2019 ഡിസംബർ 17, ഉച്ചക്ക് 02.30 ന് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ചേമ്പറിൽ ചേർന്ന ഏഴാമത് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്.

1.	ശ്രീ ടി കെ ജോസ് IAS അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം	:	ചെയർമാൻ
2.	ശ്രീമതി. ശാരദാ മുരളീധരൻ IAS പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം	:	മെമ്പർ
3.	ശ്രീ. എൻ പത്മകുമാർ, IAS കമ്മീഷണർ, ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം	:	മെമ്പർ
4.	ഡോ ജോയ് ഇളമൺ ഡയറക്ടർ, കില	:	മെമ്പർ
5.	ശ്രീ. എം.പി. അജിത്കുമാർ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ പ്രതിനിധി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം തിരുവനന്തപുരം	:	മെമ്പർ
6.	ധനകാര്യ സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രതിനിധി ശ്രീ. അനിൽകുമാർ എസ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി ധനകാര്യവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം	:	മെമ്പർ

ഐറ്റം നമ്പർ -01

17.12.2019 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

05.07.2019 ൽ നടന്ന ആറാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. (അനുബന്ധം-1 പേജ് 3 - 53)

തീരുമാനം: 05.07.2019 ൽ നടന്ന ആറാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ : 02

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 6th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 05.07.2019	
Executive Committee Decision	**Action Taken**
ഐറ്റം നമ്പർ : 03 **കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർമാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നത് –സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം: സർക്കാരിലെ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ റൂൾ ന് സമാനമായി കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. അതിന് ആവശ്യമായ നയപരമായ തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില	കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർമാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതിനായുള്ള നയപരമായ തീരുമാനത്തിനായി 27/08/2019 ന് കൂടിയ കില ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർമാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിനായുള്ള അപേക്ഷ 09/10/2019 തീയതിയിലെ കില/2019/101/6549/HQ നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചു
ഐറ്റം നമ്പർ : 04 **കൺസൾട്ടന്റുമാർക്കുള്ള വേതനം നിശ്ചയിക്കുന്നത് –സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം:കൺസൾട്ടന്റുമാർക്കുള്ള വേതനം നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ അംഗീകരിച്ചു. ആവശ്യമായ നടപടി കൈക്കാള്ളുവാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില	കൺസൾട്ടന്റുമാർക്കുള്ള വേതനം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായുള്ള നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു
ഐറ്റം നമ്പർ : 05 **കിലയുടെ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രകാരം കില ജീവനക്കാർക്കുള്ള പ്രമോഷൻ പോളിസി തയ്യാറാക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം: കിലയുടെ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ യോഗ്യത,സേവനവ്യവസ്ഥ , പ്രമോഷൻ, പരിശീലനം, അന്യത്ര സേവനം, വിരമിക്കൽ, അച്ചടക്ക നടപടി മുതലായവ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു സമഗ്ര മാനവ വിഭവശേഷി (HR) പോളിസി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുവാനും ആയത് തയ്യാറാക്കുന്നതിന്	കിലയുടെ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രകാരം കില ജീവനക്കാരുടെ യോഗ്യത, സേവനവ്യവസ്ഥ, പ്രമോഷൻ, പരിശീലനം, അന്യത്ര സേവനം, വിരമിക്കൽ, അച്ചടക്ക നടപടി മുതലായവ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു സമഗ്ര മാനവ വിഭവശേഷി (HR) പോളിസി തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി 09/10/2019 തീയതിയിലെ കില/2019/101/6579/HQ കത്ത് മുഖേന Indian Institute of Information

വിദഗ്ധരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കാനും കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില	Technology and Management, Kerala (IIITMK) എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ ഡയറക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് കില ഡയറക്ടറും IIITMK ഡയറക്ടറുമായി സംസാരിച്ച് തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്ന് വരുന്നു.
ഐറ്റം നമ്പർ : 06 **കില ജീവനക്കാർക്ക് ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷൻ (എൽ.ടി.സി) അനുവദിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം: കില ജീവനക്കാർക്ക് ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷൻ (എൽ.ടി.സി) കില ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നയപരമായ തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ തീരുമാനത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില	കില ജീവനക്കാർക്ക് ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷൻ (എൽ.ടി.സി) അനുവദിക്കുന്നതിനായുള്ള നയപരമായ തീരുമാനത്തിനായി 27/08/2019 ന് കൂടിയ കില ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കില ജീവനക്കാർക്ക് ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷൻ (എൽ.ടി.സി) അനുവദിക്കുന്നതിനായുള്ള അനുമതിക്കായി 09/10/2019 തീയതിയിലെ 2019/101/4081/HQ നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.
ഐറ്റം നമ്പർ : 07 **KILA-CHRD (മുൻ SIRD) ൽ നിലവിലുള്ള സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ പ്രായം നിശ്ചയിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം: മുൻ എസ്ഐആർഡിയിലെ നിയമാവലി പ്രകാരം നിലവിലുള്ള സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ പ്രായം നിലനിർത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. പുതിയതായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർ കിലയിലാണ് പ്രവേശിക്കുന്നത് എന്നതിനാൽ തന്നെ കിലയുടെ നിയമാവലി ബാധകമാകമെന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വ്യക്തമാക്കി. ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില	KILA-CHRD (മുൻ SIRD) ൽ നിലവിലുള്ള സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ പ്രായം നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു
ഐറ്റം നമ്പർ : 08 **കിലയിൽ അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം: 1. കിലയിൽ നിലവിലുള്ള സെന്റർ ഫോർ അർബൻ ഗവേർണൻസ് എന്ന നാമധേയം നിലനിർത്തുക 2. നഗരകാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ആസൂത്രണത്തിനപ്പുറം ഗവേർണൻസും മറ്റ് വിഷയമേഖലകളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 3. അർബൻ ചെയർ- ലേക്ക് വിദഗ്ധരെ നിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ചു. താഴെപ്പറയുന്ന വിദഗ്ധരെ കൺസൾട്ടൻസി/കരാർ രീതിയിൽ	കിലയിൽ അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനത്തിനായി 27/08/2019 ന് കൂടിയ കില ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കിലയിൽ അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്ഥിരം തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിലേക്കായി 10/10/2019 തീയതിയിലെ കില/2019/101/6610 നമ്പർ പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

<table>
<tr>
<td>
നിയോഗിക്കുവുന്നതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു.
1. Urban Chair (പ്രൊഫസർ റാങ്കിലുള്ളവർ)
2. Senior Urban Fellow (അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ റാങ്കിലുള്ളവർ)
3. Urban Fellow (അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ റാങ്കിലുള്ളവർ)
ഒരു Search committee യുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം Urban Chair നെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നടപടി മുഖാന്തരം Senior Urban Fellow, Urban Fellow എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുവാനും കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
4. പ്രൊപ്പോസൽ പ്രകാരമുള്ള തുക നഗരസഭകളിൽ നിന്നും കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നിന്നും ഒറ്റത്തവണയായി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം വിഹിതം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സത്വര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ സർക്കാരിലേക്ക് പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.
<table>
<tr><td>കോർപ്പറേഷൻ
5 ലക്ഷം രൂപ വീതം ഓരോ കോർപ്പറേഷനും</td><td>30,00,00 രൂപ
(500000*6 nos.)</td></tr>
<tr><td>പഴയ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ
300,000 രൂപ വീതം ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും</td><td>1,77,00,000 രൂപ
(3,00,000*59 nos.)</td></tr>
<tr><td>പുതിയ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ
1,00,000 രൂപ വീതം ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും</td><td>28,00,000 രൂപ
(1,00,000*28 nos)</td></tr>
</table>
ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില
</td>
<td>കിലയിൽ അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി 05/07/2019 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ തീരുമാനപ്രകാരം നഗരസഭകളിൽ നിന്നും കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നിന്നും ഒറ്റത്തവണയായി വിഹിതം ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമായ നടപടിക്കായി 12/08/2019 ന് കില/2019/101/5292/HQ നമ്പർ അപേക്ഷ സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.</td>
</tr>
<tr>
<td>
<u>ഐറ്റം നമ്പർ : 09</u>
<u>ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്: 2018-19</u>
തീരുമാനം: 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ M/s SKV Associates , Chartered Accountants, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് പരിശോധിച്ച് ഒപ്പ് വെച്ച ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പന്റിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, റസീപ്റ്റ്സ് ആന്റ് പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ട്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു. ആയത് ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.
</td>
<td>27/08/2019 ന് കൂടിയ കില ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ 2018-19 ലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു</td>
</tr>
</table>

ചുമതല: ആർ. ഗിരിജാദേവി, ഫിനാൻസ് ആന്റ് അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫീസർ, കില	
ഐറ്റം നമ്പർ : 10 **2019-20 സാമ്പത്തികവർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്** തീരുമാനം: 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു, എന്നാൽ ബജറ്റ് പ്രോഫോർമയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ നിർദെശിച്ചു. ബജറ്റ് പ്രോഫോർമയിൽ നിർദെശിച്ച മാറ്റം വരുത്തുകയും ആയത് ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു. ചുമതല: ആർ. ഗിരിജാദേവി, ഫിനാൻസ് ആന്റ് അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫീസർ, കില	27/08/2019 ന് കൂടിയ കില ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിക്കുകയും വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു
ഐറ്റം നമ്പർ : 11 **കില പരിശീലന കലണ്ടർ 2019-20 ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നു** തീരുമാനം: 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള പരിശീലന കലണ്ടർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ചു (**അനുബന്ധം- IX**).	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു.

