|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **………………………………………ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്** | | | |
| **ISO/ML/O1 MASTER LIST OF REGISTERS/FILES/ MINUTES BOOK** | | | |
| **1. ഫ്രണ്ട്ഓഫീസ്** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | FR/01 | | കൈപ്പറ്റ് രസീത് |
| 2 | FR/02 | | ഫ്രണ്ട്ഓഫീസ് രസീത് |
| 3 | FR/03 | | ഫ്രണ്ട്ഓഫീസ് വിതരണ രജിസ്റ്റര്‍ |
| 4 | FR/04 | | ഫ്രണ്ട്ഓഫീസ്ഡയറി |
| 5 | FR/05 | | ഫ്രണ്ട്ഓഫീസ് ഡ്യൂട്ടി രജിസ്റ്റര്‍ |
| 6 | FR/06 | | ഡേബുക്ക് |
| 9 | FR/09 | | ഇ-മെയില്‍രജിസ്റ്റര്‍ |
| 10 | FR/10 | | പൌരാവകാശരേഖ |
| **2. എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്‍റ്** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | EST/01 | | അറ്റന്‍ഡന്‍സ് രജിസ്റ്റര്‍ |
| 2 | EST/02 | | സര്‍വ്വീസ്ബുക്ക് രജിസ്റ്റര് |
| 3 | EST/03 | | സര്‍വ്വീസ്ബുക്ക് |
| 4 | EST/04 | | ഇന്‍കുമ്പന്സി രജിസ്റ്റര്‍ |
| 5 | EST/05 | | അക്വിറ്റന്സ് രജിസ്റ്റര്‍ ജീവനക്കാര് |
| 6 | EST/06 | | ഇന്‍ക്രിമെന്‍റ് രജിസ്റ്റര്‍ |
| 7 | EST/07 | | പേബില്‍ രജിസ്റ്റര്‍ |
| 8 | EST/08 | | കാഷ്വല്‍ലീവ് രജിസ്റ്റര്‍ |
| 9 | EST/09 | | എംപ്ലോയീറിക്കവറി രജിസ്റ്റര്‍-പി.എഫ് |
| 10 | EST/10 | | എംപ്ലോയീറിക്കവറി രജിസ്റ്റര് - ജി.ഐ..എസ് |
| 11 | EST/11 | | എംപ്ലോയീറിക്കവറി രജിസ്റ്റര്‍-- എസ്.എല്‍.ഐ |
| 12 | EST/12 | | എംപ്ലോയീറിക്കവറി രജിസ്റ്റര് - എല്‍.ഐ.സി |
| 13 | EST/13 | | രജിസ്റ്റര്‍ഓഫ്പെന്‍ഷന്‍കോണ്‍ട്രിബൂഷന്‍അക്കൌണ്ട് |
| 14 | EST/14 | | അക്വിറ്റന്‍സ്റോള്‍ഫോര്‍സിറ്റിംഗ്ഫീ/ പ്രസിഡണ്ട്, മെമ്പര്‍മാരുടെ ഓണറേറിയം |
| 15 | EST/15 | | ഓഫീസ്ഓര്‍ഡര്‍ |
| 16 | EST/16 | | എന്‍.പി.എസ് രജിസ്റ്റര്‍ |
| 17 | EST/17 | | ഡിസിപ്ലിനറിആക്ഷന്‍ രജിസ്റ്റര്‍ |
| 18 | EST/18 | | പേ-സര്‍ട്ടിഫിക്കറ്റ്ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റര്‍ |
| 19 | EST/19 | | മാസ്റ്റര്‍ഇന്‍കുബന്‍സി രജിസ്റ്റര്‍ |
| 20 | EST/20 | | ചാര്‍ജ്ഹാന്‍ഡോവര്‍ രജിസ്റ്റര്‍ |
| 21 | EST/21 | | എന്‍.എല്‍.സി വിതരണ രജിസ്റ്റര്‍ |
| **3. പഞ്ചായത്ത്അഡ്മിനിസ്ട്രേഷന്‍** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | ADM/01 | | ഗ്രാമസഭവാര്‍ഡുകളുടെപൊതുവിവരം |
| 2 | ADM/02 | | അജണ്ടരജിസ്റ്റര്‍ |
| 3 | ADM/03 | | പഞ്ചയാത്ത്ബോര്‍ഡ്മീറ്റിംഗ് നോട്ടീസ് ബുക്ക്‌ |
| 4 | ADM/04 | | പഞ്ചയാത്ത്ബോര്‍ഡ്മീറ്റിംഗ് അറ്റന്‍ഡന്‍സ് രജിസ്റ്റര്‍ |
| 5 | ADM/05 | | പഞ്ചയാത്ത്ബോര്‍ഡ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക് |
| 6 | ADM/06 | | തീരുമാന രജിസ്റ്റര്‍ |
| 7 | ADM/07 | | സ്റ്റിയറിംഗ്കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗ് നോട്ടീസ് ബുക്ക്‌ |
| 8 | ADM/08 | | സ്റ്റിയറിംഗ്കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗ് അറ്റന്‍ഡന്‍സ് രജിസ്റ്റര്‍ |
