# കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില)

**06.07.2023 തീയതിയിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ചേമ്പറിൽ ചേർന്ന**

# 24-ാമത്
# എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം
# മിനിട്സ്

മുളംകുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ ഫോൺ 0487-2201312

**2023 ജൂലായ് 6 ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ചേമ്പറിൽ ചേർന്ന കിലയുടെ ഇരുപത്തിനാലാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്**

**ഹാജർ (യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | ശ്രീമതി. ശാരദാ മുരളീധരൻ IAS<br>അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി<br>തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്<br>തിരുവനന്തപുരം | : | ചെയർപേഴ്സൺ |
| 2. | ശ്രീ. അലക്സ് വർഗ്ഗീസ് IAS<br>ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (Urban) | : | മെമ്പർ |
| 3. | ശ്രീ. എച്ച് ദിനേശൻ IAS<br>ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (Rural) | : | മെമ്പർ |
| 4. | ശ്രീ. കെ എസ് അജയകുമാർ<br>അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്<br>(ധനകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറ്കടറുടെ പ്രതിനിധി) | : | മെമ്പർ |
| 5. | ഡോ. ജോയ് ഇളമൺ<br>ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില | : | കൺവീനർ |

ഐറ്റം നമ്പർ -01

**2023 ഏപ്രിൽ 13 തീയ്യതിയിലെ കിലയുടെ ഇരുപത്തി മൂന്നാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**

13.04.2023 തീയ്യതിയിലെ കിലയുടെ ഇരുപത്തിമൂന്നാമത് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. **(അനുബന്ധം-1)**

**തീരുമാനം :**

**13.04.2023 തീയ്യതിയിലെ കിലയുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു.**

ഐറ്റം നമ്പർ – 02

**മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ**

| ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 23rd EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 13/04/2023 | |
|---|---|
| Executive Committee Decision | Action Taken |
| **ഐറ്റം നമ്പർ –01**<br>20/02/2023 തീയ്യതിയിലെ സംയോജിത കിലയുടെ ഇരുപത്തിരണ്ടാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്<br><br>**തീരുമാനം:**<br>20/02/2023 തീയ്യതിയിലെ കിലയുടെ ഇരുപത്തിരണ്ടാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു. | നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു |
| **ഐറ്റം നമ്പർ – 02**<br><br>മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ<br><br>**തീരുമാനം**<br>മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി. ആവശ്യമായ തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി | നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. |
| **ഐറ്റം നം–3**<br>1) 2022 – 23 ലെ സർക്കാർ ധനസഹായം– കില ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് പ്ലാൻ – തുക ലഭിക്കാത്തതിനാൽ ഭരണാനുമതി ലഭ്യമായ വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ പരിശീലനവും അനുബന്ധ പദ്ധതികളും നടപ്പാക്കുന്നതിലേക്കായി വിവിധ പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്ന് മുൻകൂർ തുക എടുക്കുകയും ആയത് | |

| | |
|---|---|
| ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്<br>(2 2022- 23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കാനുള്ള തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം<br><br>**തീരുമാനം**<br>**ഐറ്റം നം-3 (1)**<br><br>a) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നയരൂപീകരണത്തിലും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനത്തിനും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം നൽകി വരുന്ന കില 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ സർക്കാരിന്റെ പദ്ധതി ആസൂത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം, ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനം, തൊഴിൽ സഭ തുടങ്ങി നിരവധി പരിശീല പരിപാടികൾ, ബഹു. ഹൈക്കോടതിയുടെ ഇടപെടൽ മുഖാന്തിരം സർക്കാരിന്റെ ഇ-ശുചിത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിശീലനങ്ങൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായും ഉത്തരവാദിത്തത്തോടെയും നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് വിലയിരുത്തി.<br>b) 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർക്കാർ ധനസഹായ തുക ലഭിക്കാത്തതിനാൽ കടുത്ത സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധി സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് വളരെ ഗൌരവവും പരിതാപകരവുമാണ് എന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. കിലയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭം മുതൽ തന്നെ തുടങ്ങുന്നതിന് നിലവിലെ രീതി പ്രായോഗികമല്ലെന്നും അത് കിലയുടേയും സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടികളേയും സാരമായി ബാധിക്കുമെന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തി.<br>c) സർക്കാരിന്റെ ധസഹായം | |

ലഭ്യമാകുമെന്ന പ്രതീക്ഷയിൽ സുസ്ഥിര വികസന സാക്ഷാത്ക്കാരം ഉൾപ്പെടെയുള്ള സർക്കാരിന്റെ വിവിധ പദ്ധതികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ പരിശീലന പരിപാടികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ അഭിനന്ദിച്ചു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരിശീലന പരിപാടികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനായി എടുത്ത നടപടികളെ സാധൂകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം തുടർന്നും പരിപാടി അഭംഗുരം തുടരാനുള്ള നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിനും കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അനുമതി നൽകി. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക് ആയത് ചുവടെച്ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടിക പ്രകാരം അതാത് പ്രോജക്ടുകളിലേക്ക് തുക തിരിച്ചടച്ച് ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിക്കുകയും ആവശ്യമായ അടിയന്തിര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

| Sl No | Name of Project | Advance am unt drawn (Rs. in Lakh) |
|---|---|---|
| 1 | MKSP | 780.00 |
| 2 | KIIFB | 123.87 |
| 3 | RGSY | 342.46 |
| | Total | 1246.33 |

d) 31/03/2023 ന് കിലയുടെ ട്രഷറി അക്കൌണ്ടിൽ നിന്നും സർക്കാർ പിൻവലിച്ച തുക പൂർണ്ണമായും കിലക്ക്

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സർക്കാർ ധനസഹായം നാളിതുവരെയും കിലക്ക് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ അതാത് പ്രോജക്ടുകളിലേക്ക് തുക തിരിച്ചടച്ച് ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല

| | |
|---|---|
| അടിയന്തിരമായി തിരികെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ് എന്നത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിലയിരുത്തി. സർക്കാർ പിൻവലിച്ച തുക കിലക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ധനകാര്യ വകുപ്പ് പ്രതിനിധിയെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. | |
| **ഐറ്റം നം-3 (2)**<br><br>2021-22, 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക്ക് സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകേണ്ട മുഴുവൻ തുകയും കിലക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പ് പ്രതിനിധിയെ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടി റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കണമെന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി നിർദേശിച്ചു | 31/03/2023 ന് കിലയുടെ ട്രഷറി അക്കൌണ്ടിൽ നിന്നും സർക്കാർ പിൻവലിച്ച 14.94 കോടി രൂപയിൽ 24/05/2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ (സാധാ) നം.1094/2023/LSGD പ്രകാരം 6.60 കോടി രൂപയും 26/06/2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ (സാധാ) നം.1094/2023/LSGD പ്രകാരം ബാക്കി 8.33 കോടി രൂപയും അനുവദിച്ച് ഉത്തരവായതിൽ 6.60 കോടി രൂപ മാത്രം 01/07/2023 തീയതിയിൽ കിലയുടെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട് |
| **ഐറ്റം നമ്പർ -04**<br>ഓഡിറ്ററുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്<br>**തീരുമാനം:**<br>2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ് അംഗീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനുമായി M/s. SGS & COMPANY, CA MED TOWER, X-657-B , PALLIKULAM ROAD, NEAR CHALDEAN CENTRE THRISSUR- 680001 എന്ന സ്ഥാപനത്തെ 75,000 രൂപ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ടി നിയമനം ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി അദ്ധ്യക്ഷനായുള്ള ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനും സാധൂകരണത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി | 1) ഓഡിറ്ററുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച അജണ്ട 11/07/2023 തീയതിയിലെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്<br>**2)** 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ ഓഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി **അജണ്ട ഐറ്റം നം.** 4 ആയി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് |
| **ഐറ്റം നമ്പർ -05**<br>കില കാന്റീന്റെ നടത്തിപ്പ് - കരാർ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച് | |

| | |
|---|---|
| **തീരുമാനം :**<br>കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തനം ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജനത്തിനും സ്ത്രീശാക്തീകരണത്തിനും പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിനുമായി സർക്കാർ പ്രത്യേക മുൻഗണന നൽകി നടത്തുന്ന പരിപാടിയാണ്. ഇവ സാധ്യമാകണമെങ്കിൽ തുടർച്ച ആവശ്യമാണ് എന്നതിനാൽ വിജയശ്രീ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റിന് കരാർ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈകൊള്ളുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.<br>കില കുടുംബശ്രീ കാന്റീനിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഗുണമേന്മയും കാലാകാലം ഉറപ്പ് വരുത്തുവാനും താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിനും കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.<br>പ്രതിവർഷം പരമാവധി 5% നിരക്ക് വർദ്ധനവ് നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തത്വത്തിൽ അംഗീകരിച്ചു. ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ തുടരുവാനും കിലയുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി മെച്ചപ്പെടുന്നതിനനുസൃതമായി നിരക്ക് വർദ്ധനവിനെക്കുറിച്ച് ആലോചിക്കാവുന്നതാണ് . | എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം വിജയശ്രീ കുടുംബശ്രീ യുണിറ്റിന് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷാംരംഭം മുതൽ മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് കില കാന്റീനിന്റെ നടത്തിപ്പിനുള്ള കരാർ പുതുക്കി നൽകി |
| **ഐറ്റം നമ്പർ -06**<br>കില ആസ്ഥാനത്തെ സെക്യൂരിറ്റി കരാറിന്റെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്<br>**തീരുമാനം :**<br>All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust, Guruvayur സെക്യൂരിറ്റി സർവ്വീസിന് നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ തന്നെ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് കരാർ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു . സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന KEXCON ന്റെ മാനദണ്ഡ പ്രകാരമാണോ എന്നത് പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദേശിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. | All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust, Guruvayur - ൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർനടപടി സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിലേക്കായി റിപ്പോർട്ട് സഹിതം വിശദമായ അജണ്ട ഐറ്റം നം. 18 ആയി സമർപ്പിക്കും |
| **ഐറ്റം നമ്പർ -07**<br>കില സഹ്യാദ്രി അതിഥി മന്ദിരം - ഹൌസ് | |

| | |
|---|---|
| കീപ്പിംഗ് സർവ്വീസ് – സംബന്ധിച്ച്<br><br>**തീരുമാനം :**<br>കില സഹ്യാദ്രി അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ ഹൌസ് കീപ്പിംഗ് ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി കുടുംബശ്രീയുടെ Kudumbasree Initiative for Business Solutions, (KIBS) എന്ന സ്ഥാപനവുമായുള്ള കരാർ ഒരു വർഷത്തേക്കുകൂടി പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി | എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം കില സഹ്യാദ്രി അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ ഹൌസ് കീപ്പിംഗ് ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി കുടുംബശ്രീയുടെ Kudumbasree Initiative for Business Solutions, (KIBS) എന്ന സ്ഥാപനവുമായുള്ള കരാർ ഒരു വർഷത്തേക്കുകൂടി പുതുക്കി നൽകി |
| **ഐറ്റം നമ്പർ –08**<br>കിലയിൽ വാഹനങ്ങൾ വാടകക്ക് കരാർ നല്കിയ ഏജൻസിയുടെ കാലാവധി നീട്ടി നല്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്<br>**തീരുമാനം :**<br>ഗ്രരു ട്രാവൽസ് തിരുവനന്തപുരത്തിന് 2 മാസത്തേക്ക് കരാർ നീട്ടി നൽകിയ നടപടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി സാധൂകരിച്ചു. മേൽ പട്ടികയിലെ നിരക്കുകൾ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുകയും കരാർ ഈ വർഷത്തേക്ക് തുടരുവാനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. നിരക്കുകളിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തത ആവശ്യമെങ്കിൽ അടുത്ത തവണ ആയതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി | എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം കിലയിൽ വാഹനങ്ങൾ വാടകക്ക് കരാർ നല്കിയ ഗ്രരു ട്രാവൽസ് തിരുവനന്തപുരം എന്ന സ്ഥാപനവുമായുള്ള കരാർ ഒരു വർഷത്തേക്കുകൂടി പുതുക്കി നൽകി |
| **ഐറ്റം നമ്പർ –09**<br>ജീവനക്കാര്യം– ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകത പരിഹരിച്ച് അധികം നൽകിയ തുക തിരികെ അടവാക്കാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയത്– സംബന്ധിച്ച്<br><br>1) ജീവനക്കാര്യം– വിനോദ് കെ, നഫല കെ എം, ഗിരിഷ് കെ ക്ലർക്കുമാർ (ഇപ്പോൾ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II) എന്നിവരുടെ സമയ ബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിച്ചതിലെ അപാകത – സംബന്ധിച്ച്<br>2) ജീവനക്കാര്യം– ശ്രീ ശിവാനന്ദൻ കെ കെ, ഡെസ്പാച്ചർ – ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകത – സംബന്ധിച്ച്<br>3) ജീവനക്കാര്യം– ശ്രീ സന്തോഷ് ടി എ, കെയർടേക്കർ – ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിലെ | |

| | |
|---|---|
| അപാകത – സംബന്ധിച്ച് | |
| 4) കിലയിലെ അക്കാദമിക്ക് ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും ഡി.എ/ഡി.ആർ അധികം നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച് | |
| **തീരുമാനം** | |
| ഐറ്റം നം-9 (1) & 9 (2)<br>ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ ഉചിതമായ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായി നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. | സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. |
| ഐറ്റം നം-9 (3)<br>സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. | എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് |
| ഐറ്റം നം-9 (4)<br>1. കിലയിൽ നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന അക്കാദമിക്ക് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഡി.എ/ഡി.ആർ അധികം നൽകിയ തുക ഗഡുക്കളായി ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തന്നെ തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി<br>2. സർവ്വീസിൽ വിരമിച്ച അക്കാദമിക് ജീവനക്കാർക്ക് അധികമായി അനുവദിച്ച് നൽകിയ ഡി.എ/ഡി.ആർ തുക വിരമിക്കുമ്പോൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന ആനുകൂല്യത്തിൽ നിന്നും കിഴിവ് വരുത്തിക്കൊണ്ടോ തുക തിരിച്ചടക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി കൊണ്ടോ അടിയന്തിരമായി ആയത് ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി | എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. ശമ്പളം/പെൻഷനിൽ നിന്ന് 2023 ജൂൺ മുതൽ 2024 മാർച്ച് വരെയുള്ള കാലയളവിൽ തുല്യഗഡുക്കളായി അധികം നൽകിയ തുക ഈടാക്കി വരുന്നു. |

| | |
|---|---|
| **ഐറ്റം നമ്പർ– 10**<br>ഡോ.ജെ.ബി.രാജൻ, ഡോ.എബി ജോർജ്ജ് എന്നിവർ ഫയൽ ചെയ്ത കേസ്സ് – ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതി– WP(c) No–22209/2021 ലെ വിധി നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്<br>**തീരുമാനം**<br>മേൽ വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് വിലയിരുത്തി | നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു |
| **ഐറ്റം .നം. 11**<br>അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ സ്ഥിരനിയമനം നല്കിയ ശ്രീമതി.സൂര്യജയുടെ മുൻസർവ്വീസിൽ ലഭ്യമായിരുന്ന അടിസ്ഥാന വേതനം സംരക്ഷിച്ച് നല്കണമെന്ന അപേക്ഷ – സംബന്ധിച്ച്.<br>**തീരുമാനം**<br>അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ സ്ഥിരനിയമനം നല്കി കില തളിപ്പറമ്പ് IPPL സെന്ററിൽ നിയമിതയായ ശ്രീമതി.സൂര്യജയ്ക്ക് ടിയാരിയുടെ മുൻസർവ്വീസിൽ ( കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി ജൂനിയർ അസിസ്റ്റന്റ് ) ലഭ്യമായിരുന്ന അടിസ്ഥാന വേതനം (34700/– രൂപ) സംരക്ഷിച്ച് നല്കണമെന്ന അപേക്ഷ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഈ വിവരം സർക്കാരിനെ അറിയിക്കാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി | എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് അറിയിപ്പ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. |
| **ഐറ്റം .നം. 12**<br>സ്ഥിരനിയമനം – കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യുവരുന്ന കോർ ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളുടെ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച്<br>**തീരുമാനം**<br>കിലയിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യുവരുന്ന ഡോ.ജിബിനി.വി.കുര്യൻ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ (മാനേജ്മെന്റ് ), ഡോ.വിനോദ്.എസ്, അസി.പ്രൊഫസർ (റൂറൽ സോഷ്യോളജി), ശ്രീമതി.വിനീത.എം., ലക്ചറർ (വുമൺ & ചൈൽഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് ) എന്നിവർ അവർ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യ വരുന്ന തസ്തികകളിൽ സ്ഥിരനിയമനം നല്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചുക്കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനത്തിന് അനുസൃതമായി നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ സർക്കാരിലേക്ക് | എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായി നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനത്തിനായി 11/07/2023 ന് ചേരുന്ന കില ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. |

| | |
|---|---|
| സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനത്തിനായി ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. | |
| **ഐറ്റം .നം. 13**<br>അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തിക ഗ്രേഡ് 1 തസ്തികയിലേക്ക് ശ്രീ.ജിജിലേഷിന് സ്ഥാനക്കയറ്റം നല്കിയ നടപടി സാധൂകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്<br>**തീരുമാനം**<br>അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തിക ഗ്രേഡ് 1 തസ്തികയിലേക്ക് ശ്രീ.ജിജിലേഷിന് സ്ഥാനക്കയറ്റം നല്കിയ നടപടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി സാധൂകരിച്ചു. പ്രസ്തുത വിവരം സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി | എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. |

| ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 22nd EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 20/02/2023 | |
|---|---|
| **Executive Committee Decision** | **Action Taken** |
| **ഐറ്റം നമ്പർ -02**<br>കിലയുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനത്തിലേക്കായി ഭൂമി കില നേരിട്ട് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.<br><br>**തീരുമാനം**<br>കില ഭൂമി നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്തു.<br>1. കില നേരിട്ട് ഭൂമി വാങ്ങുകയാണെങ്കിൽ സെന്റ് ഒന്നിന് 1.67 ലക്ഷം രൂപ പ്രകാരം 9.03 ഏക്കർ സ്ഥലത്തിനു | |
| മൊത്തം 15.07 കോടി രൂപ ഭൂമിയുടെ വിലയിൽ കിലക്ക് ലാഭമുണ്ടാകും എന്ന് വിലയിരുത്തി ക്കൊണ്ടും കിലയുടെ ഭാവി വികസനത്തിനായി ഭൂമി വാങ്ങേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാലും 12/11/2021 തീയതിയിലെ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ DCTSR/3041/2018-E4 കത്ത് പ്രകാരം ലാന്റ് അക്വിസിഷൻ നടപടികളിലൂടെ നിശ്ചയിച്ച ഭൂമി വിലയേക്കാളും കുറഞ്ഞ നിരക്കിന് ഭൂവുടമ സ്ഥലം കിലയ്ക്ക് നൽകുവാൻ തയ്യാറായതിനാലും ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലേക്കായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ ചെലവഴിക്കേണ്ടതിനാലും കില ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക (ഇതിനകം ലാന്റ് അക്വിസിഷൻ ഓഫീസറുടെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് അടച്ച തുക അടക്കം) ഉപയോഗിച്ച് വസ്തു നേരിട്ട് വാങ്ങിക്കാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുകയും അനുമതിക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് വിശദമായ അപേക്ഷ | എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം 22/02/2023 ന് 2018/101/588 നം കത്ത് സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചത് പ്രകാരം അനുകൂല നടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടു വരുന്നു. |

| | | |
|---|---|---|
| | സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. | |
| 2. | കില കാമ്പസിനോടും മെയിൻ റോഡിനോടും ചേർന്ന് കിടക്കുന്ന തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ തൃശ്ശൂർ താലൂക്കിലെ കിള്ളന്നൂർ വില്ലേജിൽ സർവ്വേ നം. 538/1 539/1 540/1 543/1 എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന 3.6532 ഹെക്ടർ ഭൂമി 12/11/2021 തീയതിയിലെ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ DCTSR/3041/2018-E4 കത്ത് മുഖേന നിജപ്പെടുത്തിയ അടിസ്ഥാന ഭൂമി വില സെന്റിന് 5.66 ലക്ഷം രൂപക്ക് (12% പലിശ , എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജസ് മുതലായവ കൂടാതെ) പകരം ഭൂവുടമ അംഗീകരിച്ച സെന്റിന് 4 ലക്ഷം രൂപ പ്രകാരം കില നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അഭിപ്രായം ആരായുന്നതിനും പ്രസ്തുത അഭിപ്രായം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സണെ അറിയിക്കുന്നതിനുമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാവണം തുടർനടപടികൾ. | കില ഭൂമി നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അഭിപ്രായം ആരായുന്നതിലേക്കായി 20/02/2023 ന് 2018/101/588 നം കത്ത് നൽകുകയും 22-03-2023 തിയ്യതിയിലെ തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ DCTSR/3041/2018/E4 നമ്പർ മറുപടി കത്ത് പ്രകാരം കില വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഭൂമി ഡയറക്ട് പർച്ചേയ്സ് മുഖേന ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് നിലവിലെ നിയമവശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാധ്യതയില്ലെന്നും, എന്നാൽ കിലയുടെ ഭരണപരമായ വകുപ്പായ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കാമെന്നും അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ വകുപ്പിൽ (ബി) നിന്നുള്ള 21.03.2023 തീയതിയിലെ Rev-B2/116/2019/Rev നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചത് പ്രകാരം അനുകൂല നടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടു വരുന്നു. |
| 3. | രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികളുടെ ഭാഗമായുള്ള സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഒഴിവാക്കി നൽകാൻ സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി | രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികളുടെ ഭാഗമായുള്ള സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ 2018/101/588 നമ്പർ കത്ത് മുഖേന 22/02/2023 ന് സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം അനുകൂല നടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടു വരുന്നു. |
| 4. | ലാന്റ് അക്വിസിഷനുവേണ്ടി ലാൻഡ് അക്വിസിഷൻ ഓഫീസറുടെ വർക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൌണ്ടിലേക്ക് അടച്ച 12.84 കോടി രൂപ LAAR act പ്രകാരമുള്ള എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്, മറ്റ് | ലാന്റ് അക്വിസിഷനുവേണ്ടി ലാൻഡ് അക്വിസിഷൻ ഓഫീസറുടെ വർക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൌണ്ടിലേക്ക് അടച്ച 12.84 കോടി രൂപ LAAR act പ്രകാരമുള്ള എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്, മറ്റ് അനുബന്ധ |

| | |
|---|---|
| അനുബന്ധ ചാർജ്ജുകളും ഒഴിവാക്കി പ്രസ്തുത തുക കിലക്ക് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.<br>മേൽ തീരുമാനങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. | ചാർജ്ജുകളും ഒഴിവാക്കി പ്രസ്തുത തുക കിലക്ക് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനായി 2018/101/588 നമ്പർ അപേക്ഷ 22/02/2023 ന് സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം അനുകൂല നടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടു വരുന്നു. |

| ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 20th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 20/08/2022 | |
|---|---|
| Executive Committee Decision | Action Taken |
| **ഐറ്റം നമ്പർ –02**<br>മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ<br><br>**തീരുമാനം:**<br>1). മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി അംഗീകരിക്കുകയും താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്തു.<br><br>3). **10/08/2021 തീയതിയിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി യോഗ തീരുമാനം – ഐറ്റം നമ്പർ – 17–**<br>പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം– KILA– KIIFB project – സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതീക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് –<br>തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന് കില KIIFB പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം മുഖേനയുള്ള സ്കൂളുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ ചുമതല ഉണ്ടാകേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത സംബന്ധിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ടി വിഷയം സംബന്ധിച്ച വിശദമായ നോട്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി | എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന് കില KIIFB പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം മുഖേനയുള്ള സ്കൂളുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ ചുമതല ഉണ്ടാകേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയിലേക്കായി വിശദമായ കത്ത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. |
| **ഐറ്റം നമ്പർ : 04**<br>കില – ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണം – പ്രവർത്തന പുരോഗതി – സംബന്ധിച്ച്<br>**തീരുമാനം:**<br>കില ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണം സംബന്ധിച്ച നാളിതുവരെ സ്വീകരിച്ച പ്രവർത്തികൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു. കരാറിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത പ്രവർത്തികൾ PWD Electronics വിഭാഗത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. | നവീകരിച്ച കില ഓഡിറ്റോറിയം സർക്കാരിന്റെ നൂറ് ദിന പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി 23/04/2023 ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി ഉദ്ഘാടനം നിർവ്വഹിച്ചു. |

| | |
|---|---|
| **ഐറ്റം നമ്പർ -06**<br>കിലയിൽ കരാർ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന ഏജൻസികളുടെ കീഴിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവരുടെ EPF ആനുകൂല്യം - കുടിശ്ശിക തുക അടച്ചത് തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്<br>**തീരുമാനം:**<br>ബഹു. Central Government Industrial Tribunal-Cum-Labour Court, Ernakulam - ന്റെ വിധിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കില അടച്ച EPF ബാധ്യത തുക വിജയ ശ്രീ കുടുംബശ്രീ കാന്റീൻ യൂണിറ്റിൽ നിന്നും All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust, Guruvayur - എന്നിവരുടെ അപേക്ഷകൾ സംബന്ധിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. സെപ്തംബർ 2014 മുതൽ നവംബർ 2016 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ ഈ ഏജൻസികളിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിരുന്നവരും നിലവിൽ തുടർന്ന് വരുന്നവരുമായ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും ആനുപാതികമായി കുടിശ്ശിക തുക 12 ഗഡുക്കളായി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. അതോടൊപ്പം സെപ്തംബർ 2014 മുതൽ നവംബർ 2016 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിലെ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിരുന്നവരും എന്നാൽ നിലവിൽ ഈ ഏജൻസിയിൽ സേവനത്തിലില്ലാത്തവരുമായ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും ആനുപാതികമായി കുടിശ്ശിക തുക ഈടാക്കുന്നതിന് പരിശ്രമം തുടരുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. | എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് |

| ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 19th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 30/04/2022 | |
|---|---|
| **Executive Committee Decision** | **Action Taken** |
| **ഐറ്റം നമ്പർ – 06**<br>കില ആസ്ഥാനത്ത് പുതിയ കോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നതിന് – സംബന്ധിച്ച്<br><br>**തീരുമാനം :**<br>(1) കില ആസ്ഥാനത്ത് പുതിയ കോഴ്സുകൾ/ കോളേജ് തുടങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ചു. കാലിക്കറ്റ് സർവ്വകലാശാലയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത് തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി<br><br>(2) അർബൻ ഗവേണൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്പെഷലൈസ്ഡ് കോഴ്സുകൾ കൂടി ആരംഭിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു | വിശദമായ **അജണ്ട ഐറ്റം നം.7** ആയി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.<br><br>പുതിയ കോഴ്സുകൾ സംബന്ധിച്ച സർവ്വകലാശാലയുമായുള്ള ചർച്ചയിൽ അർബൻ ഗവേണൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്പെഷലൈസ്ഡ് കോഴ്സുകൾ കൂടി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. |

