2019 ജനുവരി 04 തീയതി 02.30 ന് കില ബൽവന്തറായ് മേത്ത ഹാളില് വച്ച് നടന്ന അഞ്ചാമത് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്.

1.	ശ്രീ ടി കെ ജോസ് ഐ എ സ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം	:	ചെയർമാന്
2.	ശ്രീ എച്ച് ദിനേശന് ഐ എ സ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം തിരുവനന്തപുരം	:	മെമ്പർ
3.	ഡോ ജോയ് ഇളമൺ ഡയറക്ടർ, കില	:	മെമ്പർ
4.	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ പ്രതിനിധി ശ്രീ ബി കെ ബലരാജ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഇൻ ചാർജ്ജ്) നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം തിരുവനന്തപുരം	:	മെമ്പർ
5.	ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറുടെ പ്രതിനിധി ശ്രീമതി അയന പി എൻ അഡീഷണൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ, തൃശ്ശൂർ ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ്	:	മെമ്പർ

ഐറ്റം നമ്പർ : 1

24.10.2018-ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൻറെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം : **24.10.2018** -ൽ ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൻറെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിച്ചു. (അനുബന്ധം 1)

ഐറ്റം നമ്പർ : 2

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളില് സ്വീകരിച്ച നടപടികള്

Executive Committee Decision	Action Taken
PENDING ACTIONS ON THE DECISION OF THE 1st EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 29.8.2017	
Item No 8. Request from Dr. Abey George, Assistant Professor, for deputation to TISS	

Executive Committee Decision	Action Taken
Executive Committee ratified the action to accord sanction for deputation. Executive Committee decided to select and recruit to fill the post of Assistant Professor. Director is authorized to take necessary action for the selection and recruitment. Executive committee held on 30.4.2018 suggested to take action to recruit a person in place of Dr Abey George by 31st July 2018. Executive committee dated 24-10-2018 suggested that the selection process to be completed on or before 30th November 2018 by conducting Online test, Group discussion and Interview. It is also decided to constitute an Interview Board with the following members for the selection: i) A senior Official from LSGD (from Commissionerate of Rural Development/ Directorate of Panchayath/ Directorate of Urban Affair) ii) National level expert iii) A subject Expert from high level academic institution of Kerala like University iv) Expert from State Planning Board ***Action by –Director, KILA***	Advertisement has been given in 2 Malayalam dailies as well as in English daily newspapers and last date of application was 3rd November 2018. We have received applications from 27 qualified persons. We had approached Gulathi Institute of Finance & Taxation, Centre for development Studies etc to conduct the text. However they refused. Finally John Mathai Centre has agreed to conduct the online test vide letter no. 2018/01/2836/HQ/E1 dt. 6.12.-2018. It will be conducted in the second week of January 2019.
Item No 13 :Proposal of Bio- Gas Plant at KILA- CHRD, Kottarakkara	Work order Issued to M/s M/s.Green Tech, Maruthumkuzhy Sasthamangalam, Thiruvananthapuram for the installation of Bio-gas plant at KILA-CHRD Kottarakkara on

Executive Committee Decision	Action Taken
Approved the proposal and directed to invite competitive tenders from the empanelled agencies. Annual maintenance contract, warranty period etc. should also be ensured. Executive committee held on 30.4.2018 suggested to take steps to complete the process of Installation of Bio gas plant at KILA-CHRD, Kottarakara within 60 days	20.08.2018. Work has been completed and it is in operation from 12-11-2018 onwards.

PENDING ACTIONS ON THE DECISION OF THE 2nd EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 30.4.2018	
Item No. 2 ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISIONS OF THE EXECUTIVE* COMMITTEE *HELD ON 29.08.2017	
1. Set the compound boundary for KILA, Kottarakara Centre. The Executive committee dated 24-10-2018 suggested to take action to get the Pattayam of the land and correct the boundary line in a clear cut way with 1) Marking boundary with stones and proper fencing 2) Corner lines to be fixed with the help of GPS techniques 3) Temporary fencing should be done immediately where severe encroachment is seen 4) Steps to install Bio fencing using plants like Bamboo, Hibiscus, Konna etc 5) To take action for developing vegetation on the land utilizing the support of Kudumbasree/Agri.Dept. Action by –Smt. Vanajakumari, Regional Director ,Kottarakkara	As per the decisions, steps have been initiated to identify the boundary of KILA CHRD campus. But it has not been fulfilled because of the issues in connection with the ownership of the land. The ownership has been vested with the Principal, ETC Kottarakkara as per the revenue records. But as per the records maintained in KILA CHRD, Commissioner of Rural Development (CRD) vide Letter No.5865/Trg.3/99/CRD dated 28.05.1999 allotted 8.2435 hectare land to erstwhile SIRD from the property owned by ETC Kottarakkara with an instruction that Revenue Department will take steps to transfer the land. Since then, several requests have been sent to Revenue Authorities, but the action is still pending. The matter has been brought to notice of the Government and the District Collector, Kollam vide letter no. 571/C/1995/SIRD dated 19/07/2018 with a request to expedite the action. Now the Village Officer, Kottarakkara has requested to furnish the details of trees existed in the above mentioned land and the same has been submitted. Moreover the Tahasildar (LR) has been requested to expedite the action of transferring the land on 19/07/2018. A letter to District Collector, Kollam with relevant documents of registration of land was sent on 31.08.2018. *On inquiry it is affirmed that the application is forwarded to Tahasildar, Kottarakara on 12/11/2018 for taking further steps.* Construction of the boundary wall will be done after the process of transferring the land to KILA-CHRD has been completed. Until then, temporary arrangements are being done like bio-fencing. Steps for fixing temporary fencing where severe encroachment is seen using wired net completed. (100 Mtrs) Letter has been forwarded to the Principal Agricultural Officer and District Mission Co-Ordinator, Kudumbasree Mission, Kollam requesting to inform the possibility for cultivation of crops in the land of the Institute(Letter No.

	101/2018/CHRD dated 06.11.2018).No reply has been received yet. Also a copy of the letter forwarded to the Farm Manager,State Seed Farm, Kottarakara for information. Steps have been taken for cutting the trees including Rubber in the land owned by the Institute for developing vegitation.(Letter requesting valuation of trees issued to ACF,KLM on 15/10/2018)
<u>Decision</u>	
Item No.03 :Appointment of two Core Faculty on specific areas	
<u>Decision</u>	
The Executive committee decided the following: Recruitment through contract to be done for the posts of Faculty in "Women & Child Development" and "Information Technology ".	
1) **Faculty in Women & Child Development**	Newspaper advertisement was released inviting applications for the posts of Core Faculty in 'Women and Child Development' and received 17 applications for Core Faculty in 'Women and Child Development'. Interview was conducted with the board prescribed by the Executive Committee. The board recommended Smt. Vinitha M, Mathod (H), Irumbuzhi P O, Vadakkumuri, Malappuram . Accordingly, Smt. Vinitha M was offered the post and she joined on 21.11.2018
Qualification should include: Essential- Post Graduation in Women Studies / Gender and Development/ similar courses. Desirable- Ph.D in related areas, publications in accredited journals, experience in the related field	
In the case of Core Faculty in Women & Child Development interview is scheduled on 3rd November 2018 with Dr. Mridul Eapen(KSPB), Dr. Mithra T ,IAS (Additional Secretary , Urban Development) and Dr. Mini Sukumar (Head of Women Studies, Calicut University). A written test & group discussion also to be arranged. ***Action by – Director, KILA***	
2) **Information Technology**	

Qualification should include: Essential- B.Tech. in Electronics and Communications / IT/Computer Science / MCA (regular course) after graduation in Maths/ Science with mathematics as one subject. Director shall fix the salary as per GO (P) No 56/2017/Fin dated 28-04-2017. Director is also authorized to work out the details and the necessary action for selection and recruitment on contract basis.	
The Executive committee dated 24-10-2018 suggested the following: Information Technology: Shortlisting should be done considering the grade point of the aapplicants. Minimum Grade Point is fixed as 8 CGPA. KILA to conduct online test for the shortlisted candidates Group Discussion and iinterview to be conducted after online test. Knowledge in Malayalam, ability for teaching/Communication Skill, Website Designing etc are to be considered Applicants who have studied through regular courses in the campuses of institutions/Universities will be given preference.	Newspaper advertisement was released inviting applications for the posts of Core Faculty in 'Information Technology' on contract basis and received 781 applications for Core Faculty in 'Information Technology'. Written test followed by interview will be conducted for the Information Technology Faculty .Minimum grade of basic qualification shall be either 8 CGPA or 75% of marks (in case CGPA is not applicable) in the course identified as essential qualification subject to ratification of Executive Committee. From the 781 applications received we have shortlisted 146 applicants. For conducting online test and to prepare rank list we have authorized LBS Centre and they have agreed and the test will be conducted in January 2019.
Item No.04 :KILA-CTDNRM, Agali – non remittance of EPF by erstwhile AHADS during the period April 2010 to June 2010 and December 2010 to February 2012 **<u>Decision</u>**	As authorized Rs. 44,56,365/- was remitted on 02.06.2018 towards the payment of statutory dues, damages and interest levied under sec 14B AND 7Q of EPF and MP Act 1952 as per notice dated 8/12/2017 of Employees Provident Fund (EPF) Office Calicut. The savings bank account of erstwhile AHADS-CCPRM at Sub Treasury Agali has not been transferred to KILA, the matter has been taken up with Government vide letter No: 2016/101/2444,

Decision: The Executive committee decided and authorized the Director, KILA to remit the amount and recoup the amount from savings bank account of erstwhile AHADS-CCPRM at Sub Treasury, Agali	dated: 27/10/2017. LSGD vide letter no. IB1/187/2007/LSGD dated 09/08/2018 had asked us on the purpose of this account and we have replied vide letter no. 2016/101/2444 dated. 13-09-2018.
The Executive committee dated 24-10-2018 requested the Government to expedite the action of transferring the savings bank account of erstwhile AHADS-CCPRM at Sub Treasury Agali to KILA. ***Action by – Finance & Accounts Officer***	
Item No.05 :Transfer of ownership of vehicles of KILA-CTDNRM Agali	
Executive committee decided to retain the following vehicles and transfer the ownership to the Director KILA. KL-50-4850, Scorpio/KL-50-4705, Bolero/KL-50-2650, Mahindra Jeep/KL-50-2644, Mahindra Jeep /KL-50-4521,Tata Safari/KL-50-2655, Mahindra Jeep.	• The ownership of 6 vehicles has been transferred to Director, KILA. • The Executive Engineer, PWD Mechanical, Kozhikode was requested to inspect the vehicles at CTDNRM for the fulfillment of condemnation process. They have given a Performa requesting the details of vehicle along with the estimated expenditure if it is to be repaired vide Letter No: D3/SK/2018 dated 25-07-2018 • Re-registration process is undertaken for the rest of the vehicles; currently the estimates from the Government approved workshop has been collected. They have started the work to make them roadworthy.
2.All other vehicles should be auctioned as per rules after receiving assent from PWD Mechanical wing	To auction these vehicles we need to transfer the ownership to Director, KILA. To complete this process we have to remit tax arrears and do the required maintenance for the test. We have collected the estimate for the maintenance from a government approved workshop and have entered into an agreement with them for the same. They have started the work. Total estimated cost is Rs.

