കേരളസർക്കാർ

പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2012–17)
2016–17 വാർഷിക പദ്ധതി
തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി ആസൂത്രണവും സബ്സിഡിയും അനുബന്ധവിഷയങ്ങളും സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ

(സ.ഉ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 4/2016/തസ്വഭവ, തിരുവനന്തപുരം, തിയ്യതി: 11.01.2016)

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം

ജനുവരി 2016

Printed by
Kerala Institute of Local Administration
Mulamkunnathukavu, Thrissur – 680581

Phone: 0487-2207000 (Office)
0487-2201312 (Director),
2201062 (Fax)

e-mail: mail@kilaonline.org
Website: www.kilaonline.org

Printed at
Co-operative Press, Mulamkunnathukavu,
Ph: 0487-2200391, 9895566621

കേരളസർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 2016-17 വാർഷിക പദ്ധതി അംഗീകരിച്ചും പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2012-17) ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയും, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയും കൂടുതൽ ഉൾപ്പെടുത്തലുകൾ അംഗീകരിച്ച് പരിഷ്കരിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (എം.എസ്.) നം. 4/2016/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തിയ്യതി : 11.01.2016

പരാമർശം : (1) സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം.362/2013/തസ്വഭവ തിയ്യതി 16.11.2013.

(2) 06.01.2016 -ൽ നടന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 2.2 നമ്പർ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിനായുള്ള പരിഷ്കരിച്ച ഉത്തരവ് പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പരാമർശം (1) ഉത്തരവിന് ശേഷം പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതികൾ വരുത്തിക്കൊണ്ട് ഒട്ടേറെ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതുവരെയുള്ള ഭേദഗതികൾ പരിഗണിച്ചും വിവിധ തലങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തും 2016-17 വാർഷിക പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖ തയ്യാറാക്കുകയും അത് 06.01.2016-ന് ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി പരാമർശം (2) തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിന് പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയും (2012-17) വാർഷിക പദ്ധതിയും (2016-17) സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. അംഗീകരിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

പരാമർശം (1) ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിക്കൊണ്ട് ഇതിന് മുമ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളിലും സർക്കുലറുകളിലും എന്തുതന്നെ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഒരു സംഗതിയിൽ ഈ ഉത്തരവിൽ എന്താണോ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളത് അതായിരിക്കും വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ പ്രാബല്യം. ഈ ഉത്തരവിൽ പ്രത്യേകം പറയാത്ത സംഗതികളിൽ 12-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി ആസൂത്രണം സംബന്ധിച്ച മുൻ ഉത്തരവുകളിൽ/സർക്കുലറുകളിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

To,
As at reference (1) cited

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ഉള്ളടക്കം

ഭാഗം 1 : പദ്ധതി ആസൂത്രണം – മുൻഗണനകൾ, പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ

1.	ആമുഖം	3
2.	പൊതു സമീപനം	3
3.	മുൻഗണനകൾ	3
4.	പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിന്റെ ആവശ്യകതയും പൊതു വ്യവസ്ഥകളും	4
5.	പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയും വാർഷിക പദ്ധതികളും	5

ഭാഗം 2 : പദ്ധതി ആസൂത്രണ നടപടികൾ

6.	പദ്ധതി ആസൂത്രണ നടപടികളും പ്രക്രിയയും	9
6.1.	പ്ലാൻ കോ-ഓർഡിനേറ്ററെ നിശ്ചയിക്കൽ	9
6.2.	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ	9
6.3.	ജില്ലാ മുൻഗണനാക്രമം	14
6.4.	നടപ്പുപദ്ധതിയുടെ ദ്രുത വിശകലനം	14
6.5.	അവസ്ഥാ വിശകലനവും സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടും	14
6.6.	ബാങ്കുകളും സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായുള്ള ചർച്ച	15
6.7.	സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡർമാരുമായുള്ള കൂടിയാലോചന	15
6.8.	പദ്ധതി ആസൂത്രണ അയൽസഭാ യോഗങ്ങളും വാർഡ്തല കമ്മ്യൂണിറ്റി പ്ലാനും	15
6.9.	കമ്മ്യൂണിറ്റി പ്ലാനുകളുടെ ക്രോഡീകരണം	16
6.10	പദ്ധതി ആസൂത്രണ ഗ്രാമസഭകൾ/വാർഡ്സഭകൾ	16
6.10.1.	ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് സമാനമായി ജനപ്രതിനിധികളുടെ യോഗങ്ങൾ	17
6.10.2.	സേവാഗ്രാം ഗ്രാമകേന്ദ്രം/വാർഡ്കേന്ദ്രം, വാർഡ് വികസന സമിതി, അയൽസഭ	18
6.10.3.	പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭാ യോഗങ്ങൾ, മത്സ്യസഭകൾ, ഊരുകൂട്ട യോഗങ്ങൾ	19
6.11.	സമഗ്രപരിപാടികൾ തയ്യാറാക്കൽ	19
6.12.	വികസനരേഖ, പദ്ധതിരേഖ എന്നിവ തയ്യാറാക്കൽ	21
6.13.	വികസന സെമിനാർ	21
6.14.	പദ്ധതി അടങ്കലും വകയിരുത്തലുകളും തീരുമാനിക്കൽ	22
6.15.	പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കൽ	22
6.16.	പദ്ധതിക്ക് അന്തിമരൂപം നൽകൽ	32
6.17.	പദ്ധതിക്കും പ്രോജക്റ്റുകൾക്കും ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം.	33
6.18.	സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്റ്റുകളും ക്യാരിഓവർ തുകയും ഉൾപ്പെടുത്തി പദ്ധതി പുതുക്കൽ	33

ഭാഗം 3 : വിഭവ സ്രോതസ്സുകളും വകയിരുത്തലുകളും

7.	വിഭവസമാഹരണവും വകയിരുത്തലും	37
8.	ഫണ്ടുകളും വകയിരുത്തൽ നിബന്ധനകളും	38

9. വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള നിർബന്ധ വകയിരുത്തലുകൾ 39

10. പ്രോജക്ടുകളുടെ മേഖലാ തരംതിരിവും വകയിരുത്തലും 40

ഭാഗം 4 : മേഖലകൾ, വിഭാഗങ്ങൾ, ധനസഹായം

11. മേഖലകൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ, നിബന്ധനകൾ 45

12. പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ, നിബന്ധനകൾ 59

12.1 പട്ടികജാതി ഉപപദ്ധതി (SCSP) 59

12.2 പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി (T SP) 61

12.3 ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി 62

12.4 വനിതാഘടക പദ്ധതി 62

12.5. കുട്ടികൾ, വൃദ്ധർ, ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർ എന്നിവർക്കായുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി. 63

12.6 അടിസ്ഥാന സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഉപപദ്ധതി 65

12.7. സദ്ഭരണ പദ്ധതി 65

13. സബ്സിഡി/ധനസഹായം 67

ഭാഗം 5 : അംഗീകാര നടപടികൾ

14. പദ്ധതി-പ്രോജക്റ്റ് പരിശോധന, അംഗീകാരം 69

14.1 പ്രോജക്റ്റുകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയും മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നുള്ള അംഗീകാരവും 69

14.2 പ്രോജക്റ്റ് പരിശോധനയ്ക്കുവേണ്ടിയുള്ള സംവിധാനം 72

14.3 പ്രോജക്ടിന് അനുമതി നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകൾ 73

14.4 രേഖകളുടെയും നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന്റെയും പരിശോധന 74

14.5 എസ്റ്റിമേറ്റുകൾക്ക് സാങ്കേതിക അനുമതി 74

14.6 പ്രോജക്റ്റുകളുടെ അനുമതി, നിരീക്ഷണവും, മോണിറ്ററിംഗും 76

15. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി 76

15.1. വാർഷിക പദ്ധതി അംഗീകാരം 76

15.2. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ ചുമതലകൾ 77

16. പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങൾ 79

16.1. പ്രോജക്റ്റ് അംഗീകാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ 79

16.2. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തീരുമാനത്തിന്മേലുള്ള പരാതികൾ 79

ഭാഗം 6 : പൊതുവായവ

17. പദ്ധതിയും ബജറ്റും 83

18. ജില്ലാ പദ്ധതിയും പ്രാദേശിക പദ്ധതികളും 83

19. രേഖകളുടെ കൈകാര്യവും സൂക്ഷിപ്പും 83

20. പദ്ധതി ആസൂത്രണ-നിർവഹണ മോണിറ്ററിംഗ് ചെലവുകൾ 83

21. പദ്ധതി നിർവഹണം 84

22. മോണിറ്ററിംഗും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റും 84

ഭാഗം 7 : അനുബന്ധങ്ങൾ

അനുബന്ധം 1(1)	വർക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പുകൾ - സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചുമതല, ചെയർപേഴ്സൺ, കൺവീനർ (പഞ്ചായത്തുകൾ)
അനുബന്ധം 1(2)	വർക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പുകൾ - സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചുമതല, ചെയർപേഴ്സൺ, കൺവീനർ (നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ)
അനുബന്ധം 2(1)	വർക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട അംഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള താഴെ തട്ടിൽ നിന്നുള്ള ശുപാർശ
അനുബന്ധം 2(2)	വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട അംഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ
അനുബന്ധം 2(3)	ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച വർക്കിംഗ്ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ
അനുബന്ധം 3(1)	സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് - ഘടന, ഉള്ളടക്കം
അനുബന്ധം 3(2)	മുൻസാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ/വർഷങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
അനുബന്ധം 3(3)	നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം നടപ്പിലാക്കിയ/നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
അനുബന്ധം 3(4)	പ്രശ്നവിശകലനവും പ്രശ്ന പരിഹാര സാധ്യതകളും
അനുബന്ധം 3(5)	പദ്ധതി വർഷത്തേക്കുള്ള കരട് പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ
അനുബന്ധം 4	സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡർ കൂടിയാലോചനക്ക് പരിഗണിക്കേണ്ട വിഭാഗങ്ങൾ
അനുബന്ധം 5	പ്രോജക്റ്റുകൾ സംബന്ധിച്ച അയൽസഭാ തീരുമാനങ്ങൾ
അനുബന്ധം 6	പദ്ധതി ആസൂത്രണ ഗ്രാമസഭാ/വാർഡ്സഭാ കാര്യപരിപാടി (മാതൃക)
അനുബന്ധം 7	വികസനരേഖ - അദ്ധ്യായങ്ങളും ഉള്ളടക്കവും
അനുബന്ധം 8(1)	പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിരേഖയുടെ ഘടന (മാതൃക)
അനുബന്ധം 8(2)	വാർഷിക പദ്ധതി രേഖയുടെ ഘടനയും അദ്ധ്യായങ്ങളും (മാതൃക)
അനുബന്ധം 8(3)	പ്രതീക്ഷിത വിഭവസ്രോതസ്സുകളും വകയിരുത്തലുകളും
അനുബന്ധം 8(4)	പ്രോജക്ടുകളും അവയുടെ വിശദാംശങ്ങളും
അനുബന്ധം 9	സമഗ്ര പരിപാടി - ഘടന
അനുബന്ധം 10	മെയിന്റനൻസ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട പ്രോജക്ടുകൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ശുപാർശ
അനുബന്ധം 11	പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ ചുമതലകൾ
അനുബന്ധം 12	പട്ടികവർഗ ഉപപദ്ധതിയിലെ പരിചരണ സേവന പാക്കേജ്
അനുബന്ധം 13	അഗതികൾക്ക് ആശ്രയ പ്രോജക്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ
അനുബന്ധം 14	ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജന ഉപപദ്ധതി തയ്യാറാക്കൽ
അനുബന്ധം 15	സബ്സിഡിയും അനുബന്ധ വിഷയങ്ങളും സംബന്ധിച്ച പരിഷ്കരിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