**തീരുമാനം:**

**മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി. ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി**

## ഐറ്റം നമ്പർ -03

### 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്- സംബന്ധിച്ച്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയ്ക്ക് ലഭിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ധനസഹായങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടാണ് ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രധാന ധനസ്രോതസ്സുകളുടെ രത്നചുരുക്കം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

| ക്രമ നമ്പർ | ഇനം | തുക ലക്ഷത്തിൽ |
|---|---|---|
| 1. | കില ഗ്രാൻറ് ഇൻ എയ്ഡ് (പ്ലാൻ) - സാമ്പത്തിക വർഷം 2023-24 | 3300.00 |
| 2. | സംസ്ഥാന സർക്കാർ 2023 മാർച്ച് 31 ന് തിരിച്ചെടുത്ത തുക കിലക്ക് തിരികെ ലഭിക്കുന്നത് | 1493.97 |
| 3. | കില ഗ്രാൻറ് ഇൻ എയ്ഡ് (നോൺ പ്ലാൻ ) | 47.25 |
| 4. | കില - സിഎച്ച്ആർഡി - കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ വിഹിതം - 150 ലക്ഷം രൂപ<br>കില - സിഎച്ച്ആർഡി - സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിഹിതം - 150 ലക്ഷം രൂപ | 300.00 |
| 5. | ആർ.ജി.എസ്. എ | 10062.00 |
| 6. | ആർ. കെ. ഐ (PFR) | 851.74 |
| 7. | UNICEF | 39.32 |
| 8. | KSWMP | 122.79 |
| 9. | OLOI | 195.96 |
| 10. | കില - കിഫ്ബി പ്രോജക്ട് | 937.41 |
| 11. | വിവിധ പ്രോജക്ടുകളിലേക്കുള്ള ധനസഹായം -കേന്ദ്ര സർക്കാർ / സംസ്ഥാന സർക്കാർ/ വിവിധ ഏജൻസികൾ | 159.87 |
| 12. | കില സെന്റർ ഫോർ അർബൻ ഗവേണൻസ് - കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി വിഹിതം | 145.04 |
| 13. | കില സിഎച്ച്ആർഡി വനിതാ ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം - ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം | 147.05 |
| 14. | IPPL കോളേജിന് ലഭിക്കുന്ന ധനസഹായം | 29.53 |
| | ആകെ | **17831.93** |

മേൽ ധനസഹായം കണക്കിലെടുത്തുക്കൊണ്ട് വിവിധ പദ്ധതികൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സെമിനാറുകൾ, ശില്പശാലകൾ, പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും മറ്റ് അനുബന്ധ പദ്ധതികളുടെ ചെലവുകളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുക്കൊണ്ടാണ് വിശദമായ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്ത രൂപം ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

| KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION - KILA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Budget Estimate for the year 2023-24 | | | | | |
| | | | | | Rupees in Lakhs |
| **Sl No.** | **Particulars** | **Audited Accounts 2022-23** | **Budget Estimate 2022-23** | **Budget Estimate 2023-24** | **Remarks for budget estimate 2023-24** |
| **1** | **Opening Balance(A)** | **7,951.48** | **7,816.80** | **6,293.11** | |
| **2** | **Revenue Income(B)** | | | | |
| **2.1** | **Grant from Government - Non-Plan fund** | **182.67** | **346.33** | **347.25** | |
| 2.1 a | Grant from State Govt. Non-Plan- KILA HQ | 40.31 | 46.33 | 47.25 | Expected budget allocation of Non-Plan Grant in Aid from GoK-KILA HQ |
| 2.1 b | Recurring Grant from MoRD (25+core faculty) CHRD Kottarakkara | 142.36 | 150.00 | 150.00 | Grant for erstwhile SIRD(now KILA) -Expected 50% as share of training expenses ,full salary of core faculty of & maximum support for non-teaching staff & other expenses (Rs. 25 lakhs) |
| 2.1 c | Recurring Grant (Govt. of Kerala - CHRD) | - | 150.00 | 150.00 | Grant for erstwhile SIRD (now KILA)- Non plan grant State Contribution matching share |
| 2.2 | Income from Training programme | 902.34 | 831.29 | 1,053.84 | Expected income of administration charges, Online platform charge, faculty & staff time, room rent & rent training equipment etc. |
| 2.3 | Interest from Bank | | | | Expected income from |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 67.99 | 43.56 | 68.00 | interest on bank |
| 2.4 | Other Income | 24.01 | 39.42 | 26.41 | Expected income from Quarters rent, photocopy charges etc. |
| 2.4.1 | IPPL_ Tuition Fee | 0.70 | - | 6.75 | Expected fund from IPPL |
| 2.4.2 | IPPL_ Admission Fee | 0.15 | - | 0.46 | |
| 2.4.3 | IPPL_Caution Deposit | 0.14 | - | 0.45 | |
| 2.4.4 | IPPL_ Mess and Hostel Fee | 0.07 | - | 21.87 | |
| 2.5 | Development of Centres Handed Over to KILA – (Allocation under Grant in Aid Plan ) | 42.29 | 75.00 | 75.00 | Approved annual plan 2023-24 fund earmarked for the day-to-day expenditure incurred for KILA centres- Agali, Trivandrum etc. |
| 2.6 | Additional requirement for KILA CHRD - (Allocation under Grant in Aid Plan ) | 50.00 | 50.00 | 50.00 | Approved annual plan 2023-24 fund earmarked for the day-to-day expenditure incurred for KILA centres- KILA-CHRD |
| | ***Sub Total (B)*** | ***1,270.37*** | ***1,385.60*** | ***1,809.84*** | |
| **3** | **Project Income - Central Assistance & State Govt (C)** | | | | |
| 3.1 | Scheme fund KILA-CHRD | 2.45 | 16.05 | 20.00 | Programmes such as PMAY/Rurban Fund/NIRD & Other Projects etc. - Kottarakkara Centre |
| 3.2 | Grant from Central Govt.- (RGSA) | 1,730.95 | 3,793.00 | 10062.00 | Expected fund from RGSA project - allocation for Capacity Building component 2023-24 |
| 3.3 | Project - Mahila Kissan Sasaakthikaran | 3.61 | - | - | Project completed |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Abhiyaan-MKS - (Interest from Bank) | | | | |
| 3.4 | Study on Development of Human Resources in Panchayats / MoPR - | 9.24 | - | 6.16 | Expected project fund for the year 2023-24 |
| 3.5 | MoPR -Evaluation Study of Incentivization of Panchayats scheme | 1.73 | 4.03 | 4.03 | Project Started from 2020-21 Expected project fund for the year 2023-24 |
| 3.6 | MoPR Project-Present Status Rural LGS in Non Part IX areas of the Country | - | 18.84 | 3.08 | Project Started from 2020-21 Expected project fund for the year 2023-24 |
| 3.7 | Project Sankalp | 1.77 | 6.00 | - | Project completed |
| 3.8 | District Plan comparison - MOPR | 18.79 | - | - | Project completed |
| 3.9 | Department of Urban Affairs | 4.54 | 11.94 | 10.00 | Expected fund from Dept. of Urban Affairs |
| 3.10 | Project TQM ISO - | 31.86 | - | - | |
| 3.11 | Project TQM ISO - Contribution from LSGI /Revenue | - | - | 120.00 | Expected Contribution from LSGI |
| 3.12 | KSDIM-Project LG DM Plan | 27.26 | 41.00 | 55.00 | Expected project fund for the year 2023-24 |
| 3.13 | Project KIIFB | 462.59 | 1,400.00 | 937.41 | KILA SPV KIIFB Project-Centage charges for 1 crore category as per the tripartite agreement signed and expect centage charge (50%) for 3 crore category |
| 3.14 | SPIU-National Cyclone Risk Mitigation Project II | - | 138.00 | - | |
| 3.15 | RKI Programme For Results | - | 141.00 | 851.74 | Expected project fund for the year 2023-24 |
| 3.16 | KDISC – One Local | | | | Expected project fund for |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Governments One Idea | 76.10 | 200.00 | 195.96 | the year 2023-24 |
| 3.17 | Project One Health _TNA | 16.51 | - | 0.75 | Expected project fund for the year 2023-24 |
| 3.18 | Project One Health | 18.64 | - | | Project completed |
| 3.19 | Project Women & Child Development | 4.80 | - | 4.80 | Expected project fund for the year 2023-24 |
| 3.20 | KSWMP | - | - | 122.79 | Expected project fund for the year 2023-24 |
| 3.21 | SPIU-National Cyclone Risk Mitigation Project I | 84.11 | 107.00 | - | Project completed |
| 3.22 | Other projects - | - | 17.00 | - | Expected project fund for the year 2023-24 |
| 3.23 | UNDP - GoI - GEP - IHRML Project | 13.68 | 13.68 | - | Project completed |
| 3.24 | Project UNEP ecosystem based Disaster Risk Reduction (Eco-DRR) | 22.89 | 52.97 | - | Project completed |
| 3.25 | Project UNICEF - Localising SDG for Child Rights | 37.02 | 43.03 | - | Project completed |
| 3.26 | Project UNICEF - Child Budgeting Karnataka | 1.11 | 1.45 | - | Project completed |
| 3.27 | SDG- UNICEF_ Support to State Govt- Tamil Nadu | 6.97 | - | - | Project completed |
| 3.28 | UNICEF Project – Strengthening child Friendly Local Governance in Kerla | - | - | 39.32 | Expected project fund for the year 2023-24 |
| 3.29 | NIUA-KILA _Project ITCN | 0.90 | 1.50 | - | Project completed |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.30 | Assam Society for Comprehensive Financial Management System | - | 56.05 | 56.05 | Project Started from 2021-22 and reimbursement expected during the year 2023-24 |
| 3.31 | Preparation of ESSA Addendum for the proposed Resilient Kerala Program Additional Financing (AF) | 27.01 | 33.43 | - | Project completed |
| | ***Sub Total (C)*** | ***2,604.51*** | ***6,095.96*** | ***12489.09*** | |
| **4** | **Non-Capital Income (D)** | | | | |
| **4.1** | State Plan - (Non-Capital Income) 2022-23 | 903.87 | 276.00 | - | |
| **4.2** | State Plan - (Non Capital Income) 2021-22 | 680.24 | - | - | |
| **4.3** | State Plan - (Non Capital Income) 2023-24 | - | - | ***2,380.00*** | Expected Grant for Capacity Building Activities of current year |
| **4.3.1** | **Capability Development** | | | | |
| 4.3.1 a | Kerala Specific Capability Building Development | - | 1,600.00 | 1,600.00 | |
| 4.3.1 b | Support to State Resource group & Strengthening Help Desk system | - | 300.00 | 300.00 | |
| 4.3.1 c | Virtual Learning System | - | 41.00 | 41.00 | |
| 4.3.1 d | Area Development Programmes | - | 30.00 | 30.00 | |
| 4.3.1 e | National & International Programmes | - | 50.00 | 50.00 | |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.3.2** | **Research, Studies & Evaluation** | - | 30.00 | 30.00 | |
| **4.3.3** | **Documentation Dissemination Knowledge Management** | - | | | |
| 4.3.3 a | Documentation of Good Practices & Museum on Decentralisation | - | 10.00 | 10.00 | |
| 4.3.3 b | Seminars and Workshops | - | 50.00 | 50.00 | |
| 4.3.3 c | Upgradation of KILA Journal of Local Governance | - | 4.00 | 4.00 | |
| **4.3.4** | **Institutional Strengthening** | - | | | |
| 4.3.4 a | Development of Centres handed over to KILA - programmes | - | 75.00 | 75.00 | |
| 4.3.4 b | Up gradation of Library, e Library & Information system development | - | 15.00 | 15.00 | |
| 4.3.4 c | Faculty & Staff Improvement programme | - | 5.00 | 5.00 | |
| 4.3.4 d | Initiating various thematic centres/chairs/hubs | - | 70.00 | 70.00 | |
| **4.3.5** | **Additional requirement for KILA CHRD - (Allocation under Grant in Aid Plan )** | - | 50.00 | 50.00 | |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.3.6** | Repair & Maintenance of Computer, Printer, UPS System & Complete Online KILA ( COKILA) software for office automation / Complete online KILA and Sub centres | - | 50.00 | 50.00 | |
| **4.4** | **Urban Chair - Contribution from Urban Local Bodies** | - | 145.04 | 145.04 | Expected contribution from ULBs |
| | ***Sub Total (D)*** | ***1,584.11*** | ***2,801.04*** | ***2,525.04*** | |
| **5** | **Capital Income(E)** | | | | |
| **5.1** | **Infrastructure Development 2021-22** | | | | |
| 5.1.1 | KILA Kottarakkara Centre | - | 44.24 | - | |
| 5.1.2 | Procurement of multi-functional colour Printer and high speed wired wireless network document scanner | - | 30.76 | - | |
| 5.1.3 | Development of External Campuses | - | 600.00 | - | |
| **5.2** | **Infrastructure Development - 2022-23** | | | | |
| 5.2.1 | Up gradation of infrastructure & facilities at various centres of KILA | - | 150.00 | 160.00 | Expected Grant for current year |
| 5.2.2 | Septage treatment Plan | - | 300.00 | 216.00 | Expected Grant for current year |
| 5.2.3 | Making KILA a solar | - | | | Expected Grant for current |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| | campus | | 75.00 | 75.00 | year |
| 5.2.4 | Construction of International Hostel Block at KILA-Thaliparamba Campus. Total project cost is ₹ 1200.00 lakh, ₹ 390.00 lakh allocated for the first year. | - | 390.00 | 400.00 | Expected Grant for current year |
| 5.2.5 | Purchase of laptops (as part of increased online training requirement) | - | 3.00 | 7.00 | Expected Grant for current year |
| 5.2.6 | Purchase of computers, Campus Wi-Fi in KILA HQ, Purchase of transformer and installation | - | - | 57.00 | Expected Grant for current year |
| 5.2.7 | Interactive Classroom with Video conference facility and purchase of HD Videoconferencing camera | - | 2.00 | 5.00 | Expected Grant for current year |
| 5.2.8 | Resumed fund refunded by GoK-(Erstwhile AHADS - CCPRM ) | - | 202.91 | | |
| 5.2.9 | Resumed Fund refunded by GoK (Grant in Aid Plan KILA) | - | 680.24 | 1,493.97 | Expected refund - resumed fund |
| 5.2.10 | Interest on Corpus Fund - (Earmarked Fund for land acquisition) | - | 115.11 | - | |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.2.11 | Interest on Corpus Fund KILA | - | 98.00 | - | |
| 5.2.12 | Contributions for Construction of Women Hostel Kottarakkara Centre-(from Block Panchayaths) | 91.86 | 254.55 | 147.05 | Expected contributions from Block Panchayath for the construction of women's hostel at Kottarakara Centre |
| 5.2.13 | Acquisition of Land | | 4,258.24 | | |
| | ***Sub Total(E)*** | ***91.86*** | ***7,204.06*** | ***2,561.02*** | |
| **6** | **Other Fund (F)** | | | | |
| 6.1 | KILA General Provident Fund | 12.03 | 136.57 | 13.23 | KILA GPF |
| 6.2 | KILA Pension | 28.51 | 39.93 | 31.36 | KILA Pension fund |
| | ***Sub Total(F)*** | ***40.54*** | ***176.50*** | ***44.59*** | |
| | ***GRAND TOTAL INCOME (A+B+C+D+E+F)*** | ***13,542.87*** | ***25,479.96*** | ***25722.69*** | |
| **7** | **Revenue Expenses(G)** | | | | |
| **7.1** | **Administration Expenses:-** | **712.84** | **1,101.70** | **1123.41** | |
| **7.2** | **Office Expenses:-** | **59.56** | **48.05** | **65.52** | |
| **7.3** | **Training Expenses** | **291.82** | **124.43** | **321.00** | |
| **7.4** | **Other Expenses** | | | | |
| | KILA -HQ | 59.61 | 54.84 | 62.09 | |
| | KILA Kottarakkara Centre | 16.64 | 16.35 | 19.14 | |
| | KILA Agali Centre | 31.34 | 40.23 | 36.04 | |
| **7.5** | **Recurring Expenses** | | | | |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| | KILA CSED Kottarakkara | 3.34 | - | 3.84 | |
| | KILA Mannuthy | 8.38 | - | 9.64 | |
| | KILA Thalipparamba | 8.14 | - | 9.36 | |
| | IPPL_PG Course Expense | 19.71 | - | 89.80 | |
| | International Centre for Leadership Studies Kerala, Thaliparamba | | | 70.00 | |
| **7.6** | **Depreciation** | 269.30 | - | - | |
| | **Sub Total Revenue Expense (G)** | **1,480.69** | **1,385.61** | **1809.83** | |
| **8** | **Project Expenses/ Central Assistance Expenses(H)** | | | | |
| 8.1 | Other Scheme Expenses- Kottarakkara Centre | 51.68 | 16.05 | 20.00 | Programme expenditure of PMAY/BFT/Rurban Fund/NIRD & Other Projects-etc- Kottarakkara Centre |
| 8.2 | Project - RGSA | 1,730.95 | 3,793.00 | 10062.00 | Proposed Utilisation of RGSA fund |
| 8.3 | Project - RGSY | - | 245.67 | - | Project Completed |
| 8.4 | MoPR -Evaluation Study of Incentivization of Panchayats scheme | - | 4.03 | 4.03 | Proposed expenditure |
| 8.5 | Project - District Plan comparison - MoPR | 21.22 | 35.00 | - | Proposed expenditure |
| 8.6 | MoPR Project- Present Status Rural LGS in Non Part IX areas of the Country | 10.38 | 18.84 | 3.08 | Proposed expenditure |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.7 | Project - Mahila Kissan Sasaakthikaran Abhiyaan-MKS | 227.57 | 734.85 | - | Proposed expenditure |
| 8.8 | Study on Development of Human Resources in Panchayats / MoPR - | 3.74 | - | 6.16 | Proposed expenditure |
| 8.9 | KILA KIIFB - PMU Expense - | 352.22 | 729.82 | 937.41 | Expected Expenditure for KILA PMU (1Cr & 3Cr) |
| 8.10 | Project -Town Planning Training | - | 1.90 | | Project Completed |
| 8.11 | Project - TQM ISO | 52.18 | 60.00 | - | Project Completed |
| 8.12 | Project - TQM ISO - Contribution from LSGIs | - | - | 120.00 | Expected Expenditure |
| 8.13 | Project - Suchitwa Mission- Swachh Bharath Mission | 21.09 | 62.43 | - | Project Completed |
| 8.14 | Project -KSDIM- Project LG DM Plan | 31.45 | 50.00 | 55.00 | Expected Expenditure |
| 8.15 | Project Disaster Management | 0.55 | - | - | Project Completed |
| 8.16 | Department of Urban Affairs/Performance Audit | 3.37 | 11.94 | 10.00 | Proposed expenditure |
| 8.17 | 25 Years-PPC-Sangamam | 12.98 | 84.18 | 71.20 | Proposed expenditure |
| 8.18 | Project - Jagratha samithi | - | 14.00 | - | Project Completed |
| 8.19 | Project - Asset Management | 0.03 | - | - | Project Completed |
| 8.20 | Project NCRMP | - | 107.00 | - | Project Completed |
| 8.21 | Project Women & Child Development | - | - | 4.80 | Proposed expenditure |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.22 | Rebuild of Kerala Initiative- Kerala Climate Resilient Programme- Programme for Results | - | 141.00 | 851.74 | Proposed expenditure |
| 8.23 | SPIU-National Cyclone Risk Mitigation Project II | 36.01 | 138.00 | - | Proposed expenditure |
| 8.24 | KDISC – One Local Governments One Idea | 130.79 | 200.00 | 195.96 | Proposed expenditure |
| 8.25 | Hackathon - GoK | - | 89.00 | 89.00 | Proposed expenditure |
| 8.26 | Project One Health _TNA | 3.81 | - | 0.75 | Proposed expenditure |
| 8.27 | Project One Health | 18.64 | - | | |
| 8.28 | KSWMP | - | - | 122.79 | Proposed expenditure |
| 8.29 | Project - GIZ | 3.86 | - | - | Project Completed |
| 8.30 | Project - UNEP ecosystem based Disaster Risk Reduction(Eco- DRR) | 5.82 | - | - | Project Completed |
| 8.31 | UNDP - GoI - GEP - IHRML Project | 7.57 | 13.68 | - | Project Completed |
| 8.32 | Project -University of ESSEX | - | - | - | Project Completed |
| 8.33 | Other Projects- Project Sankalp, Project Preparation of Bio Diversity Register | - | 23.00 | - | Project Completed |
| 8.34 | Project UNICEF - Localising SDG for Child Rights | 47.75 | 43.03 | - | Project Completed |
| 8.35 | Project UNICEF - | | | | Project Completed |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Child Budgeting Karnataka | 9.18 | 1.45 | - | |
| 8.36 | UNICEF Project – Strengthening child Friendly Local Governance in Kerla | - | - | 39.31 | Proposed expenditure |
| 8.37 | Up-Scaling Community Resilience-EcoDRR UNEP | 48.72 | 52.97 | - | Project Completed |
| 8.38 | Preparation of ESSA Addendum for the proposed Resilient Kerala Program Additional Financing (AF) | - | 33.43 | - | Project Completed |
| 8.39 | Assam Society for Comprehensive Financial Management System | 21.32 | 56.05 | 56.05 | Proposed expenditure |
| 8.40 | Project NIUA-KILA _Project ITCN | 6.98 | 1.60 | - | Proposed expenditure |
| 8.41 | Expenditure from Interest on SDC Corpus Fund | - | 25.00 | - | Project Completed |
| | **Sub Total Project expense (H)** | **2,859.83** | **6,786.92** | **12649.28** | |
| **9** | **Advances/sundry Debtors (I)** | **388.49** | | | |
| **10** | **State Plan - (Non-Capital Expenses) (J)** | | | | |
| 10.1 | **Capacity Building Programmes** | | | | |
| 10.1 a | Capacity Building Programmes for Strengthening Decentralization and Local Governments in Kerala(2022-23) | - | - | 590.10 | Expenditure for Capability development programme expenses for current year allocation based on the training calendar - Resumed Plan Fund - 2022-23 |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.1 b | Capacity Building Programmes for Strengthening Decentralization and Local Governments in Kerala | 1,157.75 | 1,600.00 | 1,600.00 | Provision for Capability development programme expenses for current year allocation based on the training calendar - Plan Fund |
| 10.1 c | State Resource Group and Strengthening Help Desk System | 267.71 | 300.00 | 300.00 | Provision utilisation of current year allocation - Plan Fund |
| 10.1 d | Virtual Learning System | - | 41.00 | 41.00 | Expected expenditure for Distance Learning programme ,MOOC, Learning Hub at museum, videos and tools for virtual learning & training without trainer etc-current year budget provision - Plan Fund |
| 10.1 e | Area development Programme | 30.00 | 30.00 | 30.00 | Expected expenditure for programmes -Development initiatives in the state at the local level /convergence at area levels etc -current year budget provision - Plan Fund |
| 10.1 f | International & National Seminars and Workshops | 50.00 | 50.00 | 50.00 | Expected expenditure for International & national seminars & workshops - Plan Fund |
| **10.2** | **Research , Studies & Evaluation** | 30.00 | 30.00 | 30.00 | Proposed expenses for the research programmes in selected areas related to Local Governance & Decentralization-current year budget provision - Plan Fund |
| **10.3** | **Documentation, Dissemination and Knowledge** | | | | |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Management** | | | | |
| 10.3 a | Documentation of good practices | - | 10.00 | 10.00 | Expected expenditure for the documentation of innovative & replicable initiatives-current year budget provision - Plan Fund |
| 10.3 b | Seminars & workshops | 50.00 | 50.00 | 50.00 | Expected expenditure for organizing workshops to receive fresh perspectives , develop new ideas etc in Local Governance & Decentralization-current year budget provision - Plan Fund |
| 10.3 c | Up gradation of KILA Journal of Local Governance | - | 4.00 | 4.00 | Expected expenditure for the upgrading journal to an international level- current year budget - Plan Fund |
| **10.4** | **Institutional Strengthening** | | | | |
| 10.4 a | Development of centres handed over to KILA | 42.23 | 75.00 | 75.00 | Expected expenditure for Specialized centre wise training, programmes and management expenses incurred for various centres handed over to KILA - Plan Fund |
| 10.4 b | Up gradation of Library , e Library & Information system development | 10.53 | 15.00 | 15.00 | Expected expenditure for developing Library as Resource centre on Local Governance including digital -current year budget - Plan Fund |
| 10.4 c | Faculty & Staff Improvement programme | - | 5.00 | 5.00 | Expected expenditure for Up gradation of the knowledge & skill of faculty & staff of KILA-current year |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | budget - Plan Fund |
| 10.4 d | Initiating various thematic centres/chairs/hubs | 24.77 | 70.00 | 70.00 | Expected expenditure for establishing various Thematic Centres, Hubs, Chair etc in KILA -current year budget |
| 10.4 e | Additional requirement for KILA CHRD | 50.00 | 50.00 | 50.00 | Provision for meeting additional expenses of KILA CHRD considering the decrease in Central Grant - Plan Fund |
| 10.4 f | Repair & Maintenance of Computer, Printer, UPS System & Complete Online KILA ( COKILA) software for office automation / Complete online KILA and Sub centres | 42.68 | 50.00 | 50.00 | cost for the maintenance of software & hardware up gradation, internet facility, lease line and for the implementation of COKILA software in all centres of KILA to become paperless office-Utilisation of previous year allocation - Plan Fund |
| 10.4 g | Research on Post Covid - Socio Economic Impact & Local Governance | - | 25.00 | 25.00 | Provision for research -met from KILA Fund |
| 10.4 h | Thadheshakam Portal | - | 35.00 | 35.00 | Provision for development of Thadheshakam Portal |
| | **Sub Total - Non-Capital Expenses(J)** | **1,755.67** | **2,440.00** | **3,030.10** | |
| **11** | **Capital Expenses - Development of Infrastructure (K)** | | | | |
| a | Furniture/Rack /Printer/LCD etc - KILA and 5 Centres | - | 60.00 | 60.00 | Provision for purchase of furniture and equipment's based on urgent situation - KILA and 5 Centres ( met from KILA Fund) |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| b | Maintenance of Guest Houses KILA HQ | - | 20.00 | 20.00 | Maintenance for 2 Guest houses of KILA (Post Covid centres) ( met from KILA Fund) |
| c | Maintenance of Guest Houses 5 Centres of KILA | - | 50.00 | 50.00 | Maintenance for Guest houses 5 Centres of KILA-(Post Covid canters) ( met from KILA Fund) |
| d | Quality Assurance Lab KILA HQ and 2 canters | 8.13 | 30.00 | 21.87 | Proposed expenditure for the Quality Assurance Lab at KILA HQ and 2 canters ( met from KILA Fund) |
| e | Purchase of new computers & printers for KILA main campus & canters | 1.55 | 30.00 | - | |
| f | Surveillance Camera | - | 10.00 | 10.00 | Provision for purchase of Surveillance Camera - KILA and 5 Centres ( met from KILA Fund) |
| g | Up gradation of infrastructure & facilities at various canters of KILA | - | 150.00 | 160.00 | Provision for improving basic infrastructure facilities at KILA, KILA CHRD, TD & NRM Centre Agali, ETC Thaliparampa, CSED Kottarakara, CGG Mannuthy - Plan Fund |
| h | KILA Kottarakkara Centre | - | 118.97 | - | |
| i | Procurement of multi functional colour Printer and high speed wired wireless network document scanner | - | 30.76 | 30.76 | Provision for procurement - Plan Fund |
| j | Development of External Campuses | - | 600.00 | - | |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| k | Septage treatment Plan | - | 300.00 | 216.00 | Nature based Septage Treatment Plant - Plan Fund |
| | **Alternate Energy Sources** | | - | | |
| l | Making KILA a solar campus | - | 75.00 | 75.00 | Greener and more eco-friendly campus- Plan Fund |
| m | Construction of International Hostel Block at KILA-Thaliparamba Campus. Total project cost is ₹ 1200.00 lakh, ₹ 390.00 lakh allocated for the first year. | - | 390.00 | 400.00 | International Hostel Block- Plan Fund |
| n | Purchase of laptops (as part of increased online training requirement) | - | 3.00 | 7.00 | 6 nos. of Laptop computers for class rooms- Plan Fund |
| o | Purchase of computers, Campus Wi-Fi in KILA HQ, Purchase of transformer and installation | - | - | 57.00 | Purchase of computer, Generator and Wi-Fi at KILA HQ and its installation - plan Fund |
| p | Interactive Classroom with Video conference facility and purchase of HD Videoconferencing camera | - | 2.00 | 5.00 | Conversion of class rooms of KILA to Interactive mode - Plan Fund |
| | **Sub Total K (a)** | **9.68** | **1,869.73** | **1,112.63** | |
| **11.1** | **Infrastructure Development activities carried** | | | | |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| | **on with PY allotment** | | | | |
| a | Renovation of KILA-Tribal Development & Natural Resource Management Centre-Agali | - | 65.00 | 65.00 | Renovation works at KILA & CTDNRM Centre Agali - Plan Fund |
| b | Repairs & Maintenance of existing Auditorium | 80.63 | 164.02 | 83.39 | Repairs and maintenance of existing auditorium-Plan Fund |
| c | Renovation & Extension of existing Kitchen & up gradation of kitchen Equipment & Dining Hall | 20.30 | 32.13 | 11.83 | Renovation and extension of kitchen and Up-gradation of Dining Hall & equipment-Plan Fund |
| d | Truss Work over Admin block & SAS Building & Library Building | - | 27.00 | 27.00 | Truss work over Admin Block and SAS etc. Plan Fund |
| e | Office Automation at KILA- TD & NRM centre & KILA-Human resource Development Centre-Kottarakkara | - | 34.26 | 99.26 | Purchase of computers , printer etc for Kottarakkara centre-in progress - Plan Fund |
| f | Setting up of computer lab - KILA | - | 60.00 | 60.00 | Purchase of computers and equipment's for computer lab in KILA HQ - Plan Fund |
| | **Water Supply & sanitation** | | | | |
| g | Construction of new water tanks | - | 31.00 | 31.00 | Construction of new water tank- Plan Fund |
| h | Resumed Fund by GoK (Grant in Aid Plan KILA) | 1,493.97 | - | - | |
| | **Sub total K(b)** | **1,594.90** | **413.41** | **377.48** | |

