പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി(2017 – 2022)

ജനകീയാസൂത്രണം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസന മേഖലാ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള സഹായി

(വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്)

11

മേഖല : വിദ്യാഭ്യാസം, കലയും സംസ്കാരവും, യുവജനകാര്യം

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശൂർ680 581
ഫോൺ (ഓഫീസ്) : 0487-2207000
(ഡയറക്ടർ) :0487-2201312
ഇ-മെയിൽ:kilathrissur@gmail.com, mail@kilaonline.org
Website :www.kilaonline.org

(ഫെബ്രുവരി2017)

റിസോഴ്സ് ടീം

തയ്യാറാക്കിയത് : ഡോ. ജെ.ബി. രാജൻ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, കില

വിദഗ്ദ്ധ ഉപദേശം : **എസ്.ആർ.ജി.**

ചെയർമാൻ - ഡോ. കെ.എൻ. ഹരിലാൽ

കൺവീനർ - ബി.ജു. വി.എസ്

മെമ്പർമാർ

എസ്. ജമാൽ

കെ.ബി. മദൻ മോഹൻ

ജി.കെ. സദനരാജൻ

കെ. അർജുനൻ

റ്റി.സുരേഷ് ബാബു

കെ.എം. എബ്രഹാം

ബി. അജയകുമാർ

മേഖലാ വിദഗ്ദ്ധർ :

ബിന. എം.

റിസർച്ച് ഓഫീസർ, ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരം

സുനിൽകുമാർ. എസ്.ആർ

ബി.ആർ.സി ട്രെയിനർ, കണിയാപുരം

നജീബ്. എ

ബി.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം സൗത്ത് യു.ആർ.സി

രമണി. സി

ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് ഗവ. എൽ.പി.എസ്, ചൊവ്വര

എഡിറ്റിംഗ് : സിറാജ് മീനത്തേരി
(എക്സ്റ്റൻഷൻ ഫാക്കൽറ്റി, കില)

ആമുഖം

ജനകീയാസൂത്രണത്തിന്റെ ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ വിവിധ മേഖലകളുടെ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടും അവ സംയോജിപ്പിച്ച് കരട് വികസന രേഖയും തയ്യാറാക്കുവാൻ സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ടല്ലോ. ഇത് സംബന്ധിച്ച പരിശീലനം കില ഇതിനോടകം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. യുദ്ധകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുകയാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇപ്പോഴത്തെ ദൗത്യം. ആയതിനാൽ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഉതകുന്നനിർദ്ദേശങ്ങളും അനുയോജ്യമായ ഫോറങ്ങളും ആണ് ഈ സഹായിയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്. കിലയും സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പും സഹകരിച്ചുകൊണ്ട് രൂപം നൽകിയ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ഈ സഹായി മേഖലാ വിദഗ്ദ്ധരുടെ നിർദ്ദശേങ്ങളും കൂടി ഉൾച്ചേർത്താണ് അന്തിമമാക്കിയത്. ഇതിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഫോറങ്ങൾ മാതൃകകൾ മാത്രമാണ്. യുക്തമായ രീതിയിൽ ഇവ പരിഷ്ക്കരിക്കുകയോ ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂടുതൽ ഫോറങ്ങൾ ഉൾച്ചേർക്കുകയോ ആകാം. ഫലപ്രദമായ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് രൂപം കൊടുക്കുന്നതിന് നിദാനമായ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുവാൻ ഈ സഹായി ഉപകരിക്കുമെന്ന് പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

ഡോ. പി പി ബാലൻ
ഡയറക്ടർ

10/02/2017

ഉള്ളടക്കം

		പേജ് നമ്പർ
1. സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് എങ്ങനെ?		1-3
2. സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് (മാതൃക)		5
	കവർ പേജ്	
	ഉള്ളടക്കം	7
	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	8
ഭാഗം 1 :	**വികസന മേഖലകളുടെ അവസ്ഥാ വിശകലനം**	9
ഫോറം 1.1 :	അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ	9-10
ഫോറം 1.2 :	പ്രശ്ന വിശകലനം മാതൃക	11
ഭാഗം 2 :	**മുൻകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ**	13
ഫോറം 2.1 :	പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ആദ്യത്തെ 4 വർഷം നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	13
ഫോറം 2.2 :	പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ അവസാന വർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	14
ഭാഗം 3 :	**വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം**	15
ഫോറം 3.1 :	വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം - ദീർഘകാലം - 2030 ൽ കൈവരിക്കാവുന്നവ	15
ഫോറം 3.2 :	വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം - പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സരക്കാലയളവിൽ കൈവരിക്കാവുന്നവ	16
ഭാഗം 4 :	**വികസന ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങളും**	17
ഫോറം 4 :	പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ	17

സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് എങ്ങനെ?

1.ആമുഖം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജനകീയാസൂത്രണത്തിന്റെ ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനതല ആസൂത്രണ സമിതിയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും രൂപീകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ടല്ലോ. (ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നം.10/2017/തസ്വഭവ, 11/2017/തസ്വവ; തീയതി 9.02.2017). പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം വിവിധ വികസന മേഖലകളുടെ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടുകളും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസനരേഖയും സമയബന്ധിതമായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിൽ 'വിദ്യാഭ്യാസം, കലയും സംസ്കാരവും, യുവജനകാര്യം'എന്ന മേഖലയ്ക്ക് സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ഘടനയും ഫോറങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ് ഈ സഹായി. വിവരശേഖരണത്തിന് ഇതേ ഫോറങ്ങൾ തന്നെ അനുവർത്തിക്കണമെന്നില്ല. സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ ലഭ്യതയും വിവരസമാഹരണത്തിനുള്ള വിദഗ്ധരുടെ സാന്നിദ്ധ്യവും അനുസരിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ/ഫോറങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതോ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലാത്തവ ഒഴിവാക്കാവുന്നതോ ആണ്.

2.സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഘടന

സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു മാതൃകയാണ് പേജ് 5മുതൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത്. പേജ് 5 ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതുപ്രകാരം സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിന് കവർ പേജ് നൽകുന്നത് ഉചിതമാണ്.സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഉള്ളടക്കം പേജ് 7 ന്റെ മാതൃകയിൽ നൽകാവുന്നതാണ്. ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പട്ടിക (പേജ് 8) പ്രകാരം നൽകാവുന്നതാണ്. (അതായത് സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഫോറം 2).സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി ആവിഷ്ക്കരിച്ച രീതിശാസ്ത്രം, സംഘടനാപരമായ സംവിധാനം എന്നിവ ആമുഖമായി നൽകാവുന്നതാണ്.

സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഉള്ളടക്കത്തെ പ്രധാനമായും നാല് ഭാഗങ്ങളായി തരം തിരിക്കാം.

ഭാഗം1 : വികസന മേഖലയുടെ അവസ്ഥാ വിശകലനം

ഭാഗം2 : മുൻ കാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ

ഭാഗം 3 : വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം

ഭാഗം4 : പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ

ഭാഗം1 : വികസന മേഖലയുടെ അവസ്ഥാ വിശകലനം

ഇതിന് രണ്ട് ഘടകങ്ങളുണ്ട്. മേഖലയുടെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളാണ് ആദ്യഘടകം. പ്രശ്ന വിശകലനവും പ്രശ്ന പരിഹാര സാധ്യതകളുമാണ് രണ്ടാമത്തെ ഘടകം.

അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ ഫോറം 1.1 ൽ 1.1.1 മുതൽ 1.1.4 വരെ ഇനങ്ങൾ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. ഫോറം 1.1 ലെ ഇനങ്ങൾ അന്തിമമാണെന്നു കരുതേണ്ടതില്ല; ചില മാതൃകകൾ മാത്രമാണ്. സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ ലഭ്യതയും വിവരസമാഹരണത്തിനുള്ള വിദഗ്ധരുടെ സാന്നിദ്ധ്യവും അനുസരിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

പ്രശ്ന വിശകലനം

പ്രശ്നവിശകലനത്തിന് ഫോറം 1.2 (അതായത് സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഫോറം 5) ആണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. പ്രശ്നങ്ങളുടെ തീവ്രത പ്രോജക്ടുകളുടെ മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കാൻ സഹായിക്കും. അതായത് അതീവ ഗുരുതര പ്രോജക്ടുകൾക്ക് കൂടുതൽ മുൻഗണന നൽകുകയും ആദ്യ വർഷം തന്നെ പരിഹരിക്കുകയും വേണം.

അവസ്ഥാ വിശകലനം സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കണം.ദ്വിതീയ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്, എക്കണോമിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകും.

ഭാഗം2 : മുൻ കാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ

ഭാഗം 2 ൽപന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ആദ്യത്തെ നാല് വർഷത്തെ വിശകലനം ഫോറം 2.1 പ്രകാരവും(അതായത് സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഫോറം 3), അവസാന വർഷത്തെ വിശകലനം ഫോറം 2.2 പ്രകാരവും (അതായത് സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഫോറം 4) തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. ലക്ഷ്യമിട്ട പ്രയോജനം ലഭിക്കാതെ പോയ പദ്ധതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണം കൃത്യമായി വിശകലനം ചെയ്യണം.

ഭാഗം 2 ലെ രണ്ട് ഫോറങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ 'സുലേഖ' സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്. ആയതിനാൽ സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടുകളുടെ പ്രിന്റ് എടുത്ത് വിശകലന വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം 3: വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിലും ഹ്രസ്വകാലാടിസ്ഥാനത്തിലും നിർണ്ണയിക്കണം. ദീർഘകാല വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം 2030 വരെ കലയളവിലേക്കും, പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലയളവിലേക്കും തയ്യാറാക്കുക. ഇവിടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ദീർഘകാലത്തേക്കുള്ള (2030) വികസന സ്വപ്നം മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കുകയെന്നതാണ്. ഈ സ്വപ്നം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന് അടുത്ത 5 വർഷത്തേക്കുള്ള (2017-2022) പരിപ്രേക്ഷ്യത്തിന്റെ മുൻഗണനകൾ നിർണ്ണയിക്കാവുന്നതാണ്. പരിപ്രേക്ഷ്യത്തിൽ നിന്നാണ് പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ രൂപം കൊള്ളേണ്ട

ത്. അതീവ ഗുരുതര പ്രശ്നങ്ങൾ (ഫോറം 1.2) പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്നതരത്തിലാകണം വാർഷിക പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾക്ക് പരിഗണന നൽകേണ്ടത്.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ 2030 വരെയുള്ള വികസന സ്വപ്നം ഫോറം 3.1 ൽ പട്ടികപ്പെടുത്താം. ഓരോ വികസന സ്വപ്നവും സമയ ബന്ധിതമായി കൈവരിക്കുന്നതിന് കൃത്യമായ സൂചികകൾ കൂടി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പ്രസ്തുത സൂചികയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇന്നത്തെ അവസ്ഥ എന്തെന്നും കൈവരിക്കേണ്ട ദീർഘക്കാല ലക്ഷ്യം എന്തെന്നും മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കാനും, തദ്വാര പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കാനും സഹായിക്കും.

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലയളവിലേക്കുള്ള വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യംഫോറം 3.2 ൽ പട്ടികപ്പെടുത്താം.

ഭാഗം 1 ലെയുംഭാഗം 2 ലെയും കണ്ടെത്തലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2030 വരെയും,പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി കാലയളവിലേയ്ക്കും (2017-2022) ദീർഘകാല പരിപ്രേക്ഷ്യം വിഭാവനം ചെയ്യണം. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വാർഷിക പദ്ധതി (2017-18) ലക്ഷ്യങ്ങൾ തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

ഭാഗം 1 ൽ കണ്ടെത്തിയ പ്രശ്നങ്ങളുടെ തീവ്രത (ലഘു, ഗുരുതരം, അതീവ ഗുരുതരം) അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഭാഗം മൂന്നിൽ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടത്. ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഗണനീയമായിരിക്കണം (Quantitative).

ഭാഗം4 : പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ

വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യത്തിന്റെ (ഭാഗം 3 ലെഫോറം 3.2 ന്റെ) അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫോറം 4 ൽ പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. ഈ പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങളാണ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രോജക്ടുകളായി മാറുന്നത്.

<u>സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് മാതൃക</u>

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2017-2022) – ജനകീയാസൂത്രണം

വികസന മേഖല :വിദ്യാഭ്യാസം, കലയും സംസ്കാരവും, യുവജനകാര്യം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് : ....

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസം :.....................................

....

....

ജില്ല : ....

.../.../2017 ൽ കൂടിയ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

(ഒപ്പ്) വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ചെയർപേഴ്സൺ	(ഒപ്പ്) വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ	(ഒപ്പ്) വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ

ഉള്ളടക്കം

ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

ആമുഖം

ഭാഗം 1 : വികസന മേഖലയുടെ അവസ്ഥാ വിശകലനം

ഭാഗം 2 : മുൻ കാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ

ഭാഗം 3 : വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം

ഭാഗം 4 : പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2017-2022) – ജനകീയാസൂത്രണം

ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ഭരണസമിതി തീരുമാന നമ്പരും തീയതിയും :

ക്ര. ന.	പേരും വിലാസവും	ഫോൺ ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി.	നിലവിൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗമാണോ?	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിലെ സ്ഥാനം*	സ്ത്രീ/ പുരുഷൻ	എസ്.സി./ എസ്.ടി. മറ്റുള്ളവ	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	വൈദഗ്ധ്യം/ പരിചയം മേഖല	തൊഴിൽ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

* ചെയർപേഴ്സൺ/വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ/കൺവീനർ/അംഗം

.

സ്ഥലം :

തീയതി :

സെക്രട്ടറിയുടെ പേരും ഒപ്പും

ഭാഗം 1 : വിദ്യാഭ്യാസം – അവസ്ഥാ വിശകലനം

ഫോറം 1.1 അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

1.1.1 സ്കൂളിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

പ്രീപ്രൈമിറ അൺഎയ്ഡഡ്/ എയ്ഡഡ്/ഗവ.	ലോവർ പ്രൈമിറ അൺഎയ്ഡഡ്/ എയ്ഡഡ്/ഗവ.	അപ്പർ പ്രൈമിറ അൺഎയ്ഡഡ്/ എയ്ഡഡ്/ഗവ.	ഹൈസ്കൂൾ അൺഎയ്ഡഡ്/ എയ്ഡഡ്/ഗവ.	ഹയർ സെക്കന്ററി അൺഎയ്ഡഡ്/ എയ്ഡഡ്/ഗവ.	ആകെ അൺഎയ്ഡഡ്/ എയ്ഡഡ്/ഗവ.

സ്രോതസ് - UDISE Data

അംഗീകാരമില്ലാത്ത സ്കൂളുകൾ

പ്രീപ്രൈമറി	ലോവർ പ്രൈമറി	അപ്പർ പ്രൈമറി	ഹൈസ്കൂൾ	ഹയർ സെക്കണ്ടറി

1.1.2 കുട്ടികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	ആൺകുട്ടികൾ			പെൺകുട്ടികൾ			ആകെ			ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ		മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ	
		ജനറൽ	എസ്.സി	എസ്.റ്റി	ജനറൽ	എസ്.സി	എസ്.റ്റി	ജനറൽ	എസ്.സി	എസ്.റ്റി	ആൺകുട്ടികൾ	പെൺകുട്ടികൾ	ആൺകുട്ടികൾ	പെൺകുട്ടികൾ
1														
2														
3														

1.1.3 പ്രീപ്രൈമറി സ്കൂളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം

ക്രമ നം.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	കളിക്കോപ്പുകൾ	പാർക്ക്	ശിശുസൗഹൃദ ക്ലാസ് മുറി	ശിശുസൗഹൃദ പഠനോപകര ണങ്ങൾ	ശിശുസൗഹൃദ ഫർണിച്ചർ	ശിശുസൗഹൃദ ടോയ്‌ലറ്റുകൾ
1							
2							
3							