11.50 Lakh for remit Tax Arrear, Insurance and Maintenance

Details of Vehicles as follows

#	Vehicle No	Type	Year of Mnfr	Year of Reg.
1.	KL-09-H-6722	JEEP	2001	17-Mar-01
2.	KL-09-H-6721			
3.	KL-09-H-6720	MARSHAL 2000	2001	
4.	KL-09-F-8468	ARMADA GRAND	1999	31-Dec-99
5.	KL-11-F-9304	TATA SUMO	1997	22-Sep-
6.	KL-09-J-5073	AMBASSADOR DIESEL CAR	2001	04-Aug-01
7.	KL-09-H-328	BAJAJ CALIBER	2000	09-Oct-00
8.	KL-09-H-137	HERO HONDA STREET DELUX	2000	08-Aug-00
9.	KL-09-H-6686	ROYAL ENFIELD BULLET	2001	03-Mar-01
10.	KL-09-H-6687			
11.	KL-09-G-4740			
12.	KL-09-H-6685			
13.	KL-09-H-6689			
14.	KL-09-G-4738			
15.	KL-09-G-4739			
16.	KL-09-H-6690			

Item No. 11 :Merging the Extension Training Centers with KILA – follow up	
Decision	
The Executive Committee authorized the Director, KILA, to submit a proposal before the Government for approval. Ownership of land, buildings and other equipment's other than those purchased by KILA, are to be kept	Request letter submitted to Government. vide letter number 2018/101/3335 dated 28/07/2018

as the property of the Commissioner of Rural Development.	
Expedite the action from the part of Government on the request made by the Director KILA as per EC decision.	

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 3rd EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 09.08.2018	
ITEM NO.04 :*BUDGET FOR THE YEAR 2018-19*	
<u>Decision</u>	
Though the Executive Committee was satisfied with the budget estimate of KILA for the year 2018-19 after its detailed discussion. Executive Committee approved the budget estimate 2018-19 with also decided to place before the next Governing Council for approval along with the **following suggestions :**	*The budget for the year 2018-2019 is placed before Governing Council held on 07.01.2019 for approval*
• Innovative courses should be initiated by each faculty and it would be considered as a part of their Performance appraisal and also it should generate income. through course fee.	Discussed with faculty team. This will be included while preparing the Training Calendar for 2019-20
• Innovative projects in primary sector should be organized and RD Kottarakkara will be entrusted with its responsibility.	The projects are under preparation
• Best Performance Panchayath should be identified and documented.	In process.District facilitators and Resource Persons have been asked to prepare a long list of such LSGIs and then these will be shortlisted before documentation. RGSA District Coordinators have been assigned the task of preparing document. In addition video documentation is also in process. Mobile based video documentation training has been completed. Field work being initiated.
• An Innovation Centre consisting of officers from agriculture sector, industries, animal husbandry, co-operative sector etc. should be started.	Already included in the plan as Innovation and Incubation hub for LSGIs. It is part of this that the CANALPY initiative in Alleppey is being done in collaboration with IIT Mumbai. Also discussions were held with Dean (Extension) of Agricultural University and Dean of Co-Operation, Banking & Management.
• Possibility of visiting Sri Lanka, Uganda & Vietnam by the Panchayath	Deferred due to flood and post-flood situation.

President & officials of Best Performance Panchayath in connection with the value addition project and exposure visit has to be examined.	
• Executive training programs for senior officials of LSGD from all the 5 departments, missions and projects.	In process. Draft modules have been prepared. In the meantime officials have been sent to NIRD & PR as well as National Productivity Council. Discussions were held with IRMA and a team of 22 persons from Panchayath Directorate will be provided training by IRMA during 17-19 January 2019.
The Executive committee dated 24-10-2018, suggested including training programme on Ease of Doing Business in the training schedule prepared for innovative projects and imparting training to Grama Panchayat /ULB Secretaries at the earliest. ***Action by: Dr. J.B.Rajan, Faculty,KILA***	Virtual classes were held. Follow up classes will be done in the fourth quarter of 2018-19
ITEM NO.06 :REGISTRATION OF LAND ALLOTTED TO ERSTWHILE SIRD (NOW KILA) FROM THE PROPERTY OF ETC, KOTTARAKARA	
Decision	
Executive Committee suggested to look into the options of getting Pattayam instead of registering the land.	Letter has been given to Dist. Collector along with the prescribed application form dated 31/08/2018 for getting pattayam and on inquiry it is affirmed that the application is forwarded to Tahasildar,Kottarakara on 12/11/2018 for taking further steps. Meanwhile, considering the application submitted by the Principal,KILA-CSED,Kottarakara (erstwhile ETC), a meeting has been conducted on 13.11.2018 at 4 PM at Collectorate ,Kollam under the chairmanship of District Collector and direction has been issued to the survey Officials ,Kottarakara Taluk for sketch out the actual land owned by the firms/Offices involved in this issue using modern equipments. Also noted that 8.2435 hectare land is marked to KILA-CHRD (erstwhile SIRD) as per the records furnished by Revenue authorities.
The Executive committee dated 24-10-2018, decided to expedite the action in getting Pattayam to the land owned by KILA-CHRD Kottarakkara. ***Action by: Smt. Vanajakumari , Regional Director ,Kottarakkara***	
ITEM NO. 07 :APPOINTMENT OF FINANCIAL ASSISTANT	

The Executive committee decided the following:	
1) Recruitment through contract to be done for the posts of FINANCIAL ASSISTANT 2) Qualification should include (Essential): First Class M.Com degree/ Pass in intermediate of CA/CMA. Computer proficiency in Tally Software Three year experience in Commercial Accounting in a reputed institution/ Firm Remuneration Rs. 35000/- Consolidated Age limit ; 21 to 35 years The Executive committee dated 24-10-2018, decided to expedite the selection process by conducting Test and Interview. Communication skill of the applicant should be ensured. Authorised Director to constitute Interview Board and directed to conduct interview in a fair and transparent way. ***Action by: Director, KILA***	Advertisement has been given in 2 Malayalam daily as well as in English daily newspapers and last date of application is 3rd November 2018. We have received 239 applications out of which 161 were shortlisted. For conducting online test and to prepare rank list we have authorized the Institute of Cost Accountants of India, Thrissur chapter vide letter No. 2018/101/5205/HQ/Asst E1 dated 07.12.2018 and accordingly the test was held on 26.12.2018. Ranklist finalized and interview will be held in the second week of January 2019.
ITEM NO. 09 :CONSTRUCTION OF BUILDINGS ENTRUSTED TO M/S.HABITAT TECHNOLOGY GROUP, THIRUVANANTHAPURAM	
Decision	
Decided to collect the explanation from former Directors of erstwhile SIRD through Commissioner of Rural Development and examine it and put up to next Executive	Letter to Commissioner for Rural Development vide letter no. 2018/101/431/CHRD dated 21/10/2018 was sent Letter addressed to Chairman, Habitat vide letter no.

Committee. Regional Director is entrusted to issue letter to intimate Habitat to terminate from contract no further payments to be granted.	2018/101/4310/CHRD dated 15/10/2018was sent. Reminder letter was sent on 7.12.2018. Reply from their part is yet to be received.
The Executive committee dated 24-10-2018, decided to expedite the action to settle the issue. **Action by: Smt. Vanajakumari, Regional Director, Kottarakkara**	
ITEM NO.13 :REPORTING	
Decision	
Executive Committee noted and approved the above mentioned activities. It was suggested to engage three interns having qualification of MSW for coaching and training the ST/SC students for PSC/Banking/Civil service etc.by providing remuneration of Rs. 10000 per month plus free accommodation in Agali center, for a period of 1 year on contract basis.	As a first step, information has been spread in Attapady so that any MSW students are there. Since we did not receive any application, information was shared with MG University for conducting campus interview.
The Executive committee dated 24-10-2018, noted the action taken already done in this regard and directed the Director, KILA to organise training to the educated youth of Attappady for the selection test for on KAS and other exams of PSC ***Action by: Director, KILA***	*Noted for action*
Director is asked to prepare and submit detailed list of Tribal students in Attappady with Degree with BEd and PG with BEd and professional degrees for preparing Data Bank. It is also suggested to submit the list at the	We have collected the detailed list of tribal students in Attapady with qualifications (degree with BEd/PG with BEd/Professional degree) and forwarded to Dr. T Mithra IAS, Additional Secretary vide letter dated 30.11.18 for linking them with other departments for employment

earliest to Dr. T Mithra IAS, Additional Secretary for linking them to other departments for employment opportunity. ***Action by: Deputy Director, KILA*** ***Monitoring by: Dr. T Mithra IAS, Additional Secretary(LSGD-U)***	opportunities.
Executive Committee decided and instructed director to take further actions on the decisions of the meeting immediately after the meeting without waiting for the approved minutes, in order to avoid delay in implementation of the decisions of the Executive Committee. ***Action by: Deputy Director, KILA***	

<table>
<tr><td colspan="2">ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 4th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 24.10.2018</td></tr>
<tr><td>ITEM NO. 03 : Filling up of the post of Librarian</td><td></td></tr>
<tr><td>Decision</td><td></td></tr>
<tr><td>Executive Committee decided to keep the proposal in abeyance for three months.

Action by: Director, KILA</td><td>Noted</td></tr>
<tr><td>ITEM NO. 04
Filling up of posts Research Associates</td><td rowspan="3">Advertisement has been given in 2 Malayalam daily as well as in English daily newspapers and last date of application was 20 th December 2018. We have received 309 applications and to be shortlisted. John Mathai Centre has agreed to conduct the online test and test will be conducted in January 2019.</td></tr>
<tr><td>Decision</td></tr>
<tr><td>Executive Committee considered the proposal and decided the following:

Essential Qualification to be modified to include:

Post-Graduation in Mathematics/Statistics/in any other subject but with first class Graduation Mathematics/Statistics with Computer proficiency and knowledge and experience in using statistical package or statistical software.

Desirable:

Proficiency in Data base Management/Software/Big data Analytics Data Mining

Past experience in Data Processing/Data Analysis

Age limit:- 21-40 Years

Remuneration:- Rs.40,000/- per month (Consolidated)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Action by: Director, KILA</td><td></td></tr>
<tr><td>ITEM NO. 05
Filling up the vacant / Deputation / Daily Wage posts in KILA Kottarakkara Centre</td><td></td></tr>
<tr><td>Decision</td><td></td></tr>
<tr><td>Executive Committee discussed the matter in detail and suggested to place the matter in the next Governing Council with the following remarks:

1) The qualification for the post of Assistants should be fixed as Post Graduation and proficiency in Computer.
2) The qualification for the post of Typist/Data Entry Operator/Driver & other Last Grade employees except PTS should be fixed as Plus Two with Certificate /Licence in the relevant field.
3) Three Assistant posts should be filled up on contract basis.
4) Deputation to the existing posts not to be encouraged except in the cadre of Office Manager. The posts in which the employees working on deputation basis to be filled up on contract basis as and when they complete their current term of deputation.
Action by: Director, KILA</td><td>This item is placed before the Governing council held on 07.01.2019 for approval</td></tr>
<tr><td>ITEM NO. 06 The regularisation of advance amount of Rs. 22,41,300/- released to AHADS-CCPRM on 31.03.2014.</td><td></td></tr>
<tr><td>Decision</td><td></td></tr>
<tr><td>Executive Committee deferred the decision for more details.</td><td>Revised agenda with further details is placed before this EC as Item No.13</td></tr>
</table>

ITEM NO.07 **ANY OTHER ITEM WITH THE PERMISSION OF THE CHAIR**	
Reporting	
• Collaboration with MG University • IIT Mumbai – KILA collaboration - CANALPY • Attappady Initiatives • City Sanitation Plans • Area Development Programmes	
Reserch Activities to be Launched	Impacts of Decentralization and Decentralized Plan
Outside Lead Experts: ▪ Education – Dr. C. Ramakrishnan and Dr. V. Sivadasan ▪ SC development – Dr. Shyjan of Dr. John Mathai Centre ▪ Tribal development – Dr. Jos Chathukulam of Sri Ramakrishna Hegde Chair for Decentraliation at ISEC Bangalore and Dr. C.P Vinod of LG Commission ▪ Women and Gender development – Dr. Mini Sukumar (Head of Women Studies, University of Calicut) and Dr. K.P.N. Amritha ▪ Health – Dr. B. Ekbal and Dr. K.R. Thankappan All to be done with KILA faculty members as coordinators.	All the following have been launched • Health Sector • Education Sector • SC Development • ST Development • Women Development
Training impact assessments	Advertisement was given for inviting agencies to conduct training impact studies. Four such Studies are commissioned on the following training programmes 1. Child Friendly Local Governance 2. TQM-ISO 3. Barefoot Technician Training 4. Capacity Building for Municipal Officials

<table>
<tr>
<td>1. New Courses

Executive Committee decided and entrusted Director, KILA to launch the following Courses :

Diploma Courses (possibility of collaboration with MG/ Calicut/ CUSAT Universities)

(i) PG Diploma in LSGIs Accounting & Finance Management

Action by – R Girija Devi, Finance & Accounts Officer, KILA</td>
<td>In Process</td>
</tr>
<tr>
<td>(ii)PG Diploma in Urban Development and Management

Action by –Dr. Sunny George, Faculty , KILA</td>
<td>Module Preparation in process</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Urban Studies

Director KILA to study similar course designs for urban sector in YASHADA. Also authorised to engage national level experts for designing & handholding of programme on Urban Governance & Development</td>
<td>Contacted YASHADA. Awaiting a convenient date from them for our Team visiting YASHADA. Mr.Lalit Dashora, an Urban Planning Expert from CEPT was approached. He has agreed in principle. Suggested to have a capacity needs assessment. He has agreed to prepare the methodology for the same.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Innovative Ideas for Improving Performance Achievement

Suggested to select a few least performing Panchayats, Municipalities and Block Panchayats (five each from Municipality,Block Panchayats and 10 Grama Panchayats) for enhancing their performance in Plan implementation. Entrusted Director, KILA to create a strategy for achieving high performance of the selected least performing LSGIs by imparting training and other necessary support.</td>
<td>List of LSGIs prepared. They have been contacted. First workshop is to be scheduled on 5th January 2019

<table>
<tr><th>Sl.No</th><th>Name</th><th>District</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Municipality</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Neyyattinkara</td><td>Thiruvananthapuram</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Mannarkkad</td><td>Palakkad</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Vaikkom</td><td>Kottayam</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Panoor</td><td>Kannur</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Pandalam</td><td>Pathanamthitta</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Tanur</td><td>Malappuram</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Sreekandapuram</td><td>Kannur</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Action by – Director ,KILA	8	Wadakkanchery	Thrissur
		Grama Panchayat	
	1	Munnar	Idukki
	2	Muliyar	Kasaragod
	3	Mangalpady	kasaragod
	4	Devikulam	Idukki
	5	Nelliampathy	Palakkad
	6	Badiyadka	Kasaragod
	7	Kavalam	Alappuzha
	8	Elappara	Idukki
	9	Edamalakudy	Idukki
	10	Edathala	Ernakulam
	11	Kumbala	kasaragod
	12	Kizhakkambalam	Ernakulam
	13	Thottapuzhassery	Pathanamthitta
	14	Cheranallur	Ernakulam
	15	Kainakary	Alappuzha
		Block Panchayat	
	1	Nilambur	Malappuram
	2	Idukki	Idukki
	3	Azhutha	Idukki
	4	Anchal	Kollam
	5	Thodannur	Kozhikkode

തീരുമാനം : മുൻ യോഗ മിനുട്സ്സും നടപടി റിപ്പോർട്ടുകളും വിശദമായി പരിശോധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങള് ഉൾപ്പെടുത്തി 09/08/2018 ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കാന് ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി

ITEM NO. 07 :APPOINTMENT OF FINANCIAL ASSISTANT: -

ഫിനാൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള ഇന്റർവ്യൂ ബോർഡിൽ കില ഡയറക്ടർ, ധനവകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പ്രതിനിധി കൂടാതെ KUDFC യിലെ ഫിനാൻസ് മാനേജര്, നഗരകാര്യവകുപ്പിലെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പ്രാതിനിധ്യം കൂടി സാധ്യമെങ്കില് ഉൾപ്പെടുത്തുവാന് നിർദ്ദേശിച്ചു.

ITEM NO. 09 :CONSTRUCTION OF BUILDINGS ENTRUSTED TO M/S.HABITAT TECHNOLOGY GROUP, THIRUVANANTHAPURAM

ഹാബിറ്റാറ്റ് ചെയർമാന് അഡീഷണല് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുമായി നേരിട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങള് ചെയ്യുന്നതിന് ശ്രീമതി. വനജാ കുമാരി, റീജണൽ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ITEM NO.13 :REPORTING

MSW ബിരുദം 75**%** മാർക്കോടുകൂടി പാസായതിനുശേഷം രണ്ടുവർഷം കഴിയാത്തവരും ആദിവാസി മേഖലകളില് ഇന്റേൺഷിപ്പ്/ഫീൽഡ് വർക്ക് ചെയ്ത് പരിചയമുള്ളവരില് നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതിനായി കില വെബ്സൈറ്റില് പരസ്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

04-01-2019 ലെ
യോഗത്തിന്റെ അജണ്ട കുറിപ്പ്

ഐറ്റം നമ്പർ : 03

ഓഡിറ്ററുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്

കിലയുടെ മെമ്മൊറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷനിലെ ഖണ്ഡിക 17 ല് 1 (ii) പ്രകാരം കിലയിലെ ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കുന്നതിനും ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലില് നിക്ഷിപ്തമാണ്.

- 2018 ജനുവരി മാസത്തില് ഓഡിറ്റേഴ്സ് പാനല് ശേഖരിക്കുകയും ആയതില് നിന്നും ***M/s. SKV Associates, Chartered Accountant,***, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തെ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് 75,000/ രൂപ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കിൽ നിയമിക്കുവാന് 16.01.2018 ല് ചേർന്ന ഗവേർണിംഗ് കൗൺസില് യോഗത്തില് തീരുമാനിച്ചു. ആയത് പ്രകാരം 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകള് ഓഡിറ്റ് നടത്തി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 05/08/2018 ല് ഒപ്പുവെച്ച് നൽകുകയും ചെയ്തു. പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട്സും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും 09.08.2018 ൽ ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി വിശദമായി പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരത്തോടെ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസില് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാന് തീരുമാനിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട്സും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും 7.1.2019ൽ ചേരുന്ന ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.
- 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകള് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് ***M/s. SKV Associates, Chartered Accountant,***, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തെ നിലവിലുള്ള ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കിൽ തന്നെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകാരത്തിനായി ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ മുമ്പാകെ സമ® പ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകള് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് ***M/s. SKV Associates, Chartered Accountant,***, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തെ നിലവിലുള്ള ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കില് തന്നെ നിയമിക്കുന്നതിനും അംഗീകാരത്തിനായി ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ മുമ്പാകെ സമ® പ്പിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : ഫിനാൻസ് ആന്റ് അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫീസര് കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 04

കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷന് പദ്ധതി (NPS) നടപ്പാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

1.4.2013 മുതല് കിലയില് ജോലിയില് പ്രവേശിക്കുന്ന സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് പങ്കാളിത്ത പെൻഷന് പദ്ധതി ബാധകമാണ്. 1.4.2013 ന്ന ശേഷം താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാര് ജോലിയില് പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, തസ്തിക	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി
1.	ശ്രീമതി നിനി. പി.പി., ഖലാസി	27.04.2015
2.	ശ്രീ. ശിവപ്രസാദ് ടി, ഖലാസി	21.05.2018
3.	ശ്രീമതി മഞ്ജു. ഒ., അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രേറിയൻ	19.09.2018

ദേശീയ പെൻഷന് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മാ® ഗ്ഗ നി® ദ്ദേശങ്ങൾക്കായി 02.07.2015 ല് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് സർക്കാരിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങ® ക്കായി സമർപ്പിക്കുവാന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. പ്രസ്തുത തീരുമാനം 10.8.2015 ല് സർക്കാരിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങ® ക്കായി സമർപ്പിക്കുകയും ആയതിന് മറുപടി ലഭിക്കാത്തതിനാല് 17.5.2017 ല് സ® ക്കാരിലേക്ക് വീണ്ടും ഒരു ഓ® മ്മക്കുറിപ്പ് അയക്കുകയുണ്ടായി.

30.12.2017 തീയതിയിലെ ലെ നം.തസ്വഭവ(ഐ.ബി)2 /415/2015 തസ്വഭവ നമ്പ® സ® ക്കാ® കത്തില് ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം 1.4.2013 ന് ശേഷം ജോലിയില് പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം, പേയ് സ്കെയില്, ദേശീയ പെൻഷന് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുമ്പോള് ടി ജീവനക്കാ® അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന വിഹിതവും ആനുപാതികമായി കിലയില് നിന്നും അടക്കേണ്ട വിഹിതം, സ® ക്കാ® ധനസഹായം ഇല്ലാതെ ജീവനക്കാ® അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന വിഹിതത്തിന് ആനുപാതികമായി കിലയിൽ നിന്നും അടക്കേണ്ടുന്ന വിഹിതം അടക്കുവാനുള്ള സാമ്പത്തികഭദ്രത കിലയ്ക്കുണ്ട് എന്നിങ്ങനെയുള്ള വിശദമായ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ മറുപടി കത്ത് 10.01.2018 ല് സ® ക്കാരിലേക്ക് സമ® പ്പിക്കുകയുണ്ടായി. നാളിത് വരെ ഇത് സംബന്ധിച്ച് മാ® ഗ്ഗനി® ദ്ദേശങ്ങളൊന്നും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

ദേശീയ പെൻഷന് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലെങ്കില്, എന്തുകൊണ്ട്, എന്നിങ്ങനെ നിയമസഭ ചോദ്യങ്ങളും ലഭിച്ചതിന് ദേശീയ പെൻഷന് പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ® ക്കാരില് നിന്ന് മാ® ഗ്ഗനി® ദ്ദേശങ്ങള് ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യമായതിനാൽ പദ്ധതി നടപ്പാക്കാന് സാധിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന മറുപടിയാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. കൂടാതെ ജീവനക്കാരും നിരന്തരം ഇത് സംബന്ധിച്ച് ചോദ്യങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുന്നുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ദേശീയ പെൻഷന് പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് South Indian Bank ന്റെ തൃശ്ശൂരുള്ള തിരൂ® ബ്രാഞ്ചിന്റെ പ്രൊപ്പോസൽ കിലയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പ്രൊപ്പോസല് പ്രകാരം (പക® പ്പ് ഉള്ളടക്കം **(അനുബന്ധം II പേജ് 68 മുതല് 70 വരെ**) ദേശീയ പെൻഷന് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി താഴെ പറയുന്ന പ്രാരംഭ നടപടിക® സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(1) ബാങ്കുമായി MoU ഒപ്പുവെക്കണം

(2) MoU ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തില് South Indian Bank കിലയ്ക്ക് കോർപ്പറേറ്റ് രജിസ്ട്രേഷന് NPS ഐ.ഡി.നമ്പ® ലഭ്യമാക്കുകയും തുട® ന്ന് ജീവനക്കാ® ക്കുള്ള Subscription Registration Number ലഭ്യമാക്കി കൊണ്ട് ദേശീയ പെൻഷന് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.

സർക്കാരില് നിന്നും നാളിതുവരെ മാ® ഗ്ഗനി® ദ്ദേശങ്ങള് ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തില് South Indian Bank മുഖാന്തിരം നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷന് പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് South Indian Bank സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസല് പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് South Indian Bank മുഖാന്തിരം കിലയില് ദേശീയ പെൻഷന് പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് അംഗീകരിച്ചു. ആയത് ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 05

കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർമാർ ക്ക് പെൻഷന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

- 01.02.2011 ലെ സർക്കാര് ഉത്തരവ് നം. 75/2011/തസ്വഭവ പ്രകാരം കില ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷന് പദ്ധതി അംഗീകരിച്ച് സർക്കാര് ഉത്തരവ് ലഭിച്ചു. തുടർന്ന് കില സമർപ്പിച്ച "KILA Employees Pension Rules" ഭേദഗതികളോടെ 24.10.2014 ലെ G.O.(MS) No.188/2014/LSGD ഉത്തരവുപ്രകാരം സർക്കാര് അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് (ഉത്തരവിന്റെ പകർ പ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. **അനുബന്ധം III പേജ് 71 മുതല് 72 വരെ**) ആയതിൽ 01.04.2013 ന ശേഷം ജോലിയില് പ്രവേശിക്കുന്ന സ്ഥിരം ജിവനക്കാർ ക്ക് "National Pension Scheme" ബാധകമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- 29.09.2009 സ.ഉ. (എം.എസ്.) നം. 190/2009/തസ്വഭവ സർക്കാര് ഉത്തരവ് പ്രകാരം, (ഉത്തരവിന്റെ പകർ പ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. **അനുബന്ധം IV പേജ് 73 മുതൽ 74 വരെ**) കിലയിൽ 17 വർഷത്തോളമായി കരാര്/ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലിചെയ്തുവന്നിരുന്ന സ്വീപ്പർമാരില് 55 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ 4 പേരെ പാർട്ട്ടൈം ജീവനക്കാരായും 50 വയസ്സിനു താഴെയുള്ള 5 പേരെ ഫുർ ടൈം ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയത് അനുസരിച്ച് 01.10.2009 മുതല് ടി ജീവനക്കാർ ക്ക് സ്ഥിര നിയമനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർ 2006 ഏപ്രിൽ മാസം മുതല് കിലയില് 'എപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് സ്കീമിൽ' ആനുകൂല്യം ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.
- സ്ഥിര നിയമനം നൽകിയ 4 പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർമാരില് ഒരാർ സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണപ്പെടുകയും മറ്റൊരാർ ശാരീരിക അസ്വസ്ഥതകളെ തുടർന്ന് സർവ്വീസില് നിന്ന് സ്വയം വിരമിക്കുകയുമുണ്ടായി. 30.11.2018 ല് 70 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ പാർട്ട്ടൈം ജീവനക്കാരിയായ ശ്രീമതി ഇന്ദിര. ടി.ജി. വിരമിക്കുകയും മറ്റൊരു പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പര് ആയ ശ്രീമതി റോസക്കുട്ടി സർവ്വീസില് തുടരുകയുമാണ്. സേവനകാലാവധി 31.05.2025 വരെയാണ്.
- പാർട്ട്ടൈം ജീവനക്കാര് എല്ലാവരും 55 വയയസ്സിന് ശേഷം ഇ.പി.എഫ്. സ്കീമിൽ അംഗത്വം സ്വീകരിച്ചതിനാൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർ ക്ക് ഇ.പി.എഫ് പെൻഷന് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയില്ല. ഇവർ കില പെൻഷന് സ്കീമില് ഉർ പ്പെടുത്തണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർ ക്കാരിന്റെ പാർ ട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ ക്കുള്ള പെൻഷന് റൂള് പ്രകാരം നിലവില് 10 വർഷം സേവനം പൂർത്തിയാക്കുന്ന പാർട്ട്ടൈം ജീവനക്കാർക്ക് മിനിമം പെൻഷന് 4400/- രൂപക്ക് അർഹതയുണ്ട്. (ഉത്തരവിന്റെ പകർ പ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു **അനുബന്ധം V പേജ് 75 മുതല് 80 വരെ**)
- സർ ക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കില സെൽഫ് ഫൈനാൻസിംഗ് പെൻഷൻസ്കീമില് കില റെഗുലർ ജിവനക്കാർ ക്ക് മാത്രമാണ് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

സർ ക്കാരിലെ പാർ ട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ ക്കുള്ള പെൻഷന് റൂള് ന് സമാനമായി കിലയിലെ രണ്ട് പാർ ട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർ ക്ക് പെൻഷന് നൽകുന്നതിനു വേണ്ട തുടർ നടപടി സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർ പ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : സർ ക്കാരിലെ പാർ ട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ ക്കുള്ള പെൻഷന് റൂള് ന് സമാനമായി കിലയിലെ രണ്ട് പാർ ട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർ ക്ക് പെൻഷന് നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസല് അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാന് നിർദ്ദേശിച്ചു.

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 6

6. അന്യത്ര സേവനം സംബന്ധിച്ച്

6.1 കിലയില് അന്യത്ര സേവന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

6.1.1 **കിലയിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് അന്യത്ര സേവനം ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത്**

16/01/2018 ലെ സർക്കാര് ഉത്തരവ് (സാധാ) നം.144/2018/തസ്വഭവ പ്രകാരം കേരള സ്റ്റേറ്റ് സെൻറര് ഫോർ അഡ്വാൻസ്ഡ് പ്രിൻറിംഗ് ആൻറ്റെയിനിംഗ്(സി.ആപ്റ്റിലെ) ഇൻസട്രക്ടര് (പ്രിൻറിംഗ്) തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ശ്രീമതി സിന്ധു ആര് (ശമ്പള സ്കെയിൽ-16150-29180 (പ്രി-റിവൈസ്ഡ്) ഒരു വർഷത്തേക്ക് കിലയില് ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് അന്യത്ര സേവനം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. ആയതുപ്രകാരം ശ്രീമതി. സിന്ധു. ആർ 27/01/2018 ല് കിലയില് ജോലിയില് പ്രവേശിക്കുകയും ടിയാളുടെ അന്യത്ര സേവന കാലാവധി 26/01/2019 ല് അവസാനിക്കുകയാണ്. തുടർന്ന് ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി കിലയിൽ അന്യത്ര സേവന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിന് എതിർപ്പില്ല എന്ന് സി. ആപ്റ്റ് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കിലയിൽ നിലവില് 19000-43600 (പ്രി-റിവൈസ്ഡ് 9940-16580) ശമ്പള സ്കെയിൽ 9 തസ്തികകളാണ് ഉള്ളത്. ആയതിൽ മൂന്ന് സ്ഥിരം ജീവനക്കാരും ഒരു അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിലും ബാക്കി 5 തസ്തികയില് ദിവസ വേതാനാടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ജീവനക്കാ® ജോലി ചെയ്ത് വരുന്നത്. ശ്രീമതി. സിന്ധു. ആർ ന് അന്യത്ര സേവനം പ്രകാരം ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീ® ഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : ശ്രീമതി. സിന്ധു. ആർ ന് അന്യത്ര സേവനം ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീ® ഘിപ്പിക്കുന്നതിന് അംഗീകാരം നൽകുവാന് തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

6.1.2 **കില-കൊട്ടാരക്കര സെന്റിലെ ഹോസ്റ്റൽ മാനേജ® തസ്തികയില് അന്യത്ര സേവനകാലാവധി ദീ® ഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**

കില സി.എച്ച്.ആ® .ഡിക്ക് 100 പരിശീലനാ® ത്ഥികളെ ഉ® ക്കൊള്ളാ® പാകത്തിലുള്ള രണ്ട് ഹോസ്റ്റലുക® നിലവിലുണ്ട്.പരിശീലനാ® ത്ഥിക® ക്ക് ആഹാരം പാകം ചെയ്തു ന® കുന്നതിനായുള്ള മെസ്സും നിലവിലുണ്ട്. മെസ്സിലേയും ഹോസ്റ്റലിലേയും ജീവനക്കാരുടെ ജോലിക® ക്ക് മേ® നോട്ടം വഹിക്കുന്നത് ഹോസ്റ്റ® മാനേജ® ആണ്.കൂടാതെ പരിശീലനാ® ത്ഥിക® ക്ക് ആവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ സൂക്ഷിപ്പുകാരനും ഹോസ്റ്റ® മാനേജ® ആണ്. ആയതിനാ® സ്ഥാപനത്തിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ടി തസ്കികയി® ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥ® സ്ഥാപനത്തിന്/ഇ® സ്റ്റിട്യൂട്ടിന് അനിവാര്യമാണ്. കൂടാതെ ഹോസ്റ്റലിലേയും മെസ്സിലേയും ഇലക്ട്രിക്ക® , പ്ലംബിംഗ് ജോലിക® യഥാസമയം അനുയോജ്യരായ ജോലിക്കാരെ ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യിപ്പിക്കുയും കൃത്യമായ മേ® നോട്ടം വഹിക്കുകയും ചെയ്തു വരുന്നതും ഹോസ്റ്റ® മാനേജരാണ്.

തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 06.01.2017-ലെ G.O(Rt) No.28/2017/LSGD ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഇരിക്കൂ® ബ്ലോക്ക് ഓഫീസിലെ ഹെഡ് അക്കൌണ്ടന്റ് ആയ ശ്രീ.ജി.ആ® .മണികണ്ഠ® കൊട്ടാരക്കര, കില-സി.എച്ച്.ആ® .ഡി (മു® എസ്.ഐ.ആ® .ഡി)-യിലെ ഹോസ്റ്റ® മാനേജ® തസ്തികയിലേക്ക് ഒരു വ® ഷത്തേക്ക് അന്യത്ര സേവനം വഴി നിയമിതനാകുകയും . ടിയാന്റെ സേവന കാലാവധി 08.01.2018-® അവസാനിച്ചതിനെ തുട® ന്ന് തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 09.01.2018-ലെ G.O(Rt) No.224/2018/LSGD നമ്പ® ഉത്തരവ് പ്രകാരം സേവന കാലാവധി ഒരു വ® ഷത്തേക്ക് കൂടി ദീ® ഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ടി ഉത്തരവു പ്രകാരം 08.01.2019 ൽ സേവന കാലാവധി

അവസാനിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തി® ഒരു വ® ഷത്തേക്ക് കൂടി സേവന കാലാവധി ദീ® ഘിപ്പിക്കുന്നതിന് ടിയാ® അപേക്ഷ സമ® പ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്

എന്നാ® കില സി.എച്ച്.ആ® .ഡിയി® ഒഴിവുള്ള തസ്തികകളിലേക്കുള്ള നിയമനരീതിയും വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതയും പുന® നിശ്ചയിക്കുവാനും ടി തസ്തികകളിലേക്കുള്ള അന്യത്ര സേവനം വഴിയുള്ള നിയമനം നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് എന്നുമുള്ള നി® ദ്ദേശങ്ങ® ഉ® പ്പെടുത്തിയുള്ള വിശദാംശങ്ങ® കില,ഗവേണിംഗ് കൌ® സിലിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമ® പ്പിക്കുവാ® 24/10/2018-ലെ കില,എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം തീരുമാനിച്ചിരുന്നതിനാ® സേവന കാലാവധി 09.01.2019 മുത® ഒരു വ® ഷത്തേക്ക് കൂടി നീട്ടി ന® കണമെന്ന ശ്രീ.ജി.ആ® .മണികണ്ഠന്റെ അപേക്ഷ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമ® പ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : ശ്രീ.ജി.ആ® .മണികണ്ഠന്റെ അന്യത്ര സേവനം ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീ® ഘിപ്പിക്കുന്നതിന് അംഗീകാരം നൽകുവാന് തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : റീജണൽ ഡയറക്ടർ, കൊട്ടാരക്കര