PENDING ACTIONS *ON THE DECISIONS OF THE PREVIOUS EXECUTIVE COMMITTEE MEETINGS*

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 5th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 04.01.2019

Executive Committee Decision	Action Taken
ഐറ്റം നമ്പർ : 04 **കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി (NPS)നടപ്പാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം : കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് South Indian Bank സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് South Indian Bank മുഖാന്തിരം കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് അംഗീകരിച്ചു. ആയത് ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു. ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില	കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി (NPS)നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ 27/08/2019 ന് കൂടിയ കില ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം South Indian Bank മുഖാന്തിരം കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് അംഗീകരിക്കുകയും തുടർനടപടികൾക്കായി കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ South Indian Bank മായി MoU ഒപ്പുവെച്ച് തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടു.
ഐറ്റം നമ്പർ : 7 **ഡോ.ഉമ്മൻ ജോൺ , പ്രൊഫസർ (പബ്ലിക് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) വിരമിക്കുമ്പോൾ ഒഴിവുണ്ടാകുന്ന തസ്തികയിൽ നിയമനം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം : അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. താഴെപ്പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ മാനദണ്ഡമാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. അടിസ്ഥാന യോഗ്യത : 1. പബ്ലിക് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനിലോ പബ്ലിക്ക് ഫിനാൻസിലോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം / MBA in Finance അല്ലെങ്കിൽ Organisation Development (regular course) 2. പി.എച്ച്.ഡി 3. ഉയർന്ന നിലവാരമുള്ള പ്രസിദ്ധീകരിച്ച കൃതികൾ - UGC ലിസ്റ്റുചെയ്തിരിക്കുന്ന ജേർണലുകളിലോ അന്തർദേശീയ അംഗീകാരമുള്ള ജേർണലുകളിലോ ചുരുങ്ങിയത് 5 ഗവേഷണ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളെങ്കിലും 4. കംപ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ(Public Administration) സ്ഥിരം തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവസാന തീയതിയായ 25.06.2019 നുള്ളിൽ 19 അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചു. അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് 11 അപേക്ഷകരെ ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയുണ്ടായി. തുടർ പരിശോധനയിൽ ടി അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം രണ്ടായി ചുരുങ്ങുകയും സാങ്കേതികമായി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ബുദ്ധിമുട്ടായതിനാൽ പ്രസ്തുത വിഷയം 27/08/2019-ൽ നടന്ന ഗവേണിംഗ് കൌൺസിലിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

പ്രവൃത്തി പരിചയം : 1. അംഗീകൃത വിദ്യാഭ്യാസ/പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞത് 5 വർഷത്തെ അധ്യാപന/പരിശീലക പരിചയം 2. ദേശീയ/അന്തർ ദേശീയ സെമിനാർ/ശില്പശാലകളിലെ പങ്കാളിത്തം. 3. തദ്ദേശ ഭരണത്തിലോ ലോക്കൽ ഫിനാൻസിലോ കുറഞ്ഞത് 2 വർഷം ഗവേഷണ പരിചയമോ ഇതേ വിഷയങ്ങളിൽ പരിശീലകനെന്ന നിലയിലുള്ള പരിചയമോ. 4. മലയാള ഭാഷാ പരിജ്ഞാനം	അപേക്ഷകർക്ക വേണ്ട യോഗ്യതകൾ പുനപ്പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ ഭേദഗതികളോടെ പുതുക്കിയ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനും ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയുണ്ടായി. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 30/10/2019-ൽ പുതുക്കിയ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ലഭ്യമായ 28 അപേക്ഷകളുടെ ആദ്യഘട്ടപരിശോധന നടത്തി 10 പേരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുമുണ്ട്. ടിയാളുകളുടെ യോഗ്യതകൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമപരിശോധനയ്ക്കായി രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയും ടി ജോലി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് Expert Committee-യെ നിയോഗിച്ചിട്ടുമുണ്ട്. നിയമന നടപടികൾ കാലവിളംബം കൂടാതെ പൂർത്തിയാക്കുന്നതാണ്.
ഐറ്റം നമ്പർ : 8 **കിലയിലെ ക്ലാസ് മുറികൾ, താമസ സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവക്ക് നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ നിന്ന് ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം : കിലയിലെ പരിപാടികളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലുള്ള ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളായ ക്ലാസ് റൂം, താമസ സൗകര്യം, ഭക്ഷണം എന്നിവയ്ക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് തന്നെ തുടരാൻ തീരുമാനിച്ച് കില ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി ചുമതല : ഫിനാൻസ് ആന്റ് അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫീസർ, കില	നടപടി സ്വീകരിച്ചു
ഐറ്റം നമ്പർ : 12 **Kerala Irrigation Infrastructure Development Co-orporation Ltd (KII DC) Thiruvananthapuram മുഖേന മുൻ എസ്.ഐ.ആർ.ഡി യിൽ നടത്തുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളിലെ കാലതാമസം നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം : നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ പ്രോഗ്രസ് ഷെഡ്യൂളും പ്ലാൻ ഷെഡ്യൂളും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും Kerala Irrigation Infrastructure Development Co-orporation Ltd (KIIDC) യുടെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുമായി നേരിട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനും ശ്രീമതി. വനജാ കുമാരി, റീജണൽ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു ചുമതല : റീജണൽ ഡയറക്ടർ, കൊട്ടാരക്കര	സെക്യൂരിറ്റി കാബിൻ, ഗേറ്റ്, ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് മേൽപ്പാത നിർമ്മാണം, നടപ്പാത ഇന്റർലോക്ക് പാകൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ KIIDC ആരംഭിച്ച വിവരവും ചർച്ചയുടെ ആവശ്യം നിലനിൽക്കുന്നില്ല എന്ന വിവരവും 17/05/2019 ലെ 2018/101/3874/CHRD കത്ത് മുഖേന സർക്കാരിനെ അറിയിച്ചിരുന്നു. ടി പ്രവർത്തികൾ ഏജൻസി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികളോട് അനുബന്ധിച്ച് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടവ

	• ഗേറ്റിനോട് ചേർന്ന വശം കെട്ടി പൂർത്തീകരിക്കൽ, • മതിൽ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, • ഇടറോഡിനു കുറുകെ മിനിഗേറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ തുടങ്ങിയവയാണ്.. ടി പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് Expenditure Statement, UC എന്നിവ സമർപ്പിക്കുവാൻ ഏജൻസിയോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. (കത്ത് നം2018/101/3874/CHRD തീയതി 30/08/2019, 11/10/2019 & 27/11/2019) കൂടാതെ 3/12/2019-ൽ ടി ഏജൻസിയിൽ നേരിട്ട് വിവരം അന്വേഷിക്കുകയും ഡിസംബർ മാസത്തിൽത്തന്നെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുമെന്ന് ഏജൻസി അനൗദ്യോഗികമായി അറിയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

PENDING ACTIONS ON THE DECISION OF THE 2nd EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 30.4.2018	
Executive Committee Decision	**Action Taken**
Item No. 2 ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISIONS OF THE EXECUTIVE* COMMITTEE *HELD ON 29.08.2017	
1. Set the compound boundary for KILA, Kottarakara Centre. The Executive committee dated 24-10-2018 suggested to take action to get the Pattayam of the land and correct the boundary line in a clear cut way with 1) Marking boundary with stones and proper fencing 2) Corner lines to be fixed with the help of GPS techniques 3) Temporary fencing should be done immediately where severe encroachment is seen 4) Steps to install Bio fencing using plants like Bamboo, Hibiscus, Konna etc 5) To take action for developing vegetation on the land utilizing the support of Kudumbasree/Agri.Dept. Action by –Smt. Vanajakumari, Regional Director ,Kottarakkara	As per the decisions, the actual area of land owned by KILA-CHRD has been identified with the help of survey Dept and a letter has been issued to the Asst. Ex. Engineer, LSGD Division Kottarakara requesting to take and furnish detailed estimate for fixing wired fencing where it needs. (Letter No.2018/101/4229/CHRD dated 04/11/2019) The Rubber trees are tendered on 27.05.2019 for an amount of Rs. 9.75 lakhs and completed the work. The process to cultivate crops(including fruit trees) in the land with the help of Agricultural Department/Kudumbasree Mission/MGNREGS workers to be commenced after finalizing the fixing of fencing works.
Item No.05 :Transfer of ownership of vehicles of KILA- CTDNRM Agali	
1. Executive committee decided to retain the following vehicles and transfer the ownership to the Director KILA.	New agenda is placed as Item No-3 before the Executive Committee meeting held on 7.12.2019.

1. KL-50-4850, Scorpio/ 2. KL-50-4705, Bolero/ 3. KL-50-2650, Mahindra Jeep/ 4. KL-50-2644, Mahindra Jeep / 5. KL-50-4521,Tata Safari/ 6. KL-50-2655, Mahindra Jeep.	
2.All other vehicles should be auctioned as per rules after receiving assent from PWD Mechanical wing – 16 Nos.	
Item No. 11 :Merging the Extension Training Centers with KILA – follow up	
Decision	
The Executive Committee authorized the Director, KILA, to submit a proposal before the Government for approval. Ownership of land, buildings and other equipment's other than those purchased by KILA, are to be kept as the property of the Commissioner of Rural Development.	
Expedite the action from the part of Government on the request made by the Director KILA as per EC decision.	Request letter submitted to Government. vide letter number 2018/101/3335 dated 28/07/2018

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 3rd EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 09.08.2018	
ITEM NO.06 :REGISTRATION OF LAND ALLOTTED TO ERSTWHILE SIRD (NOW KILA) FROM THE PROPERTY OF ETC, KOTTARAKARA	
Decision	
Executive Committee suggested to look into the options of getting Pattayam instead of registering the land. The Executive committee dated 24-10-2018, decided to expedite the action in getting Pattayam to the land owned by KILA-CHRD Kottarakkara. ***Action by: Smt. Vanajakumari , Regional Director ,Kottarakkara***	As per the direction issued by Hon'ble Minister for LSGD on 28/08/2019,necessary documents and application has been submitted to the Thahasildar, Kottarakara requesting to rectify the area of land owned by KILA-CHRD. Accordingly the work has been completed by them including fixing of boundary stones and the Thahsildar(Land Survey),Kottarakara has furnished detailed sketch of the land owned by KILA-CHRD.(Letter No.B14-16635/18 dtd 23/10/2019) As per the records furnished by the Thahasidar,**7.6404 Hector (18.87 Acre)** land is owned by KILA-CHRD in the premises of KILA-CSED(erstwhile ETC) Kottarakara. Govt order is necessary for registering the land in the name of Director,KILA.
ITEM NO. 09 :CONSTRUCTION OF BUILDINGS ENTRUSTED TO M/S.HABITAT TECHNOLOGY GROUP, THIRUVANANTHAPURAM	
Decision	
Decided to collect the explanation from former Directors of erstwhile SIRD through Commissioner of Rural Development and examine it and put up to next Executive Committee. Regional Director is entrusted to issue letter to intimate Habitat to terminate from contract no further payments to be granted. The Executive committee dated 24-10-2018, decided to expedite the action to settle the issue. ***Action by: Smt. Vanajakumari, Regional Director, Kottarakkara***	Letter to Commissioner for Rural Development vide letter no. 2018/101/431/CHRD dated 21/10/2018 was sent. Letter addressed to Chairman, Habitat vide letter no. 2018/101/4310/CHRD dated 15/10/2018was sent. Reminder letter was sent on 7.12.2018. Reply from their part is yet to be received. The matter has been discussed in the Ex.Com.meeting held on 04/01/2019 and decided to conduct meeting at Govt level to sort out the issue. Accordingly a meeting has been conducted on 03/12/2019 in the chamber of Addl.Chief Secretary,LSGD. Dr.Sankar, Chairman, Habitat Technology Group attended the meeting and ACS,LSGD discussed the matter with him..Minutes of the meeting is yet to be received.

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 4th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 24.10.2018	
ITEM NO. 4 **Filling up of posts Research Associates**	
Decision Executive Committee considered the proposal and decided the following: Essential Qualification to be modified to include: Post-Graduation in Mathematics/Statistics/in any other subject but with first class Graduation Mathematics/Statistics with Computer proficiency and knowledge and experience in using statistical package or statistical software. Desirable: Proficiency in Data base Management/Software/Big data Analytics Data Mining	Advertisement was given in 2 Malayalam dailies and 1 English newspaper in November 2018. Out of the applications received in response to the advertisement, 33 candidates were found to be qualified for the post. In order to shortlist the candidates, we had approached the Dr. John Mathai Centre to conduct the online test. As no reply is received from Dr John Mathai Centre in this regard, the LBS Centre was approached for conducting the online test. They have agreed to conduct the test on behalf of KILA at Thiruvanthapuram Centre. The questions for the Test will be from the following area/topic 1. Questions related with Public Administration / Political Science / Rural Development /Planning - 30 marks 2. Questions related with Mathematics/Statistics - 30 marks 3. Questions for computer proficiency: (Database Management / Software/Big data Analysis/Data mining) - 15 marks Test conducted by LBS Centre of Science & Technology on 18.8.2019. On receipt of the Result of the Test the first three candidates were called for an Interview on 24.9.2019 at State Planning Board TVPM. The selection committee / interview board recommended the following candidates in the order of their merits for the selection of the post
Pastexperience in Data Processing/Data Analysis Age limit:- 21-40 Years Remuneration:- Rs.40,000/- per month (Consolidated) ***Action by: Director, KILA***	• Sri. Sandeep. G (Rank I) • Smt. Anupriya Mohan (Rank II) Sri. Sandeep. G has been appointed for the post of Contract basis with effect from 15.10.2019 and joined on 15.10.2019.

Filling up the Post of Assistant Professor, vacant on deputation to TISS Executive committee suggested that the selection process to be completed on or before 30th November 2018 by conducting Online test, Group discussion and Interview. It is also decided to constitute a Interview Board with the following members for the selection: i) A senior Official from LSGD (from Commissionerate of Rural Development / Directorate of Panchayath/ Directorate of Urban Affair) ii) National level expert iii) A subject Expert from high level academic institution of Kerala like University iv) Expert from State Planning Board ***Action by –Director, KILA***	Advertisement was given in 2 Malayalam dailies and 1 English news paper in November 2018. Out of the applications received in response to the advertisement, 27 candidates were found to be qualified for the post. In order to shortlist the candidates, we had approached the Gulati Institute of Finance & Taxation, to conduct a test. However they had intimated their inability to conduct the examination. Then though Dr. John Mathai Centre was requested to conduct the online test, initially they agreed. However after 4 months they informed their inability to conduct the online test by their own as it is the sole discretion of Calicut University. In the context, the LBS Centre was approached for the purpose. Test conducted by LBS Centre of Science & Technology on 10.11.2019 and forwarded the result of the Test. In the meantime Government issued order vide G O (Rt) No. 2742/LSGD dated 4.12.2019 cancelling the deputation of Dr. Abey George, Associate Professor, KILA. In this circumstance the recruitment to this position need not be considered.
ITEM NO. 5 ***Filling up the vacant / Deputation / Daily Wage posts in KILA Kottarakkara Centre***	
Decision	
Executive Committee discussed the matter in detail and suggested to place the matter in the next Governing Council with the following remarks: 1) The qualification for the post	കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിലെ നിലവിലുള്ള തസ്തികകൾ സംബന്ധിച്ച എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചത് അനുസരിച്ച് 27/08/2019 ന് കൂടിയ കില ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ആയതിന്റെ തീരുമാനം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. *കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിലെ (മുൻ എസ്.ഐ.ആർ.ഡി)*

of Assistants should be fixed as Post Graduation and proficiency in Computer. 2) The qualification for the post of Typist/Data Entry Operator/Driver & other Last Grade employees except PTS should be fixed as Plus Two with Certificate /Licence in the relevant field. 3) Three Assistant posts should be filled up on contract basis. 4) Deputation to the existing posts not to be encouraged except in the cadre of Office Manager. The posts in which the employees working on deputation basis to be filled up on contract basis as and when they complete their current term of deputation. ***Action by: Director, KILA***	*തസ്തികകളിലെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശകൾ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും താഴെ പറയുന്ന ഭേദഗതികളോടെ അംഗീകരിച്ച തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുവാനും തീരുമാനിച്ചു.* *1. അസിസ്റ്റന്റ്, UD അക്കൌണ്ടന്റ്കം കാഷ്യർ . കോൺഫിടൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ,ഹോസ്റ്റൽ മാനേജർ എന്നി തസ്തികകളുടെ അടിസ്ഥാന യോഗ്യത ബിരുദവും കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനവുമായി നിജപ്പെടുത്തി. കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം സംബന്ധിച്ച വിശദംശങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഒഴിവുള്ള തസ്തികകളിൽ സ്ഥിര നിയമനം നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. ആദ്യപടിയായി നിലവിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലും വിവിധ ബോർഡുകൾ ,കോർപറേഷനുകൾ , സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ സ്ഥിരം നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരിൽ തല്പര്യമുള്ളവരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച നിയമന നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഈ പ്രക്രിയയിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ കിലയിലെ നിയമാവലി പ്രകാരം നിയമനം നടത്തുവാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി* *2. ടൈപിസ്റ്റ്, ഡാറ്റ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, ഡ്രൈവർ ,വാച്ചമാൻ, മറ്റ് ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് തസ്തികളിൽ (പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ ഒഴികെ) അടിസ്ഥാന യോഗ്യത പ്ലസ് ടു, ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിലെ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്/ ലൈസൻസ് എന്നിങ്ങനെ ആക്കി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.*

തീരുമാനം:

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടികളിൽ സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി

ഐറ്റം നമ്പർ -03

കില സിടിഡിഎൻആർഎം, അഗളി സെന്ററിലുള്ള വാഹനങ്ങൾ – സംബന്ധിച്ച്

16/03/2017 ലെ സ.ഉ (കൈ) 57/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അഹാഡ്സ്-സിസിപിആർഎം ഡിസോൾവ് ചെയ്ത് ഉപാധികളില്ലാതെ കിലയിൽ ലയിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് (അനുബന്ധം- 2 പേജ് 73) .മുൻ അഹാഡ്സ്- സിസിപിആർഎം ന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 22 വാഹനങ്ങളുടെ വിശദവിരങ്ങൾ താഴെക്കൊടുക്കുന്നു.

#	Vehicle No	Maker Class	Type of Vehicle	Year of Manufacture	Year of Registration	Remarks
1	KL-50-4850	Scorpio	Scorpio	2008	15-Apr-08	4 Wheeler
2	KL-50-4705	MAHINDRA BOLERO	Bolero	2008	24-Mar-08	4 Wheeler
3	KL-50-2650	CL 550 MD 4 WD	Jeep	2007	27-Apr-07	4 Wheeler
4	KL-50-2644	CL 550 MD 4 WD	Jeep	2007	27-Apr-07	4 Wheeler
5	KL-09-H-6722	MAHINDRA CL500MDI	Jeep	2001	17-Mar-01	4 Wheeler
6	KL-09-H-6721	MAHINDRA CL500 MDI	Jeep	2001	17-Mar-01	4 Wheeler
7	KL-09-H-6720	MAHINDRA MARSHAL 2000	Marshal	2001	17-Mar-01	4 Wheeler
8	KL-50-4521	TATA SFARI 4 X 4	TATA SAFARI	2008	16-Feb-08	4 Wheeler
9	KL-09-F-8468	MAHINDRA & MAHINDRA	Armada Grand	1999	31-Dec-99	4 Wheeler
10	KL-11-F-9304	TATA	TATA SUMO	1997	22-Sep-97	4 Wheeler
11	KL-09-J-5073	HINDUSTAN MOTORS LTD	Ambassador Diesel Car	2001	04-Aug-01	4 Wheeler
12	KL-50-2655	CL 550 MD 4 WD	Jeep	2007	27-Apr-07	4 Wheeler
13	KL-09-H-328	BAJAJ AUTO LTD	Caliber	2000	09-Oct-00	2 Wheeler
14	KL-09-H-137	HERO HONDA MOTORS LTD	STREET DELUX	2000	08-Aug-00	2 Wheeler
15	KL-09-H-6686	ROYAL ENFIELD MOTORS	Bullet	2001	03-Mar-01	2 Wheeler
16	KL-09-H-6687	ROYAL ENFIELD MOTORS	Bullet	2001	03-Mar-01	2 Wheeler
17	KL-09-G-4740	ROYAL ENFIELD MOTORS	Bullet	2000	03-Mar-00	2 Wheeler
18	KL-09-H-6685	ROYAL ENFIELD MOTORS	Bullet	2001	03-Mar-01	2 Wheeler
19	KL-09-H-6689	ROYAL ENFIELD MOTORS	Bullet	2001	03-Mar-01	2 Wheeler
20	KL-09-G-4738	ROYAL ENFIELD MOTORS	Bullet	2000	03-Mar-00	2 Wheeler
21	KL-09-G-4739	ROYAL ENFIELD MOTORS	Bullet	2000	03-Mar-00	2 Wheeler
22	KL-09-H-6690	ROYAL ENFIELD MOTORS	Bullet	2001	03-Mar-01	2 Wheeler

മേൽ വിഷയം 30/04/2018 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുയും താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങളെടുക്കുകയുമുണ്ടായി.

മുൻ അഹാഡ്സ്- സിസിപിആർഎം ന്റെ ഉടമസ്ഥതയില്ലുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കില ഡയറക്ടർക്ക് കൈമാറാനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാനും താഴെപ്പറയുന്ന വാഹനങ്ങൾ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് ബാക്കിയുള്ള എല്ലാ വാഹനങ്ങളും പൊതുമരാമത്ത് മെക്കാനിക്കൽ വിഭാഗത്തിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം നിയമപ്രകാരം ലേലം ചെയ്യുവാനും തീരുമാനിച്ചു.

#	Vehicle No	Maker Class	Type of Vehicle	Year of Manufacture	Year of Registration	Remarks
1	KL-50-4850	Scorpio	Scorpio	2008	15-Apr-08	4 Wheeler
2	KL-50-4705	MAHINDRA BOLERO	Bolero	2008	24-Mar-08	4 Wheeler
3	KL-50-2650	CL 550 MD 4 WD	Jeep	2007	27-Apr-07	4 Wheeler
4	KL-50-2644	CL 550 MD 4 WD	Jeep	2007	27-Apr-07	4 Wheeler
5	KL-50-4521	TATA SFARI 4 X 4	TATA SAFARI	2008	16-Feb-08	4 Wheeler
6	KL-50-2655	CL 550 MD 4 WD	Jeep	2007	27-Apr-07	4 Wheeler

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച 22 വാഹനങ്ങളുടെയും നികുതി കുടിശ്ശികയായി 3,29,889 രൂപ മണ്ണാർക്കാട് ജോയിന്റ് റീജണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസിൽ 04/12/2019 ന് അടക്കുകയും വാഹനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കില ഡയറക്ടർക്ക് ലഭ്യമാകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഉടമസ്ഥാവകാശം കില ഡയറക്ടറുടെ പേരിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി റി-രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികളുടെ മുന്നോടിയായി വാഹനങ്ങൾ റിപ്പയർ ചെയ്യുകയുണ്ടായി. ആയതിന് 677115/- രൂപ ചെലവായിട്ടുണ്ട്. ഇൻഷുറൻസ് ഇനത്തിൽ ആകെ 62770/- രൂപയും ചെലവായിട്ടുണ്ട്.

ഏകീകൃത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് രൂപീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഓഫീസ് ഏകോപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി മുന്നോട്ടു കൊണ്ടുപോകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കിലയിൽ നിന്ന് ഒരു വാഹനം ദൈനംദിന ഔദ്യോഗിക ആവശ്യത്തിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിന് വിട്ടുനൽകണമെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 27.11.2019 തീയതിയിലെ A1/07/2018/പി.ഡി.എൽ. എൽ.എസ്.ജി.ഡി. നമ്പർ കത്ത് കത്തു മുഖാന്തിരം കില ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി. ടി നിർദ്ദേശ പ്രകാരം കില ഡയറക്ടറുടെ ഉടമസ്ഥതയില്ലുള്ള ഔദ്യോഗിക വാഹനമായ KL-50-4850 നമ്പർ SCORPIO, വാഹനം കൈപ്പറ്റുന്ന തീയതി മുതൽ വാഹനം സംബന്ധിച്ച് എല്ലാവിധ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുമെന്നും ഈ വാഹനം ഏറ്റെടുക്കുന്ന തീയതി മുതൽ വാഹനത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, തുടർന്നുള്ള ഇൻഷുറൻസ്, ഇന്ധന ചെലവ്, ഡ്രൈവറിന്റെ വേതനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ചെലവുകൾ കില വഹിക്കുന്നതല്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ വാഹനം വിട്ടുനൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഡയറക്ടറുടെ നടപടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച വാഹനങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ ഉപയോഗ യോഗ്യമാണ് എന്നതിനാൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച ഉചിത തീരുമാനത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

കില ഡയറക്ടറുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള മുൻ അഹാഡ്സ്-സിസിപിആർഎം ലെ ഉപയോഗയോഗ്യമായതും കിലക്ക് ആവശ്യമില്ലാത്തതുമായ വാഹനങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള ഓഫീസുകൾക്ക് അവർക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ കൈമാറുക, ബാക്കിയുള്ള വാഹനങ്ങൾ റെവന്യൂവകുപ്പിന് അവർക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ കൈമാറുക. അതിന് ശേഷമുള്ളവ പൊതുമരാമത്ത് മെക്കാനിക്കൽ വകുപ്പിന്റെ അനുമതിയോടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് ലേലം ചെയ്യുവാനും തീരുമാനിച്ചു

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ -04

കില ആസ്ഥാനത്തെ സെക്യൂരിറ്റി കരാറിന്റെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

കിലയുടെ സെക്യൂരിറ്റി കരാർ All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust , Guruvayur നാണ് 2018 ൽ ക്വട്ടേഷൻ വഴിയാണ് ലഭ്യമായത്. അവരുടെ സേവനം തൃപ്തികരമായതിനാൽ 2019 ൽ കരാർ ഒരു വർഷത്തേക്ക് പുതുക്കി നൽകുകയും ആയത് 4.1.2019 ൽ കൂടിയ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ഡയറക്ടറുടെ തീരുമാനം സാധൂകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം തന്നെ കരാർ തുകയുടെ 10% വർദ്ധനവ് നൽകുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. പ്രസ്തുത കാലാവധി 31.12.2019 അവസാനിക്കുകയാണ്

സർക്കാരിന്റെ 21.7.2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ(അച്ചടി നം) 112/2018/ധന.വകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രതിമാസ വേതനം 20,300/- രൂപ അനുവദിച്ച് തരുന്നതിനും നിയമനം കാലാവധി 2020 ഡിസംബർ 31 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ച് തരുന്നതിനുമായി All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust, Guruvayur സെക്രട്ടറിയുടെ 5.12.2019 ലെ കത്ത് പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.
പ്രതിമാസം നൽകി വരുന്ന വേതനം സംബന്ധിച്ച് വിശദാംശം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

#	Duty Point	No. of Guards	Rate per Guard Per Day (Including GST)	Rate for One Month (Including GST)
1	Main Gate	8 Hrs x3 = 3 Guards	534	48060
2	Aravalli Guest House	8 Hrs x3 = 3 Guards	534	48060
3	SAS	8 Hrs x3 = 3 Guards	534	48060
4	Reliever in Reception	8 Hrs x2 = 2 Guards	534	32040
5	Night Watchman (Admin Block)	8 Hrs x1 = 1 Guards	534	16020
	TOTAL			192240

കരാർ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി പുതുക്കുന്നതിനും നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനത്തിനുമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

1) All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust , Guruvayur ന് നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ കരാർ ഒരു വർഷത്തേക്ക് പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.
2) കില ആസ്ഥാനത്തും മറ്റ് കേന്ദ്രങ്ങളിലും നിലവിലുള്ള ഗസ്റ്റ് ഹൌസുകളുടെ House Keeping, ഹോസ്പിറ്റാലിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് ഉടങ്ങിയ ജോലികൾക്കായി ബിരുദം/ബിരുദാനന്തര ബിരുദം, ഈ മേഖലയിലെ പ്രാവീണ്യം/വൈദഗ്ധ്യം എന്നിവയുള്ളവരെ കുടുംബശ്രീ മിഷൻ മുഖാന്തിരം

നിയോഗിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഇക്കാര്യത്തിൽ അട്ടപ്പാടിയിലെ ആദിവാസി യുവതീ/യുവാക്കൾ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ അവരെയും ഇതിനനുയോജ്യമായ പരിശീലനം നൽകിയ ശേഷം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ -05

കില ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണം – എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക അധികരിച്ചത് - സംബന്ധിച്ച്

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭ്യമായതിൽ 300 ലക്ഷം രൂപ കില ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണത്തിനായി വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ധനസഹായം മെയ് 2018 ൽ ആണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്.

ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണത്തിന്റെ ഭരണാനുമതി ലഭ്യമായതിൽ 100 ലക്ഷം രൂപ സിവിൽ ആന്റ് അകൗസ്റ്റിക്ക് വർക്കുകൾക്കും 200 ലക്ഷം രൂപ ഇലക്ട്രിക്/ എയർക്കണ്ടീഷൻ/ ഓഡിയോ വീഡിയോ മുതലായവക്കുമാണ്.

ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണത്തിന്റെ ആദ്യ ഘട്ടമായി സിവിൽ വർക്ക് 59.20 ലക്ഷം രൂപ അകൗസ്റ്റിക് വർക്ക് 40.80 ലക്ഷം രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ 100 ലക്ഷം രൂപയുള്ള പ്രവർത്തികൾക്കായി Thrissur District Labour Contract Co-Operative Society (TDLCCS) എന്ന സ്ഥാപനവുമായി 07.03.2019 തീയതിയിൽ കരാർ ഒപ്പുവെച്ചു. 40% പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചു.

ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി അകൗസ്റ്റിക്/ഓഡിയോ/വീഡിയോ പ്രവർത്തികളുടെ സാങ്കേതികാനുമതിക്കായി. ഡോ. ബാലഗോപാലൻ, പ്രൊഫസർ (റിട്ട) IIT, പ്രൊഫ. വി.കെ.ലക്ഷ്മണൻ നായർ, പ്രൊഫസർ (റിട്ട), ഗവ.എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജ്, തൃശ്ശൂർ, ശ്രീ. വി.വി.സുധാകരൻ, സൂപ്രണ്ടിംഗ് എൻജിനീയർ (റിട്ട), പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്, ഡോ. മനോജ്, അസോസിയേറ്റ്പ്രൊഫസർ, ഗവ.എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജ്, തൃശ്ശൂർ, സുരേഷ് കെ. ദാമോദരൻ, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, ഗവ.എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജ്, തൃശ്ശൂർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട വിദഗ്ധ കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തു കയുണ്ടായി.

അകൗസ്റ്റിക് പ്രവർത്തികളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ പ്രവർത്തികളുടെയും നടത്തിപ്പിന് ഒറിജിനൽ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം വകയിരുത്തിയ തുക അപര്യാപ്തമാണെന്ന് കമ്മറ്റി വിലയിരുത്തുകയും അത്യാവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പുതിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് TDLCCS പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ്

തയ്യാറാക്കുകയും കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.ആയതുപ്രകാരം ഓഡിറ്റോറിയത്തിന്റെ നവീകരണത്തിനായി ആകെ തുക 353.35 ലക്ഷം രൂപ ചെലവ് വരുന്നുണ്ട്. ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് 18 % അതായത് 53.35 ലക്ഷം രൂപ അധികരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റും ഒറിജിനൽ എസ്റ്റിമേറ്റും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അനുബന്ധം-3 ഒറിജിനൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് പേജ് 79 – 82. പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുബന്ധം 4 പേജ് 83 – 112

ഇനം	ഒറിജിനൽ റഫ് കോസ്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	അധികരിച്ച തുക
സിവിൽ വർക്ക്	37.00	53.49	16.49
അക്വസ്റ്റിക് വർക്ക്	32.31	59.99	27.68
സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് (7%)	4.85	7.94	3.09
ജി.എസ്.ടി (18%)	13.35	21.87	8.52
ഫർണിച്ചർ	12.49	28.49	16.00
ആകെ (A)	**100.00**	**171.78**	**71.78**
കർട്ടൻ	-	5.00	5.00
ആകെ (B)		**5.00**	**5.00**
ഇലക്ട്രിക്കൽ, ഇലക്ട്രോണിക്സ്, ഓഡിയോ, വീഡിയോ, എ.സി മുതലായവ (lump sum)	200.00	139.85	(60.15)
സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് (7%)		9.79	9.79
ജി.എസ്.ടി (18%)		26.93	26.93
ആകെ (C)	**200.00**	**176.57**	**(23.43)**
ആകെ (A)+ (B) + (C)	**300.00**	**353.35**	**53.35**

ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണത്തിനായി തയ്യാറാക്കിയ പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം സിവിൽ വർക്കുകൾക്ക് 16.49 ലക്ഷം രൂപ അധികരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടെക്നിക്കൽ കമ്മറ്റി മൂന്ന് അധിക വാതിലുകളും മൂന്ന് കട്ടിളയും, കതകം, ശബ്ദക്രമീകരണങ്ങൾക്കായുള്ള മെറ്റീരിയല്സും അനുബന്ധ വർക്കുകളും നിർദ്ദേശിച്ചു. അതോടൊപ്പം യു.പി.വി സി.ഡോർ , ഫ്രെയിം ,റാമ്പ്,50 എം.എം ഘനത്തിലുള്ള ഇന്റർലോക്ക് ഇഷ്ടിക, മറ്റ് അനുബന്ധ ഇനങ്ങൾ എന്നിവ കൂട്ടിച്ചേർത്തതിനാൽ ആണ് തുക അധികരിച്ചത്.

ഫർണിച്ചറുകൾക്കായി 16 ലക്ഷം രൂപയും കർട്ടനുകൾക്കുവേണ്ടി 5 ലക്ഷം രൂപയും അങ്ങനെ ആകെ 21 ലക്ഷം രൂപ അധികരിച്ചിട്ടുണ്ട് .

ഇലക്ട്രിക്കൽ, ഇലക്ട്രോണിക്സ്, ഓഡിയോ, വീഡിയോ, എ.സി എന്നിവയിലേക്കായി 176.57 ലക്ഷം രൂപയാണ് പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഒറിജിനൽ rough cost എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 200 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. ആയതിനു പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 23.43 ലക്ഷം രൂപ കുറവ് വന്നിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണത്തിനായി തയ്യാറാക്കിയ പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിലാണ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ആകെ 25 ഇനങ്ങളാണ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉള്ളത് ആയതിൽ DSR നിരക്ക് ലഭ്യമല്ലാത്ത 6 ഇനങ്ങൾക്ക് (എസ്റ്റിമേറ്റിലെ ഐറ്റം നമ്പർ 8,9,10,17,18,25) മാർക്കറ്റ് വില അനുസരിച്ചാണ് (GST ഉൾപ്പെടുത്താത്ത തുക) തുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി 53.35 ലക്ഷം രൂപയുടെ അധികരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയ്ക്കുള്ള ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാകുന്നതിനും ധനസഹായം സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു. ഇത് ഒറിജിനൽ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ 18 % കൊണ്ട് അധികരിച്ചിട്ടുണ്ട്

തീരുമാനം:

1) പുതുക്കിയ നിർദ്ദേശം സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ അംഗീകരിച്ചു.
2) പ്രസ്തുത പ്രവർത്തികളുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിക്കുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയർക്ക് സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ -06

കരാർ /ദിവസ വേതന ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

കില സി.എച്ച്.ആർ.ഡിയിലെ (മുൻ എസ്.ഐ.ആർ.ഡി) അംഗീകൃത തസ്തികകളിലും താൽകാലിക തസ്തികകളിലും വർഷങ്ങളായി കരാർ/ദിവസവേതന വ്യവസ്ഥകളിൽ ജോലിനോക്കി വരുന്ന ജീവനക്കാർ ടി തസ്തികകളിൽ തങ്ങളുടെ സേവനം സ്ഥിരപ്പെടുത്തണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് ബഹു:തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് നിവേദനം സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ടി വിഷയം കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാമെന്ന് മറുപടി നൽകിയിരുന്നു.

ഇതേ സാഹചര്യം കില ആസ്ഥാനത്തും നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. ആയത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനത്തിനായി 09.08.2018 തീയതിയിൽ ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം സർക്കാർ തലത്തിൽ തീരുമാനം ആവശ്യമാണെന്നും പത്ത് വർഷം കഴിഞ്ഞവർക്ക് സർക്കാരിന്റെ നിലവിലുള്ള നിയമവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നൽകാവുന്നതാണെന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.

ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മേൽ പ്രതിപാദിച്ച വിവരങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ നിർദ്ദേശത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ചത് സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിനനുസരിച്ച് മാത്രം നടത്തേണ്ടതുള്ളൂ എന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ -07

കിലയുടെ പുസ്തകങ്ങളും മറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുടെയും പകർപ്പവകാശം സംബന്ധിച്ച്

കിലയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നിരവധി പുസ്തകങ്ങളും രേഖകളും വീഡിയോകളും മറ്റും പ്രസിദ്ധീകരിക്കാറുണ്ട്. ഇവയുടെ പകർപ്പവകാശം സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വ്യവസ്ഥകൾ നിലവിലില്ല. പൊതു ഖജനാവിൽ നിന്നുള്ള ധനസഹായത്താലാണ് ഇവ തയ്യാറാക്കുന്നതെന്നതിനാലും പൊതു സമൂഹത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായതിനാലും എവർക്കും ഉപയോഗിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന രീതിയിൽ Creative Commons Attribution 5 Non Commercial –Share A like CC BY-NC-SA കിലയിലും ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു. ഇതിൻ പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളും അവയിലെ ഉള്ളടക്കവും കിലയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം അംഗീകരിച്ച് കൊണ്ട് വാണിജ്യപരമല്ലാത്ത കാര്യങ്ങൾക്ക് എവർക്കും ഉപയോഗിക്കുവാൻ സാധിയ്ക്കും. മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ കിലയിലെ എല്ലാ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളും ഈ വ്യവസ്ഥയിൽ ആണെന്ന് തീരുമാനിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

കിലയുടെ പുസ്തകങ്ങളുടേയും മറ്റ് എല്ലാ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുടേയും ഉടമസ്ഥതയും പകർപ്പാവകാശവും കിലയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. മുൻകാല പ്രാബല്യവും ഇതിനു ഏർപ്പെടുത്തുന്നു .ഒപ്പം മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ Creative Commons Attribution 5 Non Commercial –Share A like CC BY-NC-SA കിലയിലും ബാധകമാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : ഡയറക്ടർ കില

ഐറ്റം നമ്പർ -08

കിലയിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഇന്റേണൽ കമ്മറ്റികൾ

കിലയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി താഴെപ്പറയുന്ന കമ്മറ്റികൾ രൂപീകൃതമായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത കമ്മറ്റികളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

1. ഇന്റേണൽ കംപ്ലെയിന്റ് കമ്മറ്റി (Internal complaint committee (the sexual Harassment of Women Act 2013)
2. ജീവനക്കാർക്കായുള്ള സങ്കടനിവാരണ കമ്മറ്റി (Staff Grievance Redressal committee)
3. ഭക്ഷണത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിനായുള്ള കമ്മറ്റി (Mess supervision committee)
4. പരിശീലനാസൂത്രണ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി (Training Planning & Monitoring Committee)
5. റിസർച്ച് ആന്റ് ഇന്റേൺഷിപ്പ് (Research & Internship)
6. ലൈബ്രറി ഡോക്യുമെന്റേഷൻ (Library & Documentation)
7. ജേണൽ കമ്മറ്റി (Journal Committee)
8. ഹെൽപ്പ്ഡെസ്ക് അഡ്വൈവെസറി കമ്മറ്റി (Help Desk Advisory Committee)

മേൽ പ്രതിപാദിച്ച കമ്മിറ്റി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

കിലയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന കമ്മറ്റികൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ചു.

1. ഇന്റേണൽ കംപ്ലെയിന്റ് കമ്മറ്റി (Internal complaint committee (the sexual Harassment of Women Act 2013)
2. ജീവനക്കാർക്കായുള്ള സങ്കടനിവാരണ കമ്മറ്റി (Staff Grievance Redressal committee)
3. ഭക്ഷണത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിനായുള്ള കമ്മറ്റി (Mess supervision committee)
4. പരിശീലനാസൂത്രണ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി (Training Planning & Monitoring Committee)
5. റിസർച്ച് ആന്റ് ഇന്റേൺഷിപ്പ് (Research & Internship)
6. ലൈബ്രറി ഡോക്യുമെന്റേഷൻ (Library & Documentation)
7. ജേണൽ കമ്മറ്റി (Journal Committee)
8. ഹെൽപ്പ്ഡെസ്ക് അഡ്വൈവെസറി കമ്മറ്റി (Help Desk Advisory Committee

ചുമതല : ഡയറക്ടർ കില

ഐറ്റം നമ്പർ -09

കിലയിലെ ധനസ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച്

1. **സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ധനസഹായം**

1990 ൽ കില ആരംഭിച്ചതു മുതൽ 1998 വരെ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ധനസഹായത്തിൽ (KILA Grant-in- Aid (Plan) നിന്നായിരുന്നു കിലയിലെ ശമ്പളമുൾപ്പെടെയുള്ള ദൈനംദിന ചിലവുകളും മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപ്പിലാക്കിയിരുന്നത്. 1998-99 മുതൽ കില സ്വയം പര്യാപ്തതയിലേക്ക് മാറുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കില നടത്തുന്ന പരിശീലന പരിപാടിയിൽ നിന്നും പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിലും മറ്റും ലഭിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നാണ് ശമ്പളമുൾപ്പെടെയുള്ള ദൈനംദിന ചിലവുകൾ വഹിച്ചു വരുന്നത്.

2016-17 വരെ സർക്കാരിൽ നിന്നും ധനസഹായം വർഷാവസാനം മാർച്ച് മാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുകയും ആയത് വരും വർഷങ്ങളിൽ ചിലവഴിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുകയും ആണ് ചെയ്തു വന്നിരുന്നത്. എന്നാൽ 2017-18 മുതൽ സർക്കാരിന്റെ ധനനയത്തിൽ വരുത്തിയ മാറ്റം ഇതുവരെ കില പ്രവർത്തിച്ചുവന്നിരുന്ന രീതിയിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായതിനാൽ മാറ്റത്തിന്റെ ആദ്യ വർഷങ്ങൾ എന്ന നിലയിൽ കിലയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ബാധിച്ചിട്ടുണ്ട് . എന്നാൽ അത് തരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികളും എടുത്തു വരുന്നുണ്ട് . ഈ അടുത്തകാലത്ത് ചില നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ കിലയുടെ ധനസ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(i)കില ധനസഹായം -KILA Grant-in- Aid (Plan)-കില ആസ്ഥാനം :

DETAILS OF EXPENDITURE PLAN FUND 2019-20				
HEAD OF ACCOUNT-2515-00-003-99(P)				
		Rs. in lakhs		
#	Component	Budget Provision	AS Received	Expenditure up to Nov'19
1	Area Development Programme	40	40.00	14.92
2	Development Of Centres Handed Over To KILA (Programmes)	150	150.00	39.53
3	Documentation Of Good Practices	15	15.00	4.86
4	Faculty & Staff Improvement Programme	15	15.00	3.5
5	Initiating Various Thematic Centers/Chairs/ Hubs	70	70.00	52.8
6	Kerala Specific Capability Building Development	1500	1500.00	774.13
7	National & International Programme	30	30.00	23.52
8	Platform On Local Governance /E Platform On Local Governance/District Platform	15	15.00	5.37
9	Research, Studies & Evaluation	30	30.00	30
10	Seminars & Workshops	100	100.00	0

#	Component	Budget Provision	AS Received	Expenditure up to Nov'19
11	Support To State Resource Group And Strengthening The Help Desk System	400	400.00	121.03
12	Up Gradation Of KILA Journal Of Local Governance	5	5.00	0.4
13	Up Gradation Of Library & E Library & Information System Development	20	20.00	2.08
14	Virtual Learning System	20	20.00	0
	Sub Total	**2410**	**2410.00**	**1072.14**
	Institutional Strengthening			
	Additional expenses required for the functioning of CHRD	50	50.00	50
	Infrastructure development			
	Complete Online KILA (CoKILA) and In sub centers software and hardware support- Up gradation , maintenance, internet facility- lease line	50	50.00	22.67
	Up gradation of Infrastructural facilities at various centres of KILA	100	100.00	0
	Water purification Plants	20	20.00	0
	New and Renewable Energy Utilisation in KILA Campus	20	20.00	0
	Purchase of new computer and printers for KILA main campus and centres	10	10.00	0.8
	Front gate, Watchman Gate, Street Light, Drainage, etc through the proposed acquiring land	50	50.00	0
	Repair & Maintenance of Staff quarters at CHRD	30	30.00	0
	Construction of New Hostel	150	0	0
	Construction of New Administrative and Training Building -15000 sq. feet	110	0	0
	Sub Total	**590**	**330.00**	**73.47**
	Grand TOTAL	**3000**	**2740.00**	**1145.61**
	Grant –in Aid Plan - Ist installment received	**803.00**		
	Excess expenditure over and above the 1st installment received has been temporarily met by taking advance from RGSY / other various project fund and own deposits of KILA	**342.61**		

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച 2740 ലക്ഷം രൂപയിൽ കിലയ്ക്ക് ലഭ്യമായ 803 ലക്ഷം രൂപ കിഴിച്ച് 1937 ലക്ഷം രൂപ സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായാൽ മാത്രമേ 2019-20 ലെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ പൂർണ്ണമായും നടപ്പിലാക്കാൻ സാധ്യമാകൂ. അതൊടൊപ്പം ELAM ൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള 875 ലക്ഷം രൂപ കിലക്ക് ലഭ്യമാക്കിയാൽ മാത്രമെ 2016-17, 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ കില ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തി വരുന്ന പദ്ധതികൾ പൂർത്തികരിച്ചതിന്റെ

ബാധ്യത തീർക്കവാൻ സാധ്യമാകു. ആകെ 2812 ലക്ഷം രൂപ KILA Grant-in- Aid (Plan) ആയി ലഭിക്കാനുണ്ട്.

കിലക്കുള്ള ധനസഹായം അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽ പരിപാടികളുടെ തുടർനടത്തിപ്പ് ബുദ്ധിമുട്ടിലാകും എന്നതു എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപെടുത്തുന്നു .

(ii) **പ്രോജക്ടുകൾ** :

പരിശീലന പരിപാടിക്ക് പുറമേ വിവധതലത്തിലുള്ള പദ്ധതികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ദേശീയ /അന്താരാഷ്ട്ര ഏജൻസികളുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ട് ആയതിന്റെ രത്നച്ചുരുക്കം ച്ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

Details of Projects

Rupees in Lakhs

Sl No	Details	Budget Allocation	Amount available/ received	Expenditure incurred till 15.12.2019
1	Project RGSA- GoI	3947.00	974.14	1123.93
2	In service training & Sensitization of key functionaries of state govt., local bodies and service providers- GoI	24.02	24.02	0.00
3	Project- Gender Budgeting- GoI	4.76	2.86	4.28
4	Project TQM ISO _ GoK	200.00	40.00	85.46
5	Suchitwa Mission- Swachh Bharath Mission-GoK	125.00	125.00	46.89
6	Project UNDP - Creation of Benchmark Socio-Economic Data Base for Concurrent Evaluation and Social Change Among Tribes- Trajectory of Development – Focus on Edamalakkudy.	51.28	41.02	35.38
7	Project UNDP - GoI GEP India High Range Mountain Landscape Project	68.39	0.00	0.00
8	Project UNEP - Up scaling community resilience through Ecosystem-based Disaster Risk Reduction (Eco - DRR USD 80000)	56.00	14.14	2.30
9	JPPI Project (Kudumbhasree Funded)	20.86	20.86	17.70
10	JPPI Project - UNICEF	17.55	17.55	0.00
11	Project- Food And Agriculture -UN	6.51	5.20	2.38
12	Project - GIZ	6.22	0.00	3.84
	Total	**4527.59**	**1264.80**	**1322.16**

iii) 1-4-2019 മുതൽ 15-12-2019 വരെയുള്ള കിലയുടെ വരവ് ചെലവു കണക്കുകളുടെ രത്നച്ചുരുക്കം

1). <u>Receipts & Payments</u>

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR 1-4-2019 TO 15-12-2019 (PROVISIONAL)			
RECEIPTS		**PAYMENTS**	
PARTICULARS	**AMOUNT**	**PARTICULARS**	**AMOUNT**
Opening balance:-			
Cash	**18.00**		
Bank (including deposits)	**573151013.39**		
Cash & Bank-KILA -CHRD	**34645523.28**		
GoI - Recurring grant received-KILA -CHRD	9011000.00	Capacity Building Activities	74121987.50
Interest received for scheme fund-KILA CHRD	339159.00	Capital Work in Progress	240891.00
Interest from bank KILA	5811274.00	Additions to fixed assets	25376271.00
Deposits/advance-recurring grant scheme trg-KILA CHRD	1546518.00	MORD Programme expenses-KILA CHRD	2855789.00
Other receipts-KILA CHRD	1512.00	Deposits advance-KILA CHRD	553777.00
Grant from State Govt (plan)	80300000.00	Expenditure on interest of SDC corpus fund	28649.00
Corpus fund Deemed University(including interest)	8605520.00	Department of Urban Affairs - Training expenses	1048189.00
Corpus fund-SDC-(interest on deposit)	1514809.00	Project RGSA - expenses	57115628.00
Central assistance-empowerment and accountability(including interest)	79703.00	Project Jagratha samithi	888289.00
Project RGSA (including interest)	41003524.00	Project Mainstreaming ainable Development Goals	2734001.00
Project -Jagratha Samithi(interest on bank	17133.00	Town planning development plan	130872.00

RECEIPTS		PAYMENTS	
PARTICULARS	AMOUNT	PARTICULARS	AMOUNT
Project Mainstreaming Sustainable Development Goals	2734001.00	Project NIRD-Time & Motion Study	170000.00
Town planning development plan	2612.00	JPPI Project	1769987.00
Project- Gender Budgeting And Research, Publication and Monitoring	285690.00	Project TQM ISO	3117264.00
Project TQM ISO	4000000.00	Suchitwa Mission- Swachh Bharath Mission	1609009.00
UNDP-Indian Highrange Mountain Landscape Project	1068322.00	UNDP-Indian Highrange Mountain Landscape Project	3171059.00
Asset management - Interest	23045.00	Project F A O	31450.00
NIRD PR-Programmes	200000.00	NIRD PR-Programmes	599897.84
Project S C/ST Survey - interest	15080.00	Project GIZ	291103.00
JPPI - UNICEF Phase 2	1754500.00	UNEP - Eco DRR Project	230462.00
Preparation of Bio Diversity Register	75000.00	Lic gratuity fund paid	700000.00
UNEP - Eco DRR Project	1414100.00	Income tax paid	6446892.00
Rehabilitation Council of India	2402400.00	Priofession tax paid	109800.00
Lic gratuity fund	700000.00	Goods service tax paid	1339704.00
Income tax collected	5846463.00	Other liabilities remitted	1424671.00
Workers welfare fund collection	44154.00	Kila journal on local governance	39735.00
Profession tax collected	109800.00	Sundry debtors	23561053.82
Goods service tax collected	703424.31	Administration expenses	43554311.00
Other liabilities collected	6221876.00	Other expenses	3676449.70
Subsription fee received in advance	300.00	Office expenses	3912499.02
KILA Pension Fund	3708873.00	Training expenses	14702017.00
KILA General Provident Fund	1747236.00	Salary Arrears Paid - AHADS	4265248.00

RECEIPTS		PAYMENTS	
PARTICULARS	**AMOUNT**	**PARTICULARS**	**AMOUNT**
RGSY project. (interest on bank account)	225126.00		
Income from training programmes	26874003.50		
Other income	2813404.12	**Closing balance:-**	
Coursefee received	44000.00	**Cash & Stamp**	**2309.74**
Other liabilities KILA CHRD (including trg fund)	1461400.00	**Bank including deposits**	**522657572.70**
Tax Deducted at Source	1886467.00	**Closing cash & bank balance-KILA -CHRD**	**19911145.28**
TOTAL	**822387983.60**	**TOTAL**	**822387983.60**

Details of closing balance	**Rs. In Crores**
Corpus fund (SDC)	2.73
KILA - Corpus Fund	8.99
Fund for Land Acquisition -(Deemed University fund)	20.82
Pension fund	4.98
KILA - Term deposit	2.26
Sub total	**39.78**
Bank balance	14.48
Total	**54.26**

2).Income & Expenditure Statement.

Income & Expenditure Statement (Provisional)			
Sl No	Particulars	Audited Accounts 2018-19	Current year 1-4-2019 to 15-12-2019
		(Rs. in lakhs)	(Rs. in lakhs)
	INCOME:		
1	**Income from training Programme**	493.25	268.73
	KILA HQ		-
	Administrative charges collected	217.76	144.72
	Faculty and staff time from projects	5.51	2.40
	Course Fee collected (PGD in Child Governance)	1.59	
	Room rent & rent training equipment	268.06	120.90
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE		-
	Administration Charges/Mess & Hostel Fee	0.33	0.71
2	**By Grant from Government -Non Plan Fund**	417.06	163.87
	KILA HQ	-	-
	Non Plan Fund (Govt of Kerala)	22	0.00
	Additional expenses required for the functioning of CHRD		50.00
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE		-
	Recurring Grant (Govt of India)	199.01	90.11
	Recurring Grant (Govt of Kerala)	145	0.00
	Govt grant devt of centre's handed over to KILA	51.05	23.76
3	**Interest from bank**	87.03	61.50
	KILA HQ	77.96	58.11
	KILA Kottarakkara Centre	9.07	3.39
4	**Other Income**	113.2	28.12
	KILA HQ	-	-
	Accredited Agencies-Processing Fee	0.9	0.20
	Consultancy & other income	16.9	1.46
	Fee for Right to Iinformation	0.02	0.01
	Subscription fee collected	0.02	0.00
	Tender forms & Photostat charges	6.61	2.71
	Income From Sale of Vehicle	0	0.55
	Quarters rent	2.42	1.93
	Rent EDII	0.98	0.71
			-

Sl No	Particulars	Audited Accounts 2018-19	Current year
			1-4-2019 to 15-12-2019
		(Rs. in lakhs)	(Rs. in lakhs)
	KILA Kottarakkara Centre		
	Miscellaneous Income	85.35	8.56
	Sale of Rubber wood		11.99
	Excess of Expenditure over Income	0	116.47
	TOTAL	**1110.54**	**638.69**
1	**Administration Expenses**	**716.26**	**416.3**
	KILA HQ		-
	Pay and Allowances	458.88	248.40
	Travelling allowances	4.99	2.56
	Advertisement expenses	3.1	1.67
	Audit fee	0.75	
	Internal Audit fee	0.71	0.18
	Security service charges	21.77	15.64
	Legal charges & Professional Charges	0.55	
	Housekeeping of SAS	5.97	3.95
	Recruitment Expenses	2.87	2.14
	KILA Kottarakkara Centre		-
	Salary & Allowances-Core Faculty	84.62	53.18
	Salary & Allowances-Staff	126.19	85.36
	Travelling Expenses-Staff	0.81	0.32
	Electricity & Water Supply Expenditure	5.05	2.90
2	**Office Expenses**	**64.57**	**39.13**
	KILA HQ		-
	Maintenance - Vehicles	6.48	2.44
	Electricity Charges	23.32	14.87
	GC / EC Meeting Expenses	0.6	0.22
	Postage ,Telephone & Internet charges	9.22	8.58
	KILA Integration Expenses	8.32	2.24
	Trivandrum Regional Centre Expense	7.8	5.10
	KILA Agali Centre		-
	Vehicle Maintenance-	0.83	0.84
	Electricity Charges	2.98	1.56
	Telephone Charges	0.09	0.01

Sl No	Particulars	Audited Accounts 2018-19	Current year
			1-4-2019 to 15-12-2019
		(Rs. in lakhs)	(Rs. in lakhs)
	KILA Kottarakkara Centre		-
	Postage and Courier Charge	0.01	
	Printing & Stationary	2.22	0.04
	Telephone Charges	0.18	0.08
	Advertisement Expenses	1.81	0.16
	Meeting & Entertainment Expenses	0.08	
	Mattress & pillow etc	0.3	
	Subscription & Periodicals	0.33	0.18
	Recruitment Expenses		2.81
3	**Training Expenses**	**54.19**	**147.02**
	KILA HQ	24.88	114.75
	Honorarium and T.A	1.17	19.46
	KILA Journal	0.22	0.40
	Printing and Stationary	3.36	1.18
	Bed Sheet, Pillow Cover, Etc.	6.2	
	Washing Charges	4.3	3.54
	Cable Connection Expenses	1.89	1.68
	Mess expense	2.16	27.32
	Photo & Recreation expense	0.17	1.15
	Vehicle charges	5.41	5.18
	Training Materials		54.84
	KILA Kottarakkara Centre	29.31	32.27
	Honorarium and T.A	3.15	5.84
	Stationary	0.64	0.14
	Miscellaneous	0.37	1.04
	Hostel stationary	1.01	1.67
	Wages	3.34	5.97
	Rent Training Equipment	0.15	
	Training Materials	6.54	4.01
	Cable Connection Charges CHRD	0.12	0.09
	Cleaning Expense-Hostel CHRD	0.96	0.59
	Mess Expenses CHRD	12.51	12.84
	Field Visit Expenses	0.52	0.08

Sl No	Particulars	Audited Accounts 2018-19	Current year
		(Rs. in lakhs)	1-4-2019 to 15-12-2019 (Rs. in lakhs)
4	**Other Expenses**	**110.64**	**36.24**
	KILA	-	-
	Consultancy Charges	0.8	
	Bank Charges	1.49	0.30
	Building Tax & water charges	2.87	0.43
	Membership fee & Mementos	0.59	0.03
	Newspaper and Periodicals	4.00	2.23
	Repairs & Maintenance	49.61	5.08
	Uniform	0.27	0.15
	Accredited Agencies Expenses	0.69	0.16
	Exhibition	2.43	4.20
	Inspection fee	0.89	0.27
	KILA day	0.73	0.15
	KILA Kottarakkara Centre		
	Fuel vehicle	7.4	2.35
	Insurance Vehicle	0.8	1.14
	Repair & maintenance Vehicle	2.4	1.91
	Repair & maintenance Equipment	1.78	1.82
	Minor Repair & maintenance	2.02	0.03
	Repair & maintenance Building	0.8	0.15
	Bank Charges	0.05	0.06
	KILA AGALI CENTRE		
	Repair & maintenance	4.56	0.72
	Daily Wage	22.19	9.22
	Security Service Charges	4.19	5.75
	News Paper & Periodicals	0.08	0.09
	Depreciation	124.27	
5	**Excess of Income over Expenditure**	7.19	0
	TOTAL	**1077.12**	**638.69**

2019- 20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ - KILA Grant-in- Aid - Non-Plan- കില ആസ്ഥാനം- തുകയായ **46.8 ലക്ഷം രൂപയും** KILA CHRD കൊട്ടാരക്കരക്കുള്ള ധനസഹായം – Recurring Grant- CSS- തുകയായ 150 **ലക്ഷം രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ തുകയായ 196.8 ലക്ഷം രൂപ** ലഭ്യമാകുമ്പോൾ തന്നെ നാളിതുവരെയുള്ള അധിക ചെലവു തുക നികത്തുവാൻ സാധ്യമാകും .

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അംഗീകാരം ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി നാളിതുവരെ കിലയുടെ തനതു നിക്ഷേപത്തിൽനിന്നും മറ്റു പ്രൊജക്റ്റുകളിൽ നിന്നുമായി മുൻകൂർ തുക എടുക്കുക ഉണ്ടായി. അതോടൊപ്പം തന്നെ ELAM ൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള 873 **ലക്ഷം** രൂപയിൽ നിന്നും പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തികരിച്ച വകയിൽ **338.89 ലക്ഷം രൂപ** KEL, TDCCL, എന്നീ ഏജൻസികൾക്ക് നല്കുവാനുണ്ട്. കൂടാതെ KEL, TDCCL എന്നി ഏജൻസികളുടെ അന്തിമ ബില്ലുകൾ പരിശോധനയിൽ ആണ്.

മേൽ പ്രതിപാദിച്ച വസ്തുതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് 2016-17, 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ കില ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തി വരുന്ന പദ്ധതികൾ പൂത്തികരിച്ചതിന്റെ ബാധ്യത തീർക്കുവാനും 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അംഗീകാരം ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ പൂർത്തികരിക്കുന്നതിനും സർക്കാർ കിലക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ധനസഹായ **തുകയായ 2812 ലക്ഷം രൂപയും** 2019- 20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ - KILA Grant-in- Aid - Non-Plan **തുകയും** Recurring Grant- CSS തുകയും ആയ **196.80 ലക്ഷം രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ** 3008.80 **ലക്ഷം രൂപ കിലക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട്.** കിലക്കുള്ള ധനസഹായം അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമായില്ലെങ്കിൽ. ആയതു കിലയുടെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തങ്ങളെ സാരമായി ബാധിക്കും എന്നതു എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

2. **കിലയിലെ ധനനിക്ഷേപം വിവരങ്ങൾ**

   a) **കില കോർപ്പസ് ഫണ്ട്**

   കിലയിൽ 8.99 കോടി രൂപ കോർപ്പസ് ഫണ്ട് ഉണ്ട്. ആയത് തൃശ്ശൂർ ജില്ല ട്രെഷറിയിൽ ആണ് നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നത്.

   b) **കില - SDC - കോർപ്പസ് ഫണ്ട്**

   2009-10 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സ്വിസ് ഏജൻസി ഫോർ ഡവലപ്പ്മെന്റ്/കോർപ്പറേഷനിലെ(SDC) CapDecK പ്രോജക്ട് അവസാനിക്കുമ്പോൾ ആയതിൽ ശേഷിച്ച തുക കിലക്ക് കോർപ്പസ് ഫണ്ട് ആയി അനുവദിച്ച് നൽകുകയും ആയതിന്റെ പലിശയിനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ അസോസിയേഷനുകൾ ആയ KGPA, KBPA, മുതലായവയുടെ ശാക്തീകരണത്തിന് വിനിയോഗിക്കുവാനും വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. കില- SDC -കോർപ്പസ് ഫണ്ട് ആയി നിലവിൽ 2.73 കോടി രൂപ കനറാ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപമുണ്ട്.

   c) **കില കോർപ്പസ് ഫണ്ട് - ഡീമ്ഡ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി**

   കില കോർപ്പസ് ഫണ്ട് - ഡീമ്ഡ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി തുകയായ 20.82 കോടി രൂപ കിലയുടെ വികസനത്തിന് ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലേക്കായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കൽ നടപടി ജില്ല കളക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ദ്രുതഗതിയിൽ നടന്നു വരുന്നു.

തീരുമാനം

സർക്കാരിൽ നിന്നും അടിയന്തിരമായി തുക ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്കായി ശുപാർശ ചെയ്യുവാൻ തീരുമാനിച്ചു

ഐറ്റം നമ്പർ -10

അദ്ധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ

അഡീഷണൽ അജണ്ട

അഹാഡ്സ് - മുൻ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള കടിശ്ശിക – തീർപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

1. മുൻ അഹാഡ്സ് ജീവനക്കാരായ 70 പേർ 01/04/2012 മുതൽ 30/06/2012 വരെയുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബഹു. ഹൈക്കോടതിയിൽ ഫയൽ ചെയ്ത 12319, 18269, 29150, 29209 & 29826/2019 കേസുകളിൽ 18.11.2019 ൽ കോടതി വിധി പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ബഹു. ഹൈക്കോടതിയുടെ ഉത്തരവ് നടപ്പാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപെട്ട കൈക്കൊണ്ട നടപടികൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.
   a) 5/12/2019 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. 2771/2019/തസ്വഭവ പ്രകാരം അഹാഡ്സ് പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ അഗളി സബ്-ട്രഷറിയിലെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഉള്ള 3,54,93,793/- രൂപ കില ഡയറക്ടറുടെ പേരിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുന്നതിനും ആയതിൽ നിന്നും ബഹു. ഹൈക്കോടതി ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനു കില ഡയറക്ടർക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു. കൂടാതെ സർക്കാരിന്റെ 5/12/2019 ലെ തസ്വഭവ/ഐബി1/305/2015 കത്തിനോടൊപ്പം ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ നൽകിയ മുൻ അഹാഡ്സ് ജീവനക്കാരുടെ ഈ കാലയളവിലെ കടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ചുള്ള പട്ടികയും തുടർ നടപടികൾക്കായി കിലയിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു.
   b) തുടർന്ന് മേൽ റിട്ട് ഹർജികൾ സമർപ്പിച്ച എല്ലാ കക്ഷികളോടും അവരുടെ ബാങ്ക് എക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി കിലയിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് 05/12/2019 ലെ കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിച്ചിരുന്നു. ആകെ 70 പേരാണ് മേൽ സൂചിപ്പിച്ച കോടതി വിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കക്ഷികൾ. അവരിൽ പ്രസ്തുത കത്തിനോടൊപ്പം നൽകിയ പട്ടിക പ്രകാരം 69 പേരുടെ ശമ്പള കടിശ്ശിക വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ശ്രീമതി രാജശ്രീ എസ്. (WP(C) 29826/2019 ൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള) വിവരങ്ങൾ സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച പട്ടികയിൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച 69 പേരുടെ ബാങ്ക് എക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായതു പ്രകാരം ടി ജീവനക്കാരുടെ 01.04.2012 മുതൽ 30.06.2012 വരെയുള്ള മൂന്ന് മാസത്തെ വേതനം 9.12.2019 ന് നൽകികൊണ്ട് 18.11.2019 ലെ ബഹു. ഹൈക്കോടതി വിധി നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്ന വിവരം രേഖപെടുത്തുന്നു .
2. ബഹു. ഹൈക്കോടതിയിൽ കേസ് നൽകാത്ത മുൻ അഹാഡ്സ് ജീവനക്കാർ അവരുടെ ശമ്പള കടിശ്ശിക ലഭ്യമാകുന്നതിന് കിലയുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നുണ്ട്. ആയതിനാൽ 5/12/2019 സർക്കാർ

കത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത പട്ടികയിൽപ്പെടുന്ന മറ്റ് മുൻഅഹാഡ്സ് ജീവനക്കാരുടെയും 01/04/2012 മുതൽ 30/06/2012 വരെയുള്ള വേതന കുടിശ്ശിക നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചും തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്.

3. സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ചുള്ള പട്ടികയിൽ ടിജീവനക്കാരുടെ ലീവ് സറണ്ടർ , മെഡിക്കൽ അലവൻസ് എന്നിവയും പ്രത്യേകം കോളം തിരിച്ച് രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് ആയതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനവും ആവശ്യമാണ് . ടി വിഷയം 11/12/2019 ലെ കത്ത് മുഖാന്തിരം സർക്കാരിലേക്ക് ഉത്തരവിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്

കേസ് നൽകാത്ത മുൻ അഹാഡ്സ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക, ലീവ് സറണ്ടർ , മെഡിക്കൽ അലവൻസ് എന്നിവ നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം

കേസ് നൽകാത്ത മുൻ അഹാഡ്സ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള കുടിശ്ശിക വിശദാംശങ്ങൾ അവരിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ടി ജീവനക്കാർക്ക് മറ്റുള്ളവർക്ക് നൽകിയ രീതിയിൽ തുക നൽകുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുകയും ആയതിനു ആവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു .ടി ജീവനക്കാർക്ക് തുക നൽകുന്ന മുറക്ക് ടി വിവരം സർക്കാരിലേക്ക് അറിയിക്കുവാനും നിർദേശിച്ചു

ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

യോഗം 3.30 P M നു അവസാനിച്ചു .

14/1/2020

ചെയർമാൻ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി