<u>ഐ.എസ്.ഒ – എം.ആർ.എം</u>

<u>മിനിട്ട്സ്</u>

മൂക്കന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഐ.എസ്.ഒ 9001–2015 ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 2019 മാർച്ച് 20 തിയതി രാവിലെ 10 മണിയക്ക് മാനേജ്മെൻഡറ് റിവ്യു മീറ്റിംഗ് ചേർന്നു.

താഴെപറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊണ്ടു.

1)മുൻ അവലോകനയോഗത്തിലെ തീരുമാനങ്ങളുടെ തൽസ്ഥിതി അവലോകനം

14/01/2019 ലെ മുൻ മീറ്റിംഗിലെ തീരുമാനങ്ങളുടെ തൽസ്ഥതി അവലോകനം നടത്തി ഓഫീസീൽ വരുത്തേണ്ട മാറ്റങ്ങളെ കുറിച്ചും ഡോക്യുമെന്റേഷനെ കുറിച്ചും ചർച്ച ചെയ്തു.

2) ഗുണമേന്മ സംവിധാനത്തെ ബാധിക്കുന്ന ബാഹ്യ ആന്തരിക മാറ്റങ്ങൾ

മൂക്കന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മുമ്പ് ക്രമീകരിച്ചിരുന്ന റെക്കോർഡ് റൂമിലേക്ക് പുതിയ റെക്കോർഡികൾ കൂടി ചേർത്ത് മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനും ഓഫീസിലെ വിവിധ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും അലങ്കാരമായി പൂച്ചെടികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.

3)ഗുണമേന്മ സംവിധാനത്തിന്റെ പ്രകടനവും ഫലപ്രാപ്തിയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

എ)പൊതുജന സംതൃപ്തി വിലയിരുത്തൽ

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് മികച്ച സേവനം ലഭ്യമായക്കുന്നതിനായി കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതായി യോഗം വിലയിരുത്തി.

ബി) ഗുണമേന്മ ലക്ഷ്യങ്ങൾ പുരോഗതി വിലയിരുത്തൽ

നിലവിൽ നികുതി പിരിവ് ഊർജ്ജിതമായി നടക്കുന്നുണ്ട്. പദ്ധതി ചെലവ് മികച്ച രീതിയിൽ പുരോഗമിക്കുന്നുണ്ട്. സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതോടു കൂടി നികുതി പിരിവ് 100 ശതമാനമായും പദ്ധതി ചെലവ് 100 ശതമാനവുമായി മാറ്റുന്നതിന് സാധിക്കുന്നതാണ്.

സി) വിവിധ പ്രക്രിയകളുടെ ഫലപ്രാപ്തിയും സേവനങ്ങൾ നൽകിയതില് പൊരുത്തക്കേടുകൾ ഉണ്ടോ എന്നുള്ള കാര്യങ്ങളും

ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് , നമ്പറിംഗ് എന്നി ഫയലുകൾ കാലതാമസം കൂടാതെ പൊതുജനങ്ങളുടെ പരാതിയ്ക്ക് ഇടവരുത്താതെ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു.

ഡി) **പൊരുത്തക്കേടുകളും തിരുത്തൽ നടപടിയും.**

എല്ലാ മാസവും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് ചേർന്ന് അപാകതകൾ പരിഹരിക്കണമെന്ന് യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു. കൂടാതെ ക്വാളിറ്റി സർക്കിൾ മീറ്റിംഗും പരിശീലനവും എല്ലാ മാസവും നടത്തേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.

ഇ) **മോണിറ്ററിംഗും അളവെടുപ്പ് ഫലങ്ങളും.**

ടി.ക്യൂ.എം തത്വങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ആയത് മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയും തീരുമാനിച്ചു.

എഫ്) **ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**

12/12/2018 ലെ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് സംബന്ധിച്ച ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ നോൺ കൺഫോർമിറ്റി പരിഹരക്കാത്തതായി കാണുന്നു. ആയത് അടിയന്തിരമായി പരിഹരിക്കുന്നതിനും മേൽ നോട്ടചുമതല ഹെഡ് ക്ലർക്കിനെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.

ജി) **ബാഹ്യ ദാതാക്കളുടെ പ്രകടനം**

നിലവിൽ സ്ട്രീറ്റ്ലൈറ്റ് സാമഗ്രികൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന എഡിസൺ ഇലക്ട്രോണിക്സ്, ഓഫീസിലേക്കാവശ്യമായ പ്രിന്റർ, യുപി.എസ് എന്നിവ സപ്ലൈ ചെയ്ത കരാറുകാർ, ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലാപ് ടോപ്പ് , മേശ,.കസേര എന്നിവ സപ്ളൈ ചെയ്ത കരാറുകാരും മികച്ച നിലവാരം പുലർത്തുന്നതായും വിലയിരുത്തി.

4) **വിഭവങ്ങളുടെ പര്യാപ്തത**

തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ സഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ഫീ ഈടാക്കുവൻ തീരുമാനിച്ചു. ആയതിന് ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു , കൂടാതെ വസ്തു നികുതി 100 ശതമാനം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചു തീരുമാനിച്ചു.

5)**അപകട സാധ്യതകളും അവസരങ്ങളും തടയുന്നതിനുള്ള നടപടികളുടെ ഫലപ്രാപ്തി**

ഗ്രാമപഞ്ചാത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ഫയർ എക്സ്റ്റിൻഗ്വ്യുഷർ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും നൽകിയ പരിശീലനം വിലയിരുത്തി.

6) **മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവസരങ്ങൾ**

ജീവനക്കാരുടെ കാര്യശേഷി വികസനത്തിന് ഓഫീസ്തല പരിശീലനം കാര്യക്ഷമാക്കുന്നതിനും കില നടത്തുന്ന പരിശീലനങ്ങളിൽ പരമാവധി ജീവനക്കാരെ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് പരിഹാരം കാണുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

7) **ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്.**

ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ വികസനത്തിന് കൂടുതൽ തുക അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.