1.1.4 മനുഷ്യവിഭവ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	അധ്യാപകർ		അപ്രന്റീസ് അധ്യാപകർ		ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ		പാചക തൊഴിലാളികൾ	
		നിലവിലുള്ളത്	ഇനി വേ്ത്	നിലവിലുള്ളത്	ഇനി വേ്ത്	നിലവിലുള്ളത്	ഇനി വേ്ത ്	നിലവിലുള്ളത്	ഇനി വേ്ത്
1									
2									
3									

1.1.5 സ്കൂളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം തുടർച്ച

ക്രമ നം.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	ക്ലാസ്മുറികളുടെ എണ്ണം		കളിസ്ഥല സൗകര്യം ഉ്ോ	കളിസ്ഥലം നിർമ്മിക്കാൻ ഭൂമി ലഭ്യമാണോ	ഓഡിറ്റോറിയം ഉ്ോ	കുട്ടികൾക്ക് ആവശ്യമായ കളി ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാണോ	സ്റ്റേജ്	മൈക്ക്	കർട്ടൺ	നീന്തൽ കുളം	ഫർണിച്ചറുകൾ	സ്കൂൾ വാഹനം ഉ്ോ	ചുറ്റുമതിൽ
		നിലവിലുള്ളവ	ഇനി വേ്വ											
1														
2														
3														

1.1.6 ശുചിമുറി സൗകര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	ക്ലാസ്മുറികളുടെ എണ്ണം		ടോയ്‌ലറ്റ് സൗകര്യം				ഗേൾസ് ഫ്രണ്ട്‌ലി ടോയ്‌ലറ്റ്	
		നിലവിലുള്ളവ	ഇനി വേണ്ടവ	നിലവിലുള്ളവ		ഇനി വേണ്ടവ		നിലവിലുള്ളവ	ഇനി വേണ്ടവ്
				ആൺ	പെൺ	ആൺ	പെൺ		
1									
2									
3									

1.1.7 ദൃശ്യ-ശ്രവ്യ മാധ്യമങ്ങളും ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യങ്ങളും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് റൂം		പ്രോജക്ടർ		കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ		ലാപ്ടോപ്പ്		ഇന്റർനെറ്റ്
		നിലവിലവുള്ളത്	ആവശ്യമുള്ളവ	നിലവിലുള്ളവ	ഇനി വേ്വ	നിലവിലുള്ളവ	ഇനി വേ്വ	നിലവിലുള്ളവ	ഇനി വേ്വ	
1										
2										
3										
4										
5										
6										

1.1.8 ലാബ്, ലൈബ്രറി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	ലാബ് വിഭാഗങ്ങൾ/ മുറികൾ		ലാബ് സാമഗ്രികൾ		ലൈബ്രറി പ്രത്യേകമുറി		പുസ്തകങ്ങൾ ആനുകാലികങ്ങൾ		
		നിലവില ുള്ളവ	ഇനി വേ്വ	നിലവില ുള്ളവ	ഇനി വേ്വ	ഉ്	ഇ്	ആവശ്യ ത്തിന് ഉ്	കുറവ്	വളരെ കുറവ്
1										
2										
3										
4										
5										
6										

1.1.9കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സ്

ക്രമ നം.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	കിണർ		പൈപ്പ്		കുഴൽ കിണർ		മറ്റുള്ളവ	
		നിലവിലുള്ളവ	ഇനി വേ്വ	നിലവിലുള്ളവ	ഇനി വേ്വ	നിലവിലുള്ളവ	ഇനി വേ്വ	നിലവിലുള്ളവ	ഇനി വേ്വ
1									
2									
3									
4									
5									
6									

1.1.10 ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷനും ജലസംരക്ഷണവും സംബന്ധിച്ച വിവരം

ക്രമനമ്പർ	സ്കൂളിന്റെ പേര്	വർഷത്തിൽ എ്നാ മാസവും മതിയായ തോതിൽ ജലം ലഭിക്കുന്നു്ടോ		ജലം ശുദ്ധീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സംവിധാനം ഉ്ടോ		മഴവെള്ള സംഭരണി ഉ്ടോ		ഇലക്ട്രികിഫിക്കേഷൻ നടത്തിയ ക്ലാസ് മുറികളുടെ എണ്ണം	
		ഉ്	ഇ്ന	ഉ്	ഇ്ന	ഉ്	ഇ്ന	നിലവിൽ ഉള്ളവ	ഇനിവേ്വ
1									
2									
3									

1.1.11 ഉച്ചഭക്ഷണ പാചക വിതരണ സംവിധാനവും അനുബന്ധ സൗകര്യവും സംബന്ധിച്ച വിവരം

ക്രമ നം.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	അടുക്കള സൗകര്യം ഉണ്ടോ		ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഉണ്ടോ		നിലവിലുള്ള അടുപ്പ്			പാചകത്തിന് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ	ബയോ ഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടോ	കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടോ	കുടിവെള്ള ശുദ്ധീകരണ സംവിധാനം	
		ഉണ്ട്	ഇല്ല	ഉണ്ട്	ഇല്ല	സാധാരണ അടുപ്പ്	ഇലക്ടിക് അടുപ്പ്	ഗ്യാസ് അടുപ്പ്				നിലവിലുള്ളവ	ഇനി വേ്ത്
1													
2													
3													

ഭാഗം 2: മുൻകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ

ഫോറം 2.1 :പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ആദ്യത്തെ നാല് വർഷം

(2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16വാർഷിക പദ്ധതികളിൽ) നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്:.. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്:..

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയ വർഷം/വർഷങ്ങൾ	So/New	GEN/ SCSP/ TSP	പ്രോജക്ടിന്റെ അവസ്ഥ*	ലക്ഷ്യം		നേട്ടം		പ്രതീക്ഷിച്ച യഥാർത്ഥ പ്രയോജനം	കൈവരിച്ച യഥാർത്ഥ പ്രയോജനം
							സാമ്പത്തികം (രൂപ)	ഭൗതികം	സാമ്പത്തികം (രൂപ)	ഭൗതികം		
	ആകെ											

* പൂർത്തീകരിച്ചു/തുടരുന്നു/പൂർത്തീകരിക്കാതെ ഉപേക്ഷിച്ചു

സ്ഥലം:
തീയതി

ഒപ്പ്:
പേര്:
കൺവീനർ
.... (വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്)

കുറിപ്പ്:

(1) ഒന്നിലേറെ വർഷങ്ങളിലെ എഴുതുമ്പോൾ, ഓരോ വർഷത്തെയും ക്രമമായി എഴുതണം

(2) യഥാർത്ഥ പ്രയോജനം – ഉദാ: ഒരു കുടിവെള്ള പദ്ധതിയുടെ യഥാർത്ഥ പ്രയോജനം എന്നത് 55 കുടുംബങ്ങൾക്ക് പ്രതിദിനം 300 ലിറ്റർ വീതം കുടിവെള്ളം വർഷം മുഴുവൻ ലഭ്യമാക്കുക

ഭാഗം 2: മുൻകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ

ഫോറം 2.2 :പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ അവസാന വർഷം (2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം) നടപ്പിലാക്കിയ/നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്:...
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്:...

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	So/New	GEN/ SCSP/ TSP	ലക്ഷ്യം		നേട്ടം		പ്രോജക്ടിന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ*
					സാമ്പത്തികം (രൂപ)	ഭൗതികം	സാമ്പത്തികം (രൂപ)	ഭൗതികം	

* പൂർത്തീകരിച്ചു/തുടരുന്നു/പൂർത്തീകരിക്കാതെ ഉപേക്ഷിച്ചു

സ്ഥലം:
തീയതി

ഒപ്പ്:
പേര്:
കൺവീനർ
.... വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

ഭാഗം 3 : വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം

ഫോറം 3.1: വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം – ദീർഘകാലം– 2030 ൽ കൈവരിക്കാവുന്നവ

ക്രമ നമ്പർ	പരിപ്രേക്ഷ്യം (വികസന സ്വപ്നങ്ങൾ)	സൂചിക	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ	കൈവരിക്കേണ്ട ദീർഘകാല ലക്ഷ്യം

ദീർഘകാല വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യ (വികസന സ്വപ്നം) ത്തിനുള്ള ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ:

- വിദ്യാഭ്യാസ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുക

ഫോറം 3.1 പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ നൽകുന്നു:

ക്രമ നമ്പർ	പരിപ്രേക്ഷ്യം* (വികസന സ്വപ്നങ്ങൾ)	സൂചിക	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ	കൈവരിക്കേണ്ട ദീർഘകാല ലക്ഷ്യം
1.	വിദ്യാഭ്യാസ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുക	സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്സുകളുടെ എണ്ണം	0	10

ഭാഗം 3 : വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം

ഫോറം 3.2: വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം – ദീർഘകാലം— പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലയളവിൽ കൈവരിക്കാവുന്നവ

മുൻഗണന	പരിപ്രേക്ഷ്യം	സൂചിക	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ	കൈവരിക്കേണ്ട ലക്ഷ്യം				
				2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
1. 2. 3. . .								

ഫോറം 3.2 പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് ഫോറം 3.1 ലെ പരിപ്രേക്ഷ്യത്തിന്റെ മുൻഗണന നിശ്ചയിച്ച് കൂടുതൽ മുൻഗണന നൽകേണ്ട പരിപ്രേക്ഷ്യം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രശ്നങ്ങളുടെ തീവ്രതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്. ഉദാഹരണസഹിതമുള്ള പട്ടിക 3.2 ചുവടെ നൽകുന്നു.

മുൻഗണന	പരിപ്രേക്ഷ്യം	സൂചിക	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ	കൈവരിക്കേണ്ട ലക്ഷ്യം				
				2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
1.	വിദ്യാഭ്യാസ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുക	സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്സുകളുടെ എണ്ണം	0	1	2	3	4	5

കുറിപ്പ് : ചില ദീർഘകാല വികസന സ്വപ്നങ്ങൾ 2030 നു മുമ്പുതന്നെ കൈവരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞേക്കാം. ഒരുപക്ഷേ പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ആദ്യ വർഷങ്ങളിൽ തന്നെ അത് പൂർത്തീകരിച്ചേക്കാം.

ഭാഗം 4 : വികസന ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങളും

ഫോറം 4: പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ

ലക്ഷ്യം : ....

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ (പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലയളവിലേക്ക്)	മുൻഗണന*				
		2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22

* മുൻഗണന പ്രകാരം ഏതു വർഷം ആണോ ആ കളത്തിൽ ടിക് (√) അടയാളം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഒരു ലക്ഷ്യത്തിന് ഒന്നിലേറെ പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ ആകാം. ഈ പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങളാണ് പിന്നീട് പ്രോജക്ടുകളായി തയ്യാറാക്കുന്നത്. ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ച് ഫോറം 4 പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതായത്, ഓരോ ലക്ഷ്യത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഫോറങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഉദാഹരണത്തിന് ഫോറം 3.2 ലെ മുൻഗണന പ്രകാരമുള്ള പരിപ്രേക്ഷ്യവും അതിന്റെ ലക്ഷ്യവും കൈവരിക്കുവാൻ ഫോറം 4 പൂരിപ്പിക്കേണ്ട വിധം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ഫോറം 4 : പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ

ലക്ഷ്യം 1 : സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്സുകളുടെ എണ്ണം പൂജ്യത്തിൽ നിന്നും 5 ആയി വർദ്ധിപ്പിക്കൽ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ (പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലയളവിലേക്ക്)	മുൻഗണന				
		2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
1.	പശ്ചാത്തല സൗകര്യം	√				
2.	കമ്പ്യൂട്ടർവത്കരണം	√	√	√		
3.	അധ്യാപക വൈദഗ്ധ്യ വികസനം		√	√	√	√

മേൽ ഉദാഹരണത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ച 3 പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ മൂന്ന് പ്രോജക്ടുകളായി മാറും.