| Sl No. | Particulars | Audited Accounts 2022-23 | Budget Estimate 2022-23 | Budget Estimate 2023-24 | Remarks for budget estimate 2023-24 |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Construction of new women's hostel- K ( c) | 147.80 | 254.55 | 401.60 | Expected construction cost |
| 13 | Urban Chair Expenses- K (d ) | - | 40.00 | 50.00 | Expected expenses for Urban Chair Salary and other expenses |
| 14 | Acquisition of Land- K ( e ) | - | 6,673.02 | 2,302.17 | Proposed to be utilized for the acquisition of 9 acres of land. |
| 15 | Sub Total Capital Expenses - Development of Infrastructure (K) = K(a)+K(b) + K (c.)+ K (d)+ K ( e) | 1,752.38 | 9,250.71 | 4,243.88 | |
| 16 | Excess of Income over Expenditure (L) | (210.32) | (0.00) | 0.00 | |
| 17 | Closing Balance(M) | 6,293.11 | 5,616.73 | 3,989.59 | |
| GRAND TOTAL (G+H-I+J+K+L+M) | | 13,542.87 | 25,479.96 | 25722.69 | |

2023–24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള വിശദമായ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് 06/07/2023 തീയതിയിൽ ചേരുന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി (അനുബന്ധം – 2) സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരവും ശുപാർശയും പ്രതീക്ഷിച്ചുക്കൊണ്ട് 2023–24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള വിശദമായ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു

തീരുമാനം :

2023–24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുകയും ആയത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു

## ഐറ്റം നമ്പർ – 4

### ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്: 2022-23 അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ M/s SGS & Company, Chartered Accountants, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടൻറ്സ് പരിശോധിച്ച് ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പന്റിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, റസീപ്റ്റ്സ് ആന്റ് പേയ്മെൻറ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ 01.06.2023 തീയതി ഒപ്പുവെച്ച് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ നിരീക്ഷണങ്ങളും അഭിപ്രായക്കുറിപ്പും ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

| ക്ര. നം | നിരീക്ഷണങ്ങൾ | അഭിപ്രായ കുറിപ്പ് |
|---|---|---|
| 1. | **Service Tax അപ്പീൽ** – 2012-13 മുതൽ 2014-15 വരെ 4,52,33,844 രൂപയും 2015-16 മുതൽ 2016-17 വരെ 3,80,63,778 രൂപയും സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും കിലക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് (പ്ലാൻ) ധനസഹായത്താൽ നടപ്പിലാക്കിയ കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടികൾക്ക് ആയി സർവ്വീസ് ടാക്സ് ചുമത്തിക്കൊണ്ട് Central Board of Indirect Tax and Customs ൽ നിന്നും ലഭ്യമായ ഡിമാന്റ് നോട്ടീസിന്മേൽ Department of Customs and Excise and Service Tax Banglore ലുള്ള Appellate Tribunal മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപ്പീലിന്മേൽ ഹിയറിംഗ് നടത്തി തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചിട്ടില്ല. . | • Department of Customs and Excise and Service Tax Banglore ലുള്ള Appellate Tribunal മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച അപ്പീലിന്മേലുള്ള ഹിയറിംഗ് pending ആണ്എന്നത് രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.<br><br>• കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ധനസഹായത്താൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന കാര്യശേഷി വികസന പദ്ധതിക്ക് സർവ്വീസ് ടാക്സ് ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളത് പോലെതന്നെ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ധനസഹായത്താൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന കാര്യശേഷി വികസന പദ്ധതിക്ക് സർവ്വീസ് ടാക്സ് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും കേന്ദ്ര ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചത് പ്രകാരം കേന്ദ്ര ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ 12/8/2022 തീയതിൽ D.O. No. LSGD / IB2/157/21-LSGD നമ്പർ കത്ത് മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ . ആയതിനു മറുപടിയായി"KILA നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ 243 W പ്രകാരം ഒരു മുനിസിപ്പാലിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ വരാത്തതിനാൽ, 20.06.2012 ലെ |

| | | |
|---|---|---|
| | | മെഗാ ഇളവ് വിജ്ഞാപന നമ്പർ.25/2012-ST-യുടെ SL No 39 -ന് കീഴിൽ വരുന്നതായി കാണുന്നില്ല " എന്നതിനാൽ സർവീസ് ടാക്സ് എക്സംപക്ഷൻ പരിഗണിക്കാൻ സാധിക്കില്ല എന്ന് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ടി വിഷയം MP conference ൽ പ്രത്യേക അജണ്ടയായി ഉൾപെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. |

**കിലയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്ക് സംബന്ധിച്ച്**

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുടെ ആകെ വരുമാനം 1270.36 ലക്ഷം രൂപയും ആകെ ചെലവ് 1480.69 ലക്ഷം രൂപയുമാണ്.

Depreciation തുകയായ 269.30 ലക്ഷം രൂപ അക്കൌണ്ട് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് കിലയുടെ അധിക വരുമാനം 58.98 ലക്ഷം രൂപയും Depreciation അക്കൌണ്ട് ചെയ്തതിന് ശേഷം അധിക ചെലവ് 210.33 ലക്ഷം രൂപയുമാണ് . വിശദാംശം താഴെ ചേർക്കുന്നു .

| Particulars | Rs. in Lakh |
|---|---|
| Total Income | 1270.36 |
| Total expenditure before Depreciation | 1211.39 |
| Excess of Income over Expenditure before Depreciation | 58.98 |
| Depreciation | 269.30 |
| Total expenditure after Depreciation | 1480.69 |
| Excess of Expenditure over Income after Depreciation | 210.33 |

- **സർക്കാർ ധനസഹായം**

1) 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബജറ്റ് വിഹിതമായ 3300 ലക്ഷം രൂപയിൽ 903.87 ലക്ഷം രൂപ കിലയുടെ tresauryഅക്കൗണ്ടിൽ ലഭിച്ചിരുന്നു . സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭം മുതൽ തന്നെ കാര്യശേഷി വികസനം ലക്ഷ്യമിട്ടുക്കൊണ്ടുള്ള വിവിധ ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ എന്നിവ കില നടത്തുകയും വിവിധ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഫണ്ടുകളിൽ മുൻകൂർ തുകയെടുത്തു ചെലവു വഹിക്കുകയും ചെയ്തു . എന്നാൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 16/04/2018 തീയതിയിവെ G.O (P) No. 62/2018 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം PSTSB അക്കൌണ്ടിൽ നിന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് മാത്രമേ തുകകൾ വരവ് വെച്ച് നൽകുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും കില ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള അക്കൌണ്ടിലേക്ക് തുകകൾ വരവ് വെക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക അനുവാദം ലഭ്യമാക്കണമെന്നും treasury യിൽ നിന്നും അറിയിച്ചു. 24.1.2023 തിയ്യതി

പ്രത്യേക അനുമതിയോടെ ഉള്ള ഉത്തരവ് ലഭിച്ചെങ്കിലും treasury നിയന്ത്രണത്താൽ പ്രസ്തുത തുക കിലക്ക് എടുക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല .

2) 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽഭരണാനുമതി നൽകിയതിൽ 329.89 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് ആയെങ്കിലും തുക ലഭ്യമായില്ല

3) 2021-22 വർഷംചെലവായ 127.29 ലക്ഷം രൂപയും 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചതിന്റെ രണ്ടാം ഗഡുവായി 145.21 ലക്ഷം രൂപയും ചേർത്ത് 272.50 ലക്ഷം രൂപ സ.ഉ.(സാധാ) നം 780/2023/LSGD dt. 30.3.23 പ്രകാരം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് ലഭിച്ചെങ്കിലും തുക ലഭ്യമായില്ല അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് ആയെങ്കിലും തുക ലഭ്യമായില്ല

4) 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ CSS പദ്ധതിയിൽ കില-കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിനുള്ള (മുൻ SIRD) ധനസഹായ കേന്ദ്രവിഹിതമായി 85.42 ലക്ഷം രൂപ (56.95 ലക്ഷം രൂപ 31.01.2023 നും 28.47 ലക്ഷം രൂപ 29.03.2023 നും )ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5) 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ CSS പദ്ധതിയിൽ കില-കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിനുള്ള (മുൻ SIRD) സംസ്ഥാന വിഹിതമായ 56.95 ലക്ഷം രൂപ സ.ഉ.(സാധാ) നം 368/2023/LSGD dt. 9.2.23 പ്രകാരം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് ആയെങ്കിലും തുക ലഭ്യമായില്ല

6) 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ നോൺ പ്ലാൻ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ബജറ്റ് വിഹിതമായ 46.33 ലക്ഷം രൂപയിൽ 28.73 ലക്ഷം രൂപ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. ബാക്കി തുകയായ 11.58 ലക്ഷം രൂപ സ.ഉ.(സാധാ) നം 60/2023/LSGD dt. 9.1.23 പ്രകാരം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് ആയെങ്കിലും തുക ലഭ്യമായില്ല

7) 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ Project Resilent Kerala (RKP) Programme for Results ന്റെ ചെലവു തുകയായ 138.09 ലക്ഷം രൂപ സ.ഉ.(സാധാ) നം 121/2023/LSGD dt. 25.3.23 പ്രകാരം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് ആവുകയും തുക 2023 ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ തുക ലഭിക്കുകയും ചെയ്തു.

8) 2021-22 മാർച്ച് മാസത്തിൽസർക്കാർ പിൻവലിച്ച തുകയായ 680.24 ലക്ഷം രൂപ 2022 September മാസം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

9) 31.3.23 ൽ treasury അക്കൗണ്ട് ൽ നിന്നും 1493.97 ലക്ഷം രൂപ സർക്കാർ പിൻവലിക്കുകയും ചെയ്തു

**വിവിധ പദ്ധതി /പ്രൊജക്ടുകൾക്കായി ലഭിച്ച ധനസഹായം**

| SL No | Particulers | Amount (Rs. in Lakks) |
|---|---|---|
| | **Support from Government of India** | |
| 1 | Rashtreeya Garm Swaraj Abhyan(RGSA) Scheme - MoPR | 1730.95 |
| 2 | Evaluation Study of Incentivization of Panchayats scheme -MoPR | 1.73 |
| 3 | Project Study of Devt of Human Reosurces in Panchayaths or MoPR | 9.24 |
| 4 | Project -District Plan Comparison | 18.79 |
| 5 | Project Sankalp- Ministry of Skill Development &Entreprenureship | 1.77 |

| SL No | Particulers | Amount (Rs. in Lakks) |
|---|---|---|
| | **Sub Total** | **1762.48** |
| | **Support from Government of Kerala** | |
| 6 | Department of Urban Affairs | 4.54 |
| 7 | Project LG DM Plan- KSDIM | 27.26 |
| 8 | Project NCRMP | 45.76 |
| 9 | Project One Health-TNA | 16.51 |
| 10 | Project One Health | 18.64 |
| 11 | Project Women & Child Devt | 4.8 |
| | **Sub Total** | **117.51** |
| | **Other projects/ Agencies** | |
| 12 | Project KDISC | 76.1 |
| 13 | KIIFB Project | 462.59 |
| 14 | Project preparation of ESSA | 27.01 |
| 15 | NIUA-KILA _Project ITCN | 0.9 |
| 16 | UNEP - Eco DRR Project | 5.82 |
| 17 | Project Upscaling Community Resilence-ECODRR | 15.21 |
| 18 | UNDP-IHRML project 2 | 13.68 |
| 19 | UNICEF-Project -Child Budgeting Karanataka | 1.11 |
| 20 | UNICEF- Localising SDG for Child Rights | 37.02 |
| 21 | UNICEF-Support to State Govt- Tamilnadu | 6.97 |
| | **Sub Total** | **646.41** |
| | **Grand Total** | **2526.4** |

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ നോൺ പ്ലാൻ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ 28.73 ലക്ഷം രൂപയും CSS പദ്ധതിയിൽ കില-കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിനുള്ള (മുൻ SIRD) കേന്ദ്രവിഹിതമായി 85.42 ലക്ഷം രൂപയും 2022 മാർച്ച് മാസത്തിൽസർക്കാർ പിൻവലിച്ച 680.24 ലക്ഷം രൂപ 2022 September മാസത്തിൽ കിലക്ക് ലഭ്യ മാക്കിയതും വിവിധ പദ്ധതി /പ്രൊജക്ടുകൾക്കായി ലഭിച്ച 2526.4 ലക്ഷം രൂപ യും ചേർത്ത് ആകെ **3320.79 ലക്ഷം രൂപ** മാത്രം ആണ് കിലക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത് .

903.87 ലക്ഷം രൂപ കിലയുടെ tresauryഅക്കൗണ്ടിൽ transfer credit ചെയ്തെങ്കിലും പ്രസ്തുത തുക കിലക്ക് ലഭിചിട്ടില്ല.

**2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ രത്നചുരുക്കം താഴെകൊടുക്കുന്നു**

(തുക ലക്ഷത്തിൽ)

| Sl No | Particulars | Current year 2022-23 (Rs. in lakhs) | Previous year 2021-22 (Rs. in lakhs) | % Increase /(Decrease) compared to P.Y |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | **A) INCOME:** | | | |
| **1** | **Income from training Programme** | **902.35** | **707.15** | **28%** |
| | **KILA HQ** | | | |
| | Administrative charges | 355.77 | 228.47 | |
| | Faculty and staff time | 44.69 | 60.48 | |
| | Room rent & rent training equipment, | 432.17 | 108.32 | |
| | Online Platform Charges CHRD | - | 305.4 | |
| | Vehicle Charges | 13.47 | 0.57 | |
| | **KILA Kottarakkara centre** | | | |
| | Administration Charges/Mess & Hostel Fee | 56.25 | 3.91 | |
| **2** | **By Grant from Government -Non Plan Fund** | **274.96** | **191.04** | **44%** |
| | **KILA HQ** | | | |
| | Non Plan Fund (Govt of Kerala) | 40.31 | 21.06 | |
| | **KILA Kottarakkara centre** | | | |
| | Recurring Grant 2020-2021 (Govt of India) | - | 33 | |
| | Recurring Grant 2021-2022 (Govt of India) | - | 43.42 | |
| | Recurring Grant 2022-2023 (Govt of India) | 142.36 | - | |
| | Additional Grant KILA CHRD (Govt of Kerala) | 50 | 50 | |
| | Development of Centres handed over to KILA | 42.29 | 43.56 | |
| **3** | **Interest from bank** | **68.00** | **76.48** | **-11%** |
| | KILA HQ | 53.07 | 68.2 | |
| | Interest from Bank - KIIFB Project | 12.48 | 3.24 | |
| | KILA Kottarakkara centre | 2.45 | 5.04 | |
| **4** | **Other Income** | **25.05** | **43.23** | **-42%** |
| | **KILA HQ** | | | |
| | Accredited Agencies-Processing Fee | 1.2 | 0.6 | |
| | Other income | 0.36 | 18.36 | |
| | Fee for right information | 0.01 | 0.03 | |
| | Tender forms & Photostat charges | 0.82 | 0.79 | |
| | Quarters rent | 4.7 | 3.40 | |
| | Cost of Tender Forms - KIIFB Project | 0.85 | 14.8 | |

| Sl No | Particulars | Current year 2022-23 (Rs. in lakhs) | Previous year 2021-22 (Rs. in lakhs) | % Increase /(Decrease) compared to P.Y |
|---|---|---|---|---|
| | Monetisation from social media | 0.12 | - | |
| | IPPL Course Fee Collected | 1.05 | - | |
| | Penalty / Late fee - KIIFB Project | 9.93 | - | |
| | **KILA Kottarakkara centre** | - | - | |
| | Miscellaneous Income | 0.05 | 4.45 | |
| | Quarters Rent | 0.33 | 0.47 | |
| | **KILA Agali Centre** | - | - | |
| | Miscellaneous Income - Agali | 5.63 | 0.06 | |
| | **TOTAL INCOME** | **1,270.36** | **1,017.90** | **25%** |
| | | | | |
| | **B) EXPENSES:** | | | |
| **1** | **Administration Expenses** | **732.97** | **675.95** | **8%** |
| | **KILA HQ** | | | |
| | Pay and Allowances | 417.87 | 426.91 | |
| | Travelling allowances | 3.92 | 2.55 | |
| | Advertisement expenses | 7.02 | 0.22 | |
| | Audit fee | 1.46 | 1.46 | |
| | Security service charges | 26.26 | 21.94 | |
| | Legal charges & Professional Charges | 8.9 | 0.97 | |
| | Recruitment Expenses | 4.01 | - | |
| | Consultancy /Licence Fee | 0.83 | 1.64 | |
| | **KILA Kottarakkara centre** | | | |
| | Salary & Allowances-Core Faculty | 45.76 | 50.81 | |
| | Salary & Allowances-Staff | 185.8 | 138.44 | |
| | Travelling Expenses-Staff | 0.29 | 0.46 | |
| | **KILA Agali Centre** | | | |
| | Daily Wages | 20.67 | 20.07 | |
| | Security service charges | 10.18 | 10.48 | |
| **2** | **Office Expenses** | **65.62** | **39.31** | **67%** |
| | **KILA HQ** | | | |
| | Maintenance - Vehicles | 9.23 | 5.2 | |
| | Electricity Charges | 17.54 | 14.28 | |
| | GC / EC Meeting Expenses | 0.03 | 0.04 | |
| | Postage, Telephone & Internet charges | 5.09 | 6.78 | |
| | KILA Integration Expenses | 1.8 | 4.08 | |
| | Trivandrum Regional Centre Exps | - | 0.13 | |
| | Miscellaneous Expense | 3.34 | 0.63 | |
| | Housekeeping of Sahyadri GH | 10.73 | - | |

| Sl No | Particulars | Current year 2022-23 (Rs. in lakhs) | Previous year 2021-22 (Rs. in lakhs) | % Increase /(Decrease) compared to P.Y |
|---|---|---|---|---|
| | Bed Sheet, Pillow Cover, Etc. | 4.75 | 0.75 | |
| | **KILA Agali Centre** | | | |
| | Vehicle Maintenance- | 0.27 | 0.54 | |
| | Electricity Charges | 2.83 | 3.17 | |
| | Telephone Charges | 1.02 | 0.12 | |
| | News Paper & Periodicals | 0.08 | 0.06 | |
| | Office Expenses - Agali | 6.78 | 2.43 | |
| | **KILA Kottarakkara centre** | | | |
| | Postage and Courier Charge | 0 | 0.15 | |
| | Printing & Stationary | 0.12 | 0.39 | |
| | Telephone Charges | 0.03 | 0.08 | |
| | Advertisement Expenses | 1.98 | 0.48 | |
| **3** | **Training Expenses** | **300.92** | **110.17** | **173%** |
| | **KILA HQ** | | | |
| | Honorarium and T. A | 6.23 | 0.06 | |
| | Printing and Stationary/Training Materials | 1.96 | 0.8 | |
| | NCRMP Project Expenses | 39.53 | - | |
| | Washing Charges | 7.67 | 1.95 | |
| | Cable Connection Expenses | 2.77 | 1.87 | |
| | Mess expense | 37.21 | 7.9 | |
| | Photo & Recreation expense | 1.38 | 0.19 | |
| | Vehicle charges | 11.13 | - | |
| | Field Visit Expenses | 9.16 | - | |
| | Online training expense | - | 0.59 | |
| | Training Materials | 16.55 | 5.66 | |
| | Mineral Water | 1.49 | 0.63 | |
| | **KILA Kottarakkara centre** | | | |
| | Honorarium and T.A | 2.91 | 4.72 | |
| | Cable Connection Charges CHRD | 0.18 | 0.28 | |
| | Cleaning Expenses/ Washing charges -Hostel CHRD | 2.5 | 0.2 | |
| | Mess Expenses CHRD | 26.13 | 14.77 | |
| | Campus Maintenance Charges- CHRD | 1.39 | 4.56 | |
| | Training Expenses -Programme Expenses | 5.06 | 14.55 | |
| | Travelling Expense | 7.71 | 5.69 | |
| | Training expense CHRD | 119.96 | 45.75 | |
| **4** | **Other Expenses** | **111.88** | **68.41** | **64%** |
| | **KILA** | | | |

| Sl No | Particulars | Current year 2022-23 (Rs. in lakhs) | Previous year 2021-22 (Rs. in lakhs) | % Increase /(Decrease) compared to P.Y |
|---|---|---|---|---|
| | Bank Charges | 2.65 | 1.6 | |
| | Building Tax & water charges | 0.58 | 0.45 | |
| | Mementos | 0.08 | 0.42 | |
| | Newspaper and Periodicals | 2.44 | 1.1 | |
| | Repairs & Maintenance* | 29 | 31.78 | |
| | Interest & Fines | 1.53 | - | |
| | IPPL_PG Course Expense | 19.71 | - | |
| | Exhibition | 2.93 | - | |
| | Inspection Fee | 0.52 | 1.68 | |
| | KILA Day Expenses | 10.24 | - | |
| | Panchayat day expense | 0.34 | 0.97 | |
| | Campus Maintenance Charges | 6.74 | 13.05 | |
| | Cleaning Charges | 0.6 | 0.42 | |
| | Project-Salary/reporting/consultancy Etc | 1.35 | - | |
| | Accredited Agencies Expenses | 0.63 | 0.09 | |
| | FCRA Registration Renewal | - | 0.12 | |
| | Inauguration Expense | - | 1.49 | |
| | Processing Fee | - | 0.25 | |
| | KILA Journal | - | 0.43 | |
| | Covid 19 Expenses | - | 1.58 | |
| | **KILA Kottarakkara centre** | | | |
| | Repair & maintenance Vehicle | 3.11 | 1.33 | |
| | Repair & maintenance others | 1 | 1.77 | |
| | Repair & maintenance Building | 0.64 | 0.78 | |
| | Repair & maintenance Plant & machinery | 1.06 | 1.33 | |
| | Office Expense | 0.46 | 0.25 | |
| | Electricity Charges | 4.75 | 4.37 | |
| | Courier Charges | 0.01 | 0.05 | |
| | Miscellaneous Charges | 1.27 | 0.09 | |
| | **KILA Agali Centre** | | | |
| | Repair & maintenance/ Campus Maintenance | 0.4 | 3.01 | |
| | **KILA CSED Kottarakkara** | | | |
| | Fuel Charges | 1.56 | - | |
| | Office Expenses | 0.91 | - | |
| | Repairs & Maintenance | 0.87 | - | |
| | **KILA Mannuthy** | | | |
| | Miscellaneous Expenses | 0.26 | - | |
| | Office Expenses | 3.83 | - | |

| Sl No | Particulars | Current year 2022-23 (Rs. in lakhs) | Previous year 2021-22 (Rs. in lakhs) | % Increase /(Decrease) compared to P.Y |
|---|---|---|---|---|
| | Repairs & Maintenance | 3.34 | - | |
| | Training Expenses | 0.94 | - | |
| | **KILA Thalipparamba** | | | |
| | Miscellaneous Expenses | 2.89 | - | |
| | Office Expenses | 3.04 | - | |
| | Repair Charges/fuel Charges | 1.17 | - | |
| | Training Expenses | 1.03 | - | |
| | **TOTAL EXPENSES (before depreciation)** | **1,211.39** | **893.84** | **36%** |
| | | | | |
| **5** | **Excess of Income over expenditure before depreciation/ (Expenditure over Income before depreciation)** | **58.98** | **124.06** | |
| **6** | **Depreciation** | **269.3** | **211.56** | **27%** |
| **7** | **Excess of Income over expenditure after depreciation/ (Expenditure over Income after depreciation)** | **210.33** | **87.5** | |
| | **TOTAL** | **1,480.69** | **1,105.40** | |

Consolidated Expenditure

(Rs. In lakhs)

| | |
|---|---|
| KILA HQ | 737.2 |
| KILA Kottarakkara centre-CHRD | 412.12 |
| KILA Agali Centre | 42.23 |
| KILA CSED Kottarakkara | 3.34 |
| KILA Mannuthy-CGG | 8.37 |
| KILA Thalipparamba- COWFM | 8.13 |
| **TOTAL** | **1211.39** |

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട്സും **(അനുബന്ധം 3)** എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെയും ശുപാർശയോടെയും ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

**2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട്സും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.**

**തീരുമാനം :**

1) **2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർക്കാരിന്റെ ധനസഹായം കിലക്ക് ലഭിക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്തു.**

i. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വിവിധ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി കില ചെലവഴിച്ച തുക പൂർണ്ണമായും കിലക്ക് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് സാങ്കേതിക തടസ്സങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് പരിഹരിച്ച് അടിയന്തിരമായി സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ധനകാര്യവകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി ശ്രീ. കെ എസ് അജയകുമാറിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ii. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക്ക് അനുവദിച്ച സർക്കാർ ധനസഹായം നടപ്പ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക്ക് അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ധനകാര്യവകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി ശ്രീ. കെ എസ് അജയകുമാറിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

iii. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ CSS പദ്ധതിയിൽ കില-കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിനുള്ള (മുൻ SIRD) ധനസഹായ 85.42 ലക്ഷം രൂപ നടപ്പ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക്ക് അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ധനകാര്യവകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി ശ്രീ. കെ എസ് അജയകുമാറിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

iv. സർവ്വീസ് ടാക്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയം സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ കത്ത് തയ്യാറാക്കി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ കൂടിയായ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി

2) 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട്സും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുകയും ആയത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

## ഐറ്റം നമ്പർ – 5

### കിലയിലെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച്

കില ഒരു ശ്രേഷ്ഠ സ്ഥാപനമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി അഗളിയിലുള്ള മുൻ അഹാഡ്സ്-സി.സി.പി.ആർ.എം, കൊട്ടാരക്കരയിലുള്ള മുൻ എസ്.ഐ.ആർ.ഡി, കൊട്ടാരക്കര, മണ്ണുത്തി, തളിപ്പറമ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ മുൻ ഇ.ടി.സി. സെന്ററുകളും കിലയിലേക്ക് സംയോജിപ്പിച്ചതിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ കിലയുടെ പ്രവർത്തനമേഖല വളരെ വിപുലീകരിച്ചിരിക്കുകയാണ് .

സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭം മുതൽ തന്നെ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ കാര്യശേഷി വികസനം ലക്ഷ്യമിട്ടുക്കൊണ്ടുള്ള വിവിധ ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ മറ്റനുബന്ധ പദ്ധതികൾ എന്നിവ കില നടത്തി വരികയാണ് .പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ കാര്യശേഷി വികസനം ലക്ഷ്യമാക്കിക്കൊണ്ടും സർക്കാരിന്റെ വിവിധ പദ്ധതികൾ കാര്യക്ഷമമായും സുതാര്യമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങൾ, ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ, ഫാക്കൽറ്റി/റിസോഴ്സ് അംഗങ്ങൾക്കുള്ള വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ, ലൈവ് സ്ട്രീമിംഗ് പ്രോഗ്രാമുകൾ, ജില്ലാതല പരിശീലനങ്ങൾ, ഇന്റർനെറ്റിലെ നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ ഉപയോഗിച്ച് വിവിധ ശില്പശാലകൾ എന്നിവ കില നടത്തി വരുന്നുണ്ട്.

1. **2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ധനസഹായം**
   1) 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ആർജിഎസ്എ പദ്ധതി പ്രകാരം കാര്യശേഷി വികസനത്തിനും അനുബന്ധ പദ്ധതിക്കുമായി 115.03 കോടി രൂപയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം പരിപാടികൾ നടത്തി വരുന്നു.
   2) 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക്ക് 3300 ലക്ഷം രൂപ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയത് പ്രകാരം 22/05/2023 തീയതിയിൽ കൂടിയ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗത്തിൽ അംഗീകാരം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാകാനുണ്ട്. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഏപ്രിൽ ആദ്യ വാരം മുതൽ പരിശീലനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചു.കൂടാതെ SRG office expenses, Remuneration to District Facilitators, District Co-ordinators, Help Desk support staff, IPPL college expenses, കിലയിലേക്ക് ലയിപ്പിച്ച 5 centre കളുടെ ദൈനംദിന ചെലവുകൾക്കായി പ്രതി മാസം ശരാശരി 20 ലക്ഷം രൂപ ചെലവു വരുന്നുണ്ട്. കാര്യശേഷിവികസനത്തിനായി 2023 ജൂൺ 15 വരെ 153 ലക്ഷം രൂപ ചെലവു വന്നിട്ടുണ്ട്. ആയതു KIIFB Project ൽ നിന്നും മുൻകൂർ എടുത്താണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത് .KIIFB, MKSP എന്നീ പ്രൊജക്റ്റ് കളുടെ ചെലവുകൾ വിവിധ ഏജൻസികൾക്ക് നല്കുവാനുണ്ട്.

3) കില തളിപ്പറമ്പിലെ നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 77.47 ലക്ഷം രൂപ 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കില അടിസ്ഥാന സൌകര്യ വികസനത്തിനായി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച 627.02 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് അനുവദിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി LSGD എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ തളിപ്പറമ്പ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്താണ് നിർവ്വഹണത്തിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയത്. കരാറുകാരനായ ശ്രീ.ഇ.പി.അജിത് ആണ് പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്തത്. കിലയുടെയും തളിപ്പറമ്പ് എം.എൽ.എ. ആയ മുൻ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മുൻ മന്ത്രി ശ്രീ.എം.വി.ഗോവിന്ദൻ മാസ്റ്ററുടെയും നിർദ്ദേശത്തെ തുടർന്ന് കരാറുകാരൻ പ്രവൃത്തി വളരെ വേഗം പൂർത്തികരിച്ച് 29.10.2022ന് 63,12,202 രൂപയുടെ ബില്ല് സമർപ്പിച്ചു, എന്നാൽ സർക്കാരിൽ നിന്ന് പ്രസ്തുത വർഷത്തെ ധനസഹായം കിലയ്ക്ക് ലഭിക്കാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത തുക നൽകുവാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല. അതോടൊപ്പം ടെണ്ടർ സേവിംഗ്സിൽ ബാക്കി വന്ന തുകയ്ക്കുള്ള പ്രവൃത്തി കൂടി പ്രസ്തുത കരാറുകാരൻ ചെയ്യുകയും ആയതിന്റെ ബില്ല് തുകയായി 10,57,353 രൂപ 2022 നവംബർ മാസത്തിലും സമർപ്പിച്ചെങ്കിലും തുക നൽകുവാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല. കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ മുമ്പാകെ 2023 ഏപ്രിൽ 20ന് പ്രസ്തുത പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ കോൺട്രാക്ടർ ശ്രീ.ഇ.പി.അജിത് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു. പ്രസ്തുത രണ്ട് പ്രവൃത്തികളും കരാർ കാലാവധിക്ക് മുമ്പ് തന്നെ പൂർത്തികരിക്കുകയും, ഫണ്ട് പ്രവൃത്തി തീർന്നാൽ ഉടൻ ലഭിക്കുമെന്ന വിശ്വാസത്താൽ പാർട്ട് ബില്ല് ആക്കാതെ ബാങ്ക് ലോൺ എടുത്തും മറ്റുമാണ് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചു എന്നും സമയബന്ധിതമായി തുക ലഭിക്കാത്തതിനാൽ കടബാധ്യത മൂലം വീട്ടിൽ നിൽക്കാൻപറ്റാതെ കഴിയുകയാണെന്നും 2023 ഏപ്രിൽ 27 ന് മുൻപ് തുക ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിനും കുടുംബത്തിനും ആത്മഹത്യ അല്ലാതെ മറ്റ് പോംവഴി ഇല്ല എന്ന കാണിച്ച സങ്കട ഹർജിയാണ് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന് ലഭിച്ചത്. കിലയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് കൃത്യമായും കുറ്റമറ്റ രീതിയിലും ഏറ്റവും വേഗത്തിലും പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് കരാറുകാരന് സമയബന്ധിതമായി തുക നൽകാൻ പറ്റാത്തതും കരാറുകാരനും കുടുംബവും കടക്കെണിമൂലം ആത്മഹത്യയിലേക്ക് തള്ളിവിടുന്ന ദുരവസ്ഥ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് തന്നെ വലിയ അവമതിപ്പുണ്ടാവുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കില SDC കോർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക താത്കാലികമായി അനുവദിക്കണമെന്ന് കില ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ ശുപാർശയിന്മേൽ 22/04/2023ന് തുക നൽകാൻ ഡയറക്ടർ ജനറൽ അനുമതി നൽകിയത് പ്രകാരം 73,69,559 രൂപ കോൺട്രാക്ടർക്ക് നൽകി. സർക്കാരിൽ നിന്നും തുക ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത തുക തിരിച്ചടച്ച് ക്രമവൽക്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1) **മേൽ പരാമർശിച്ച 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയ 3300 ലക്ഷം രൂപ അടിയന്തിരമായി കില ഡയറ്കടർ ജനറലുടെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളാവശ്യമാണ്. അതോടൊപ്പം വർഷാരംഭത്തിൽ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ പരിശീലന സ്ഥാപനമായ കിലക്ക് കാര്യശേഷി വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുക അനുവദിക്കുമ്പോൾ തന്നെ ആയത് കില ഡയറ്ക്ടർ ജനറലുടെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് Reimburse ചെയ്ത് കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭിക്കേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. മേൽ വിവരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു**

2) **മേൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരം 2021-22 വർഷത്തിൽ കില സെന്റർ തളിപ്പറമ്പിന്റെ പ്രവൃത്തിക്ക് താത്കാലികമായി അനുവദിച്ചു നൽകിയ 73,69,559 രൂപയ്ക്ക് സാധുകരണം നൽകുന്നതിനും സർക്കാരിൽ നിന്ന് പ്രസ്തുത തുക അനുവദിച്ചു കില ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് Reimburse ചെയ്ത ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു**

2 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ധനസഹായം

1) കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ RGSA പദ്ധതിയിൽ ഉൾപെടുത്തി കാര്യശേഷി വികസനത്തിനായി 1730.95 ലക്ഷം രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്

2) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ധനസഹായം കിലക്ക് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ പരിശീലനങ്ങൾ പരിപാടികളുടെ നടത്തിപ്പിലേക്കായി പ്രോജക്ടുകളുടെ ഫണ്ടുകളിൽ മുൻകൂർ തുക എടുത്താണ് 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. സർക്കാരിൽ നിന്നും കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ കിലക്ക് അനുവദിക്കേണ്ട ധനസഹായം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

| | സർക്കാർ ധനസഹായം | ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചത് | ചെലവായ തുക | അഭിപ്രായ കുറിപ്പ് |
|---|---|---|---|---|
| | | തുക ലക്ഷത്തിൽ | | |
| 1 | കില ഗ്രാന്റ് ഇൻ ഐഡ്(പ്ലാൻ) 2021-22 - Capacity Building Activities | 276.35 | 276.35 | Release order-**276.35 ലക്ഷം** രൂപ 1/11/2022 തീയതിയിലെ (ജി.ഒ (ആർടി) /2659/2023-തസ്വഭവ)ഉത്തരവ് -2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 31/03/2022 തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കാര്യശേഷി വികസനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പദ്ധതിക്ക്ക് ചെലവഴിച്ചുകഴിഞ്ഞു. പ്രൊജക്റ്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും മുൻകൂർ തുക എടുത്താണ് ആയതു നടപ്പിലാക്കിയത് **പ്രസ്തുത തുക കിലക്ക് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കണം** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **കില ഗ്രാന്റ് ഇൻ ഐഡ്(പ്ലാൻ) 2021-22 - Infrastructure Development Activities** | 627.02 | **127.79** | 1. Release order-**100 ലക്ഷം രൂപ** 1/11/2022 തീയതിയിലെ (ജി.ഒ (ആർടി) /2659/2023-തസ്വഭവ)ഉത്തരവ് Release order-1/11/2022 തീയതിയിലെ (ജി.ഒ (ആർടി) /2659/2023-തസ്വഭവ)ഉത്തരവ്<br><br>2. Release order; **127.79 ലക്ഷം രൂപ** -31/3/23 തീയതിയിലെ (ജി.ഒ (ആർടി) /1280/2023-തസ്വഭവ)ഉത്തരവ്<br><br>(KILA Kottarakkara Centre. 44.24 ലക്ഷം രൂപ (പ്രവർത്തി പൂർത്തികരിച്ചു വരുന്നു, For procurement of multifunction colour printer & high speed wired & wireless network document scanner 30.76 ലക്ഷം രൂപ(Tenderനടപടി ആരംഭിച്ചു ), കിലസെന്റർഫോർസോഷ്യോഇക്കണോമിക്ഡെവലപ്മെന്റ്, കൊട്ടാരക്കര 50.32 ലക്ഷം രൂപ പ്രവർത്തി പൂർത്തികരിച്ചു. ബില്ല് സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു, കില സെന്റർ ഫോർ ഓർഗാനിക് ഫാമിംഗ് ആന്റ് വേസ്റ്റ്മാനേജ്മെന്റ്, തളിപ്പറമ്പ 77.47 ലക്ഷം രൂപ പ്രവർത്തി പൂർത്തികരിച്ചു. ബില്ല് സമർപ്പിക്കുകയും തുക SDC Corpus fund ൽ നിന്നും മുൻകൂർ തുക എടുത്തു നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തുക തിരിച്ചു അടച്ചു ക്രമവൽക്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.ഇന്റർനാഷ്ണൽ ട്രെയിനിംഗ് ബ്ലോക്ക് - തളിപറമ്പ് - Phase I 424.23 ലക്ഷം രൂപ - Tenderനടപടി ആരംഭിച്ചു.) |
| | **ആകെ (2021-22)** | **903.37** | **404.14** | |
| 2 | **കില ഗ്രാന്റ് ഇൻ ഐഡ്(പ്ലാൻ) 2022-23 - Capacity Building Activities** | 2411.71 | 1755.67 | Adminisrtative Sanction: 21/05/2022 തീയതിയിലെ (ജി.ഒ (ആർടി) /1268/2022-തസ്വഭവ)ഉത്തരവ് = **2411.71** ലക്ഷം രൂപ. താഴെ പറയുന്ന ഉത്തരവ് പ്രകാരം 1049.08 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ചെങ്കിലും തുക ഒന്നും ലഭിച്ചില്ല.<br><br>1. Release order; Ist installment 27/10/2022 (ജി.ഒ (ആർടി) /2603/2022-തസ്വഭവ) **ഉത്തരവ് =903.87 ലക്ഷം രൂപ**<br>Received Spl.sanction Order for crediting amount to the various project accouts - 24/01/2023 (ജി.ഒ (ആർടി) /206/2022-തസ്വഭവ)= **903.87 ലക്ഷം രൂപ**<br><br>Received Ways& Means clearance spl. Order dt 30.3.2023 =903.87 ലക്ഷം രൂപ.<br><br>2. Release order;2nd installment **145.21 ലക്ഷം രൂപ -** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 31/3/23 തീയതിയിലെ (ജി.ഒ (ആർടി) /1280/2023-തസ്വഭവ)ഉത്തരവ്<br>3. **706.59 ലക്ഷം** രൂപ ചെലവിനത്തിൽ കിലയ്ക്ക് മൂന്നാം ഗഡുവായി അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ട്. |
| | **കില ഗ്രാന്റ് ഇൻ ഐഡ്(പ്ലാൻ) 2022-23 - Infrastructure Development Activities** | 588.29 | 0 | **588.29 ലക്ഷം** രൂപക്ക് ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചെങ്കിലും Release order ലഭിച്ചിട്ടില്ല.<br><br>(കില സമ്പൂർണ സോളാർ കാമ്പസ് ആക്കുന്നതിലേക്കായി 75 ലക്ഷം രൂപ ANERT ലേക്ക് അടിയന്തിരമായി അടക്കേണ്ടതുണ്ട്., കിലയുടെ വിവധ സെന്ററുകളിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ മറ്റനുബന്ധ സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിനായി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച 123.29 ലക്ഷം രൂപ അടിയന്തിരമായി അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ട്, കില തളിപറമ്പ് കാമ്പസിൽ ഇന്റർനാഷണൽ ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന്റെ നടപടികൾ ദ്രുതഗതിയിൽ നടന്നു വരുന്നു . ഒന്നാം ഗഡുവായി 390 ലക്ഷം രൂപ അടിയന്തിരമായി അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ട്. |
| | **കില ഗ്രാന്റ് ഇൻ ഐഡ്(പ്ലാൻ) 2022-23 - Infrastructure Development Activities** | 300 | 0 | **STP സജ്ജമാക്കുന്നതിനുള്ള ഭരണാനുമതി അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് ആയിട്ടുണ്ട്.** |
| | **ആകെ (2022-23)** | **3300** | **1755.67** | |
| 3 | **2020-21 അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം** | 590.09 | 0 | **31.03.2023 ലെ സർക്കാർ തിരിച്ചെടുത്ത തുക** |
| | ആകെ | 590.09 | 0 | |
| | **ആകെ (1+2+3)** | 4493.46 | 2159.81 | |

1. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പരിശീലന പരിപാടികൾക്കായി കില ചെലവഴിച്ചതും വിവിധ പ്രോജക്ട് അക്കൌണ്ടുകളിലേക്ക് തിരിച്ചടക്കേണ്ടതിലെക്കായി അനുവദിച്ച ഒന്നാം ഗഡു 903.87 ലക്ഷം രൂപ ഉൾപ്പെടെ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് 31.03.2023 ലെ സർക്കാർ തിരിച്ചെടുത്ത തുകയായ **1493.96 ലക്ഷം രൂപ** അടിയന്തിരമായി കിലയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.
2. 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ചിലവഴിച്ച തുകയായ 276.35 ലക്ഷം രൂപയും 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ രണ്ടാം ഗഡുവായി അനുവദിച്ച 145.21 ലക്ഷം രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ **421.56 ലക്ഷം രൂപ** കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന് റീഇമ്പേഴ്സ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് കൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.
3. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പരിശീലന പരിപാടികൾക്കായി ആകെ 1755.67 ലക്ഷം രൂപ ചിലവഴിച്ചതിൽ ഒന്നും രണ്ടും ഗഡുക്കളായി അനുവദിച്ച (903.87 + 145.21) 1049.08 ലക്ഷം രൂപ കിഴിച്ച് ബാക്കി **706.59 ലക്ഷം രൂപ** കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്

റീഇമ്പേഴ്സ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് കൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

4. 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസന പദ്ധതിക്കായി അനുവദിച്ച തുകയായ 100 ലക്ഷം രൂപയും 127.79 ലക്ഷം രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ **227.79 ലക്ഷം** രൂപ കിലയുടെ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.
5. 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസന പദ്ധതിക്കായി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പ്രകാരം ബാക്കി തുകയായ **399.23 ലക്ഷം** രൂപ കിലയുടെ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അനുവദിച്ച് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.
6. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസന പദ്ധതിക്കായി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പ്രകാരം ബാക്കി തുകയായ **588.29 ലക്ഷം രൂപ** കിലയുടെ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അനുവദിച്ച് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

**മേൽ പട്ടിക പ്രകാരം 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ധനസഹായമായി ആകെ 3837.42 ലക്ഷം രൂപ കിലയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.**

### 3. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം - മുൻകൂർ തുക /ബാധ്യത ക്രമവൽക്കരീകരണം

2022 ഒക്ടോബർ മാസം വരെ **903.87 ലക്ഷം രൂപ** ചെലവഴിച്ചു കഴിഞ്ഞു. ടി തുക പ്രോജക്ട് ഫണ്ടിലേക്ക് തിരികെ അടച്ചു ആയത് ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിലെക്കായി സർക്കാരിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് 24.01.2023 തീയ്യതിയിൽ ലഭിച്ചെങ്കിലും ട്രഷറി നിയന്ത്രണത്താൽ തുക മാറുവാൻ സാധിച്ചില്ല. ട്രഷറി നിയന്ത്രണം ഒഴിവാക്കി 30.03.2022 തീയ്യതിയിൽ സർക്കാരിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ചെങ്കിലും ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്ന് Ways & Means Clearnce Certificate അപ്പ് ലോഡ് ചെയ്യാത്തതിനാൽ തുക കിലയ്ക്ക് ലഭിച്ചില്ല. 31.03.2023 തിയ്യതിയിൽ കിലയുടെ ട്രെഷറി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും തുക സർക്കാർ പിൻവലിച്ചു.

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭം മുതൽ തന്നെ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ കാര്യശേഷി വികസനം ലക്ഷ്യമിട്ടുക്കൊണ്ടുള്ള വിവിധ ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ നടത്തിപ്പിലേക്കായി 2023 March 31 വരെ 1755.67 ലക്ഷം രൂപയാണ് കില ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

| Particulars | Amount(Rs. In lakhs) |
|---|---|
| Project MKSP | 780.00 |
| Project KIIFB | 123.87 |
| Gramalakshmi Mudralayam | 183.30 |
| Kanhirode Weavers | 44.42 |
| Project RGSY | 267.43 |
| Term Deposits KILA | 356.65 |
| TOTAL | 1755.67 |

**2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ മുൻകൂർ തുക /ബാധ്യത ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിലേക്കായി 1755.67 ലക്ഷം രൂപ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് Reimburse ചെയ്ത ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു**

തീരുമാനം

മേൽ വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊണ്ടു

1. 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയ 3300 ലക്ഷം രൂപ അടിയന്തിരമായി കില ഡയറ്കടർ ജനറലുടെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
2. വർഷാരംഭത്തിൽ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ പരിശീലന സ്ഥാപനമായ കിലക്ക് കാര്യശേഷി വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുക അനുവദിക്കുമ്പോൾ തന്നെ ആയത് കില ഡയറ്ക്ടർ ജനറലുടെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് Reimburse ചെയ്ത് കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭിക്കേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ് എന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തി. കിലക്ക് കാര്യശേഷി വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുക അനുവദിക്കുമ്പോൾ ആയത് കില ഡയറക്ടർ ജനറലുടെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് Reimburse ചെയ്ത് കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
3. 2021-22 വർഷത്തിൽ കില സെന്റർ തളിപ്പറമ്പിന്റെ പ്രവൃത്തിക്ക് താത്കാലികമായി കില SDC കോർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചു നൽകിയത് സാധുകരിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. സർക്കാരിൽ നിന്ന് പ്രസ്തുത പ്രവർത്തികൾക്കുള്ള തുക അനുവദിക്കുമ്പോൾ കില ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് Reimburse ചെയ്ത് കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
4. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ധനസഹായമായി കിലയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ട 3837.42 ലക്ഷം രൂപ കിലക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
5. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർക്കാരിന്റെ ധനസഹായം പ്രതീക്ഷിച്ചുക്കൊണ്ട് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമായ പ്രവർത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി

നടപ്പിലാക്കിയതിനെത്തുടർന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ/സ്രോതസുകളിൽ നിന്നും മുൻകൂർ തുക എടുത്ത് ചെലവഴിച്ച 1755.67 ലക്ഷം രൂപ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. പ്രസ്തുത തുക കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് Reimburse ചെയ്തു ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

## ഐറ്റം നമ്പർ -06

**കില തളിപ്പറമ്പ - ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പബ്ലിക് പോളിസി & ലീഡർഷിപ് ( IPPL)**

സാമൂഹിക പ്രാധാന്യമുള്ള ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകൾ നൽകുന്ന കേരളത്തിലെ ഏക സ്ഥാപനമാണ് തളിപ്പറമ്പ അന്താരാഷ്ട്ര നേതൃ പഠന കേന്ദ്രത്തിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പബ്ലിക് പോളിസി & ലീഡർഷിപ് ( IPPL). മാറുന്ന കാലത്തിനനുസരിച്ച് ചിന്തിക്കാനും മുന്നിലുള്ള വെല്ലുവിളികളെ ആത്മവിശ്വാസത്തോടെ നേരിടാനും കഴിയുന്ന പുതിയ യുവതലമുറയെ വളർത്തിയെടുക്കുക എന്നതാണ് ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം. തദ്ദേശ ഭരണ വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനമായ കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില) കണ്ണൂർ സർവകലാശാലയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ആരംഭിച്ച സ്ഥാപനമാണ് ഇത് .

ബഹുമാനപെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയായിരുന്ന ശ്രീ എം വി ഗോവിന്ദൻ മാസ്റ്ററുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില) കീഴിലുള്ള ഇന്റർനാഷണൽ സെന്റർ ഫോർ ലീഡർഷിപ് സ്റ്റഡീസ് 2022 ജൂൺ 13 നു ബഹുമാനപെട്ട മുഖ്യമന്ത്രി ശ്രീ പിണറായി വിജയൻ തളിപ്പറമ്പിൽ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. 2022 ഡിസംബർ 12 ന് പോസ്റ്റ് ഗ്രാജുവേറ്റ് കോഴ്സുകളുടെ ഉദ്ഘാടനം ബഹു തളിപ്പറമ്പ എം. എൽ. എ. ശ്രീ എം. വി ഗോവിന്ദൻ മാസ്റ്റർ നിർവഹിച്ചുക്കൊണ്ട് കോളേജിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചു

**കോഴ്സുകൾ**

- MA Decentralisation and Local Governance - വികേന്ദ്രീകരണവും പ്രാദേശിക ഭരണവും മാസ്റ്റർ ഓഫ് ആർട്സ് ഡിഗ്രി
- MA Social Entrepreneurship and Development- സാമൂഹിക സംരംഭകത്വവും വികസനവും മാസ്റ്റർ ഓഫ് ആർട്സ് ഡിഗ്രി
- MA Public Policy and Development - പൊതു നയവും വികസനവും മാസ്റ്റർ ഓഫ് ആർട്സ് ഡിഗ്രി

ഓരോ കോഴ്സിനും 15 വീതം സീറ്റുകളാണ് നിലവിൽ ഉള്ളത്.

**കോഴ്സുകളിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം - യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ**

ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ 45 ശതമാനം മാർക്കോടെ ഉള്ള ബിരുദം

- പിന്നാക്ക വിഭാഗക്കാർക്ക് മാർക്കിളവ്
- ജനപ്രതിനിധികൾക്കും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിരം ജോലി ചെയ്യുന്നവർക്കും അപേക്ഷിക്കാം

**അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം** – കണ്ണൂർ സർവകലാശാല വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഏക ജാലക സമ്പ്രദായപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാം

**2022 – 2024 അധ്യയന വർഷത്തിൽ പഠനം നടത്തുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ**

| No | Course | No of Students |
|---|---|---|
| 1 | വികേന്ദ്രീകരണവും പ്രാദേശിക ഭരണവും മാസ്റ്റർ ഓഫ് ആർട്സ് ഡിഗ്രി – MA Decentralisation and Local Governance (MA DLG) | 6 |
| 2 | സാമൂഹിക സംരംഭകത്വവും വികസനവും മാസ്റ്റർ ഓഫ് ആർട്സ് ഡിഗ്രി – MA Social Entrepreneurship and Development (MA SED) | 6 |
| 3 | പൊതു നയവും വികസനവും മാസ്റ്റർ ഓഫ് ആർട്സ് ഡിഗ്രി – MA Public Policy and Development (MA PPD) | 6 |

**പ്രിൻസിപ്പൽ / ഡയറക്ടർ**

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പബ്ലിക് പോളിസി & ലീഡർഷിപ് ( IPPL) കോളേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പൽ / ഡയറക്ടർ കില അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസറായിരുന്ന ഡോ. പീറ്റർ എം രാജിനെ 31/03/2023 വരെ താൽക്കാലികമായി നിയോഗിച്ചിരുന്നു.

നിലവിൽ കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സിന്റിക്കേറ്റ് അംഗവും കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്ട്രാർ ആയി രണ്ടു വർഷക്കാലം സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഡോ.എ.അശോകൻ, അനുഗ്രഹ, മണലിൽ, അജാന്തൂർ പി.ഒ, കാഞ്ഞങ്ങാട്, കാസറഗോഡ് ജില്ല കില ഡയറക്ടർ ജനറലുടെ 16/06/2023 തിയ്യതിയിലെ KILA/2021/550/HQ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം IPPL കോളേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പൽ / ഡയറക്ടർ ചുമതല 2023 ജൂൺ 16 ന്ഏറ്റെടുത്തു. 28 വർഷത്തെ അധ്യാപന പരിചയമുള്ള ഡോ.എ.അശോകൻ കാഞ്ഞങ്ങാട് നെഹ്റു ആർട്സ് ആൻഡ് സയൻസ് കോളേജിൽ നിന്നും അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ തസ്തികയിൽ നിന്നാണ് സർവ്വീസിൽ നിന്ന് വിരമിച്ചിട്ടുള്ളത്.

## IPPL - 2022-23 - കണക്കുകൾ

| EXPENDITURE | AMOUNT |
|---|---|
| **University related** | |
| Application cum Processing Fee | 50000 |
| Inspection Fee | 28940 |
| Registration Fees | 347290 |
| Administration Fee | 136597 |
| Affiliation Fee | 102465 |
| **Sub total** | **665292** |
| **Backgroud Development** | |
| Advertisement Charge | 632153 |
| Printing Expenses | 10030 |
| **Sub total** | **642183** |
| **Course Related** | |
| TA & Expnses of KILA Faculty | 87672 |
| Honorarium to Resource Persons | 212500 |
| Remuneration to teachers | 156210 |
| **Sub total** | **456382** |
| **TOTAL** | **1763857** |
| **Collection** | |
| **Tuition Fee /Admission Fee/Caution Deposit/ Others SC/ST Application Fee/Hostel and Mess Fee** | **105968** |

## IPPL ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് - 2023-24

| Expense | Amount |
|---|---|
| **University related** | |
| Application cum Processing Fee | 100000 |
| Administration Fee | 160000 |
| **Sub total** | **260000** |
| **Backgroud Development** | |
| Printing Expenses | 50000 |
| Advertisement Charge | 600000 |
| Cleaning exps | 300000 |
| Office Expenses | 250000 |
| Director IPPL | 1000000 |
| Travel & accomodation | 1000000 |
| Library Develioment | 1000000 |

| | |
|---|---|
| Other Facilities | 1000000 |
| **Sub total** | **5200000** |
| **Course Related** | |
| TA & Honorarium to resource Persons | 360000 |
| TA & Expnses of KILA Faculty | 160000 |
| Remuneration to teachers/Lecturers | 3000000 |
| **Sub total** | **3520000** |
| **Total** | **8980000** |

**International Centre for Leadership Studies Kerala, Thaliparmaba**

| ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് – 2023-24 | |
|---|---|
| **Head** | **2100000** |
| **Experts** | **2400000** |
| **Local Logisitics** | **2500000** |
| | **7000000** |
| **Collection** | |
| **Tuition Fee /Admission Fee/Caution Deposit/ Others SC/ST Application Fee/Hostel and Mess Fee** | **2953000** |

20/10/2022 തീയതിയിലെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ പ്രകാരം IPPL കോളേജിന്റെ ചെലവുകൾ കിലക്ക് അനുവദിക്കുന്ന വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കാര്യശേഷി വികസനം എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് നിർവ്വഹിച്ചുവരുന്നത്

- നടപ്പു അദ്ധ്യയന വർഷത്തേക്കുള്ള കോഴ്സുകളിലേക്കുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

**മേൽ വിവരങ്ങളും 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ചെലവ് വിവരങ്ങളും 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ അറിവിലേക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.**

**തീരുമാനം**

**കില തളിപ്പറമ്പ അന്താരാഷ്ട്ര നേതൃ പഠന കേന്ദ്രത്തിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പബ്ലിക് പോളിസി & ലീഡർഷിപ് ( IPPL) കോളേജിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളും 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ചെലവ് വിവരങ്ങളും 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു. ടി വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ശുപാർശയോടെ കില ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു**

ഐറ്റം നമ്പർ - 7

**കില തൃശ്ശൂർ ക്യാമ്പസിൽ കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ പുതിയ കോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്**

കില ക്യാമ്പസ് അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള ഉന്നത പഠന, ഗവേഷണ, പരിശീലന, വിജ്ഞാന വിനിമയ അക്കാദമിക് പഠന കേന്ദ്രമാക്കി വികസിപ്പിക്കുക എന്ന ദീർഘ വീക്ഷണത്തിലൂന്നിയുള്ള പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്തുവരികയാണ്. അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകൾ കില ആസ്ഥാനത്ത് ആരംഭിക്കുന്നതിനും ക്യാമ്പസ് പി.ജി. സെന്റർ ആയി ഉയർത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ബിരുദാനന്തര ബിരുദ തലത്തിൽ കേരളത്തിൽ മറ്റ് കോളേജുകളിലോ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലോ ഇല്ലാത്തതും കാലിക പ്രസക്തിയുള്ളയും പ്രാധാന്യമേറി വരുന്നതുമായ Gender and Development Studies, Rural Development and Governance എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് നാളിതുവരെ നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ 18/05/2022 തീയതിയിൽ ചേർന്ന കില ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ അംഗീകരിച്ചു. അതോടൊപ്പം കില ആസ്ഥാനത്ത് പുതിയ കോളേജ് / കോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നതിന് ഭരണമാനുമതി/NOC എന്നിവ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ആയത് പ്രകാരം കില ആസ്ഥാനത്ത് പുതിയ കോഴ്സുകൾ/ കോളേജ് തുടങ്ങുന്നതിനായി നടത്തിയ തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി തത്വത്തിൽ അനുമതിയായിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ഔദ്യോഗിക അറിയിപ്പ് ലഭ്യമായിട്ടില്ല

**മേൽ വിശദാംശം കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിലേക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു**

**തീരുമാനം**

**കില തൃശ്ശൂർ ക്യാമ്പസിൽ കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ പുതിയ കോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയം കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ചു. ടി വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ശുപാർശയോടെ കില ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു**

## ഐറ്റം നമ്പർ -08

**കില ഡയറക്ടർ ജനറലുടെ നിയമനം - സംബന്ധിച്ച്**

കില ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക ഉത്തരവുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല എന്നതിനാൽ 09/01/2017 ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 52/2017/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കില ഡയറക്ടറെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി ചീഫ് സെക്രട്ടറി, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ഡോ. എസ് മീനാക്ഷി സുന്ദരം (Former Secretary, GoI), പ്രൊഫ ജി പളനിദുരൈ (Head, Dept of Political Science, The Gandhi gram Rural University Chennai) എന്നിവർ അടങ്ങിയ ഒരു കമ്മറ്റി രൂപീകരിച്ചു. പ്രസ്തുത കമ്മറ്റി 01/02/2017 ന് ചേർന്ന യോഗത്തിൽ കില ഡയറക്ടറുടെ യോഗ്യത നിശ്ചയിക്കുകയും തുടർന്ന് നിശ്ചിത യോഗ്യതകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി 09/02/2017 ലെ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചു. 24/03/2017 ൽ ചേർന്ന യോഗം ലഭിച്ച 17 അപേക്ഷകളിൽ നിന്നും ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി ശ്രീ. ജോയ് ഇളമണിനെ കിലയുടെ ഡയറക്ടറായി നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ ചെയ്തു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 05/05/2017 ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം.1445/2017/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശ്രീ. ജോയ് ഇളമണിനെ 3 വർഷക്കാലയളവിലേക്ക് കിലയുടെ ഡയറക്ടറായി നിയമിച്ചു. 19/05/2017 കില ഡയറക്ടറായി ഡോ. ജോയ് ഇളമൺ ചാർജ്ജെടുത്തു.

വിവിധ സെന്ററുകൾ കിലയിലേക്ക് ലയിപ്പിച്ചതിനെ തുടർന്ന് 06/01/2020 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (കൈ) നം. 10/2020/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കില ഡയറക്ടറുടെ തസ്തിക 'ഡയറക്ടർ ജനറൽ ' എന്നാണ് പുനർനാമകരണം ചെയ്തു.

18/05/2020 തീയതിയിലെ സ.ഉ (സാധാ) നം.909/2020/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശ്രീ. ജോയ് ഇളമണിന്റെ കാലാവധി 19/05/2020 മുതൽ 2 വർഷത്തേക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവായി
18/05/2022 തീയതിയിലെ സ.ഉ (സാധാ) നം.1243/2022/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശ്രീ. ജോയ് ഇളമണിന്റെ സേവന കാലാവധി ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തവായി

**15.05.2023** ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് സ.ഉ(സാധാ) നം. **1045/2023/LSGD** പ്രകാരം പുതിയ ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ നിയമിക്കുന്നതുവരെ നിലവിലുള്ള ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഡോ. ജോയ് ഇളമണിന് ചുമതല നൽകി കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്

**മേൽ വിവരങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ അറിവിലേക്കും തുടർനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.**

**തീരുമാനം**

**കിലയിൽ പുതിയ ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ നിയമിക്കുന്നതുവരെ നിലവിലുള്ള ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഡോ. ജോയ് ഇളമണിന് 19/05/2023 പൂർവ്വാഹനം മുതൽ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ ചുമതല നൽകി കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് വിലയിരുത്തി. ടി വിഷയം കില ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.**

## ഐറ്റം നമ്പർ - 9

**കിലയിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തിക- സംബന്ധിച്ച്**

17/11/2021 തീയതിയിലെ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച HR പോളിസിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും 23/01/2019 തീയതിയിൽ ചേർന്ന കിലയുടെ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രകാരവും കിലയിൽ ഒരു ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയാണ് നിലവിൽ ഉള്ളത്. എന്നാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ **01/11/2022** തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് സ.ഉ(സാധാ) നം. **2660/2022/LSGD** പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറ്കടറുടെ കേഡർ സ്ട്രെംഗ്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും തൃശ്ശൂർ കിലയിൽ ഉള്ളതുമായ രണ്ട് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികകൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ പൊതുവിഭാഗം പട്ടികയിലേക്ക് ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്തുക്കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. **(അനുബന്ധം - 4) .** ഇത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്

**മേൽ വിവരങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുൻപാകെ തുടർ നിർദ്ദേശത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.**

**തീരുമാനം**

**ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രകാരവും HR പോളിസി പ്രകാരവും കിലയിൽ ഒരു ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തിക മാത്രമാണ് നിലവിൽ ഉള്ളത് എന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിലയിരുത്തി. ടി തസ്തിക തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നിന്നും അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ നികത്താവുന്നതാണ് എന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ടി വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.**

ഐറ്റം നമ്പർ - 10

**കിലയിലെ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസറുടെ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച്**

17/11/2021 തീയതിയിലെ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച HR പോളിസിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ തസ്തികയുടെ യോഗ്യതാ പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്വേറ്റ് ഡിഗ്രിയും പിഎച്ച്ഡിയും കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനവും ആണ്. എന്നാൽ 2018 ലെ യു.ജി.സി നോട്ടിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ തസ്തികയുടെ യോഗ്യത പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്വേറ്റ് ഡിഗ്രിയും NET ഉം ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ അടങ്ങിയ യു.ജി.സി നോട്ടിഫിക്കേഷൻ **(അനുബന്ധം - 5)** ആയി ഉൾച്ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സംക്ഷിപ്ത വിവരം ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു

| Qualification as per KILA approved Service Bye law/HR Policy | Qualification as per **UNIVERSITY GRANTS COMMISSION NOTIFICATION on 18/07/2018** |
|---|---|
| Essential Qualification:<br>1. Post Graduate degree from a recognized University (Regular Course)<br>2. PhD in the related area<br>3. Working knowledge in computer.<br>Preferable qualification:<br>Research/Action Research in concerned subject. | 1. A Master's degree with 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale wherever the grading system is followed) in a concerned/relevant/allied subject from an Indian University, or an equivalent degree from an accredited foreign university.<br>2. Besides fulfilling the above qualifications, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET) conducted by the UGC or the CSIR, or a similar test accredited by the UGC, like SLET/SET or who are or have been awarded a Ph. D. Degree in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulations, 2009 or 2016 and their amendments from time to time as the case may be exempted from NET/SLET/SET. |

**മേൽ വിവരങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിലേക്കും തുടർനിർദ്ദേശത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു**

**തീരുമാനം**

**2018 ലെ യു.ജി.സി നോട്ടിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ തസ്തികയുടെ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായി പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്വേറ്റ് ഡിഗ്രിയും NET ഉം ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതിനാൽ പ്രസ്തുത യോഗ്യതമാനദണ്ഡങ്ങൾ കിലയിലെ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ തസ്തികക്ക് കൂടി ബാധമകമാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയത് അംഗീകരിച്ചു. ടി വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു.**

ഐറ്റം നമ്പർ – 11

**പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം– KILA– KIIFB project – സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതീക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണം – സംബന്ധിച്ച്**

1. <u>ഒരു കോടി വീതം – സ്കൂൾ പദ്ധതി – സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട്</u>

425 സ്കൂളുകളിൽ 390 സ്കൂളുകളുടെ DPR ന് കിഫ്ബി അംഗീകാരം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് 'സാങ്കേതികാനുമതി സമിതികൾ' 333 സ്കൂളുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കുകയുണ്ടായി. 245 സ്കൂൾ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിനായി ഇ-ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചതിൽ 230 സ്കൂളുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിനായുള്ള കരാറിൽ ഒപ്പുവെച്ചു. ആയതിൽ 217 സ്കൂളുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചു. ടി പദ്ധതിയിൽ നാളിതുവരെ 130 സ്കൂൾ പദ്ധതികളുടെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് കഴിഞ്ഞു. ടി സ്കൂളുകൾ ബഹു: സർക്കാർ ഉദ്ഘാടനം നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുണ്ട്.

| Sl No | District | Total Number of Works | Not Feasible | DPR Approval Pending | DPR Approved by KIIFB | TS Approved | Tendered | Agreement Executed | Work Started | Works Completed |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Trivandrum | 55 | 0 | 3 | 52 | 38 | 19 | 18 | 13 | 7 |
| 2 | Kollam | 31 | 2 | 4 | 25 | 20 | 13 | 12 | 12 | 2 |
| 3 | Alappuzha | 24 | 2 | 3 | 19 | 13 | 8 | 5 | 5 | 2 |
| 4 | Pathanathitta | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Kottayam | 9 | 0 | 0 | 9 | 8 | 5 | 5 | 4 | 0 |
| 6 | Ernakulam | 25 | 2 | 3 | 20 | 15 | 8 | 7 | 7 | 3 |
| 7 | Idukki | 12 | 0 | 0 | 12 | 10 | 8 | 8 | 8 | 2 |
| 8 | Thrissur | 32 | 0 | 3 | 29 | 24 | 20 | 19 | 19 | 11 |
| 9 | Pallakkad | 36 | 0 | 0 | 36 | 36 | 25 | 25 | 24 | 18 |
| 10 | Mallapuram | 65 | 11 | 7 | 47 | 44 | 36 | 35 | 35 | 29 |
| 11 | Kozhikode | 31 | 0 | 2 | 29 | 22 | 19 | 19 | 17 | 11 |
| 12 | Kannur | 40 | 2 | 6 | 32 | 30 | 26 | 25 | 25 | 21 |
| 13 | Wayyanad | 30 | 0 | 0 | 30 | 28 | 21 | 21 | 20 | 8 |
| 14 | Kasargode | 53 | 2 | 4 | 47 | 43 | 35 | 30 | 27 | 15 |
| | | 446 | 21 | 35 | 390 | 333 | 245 | 230 | 217 | 130 |

2. <u>മൂന്ന് കോടി വീതമുള്ള 200 സ്കൂൾ പദ്ധതികളുടെ നിർമ്മാണം - സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട്</u>

200 സ്കൂളുകളിൽ 158 സ്കൂളുകളുടെ Detailed Project Report (DPR) കിഫ്ബിയിൽ നിന്നും കിലക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. 13/05/2022 -ലെ നം. GO) Rt) No. 2960/2022/GEDN നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 'സാങ്കേതികാനുമതി സമിതികൾ' 125 സ്കൂളുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകി PED കിഫ്ബിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. 48 സ്കൂൾ പ്രവർത്തിയുടെ PED ക്ക് കിഫ്ബിയിൽ നിന്നും അംഗീകാരം ലഭ്യമായി. തുടർന്ന് 46 സ്കൂൾ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിനായി ഇ-ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചതിൽ 23 സ്കൂളുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിനായുള്ള കരാറിൽ ഒപ്പുവെച്ചു. ആയതിൽ 17 സ്കൂളുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചു.

**SPV - KILA - STATUS OF 200 SCHOOLS UNDER KIIFB**

| | DISTRICT | Total No. works | DPR Approved by KIIFB | Pending due to corrections | DPR Pending in KIIFB | TS issued | PED Approved bY KIIFB | Tendered | Approved tenders | Agreement executed | Work Started |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Thiruvananthapuram | 19 | 16 | 0 | 1 | 15 | 8 | 8 | 4 | 2 | 1 |
| 2 | Kollam | 17 | 15 | 5 | 1 | 8 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Pathanamthitta | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Alappuzha | 5 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | Kottayam | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Ernakulam | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Idukki | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Thrissur | 5 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Palakkad | 31 | 25 | 2 | 5 | 22 | 7 | 7 | 7 | 5 | 3 |
| 10 | Malappuram | 50 | 45 | 6 | 4 | 35 | 13 | 13 | 13 | 4 | 2 |
| 11 | Kozhikkode | 22 | 15 | 1 | 3 | 10 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 12 | Wayanad | 4 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Kannur | 24 | 19 | 0 | 2 | 15 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 14 | Kasaragod | 16 | 12 | 0 | 3 | 12 | 7 | 7 | 7 | 6 | 5 |
| | **TOTAL** | **200** | **158** | **16** | **26** | **125** | **48** | **46** | **41** | **23** | **17** |

**പുതിയ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ**

- 10/02/2023 -ലെ നം. GO (Rt) No. 1223/2023/GEDN നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 3 സ്കൂളുകളുടെയും 07/06/2023 -ലെ നം. GO (Rt) No. 3322/2023/GEDN നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 17 സ്കൂളുകളുടെയും 02/06/2023 -ലെ നം. GO (Rt) No. 3199/2023/GEDN നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 35 സ്കൂളുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള ഭരണാനുമതി തുക 1 കോടിയിൽ നിന്നും 1.30 കോടിയായി ഉയർത്തികൊണ്ട് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.
- കിഫ്ബിയുടെ 1 കോടി രൂപാ ധനസഹായത്താൽ പൊതു വിദ്യാലയങ്ങളുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്ന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ GHSS കാരാപ്പറമ്പ് സ്കൂളിന് പകരം GLPS കാരാപ്പറമ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തി ഭരണാനുമതി ഭേദഗതി ചെയ്തുകൊണ്ട് 10/04/2023 -ലെ നം. GO (Rt) No. 2354/2023/GEDN നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

**കില പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് യൂണിറ്റ്**

ഒരു കോടി, മൂന്ന് കോടി വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി റീജിയൻ / ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കൺസൾട്ടൻസി അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയോഗിച്ചിരുന്നു. ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്ത് ഒഴിവിലേക്ക് പുതിയ ജീവനക്കാരെ കില പി.എം.യു തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം നിയോഗിക്കുകയുണ്ടായി.

| Sl No | Name | Designation | Region / District |
|---|---|---|---|
| 1 | Sri. Ananthu Sreekumar | Engineering Consultant (Civil) | Thiruvananthapuram |
| 2 | Smt. Soumya M | Engineering Consultant (Civil) | Wayanad |
| 3 | Sri. Abdulla Sadiq | Engineering Consultant (Civil) | Malappuram |
| 4 | Sri. Akhil S Kumar | Engineering Consultant (Civil) | Kollam |
| 5 | Sri. Vishnu T | Engineering Consultant (Civil) | Kannur |
| 6 | Sri. Akhil Ghosh | Project Assistant (Technical) | Region III |
| 7 | Sri. Abhijith M | Project Assistant (Technical) | Region I |
| 8 | Smt. Aswathy JB | Project Engineering Consultant (IT) | Region I |
| 9 | Smt. Athira SS | Project Engineering Consultant (IT) | Region II |
| 10 | Smt. Anitha T | Project Engineering Consultant (IT) | Region III |

കില കിഫ്ബി പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആലപ്പുഴ, കോഴിക്കോട്, വയനാട്, മലപ്പുറം, പാലക്കാട്, കണ്ണൂർ ജില്ലകളിലെ Project Interns ന്റെ നിലവിലെ ഒഴിവിലേക്ക് കൺസൾട്ടൻസി

അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ASAP നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയോഗിക്കുകയുണ്ടായി.

| Sl No | Name | Designation | Region / District |
|---|---|---|---|
| 1 | Smt. Sreelekshmi S | Engineering Intern | Alappuzha |
| 2 | Smt. Lubna N | Engineering Intern | Kozhikkode |
| 3 | Smt Anagha C | Engineering Intern | Kannur |
| 4 | Smt. Avya Rajeev | Engineering Intern | Wayanad |
| 5 | Sri. Sanal M Raj | Engineering Intern | Malappuram |
| 6 | Smt. Varsha Mohan K | Engineering Intern | Malappuram |
| 7 | Sri. Mohammed Irfan Y | Engineering Intern | Palakkad |

- കില പ്രൊജക്റ്റ് മാനേജ്മന്റ് യൂണിറ്റിൽ നിലവിൽ ഒഴിവുണ്ടായിരുന്ന റീജിണൽ മാനേജർ (ടെക്നിക്കൽ) (1 nos), മാനേജർ (ടെക്നിക്കൽ) (2 nos), തസ്തികയിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ 19/12/2022 -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. GO (Rt) No. 3139/2022/LSGD പ്രകാരം Smt. Asha V (Asst. Exe. Engineer) യെ മാനേജർ (ടെക്നിക്കൽ) തസ്തികയിലും, 31/03/2023 -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. GO (Rt) No. 790/2023/LSGD പ്രകാരം Smt. Chithra U V (Exe. Engineer) യെ റീജിണൽ മാനേജർ (ടെക്നിക്കൽ) തസ്തികയിലും, Sri. Ajay L Hardin (Asst. Exe. Engineer) നെ മാനേജർ (ടെക്നിക്കൽ) തസ്തികയിലും നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.
- കില പ്രൊജക്റ്റ് മാനേജ്മന്റ് യൂണിറ്റിൽ ചീഫ് മാനേജർ (ടെക്നിക്കൽ) തസ്തികയിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവന്നിരുന്ന Sri. Anil Kumar R.S 31/03/2023 -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. GO (Rt) No. 790/2023/LSGD പ്രകാരം ചീഫ് എഞ്ചിനീയറായി പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യുകയും, ടി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സൂപ്രണ്ടിങ് എഞ്ചിനീയർ കേഡറിലുള്ള Sri. Subramanian K.C യെ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ ചീഫ് മാനേജർ (ടെക്നിക്കൽ) തസ്തികയിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

**കില – കിഫ്ബി സ്കൂൾ നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപടികളും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിനും സാധൂകരണത്തിനും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു**

**തീരുമാനം**

**കില – കിഫ്ബി സ്കൂൾ നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപടികളും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി സാധൂകരിച്ച് അംഗീകരിച്ചു**

## ഐറ്റം നമ്പർ - 12

**പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം- KILA- KIIFB project - സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതീക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തികളുടെ ടെണ്ടർ - സബ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്**

1. 28/09/2020 ന് ചേർന്ന കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി KILA- KIIFB project സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതിക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും ടി പ്രവർത്തികളുടെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ് എന്നത് വിലയിരുത്തുകയും ഉണ്ടായി. കില - കിഫ്ബി പ്രൊജക്ടിന്റെ കീഴിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്കൂളുകളുടെ ടെണ്ടറുകൾ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി ക്ഷണിക്കേണ്ടി വരുന്നതിനാൽ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളും വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ തന്നെ സ്വീകരിക്കേണ്ടി വരുന്നതാണെന്നും വിലയിരുത്തി. സ്കൂൾ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതിനാൽ കാര്യക്ഷമമായ ഒരു കമ്മിറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ടെണ്ടറുകളുടെ സ്വീകാര്യത പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുവാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ആയതിന് വേണ്ടി താഴെപ്പറയുന്നവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു സബ് കമ്മറ്റി രൂപീകരിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.

    (1) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ പ്രതിനിധി
    (2) ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
    (3) ചീഫ് മാനേജർ, കില -കിഫ്ബി PMU
    (4) ശ്രീ. എം.വി. രാജൻ, ചീഫ് എൻജിനീയർ (റിട്ട), തദ്ദേശസ്വയംഭണ വകുപ്പ്

കില - കിഫ്ബി പ്രോജക്ടിന്റെ ടെണ്ടറുകളുടെ സ്വീകാര്യത പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച് ക്രമവൽക്കരിക്കേണ്ടതും സബ്കമ്മറ്റിയുടെ ചുമതലയാണ് എന്നും തീരുമാനിച്ചു. മേൽ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ സബ് കമ്മറ്റി രൂപീകരിച്ച് 29/09/2020 തീയതിയിൽ കില 2019/101/6200/HQ)നമ്പർ നടപടിക്രമം കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി.

വാർഷിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ കില കിഫ്ബി സ്കൂൾ നിർമ്മാണപ്രവർത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടർ/റീ ടെണ്ടർ/quotation ക്ഷണിച്ചുക്കൊണ്ടുള്ള പരസ്യം രണ്ട് പ്രമുഖ മലയാള ദിനപത്രങ്ങളിലും (മാതൃഭൂമി & ദേശാഭിമാനി) ഒരു ഇംഗ്ലീഷ് ദിനപത്രത്തിലും (New Indian Express) ഒറ്റത്തവണ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. സമയാസമയം ടെണ്ടർ/റീ ടെണ്ടർ/quotation വിശദാംശം ടെണ്ടർ വെബ്സൈറ്റ്, കില വെബ്സൈറ്റ് & തദ്ദേശ സ്വയഭരണവകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് മുതലായവയിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. പരിചയ സമ്പന്നരും കേരള പിഡബ്ല്യുഡി, ജലസേചന വകുപ്പുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കരാറുകാരിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ഐറ്റം റേറ്റ് കോമ്പോസിറ്റ് ദർഘാസുകൾ (സിവിൽ & ഇലക്ട്രിക്കൽ) ആണ് ക്ഷണിച്ചിട്ടുള്ളത്.

| ടെണ്ടർ പരസ്യം ചെയ്ത തീയതി | ടെണ്ടറുകളുടെ എണ്ണം | ടെണ്ടർ തുറന്ന തീയതി | അംഗീകരിച്ച ടെണ്ടറുകളുടെ എണ്ണം | ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച തീയതി |
|---|---|---|---|---|
| CM/KILA-KIIFB PMU/Tender/17/2022-23 dated 17.05.2023 | 9 | 27.05.2023 & 05.06.2023 | 8 | 16.06.2023 |
| CM/KILA-KIIFB PMU/Tender/16/2022-23 dated 30.03.2023 | 21 | 11.05.2023 & 19.05.2023 | 19 | 26.05.2023 |
| CM/KILA-KIIFB PMU/Tender/15/2022-23 dated 30.03.2023 | 8 | 18.04.2023 | 7 | 12.05.2023 |
| CM/KILA-KIIFB PMU/Tender/13/2022-23 dated 17.03.2023 | 22 | 30.03.2023 | 20 | 20.04.2023 |
| CM/KILA-KIIFB PMU/Tender/12/2022-23 dated 17.03.2023 | 2 | 13.02.2023 | 2 | 09.03.2023 |
| CM/KILA-KIIFB PMU/Tender/11/2022-23 dated 01.12.2022 | 2 | 19.12.2023 | 2 | 09.01.2023 |
| CM/KILA-KIIFB PMU/Tender/10 & 9/2022-23 dated 27.09.2022, 14.10.2022 | 10 | 03.11.2022 & 17.10.2022 | 9 | 19.11.2022 |

മേൽനടപടികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമായ ഇ-ടെണ്ടറുകളിൽ എല്ലാ റെക്കോർഡുകളും പരിശോധിക്കുന്നതിനായി സബ്കമ്മറ്റി താഴെപ്പറയുന്ന തീയതികളിൽ ചേരുകയുണ്ടായി ആയതിന്റെ മിനിട്സ് അംഗീകാരത്തിനായി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്

| Date of Minutes | Remarks |
|---|---|
| 16.06.2023 | അനുബന്ധം – (6) |
| 26.05.2023 | അനുബന്ധം – (7) |
| 12.05.2023 | അനുബന്ധം – (8) |
| 20.04.2023 | അനുബന്ധം – (9) |
| 09.03.2023 | അനുബന്ധം – (10) |
| 09.01.2023 | അനുബന്ധം – (11) |
| 19.11.2022 | അനുബന്ധം – (12) |

സബ്കമ്മറ്റി മിനിറ്റ്സിലെ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങൾ ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക ക്വാട്ട് ചെയ്തതും എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ളതും, സാധുവായതുമായ എല്ലാ ദർഘാസുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും സാധുവായ ടെൻഡറുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്തതും സിംഗിൾ ടെൻഡറുകൾ ലഭ്യമായതുമായ പ്രവർത്തികളുടെ ടെൻഡർ നിരസിച്ച് റീടെൻഡർ ചെയ്യുന്നതിനും കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.

മേൽ ടെൻഡറുകളിൽ കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച ഏറ്റവും കുറവ് തുകയ്ക്കുള്ള ടെൻഡറുകൾക്ക് കിഫ്ബിയിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ അംഗീകാരം ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് കരാറിലേർപ്പെടുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.

പ്രവൃത്തികളുടെ tender ചെയ്യുമ്പോൾ single bid ലഭ്യമാവുന്നതും പ്രതികരണം ലഭ്യമല്ലാത്തതുമായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് തുടർന്ന് നടത്തുന്ന ടെൻഡറുകളോടൊപ്പം re-tender ചെയ്യുന്നതിന് തടസ്സമില്ലായെന്നും, ഇപ്രകാരം re-tender ചെയ്യുന്നതിന് പ്രത്യേകം കമ്മിറ്റി തീരുമാനം ആവശ്യമില്ലായെന്നും re-tender നുള്ള കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ഇത് ഒരു പൊതു തീരുമാനമായി കണക്കാവുന്നതാണെന്നും Tender Acceptance Committee ഏകകണ്ഠമായി തീരുമാനിച്ചു.

**സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതീക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിച്ച മേൽ ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അറിവിനും സാധൂകരണത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.**

**തീരുമാനം**

**സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതീക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സബ് കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു അംഗീകരിക്കുകയും സബ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു**

ഐറ്റം നമ്പർ - 13

കിലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിൽ കോടതിയിലുള്ള കേസുകൾ സംബന്ധിച്ച് -

| # | Case no. and Petitioner | Details of cases and present status |
|---|---|---|
| A | | **SERVICE RELATED CASES** |
| 1 | WP (c) No. 22209/2022 filed by Dr. J B Rajan and Dr. Abey George filed before High Court | Issued Judgment dated 3.8.2022 in this Writ Petition. The State of Kerala represented by ACS LSGD, KILA represented by DG, EC represented by its Chairman and DG are the respondents in this case.<br>In this order the Ext. P24 (GO (Rt) no. 1445/2022/LSGD dated 14.6.2022 have seen quashed and to issue a new order after hearing the petitioners within a period of 3 months.<br>As per Government direction a selection committee to the Professor was convened on 25.2.2023.<br>It has mentioned in the Minutes of the selection committee held on 25.2.2023 that:<br>*The conditions for promotion of Associate Professor to Professor as per the Regulations are :*<br>*Eligibility:*<br>*1) An Associate Professor who has completed three years of service inAcademic Level 13 A.*<br>*2) A Ph.D degree in the subject concerned/allied/relevant discipline.*<br>*3) A minimum of ten research publications in the peer-reviewed or*<br>*UGC-listed journals out of which three research papers should have beenpublished during the assessment period.*<br>*4) Evidence of having successfully guided doctoral candidate.*<br>*5) A minimum of 110 Research Score as per Appendix II, Table 2.*<br>*The committee observed that while Dr .Rajan met conditions 1, 2 and 4,he has submitted only 7 peer reviewed research publications against the*<br>*minimum 10 required, which disqualify him for consideration to the post of Professor.*<br>Based on the minutes of the selection committee Government issued GO Rt No. 586/2023/LSGD dated 9.3.2023 rejecting the request of Dr. J B Rajan for the post of Professor and complied the Judgment dated 3.8.2022. KILA also given |

| | | |
|---|---|---|
| | | report on a Contempt case no. 66/2023 in in WPC no. 22209/2022 in this case. |
| 2 | WP C No. 34400/2022 filed by KILA Employees Association represented by its President Adv. Biju Varghese before High Court | Against the revision of Service Rules, Service Bye-laws, HR Policy of KILa and MoA approved by the GC dated 16.1.2018. KILA filed counter affidavit in this case. |
| 3 | WP C no. 39914/2022 filed by Sri. Sajan Peter.T before High Court | Challenging Government order GO Rt No. 2653/LSGD dated 1.11.2022 rejecting the Appeal of the Petitioner submitted to the Chairman of EC of KILA regarding the order dated 20.12.2021 of Director General, KILA issued as part of disciplinary proceedings.<br>KILA filed counter affidavit in this case. |
| 4 | WP C no. 12167/2023 filed by Ravisankar and another before High Court | Challenging the Result of the test conducted for the selection for the post of Driver KILA.<br>KILA filed Counter affidavit in this case. |
| B | **AHADS RELATED CASES** | |
| 1 | CP 03/2021 to CP 17/2021 filed by 15 former employees of erstwhile AHDS before Hon. High court. | The petitioners are not regular employees of KILA and claimed back wages. The Project Director AHADS is the 1st Respondent in these cases. KILA is impleaded later as respondent in these cases. Further GoK has also impleaded. The Hon. Labour Court of Kozhikode issued a common order dated 29.3.2022 in these cases (in CP 3/20 to 17/20). The court has directed KILA and Government to pay a sum of Rs. 5,86,850/- each to the Petitioners in the captioned 15 claim petitions within 3 months failing which it carry interest @ 6% per annum from 1.3.2021 till date of realization. The legal opinion of the KILA Advocate in this regard is that the order has to be challenged. Accordingly, KILA has been taken steps to file appeal / Writ Petition before Hon. High Court of Kerala against this order dated 29.3.2022 of Hon. Labour Court Kozhikode. KILA filed 15separate Writ Petitions through KILA Standing Counsel Adv. V.A Muhammed and obtained stay for this Common Judgment dated 29.3.2022 from Hon. High Court of Kerala. |

| C | **LAND ACQUISITION RELATED CASES** | |
|---|---|---|
| | <u>Land Acquisition Appeal cases</u><br>1. I A No. 1/2022 in CRP no. 88 of 2022 before Hon. High Court of Kerala .<br>2. I A No. 1/2022 in CRP no. 93 of 2022 before Hon. High Court of<br>3. I A No. 1/2022 in CRP no. 90 of 2022 before Hon. High Court of Kerala<br>4. I A No. 1/2022 in CRP no. 86 of 2022 before Hon. High Court of Kerala .<br>5. I A No. 1/2022 in CRP no. 89 of 2022 before Hon. High Court of Kerala<br>6. I A No. 1/2022 in CRP no. 91 of 2022 before Hon. High Court of Kerala | In all these cases the Hon. High Court of Kerala has stayed the operation of the order dated 15.12.2021 of the court of Additional Sub Judge II, Thrissur.<br>As per Letter D. No. 5235/2022 DATED 26.10.2022 from 2nd Additional Sub Judge, Thrissur has intimated that KILA was deposited the compensation amount and tax amount before the sub court in case no. LAR 3/10 to 9/2010 through cheque on 27.7.2021and the compensation amount had withdrawn by the claimants in the LAR cases and the Tax amount is still remains in the CCD A/c and this office is responsible for remitting income tax for the claimants. Therefore, it has directed to withdraw the Tax amount from this court and remit in the IT head of A/c in the name of claimants. As per legal opinion of KILA Standing counsel Adv. K B Mohandas, steps are taken to challenge this also along with these appeals. |

## D) കില കിഫ്ബി പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലെ കേസ് വിവരങ്ങൾ

| # | Case Number | Petitioner | School Name | Reason | Status |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | W.P. (C) No. 431/2023 | Sri. Sajeevan K | GHSS Sasthamcotta, Kollam | The petitioner is a B-Class PWD contractor. He is aggrieved by the order passed by the 3rd respondent Chief Manager terminating the contract with the petitioner at his risk and cost despite the fact that for the continuation of the work revised plan and estimate is found necessary and also illegally casting responsibility for continuing the work without revised plan and estimate on the petitioner. | Before the HIGH COURT OF KERALA |
| 2 | W.P. (C) No. 221/2023 | Sri.Sajeeb S | GHSS Sasthamcotta & GHSS Thadiyoor Kollam | The petitioner is also pblic person and is now alarmed by the situation of the GHSS Sasthacotta and GHSS Thadiyoor in Kollam district in which both schools are affected by inadequate class rooms and facilities. The construction of the new buildings of the above said schools are started by demolishing the old building and thereafter constructing some portion of the buildings by the contractor stopped the work incomplete in October 2020. Presently the school is suffered by the shortage of classrooms toilets and kitchen and dining space in the old building is demolished for construction of new building. In the above circumstances the Headmistress and staff sent petition to the Minister of Education to complete the above said work. Even though the news regarding the in completed work and the shortage of facilities of the schools are published newspaper, no action has been taken by the concerned authorities. Hence this writ petition. | Before the HIGH COURT OF KERALA |

| # | Case Number | Petitioner | School Name | Reason | Status |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | WP (C) No. 29962/2022 | Sri. Mohammed Akbar V | GHS Kunissery, Palakkad | The work " KILA-KIIFB : Construction of School Building for GHS Kunissery in Erimayur Grama Panchayath ,Palakkad District " was also included in the above AS list .Immediately after getting the approval of the Detailed Project Report (DPR) of the said work from KIIFB, Technical sanction issued and simultaneously invited competitive composite e-tenders on 09-09-2020 fixed last date of receipt of bid as on 25-09-2020 for the implementation of work without delay. After the scruitinyof qualified bids received for this work, the Tender acceptance committee of PMU held on 01-10-2020 accepted the lowest item rate quoted bid received from the petitioner sri. Mohammed Akbar.V at his quoted amount, which is 7.89 % below Estimate rate. Accordingly, Selection Notice/Letter of Acceptance communicated to the petitioner on 08-10-2020,directed to execute Principal Agreement as per the prevailing rules in force.The Petitioner was executed the Principal agreement with the Chief Manager (Technical) on 05-11-2020 vide Agreement No.22/CL-12/CMPMU/KILA-KIIFB/2020-21 . | Before the HIGH COURT OF KERALA |
| 4 | WP (C) No.29458/2022 | Sri. Mohammed Akbar V | GHS Mudappallur, Palakkad | The work " KILA-KIIFB : Construction of Class room Building for GHS Mudappallur in vandazhy Grama Panchayath ,Palakkad District " was also included in the above AS list .Immediately after getting the approval of the Detailed Project Report (DPR) of the said work from KIIFB, Technical sanction issued and simultaneously invited competitive composite e-tenders on 09-09-2020 fixed last date of receipt of bid as on 25-09-2020 for the implementation of work without delay. After the scruitinyof qualified bids received for this work, the Tender acceptance committee of PMU held on 01-10-2020 accepted the lowest item rate quoted bid received from the petitioner sri. Mohammed Akbar.V at his quoted amount, which is 7.89 % below Estimate rate. Accordingly, Selection Notice/Letter of Acceptance communicated to the petitioner on 09-10-2020,directed to execute Principal | Before the HIGH COURT OF KERALA |

| # | Case Number | Petitioner | School Name | Reason | Status |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Agreement as per the prevailing rules in force.The Petitioner was executed the Principal agreement with the Chief Manager (Technical) on 05-11-2020 vide Agreement No.23/CL-12/CMPLU/KILA-KIIFB/2020-21 . | |
| 5 | WP (C) No. 30794/2022 | Sri. Mohammed Akbar V | GHS Kallingapadam , Palakkad | The work " KILA-KIIFB : Construction of Class room Building for GHS Kallingapadam in Kannambra Grama Panchayath, Palakkad District " was also included in the above AS list .Immediately after getting the approval of the Detailed Project Report (DPR) of the said work from KIIFB, Technical sanction issued and simultaneously invited competitive composite e-tenders on 09-09-2020 fixed last date of receipt of bid as on 25-09-2020 for the implementation of work without delay. After the scruitinyof qualified bids received for this work, the Tender acceptance committee of PMU held on 01-10-2020 accepted the lowest item rate quoted bid received from the petitioner sri. Mohammed Akbar.V at his quoted amount, which is 7.89 % below Estimate rate. Accordingly, Selection Notice/Letter of Acceptance communicated to the petitioner on 09-10-2020,directed to execute Principal Agreement as per the prevailing rules in force.The Petitioner was executed the Principal agreement with the Chief Manager (Technical) on 05-11-2020 vide Agreement No.21/CL-11/CMPLU/KILA-KIIFB/2020-21 . | Before the HIGH COURT OF KERALA |
| 6 | WP (C) No. 4668/2022 | Sri. Joji JS | TKDM HSS Kadappakkada Kollam | The work stopped due to bore well in the proposed site and on ex cavation of the soil found naural spring and the soil is loose & submit several representation before SE/AEE/AE & KILA PMU pointing in ability to continue construction as per agt., but there is no proper reply from them | Before the HIGH COURT OF KERALA |
| 7 | WP (C) No. 7107/2022 | Sri. Johnsent T | GHSS Keezharoor, Thiruvananthapuram | Part bill payment - delay from LSGD | Before the HIGH COURT OF KERALA |

| # | Case Number | Petitioner | School Name | Reason | Status |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | WP (C) No. 35252/2022 | Sri. Johnsent T | GHS Keezharoor, Thiruananthapuram | The petitioner could not be commenced the work time. The petitioner stated work after the six month from the date of agreement. The first part part of the bill received the petitioner. And the petitioner requested for 30% hike of existing rate. But the KILA PMU replied the demand made by the petitioner against the term and conditions in the agreement hence it cannot be accepted. And the said contractor stopped the work without notice. Hence the informed the contractor the contract has been terminated with the risk and cost of the contractor. | Before the HIGH COURT OF KERALA |

**കിലയിലും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടും കിലയിൽ നിലവിലുള്ള കേസുകൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിലേക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു**

**തീരുമാനം**

**കിലയിലും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടും കിലയിൽ നിലവിലുള്ള കേസുകൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് വിലയിരുത്തി. ടി വിഷയം ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.**

ഐറ്റം നമ്പർ – 14

**കിലയുടെ അഗളി ക്യാമ്പസ്സിൽ ഏകലവ്യ മോഡൽ റെസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങൾ – സംബന്ധിച്ച്**

കിലയുടെ അഗളി ക്യാമ്പസ്സിൽ ഏകലവ്യ മോഡൽ റെസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ നടത്തിപ്പ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി താൽകാലികമായി വിട്ട് നൽകിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പുമായി ചേർന്നുള്ള കരാർ 30/06/2023 ന് അവസാനിക്കുകയാണ്. ടി സ്കൂൾ നടത്തിപ്പിനായി വിട്ട് നൽകിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് വാടകയായി **Square feet** ന് പത്ത് രൂപ നിരക്കിൽ പ്രതിമാസം 1,29,040/- രൂപയാണ്(12904**Sq.ftx**10) വാടകയിനത്തിൽ കിലക്ക് ലഭ്യമാകുന്നത്. നിലവിലുള്ള വാടകയിൽ 10% വർദ്ധനവോടുകൂടി കരാർ പുതുക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെങ്കിൽ ആയതിനുവേണ്ട നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കുവാൻ പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറിലേക്ക് 14.06.2023 ലെ 2021/436/**HQ** നമ്പർ കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിപ്പ് കിലയിൽ നിന്ന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്

**കരാർ പുതുക്കി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക് കരാർ പുതുക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.**

**തീരുമാനം**

**കിലയുടെ അഗളി ക്യാമ്പസ്സിൽ ഏകലവ്യ മോഡൽ റെസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ നടത്തിപ്പ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി താൽകാലികമായി വിട്ട് നൽകിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള കരാർ പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അനുമതി നൽകി. തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി**

ഐറ്റം നമ്പർ –15

**കില – ഭൗതിക സൌകര്യങ്ങളുടെ നിരക്ക് കൂട്ടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായ കിലയിൽ പരിശീലനത്തിന്റെ ഭാഗമായി മുറികൾ, പരിശീലന ഹാളുകൾ എന്നിവയോടനുബന്ധിച്ച് മറ്റനുബന്ധ സൌകര്യങ്ങളും സജ്ജീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പരിശീലത്തിന്റെ ഭാഗമായി റൂമുകളും ഹാളുകളും സജ്ജീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി വകയിൽ 29/08/2017 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ച നിരക്കാണ് നിലവിൽ ഈടാക്കി വരുന്നത്. വൈദ്യുതി, വെള്ളം, മറ്റനുബന്ധ സൌകര്യങ്ങൾ അറ്റക്കുറ്റപ്പണികൾ എന്നിവക്കായി ചെലവഴിക്കുന്ന നിരക്കിനേക്കാൾ കുറഞ്ഞ നിരക്കാണ് നിലവിൽ ഈടാക്കിവരുന്നത്. ആയതിനാൽ പുതുക്കിയ നിരക്ക് കിലക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിനായി നിലവിൽ ഈടാക്കി വരുന്ന നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

| # | Particulars | Existing Rate/day (Rs.) (Approved by Executive Committee held on 29/08/2017) | New Rate/day (Rs.) |
|---|---|---|---|
| I | **Accommodation Facilities** | | |
| | **Sahyadri Guest House** A/c (No. of Rooms: 8) | 1000 | 1500 |
| | **Sahyadri Guest House** Room (Three Beded) - Non A/c - Per Bed No. of Rooms: 48/ Extended Hostel/Other Centres of KILA | 250 | 300 |
| | **Aravally Guest House** -(Twin Sharing) - A/c No. of Rooms: 1 | 1000 | 1500 |
| | **Aravally Guest House** -(Room (Three Beded) - Non A/c- per Bed No. of Rooms: 30 | 250 | 300 |
| | **SAS** Suit - A/c No. of Rooms: 4 | 4000 | 6000 |
| | **SAS** Room -(Twin Sharing) - A/c ( Per Bed Rs.750) No. of Rooms: 26 | 1500 | 2000 |
| II | **Hall Facilities** | | |
| 1) | Mahatma Hall - A/c (Seating Capacity -170) | 7500 | 10000 |
| 2) | Grama Swaraj Hall (Seating Capacity - 150)/ Halls of other Centres | 3000 | 4000 |
| 3) | Ashok Mehta Hall - A/c (Seating Capacity - 40) | | 5000 |
| 4) | Gramodaya Hall - A/c (Seating Capacity - 30) | 4000 | 4500 |
| 5) | Nattukootam Hall -A/c (Seating Capacity -20) | 4000 | 4500 |
| 6) | Gramasabha Hall (Seating Capacity -70) | 2500 | 3000 |
| 7) | Oorukuttam Hall -A/c (Seating Capacity -10) | 4000 | 4000 |
| 8) | Virtual Class Room - A/c (Seating Capacity -40) | | 5000 |
| 9) | Balwant Rai Mehta Hall -A/c (Seating Capacity -25) | 5000 | 6000 |
| 10) | Nagarodaya Hall (Seating Capacity - 75) | 7000 | 8000 |
| 11) | SAS - Conference Hall - A/c (Seating Capacity - 35) | | 7000 |
| 12) | SAS - Mini Conference Hall -A/c (Seating Capacity - 12) | | 4500 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13) | Computer Lab - A/c (50 Nodes) | 10000 | 14000 |
| 14) | S B Sen Hall -A/c (Seating Capacity -40) | | 5000 |
| 15) | Auditorium | 8000 | 50000 (5000 per hour ) |
| | Administration Charge | 15% of Total Cost | |

മേൽ വിശദാംശം അറിവിനും തീരുമാനത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നതോടൊപ്പം പുതുക്കി ലഭ്യമാക്കുന്ന നിരക്ക് കിലയുടെ മറ്റ് സെന്ററുകളിലും ബാധകമാക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ തീരുമാനത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു

തീരുമാനം

കിലയിലെ ഭൌതിക സൌകര്യങ്ങളുടെ പുതുക്കിയ നിരക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. പുതുക്കിയ നിരക്ക് കിലയിലും കിലയുടെ മറ്റ് സെന്ററുകളിലും 2023 ജൂലായ് 1 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിലാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

## ഐറ്റം നമ്പർ 16

**ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനം നടത്തിയത് – സംബന്ധിച്ച്**

11/03/2020 തീയതിയിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം 09/06/2020 തീയതിയിലെ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം കിലയിലെ ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുക്കൊണ്ടുള്ള പത്രപരസ്യം പ്രമുഖ പത്രങ്ങളിലും കില വെബ്സൈറ്റിലും നൽകിയത് അനുസരിച്ച് 3639 അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചു. ആയതിൽ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന റെക്കോർഡുകൾ കിലയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകുകയും 1903 അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുകയും ചെയ്തു. ടി അപേക്ഷകളിൽ യോഗ്യരായ 689 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനം നടത്തുന്നതിന്റെ ആദ്യഘട്ടമായ എഴുത്തുപരീക്ഷ (Centre for Management Development (CMD) മുഖേന 09/01/2021 തീയതിയിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. എഴുത്തുപരീക്ഷയിൽ യോഗ്യത നേടിയ 146 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് രണ്ടാം ഘട്ടമായി പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്റ്റ് 08/02/2021, 09/02/2021, 11/02/2021 എന്നീ തീയതികളിൽ കേരള മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ കിലയുടെ ഗ്രൌണ്ടിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. സുതാര്യമായ നടപടിക്രമങ്ങളിലൂടെയാണ് ഡ്രൈവർ നിയമന നടപടിക്രമങ്ങൾ കില സംഘടിപ്പിച്ചിരുന്നത് എങ്കിലും പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്റ്റ് നടത്തിയതിൽ പക്ഷപാതപരമായ സമീപനം ഉണ്ടായി എന്ന പരാതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമന നടപടികൾ റദ്ദ് ചെയ്യുവാൻ 17/02/2021 തീയതിയിലെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽ തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കില സ്വീകരിച്ച താഴെപ്പറയുന്ന നടപടികൾ 20/10/2022 തീയതിയിലെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും താഴെപ്പറയും തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു

1) 23/01/2019 തീയതിയിൽ ചേർന്ന ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ യോഗ അംഗീകാര പ്രകാരം കില ആസ്ഥാനത്തെ മൂന്നും, കൊട്ടാരക്കര കില സിഎച്ച്ആർഡി (മുൻ SIRD ) കേന്ദ്രത്തിലെ മൂന്നും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 6 ഡ്രൈവർ തസ്തികകളിൽ ഒരു തസ്തിക കില ആസ്ഥാനത്തും ഒരു തസ്തിക കൊട്ടാരക്കര കില സിഎച്ച്ആർഡി (മുൻ SIRD ) കേന്ദ്രത്തിലും നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടും ബാക്കി നാല് തസ്തികകൾ സൂപ്പർന്യൂമററി തസ്തികകളായിട്ടുമാണ് സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ കിലയുടെ വിവിധ ക്യാമ്പസുകളുടെ വിപുലീകരണവും പ്രവർത്തന മേഖലകളിലുള്ള വൈവിധ്യവൽക്കരണവും തുടർന്ന് വരുന്നതിനാൽ ഡ്രൈവർ തസ്തികകൾ നിലനിർത്തേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണെന്ന് 20/10/2022 തീയതിയിലെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ വിലയിരുത്തി. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗീകൃത തസ്തികകളായ 6 ഡ്രൈവർ തസ്തികകളും നിലനിർത്താൻ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. ആയതിലേക്കാവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിനും അടിയന്തിരമായി നിയമന നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് ടി തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനം നടത്തുന്നതിന് ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി
2) കിലയിലെ ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലേക്ക് 2021 ഫെബ്രുവരിയിൽ നിയമന നടപടിയുടെ ഭാഗമായി പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്റ്റ് നടത്തിയതിൽ പക്ഷപാതപരമായ സമീപനം ഉണ്ടായി

എന്ന പരാതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമന നടപടികൾ റദ്ദ് ചെയ്യുവാൻ 17/02/2021 തീയതിയിലെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ തീരുമാനിച്ച വിഷയവും പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കില സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ 20/10/2022 തീയതിയിലെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

മേൽ പ്രതിപാദിച്ചത് പ്രകാരം സുതാര്യമായ നടപടിക്രമങ്ങളിലൂടെയാണ് ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമന നടപടിക്രമങ്ങൾ കില സംഘടിപ്പിച്ചിരുന്നത് എന്ന് 20/10/2022 തീയതിയിലെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ വിലയിരുത്തി. ഡ്രൈവിംഗ് ടെസ്റ്റിൽ ആണ് പരാതി ഉണ്ടായത്. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്റ്റിന് ക്ഷണിച്ചിരുന്ന 146 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് വീണ്ടും പ്രാക്ടിക്കൽ/ഡ്രൈവിംഗ് ടെസ്റ്റ് നടത്തിയതിന് ശേഷം ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി വിജ്ഞാപനം നടത്തിയ ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനായി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

മേൽ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 146 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് വീണ്ടും പ്രാക്ടിക്കൽ/ ഡ്രൈവിംഗ് ടെസ്റ്റ് നടത്തുന്നതിലേക്കായി അറിയിപ്പ് നൽകുകയും തുടർന്ന് Confirmation സമർപ്പിച്ചവരിൽ പങ്കെടുത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കായി 2022 ഡിസംബർ 28,29 തീയതികളിൽ കേരള പോലീസ് അക്കാദമി, തൃശ്ശൂർ ന്റെ Sports Complex Ground (Near Old Quarter Guard) വച്ച് നടത്തുകയും തുടർന്ന പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്റ്റ് പാസായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭിമുഖം നടത്തി റാങ്ക് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു. റാങ്ക് പട്ടികയിൽ ഒന്നാം റാങ്ക് ലഭിച്ച ശ്രീ റിജോയ് എ ആർ എന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥി 2022 ഡിസംബർ 30 അപരാഹ്നത്തിൽ ഡ്രൈവർ തസ്തികയിൽ കില ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**മേൽ നിയമനം സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിനും സാധൂകരണത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.**

**തീരുമാനം**

**കിലയിലെ ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനം സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദായി ചർച്ച ചെയ്തു. ടി വിഷയം ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു.**

ഐറ്റം നമ്പർ – 17

**അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറി ടു ഡയറക്ടർ ജനറൽ/ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറി ടു ഡയറക്ടർ എന്നീ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയ നടപടി– സംബന്ധിച്ച്**

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ആയിരുന്ന ശ്രീ. ബാബു കെ.കെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും 28.02.2023 തീയതിയിൽ വിരമിച്ച ഒഴിവിലേയ്ക്ക് സീനിയോറിട്ടി അടിസ്ഥാനത്തിൽ കില ഡയറ്ക്ടർ ജനറലുടെ നടപടിക്രമ പ്രകാരം **(അനുബന്ധം – 13)** സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

| ക്രമ നം | പേര്, തസ്തിക, ഓഫീസ് | സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക, കേന്ദ്രം | സ്ഥാനക്കയറ്റ പ്രാബല്യ തീയതി | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ശ്രീ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ കെ.പി പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറി ടു ഡയറക്ടർ ജനറൽ | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ഭരണം) | 01.03.2023 FN | Retirement Vanacy of Sri. Babu K. K |
| 2. | ശ്രീ. വിനോദ്.കെ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II (ഹ.ഗ്രേ) | പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറി ടു ഡയറക്ടർ ജനറൽ കില ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് | 01.03.2023 FN | Promotion vacancy of Sl No(1) |
| 3. | ശ്രീമതി. നഫല കെ.എം അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II (ഹ.ഗ്രേ) | പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറി ടു ഡയറക്ടർ കില CHRD, കൊട്ടാരക്കര | 01.03.2023 FN | Promotion Post |

**മേൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിനും സാധൂകരണത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.**

**തീരുമാനം**

**അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറി ടു ഡയറക്ടർ ജനറൽ/ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറി ടു ഡയറക്ടർ എന്നീ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയ നടപടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദായി ചർച്ച ചെയ്തു.**

**കിലയുടെ HR പോളിസിക്ക് സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക് കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രമോഷൻ നൽകുന്നതിലേക്കായി Screening cum Selection Committee രൂപീകരിക്കുന്നതിനും ജീവനക്കാർക്ക് പ്രമോഷൻ നൽകിയ നടപടി പ്രസ്തുത കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സാധൂകരണത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ടി വിഷയം ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു.**

## ഐറ്റം നമ്പർ -18

### കില ആസ്ഥാനത്തെ സെക്യൂരിറ്റി സർവീസ് സംബന്ധിച്ച്

13/04/2023 കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust, Guruvayur സെക്യൂരിറ്റി സർവ്വീസിന് നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ തന്നെ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് കരാർ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിനും സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന KEXCON ന്റെ മാനദണ്ഡ പ്രകാരമാണോ എന്നത് പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാനും നിർദേശിച്ചിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

- കിലയിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust, Guruvayur സെക്യൂരിറ്റി സർവ്വീസിന് പ്രൈവറ്റ് സെക്യൂരിറ്റി ഏജൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനായി കേരള ഹോം ഡിപ്പാർട്മെന്റിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് **(അനുബന്ധം -14 )** ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതാണ്. ട്രസ്ററായി 2011 ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ട്രസ്റ്റാധാരപ്രകാരം പേര് "കേരള എക്സ് സർവീസ് മെൻ സെക്യൂരിറ്റി ഫോഴ്സ് ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ് " എന്നതാണ്. ഹോം ഡിപാർട്മെന്റ് ലൈസൻസ് പ്രകാരം "ഓൾ കേരള എക്സ് സർവീസ് മെൻ സെക്യൂരിറ്റി ഫോഴ്സ് ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ് " എന്നതാണ്.
- കിലയിൽ നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നതിനായി നിയമിച്ച സെക്യൂരിറ്റി സ്റ്റാഫുകളിൽ മുൻ സൈനികരും സിവിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകളും ഉണ്ടെന്നും , നിലവിലെ സിവിൽ ഗാർഡുകളെ മുഴവൻ മാറ്റി മുൻ സൈനികരെ മാത്രം സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകളായി നിയമിക്കുന്നതാണെന്നും നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റി സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾ മുൻ സൈനികർ ആണ് എന്നത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്നും All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust 27/06/2023 തിയ്യതിയിലെ കത്തു മുഖേന അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്
- കൂടാതെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യം തന്നെ സെക്യൂരിറ്റി തൊഴിലാളികൾക്ക് ഏജൻസികളിൽ നിന്നും നേരിടേണ്ടി വരുന്ന ചൂഷണം അവസാനിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ ഭാരവാഹികളും സെക്യൂരിറ്റി ജോലി നോക്കി കുടുംബം പുലർത്തുന്നവരാണ് ഒരു രീതിയിലുള്ള ലാഭേച്ഛയും കൂടാതെ സ്ഥാപനം നൽകുന്ന തുക അവരവർ ചെയ്ത ജോലിക്ക് അനുസരിച്ച് വീതിച്ച് അവരുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ഇട്ടു കൊടുക്കുക മാത്രമാണ് ട്രസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നത്. കേരള ഗവൺമെന്റിന്റെ ഹോം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നൽകിയിട്ടുള്ള ലൈസൻസും തൊഴിൽ വകുപ്പിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചാണ് ടി സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നതെന്നും കൂടാതെ കേരള സാഹിത്യ അക്കാദമി കേരള സംഗീത നാടക അക്കാദമി, അടാട്ട് ബാങ്ക്, ഉൾപ്പെടെ ഒട്ടനവധി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നല്ല രീതിയിൽ ടി സ്ഥാപനം നിലവിൽ സേവനം നൽകി വരുന്നുണ്ടെന്നും 30/05/2023 ലെ കത്തു മുഖേന All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്

**കില ആസ്ഥാനത്തെ സെക്യൂരിറ്റി സർവീസ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അറിവിനും തീരുമാനത്തിനുമായി ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കുന്നു**

**തീരുമാനം**

**സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന KEXCON മുഖേന കില ആസ്ഥാനത്തെ സെക്യൂരിറ്റി സർവീസ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ആയത് നടപ്പിലാക്കുന്നത് വരെ നിലവിലുള്ള സംവിധാനം തുടരുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു. തുടർനടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.**

ഐറ്റം നമ്പർ -19

**കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി -ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലവൻമാരുടെ അഭ്യർത്ഥന- സംബന്ധിച്ച്**

1) റൂറൽ മാനേജ്മെന്റിൽ സ്പെഷലൈസേഷനോട് കൂടി എം.കോം പാസായ വിദ്യാർത്ഥികളെ പരിഗണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

കേരള സർവകലാശാലയിലെ കൊമേഴ്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ റൂറൽ മാനേജ്മെന്റിൽ സ്പെഷ്യലൈസേഷനോട് കൂടിയുള്ള നാല് സെമസ്റ്ററുള്ള എം.കോം കോഴ്സ് (Mcom Programme with Specialisation in Rural Management) ഗ്രാമവികസനത്തിലും പൊതു നയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിലുമാണ് ഊന്നൽ നൽകുന്നത് എന്നതിനാൽ ഇത് റൂറൽ മാനേജ്മെന്റിൽ മാസ്റ്റേഴ്സ് ബിരുദം അനിവാര്യമായ യോഗ്യതയായ തസ്തികകളിലേക്ക് ഈ കോഴ്സ് വിദ്യാർത്ഥികളെ സജ്ജരാക്കുന്നതാണ് ടി കോഴ്സ് പാസായ വിദ്യാർത്ഥികളെ കിലയിൽ അനുയോജ്യവും അനുബന്ധവുമായ ജോലികളിലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി കോമേഴ്സ് വിഭാഗം വകുപ്പുതലവൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. **(അനുബന്ധം- 15 )**

**26/05/2023 തീയതിയിലെ കോമേഴ്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വകുപ്പുതലവന്റെ കത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിലേക്കും തുടർനിർദ്ദേശത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു**

2) MSc in Demography/Demography and Biostatistics കിലയിലെ ഫാക്കൽറ്റി/റിസർച്ച് തസ്തികകളിലേക്കുള്ള യോഗ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്
ജനസംഖ്യാശാസ്ത്രം ഒരു വിഷയമായി അവതരിപ്പിക്കുന്നതിൽ മുൻക്കൈയെടുക്കുന്ന കേരള സർവ്വകലാശാല MSc in Demography/Demography and Biostatistics കോഴ്സ് ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിലൂടെ ഡാറ്റാ വിശകലനം, ആസൂത്രണം, നയരൂപീകരണം, പദ്ധതി മൂല്യനിർണ്ണയം, കാര്യശേഷി വികസനം എന്നിവയിൽ പ്രാവീണ്യം നേടുന്നതിനാലും സംസ്ഥാനത്തെ പ്രാദേശിക ഭരണത്തിന് മുതൽക്കൂട്ടാകുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ ടി കോഴ്സ് കിലയിലെ ഫാക്കൽറ്റി/റിസർച്ച് തസ്തികകളിലേക്കുള്ള യോഗ്യതയായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡെമോഗ്രാഫി വകുപ്പുതലവൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട് **(അനുബന്ധം-16)**

**26/05/2023 തീയതിയിലെ ഡെമോഗ്രാഫി വിഭാഗം വകുപ്പുതലവന്റെ കത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിലേക്കും തുടർനിർദ്ദേശത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു**

**തീരുമാനം**

**കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലവൻമാരുടെ അഭ്യർത്ഥന വിശദമായി പഠിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ഒരു കമ്മറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. ആയത് സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി**

## ഐറ്റം നമ്പർ – 20

**കില ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലും കില കൊട്ടാരക്കരയിലും ദിവസവേതനം/ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗീകൃത തസ്തികകളിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നവരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് -**

നിലവിൽ ഒഴിവുള്ള അംഗീകൃത തസ്തികകളിൽ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർച്ചയായി ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന കില ഹെഡ് ക്വാട്ടേഴ്സിലേയും സി.എച്ച്.ആർ.ഡി–യിലേയും ജീവനക്കാർ അവർക്ക് സ്ഥിര വരുമാനം ലഭിക്കുന്നതിലേക്കായി അവർ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന തസ്തികയിൽ സ്ഥിരം നിയമനം നല്കണമെന്ന് ഏതാനും പേർ അപേക്ഷ സഹിതം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി ജീവനക്കാരിൽ ഭൂരിഭാഗവും സാമ്പത്തികമായോ/സാമൂഹികമായോ പിന്നിൽ നിൽക്കുന്നവരാണ്. ഈ തൊഴിലിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വേതനം മാത്രമാണ് തങ്ങളുടെ കുടുംബത്തിന്റെ ഏക ആശ്രയമെന്നും മറ്റൊരു തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ടി ജീവനക്കാർക്ക് ഇനി ഒരു സാധ്യതയുമില്ലായെന്നും പുതുതായി തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധി കഴിഞ്ഞവരുമാണെന്നും ഇപ്പോഴും താല്ക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനാൽ മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളൊന്നും തന്നെ ലഭിക്കുന്നില്ലായെന്നും വർദ്ധിച്ച ജീവിതചെലവുള്ള ഇക്കാലത്ത് തങ്ങളെ മാത്രം ആശ്രയിച്ച് കഴിയുന്ന പ്രായമായ മാതാപിതാക്കളും കുട്ടികളും അടങ്ങുന്ന കുടുംബത്തിന്റെ ജീവിതം വളരെ പ്രയാസത്തിലാണെന്നും അവർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുൻകാലങ്ങളിൽ പത്തു വർഷവും അതിൽ കുറവും വർഷങ്ങൾ ജോലിചെയ്ത 22 താത്ക്കാലിക ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ് എന്നും അപേക്ഷയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ കില ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലും കില കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിലും ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗീകൃത തസ്തികകളിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നവരുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

| # | Name | Date of Birth & Age | Date from which working in the Institute | Post on which engaged | No of year & month working | Working Place |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **Clerical Support - 1 person is engaged on Daily Wage basis against the sanctioned post** | | | | | |
| 1. | Hareesh Das M G | 20/04/90 33 yrs | 06.11.2017 | Assistant | 5 yrs & 8 months | KILA HQ |
| **B** | **Multitask Worker - 5 persons are engaged on Daily Wage basis against the sanctioned post** | | | | | |
| 2. | Haneefa K H | 12/02/75 48 yrs | 01.08.2012 | Multi Task Worker | 10 yrs& 11 months | KILA HQ |
| 3. | V R Babu | 14/04/65 58 yrs | Sept-2017 | Multi Task Worker | 5 yrs & 9 months | KILA HQ |
| 4. | Sujith T P | 17/11/83 39 yrs | Oct.2017 | Multi Task Worker | 5 yrs & 9 months | KILA HQ |
| 5. | Rugmini C A | 13/03/67 56 yrs | May- 2018 | Multi Task Worker | 5 yrs & 2 months | KILA HQ |
| 6. | Nijitha P. S | 15/04/87 36 yrs | Aug -2018 | Multi Task Worker | 4 Yrs & 11 months | KILA HQ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **C** | **Part time Cleaner 1 person is engaged on Daily Wage basis against the sanctioned post** | | | | | |
| 7. | Laly M | 28/05/75 48 yrs | 02/02/2013 | Mess Cleaner cum MTW | 10 yrs & 9 months | KILA CHRD |
| **D** | **Night Watchmen - 1 person is engaged on Daily Wage basis against the sanctioned post** | | | | | |
| 8. | Sunilkumar C | 25/05/71 52 yrs | 23.05.2010 | Watchman | 13 yrs | |
| **E** | **Kitchen Helper - 1 person is engaged on Daily Wage basis against the sanctioned post** | | | | | |
| 9. | Liji R | 15/03/73 50 yrs | 07/01/2012 | Mess Cleaner | 11 yrs and 4 months | KILA-CHRD |
| **F** | **Driver - 1 person is engaged on Daily Wage basis against the sanctioned post** | | | | | |
| 10. | Ranjith S | 30/05/82 41 yrs | 09/06/2014 | Driver | 9 yrs | KILA- CHRD |
| **G** | **Sweeper- Full Time - 3 persons are engaged on Daily Wage basis against the sanctioned post** | | | | | |
| 11. | Raziya T.H | 28/10/71 51 yrs | April -2015 | Sweeper | 8 yrs & 2 months | KILA HQ |
| 12. | Sudha A V | 01/01/74 49 yrs | Nov-2016 | Sweeper | 6 yrs & 7 months | KILA HQ |
| 13. | Bindhu K.P | 25/05/75 48 yrs | Mar- 2017 | Sweeper | 6 yrs & 3 months | KILA HQ |
| **H** | **Sweeper- part Time - 4 persons are engaged on Daily Wage basis against the sanctioned post** | | | | | |
| 14. | Paulcy C.P | 30/04/82 41 yrs | 28.01.2020 | Sweeper | 3 yrs 5months | KILA HQ |
| 15. | Princy V.C | 07.05.86 37 yrs | 28.01.2020 | Sweeper | 3 yrs 5months | KILA HQ |
| 16. | Ramani S | 05.01.76 47 yrs | 01.08.2012 | Hostel room cleaner cum Multi task Worker (Part time) | 10 yrs 9 mnths | KILA -CHRD |

കില ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലും കില സിഎച്ച്ആർഡിയിലും അംഗീകൃത തസ്തികകളിൽ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുവരുന്നവരുടെ വിശദാംശം അവരെ ടി തസ്തികകളിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു

തീരുമാനം

കില ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിലും കില സിഎച്ച്ആർഡിയിലും അംഗീകൃത തസ്തികകളിൽ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുവരുന്നവരെ ടി തസ്തികകളിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ടി വിഷയം ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു

ഐറ്റം നമ്പർ -21

**കില ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവി സമർപ്പിച്ച സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷ - സംബന്ധിച്ച്**

കിലയിൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ ആയി ശ്രീമതി ആർ. ഗിരിജാദേവി 22.05.1998 തീയതിയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു. ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥാനകയറ്റം ലഭിച്ച് ജോലിയിൽ തുടർന്ന് വരികയാണ്. ശ്രീമതി ആർ. ഗിരിജാദേവി 2023 ഡിസംബർ 31 തീയതിയിൽ ജോലിയിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതിലേക്കായി സ്വയം വിരമിക്കുന്നതിനുള്ള (VRS) അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് **(അനുബന്ധം 17 )**. 2023 ഡിസംബർ 31 തീയതി ആകുമ്പോഴേക്കും കിലയിൽ 25 വർഷം 7 മാസം 9 ദിവസത്തെ സേവനം കാലാവധി പൂർത്തീകരിക്കും. കിലയിലെ പെൻഷൻ പ്രായം 58 ആണ്. ശ്രീമതി ആർ. ഗിരിജാദേവിക്ക് 2 വർഷം കൂടി സേവന കാലാവധി ഉള്ളതാണ്.

ശ്രീമതി ആർ. ഗിരിജാദേവിക്ക് സേവന കാലയളവിൽ Non- Qualifying service ആയിട്ടുള്ളത് യാതൊന്നും കണ്ടെത്തിയിട്ടില്ല. സേവനത്തിൽ നിന്നും സ്വയം വിരമിക്കുന്നതിനുള്ള ചുരുങ്ങിയ സേവന കാലയളവ് 20 വർഷം പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം എന്നുള്ളതാണ്. ശേഷിച്ച സർവ്വീസ് കാലയളവ് Qualifying service ആയി കണക്കാവുന്നതാണ്.

കിലയുടെ ബൈലോ അനുസരിച്ച് Resignation സംബന്ധിച്ചവ HR പോളിസിയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്.HR policy 3.9. Resignation of Staff "An employee appointed to a permanent post may resign from the service of the Institute by giving in writing a notice of three months to the Appointing Authority."

**കില ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവി സമർപ്പിച്ച സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ തീരുമാനത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.**

**തീരുമാനം**

1. **സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ സ്വയം വിരമിക്കൽ പദ്ധതി (വിആർഎസ് സ്കീം) കിലയിൽ ബാധകമാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. പ്രസ്തുത പദ്ധതി കിലക്ക് ബാധകമാക്കുന്നതിലേക്കായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു.**
2. **സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുമായി ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. ആവശ്യമെങ്കിൽ ടി വിഷയം അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി**

ഐറ്റം നമ്പർ –22

റിപ്പോർട്ടിംഗ്

1) **കില ഐ.എസ്.ഒ 9001:2015 സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരസ്ഥമാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച് -**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യശേഷി മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് വിവിധ പരിശീലന പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്തു കൊണ്ടും പഠനഗവേ ഷണങ്ങൾ നടത്തിയും മറ്റ് സാങ്കേതിക സഹായങ്ങൾ, നിരന്തര പിന്തുണ എന്നിവ ഉറപ്പാക്കിയും തുടർച്ചയായ അവലോകനത്തിലൂടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സംതൃപ്തി ഉറപ്പ് വരുത്തിയും സംസ്ഥാനത്തിന്റെയും രാജ്യത്തിന്റെയും സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക പ്രാദേശിക വികസനങ്ങളിൽ സമഗ്രമായ അഭിവൃദ്ധി കൈവരിക്കുന്നതിൽ നിർണായക പങ്കു വഹിക്കുന്ന പരിശീലന സ്ഥാപനമാണ് കില. അതുകൊണ്ട് തന്നെ ടി സ്ഥാപനത്തിന് കൂടി ISO certification നേടിയെടുക്കുന്നതിനായി കിലയിലെ ISO കോർഡിനേറ്റർമാരെയും കില ജീവനക്കാരെയും ഒത്തൊരുമിച്ചുകൊണ്ട് കിലയിലെ ഗുണമേന്മ സംവിധാനം അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരത്തിലേക്കു ഉയർത്തുന്നതിന്റയും കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെയും ഭാഗമായി ISO certification നേടിയെടുക്കുന്നതിന് കിലക്ക് കഴിഞ്ഞു. 15 2023 ജൂൺ 15 മുതൽ 2026 ജൂൺ 14 വരെയാണ് നിലവിലെ ISO certification കാലാവധി .M/s TQ services (Tata Projects Quality Services), Hyderabad എന്ന ഏജൻസി ലീഡ് ഓഡിറ്ററായാണ് പ്രസ്തുത നേട്ടം കില സ്വന്തമാക്കിയത്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി നിലവിൽ ഓരോ വർഷവും ISO certification മായി ബന്ധപ്പെട്ട surveillance ഓഡിറ്റും നടത്തുന്നതാണ്.

2) **ഇതര സംസ്ഥാനങ്ങളിലേയും കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലേയും പഞ്ചായത്തീരാജ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഐ.എസ്.ഒ 9001:2015 സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരസ്ഥമാക്കുന്നതിനായി കേന്ദ്ര പഞ്ചായത്തീരാജ് മന്ത്രാലയം കിലയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയത് - സംബന്ധിച്ച്**

സംസ്ഥാന സർക്കാരിൻറെ 'സദ്ഭരണം' എന്ന മുദ്രാവാക്യം ലക്ഷ്യമാക്കിയും ജനസൌഹൃദ പ്രാദേശിക ഭരണത്തിനായി സേവനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിനും മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം ജനങ്ങൾക്ക് നല്കുന്നതിനുമായി സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഐ.എസ്.ഒ 9001:2015 സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നോഡൽ ഏജൻസിയായി കിലയെ തദ്ദേശ ഭരണ വകുപ്പ് നിയോഗിച്ചിരുന്നു.

സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കിലയുടെ സഹകരണത്തോടുകൂടി ISO സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരസ്ഥമാക്കി സേവനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം ഉയർത്തുകയും ആയത് നിലനിർത്തുകയും ചെയ്തുപോകുന്നുണ്ട്.

സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവയുടെ സേവനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തി ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരസ്ഥമാക്കുന്നതിൽ സഹായകമായ കിലയുടെ പ്രവർത്തനം ദേശീയ ശ്രദ്ധ നേടിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൻറെ തുടർച്ചയായി കേന്ദ്രപഞ്ചായത്തീരാജ് മന്ത്രാലയം കില ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി ചർച്ച നടത്തുകയും ഇന്ത്യയിലെ ഇതര സംസ്ഥാനങ്ങളിലേയും കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലേയും പഞ്ചായത്തീരാജ് സ്ഥാപനത്തങ്ങൾക്ക് 'സുസ്ഥിര വികസന ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ പ്രാദേശികവൽക്കരണം പഞ്ചായത്തീരാജ് സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ' എന്ന

വിഷയമേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഐ.എസ്.ഒ 9001:2015 സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരസ്ഥമാക്കുന്നതിനുള്ള നോഡൽ ഏജൻസിയായി കിലയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഇതിൻറെ പ്രാരംഭഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ കിലയും കേന്ദ്രപഞ്ചായത്തീരാജ് മന്ത്രാലവും സംയുക്തമായി സംസ്ഥാന/കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രതിനിധികളേയും ഉൾപ്പെടുത്തി ഈ വിഷയത്തിൽ (ISO Certification of Panchayats) ഒരു ദേശീയ സെമിനാർ ജൂലൈ 05 മുതൽ 07 വരെ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു. ഇതര സംസ്ഥാനത്തെ/കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശത്തെ പഞ്ചായത്തീരാജ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടഫിക്കറ്റ് 9001:2015 കരസ്ഥമാക്കുന്നതിൽ 'കില' യെ നോഡൽ ഏജൻസിയായി തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

3) **കേരളത്തിലെ റവന്യൂ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ഓഫീസുകൾ ISO നിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയർത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കൺസൾട്ടൻസി ചുമതല കിലക്ക്**

കേരളത്തിലെ റവന്യൂ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ഓഫീസുകൾ ISO നിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയർത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കൺസൾട്ടൻസി സർക്കാർ കില യെ യാണ് ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് ആദ്യഘട്ടത്തിൽ .കലക്ടറേറ്റുകൾ ഐഎസ് ഒ നിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയർത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചു വരികയാണ്. തുടർനടപടിയുടെ ഭാഗമായി കോട്ടയം കളക്ടറേറ്റിന് ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

4) **ജാർഘണ്ട് പഞ്ചായത്തീരാജ് ഡയറക്ടറേറ്റുമായുള്ള കരാർ**

കിലയും ജാർഘണ്ട് പഞ്ചായത്തീരാജ് ഡയറക്ടറേറ്റുമായി ധാരണാപത്രം ഒപ്പിട്ടു. പരിശീലന സംവിധാനം ശക്തി പെടുത്തുക, ISO, SDG വിഷയങ്ങളിൽ സഹായിക്കുക തുടങ്ങിയവയാണ് ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

**മേൽ വിവരങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ അറിവിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.**

**തീരുമാനം**

**വിവിധ മേഖലകളിലുള്ള കിലയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അഭിനന്ദനാർഹമാണ് എന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിലയിരുത്തി.**

ഐറ്റം നമ്പർ –23

കില – വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് 2022–23 – സംബന്ധിച്ച്

2022–23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പരിപാടികളുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് (അനുബന്ധം 18) കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ അറിവിനും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം

2022–23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പരിപാടികളുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു. ആയത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു

ഐറ്റം നമ്പർ – 24

കില – 2023–24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പരിശീലനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

## KILA Training Programmes - 2023-24

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 1. | Disaster Risk Informed, Climate Resilient Panchayat training for Elected representatives of Block /Grama Panchayats | Introduction to Climate Change, Mitigation and Adaptation planning, Carbon Neutral Panchayat, DM Plan preparation |
| 2. | Refresher Training of Block /Grama Panchayat Secretaries/Office staff (VEOs/ Secretaries/Officials) | Refresher training to block panchayat secretaries/office staff |
| 3. | Refresher Training | Trg on Plan Formulation and Implementation to ministerial staff |
| 4. | Elected representatives of Block/District Panchayat | BP/DP level Planning with special focus on basics in local planning, its structures and procedures, integration of disaster management plans with local plans, District plans, Child Friendly Local Governance, Aged Friendly Local Governance, Gender Responsive Governance with reference to Strengthening of JagrathaSamithi, Gender status study, Gender Resource Center, Climate change actions, Good governance - Right to service Refresher, Meeting &Sakarma, Office Management |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 5. | Induction Training | Standing committee wise training for GP, BP, DP members of LSGIs on SDGs/ Local Governance/ Local Governance and Management (KYLA)/ Standing committee wise training for GP, BP, DP members of LSGIs on SDGs/ Fundamentals of Local Adminitration and Enginering Subjects/ Functional Manual & Special rules - of Integrated LSG Service / Computer Fundamental/ Decentralised Planning and Departmental Schemes/ Citizen Fecilitation Centre Management/ Fundamentals of Local Adminitration and Public Helth/ Introduction to Integrated LSG Service/ Training on procurement manual and MGNREGS Procurement guidelines |
| 6. | District level Functionaries, Field Functionaries of Line Departments, Working groups | DP level Planning with special focus on integration of disaster management plans with local plans, convergence and integration, planning for social inclusion with special reference to Child Friendly Local Governance, Aged Friendly Local Governance, Gender Responsive Governance with reference to Strengthening of JagrathaSamithi, Gender status study, Gender Resource Center, Climate change actions, Good governance - Right to service Refresher, Meeting &Sakarma, Office Management |
| 7. | Capacity Building | Local Governance and Allied Subjects /Duties and Responsibilities of DPCs |
| 8. | Refresher Training | Local Governance and Allied Subjects - On demand / Project Vetting/ Decentralised Planning, Implementation and Monitoring/ Fundamentals of Local Adminitration and Enginering Subjects/ Micro plan for exteem Poverty Eradication- (on demand) |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 9. | Block Panchayat Block level Functionaries, Field Functionaries of Line Departments, Working groups | Block Panchayat level Planning with special focus on integration of disaster management plans with local plans, convergence and integration, planning for social inclusion with special reference to Child Friendly Local Governance, Aged Friendly Local Governance, Gender Responsive Governance with reference to Strengthening of JagrathaSamithi, Gender status study, Gender Resource Center, Climate change actions, Good governance - Right to service Refresher, Meeting &Sakarma, Office Management |
| 10. | Elected representatives of Gram Panchayat | Gram Panchayat level Planning with special focus on integration of disaster managment plans with local plans, convergence and integration, planning for social inclusion with special reference to Child Friendly Local Governance, Aged Friendly Local Governance, Gender Responsive Governance with reference to Strengthening of JagrathaSamithi, Gender status study, Gender Resource Center, Climate change actions, Good governance - Right to service Refresher, Meeting &Sakarma, Office Management |
| 11. | Grama Panchayat & Officials, Field Functionaries of Line Departments, Working groups | Gram Panchayat level Planning with special focus on Child Friendly Local Governance , Aged Friendly Local Governance , Gender Responsive Governance with reference to Strengthening of JagrathaSamithi, Gender status study, Gender Resource Center, Climate change - Phase I, Good governance - Right to service |
| 12. | Training for officers of Local Infrastructure Development and Engineering wing of Grama,Block & District Panchayat | Training for Capacity Building of Engineers and Overseers for the effective execution of Public works |
| 13. | Online Training to Elected Representatives and Panchayat Functionaries( 3 days training @Rs.5000/- X 50 batches) | Training for Capacity Building of Elected Representatives and Panchayat Functionaries |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 14. | Training on Poverty free and enhanced livelihoods villages | Poverty free and enhanced livelihoods villages including various topics related to the achievements. |
| 15. | Training on Healthy Village | Healthy Village including various topics related to the achievements. |
| 16. | Training for School Counsellors | Girls & Mental Health |
| 17. | Gender Inclusive Health programmes and Practices | Gender and Health |
| 18. | Gender, labour, Work,Health (workshop) | Gender, labour, Work(workshop) |
| 19. | Training on Child Friendly Village | Child Friendly Village including various topics related to the achievements |
| 20. | Child status study | Status Study |
| 21. | Child budgeting | Child Budgeting |
| 22. | CFLG training for LSG's | Child Friendly Approaches |
| 23. | Local Governance Interface | capacity Building |
| 24. | Certificate course in CFLG | CFLG Module |
| 25. | CPC Training | CPC Module |
| 26. | Training on Water Sufficient Village | Water Sufficient Village including various topics related to the achievements. |
| 27. | Training on Clean and Green Village | Clean and Green Village including various topics related to the achievements. |
| 28. | Training on integrated waste management for PRI functionaries | Training on integrated waste management to PRI functionaries |
| 29. | Training on Self Sufficient infrastructure in Village | Self Sufficient infrastructure in Village including various topics related to the achievements. |
| 30. | Training on Socially Secured Village | Socially Secured Village including various topics related to the achievements. (SC/ST) |
| 31. | Aged Status study | Aged Status study method |
| 32. | Aged Friendly Local Governance for LSG's | AFLG hand Book and Module |
| 33. | Disability status study | Formats and methods |
| 34. | Differently Abled Friendly Local Governance | DFLG hand book and Module |
| 35. | Training on village with Good Governance | Village with Good Governance including various topics related to the achievements. |
| 36. | Training on Civil Registration | Birth, Death, Marriage Registration methods |
| 37. | Induction Training for Newly Appointed Clerks GP | Local Governance and Management |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 38. | Training on Quality Education | Village with quality education including various topics related to the achievements. |
| 39. | Training on Engendered Development in Village | engendered development in village including various topics related to the achievements. |
| 40. | Gender Status Study | Status Study |
| 41. | Gender Responsive Budgeting and Auditing-Handholding LSGIs | Gender Budgeting/Auditing |
| 42. | Gender and Development | Gender Planning |
| 43. | Gender Responsive Local Governance-Phase I | Engendered Local Governance |
| 44. | Gender Responsive Local Governance-Phase II | Engendered Local Governance |
| 45. | Gender Responsive Local Governance-Phase III | Engendered Local Governance |
| 46. | Training for Community Women Facilitators | Capacity Building |
| 47. | Training on Gender Resource Centre | Capacity Building |
| 48. | Laws and Preventive Mechanisms for the rights of woman and children against sexual harassment | Gender Development & Women empowerment |
| 49. | Diploma in Gender and Local Governance | Course |
| 50. | Capacity Building training for EWR s in Collaboration with LIFE Foundation | Capacity Building |
| 51. | Sthreepaksha keralam | Capacity Building |
| 52. | LGBTQI Friendly Local Governance | Gender and Sexuality |
| 53. | Gender Inclusive Education-Role of Local Governance | Gender and Education |
| 54. | Laws and Preventive mechanism for the rights of women and children against sexual harassment. | Gender, Violnce and Law |
| 55. | Women in Unorganised Sector-Role of local governance | Gender, Labour, Work |
| 56. | LGBTQI Friendly Local Governance | Online course in Gender and Local Governance |
| 57. | Kudumbasree Sub Committee Conveners training | Kudumbasree Sub Committee Conveners training |
| 58. | TOT-Kudumbasree Sub Committee Conveners training | Localization of SDGs specific focus on Mahilasabha and Balasabha |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 59. | Training to Kudumbasree ADS Office Bearers/Members | Localization of SDGs specific focus on Mahilasabha and Balasabha |
| 60. | TOT_Training to Kudumbasree ADS Office Bearers/Members | TOT_Training to Kudumbasree ADS Office Bearers |
| 61. | Training to Kudumbasree CDS Member secretaries | Training to Kudumbasree CDS Member secretaries |
| 62. | Refresher Training | Fundamentals of Local Adminitration and Accounding and Kudumbasree System |
| 63. | TOT-Training to Kudumbasree CDS Member secretaries | TOT-Training to Kudumbasree CDS Member secretaries |
| 64. | Integrated Library Management System (KOHA) for Local Governments & Digital Archiving System (DSPACE) | Training on Integrated Library Management System (KOHA) for Local Governments & Digital Archiving System (DSPACE) |
| 65. | Hardware clinic | Training on Hardware clinic |
| 66. | E-Office training | Training on E- Office for Officials |
| 67. | Refresher Training | Trg of ILGMS |
| 68. | E-Office training | Training on E- Office for Officials |
| 69. | Meeting Management (SAKARMA),BP | Training on Meeting Management for BP |
| 70. | Meeting Management (SAKARMA) | Training on Meeting Management for |
| 71. | Computer Fundamentals (Newly elected representatives) | Training on Computer Fundamentals |
| 72. | Organizational Development (Officials) | Training on Organizational Development(Officials) |
| 73. | Management Development Programme(Gp's) | Training on Management Development Programme(Gp's), ISO Certification |
| 74. | Induction Training | |
| 75. | Management Development Programme(BP) | Training on Management Development Programme(BP), ISO certification |
| 76. | Personal and Organizational Effectiveness (Officials) | Training on Personal and Organizational Effectiveness(Officials) |
| 77. | Induction Training of Promoted Secretaries -GP | Local Governance and Management |
| 78. | Induction Training of Promoted Secretaries (BP) | Local Governance and Management |
| 79. | Integration of Panchayat Raj with various development Missions | Panchayati Raj Institutions and role in development missions |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 80. | IEC Strategies for Documentation of good practices | Methodology for documentation of good practices |
| 81. | Finance Management (Accountant of DP) | Finance Management |
| 82. | Software training - ERP Phase -ILGMS | Double Entry Accounting and ERP |
| 83. | Double Entry Accounting and SAANKHYA | Double Entry Accounting and ERP |
| 84. | Handholding (Block Level). For establishing and sustaining new initiatives | Handholding (Block Level). For establishing and sustaining new initiatives |
| 85. | Disaster Risk Informed, Climate Resilient Panchayat training for Elected representatives of District Panchayats | Introduction to Climate Change, Mitigation and Adaptation planning, Carbon Neutral Panchayat, Disaster Management Plan preparation |
| 86. | Disaster Risk Informed, Climate Resilient Panchayat training for District level Functionaries, Field Functionaries of Line Departments, Working groups | Introduction to Climate Change, Mitigation and Adaptation planning, Carbon Neutral Panchayat, Disaster Management Plan preparation |
| 87. | Disaster Risk Informed, Climate Resilient Panchayat training for Block Panchayat Block level Functionaries, Field Functionaries of Line Departments, Working groups | Introduction to Climate Change, Mitigation and Adaptation planning, Carbon Neutral Panchayat, Disaster Management Plan preparation |
| 88. | Disaster Risk Informed, Climate Resilient Panchayat training for Grama Panchayat & Officials, Field Functionaries of Line Departments, Working groups | Introduction to Climate Change, Mitigation and Adaptation planning, Carbon Neutral Panchayat, Disaster Management Plan preparation |
| 89. | TOT -Capacity building for Organizing Mahila Sabhas and Bal/Balika Sabh | Mahila Sabhas and Bal/Balika Sabhas based on LSDG framework |
| 90. | Capacity building for Organizing Mahila Sabhas and Bal/Balika Sabha | Mahila Sabhas and Bal/Balika Sabhas based on LSDG framework |
| 91. | Capacity building for service delivery<br>1. On line service<br>2. Citizen Charter<br>Trade Registration etc | Online services by Panchayats, Citozen Charter, Right to Services, Right to Information |
| 92. | Refresher Training | Trg on Right To Service |
| 93. | Vathilpady Sevanam Training | Vathippadi Sevanam Scheme |
| 94. | Refresher Training | Decentralised Planning, Implementation and Monitoring/ Training on KPBR/KMBR/CRZ/Wetland/ Training on Civil Registration/ Trg Budgeting and AFS/ Training skills and methodologies/ Local Economic Development |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 95. | Regular Training Series (Awareness Level) | Training for Secretaries / Training for Planning Committees/ CB Trainings for ULGs/ Capacity Building of HI/ Refresher Training of Finance & Tax appeal standing committee/ Refresher Training of Development standing committee/ Refresher Training of Public works and town planning/ Refresher Training of Education Standing committee/ Referesher Training of Health Standing Committee/ Refersher Training of welfare Standing Committee/ Fundamentals of Computer - training for officials of ULBs and Councillors/ Training for officials of accounts wing of ULBs/ Training for officials (including overseers/ Engineers) on GST and IT |
| 96. | Urban Planning and Design Series | Workshop on Local Economic Development through Thematic Clustering/ Climate Resilient Planning and Design (In partnership with CEPT University, Ahmedabad)/ Design Thinking for Urban Local Governments (in partnership with NID, Ahmedabad)/ Play, Sports and Community Development/ Communicative Planning/ Risk Communication/ Spatial Planning/ Health and City Planning/ Digital Cities, PlanTech and Data Driven Planning/ Training to media on urban governance issues/ Training to media on urban waste management/ Training on Entrepreneurial cities/ Basic training on Integrated waste water management/ Training On integrated Waste water management Planning/ Advanced training to engineers on plant designing/ Clean city and public toilet models |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 97. | Municipal Fiscal Health Series | Municipal Fiscal Health Management / Climate Finance & Risk Insurance/ FinTech for Financial Innovation/ Project Management (partnered with IBS Hyderabad)/ Entrepreneurship |
| 98. | Urban Leadership Series | Trust and Probity in Urban Governance / Risk Governance/ Behavioural Science Informed Governance (In partnership with NITI Aayog's NUDGE Unit)/ City Diplomacy |
| 99. | Competency Development Series | Design Entrepreneurship Programme (Partnered with NID Ahmedabad and Kochi Corporation)/ Peace Fellowship Programme (Partnered with SPA Delhi and Thiruvananthapuram Corporation)/ Swatsh Sarveskhan Ranking/ Right to Service |
| 100. | Library Management | Training on Library Management |
| 101. | Dewey Decimal Classification System | Training on Dewey Decimal Classification System |
| 102. | ICT fundamentals | Training on ICT fundamentals |
| 103. | Seminar on the best practices among LSGI libraries in Kerala | Seminar on the best practices among LSGI libraries in Kerala |
| 104. | Centrally Sponsored Schemes | Centrally Sponsered Schemes and Marginalized sections / Self employment ventures and cooperative sector for the empowerment o workers under MGNREGS/ |
| 105. | Mahatma Gandhi NREGS | Mahatma Gandhi NREGS and Convergence potential/ Refresher training on Mahatma Ganhi NREGS/ Integrated Watershed Management and NRM under Mahatma Gandhi NREGS/ Refresher Training On Mahatma Ganhi NREGS to Accredited Engineers/ Training of Trainers Programme on Mahatma Gandhi NREGS |
| 106. | National Jal Jeevan Mission | Capacit Building Programme on NJJM/ Capacit Building Programme on WASH under NJJM |
| 107. | Pradhan Mantri Avas Yojana | Training on Housing Schemes- PMAY & Life |
| 108. | Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojana | PMKSY to WDC / Integrated Watershed Management and NRM |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 109. | National Rural Livelihood Mission | Sensitisation Programme for SHGs on Local Economic Planning/ Need of Innovations for Rural /Local Economic Development/ How to start self employment Venturers for unorganised sections in Local Area |
| 110. | Pradhan Manthri Grama Sadak Yojana | Quality Control under PMGSY |
| 111. | Swachh Bharath Mission(Grameen) | Training on Waste Management - Issues and potential/ Swach Bharat Mission Grameen-liquid WM |
| 112. | Decentralisation and Panchayati Raj | Social Audit of Development Projects/ Public Procurement with special focus on GeM/ Project Management - Tools & Techniques/ Sensitisation Programme on Local Planning |
| 113. | Human Resource Development | Leadership Competency for Organisational Excellence/ Organisational Behaviour for Effective Performance/ Volunteeriasm/ Organisational Management/ Social Bihavioural Change for the effective implementation of CSS and SSS/ Revambing of Resource Persons/ Social Democracy & Litecary against Superstitions |
| 114. | Gender Development & Women Empowerment | Laws and Preventive mechanism for the rights of women and children against sexual harassment / Training on Legal Compliance- Basic/ Gender Budgeting/ Empowerment of Women in Unorganised sector-Role of LSGIs/ Gender and Development / Transgender friendly local governance / Laws against Gender based Atrocities |
| 115. | Rights Based Acts | Training on Forest Rights Acts / RTI/ Constitution literacy campaign -the citizen/ Constitution Literacy-Citizen-Phase-I/ Constitution Literacy-Citizen-Phase-II/ Caste System in India and Lack of history Conscience/ Food security act |
| 116. | Environment, Natural Resource and Biodiversity management | Training on Biodiversity management and E-PBR/ Climate smart initiatives/ Disaster Management |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 117. | Geo-Informatics Systems | Applicaition of GIS tools and Spatial planning for Local economic development/ Localisation of SDG - GIS Tools for Spatial Planning |
| 118. | Rural Development and Poverty Alleviation | Refresher Training Programme to Extention Officers |
| 119. | Workshops and Seminars | Module Preparation Workshop for Mahatma Gandhi NREGS Trainings / Module Preparation Workshop for PMAY/ Module Preparation workshop for NRLM Training/ Module Preparation workshop for Social Audit/ Module Preparation Workshop on Swachh Bharat Mission Projects/ Module Preparation Workshop on Gender Development Programmes/ Module Preparation Workshop on Human Resource Development Programmes/ Module Preparation Workshop on Decentralisation Projects/ Project Planning -Standing Committee Based/ WORKSHOP OF MODULE PREPARATION FOR CENTRALLY SPONSORED SCHEMES AND MARGINALIZED SECTIONS/ WORKSHOP OF MODULE PREPARATION FOR HOW TO START SEL EMPLOYMENT VENTURES OR UNORGANIZED SECTIONS IN LOCAL AREA/ WORKSHOP OF MODULE PREPARATION FOR SOCIAL DEMOCRACY AND LITERACY AGAINST SUPERSTITIONS/ WORKSHOP OF MODULE PREPARATIO FOR LAWS AGAINST GENDER BASED ATROCITIES/ WORKSHOP OF MODULE PREPARATION ON CASTE SYSTEM AND LACK OF HISTORY_CONSCIENCE/ WORKSHOP OF MODULE PREPARATION ON SELFEMPLOYMENT AND COOPERATIVE SECTOR FOR THE EMPOERMENT OF WORKERS UNDER MGNREGS |
| 120. | Certificate Courses | Certificate Course on Forest Right Act |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 121. | Election Process | LSGI Election Process to Officials / LSGI Election Process to Elected Representatives/ LSGI Election Process to General Public |
| 122. | Enterprenurship Development | Training Programme on Micro enterprenuers |
| 123. | Convergence | Training Programme on Convergence of Cooperatives |
| 124. | Disaster Management | Training on disaster management to the Rapid Response Team |
| 125. | Bio Diversity Act | Training programme on Bio Diversity Act and its Implementation t |
| 126. | Rural Development Programmes | Training on the impact of implementation of Rural Development programme for the weaker sections of the society |
| 127. | Special Capacity Devlpment programe | Special Capacity Devlpment programe on Institution management and Development |
| 128. | Technological Support Service for R/PR | Training Programme of Technological Support Service for R/PR for Technical Assistants of PRIs (Programme on Oppamundu Urappanu) |
| 129. | Documentation Techniques for Rural Development Programmes | Documentation and IEC Techniques |
| 130. | Major State and Central Schemes | Schemes |
| 131. | Basics in Geo Informatics Application for Beginners | GIS Basics |
| 132. | Local Governance- Certificate/ Diploma course with Mahatma Gandhi University | Local Governance |
| 133. | Major State and Central Schemes- online course | Schemes |
| | **KILA Centre for Good Governance Mannuthy** | |
| 134. | e-Tender, Online purchase procedures | LSGD Officers |
| 135. | GST, IT, TDS and Return preparation | LSGD Officers |
| 136. | IKM Softwares and Updates | LSGD Officers |
| 137. | Hand Embroidary and Types of Embroidary Works (Zardozi, Kundan etc..) | Skill and Entrepreneurship training |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 138. | Ornamental Frontlet making/ Pig farming/ Value addition of Milk/ Hydroponics and Aquaponics Farming/ Financial Literacy to Women Entrepreneurs/ Digital Content Creation/ Computer Based Accounting | Skill and Entrepreneurship training |
| 139. | Mahathma Gandhi NREGS) Off Campus/In Campus Induction Training for newly elected Mates - Block Panchayat Level /Refresher Training for Mates | Orientation Training |
| | **KILA Centre for Socio Economic Development, Kottarakkara** | |
| 140. | VEO Inservice Training- I , II & III Spell | Induction Training |
| 141. | Refresher Training Programme for newly appointed VEO's | Refresher training for VEO's |
| 142. | Refresher Training Programme for Officials | Refresher Training for Officials |
| 143. | Duties and responsibilities of Office Attendant/ KSR/MOP/Financial Management & Accounts/RTI & Disciplinary Action/ Leadership & Motivation/ Time and Stress Management/ Sanitation and Solid Waste Management & Field Visit/ Integrated Waste Management/ Traffic rules, Motor vehicle Act & behavioural approach and up keeping of vehicles | Refresher Training for Officials |
| 144. | Beekeeping and value addition of Honey/ Cloth bag making/ Umbrella making/ Dairy farming and EDP/ Fashion designing/ Fancy birds and pet animal rearing/ Fruit Preservation-value addition of Jack fruit, Cashew apple, Banana and other fruits/ Goat rearing/ Medicinal Plant cultivation/ e Marketing/ Mushroom cultivation and spawn production | Skill and Entrepreneurship training |
| 145. | Nursery management/ Plant Propagation Techniques/ Organic Farming and Vermi composting/ preparation and usage of organic Fertilises/ Ornamental Fish Farming/ Pisciculture/ Paper bag making and Screen Printing/ Quail Farming/ Poultry farming/ Jewellery making/ Bakery and confectionary/ Soap and detergents making/ Catering services and Hospitality training | Skill and Entrepreneurship training |
| 146. | Mahathma Gandhi NREGS) Off Campus/In Campus Induction Training / Training on sanitation and solid liquid waste management Off campus/Incampus | Orientation Training |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| | **KILA Centre for Leadership Studies Kerala Thaliparamba** | |
| 147. | Training on Mahathma Gandhi NREGS special focus to revised operational guidelines | Mahathma Gandhi NREGS special focus to revised operational guidelines |
| 148. | Mahathma Gandhi NREGA - MIS/Worksite management/<br>Muster roll preparation/Labour budget/ Social Audit | Mahathma Gandhi NREGA - MIS/Worksite management/<br>Muster roll preparation/Labour budget/ Social Audit |
| 149. | Mahathma Gandhi NREGS | Mahathma Gandhi NREGS |
| 150. | Disaster Management | Disaster Management |
| 151. | Water Resource Management | Water Resource Management |
| 152. | Basic computer training | Basic computer training |
| 153. | Geriatric Care & Palliative care | Geriatric Care & Palliative care |
| 154. | Centrally Sponsord Schemes & Decentralised Planning | Centrally Sponsord Schemes & Decentralised Planning |
| 155. | Centrally Sponsored Schemes & Welfare Programmes | Centrally Sponsored Schemes & Welfare Programmes |
| 156. | General Office Procedure, PR maintenance | General Office Procedure, PR maintenance |
| 157. | Training on Sankhya, AFS, PFMS and eGramswaraj | Training on Sankhya, AFS, PFMS and eGramswaraj |
| 158. | Formulation of Cooperative Societies and its Management | Formulation of Cooperative Societies and its Management |
| 159. | Women Empowerment | Women Empowerment |
| 160. | Women Empowerment & Women atrocities Act | Women Empowerment & Women atrocities Act |
| 161. | RTI/RTS | RTI/RTS |
| 162. | Basic Tailoring | Basic Tailoring |
| 163. | Beautician Course | Beautician Course |
| 164. | Cake Making | Cake Making |
| 165. | Candle and Agarbatti | Candle and Agarbatti |
| 166. | Curry Powder Making | Curry Powder Making |
| 167. | Decorative Bag making | Decorative Bag making |
| 168. | Decorative cushion making | Decorative cushion making |
| 169. | Fabric Painting | Fabric Painting |
| 170. | Floor Mat Making | Floor Mat Making |
| 171. | Flower & Bouquet making | Flower & Bouquet making |
| 172. | Home appliances repairing | Home appliances repairing |
| 173. | Mural painting | Mural painting |

| # | Training Category | Training Subjects |
|---|---|---|
| 174. | Palm Products Making | Palm Products Making |
| 175. | Soft Toys making | Soft Toys making |
| 176. | Preservation of Meat & Fish | Preservation of Meat & Fish |
| 177. | LED Bulb Making & EDP | LED Bulb Making |
| 178. | Training on Dairy products & Value additional of Milk | Training on Dairy products & Value additional of Milk |
| 179. | Mushroom Cultivation and Spawn Production | Mushroom Cultivation and Spawn Production |
| 180. | Menstrual Hygiene / Green Protocol | Menstrual Hygiene / Green Protocol |

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കില നടപ്പിലാക്കുന്ന പരിശീലനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മേൽ വിവരങ്ങൾ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ അറിവിനും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

**തീരുമാനം**

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കില നടപ്പിലാക്കുന്ന പരിശീലനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ആയത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ഗ്രൂപ്പാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു

**അഡീഷണൽ അജണ്ട**

യോഗം ഉച്ചക്ക് 12.30 മണിക്ക് അവസാനിച്ചു.

ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി

ശ്രീമതി മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്
ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം