നാട്ടു പരണം

(പ്രാദേശിക ഭരണം)

[ഇടമലക്കുടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വേണ്ടി മുതുവാൻ ഭാഷയിൽ തയ്യാറാക്കിയത്]

പഞ്ചായത്തിലെ മെമ്പരന്മാരുകളുക്കും
ഉദ്യോഗസ്തുകാരുകളുക്കും
(പഞ്ചായത്തിലെ മെമ്പർമാർക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും)

കില
പഞ്ചായത്തിലെ മെമ്പരന്മാരുകളുക്കും ഉദ്യോഗസ്തുകാരനുകളുക്കും
പരണം പടിസ്സിടത്ത എടം
(കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)
മുളങ്കുന്നത്തുകാവ് പി.ഒ., തൃശ്ശൂർ – 680 581

നാട്ടു പരണം

(പ്രാദേശിക ഭരണം)

ഡിസംബർ 2013

ചീഫ് എഡിറ്റർ :

ഡോ. പി.പി.ബാലൻ

(ഡയറക്ടർ, കില)

എഡിറ്റർ :

ഡോ. ജെ.ബി. രാജൻ

(കോഴ്സ് ഡയറക്ടർ, കില)

അസോസിയേറ്റ് എഡിറ്റർമാർ :

ശ്രീ. ഡി. സാങ്കി (എക്സ്റ്റൻഷൻ ഫാക്കൽറ്റി, കില)

ശ്രീ. യു.വി. ബാബുരാജ് (എക്സ്റ്റൻഷൻ ഫാക്കൽറ്റി, കില)

ശ്രീ. പ്രതാപ് സിംഗ് എ.എസ്. (ട്രെയ്നിംഗ് അസോസിയേറ്റ്, കില)

തയ്യാറാക്കിയത്:

ശ്രീ. പി.കെ. മുരളീധരൻ (അദ്ധ്യാപകൻ, N.G.S.L.P.S. ഇടമലക്കുടി)

ശ്രീ. സി.ടി. മുരുകൻ, ഇടമലക്കുടി

ശ്രീ. സി.കെ.മുരുകൻ, ഇടമലക്കുടി

ഡി.റ്റി.പി. :

ശ്രീ. ഉസ്മാൻ കുട്ടോത്ത്

അച്ചടി :

കോ–ഓപ്പറേറ്റീവ് പ്രസ്സ് മുളങ്കുന്നത്തുകാവ് ഫോൺ : 0487 – 2200391

പ്രസാദനം:

കില

മുളങ്കുന്നത്തുകാവ് പി.ഒ., തൃശ്ശൂർ – 680 581

ഫോൺ: 0487–2201768, 2200244 (ഓഫീസ്)

0487–2201312 (ഡയറക്ടർ)

0487–2201062 (ഫാക്സ്)

ഇ–മെയിൽ : mail@kilaonline.org

ഉള്ളടക്കം

		പേജ്
അവതാരിക		i
കടപ്പാട്		ii
അദ്ധ്യായം 1:	പഞ്ചായത്തീരാജ് ഇയ്ക്കം (പഞ്ചായത്തീരാജ് സംവിധാനം)	1
അദ്ധ്യായം 2:	പഞ്ചായത്തിന സുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്കളും (പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും)	7
അദ്ധ്യായം 3:	സനപ്രതിനിധികളുടെ അതികാരങ്ങളും സുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്കളും (ജനപ്രതിനിധികളുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും)	11
അദ്ധ്യായം 4:	ഗ്രാമസഭകളുടെ അതികാരങ്ങളും സുമതലകളും (ഗ്രാമസഭയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും)	13
അദ്ധ്യായം 5:	യോഗ നടപടി മുറകൾ (യോഗ നടപടിക്രമങ്ങൾ)	17
അദ്ധ്യായം 6:	ഓപ്പീസ് വേല (ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം)	21
അദ്ധ്യായം 7:	പജറ്റ് (ബജറ്റ്)	27
അദ്ധ്യായം 8:	സരിയാന പജറ്റ് (യഥാർത്ഥ്യതയിലൂന്നിയ ബജറ്റ്)	31
അദ്ധ്യായം 9:	കണക്കെഴുത്ത് (അക്കൗണ്ടിംഗ്)	33

അവതാരിക

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിലൂടെ ആ പ്രദേശവും അവിടുത്തെ ജനതയും ശാക്തീകരിക്കപ്പെടുകയാണ്. പുതിയതായി രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് എന്ന നിലയിൽ ജനപ്രതിനിധികൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസംവിധാനത്തെക്കുറിച്ച് അറിവ് പകർന്നു നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഇടമലക്കുടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രത്യേക സവിശേഷതകൾ കണ്ടറിഞ്ഞുകൊണ്ടുള്ള ഒരു ചുവട് വെയ്പ്പാണ് കില നടത്തുന്നത്. ഭാഷയിലും സംസ്കാരത്തിലും വ്യത്യസ്തരായ ഇക്കൂട്ടർക്ക് ഇണങ്ങുന്ന തലത്തിലുള്ള പരിശീലന പരിപാടിയാണ് കില രൂപകല്പന ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. കേരളത്തിലെ മറ്റ് പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തയാർന്ന ഒരു പ്രദേശവും ജനതയും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ് ഇടമലക്കുടി പഞ്ചായത്ത്. കേരളത്തിലെ ആദ്യത്തെ പട്ടികവർഗ്ഗ പഞ്ചായത്തായ ഇടമലക്കുടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും വേണ്ടി പ്രാദേശികഭാഷയിൽ (മുതുവാൻ ഭാഷയിൽ) തയ്യാറാക്കിയ കൈപുസ്തകം പഞ്ചായത്ത് ഭരണസംവിധാനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള അറിവ് പകരാൻ ഉപകരിക്കട്ടെ എന്ന് ആശംസിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത കൈപുസ്തകം തയ്യാറാക്കാൻ പരിശ്രമിച്ച എല്ലാവരെയും അനുമോദിക്കുന്നു.

ഡോ. പി.പി. ബാലൻ

30/12/2013

ഡയറക്ടർ, കില

കടപ്പാട്

വികസന പന്ഥാവിൽ വളരെ പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന മേഖലയാണ് കേരളത്തിലെ ഏക ആദിവാസി പഞ്ചായത്തായ ഇടമലക്കുടി. ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഒറ്റപ്പെടൽ അവിടുത്തെ സാമൂഹ്യ-സാമ്പത്തിക വികസനത്തെയും സാരമായി ബാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരുണത്തിലാണ് പ്രാദേശിക വികസനം സാധ്യമാകുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക പരിശീലന പരിപാടി കില ആവിഷ്കരിച്ചത്. പരിശീലന നിർണ്ണയ വേളയിലാണ് (Training Need Assessment) ഇടമലക്കുടി നിവാസികളുടെ ഭാഷാ പ്രശ്നം തിരിച്ചറിഞ്ഞത്. ഇത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിലെ ആദിവാസികളുടെ 'മുതുവാൻ' (തമിഴ് കലർന്ന മലയാളം) ഭാഷയിൽ പ്രാദേശിക ഭരണം വിവർത്തനം ചെയ്തു. പ്രാദേശിക ഭരണം എന്ന കിലയുടെ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്റെ പ്രസക്തഭാഗങ്ങൾ വായനാ സൗഹൃദമാക്കുന്നതിന് സംഭാഷണ ശൈലിയിലാണ് വിവർത്തനം ചെയ്തത്. ആയതിലേക്ക് ഇടമലക്കുടിയിലെ സ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകനായ ശ്രീ. പി.കെ.മുരളി, വളണ്ടിയർമാരായ ശ്രീ. സി.ടി. മുരുകൻ, ശ്രീ. സി.കെ. മുരുകൻ എന്നിവർ നൽകിയ സേവനം സ്തുത്യർഹമാണ്. ഇടമലക്കുടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വേണ്ടി പ്രത്യേക കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടി സാധ്യമായത് കില ഡയറക്ടർ ഡോ. പി.പി. ബാലൻ നൽകിയ അനുമതിയും പിന്തുണയും കൊണ്ടാണ്. പരിശീലന നിർണ്ണയത്തിന് നേതൃത്വം നൽകിയ ശ്രീ. ഡി. സാങ്കി, ശ്രീ. എസ്.കെ. ബിജു പരിശീലകരായ ശ്രീ. മോഹൻകുമാർ, യു.വി. ബാബുരാജ്, ശ്രീ. പ്രതാപ്സിംഗ് എന്നിവരുടെ സേവനവും പ്രത്യേക പ്രശംസ അർഹിക്കുന്നു.

ഡോ. ജെ. ബി. രാജൻ

30/12/2013 കോഴ്സ് ഡയറക്ടർ

1

പഞ്ചായത്തീരാജ് ഇയ്ക്കം
(പഞ്ചായത്തിരാജ് സംവിധാനം)

ദൃശ്യാ സത്രത്തിന്റെ ഉൾവശം ശേവലാൻ കാണി എറിയുന്ന ആഴിക്കരുകിൽ കാൽ നീട്ടിയിരുന്ന് ചൂട് കൊള്ളുന്നു, ചുരുട്ടിപ്പിടിച്ച പായയുമായി എലന്തപ്പൻ കടന്നു വരുന്നു. കാണി എലന്തപ്പനെ നോക്കി

കാണി - ഒറ്മ്മറ വന്തിരിക്ക്ത്തേന്റ് പയമകെടസ്സം നെശമാ ..?

താത്തൽ - വന്തിരിക്ക്ത്ത്ര് ! തപ്പിനിക്കാണുവോള്,,

കാണി - തിക്കൊള്ളവനാ ?

എലന്ത - തിക്കൊണ്ടാകുമോ നിക്ക് . നിക്ക് താത്തീന്റെ പേര ഒരത്തങ്കില്ലയ! .. ഏണയെ അവനുക്ക് പേര്? .. കാശിന്റോ? ഏണയോ .?

താത്തി - അവങ്ങതാൽ ള്ള, വിട്ടാളാനിരിക്കും ഇപ്പൻ, സിന്ന കുഞ്ചില് കണ്ടവൻ നാന് . (എലന്തപ്പൻ കൈകിലരുന്നപായ വിരിക്കുന്നു.)

എലന്ത - അവനുക്ക് കേർമേന്റ് വേല വേല് ..

കാണി - ആസേതീം കെടസേം . പഞ്ചായത്താപ്പീസില് വേല്

താത്തൽ - പഠിപ്പൊണ്ടാകും ഇല്ലയോ?

കാണി - അത്തിറ്റികുഞ്ചില് മൊത്തം പഠിപ്പികാനുകള്. നമ്മതാൻ പഠിസ്സിടാത്ത കൊരങ്ങനുകള് നമ്മതാൻ പഠിസ്സിടാത്ത കൊരങ്ങനുകള്

താത്തൽ - ഈയ്ക്ക് ! (ഈ സമയം മിനുങ്ങൻ താത്തനോടൊപ്പം കുശലൻ മെമ്പർ കടന്നുവരുന്നു.)

ശേവലാൻ കാണി - കാറെ . കാറെ ..പാറ് .. നമ്മകുടിക്ക് ഓരമറകള് . ഏവൻ ?

കാണി - നമ്മ നെമ്പറും കോപ്പുളുമ ..

.. പാ വിരിസ്സ് വിട്ട് . ഓ മുറകള്ക്ക് (എലന്തപ്പൻ പായ വിരിച്ചു കൊടുക്കുന്നു)

കാണി - വേ.. പോണം സാപ്പാട്ടുക്ക് .. സാപ്പിട്ട് വന്താസ്സ് പിന്നുക്ക് സേതികേപ്പോള്

മെമ്പർ - ങുഹും .. തിന്റ്ണ് താൻ വന്തത്. ഇനി വിയ്യാട്ടുതാൻ സാപ്പാട്

കാണി - ന്റാലും എന്റ് വീട്ടിലും ഉത്ത്രി തിന്നണമേ .

മെമ്പർ - അവനിലും തിന്റം .. മാം

മെമ്പർ - ങൂ .ങും പ്രസിഡന്റീം കാശീം അവ്നില് വെന്റ്ത് കണ്ട്ണ് താൻ എങ്ങ വന്തത്

മെമ്പർ - പ്രസിഡന്റും ഒണ്ടാ ..?