6.2 കിലയില് നിന്ന് അന്യത്ര സേവനം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

6.2.1 NIRD &PR, ഹൈദരാബാദിലേക്ക് അന്യത്ര സേവനാടിസ്ഥാനത്തില് പോകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

കിലയിലെ അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസ്സ® , (പഞ്ചായത്തീരാജ്) തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്ത് വരുന്ന ഡോ പീറ്റർ എം രാജ്, നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറല് ഡെവലപ്പ്മെൻറ് ആൻറ് പഞ്ചായത്തീരാജ് (NIRD &PR), ഹൈദരാബാദിലേക്ക് അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയില് പ്രൊഫസര് തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് നിരാക്ഷേപ പത്രം (NoC) നല്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു. 15.11.2018 ആണ് അപേക്ഷ നൽകേണ്ട അവസാന തീയതി എന്നതിനാല് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി നിരാക്ഷേപ പത്രം (NoC) കിലയില് നിന്ന് നല്കിയിട്ടുണ്ട്. ഡയറക്ടറുടെ ഈ നടപടി സാധൂകരണത്തിനും അംഗീകാരത്തിനുമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : ഡയറക്ടറുടെ നടപടി സാധൂകരിച്ചു. കിലയിലെ അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസ്സ® , (പഞ്ചായത്തീരാജ്) തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്ത് വരുന്ന ഡോ പീറ്റര് എം രാജ്, നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്പ്മെൻറ് ആൻറ് പഞ്ചായത്തീരാജ് (NIRD &PR), ഹൈദരാബാദിലേക്ക് അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടര്, കില

6.2.2 IMG യിലേക്ക് അന്യത്ര സേവനാടിസ്ഥാനത്തിൽ പോകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് –

കിലയിലെ അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസ്സ® , (പ്ലാനിംഗ്, മാനേജ്മെന്റ് ആന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ്) തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്ത് വരുന്ന ഡോ.ജെ.ബി.രാജൻ തിരുവനന്തപുരത്തെ Institute of Management in Government (IMG)യിലേക്ക് അന്യത്ര സേവനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലിക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനായി നിരാക്ഷേപ പത്രം (എൻ.ഒ.സി) നൽണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. തിരുവനന്തപുരത്തുള്ള കുടുംബത്തിൽ ടിയാന്റെ സാന്നിദ്ധ്യം ആവശ്യമായി വന്നിരിക്കുന്നു എന്നതാണ് അപേക്ഷയിൽ പരമാ® ശിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഡോ.ജെ.ബി.രാജന് നിരാക്ഷേപ പത്രം (എൻ.ഒ.സി) നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമ® പ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : കിലയിലെ അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസ്സ® , (പ്ലാനിംഗ്, മാനേജ്മെന്റ് ആന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ്) തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്ത് വരുന്ന ഡോ.ജെ.ബി.രാജൻ തിരുവനന്തപുരത്തെ Institute of Management in Government (IMG)യിലേക്ക് അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

<u>ഐറ്റം നമ്പര് : 7</u>

<u>ഡോ.ഉമ്മ® ജോ® , പ്രൊഫസ® (പബ്ലിക് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷ®) വിരമിക്കുമ്പോ® ഒഴിവുണ്ടാകുന്ന തസ്തികയി® നിയമനം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

കില- സി.എച്ച്.ആ® .ഡി-യി® പ്രൊഫസ® (പബ്ലിക് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷ®) ആയി ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ഡോ.ഉമ്മ® ജോ® 28.02.2019 തീയതി സേവനത്തി® നിന്നും വിരമിക്കുന്നതിനാ® ടി തസ്തികയില് 01.03.2019-മുത® നിയമനം നടത്തുന്നതിന് അനുമതിക്കായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമ® പ്പിക്കുന്നു .

പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന യോഗ്യതക® നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

അടിസ്ഥാന യോഗ്യത :

1. പബ്ലിക് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനിലോ പബ്ലിക്ക് ഫിനാൻസിലോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം
2. പി.എച്ച്.ഡി യും ഉയ® ന്ന നിലവാരമുള്ള കൃതിക® പ്രസിദ്ധീകരിച്ചും UGC ലിസ്റ്റുചെയ്തിരിക്കുന്ന ജേ® ണലുകളിലോ അന്തർദേശീയ അംഗീകാരമുള്ള ജർണലുകളിലോ ചുരുങ്ങിയത് 10 ഗവേഷണ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങള്
3. കംപ്യൂട്ട® പരിജ്ഞാനം

പ്രൊഫസ്സ® ക്ക് ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തി പരിചയം

1. അംഗീകൃത വിദ്യാഭ്യാസ/പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങളി® കുറഞ്ഞത് 10 വ® ഷത്തെ അധ്യാപന/പരിശീലക പരിചയം
2. ദേശീയ/അന്ത® ദേശീയ സെമിനാ® /ശില്പശാലകളിലെ പങ്കാളിത്തം.
3. തദ്ദേശ ഭരണവുമോയൊ ലോക്കൽ ഫിനാൻസിലോ കുറഞ്ഞത് 5 വർഷം ഗവേഷണ പരിചയമൊ ഇതേ വിഷയങ്ങളിൽ പരിശീലകനെന്ന നിലയിലുള്ള പരിചയമോ.
4. മലയാള ഭാഷാ പരിജ്ഞാനം

തീരുമാനം : അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കാന് തീരുമാനിച്ചു. താഴെപ്പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ മാനദണ്ഡമാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

അടിസ്ഥാന യോഗ്യത :

1. പബ്ലിക് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനിലോ പബ്ലിക്ക് ഫിനാൻസിലോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം / MBA in Finance അല്ലെങ്കിൽ Organisation Developmen (regular course)
2. പി.എച്ച്.ഡി
3. ഉയ® ന്ന നിലവാരമുള്ള പ്രസിദ്ധീകരിച്ച കൃതിക® - UGC ലിസ്റ്റചെയ്തിരിക്കുന്ന ജേ® ണലുകളിലോ അന്തർദേശീയ അംഗീകാരമുള്ള ജേർണലുകളിലോ ചുരുങ്ങിയത് 5 ഗവേഷണ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളെങ്കിലും
4. കംപ്യൂട്ട® പരിജ്ഞാനം

പ്രവൃത്തി പരിചയം :

1. അംഗീകൃത വിദ്യാഭ്യാസ/പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങളി® കുറഞ്ഞത് 5 വ® ഷത്തെ അധ്യാപന/പരിശീലക പരിചയം
2. ദേശീയ/അന്ത® ദേശീയ സെമിനാ® /ശില്പശാലകളിലെ പങ്കാളിത്തം.
3. തദ്ദേശ ഭരണത്തിലോ ലോക്കല് ഫിനാൻസിലോ കുറഞ്ഞത് 2 വർഷം ഗവേഷണ പരിചയമോ ഇതേ വിഷയങ്ങളില് പരിശീലകനെന്ന നിലയിലുള്ള പരിചയമോ.
4. മലയാള ഭാഷാ പരിജ്ഞാനം

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

<u>ഐറ്റം നമ്പർ : 8</u>

<u>കിലയിലെ ക്ലാസ് മുറിക® , താമസ സൗകര്യങ്ങ® എന്നിവക്ക് നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ നിന്ന് ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

കിലയിലെ പരിപാടികളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലുള്ള ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളായ ക്ലാസ് റൂം, താമസ സൗകര്യം, ഭക്ഷണം എന്നിവയ്ക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. (നിരക്കിന്റെ വിശദാംശം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. **അനുബന്ധം VI പേജ് 81 മുതൽ 82 വരെ**) എന്നാൽ വിവിധ സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ, മറ്റു ഏജൻസികളുടെ പരിപാടിക® കിലയില് നടത്തുന്ന അവസരത്തില് പലപ്പോഴും നിശ്ചിത നിരക്ക് ഒഴിവാക്കുകയോ, കുറച്ചോ നൽകണമെന്ന് നിരന്തരം അപേക്ഷക® കില ഡയറക്ടർക്ക് ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങള് നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുണ്ട്. നിർദ്ദേശങ്ങ® ക്കായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : കിലയിലെ പരിപാടികളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലുള്ള ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളായ ക്ലാസ് റൂം, താമസ സൗകര്യം, ഭക്ഷണം എന്നിവയ്ക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് തന്നെ തുടരാൻ തീരുമാനിച്ച്കില ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി

ചുമതല : ഫിനാൻസ് ആന്റ് അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫീസർ, കില

<u>ഐറ്റം നമ്പർ : 9</u>

<u>കിലയി® കരാറടിസ്ഥാനത്തി® ജോലി ചെയ്യു വരുന്ന ഫാക്ക® റ്റി അംഗങ്ങ® ക്ക് വേതന വ® ദ്ധനവ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

കില സി.എച്ച്.ആ® .ഡി, കൊട്ടാരക്കരയി® കരാ® അടിസ്ഥാനത്തി® ജോലി ചെയ്യു വരുന്ന ഫാക്ക® റ്റി അംഗങ്ങളായ ശ്രീ.വിനോദ് കുമാ® .സി (Faculty Member in Rural Economics), ഡോ.ജിബിനി.വി.കുര്യ® (Faculty Member in Management), ഡോ.വിനോദ്.എസ്സ് (Faculty Member in Sociology) എന്നിവരുടെ സമാഹൃത വേതനം 21.07.2018 -ലെ സ.ഉ (അച്ചടി)നം.112/2018/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം കരാ® അടിസ്ഥാനത്തി® ജോലിനോക്കി വരുന്ന സമാന തസ്തികകളുടെ സമാഹൃത വേതനം 41,475/- രൂപയി® നിന്നും 42,305/- രൂപയായി വ® ദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ടെന്നും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി® വേതനം 01.07.2018 തീയതി മുതൽ വ® ദ്ധിപ്പിച്ചു ന® കുന്നതിന് എന്നിവ® അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. (സ® ക്കാ® ഉത്തരവ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്നു . **അനുബന്ധം VII പേജ് 83 മുതൽ 93 വരെ**)

മേൽ സ® ക്കാ® ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി® ഇ® സ്റ്റിട്യൂട്ടിലെ കരാറടിസ്ഥാനത്തില് ജോലി ചെയ്യുന്ന എല്ലാ കോ® ഫാക്ക® റ്റി അംഗങ്ങ® ക്കും സമാഹൃത വേതനം വ® ദ്ധിപ്പിച്ചു ന® കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമ® പ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : കിലയിലെ കരാർ നിരക്കില് ജോലി ചെയ്യുന്ന കോര് ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളുടെ സമാഹൃത വേതനം സർക്കാര് ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. സർക്കാര് ഉത്തരവ് പ്രകാരം അതാത് സമയങ്ങളിൽ സമാഹൃത വേതനം പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് കില ഡയറക്ടറെ ചുതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു.