| 9 | ADM/09 | | സ്റ്റിയറിംഗ്കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗ് നോട്ടീസ് ബുക്ക്‌ |
| 10 | ADM/10 | | ധനകാര്യസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ്കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗ് നോട്ടീസ് ബുക്ക്‌ |
| 11 | ADM/11 | | ധനകാര്യസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ്കമ്മിറ്റിഅറ്റന്‍ഡന്‍സ്രജിസ്റ്റര്‍ |
| 12 | ADM/12 | | ധനകാര്യസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ്കമ്മിറ്റിമിനുട്ട്സ്ബുക്ക് |
| 13 | ADM/13 | | വികസനകാര്യസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ്കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗ് നോട്ടീസ് ബുക്ക്‌ |
| 14 | ADM/14 | | വികസനകാര്യസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ്കമ്മിറ്റി അറ്റന്‍ഡന്‍സ് രജിസ്റ്റര്‍ |
| 15 | ADM/15 | | വികസനകാര്യസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ്കമ്മിറ്റിമിനുട്ട്സ്ബുക്ക് |
| 16 | ADM/16 | | ക്ഷേമകാര്യസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ്കമ്മിറ്റിമീറ്റിംഗ് നോട്ടീസ് ബുക്ക്‌ |
| 17 | ADM/17 | | ക്ഷേമകാര്യസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ്കമ്മിറ്റി അറ്റന്‍ഡന്‍സ് രജിസ്റ്റര്‍ |
| 18 | ADM/18 | | ക്ഷേമകാര്യസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ്കമ്മിറ്റിമിനുട്ട്സ്ബുക്ക് |
| 19 | ADM/19 | | ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ് മീറ്റിംഗ് നോട്ടീസ് ബുക്ക്‌ |
| 20 | ADM/20 | | ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ്കമ്മിറ്റി അറ്റന്‍ഡന്‍സ് രജിസ്റ്റര്‍ |
| 21 | ADM/21 | | ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസസ്റ്റാന്‍ഡിംഗ്കമ്മിറ്റിമിനുട്ട്സ്ബുക്ക് |
| 22 | ADM/22 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്അംഗങ്ങളുടെപട്ടിക |
| 23 | ADM/23 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്-വിദ്യാഭ്യാസം,സംസ്കാരം,കല,കായികം,വിനോദം,യുവജനക്ഷേമം |
| 24 | ADM/24 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്-കണക്കുകള്‍രേഖകള്‍തയ്യാറാക്കല്‍ജനസേവനംകാര്യക്ഷമമാക്കല്‍ |
| 25 | ADM/25 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്--ദാര്യദ്രലഘൂകരണം |
| 26 | ADM/26 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്--പൊതുമരാമത്ത് |
| 27 | ADM/27 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്--ചെറുകിടവ്യവസായം |
| 28 | ADM/28 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്--പട്ടികജാതിവികസനം |
| 29 | ADM/29 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്-ക്ക്-ആരോഗ്യം |
| 30 | ADM/30 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്-സ്ത്രീകളുടെയും,കുട്ടികളുടെയുംവികസനം |
| 31 | ADM/31 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്--സാമൂഹ്യംക്ഷേമം |
| 32 | ADM/32 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്--കുടിവെള്ളംശുചിത്വം |
| 33 | ADM/33 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്-മൃഗസംരക്ഷണംക്ഷീരവികസനം |
| 34 | ADM/34 | | വര്‍ക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ്മീറ്റിംഗ് മിനുട്ട്സ്ബുക്ക്-കൃഷിഅനുബന്ധരേഖകളും |
| 35 | ADM/35 | | ഗ്രാമസഭമീറ്റിംഗ്റക്കോര്‍ഡ്സ് |
| 36 | ADM/36 | | ഗ്രാമസഭ നോട്ടീസ് |
| 37 | ADM/37 | | ഗ്രാമസഭമിനുട്ട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 1 |
| 38 | ADM/38 | | ഗ്രാമസഭമിനുട്ട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് -2 |
| 39 | ADM/39 | | ഗ്രാമസഭമിനുട്ട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് -3 |
| 40 | ADM/40 | | ഗ്രാമസഭമിനുട്ട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് -4 |
| 41 | ADM/41 | | ഗ്രാമസഭമിനുട്ട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് -5 |
| 42 | ADM/42 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 7 |
| 43 | ADM/43 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 6 |
| 44 | ADM/44 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 8 |
| 45 | ADM/45 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 9 |
| 46 | ADM/46 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 10 |
| 47 | ADM/47 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 11 |
| 48 | ADM/48 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 12 |
| 49 | ADM/49 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 13 |
| 50 | ADM/50 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 14 |
| 51 | ADM/51 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 15 |
| 52 | ADM/52 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 16 |
| 53 | ADM/53 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 17 |
| 54 | ADM/54 | | ഗ്രാമസഭാമിനിട്സ്ബുക്ക്- വാര്‍ഡ് 18 |
| 55 | ADM/55 | | കരട് വികസനരേഖ |
| 56 | ADM/56 | | പഞ്ചായത്ത്ഭരണസംവിധാനമോണിറ്ററിംഗ്റിക്കോർഡ് |
| 57 | ADM/57 | | ഊരുകൂട്ടം രജിസ്റ്റർ |
| 58 | ADM/58 | | എഗ്രിമെന്‍റ് രജിസ്റ്റര്‍ |
| 59 | ADM/59 | | ടെണ്ടര്‍ രജിസ്റ്റര്‍ |
| 60 | ADM/60 | | പ്രൊക്യുർമെന്‍റ് രജിസ്റ്റര്‍ |
| **4. പദ്ധതിരൂപീകരണം** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | PL/01 | | Project Details(Online) |
| 2 | PL/02 | | Project List |
| 3 | PL/03 | | Project Register |
| 4 | PL/04 | | പ്രൊജക്ട് രൂപീകരണഫോറം |
| 5 | PL/05 | | Appropriation Control Register |
| 6 | PL/06 | | Checklist for Project Realisation |
| **5. ജനനം, മരണം, വിവാഹം** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | BDM/01 | | ജനന/മരണസത്യവാങ്മൂലം |
| 2 | BDM/02 | | ജനനരജിസ്റ്ററില്‍പേര്ചേര്‍ക്കുന്നതിനുളളഅപേക്ഷഫോറം |
| 3 | BDM/03 | | ജനനറിപ്പോര്‍ട്ട്/ രജിസ്റ്റര്‍ |
| 4 | BDM/04 | | മരണറിപ്പോര്‍ട്ട്/ രജിസ്റ്റര്‍ |
| 5 | BDM/05 | | ജനനമരണസര്‍ട്ടിഫിക്കറ്റിനുളളഅപേക്ഷ |
| 6 | BDM/06 | | ജനനക്രമപ്രഖ്യാപനം |
| 7 | BDM/07 | | വിവാഹംരജിസ്റ്റര്‍ചെയ്യുന്നതിനുളളമെമ്മോറാണ്ടം |
| 8 | BDM/08 | | വിവാഹംനടന്നുഎന്നസാക്ഷ്യപത്രം |
| 9 | BDM/09 | | വിവാഹരജിസ്റ്റര്‍ |
| 10 | BDM/10 | | Certificate of Marriage |
| 11 | BDM/11 | | Non Availability Certificate |
| 12 | BDM/12 | | നിര്‍ജ്ജീവജനനറിപ്പോര്‍ട്ട്. |
| 13 | BDM/13 | | കറക്ഷന്‍ രജിസ്റ്റര്‍ |
| 14 | BDM/14 | | വാർഷികറിപ്പോർട്ട് രജിസ്റ്റര്‍ |
| **6. ക്ഷേമകാര്യം** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | **Title** | |
| 1 | WF/01 | സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പെന്‍ഷന്‍ അപേക്ഷഫോറം-ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെന്‍ഷന്‍ | |
| 2 | WF/02 | വാർദ്ധക്യകാല പെന്‍ഷന്‍അപേക്ഷരജിസ്റ്റർ | |
| 3 | WF/03 | List Of Active benificiaries - Old Age Pension | |
| 4 | WF/04 | വാര്ർദ്ധക്യകാല പെന്‍ഷന്‍നിരസിക്കുന്നതിനുള്ളരജിസ്റ്റർ | |
| 5 | WF/05 | സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പെന്‍ഷന്‍അപേക്ഷഫോറം-ശാരീരികമായിവെല്ലുവിളിനേരിടുന്നവർക്കുള്ളപെന്‍ഷന്‍ | |
| 6 | WF/06 | ശാരീരികമായിവെല്ലുവിളിനേരിടുന്നവർക്കുള്ളപെന്‍ഷന്‍രജിസ്റ്റർ | |
| 7 | WF/07 | List Of Active benificiaries - Physically Challanged | |
| 8 | WF/08 | ശാരീരികമായിവെല്ലുവിളിനേരിടുന്നവർക്കുള്ളപെന്‍ഷന്‍ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ളരജിസ്റ്റർ | |
| 9 | WF/09 | വിധവാപെന്‍ഷന്‍അപേക്ഷഫോറം | |
| 10 | WF/10 | വിധവാപെന്‍ഷന്‍അപേക്ഷരജിസ്റ്റർ | |
| 11 | WF/11 | List Of Active Benificieries - Widow Pension | |
| 12 | WF/12 | വിധവപെന്‍ഷന്‍നിരസിക്കുന്നതിനുള്ളരജിസ്റ്റര്‍ | |
| 13 | WF/13 | കര്ർഷകതൊഴിലാളിപെന്‍ഷന്‍അപേക്ഷഫോറം | |
| 14 | WF/14 | കർഷകതൊഴിലാളിപെന്‍ഷന്‍അപേക്ഷരജിസ്റ്റർ | |
| 15 | WF/15 | List of active Benificiaries - Agricultural labour Pension | |
| 16 | WF/16 | 50 വയസ്സ്കഴിഞ്ഞഅവിവാഹിതരായവനിതകള്‍ക്കുള്ളപെന്‍ഷന്‍അപേക്ഷഫോറം | |
| 17 | WF/17 | 50 വയസ്സ്കഴിഞ്ഞഅവിവാഹിതരായവനിതകള്‍ക്കുള്ളപെന്‍ഷന്‍അപേക്ഷരജിസ്ററര്‍ | |
| 18 | WF/18 | 51 വയസ്സ്കഴിഞ്ഞഅവിവാഹിതരായവനിതകള്‍ക്കുള്ളപെന്‍ഷന്‍അപേക്ഷനിരസിച്ചരജിസ്ററര്‍ | |
| 19 | WF/19 | List of active Benificiaries - Pension for the Unmarried women above 50 years | |
| 20 | WF/20 | സാമൂഹ്യസുരക്ഷപെന്‍ഷന്‍അപേക്ഷഫോറം- മാനസികമായവെല്ലുവിളിനേരിടുന്നവര്‍ക്കുള്ളഅപേക്ഷഫോറം | |
| 21 | WF/21 | മാനസികമായവെല്ലുവിളിനേരിടുന്നവര്‍ക്കുള്ളഅപേക്ഷരജിസ്ററര്‍ | |
| 22 | WF/22 | മാനസികമായവെല്ലുവിളിനേരിടുന്നവര്‍ക്കുള്ളഅപേക്ഷനിരസിച്ചരജിസ്ററര്‍ | |
| 23 | WF/23 | List of active Benificiaries - mentaly retarded person | |
| 24 | WF/24 | തൊഴില്‍രഹിതവേതനംഅപേക്ഷഫോറം | |
| 25 | WF/25 | തൊഴില്‍രഹിതവേതനംഅപേക്ഷരജിസ്റ്റര്‍ | |
| 26 | WF/26 | തൊഴില്‍രഹിതവേതനംഅപേക്ഷനിരസിച്ചരജിസ്റ്റര്‍ | |
| 27 | WF/27 | തൊഴില്‍രഹിതവേതനംഅക്വിറ്റന്‍സ്രജിസ്റ്റര്‍ | |
| 28 | WF/28 | സാധുക്കളായവിധവകളുടെപെണ്‍മക്കളുടെവിവാഹത്തിന്ധനസഹായത്തിനുള്ളഅപേക്ഷ | |
| 29 | WF/29 | സാധുക്കളായവിധവകളുടെപെണ്‍മക്കളുടെവിവാഹത്തിന്ധനസഹായത്തിനുള്ളഅപേക്ഷരജിസ്റ്റര്‍ | |
| 30 | WF/30 | സാധുക്കളായവിധവകളുടെപെണ്‍മക്കളുടെവിവാഹത്തിന്ധനസഹായത്തിനുള്ളഅപേക്ഷനിരസിച്ചരജിസ്റ്റര്‍ | |
| **7. വസ്തുകാര്യം** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | BL/01 | | Building permit register |
| 2 | BL/02 | | Intimation of Intention to carryout construction/ reconstruction/addition/ alteration |
| 3 | BL/03 | | application for permit/ regularization |
| 4 | BL/04 | | കെട്ടിടഉടമസമര്‍പ്പിക്കുന്നവസ്തുനികുതിനിര്‍ണ്ണയറിട്ടേണ്‍ |
| 5 | BL/05 | | കെട്ടിടനികുതിയവസ്തുനികുതിനിര്‍ണ്ണയരജിസ്റ്റര്‍ (അസ്സസ്മെന്‍റ്രജിസ്ററര്‍) |
| 6 | BL/06 | | വസ്തുനികുതിചുമത്തുന്നനോട്ടീസ് |
| 7 | BL/07 | | Residential/ Ownership certificate |
| 8 | BL/08 | | Application Intimation register |
| 9 | BL/09 | | New building register |
| 10 | BL/10 | | Unauthorised construction Register |
| 11 | BL/11 | | വിമുക്തഭടന്മാരുടെവിവരങ്ങള്‍കാണിക്കുന്നരജിസ്റ്റര്‍ |
| 12 | BL/12 | | NOC Register |
| 13 | BL/13 | | Building Regularisation register |
| 14 | BL/14 | | Demolished Buildings Register |
| 15 | BL/15 | | Writeoff Register |
| 16 | BL/16 | | Prosecution register |
| **8. ലൈസന്‍സുംനികുതിയും** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | LT/01 | | ലൈസന്‍സിനുള്ളഅപേക്ഷ |
| 2 | LT/02 | | Application to be made for construction establishment or installation of factory, workshop or work place |
| 3 | LT/03 | | License Register |
| 4 | LT/04 | | D & O Licence |
| 5 | LT/05 | | വസ്തുനികുതി / കെട്ടിടനികുതി / സര്‍വ്വീസ്നികുതിഡിമാന്‍്രജിസ്റ്റര്‍ |
| 6 | LT/06 | | രസീത്ബുക്ക് |
| 7 | LT/07 | | Hand book of outdoor collection register |
| 8 | LT/08 | | ആര്‍ആര്‍ഡിമാന്റ്നോട്ടീസ് |
| 9 | LT/09 | | തൊഴില്‍നികുതിനോട്ടീസ് |
| 10 | LT/10 | | ജീവനക്കാരില്‍നിന്നുംനികുതിപിരിച്ചെടുത്ത്അയക്കുമ്പോള്‍ഓഫീസ്മേധാവി - സ്ഥാപനഉടമസമര്‍പ്പിക്കുന്നലിസ്റ്റ് |
| 11 | LT/11 | | തൊഴില്‍നികുതിരജിസ്ററര്‍ |
| 12 | LT/12 | | വിനോദനികുതിരജിസ്റ്റര്‍ |
| 13 | LT/13 | | Register of rented Buildings |
| 14 | LT/14 | | Traders list |
| 15 | LT/15 | | License Permission Register |
| 16 | LT/16 | | Institution register |
| 17 | LT/17 | | motor installation register |
| 18 | LT/18 | | Pig & Dog licence form |
| 19 | LT/19 | | Pig & Dog licence Register |
| **9. അക്കൌണ്ട്** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | AC/01 | | cash book |
| 2 | AC/02 | | Annual Financial Statement |
| 3 | AC/03 | | bank book |
| 4 | AC/04 | | deposit register |
| 5 | AC/05 | | contingent charge register |
| 6 | AC/06 | | electricity charge register |
| 7 | AC/07 | | Telephone charge register |
| 8 | AC/08 | | water charge register |
| 9 | AC/09 | | Bill register |
| 10 | AC/10 | | Advance register |
| 11 | AC/11 | | Reconciliation Statement |
| 12 | AC/12 | | Budget |
| 13 | AC/13 | | Office collection register |
| 14 | AC/14 | | Out Door officers collection register |
| 15 | AC/15 | | Stamp Account register |
| 16 | AC/16 | | Acquittance roll of Members |
| 17 | AC/17 | | Acquittance roll of Establishment |
| 18 | AC/18 | | Stock Register |
| 19 | AC/19 | | cheque and draft register |
| 20 | AC/20 | | Sankhya Receipts |
| 21 | AC/21 | | Manual Receipts |
| 22 | AC/22 | | GST Register (TDS) |
| **10.ഓഡിറ്റ്** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | AU/01 | | Register of Audit Objection |
| 2 | AU/02 | | Audit Recovery |
| 3 | AU/03 | | Audit Report |
| 4 | AU/04 | | surchang register |
| 5 | AU/05 | | ഓഡിറ്റ്പരാമര്‍ശരജിസ്റ്റര്‍ |
| **11.ഇലക്ഷന്‍** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | EL/01 | | വോട്ടര്‍പട്ടിക |
| 2 | EL/02 | | സ്ഥാനാര്‍തഥികളുടെരജിസ്റ്റര്‍ |
| 3 | EL/03 | | ഇലക്ഷനില്‍വിജയിച്ചവരുടെലിസ്റ്റ് |
| 4 | EL/04 | | സത്യപ്രതിജ്ഞ / ദൃഢപ്രതിജ്ഞരജിസ്റ്റർ |
| 5 | EL/05 | | Polling Station List |
| 6 | EL/06 | | കക്ഷിബന്ധംകാണിക്കുന്നരജിസ്റ്റര്‍ |
| 7 | EL/07 | | ഇലക്ഷന്‍അപേക്ഷഫോറംരജിസ്റ്റര്‍ |
| 8 | EL/08 | | ഡിലീറ്റേഷന്‍രജിസ്റ്റര്‍ |
| 9 | EL/09 | | അയോഗ്യതരജിസ്റ്റര്‍ |
| **12.ദേശീയതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതി** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | NREGA/01 | | ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിരജിസ്ട്രേഷനുള്ളഅപേക്ഷഫോറം |
| 2 | NREGA/02 | | തൊഴില്‍കാര്‍ഡ് |
| 3 | NREGA/03 | | തൊഴില്‍കാര്‍ഡ്രജിസ്റ്റർ |
| 4 | NREGA/04 | | അവിദഗ്ധതൊഴില്‍ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ളഅപേക്ഷ |
| 5 | NREGA/05 | | ദേശീയതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലതൊഴില്‍രജിസ്റ്റർ |
| 6 | NREGA/06 | | സൈറ്റ്ഡയറി |
| 7 | NREGA/07 | | ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിമൂല്യനിര്‍ണയസാക്ഷ്യപത്രം |
| 8 | NREGA/08 | | ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ്പദ്ധതിആസ്തിരജിസ്റ്റര്‍ |
| 9 | NREGA/09 | | മസ്റ്റര്‍റോള്‍രജിസ്റ്റർ |
| 10 | NREGA/10 | | Action Plan |
| 11 | NREGA/11 | | സാങ്കേതികാനുമതി രജിസ്റ്റർ |
| 12 | NREGA/12 | | ഭരണാനുമതിരജിസ്റ്റർ |
| 13 | NREGA/13 | | പ്രക്വയര്‍മെന്‍്റ്കമ്മിറ്റിരജിസ്റ്റര്‍ |
| 14 | NREGA/14 | | വൌച്ചറുകള്‍ |
| 15 | NREGA/15 | | വര്ക്ക് രജിസ്റ്റർ |
| 16 | NREGA/16 | | പരാതി രജിസ്റ്റർ |
| 17 | NREGA/17 | | മെറ്റീരിയല്‍ രജിസ്റ്റർ |
| **13.ആരോഗ്യം/വിദ്യാഭ്യാസം** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | HE/01 | | ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനങ്ങളുടെലീസ്റ്റ് |
| 2 | HE/02 | | സ്വകാര്യആശുപത്രികളുംസ്വകാര്യപാരാമെഡിക്കൽസ്ഥാപനങ്ങളുംഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽറജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനുള്ളഅപേക്ഷ |
| 3 | HE/03 | | സ്വകാര്യആശുപത്രികളുംസ്വകാര്യപാരാമെഡിക്കൽസ്ഥാപനങ്ങളുംഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽറജിസ്ട്രേഷൻസർട്ടിഫിക്കറ്റ് |
| 4 | HE/04 | | ട്യൂട്ടോറിയൽസ്ഥാപനങ്ങളുടെരജിസ്ട്രേഷൻസർട്ടിഫിക്കറ്റ് |
| 5 | HE/05 | | ട്യൂട്ടോറിയൽസ്ഥാപനംഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽറജിസ്റ്റർചെയ്യുന്നതിനുള്ളഅപേക്ഷ |
| 6 | HE/06 | | വില്ലേജ്എജുക്കേഷൻരജിസ്റ്റർ |
| **14. sdt¡mÀUvdqw** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | RR/01 | | Record Room |
| 2 | RR/02 | | Section Handling Over Reccord |
| 3 | RR/03 | | Record Movement Register |
| **15. പരിശീലനങ്ങൾപഞ്ചായത്ത്തലം** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | TR/01 | | Training Notice Register |
| 2 | TR/02 | | Training Attendance register |
| 3 | TR/03 | | Training Feedback |
| **16. ക്വാളിറ്റിസർക്കിൾ** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | QC/01 | | QC-Guideline |
| 2 | QC/02 | | QC-Minutes |
| **17. ജനറൽ** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | GS/01 | | Personal Register |
| 2 | GS/02 | | Movement Register |
| 3 | GS/03 | | Personal Cash Declaratoin register |
| 4 | GS/04 | | വിവരാവകാശആക്ട് 2005 പ്രകാരംവിവരത്തിനായിസമർപ്പിക്കേണ്ടഅപേക്ഷ |
| 5 | GS/05 | | വിവരാവകാശനിയമംവഴിയുള്ളഅപേക്ഷകൾ |
| 6 | GS/06 | | Stamp Register |
| 7 | GS/07 | | സ്റ്റോക്ക്അക്കൌണ്ട്രജിസ്റ്റര്‍ |
| 8 | GS/08 | | ലോഗ്ബുക്ക് |
| 9 | GS/09 | | ഫെയര്‍ കോപ്പിരജിസ്റ്റര്‍ |
| 10 | GS/10 | | റോഡ്കട്ടിംങ്രജിസ്റ്റര്‍ |
| 11 | GS/11 | | ഇമ്മൂവബിള്‍ പ്രോപ്പര്‍ട്ടിരജിസ്റ്റര്‍ |
| 12 | GS/12 | | ഹാര്‍ഡ്വെയര്‍ മെയിന്‍റനന്‍സ്രജിസ്റ്റര്‍ |
| 13 | GS/13 | | ആസ്തിരജിസ്റ്റര്‍ |
| 14 | GS/14 | | രശീത്ബുക്ക്സ്റ്റോക്ക്രജിസ്റ്റര്‍ |
| **18 .പരാതികളുംനടപടികളും** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | CFU/01 | | പരാതികളുംനടപടികളും |
| 2 | CFU/02 | | ഇന്‍സ്പെക്ഷന്‍ രജിസ്റ്റര്‍ |
| 3 | CFU/03 | | തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങള്‍ക്ക്വെണ്ടിയുള്ളട്രൈബ്യൂണല്‍ മുമ്പാകെസമര്‍പ്പിക്കുന്നപരാതിഫോറം |
| 4 | CFU/04 | | ഓംബുഡ്സ്മാന്‍ മുമ്പാകെയുള്ളപരാതിഫോറം |
| 5 | CFU/05 | | കറക്ടിവ്ആക്ഷന്‍ റക്കോര്‍ഡ് |
| **19. മണല്‍ സംബന്ധിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകള്‍‍** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | SAN/01 | | മണല്‍‍ കടവ് കമ്മിറ്റി മിനുട്സ് |
| 2 | SAN/02 | | മണല് ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട് രജിസ്റ്റര് |
| 3 | SAN/03 | | മണല് ഓഡിറ്റിംഗ് റിപ്പോര്ട്ട് മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റര് |
| 4 | SAN/04 | | ലെഫ്റ്റ് ഓവര് ക്വാട്ട രജിസ്റ്റര് |
| 5 | SAN/05 | | മണല് റവന്യൂ കലക്ഷന് & എക്സ്പെന്ഡിച്ചര് രജിസ്റ്റര് |
| 6 | SAN/06 | | മണല് കലക്ഷന് രജിസ്റ്റര് |
| 7 | SAN/07 | | മണല് തൊഴിലാളികള്,വാഹന ഡ്രൈവര്മാര്,തോണി ഉടമകള്,വാഹനങ്ങള് എന്നിവരുടെ രജിസ്റ്റര് |
| 8 | SAN/08 | | മണല് വിതരണ രജിസ്റ്റര് |
| 9 | SAN/09 | | റിവാലിഡേഷന് രജിസ്റ്റര് |
| 10 | SAN/10 | | മണല് തൊഴിലാളികളുടെ മീറ്റിംഗ് മിനുട്സ് രജിസ്റ്റര് |
| **20. പരസ്യ ബോര്‍ഡുകള്‍ സംബന്ധിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകള്‍** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | ADVT/01 | | പരസ്യ നികുതി ലേലം ഡയറി |
| 2 | ADVT/02 | | പരസ്യ നികുതി കലക്ഷന്‍ രജിസ്റ്റര്‍ |
| **21. മിഷനുകളുമായിബന്ധപ്പെട്ടരജിസ്റ്ററുകള്‍ - ലൈഫ് , ഹരിതകേരളം , എഡ്യുക്കേഷന്‍** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| **22. ISO** | | | |
| **SL No.** | **Format No.** | | **Title** |
| 1 | ISO/CS/01 | | Citizen Survey Questionnaire |
| 2 | ISO/CS/02 | | Citizen Survey Report |
| 3 | ISO/CS/03 | | Citizen Feedback Form |
| 4 | ISO/QC/01 | | Quality Circle Minutes Book |
| 5 | ISO/ TR/01 | | Competency Mapping |
| 6 | ISO/ TR/02 | | Training Plan |
| 7 | ISO/ TR/03 | | Employee Training Register |
| 8 | ISO/ IC/01 | | Issue Control Register |
| 9 | ISO/DE/01 | | Documents of External Orgin |
| 10 | ISO/ML/01 | | Master List of Registers/ Files/ Minutes Book |
| 11 | ISO/RR/01 | | List of Records (Record Room Index) |
| 12 | ISO/RR/02 | | Record Room Register |
| 13 | ISO/SL/01 | | List of Suppliers |
| 14 | ISO/SL/02 | | Supplier Assessment Sheet |
| 15 | ISO/ IA/01 | | List of Internal Auditors |
| 16 | ISO/ IA/02 | | Internal Audit Calender (2018-20) |
| 17 | ISO/ IA/03 | | Internal Audit Schedule |
| 18 | ISO/ IA/04 | | Audit Observation Sheet |
| 19 | ISO/IA/05 | | Non Confirmity Report |
| 20 | ISO/IA/06 | | Analysis of Quality Objectives |
| 21 | ISO/MR/01 | | Management Review Minutes |