മെമ്പർ - പിന്ന . കാശിവന്തതന്റ് കേട്ട്താൻ ..വന്തവത് ഏങ്ങ! .. അവങ്ങളാട്ടിർണ് ഉത്തിരി പഞ്ചായത്ത് കാര്യങ്ങള് കേട്ടറിവോളെ (ഈ സമയം കാശിയും പ്രസിഡന്റും വരുന്നു.)

പ്രസിഡന്റ് (മെമ്പറോട്) - മെമ്പറ് നേരത്തില് എത്തീത് ഇല്ലയോ?

മെമ്പർ - ഇപ്പത്താൻ, ഒരനിമിസം കൂടാനില്ല വന്ത്

പ്രസിഡന്റ് - നെശമാ ..?

കാണി - ഇരവെ ഒരമറ്കള് (രണ്ടാളും ഇരിക്ക്ത്ത്ര്.)

പ്രസിഡന്റ് - നമ്മകാശി വമ്പിരിക്കത്ത്ന്റ് കേട്ട്ണ് താൻ എങ്ങവന്താത് പഞ്ചായത്ത് കാര്യങ്ങള് സട്ടപ്പടി സെയ്വാനിക്ക് കൊള്ളക്കാര്യങ്ങള് അറിവാനിക്കുണ്ട് വേല്. ഒരവട്ടം എങ്ങ തൃശൂറില് കിലയില് പീയ്ര്ണം. അവനില്താനെ പഞ്ചായത്ത് കാരനുകള്ക്ക് സട്ടം പഠിസ് കൊടുക്ക്ത്ത എടം എന്റാലും കൊള്ളക്കാര്യം ഇനീം പഠിപ്പാനിക്കുണ്ട്.

കാശി - പഞ്ചായത്തിരാജ് സംവിധാനം എന്തൻന്റ് തിക്കൊണ്ടൊ?

മെമ്പറ് - ഉത്തിരി ഉത്തിരി തീക്കൊണ്ട്. .. ന്റാലും പേശിക്കാട്ടുവോള്

കാശി - ഗ്രാമസഭയും, ഗ്രാമസഭയെ അടിപ്പടയാക്കിവെന്റ ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുക്കും സേത്ത് താൻ മുന്റുവിതമാന പഞ്ചായത്തീക്കും ഉരവാക്കപ്പെട്ടിരിക്ക്ത്ത്.

തേർന്തെടുത്ത് വിട്ടിരിക്ക്ത്ത മെമ്പറന്മാരുകളുതാൻ പഞ്ചായത്തുകാര്യങ്ങള്ക്ക് മിറ്റക്കാട്ടില് നിക്കവേണ്ടീത്. അതുംമ്മാതിരി നമ്മ പഞ്ചായത്തുക്കുള്ളുക്കു വെരവേങ്ങിയ കാര്യങ്ങള് എന്തെന്തനാ കണംന്റ് സർസിസെയ്ത് തീരുമാനി പ്പാനിക്കുള്ള അധികാരവും മെമ്പറമ്മാരുകളുക്കുതാൻ

പ്രസിഡന്റ് - പഞ്ചായത്ത് കമിട്ടി തീർമാസു നടപ്പാക്കി വെന്റ് കാര്യങ്ങള് നല്ല മുറയില് നട ത്തിവെടുപ്പാനിക്ക് പ്രത്യേകമാന കമിട്ടിയും ഒണ്ടാസെടുപോള് ഇല്ലയ ?

കാശി - ഊം

മിനുങ്ങൻ - സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടീന്റ് പേർത്ത് എന്തൻ ?

കാശി - പഞ്ചായത്തില് വെന്റ മൊത്ത കാര്യങ്ങളും പസ്റ്റടി സർസിസെയ്യവേണ്ടീത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടിതാൻ/അതുംമ്മാതിരി - പഞ്ചായത്ത് ഒരവിവരം സർസി സെയ്ന് നടത്തി വെന്റതെന്റ് വെയ്യ്. ആണത്തിക്കാര്യങ്ങള് നല്ലമുറയാ താൻ തടത്തത്തരെന്റ് സെക്കിംപണ്ണുവാതിക്കുള്ള അധികാരവും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമി ട്ടിക് താൽ.

കാണി - കൊള്ള സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടികള് വെന്റതെന്റ് പേശ്ത്തെരെ, എന്തനക്ക് ഇത്രയും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടികള് ഉരുവാക്കീരിക്ക്ത്ത്ത് ?

കാശി - പഞ്ചായത്തെന്റു പേശിയ നമ്മ ഏരിയാവുക്കുവെന്റ സർക്കാരുതാൻ, നമ്മ സംസ്ഥാന സർക്കാര് പാറ്? ഒപ്പര വകുപ്പുക്കും മന്ത്രിമാരുണ്ട് മൊത്തക്കാര്യ ത്തുക്കും വേണ്ടി മുഖ്യമന്ത്രിയുമുണ്ട് അതും മ്മാതിരി പഞ്ചായത്തില് വന്ത് ഒവ്വെരുവകുപ്പും ഒവ്വൊരു സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടികള്ക്ക് താൻ കൊടുത്തിരിക്ക ത്ത്ത്. മൊത്തക്കാര്യങ്ങള്ക്കും പ്രസിഡന്റും വാത്താപേതും.

മിനുങ്ങൻതാത്തൻ - അണപേശെ-അപ്പ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി സേർമാന്മാരെന്റ് പേശിയ ഒവ്വര വകുപ്പുക്കുവെന്റ മന്ത്രിമാര്. പ്രസിഡൻറ് വന്ത് മുഖ്യമന്ത്രി

കാശി - കാശി - യ്യ് - ആണൈം പേശുവോള്

കാണി - കൊള്ളക്കാര്യങ്ങള്ക്ക് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടികളൊണ്ടാ ?

കാശി - ഓ ഒണ്ട്. ധനകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി, ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി ഈണ നാല് കമിട്ടികള് ഒവ്വര സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി കളുക്കും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടിസേർമാമ്മാരേം തേർന്തെടുത്ത് വെച്ചിരിക്കണം.

കാണി - ഇപ്പത്താൻ വെളങ്ങീത്

കാശി - പഞ്ചായത്തുകള് വന്ത്! പ്രാദേശികസർക്കരെന്റും, സംസ്ഥാന സർക്കാരുവന്ത് മാനില ത്തുക്കു മൊത്തം വെന്റ സർക്കാറും, സംസ്ഥാന സർകാരുക്കുവെന്റത് മാതിരി, മൊത്തം വകുപ്പുകളും പഞ്ചായത്ത് കമിട്ടിക്കില്ല - ന്റാലും കൊള്ളസുമ തലകള് പഞ്ചായത്തുക്ക് വന്ത് കെടസ്സിരിക്ക്ത്ത്, ഒവ്വൊരു സുമതലകളും ഒവ്വര സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടിക്കുള്ളുക്കും വന്ത് സേന്തിരിക്ക്ത്തെയ്. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടില് സേന്തിരിക്ക്ത്ത വകുപ്പുകള് എന്തെന്തന്റ് കേള് ധനകാര്യം, നികുതി, അക്കൗണ്ടുകൾ, ഓഡിറ്റ്, ബജറ്റ്, പൊതുഭരണം, നികുതി അപ്പീൽ, മറ്റ് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടികള സുമതലയില് വെരാത കാര്യങ്ങള് ഇത്രേം കാര്യങ്ങള് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടീല് സേന്തിരിക്കത്തം.

മെമ്പറ് - നിങ്ങപേശീത് നെശ്ശംതാൻ നാൻതാനെ.... വികസന കാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി സേർമാൻ എന്റ സുമതലയില് സേന്തിരിക്കത്ത കാര്യങ്ങള് പേശിക്കാട്ടത്തം വികസനകാര്യം, ആസൂത്രണം, സാമൂഹികവും സാമ്പത്തികവും പ്ലാനിംഗ്, സ്പേഷ്യൽ പ്ലാനിംഗ്, കൃഷി, മൃഗ സംരക്ഷണം, പാൽഉത്പാദനം, കൃഷിക്കാവശ്യമാന തണ്ണിവസതി, മീൻപിടുത്തം, പൊതുവേലകള് ചെറുകിട വ്യവസായം, വീട് വസതി, മാടി വീട്ടുവേല നിയന്ത്രണം, കരണ്ട് ഈണ 18 വിധമാനകാര്യങ്ങൾ എന്റെ തലമയില് താൻ പാക്കണം.

കാശി - ഇതുമാതിരി ക്ഷേമകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടിക്കും സേന്തിരിക്ക്ത്ത് കൊള്ളക്കാര്യങ്ങള് പട്ടികജാതി- പട്ടിക വർക്ഷവികസനം, മക്കളക്കും കുഞ്ഞുള്ക്കും വേണ്ടീയ കാര്യങ്ങള്, സാമൂഹ്യക്ഷേമം, സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പ്രവർത്തനം, കുട്ടികളുക്കുവേണ്ടിയ കാര്യങ്ങ്ള്. ദാരിദ്ര്യ നിർമാർജ്ജനം, പൊതുവിതരണം, ഈണ പോന്റത് അവനിലു വെന്റ സുമതലകള്

പ്രസിഡന്റ് - ആര്യോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടിക്ക് വന്ത് സേന്തിരിക്ക്ത്ത്, പൊതുജനാരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം, ശുചീകരണം, കുടിവെള്ളം, കൊതുക് നിർമ്മാർജ്ജനം, അഴുക്കുചാൽ സുത്തമാക്കത്തവേല, ശുചീകരണം, പരിസ്ഥിതി, കലയും സംസ്കാരവും, വിനോദം, ഈണവരും അവങ്ങള സുമതലകള്.

മിനുങ്ങൻ താത്തൽ - ഇത്രേം കമിട്ടികളൊണ്ടില്ലയ പഞ്ചായത്തുക്കുള്ളുക്ക്

കാശി - ഇനീംവെന്റത് കൊള്ള കമിട്ടികള് അതിലൊന്റുതാൽ സ്റ്റിയറിംഗ് കമിട്ടി

മിനുങ്ങൻ - അവങ്ങളുക്ക് എന്തൻ സുമതല

കാശി - സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടികളെ ഒന്റു സേപ്പാനിക്കും ഏതേലും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടികളുക്ക് പ്രവർത്തിപ്പാനിക്ക് സത്തി ഇല്ലാണ്ടി വെരുവിനിക്കും അവ്നില് എടപാട് റെഡി, പഞ്ചായത്തിലുണ്ട് നേരടിയാ സേന്തിരിക്ക്ത്ത സുമതലകള് എടുത്ത് പാപ്പാ നിക്കും താൻ സ്റ്റിയറിംഗ് കമിട്ടി, പ്രസിഡന്റും, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി സേർമാൻമാരും സേന്തതുതാൻ സ്റ്റിയറിംഗ് കമിട്ടി, സ്റ്റിയറിംഗ് കമിട്ടി സേരുവിനിക്ക് സെക്രട്ടീം കലന്തിരിക്കണം.

പ്രസിഡന്റ് - പഞ്ചായത്ത് കമിട്ടി, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി, സ്റ്റിയറിംഗ് കമിട്ടി ഇത്രേം കമിട്ടികള് പേശിക്കാട്ടീതെ..? ഇനീം എന്തെന്തൽ കമിട്ടികള് വെന്റ്തെന്റ് നിങ്ങപേ ശെ

****

2

പഞ്ചായത്തിന സുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്കളും
(പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും)

കാണി - പഞ്ചായത്തുകളുക്ക് നെറവേറ്റുവാനിക്ക് കൊള്ളസുമതലക്ക് വന്ത് സേന്തിരിക്ക്ത്ത്, അവൻ എന്തെന്റ് തിക്കൊണ്ടേ താൻ ഭരണസമിതിക്കും, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടികളുക്കും മെമ്പറന്മാരുകളുക്കും അവാവന്റ സുമതലകള് നല്ല മുറയാ നടത്തിയെടുപ്പാനിക്ക് മുടിയും, അതിനാല് അവനെ പേശിക്കാട്ട്ത്ത് നെന്റാനത്.

കാശി - 73–ാം ഭരണഘടന ഭേദകതിയെ തൊടർന്ന് പഞ്ചായത്തുകളുക്കാകെ 29 വിസയങ്ങള് പട്ടിലില് സേത്ത് XI -ാം പട്ടില് ഭരണഘടനയില് പുതുശാ എളുതി സേത്തം, അതുംകൂട്ടി കണക്ക് പണ്ണിത്താൻ 1994 ല് കേരള പഞ്ചായത്തീരാജ് സട്ടപ്പടി ഗ്രാമ–ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും സൊമതലകള് എന്തെന്തൻന്റ് വ്യവസ്തി സെയ്തിരിക്ക്ത്ത്. കേരള പഞ്ചായത്തിരാജ് സട്ടത്തിലെ 3,4,5 പട്ടിലിലിരുന്ന് ഗ്രാമ–പ്ലോക്ക്, ജില്ല പഞ്ചായത്തകളയ സുമതലകള് എനം തിരിസ്സ് മനസ്സിലാക്കുവോള്.

പ്രസിഡന്റ് - പഞ്ചായത്തകളുക്കുവെന്റ സൊമതലകള് മൂന്റുവിധം താന്റ് പേശീനെ?

കാശി - യ് അനിവാര്യ സുമതലകള്

പൊതുസുമതലകള്, മേഖലാസുമതലകള്. ഈണതാൻ ഈ മൂന്റു സുമതലകള് എന്തനെ...... യ്യ! അനിവാര്യ സുമതലകള്? വേറ സുമതലകളൊന്റും അനുവാര്യമല്ലയ?

എല്ലാക്കാര്യങ്ങളും ചെയ്യേണ്ടിയവൻതാൻ, പഞ്ചായത്തിന് സേന്തിരിക്കത്തെ സുമതലകള് വേറരുത്തനും സെയ്ത്തില. അനിവാര്യ സമുതലാന്റു പേശിയ നിർപ്പന്തമാ സെയ്ന് തീക്കേണ്ടിയവൻ എന്റുതാൻ അർത്തം.

മിനുങ്ങൻ താത്തൻ - എന്തന്തൽ സുമതലകളെ അവ്നില് വെന്റത്

കാശി - അനിവാര്യ സുമതലകള് നാല് വിധമാ പങ്കുവോള്

പൊതുജനാരോഗ്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവൻ

പൊതുസൗകര്യവുമായി പന്തപ്പട്ടവൻ

ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണവുമായി ബന്തപ്പെട്ടവൻ

ലൈസൻസുകളും അനുവാദങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവൻ

മെമ്പർ - ഇവ്നില് പൊതുജനാരോഗ്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവനില് മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്ക്കരിക്കുക, പരിസ്ഥിതി ആരോഗ്യ രക്ഷകമാക്കി സംരക്ഷിക്കുക, സാംക്രമീക രോഗ വാഹികളായ കൊശുകിശി, അന്തമാതിരി വെന്റ ശീമകള് അവങ്ങളെ നിയന്തിരക്ക, രോഗ പ്രതിരോധ നടപടികള് രോഗപ്രതിരോധത്തിനും നിയമ സംരക്ഷണത്തിനുമുള്ള ദേശീയ സംസ്ഥാന പ്രാദേശിക പരിപാടികളെ ഏകോപിച്ച് നടപ്പാക്കുക.

പ്രസിഡന്റ് - പൊതു സൗകര്യങ്ങളുമായി പന്തപ്പെട്ടവനില് മളവെള്ളം ഒളുക്കി തള്ളുക, പൊതുമാർക്കറ്റുകൾ പരിപാലിക്ക, തെരുവുവിളക്കുകൾ കത്തിക്ക്, പരിപാലിക്ക, നൊള്ളിമുടി, ശ്മശാനം ഒണ്ടാസ്സെടുക്ക, സൂക്ഷിക്ക, കുളിക്കട്വ് സ്ഥാപിക്ക. പൊതുവിടങ്ങളിവ് മൂത്രപ്പുര കക്കൂസ്, കുളിപ്പാനുക്കുള്ള താവ് ഒണ്ടാസിടുക

കടവുകളില് പെറ്റ ഒണ്ടാസിടുക

മേളകളും ഉത്സവങ്ങളും നടത്തിക്ക

കാശി - പൊതുമുതലുകളെ കാപ്പാത്ത വേണ്ടിയ സുമതലകള്, പൊതുവിടം കയ്യേറാണ്ടി കാപ്പാത്ത, റോഡും പൊതുമുതലും സംരക്ഷിക്ക, കുടിപ്പാനിക്കുള്ള വെള്ളം സംരക്ഷിക്ക, തണ്ണി കുളങ്ങള് മറ്റ് തണ്ണിവസതികള് സംരംക്ഷിക്ക.

പ്രസിഡന്റ് - ലൈസൻസുകള് അനുവാദങ്ങള് ഇവൻ ഒരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം താൻ. അതുക്കുള്ളുക്കുവെന്റ കാര്യങ്ങള് . മാടിവീട് കെട്ടത്ത്ത് നിയന്ത്രിക്ക, ജനനം മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ, മൃഗങ്ങളെ കൊല്ലത്ത്ത്. വിക്കത്ത്ത്, മീൻ, മാരി ശീക്രം മൊട പിടിക്കത്ത തീനാപാരങ്ങള് കച്ചവടം നിയന്തിക്ക, ഹോട്ടലുകളെ നിയന്ത്രിക്ക, തീനാപാരങ്ങളില് മായം സേർക്കൽ, നാട്ടുക്കുള്ളുക്ക് അലന് നടക്കത്ത നായക്കള കൊന്റുതള്ളുക.

കാശി - പൊതുസുമതലകളെന്റു പേശിയ എന്തൻ ഉം നമ്മ സമൂഹത്തിന് നല്ലതുക്ക് വേണ്ടിയും പഞ്ചായത്തിന മറ്റു സുമതലകൾ നല്ല മുറയാ സെയ്ത്ത്ത്ക്ക്

ഒട്ടാരക്കാര്യങ്ങള് സെയ്യാനിക്കുണ്ട്. അന്തമാതിരി ഗ്രാമപത്തുക്കുവെന്റ പൊതുവാന സുമതലകള് എന്തെന്റു പാറ് ?

സാമൂഹ്യതിന്മകൾക്കെതിര ബോധവത്കരണം

ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്ക

വിഭവസമാഹരണം

പട്ടികജാതി-വർഗ്ഗത്ത്ക്ക് ബോധവത്ക്കരണം

അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്ക

സഹകരണ മേഖല വികസിപ്പിക്കുക

സാമുദായിക ഐക്യം നെലനിർത്ത

മിതവ്യയം ശീലിക്കുന്നതിന് പ്രചാരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്ക

വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പരമാവധി ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുക

സാമ്പത്തിക കുറ്റങ്ങൾക്കെതിരെ പ്രചരണ പ്രവർത്തനം നടത്തുക

പൗരധർമ്മത്തെക്കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരണം

സന്നദ്ധപ്രവർത്തകരെ സംഘടിപ്പിക്കുകയും കൂട്ടായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളികളാക്കുകയും സെയ്ക

പ്രസിഡന്റ് - ഇതേമാതിരി ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുക്ക് കൊടുത്തിരിക്ക്ത്ത 19 സുമതലകള് എന്തന്റ് നിങ്ങപേശിക്കാട്ടിയാതാൻ !

മുതാൻ സേത്തിരിക്ത്ത് സുമതലാ വിസയത്തിന്റെ പേരുകളാണ് അതിനർത്തം; എന്തൻ വിസയത്തിലും പഞ്ചായത്തുകളുക്ക് ഇടപെടുവോള്ന്റല്ല എന്റില്ല. ഒവ്വരവിസയത്തിലും കൊള്ള സുമതലകള് സെയ്ന് തീപ്പാനിക്കുണ്ട്. അവ്നില് ഉത്തുരിമട്ടും താൻ പഞ്ചായത്തുകളുക്ക് കെടസിരിക്കത്ത്ത്. ഒവ്വര വിസയത്തിലും പഞ്ചായത്തുകളുക്ക് കെടയ്ക്ക്ത്ത സുമതലകള് അന്തന്ത വിസയങ്ങളുമായി പെന്തപ്പട്ട ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകള് താൻ ഇപ്പനും സെയ്നിട് വേണ്ടീത്.

സാമൂഹ്യക്ഷേമം എന്ന വിസയത്തില് ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുക്ക് കെടസിരിക്കത്ത സുമതലകള് എന്തന്റ് പാറ്, അവ്നില് എന്തെന്തൻ വ്യത്യാസം വന്തിരിക്ക്ത്ന്റ് കണ്ട് പിടിയെ?

പഞ്ചായത്തുകളുക്ക് എന്തന്തൽ അധികാരങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളുമാണ് കെടസിരിക്കത്തത് ? അതും നിങ്ങപേശെൻ ?

സുമതലകള് നെറവേറ്റുവാനക്കുള്ള അധികാരമാണ് കെടസിരിക്ത്ത്. അതിനാല് സുമതലകെടയ്ക്കാത്ത കാര്യങ്ങളില് എടപടതത് അധികാര ദുർവിനിയോഗമാണ്.

പഞ്ചായത്തി രാജ് സട്ടപ്പടി കെടസിരിക്കത്ത ഒവ്വര സുമതലകളും നെറവേറ്റുവാനിക്കുള്ള അധികാരവും നല്ലമുറയൊ സെയ്സിടുവാനിക്കുള്ള ഉത്തരവാദിത്തവും ഒവ്വര പഞ്ചായത്തുക്കും ഒണ്ട്. ശരിയാന ദെശയില് പേശീതെന്റാ സുമതലകള് നെറവേറ്റുവാനിക്കുള്ള അധികാരം താൻ കെടസിരിക്ക്ത്ത്, അതിനാല് പഞ്ചായത്തിന സുമതലയില് വരാത കാര്യങ്ങള് സെയ്ത്തത് സട്ടം ലംഘിക്കത്തതാകും, അധികാരംന്റാ ഓശനയോടെ നല്ലമുറയാ സെയ്നിടവേണ്ടിയത്, കൂടുതൽ അധികാരം കെടസതെന്റാ കൂടുതൽ സൂതാനമോടെ പെരുമാറടോണ്ടീത്.

ഇല്ലന്റാ ശിക്കുവര്.

****

3

സനപ്രതിനിധികളുടെ അതികാരങ്ങളും സുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്കളും

(ജനപ്രതിനിധികളുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും)

മിനുങ്ങൻ - സെനായത്ത വ്യവസ്തിതീല് പരണപരവും നയപരവുമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്ക വേണ്ടീതും എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളെ ഉദ്യോഗസ്ഥുകാരനുകള് ഉരുപ്പടിയാ നടത്തത്തെരെന്റ് ഉറപ്പിക്കേണ്ടീതും? മെമ്പറന്മാരുകളുതാനെ? ആണെന്റാ ഒവ്വര സ്ഥാനത്തിരിക്ക്ത്ത നെമ്പറ്ന്മാരുകളുക്ക് എന്തെന്തൽ സുമതലകള് വന്തു സേന്തിരിക്കിത്ത്ന്റ് തീക്കൊണ്ടാകണമേ?

കാശി - നമ്മപഞ്ചായത്തു പ്രസിഡന്റുറുക്കു കെടസിരിക്ക്ത്ത അധികാരങ്ങള് സുമതലകള് കേള്

- പഞ്ചായത്ത് കാര്യനിർവ്വഹണാധികാരി
- പഞ്ചായത്ത് കമിട്ടി വിളിസ്സേക്കത്തവൻ
- പഞ്ചായത്തിന്റെ ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തുക്കും വലിയാള് (അദ്ധ്യക്ഷൻ)
- കമിട്ടി നിയന്ത്രിക്ക്ത്തആള്.

പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്തു കാരനുകളേം, പഞ്ചായത്തോട് കലന്തിരിക്ക്ത്ത, ഉദ്യോഗസ്തുകാരനുകളേം നീന്ത്രിക്ക്ത്തതും മേൽനോട്ടം നടത്തതും, അവങ്ങളയ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറിക്ക ത്തതും പ്രസിഡന്റ് താൻ.

പഞ്ചായത്ത പണത്തയിടപാട് അധികൃതമാക്കത്തത് പഞ്ചായത്ത് കമിട്ടികളില് പഞ്ചായത്ത ഉദ്യോഗസ്തകാരനുകള ഹാജർ ഉറപ്പാക്കത്ത്ത്. സെക്രട്ടി,

ഗസ്റ്റ് ഉദ്യോഗസ്തുകാരനുകള് ഒഴിച്ച് വാക്കി ഉദ്യോഗസ്തു കാരനുകള് സെയ്യ്യ വേണ്ടിയവേല സട്ടപ്പടി സെയ്യാണ്ടിയിരുണതെന്റാ . വേണ്ടിയ ശിക്ഷനടപടി കള് എടുപ്പോള്.

പ്രസിഡന്റ് - ഫയലുകളും റിക്കോർഡുകളും ആവശ്യപ്പെടുവോള് (കേട്ടുവാങ്ങുവോള്), ആവശ്യമാന ഉത്തരവുകൾ എളുതിക്കൊടുപ്പോള്, തപാലുകള് സമയാ സമ യത്തില് തന്നീം പരിശോദിച്ച് നിർദ്ദേശം നൽകുവോള്.

കാശി - സെക്രട്ടി മുതലായ ഉദ്യോഗസ്ത് കാരനുകള് എളുവെക്ക്ത്ത സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഫയൽ കോപ്പാനിക്ക സട്ടം കില്ല.

പ്രസിഡന്റ് - ഊക്ക് ഏതേലും വാർഡുമെമ്പറുക്ക് ഗ്രാമസഭ സേപ്പാനിക്ക എത്തീലന്റാ അതുക്ക് കിട്ട വാർഡിലെ മെമ്പറുക്ക് സുമതല കൊടുക്ക വേണ്ടിയ്ത്.

മെമ്പറന്മാരുകള സോത്യത്തുക്കും പ്രമേയത്തുക്കും അനുമതി നൽക.

യോഗസമയത്തെ ക്രമ പ്രശ്നങ്ങളിൽ തീരുമാനമെടുക്ക, സ്റ്റിയറിംഗ് കമിട്ടി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്ക. (വോട്ടവകാശം ഇല്ല). സെക്രിട്ടിയാട്ടിറ്ണ് കെട യ്ക്കത്ത മിനിസ്റ്റ്ക്ക് 24 മണി നേരത്തുക്കുള്ളുക്ക് അനുമതി നൽകുക.

ബജറ്റവതരണയോഗത്തിൽ ആമുഖ പ്രസംഗം നടത്തുക

കാശി - ഇനിയും എന്തെന്തൽ സുമതലകളു കൂടി പ്രസിഡന്റുക്കുണ്ട്. നിങ്ങപേശിക്കാ ളിയതാൻ?

വൈസ്പ്രസിഡന്റിന്റെ അധികാരങ്ങളും സുമതലകളും എന്തെന്തൻ ?

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി സേർമാൻമാരുടെ സുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും എന്തെന്തൻ?- (ഇതുക്കെല്ലാം നിങ്ങപെതപേശിക്കാട്ടണം)

****

4

ഗ്രാമസഭകളുടെ അതികാരങ്ങളും സുമതലകളും
(ഗ്രാമസഭയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും)

കാണി - ഗ്രാമസഭാന്റ് പേശിയ എന്തൻ?

മെമ്പർ - ഒരവാർഡില വേട്ടവകാശമുള്ള മുഴുവൻ സെനവും സേന്തതു താൻ ഗ്രാമ സഭ, വാർഡുമെമ്പറുതാൻ ഗ്രാമസഭാ കൺവീനർ, അധ്യക്ഷൻ പ്രസിഡന്റും, ഗ്രാമസഭ കൂടുവിനിക്ക് പ്രസിഡന്റ് എത്തിലന്റാ വാർഡ് മെമ്പർ താൻ അധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടീത്.

മിനുങ്ങൻ - എന്തനുക്ക്ന്റ് യ്യ ... ഗ്രാമസഭ?

കാശി - പഞ്ചായത്തിരാജ് സംവിധാനത്തിന്റെ സുവടുതാൻ ഗ്രാമസഭ, അധികാരം സെനങ്ങള് കൈകാര്യം സെയ്യ്ത്ത പ്രക്രിയയിൽ വോട്ടുസെയ്ന മുളുവൽസനങ്ങളും ഭരണകാര്യങ്ങളിൽ നേരടിയാ പങ്ക്സേരുവാനിക്കും അധികാരം പ്രയോഗിപ്പാനും വേണ്ടിയ ജനായത്ത് വേദി താൽ ഗ്രാമസഭ. അതിനാല് ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് കൊള്ള അധികാരങ്ങളും അവകാസങ്ങളും സേന്തിരിക്ക്ത്ത്.

കാണി - എന്തെന്തൻ അവകാസങ്ങളെ ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് ?

കാശി - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തില് പദ്ധതികളും വികസനപരിപാടികളുടെയും നിരദ്ദേശങ്ങൾക്ക് ഉരുപം കൊടുക്ക, മുൻഗണന നിശ്ചയിക്ക.

നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിരിക്ക്ത്ത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിസ്, അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറിക്ക. ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക്-ജില്ല പഞ്ചായത്തുകളുക്കും ഈ ഗ്രാമസഭ സേരണം.

വികസന പദ്ധതികള് നടപ്പാക്കാത്ത്ത്ക്ക് സഹായിക്ക. ഈണവെന്റ മൊത്ത കാര്യങ്ങളും തീരുമാനിക്ക്ത്ത് ഗ്രാമസഭതാൻ.

എലന്തപ്പൻ - ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളൊണ്ടന്റ് പേശീതെ ? അതെന്തനെ ?

കാശി - അധികാരങ്ങൾ അവകാശങ്ങൾ എന്നിവ മാതിരിതന്നീം ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും നിറയെ ഇരിക്ക്. വികസനവും ക്ഷേമവും സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളെ കുറിച്ച് പ്രചരിപ്പിക്കുക. സാമൂഹ്യസാമ്പത്തിക അടിസ്ഥാനങ്ങൾ ശേഖരിക്ക, വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച വിവരം നൽകുക തുടങ്ങി കൊള്ളക്കാര്യങ്ങളിൽ ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ട്. അതെന്തന്തന്റ് തിക്കൊണ്ടാകണംന്റ കില പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ പഞ്ചായത്ത് സഹായിന്റ അഞ്ചാം അധ്യായം പഠിസ്പാത്തപ്പോതും പേജ് നമ്പറ് 37 മുതലെന്റ് നെനക്കത്തേം.

കാണി - ഗ്രാമസഭയുടെ അറിയിപ്പ് ഏണെയെ കെടയ്ക്കത്ത്ത്?

മെമ്പർ - ഗ്രാമസഭാ യോഗ അറിയിപ്പ് എല്ലാ വോട്ടറമ്മാർക്കും കെടയ്ക്കണം. നോട്ടീസില് അജണ്ട, സമയം, സ്ഥലം എന്നിവ സേത്തിരിക്കണം. മുന്റുമാസം മുന്റുമാസം സേരുവിനിക്ക് ഗ്രാമസഭ സേത്തിരിക്കണം. അണപെരുവിനിക്ക് ഒരു വർഷത്തില് നാല് തടവ് ഗ്രാമസഭ സേരുവണ്ടീത്ന്റ് അർത്തം.

എലന്തപ്പൻ - കമിട്ടി സേക്കത്തതേവൻ

കാശി - മെമ്പർക്കാണതിനുള്ള സുമതല.

സേരത്തയോഗത്ക്ക് ക്വാറം 50 ആണ്. യോഗത്തില് പ്രമോട്ടന്മാര്, ബ്ലോക്ക് -ജില്ലാ മെമ്പറന്മാർ, നിയമസഭാ അംഗം എല്ലാ സേരവേണ്ടീതുതാൻ. തുടർച്ചയായി രണ്ട് തട്ടം ഗ്രാമസഭ സേത്തിലന്റാ വാർഡ് മെമ്പറ് സ്ഥാനം റദ്ദാഞ്ഞു പൂകും.

കാണി - ആണെമുണ്ടാ .?

കാശി - പിന്ന .?

കാണി - ഗ്രാമസഭയെ ശക്തിപ്പെടുത്താൻ എന്തന്തൽ സെയ്വേണ്ടീത് ..?

കാശി - സനത്തുക്ക് പരമാവധികാരം എന്ന ആശയത്തെ അടിപ്പടയാക്കി സനത്ത്ക്ക് നേരടിയാ ഭരണത്തിൽ എടപെടാൻ പറ്റത്തതും പൊതുജനത്തിന്റെ പ്രതിക്ഷയ്ക്ക് ഒത്ത് ഭരണം മെച്ചപ്പെടുത്തുവാനിക്കും വേണ്ടിയ വേദിതാൻ ഗ്രാമസഭ, ന്റാലും ഇപ്പനെ ഗ്രാമസഭകള് മുളുക്കനും സട്ടപ്പടി ഒരബാത്യത നെറവേറ്റത്തമാതിരി മട്ടുംതാൻ, അതുക്കപ്പുറം പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളിലോ, ഭരണനിർവ്വഹണത്തിലോ സനത്തുക്ക് കാര്യക്ഷമമായി എടപെടൽ നടത്തുവാനിക്ക് സാധിക്കാതെ വെന്റ, ഇതുക്കെന്തൻ സെയ് വാനിക്ക്മുടിയും.

ഗ്രാമസഭകളിൽ എല്ലാവനേയും പങ്കാളിയാക്കുക

ഗ്രാമസഭാ തീർമാനങ്ങളെ മറികടന്ന് ഒന്റും സെയ്യാണ്ടിയിരിക്ക

ഭരണപരവും വികസനപരവുമായ കാര്യങ്ങൾ ഗ്രാമസഭയിൽ ഫലവത്തായി ചർച്ച ചെയ്യുക

മുതാൻ പേശിയ മൂന്റ് കാര്യങ്ങളിലും പഞ്ചായത്ത് ഒറച്ചുനിന്നാൽ ഗ്രാമസഭയിൽ പങ്കാളിത്തം വർദ്ധിക്കുമെന്നും അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ സാധിക്കുമെന്നും പലഗ്രാമസഭകളിലുമുള്ള അനുഭവങ്ങൾ കാണിക്കുന്നു.

ഗ്രാമസഭാ യോഗങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ കൂടി അനിവാര്യമായി ചെയ്യേണ്ടീതുണ്ട്.

മെമ്പർ - ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് മിറ്റക്കാട്ടില് കൃത്യമാന ഒരുക്കങ്ങള്നടത്തുക.

ഒരേ സമയത്തില് കൊള്ളത്താവില് ഗ്രാമസഭകള് സേരാണ്ടിയിരിക്ക.

- അതുംമ്മാതിരി.

അങ്കണവാടി ജീവനക്കാർ എസ്.റ്റി. പ്രമോട്ടർമാർഎന്നിവർക്കും ഇക്കാര്യത്തിൽ സുമതല കൊടുക്കുക തൊടങ്ങി ഒട്ടാരക്കാര്യങ്ങള് നോക്കിതെന്റാ ഗ്രാമസഭകളില് മൊത്തം സനത്തേയും പങ്കെടുപ്പിപ്പാനിക്ക് സാധിക്കും

അതുക്ക് വേണ്ടി എന്തന്തൻ കാര്യങ്ങള് സെയ്വോളന്റ് നിങ്ങ സർസിസെയ്ന് പാറ് !

****

5

യോഗനടപടിമുറകൾ

(യോഗനടപടിക്രമങ്ങൾ)

താത്തൻ - ഏണയെ പഞ്ചായത്ത് കമിട്ടി സേരത്ത്?

കാശി - പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭരണപരവും വികസനപരമായ കാര്യങ്ങളും എല്ലാമേ പഞ്ചായത്തു കമിട്ടിക്കുള്ളുതാൻ തീരുമാനിക്ക്ത്ത്. മൂന്റു വിധമാന കമിട്ടി കളുതാൻ സേരത്ത്. സാധാരണ മാന കമിട്ടി, അടിയന്തിര കമിട്ടി, പ്രത്യേക കമിട്ടി.

കാണി - ഏണയെ കമട്ടി സേരത്ത്. നമ്മ പഞ്ചായം കെട്ടത്തമാതിരിതാനാ?

കാശി - ആണതന്നീം താൻ, ന്റാലും! അതുക്ക് ഏകപ്പട്ട സട്ടങ്ങൾ കെടക്ക്ത്ത്. പഞ്ചായം സേപ്പാതിക്കുള്ള എളുത്തുകളും പരാതികളും അപേക്ഷകളും പഞ്ചായത്താ പ്പീസില് കെടപ്പിനിക്ക്. സെക്രിട്ടി അജണ്ടാപൂക്കില് എളുതി വെപ്പറ്, അതുക്ക് പിന്നുക്കുതാൻ വേലകള് തൊടങ്ങത്തത്.

എലന്തപ്പൻ - സെക്രിട്ടിതാൻ കമിട്ടി സേക്കത്ത്ത് ഇല്ലയാ ?

കാശി - കമിട്ടി അിറയിപ്പ് കൊടുക്കത്തത് സെക്രിട്ടിതാൽ, ന്റാ .! കമിട്ടി ടേട്ട് തീരുമാനിക്ക്ത്ത് പ്രസിഡന്റാകും,

പ്രസിഡന്റ് - സെക്രിട്ടീം പ്രസിഡന്റീം സേന്തുതാൻ അജണ്ടാ വെളുതി ഒണ്ടാക്കത്ത്

കാശി - അജണ്ടാവ് തയ്യാറിച്ച് തീന്തതെന്റ ഉടനടിയാകെ സെക്രിട്ടി നോട്ടീസ് തയ്യാറിക്കും, നോട്ടീസില് പ്രസിഡന്റ് കൈയ്യെളുത്തിട്ട്ക്ക് പിന്നുക്ക് സെക്രട്ടി നോട്ടീസ് ഒവ്വര മെമ്പറന്മാരുകളുക്കും അനപ്പും, കമിട്ടി നോട്ടീസ്. കമിട്ടിക്ക് മുന്റുനാള് മിറ്റക്കാട്ടില് മെമ്പറന്മാരുകളുക്ക് കെടസിരിക്കണം. നോട്ടീസ് എളുതുത്തനാളും, കമിട്ടിനാളും സേപ്പാനിക്കില്ല.

മെമ്പർ - അജാണ്ടാവില് സേത്തിരിക്ക്ത്ത മൊത്തം കാര്യങ്ങളും നോട്ടീസില് സേത്തിരിക്കണം, അതുമാതിരി അജണ്ടാ കാര്യങ്ങള് തീരുമാനിക്കത്ത സമയത്തില് പാലിക്കവേണ്ടീയ സട്ടങ്ങൾ എളുതിയ പേപ്പറും കമിട്ടി സേരത്തതുക്ക് മിറ്റക്കാട്ടില് തന്നീം മെമ്പറമാരുകളുക്ക് കെടസിരിക്കണം.

കാശി - കമിട്ടി നോട്ടീസില് സേത്തിരിക്ക്ത്ത സമയത്തിലുതന്നീം കമിട്ടി സേന്തിരിക്കണം. വ്യാട്ട് ഒമ്പതുമണിമുതല് അന്തിക്ക് 6 മണിക്കും എടയിലുവെന്റ ഏതു സമയവും തേർന്തെടുപ്പോള്.

താത്തൽ - അതുക്കും സട്ടക്കൊണ്ടില്ലിയ ?

കാശി - ഒണ്ട്, ഊരുക്കുള്ളുക്കോ, വളവിലോ ഏതിന്റാലും എന്തനേലും പ്രശ്നം വന്തതെന്റാ, സീക്രം കമിട്ടി വിളിസ്സ് സേപ്പോള്, അതുക്കുള്ള അറിവിപ്പ് 24 മണി നേരത്തുക്ക് മിറ്റക്ക് അനപ്പിയാപ്പോതും.

പ്രസിഡന്റ് - കമട്ടീല് പസ്റ്റടി എന്തൻ സെയ്ത്ത്ര് ?

കമട്ടിപുക്കില് കയ്യെളുത്തിടും. പ്രസിഡന്റുതാൻ അദ്ധ്യക്ഷൻ (വലിയാള്). ക്വാറം പൂർത്തിയാനതെൻറാ കമിട്ടി തൊടങ്ങുവോള്.

മിനുങ്ങൻ താത്തൻ - ക്വാറം; അതെന്തനെ ?

കാശി - ക്വാറംന്റു പേശിയ മൊത്തം മെമ്പറന്മാര് കണക്കില് മൂന്റിൽ ഒരാപാകം മെമ്പറന്മാരുകള് സേന്തതെന്റാ കമിട്ടീല് ക്വാറം പൂർത്തിയാനത്. ഇല്ലന്റാ അരമണി നേരം കാത്തിരിന്ന് പാത്ത് ക്വാറം പൂർത്തിയാനാ കമിട്ടി സേന്തിടു വേണ്ടീതുതാൻ. ഇഷ്ടവൊണ്ടന്റാ കൂടുതല സമയം കാത്തിരുന്ന് ക്വാറം തെകയുമാന്റ് പാപ്പോള്.

മെമ്പർ - കമിട്ടീല് സോത്യം സോയിപ്പിനിക്കുള്ള സമയം വെരുവനിക്ക്, പ്രസിഡന്റി, നമ്മ സോത്വത്തുക്ക് പെതൽപേശിക്കാട്ടവര്. എത്തീലന്റാ .. അതാത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി സേർമാൻ മാർക്ക് വിട്ടുകൊടുപ്പാര്. അവങ്ങതാൽ അതുക്ക് പെതൽ പേശീവട്ടത്.

കാശി - സോത്യോത്തരവേള തീന്തതെന്റ അജണ്ടാവില് എളുതി സേത്തിരിക്ക്ത്ത വിസയിത്തുമേലുള്ള സർസി ആരംഭിക്കത്ത് പ്രസിഡന്റ് അജണ്ടാ പെലമാ പടിസിടും, അതുക്ക് മിറ്റ്ക്കാട്ടില് സർസി സെയ്വാനിക്ക് മെമ്പറന്മാരെ വിളിസിടത്ത്, സെക്രിട്ടി തന്തിരിക്കത്ത എളുത്ത് പഠിസ് അവനിലെ സട്ടപ്പടി താൽ സർസിനടക്കവേണ്ടീത്, അതേമാതിരി തന്നെ സർസി സെയ്ന് തീരുമാനിച്ച്

മുടിപ്പ് കെട്ടത്തതുക്ക് മിറ്റക്കാട്ടില് മെമ്പറമ്മാരുകള് എറങ്ങിപ്പീയതിനാല് ക്വാറം തെകയാണ്ടി വന്തതെന്റാ മുടിപ്പുകെട്ടാണ്ടി കമിട്ടി പിരിസുവിടേണ്ടീതു താൻ.

താത്തൽ - ആണമുണ്ടാ ?

കാശി - പിന്ന .. അതുമ്മാതിരി അജണ്ടാവില് എളുതി സേക്കാത്ത കാര്യങ്ങള് സർസി സെയ്‌വാ നിക്കും സട്ടങ്ങില്ല.

കാണി - സർസിസെയ്നുവെന്റ കാര്യത്തുക്കു തടസ്സം വന്തില്ലന്റാലാ?

കാശി - വിന്തില്ലന്റാ പ്രസിഡന്റി സർസീല് വന്ത തീരുമാനം വിളിച്ച് പേശും, തീരുമാനത്ത്ക്ക് എതിരുണ്ടന്റാ വോട്ടുക്കിട്ടും തീരുമാനം ഉറപ്പിപ്പോള്. പ്രസിഡന്റ്ക്ക് വോട്ടുസെയ് വാനിക്ക് സട്ടംങ്കില്ല.

എലന്തപ്പൻ - സർസമയത്തില് ഏതേലും മെമ്പറമ്മാരുകള് കലവരം ഒണ്ടാസതെന്റാലാ ?

കാശി - അയ്യാളെ കമിട്ടിനാളേക്ക് പ്രസിഡന്റിന് സസ്പന്റ് പണ്ണുവോള്.

ഒവ്വെരതീരുമാനങ്ങളും സെക്രിട്ടി ഉടനടിയാകെ മിനിസ്റ്റ് അഥവ തീരുമാന രജിസ്റ്ററിൽ എളുതി സേപ്പറ്, കമിട്ടി തീപ്പനിക്ക് സെക്രട്ടീം പ്രസിഡന്റീം തീരുമാന രജിസ്റ്ററിൽ കൈയ്യെളുത്തിട്ടതുക്ക് മിറ്റക്കാട്ടില് പഠിസ്കാട്ടുവര്.

പ്രസിഡന്റ് - കമിട്ടിക്കുള്ളുക്ക് വെന്റ സർസികളും പയമകളും തീർമാനങ്ങളുമെല്ലാമെ സെക്രിട്ടി ആ സമയത്തില് തന്നിം എളുതി സേത്തിരിക്കും, തീരുമാനിച്ച കാര്യത്ത്ക്ക് ഏവനെന്റാലും സങ്കടമൊണ്ടന്റാ വിയോജനക്കുറിപ്പെളുതിക്കൊടുപ്പോള്.

കാശി - ഗ് ..

മിനുങ്ങൻ - കുഞ്ചിപ്പട്ട സട്ടങ്കല്ല കെട്രാ ഇവൽ?

കാശി - പിന്ന പഞ്ചായത്ത് സട്ടങ്കള് മോസമാ ? തീന്തില, തീർമാനരജിസ്റ്റർ എഴുതിയതിന്റെ കോപ്പി നോട്ടീസ്ബോർഡിൽ പരസ്യം പണ്ണുവര്. മൂന്റു നാളുക്കുള്ളുക്ക്. സെക്രട്ടി കരട് മിനിസ്റ്റ് തയ്യാറീസ്സ് പ്രസിഡന്റിക്ക് കെടുപ്പാറ്. പ്രസിഡന്റി ഇരുപത്തിനാലുമണി നേരത്തുക്കുള്ളുക്ക് പഠിസ് പാത്ത് അംഗീകരിച്ച സെക്രട്ടിയാട്ടേക്ക് തന്നീം തിരുത്തി അനപ്പത്ത്, സെക്രിട്ടി അവനെ മിനിസ്റ്റിൽ എളുതി സേത്ത് പ്രസിഡന്റാട്ടിര്ന്ന് കയ്യെളുത്തും വാങ്ങി അധികാരികമാക്കത്ത്. അതേ മിനിസ്റ്റ് കോപ്പികളും നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ ഇടുവര്.

ഇന്റേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറി കാലമാനതിനാല് സകർമ്മം അപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വേർ എന്റു പേർതകമ്പ്യൂട്ടർ സൈറ്റിലും ഇടുവര് അവ്നില്ര്ണ് കോപ്പിയെടുത്ത് മെമ്പറമ്മാരുകളുക്ക് കൊടുപ്പര്. കൂടാണ്ടി ഒവ്വര പകർപ്പ് ഓഫീസ്

സെക്ഷനുകളുക്കും കൊടുപ്പറ്, മിനിസ്റ്റിന്റെ പകർപ്പ് 10 നാളുക്കുള്ളുക്ക് പഞ്ചായത്തി ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്കും അനപ്പി കൊടുത്ത്ളത്തെ !

പ്രസിഡന്റ് - ഇത്രയും സെയ്നതെന്റാ ഉത്തരവാദിത്തം തീന്തരാ ? എന്തെന്തൽ കാര്യങ്ങളുകൂടി സെയാവാനക്കുണ്ട് നിങ്ങപേശെ

<u>ഉത്തരം</u>

പ്രതിമാസയോഗം ചേർന്ന് തീരുമാനങ്ങള് നടപ്പാക്കിയെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നു.

അടിയന്തിരയോഗ വിളിസ്സ് സേക്കത്തെം

പ്രത്യേകയോഗം സേരത്തം

<u>ചോദ്യം</u>

കമിട്ടി അറിവിപ്പ് കൃത്യസമയത്തില് കെടയ്ക്കത്തരാ ?

സർസിസെയ്യവേണ്ടിയ കാര്യങ്ങൾ ഇനം തിരിച്ച് അജണ്ടാവിൽ സേക്കത്തരാ ?

അജണ്ടാവില് വരാത്തകാര്യങ്ങള് സർസിസെയ്ത്തരാ ?

യോഗതീരുമാനങ്ങൾ അപ്പത്തനീം തീർമ്മാന രജിസ്റ്ററിൽ എളുതത്തരാ ?

കമിട്ടി തീരുമാനിക്ക് പഠിപ്പ് കാട്ടത്തരാ ?

ഇനിയും എന്തന്തൽ കാര്യങ്ങൾ സെയ്ത്ത്ര് ?

****

6

ഓപ്പീസ് വേല
(ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം)

മിനുങ്ങൻ - പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയം ന്റുപേശീയ എന്തൻ ?

കാശി - ഒവ്വര സംവിധാനത്തുക്കും അവ പ്രവർത്തിപ്പാനിക്ക് ഒരതാവ് അല്ലന്റാ ഒരാപ്പീസ് വേണ്ടീത്. പഞ്ചായത്തുക്കുവന്ത് പഞ്ചായത്താപ്പീസുതാൻ കാര്യാലയം. പഞ്ചായത്താപ്പീസ്ന്റ് പേശീയ സെക്രിട്ടിക്കും പ്രസിഡന്റിക്കും വേണ്ടീയ എടംന്റല്ല അർത്തം. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി, പഞ്ചായയത്ത് കമിട്ടി എല്ലാമേ സേരത്ത് ഇവ്നില് താൻ, അതുമാതിരി പഞ്ചായത്തിന് സുമതലയിൽ വെന്റ മുളുവൻ ആപ്പീസുകളും ഇവ്നിലുതാൽ പ്രവർത്തിക്ക്ത്ത്.

കാണി - പഞ്ചായത്തി ഉദ്യോഗസ്തുകാരനുകള സൊമതല എന്തൽ ?

കാശി - പഞ്ചായത്തിനെ സട്ടപ്പടി ഏപ്പിസിരിക്ക്ത്ത സുമതലകള് നടപ്പാക്കുവാനിക്ക് വേണ്ടീയ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കത്തത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടി, പഞ്ചായത്ത് കമിട്ടി ഇവങ്ങതാനെ ?

ഇവങ്ങ സട്ടപ്പടി എടുത്തിരിക്കത്ത തീരുമാനം നടത്തിയെടുപ്പാനിക്കെന്റുതാൻ ഉദ്യോഗസ്തു കാരനുകളെ വച്ചിരിക്കത്ത്. അതുമാതിരി ആവശ്യമാന വിവരങ്ങള് റിപ്പോർട്ട് സെയ്യ വേണ്ടീതും ഉദ്യോഗസ്തുകാരനുകളുതാൻ പഞ്ചായത്തിന് നടക്കത്ത കാര്യങ്ങള് എളുതി റിക്കോട് ആക്കേണ്ടീതുമുണ്ട്. പേശിക്കാട്ടത്ത എന്തൻ നിർദ്ദേശവും എളുതി വാങ്ങേണ്ടീതുതാൻ.

ഏലപ്പൻ - എന്തനക്കെ ഈണെ എളുതിവെക്കത്ത് ?

കാശി - ജനായത്ത് വ്യവസ്ത പാലിച്ചു മട്ടും താൻ ഒവ്വര കാര്യവും പഞ്ചായത്ത്ക്ക് സെയ്വാനിക്ക് മുടിയും, അതിനാല് ഒവ്വര കാര്യവും സെയ്വിനിക്ക് ഇക്കാര്യങ്ങള് തീരുമാനച്ചത് എന്തനുക്ക് വേണ്ടി. ഏവേവൽ സേന്തു താൻ

തീരുമാനിസത്, തീരുമാനിസ് നടപ്പാക്കാനുക്ക് വേണ്ടിയ സാഹചര്യം എന്ത നാനത് ഈണവെന്റ മൊത്തക്കാര്യങ്ങളും എളുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടിത് താൽ.

കാണി - ഏണയെ ഈ ഓപ്പീസ് കാര്യങ്ങള്

കാശി - ഓപ്പീസ് സംവിധാനത്തെ മൂന്റാ പിരിപ്പോള് ഫ്രണ്ടോഫീസ്, മെയ്ൻ ഓഫീസ്, റെക്കോഡ് സുതാനം പണ്ണത്ത എടം

കാണി - ഫ്രണ്ടോപ്പീസെന്റ് പേശിയാ ?

കാശി - ഒരാപ്പീസില് പസ്റ്റടി വേണ്ടീത് തപാലും, അത് എടുത്ത് വെന്റവനുകളെ വല വേത്പ്പാനിക്കൊരിടവും താൻ. പഞ്ചായത്താപ്പീസില് ഈ ഏടത്തന ഫ്രണ്ടോപ്പീസെന്റ് പേശുവര്. എടുത്തുവെന്റ മൊത്തം അപേക്ഷികളും എളുത്തുകളും ഇവ്നില് വാങ്ങുവര്, വാങ്ങത്ത ഒവ്വര അപേക്ഷിക്കും കൈപ്പറ്റ് രസീതീം തരുവര്. അപേക്ഷപ്രകാരം തലവേണ്ടിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (മറുപടി) എപ്പക്കെടയ്ക്കുന്റ് ഇയ രസീതില് എളുതിരിക്കും സെനങ്ഹള് കൊടുക്കത്ത ഒവ്വര അപേക്ഷകളും വിവരങ്ങളും അപ്പതന്നീം രജിസ്റ്ററിൽ എളുതിസേക്കും, ഒവ്വര ദിവസവും ആരാര് എന്തെന്തൻ ആവശ്യത്തുക്ക് വെന്റതെന്റ് അറിവാനിക്കു താൻ ഈണെ സെയ്ത്ത്ത്.

എലന്ത - തപാൽ എന്റ് പേശിയാ എന്തൽ ?

കാശി - ഏതാപ്പീസിലും നടക്കത്തമാതിരി പഞ്ചായത്താപ്പീസിലും ഒവ്വരഫയലും തൊടങ്ങത്തത്, അപേക്ഷമാതിരിയോ, എളുത്തുമാതിയോ ആകും, വിവരം അറിക്കത്തതോ; പരാതിയോ എന്തനുമാകാം. ആളുകളുക്ക് നേരിട്ടു കൊടുപ്പോള് പോസ്റ്റൽ വഴി അനപ്പീം വിടുവോള്. ഈണ കെടയ്ക്കത്ത അപേക്ഷകളുക്കും എളുത്തുക്കും തപാൽ ന്റുതാൽ പേശ്ത്ത്ത്.

എലന്തൻ - മെയിനോപ്പീസില് എന്തന്തൻ സെയ്ത്ത്ര് ?

കാശി - ഫ്രണ്ടോപ്പീസിലേക്കുതാൻ പസ്റ്റ സേരത്ത്ത്, സെക്രിട്ടി, പ്രസിഡന്റ് തൊടങ്ങത്താളുകള് ഫസ്റ്റടി കാണവേണ്ടിയ എളുത്തകള് അവങ്ങളാട് സെന്റിണ്താൻ മെയിനോപ്പീസുക്ക് പൂകും, ഇത് കോ-ഓർഡിനേഷൻ നടത്തിട വേണ്ടീത് ഓഫീസ് സൂപ്പർവൈസർ താൽ-സൂപ്പർവൈസർ ഇല്ലന്റാ ഹെഡ്ക്ലാർക്ക് ഇവനിലേവനന്റാലും ആകും കോഓഡിനേഷൻ പണ്ണൽ.

മെമ്പർ - ഒവ്വരാവശ്യത്തുക്കം തൻതനി സെക്ഷൻ പിരിച്ച് വച്ചിരിക്ക്ത്ത. സെക്ഷനുകളിൽ എത്തത്ത തപാലുകൾ തൻപതിവേട് എന്ന രജിസ്റ്ററിൽ എളുതി സേക്കും. ഒവ്വര സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കന്മാരും കൈകാര്യം സെയ്ത്ത ഫയലിന്റെ അവസ്ഥ അറിവാനിക്ക്താൽ ഇത്.

പ്രസിഡന്റ് - രണ്ടുവാരം സേരുവനിക്ക് ഓപ്പീസ് സൂപ്പർവൈസർ തൻപതിവോടു രജിസ്റ്റർ സെക്കിം പണ്ണുവര്. ഇണ കെടയ്ക്കത്ത തപാലുകള് സെക്ഷൻ കാർക്കമ്മാർ പടിസ്പാത്തിണ് അവനില് വെന്റവിസയത്തിന്റെ സുരുക്കമും, ഏറ്റെടുക്കവേണ്ടിയ നടപടിയും എളുതിസേത്ത് കറസ്പോണ്ടൻസ് ഫയലോടെ സൂപ്പർവൈസറാട്ട് കൊടുപ്പര്, സൂപ്പർവൈസർ ഫയൽ പടിസ്പാത്ത് അഭിപ്രായം എളുതി സേത്ത് സെക്രിട്ടിയാട്ടേക്ക് കൊടുപ്പറ്, എളുത്തിൽ സട്ടമോ നിയമമേ സേത്തിരിക്ക്ത്തതെന്റാ അവനെ റഫറൻസിനായി ഫയലിനോടൊപ്പം വെച്ചിരിക്കണം. ഇത് താൻ റഫറൻസ് ഫയൽ.

താത്തൽ - കറസ്പോണ്ടസ് ഫയൽന്റോ എന്തനോ പേശീത് പോലെ ?

കാശി - യ്യ് .; സെക്ഷനുകളുക്ക് കെടയ്ക്കത്ത തപാലുകളുക്കും അവ്നിലിർണ് വെളിയനപ്പത്ത തപാലുകളുക്കും ഒക്കസേത്ത് കറസ്പോണ്ടസ് ഫയൽന്റു താൻ പേശുവര്.

സെക്രിട്ടിയാട്ട് കെടയ്ക്കത്ത ഫയൽ അവങ്ങ പഠിസ്പാത്ത് തീരുമാനം ഫയലിൽ എളുതി പെപ്പറ് ഫയലിൻമേൽ പ്രസിഡന്റിന്റെ തീരുമാനം വേണംന്റാ ഉടനടി പ്രസിഡന്റാട്ടേക്കതപ്പും, പ്രസിഡന്റ് ഉൾപ്പെടെ ഏവന്റ നിർദ്ദേശവും രേഖാമൂലം ആണംന്റുതാൻ സട്ടം.

കമിട്ടി തീരുമാനം വേണ്ടിയ ഫയലകള് അജണ്ടാവില് എളുതി സേത്ത് കമിട്ടി സർസക്ക് വിടുവര്. യോഗത്തിന് ശേഷം ഫയൽ സെക്ഷനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടിയ സുമതല, മീറ്റിംഗ് സെക്ഷനുതാൻ

പ്രസിഡന്റ് - ഈണ തീരുമാനം പണ്ണി നടപടിയെടുത്തുവെന്റ ഫയലുകള് തീപ്പാക്കിതെന്റാ ഫയൽ സുതാനം പണ്ണി വെച്ചിരിക്കണം, ഇതുക്ക് പ്രത്യേകമാന റെക്കോർഡ് റുമ്പ് വേണ്ടീത്. തുശ്ശ് - പാറ്റ - കരയാൽ തിന്റുപുകാണ്ടി ഫയൽ കൃത്യമാപക്കനുവം പണ്ണത്ത്. ഈണ വെക്കത്ത ഫയൽ തിരുപ്പിയെടുപ്പിനിക്ക് റക്കോർഡ് ഫയലിൽ എളുതി സേത്തിണു താൻ എടുക്കവേണ്ടീത്. കൊള്ളക്കാലം പളക്കം വെന്റ ഫയലുകള് നാശം പണ്ണുവോള്. കൊള്ളക്കാലം ഇരിക്കവേണ്ടീയ ഫയലുകളും ഇരിക്കും ഈണ വെന്റ ഫയലുകള് നാശം പണ്ണാണ്ടി സൂസിച്ച് വെക്കേണ്ടീതുതാൽ.

കാശി - ഒവ്വര ഓഫീസുകളിലേം രേഖകളിനതും, ആസ്തീന്റേം എല്ലാം കസ്റ്റോഡിയൻ ഓഫീസ് മേധാവികളാന ഉദ്യോഗസ്ഥകാരനുകളുതാൻ, കമിട്ടി സേറിവിനിക്ക അജണ്ടാ വിഷയത്തിൽ വെന്റ ഫയലുകൾ സെക്കിം പണ്ണുവോള്, പ്രത്യേകമാന ഭരണത്തലവനാനതിനാല് പ്രസിഡന്റിന് ഏതുഫയലും

പാപ്പോള് ഫയൽ കൈവശം വെക്കണംന്റ്റാ കൈപ്പറ്റ് രസീതി കൊടുത്തിരിക്കണന്റ്റു മട്ടും.

പ്രസിഡന്റ് - പഞ്ചായത്തിന് ഓഫീസ്കള് പൊതുഭരണത്തിൽ കീഴിൽ വെൻറതിനാല് അവങ്ങള പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തവേണ്ടീയ സുമതല സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടിക്ക് താൻ. വിദ്യാഭ്യാസം, കൃഷി എന്നി സ്ഥാപനങ്ങളയമേൽനോട്ടം അതാതു സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടിക്കുതാൻ

എലന്തപ്പൻ - പഞ്ചായത്തി ഉദ്യോഗസ്തുകാരനുകളേപ്പറ്റി പേശിക്കാട്ട്

കാശി - പഞ്ചായത്തിരാജ് സട്ടപ്പടി ഓഫീസ് സുമതല സെക്രിട്ടി താൻ, മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്തുകാരനുകള് സെക്രിട്ടിനെ സഹായിക്കണം. സെക്രിട്ടീന്റ സുമതലകള് പഞ്ചായത്തീരാജ് വകുപ്പ് 184 പ്രകാരം പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുമതിയോട് മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്തുകാരനുകള്ക്ക് കൊടുപ്പോള് സെക്രിട്ടി കൊടുക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉത്തരവിലൂടെ താൻ സുമതലകള് ഒവ്വര ഉദ്യോഗസ്തുകാരമുകളുക്കും പങ്കങ്കികൊടുക്ക്ത്ത്ര്.ത്തൻ. സുമതലകളില് വീഴ്ച വരുത്തീതെന്റാ സുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്തുകാരനും സൂപ്പർവൈസർക്കും ഉത്തരവാദിത്തണ്ട്.

കാശി - നിങ്ങളുടെ പഞ്ചായത്തില് പരാതി പരിഹാര സംവിധാനമുണ്ടോ ?

കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ എന്തൊക്കെ ചെയ്യുന്നു.

ഘടകസ്ഥാനപങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ഫയലുകൾ ആരുമുഖേനെയാണ് യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നത്.

രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ് കാര്യക്ഷമമാണോ ?

കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ എന്തെല്ലാം ചെയ്യുന്നു.

ധനകാര്യം - അടിസ്ഥാനം

കാണി - പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങള് നെറവേറ്റുവാനിക്ക് പണം വേണം. സെനത്ത്ക്ക് ഒട്ടാറ ആവസ്യം വരും വീടില്ലാതവനുക്ക് വീട്, വീടുവെപ്പാനിക്ക് എടമില്ലാത്തവനുക്ക് എടം, തണ്ണിവസതി, കക്കൂസി, അങ്കണവാടിയിലേക്ക് കളിക്കോപ്പ്, സ്കൂളുക്ക് കക്കൂസ്, ആശൂപത്രീല് വേണ്ട സൗകര്യം, റോഡ്, ഈണത്തെ ഒട്ടാറക്കാര്യങ്ങളുക്കെന്റ് പണംതാൻ കാര്യക്കാരൻ, ഈ പണം പഞ്ചായത്ത്ക്ക് ഏയ്‌ലിര്ന്ന് കെടയ്പ്പ്റ് ?

കാശി - പഞ്ചായത്തുക്ക പലവിതമാ പണം വെന്റ്റത്, നികുതിപ്പണം, വാടക, ഫീസ്, ഈണത്തവൻതാൻ പഞ്ചായത്ത്ക്ക് സ്വന്തമാവെന്റ വരുമാനം, പിന്നെ സംസ്ഥാന സ്ർക്കാരും കേന്ദ്രസർക്കാരും തെന്റ ഫണ്ടുകളും ഗ്രാന്റുകളും,

മറ്റ തദ്ദേശസ്ഥാനപങ്ങളിൽ നിന്ന് മേടിപ്പാതിക്ക് എത്തത്തതും സേത്ത്താൻ സെലവിടത്ത്ത്. ഈണെ കെടയ്ക്കാത്ത്ത് തെകയാണ്ടി വന്തതെന്റ്റാ വായ്പ്പ യെടുപ്പോള്

പ്രസിഡന്റ് - അധികാരവും സുമതലയും വെന്റ്റകാര്യത്തുക്കുമാത്രം താൻപണം സെലവ് സെയ്തിടവേണ്ടീത്.

എന്തനക്കാകെയോ പണം സെവ് സെയ്തത്.

അത് സെനത്തുക്ക് പ്രയോജനത്തില് വെന്റ്റവനാകണം

പാഴ്ചെലവ് (ആവശ്യമില്ലാണ്ടി പണം തള്ള്ത്ത്ത്) ധൂർത്ത്, ദുർവ്യായം, നഷ്ടം എന്നിവ ഒണ്ടാക്കരുത്. ഈണെ സെലവ് ചെയ്താത്താൻ ശരിയാണ ദശയി ലുതാൻ പണം സെലവ് സെയ്തതെന്റ്റ് പേശുവാനിക്കെത്തും.

കാണി - ബജറ്റ് എന്റ്റുപേശിയാ എന്തനെ ?

കാശി - അടുത്ത വർഷത്ത്ക്ക് വേണ്ടി പഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കത്ത വരുമാനത്തിന്റേം സെലവിന്റേം അടങ്കലിനെ ബജറ്റ് എന്റ്റ് പേശ്ത്ത്.

പ്രതീക്ഷിക്കത്ത വരുമാനത്തുക്കുസേന്തതരത്തിലുള്ള ബജറ്റുതാൻ തയ്യാറാ ക്ക്ത്ത്ത്. സകലവിതമാന ഭരണച്ചെലവുകള്, സേവനചിലവുകള്, വികസനചില വുകള്, കൊടുത്ത തീപ്പാനിക്കുള്ള തുക എല്ലാമെ ബജറ്റില് ഉൾപ്പെട്ടിരിക്ക ണം.

പ്രസിഡന്റ് - പഞ്ചായത്തികാര്യങ്ങള് നല്ല മുറയാസെയ്ത് തീത്തംന്റ്റ് പേശീട്ട് കഥയില്ല. ആണസെനതെന്റ്റ് സെനത്ത്ക്ക് പോത്ത്യം വെരണം. അതുക്ക് വരവ് സെലവ് കണക്ക് എളുതി സേക്കണം. ഒവ്വര ദിവസത്തെ കണക്ക് അന്റേക്ക് തന്നീം സേക്കണം. ഒവ്വര മാസത്തിലും വെന്റ്റ മെത്തവരവ് സെലവ് കണക്കിനെ മാസം തീരുവിനിക്ക് പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടില്സേക്കണം അതേമാതിരി വർഷം തീരുവിന്ക്ക് വാർഷിക കണക്കും തയ്യാറിസ് ഓഡിറ്റിന് കൊടുത്തിരിക്ക ണം. ഇവനെ താൽ അക്കൗണ്ടെന്റ്റ് പേശ്ത്ത്ത്

കാശി - അക്കൗണ്ടബിലിറ്റ് ന്റ്റാ ?

മുതാൻ പേശിയകാര്യങ്ങള് ഏണെ ഉറപ്പുവരുത്തുവര്

പഞ്ചായത്തിന വരവ് സെലവ് കണക്കും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും ഗ്രാമസഭ യിൽ അവതരിപ്പിക്കണമാ വേണ്ടയ ? സട്ടം നിങ്ങ സർസ്സിസെയ്ത് പാറ്.

****

7

പജറ്റ് (ബജറ്റ്)

കാണി - ബജറ്റ്ന്റാ എന്തൻ ?

കാശി - പൊതുവാനപണത്തെ കൈകാര്യം സെയ്ത്തവനുകള് വെരും വർഷത്തുവെന്റ പ്രവർത്തനങ്ങളുക്ക് ആവശ്യമാന പണത്തെ എണ സംഭരിപ്പര്ന്റും അവ ഏണെണ എന്തനക്കല്ലാം സെലവുപണ്ണുവര്ന്റും നേരത്തിലേ പേശീരിക്കണം ഇതുതാൻ ബജറ്റ്. ഇവൻവന്ത് ഒര സാമ്പത്തിക പ്ലാൻ താൻ - നയപ്രഖ്യാപന രേഖയുതാൻ.

ബജറ്റില് പേശീര്ക്കത്ത മാതിരിത്താനാ പണം സംഭരിച്ചിരിക്കത്തതെന്റും പണത്ത സെലവ് സെയ്നിരിക്ക്ത്തത്ന്റും വർഷവസാനം സമർപ്പിക്കത്ത അക്കൗണ്ടിലൂടെ ജനത്ത്ക്ക് മനസിലാക്കുവോള് ഇതേമാതിരി നേരത്തിലെ പ്ലാൻ സെയ്ന ബജറ്റിലുടെ പ്രഖ്യാപിച്ച മാതിരി തന്നെ ഏവനുക്കും ഇഷ്ടം പിടിക്കെയ്ത്തകെടയ്ത്ത രീതിലുതന്നീം ഉത്തരവാദിത്തം നടപ്പാക്കിതെന്റാ അക്കൗണ്ടബിലിറ്റി നിറവേറ്റിതെന്റ് അഭിമാനിപ്പോള്

എലന്ത - എന്തനെ ഈ അക്കൗണ്ടബിലിറ്റി ?

പ്രസിഡന്റ് - സുമതലകള് ഏറ്റെടുക്കത്തവനുകള് സുമതലകള് നെറവേറ്റീന്റും സ്വന്തം പ്രവൃത്തികള് ന്യായമാണെന്നും സനത്തെ പോത്ത്യപ്പെടുത്തണം, ഉത്തരവാദപ്പെട്ട സ്ഥാനത്തിരിക്കത്തക്കവനുകളുക്കുള്ള ബാധ്യതയാണ് അക്കൗണ്ടബിലിറ്റി വാക്ക്കൊണ്ട് സൂചിപ്പിക്ക്ത്ത്ത്.

കാണി - ബജറ്റ് തയ്യാറിക്ക്ത്ത്ത് ഏണെ ?

കാശി - ഗ്രാമസഭ കൂടുവനിക്ക് സനങ്ങള് പേശിക്കാട്ട്ത്ത ആവശ്യങ്ങള് നോക്കിത്താൻ ബജറ്റ് തയ്യാറിക്കത്ത്ത്. ഭരണപരവും സേവന സംബന്ധവുമായ

ആവിസ്യങ്ങൾ നെറവേറ്റുവാനിക്കും, നീതിയും സാമ്പത്തിക വികസനവും കൈവരിപ്പാതിക്ക്. അതുക്കാവശ്യമാത പണത്ത എണ സംഭരിപ്പരന്റും ഏണ സെലവ് സെയ്‌വോളന്റും കണക്കു പണ്ണി ഓശാനയോടെ തയ്യാറിക്കേണ്ടിയ രേഖ താൻ ബജറ്റ്. ബജറ്റിലുള്ള മാതിരി സെയ്യാണ്ടി മാറ്റി സെയ്‌വാനിക്ക് നേരത്തിലെ തീരുമാനങ്ങള്. നടക്കാണ്ടി നാശമാഞ്ഞുപൂകും, ആണ സെയ്ന തെന്റാ നമ്മള ലക്ഷ്യം നെറവേറ്റുവാനിക്ക് മുടിയേൽ. വരുമാനങ്ങളും സെല വുകളും മുന്നം കണ്ടിണ് മുന്നാലെ പേശുവാനിക്കും അവ നടത്തിയെവുപ്പാ നിക്കും കളിഞ്ഞതെന്റാ അതുതാൻ വെറ്റി.

പ്രസിഡന്റ് - വികസന പദ്ധതീന്റെ സെലവുകൂടി ഉൾപ്പെട്ടതാകണം ബജറ്റ്, ബജറ്റിൽ പേശി രിക്കത്ത കാര്യങ്ങളുക്കു മട്ടും താൻ പണം സെലവ് സെയ്യാനിക്കെത്തും ബജറ്റിൽ പേശീക്കത്തതിലും കൂടുതല് പണം ഒന്റുക്കും സെലവ് സെയ്യര് ബജറ്റിൽ പേശാത കാര്യങ്ങള പണം സെലവ് സെയ് വേണ്ടീത് വന്തതെന്റാ അതുക്ക് മുറ്റക്കാട്ടില് സപ്ലീമെന്ററി ബജറ്റോ, പുതുബജറ്റോ തയ്യാറിസ് അംഗീ കാരം നേടീത്ക്ക് മിറ്റക്കാട്ടിലുതാൻ പണം സെലവ് സെയ്നിട വേണ്ടീത്.

കാണി - സപ്ലീമെന്ററി ബജറ്റ് പുതുക്കിയ ബജറ്റ് ഇതുക്ക് രണ്ടുക്കും തമ്മി വ്യത്യാസം ങ്കൊണ്ടാ ?

കാശി - ഉത്ത്രിക്കാര്യത്ത്ക്ക് മട്ടു ഞാൻ മാറ്റ വെരുവരെന്റാ സപ്ലീമെന്ററി ബജറ്റ് പോതും, ആണല്ല ഇനിം ക്കൊള്ളക്കാര്യത്തുക്ക് മാറ്റണ്ടെന്റ്ാ, പുതുശാ ബജറ്റ് തയ്യാറിക്കണം. ഈ പജറ്റ് അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങിയാത്താൻ സെലവ് സെയ്തിടുവാൻ മുടിയും

പ്രസിഡന്റ് - അവതരിപ്പിക്ക്ത്ത ബജറ്റ് സപ്ലീമെന്ററി ബജറ്റന്റാ എതിനത്ത്ക്ക് മാറ്റിയ ബജറ്റു താൻ സപ്ലീമെന്റി ബജറ്റായി അവതരിപ്പിക്കേണ്ടീത്.

പുതുബജറ്റന്റാ വേണ്ടയിടങ്ങളില് മത്തം മാറ്റം സെയ്ത് പസ്റ്റടി അവതരിപ്പിച്ച മാതിരിതന്നീം അവതരിപ്പിസിടണം.

കാശി - സില സമയത്തില് വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറിക്ക്ത്ത്ക്ക് മിറ്റക്കാട്ടില് തന്നീം ബജറ്റ് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടിത് വരും, ആണവന്തന്റാ വികസന പദ്ധതി സെലവ് അതാത് അക്കൗണ്ട് തലയെളുത്തില് സേപ്പാനിക്ക് മുടിയേൽ, അപ്പിനിക്ക് സെക്കോണ്ടീത് എന്തന്റാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിന്റ അംഗീകാരം നേടീതുക്കു പിന്നാടി പദ്ധതി ചെലവുകള് അക്കൗണ്ട് തലയെളുത്തിൽ സേത്ത് പുതുശാ ബജറ്റ് അവതരിപ്പിസ് അംഗീകാരം നേടേണ്ടീതുതാൻ, ഈണസെയ്നതെന്റാ താൻ സട്ടപടിയാകും ഇല്ലന്റാ ആകത്തില.

എലന്ത - പജറ്റ് തയ്യാറാക്ക്ത്ത്ത് ഏവൻ

പ്രസിഡന്റ് - ബജറ്റ് തയ്യാറിസെടുക്കവേണ്ടീയ സുമതല ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടിക്ക് താൻ. ന്റാലും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമിട്ടിയ, സേർമൻ തനിയ സെയ്നിടവേണ്ടീയ സോലിതാനായിവൻ? അല്ല. പഞ്ചായത്തു കമിറ്റീന്റാ മൊത്തത്തിലും ഒറ്റുമയോടെ നിക്കവേണ്ടിയ സോലിതാൽ.

കാശി - വേല തൊടങ്ങത്തതേ ഗ്രാമസഭയ്ക്കുള്ളുക്കിര്ണ് തന്നീം താൽ, ആണെ വെരുവിനിക്ക് സനങ്ങളും സേത്തു താനെ ബജറ്റ് തയ്യാറിക്കത്ത്ത്. പസ്റ്റടി-സെയിനിട വേണ്ടീയ കാര്യങ്ങള് ഗ്രാമസഭയില് പൊതു ജനങ്ങള് പേശിക്കാട്ടത്ത്. ഈണതാൻ തൊടക്കം. ഇതുക്കുവേണ്ടി ഡിസംബർ മാസത്തിലെങ്കിലും ഗ്രാമസഭ വിളിസ് സേത്ത് ജനത്തിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എളിതിയെടുക്കണം. ഇത് പാത്ത് അംഗീകരിച്ച് താൻ ബജറ്റ് തയ്യാറിക്ക്ത്ത്ത് ഈണ തയ്യാറിക്കത്ത ബജറ്റ് പലവിത മാന ഘട്ടങ്ങളിലൂടെ കടന്ന്, പഞ്ചായത്തിന അംഗീകാരത്തോടെ നടപ്പാക്കത്ത്.

ഈ പട്ടിലില് സേത്തിരിക്കത്ത് മാതിരതാൻ ബജറ്റ് - കൂട്ടായ്മ (പട്ടിക പ്രദർശിപ്പിക്കാം)

****

8

സരിയാന പജറ്റ്
(യാഥാർത്ഥ്യതയിലൂന്നിയ ബജറ്റ്)

പ്രസിഡന്റ് - ബജറ്റ് തയ്യാറാപ്പിനിക്ക് മേലാണ്ടില കണക്കും ബജറ്റും സെക്പണ്ണീരിക്കണം മേലാണ്ടിലെ കണക്ക് പാത്ത് ആവശ്യമാന മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിടേണ്ടീത്. വേണ്ടിയ മാറ്റങ്ങളോടെ ശമ്പളം ഓഫീസ് ചെലവ് തുടങ്ങി പ്രതിക്ഷിക്ക്ത്തതും പ്രതീക്ഷിക്കാത്തതുമായ ചിലവുകളു കൂടി നോക്കുക.

മെമ്പർ - വരവും സെലവും കുടുതല് കാട്ടർ (പൊതുപ്പിസ്)

പ്രസിഡന്റ് - ബജറ്റ് തയ്യാറിപ്പിനിക്ക് നിർപ്പന്തമാ പാക്കേണ്ടീത് എന്തൻ ?

വരവുക്കുള്ളുക്കൊതുങ്ങത്തതാകണം സെലവ്

സുരുങ്ങീത് 5 ശതവീതം മിച്ചം പിടിക്കണം

സർക്കാർ ഫണ്ടുകൾ, ഗ്രാന്റുകൾ, എൻഡോവുമെന്റുകൾ അംശാദായങ്ങൾ ള്ളണശീർഷക്കറക്ക് എന്നിവ ഒഴികെ

കാശി - തിരിച്ചടവ്വെന്റ് കടങ്ങൾ, തേർതൽ സിലവ്, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചിലവ്, കോടതി വിധിപ്രകാരം വെന്റ സെലവ്, നിയമങ്ങളാൽ നിർപ്പന്തമാക്കിയ സിലവ്, ഓഡിറ്റി ഫീസിനുള്ള തുക, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളുക്ക് കൊടുക്കേണ്ടിയ തുക തുടങ്ങി എല്ലാമേ നെറവേറ്റുവാനിക്കുള്ള തുക ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തണം.

പ്രസിഡന്റ് - ബജറ്റ് തയ്യാറിപ്പിനിക്ക് പ്രത്യേകമാന പരിഗണന എവനക്കെന്റാലും വേണമ? നിങ്ങ പെതപേശെ

ആരാരുക്ക് ? ഏവ്വേവതക്ക് ?

ബജറ്റ് തയ്യാറിസ്സ് ഏവേവനുക്ക് സമർപ്പിക്കണം ?

പഞ്ചായത്ത്ക്ക് സ്വന്തമാവെന്റ് വരുമാനം എന്തൽ ?

ബജറ്റ് നിയന്ത്രിക്ക്ത്ത്ത് ഏണെ (ബജറ്റും ചെലവും)

സപ്ലീമെന്ററി ബജറ്റൻ എന്തൻ ?

ബജറ്റ് പാസാക്കില്ലന്റാ എന്തൻ പടുവര് ?

(ഒരു തുകയും സെലവ് പണ്ണ്ത്ത്ക്ക് മുടിയാൻ, സർക്കാരുക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമിട്ടിനെ പിരിസ് വിടുവോള്)

ബജറ്റ് - ഉത്തരവാദിത്വങ്ങള ഏലേവനക്ക് ?

എന്തന്തെൽ ? ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളോടെ

ബജറ്റ് തയ്യാറിപ്പാനിക്ക് സഹായിക്കത്ത പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്തുകാരൻ ഏവൻ ?

ജണ്ടർ ബജറ്റിഗ്ന്റാ എന്തൻ ?

എന്തനക്കാകെയെ ജണ്ടർ ബജറ്റിംഗ് ?

****

9

കണക്കെളുത്ത്
(അക്കൗണ്ടിംഗ്)

കാശി	-	ഒരു ആളിന്റെത്, കുടുംബത്തിന്റ്ത്, ആപ്പീസിനത്, മാനിലത്തിനത്, ഏവന തെന്റാലും വരവ് സിലവ് കണക്ക് താൻ പ്രധാനം. പഞ്ചായത്തില് വെന്റ വര വ്-സെലവ് കണക്ക് കൃത്യമാ എളുത്തി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കണം. അതും മാ തിരി സമയത്തില് തന്നീം കമിട്ടീലും, സെനത്തുക്കും പരസ്യം പണ്ണത്ത്് ഏണെന്റുതാൻ, ഇന്റേയ്ക്ക് ഇവ്നിവ് സർസെസെയ്ത്ത്.
പ്രസിഡന്റ്	-	കിട്ടീരിക്കത്ത പണത്തിനതും കൊടുത്തിരിക്കത്തവണത്തിനതും കണക്കെ ളുത്ത് താൻ ഇവനെ രീതി. ഇതിനെ പണം അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള രേഖപ്പെ ടുത്തൽ എന്റുതാൻ പേശ്ത്ത്. കാഷ് ബേയ്സിസ് അക്കൗണ്ടിംഗ്ന്റ് ഇംഗ്ലീഷിലും പേരുവര്
കാശി	-	കെടയ്ക്കത്ത പണത്തിനതും - കൊടുത്തിരിക്ക്ത്തപണാത്തിന കണക്കും പുറ്റെമേല് കിട്ടുവാനിക്ക് കെടക്കത്തതും സേത്ത് എളുതി സൂക്ഷിക്ക്ത്ത്് താൽ വെറൊന്റ് ഇതിനെ അക്രൂവൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് ന്റ് പേശ്ത്ത്. ഇക്കണ ക്കിപ്പം നഗരസഭകളിൽ മട്ടുതാൽ എളുത്ത്. ഉടനടി പഞ്ചായത്തിലും ഈ രീതി നിലവിൽ വരുവ്
മെമ്പർ	-	പഞ്ചായത്തില് സൂക്ഷിക്കേണ്ടിയ അടിസ്ഥാന രജിസ്റ്റർകൾ

1. ക്യാഷ്ബുക്ക്
2. ചെക്ക് ഇഷ്യൂരജിസ്റ്റർ
3. ട്രഷറി/ബാങ്ക് ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ
4. വരവ് രജിസ്റ്റർ,
5. ചെലവ് രജിസ്റ്റർ
6. മറ്റു രജിസ്റ്ററുകൾ

കാശി - ഒവ്വര വരവും ചെലവും ക്രമത്തിൽ അന്റേക്ക് തന്നീം കാഷ്ബുക്കി എളുതി സേക്കണം

ഒര ആപ്പീസിൽ ഒരു കാഷ് ബുക്ക് - എളുതി സേക്കത്തസുമതല അക്കൗണ്ടന്റീന്റത്.

കാഷ് ബുക്ക് ടയിലിം ക്ലോസ് ചെയ്ത് സെക്രിട്ടി ഒപ്പുവച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം

ടെയിലിം, പാലൻസ് പണം പരിശോദിച്ച് വിവരം കാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി, വെപ്പറ്, അതും സെക്രിട്ടി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിടണം (കയ്യെളുത്തിടണം)

പ്രസിഡന്റ് - സെലവ് സെയ്യ്ത്ത പണത്ത്ക്ക് പില്ലും വാങ്ങി വെച്ചിരിക്കണം

വരവ് കണക്കെളുതുമിതിക്ക് രസീതി വിവരം കാഷ് ബുക്കി എളുതീതുക്കുമിറ്റക്കാട്ടില് വരവ് രജിസ്റ്ററില് എളുതി സേക്കണം.

കാശി - പണം പൻവലിക്കണം ന്റാൽ തനത് ഫണ്ട് ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ട്, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി ഫണ്ട് ഈണ ഫണ്ടുകള് ട്രഷറി/ബാങ്കിലിര്ന്ന് ബിൽ എളുതി വാങ്ങണം

സംസ്ഥനാവിഷ്കൃതഫണ്ട് സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലിരുന്ന് ബിൽ എളുതി വാങ്ങണം

പ്രസിഡന്റ് - വൗച്ചറുകള് ഏണ സൂക്ഷിക്കത്തത് ?

പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടെന്തൽ ?

വാർഷിക അക്കൗണ്ടെന്തനൽ ?

ഇടമലക്കുടി പഞ്ചായത്തുക്ക് വേണ്ടി ഈ പുക്കിനെ ഒണ്ടാസ്സ് തന്ത കിലക്ക് നൻടിറി

****

ആശപ്പാട്ട്

ചിന്നസെറുപ്പത്തില് ..

ചിന്നാറ്റുമ്മണലില്

സിന്നസ്സെറുമണല് . കൊയ്തിരുന്തേ

ഒര സിന്നപ്പിള്ളയെന്നു സൊല്ലീ .

സിരിസ്സോടിപ്പോനീരോ