ചുമതല : റീജണൽ ഡയറക്ടർ, കൊട്ടാരക്കര

<u>ഐറ്റം നമ്പർ : 10</u>

<u>30.04.2017-® കില-സി.എച്ച്.ആ® .ഡി (മു® എസ്.ഐ.ആ® .ഡി) യി® നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാരനായ ശ്രീ.വിക്രമ® നായ® ,കിച്ച® ഹെ® പ്പ® ക്ക് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി കുടിശ്ശികത്തുക ന® കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u>

30.04.2017-® കില-സി.എച്ച്.ആ® .ഡിയി® നിന്നും (മു® എസ്.ഐ.ആ® .ഡി) വിരമിച്ച കിച്ച® ഹെ® പ്പ® ശ്രീ.വിക്രമ® നായ® ക്ക് റിട്ടയ® മെന്റ് ആനുകൂല്യമായി 2,53,326/- രൂപ (രണ്ടു ലക്ഷത്തി അമ്പത്തി മൂവായിരത്തി മുന്നൂറ്റി ഇരുപത്തി ആറു രൂപ മാത്രം) ഗ്രാറ്റുവിറ്റി (DCRG)ഇനത്തി® കണക്കാക്കി അനുവദിക്കുകയുണ്ടായി.(Last Basic Pay+DA x Total Service Period x 1/2- Rs.14260+Rs.15,543x17Years x 1/2)

20.06.2016-ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.07/2016/ധന ഉത്തരവുപ്രകാരം സംസ്ഥാനസ® ക്കാ® ജീവനക്കാരുടെ വേതനം 01.04.2014 തീയതി പ്രാബല്യത്തി® വ® ദ്ധിപ്പിച്ചുത്തരവായതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി® 08/06/2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(കൈ) 81/2018/ത.സ്വ.ഭ.വകുപ്പ് ഉത്തരവുപ്രകാരം കില–സി.എച്ച്.ആ® .ഡിയിലെ(മു® എസ്.ഐ.ആ® .ഡി) ജീവനക്കാരുടെ വേതനവും പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി® 30.04.2017-ലെ(വിരമിച്ച തീയതി) ശ്രീ.വിക്രമ® നായരുടെ അടിസ്ഥാനശമ്പളം 29,200/- രൂപയായി നിശ്ചയിക്കുകയുണ്ടായി. വ® ദ്ധിപ്പിച്ച വേതനത്തിന്റെ കുടിശ്ശികത്തുക 09/08/2018-ലെ

കില,എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം ശ്രീ.വിക്രമ® നായരു® പ്പെടെയുള്ള ജീവനക്കാ® ക്ക് അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

പുതുക്കിയ ശമ്പള പരിഷ്കരണഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി® ഗ്രാറ്റുവിറ്റി (DCRG)ഇനത്തി® തുക കണക്കാക്കി കുടിശ്ശികത്തുക അനുവദിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് ശ്രീ.വിക്രമ® നായ® അപേക്ഷ ന® കിയിട്ടുണ്ട്.പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വേതനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി® 29,622/- രൂപ ഗ്രാറ്റുവിറ്റി (DCRG) കുടിശ്ശിക താഴെ പറയും പ്രകാരം ഇനത്തി® നല്കുവാനുണ്ട്

DCRG DUE					DCRG DRAWN					**Balance**
Emolument of last month			QS	Total (1/2*QS*Total emolument of last month)	Emolument of last month			QS	TOTAL	
Basic	DA (14%)	Total			Basic	DA (109%)	Total			
29200	**4088**	**33288**	**17**	**282948**	**14260**	**15543**	**29803**	**17**	**253326**	**29622**

കില-സി.എച്ച്.ആ® .ഡി(മു® എസ്.ഐ.ആ® .ഡി)-യിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും(ഗ്രാറ്റുവിറ്റി (DCRG),Terminal Surrender ഉ® പ്പെടെ) 50:50അനുപാതത്തി® കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സ® ക്കാരി® നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിഹിതത്തിലെ ഭരണപരമായ ചെലവി® ഉ® പ്പെടുത്തിയാണ് ന® കിവന്നിരുന്നത്.ഫാക്ക® റ്റി അംഗങ്ങ® ക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ 100% തുകയും കേന്ദ്ര വിഹിതമായാണ് ലഭിക്കുന്നത്. എന്നാ® 2016-17 കാലയളവിനുശേഷം,കേന്ദ്രഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയത്തിന്റെ പുതുക്കിയ മാ® ഗ്ഗനി® ദ്ദേശപ്രകാരം ഇ® സ്റ്റിട്യൂട്ടിന്റെ ഭരണപരമായ ചെലവിനത്തിലുള്ള കേന്ദ്രവിഹിതം 18 ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുയാണ്.എന്നാ® ഫാക്ക® റ്റി അംഗങ്ങ® ക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ 100% തുകയും അനുവദനീയവുമാണ്.

കില ഹെഡ് ക്വാ® ട്ടേഴ്സിലെ ജീവനക്കാ® ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള LIC മുഖാന്തിരം നടപ്പാക്കുന്ന DCRG സ്കീം കൊട്ടാരക്കര ജീവനക്കാ® ക്കും ബാധകമാക്കാന് 9.8.2018 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തില് തുട® നടപടികള് കൈക്കൊണ്ടിട്ടുണ്ട്.

മേ® സാഹചര്യത്തി® ,പുതുക്കിയ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി® DCRG കുടിശ്ശികത്തുക 29,622/- രൂപ അനുവദിക്കണമെന്ന ശ്രീ.റ്റി.എസ്സ്.വിക്രമ® നായരുടെ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച് ഉചിത തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമ® പ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : പുതുക്കിയ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി® DCRG കുടിശ്ശികത്തുക 29,622/- രൂപ ശ്രീ.റ്റി.എസ്സ്.വിക്രമ® നായർക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : റീജണൽ ഡയറക്ടർ, കൊട്ടാരക്കര

<u>ഐറ്റം നമ്പർ : 11</u>

കൺസൾട്ടന്റുമാർക്കുള്ള വേതനം നിശ്ചയിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

ദേശീയ അന്തർദേശീയ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി കില കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടതിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ പ്രോജക്ടുകളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അതത് നിലയ്ക്ക് യോഗ്യതയുള്ള വിദഗ്ധരെ നിയോഗിക്കേണ്ടിവരുന്നുണ്ട്.

കിലയുടെ MoA യുടെ ഖണ്ഡിക 8.4 പ്രകാരം കിലയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിദഗ്ധർ /കൺസൾട്ടന്റ് എന്നിവരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിശദാംശവും വേതനവും അടങ്ങിയ പ്രോട്ടോകോള് കില ഡയറക്ടർ തയ്യാറാക്കുകയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എല്ലാ വർഷവും ഇത് പുതുക്കണമെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡയറക്ടർക്ക് വിദഗ്ധരെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും പരമാവധി ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെ മാസ വേതനം/ഫീസ്/ഓണറേറിയം നൽകുന്നതിനും അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ കരട് പ്രോട്ടോക്കോള് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : കരട് പ്രോട്ടോക്കോൾ പ്രൊപ്പോസല് അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാന് തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 12

Kerala Irrigation Infrastructure Development Co-orporation Ltd (KI I DC) Thiruvananthapuram മുഖേന മുൻ എസ്.ഐ.ആർ .ഡി യിൽ നടത്തുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളിലെ കാലതാമസം- നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

മുന് SIRD (കില-സി എച്ച് ആർ ഡി) യുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനങ്ങൾക്കായി 27.01.2012 ലെ ജെ-12023/04/11/ട്രെയിനിംഗ് നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം കേന്ദ്ര ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന് താഴെപ്പറയുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 2011-12 ലെ ആവർത്തനേതിര ഗ്രാന്റിനത്തിൽ 2 കോടി രൂപ അംഗീകരിക്കുകയും ആയതിൽ ഒരു കോടി രൂപ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. (കത്ത് **അനുബന്ധം VIII പേജ് 94 മുതല് 96 വരെ**) ആയി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്)

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അംഗീകരിച്ച തുക (ലക്ഷം രൂപയിൽ)	ആദ്യഗഡുവായി അനുവദിച്ച തുക (ലക്ഷം രൂപയിൽ)
1	പുതിയ ഭരണ വിഭാഗം കെട്ടിട നിർമ്മാണവും വാഹനങ്ങൾക്കുള്ള ഗാരേജ് നിർമ്മാണവും	108.00	54.00
2	ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് നിർമ്മാണം	36.00	18.00
3	ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം	13.00	6.50
4	ഹോസ്റ്റൽ കെട്ടിട നവീകരണം, കോൺഫ്രൻസ് ഹാള് നിർമ്മാണം, സെക്യൂരിറ്റി റൂം നിർമ്മാണം (ടോയ്ലറ്റ് ഉൾപ്പെടെ), മഴവെള്ള സംഭരണി	20.00	10.00
5	സ്റ്റാഫ് ക്വോർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണം (9	23.00	11.50

	എണ്ണം), സെക്യൂരിറ്റി കാബിൻ, വിശ്രമമുറി നിർമ്മാണം എന്നിവ		
	ആകെ	**200.00**	**100.00**

കേന്ദ്ര ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയം അനുവദിക്കുന്ന ആവർത്തനേതര ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങ® നടത്തുന്നതിന് ഭരണാനുമതി നല്കുന്നതിന് മുന് SIRD യുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള 15.07.2009 ലെ 15921/IB2/2009/LSGD നമ്പർ സർക്കാ® കത്തിലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം 17.01.2012 ല് ചേർന്ന ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ (മുൻ എസ് ഐ ആ® ഡി) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി CPWD മുഖേന പ്രസ്തുത നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങ® നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നല്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി CPWD സമർപ്പിച്ച 4,32,16,900/- രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട തുകയേക്കാൾ (2 കോടി രൂപ) കൂടുതലായതിനാൽ 16.03.2013 ല് ചേർന്ന മുന് SIRD യുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി താഴെപ്പറയുന്ന അത്യാവശ്യ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിക® BSNL മുഖേന നടപ്പിലാക്കാൻ അനുമതി നല്കുകയുണ്ടായി.

1. ഭരണ വിഭാഗം കെട്ടിടത്തിനുമുകളിൽ ട്രസ്സ് റൂഫ് നിർമ്മാണം
2. സ്റ്റാഫ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് നവീകരണം
3. പുതിയ ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് കണക്റ്റിവിറ്റി /മേൽ നടപ്പാത നിർമ്മാണം
4. സെക്യൂരിറ്റി കാബി® നിർമ്മാണം
5. വാഹനങ്ങൾക്കുള്ള ഗാരേജ് നിർമ്മാണം

എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾക്കാവശ്യമായ പ്ലാനും എസ്റ്റിമേറ്റും സമയബന്ധിതമായി തയ്യാറാക്കി നല്കുന്നതിൽ BSNL അധികൃതർക്ക് കഴിയാതിരുന്ന സാഹചര്യത്തില് സർക്കാ® അംഗീകൃത ഏജൻസി മുഖേന ടി നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിക® നടപ്പിലാക്കുവാന് 23.03.2016 ല് ചേർന്ന മുന് SIRD യുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അനുമതി നല്കുകയുണ്ടായി.

27.02.2007- ലെ സ.ഉ.(കൈ) 133/2007/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാ® അംഗീകൃത ഏജൻസിക്ക് ടെണ്ടര് നടപടി കൂടാതെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങ® നടത്തുന്നതിന് അനുമതി നല്കാം എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങ® നടത്തുന്നതിന് KIIDC (Kerala Irrigation Infrastructure Development Co-orporation Ltd) Thiruvananthapuram എന്ന സ്ഥാപനത്തെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും 15.04.2016 ല് ഇരു കക്ഷികളും ചേർന്ന് ഒപ്പ് വച്ച കരാ® പ്രകാരം 1 കോടി രൂപ മുൻകൂ® തുകയായി ടി സ്ഥാപനത്തിന് നൽകുകയും ചെയ്തു. (ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നമ്പർ 565922 തീയതി 08.06.2016) (കരാർ **അനുബന്ധം IX പേജ് 97 മുതല് 114 വരെ** ആയി കാണാവുന്നതാണ്.) കൂടാതെ നടത്തേണ്ട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിക® താഴെപ്പറയും പ്രകാരം പുനർനിശ്ചയിച്ച് നൽകുകയും ചെയ്തു.

1. ഭരണ വിഭാഗം കെട്ടിടത്തിനു മുകളിലെ ട്രസ്സ് വർക്ക്, പെയിന്റിംഗ്, ഇലക്ട്രിക്കല് ജോലികൾ.
2. ഇന്റർലോക്ക് പാകി അനുബന്ധ റോഡ് നിർമ്മാണം.

3. പഴയ ക്വാർട്ടേഴ്സ് പുതുക്കി സെക്യൂരിറ്റി കാബി® നിർമ്മാണം

4. ഗേറ്റ് നിർമ്മാണം

5. പുതിയ ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് കണക്ടിവിറ്റി/ മേൽനടപ്പാത

കരാർ പ്രകാരം നിർമ്മാണ പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത സ്ഥാപനം ഭരണ വിഭാഗം കെട്ടിടത്തിനു മുകളിലെ ട്രസ്സ് റൂഫിംഗ്, പെയിന്റിംഗ്, ഇലക്ട്രിക്കൽ ജോലികള് എന്നിവ പൂർത്തീകരിക്കുകയുണ്ടായി. മറ്റ് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിക® - (ഇന്റർലോക്ക് പാകി അനുബന്ധ റോഡ് നിർമ്മാണം, പഴയ ക്വാർട്ടേഴ്സ് പുതുക്കി സെക്യൂരിറ്റി കാബിൻ നിർമ്മാണം, ഗേറ്റ് നിർമ്മാണം, പുതിയ ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് കണക്ടിവിറ്റി/ മേൽനടപ്പാത)- നാളിതുവരെ തുടങ്ങിയിട്ടില്ല.പ്രസ്തുത വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തുടർച്ചയായി ഓർമ്മക്കുറിപ്പുക® നല്കുകയും നേരിട്ട് ഓഫീസ് തലത്തിൽ അന്വേഷണങ്ങള് നടത്തുകയും ചെയ്തിരുന്നു. കൂടാതെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളി® ടി ഏജൻസി കാലതാമസം വരുത്തുന്നതിനാൽ തുടർനടപടിക® സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് 30.10.2018 ല് ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർക്ക് കത്തും (2018/101/4526/CHRD) നൽകിയിരുന്നു. തുടർച്ചയായ അന്വേഷണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 13.11.2018 തീയതി പ്രകാരം ടി ഏജൻസി റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിക® നടത്തിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കരാർ വ്യവസ്ഥകളി® മാറ്റങ്ങളുണ്ടായെന്നും പുതുക്കിയ കരാ® നല്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ തുടർന്നു വരുന്നുണ്ടെന്നും ആയത് പൂർത്തീകരിച്ച് മറ്റ് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിക® ഉട® ആരംഭിക്കുന്നതാണെന്നും 31.03.2019-നകം നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതാണെന്നുമാണ് റിപ്പോർട്ടിലൂടെ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. (റിപ്പോ® ട്ട് **അനുബന്ധം X പേജ്115** ആയി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.)

നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളി® കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നത് കേന്ദ്ര ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയം അനുവദിച്ച മുൻകൂ® തുകയുടെ വിനിയോഗപത്രം നല്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത ഇല്ലാതാക്കുന്നു. അനുവലദിച്ച് തുകയുടെ വിനിയോഗപത്രം നല്കി അംഗീകരിച്ച ബാക്കി തുകയായ 1 കോടി രൂപ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് തടസ്സവും സൃഷ്ടിക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത തുകയുടെ വിനിയോഗം പൂർത്തീകരിക്കാ® സാധിക്കാതിരുന്നതിനാല് 2011-12- നുശേഷം ആവർത്തനേതര ഗ്രാന്റിന് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടി® നിന്നും പദ്ധതി നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിനും കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. മേൽ സാഹചര്യത്തി® പ്രസ്തുത വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ നി® ദ്ദേശത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ പ്രോഗ്രസ് ഷെഡ്യൂളും പ്ലാന് ഷെഡ്യൂളും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും Kerala Irrigation Infrastructure Development Co-orporation Ltd (KIIDC) യുടെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടര്, അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുമായി നേരിട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങള് ചെയ്യുന്നതിനും ശ്രീമതി. വനജാ കുമാരി, റീജണല് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്താന് തീരുമാനിച്ചു

ചുമതല : റീജണൽ ഡയറക്ടർ, കൊട്ടാരക്കര

ഐറ്റം നമ്പർ : 13

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി- ഓഫ് ക്യാംപസ് പരിശീലനം ന® കുന്നതിനായി AHADS-CCPRM മു® കൂ® 22,41,300 രൂപ അനുവദിച്ച് നൽകിയത് ക്രമവൽകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

24.10.2018 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാന പ്രകാരം വിശദമായ റിപ്പോ® ട്ട് സമ® പ്പിക്കുന്നു.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവ® ത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ഉദ്യോഗസ്ഥ® ക്ക് AHADS-CCPRM ന്റെ സേവനങ്ങളും സാധ്യതകളും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി പരിശീലനം ന® കുവാ® ബഹു. ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പുമന്ത്രി നി® ദ്ദേശിക്കുകയും (MGNREGS മിഷ® ഡയറക്ട® , ത.സ്വ.ഭ. വകുപ്പ് പ്രി® സിപ്പ® സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് ന® കിയ 18.02.2014 ലെ 2893/EGS/13/REGS നമ്പ® കത്തി® സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 18.03.2013 ലെ 1275/VIP/2013/M(RD,P&C) നമ്പ® കുറിപ്പ്) ആയതി® പ്രകാരം മഹാത്മാഗാന്ധി എ® ആ® ഇജിഎസ് സംസ്ഥാന മിഷ® , AHADS-CCPRM, അട്ടപ്പാടി, എസ് ഐ ആ® ഡി കൊട്ടാരക്കര എന്നിവയുടെ സംയുക്ത യോഗം 2013 ഫെബ്രുവരി 10 ന് തിരുവനന്തപുരത്ത് സ്റ്റേറ്റ് മിഷ® ഓഫീസി® വെച്ച് നടക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. BDOs, JBDOs, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ® ക്ക് വേണ്ടി "Natural Resource Management through Watershed Intervention" എന്ന പരിശീലനത്തിന്റെ Module പ്രസ്തുത യോഗത്തി® വെച്ച് തയ്യാറാക്കുകയും പരിശീലനത്തിന് ആവശ്യമായ ഫണ്ട് എസ് ഐ ആ® ഡി കൊട്ടാരക്കരയി® നിന്നും "Capacity Building Programme under Mahatma Gandhi NREGS" എന്ന ശീ® ഷകത്തി® ഉ® പ്പെടുത്തി വഹിക്കാവുന്നതാണെന്നും തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

പ്രസ്തുത പരിശീലനത്തിനാവശ്യമായ തുക എസ് ഐ ആ® ഡി കൊട്ടാരക്കരയി® നിന്നും AHADS-CCPRM, ന® കുന്നതിനും Budget അംഗീകരിക്കുന്നതിനുമായി ഒരു പ്രൊപ്പോസ® ഇ® സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് തലത്തി® തയ്യാറാക്കി 25.02.2014 ന് ഗവ® മെന്റിലേക്ക് സമ® പ്പിക്കുകയും ആയത് 29.03.2014 ലെ സ.ഉ (സാധാ)നം: 919/2014/ എ® . എസ്.ജി. ഡി പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 22,41,300/- രൂപ ന® കുന്നതിന് അനുമതി ന® കുകയുമുണ്ടായി.(പ്രൊപ്പോസ® , സ® ക്കാ® ഉത്തരവ് എന്നിവ **അനുബന്ധം XI പേജ് 116 മുതല് 122 വരെ** ആയി ഉ® ക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.) ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി® 31.03.2014 ലെ 11/ബി/2014/ എസ് ഐ ആ® ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം 22,41,300/- രൂപ ഡിമാ® ഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുഖേന (ഡി.ഡി നം.508029 തീയതി 31/03/2014) AHADS-CCPRM എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ട® പേ® ക്ക് കൈമാറുകയുണ്ടായി.

പ്രസ്തുത പരിശിനം 2014 നവംബ® 11 ന് ബഹു. ഗ്രാമ വികസന മന്ത്രി ഉദ്ഘാടനം ചെയ്യുകയും 2014 നവംബ® മുത® 2015 ഫെബ്രുവരി വരെയുള്ള കാലയളവി® 19 ബാച്ച് പരിശീലനങ്ങ® BDO, JBDOs, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ® എന്നിവരെ ഉ® പ്പെടുത്തി നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശീലന പരിപാടികളുടെ വിശദാംശങ്ങ® ചുവടെ ചേ® ക്കുന്നു:

ബാച്ച് നം	*തീയതി*	*പരിശീലനാ® ത്ഥിക®*	*എണ്ണം*
1.	11.11.2014 മുത® 13.11.2014 വരെ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	42
2.	18.11.2014 മുത® 20.11.2014 വരെ	ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഓ. മാ®	50
3.	24.11.2014 മുത® 26.11.2014 വരെ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	44
4.	27.11.2014 മുത® 29.11.2014 വരെ	ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഓ. മാ®	42
5.	29.122014 മുത® 31.12.2014 വരെ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	61

6.	05.01.2015 മുത® 07.01.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	34
7.	08.01.2015 മുത® 10.01.2015 വരെ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	47
8.	12.01.2015 മുത® 14.01.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	41
9.	15.01.2015 മുത® 17.01.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	32
10.	19.01.2015 മുത® 21.01.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	40
11.	22.01.2015 മുത® 24.01.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	33
12.	28.01.2015 മുത® 30.01.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	39
13.	04.02.2015 മുത® 06.02.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	47
14.	07.02.2015മുത® 09.02.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	44
15.	10.02.2015മുത® 12.02.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	36
16.	13.02.2015 മുത® 15.02.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	26
17.	20.02.2015 മുത® 22.02.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	25
18.	23.02.2015 മുത® 25.02.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	38
19.	26.02.2015 മുത® 28.02.2015 വരെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	46
		ആകെ	**767**

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ® - 147

ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഓ.മാ® - 139

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ® - 481

ആകെ - 767

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പി® പ്രധാന പങ്കാളിത്തം വഹിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥ® ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരായതിനാ® 2016 ജനുവരി മുത® 2016 ഫെബ്രുവരി വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തി® AHADS-CCPRM ® അവ® ക്ക് വേണ്ടി രണ്ടാം ഘട്ട പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. പങ്കെടുത്തവരുടെ വിശദാംശങ്ങ® ചുവടെ ചേ® ക്കുന്നു.

ബാച്ച് നം	***തീയതി***	***എണ്ണം***
1.	04മുത® 06 ജനുവരി, 2016	42
2.	07 മുത® 09 ജനുവരി, 2016	42
3.	11 മുത® 13 ജനുവരി, 2016	44
4.	18 മുത® 20 ജനുവരി, 2016	45
5.	21 മുത® 23 ജനുവരി, 2016	40
6.	28 മുത® 30 ജനുവരി, 2016	48
7.	03 മുത® 5 ഫെബ്രുവരി, 2016	47
8.	08 മുത® 10 ഫെബ്രുവരി, 2016	36
	ആകെ	344

എട്ട് ബാച്ച് പരിപാടിയി® പങ്കെടുത്തവരുടെ ആകെ എണ്ണം 344

ആകെ 27 ബാച്ചുകളി® പങ്കെടുത്തവ® - 1111 (767+344)

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ® - 147

ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഓ.മാ®	-	139
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ®	-	825
ആകെ	-	**1111**

പരിശീലനത്തിനായി അനുവദിച്ച മു® കൂ® തുക ക്രമീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖക® ഇ® സ്റ്റിട്യൂട്ടിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കണമെന്നുള്ള നിരന്തര അഭ്യ® ത്ഥന പ്രകാരം **20,69,150/- രൂപയുടെ** ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും UTILISATION CERTIFICATE- ഉം 04.11.2016 ന് AHADS-CCPRM എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറില് നിന്ന് ലഭ്യമാക്കുകയുണ്ടായി. (സ്റ്റേറ്റുമെന്റും വിനിയോഗപത്രവും **അനുബന്ധം XII പേജ് 123** ആയി ഉ® ക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്)

ആകെ അനുവദിച്ച 22,41,300/- രൂപയിൽ നിന്നും ചെലവായ 20,69,150/- രൂപ കഴിച്ച് ബാക്കി തുകയായ **1,72,150/- രൂപ** മുൻ AHADS-CCPRM നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. മേൽ തുക പരിശീലനങ്ങ® സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുയാണെന്നും അറിയിച്ചിരുന്നു.

ലഭ്യമാക്കിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം ചെലവ് തുക ബഡ്ജറ്റ് തുകയേക്കാ® അധികരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് കാണാവുന്നതാണ് .മു® കൂ® തുക ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് ചെലവ് തുക കഴിച്ച് ശേഷിക്കുന്ന തുകയായ **1,72,150/- രൂപ** ഇ® സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലെ മഹാത്മാഗാന്ധിഎ® ആ® ഇ ജി എസി -നായുള്ള പ്രത്യേക അക്കൌണ്ടി® ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മു® AHADS-CCPRM ഉം മുൻ എസ്.ഐ.ആ® ഡിയും ഇപ്പോ® കിലയുടെ സെന്റ® ആയതിനാ® ലഭ്യമാക്കിയ സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പരിഗണിച്ച് മു® കൂ® തുക ക്രമവൽകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമ® പ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി- ഓഫ് ക്യാംപസ് പരിശീലനം ന® കുന്നതിനായി മുന് **AHADS-CCPRM** ന് മു® കൂ® **22,41,300** രൂപ അനുവദിച്ച് നൽകിയതില് ലഭ്യമാക്കിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം ചെലവായ 20,69,150/- രൂപ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : റീജണൽ ഡയറക്ടർ, കൊട്ടാരക്കര

ഐറ്റം നമ്പർ : 14

ഗ്രീൻ ക്ലൈമറ്റ് ഫണ്ട് പ്രൊപ്പോസല് സംബന്ധിച്ച്

കാലാവസ്ഥാവ്യതിയാനം നേരിടുന്നതിനായി ലഭ്യമാക്കുന്ന ഫണ്ടിംഗിൽ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ് ഗ്രീന് ക്ലൈമറ്റ് ഫണ്ട്. തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇടപെടൽ സാധ്യതകളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമായി പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നേതൃത്വത്തില് കാലാവസ്ഥാവ്യതിയാന പ്രവ® ത്തനങ്ങളില് ഇടപെടുന്നതിനായി ഗ്രീൻ ക്ലൈമറ്റ് ഫണ്ടിന് പ്രൊപ്പോസല് ഒന്നും ഇതിനകം നൽകിയതായി അറിവില്ല. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ കേരളത്തിലെ തദ്ദേശഭരണത്തിന്റെ ശക്തിയും പരിഗണിച്ചാല് ഈ ഫണ്ടിംഗ് സഹായം ലഭിക്കാന് സാധ്യത കൂടുതലാണ്. ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ പ്രോജക്ട് ആശയ രൂപീകരണമാണ് നടത്തേണ്ടത്. അതിനായി കില ഒരു ആശയക്കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കുകയാണ്. ഇതിനായി ശ്രീമതി അഞ്ജു ശ® മ്മയുടെ സഹായം സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ട്. (ഡയറക്ട® - ഓക്സ് ഫോ® ഡ് ക്ലൈമറ്റ് പോളിസി, യൂറോപ്യൻ കപ്പാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ്

ഇനീഷിയേറ്റീവിലെ പ്രസിദ്ധീകരണ വിഭാഗം മേധാവി ഇടങ്ങിയ നിലവിൽ പ്രവ® ത്തിക്കുന്നു). കില അവരുടെ താമസവും കേരളത്തിനുള്ളിലെ യാത്രയും മറ്റും കൈകാര്യം ചെയ്യും. അറിവിലേക്കായി സമ® പ്പിക്കുന്നു

തീരുമാനം : ശരി വെച്ചു. ഡയറക്ടർ® - ഓക്സ് ഫോ® ഡ് ക്ലൈമറ്റ് പോളിസി, യൂറോപ്യൻ കപ്പാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ് ഇനീഷിയേറ്റീവിലെ പ്രസിദ്ധീകരണ വിഭാഗം മേധാവി ശ്രീമതി അഞ്ജു ശ® മ്മയുടെ വിദഗ്ധ സേവനം സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതും അവരുടെ താമസവും കേരളത്തിലെ യാത്രയുടെ ചെലവും കില വഹിക്കുന്നതുമാണ്

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 15

കിലയുടെ പുതിയസ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ

കില ജീവനക്കാരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിച്ചുക്കൊണ്ടും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടുംCentre for Management Development (CMD) യുടെ കരട് റിപ്പോർട്ടിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതിവരുത്തി അന്തിമറിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുവാൻ CMD ക്ക് നിർദ്ദേശിക്കുവാനും അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാനും 16/01/2017 ലെ ഗവേർണിംഗ് കൌൺസില് തീരുമാനിച്ച പ്രസ്തുത തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ "Organization re- structuring of KILA" റിപ്പോർട്ടിലെ 3 - ാം അദ്ധ്യായത്തിലെ കിലയുടെ പുതിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണിലെ പ്രസക്ത ഭാഗം ആവശ്യമായ മാറ്റം വരുത്തിക്കൊണ്ട് Centre for Management Development (CMD) തയ്യാറാക്കി നൽകിയത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരം സഹിതം ഗവേർണിംഗ് കൌൺസില് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം :

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച മാറ്റങ്ങള് ഉൾപ്പെടുത്തിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണ് ഗവേർണിംഗ് കൌൺസില് മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കാന് തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 16

കില ആസ്ഥാനത്തെ സെക്യൂരിറ്റി കരാറിൻറെ കാലാവധി ദീ® ഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

കിലയുടെ സെക്യൂരിറ്റി കരാര് All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust ,Guruvayur നാണ് കഴിഞ്ഞ വ® ഷം ക്വട്ടേഷൻ വഴി ലഭ്യമായത്. അവരുടെ സേവനം തൃപ്തികരമായതിനാൽ അടുത്ത വ® ഷത്തേക്കും കഴിഞ്ഞ വ® ഷത്തെ നിരക്കിൽ കരാ® പുതുക്കി നൽകാന് ഡയറക്ട® എടുത്ത തീരുമാനം സാധൂകരണത്തിനായി സമ® പ്പിക്കുന്നു.

എന്നാൽ സർ ക്കാരിന്റെ 21.7.2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ(അച്ചടി നം) 112/2018/ധന.വകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രതിമാസ വേതനം 20,300/- രൂപ അനുവദിച്ച് തരുന്നതിനും നിയമനം കാലാവധി 2019 ഡിസംബർ 31 വരെ ദീർ ഘിപ്പിച്ച് തരുന്നതിനുമായി All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust, Guruvayur സെക്രട്ടറിയുടെ 20.12.2018 ലെ കത്ത് പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർ പ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കഴിഞ്ഞ വർ ഷം അവർ സമർ പ്പിച്ച ക്വട്ടേഷന് പ്രകാരം പ്രതിമാസം 174600 രൂപയാണ് നിരക്ക്. വിശദാംശം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

#	Duty Point	No. of Guards	Rate per Guard Per Day (Including GST)	Rate for One Month (Including GST)
1	Main Gate	8 Hrs x3 = 3 Guards	485	43650
2	Aravalli Guest House	8 Hrs x3 = 3 Guards	485	43650
3	SAS	8 Hrs x3 = 3 Guards	485	43650
4	Reliever in Reception	8 Hrs x2 = 2 Guards	485	29100
5	Night Watchman (Admin Block)	8 Hrs x1 = 1 Guards	485	14550
	TOTAL			**174600**

കരാർ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി പുതുക്കുന്നതിനും നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനത്തിനുമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസില് മുമ്പാകെ സമർ പ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം : ഡയറക്ടറുടെ തീരുമാനം സാധൂകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം തന്നെ കരാർ തുകയുടെ 10% വർദ്ധനവ് നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 17

റിപ്പോർട്ടിംഗ്

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തില് കില നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന പരിപാടികളുടെ രത്നച്ചുരുക്കം അറിവിലേക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം :

(1) കില നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന പരിപാടികളുടെ വിശദാംശം പരിശോധിച്ച് ശരിവെച്ചു.

(2) നൂതനവും നവീനവുമായ വിവിധ പരിശീലന പരിപാടികള് ആവിഷ്ക്കരിക്കാനും നടപ്പിലാക്കാനും പാലക്കാട് IIT കോഴിക്കോട് IIM തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹകരണം തേടണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.

(3) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് 2019-20 ലേക്ക് വിദഗ്ധ പരിശീലനങ്ങള് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതിനാവശ്യമായ പരിശീലന കലണ്ടറും പാഠ്യപദ്ധതിയും തയ്യാറാക്കണം

(4) പുതുതായി ജോലിയില് പ്രവേശിക്കുന്ന നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർക്കുള്ള ഒരു മാസം നീണ്ടുനിൽക്കുന്ന റെസിഡൻഷ്യല് പരിശീലനം നടത്താൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. മുനിസിപ്പൽ നിയമം, ചട്ടങ്ങൾ, ധന മാനേജ്മെന്റ്, ഓഫീസ് നടപടിക്രമങ്ങൾ, ഭരണം, പൊതുജന സേവനങ്ങൾ, പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങള്, ഐ.ടി മാനേജ്മെന്റ് തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങൾക്കൊപ്പം ടീം ബിൽഡിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ്, പേഴ്സണാലിറ്റി ഡെലവപ്പ്മെന്റ് എന്നിവ കൂടി അടങ്ങുന്നതാവണം പരിശീലനം

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

<u>**അദ്ധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റു വിഷയങ്ങള്**</u>

യോഗം വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് അവസാനിച്ചു.

ചെയർമാന്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി