2020 ജൂൺ 18 , വൈകിട്ട് 5.30 ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ചേമ്പറിൽ ചേർന്ന ഒമ്പതാമത് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്

1.	ശ്രീമതി. ശാരദാ മുരളീധരൻ IAS പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം	:	ചെയർമാൻ
2.	ഡോ ജോയ് ഇളമൺ ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില	:	കൺവീനർ
3.	ഡോ. പി.കെ. ജയശ്രീ IAS ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം	:	മെമ്പർ
4.	ഡോ. രേണുരാജ് IAS ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം	:	മെമ്പർ
5.	ശ്രീ. എൻ പത്മകുമാർ IAS കമ്മീഷണർ, ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം	:	മെമ്പർ
6.	ശ്രീ. അനിൽകുമാർ എസ് (ധനകാര്യ സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രതിനിധി) അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി ധനകാര്യവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം	:	മെമ്പർ
7.	ശ്രീ. ആർ എസ് കണ്ണൻ സ്പെഷൽ സെക്രട്ടറി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം	:	മെമ്പർ

ഐറ്റം നമ്പർ : 01

11.3.2020 ലെ എട്ടാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

11.3.2020 ൽ എട്ടാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. **(അനുബന്ധം-1)**

തീരുമാനം: 11.3.2020 ന് നടന്ന എട്ടാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിച്ചു

ഐറ്റം നമ്പർ : 02

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ

<table>
<tr><th colspan="2">ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 8th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 11/03/2020</th></tr>
<tr><th>Executive Committee Decision</th><th>Action Taken</th></tr>
<tr><td>ഐറ്റം നമ്പർ : 02
തീരുമാനം: എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗതീരുമാനങ്ങളിൽ എടുത്ത നടപടികളിൽ സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി അതോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങളും കൈക്കൊണ്ടു.

1) 05/07/2019 ലെ : എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗതീരുമാനം ഐറ്റം നമ്പർ : 05
കിലയുടെ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രകാരം കില ജീവനക്കാർക്കുള്ള പ്രമോഷൻ പോളിസി Indian Institute of Information Technology and Management, Kerala (IIITMK) എന്ന സ്ഥാപനം തയ്യാറാക്കുവാൻ താല്പര്യം പ്രകടിപ്പിക്കാത്തതിനാൽ കില ജീവനക്കാരുടെ യോഗ്യത, സേവനവ്യവസ്ഥ, പ്രമോഷൻ, പരിശീലനം, അന്യത്ര സേവനം, വിരമിക്കൽ, അച്ചടക്ക നടപടി മുതലായവ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു സമഗ്ര മാനവ വിഭവശേഷി (HR) പോളിസി തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി കേരള ലോക്കൽഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.</td><td>20/03/2020 തിയതിയിലെ നമ്പർ KILA/2019/101/6579/HQ കത്ത് മുഖാന്തിരം HR പോളിസി തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി കേരള ലോക്കൽഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും തുടർന്ന് ടി വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലോക്കൽഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം രേഖകൾ കൈമാറുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.</td></tr>
</table>

2) 04/01/2019 ലെ **:** എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗതീരുമാനം ഐറ്റം നമ്പർ : **07** ഡോ.ഉമ്മൻ ജോൺ , പ്രൊഫസർ **(**പബ്ലിക് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ **)** വിരമിച്ച തസ്തികയിൽ മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയിൽ നിഷ്കർഷിച്ച യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്താതെ **Devnet. Jobs** തുടങ്ങിയ **e-portal** ലുകൾ വഴി പുന പരസ്യം ചെയ്ത് അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾക്കായി ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ തീരുമാനിച്ച പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ (പബ്ലിക് അഡ്മിനിസിട്രേഷൻ) തസ്തികയിലേക്ക് ഓൺലൈൻ ജോബ് പോർട്ടിലുകളായ DevNetJobsIndia.org, Naukri.com, Linkedin മുതലായവ മുഖാന്തിരം അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുകയും 5 അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനത്തിനുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു. (21.05.2020 -ൽ ആദ്യഘട്ട സ്ക്രീനിംഗ് നടത്തി 3 അപേക്ഷകൾ പര്യാപ്തമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്.ടി അപേക്ഷകരുടെ ജേർണൽ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന് എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി നടപടികൾ തുടർന്ന് വരുന്നു.
3) കില കൊട്ടാരക്കര കാമ്പസിൽ പച്ചത്തുരുത്ത് ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും അതിനോടനുബന്ധിച്ച 1 കോടി വൃക്ഷത്തൈകൾ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി കില കാമ്പസുകളിൽ വൃക്ഷത്തൈകൾ നട്ടുവളർത്തുവാനും തീരുമാനിച്ചു.	2020 ജൂൺ 5 പരിസ്ഥിതിദിനത്തോടനുബന്ധിച്ച് കൊട്ടാരക്കര മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുഖേന ലഭിച്ച ഫലവൃക്ഷതൈകൾ (150 എണ്ണം**)** സി എച്ച് ആർ ഡി കാമ്പസിൽ നട്ടിട്ടുണ്ട്. ഹരിത കേരള മിഷന്റെ സഹകരണത്തോടെ ഇൻസ്റ്റിട്യൂട്ട് കാമ്പസ്സിൽ 'പച്ചത്തുരുത്ത്' പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.
ഐറ്റം നമ്പർ **: 03** **ഓഡിറ്ററുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്** **തീരുമാനം:** 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് ***M/s. SKV Associates,***	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ ചെയർമാന്റെ അനുമതിയോടെ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് ***M/s. SKV Associates,***

Chartered Accountant,, **Thrissur** എന്ന സ്ഥാപനത്തെ നിലവിലുള്ള 75,000/ രൂപ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കിൽ തന്നെ നിയമിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.	*Chartered Accountant,* **Thrissur** എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് അറിയിപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
ഐറ്റം നമ്പർ : 04 **കില കാന്റീൻ- കരാർ - സംബന്ധിച്ച്** **തീരുമാനം:** 2020-21 സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ കില ക്യാൻറീൻ നടത്തിപ്പിനായി വിജയശ്രീ കുടുംബശ്രീയെ തന്നെ 10% വർദ്ധനയോടെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. അതോടൊപ്പം കില ജീവനക്കാർക്കുള്ള ഭക്ഷണ നിരക്കിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തുവാൻ ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. കോവിഡ് -19 മഹാമാരിയുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ പരിശീലനങ്ങളുടെ അഭാവത്തിൽ കില ക്യാന്റീൻ പ്രവർത്തനം പൂർണ്ണമായും നടക്കുന്നില്ല. തീരുമാനപ്രകാരം കില ജീവനക്കാർക്കുള്ള ഭക്ഷണ നിരക്കിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതാണ്.
ഐറ്റം നമ്പർ : 05 **കില എസ്.എ.എസ് അതിഥി മന്ദിരം – ഹൌസ് കീപ്പിംഗ് സർവ്വീസ് – സംബന്ധിച്ച്** **തീരുമാനം:** കുടുംബശ്രീ തൃശ്ശൂർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് മിഷൻ കോർഡിനേറ്ററുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് കുടുംബശ്രീയുടെ മൈക്രോ എന്റർപ്രൈസസുകളെ ഏൽപ്പിക്കുവാനുള്ള സാധ്യത ആരായുക. ആയത് ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള ഏജൻസി തയ്യാറാണെങ്കിൽ നിരക്ക് വർദ്ധനയില്ലാതെ കരാർ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി നീട്ടി നൽകുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ	കോവിഡ് -19 മഹാമാരിയുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ കില ക്വാറന്റൈൻ സെന്ററാക്കി മാറ്റിയിരിക്കുകയാണ്. ആയതുകൊണ്ട് ഹൌസ് കീപ്പിംഗ് സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ക്വാറന്റൈൻ അവസാനിക്കുന്ന മുറക്ക് തീരുമാനപ്രകാരം നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

ചുമതലപ്പെടുത്തി.	
ഐറ്റം നമ്പർ : 06 **കില ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണം - ഇലക്ട്രിക്കൽ വർക്കുകളുടെ സാങ്കേതികാനുമതി -സംബന്ധിച്ച്** **തീരുമാനം:** ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായിട്ടുള്ള ഇലക്ട്രിക്/ എയർക്കണ്ടീഷൻ/ ഓഡിയോ വീഡിയോ മുതലായ പ്രവർത്തികളുടെ സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിക്കുന്നതിനായി തൃശ്ശൂർ ഗവൺമെന്റ് എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജിനെ സമീപിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.	തീരുമാനപ്രകാരം സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് തൃശ്ശൂർ ഗവൺമെന്റ് എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന് KILA-A2/2019/101/352 നമ്പർ കത്ത് മുഖാന്തിരം 26/05/2020 തീയതി അറിയിപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
ഐറ്റം നമ്പർ : 07 **മുൻ SIRD ഡയറക്ടർ ആയി സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.അജയകുമാർ .വി (അഡീഷണൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (റിട്ട)) ന്റെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക- സംബന്ധിച്ച്** **തീരുമാനം:** മുൻ SIRD ഡയറക്ടർ ആയി സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.അജയകുമാർ.വി, റിട്ട.അഡീഷണൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ പത്താം ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ കുടിശ്ശികയായി കിലയിൽ നിന്നും നൽകിയ **2,17,349/-രൂപ** കിലക്ക് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിയന്തിര നടപടി കൈക്കൊള്ളുവാൻ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരനായിരുന്ന ശ്രീ അജയകുമാറിന് പ്രസ്തുത വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ തന്നെ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന SIRD യും യഥാസമയം കുടിശ്ശിക തുക നൽകാതിരുന്ന പിഴവ് സംബന്ധിച്ച തുടർനടപടികൾ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിൽ തന്നെ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി നിർദ്ദേശം നൽകി.	തീരുമാന പ്രകാരം ആവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിലേക്കായി 21.04.2020 ന് ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർക്ക് കത്ത് നല്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഐറ്റം നമ്പർ : 08 **PMAY (G)- മേസ്തിരിമാർക്കുള്ള പൈലറ്റ് പരിശീലനം - ഗ്രാമ വികസന കമ്മിഷണർ അനുവദിച്ച 15 ലക്ഷം രൂപ തിരികെ അടയ്ക്കണമെന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.** **തീരുമാനം:** ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണറേറ്റിൽ നിന്നും PMAY(G) മേസ്തിരിമാർക്കുള്ള പൈലറ്റ് പരിശീലനം നടത്തുന്നതിലേക്ക് ലഭിച്ച 15 ലക്ഷം രൂപ പൂർണ്ണമായും ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതിനുള്ള സാങ്കേതിക ബുദ്ധിമുട്ടുകളും മറ്റു വിശദാംശവും വിശദമായി അറിയിച്ചുകൊണ്ട് ലഭ്യമായ ബാക്കി തുക ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലേക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കിലയുടെ ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	തീരുമാന പ്രകാരം ബാക്കിയുള്ള തിരികെ അടയ്ക്കുന്നതിന് അക്കൌണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർക്ക് 20.03.2020 തീയതി പ്രകാരം കത്ത് നല്കിയിട്ടുണ്ട്
ഐറ്റം നമ്പർ : 09 **കിലയിൽ ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്** **തീരുമാനം:** കിലയിൽ ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലേക്ക് (ഒരു തസ്തിക) താഴെപ്പറയുന്ന യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡ പ്രകാരവും നടപടിക്രമങ്ങളിലൂടെയും നിയമനം നടത്തുവാൻ തീരുമാനിക്കുകയും തുടർനടപടികൾക്കായി കിലയുടെ ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. Educational Qualification: • Pass in Standard X or Equivalent Qualification. • Must possess a Motor Driving Licence (LDV Licence) of at least ten years standing and Driver's Badge. (The Driving	ഡ്രൈവർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 03/06/2020 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. GO(MS) 90/2020/LSGD ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പത്രപരസ്യം വഴി നിയമനത്തിനുള്ള തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടുവരുന്നു.

Licence should be current at all stages of selection, *viz*, on the date of application, the last date for receipt of applications, practical test and interview). • Proficiency in driving Light and Heavy Duty Motor Vehicle (To be proved at a Practical Test). • Heavy Duty Motor Vehicle Driving Licence Preferable Qualifications and experience: • Training in Driving Techniques conducted by Government Institutions/Government Agencies • Overseas Driving Experience • Working knowledge of Hindi and English (Malayalam essential) • Two years working Experinece as Driver in Govt. Institituions/Board/ Corporation/ Autonomous Body Age Limit: Maximum age limit 39 years as on 01/01/2020. Other Backward Communities and SC/ST Candidates are eligible for usual age relaxation. Scale of pay : Rs. 19000-43600 Mode of Applying: Online. Selection Process: 1. Shortlisting based on criteria 2. Written Test (if there are more candidates) 3. Personal Interview 4. Document Verification	

ഐറ്റം നമ്പർ : 10 **തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- താത് കാലിക നിയമനങ്ങൾ എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സേ്ചഞ്ചുകൾവഴി മാത്രം നടത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.** **തീരുമാനം:** താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നടത്തേണ്ടി വരുമ്പോൾ കിലയുടെ selection പ്രക്രിയ മുഖാന്തിരമോ സർക്കാരിന്റെ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശമനുസരണമോ താത്കാലിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നടത്തുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.	ആവശ്യമായ നടപടികൾ അതാത് സമയങ്ങളിൽ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്
ഐറ്റം നമ്പർ : 11 **ശ്രീ. ബാബു. കെ.ക., സെക്ഷൻ ഓഫീസറുടെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് പ്രൊമോഷനായുള്ള അപ്പീൽ അപേക്ഷ – സംബന്ധിച്ച്** **തീരുമാനം:** കിലയുടെ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രകാരം കില ജീവനക്കാരുടെ യോഗ്യത, സേവനവ്യവസ്ഥ, പ്രമോഷൻ, പരിശീലനം, അന്യത്ര സേവനം, വിരമിക്കൽ, അച്ചടക്ക നടപടി മുതലായവ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു സമഗ്ര മാനവ വിഭവശേഷി **(HR)** പോളിസി തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി കേരള ലോക്കൽഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത പോളിസി രൂപീകരിക്കുന്നതിനനുസൃതമായി ടി വിഷയത്തിന്റെ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ കിലയുടെ ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	**20/03/2020** തിയതിയിലെ നമ്പർ **KILA**/2019/101/6579/**HQ** കത്ത് മുഖാന്തിരം **HR** പോളിസി തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി കേരള ലോക്കൽഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും തുടർന്ന് ടി വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലോക്കൽഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം രേഖകൾ കൈമാറുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
ഐറ്റം നമ്പർ : 12 **Request of Dr. Peter M Raj, Associate Professor for promoting to Professor** **തീരുമാനം:** കിലയുടെ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രകാരം കില ജീവനക്കാരുടെ യോഗ്യത, സേവനവ്യവസ്ഥ, പ്രമോഷൻ,	**20/03/2020** തിയതിയിലെ നമ്പർ **KILA**/2019/101/6579/**HQ** കത്ത്

പരിശീലനം, അന്യത്ര സേവനം, വിരമിക്കൽ, അച്ചടക്ക നടപടി മുതലായവ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു സമഗ്ര മാനവ വിഭവശേഷി (**HR**) പോളിസി തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി കേരള ലോക്കൽഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത പോളിസി രൂപീകരിക്കുന്നതിനനുസൃതമായി ടി വിഷയത്തിന്റെ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ കിലയുടെ ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	മുഖാന്തിരം **HR** പോളിസി തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി കേരള ലോക്കൽഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും തുടർന്ന് ടി വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലോക്കൽഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം രേഖകൾ കൈമാറുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

PENDING ACTIONS ON THE DECISIONS OF THE PREVIOUS EXECUTIVE COMMITTEE MEETINGS

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 6th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 05.07.2019	
Executive Committee Decision	**Action Taken**
ഐറ്റം നമ്പർ : 03 **കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർമാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം: സർക്കാരിലെ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ റൂൾ ന് സമാനമായി കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. അതിന് ആവശ്യമായ നയപരമായ തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില	കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർമാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതിനായുള്ള നയപരമായ തീരുമാനത്തിനായി 27/08/2019 ന് കൂടിയ കില ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർമാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിനായുള്ള അപേക്ഷ 09/10/2019 തീയതിയിലെ കില/2019/101/6549/HQ നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചു. ആയത് ഇപ്പോൾ ധനവകുപ്പിന്റെ പരിഗണനയിലാണ്.
ഐറ്റം നമ്പർ : 06 **കില ജീവനക്കാർക്ക് ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷൻ (എൽ.ടി.സി) അനുവദിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം: കില ജീവനക്കാർക്ക് ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷൻ (എൽ.ടി.സി) കില ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നയപരമായ തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിലിന്റെ തീരുമാനത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില	കില ജീവനക്കാർക്ക് ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷൻ (എൽ.ടി.സി) അനുവദിക്കുന്നതിനായുള്ള നയപരമായ തീരുമാനത്തിനായി 27/08/2019 ന് കൂടിയ കില ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിച്ചതിന്റെ

	അടിസ്ഥാനത്തിൽ കില ജീവനക്കാർക്ക് ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷൻ (എൽ.ടി.സി) അനുവദിക്കുന്നതിനായുള്ള അനുമതിക്കായി 09/10/2019 തീയതിയിലെ 2019/101/4081/HQ നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് ഇപ്പോൾ സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിലാണ്.
ഐറ്റം നമ്പർ : 08 **കിലയിൽ അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം: 1. കിലയിൽ നിലവിലുള്ള സെന്റർ ഫോർ അർബൻ ഗവേർണൻസ് എന്ന നാമധേയം നിലനിർത്തുക 2. നഗരകാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ആസൂത്രണത്തിനപ്പുറം ഗവേർണൻസും മറ്റ് വിഷയമേഖലകളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 3. അർബൻ ചെയർ- ലേക്ക് വിദഗ്ധരെ നിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ചു. താഴെപ്പറയുന്ന വിദഗ്ധരെ കൺസൾട്ടൻസി/കരാർ രീതിയിൽ നിയോഗിക്കുവുന്നതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു. 1. Urban Chair (പ്രൊഫസർ റാങ്കിലുള്ളവർ) 2. Senior Urban Fellow (അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ റാങ്കിലുള്ളവർ) 3. Urban Fellow (അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ റാങ്കിലുള്ളവർ) ഒരു Search committee യുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം Urban Chair നെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നടപടി മുഖാന്തരം Senior Urban Fellow, Urban Fellow എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുവാനും കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. 4. പ്രൊപ്പോസൽ പ്രകാരമുള്ള തുക	കിലയിൽ അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനത്തിനായി 27/08/2019 ന് കൂടിയ കില ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കിലയിൽ അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്ഥിരം തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിലേക്കായി 10/10/2019 തീയതിയിലെ കില/2019/101/6610 നമ്പർ പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് ഇപ്പോൾ സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിലാണ്. 31/03/2020 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ സ.ഉ(സാധാ) 723/2020/തസ്വഭവ പ്രകാരം കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നിന്നും

<table>
<tr>
<td>
നഗരസഭകളിൽ നിന്നും കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നിന്നും ഒറ്റത്തവണയായി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം വിഹിതം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സത്വര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ സർക്കാരിലേക്ക് പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു
<table>
<tr><td>കോർപ്പറേഷൻ
5 ലക്ഷം രൂപ വീതം ഓരോ കോർപ്പറേഷനും</td><td>30,00,00 രൂപ
(500000*6 nos.)</td></tr>
<tr><td>പഴയ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ
300,000 രൂപ വീതം ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും</td><td>1,77,00,000 രൂപ
(3,00,000*59 nos.)</td></tr>
<tr><td>പുതിയ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ
1,00,000 രൂപ വീതം ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും</td><td>28,00,000 രൂപ
(1,00,000*28 no)</td></tr>
</table>
ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില
</td>
<td>
മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ നിന്നുമുള്ള ഫണ്ട് കിലക്ക് ലഭ്യക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകാരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി തുക കിലയിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിലേക്കായി 24./04/2020 ന് കില/2019/101/5292/HQ കത്ത് മുഖാന്തിരം നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുക ലഭ്യമായിട്ടില്ല.
</td>
</tr>
</table>

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 5th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 04.01.2019	
Executive Committee Decision	**Action Taken**
ഐറ്റം നമ്പർ : **04** **കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി (NPS) നടപ്പാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്** തീരുമാനം : കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് South Indian Bank സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് South Indian Bank മുഖാന്തിരം കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് അംഗീകരിച്ചു. ആയത് ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു. ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില	കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി (NPS) നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ 27/08/2019 ന് കൂടിയ കില ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം South Indian Bank മുഖാന്തിരം കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് അംഗീകരിക്കുകയും തുടർനടപടികൾക്കായി കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ South Indian Bank മായി MoU ഒപ്പുവെച്ച് തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടുവരുന്നു

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 4th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 24.10.2018	
Decision	
Filling up the Post of Assistant Professor, vacant on deputation to TISS Executive committee suggested that the selection process to be completed on or before 30th November 2018 by conducting Online test, Group discussion and Interview. It is also decided to constitute a Interview Board with the following members for the selection: i) A senior Official from LSGD (from Commissionerate of Rural Development / Directorate of Panchayath/ Directorate of Urban Affair) ii) National level expert iii) A subject Expert from high level academic institution of Kerala like University iv) Expert from State Planning Board ***Action by –Director, KILA***	Advertisement was given in 2 Malayalam dailies and 1 English news paper in November 2018. Out of the applications received in response to the advertisement, 27 candidates were found to be qualified for the post. In order to shortlist the candidates; we had approached the Gulati Institute of Finance & Taxation, to conduct a test. However they had intimated their inability to conduct the examination. Then though Dr. John Mathai Centre was requested to conduct the online test, initially they agreed. However after 4 months they informed their inability to conduct the online test by their own as it is the sole discretion of Calicut University. In the context, the LBS Centre was approached for the purpose. Test conducted by LBS Centre of Science & Technology on 10.11.2019 and forwarded the result of the Test. In the meantime Government issued order vide G O (Rt) No. 2742/LSGD dated 4.12.2019 cancelling the deputation of Dr. Abey George, Associate Professor, KILA. Further as per G.O. (Rt). 495/2020/LSGD dated 27.02.202 Government as per order read above have repatriated Dr. Abey George from the position of Director, MGNREGA Social Audit Society with effect from A.N. to 27.2.2020 to KILA and his services are placed at the disposal of Director, KILA and the powers of the Director, MGNREGA Social Audit Society is delegated to Sri. E. Sreekumar, Social Development Specialist with effect from 28.02.2020. Dr.Abey George was joined duty in the AN of 07/03/2020. In this circumstance the recruitment to this position need not be pursued.

Item No. 2 ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISIONS OF THE FIRST EXECUTIVE **COMMITTEE** *HELD ON 29.08.2017*	
Item No. 11 :Merging the Extension Training Centers with KILA – follow up	
Decision : The Executive Committee authorized the Director, KILA, to submit a proposal before the Government for approval. Ownership of land, buildings and other equipment's other than those purchased by KILA, are to be kept as the property of the Commissioner of Rural Development. Expedite the action from the part of Government on the request made by the Director KILA as per EC decision.	Request letter submitted to Government. vide letter number 2018/101/3335 dated 28/07/2018

തീരുമാനം:

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടികളിൽ സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തിയതോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ കൂടി നിർദ്ദേശിച്ചു.

1) വിവിധ റിക്രൂട്ട്മെന്റുകളിൽ എഴുത്ത് പരീക്ഷ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ഓൺലൈൻ ആയി നടത്താം

2) കിലക്ക് സമഗ്ര മാനവ വിഭവശേഷി (**HR**) പോളിസി തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിനായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കേരള ലോക്കൽഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷൻ ആയത് 2020 ജൂലായ് 30 നകം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശം ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് നൽകുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി

ഐറ്റം നമ്പർ : 03

കിലയുടെ ഹോസ്റ്റലുകൾ ക്വാറന്റൈൻ ആവശ്യത്തിനായി വിട്ടുകൊടുത്തിരിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്

കോവിഡ് 19 മഹാമാരിയുടെ വ്യാപനം തടയുന്നതതിനായി കില ആസ്ഥാനത്തുള്ള മൂന്നു ഹോസ്റ്റലുകളും മാർച്ച് 25 മുതൽ ക്വാറന്റീൻ ആവശ്യത്തിനായി വിട്ടു കൊടുത്തിരിക്കുകയാണ്. അതോടൊപ്പം കിലയുടെ കൊട്ടാരക്കര, അഗളി എന്നീ സെന്ററുകളും ക്വാറന്റീൻ ആവശ്യത്തിനായി വിട്ടു കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. വൈദ്യുതി;ചെലവ്, സെക്യൂരിറ്റി സംവിധാനം, ഹൌസ് കീപ്പിംഗ്, ഇന്റർനെറ്റ് സംവിധാനം മുതലായ സംവിധാനങ്ങൾക്കായി കില ആസ്ഥാനത്തും രണ്ടു സെന്ററുകളിലുമായി 8 ലക്ഷം രൂപ ഒരു മാസം ചെലവ് വരുന്നുണ്ട്. കിലയിലെ പരിശീലനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വരുമാനത്തിൽ നിന്നുമാണ് ടി ചെലവുകൾ വഹിച്ചുവരുന്നത്. കോവിഡ് 19 മഹാമാരിയുടെ വ്യാപനം തടയുന്നതിനുള്ള പ്രോട്ടോകോൾ നിലവിലുള്ളതിനാൽ മുൻകാലങ്ങളിലെ പോലെ ക്യാമ്പസ് കേന്ദ്രീകരിച്ച് പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുവാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത് എന്നത് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിലേക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

കോവിഡ് 19 നുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കില ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തി വരുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട് (**അനുബന്ധം-2: Page No. 63 to 70)** കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിലേക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

കോവിഡ് 19 മഹാമാരിയുടെ വ്യാപനം തടയുന്നതിനായി കില ആസ്ഥാനത്തുള്ള മൂന്നു ഹോസ്റ്റലുകളും അതോടൊപ്പം കിലയുടെ കൊട്ടാരക്കര, അഗളി എന്നീ സെന്ററുകളും ക്വാറന്റീനായി വിട്ടുകൊടുത്ത കിലയുടെ സമയോചിതമായ പ്രവർത്തനത്തെ അഭിനന്ദിച്ചു. ക്വാറന്റീൻ സെന്ററായതിന്റെ ഭാഗമായി കിലക്ക് വന്നിട്ടുള്ള യഥാർത്ഥചെലവ് ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി (DDMA)യിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ക്ലെയിം നൽകുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ : 04

കില –ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ/ പ്രോഗ്രാമുകൾ എന്നിവയുടെ ചെലവുകൾ വകയിരുത്തുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

കോവിഡ് 19 മഹാമാരിയുടെ വ്യാപനം തടയുന്നതിനുള്ള പ്രോട്ടോകോൾ നിലവിലുള്ളതിനാൽ മുൻകാലങ്ങളിലെ പോലെ ക്യാമ്പസ് കേന്ദ്രീകരിച്ച് പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുവാൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ ആധുനിക സംവിധാനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കില ആരംഭിച്ചു.

ഇന്റർനെറ്റ് സംവിധാനം മുഖാന്തിരമാണ് ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ, ഫാക്കൽറ്റി/റിസോഴ്സ് അംഗങ്ങൾക്കുള്ള വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ, കൈപ്പുസ്തകങ്ങൾ തയ്യാറാക്കൽ, ലൈവ് സ്ട്രീമിംഗ് പ്രോഗ്രാം, എന്നിവ ഇതിനോടകം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരിശീലന പരിപാടികളുടെ ചെലവ് ഇനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ച് നൽകിയതു പ്രകാരമാണ് ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കിയിരുന്നത്. മുൻകാലയളവിൽ തയ്യാറാക്കിയതുപോലെ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് Web Based Programme കൾക്ക് തയ്യാറാക്കുവാൻ സാധ്യമല്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഇന്റർനെറ്റ് സംവിധാനം മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, ഫാക്കൽറ്റി/റിസോഴ്സ് അംഗങ്ങൾക്കുള്ള വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ, കൈപ്പുസ്തകങ്ങൾ തയ്യാറാക്കൽ, ലൈവ് സ്ട്രീമിംഗ് പ്രോഗ്രാം എന്നിവയുടെ യഥാർത്ഥ ചെലവിനമായ ഫാക്കൽറ്റി/കോർഡിനേറ്റർമാരുടെ Time Cost കണക്കാക്കി ടി പരിപാടികളുടെ ചെലവുകൾ വകയിരുത്തുന്നതിനുള്ള അംഗീകാരത്തിനായി കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു. റിസോർസ് പേഴ്സൺ/ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് നൽകുന്ന പ്രതിഫലം നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ തന്നെ തുടരുന്നതാണ്.

ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങൾ, കോർഡിനേറ്റർമാർ, ഐ.ടി. ടീം എന്നിവരുടെ കൂട്ടായ പ്രവർത്തനത്തിലാണ് Online Course കൾ നടപ്പാക്കാൻ സാധിക്കുന്നത്. ആയതുകൊണ്ട് Time Cost കണക്കാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലാത്തതിനാൽ Online Course കൾക്ക് പങ്കെടുക്കുന്ന ഓരോ പങ്കാളികൾക്കും ഒരു സെഷന് 100 രൂപ നിരക്കിൽ ചെലവ് തുക വകയിരുത്തുന്നതിനുള്ള അംഗീകാരത്തിനായി കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം

i) ഓൺലൈൻ / വെർച്ചൽ / ഇന്റർനെറ്റ് സംവിധാനം മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, ഫാക്കൽറ്റി/റിസോഴ്സ് അംഗങ്ങൾക്കുള്ള വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ, കൈപ്പുസ്തകങ്ങൾ തയ്യാറാക്കൽ, ലൈവ് സ്ട്രീമിംഗ് പ്രോഗ്രാം എന്നിവയുടെ യഥാർത്ഥ ചെലവിനമായ ഫാക്കൽറ്റി/കോർഡിനേറ്റർമാരുടെ Time Cost കണക്കാക്കി ടി പരിപാടികളുടെ ചെലവുകൾ വകയിരുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ അംഗീകരിച്ചു.

ii) വെർച്ചൽ / ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾക്ക് Time Cost കണക്കാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലാത്തതിനാൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഓരോ പങ്കാളികൾക്കും ഒരു സെഷന് 100 രൂപ നിരക്കിൽ ചെലവ് തുക വകയിരുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ അംഗീകരിച്ചു.

iii) ഫീ ഏർപ്പെടുത്തിയുള്ള കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണം.

iv) കിലയുടെ ഡിജിറ്റൽ റെപ്പോസിറ്ററി ശക്തിപ്പെടുത്തണം. നിശ്ചിത തലത്തിൽ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനു തുക ഈടാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിധത്തിൽ ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ സാധ്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ : 05

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്– സംബന്ധിച്ച്

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലഭ്യമാകുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ധനസഹായങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടാണ് ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രധാന ധസഹായങ്ങളുടെ രത്നച്ചുരുക്കം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(1) സംസ്ഥാന സർക്കാരിൻറെ ബഡ്ജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള കില- ഗ്രാൻറ് - ഇൻ- എയ്ഡ് (പ്ലാൻ) - **3000** ലക്ഷം രൂപയും കില - ഗ്രാൻറ് -ഇൻ-എയ്ഡ് (നോൺ പ്ലാൻ) 42.12 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്

(2) കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നും ആർജിഎസ്എ പ്രോജക്ടിന്റെ കാര്യശേഷി വികസന പദ്ധതിക്കായി കിലക്ക് 2883 ലക്ഷം രൂപയുള്ള അംഗീകാരം ലഭ്യമായതും കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ട ബാക്കി തുകയായ 260 ലക്ഷം രൂപയും ചേർത്ത് 3143 ലക്ഷം രൂപ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

(3) കില-സിഎച്ച്ആർഡി കൊട്ടാരക്കര സെൻററിലേക്ക് ലഭിക്കുന്ന ധനസഹായ വിഹിതം

കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന വിഹിതം

a. കോർ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ (**7** പേർ) ശമ്പളവും മറ്റുള്ളവക്കുമായുള്ള ഇനത്തിൽ 120.86 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്.

b. പരിശീലനങ്ങളുടെ ചെലവിന്റെ 50**%** ആയ **187.28** ലക്ഷം രൂപയും സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റുചെലവുകൾക്കുള്ള വിഹിതമായി 25 ലക്ഷം രൂപയുമാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്.

ആകെ **333.15** ലക്ഷം രൂപ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു

സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന വിഹിതം

a. സംസ്ഥാന സർക്കാർ കില-സിഎച്ച്ആർഡി കൊട്ടാരക്കരയിലെ മൊത്തം ചെലവിൻറെ (കോർ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ ശമ്പളം

കൂടാതെ) **50%** വിഹിതമായി 150 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത് .

(4) **പ്രോജക്ടുകൾ**

i. **KILA SPV-KIIFB** - KIIFB ഫണ്ട് വഴി പശ്ചാത്തല സൗകര്യ വികസനത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ 446 സ്കൂളുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവഹണത്തിന് SPV ആയി കിലയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതിനാൽ ടി പ്രൊജക്റ്റിന്റെ Centage ഇനത്തിൽ 768.75 ലക്ഷം രൂപ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം കിലക്ക് ലഭിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. ഈ പ്രോജക്ടിന്റെ നടത്തിപ്പിലേക്കുള്ള PMU Unit ലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം, യാത്രാബത്ത. മറ്റ് അനുബന്ധ സൌകര്യങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ചെലവുകൾ പൂർണ്ണമായും ടി Centage തുകയിൽ നിന്ന് വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട് .ടി പ്രൊജക്റ്റിൽ നിന്നും 100 ലക്ഷം രൂപ കിലക്ക് കൺസൾട്ടൻസി ചാർജ് ആയി ലഭ്യമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ii. **TQM –ISO** -സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും ഐ.എസ്.ഒ. അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കുന്ന പദ്ധതിക്കായി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന് കൺസൾട്ടൻസിയായി കിലയെ സർക്കാർ നിയമിക്കുകയും സംസ്ഥാനത്തെ 939 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളും ISO സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭ്യമാക്കുകയും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൂടി ISO സർട്ടിഫിക്കേഷൻ നേടിക്കൊടുക്കുന്നതിനായുള്ള പ്രവർത്തനം നടന്ന് വരുന്നു. തുടർന്ന് സർവെയിലൻസ് ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളും നടന്നു വരുന്നു. ഇതിലേക്കായി 2 കോടി രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളതിൽ ആദ്യ ഗഡുവായി ലഭിച്ച 40 ലക്ഷം രൂപ കിഴിച്ച് ബാക്കി 160 ലക്ഷം രൂപ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

iii. **Disaster Management Plan-** തദ്ദേശസ്വയം ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ദുരന്ത നിവാരണ ആസൂത്രണ രേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി കില ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയ പരിപാടികളുടെ നടത്തിപ്പിലേക്കായി 450 ലക്ഷം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കുകയും ആയത് ഈ വർഷം പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

iv. മറ്റു വിവിധ പ്രോജക്ടുകളുടെ സംക്ഷിപ്തരൂപം

#	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന തുക (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)
(1)	UNDP - GoI - GEP - IHRML Project	27.35
(2)	Project UNEP ecosystem based Disaster Risk Reduction (Eco- DRR)	45.46
(3)	District Plan comparison – MOPR	15.21
(4)	Project- Gender Budgeting And Research, Publication and Monitoring	27.11
(5)	UNICEF മായി സഹകരിച്ച് 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ പുതിയ പ്രൊജക്റ്റ് നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ചർച്ച നടന്ന് വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത തുക ലഭ്യമാകുമെന്ന പ്രതീക്ഷയിൽ ബഡ്ജറ്റിൽ ഉൾക്കാള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു.	

(5) **സെന്റർ ഫോർ അർബൻ ഗവേണൻസ് – ധനസഹായം**

കിലയിലെ സെന്റർ ഫോർ അർബൻ ഗവേണൻസ് ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി 16/01/2018 ലെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ തീരുമാനിച്ച പ്രകാരം തദ്ദേശഭരണത്തിനനുസൃതമായ വൈദഗ്ധ്യവും വിദഗ്ധരായവരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുവാനും ആയതിന് വേണ്ട ധനസഹായം മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ വിഹിതമായി ലഭ്യമാക്കുവാനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ (31/03/2020 തീയതിയിലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.723/2020/തസ്വഭവ നമ്പർ) അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ കോർപ്പറേഷനിൽ (ആകെ - 6) നിന്നും 5 ലക്ഷം രൂപ വീതവും ഓരോ പഴയ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ (ആകെ -59) നിന്നും 3 ലക്ഷം രൂപ വീതവും ഓരോ പുതിയ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ (ആകെ -28) നിന്നും 1 ലക്ഷം രൂപാ വീതവും കിലക്ക് ലഭ്യമാകുമെന്ന പ്രതീക്ഷയിൽ 235 ലക്ഷം രൂപ ബഡ്ജറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(6) **വനിതാ ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം – ധനസഹായം**

കിലയുടെ കൊട്ടാരക്കര കേന്ദ്രത്തിൽ വനിതാ ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ ഫണ്ട് വിഹിതമായി ഓരോ ബ്ലോക്ക്

പഞ്ചായത്തും 3 ലക്ഷം രൂപ വീതം കിലക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ (27/12/2019 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം.2956/2019/തസ്വഭവ) അടിസ്ഥാനത്തിൽ 456 ലക്ഷം രൂപ ലഭ്യമാകുമെന്ന പ്രതീക്ഷയിൽ ടി തുക ബഡ്ജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

കാര്യശേഷി വികസന പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് –

- കോവിഡ് 19 മഹാമാരിയുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ മുൻകാലങ്ങളിലെ പോലെ ക്യാമ്പസ് കേന്ദ്രീകരിച്ച് പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും നടത്തുവാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ആധുനിക സംവിധാനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് കാര്യശേഷി വികസനത്തിനായിട്ടുള്ള ശില്പശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ, ഫാക്കൽറ്റി/റിസോഴ്സ് അംഗങ്ങൾക്കുള്ള വർക്ക് ഷോപ്പുകൾ, കൈപ്പുസ്തകങ്ങൾ തയ്യാറാക്കൽ, ലൈവ് സ്ട്രീമിംഗ് പ്രോഗ്രാം എന്നിവയിലൂടെ പദ്ധതി പൂർണ്ണമായും നടപ്പിലാക്കാൻ സാധ്യമാകും.
- ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതിയ ജനപ്രതിനിധികൾ സ്ഥാനമേൽക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിപുലമായ പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
- ജനകീയാസൂത്രണത്തിന്റെ ഇരുപത്തിയഞ്ചാം വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിപാടികളും സംഘടിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടും ശുപാർശയോടെയും കൂടി ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. **(അനുബന്ധം-3)**

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION - KILA

Budget Brief Estimate for the year 2020-21

Rupees in Lakhs

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2018-19	Provisional Accounts 01/04/2019 to 31/03/2020	Budget Estimate 2020-21	Remarks for budget estimate 2020-21
1	**Opening Balance(A)**	**6594.31**	**6077.97**	**4827.98**	
2	**Revenue Income(B)**				
2.1	**Grant from Government - Non-Plan fund**	**366.01**	**140.03**	**390.65**	
a	Grant from State Govt. Non-Plan- KILA HQ	22.00	23.40	42.12	Expected budget allocation of Non-Plan Grant in Aid from GoK-KILA HQ
b	Recurring Grant from MoRD (25+core faculty) CHRD Kottarakkara	199.01	116.63	333.15	Grant for erstwhile SIRD(now KILA) -Expected 50% as share of training expenses(Rs. 187.28 lakh) ,full salary of core faculty of (Rs.120.87 lakhs) & maximum support for non-teaching staff & other expenses (Rs. 25lakhs)
c	Recurring Grant (Govt. of Kerala - CHRD) (Receivable)	145.00	-	150.00	Grant for erstwhile SIRD (now KILA)- Non plan grant State Contribution matching share

2.2	Income from Training programme	493.25	522.16	321.09	Expected income of administration charges, faculty & staff time, room rent & rent training equipment etc.
2.3	Interest from Bank	87.03	87.33	28.86	Expected income from interest on bank
2.4	Other Income	113.45	44.90	25.00	Expected income from Quarters rent , rent EDII etc.
2.5	Consultancy Income	-	-	100.00	Expected income from KIIFB Project
2.6	Development of Centers Handed Over to KILA – (Allocation under Grant in Aid Plan)	51.05	42.76	75.00	As per the approved annual plan 2020-2021 fund earmarked for the day-to-day expenditure incurred for KILA centres- Agali, Trivandrum etc.
2.7	Additional requirement for KILA CHRD - (Allocation under Grant in Aid Plan)	-	-	50.00	As per the approved annual plan 2020-2021 fund earmarked for the day-to-day expenditure incurred for KILA centres- KILA-CHRD
	Sub Total (B)	***1110.79***	***837.17***	***1125.22***	
3	**Project Income & Central Assistance (C)**				
3.1	Scheme fund KILA-CHRD	163.90	24.16	30.00	Programmes such as PMAY/BFT/Rurban Fund/NIRD & Other Projects etc. - Kottarakkara Centre

3.2	Department of Urban Affairs	15.00	-	15.00	Expected allocation from Dept. of Urban Affairs
3.3	Project CRC - UNICEF	6.49	-	10.00	Expected project fund from UNICEF - Under discussion
3.4	Project KLGSDP	6.10	-	-	
3.5	Grant from Central Govt.- (RGSA)	-	412.97	3143.00	Expected fund from RGSA project -reimbursement of 2019-20 & approved allocation for Capacity Building component 2020-2021
3.6	Project Mainstreaming Sustainable Development Goals	-	27.34	-	
3.7	Project NIUA	2.11	-	-	
3.8	Project Women Elected Representatives	0.91	-	-	
3.9	Project TQM ISO	-	40.00	160.00	Expected fund for TQM ISO from Director of Panchayat
3.10	Project NIRD Time and Motion study	2.74	0.00	0.00	
3.11	Project UNDP -Indian High range Mountain Landscape Project	30.79	10.71	5.52	Balance project fund on submission of UC & Audited statement
3.12	UNDP - GoI - GEP - IHRML Project	-	12.31	27.35	Expected project fund for the year
3.13	Project FAO	1.95	3.25	-	
3.14	Project GIZ	-	-	5.97	Reimbursement of expenditure of project
3.15	Project UNEP ecosystem based Disaster Risk Reduction (Eco- DRR)	-	14.14	45.46	Expected fund on Proposed project (60000 USD @ Rs 75.76/1USD)

3.16	JPPI Project UNICEF	20.86	17.55	-	
3.17	District Plan comparison - MOPR	15.21	-	15.21	Expected grant from MoPR towards the approved project component.
3.18	Project- Gender Budgeting And Research, Publication and Monitoring	12.03	2.86	27.11	Expected grant from MoPR towards the approved project component.
3.19	Project - Suchitwa Mission- Swachh Bharath Mission	125.00	-	-	
3.20	Project -NIRD-Assessment Study of Mission Andhyodya	2.40	-	-	
3.21	NIRD PR	3.89	2.10	-	
3.22	Project MGNREGS -NIRD-SRP DRP Training	10.77	-	-	
3.23	Project -Jagrathasamithi	0.00	0.29	-	
3.24	Town planning Training	0.00	0.12	-	
3.25	Project KIIFB	-	-	768.75	KILA SPV KIIFB Project- Expected centage charges as per the tripartite agreement signed
3.26	Project Disaster Management	-	-	450.00	Reimbursement of the expenses incurred and for the new set of activities on ERT Training
3.27	Rehabilitation Council of India (In-service Trg)	-	24.02	-	
3.28	Other projects	66.24	6.17	-	
	Sub Total (C)	***486.39***	***598.00***	***4703.37***	
4	**Non-Capital Income(D)**				

4.1	State Plan - (Non-Capital Income)	1382.26	803	2700.00	Expected Budget Provision for Capacity Building Activities
a	Capability Development			2456.00	
b	Research , Studies & Evaluation			30.00	
c	Documentation of good practices			15.00	
d	Seminars & workshops			100.00	
e	Up gradation of KILA Journal of Local Governance			4.00	
f	Up gradation of Library , e Library & Information system development			20.00	
g	Faculty & Staff Improvement programme			5.00	
h	Initiating various thematic centers/chairs/hubs			70.00	
4.2	Contribution from Urban Local Bodies			235.00	Expected fund from Corporations and Municipalities for strengthening the Centre for Urban Governance.
	Sub Total (D)	***1382.26***	***803.00***	***2935.00***	
5	**Capital Income(E)**				
5.1	State Plan - (Capital Income) 2018-19(e-LAM) - Received	-	-	755.48	Grant in aid Plan final installment for the year 2018-19received during May 2020-earmarked for payment of various maintenance & construction activities carried out by KILA

5.2	State Plan - (Capital Income) 2019-20 (e-LAM) - Expected Grant	-	-	925.50	Expected Grant in aid Plan fund-final installment for the year 2019-20 towards reimbursement of expenditure met by KILA
5.3	State Plan - (Capital Income KILA)	930.00	-	175.00	Expected Budget Provision for Infrastructure Development Activities for the year 2020-2021
a	Repair & Maintenance of Computer, Printer, UPS System & Complete Online KILA (COKILA) software for office automation / Complete online KILA and Sub centers	-	-	50.00	cost for the maintenance of software & hardware up gradation, internet facility, lease line and for the implementation of COKILA software in all centers of KILA to become paperless office-Utilisation of previous year allocation
b	Front gate, watchman gate, street light, drainage etc. through proposed acquiring land.	-	-	50.00	Provision for constructing Front gate , street light and drainage
c	Up gradation of infrastructure & facilities at various centers of KILA	-	-	75.00	Provision for improving basic infrastructure facilities at KILA, KILA CHRD, TD & NRM Center Agali, ETC Thaliparampa, CSED Koattarakara, CGG Mannuthy
5.4	Corpus Fund -Deemed University (Earmarked Fund for land acquisition)	101.37	98.22	103.13	Interest on Corpus Fund Deemed University earmarked Fund for land acquisition

5.5	Corpus Fund Interest on Deposit	142.28	107.15	112.51	Expected interest on deposits of Corpus Fund KILA
5.6	Contributions from Block Panchayath	-	-	456.00	Expected contributions from Block Panchayath for the construction of women's hostel at Kottarakara Centre
	Sub Total(E)	***1173.65***	***205.37***	***2527.62***	
6	**Other Fund (F)**				
6.1	KILA Pension/KILA General Provident Fund	36.69	*27.79*	29.18	KILA Pension fund /KILA GPF
	Sub Total(F)	***36.69***	***27.79***	***29.18***	
	GRAND TOTAL INCOME (A+B+C+D+E+F)	***10784.09***	***8549.30***	***16148.37***	
7	**Revenue Expenses(G)**				
7.1	**Administration Expenses:-**	**711.21**	**661.81**	**759.92**	
7.2	**Office Expenses:-**	**69.63**	**56.06**	**49.57**	
7.3	**Training Expenses**	**87.85**	**96.00**	**199.41**	
7.4	**Other Expenses**	**110.64**	**80.97**	**116.32**	
7.5	**Depreciation**	**124.27**	--		
	Sub Total Revenue Expense (G)	**1103.60**	**894.84**	**1125.22**	
8	**Project Expenses/ Central Assistance Expenses(H)**				

8.1	Other Scheme Expenses-Kottarakkara Centre	217.62	51.66	54.24	Programme expenditure of PMAY/BFT/Rurban Fund/NIRD & Other Projects-etc- Kottarakkara Centre
8.2	Department of Urban Affairs/Performance Audit	18.15	24.93	15.00	Programme expenditure
8.3	Project CRC - UNICEF	-	-	10.00	Expeced project expenditure of UNICEF - Under discussion
8.4	Project - RGSY	-	-	229.28	Provision for the utilisation of Balance fund
8.5	Project - RGSA	1223.07	982.96	2883.00	Proposed Utilisation of RGSA fund
8.6	Town planning Training	6.12	1.31	-	
8.7	Expenditure from Interest on SDC Corpus Fund	0.17	0.29	1.00	Proposed expenses for strengthening LSGI Association
8.8	Project - Jagratha samithi	0.37	10.48	13.90	Provision for the utilisation of Balance fund
8.9	Project - Asset Management	-	-	35.32	Provision for the utilisation of Balance fund
8.10	Project - Climate Change	20.44	-	-	
8.11	Project - Mainstreaming Sustainable Development Goals	49.45	-	-	
8.12	Project - TQM ISO	54.27	45.35	101.18	Provision for the utilisation of TQM ISO project fund
8.13	Project - NIRD Time and Motion study	1.06	1.70	-	
8.14	Project - UNDP -Indian High range Mountain Landscape Project	3.74	43.28	5.52	Project fund utilisation for the year 2020-21
8.15	UNDP - GoI - GEP - IHRML Project	-	4.82	27.35	Project fund utilisation for the year 2020-21

8.16	Project - FAO	1.68	3.56	-	
8.17	Project - UNICEF - JPPI & Phase II	0.19	32.77	-	
8.18	Project - Gender Budgeting And Research, Publication and Monitoring	1.86	4.28	27.11	Project fund utilisation for the year 2020-21
8.19	Project - Suchitwa Mission- Swachh Bharath Mission	30.76	17.43	76.80	Provision for the utilisation of project fund
8.20	Project -NIRD-Assessment Study of Mission Andhyodya	5.73	-	-	
8.21	Project - GIZ	0.93	5.97	-	
8.22	Project - District Plan comparison - MoPR	-	16.07	15.21	Project fund utilisation for the year 2020-21
8.23	Project - UNEP ecosystem based Disaster Risk Reduction(Eco- DRR)	-	5.88	45.46	Project fund utilisation for the year 2020-21
8.24	UNDP - GoI - GEP - IHRML Project	-	4.82	-	
8.25	Project NIRD PR	-	2.10	-	
8.26	Project KIIFB	-	0.00	768.75	Project fund utilisation for the year 2020-21
8.27	Project Disaster Management	-	187.77	450.00	Project fund utilisation for the year 2020-21
8.28	Other Projects	-	2.36	-	
8.29	Rehabilitation Council of India(In-service Trg)	-	-	24.04	Project fund utilisation for the year 2020-21
	Sub Total Project expense (H)	**1635.61**	**1449.79**	**4783.16**	
9	**Advances/sundry Debtors (I)**	106.12	321.96		
10	**State Plan - (Non-Capital Expenses) (J)**				
10.1	**Capacity Building Programmes**				

a	Capacity Building Programmes for Strengthening Decentralization and Local Governments in Kerala	1573.04	1000.00	**1950.00**	Provision for Capability development programme expenses for current year allocation based on the training calendar
b	State Resource Group and Strengthening Help Desk System	149.56	200.00	**400.00**	Provision utilisation of current year allocation
c	Virtual Learning System	-	-	**26.00**	Expected expenditure for Distance Learning programme ,MOOC, Learning Hub at museum, videos and tools for virtual learning & training without trainer etc-current year budget provision
d	Area development Programme	-	21.70	**30.00**	Expected expenditure for programmes -Development initiatives in the state at the local level /convergence at area levels etc -current year budget provision
e	International & National Seminars and Workshops	83.49	30.00	**50.00**	Expected expenditure for International & national seminars & workshops
10.2	**Research , Studies & Evaluation**	-	30.00	**30.00**	Proposed expenses for the research programmes in selected areas related to Local Governance & Decentralization-current year budget provision

10.3	**Documentation, Dissemination and Knowledge Management**				
a	Museum of Best Projects	2.61	-	-	
b	Documentation of good practices	-	6.50	15.00	Expected expenditure for the documentation of innovative & replicable initiatives-current year budget provision
c	Seminars & workshops	-	-	100.00	Expected expenditure for organizing workshops to receive fresh perspectives , develop new ideas etc in Local Governance & Decentralization-current year budget provision
d	Up gradation of KILA Journal of Local Governance	-	0.79	4.21	Expected expenditure for the upgrading journal to an international level- current year budget
e	Platform on Local Governance/E Platform on Local Governance/District Platform	-	7.00	-	
10.4	**Institutional Strengthening**				
a	Development of centers handed over to KILA	-	80.00	75.00	Expected expenditure for Specialized center wise training, programmes and management expenses incurred for various centers handed over to KILA met from the approved annual plan

b	Up gradation of Library , e Library & Information system development	-	3.16	36.84	Expected expenditure for developing Library as Resource center on Local Governance including digital -current year budget
c	Faculty & Staff Improvement programme	-	4.83	5.00	Expected expenditure for Up gradation of the knowledge & skill of faculty & staff of KILA-current year budget
d	Initiating various thematic centers/chairs/hubs	-	67.47	72.63	Expected expenditure for establishing various Thematic Centers, Hubs, Chair etc in KILA -current year budget
e	Supplementary Demand grant	-	-	43.55	Utilised during this year
f	Additional requirement for KILA CHRD	-	50.00	50.00	Provision for meeting additional expenses of KILA CHRD considering the decrease in Central Grant
g	Repair & Maintenance of Computer, Printer, UPS System & Complete Online KILA (COKILA) software for office automation / Complete online KILA and Sub centers	11.08	48.40	51.60	cost for the maintenance of software & hardware up gradation, internet facility, lease line and for the implementation of COKILA software in all centers of KILA to become paperless office-Utilisation of previous year allocation
h	Expenditure for strengthening the Centre for Urban Governance			20.00	Proposed expenditure for strengthening the Centre for Urban Governance.

	Sub Total - Non-Capital Expenses(J)	**1819.78**	**1549.85**	**2959.83**	
11	**Capital Expenses - Development of Infrastructure (K)**				
a	Repairs of Staff Quarters	-	-	30.00	Provision for renovation & repair charges of quarters
b	Purchase of new computers & printers for KILA main campus & centers	-	10.00	0.00	
c	Front gate, watchman gate, street light, drainage etc. through proposed acquiring land.	-	-	50.00	Provision for constructing Front gate , street light and drainage
	Alternate Energy Sources				
d	New & Renewable Energy Utilization in KILA Campus-	-	-	20.00	Provision for the installation of energy efficiency scheme
e	Up gradation of infrastructure & facilities at various centers of KILA	-	-	175.00	Provision for improving basic infrastructure facilities at KILA, KILA CHRD, TD & NRM Center Agali, ETC Thaliparampa, CSED Kottarakara, CGG Mannuthy
	Sub Total K (a)	-	**10.00**	**275.00**	
11.1	**Infrastructure Development activities carried on with PY allotment (2018-19)**				
a	Repairs & Maintenance of Sahyadri Guest Houses	-	8.78	0.00	
b	Repairs & Maintenance of Aravally Guest Houses	-	80.00	0.00	
c	Modernisation of Classroom & Ramp etc.	-	-	80.00	Renovation of classrooms and ramp etc completed &

					fin al bill to be paid
d	Installation of Lift	-	11.82	68.18	Installation of Lift Structure room completed by by KEL & final bill to be paid
e	Setting up of computer lab	-	-	60.00	Provision for the setting up of computer lab- Previous years balance will be utilised
f	Renovation of KILA-Tribal Development & Natural Resource Management Centre- Agali	-	-	77.60	Renovation works at KILA TD & NRM Center Agali in progress and bill to be released
g	Repairs & maintenance of existing Staff Quarters	92.13	-	1.72	Repair work of 24 quarters completed & final bill to be paid
h	Repairs & Maintenance of existing Auditorium	0.00	20.00	80.00	Repairs and maintenance of existing auditorium- Work in Progress- bill to be paid
i	Renovation & Extension of existing Kitchen & up gradation of kitchen Equipment & Dining Hall	0.00	15.88	60.52	Renovation and extension of kitchen and Up-gradation of Dining Hall & equipment- Work in progress- bills to be setteld
j	Truss Work over Admin block & SAS Building & Library Building	0.00	31.15	27.10	Truss work over Admin Block and SASetc. Completed and bill to be settled
k	Office Automation at KILA- TD & NRM centre & KILA- Human resource Development Centre- Kottarakkara	15.74	8.26	26.00	Purchase of computers , printer etc for Kottarakkara center-in progress
l	Renovations of Existing Computer lab	1.51	-	0.00	

m	Purchase of 250 KVA Generator	22.42	-	1.72	Generator installed by KEL and final bill to be settled.
	Water Supply & sanitation				
n	Construction of new water tanks	18.00	20.57	51.43	Construction of new water tank- Work in progress-& bill to be settled
	Sub total K(b)	**149.80**	**196.46**	**534.27**	
12	**Construction of new women's hostel- K (c)**			**456.00**	Expected construction cost
13	**Acquisition of Land- K (d)**	-	-	**2276.21**	Proposed to be utilized for the acquisition of 9 acres of land.
14	**Advance for works - K (e)**	**96.26**	-	-	
15	**Sub Total Capital Expenses - Development of Infrastructure (K) = K(a)+K(b) + K (c.)+ K (d)+ K (e)**	**246.06**	**206.46**	**3541.48**	
16	**Excess of Income over Expenditure (L)**	**7.19**	-57.66	-	
17	**Closing Balance(M)**	**6077.97**	4827.98	**3738.67**	
	GRAND TOTAL (G+H-I+J+K+L+M)	**10784.09**	**8549.30**	**16148.37**	

തീരുമാനം : 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു

ഐറ്റം നമ്പർ : **06**

<u>അദ്ധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ</u>

യോഗം വൈകിട്ട് 06.30 ന് അവസാനിച്ചു

ചെയർമാൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി