പ്രാദേശിക ഭരണ നിർവ്വഹണം

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

വോള്യം - 35

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില)

ജനുവരി 2026

പ്രാദേശിക ഭരണ നിർവ്വഹണം

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

വോള്യം - 35

ചീഫ് എഡിറ്റർ
ശ്രീ നിസാമുദ്ദീൻ ഐ.എ.എസ്,
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

എഡിറ്റർമാർ
ശ്രീ സുമേഷ് കെ. ആർ,
രജിസ്ട്രാർ, കില

ഡോ. കെ. പി. എൻ. അമൃത,
അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ട്രെയിനിങ്ങ്), കില

അസോസിയേറ്റ് എഡിറ്റർമാർ
ശ്രീ. സി. പി. സുനിൽ, കൺസൽട്ടന്റ്, ഹെൽപ്ഡെസ്ക്, കില
ശ്രീ. ബാലഗംഗാധരൻ, കൺസൽട്ടൻറ്, ഹെൽപ്ഡെസ്ക്, കില
ശ്രീ. സി. എസ്. സന്തോഷ്, റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, കില
ശ്രീ. കെ. ബി. ബാബുകുമാർ, റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, കില
ശ്രീ കണ്ണൻ നായർ എം, കൺസൽട്ടൻറ്, ഹെൽപ്ഡെസ്ക്, കില
ശ്രീ. സി . നന്ദകുമാർ, എസ്. ആർ. ജി. അംഗം
ശ്രീ. കെ. എൻ. വിമൽകുമാർ, എസ്. ആർ. ജി. അംഗം

ലേഔട്ട് & കവർ
ഫോർസൈറ്റ് ഡിസൈൻസ്, തൃശ്ശൂർ

പ്രസാധനം

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
മുളങ്കുന്നത്തുകാവ് പി. ഒ., തൃശ്ശൂർ- 680581
ഫോൺ - 0487 2207000, 0487 2201062 (ഫാക്സ്)
E-mail : info@kila.ac.in, Website : www.kila.ac.in

2026 ജനുവരി

ആമുഖം

നിസാമുദ്ദീൻ എ, ഐ.എ.എസ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

സദ്ഭരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ശിലകളിലൊന്നായ നിയമവാഴ്ച്ച ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് ആക്ടുകൾ, ചട്ടങ്ങൾ അവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ മുതലായവ എളുപ്പത്തിൽ ലഭ്യമാവുന്നു എന്നത് അനിവാര്യമാണ്. ഒട്ടനവധി വികസനക്ഷേമ മേഖലകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അവയൊക്കെയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും ക്രോഡീകരിച്ച് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കില പരിശ്രമിച്ച് വരുന്നുണ്ട്. കേരളത്തിൽ അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം ആരംഭിച്ചതിന് ശേഷം ഇപ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും 29 വോള്യങ്ങളായി കില ഇതിനോടകം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2018 മുതൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും വിഷയമേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 എന്നീ വോള്യങ്ങളായി കില പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയാണ്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനും ഈ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ ഏറെ പ്രയോജനകരമായിരിക്കും എന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നു.

ഈ സംരംഭത്തിന് മുൻകൈ എടുത്ത കില ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക് അംഗങ്ങൾ, കിലയുടെ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ മുതലായവരെ പ്രത്യേകം അഭിനന്ദിക്കുന്നു.

കില
30.12.2025

എ. നിസാമുദ്ദീൻ ഐ.എ.എസ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

പ്രസാധക കുറിപ്പ്

അധികാരവികേന്ദ്രീകരണ പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചത് മുതൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവിധ മേഖലകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാനസർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും 'അധികാരവികേന്ദ്രീകരണം- സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും' എന്ന പേരിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് കില പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു വരികയാണ്. ഇതിന്റെ 29 വോള്യങ്ങളാണ് ഇതിനോടകം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

30 മുതൽ 36 വരെയുള്ള വാള്യങ്ങളാണ് ഇപ്പോൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ 2018-19 മുതൽ 2021-22 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പദ്ധതി ആസൂത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളുമാണ് 30, 31, 32 വോള്യങ്ങളായി സമാഹരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

പതിനാലാം പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2022-23 മുതൽ 2025 മെയ് മാസം വരെ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും ആണ് 33, 34, 35, 36 വോള്യങ്ങളായി സമാഹരിച്ചിട്ടുള്ളത്. റഫറൻസിനുള്ള സൗകര്യത്തിനായി പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ വിഷയക്രമത്തിൽ തന്നെയാണ് അവ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഓരോ വാള്യങ്ങളിലുമുള്ള വിഷയമേഖലകളുടെ സംഗ്രഹം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2018-19 മുതൽ 2021-22 വരെ)

വോള്യം - 30

1) പദ്ധതി രൂപീകരണം, അംഗീകാരം, നിർവ്വഹണം

വോള്യം - 31

2) കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC Grant)
3) മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്
4) സദ്ഭരണം
5) ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ
6) പൊതുമരാമത്ത്
7) Plan Fund/Joint Venture Projects - Fund
8) സബ്സിഡി/ധനസഹായം
8.1 കൃഷി
8.2 മൃഗസംരക്ഷണം/ക്ഷീരവികസനം
8.3 മത്സ്യബന്ധന മേഖല
8.4 ചെറുകിട വ്യവസായം
8.5 മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം
8.6 കുടിവെള്ളം
8.7 വീട് / വീട് പുനരുദ്ധാരണം/വീട് വയറിംഗ്
ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി
എ) ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി -മാർഗ്ഗരേഖകൾ

വോള്യം - 32

ബി) ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-ഉത്തരവുകൾ
8.8 മാലിന്യ സംസ്കരണം
9. ധനസഹായങ്ങൾ
9.1 സാമൂഹ്യ നീതി
9.2 പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾ
9.3 വിദ്യാഭ്യാസം
9.4 വനിതാ വികസനം, ശിശു വികസനം

9.5 പൊതുജനാരോഗ്യം
9.6 കലാ-സംസ്കാരിക-കായിക വികസനം
9.7 ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം
9.8 തെരുവു വിളക്ക്

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2022-23 മുതൽ 2025 മെയ് വരെ)

വോള്യം - 33

1) പദ്ധതി രൂപീകരണം, അംഗീകാരം, നിർവ്വഹണം

വോള്യം - 34

1) പദ്ധതി രൂപീകരണം (തുടർച്ച)

വോള്യം - 35

2) വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം - എ) **CFC Grant**, ബി) **Health Grant**, സി) മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്
3) സദ്ഭരണം
4) ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ
5) മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ
6) അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ - എ) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അക്രഡിറ്റേഷൻ ബി) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നൽകുന്ന അക്രഡിറ്റേഷൻ
7) സബ്സിഡി-അനുബന്ധ ഉത്തരവുകൾ
7.1 കൃഷി
7.2 മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം
7.3 മൃഗസംരക്ഷണം/ക്ഷീരവികസനം

വോള്യം - 36

7.4 മത്സ്യ മേഖല
7.5 പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം
7.6 കുടിവെള്ളം
7.7എ) ഭവന നിർമ്മാണം-പുനരുദ്ധാരണം-വയറിംഗ്
7.7ബി)ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം - മാർഗ്ഗരേഖകൾ
7.7സി)ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം - ഉത്തരവുകൾ
7.8 സഹകരണം
8. സാമൂഹ്യ നീതി
9. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾ
10. മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമം
11. വിദ്യാഭ്യാസം
12. വനിതാ വികസനം-ശിശു വികസനം
13. പൊതുജനാരോഗ്യം
14. കലാ-സംസ്കാരിക-കായിക വികസനം
15. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം
16. ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം
17. തെരുവു വിളക്ക്
18. വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങൽ/വാടകയ്ക്ക് എടുക്കൽ

പദ്ധതി രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2018 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2025 മെയ് മാസം വരെയുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും പൂർണ്ണമായും സമാഹരിക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാർഷിക പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും ഇത് ഫലപ്രദമാകുമെന്ന വിശ്വാസത്തോടെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

കില, തൃശ്ശൂർ

പ്രാദേശിക ഭരണ നിർവ്വഹണം

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

വോള്യം - 35

ഉള്ളടക്കം

2) വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം

എ) കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC Grant)

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	G.O(Rt) No.4465/ 2022/Fin.	18-06-2022	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ-അടിസ്ഥാന ഗ്രാന്റിന്റെ ആദ്യ ഗഡു അനുവദിച്ചു.	
2	സ.ഉ(സാധാ)നം. 2031/2022/ തസ്വഭവ	20-08-2022	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്) - കാനകളുടെ നിർമ്മാണത്തിനും ജലത്തിന്റെ ഒഴുക്ക് തടസ്സം കൂടാതെയാക്കുന്നതിനും CFC(Tied) ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി.	
3	സ.ഉ(സാധാ)നം.1044/2023/ LSGD	15-05-2023	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കാലാവധി 01-04-2023 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്കു കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു.	36
4	സ.ഉ(സാധാ)നം.914/ 2024/ LSGD	25-05-2024	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കാലാവധി 01-04-2024 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്കു കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു.	40
5	സർക്കുലർ നം. എഫ്. എം3/278/2023-തസ്വഭവ	24-09-2024	ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വാട്ടർ ടാങ്ക് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സ്ഥലം വാങ്ങാൻ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ടൈഡ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.	42
6	സ.ഉ(സാധാ)നം.2542/2024/ LSGD	27-12-2024	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം-JPC യിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി.	44

ബി) കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ -ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	FM3/171/2021/LSGD	27-04-2022	Fifteenth Finance Commission Health Sector Grants Constitution of Committee for plan preparation of 22-23 health grants - sanctioned - Orders Issued.	49
2	സ.ഉ(സാധാ)നം.2132/2022/ LSGD	31-08-2022	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ-2021-22 ലെ ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം-മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ	51

3	സ.ഉ(സാധാ)നം.2156/2022/ LSGD	01-09-2022	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ-2022-23 ലെ ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം-കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ.	66
4	സ.ഉ(സാധാ)നം.3157/2022/ LSGD	21-12-2022	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്-നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ.	115
5	സ.ഉ(സാധാ)നം.996/2023/ LSGD	07-05-2023	ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം-ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ച.	118
6	സ.ഉ(സാധാ)നം.1078/2023/ LSGD	20-05-2023	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ-2021-22 ലെ രണ്ടാം ഗഡു വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ.	121
7	സർക്കുലർ നം. എഫ്. എം3/138/2023-തസ്വഭവ	23-05-2023	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്-നിർവ്വഹണം സുഗമമാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	140
8	സ.ഉ(സാധാ)നം.1625/2023/ LSGD	09-08-2023	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ-2022-23 ലെ ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം-മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ	144
9	സ.ഉ(സാധാ)നം.1643/2024/ LSGD	07-09-2024	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്-കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത സബ് സെന്റർ, പി.എച്ച്.സി, സി.എച്ച്.സി എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം-ഫണ്ട് NHM ന് കൈമാറി നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് അനുമതി.	201
10	സ.ഉ(സാധാ)നം.178/ 2025/ LSGD	18-01-2025	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്-2023-24 ലെ ആദ്യ ഗഡു വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ.	204
11	സ.ഉ(സാധാ)നം.177/ 2025/ LSGD	18-01-2025	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്-സ്കീം 6 നുള്ള 2022-23 ലെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്ന തിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ.	240
12	സ.ഉ(സാധാ)നം.295/2025/ LSGD	31-01-2025	സ്കീം 1 പ്രകാരമുള്ള ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള ഫണ്ട് NHM ന് കൈമാറി നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് അനുമതി.	253

സി) മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.116/ 2022/ LSGD	01-06-2022	മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്) നോൺ റോഡ് മെയ്ന്റനൻസിന് ഉപയോഗിക്കൽ-നിർദ്ദേശം.	258

2	G.O.(Ms)No.118/2022/LSGD	04-06-2022	മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം-നെഗറ്റീവ് ലിസ്റ്റ്	260
3	GO (Rt) No.2845/ 2022/LSGD	18-11-2022	Monitoring of the preparation and implementation of the Maintenance Plan by the Local Governments - Involvement of officers, including Head of Departments - Instructions - Orders Issued	262
4	സ.ഉ(സാധാ)നം.799/2023/ LSGD	01-04-2023	മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്(നോൺ റോഡ്)-കുടിവെള്ള ടാപ്പുകളുടെ വെള്ള ചാർജ്ജ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി റദ്ദ് ചെയ്തു.	264
5	സ.ഉ(കൈ)നം.90/2023/LSGD	09-04-2023	മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം-പരിഷ്കരിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിച്ചു.	266
6	സ.ഉ(കൈ)നം.98/2023/LSGD	24-04-2023	മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം-പരിഷ്കരിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഭേദഗതി.	278

3) സദ്ഭരണം

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.2176 /2022/ LSGD	03-09-2022	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ഐ.എസ്.ഒ അംഗീകാരം-കൺസൾട്ടൻസി സഹായം നൽകുന്നതിന് കിലയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	282
2	സ.ഉ(കൈ)നം. 279/2022/ തസ്വഭവ	31-12-2022	'ഒപ്പമുണ്ട് ഉറപ്പാണ്'- എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിനോട് ചേർന്ന് സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെൻറർ ആരംഭിക്കുന്നത് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.	284
3	സ.ഉ(സാധാ)നം.1539/2023/ LSGD	27-07-2023	സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പദ്ധതി-ഏകോപനത്തിനും മോണിറ്ററിംഗിനും സമിതികൾ രൂപീകരിച്ചു.	288
4	ഗവ. സർക്കുലർ EG1/30/2023/ തസ്വഭവ	21-12-2023	കെ-സ്മാർട്ട് (K-SMART) സോഫ്റ്റ് വെയർ എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കോർപ്പറേഷനുകളിലും വിന്യസിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	291
5	സ.ഉ(കൈ)നം.79/2024/LSGD	27-06-2024	സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പാക്കുന്ന സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പദ്ധതിയായ ഡിജി കേരളം പദ്ധതി-പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗരേഖ.	297
6	സർക്കുലർ LSGD/ PD/116/2025-DPL B2	14-03-2025	പഞ്ചായത്തുകളിൽ കെ-സ്മാർട്ട് (K-SMART) സോഫ്റ്റ് വെയർ വിന്യസിക്കുന്നത് - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് - പ്രിൻസിപ്പിൾ ഡയറക്ടറുടെ സർക്കുലർ	312
7	സ.ഉ(സാധാ)നം.66/2025/ LSGD	10-04-2025	കെ-സ്മാർട്ട് (K-SMART) ആപ്ലിക്കേഷൻ-തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അനുമതി നൽകിയും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചും വിന്യസിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്.	318

4) ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സർക്കുലർ നം. ഡി.എ.1/179/2022/തസ്വഭവ	10-07-2022	KSEB, KWA, GWD എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികളുടെ തുക സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽതന്നെ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യൽ-നിർദ്ദേശം.	331
2	സ.ഉ(സാധാ)നം.1785/2022/LSGD	25-07-2022	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നത് ജലജീവൻ പദ്ധതിക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി.	333
3	സർക്കുലർ നം. 168/ഡി.സി.1/2024/തസ്വഭവ	16-07-2024	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികളായി നടത്തുന്ന കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	335

5) മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/56/2022-തസ്വഭവ	13-03-2022	അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ പ്രവൃത്തി ഏൽപ്പിക്കുമ്പോൾ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കൽ-നിർദ്ദേശം	339
2	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ സർക്കുലർ നം. PAN/1061/2022-M4(DP)	08-04-2022	നിർജ്ജീവ ആസ്തികൾ പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട് തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് എടുക്കേണ്ട മുൻകരുതലുകൾ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	341
3	സർക്കുലർ നം.33/ഡി.എ2/2022-തസ്വഭവ	29-04-2022	റോഡ് പണികളുടെയും മറ്റ് സർക്കാർ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെയും തൽസ്ഥിതി ബാധ്യതാ കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് റിപ്പോർട്ട് നൽകൽ-നിർദ്ദേശം.	343
4	സ.ഉ(അച്ചടി)നം.66/2022/ധന	17-06-2022	പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടർ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക പരിധിയില്ലാതെ ഇ-ടെണ്ടറിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി.	345
5	സർക്കുലർ നം.ഡബ്ല്യു.പി2/3759/2004/ഡി3	19-07-2022	പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 18% GST ഉൾപ്പെടുത്തൽ-നിർദ്ദേശം.	347
6	സർക്കുലർ നം.CE/ROADS/PLG/BITUMEN RATE/2022	21-07-2022	Rates for Bituminous items-published.	348
7	സർക്കുലർ നം.DB2/ 1737/22/CE/LSGD	08-08-2022	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ-നിർദ്ദേശം.	349
8	G.O(Rt)No.2497/2022/LSGD	18-10-2022	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്കും കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്കും 10% ടെണ്ടർ എക്സസ് അനുവദിച്ചു.	350
9	സർക്കുലർ നം. PAN/3173/2021-J1(DP)	31-10-2022	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ-റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പിംഗ്-അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	352

10	G.O.(Ms)No.21/2024/PWD	02-04-2024	Time of Completion of works and Penalties/ Liquidate Damages - Provisions in the PWDManual &Standard Bid Document - Modified orders.	354
11	G.O(Ms)No.169/2024/FIN	20-12-2024	Time of Completion of works and Penalties/ Liquidate Damages - Clarification on PWD order.	357
12	സ.ഉ(സാധാ)നം.11/2025/LSGD	01-01-2025	രാത്രി കാലങ്ങളിൽ തെരുവുകളിൽ ഉറങ്ങുന്നവർക്കായി ഷെൽറ്റർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പ്രോജക്ട് എടുക്കാൻ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി.	359
13	സ.ഉ(സാധാ)നം.369/2025/ LSGD	06-02-2025	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ്-III തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് നികത്തൽ-താത്കാലിക നിയമനം നടത്തുന്നതിന് സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് അനുമതി നൽകി.	361
14	G.O.(Ms)No.19/2025/PWD	03-03-2025	Public Works Department - Reforms in Tender Procedure - Modification of PWDManual - Sanctioned - Orders issued.	363

6) അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ

എ) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അക്രഡിറ്റേഷൻ

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	G.O(P)No.67/2021/Fin	28-04-2021	Guidelnes for the selectiton and procedure for execution of public works through Accredited Agencies for public works.	368
2	സർക്കുലർ നം.ഡി.എ1/ 68/2021-തസ്വഭവ	07-08-2021	അക്രഡിറ്റേഷൻ ഇല്ലാത്ത ഏജൻസികളെ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയാക്കൽ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	380
3	G.O(P)No.176/2021/Fin	21-12-2021	Selection of Govt. Accredited Agencies for public works by selection committee-Modified guidelines.	382
4	G.O(P)No.07/2022/Fin	17-01-2022	Execution of public works through Accredited Agencies-Awarding works as Non-PMC-modification order.	393
5	സർക്കുലർ നം.ഡി.എ1/ 56/2022-തസ്വഭവ	13-03-2022	അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ പ്രവൃത്തി ഏൽപ്പിക്കുമ്പോൾ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.	396
6	G.O(P)No.104/2022/Fin	02-09-2022	Accredited Agencies-Renewal and New accreditation-List of agencies published.	398
7	G.O(P)No.8/2023/Fin	24-02-2023	Accreditation-KEL Electrical Machines Ltd.-Order.	407

8	സ.ഉ(കൈ)നം.38/2023/ ധനം	09-03-2023	അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ നടത്തുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്കായി പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത തുക അതാത് വർഷംതന്നെ സഞ്ചിത നിധിയിൽ തിരിച്ചട യ്ക്കൽ-സ്പഷ്ടീകരണം.	409
9	G.O(P)No.30/2023/Fin	27-03-2023	Accreditation-Kerala State Ex-Service-men Development and Rehabilitation Corporation-Order.	411
10	G.O(P)No.32/2023/Fin	31-03-2023	Accreditation-Kerala State Housing Board-Order.	413
11	G.O(P)No.42/2023/Fin	25-04-2023	Accreditation-Additional list-Order.	415
12	G.O(P)No.78/2023/Fin	27-07-2023	Accreditation-Additional list-Order.	418
13	G.O(P)No.7/2025/Fin	29-01-2025	Selection of Accredited Agencies for public works-Modified guidelines.	420
14	കത്ത് നം. 2797441/ ഇൻഡ്&പി.ഡബ്ല്യു-ബി2-136/2024/ധന	02-06-2025	പി.എം.സി ആയി അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കൽ-PMC/Centage Charge ന് GST അനുവദിക്കൽ-സ്പഷ്ടീകരണം.	430
15	G.O(P)No.72/2025/Fin	06-06-2025	Extension of accreditation period upto 31-7-2025.	431

ബി) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നൽകുന്ന അക്രഡിറ്റേഷൻ

(സ.ഉ(എം.എസ്)നം.133/2013/തസ്വഭവ തിയതി 30-03-2013-N.G.O Policy)

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.108/2021/ത. സ്വ.ഭ.വ	16-01-2021	അക്രഡിറ്റേഷനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകളിൽ പരിശോധന നടത്തി ശുപാർശ സമർപ്പി ക്കൽ-കിലയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകി.	435
2	സ.ഉ(സാധാ)നം .2585/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ	16-12-2021	IRTC-പുതിയ അക്രഡിറ്റേഷൻ അപേക്ഷയിൽ തീരുമാനമാകുന്നതുവരെ നിലവിലെ അക്രഡി റ്റേഷൻ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകി.	437
3	സ.ഉ(സാധാ)നം .26/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ	06-01-2022	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതല ഏറ്റെ ടുക്കുന്നതിന് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ സൊസൈ റ്റൽ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് എന്ന ഏജൻസിക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ചു.	439
4	സ.ഉ(സാധാ)നം.342/2022/ LSGD	16-02-2022	സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൌ ണ്ടേഷൻ-അക്രഡിറ്റേഷൻ കാലാവധിക്ക് ശേഷം ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികൾ-അംഗീകാരം നൽകി.	441

5	സ.ഉ(സാധാ)നം.457/2022/ LSGD	24-02-2022	നൈപുണ്യ വികസന മേഖലയിൽ അക്കാദമി ഓഫ് മീഡിയ ആന്റ് ഡിസൈൻ എന്ന ഏജൻസിക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകി.	445
6	സ.ഉ(സാധാ)നം.1983/2022/ LSGD	16-08-2022	IRTC, സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് ഫൌണ്ടേഷൻ എന്നീ ഏജൻസികളുടെ അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കി നൽകി.	448
7	G.O.(Rt)No.2055/ 2022/ LSGD	22-08-2022	Consortium for DEWATS Dissemination Society(CDD) - Accreditation Sanctioned.	451
8	സ.ഉ(സാധാ)നം.2738/2022/ LSGD	08-11-2022	ബ്രഹ്മഗിരി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി, വയനാട്-വിത്ത് വിതരണ മേഖലയിൽ അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ചു.	454
9	സ.ഉ(സാധാ)നം.583/2023/ LSGD	09-03-2023	അഞ്ച് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉത്തരവ്.	456
10	സ.ഉ(സാധാ)നം.1646/2023/ LSGD	12-08-2023	Xtenbia Solutions Private Limited-ലാന്റ് സ്കേപ്പിംഗ് DPR മുതലായവ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകി.	460
11	സ.ഉ(സാധാ)നം.209/2023/ LSGD	02-12-2023	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അംഗീകൃത ഏജൻസികളുടെയും അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെയും സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ-സ്പഷ്ടീകരണം.	463
12	സ.ഉ(എം. എസ്)നം.133/2013/ LSGD	30-03-2013	അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെയും തിരഞ്ഞെടുപ്പ് മാർഗ്ഗരേഖ	466
13	സ.ഉ(സാധാ)നം.1210/2025/ LSGD	17-05-2025	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നൽകുന്ന അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉള്ള ഏജൻസികൾ മുഖേന പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ നടപ്പാക്കൽ-സ്പഷ്ടീകരണം.	480

7) സബ്സിഡി-അനുബന്ധ ഉത്തരവുകൾ

7.1 കൃഷി

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.1116/2022/ LSGD	05-05-2022	കയർഫെഡ് ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന 'കൊക്കോ ഗ്രീൻ', 'കൊക്കോഫെർട്ട്'കയർപിത്ത് കംപോസ്റ്റ് എന്നിവനേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി.	483
2	സ.ഉ(കൈ)നം.32/2022/AGRI	09-05-2022	സംസ്ഥാനത്തെ 140 കൃഷി ഭവനുകൾ സ്മാർട്ട് കൃഷി ഭവനുകളാക്കി പ്രഖ്യാപിച്ചു.	485

3	സ.ഉ(സാധാ)നം.1963/2022/ LSGD	12-08-2022	വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഉല്പാദന പ്രോജക്ടുകളിൽ ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പങ്കാളികളാകാൻ അനുമതി.	487
4	സ.ഉ(സാധാ)നം.2164/2022/ LSGD	02-09-2022	പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി-സബ്സിഡി, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ-വിശദീകരണം	489
5	സ.ഉ(സാധാ)നം.2388/2022/ LSGD	30-09-2022	കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺ പാത്ര നിർമ്മാണ വിപണന ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്ന് കളിമൺ ഉല്പന്നങ്ങൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകി.	493
6	സ.ഉ(സാധാ)നം.2758/2022/ LSGD	09-11-2022	സബ്സിഡി, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ-കൃഷി മേഖലയുമായി ബന്ധപെട്ട അധിക വിശദീകരണങ്ങൾ	495
7	സ.ഉ(സാധാ)നം.2854/2022/ LSGD	18-11-2022	പച്ചക്കറി കൃഷിക്ക് ഗ്രോ ബാഗിനു പകരം High Density Poly Ethylene (HDPE) ചെടിച്ചട്ടി വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകി.	498
8	സ.ഉ(സാധാ)നം.2911/2022/ LSGD	24-11-2022	സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്യാവുന്ന വിത്തുകളും തൈകളും RAIDCO യിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയും കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നതിനും RAIDCO യെ അംഗീകരിച്ചുമുള്ള ഉത്തരവ്.	501
9	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/122/ 2023-തസ്വഭവ	20-03-2023	കൃഷി ആവശ്യത്തിന് വിവിധ പമ്പ് സെറ്റുകൾക്ക് സബ്സിഡി-അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് നിരക്ക്/വില നിശ്ചയിക്കൽ-സ്പഷ്ടീകരണം	504
10	സ.ഉ(സാധാ)നം.1216/2023/ LSGD	12-06-2023	കാർഷിക യന്ത്രങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് കാർഷിക യന്ത്രവത്ക്കരണ മിഷന്റെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന് അനുമതി.	506
11	സ.ഉ(സാധാ)നം.1357/2023/ LSGD	02-07-2023	ഒരു വർഷം ഒന്നിലധികം തവണ പച്ചക്കറി കൃഷി ചെയ്യുന്ന യോഗ്യരായവർക്ക് ഓരോ കൃഷിക്കും മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറയുന്ന നിരക്കിൽ അതത് കൃഷിക്ക് സബ്സിഡി നൽകാൻ അനുമതി.	508
12	സ.ഉ(സാധാ)നം.1407/2023/ LSGD	10-07-2023	കണിക ജലസേചനത്തിന് (Drip Irrigation) സബ്സിഡി- മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖ.6.1.35 ഭേദഗതി വരുത്തി.	510
13	സ.ഉ(സാധാ)നം.1529/2023/ LSGD	26-07-2023	പച്ചിലവളത്തിന് സബ്സിഡി നൽകുന്നതിന് അനുമതി.	512
14	സ.ഉ(സാധാ)നം.2118/2023/ LSGD	30-10-2023	High Density Polyethylene (HDPE) ചട്ടികൾ വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അധിക മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി.	514

15	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/386/2023-തസ്വഭവ	30-01-2024	പച്ചക്കറി കൃഷിക്കും മറ്റും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ചെടിച്ചട്ടികൾ വാങ്ങുമ്പോൾ മൺചട്ടികൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകൽ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ	517
16	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/25/2024-തസ്വഭവ	09-04-2024	High Density Polyethylene (HDPE) ചെടിച്ചട്ടികൾ വാങ്ങി നൽകുമ്പോൾ വാറണ്ടി ഉറപ്പാക്കൽ.	519
17	സ.ഉ(സാധാ)നം.1152/2024/LSGD	28-06-2024	മത്സ്യഫെഡ് ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന ന്യൂട്രിഫിഷ് ജൈവവളം കൃഷി ആവശ്യത്തിന് വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി.	521
18	G.O.(Rt)No.1661/2024/LSGD	10-09-2024	റബ്ബർ നിർമ്മിതമായ ചെടിച്ചട്ടികൾ കൃഷി ആവശ്യത്തിനും മറ്റും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി.	523
19	സ.ഉ(സാധാ)നം.1743/2024/LSGD	23-09-2024	കൃഷി, അനുബന്ധ മേഖല-സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖയിലെ ഖ.6.1 ന കീഴിലെ വിവിധ ഉപഖണ്ഡികകളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി.	526
20	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/300/2023-തസ്വഭവ	01-11-2024	അഗ്രികൾച്ചർ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഫണ്ട്- വിളവെടുപ്പിനുശേഷം കാർഷിക ഉത്പന്നങ്ങളുടെ സംഭരണത്തിനും മൂല്യവർദ്ധനവിനും അടിസ്ഥാന സൌകര്യ വികസനത്തിനുമായുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം-നിർദ്ദേശം	529
21	സ.ഉ(സാധാ)നം.2543/2024/LSGD	27-12-2024	നെൽകൃഷിയിൽ ട്രേ ഞാറ്റടി ഉപയോഗിച്ചുള്ള യന്ത്രവത്കൃത നടീൽ രീതിക്ക് സബ്സിഡി നൽകാൻ അനുമതി.	535
22	സ.ഉ(സാധാ)നം.2560/2024/LSGD	30-12-2024	വർഷങ്ങളായി കൈവശംവച്ച് താമസിച്ചു വരുന്നവരും എന്നാൽ പട്ടയം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഭൂമിയിൽ താമസിക്കുന്നവർക്ക് കൃഷി മേഖലയിലും അനുബന്ധ മേഖലയിലും ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് അനുമതി.	537
23	സ.ഉ(സാധാ)നം.586/2025/LSGD	03-03-2025	പാടശേഖരസമിതികൾക്ക് അനുവദിച്ച പെട്ടിയും പറയും-അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് സഹായം നൽകാൻ അനുമതി.	539
24	സ.ഉ(സാധാ)നം.595/2025/LSGD	04-03-2025	ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർ മുഖേന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്ന മണ്ണ് സംരക്ഷണ പ്രോജക്ടുകൾ-ടെണ്ടറിനും നിർവ്വഹണത്തിനുമുള്ള തുക പരിധി ഒഴിവാക്കി.	541
25	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/165/2025-തസ്വഭവ	28-04-2025	വനത്തോട് ചേർന്നുള്ള പ്രദേശത്ത് ഫെൻസിംഗ്/കിടങ്ങ് നിർമ്മാണത്തിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം വകയിരുത്തൽ.	543
26	സ.ഉ(സാധാ)നം.1211/2025/LSGD	17-05-2025	VFPCK സ്വന്തമായി ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന സൂക്ഷ്മ മൂലകങ്ങൾ, ജൈവ ഉത്പാദനോപാദികൾ മുതലായവ ടെണ്ടർ കൂടാതെ വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി.	545

7.2 മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.1416/2022/ LSGD	08-06-2022	സ്കൂളുകൾ, ആശുപത്രികൾ തുടങ്ങിയ പൊതു സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കിണറുകൾ റീചാർജ്ജ് ചെയ്യൽ-തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റിന് സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പ്രാബല്യം.	549
2	സ.ഉ(സാധാ)നം.1475/2023/ LSGD	19-07-2023	കിണർ റീചാർജ്ജിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി സബ്സിഡി തുക MGNREGS പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള സ്വകാര്യ കെട്ടിടങ്ങളുടെ കിണർ റീചാർജ്ജിന് ബാധകമാക്കി.	551

7.3 മൃഗസംരക്ഷണം/ക്ഷീരവികസനം

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.2065/2022/ LSGD	23-08-2022	എ.ബി.സി പ്രോഗ്രാമുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ-ഉത്തരവ്	555
2	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/322/ 2022-തസ്വഭവ	15-09-2022	കന്നുകുട്ടി, കാളകുട്ടി, പോത്തുകുട്ടി എന്നിവയ്ക്ക് സബ്സിഡി-വ്യക്തത വരുത്തൽ.	559
3	സ.ഉ(സാധാ)നം.2244/2022/ LSGD	15-09-2022	സംസ്ഥാനത്തെ തെരുവുനായകൾ മൂലമുണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കൽ-മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ	561
4	സ.ഉ(സാധാ)നം.2376/2022/ LSGD	29-09-2022	സംസ്ഥാനത്തെ തെരുവുനായ നിയന്ത്രണം-അധിക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം.	572
5	സ.ഉ(സാധാ)നം.3097/2022/ LSGD	13-12-2022	മരുന്ന് വാങ്ങുവാൻ അനുമതിയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ HLL ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡിനെ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും വെറ്ററിനറി മരുന്നുകൾ,ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ് എന്നിവയുടെ വിതരണക്കാരായി അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.	577
6	സ.ഉ(സാധാ)നം.3096/2022/ LSGD	13-12-2022	പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി-സംസ്ഥാന വിഹിതം ലഭിക്കാതെ വന്നാൽ തുക 2022-23 വർഷത്തേക്ക് മാത്രം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് വഹിക്കുവാൻ അനുമതി.	580
7	സ.ഉ(സാധാ)നം.72/2023/ LSGD	10-01-2023	വളർത്തു നായ്ക്കൾക്ക് സൗജന്യമായി വന്ധ്യംകരണം നടത്തുന്നതിന് അനുമതി.	582
8	സ.ഉ(സാധാ)നം.484/2023/ LSGD	25-02-2023	കറവപശുക്കൾക്ക് കാലിത്തീറ്റ-ടെണ്ടറിലൂടെ വാങ്ങുന്ന കാലിത്തീറ്റ ഉത്പാദകർക്ക് കേരള വെറ്ററിനറി സർവ്വകലാശാല/മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം നിർബന്ധമാക്കി.	584

9	സ.ഉ(സാധാ)നം.518/2023/ LSGD	01-03-2023	ക്ഷീര വികസന വകുപ്പിന്റെ ക്ഷീരഗ്രാമം പദ്ധതിയിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപങ്ങളുടെ വിഹിതം വകയിരുത്തുന്നതിന് അനുമതി.	586
10	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/ 353/ 2023-തസ്വഭവ	19-10-2023	കോഴിക്കുഞ്ഞുവിതരണം-കോഴിക്കുഞ്ഞിന്റെ യൂണിറ്റ് നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ചു.	588
11	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/ 363/2022-തസ്വഭവ	13-03-2024	കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങൽ-ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി സ്റ്റേറ്റ് ഡയറി ലാബിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നിർബന്ധമാക്കി.	590
12	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/ 22/ 2024-തസ്വഭവ	19-06-2024	പാലുൽപ്പാദനത്തിൽ സ്വയംപര്യാപ്തത കൈവരിക്കൽ-തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന കൂടുതൽ ഉരുക്കളെ എത്തിക്കുന്നതിനായി ഫോക്കസ് ബ്ലോക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ കറവപ്പശുക്കൾവാങ്ങുന്ന പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കൽ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	592
13	സ.ഉ(സാധാ)നം.1096/2024/ LSGD	21-06-2024	കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ മുണ്ടയാട് കോഴി വളർത്തൽ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങളെ നേരിട്ട് വാങ്ങൽ-നിർദ്ദേശം	596
14	സ.ഉ(സാധാ)നം.1177/2024/ LSGD	30-06-2024	കർണ്ണാടക ആന്റി ബയോട്ടിക് ലിമിറ്റഡിൽ നിന്നും വെറ്ററിനറി മരുന്നുകൾ നേരിട്ട് വാങ്ങാൻ അനുമതി.	598

2) വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം

എ) കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC Grant)

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department - Budget Estimates 2022-23 – Fund for Expansion & Development – Authorization of 1st installment of untied Basic Grant to Rural Local Governments (RLGs) under 15th Finance Commission Award - Sanctioned - orders issued

FINANCE (SFC Cell - A) DEPARTMENT

GO (Rt) No. 4465/2022/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 18th June, 2022

Read: (1) G.O (P) No. 119/2015/Fin Dated 21/03/2015
(2) Government decision on the recommendations of the 1st Report the Sixth State Finance Commission.
(3) GO (P) No.50/2021/Fin dated 12/03/2021
(4) G.O(Rt)No.2260/2021/Fin dated 12/03/2021
(5) Letter No.F.15(4)FC-XV/FCD/2020-25 dtd 16/06/2022 (RLB Release No.21/2022-23) from Finance Commission Division, Department of Expenditure, Ministry of Finance, Government of India.

ORDER

The XV Finance Commission has recommended an amount of ₹1246 crore consisting 40% as Basic Grants (untied) and 60% as Tied Grants for Rural Local Governments (Grama Panchayats, Block Panchayats and District Panchayats) as XVth Finance Commission Grant for the year 2022-23.

2) As per letter read as 5th paper above, the Director, FCD has conveyed the release of ₹249.20 crore as 1st installment of untied Basic Grant under 15th Finance Commission Award to Rural Local Bodies for the year 2022-23 and requested to distribute the Basic Grant as per the inter se share finalized for all tiers of Panchayats and distribute within each tier across the State on the basis of the recommendations of the latest State Finance Commission.

3) In order to ensure optimal and targeted utilization of XV FC Funds as directed by the Ministry of Panchayati Raj, Government, vide Government order read as 3rd paper above, has modified the present system of withdrawal of XV Finance Commission Grants by the Local Governments. As per Government order read as 4th paper above Local Governments have been granted permission to open Bank account for operating XV FC Grant through PFMS platform.

4) Government, after having examined the matter in detail, are pleased to issue the following orders:

a) An amount of **₹249,20,00,000/- (Rupees Two hundred and Forty Nine crore Twenty lakh only)** is authorized to Rural Local Governments as 1st instalment of untied Basic Grant under XV Finance Commission Award for 2022-23 as detailed below:

Type of LG	Head of account	Amount in ₹
District Panchayat	**3604-00-200-85-(03)-35**	**373800000**
Block Panchayat	**3604-00-200-85-(04)-35**	**373800000**
Grama Panchayat	**3604-00-200-85-(05)-35**	**1744400000**
Total		**2492000000**

LG wise details are shown in Annex I to III.

b) This Basic Grant can be used by the LGs for location-specific felt needs under the twenty-nine subjects enshrined in the 11th schedule of the Constitution, except for salary and other establishment expenditure.

c) This order shall be considered as an allotment letter.

d) The Director of Treasuries shall make available copies of this order to the Dist /Sub treasuries through Treasury intranet.

e) The Secretaries of the Local Governments shall make necessary arrangements to transfer credit the amount to their respective PFMS accounts opened for XV FC Grant **on or before 27/06/2022**. `Other conditions in the Government order read as 3rd paper above are also applicable.

(By Order of the Governor)
PRATHEEP KUMAR B
Joint Secretary to Government (Finance)

To

The Principal Accountant General (Audit-II), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit-III), Kerala, Thiruvananthapuram
The Additional Chief Secretary, Local Self Government Department
All Grama Panchayats, Block Panchayats and District Panchayats
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
The Director, State Audit Department, Thiruvananthapuram
The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram
The Commissioner for Rural Development, Thiruvananthapuram
The Executive Director, Information Kerala Mission, Tvpm.
The Director of Information & Public Relations, Thiruvananthapuram
The Local Self Government (FM) Department
The Nodal Officer, Finance (*www.finance.kerala.gov.in*)
The Finance (BW-J/ Dev. Wing/ CSFC-A/Planning-A/ SS) Department
Stock File/Office Copy (E-2111528)

Forwarded/ By order

for Section officer

Annex – I District Panchayats

1st instalment of untied Basic Grant under XV FC Grant to District Panchayats for 2022-23			
Head of Account to which the expenditure is to be debited:			**3604-00-200-85-(03)-35**
No	**Code**	**District Panchayat**	**Amount of Basic Grant in ₹**
1	D010000	Thiruvananthapuram	32607000
2	D020000	Kollam	28303500
3	D030000	Pathanamthitta	17052500
4	D040000	Alappuzha	24621000
5	D050000	Kottayam	22747500
6	D060000	Idukki	20770500
7	D070000	Ernakulam	27998500
8	D080000	Thrissur	33038500
9	D090000	Palakkad	37247500
10	D100000	Malappuram	43277000
11	D110000	Kozhikode	28160500
12	D120000	Wayanad	13953500
13	D130000	Kannur	26629000
14	D140000	Kasaragod	17393500
Total			**373800000**

Annex – II Block Panchayats

1st instalment of untied Basic Grant under XV FC Grant to BPs for 2022-23			
Head of Account to which the expenditure is to be debited:			3604-00-200-85-(04)-35
No	**Code**	**Block Panchayat**	**Amount of Basic Grant in ₹**
1	B010100	Varkala	3006500
2	B010200	Kilimanoor	2750000
3	B010300	Chirayinkeezhu	2230500
4	B010400	Vamanapuram	3958500
5	B010500	Vellanad	4105500
6	B010600	Nedumangad	2496500
7	B010700	Pothencode	2391500
8	B010800	Nemom	3511000
9	B010900	Perumkadavila	3186000
10	B011000	Athiyannoor	2195500
11	B011100	Parassala	2774000
12	B020100	Oachira	3076000
13	B020200	Sasthamcotta	2335000
14	B020300	Vettikkavala	2488500
15	B020400	Pathanapuram	2376000
16	B020500	Anchal	4334000
17	B020600	Kottarakkara	1781000
18	B020700	Chittumala	1821500
19	B020800	Chavara	2246000
20	B020900	Mukhathala	2784000
21	B021000	Ithikkara	1925500
22	B021100	Chadayamangalam	3136500
23	B030100	Mallappally	1489500
24	B030200	Pulikeezhu	1137000
25	B030300	Koipram	1506500
26	B030400	Elanthur	1379000
27	B030500	Ranni	4086500
28	B030600	Konni	3400000

No	Code	Block Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
29	B030700	Pandalam	1445500
30	B030800	Parakkode	2609000
31	B040100	Thycattussery	1366500
32	B040200	Pattanakkad	2534500
33	B040300	Kanjikuzhy	2414500
34	B040400	Aryad	2235500
35	B040500	Ambalapuzha	2270000
36	B040600	Champakkulam	1725500
37	B040700	Veliyanad	1425500
38	B040800	Chengannur	1773500
39	B040900	Harippad	2016000
40	B041000	Mavelikkara	1955500
41	B041100	Bharanikkavu	2159000
42	B041200	Muthukulam	2744000
43	B050100	Vaikom	1961500
44	B050200	Kaduthuruthy	2003500
45	B050300	Ettumanoor	2389000
46	B050400	Uzhavoor	2165500
47	B050500	Lalam	1391500
48	B050600	Erattupetta	1791500
49	B050700	Pampady	2293500
50	B050800	Pallom	2068500
51	B050900	Madappally	1908500
52	B051000	Vazhoor	1762000
53	B051100	Kanjirappally	3012000
54	B060100	Adimaly	2575000
55	B060200	Devikulam	4149500
56	B060300	Nedumkandam	2221000
57	B060400	Elamdesam	1983000
58	B060500	Idukki	2755500
59	B060600	Kattappana	2123500
60	B060700	Thodupuzha	1037500
61	B060800	Azhutha	3927000
62	B070100	Paravur	1705500
63	B070200	Alangad	1546000

No	Code	Block Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
64	B070300	Angamaly	2294500
65	B070400	Koovappady	2262000
66	B070500	Vazhakkulam	2644000
67	B070600	Edappally	1519500
68	B070700	Vypin	1854000
69	B070800	Palluruthy	1524500
70	B070900	Mulamthuruthy	1730500
71	B071000	Vadavucode	1895000
72	B071100	Kothamangalam	4083000
73	B071200	Pampakuda	1001500
74	B071300	Parakkadavu	1972500
75	B071400	Muvattupuzha	1968000
76	B080100	Chavakkad	2236500
77	B080200	Chowwannur	2232000
78	B080300	Vadakkamchery	1874000
79	B080400	Pazhayannur	2444500
80	B080500	Ollukkara	2340000
81	B080600	Puzhakkal	1837500
82	B080700	Mullassery	1227500
83	B080800	Thalikkulam	2234000
84	B080900	Anthikkad	1813000
85	B081000	Cherpu	1210000
86	B081100	Kodakara	3331000
87	B081200	Irinjalakkuda	1232000
88	B081300	Vellangallur	1484000
89	B081400	Mathilakam	3158000
90	B081500	Mala	1806500
91	B081600	Chalakkudy	2578500
92	B090100	Thrithala	2299000
93	B090200	Pattambi	2425500
94	B090300	Ottappalam	2864000
95	B090400	Sreekrishnapuram	1957000
96	B090500	Mannarkkad	4020500
97	B090600	Attappady	4646500
98	B090700	Palakkad	2259500

No	Code	Block Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
99	B090800	Kuzhalmannam	2079000
100	B090900	Chittur	2880500
101	B091000	Kollamgode	2642000
102	B091100	Nenmara	3297500
103	B091200	Alathur	3118000
104	B091300	Malampuzha	2757500
105	B100100	Nilambur	3479000
106	B100200	Kalikavu	3817500
107	B100300	Vandoor	3209000
108	B100400	Kondotty	2869000
109	B100500	Areekkode	3539000
110	B100600	Malappuram	2689000
111	B100700	Perinthalmanna	3464000
112	B100800	Mankada	2227000
113	B100900	Kuttippuram	2700000
114	B101000	Vengara	2912000
115	B101100	Tirurangadi	2621000
116	B101200	Thanur	2817000
117	B101300	Tirur	3275000
118	B101400	Ponnani	1517500
119	B101500	Perumpadappu	2140500
120	B110100	Vadakara	1926000
121	B110200	Thuneri	2494500
122	B110300	Kunnummal	2363000
123	B110400	Thodannur	1747500
124	B110500	Melady	1093500
125	B110600	Perambra	2314500
126	B110700	Balussery	2955500
127	B110800	Panthalayani	2147000
128	B110900	Chelannur	2273000
129	B111000	Koduvally	3993500
130	B111100	Kunnamangalam	3505500
131	B111200	Kozhikode	1347000
132	B120100	Mananthavady	3796000
133	B120200	Panamaram	3538000

No	Code	Block Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
134	B120300	Sulthan Bathery	2970000
135	B120400	Kalpetta	3649500
136	B130100	Payyannur	2864000
137	B130200	Kallyassery	2823500
138	B130300	Thaliparamba	3944000
139	B130400	Irikkur	2680500
140	B130500	Kannur	1670000
141	B130600	Edakkad	1723000
142	B130700	Thalassery	2616000
143	B130800	Panoor	1166000
144	B130900	Koothuparamba	2216500
145	B131000	Iritty	2411000
146	B131100	Peravoor	2514000
147	B140100	Manjeswaram	3397500
148	B140200	Karadukka	2118000
149	B140300	Kasaragod	3574500
150	B140400	Kanhangad	2814500
151	B140500	Parappa	2983500
152	B140600	Neeleswaram	2505500
Total			**373800000**

Annex – III Grama Panchayats

1st instalment of untied Basic Grant under XV FC Grant to GPs for 2022-23			
Head of Account to which the expenditure is to be debited:			3604-00-200-85-(05)-35
No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
1	G010101	Chemmaruthy	1996000
2	G010102	Edava	2168500
3	G010103	Elakamon	2148000
4	G010104	Manamboor	1846500
5	G010105	Ottoor	1172500
6	G010106	Cherunniyoor	1517500
7	G010107	Vettoor	1809500
8	G010201	Kilimanoor	1145000
9	G010202	Pazhayakunnummel	1353500
10	G010203	Karavaram	1711500
11	G010204	Madavoor	1349500
12	G010205	Pallickal	1038500
13	G010206	Nagaroor	1489000
14	G010207	Navaikulam	2590500
15	G010208	Pulimath	1794500
16	G010301	Anjuthengu	2071500
17	G010302	Vakkom	876500
18	G010303	Chirayinkeezhu	2535000
19	G010304	Kizhuvilam	1708000
20	G010305	Mudakkal	1993500
21	G010306	Kadakkavoor	1263500
22	G010401	Kallara	1757500
23	G010402	Nellanad	1630500
24	G010403	Pullampara	1638000
25	G010404	Vamanapuram	1432000
26	G010405	Pangode	2077500
27	G010406	Nanniyode	2223500
28	G010407	Peringammala	4491500
29	G010408	Manickal	2419000
30	G010501	Aryanad	2465500
31	G010502	Poovachal	2828500
32	G010503	Vellanad	2148000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
33	G010504	Vithura	3233000
34	G010505	Uzhamalackal	1523000
35	G010506	Kuttichal	1821500
36	G010507	Tholicode	2087500
37	G010508	Kattakada	2379000
38	G010601	Anad	2170000
39	G010602	Aruvikkara	2051000
40	G010603	Panavoor	1487500
41	G010604	Karakulam	2876500
42	G010605	Vembayam	2500000
43	G010701	Andoorkonam	1839500
44	G010702	Kadinamkulam	4209500
45	G010703	Mangalapuram	2074000
46	G010704	Pothencode	2281500
47	G010705	Azhoor	1518500
48	G010801	Balaramapuram	1950000
49	G010802	Pallichal	2816500
50	G010803	Maranalloor	2299500
51	G010804	Malayinkeezh	2139500
52	G010805	Vilappil	2311500
53	G010806	Vilavoorkkal	1733000
54	G010807	Kalliyoor	2540500
55	G010901	Perumkadavila	1509000
56	G010902	Kollayil	1485500
57	G010903	Ottasekharamangalam	1295000
58	G010904	Aryancode	1650000
59	G010905	Kallikkadu	1692000
60	G010906	Kunnathukal	2513500
61	G010907	Vellarada	2706500
62	G010908	Amboori	1369000
63	G011001	Athiyannoor	1440000
64	G011002	Kanjiramkulam	1101500
65	G011003	Karumkulam	2603500
66	G011004	Kottukal	2646000
67	G011005	Venganoor	2110500
68	G011101	Chenkal	2223500
69	G011102	Karode	2023000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
70	G011103	Kulathoor	2666500
71	G011104	Parassala	2911000
72	G011105	Thirupuram	1112500
73	G011106	Poovar	1471500
74	G020101	Oachira	1630000
75	G020102	Kulasekharapuram	3353500
76	G020103	Clappana	1378000
77	G020104	Thazhava	2482500
78	G020105	Alappad	2766000
79	G020106	Thodiyoor	2579500
80	G020201	Sasthamcotta	1856000
81	G020202	West Kallada	1062500
82	G020203	Sooranad South	1351000
83	G020204	Poruvazhy	1508000
84	G020205	Kunnathur	1408500
85	G020206	Sooranad North	1648000
86	G020207	Mynagappally	2111000
87	G020301	Ummannur	2031000
88	G020302	Vettikkavala	2172000
89	G020303	Melila	1295000
90	G020304	Mylam	2031000
91	G020305	Kulakkada	1858000
92	G020306	Pavithreswaram	1801000
93	G020401	Vilakudy	1929500
94	G020402	Thalavoor	2035000
95	G020403	Piravanthur	2977000
96	G020404	Pattazhi Vadakkekara	919500
97	G020405	Pattazhi	1091000
98	G020406	Pathanapuram	1795500
99	G020501	Kulathupuzha	6091000
100	G020502	Eroor	2115500
101	G020503	Alayamon	1323500
102	G020504	Anchal	1874000
103	G020505	Edamulakkal	2241500
104	G020506	Karavaloor	1449500
105	G020507	Thenmala	2686500
106	G020508	Aryankavu	2984500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
107	G020601	Veliyam	1901500
108	G020602	Pooyappally	1460500
109	G020603	Kareepra	1715500
110	G020604	Ezhukone	1299500
111	G020605	Neduvathur	1597500
112	G020701	Perinad	1711000
113	G020702	Kundara	861500
114	G020703	Kizhakkekallada	1189000
115	G020704	Perayam	1114500
116	G020705	Mundrothuruthu	635000
117	G020706	Panayam	2319500
118	G020708	Thrikkaruva	1356500
119	G020801	Thekkumbhagam	1079500
120	G020802	Chavara	3813500
121	G020803	Thevalakkara	2273000
122	G020804	Panmana	2757000
123	G020805	Neendakara	1691500
124	G020901	Mayyanad	2973000
125	G020902	Thrikkovilvattom	3211500
126	G020903	Kottamkara	2014500
127	G020904	Elambalur	2102500
128	G020905	Nedumpana	2777500
129	G021001	Poothakkulam	2009000
130	G021002	Kalluvathukkal	2948000
131	G021003	Chathannur	1653000
132	G021004	Adichanalloor	1780000
133	G021005	Chirakkara	1316000
134	G021101	Chithara	3373500
135	G021102	Kadakkal	1989000
136	G021103	Chadayamangalam	1465500
137	G021104	Ittiva	3594000
138	G021105	Velinallur	1608500
139	G021106	Elamadu	1512500
140	G021107	Nilamel	1061000
141	G021108	Kummil	1256000
142	G030101	Anicadu	855500
143	G030102	Kaviyoor	883500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
144	G030103	Kottanadu	817000
145	G030104	Kottangal	1021500
146	G030105	Kallooppara	1056000
147	G030106	Kunnanthanam	1157000
148	G030107	Mallappally	976500
149	G030201	Kadapra	1232000
150	G030202	Kuttoor	1066000
151	G030203	Niranam	889500
152	G030204	Nedumpram	741500
153	G030205	Peringara	1348500
154	G030301	Ayiroor	1331000
155	G030302	Eraviperoor	1350000
156	G030303	Koipuram	1426000
157	G030304	Thottapuzhassery	809500
158	G030305	Ezhumattoor	1109000
159	G030306	Puramattom	850000
160	G030401	Omallur	1034500
161	G030402	Chenneerkara	1066000
162	G030403	Elanthoor	923500
163	G030404	Cherukole	745500
164	G030405	Kozhenchery	638000
165	G030406	Mallapuzhassery	711000
166	G030407	Naranganam	1047500
167	G030501	Ranni Pazhavangadi-	1532500
168	G030502	Ranni	777500
169	G030503	Ranni Angadi	935000
170	G030504	Ranni Perunad	1933500
171	G030505	Vadasserikkara	1467000
172	G030506	Chittar	1550500
173	G030507	Seethathodu	6828000
174	G030508	Naranamoozhy	1229000
175	G030509	Vechuchira	1530000
176	G030601	Konni	1907500
177	G030602	Aruvapulam	4022500
178	G030603	Pramadom	2020000
179	G030604	Mylapra	631500
180	G030605	Vallicode	1227500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
181	G030606	Thannithode	4545500
182	G030607	Malayalapuzha	1453000
183	G030701	Pandalam Thekkekara	1035500
184	G030702	Thumpamon	564000
185	G030704	Aranmula	1671000
186	G030705	Mezhuveli	788000
187	G030706	Kulanada	1403000
188	G030801	Enadimangalam	1334000
189	G030802	Erathu	1555000
190	G030803	Ezhamkulam	1927500
191	G030804	Kadampanadu	1637500
192	G030805	Kalanjoor	2321000
193	G030806	Kodumon	1688000
194	G030807	Pallickal	2453000
195	G040101	Arookutty	1060500
196	G040102	Chennampallippuram	2071000
197	G040103	Panavally	1758000
198	G040104	Perumbalam	880500
199	G040105	Thaicattussery	1993000
200	G040201	Vayalar	1395500
201	G040202	Pattanakkad	2473000
202	G040203	Thuravoor	2114000
203	G040204	Kuthiathodu	1387500
204	G040205	Kodamthuruthu	1340500
205	G040206	Ezhupunna	1528500
206	G040207	Aroor	2022500
207	G040301	Mararikulam North	2591000
208	G040302	Kanjikuzhi	1698500
209	G040303	Thanneermukkam	2579500
210	G040304	Cherthala South	3097500
211	G040305	Kadakkarappally	1586500
212	G040401	Aryad	1705500
213	G040402	Mannanchery	2892500
214	G040403	Mararikulam South	4210500
215	G040404	Muhamma	1548500
216	G040501	Purakkad	3206500
217	G040502	Ambalapuzha South	1647500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
218	G040503	Ambalapuzha North	2699500
219	G040504	Punnapra South	2164000
220	G040505	Punnapra North	1867500
221	G040601	Thalavadi	1305500
222	G040602	Edathua	1385500
223	G040603	Thakazhi	1171000
224	G040604	Nedumudi	1387000
225	G040605	Champakulam	1191500
226	G040606	Kainakary	1734000
227	G040701	Muttar	663000
228	G040702	Veliyanad	977000
229	G040703	Neelamperoor	1362000
230	G040704	Kavalam	1091000
231	G040705	Pulinkunnu	1739500
232	G040706	Ramankari	965500
233	G040801	Mulakuzha	1458500
234	G040802	Venmony	1139500
235	G040803	Cheriyanad	1175000
236	G040804	Ala	723500
237	G040805	Puliyoor	959000
238	G040806	Budhannoor	1172500
239	G040807	Pandanad	733000
240	G040808	Thiruvanvandur	879000
241	G040901	Karthigappally	958500
242	G040902	Thrikkunnapuzha	2938000
243	G040903	Kumarapuram	1558000
244	G040904	Karuvatta	1315500
245	G040906	Pallippad	1199500
246	G040907	Cheruthana	949000
247	G040908	Veeyapuram	789500
248	G041001	Mavelikkara Thekkekara	1754500
249	G041002	Chettikulangara	1993000
250	G041003	Chennithala Thripperumthura	1704000
251	G041004	Thazhakara	1899500
252	G041005	Mannar	1950500
253	G041101	Nooranad	1524000
254	G041102	Vallikunnam	1725500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
255	G041103	Bharanikavu	2048500
256	G041104	Mavelikkara Thamarakulam	1479000
257	G041105	Chunakkara	1258500
258	G041106	Palamel	1802000
259	G041201	Pathiyoor	1938500
260	G041202	Kandalloor	1101500
261	G041203	Cheppad	1110500
262	G041204	Muthukulam	1156000
263	G041205	Arattupuzha	3944000
264	G041206	Krishnapuram	1709500
265	G041207	Devikulangara	1344500
266	G041208	Chingoli	764000
267	G050101	Thalayazham	1413000
268	G050102	Chempu	1689000
269	G050103	Maravanthuruthu	1489000
270	G050104	TV Puram	1192000
271	G050105	Vechoor	1360500
272	G050106	Udayanapuram	1851500
273	G050201	Kaduthuruthy	1870000
274	G050202	Kallara	1131500
275	G050203	Mulakulam	1778000
276	G050204	Njeezhoor	1134000
277	G050205	Thalayolaparambu	1906500
278	G050206	Velloor	1610000
279	G050302	Aimanam	2264000
280	G050303	Athirampuzha	2150000
281	G050304	Arpookara	2180500
282	G050305	Neendoor	1283500
283	G050306	Kumarakom	1807000
284	G050307	Thiruvarpu	2075000
285	G050401	Kadaplamattom	814000
286	G050402	Marangattupally	1250500
287	G050403	Kanakkari	1279500
288	G050404	Veliyannoor	782000
289	G050405	Kuravilangad	1182000
290	G050406	Uzhavoor	945000
291	G050407	Ramapuram	1940500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
292	G050408	Manjoor	1705000
293	G050501	Bharananganam	980000
294	G050502	Karoor	1398500
295	G050503	Kozhuvanal	776500
296	G050504	Kadanad	1334500
297	G050505	Meenachil	986500
298	G050506	Mutholy	945500
299	G050601	Melukavu	842000
300	G050602	Moonilavu	1015500
301	G050603	Poonjar	722500
302	G050605	Poonjar Thekkekara	1767000
303	G050606	Thalappalam	902000
304	G050607	Teekoy	947500
305	G050608	Thalanad	804500
306	G050609	Thidanad	1376500
307	G050701	Akalakunnam	1209000
308	G050702	Elikulam	1479000
309	G050703	Kooroppada	1538500
310	G050704	Pampady	1791500
311	G050705	Pallikkathode	1039500
312	G050706	Meenadom	757000
313	G050707	Kidangoor	1242500
314	G050708	Manarkkad	1424500
315	G050801	Ayarkkunnam	2030000
316	G050802	Puthuppally	1649000
317	G050803	Panachikkad	2314500
318	G050804	Vijayapuram	1533500
319	G050805	Kurichy	1899500
320	G050901	Madappally	1792500
321	G050902	Paippad	1441000
322	G050903	Thrikkodithanam	1699500
323	G050904	Vakathanam	1873000
324	G050905	Vazhappally	1951000
325	G051001	Chirakkadavu	2017000
326	G051002	Kangazha	1192000
327	G051003	Nedumkunnam	1197000
328	G051004	Vellavoor	1018000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
329	G051005	Vazhoor	1394500
330	G051006	Karukachal	1175500
331	G051101	Erumeli	2935500
332	G051102	Kanjirappally	2492500
333	G051103	Kootickal	1507000
334	G051104	Manimala	1169500
335	G051105	Mundakayam	2213000
336	G051106	Parathode	2111000
337	G051107	Koruthod	1330000
338	G060101	Adimaly	4832500
339	G060102	Konnathady	2481000
340	G060103	Bisonvally	1191000
341	G060104	Vellathooval	1980500
342	G060105	Pallivasal	1575000
343	G060201	Marayoor	2562500
344	G060202	Munnar	3336000
345	G060203	Kanthalloor	2064500
346	G060204	Vattavada	1210000
347	G060205	Santhanpara	1526500
348	G060206	Chinnakanal	1306000
349	G060207	Mankulam	1792500
350	G060208	Devikulam	2963500
351	G060209	Edamalakudy	1270000
352	G060301	Pampadumpara	1395000
353	G060302	Senapathy	930500
354	G060303	Karunapuram	1665000
355	G060304	Rajakkad	1038500
356	G060305	Nedumkandam	2730500
357	G060306	Udumbanchola	2004000
358	G060307	Rajakumari	1153000
359	G060401	Vannappuram	1931500
360	G060402	Udumbanoor	2171000
361	G060403	Kodikulam	819500
362	G060404	Alakkode	632000
363	G060405	Velliyamattom	1570000
364	G060406	Karimannoor	1247000
365	G060407	Kudayathoor	874000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
366	G060501	Idukki Kanjikuzhy	3544000
367	G060502	Vattikudy	2208000
368	G060503	Arakulam	2459500
369	G060504	Kamakshy	1425500
370	G060505	Vazhathope	2639500
371	G060506	Mariyapuram	1054500
372	G060602	Upputhara	2232000
373	G060603	Vandenmed	1949500
374	G060604	Kanchiyar	1886000
375	G060605	Erattayar	1320500
376	G060606	Ayyappancoil	1697500
377	G060607	Chakkupallam	1358000
378	G060701	Muttom	739000
379	G060702	Kumaramangalam	863500
380	G060703	Edavetty	817000
381	G060704	Karimkunnam	769000
382	G060705	Manakkad	850500
383	G060706	Purapuzha	752000
384	G060801	Peruvanthanam	1675500
385	G060802	Kumily	9042000
386	G060803	Kokkayar	1215000
387	G060804	Peerumedu	1954000
388	G060805	Elappara	2121500
389	G060806	Vandiperiyar	3644500
390	G070101	Chennamangalam	1464500
391	G070102	Kottuvally	2223000
392	G070103	Ezhikkara	1019000
393	G070104	Vadakkekara	1656000
394	G070105	Chittattukara	1570500
395	G070201	Karumalloor	1822500
396	G070202	Varapuzha	1291500
397	G070203	Alangad	2028500
398	G070204	Kadungallur	1997500
399	G070301	Mookkannur	1141500
400	G070302	Thuravoor	1156500
401	G070303	Manjapra	931500
402	G070304	Karukutty	1603000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
403	G070305	Ayyampuzha	1466000
404	G070306	Kanjoor	1213500
405	G070307	Kalady	1497000
406	G070308	Malayattoor Neeleswaram	1578000
407	G070401	Asamannoor	1146500
408	G070402	Mudakuzha	1046500
409	G070403	Vengoor	2958000
410	G070404	Rayamangalam	2044000
411	G070405	Koovappady	2025500
412	G070406	Okkal	1320000
413	G070501	Vengola	2810000
414	G070502	Vazhakkulam	2097500
415	G070503	Kizhakkambalam	1844500
416	G070504	Choornikkara	1528000
417	G070505	Edathala	2042500
418	G070506	Keezhmad	2005000
419	G070601	Kadamakudy	1013500
420	G070602	Cheranallur	1366500
421	G070603	Mulavucaud	1461500
422	G070604	Elamkunnapuzha	4150500
423	G070701	Njarakkal	1443500
424	G070702	Nayarambalam	1711500
425	G070703	Edavanakkad	1627500
426	G070704	Pallippuram	3209000
427	G070705	Kuzhuppilly	966000
428	G070801	Chellanam	4065000
429	G070802	Kumbalangy	1440000
430	G070803	Kumbalam	1465000
431	G070901	Udayamperur	2114500
432	G070902	Mulamthuruthy	1368500
433	G070903	Chottanikkara	1137000
434	G070904	Edakkattuvayal	1048500
435	G070905	Amballur	1469000
436	G070906	Maneed	941500
437	G071001	Puthrukka	1191500
438	G071002	Thiruvaniyoor	1303000
439	G071003	Vadavucode Puthen Cruz	1256500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
440	G071004	Mazhuvannoor	2086500
441	G071005	Aikaranad	1275000
442	G071006	Kunnathunad	1724000
443	G071101	Paingottur	1003000
444	G071102	Nellikuzhi	2227000
445	G071103	Pindimana	1018000
446	G071104	Kottappady	1143500
447	G071105	Kavalangad	2076000
448	G071106	Varappetty	1053500
449	G071107	Keerampara	992500
450	G071108	Pothanikkad	615000
451	G071109	Pallarimangalam	908000
452	G071110	Kuttampuzha	7805000
453	G071201	Elanji	1025000
454	G071204	Thirumarady	1027000
455	G071205	Palakuzha	998000
456	G071206	Pampakuda	1011500
457	G071207	Ramamangalam	916500
458	G071301	Puthenvelikara	1580500
459	G071302	Chengamanad	1509500
460	G071303	Nedumbassery	1665000
461	G071304	Parakkadavu	1931500
462	G071305	Kunnukara	1308500
463	G071306	Sreemoolanagaram	1353500
464	G071401	Avoly	1054000
465	G071402	Arakuzha	1070500
466	G071403	Valakom	1088000
467	G071404	Paipra	2294500
468	G071405	Kalloorkkad	794500
469	G071406	Ayavana	1185000
470	G071407	Manjalloor	930500
471	G071408	Marady	868000
472	G080101	Kadappuram	2233000
473	G080102	Orumanayur	617500
474	G080103	Punnayur	3186000
475	G080104	Punnayurkulam	2488500
476	G080105	Vadekkekad	1475000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
477	G080201	Choondal	1728000
478	G080202	Chowwannur	989000
479	G080203	Kadavallur	2053000
480	G080204	Kandanassery	1346000
481	G080205	Kattakambal	1391000
482	G080206	Porkulam	895500
483	G080207	Kadangode	1860000
484	G080208	Velur	1559500
485	G080301	Desamangalam	1217000
486	G080302	Erumapetty	1784000
487	G080304	Mullurkara	1337500
488	G080305	Thekkumkara	1733500
489	G080306	Varavoor	1225000
490	G080401	Chelakkara	2430500
491	G080402	Vallathol Nagar	1431500
492	G080403	Kondazhy	1324500
493	G080404	Panjal	1461000
494	G080405	Pazhayannur	2627000
495	G080406	Thiruvilwamala	1980000
496	G080501	Madakkathara	1806500
497	G080502	Nadathara	1660000
498	G080503	Pananchery	4997500
499	G080504	Puthur	2970000
500	G080601	Adat	1724000
501	G080602	Avanur	1186000
502	G080603	Kaiparambu	1837500
503	G080604	Mulamkunnathukavu	1114000
504	G080605	Tholur	1182500
505	G080606	Kolazhy	1574000
506	G080701	Elavally	1625000
507	G080702	Mullassery	1337000
508	G080703	Pavaratty	1125000
509	G080704	Venkitangu	1585500
510	G080801	Engandiyur	1685000
511	G080802	Vadanappally	2206000
512	G080803	Thalikulam	1825500
513	G080804	Nattika	1405500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
514	G080805	Valappad	2755000
515	G080901	Anthicad	1203500
516	G080902	Thanniyam	1556500
517	G080903	Chazhoor	1683000
518	G080904	Manallur	1986000
519	G080905	Arimpoor	1855500
520	G081001	Avinissery	1154000
521	G081002	Cherpu	1940500
522	G081003	Paralam	1367000
523	G081004	Vallachira	1125000
524	G081101	Alagappa Nagar	1632500
525	G081102	Kodakara	1687500
526	G081103	Mattathur	4216000
527	G081104	Nenmanikkara	1191000
528	G081105	Pudukkad	1307000
529	G081106	Trikkur	1572500
530	G081107	Varandarappilly	3698000
531	G081201	Karalam	1258000
532	G081202	Kattur	986000
533	G081203	Muriyad	1734500
534	G081204	Parappukkara	1728000
535	G081301	Padiyur	1194500
536	G081302	Poomangalam	719000
537	G081303	Puthenchira	1232500
538	G081304	Vellangallur	2098000
539	G081305	Vellookkara	1636500
540	G081401	Edathiruthy	1650000
541	G081402	Kaipamangalam	2494500
542	G081403	Mathilakam	1847500
543	G081404	Perinjanam	1374500
544	G081405	Sree Narayanapuram	2831500
545	G081406	Edavilangu	1414500
546	G081407	Eriyad	3360000
547	G081501	Alur	2333000
548	G081502	Annamanada	1679000
549	G081503	Kuzhur	1237500
550	G081504	Mala	1812000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
551	G081505	Poyya	1407000
552	G081601	Kadukutty	1380500
553	G081602	Kodassery	2037500
554	G081603	Koratty	1564500
555	G081604	Melur	1548000
556	G081605	Pariyaram	1314000
557	G081606	Athirappally	4458500
558	G090101	Anakkara	1354000
559	G090102	Chalisseri	1529500
560	G090103	Kappur	1698500
561	G090104	Nagalassery	1444000
562	G090105	Pattithara	1720500
563	G090106	Thirumittacode	2033500
564	G090107	Thrithala	1398000
565	G090201	Koppam	1555000
566	G090202	Kulukkallur	1543500
567	G090203	Muthuthala	1249500
568	G090204	Ongallur	2287000
569	G090206	Parudur	1430500
570	G090207	Thiruvegapuram	1862500
571	G090208	Vilayur	1268500
572	G090301	Ambalapara	2246000
573	G090302	Ananganadi	1271500
574	G090303	Chalavara	1277000
575	G090304	Lakkidiperur	2001500
576	G090305	Vaniamkulam	1886500
577	G090306	Thrikkadeeri	1317000
578	G090307	Vallapuzha	1557500
579	G090308	Nellaya	1913000
580	G090402	Kadampazhipuram	1930500
581	G090403	Karimpuzha	2130500
582	G090404	Pookkottukavu	854500
583	G090405	Sreekrishnapuram	1333500
584	G090406	Vellinezhi	1130500
585	G090407	Karakurissi	1859500
586	G090501	Alanallur	3107500
587	G090502	Karimba	2355500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
588	G090503	Kottoppadam	2893000
589	G090504	Kumaramputhur	2100500
590	G090505	Kanjirappuzha	2775000
591	G090507	Thachanattukara	1879500
592	G090508	Tachampara	1678000
593	G090509	Thenkara	2059000
594	G090601	Agali	5873500
595	G090602	Pudur	6535000
596	G090603	Sholayar	4520000
597	G090701	Keralassery	1079500
598	G090702	Kongad	1757500
599	G090703	Mankara	1530000
600	G090704	Mannur	1064500
601	G090705	Mundur	1646000
602	G090706	Parali	1819500
603	G090707	Pirayiri	2184000
604	G090801	Kottai	1116000
605	G090802	Kuthanoor	1400000
606	G090803	Kuzhalmannam	1574000
607	G090804	Mathur	1774500
608	G090805	Peringottukurissi	1561500
609	G090806	Thenkurissy	1439500
610	G090807	Kannadi	1238500
611	G090901	Eruthempathy	1531500
612	G090902	Kozhinjampara	2088000
613	G090903	Nalleppilly	1963500
614	G090904	Perumatty	2195500
615	G090905	Vadakarapathy	2025000
616	G090906	Elappully	2235500
617	G090907	Polpully	1021000
618	G091001	Kollenkode	2231500
619	G091002	Koduvayur	1555500
620	G091003	Muthalamada	3697500
621	G091004	Puthunagaram	978000
622	G091005	Vadavannur	1014000
623	G091006	Pattenchery	1587500
624	G091007	Peruvembu	1035000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
625	G091101	Ayiloor	1894000
626	G091102	Nelliampathy	5295500
627	G091103	Elavenchery	1201000
628	G091104	Pallassana	1361000
629	G091105	Melarcode	1581000
630	G091106	Nenmara	2054000
631	G091107	Vandazhy	2006000
632	G091201	Alathur	1513500
633	G091202	Erimayur	1779000
634	G091203	Kavassery	1737500
635	G091204	Kizhakkenchery	3354000
636	G091205	Puducode	1212500
637	G091206	Tarur	1640500
638	G091207	Vadakkanchery	2062000
639	G091208	Kannambra	1531500
640	G091301	Akathethara	1507000
641	G091302	Malampuzha	2737000
642	G091303	Marutharoad	1848000
643	G091304	Puduppariyaram	2473500
644	G091305	Pudussery	3423500
645	G091306	Kodumbu	1265500
646	G100101	Chaliyar	2207500
647	G100102	Chungathara	3365000
648	G100103	Moothedam	2250500
649	G100104	Vazhikkadavu	3729500
650	G100105	Edakkara	1811500
651	G100106	Pothukal	3170500
652	G100201	Amarambalam	3646500
653	G100202	Karulai	2122500
654	G100203	Kalikavu	2572500
655	G100204	Chokkadu	2701000
656	G100205	Karuvarakundu	3097000
657	G100206	Thuvvur	1766500
658	G100207	Edappatta	1876000
659	G100301	Mambad	2682000
660	G100302	Pandikkad	3183500
661	G100303	Porur	1854500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
662	G100304	Trikkalangode	2881500
663	G100305	Thiruvali	1613000
664	G100306	Vandoor	2616000
665	G100401	Chelambra	1715000
666	G100402	Cherukavu	1904500
667	G100405	Pallikkal	2387000
668	G100406	Vazhayur	1575500
669	G100407	Vazhakkad	1998000
670	G100408	Pulikkal	2075000
671	G100409	Muthuvallur	1389000
672	G100501	Urungattiri	2966000
673	G100502	Kavannur	2349500
674	G100503	Kizhuparambu	1163500
675	G100504	Pulpatta	2248000
676	G100505	Chekkode	1814000
677	G100506	Kuzhimanna	1796000
678	G100507	Areekode	1536000
679	G100508	Edavanna	2592000
680	G100601	Anakkayam	3490000
681	G100602	Morayur	1831000
682	G100603	Ponmala	1845500
683	G100604	Pookkottur	1969500
684	G100605	Kodoor	1910500
685	G100606	Othukkungal	1998000
686	G100701	Aliparambu	2116500
687	G100702	Elamkulam	1383500
688	G100703	Melattur	1572500
689	G100704	Keezhattur	2055000
690	G100705	Thazhekode	2371000
691	G100706	Vettathur	1598500
692	G100707	Pulamanthole	2070500
693	G100708	Angadipuram	2891000
694	G100801	Kuruva	2419500
695	G100802	Mankada	1674000
696	G100803	Makkaraparamba	957500
697	G100804	Moorkkanad	1840000
698	G100805	Koottilangadi	1844000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
699	G100806	Puzhakkattiri	1514000
700	G100901	Athavanad	2145500
701	G100902	Edayoor	2388500
702	G100903	Irimbilayam	1701000
703	G100904	Marakkara	2169500
704	G100905	Kuttippuram	2495500
705	G100907	Kalpakancheri	1762000
706	G101001	Abdul Rahiman Nagar	2522500
707	G101002	Edarikode	1418000
708	G101003	Parappur	1907000
709	G101004	Thennala	1526000
710	G101005	Vengara	2401500
711	G101006	Kannamangalam	2328500
712	G101007	Urakam	1578000
713	G101102	Thenhippalam	1704000
714	G101104	Vallikkunnu	3278000
715	G101105	Moonniyur	2892500
716	G101106	Nannambra	2084500
717	G101107	Peruvalloor	2036000
718	G101201	Cheriyamundam	1630500
719	G101202	Ozhur	1942000
720	G101203	Tanalur	2651000
721	G101204	Valavannur	1788500
722	G101206	Ponmundam	1338500
723	G101207	Niramaruthur	2199000
724	G101208	Perumannaclari	1430500
725	G101301	Purathur	3204000
726	G101302	Thalakkad	1957000
727	G101303	Triprangode	2352500
728	G101304	Vettom	3176500
729	G101305	Thirunavaya	2446500
730	G101306	Mangalam	2538500
731	G101401	Tavanur	1955000
732	G101402	Vattamkulam	1889500
733	G101403	Edappal	1731000
734	G101404	Kalady	1382500
735	G101501	Alamcode	2087000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
736	G101502	Marancheri	1979500
737	G101503	Nannamukku	1659000
738	G101504	Perumpadappa	2079500
739	G101505	Veliyancode	2358000
740	G110101	Azhiyoor	2017000
741	G110102	Chorode	2613000
742	G110103	Eramala	1949500
743	G110104	Onchiyam	1885500
744	G110201	Chekkiad	1494500
745	G110202	Edacheri	1610000
746	G110203	Purameri	1620000
747	G110204	Thuneri	1334500
748	G110205	Valayam	1244000
749	G110206	Vanimel	1967500
750	G110207	Nadapuram	2170000
751	G110301	Kunnummal	999500
752	G110302	Kayakkodi	1532500
753	G110303	Kavilumpara	2392500
754	G110304	Kuttiadi	1117500
755	G110305	Maruthomkara	1915000
756	G110306	Velom	1685500
757	G110307	Narippetta	2711000
758	G110401	Ayancheri	1545500
759	G110402	Villiappally	1925000
760	G110403	Maniyoor	2371500
761	G110404	Thiruvallur	2075500
762	G110501	Thurayur	813500
763	G110502	Keezhariyoor	895500
764	G110503	Thikkodi	1973500
765	G110505	Meppayyur	1549000
766	G110601	Cheruvannur	1394500
767	G110602	Nochad	1591000
768	G110603	Changaroth	1898500
769	G110604	Kayanna	930500
770	G110605	Kuthali	1046500
771	G110606	Perambra	1986500
772	G110607	Chakkittapara	2451500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
773	G110701	Balussery	1735500
774	G110702	Naduvannur	1617000
775	G110703	Ulliyeri	1873500
776	G110704	Kottur	2113000
777	G110705	Unnikulam	2660500
778	G110706	Panangad	2089500
779	G110707	Koorachundu	1962000
780	G110801	Chemanchery	2559500
781	G110802	Arikkulam	1160500
782	G110803	Moodadi	2191500
783	G110804	Chengottukavu	1834500
784	G110805	Atholi	1475000
785	G110901	Kakkodi	2191500
786	G110902	Chelannur	2815000
787	G110903	Kakkur	1427000
788	G110904	Nanmanda	1543500
789	G110905	Narikkuni	1379000
790	G110906	Thalakkulathur	1757000
791	G111001	Thiruvambadi	2297000
792	G111002	Koodaranji	1917000
793	G111003	Kizhakkoth	1653000
794	G111004	Madavoor	1645500
795	G111006	Puduppady	2965500
796	G111007	Thamarassery	1895000
797	G111008	Omassery	1914000
798	G111009	Kattippara	1650500
799	G111010	Kodenchery	2980000
800	G111101	Kodiyathur	1561000
801	G111102	Kuruvattur	1825000
802	G111103	Mavoor	1734000
803	G111104	Karassery	1859500
804	G111105	Kunnamangalam	2619000
805	G111106	Chathamangalam	2436500
806	G111108	Peruvayal	2525000
807	G111109	Perumanna	1777500
808	G111201	Kadalundi	2914500
809	G111204	Olavanna	4193000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
810	G120102	Vellamunda	3665000
811	G120103	Thirunelly	4780500
812	G120104	Thondernad	2846500
813	G120105	Edavaka	2474500
814	G120106	Thavinhal	3518500
815	G120201	Panamaram	4647500
816	G120202	Poothadi	3603000
817	G120203	Mullamkolly	2540500
818	G120204	Pulpalli	3014000
819	G120205	Kaniambetta	2290500
820	G120301	Meenangadi	2678000
821	G120302	Nenmeni	3688000
822	G120303	Ambalavayal	2784000
823	G120305	Noolpuzha	4075500
824	G120401	Kottathara	1231000
825	G120402	Vengappally	911500
826	G120403	Vythiri	1359500
827	G120404	Mutil	2550500
828	G120405	Pozhuthana	1806500
829	G120406	Thariyode	1299500
830	G120407	Padinharethara	2032500
831	G120408	Meppadi	3715000
832	G120409	Muppainadu	2040500
833	G130101	Kunhimangalam	1106500
834	G130102	Ramanthali	2308500
835	G130103	Karivellur Paralam	1351000
836	G130104	Kankole Alapadamba	1434500
837	G130105	Eramam Kuttoor	2018000
838	G130106	Peringome Vayakkara	2477000
839	G130107	Cherupuzha	2711500
840	G130201	Cheruthazham	1787500
841	G130202	Ezhone	1130000
842	G130203	Madayi	2492000
843	G130204	Mattool	1836500
844	G130205	Cherukunnu	1088500
845	G130206	Kalliasseri	1744500
846	G130207	Kannapuram	1114500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
847	G130208	Narath	1470000
848	G130301	Pattuvam	944000
849	G130302	Chengalai	2074000
850	G130303	Kurumathur	2031500
851	G130304	Pariyaram	2242000
852	G130305	Chapparapadavu	2145000
853	G130306	Naduvil	2856500
854	G130307	Udayagiri	2261500
855	G130308	Alakode	2831500
856	G130309	Kadannapally Panapuzha	1512500
857	G130401	Eruvessi	1551000
858	G130402	Irikkur	775500
859	G130403	Malapattom	720500
860	G130404	Payyavoor	2007000
861	G130405	Kuttiattor	1538500
862	G130406	Mayyil	1938000
863	G130408	Padiyurkalliad	1600500
864	G130409	Ulickal	3251500
865	G130501	Chirakkal	2547000
866	G130504	Valapattanam	733500
867	G130505	Azhikode	3703500
868	G130506	Pappinisseri	1776000
869	G130603	Kadamboor	995000
870	G130605	Chembilode	1975500
871	G130606	Munderi	2009500
872	G130607	Peralasseri	1613000
873	G130608	Kolacherry	1519500
874	G130701	Dharmadom	2058500
875	G130702	Eranjoli	1342000
876	G130703	Pinarayi	1951000
877	G130704	New Mahi	1190500
878	G130705	Muzhappilangad	1639500
879	G130706	Ancharakandy	1249000
880	G130707	Vengad	2159500
881	G130801	Kadirur	1660000
882	G130802	Chokli	1499000
883	G130805	Mokeri	1065500

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
884	G130806	Panniyannur	1195500
885	G130901	Trippangottur	1937500
886	G130902	Chittariparamba	1874500
887	G130903	Kunnathuparamba	2158500
888	G130904	Mangattidom	2485500
889	G130905	Pattiom	1777000
890	G130906	Kottayam	1065000
891	G131001	Aralam	3126500
892	G131002	Ayyamkunnu	2338500
893	G131003	Keezhalloor	1454000
894	G131004	Thilankeri	1148500
895	G131005	Koodali	1939000
896	G131006	Payam	1742500
897	G131101	Kanichar	1660500
898	G131102	Kelakom	1507000
899	G131103	Kottiyoor	2646000
900	G131104	Muzhakkunnu	1440500
901	G131105	Kolayad	1760500
902	G131106	Malur	1502500
903	G131107	Peravoor	1786500
904	G140101	Mangalpady	3615500
905	G140102	Vorkady	1929000
906	G140103	Puthige	1395500
907	G140104	Meenja	1473500
908	G140105	Manjeswhar	3235500
909	G140106	Paivalike	2171500
910	G140107	Enmakaje	1766000
911	G140201	Belloor	910500
912	G140202	Kumbadaje	1023000
913	G140203	Muliyar	1451500
914	G140204	Karadka	1287500
915	G140205	Delampady	1720500
916	G140206	Bedaduka	2002500
917	G140207	Kuttikol	1689000
918	G140301	Chengala	4173000
919	G140302	Chemnad	3485000
920	G140303	Madhur	2290000

No	Code	Grama Panchayat	Amount of Basic Grant in ₹
921	G140304	Mogral Puthur	1760500
922	G140305	Badiyadka	2131500
923	G140306	Kumbala	3633000
924	G140401	Uduma	3009000
925	G140402	Ajanoor	3499500
926	G140403	Madikkai	1575500
927	G140404	Pallikkara	3259500
928	G140405	Pullurperiya	2157000
929	G140501	Balal	2121500
930	G140502	Kodom Beloor	2402000
931	G140503	Panathady	1912500
932	G140504	Kallar	1334000
933	G140505	East Eleri	1751000
934	G140506	West Eleri	2224500
935	G140507	Kinanoor Karindalam	2026000
936	G140601	Cheruvathur	1844500
937	G140602	Kayyur Cheemeni	1747500
938	G140603	Pilicode	1477000
939	G140604	Thrikkaripur	2066000
940	G140605	Valiyaparamba	1151000
941	G140606	Padne	1213000
		Total	**1744400000**

Section Officer.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 26/07/2022-ലെ തീരുമാനം നം.3.9 - ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്) ഉപയോഗിയ്ക്കുന്നതിന് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2031/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 20-08-2022

പരാമർശം:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 26/07/2022-ലെ തീരുമാനം നം.3.9

ഉത്തരവ്

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 26/07/2022-ലെ തീരുമാനം നം.3.9-ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാനകളുടെ നിർമ്മാണത്തിനും ജലത്തിന്റെ ഒഴുക്ക് തടസ്സം കൂടാതെയാക്കുന്നതിനും ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്) ഉപയോഗിയ്ക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
അനിൽ കുമാർ ജി
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, ആലപ്പുഴ, കോട്ടയം, ഇടുക്കി, പത്തനംതിട്ട, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട്, വയനാട്, കണ്ണൂർ, കാസർഗോഡ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ),കേരളം തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ. തിരുവനന്തപുരം.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- ത്രിതലപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കരാർ കാലാവധി 2023 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് - ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇപിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1044/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 15-05-2023

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(സാധാ) നം 1846/2021/തസ്വഭവ, തീയതി 24.09.21.
2. സ.ഉ.(സാധാ) നം .485/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 28.02.22.
3. സ.ഉ.(സാധാ) നം .814/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 31.03.22.
4. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 27.03.2022 ലെ PAN/14274/2021/J1(DP) നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ജിയോടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിനും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ബില്ലുകൾ ഇ-ഗ്രാമസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ തയ്യാറാക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ സെക്രട്ടറിമാരെ സഹായിക്കുന്നതിനുമായി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ബ്ലോക്കുപഞ്ചായത്തുകളിലും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും ഒരു പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റിനെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1), (2),(3) പ്രകാരം അനുമതി നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു.

2. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിതരായിട്ടുള്ള പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കാലാവധി 31.03.2023 ന് അവസാനിക്കുകയാണെന്നും 15-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് തുക ഉപയോഗിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർമാണ പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പദ്ധതികൾ പലതും പൂർത്തീകരണ ഘട്ടത്തിലാണെന്നും ഇത്തരം പദ്ധതികൾ പല ഘട്ടങ്ങളിൽ ജിയോ ടാഗിങ് നടത്തിയെങ്കിൽ മാത്രമേ eGSPi ൽ ബില്ല് ജനറേറ്റ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കൂ എന്നതിനാൽ പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ സേവനം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകണമെന്ന് വിവിധ

തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുവെന്നും പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ സേവന മികവ് വിലയിരുത്തിയും, മറ്റ് മേഖലകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കൂടി പ്രയോജനപ്രദമായി ഇവരുടെ സേവനം ഉപയോഗിക്കത്തക്ക രീതിയിലും അതത് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇവരുടെ സേവനം ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും എന്ന് സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ അറിയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടന്നും ആയതിനാൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി eGSPI വഴിയുള്ള ധനകാര്യ കമ്മിഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ സേവനം പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ വിലയിരുത്തലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കാലാവധി 2023 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (3) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ ശിപാർശ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും e G S P I വഴിയുള്ള ധനകാര്യകമ്മിഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിന് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ സേവനം ആവശ്യമാണെന്ന വസ്തുത കണക്കിലെടുത്തും പരാമർശം (1),(2)(3) എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം നിയമിതരായ പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കാലാവധി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിബന്ധനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി 2023 ഏപ്രിൽ1 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

i . ദിവസവേതന/കരാർ ജീവനക്കാരുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധനവകുപ്പ് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളിലെ നിബന്ധനകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ii. ഭാവിയിൽ സർവ്വീസിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള യാതൊരുവിധ അവകാശവും കരാർ ജീവനക്കാർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല എന്ന നിബന്ധന കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും, സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശവാദം ഉന്നയിക്കുകയില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികളിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

iii. കരാർ കാലാവധി നീട്ടിനൽകുന്നതിന് അനുമതി ഉത്തരവിൽ നീട്ടി അനുവദിക്കുന്ന കാലയളവ് (dd/mm/yy to dd/mm/yy) കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

iv. ഓരോ കരാർ ജീവനക്കാരന്റെയും കരാർ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സർവ്വീസ് ബ്രേക്ക് നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ഷൈജ സി ജി
ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
2. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
3. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
4. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന ഡയറക്ടർ മുഖേന)
5. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
8. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യാക്ഷന്മാർക്കും
10. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
11. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർക്കാർക്കും
12. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
13. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)
14. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്

17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

18. വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്

19. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

20. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക് .

"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- ത്രിതലപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കരാർ കാലാവധി 2024 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇപിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.914/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 25-05-2024

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(സാധാ) നം 1846/2021/തസ്വഭവ, തീയതി 24.09.2021.
2. സ.ഉ.(സാധാ) നം .485/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 28.02.2022.
3. സ.ഉ.(സാധാ) നം .814/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 31.03.2022.
4. സ.ഉ(സാധാ)നം.1044/2023/തസ്വഭവ,തീയതി 15.05.2023.
5. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 13.03.2024, 26.03.2024 എന്നീ തീയതികളിലെ LSGD/PD/67575/2023-DEF6 നമ്പർ കത്തുകൾ.

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ജിയോടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിനും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ബില്ലുകൾ ഇ-ഗ്രാമസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ തയ്യാറാക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ സെക്രട്ടറിമാരെ സഹായിക്കുന്നതിനുമായി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും ഒരു പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റിനെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് പരാമർശം(1) പ്രകാരം വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിച്ചും തുടർന്ന് പരാമർശം(2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റിനെ നിയമിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയും ഉത്തരവായിരുന്നു. ഇപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സേവനം പരാമർശം (3), (4) പ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകിയിരുന്നു.

2. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിതരായിട്ടുള്ള പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കാലാവധി 31.03.2024ന് അവസാനിക്കുകയാണെന്നും e-GSPI വഴിയുള്ള ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിന് പലപ്പോഴായി വരുന്നമാറ്റങ്ങൾ പരിഹരിച്ചു പോകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ സേവനം ആവശ്യമാണെന്നത് കണക്കിലെടുത്ത് ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തിൽ ഇടക്കിടെ വരുന്ന മാറ്റങ്ങളുടെ പൂർണ്ണത കൈവരിക്കുന്നതുവരെ പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ സേവനം ആവശ്യമാണെന്നും ആയതിനാൽ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിയമിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കരാർ കാലാവധി 2024 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (5) പ്രകാരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ ശിപാർശ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും e-GSPI വഴിയുള്ള ധനകാര്യകമ്മിഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിന് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ സേവനം ആവശ്യമാണെന്ന വസ്തുത കണക്കിലെടുത്തും പരാമർശം ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം നിയമിതരായ പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ കാലാവധി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 2024 ഏപ്രിൽ1 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

i. ദിവസവേതന/കരാർ ജീവനക്കാരുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധനവകുപ്പ് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളിലെ നിബന്ധനകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ii. ഭാവിയിൽ സർവ്വീസിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള യാതൊരുവിധ അവകാശവും കരാർ ജീവനക്കാർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല എന്ന നിബന്ധന കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും, സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശവാദം ഉന്നയിക്കുകയില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികളിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

iii. കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന അനുമതി ഉത്തരവിൽ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന കാലയളവ് (dd/mm/yy to dd/mm/yy) കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

iv. ഓരോ കരാർ ജീവനക്കാരന്റെയും കരാർ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സർവ്വീസ് ബ്രേക്ക് നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സെമിഗോപിനാഥ്. ജി
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
2. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
4. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
6. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
7. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
9. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
10. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
11. എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
12. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
13. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
14. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
15. വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
17. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by
Danuja M S
Date: 25-05-2024 15:35:54

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്.
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക് .

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. എഫ്.എം3/278/2023-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: **24-09-2024**

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വാട്ടർടാങ്ക് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സ്ഥലം വാങ്ങാൻ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ടൈഡ് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല എന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 26.09.2023-ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.6

2) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 13.08.2024-ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.9

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ സൂചന (1) തീരുമാനം പ്രകാരം ജൽജീവൻ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വാട്ടർടാങ്ക് നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി സ്ഥലം വാങ്ങുന്നതിന് ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ടൈഡ് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന് കത്ത് നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ആവശ്യം കേന്ദ്രസർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ല. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം ലഭ്യമാകുന്ന ടൈഡ് ഗ്രാന്റ് വാട്ടർടാങ്ക് നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി സ്ഥലം വാങ്ങുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ലായെന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

അനുപമ ടി വി
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ചെയർപേഴ്സൺ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കാണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - നഗരസഞ്ചയങ്ങൾക്കുള്ള പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മപദ്ധതി - ജോയിന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2542/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 27-12-2024

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.272/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ; തീയതി 24.11.2021 പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 05.10.2024-ന് ചേർന്ന
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനതല അവലോകനയോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 30.10.2024ലെ LSGD/PD/37164/2024-DPLC5 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

നഗരസഞ്ചയങ്ങൾക്കുള്ള പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും നഗരസഞ്ചയ പ്രദേശത്തിന് പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുമുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പദ്ധതി രൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയെ സഹായിക്കുന്നതിന് ഒരു സബ്കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് അത് പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് കൂടാതെ, നഗരസഞ്ചയ പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിന്, മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ അധ്യക്ഷ(ൻ) ചെയർപേഴ്സൺ ആയും മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ സെക്രട്ടറി കൺവീനർ ആയും, ഒരു ജോയിന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റി (Joint Planning Committee) രൂപീകരിക്കുന്നതിനും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2. കേന്ദ്ര പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിൽ സംസ്ഥാനത്തെ നഗരസഞ്ചയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗുരുതരമായ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായും, അർഹതപ്പെട്ട ഗ്രാന്റ് നേടിയെടുക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നതായും, സംസ്ഥാനതല അവലോകന യോഗത്തിൽ വിലയിരുത്തിയതായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ പരാമർശം 3 പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ, കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മിഷൻ ഗ്രാന്റുപയോഗപ്പെടുത്തി നഗരസഞ്ചയങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും, അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനുമായി ചേരുന്ന ജോയിന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ, നഗര സഞ്ചയങ്ങൾ നിർബന്ധിത പ്രോജക്ട് ആയി ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള പദ്ധതികളുടെ നിർവഹണ പുരോഗതി കൃത്യമായി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി, ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് ഉചിതമാണെന്ന് അവലോകന യോഗത്തിൽ

നീരീക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും, അടുത്ത ജോയിന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റി മുതൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന്, നഗരസഞ്ചയങ്ങളുടെ കൺവീനർമാരായ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതുമാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ, തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശ്ശൂർ, മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട്, കണ്ണൂർ ജില്ലകളിലെ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ ജോയിന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ സംസ്ഥാനത്തെ 7 നഗരസഞ്ചയങ്ങൾക്കായി മില്യൺ പ്ലസ് സിറ്റീസ് ചലഞ്ച് ഫണ്ട് എന്ന പേരിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി, പരാമർശിത സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന, മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ അധ്യക്ഷ(ൻ) ചെയർപേഴ്സൺ ആയും മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ സെക്രട്ടറി കൺവീനർ ആയുമുള്ള ജോയിന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ അതത് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ കൂടി അംഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

MANOJ T

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. നഗരസഞ്ചയ പ്രദേശത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. നഗരസഞ്ചയ പ്രദേശത്തെ എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. നഗരസഞ്ചയ പ്രദേശത്തെ എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. നഗരസഞ്ചയ പ്രദേശത്തെ എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
11. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
12. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
13. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർ
14. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകളക്ടർ
15. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ
16. തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട്, കണ്ണൂർ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
17. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
18. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
19. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
20. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
21. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
22. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
23. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

24. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

ബി) കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ - ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്

GOVERNMENT OF KERALA

LSGD-FM3/171/2021-LSGD
Local Self Government (FM) Department
Thiruvananthapuram,
Dated:27-04-2022

CIRCULAR

Sub: Fifteenth Finance Commission Health Sector Grants - Constitution of Committee for plan preparation of 22-23 health grants - sanctioned - Orders Issued.

Ref: Operational Guidelines for implementation of the recommendations of the 15th Finance Commission on Health Sector grants.

For the determination of how to proceed with 2022-23 health grants, a committee is constituted comprising the following members;

- Dr. Joy Elamon, Director General, KILA (Member - Convenor)
- Sri. S R Sanal Kumar, Convenor, SRG (Member)
- Smt. J. Josephine, Chief, Decentralisation Division, SPB (Member)
- Representative of NHM (Member)
- Representative of DHS (Member)
- Sri H Dineshan IAS, Director Rural (Member)

NHM and DHS shall suggest the nominee names in this regard. The team shall provide a draft framework for the health grants keeping in mind both the spirit and context of decentralisation in Kerala as well as the minimum non negotiable of the health grant instructions from Government of India within a fortnight.

R S KANNAN
SPECIAL SECRETARY

To

All Members Concerned.
The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.

The Director of Health Services, Thiruvananthapuram.
The State Mission Director, NHM State Mission Office, Thiruvananthapuram.
The Director, KILA.
The Convenor, Kerala State Planning Board.
The Chief, Decentralised Planning Division.
The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (Audit II), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Executive Director, IKM, Thiruvananthapuram.
The Finance CSFC (A) Department.
The Finance SFC (A) Department.
The Health & Family Welfare(P)Department.
Stock File/Office Copy.

Forwarded/By order,

Signed by Shemim Khan S H
Date: 29-04-2022 10:39:27
Section Officer.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച 2021-22-ലെ ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2132/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 31-08-2022

പരാമർശം:-

1. കേന്ദ്ര ധനകാര്യ മന്ത്രാലയം 16.07.2021-ന് പുറപ്പെടുവിച്ച 15(2) FC - XV/FCD/ 2020-25 നമ്പർ മാർഗരേഖ
2. കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം 31.08.2021 ന് പുറപ്പെടുവിച്ച സാങ്കേതിക-പ്രവർത്തന മാർഗരേഖ
3. സ.ഉ. (സാധാ) നം.8010/2021/ധന; തീയതി 10.12.2021
4. സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1057/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.04.2022
5. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 05.05.2022, 07.07.2022 എന്നീ തീയതികളിലെ 647/ഡി.പി.4/2022/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ നടപടി ഉത്തരവുകൾ
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 05.07.2022 ലെ പി.എ.എൻ/ 11134(1)/ 2021-ജെ1(ഡി.പി) നമ്പർ നടപടി ഉത്തരവ്.
7. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 05.07.2022 ലെ പി.എ.എൻ /11134 (2) 2021-ജെ1 (ഡി.പി) നമ്പർ നടപടി ഉത്തരവ്
8. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 05.07.2022 ലെ പി.എ.എൻ/ 11134(3) 2021-ജെ1 (ഡി.പി) നമ്പർ നടപടി ഉത്തരവ്
9. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 08.07.2022 ലെ ഡി.യു.എ/4280/2022-ഡി.സി.4 നമ്പർ നടപടി ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവാർഡ് കാലയളവിലെ (2021-26) ആദ്യവർഷമായ 2021-22 ലെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മ പദ്ധതി ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ തയ്യാറാക്കുകയും കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റിന്റെ നോഡൽ മന്ത്രാലയമായ കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയത്. അംഗീകാരം

ലഭിച്ച കർമ്മ പദ്ധതിയിലെ ചില പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരോഗ്യ കേരളം പ്രോജക്ട് (എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ) , കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (കെ.എം.എസ്.സി.എൽ) എന്നിവ മുഖേന നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതാണ്. മനുഷ്യ വിഭവശേഷിയെ (HR) നിയോഗിക്കുന്നതിനും മെഡിക്കൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ പ്രൊക്യൂർമെന്റിനും ഉള്ള ഏജൻസികളെ കേന്ദ്രീകൃതമായി കണ്ടെത്തി ചുമതലപ്പെടുത്തണമെന്ന് കേന്ദ്ര-ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് യഥാക്രമം കെ.എം.എസ്.സി.എല്ലിനെയും എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷനെയും ഈ ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള വിഹിതത്തിൽ നിന്നും ആദ്യ ഗഡു തുക മുകളിൽ 5 മുതൽ 9 വരെ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബാക്കി തുക ഉടൻതന്നെ അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകുന്ന ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

2 . പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്കീമുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

2.1 സ്കീം 1 - കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ സഹായം

1. 2021-22-ൽ ലഭിച്ച തുക ഉപയോഗിച്ച് നൂൽപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നൂൽപ്പുഴ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന് കീഴിലുള്ള തേലംപറ്റ, കല്ലൂർ എന്നീ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളുടെ കെട്ടിട നിർമ്മാണപ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. ഓരോ ഉപകേന്ദ്രത്തിനും 5 0 ലക്ഷം രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ ആകെ ഒരു കോടി രൂപ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. പരാമർ ശം 6 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള 5 0 ലക്ഷം രൂപ, രണ്ട് ഉപ കേന്ദ്രത്തിന്റെയും നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ആദ്യ ഗഡുവായി പരിഗണിച്ച് നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. ബാക്കി തുക (50 ലക്ഷം രൂപ) അടുത്ത വർഷം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

2. കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം 31.08.2021 ന് പുറപ്പെടുവിച്ച സാങ്കേതിക മാർഗരേഖയുടെ അനുബന്ധം 3 . 3 പ്രകാരമുള്ള ലേഔട്ട് പ്ലാൻ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള മാതൃകയായി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറായിരിക്കണം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.

2.2 സ്കീം 2- ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം

1. പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രസക്തമായ രോഗങ്ങൾ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനും രോഗവിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും വിശകലനം ചെയ്തു വേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനും ഉള്ള സൗകര്യങ്ങളും വൈദഗ്ധ്യവും സജ്ജീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് ജില്ലാ തലത്തിലാണ്. അതിനാൽ നിലവിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ജില്ലാതലത്തിലാണ് ആസൂത്രണം ചെയ്തു വരുന്നത്. എന്നാൽ പൊതുജനാരോഗ്യ

പ്രവർത്തനങ്ങൾ വികേന്ദ്രീകൃതമായി ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ പ്രാധാന്യം കോവിഡ് കാലഘട്ടം നമ്മെ പഠിപ്പിച്ചു. ഈ അനുഭവത്തിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ കേരളത്തിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുവാൻ സർക്കാർ ലക്ഷ്യമിടുന്നു. ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ ആക്കി മാറ്റുവാൻ സർക്കാർ തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലാണ് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കേണ്ടത്. ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന മൂന്ന് യൂണിറ്റുകൾ ഉണ്ടാകണം. a) ബ്ലോക്ക് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് യൂണിറ്റ് b) ബ്ലോക്ക് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് ലബോറട്ടറി c) ബ്ലോക്ക് HMIS (ഹെൽത്ത് മാനേജ്മെന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റം) സെൽ. ഈ മൂന്ന് യൂണിറ്റുകളുടെയും പ്രവത്തനം സംബന്ധിച്ച വിശദമായ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പിന്നീട് നൽകുന്നതാണ്.

2. നിലവിൽ ബ്ലോക്ക് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, ലേഡി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ, ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻസ്, ബ്ലോക്ക് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവർ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളാക്കി മാറ്റുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മേല്പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റിന്റെ ഭാഗമായിരിക്കും. ഇവരോടൊപ്പം താഴെ പറയുന്നവരുടെ സേവനം കൂടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന അധികമായി 2023-24 മുതൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം പുതുതായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് വേതനം നൽകുന്നതിന് 2023-24 മുതൽ ലഭിക്കുന്ന ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

   (i) Epidemiologist / Entomologist - 1

   (ii) Public Health personnel -1

   (iii) Lab Technician - 2

   (iv) Data Manager -1

3. 2021-22-ൽ 3059.00 ലക്ഷം രൂപയാണ് ലഭിച്ചത്. ഈ തുക ആദ്യഘട്ടത്തിൽ തെരഞ്ഞെടുത്ത 75 ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ളതാണ്. ഇതിൽ നിന്നും ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള 1071.727 ലക്ഷം രൂപ കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബാക്കി 1987.273 ലക്ഷം രൂപ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളതാണ്. ഒരു ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന് 25.50 ലക്ഷം രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ 69 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കായി ആകെ 1759.50 ലക്ഷം രൂപ പരാമർശം 5 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആദ്യ ഘട്ടത്തിലെ ബാക്കി 6 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കുള്ള തുക ഉടൻതന്നെ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

4. അവശേഷിക്കുന്ന 77 ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് 2022-23-ൽ ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

5. ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളാക്കി മാറ്റുവാൻ സർക്കാർ തിരഞ്ഞെടുത്ത

ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമാകുന്ന ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് (2021-22) ഉപയോഗപ്പെടുത്തി, താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

i. ഖണ്ഡിക 2.2(2)ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ പുതുതായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് കൂടി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ - കെട്ടിട നവീകരണം, പാർട്ടീഷനിംഗ്, ഫർണിച്ചർ വാങ്ങൽ, ലാബ് നവീകരണം മുതലായവ

ii. പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനത്തിന് അവശ്യം വേണ്ട വിവരസാങ്കേതികവിദ്യാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ.

iii. മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ KMSCL വഴി ലഭിക്കും. ഈ ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ, ലാബ് പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ മറ്റു സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ എന്നിവ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

iv. തുക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ ലാബിലേയ്ക്കുള്ള റീയജന്റ് കിറ്റ് തുടങ്ങിയവ വാങ്ങുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്: - ഇനം (i)ന്റെ നിർവഹണം അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും ഇനം (ii)ന്റെ നിർവഹണം സെക്രട്ടറിയും ഇനം (iii)ന്റെയും (iv)ന്റെയും നിർവഹണം ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും നടത്തേണ്ടതാണ്. ഓരോ ഇനത്തിനുമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ആരോഗ്യമേഖലാ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ അഭിപ്രായം കൂടി പരിഗണിച്ച് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

2.3 സ്കീം 3 - ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

(1) പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ (Primary Health Care) നൽകുന്ന എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയാണ് ഈ സ്കീമിന്റെ ലക്ഷ്യം. ഈ സ്കീമിന് രണ്ട് ഘടകങ്ങളുണ്ട് (a) ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ (b) കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും പ്രാഥമികോരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന മറ്റ് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.

(2) സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കീഴിലുള്ള ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആയിരിക്കണം ഈ സ്കീം പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കേണ്ടത്. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം (പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം) ഇല്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സേവനം നൽകുന്നത് ഏത് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനമാണോ (സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം/താലൂക്ക് ആശുപത്രി/ഗവ.ആശുപത്രി) ആ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനം മുഖേന ബന്ധപ്പെട്ട

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഈ സ്കീം നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(3) 2021-22-ൽ ലഭിച്ചത് 8797 ലക്ഷം രൂപയാണ്. ഇതിൽ നിന്നും ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തുക (7001 ലക്ഷം രൂപ) കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസസ് കോർപ്പറേഷന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബാക്കി തുക (1796 ലക്ഷം രൂപ) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ആദ്യഘട്ടമായി 1601.46 ലക്ഷം രൂപ പരാമർശം 7 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബാക്കി തുക ഉടൻ തന്നെ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

(4) മാനദണ്ഡപ്രകാരം ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ 14 തരം ടെസ്റ്റുകളും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ 64 തരം ടെസ്റ്റുകളും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സേവനം നൽകുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ (സബ്സെന്റർ, PHC, FHC, CHC, താലൂക്ക് ആശുപത്രി, ഗവ.ആശുപത്രി) താഴെപ്പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ ആവശ്യാനുസരണം (ഗ്യാപ് അനാലിസിസ് അനുസരിച്ച്) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

i. പരിശോധനക്ക് വേണ്ട റിയജന്റ്, പരിശോധന കിറ്റ് മുതലായവ വാങ്ങൽ

ii. ഉപകരണങ്ങൾ, റിയജന്റ്, കിറ്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സജ്ജീകരണം ഏർപ്പെടുത്തൽ

iii. ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ ചെയ്യുവാൻ പറ്റാത്ത ടെസ്റ്റുകളുടെ സാമ്പിൾസ് എടുത്തു മുകൾതട്ടിലുള്ള ലാബുകളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം.

iv. ഉപകരണങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ്, നന്നാക്കൽ.

v. ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ ലാബ് ടെക്നിഷ്യൻ, ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ്, മറ്റ് സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് പരിശോധനകൾ കൃത്യമായി നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട പരിശീലനം.

vi. മോണിറ്ററിങ് ചെലവുകൾ

vii. പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു ചെലവുകൾ.

viii. ലാബ് ഇല്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതിയ ലാബ് തുടങ്ങി മേല്പറഞ്ഞ ഇനങ്ങളിൽ തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്: - മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കണം.

2.4 സ്കീം 4 - ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

1. കേരളത്തിൽ 5000 ജനസംഖ്യക്ക് ഒരു ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രം എന്ന നിലയ്ക്ക് സബ് സെന്ററുകൾ (ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ) നിലവിലുണ്ട്. ആർദ്രം മിഷന്റെ ഭാഗമായി ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്ററുകൾ ആയി മാറുകയാണ്. ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ മുഖേന നടന്നുവരുന്നു.

2. ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്ററുകളിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

i. ആരോഗ്യ വർദ്ധക സേവനങ്ങൾ- ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണശീലം, വ്യായാമം, ശുചിത്വം മുതലായവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ii. രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - വിവിധ രോഗങ്ങൾ വരാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ

iii. വാർഷിക ആരോഗ്യ പരിശോധനയിലൂടെ അസുഖങ്ങൾ പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

iv. പ്രാഥമിക രോഗ ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങൾ

v. ദീർഘ കാല രോഗങ്ങൾ ഉള്ളവർക്ക് മാനസിക സാമൂഹ്യ പിന്തുണ നൽകി പുനരധിവസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ

vi. രോഗങ്ങൾ മൂലം കൂടുതൽ പ്രയാസമനുഭവിക്കുന്നവർക്ക് വീടുകളിൽ എത്തി നൽകുന്ന പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

3. മേല്പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മികച്ച രീതിയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്ററുകളിൽ JPHN/JHI മാരെ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ NHM മുഖേന ഒരു സ്റ്റാഫ് നേഴ്സിനെ (Mid Level Service Provider) കൂടി പുതുതായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

4. ആർദ്രം മിഷന്റെ ഭാഗമായി കേരളത്തിൽ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളും കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്ററുകളും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളായി മാറി വരുന്നു. ഇവിടെ ഖണ്ഡിക 2.4(2) പ്രകാരം വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് പുറമെ താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ കൂടി ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

i. ജീവിത ശൈലീ രോഗങ്ങൾക്കുള്ള ചികിത്സ

ii. ശ്വാസകോശ രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചവർക്കുള്ള ശ്വാസ് ക്ലിനിക്

iii. മാനസിക രോഗ ചികിത്സ

iv. കാൻസർ ഡിറ്റെക്ഷൻ ക്ലിനിക്

v. പകർച്ച വ്യാധികൾക്കുള്ള ചികിത്സ

vi. അമ്മയുടെയും കുഞ്ഞുങ്ങളുടെയും ആരോഗ്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള വിവിധ പദ്ധതികൾ

vii. മറ്റു പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

viii. മറ്റു ദേശീയ സംസ്ഥാന ആരോഗ്യ പദ്ധതികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ

ix. മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള 64 പരിശോധനകൾ നടത്താവുന്ന രീതിയിലുള്ള ആധുനിക ലബോറട്ടറി സൗകര്യം

5. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഡോക്ടർ, സ്റ്റാഫ് നേഴ്സ്, ഫാർമസിസ്റ്റ്, ലാബ് ടെക്നിഷ്യൻ എന്നിവരുടെ എണ്ണം സർക്കാർ വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഉച്ച കഴിഞ്ഞും ഒ.പി. സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഡോക്ടർ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫ് എന്നിവരെ നിയോഗിക്കുന്നുണ്ട്

6. 2021-22-ൽ ലഭിച്ചത് 10542.70 ലക്ഷം രൂപയാണ്. ഇതിൽ നിന്നും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ പുതുതായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന സ്റ്റാഫ് നഴ്സിനുള്ള വേതനം, കൂടുതൽ സേവനങ്ങൾ നൽകുവാൻ ആശമാർക്ക് അധിക ഇൻസെന്റീവ് നൽകൽ, പരിശീലനം നൽകൽ തുടങ്ങിയവയ്ക്കുള്ള വിഹിതം (8509.32 ലക്ഷം രൂപ) എൻ.എച്ച്.എം മുഖേന വിനിയോഗിക്കുന്നതാണ്. അതുപോലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള തുകയും (481.18 ലക്ഷം രൂപ) എൻ.എച്ച്.എം മുഖേന വിനിയോഗിക്കുന്നതാണ്.

7. ബാക്കി തുക (1552.20 ലക്ഷം രൂപ) കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ളതാണ്. ഇതിൽ നിന്നും 1313.50 ലക്ഷം രൂപ പരാമർശം 8 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവശേഷിക്കുന്ന തുക ഉടൻതന്നെ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

8. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് (2021-22) ഉപയോഗപ്പെടുത്തി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലുള്ള പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും) താഴെ പറയുന്ന ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.

i. വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവ് - ഇന്റർനെറ്റ് ചാർജ് മുതലായവ - ഒരു ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ ചെലവ് വർഷം 5000 രൂപയിൽ കവിയുവാൻ പാടില്ല.

ii. ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും നൽകുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങളുമായി

ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതുജനങ്ങളുടെ ഇടയിൽ വിവിധ രീതിയിലുള്ള ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

iii. തുക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്:- നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കണം.

2.5 സ്കീം 5 - നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

1. 2021-22-ൽ ലഭിച്ചത് 1094 ലക്ഷം രൂപയാണ്. ഇതിൽ നിന്നും ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള വിഹിതം (359 ലക്ഷം രൂപ) കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷനും പരിശീലനം തുടങ്ങിയ ചെലവുകൾക്കുള്ള വിഹിതം (735 ലക്ഷം രൂപ) എൻ.എച്ച്.എം.നും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2. ഈ സ്കീമിന് 2021-22 വർഷത്തേക്ക് ലഭിച്ച വിഹിതത്തിൽ നിന്നും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

2.6 സ്കീം 6 - അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ

1. ഈ സ്കീമിന് രണ്ട് ഘടകങ്ങളാണുള്ളത്- (a) അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ (b) അർബൻ പോളിക്ലിനിക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ.

2. കേരളത്തിൽ നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ കുറവാണ്. പകർച്ച വ്യാധികൾ, ജീവിതശൈലീ രോഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങൾ നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ കൂടുതലാണ് എന്ന് കണക്കുകൾ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. അമ്പതിനായിരത്തിൽ അധികം ജനസംഖ്യയുള്ള മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ നഗര കുടുംബ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ (UPHC) പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും നഗര പ്രദേശങ്ങളിൽ കൂടുതൽ പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ സൗകര്യങ്ങൾ ആവശ്യമുണ്ട്. അതിനാൽ ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി പൊതുജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യ സംരക്ഷണത്തിന് പ്രാധാന്യം നൽകുന്ന ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്ററുകൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കോർപറേഷനുകളിലും ആരംഭിക്കുവാൻ സർക്കാർ ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

3. താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ ആണ് ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്ററുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

   i. ആരോഗ്യ വർദ്ധക സേവനങ്ങൾ- ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണശീലം, വ്യായാമം, ശുചിത്വം മുതലായവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

   ii. രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - വിവിധ രോഗങ്ങൾ വരാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ

iii. വാർഷിക ആരോഗ്യ പരിശോധനയിലൂടെ അസുഖങ്ങൾ പ്രാരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

iv. അമ്മമാരുടെയും കുട്ടികളുടെയും ആരോഗ്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

v. രോഗ ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങൾ - പകർച്ച വ്യാധികൾ, ജീവിത ശൈലീ രോഗങ്ങൾക്കുള്ള ചികിത്സ

vi. ദേശീയ, സംസ്ഥാന ആരോഗ്യ പദ്ധതികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ

vii. ദീർഘകാല രോഗങ്ങൾ ഉള്ളവർക്ക് ചികിത്സ, മാനസിക സാമൂഹ്യ പിന്തുണ നൽകി പുനരധിവസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ

viii. രോഗങ്ങൾ മൂലം കൂടുതൽ പ്രയാസമനുഭവിക്കുന്നവർക്ക് വീടുകളിൽ എത്തി നൽകുന്ന പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

4. അർബൻ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ ഉള്ള മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കോർപ്പറേഷനുകളിലും ഒരു അർബൻ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിനു പുതിയ മൂന്നു ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്റർ എന്ന നിരക്കിലും മറ്റു നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതിയ രണ്ടു ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്റർ എന്ന നിരക്കിലും പുതിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. ഉദാഹരണത്തിന് രണ്ട് അർബൻ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുള്ള ഒരു നഗരഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ പുതുതായി 6 ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ്സ് സെന്ററുകൾ ആരംഭിക്കാം. ഇപ്രകാരം ആരംഭിക്കുന്ന പുതിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ എവിടെയൊക്കെയാണ് വേണ്ടതെന്ന് നഗരഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

5. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നത് കൂടാതെ പൊതുജനത്തിന് സ്പെഷ്യാലിറ്റി സർവീസ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അർബൻ പോളിക്ലിനിക്കുകൾ ആരംഭിക്കാനും സർക്കാർ ലക്ഷ്യമിടുന്നു. എല്ലാ അർബൻ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും അർബൻ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ നിലവിലുള്ള PHC/CHC/FHC കളിലോ പുതുതായി തുടങ്ങുന്ന ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്ററുകളിലോ ഏതിലെങ്കിലും ഒരിടത്തും അർബൻ പോളിക്ലിനിക് ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. അർബൻ പോളിക്ലിനിക്കിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്പെഷ്യലിറ്റി സേവനങ്ങൾ ആഴ്ചയിൽ ഒരു നിശ്ചിത ദിവസം എന്ന രീതിയിൽ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.

i. ജനറൽ മെഡിസിൻ

ii. പീഡിയാട്രിക്സ്

iii. ഒബ്സ്റ്റേട്രിക് ആൻഡ് ഗൈനക്കോളജി

iv. ഒഫ്താൽമോളജി

v. ഡെർമറ്റോളജി

vi. സൈക്യാട്രി

vii. പാലിയേറ്റീവ് മെഡിസിൻ

viii. ഡെന്റൽ

ix. ഫിസിയോതെറാപ്പിസ്റ്റ്

x. ഓപ്ടോമെട്രിസ്റ്റ്

6. അർബൻ പോളിക്ലിനിക്കുകളിൽ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ് സേവനങ്ങൾ എല്ലാം ഒരുമിച്ച് ആരംഭിക്കേണ്ടതില്ല. പ്രദേശത്തെ ആവശ്യവും സ്ഥാപനത്തിലെ സൗകര്യങ്ങളും അനുസരിച്ച് സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ് സേവനങ്ങൾ ഘട്ടം ഘട്ടമായി ആരംഭിക്കുന്നതാണ് അഭികാമ്യം.

7. സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ് ലഭ്യതയും സ്ഥാപനത്തിന്റെ സൗകര്യവും അനുസരിച്ച് പോളിക്ലിനിക്കിന്റെ സമയം തീരുമാനിക്കണം. ഒരു പോളിക്ലിനിക്കിൽ ആഴ്ചയിൽ ഒരു നിശ്ചിത ദിവസം ഒരു മേഖലയിലെ സ്പെഷ്യലിസ്റ്റിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന തരത്തിൽ ജില്ലയിലെ എല്ലാ പോളിക്ലിനിക്കുകളിലും സ്പെഷ്യലിസ്റ്റുമാരെ നിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ജില്ലാതലത്തിൽ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

8. ഈ സ്കീമിന്റെ നടത്തിപ്പിനായി 2021-22-ൽ ലഭിച്ചത് 19171.00 ലക്ഷം രൂപയാണ്. ഇതിൽ നിന്നും പുതുതായി ആരംഭിക്കുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉപകരണങ്ങളും മരുന്നുകളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള തുക (2660 ലക്ഷം രൂപ) കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസസ് കോർപ്പറേഷന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്റർ, അർബൻ പോളിക്ലിനിക് എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന ഉപകരണങ്ങളും മരുന്നുകളും KMSCL ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

9. ബാക്കി തുകയിൽ (16511.00 ലക്ഷം രൂപ) നിന്നും ആദ്യ ഘട്ടമായി 9500 ലക്ഷം രൂപ 93 നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പരാമർശം 9 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവശേഷിക്കുന്ന തുക ഉടൻതന്നെ അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.

10. നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ്(2021-22) ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ഒരു അർബൻ ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്റർ നടത്തുന്നതിന് മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും താഴെപറയുന്ന പ്രകാരം ചെലവുകൾ വഹിക്കാവുന്നതാണ്

I. **ഒറ്റത്തവണ മാത്രമുള്ള ചെലവ് - പരിധി 25 ലക്ഷം**

i. സെന്റർ നടത്താൻ കണ്ടെത്തുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കൽ

ii. സ്വന്തം കെട്ടിടം കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ സ്ഥാപനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കൽ (മാസം 40,000 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല).

iii. ടെലി കൺസൾട്ടേഷൻ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തൽ

iv. ഫർണിച്ചർ വാങ്ങൽ

കുറിപ്പ്:- ഇനം (i) ന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നഗരഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കണം.

II. **ആവർത്തന ചെലവുകൾ**

i. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-1, സ്റ്റാഫ് നേഴ്സ്,-1, മൾട്ടി പർപ്പസ് വർക്കർ-1, ക്ലീനിങ് സ്റ്റാഫ്-1 എന്നിവർക്ക് വേതനം മാസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ

ii. സ്റ്റാഫ് പരിശീലനം

iii. ക്വാളിറ്റി /ഇൻഫെക്ഷൻ കൺട്രോൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

iv. ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള ചെലവുകൾ

v. IEC/ ബ്രാൻഡിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

vi. ആരോഗ്യ സുസ്ഥിതിക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

vii. ടെലികൺസൾട്ടേഷൻ

viii. മോണിറ്ററിങ് ചെലവുകൾ

ix. മറ്റു ചെലവുകൾ

കുറിപ്പ്:- നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കണം.

11. അർബൻ പോളിക്ലിനിക്കിൽ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സ്പെഷ്യലിസ്റ്റുകളെ ദിവസ/മാസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള വേതനം ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റിൽ

നിന്നും നൽകാവുന്നതാണ്. ഈ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കണം.

12. ഉപകരണങ്ങളും മരുന്നുകളും കെ.എം.എസ്.സി.എൽ മുഖേന ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുകയാണെങ്കിൽ നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് അവ നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

13. പുതുതായി ആരംഭിക്കുന്ന എല്ലാ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ്സ് കേന്ദ്രങ്ങളിലും ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ക്ക് വേണ്ടിയുള്ള മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ നിശ്ചിത ഘടനയിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഖണ്ഡിക 2.6 (10) II പ്രകാരമുള്ള ആവർത്തന ചെലവുകളിൽ (ii) മുതൽ (ix) വരെയുള്ള ഇനങ്ങൾക്ക് (സ്റ്റാഫ് പരിശീലനം മുതൽ മറ്റ് ചെലവുകൾ വരെയുള്ളവ) വേണ്ടിയുള്ള തുക എച്ച്.എം.സി. അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ച് എച്ച്.എം.സി. തീരുമാനപ്രകാരം വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. നാല് മാസത്തേയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള തുക മുൻകൂർ നൽകാം. ലഭ്യമായ തുകയുടെ 75% വിനിയോഗിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അടുത്ത ഗഡു തുക നൽകാം. ഇപ്രകാരം കൈമാറുന്ന തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ എച്ച്.എം.സി. തീരുമാനപ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവഹിക്കേണ്ടതും ഈ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ സെക്രട്ടറി മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

3. നിർവഹണ നടപടികൾ

3.1 തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കി നിർവഹണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

3.2 സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിലെ 'സ്പെഷ്യൽ പ്രോജക്ടുകൾ' എന്ന പ്രത്യേക സൗകര്യം ഉപയോഗിച്ച് ഇതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

3.3 ആരോഗ്യമേഖലാ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആരോഗ്യത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചശേഷം ഭരണസമിതി പരിഗണിച്ച് പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അന്തിമ രൂപം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

3.4 പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമില്ല വെറ്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി നിർവഹണ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങണം.

3.5 പ്രോജക്ടുകളുടെ ഫണ്ട് സ്രോതസ്സ് ആയി 'ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഓരോ പ്രോജക്ടിനും ഖണ്ഡിക 2 പ്രകാരമുള്ള അനുയോജ്യമായ സ്കീം കോഡ് തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. 2022-23 ലാണ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതെങ്കിലും 2021-22-ലെ ഗ്രാന്റ് എന്ന രീതിയിൽ തന്നെ പ്രോജക്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3 . 6 പ്രോജക്ടുകളിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് വിഭാഗം ഫണ്ടുകൾ സംയോജിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലക്ഷ്യമിടുന്ന സേവനങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നതിന് അധിക പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ അത് വികസനഫണ്ട്, തനത് ഫണ്ട് തുടങ്ങിയ അനുവദനീയമായ ഫണ്ടുകൾ വകയിരുത്തി പ്രത്യേകം പ്രോജക്ടുകൾ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3 . 7 ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഡോക്ടർമാർ, മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ യോഗ്യത, വേതനം തുടങ്ങിയവ നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരമായിരിക്കണം.

3.8 ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം പി.എഫ്.എം.എസുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ മുഖേന നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ടുകളുടെ പേയ്മെന്റ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾക്ക് 02.01.2022-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.7/2022/തസ്വഭവ; പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ എല്ലാ തലത്തിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും.

3 . 9 എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ **സെപ്റ്റംബർ 20-നകവും** സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ വെറ്റിംഗ് പ്രക്രിയ **സെപ്റ്റംബർ 26-നകവും** സാങ്കേതികാനുമതി വേണ്ട പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രക്രിയ **ഒക്ടോബർ 1-നകവും** പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

3.10 2021-22 വർഷത്തെ വിഹിതം ഉപയോഗിച്ച് ഇപ്പോൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് പിന്നീട് ഭേദഗതി ആവശ്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ അവ ഭേദഗതി ചെയ്ത് വെറ്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി നിർവഹണം തുടരാവുന്നതാണ്. പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭേദഗതികൾക്കും ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ ക്ലിയറൻസ് ഇല്ലാതെ തന്നെ നിർവഹണം തുടരാവുന്നതാണ്.

3.11 ഫണ്ട് സ്രോതസ്സ് ഏത് തന്നെയായിരുന്നാലും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരോഗ്യമേഖലയിൽ നിർവഹണം നടത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് രൂപം നൽകേണ്ടത് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ കൺവീനറായുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതല വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ആണ്. പ്രോജക്ടുകളുടെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തേണ്ടത് ആരോഗ്യത്തിന്റെ ചുതലയുള്ള സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുമാണ്. ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ നിർവഹണം നടത്തുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നിർവഹണ മോണിട്ടറിംഗ് ആരോഗ്യത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി നിർവഹിക്കണം. ഈ ചുമതല ഫലപ്രദമായി നിറവേറ്റുന്നതിന് കെ.എം.എസ്.സി.എല്ലും എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷനും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ ഭാഗമായി നിർവഹണം നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തെയും രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3.12 നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നിർവഹണ പുരോഗതി തുടർച്ചയായി ആരോഗ്യത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

4 . 1 തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും പ്രോജക്ടുകളുടെ വെറ്റിംഗ് പ്രക്രിയയും ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയും ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4.2 2022-23 മുതൽ 2025-26 വരയുള്ള ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള കർമ്മപദ്ധതി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗരേഖ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
9. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ
10. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
11. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
12. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
13. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
14. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
15. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
16. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
17. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
18. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
19. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
20. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
21. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
22. എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
23. എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
24. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)
25. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും (ജനറൽ)
26. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
27. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്

28. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
29. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
30. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
31. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
32. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്
33. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി.) വകുപ്പ്
34. ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
34. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
35. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. ബഹു. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
5. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് - 2022-23-ലെ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2156/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 01-09-2022

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.553/2019/തസ്വഭവ; തീയതി 07.03.2019
2. സ.ഉ.(സാധാ)നം.619/2020/ആ.കു.വ; തീയതി 20.03.2020
3. കേന്ദ്ര ധനകാര്യ മന്ത്രാലയം 16.07.2021-ന് പുറപ്പെടുവിച്ച 15(2)FC - XV/FCD/2020-25 നമ്പർ മാർഗരേഖ
4. സ.ഉ.(സാധാ)നം.1633/2021/ ആ.കു.വ; തീയതി 01.08.2021
5. കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം 31.08.2021 ന് പുറപ്പെടുവിച്ച സാങ്കേതിക-പ്രവർത്തന മാർഗരേഖ
6. സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022

ഉത്തരവ്

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2021-22 മുതൽ 2025-26 വരെയുള്ള അഞ്ച് വർഷക്കാലയളവിലേയ്ക്ക് ഇന്ത്യയൊട്ടാകെയായി 70,051 കോടി രൂപയാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള അഞ്ച് വർഷത്തെ വിഹിതം 2968.28 കോടി രൂപയാണ്. അവാർഡ് കാലയളവിലെ ആദ്യവർഷമായ 2021-22 ലെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മപദ്ധതി ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ തയ്യാറാക്കുകയും ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം 6 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

2. 2022-23-ൽ കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള വിഹിതം 558.98 കോടി രൂപയാണ്. ആറ് സ്കീമുകൾക്കായാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സ്കീമുകളുടെയും ഗ്രാന്റിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്കീമുകൾ	നിർവ്വഹണ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം	2022-23-ലെ വിഹിതം (കോടി രൂപ)
(എ)	ഗ്രാമ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ		

1	കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ സഹായം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	0.50
2	ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ	30.59
3	ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	89.19
4	ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	105.43
	ആകെ (എ)		**225.71**
(ബി)	**നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ**		
5	നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ	11.05
6	അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ	നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ	322.22
	ആകെ (ബി)		**333.27**
	ആകെ (എ + ബി)		**558.98**

3. നവകേരളം കർമ്മ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായ ആർദ്രം മിഷനിലൂടെ കേരളത്തിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് മികച്ച സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നടന്നുവരികയാണ്. ആർദ്രം മിഷൻ ലക്ഷ്യമിടുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ ബജറ്റ് വിഹിതം ഉപയോഗിച്ചും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുമാണ് നിർവഹിച്ചു വരുന്നത്. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം ലഭ്യമാകുന്ന ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റ് മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക എന്ന സമീപനമായിരിക്കണം സ്വീകരിക്കേണ്ടത്.

4. 2022-23-ലെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മ പദ്ധതി തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. ഇപ്രകാരം തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന കർമ്മ പദ്ധതികൾ ജില്ലാതലത്തിലും തുടർന്ന് സംസ്ഥാനതലത്തിലും ക്രോഡീകരിച്ച് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാനതല കർമ്മ പദ്ധതിക്ക് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ

തയ്യാറാക്കി വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കാവുന്നതും നിർവഹണ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതുമാണ്. 2022-23-ലെ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

5. ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റിന്റെ ഭാഗമായ വിവിധ സ്കീമുകൾ പ്രകാരം 2022-23-ൽ സംസ്ഥാനത്തിന് അർഹതപ്പെട്ട വിഹിതത്തിൽ നിന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള വിഹിതം യഥാക്രമം ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം 1, അനുബന്ധം 2, അനുബന്ധം 3 എന്നിവയിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ലഭ്യമാകുന്ന തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായി വേണം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതല കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

6 . ഓരോ സ്കീമിലും അനുവദനീയമായ പ്രവർത്തനങ്ങളും മാനദണ്ഡങ്ങളും ചുവടെ വിവരിക്കുന്നു.

6.1 സ്കീം 1 -കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ സഹായം

1. 2022-23-ൽ ലഭിക്കുന്ന തുക, ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ദേവിയാർകോളനി പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന് കീഴിലുള്ള കൊരങ്ങാട്ടി ഉപകേന്ദ്രത്തിന്റെയും മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ ഊർങ്ങാട്ടിരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഊർങ്ങാട്ടിരി സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന് കീഴിലുള്ള ഓടക്കയം ഉപകേന്ദ്രത്തിന്റെയും കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ളതാണ്. ഓരോ ഉപകേന്ദ്രത്തിനും 5 0 ലക്ഷം രൂപ വീതം ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. അടിമാലി, ഊർങ്ങാട്ടിരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഈ വർഷം ലഭിക്കുന്ന തുക (2 5 ലക്ഷം രൂപ വീതം) രണ്ട് ഉപകേന്ദ്രങ്ങളുടെയും കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്കുള്ള ആദ്യ ഗഡു തുകയാണ്. ബാക്കി തുക (25 ലക്ഷം രൂപ വീതം) വരും വർഷങ്ങളിൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

2. കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം 31.08.2021-ന് പുറപ്പെടുവിച്ച സാങ്കേതിക മാർ ഗരേഖയുടെ അനുബന്ധം 3 . 3 പ്രകാരമുള്ള ലേ ഔട്ട് പ്ലാൻ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള മാതൃകയായി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറായിരിക്കണം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.

6.2 സ്കീം 2- ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം

1. ഈ സ്കീമിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ പരാമർശം 6 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.2-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ വർഷം (2021-22) ലഭിച്ച തുക 7 5 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനായാണ് അനുവദിച്ചത്. ഈ വർഷം (2022-23) ലഭിക്കുന്ന തുക അവശേഷിക്കുന്ന 7 7 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ (അനുബന്ധം 2) പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ളതാണ്.

2. പരാമർശം 2, 4 എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ ആയി മാറ്റുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലാണ് ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ

സ്ഥാപിക്കേണ്ടത്. ഇങ്ങനെ തിരഞ്ഞെടുത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ അല്ലെങ്കിൽ പോലും (ഉദാ: പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ/ഫാമിലി ഹെൽത്ത് സെന്റർ) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റ് വഴി ലഭിക്കുന്ന തുക ചെലവഴിച്ച് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. പരാമർശം 2, 4 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ചില സ്ഥാപനങ്ങൾ നഗരഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിലാണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. ഇപ്രകാരം നഗര ഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതില്ല. പകരം, ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള ഒരു ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കാവുന്നതും അതിനായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കുന്ന ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്.

3. ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

   i. പരാമർ ശം 6 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.2 (2) ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ പുതുതായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കൂടി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ - കെട്ടിട നവീകരണം, പാർട്ടീഷനിംഗ്, ഫർണിച്ചർ വാങ്ങൽ, ലാബ് നവീകരണം മുതലായവ

   ii. പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനത്തിന് അവശ്യം വേണ്ട വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ.

   iii. മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ

   iv. ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ, ലാബ് പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ മറ്റു സൗകര്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ.

   v. തുക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ ലാബിലേയ്ക്കുള്ള റീയജന്റ് കിറ്റ് തുടങ്ങിയവ വാങ്ങുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ് : ഇനം (i) ന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും ഇനം (ii) ന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും ഇനം (iii), (iv), (v) എന്നിവയുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും ആയിരിക്കണം.

6.3 സ്കീം 3 - ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

(1) ഈ സ്കീമിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ പരാമർശം 6 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.3-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2021-22-ൽ ലഭിച്ച ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും 'ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ' എന്ന പ്രവർത്തനം കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

മുഖേനയാണ് നടപ്പാക്കിയത്. 2022-23-ൽ ഈ സ്കീം പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതാണ്.

(2) മാനദണ്ഡപ്രകാരം ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ 14 തരം ടെസ്റ്റുകളും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ 6 4 തരം ടെസ്റ്റുകളും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സേവനം നൽകുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ (സബ്സെന്റർ, PHC, FHC, CHC, താലൂക്ക് ആശുപത്രി, ഗവ.ആശുപത്രി) താഴെപ്പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ ആവശ്യാനുസരണം (ഗ്യാപ് അനാലിസിസ് അനുസരിച്ച്) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

i. ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ

ii. പരിശോധനയ്ക്ക് വേണ്ട റിയജന്റ്, പരിശോധന കിറ്റ് മുതലായവ വാങ്ങൽ

iii. ഉപകരണങ്ങൾ, റിയജന്റ്, കിറ്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സജ്ജീകരണം ഏർപ്പെടുത്തൽ

iv. ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ ചെയ്യുവാൻ പറ്റാത്ത ടെസ്റ്റുകളുടെ സാമ്പിൾസ് എടുത്ത് മുകൾ തട്ടിലുള്ള ലാബുകളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം.

v. ഉപകരണങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ്, നന്നാക്കൽ.

vi. ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിലെ ലാബ്ടെക്നിഷ്യൻ, ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ്, മറ്റ് സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് പരിശോധനകൾ കൃത്യമായി നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട പരിശീലനം.

vii. മോണിറ്ററിങ് ചെലവുകൾ

viii. പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു ചെലവുകൾ.

ix. ലാബ് ഇല്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതിയ ലാബ് തുടങ്ങി മേല്പറഞ്ഞ ഇനങ്ങളിൽ തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്:-മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കണം.

6.4 സ്കീം 4 - ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

1. ഈ സ്കീമിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ പരാമർശം 6 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.4-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2021-22-ൽ ലഭിച്ച ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും ചില പ്രവർത്തനങ്ങൾ (പുതുതായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന സ്റ്റാഫ് നഴ്സിന് വേതനം നൽകൽ, പരിശീലനം, കൂടുതൽ സേവനം നൽകുവാൻ ആശമാർക്ക് ഇൻസെന്റീവ് നൽകൽ) എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ മുഖേനയാണ് നടപ്പാക്കിയത്.

2. 2022-23-ൽ 'സ്റ്റാഫ് നഴ്സിന് വേതനം നൽകൽ' എന്ന പ്രവർത്തനം മാത്രം എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതാണ്. ആകെ ലഭ്യമായ 10543.00 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്നും സ്റ്റാഫ് നഴ്സുമാർക്ക് വേതനം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക (6110.89 ലക്ഷം രൂപ) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷന് നൽകേണ്ടതാണ്. ബാക്കി തുകയായ 4432.11 ലക്ഷം രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വിഭജിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം 1 കാണുക). ഇപ്രകാരം വിഭജിച്ച് നൽകിയ തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നേരിട്ട് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് (2022-23) ഉപയോഗപ്പെടുത്തി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്ന ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.

i. വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവ്- ഇന്റർനെറ്റ് ചാർജ് മുതലായവ - ഒരു ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ ചെലവ് വർഷം 5000 രൂപയിൽ കവിയുവാൻ പാടില്ല.

ii. ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും നൽകുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതുജനങ്ങൾക്കിടയിൽ വിവിധ രീതിയിലുള്ള ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക - ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് ലഘുഭക്ഷണം നൽകുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ചെലവുകൾ വഹിക്കാവുന്നതാണ്. ലഘുഭക്ഷണം നൽകുന്നതിന് ഒരാൾക്ക് പരമാവധി 20 രൂപയിൽ അധികരിക്കാതെ തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

iii. ആശമാർക്ക് അധിക ഇൻസെന്റീവ് - ആശമാർ ക്കുള്ള ഓണറേറിയം, ഇൻസെന്റീവ് എന്നിവ എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ മുഖേനയാണ് നൽകുന്നത്. ഇതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ 06.09.2021-ലെ സർക്കുലർ എൻ.എച്ച്.എം./3813/JC(SD)/2021/SPMSU പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പുറമെ മാസത്തിൽ രണ്ടു ദിവസം സബ്സെന്റർ, ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്റർ എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ (9 am - 4 pm) പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ആശമാർക്ക് ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് വഴി ലഭിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും മാസം ആയിരം രൂപ വീതം അധിക ഇൻസെന്റീവ് നൽകാവുന്നതാണ്. മേല്പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇതിനകം ആരംഭിച്ചു കഴിഞ്ഞതിനാൽ 2022 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ ആശമാർക്ക് അധിക ഇൻസെന്റീവ് നൽകുന്നതിന് വേണ്ട തുക കണക്കാക്കി വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

iv. സ്റ്റാഫ് പരിശീലനം: ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കും ആശമാർക്കും ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകർക്കും പരിശീലനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന് ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് വഴി ലഭിക്കുന്ന തുക ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഒരു ദിവസത്തെ പരിശീലനത്തിന്, ഒരാൾ ക്ക് 150 രൂപയിൽ അധികരിക്കാതെയുള്ള ഭക്ഷണ ചെലവും (ഉച്ചഭക്ഷണം, രാവിലെയും വൈകിട്ടും ലഘുഭക്ഷണം) വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

v. തുക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

vi. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള മൂന്ന് ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലെ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ തുകയാണ് 2022-23-ലെ ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് വഴി ലഭ്യമാകുന്നത്. ബാക്കിയുള്ള ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലെയും പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലെയും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലെയും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ തുക എൻ.എച്ച്.എം. പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ട തുക എത്രയെന്ന് എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ കണക്കാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

4. ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരമുള്ള ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന ഉപകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പട്ടികയും എൻ.എച്ച്.എം. ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന ഉപകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പട്ടികയും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ തയ്യാറാക്കി കർമ്മ പദ്ധതിക്കൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്: നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കണം.

6.5 സ്കീം 5 - നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

1. നഗര പ്രദേശങ്ങളിൽ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും മറ്റ് പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും മറ്റ് ആശുപത്രികളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയാണ് ലക്ഷ്യം. കഴിഞ്ഞ വർഷം ലഭിച്ച ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ കെ.എം.എസ്.സി.എൽ മുഖേനയും എൻ.എച്ച്.എം. മുഖേനയുമാണ് നടപ്പാക്കിയത്.

2. 2022-23-ലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതാണ്.

3. മാനദണ്ഡപ്രകാരം ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ 14 തരം ടെസ്റ്റുകളും പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ 6 4 തരം ടെസ്റ്റുകളും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി, നഗരഭരണ പ്രദേശങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

i. ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ

ii. പരിശോധനയ്ക്ക് വേണ്ട റിയജന്റ്, പരിശോധന കിറ്റ് മുതലായവ വാങ്ങൽ

iii. ഉപകരണങ്ങൾ, റിയജന്റ്, കിറ്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സജ്ജീകരണം ഏർപ്പെടുത്തൽ

iv. ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ ചെയ്യുവാൻ പറ്റാത്ത ടെസ്റ്റുകളുടെ സാമ്പിൾസ് എടുത്തു മുകൾ

തട്ടിലുള്ള ലാബുകളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം.

v. ഉപകരണങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ്, നന്നാക്കൽ.

vi. ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിലെ ലാബ്ടെക്നിഷ്യൻ, ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ്, മറ്റ് സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് പരിശോധനകൾ കൃത്യമായി നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട പരിശീലനം.

vii. മോണിറ്ററിങ് ചെലവുകൾ

viii. പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു ചെലവുകൾ

ix. ലാബ് ഇല്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതിയ ലാബ് തുടങ്ങി മേല്പറഞ്ഞ ഇനങ്ങളിൽ തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ് :- നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കണം. വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് വേണ്ട തുക ഹോസ്പിറ്റൽ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി (എച്ച്.എം.സി) അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ച് എച്ച്.എം.സി. തീരുമാനപ്രകാരം വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. നാല് മാസത്തേയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള തുക മുൻകൂർ നൽകാം. ലഭ്യമായ തുകയുടെ 75% വിനിയോഗിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അടുത്ത ഗഡു തുക നൽകാം. ഇപ്രകാരം കൈമാറുന്ന തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ എച്ച്.എം.സി. തീരുമാനപ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവഹിക്കേണ്ടതും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ സെക്രട്ടറി മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

6.6 സ്കീം 6 - അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ

1. ഈ സ്കീമിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ പരാമർശം 6 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.6-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2. 2021-22-ൽ ലഭിച്ച ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് ആരംഭിക്കുന്ന പുതിയ അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങളുടെ താഴെപ്പറയുന്ന ആവർത്തന ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന് 2022-23-ൽ ലിഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

   i. വാടക കെട്ടിടത്തിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതെങ്കിൽ മാസം 40,000 രൂപ വരെ വാടകയിനത്തിൽ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്

   ii. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-1, സ്റ്റാഫ് നേഴ്സ്-1, ഫാർമസിസ്റ്റ് — 1, മൾട്ടി പർപ്പസ് വർക്കർ-1, ക്ലീനിങ്സ്റ്റാഫ്-1 എന്നിവർക്ക് വേതനം മാസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ

   iii. ആശ അധിക ഇൻസെന്റീവ്: - നിലവിൽ ആശമാർക്കുള്ള ഓണറേറിയം, ഇൻസെന്റീവ് എന്നിവ എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ മുഖേനയാണ് നൽകുന്നത്. ഇതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ 06.09.2021-ലെ സർക്കുലർ എൻ.എച്ച്.എം/3813/JC(SD)/2021/SPMSU പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പുറമെ മാസത്തിൽ രണ്ടു ദിവസം സബ്സെന്റർ, ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് സെന്റർ എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ (9 am - 4 pm) പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ആശമാർക്ക് ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് വഴി ലഭിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും മാസം ആയിരം രൂപ വീതം അധിക ഇൻസെന്റീവ് നൽകാവുന്നതാണ്. മേല്പറഞ്ഞ

പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇതിനകം ആരംഭിച്ചു കഴിഞ്ഞതിനാൽ 2022 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ ആശമാർക്ക് അധിക ഇൻസെന്റീവ് നൽകുന്നതിന് വേണ്ട തുക കണക്കാക്കി വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്

iv. സ്റ്റാഫ് പരിശീലനം: - ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കും ആശമാർക്കും ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകർക്കും പരിശീലനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് വഴി ലഭിക്കുന്ന തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്. ഒരു ദിവസത്തെ പരിശീലനത്തിന്, ഒരാൾക്ക് 150 രൂപയിൽ അധികരിക്കാതെയുള്ള ഭക്ഷണ ചെലവും (ഉച്ചഭക്ഷണം, രാവിലെയും വൈകിട്ടും ലഘുഭക്ഷണം) വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

v. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് വഴി ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചു ക്വാളിറ്റി /ഇൻഫെക്ഷൻ കൺട്രോൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

vi. ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള ചെലവുകൾ

vii. IEC/ ബ്രാൻഡിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

viii. ആരോഗ്യ സുസ്ഥിതിക്കു വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ix. ടെലി കൺസൾട്ടേഷൻ

x. മോണിറ്ററിങ് ചെലവുകൾ

xi. അടിസ്ഥാന ഉപകരണങ്ങൾ, മരുന്ന് എന്നിവ വാങ്ങൽ (ഇതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ ആരോഗ്യ വകുപ്പ് നൽകുന്നതാണ്)

xii. ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു ചെലവുകൾ

കുറിപ്പ്: (a) മേല്പറഞ്ഞ ആവർത്തന ചെലവുകൾക്ക് ഒരു ഹെൽത്ത്& വെൽനെസ്സ് സെന്ററിന് പ്രതിവർഷം 3 0 ലക്ഷം രൂപ വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

(b) നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കണം.

3. പുതുതായി ആരംഭിച്ച അർബൻ പോളി ക്ലിനിക്കുകളിൽ നിയോഗിക്കുന്ന സ്പെഷ്യലിസ്റ്റുകൾക്ക് വേതനം നൽകുന്നതിനും 2022-23-ൽ ലഭിക്കുന്ന ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഒരു പോളിക്ലിനിക്കിന് പ്രതിവർഷം അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപവരെ ഈയിനത്തിൽ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കണം.

4. മുകളിൽ ഖണ്ഡിക (2)ലും (3)ലും സൂചിപ്പിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വേണ്ട തുക കണക്കാക്കിയതിനു ശേഷം തുക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കി കർമ്മ പദ്ധതിയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കാവുന്നതാണ്. (എന്നാൽ സംസ്ഥാന/കേന്ദ്ര തലത്തിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ ഈ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ).

i. പരാമർ ശം 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദേശിച്ച രീതിയിൽ പ്രൈമറി, വിദഗ്ധ (secondary) പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള ഒരു വർഷത്തെ ചെലവുകൾ

ii. വയോമിത്രം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വേണ്ട തുക

5. ഖണ്ഡിക 6.6(2) ൽ ക്രമ നമ്പർ (iv) മുതൽ (xii) വരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് വേണ്ട തുക ഹോസ്പിറ്റൽ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി (എച്ച്.എം.സി) അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ച് എച്ച്.എം.സി. തീരുമാനപ്രകാരം വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. നാല് മാസത്തേയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള തുക മുൻകൂർ നൽകാം ലഭ്യമായ തുകയുടെ 75% വിനിയോഗിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അടുത്ത ഗഡു തുക നൽകാം ഇപ്രകാരം കൈമാറുന്ന തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ എച്ച്.എം.സി. തീരുമാനപ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവഹിക്കേണ്ടതും ഈ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ സെക്രട്ടറി മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

7. ആസൂത്രണ പ്രക്രിയ

1. ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതല കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുക എന്നതാണ് ആദ്യഘട്ടം. തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിലെ ആരോഗ്യ മേഖലാ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഗ്യാപ് അനാലിസിസ് നടത്തി വേണം കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഹോസ്പിറ്റൽ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുമായി കൂടിയാലോചിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം 1, 2, 3 എന്നിവ പ്രകാരം ലഭ്യമാകുന്ന തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായി വേണം ഓരോ സ്കീമിന്റെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകേണ്ടത്. മറ്റ് ഫണ്ടുകൾ സംയോജിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലക്ഷ്യമിടുന്ന സേവനങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നതിന് അധിക പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ അത് വികസന ഫണ്ട്, തനത് ഫണ്ട് തുടങ്ങിയ അനുവദനീയമായ ഫണ്ടുകൾ വകയിരുത്തി വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പ്രത്യേകം പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
3. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്ന കർമ്മ പദ്ധതി ആരോഗ്യത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം ഭരണസമിതി പരിഗണിച്ച് അംഗീകാരം നൽകേണ്ടതാണ്.
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം അംഗീകരിച്ച കർമ്മ പദ്ധതി ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കണം.
5. ജില്ലയിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന കർമ്മപദ്ധതികൾ സംയോജിപ്പിച്ച് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലാതല കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
6. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം നൽകിയ ജില്ലാ കർമ്മ പദ്ധതി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ജില്ലാതല കർമ്മ പദ്ധതികൾ സംയോജിപ്പിച്ച് സംസ്ഥാനതല കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും സംസ്ഥാനതല

സമിതിയുടെ അംഗീകാരം നേടിയെടുക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. തുടർന്ന് ആരോഗ്യ വകുപ്പുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ദേശീയതല സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കണം.

8. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തെ പരാമർശം 3 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 5 (iii) പ്രകാരമുള്ള ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരമായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

9. ജില്ലയിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സാങ്കേതിക മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനും ജില്ലാ കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുവാൻ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയെ സഹായിക്കുന്നതിനുമായി ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഘടനയിൽ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ഒരു സബ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1	ജില്ല കളക്ടർ & മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, ഡി.പി.സി	ചെയർപേഴ്സൺ
2	ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന 3 ഡി.പി.സി മെമ്പർമാർ	അംഗങ്ങൾ
3	ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയിലെ സർക്കാർ നോമിനി	അംഗം
4	ജില്ലാ വികസന കമ്മീഷണർ	"
5	ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ	"
6	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്	"
7	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്	"
8	ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം മാനേജർ, ദേശീയ ആരോഗ്യ ദൗത്യം	"
9	ആർദ്രം നോഡൽ ഓഫീസർ	"
10	പൊതുജനാരോഗ്യ രംഗത്തെ വിദഗ്ദ്ധർ (3 പേർ)	അംഗങ്ങൾ
11	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ / സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ (3 പേർ)	"
12	ജില്ലാ റിസോഴ്സ് സെന്ററിലെ ആരോഗ്യ മേഖലാ വിഷയ ഗ്രൂപ്പിന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ	"
13	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം)	കൺവീനർ

10. മുൻ ഖണ്ഡിക പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ കർമ്മ പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രക്രിയയുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നത് കൂടാതെ 2021-22 മുതലുള്ള ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിന്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണം മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

8. **മറ്റ് നിർദേശങ്ങൾ**

(1) തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനതല കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി 2022 സെപ്തംബർ 24 നകം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ ജില്ലാ കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി 2022 സെപ്തംബർ 28-നകം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) സംസ്ഥാനതല കർമ്മ പദ്ധതിക്ക് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി നിർവഹണ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(3) ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ നിർവഹണം നടത്തുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നിർവഹണ മോണിട്ടറിംഗ് ആരോഗ്യത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി നിർവഹിക്കണം. ഈ ചുമതല ഫലപ്രദമായി നിറവേറ്റുന്നതിന് എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ ഭാഗമായി നിർവഹണം നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തെയും രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
9. സംസ്ഥാന മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ദേശീയ ആരോഗ്യ ദൗത്യം
10. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
11. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
12. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
13. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
14. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

15. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
16. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
17. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിഅദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
18. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
19. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
20. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
21. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
22. എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
23. എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
24. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)
25. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും (ജനറൽ)
26. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
27. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
28. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
29. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
30. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
31. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
32. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്
33. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി.) വകുപ്പ്
34. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ
35. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
36. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by Sureshkumar K
Date: 02-09-2022 15:08:53

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. ബഹു.ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (അർബൻ) പി.എയ്ക്ക്
5. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

Health Grant as per the 15th Finance Commission Award

Allcation to Grama Panchayats (2022-23)

(Rs. Lakh)

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
1	G010101	ചെമ്മരുതി	Chemmaruthy		10.48	4.71
2	G010102	ഇടവ	Edava		9.19	4.71
3	G010103	ഇലകമൺ	Elakamon		9.06	4.71
4	G010104	മണമ്പൂർ	Manamboor		8.64	4.71
5	G010105	ഒറ്റൂർ	Ottoor		7.21	4.71
6	G010106	ചെറുന്നിയൂർ	Cherunniyoor		7.62	4.71
7	G010107	വെട്ടൂർ	Vettoor		7.74	4.71
8	G010201	കിളിമാനൂർ	Kilimanoor		8.10	4.71
9	G010202	പഴയകുന്നുമ്മേൽ	Pazhayakunnummel		8.92	4.71
10	G010203	കരവാരം	Karavaram		10.13	4.71
11	G010204	മടവൂർ	Madavoor		8.21	4.71
12	G010205	പള്ളിക്കൽ	Pallickal		7.38	4.71
13	G010206	നഗരൂർ	Nagaroor		9.30	4.71
14	G010207	നാവായിക്കുളം	Navaikulam		12.13	4.71
15	G010208	പുളിമാത്ത്	Pulimath		10.45	4.71
16	G010301	അഞ്ചുതെങ്ങ്	Anjuthengu		7.48	4.71
17	G010302	വക്കം	Vakkom		7.30	4.71
18	G010303	ചിറയിൻകീഴ്	Chirayinkeezhu		9.98	4.71
19	G010304	കിഴുവിലം	Kizhuvilam		10.57	4.71
20	G010305	മുദാക്കൽ	Mudakkal		11.29	4.71
21	G010306	കടയ്ക്കാവൂർ	Kadakkavoor		8.63	4.71
22	G010401	കല്ലറ	Kallara		9.16	4.71
23	G010402	നെല്ലനാട്	Nellanad		9.19	4.71
24	G010403	പുല്ലമ്പാറ	Pullampara		8.36	4.71
25	G010404	വാമനപുരം	Vamanapuram		8.20	4.71
26	G010405	പാങ്ങോട്	Pangode		9.80	4.71
27	G010406	നന്ദിയോട്	Nanniyode		9.38	4.71
28	G010407	പെരിങ്ങമ്മല	Peringammala		9.53	4.71
29	G010408	മാണിക്കൽ	Manickal		11.57	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
30	G010501	ആര്യനാട്	Aryanad		9.27	4.71
31	G010502	പൂവച്ചൽ	Poovachal		12.71	4.71
32	G010503	വെള്ളനാട്	Vellanad		10.23	4.71
33	G010504	വിതുര	Vithura		9.24	4.71
34	G010505	ഉഴമലയ്ക്കൽ	Uzhamalackal		8.29	4.71
35	G010506	കുറ്റിച്ചൽ	Kuttichal		7.66	4.71
36	G010507	തൊളിക്കോട്	Tholicode		9.05	4.71
37	G010508	കാട്ടാക്കട	Kattakada		12.08	4.71
38	G010601	ആനാട്	Anad		10.33	4.71
39	G010602	അരുവിക്കര	Aruvikkara		10.67	4.71
40	G010603	പനവൂർ	Panavoor		8.07	4.71
41	G010604	കരകുളം	Karakulam		14.47	4.71
42	G010605	വെമ്പായം	Vembayam		11.72	4.71
43	G010701	അണ്ടൂർക്കോണം	Andoorkonam		10.15	4.71
44	G010702	കഠിനംകുളം	Kadinamkulam		13.29	4.71
45	G010703	മംഗലപുരം	Mangalapuram		11.38	4.71
46	G010704	പോത്തൻകോട്	Pothencode		9.87	4.71
47	G010705	അഴൂർ	Azhoor		9.47	4.71
48	G010801	ബാലരാമപുരം	Balaramapuram		11.22	4.71
49	G010802	പള്ളിച്ചൽ	Pallichal		13.03	4.71
50	G010803	മാറനല്ലൂർ	Maranalloor		11.36	4.71
51	G010804	മലയിൻകീഴ്	Malayinkeezh		11.41	4.71
52	G010805	വിളപ്പിൽ	Vilappil		11.24	4.71
53	G010806	വിളവൂർക്കൽ	Vilavoorkkal		10.35	4.71
54	G010807	കല്ലിയൂർ	Kalliyoor		12.16	4.71
55	G010901	പെരിങ്കടവിള	Perumkadavila		8.67	4.71
56	G010902	കൊല്ലയിൽ	Kollayil		9.01	4.71
57	G010903	ഒറ്റശേഖരമംഗലം	Ottasekharamangalam		7.76	4.71
58	G010904	ആര്യങ്കോട്	Aryancode		8.86	4.71
59	G010905	കള്ളിക്കാട്	Kallikkadu		6.71	4.71
60	G010906	കുന്നത്തുകാൽ	Kunnathukal		11.88	4.71
61	G010907	വെള്ളറട	Vellarada		12.03	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
62	G010908	അമ്പൂരി	Amboori		7.18	4.71
63	G011001	അതിയന്നൂർ	Athiyannoor		9.39	4.71
64	G011002	കാഞ്ഞിരംകുളം	Kanjiramkulam		7.76	4.71
65	G011003	കരുംകുളം	Karumkulam		9.65	4.71
66	G011004	കോട്ടുകാൽ	Kottukal		10.66	4.71
67	G011005	വെങ്ങാന്നൂർ	Venganoor		11.19	4.71
68	G011101	ചെങ്കൽ	Chenkal		11.30	4.71
69	G011102	കാരോട്	Karode		10.41	4.71
70	G011103	കുളത്തൂർ	Kulathoor		10.51	4.71
71	G011104	പാറശ്ശാല	Parassala		14.44	4.71
72	G011105	തിരുപുറം	Thirupuram		7.78	4.71
73	G011106	പൂവാർ	Poovar		7.92	4.71
74	G020101	ഓച്ചിറ	Oachira		9.68	4.71
75	G020102	കുലശേഖരപുരം	Kulasekharapuram		13.82	4.71
76	G020103	ക്ലാപ്പന	Clappana		8.45	4.71
77	G020104	തഴവ	Thazhava		12.11	4.71
78	G020105	ആലപ്പാട്	Alappad		8.33	4.71
79	G020106	തൊടിയൂർ	Thodiyoor		13.51	4.71
80	G020201	ശാസ്താംകോട്ട	Sasthamcotta		10.65	4.71
81	G020202	വെസ്റ്റ് കല്ലട	West Kallada		7.63	4.71
82	G020203	ശൂരനാട് സൗത്ത്	Sooranad South		8.95	4.71
83	G020204	പോരുവഴി	Poruvazhy		9.74	4.71
84	G020205	കുന്നത്തൂർ	Kunnathur		9.00	4.71
85	G020206	ശൂരനാട് നോർത്ത്	Sooranad North		9.69	4.71
86	G020207	മൈനാഗപ്പള്ളി	Mynagappally		12.20	4.71
87	G020301	ഉമ്മന്നൂർ	Ummannur		10.75	4.71
88	G020302	വെട്ടിക്കവല	Vettikkavala		11.23	4.71
89	G020303	മേലില	Melila		8.38	4.71
90	G020304	മൈലം	Mylam		10.81	4.71
91	G020305	കുളക്കട	Kulakkada		10.48	4.71
92	G020306	പവിത്രേശ്വരം	Pavithreswaram		10.36	4.71
93	G020401	വിളക്കുടി	Vilakudy		10.59	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
94	G020402	തലവൂർ	Thalavoor		10.84	4.71
95	G020403	പിറവന്തൂർ	Piravanthur		10.78	4.71
96	G020404	പട്ടാഴി വടക്കേക്കര	Pattazhi Vadakkekara		7.03	4.71
97	G020405	പട്ടാഴി	Pattazhi		7.54	4.71
98	G020406	പത്തനാപുരം	Pathanapuram		10.33	4.71
99	G020501	കുളത്തൂപ്പുഴ	Kulathupuzha		10.94	4.71
100	G020502	ഏരൂർ	Eroor		10.78	4.71
101	G020503	അലയമൺ	Alayamon		8.02	4.71
102	G020504	അഞ്ചൽ	Anchal		10.61	4.71
103	G020505	ഇടമുളയ്ക്കൽ	Edamulakkal		11.84	4.71
104	G020506	കരവാളൂർ	Karavaloor		8.78	4.71
105	G020507	തെന്മല	Thenmala		8.71	4.71
106	G020508	ആര്യങ്കാവ്	Aryankavu		6.22	4.71
107	G020601	വെളിയം	Veliyam		10.40	4.71
108	G020602	പൂയപ്പള്ളി	Pooyappally		8.88	4.71
109	G020603	കരീപ്ര	Kareepra		9.95	4.71
110	G020604	എഴുകോൺ	Ezhukone		8.85	4.71
111	G020605	നെടുവത്തൂർ	Neduvathur		9.92	4.71
112	G020701	പെരിനാട്	Perinad		10.78	4.71
113	G020702	കുണ്ടറ	Kundara		6.93	4.71
114	G020703	കിഴക്കേകല്ലട	Kizhakkekallada		8.28	4.71
115	G020704	പേരയം	Perayam		8.24	4.71
116	G020705	മൺട്രോതുരുത്ത്	Mundrothuruthu		5.89	4.71
117	G020706	പനയം	Panayam		9.36	4.71
118	G020708	തൃക്കരുവ	Thrikkaruva		9.08	4.71
119	G020801	തെക്കുംഭാഗം	Thekkumbhagam		7.38	4.71
120	G020802	ചവറ	Chavara		12.52	4.71
121	G020803	തേവലക്കര	Thevalakkara		12.59	4.71
122	G020804	പന്മന	Panmana		13.99	4.71
123	G020805	നീണ്ടകര	Neendakara		7.39	4.71
124	G020901	മയ്യനാട്	Mayyanad		14.37	4.71
125	G020902	തൃക്കോവിൽ വട്ടം	Thrikkovilvattom		16.24	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
126	G020903	കൊറ്റങ്കര	Kottamkara		11.92	4.71
127	G020904	ഇളമ്പല്ലൂർ	Elambalur		11.70	4.71
128	G020905	നെടുമ്പന	Nedumpana		14.27	4.71
129	G021001	പൂതക്കുളം	Poothakkulam		9.88	4.71
130	G021002	കല്ലുവാതുക്കൽ	Kalluvathukkal		14.50	4.71
131	G021003	ചാത്തന്നൂർ	Chathannur		9.71	4.71
132	G021004	ആദിച്ചനല്ലൂർ	Adichanalloor		10.72	4.71
133	G021005	ചിറക്കര	Chirakkara		8.53	4.71
134	G021101	ചിതറ	Chithara		13.07	4.71
135	G021102	കടയ്ക്കൽ	Kadakkal		10.14	4.71
136	G021103	ചടയമംഗലം	Chadayamangalam		8.49	4.71
137	G021104	ഇട്ടിവ	Ittiva		11.23	4.71
138	G021105	വെളിനല്ലൂർ	Velinallur		9.77	4.71
139	G021106	ഇളമാട്	Elamadu		9.44	4.71
140	G021107	നിലമേൽ	Nilamel		7.08	4.71
141	G021108	കുമ്മിൾ	Kummil		8.07	4.71
142	G030101	ആനിക്കാട്	Anicadu		6.91	4.71
143	G030102	കവിയൂർ	Kaviyoor		7.37	4.71
144	G030103	കൊറ്റനാട്	Kottanadu		6.88	4.71
145	G030104	കോട്ടാങ്ങൽ	Kottangal		7.43	4.71
146	G030105	കല്ലൂപ്പാറ	Kallooppara		7.38	4.71
147	G030106	കുന്നന്താനം	Kunnanthanam		8.11	4.71
148	G030107	മല്ലപ്പള്ളി	Mallappally		7.54	4.71
149	G030201	കടപ്ര	Kadapra		8.16	4.71
150	G030202	കുറ്റൂർ	Kuttoor		7.93	4.71
151	G030203	നിരണം	Niranam		6.69	4.71
152	G030204	നെടുമ്പുറം	Nedumpram		6.56	4.71
153	G030205	പെരിങ്ങര	Peringara		8.20	4.71
154	G030301	അയിരൂർ	Ayiroor		8.36	4.71
155	G030302	ഇരവിപേരൂർ	Eraviperoor		9.03	4.71
156	G030303	കോയിപ്രം	Koipuram		9.28	4.71
157	G030304	തോട്ടപ്പുഴശ്ശേരി	Thottapuzhassery		6.89	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
158	G030305	എഴുമറ്റൂർ	Ezhumattoor		7.76	4.71
159	G030306	പുറമറ്റം	Puramattom		6.81	4.71
160	G030401	ഓമല്ലൂർ	Omallur		7.52	4.71
161	G030402	ചെന്നീർക്കര	Chenneerkara		7.82	4.71
162	G030403	ഇലന്തൂർ	Elanthoor		7.07	4.71
163	G030404	ചെറുകോൽ	Cherukole		6.43	4.71
164	G030405	കോഴഞ്ചേരി	Kozhenchery		6.40	4.71
165	G030406	മല്ലപ്പുഴശ്ശേരി	Mallapuzhassery		6.35	4.71
166	G030407	നാരങ്ങാനം	Naranganam		7.29	4.71
167	G030501	റാന്നി പഴവങ്ങാടി	Ranni Pazhavangadi		8.89	4.71
168	G030502	റാന്നി	Ranni		6.69	4.71
169	G030503	റാന്നി അങ്ങാടി	Ranni Angadi		6.97	4.71
170	G030504	റാന്നി പെരുനാട്	Ranni Perunad		8.11	4.71
171	G030505	വടശ്ശേരിക്കര	Vadasserikkara		8.35	4.71
172	G030506	ചിറ്റാർ	Chittar		7.30	4.71
173	G030507	സീതത്തോട്	Seethathodu		7.15	4.71
174	G030508	നാറാണമൂഴി	Naranamoozhy		7.09	4.71
175	G030509	വെച്ചൂച്ചിറ	Vechuchira		8.32	4.71
176	G030601	കോന്നി	Konni		10.05	4.71
177	G030602	അരുവാപ്പുലം	Aruvapulam		7.90	4.71
178	G030603	പ്രമാടം	Pramadom		10.24	4.71
179	G030604	മൈലപ്ര	Mylapra		6.05	4.71
180	G030605	വള്ളിക്കോട്	Vallicode		8.05	4.71
181	G030606	തണ്ണിത്തോട്	Thannithode		6.60	4.71
182	G030607	മലയാലപ്പുഴ	Malayalapuzha		7.40	4.71
183	G030701	പന്തളം തെക്കേക്കര	Pandalam Thekkekara		7.67	4.71
184	G030702	തുമ്പമൺ	Thumpamon		5.51	4.71
185	G030704	ആറന്മുള	Aranmula		9.73	4.71
186	G030705	മെഴുവേലി	Mezhuveli		6.90	4.71
187	G030706	കുളനട	Kulanada		8.73	4.71
188	G030801	ഏനാദിമംഗലം	Enadimangalam		8.09	4.71
189	G030802	ഏറത്ത്	Erathu		8.97	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
190	G030803	ഏഴംകുളം	Ezhamkulam		10.52	4.71
191	G030804	കടമ്പനാട്	Kadampanadu		9.38	4.71
192	G030805	കലഞ്ഞൂർ	Kalanjoor		10.40	4.71
193	G030806	കൊടുമൺ	Kodumon		9.53	4.71
194	G030807	പള്ളിക്കൽ	Pallickal		12.34	4.71
195	G040101	അരൂക്കുറ്റി	Arookutty		7.88	4.71
196	G040102	ചെന്നംപള്ളിപ്പുറം	Chennampallippuram		9.65	4.71
197	G040103	പാണാവള്ളി	Panavally		10.31	4.71
198	G040104	പെരുമ്പളം	Perumbalam		5.94	4.71
199	G040105	തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി	Thaicattussery		8.17	4.71
200	G040201	വയലാർ	Vayalar		8.96	4.71
201	G040202	പട്ടണക്കാട്	Pattanakkad		10.92	4.71
202	G040203	തുറവൂർ	Thuravoor		9.75	4.71
203	G040204	കുത്തിയതോട്	Kuthiathodu		8.73	4.71
204	G040205	കോടംതുരുത്ത്	Kodamthuruthu		9.07	4.71
205	G040206	എഴുപുന്ന	Ezhupunna		8.30	4.71
206	G040207	അരൂർ	Aroor		12.22	4.71
207	G040301	മാരാരിക്കുളം നോർത്ത്	Mararikulam North		10.26	4.71
208	G040302	കഞ്ഞിക്കുഴി	Kanjikuzhi		9.98	4.71
209	G040303	തണ്ണീർമുക്കം	Thanneermukkam		12.45	4.71
210	G040304	ചേർത്തല സൗത്ത്	Cherthala South		12.01	4.71
211	G040305	കടക്കരപ്പള്ളി	Kadakkarappally		7.50	4.71
212	G040401	ആര്യാട്	Aryad		10.45	4.71
213	G040402	മണ്ണഞ്ചേരി	Mannanchery		14.19	4.71
214	G040403	മാരാരിക്കുളം സൗത്ത്	Mararikulam South		14.64	4.71
215	G040404	മുഹമ്മ	Muhamma		9.17	4.71
216	G040501	പുറക്കാട്	Purakkad		9.95	4.71
217	G040502	അമ്പലപ്പുഴ സൗത്ത്	Ambalapuzha South		8.64	4.71
218	G040503	അമ്പലപ്പുഴ നോർത്ത്	Ambalapuzha North		10.09	4.71
219	G040504	പുന്നപ്ര സൗത്ത്	Punnapra South		9.67	4.71
220	G040505	പുന്നപ്ര നോർത്ത്	Punnapra North		9.74	4.71
221	G040601	തലവടി	Thalavadi		8.09	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
222	G040602	എടത്വാ	Edathua		7.82	4.71
223	G040603	തകഴി	Thakazhi		7.76	4.71
224	G040604	നെടുമുടി	Nedumudi		7.94	4.71
225	G040605	ചമ്പക്കുളം	Champakulam		7.17	4.71
226	G040606	കൈനക്കരി	Kainakary		7.82	4.71
227	G040701	മുട്ടാർ	Muttar		5.88	4.71
228	G040702	വെളിയനാട്	Veliyanad		6.50	4.71
229	G040703	നീലമ്പേരൂർ	Neelamperoor		6.70	4.71
230	G040704	കാവാലം	Kavalam		6.80	4.71
231	G040705	പുളിങ്കുന്ന്	Pulinkunnu		8.19	4.71
232	G040706	രാമങ്കരി	Ramankari		6.66	4.71
233	G040801	മുളക്കുഴ	Mulakuzha		9.65	4.71
234	G040802	വെന്മണി	Venmony		7.98	4.71
235	G040803	ചെറിയനാട്	Cheriyanad		8.40	4.71
236	G040804	ആല	Ala		6.68	4.71
237	G040805	പുലിയൂർ	Puliyoor		7.33	4.71
238	G040806	ബുധന്നൂർ	Budhannoor		7.69	4.71
239	G040807	പാണ്ടനാട്	Pandanad		6.30	4.71
240	G040808	തിരുവൻവണ്ടൂർ	Thiruvanvandur		6.94	4.71
241	G040901	കാർത്തികപ്പള്ളി	Karthigappally		6.55	4.71
242	G040902	തൃക്കുന്നപ്പുഴ	Thrikkunnapuzha		9.33	4.71
243	G040903	കുമാരപുരം	Kumarapuram		8.11	4.71
244	G040904	കരുവാറ്റ	Karuvatta		8.24	4.71
245	G040906	പള്ളിപ്പാട്	Pallippad		7.50	4.71
246	G040907	ചെറുതന	Cheruthana		6.57	4.71
247	G040908	വീയപുരം	Veeyapuram		6.26	4.71
248	G041001	മാവേലിക്കര തെക്കേക്കര	Mavelikkara Thekkekara		10.47	4.71
249	G041002	ചെട്ടിക്കുളങ്ങര	Chettikulangara		11.49	4.71
250	G041003	ചെന്നിത്തല തൃപ്പെരുന്തറ	Chennithala Thripperumthura		9.51	4.71
251	G041004	തഴക്കര	Thazhakara		11.19	4.71
252	G041005	മാന്നാർ	Mannar		9.78	4.71
253	G041101	നൂറനാട്	Nooranad		9.07	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
254	G041102	വള്ളിക്കുന്നം	Vallikunnam		10.07	4.71
255	G041103	ഭരണിക്കാവ്	Bharanikavu		11.08	4.71
256	G041104	മാവേലിക്കര താമരക്കുളം	Mavelikkara Thamarakulam		9.40	4.71
257	G041105	ചുനക്കര	Chunakkara		8.54	4.71
258	G041106	പാലമേൽ	Palamel		10.50	4.71
259	G041201	പത്തിയൂർ	Pathiyoor		10.78	4.71
260	G041202	കണ്ടല്ലൂർ	Kandalloor		7.98	4.71
261	G041203	ചേപ്പാട്	Cheppad		8.01	4.71
262	G041204	മുതുകുളം	Muthukulam		8.14	4.71
263	G041205	ആറാട്ടുപുഴ	Arattupuzha		9.85	4.71
264	G041206	കൃഷ്ണപുരം	Krishnapuram		9.34	4.71
265	G041207	ദേവികുളങ്ങര	Devikulangara		8.07	4.71
266	G041208	ചിങ്ങോലി	Chingoli		6.75	4.71
267	G050101	തലയാഴം	Thalayazham		8.03	4.71
268	G050102	ചെമ്പ്	Chempu		8.21	4.71
269	G050103	മറവൻതുരുത്ത്	Maravanthuruthu		8.34	4.71
270	G050104	ടി.വി. പുരം	TV Puram		7.90	4.71
271	G050105	വെച്ചൂർ	Vechoor		7.40	4.71
272	G050106	ഉദയനാപുരം	Udayanapuram		9.12	4.71
273	G050201	കടുത്തുരുത്തി	Kaduthuruthy		10.36	4.71
274	G050202	കല്ലറ	Kallara		6.71	4.71
275	G050203	മുളക്കുളം	Mulakulam		9.15	4.71
276	G050204	ഞീഴൂർ	Njeezhoor		7.52	4.71
277	G050205	തലയോലപ്പറമ്പ്	Thalayolaparambu		8.51	4.71
278	G050206	വെള്ളൂർ	Velloor		8.55	4.71
279	G050302	അയ്മനം.	Aimanam		10.97	4.71
280	G050303	അതിരമ്പുഴ	Athirampuzha		12.03	4.71
281	G050304	ആർപ്പുക്കര	Arpookara		8.76	4.71
282	G050305	നീണ്ടൂർ	Neendoor		7.98	4.71
283	G050306	കുമരകം	Kumarakom		8.47	4.71
284	G050307	തിരുവാർപ്പ്	Thiruvarpu		9.88	4.71
285	G050401	കടപ്ലാമറ്റം	Kadaplamattom		6.61	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
286	G050402	മരങ്ങാട്ടുപള്ളി	Marangattupally		7.55	4.71
287	G050403	കാണക്കാരി	Kanakkari		8.54	4.71
288	G050404	വെളിയന്നൂർ	Veliyannoor		6.24	4.71
289	G050405	കുറവിലങ്ങാട്	Kuravilangad		7.60	4.71
290	G050406	ഉഴവൂർ	Uzhavoor		6.86	4.71
291	G050407	രാമപുരം	Ramapuram		9.87	4.71
292	G050408	മാഞ്ഞൂർ	Manjoor		9.57	4.71
293	G050501	ഭരണങ്ങാനം	Bharananganam		7.17	4.71
294	G050502	കരൂർ	Karoor		8.54	4.71
295	G050503	കൊഴുവനാൽ	Kozhuvanal		6.67	4.71
296	G050504	കടനാട്	Kadanad		7.74	4.71
297	G050505	മീനച്ചിൽ	Meenachil		7.37	4.71
298	G050506	മുത്തോലി	Mutholy		7.37	4.71
299	G050601	മേലുകാവ്	Melukavu		6.29	4.71
300	G050602	മൂന്നിലവ്	Moonilavu		5.74	4.71
301	G050603	പൂഞ്ഞാർ	Poonjar		6.53	4.71
302	G050605	പൂഞ്ഞാർ തെക്കേക്കര	Poonjar Thekkekara		7.51	4.71
303	G050606	തലപ്പാലം	Thalappalam		6.67	4.71
304	G050607	തീക്കോയ്	Teekoy		6.17	4.71
305	G050608	തലനാട്	Thalanad		5.40	4.71
306	G050609	തിടനാട്	Thidanad		8.15	4.71
307	G050701	അകലക്കുന്നം	Akalakunnam		7.94	4.71
308	G050702	എലിക്കുളം	Elikulam		8.89	4.71
309	G050703	കൂരോപ്പട	Kooroppada		9.59	4.71
310	G050704	പാമ്പാടി	Pampady		10.59	4.71
311	G050705	പള്ളിക്കത്തോട്	Pallikkathode		7.51	4.71
312	G050706	മീനടം	Meenadom		6.68	4.71
313	G050707	കിടങ്ങൂർ	Kidangoor		8.25	4.71
314	G050708	മണർക്കാട്	Manarkkad		9.51	4.71
315	G050801	അയർക്കുന്നം	Ayarkkunnam		10.90	4.71
316	G050802	പുതുപ്പള്ളി	Puthuppally		9.95	4.71
317	G050803	പനച്ചിക്കാട്	Panachikkad		12.53	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
318	G050804	വിജയപുരം	Vijayapuram		10.16	4.71
319	G050805	കുറിച്ചി	Kurichy		11.16	4.71
320	G050901	മാടപ്പള്ളി	Madappally		11.04	4.71
321	G050902	പായിപ്പാട്	Paippad		8.78	4.71
322	G050903	തൃക്കൊടിത്താനം	Thrikkodithanam		11.17	4.71
323	G050904	വാകത്താനം	Vakathanam		10.70	4.71
324	G050905	വാഴപ്പള്ളി	Vazhappally		11.15	4.71
325	G051001	ചിറക്കടവ്	Chirakkadavu		11.23	4.71
326	G051002	കങ്ങഴ	Kangazha		8.02	4.71
327	G051003	നെടുങ്ങുന്നം	Nedumkunnam		8.34	4.71
328	G051004	വെള്ളാവൂർ	Vellavoor		7.42	4.71
329	G051005	വാഴൂർ	Vazhoor		9.03	4.71
330	G051006	കറുകച്ചാൽ	Karukachal		8.72	4.71
331	G051101	എരുമേലി	Erumeli		12.65	4.71
332	G051102	കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി	Kanjirappally		12.60	4.71
333	G051103	കൂട്ടിക്കൽ	Kootickal		6.85	4.71
334	G051104	മണിമല	Manimala		8.21	4.71
335	G051105	മുണ്ടക്കയം	Mundakayam		11.68	4.71
336	G051106	പാറത്തോട്	Parathode		10.57	4.71
337	G051107	കോരുത്തോട്	Koruthod		7.28	4.71
338	G060101	അടിമാലി	Adimaly	25.00	12.09	4.71
339	G060102	കൊന്നത്തടി	Konnathady		9.81	4.71
340	G060103	ബൈസൺവാലി	Bisonvally		6.79	4.71
341	G060104	വെള്ളത്തൂവൽ	Vellathooval		9.14	4.71
342	G060105	പള്ളിവാസൽ	Pallivasal		7.41	4.71
343	G060201	മറയൂർ	Marayoor		6.48	4.71
344	G060202	മൂന്നാർ	Munnar		9.73	4.71
345	G060203	കാന്തള്ളൂർ	Kanthalloor		6.19	4.71
346	G060204	വട്ടവട	Vattavada		5.14	4.71
347	G060205	ശാന്തൻപാറ	Santhanpara		7.12	4.71
348	G060206	ചിന്നക്കനാൽ	Chinnakanal		6.31	4.71
349	G060207	മാങ്കുളം.	Mankulam		5.92	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
350	G060208	ദേവികുളം	Devikulam		8.74	4.71
351	G060209	ഇടമലക്കുടി	Edamalakudy		4.26	4.71
352	G060301	പാമ്പാടുംപാറ	Pampadumpara		8.23	4.71
353	G060302	സേനാപതി	Senapathy		6.50	4.71
354	G060303	കരുണാപുരം	Karunapuram		9.32	4.71
355	G060304	രാജാക്കാട്	Rajakkad		7.04	4.71
356	G060305	നെടുംങ്കണ്ടം	Nedumkandam		12.39	4.71
357	G060306	ഉടുമ്പൻചോല	Udumbanchola		6.81	4.71
358	G060307	രാജകുമാരി	Rajakumari		7.21	4.71
359	G060401	വണ്ണപ്പുറം	Vannappuram		9.77	4.71
360	G060402	ഉടുമ്പന്നൂർ	Udumbanoor		8.77	4.71
361	G060403	കോടികുളം	Kodikulam		6.59	4.71
362	G060404	ആലക്കോട്	Alakkode		5.95	4.71
363	G060405	വെള്ളിയാമറ്റം	Velliyamattom		8.28	4.71
364	G060406	കരിമണ്ണൂർ	Karimannoor		7.93	4.71
365	G060407	കുടയത്തൂർ	Kudayathoor		6.42	4.71
366	G060501	ഇടുക്കി കഞ്ഞിക്കുഴി	Idukki Kanjikuzhy		9.36	4.71
367	G060502	വാത്തിക്കുടി	Vattikudy		9.53	4.71
368	G060503	അറക്കുളം	Arakulam		7.69	4.71
369	G060504	കാമാക്ഷി	Kamakshy		7.95	4.71
370	G060505	വാഴത്തോപ്പ്	Vazhathope		7.94	4.71
371	G060506	മരിയാപുരം	Mariyapuram		6.41	4.71
372	G060602	ഉപ്പുതറ	Upputhara		9.24	4.71
373	G060603	വണ്ടൻമേട്	Vandenmed		10.11	4.71
374	G060604	കാഞ്ചിയാർ	Kanchiyar		8.50	4.71
375	G060605	ഇരട്ടയാർ	Erattayar		7.82	4.71
376	G060606	അയ്യപ്പൻകോവിൽ	Ayyappancoil		7.12	4.71
377	G060607	ചക്കുപള്ളം	Chakkupallam		8.38	4.71
378	G060701	മുട്ടം	Muttom		6.18	4.71
379	G060702	കുമാരമംഗലം	Kumaramangalam		6.97	4.71
380	G060703	ഇടവെട്ടി	Edavetty		6.85	4.71
381	G060704	കരിങ്കുന്നം	Karimkunnam		6.49	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
382	G060705	മണക്കാട്	Manakkad		7.02	4.71
383	G060706	പുറപ്പുഴ	Purapuzha		6.36	4.71
384	G060801	പെരുവന്താനം	Peruvanthanam		7.12	4.71
385	G060802	കുമിളി	Kumily		11.18	4.71
386	G060803	കോക്കയാർ	Kokkayar		6.35	4.71
387	G060804	പീരുമേട്	Peerumedu		8.34	4.71
388	G060805	ഏലപ്പാറ	Elappara		8.73	4.71
389	G060806	വണ്ടിപ്പെരിയാർ	Vandiperiyar		12.15	4.71
390	G070101	ചേന്ദമംഗലം	Chennamangalam		9.86	4.71
391	G070102	കോട്ടുവള്ളി	Kottuvally		12.56	4.71
392	G070103	ഏഴിക്കര	Ezhikkara		7.60	4.71
393	G070104	വടക്കേക്കര	Vadakkekara		10.54	4.71
394	G070105	ചിറ്റാറ്റുകര	Chittattukara		10.25	4.71
395	G070201	കരുമാളൂർ	Karumalloor		11.21	4.71
396	G070202	വരാപ്പുഴ	Varapuzha		9.34	4.71
397	G070203	ആലങ്ങാട്	Alangad		12.24	4.71
398	G070204	കൊടുങ്ങല്ലൂർ	Kadungallur		12.36	4.71
399	G070301	മൂക്കന്നൂർ	Mookkannur		7.92	4.71
400	G070302	തുറവൂർ	Thuravoor		8.29	4.71
401	G070303	മഞ്ഞപ്ര	Manjapra		7.20	4.71
402	G070304	കരുകുറ്റി	Karukutty		9.62	4.71
403	G070305	അയ്യമ്പുഴ	Ayyampuzha		6.84	4.71
404	G070306	കാഞ്ഞൂർ	Kanjoor		8.50	4.71
405	G070307	കാലടി	Kalady		9.65	4.71
406	G070308	മലയാറ്റൂർ നീലേശ്വരം	Malayattoor Neeleswaram		9.09	4.71
407	G070401	അശമന്നൂർ	Asamannoor		7.86	4.71
408	G070402	മുടക്കുഴ	Mudakuzha		7.47	4.71
409	G070403	വേങ്ങൂർ	Vengoor		8.38	4.71
410	G070404	രായമംഗലം	Rayamangalam		11.34	4.71
411	G070405	കൂവപ്പടി	Koovappady		11.24	4.71
412	G070406	ഒക്കൽ	Okkal		8.83	4.71
413	G070501	വെങ്ങോല	Vengola		14.09	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
414	G070502	വാഴക്കുളം	Vazhakkulam		12.30	4.71
415	G070503	കിഴക്കമ്പലം	Kizhakkambalam		10.67	4.71
416	G070504	ചൂർണ്ണിക്കര	Choornikkara		10.54	4.71
417	G070505	എടത്തല	Edathala		12.83	4.71
418	G070506	കീഴ്മാട്	Keezhmad		11.31	4.71
419	G070601	കടമക്കുടി	Kadamakudy		7.26	4.71
420	G070602	ചേരാനെല്ലൂർ	Cheranallur		10.11	4.71
421	G070603	മുളവുകാട്	Mulavucaud		8.36	4.71
422	G070604	എളംകുന്നപ്പുഴ	Elamkunnapuzha		14.13	4.71
423	G070701	ഞാറയ്ക്കല്ല്	Njarakkal		8.75	4.71
424	G070702	നായരമ്പലം	Nayarambalam		8.82	4.71
425	G070703	ഇടവനക്കാട്	Edavanakkad		8.35	4.71
426	G070704	പള്ളിപ്പുറം	Pallippuram		12.80	4.71
427	G070705	കുഴുപ്പിള്ളി	Kuzhuppilly		6.42	4.71
428	G070801	ചെല്ലാനം	Chellanam		11.47	4.71
429	G070802	കുമ്പളങ്ങി	Kumbalangy		9.64	4.71
430	G070803	കുമ്പളം	Kumbalam		9.83	4.71
431	G070901	ഉദയം പേരൂർ	Udayamperur		11.90	4.71
432	G070902	മുളന്തുരുത്തി	Mulamthuruthy		9.17	4.71
433	G070903	ചോറ്റാനിക്കര	Chottanikkara		8.53	4.71
434	G070904	എടക്കാട്ടു വയൽ	Edakkattuvayal		7.63	4.71
435	G070905	ആമ്പല്ലൂർ	Amballur		9.12	4.71
436	G070906	മണീട്	Maneed		7.39	4.71
437	G071001	പൂതൃക്ക	Puthrukka		8.21	4.71
438	G071002	തിരുവാണിയൂർ	Thiruvaniyoor		9.03	4.71
439	G071003	വടവുകോട് പുത്തൻ കുരിശ്	Vadavucode Puthen Cruz		8.98	4.71
440	G071004	മഴുവന്നൂർ	Mazhuvannoor		10.81	4.71
441	G071005	ഐക്കരനാട്	Aikaranad		8.22	4.71
442	G071006	കുന്നത്തുനാട്	Kunnathunad		10.69	4.71
443	G071101	പൈങ്ങോട്ടൂർ	Paingottur		7.09	4.71
444	G071102	നെല്ലിക്കുഴി	Nellikuzhi		12.23	4.71
445	G071103	പിണ്ടിമന	Pindimana		7.30	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
446	G071104	കോട്ടപ്പടി	Kottappady		7.58	4.71
447	G071105	കവളങ്ങാട്	Kavalangad		9.94	4.71
448	G071106	വരാപ്പെട്ടി	Varappetty		7.70	4.71
449	G071107	കീരമ്പാറ	Keerampara		6.50	4.71
450	G071108	പോത്താനിക്കാട്	Pothanikkad		6.04	4.71
451	G071109	പല്ലാരിമംഗലം	Pallarimangalam		6.97	4.71
452	G071110	കുട്ടമ്പുഴ	Kuttampuzha		8.89	4.71
453	G071201	ഇലഞ്ഞി	Elanji		7.30	4.71
454	G071204	തിരുമാറാടി	Thirumarady		7.51	4.71
455	G071205	പാലക്കുഴ	Palakuzha		6.68	4.71
456	G071206	പാമ്പാകുട	Pampakuda		7.53	4.71
457	G071207	രാമമംഗലം	Ramamangalam		6.97	4.71
458	G071301	പുത്തൻവേലിക്കര	Puthenvelikara		9.64	4.71
459	G071302	ചെങ്ങമനാട്	Chengamanad		9.59	4.71
460	G071303	നെടുമ്പാശ്ശേരി	Nedumbassery		10.25	4.71
461	G071304	പാറക്കടവ്	Parakkadavu		10.14	4.71
462	G071305	കുന്നുകര	Kunnukara		8.35	4.71
463	G071306	ശ്രീമൂലനഗരം	Sreemoolanagaram		9.14	4.71
464	G071401	ആവോലി	Avoly		7.96	4.71
465	G071402	ആരക്കുഴ	Arakuzha		7.08	4.71
466	G071403	വാളകം	Valakom		7.66	4.71
467	G071404	പായിപ്ര	Paipra		12.53	4.71
468	G071405	കല്ലൂർക്കാട്	Kalloorkkad		6.66	4.71
469	G071406	ആയവന	Ayavana		8.10	4.71
470	G071407	മഞ്ഞള്ളൂർ	Manjalloor		7.47	4.71
471	G071408	മാറാടി	Marady		7.11	4.71
472	G080101	കടപ്പുറം	Kadappuram		9.06	4.71
473	G080102	ഒരുമനയൂർ	Orumanayur		6.34	4.71
474	G080103	പുന്നയൂർ	Punnayur		11.34	4.71
475	G080104	പുന്നയൂർക്കുളം	Punnayurkulam		10.67	4.71
476	G080105	വടക്കേക്കാട്	Vadekkekad		9.22	4.71
477	G080201	ചൂണ്ടൽ	Choondal		10.48	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
478	G080202	ചൊവ്വന്നൂർ	Chowwannur		7.33	4.71
479	G080203	കടവല്ലൂർ	Kadavallur		11.29	4.71
480	G080204	കണ്ടാണശ്ശേരി	Kandanassery		8.89	4.71
481	G080205	കാട്ടകാമ്പാൽ	Kattakambal		9.18	4.71
482	G080206	പോർക്കുളം	Porkulam		7.26	4.71
483	G080207	കടങ്ങോട്	Kadangode		10.51	4.71
484	G080208	വേലൂർ	Velur		9.52	4.71
485	G080301	ദേശമംഗലം	Desamangalam		8.37	4.71
486	G080302	എരുമപ്പെട്ടി	Erumapetty		9.96	4.71
487	G080304	മുല്ലൂർക്കര	Mullurkara		8.02	4.71
488	G080305	തെക്കുംകര	Thekkumkara		9.90	4.71
489	G080306	വരവൂർ	Varavoor		8.01	4.71
490	G080401	ചേലക്കര	Chelakkara		12.08	4.71
491	G080402	വള്ളത്തോൾ നഗർ	Vallathol Nagar		9.22	4.71
492	G080403	കൊണ്ടാഴി	Kondazhy		8.48	4.71
493	G080404	പഞ്ചാൽ	Panjal		9.00	4.71
494	G080405	പഴയന്നൂര്	Pazhayannur		12.04	4.71
495	G080406	തിരുവില്വാമല	Thiruvilwamala		9.70	4.71
496	G080501	മാടക്കത്തറ	Madakkathara		9.43	4.71
497	G080502	നടത്തറ	Nadathara		10.26	4.71
498	G080503	പാണഞ്ചേരി	Pananchery		13.18	4.71
499	G080504	പുത്തൂർ	Puthur		13.85	4.71
500	G080601	അടാട്ട്	Adat		10.39	4.71
501	G080602	അവനൂർ	Avanur		8.49	4.71
502	G080603	കൈപ്പറമ്പ്	Kaiparambu		10.25	4.71
503	G080604	മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്	Mulamkunnathukavu		8.05	4.71
504	G080605	തോളൂർ	Tholur		7.68	4.71
505	G080606	കോലഴി	Kolazhy		10.31	4.71
506	G080701	എളവള്ളി	Elavally		9.44	4.71
507	G080702	മുല്ലശ്ശേരി	Mullassery		8.33	4.71
508	G080703	പാവറട്ടി	Pavaratty		8.13	4.71
509	G080704	വെങ്കിടങ്ങ്	Venkitangu		9.02	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
510	G080801	ഏങ്ങണ്ടിയൂർ	Engandiyur		8.71	4.71
511	G080802	വാടാനപ്പള്ളി	Vadanappally		10.03	4.71
512	G080803	തളിക്കുളം	Thalikulam		9.10	4.71
513	G080804	നാട്ടിക	Nattika		7.88	4.71
514	G080805	വലപ്പാട്	Valappad		11.04	4.71
515	G080901	അന്തിക്കാട്	Anthicad		8.29	4.71
516	G080902	താന്ന്യം	Thanniyam		9.84	4.71
517	G080903	ചാഴൂർ	Chazhoor		9.82	4.71
518	G080904	മണലൂർ	Manallur		10.57	4.71
519	G080905	അരിമ്പൂർ	Arimpoor		10.45	4.71
520	G081001	അവിണിശ്ശേരി	Avinissery		8.34	4.71
521	G081002	ചേർപ്പ്	Cherpu		11.41	4.71
522	G081003	പാറളം	Paralam		8.96	4.71
523	G081004	വലച്ചിറ	Vallachira		8.04	4.71
524	G081101	അളഗപ്പാനഗർ	Alagappa Nagar		9.86	4.71
525	G081102	കൊടകര	Kodakara		10.45	4.71
526	G081103	മറ്റത്തൂർ	Mattathur		13.57	4.71
527	G081104	നെന്മണിക്കര	Nenmanikkara		8.40	4.71
528	G081105	പുതുക്കാട്	Pudukkad		8.67	4.71
529	G081106	തൃക്കൂർ	Trikkur		9.57	4.71
530	G081107	വരന്തരപ്പിള്ളി	Varandarappilly		12.17	4.71
531	G081201	കാറളം	Karalam		8.26	4.71
532	G081202	കാട്ടൂർ	Kattur		7.60	4.71
533	G081203	മുരിയാട്	Muriyad		9.41	4.71
534	G081204	പറപ്പൂക്കര	Parappukkara		9.93	4.71
535	G081301	പടിയൂർ	Padiyur		7.75	4.71
536	G081302	പൂമംഗലം	Poomangalam		6.51	4.71
537	G081303	പുത്തൻചിറ	Puthenchira		8.28	4.71
538	G081304	വെള്ളാങ്ങല്ലൂർ	Vellangallur		11.64	4.71
539	G081305	വേളൂക്കര	Vellookkara		9.84	4.71
540	G081401	എടത്തിരുത്തി	Edathiruthy		9.86	4.71
541	G081402	കൈപ്പമംഗലം	Kaipamangalam		11.12	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
542	G081403	മതിലകം	Mathilakam		9.56	4.71
543	G081404	പെരിഞ്ഞനം	Perinjanam		8.20	4.71
544	G081405	ശ്രീ നാരായണപുരം	Sree Narayanapuram		11.58	4.71
545	G081406	എടവിലങ്ങ്	Edavilangu		8.07	4.71
546	G081407	ഏറിയാട്	Eriyad		13.23	4.71
547	G081501	ആളൂർ	Alur		12.69	4.71
548	G081502	അന്നമനട	Annamanada		10.05	4.71
549	G081503	കുഴൂർ	Kuzhur		7.98	4.71
550	G081504	മാള	Mala		10.87	4.71
551	G081505	പൊയ്യ	Poyya		8.49	4.71
552	G081601	കാടുകുറ്റി	Kadukutty		9.02	4.71
553	G081602	കൊടശ്ശേരി	Kodassery		10.83	4.71
554	G081603	കൊരട്ടി	Koratty		10.50	4.71
555	G081604	മേലൂർ	Melur		9.53	4.71
556	G081605	പരിയാരം	Pariyaram		8.61	4.71
557	G081606	ആതിരപ്പള്ളി	Athirappally		5.83	4.71
558	G090101	ആനക്കര	Anakkara		8.93	4.71
559	G090102	ചാലിശ്ശേരി	Chalisseri		8.84	4.71
560	G090103	കപ്പൂർ	Kappur		10.26	4.71
561	G090104	നാഗലശ്ശേരി	Nagalassery		9.52	4.71
562	G090105	പട്ടിത്തറ	Pattithara		10.62	4.71
563	G090106	തിരുമിറ്റക്കോട്	Thirumittacode		10.39	4.71
564	G090107	തൃത്താല	Thrithala		9.55	4.71
565	G090201	കൊപ്പം	Koppam		10.03	4.71
566	G090202	കുലുക്കല്ലൂർ	Kulukkallur		9.59	4.71
567	G090203	മുതുതല	Muthuthala		8.97	4.71
568	G090204	ഓങ്ങല്ലൂർ	Ongallur		12.65	4.71
569	G090206	പരുതൂർ	Parudur		9.32	4.71
570	G090207	തിരുവേഗപുരം	Thiruvegapuram		10.78	4.71
571	G090208	വിളയൂർ	Vilayur		8.67	4.71
572	G090301	അമ്പലപ്പാറ	Ambalapara		11.65	4.71
573	G090302	അനങ്ങനടി	Ananganadi		8.88	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
574	G090303	ചളവറ	Chalavara		8.69	4.71
575	G090304	ലക്കിടി പേരൂർ	Lakkidiperur		10.57	4.71
576	G090305	വാണിയംകുളം	Vaniamkulam		10.40	4.71
577	G090306	തൃക്കടീരി	Thrikkadeeri		8.63	4.71
578	G090307	വല്ലാപ്പുഴ	Vallapuzha		9.60	4.71
579	G090308	നെല്ലായ	Nellaya		11.22	4.71
580	G090402	കടമ്പഴിപുറം	Kadampazhipuram		10.29	4.71
581	G090403	കരിമ്പുഴ	Karimpuzha		10.42	4.71
582	G090404	പൂക്കോട്ടുകാവ്	Pookkottukavu		6.88	4.71
583	G090405	ശ്രീകൃഷ്ണപുരം	Sreekrishnapuram		8.37	4.71
584	G090406	വെള്ളിനേഴി	Vellinezhi		7.42	4.71
585	G090407	കാരാക്കുറിശ്ശി	Karakurissi		9.59	4.71
586	G090501	അലനെല്ലൂർ	Alanallur		14.50	4.71
587	G090502	കരിമ്പ	Karimba		9.49	4.71
588	G090503	കോട്ടോപ്പാടം	Kottoppadam		12.65	4.71
589	G090504	കുമരംപുത്തൂർ	Kumaramputhur		10.57	4.71
590	G090505	കാഞ്ഞിരംപുഴ	Kanjirappuzha		10.59	4.71
591	G090507	തച്ചനാട്ടുകര	Thachanattukara		9.33	4.71
592	G090508	തച്ചമ്പാറ	Tachampara		7.61	4.71
593	G090509	തെങ്കര	Thenkara		9.34	4.71
594	G090601	അഗളി	Agali		10.98	4.71
595	G090602	പുതൂർ	Pudur		6.43	4.71
596	G090603	ഷോളയാർ	Sholayar		7.44	4.71
597	G090701	കേരളശ്ശേരി	Keralassery		7.00	4.71
598	G090702	കൊങ്ങാട്	Kongad		10.00	4.71
599	G090703	മങ്കര	Mankara		7.74	4.71
600	G090704	മണ്ണൂർ	Mannur		7.96	4.71
601	G090705	മുണ്ടൂർ	Mundur		10.12	4.71
602	G090706	പറളി	Parali		10.88	4.71
603	G090707	പിരായിരി	Pirayiri		12.26	4.71
604	G090801	കോട്ടായി	Kottai		8.40	4.71
605	G090802	കുത്തന്നൂർ	Kuthanoor		8.77	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
606	G090803	കുഴൽമന്ദം	Kuzhalmannam		9.47	4.71
607	G090804	മാത്തൂർ	Mathur		9.00	4.71
608	G090805	പെരുങ്ങോട്ടുകുറിശ്ശി	Peringottukurissi		9.01	4.71
609	G090806	തെങ്കുറുശ്ശി	Thenkurissy		9.43	4.71
610	G090807	കണ്ണാടി	Kannadi		8.80	4.71
611	G090901	എരുത്തേംപതി	Eruthempathy		7.63	4.71
612	G090902	കൊഴിഞ്ഞാമ്പാറ	Kozhinjampara		9.74	4.71
613	G090903	നല്ലേപ്പിള്ളി	Nalleppilly		10.54	4.71
614	G090904	പെരുമാട്ടി	Perumatty		10.08	4.71
615	G090905	വടകരപ്പതി	Vadakarapathy		9.29	4.71
616	G090906	എലപ്പുള്ളി	Elappully		11.80	4.71
617	G090907	പൊൽപ്പുള്ളി	Polpully		7.30	4.71
618	G091001	കൊല്ലങ്കോട്	Kollenkode		9.91	4.71
619	G091002	കൊടുവായൂർ	Koduvayur		9.83	4.71
620	G091003	മുതലമട	Muthalamada		11.40	4.71
621	G091004	പുതുനഗരം	Puthunagaram		7.57	4.71
622	G091005	വടവന്നൂർ	Vadavannur		7.42	4.71
623	G091006	പട്ടഞ്ചേരി	Pattenchery		9.20	4.71
624	G091007	പെരുവെമ്പ്	Peruvembu		7.86	4.71
625	G091101	അയിലൂർ	Ayiloor		9.68	4.71
626	G091102	നെല്ലിയാമ്പതി	Nelliampathy		5.11	4.71
627	G091103	എലവഞ്ചേരി	Elavenchery		7.58	4.71
628	G091104	പല്ലശ്ശന	Pallassana		8.74	4.71
629	G091105	മേലാർക്കോട്	Melarcode		9.21	4.71
630	G091106	നെന്മാറ	Nenmara		11.30	4.71
631	G091107	വണ്ടാഴി	Vandazhy		10.38	4.71
632	G091201	ആലത്തൂർ	Alathur		9.34	4.71
633	G091202	എരിമയൂർ	Erimayur		10.12	4.71
634	G091203	കാവശ്ശേരി	Kavassery		9.79	4.71
635	G091204	കിഴക്കഞ്ചേരി	Kizhakkenchery		12.18	4.71
636	G091205	പുതുക്കോട്	Puducode		8.32	4.71
637	G091206	തരൂർ	Tarur		9.23	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
638	G091207	വടക്കഞ്ചേരി	Vadakkanchery		11.19	4.71
639	G091208	കണ്ണംപ്ര	Kannambra		9.01	4.71
640	G091301	അകത്തേത്തറ	Akathethara		9.71	4.71
641	G091302	മലമ്പുഴ	Malampuzha		6.89	4.71
642	G091303	മരുതറോഡ്	Marutharoad		10.92	4.71
643	G091304	പുതുപ്പരിയാരം	Puduppariyaram		11.88	4.71
644	G091305	പുതുശ്ശേരി	Pudussery		14.23	4.71
645	G091306	കൊടുമ്പ്	Kodumbu		8.76	4.71
646	G100101	ചാലിയാർ	Chaliyar		8.16	4.71
647	G100102	ചുങ്കത്തറ	Chungathara		11.25	4.71
648	G100103	മൂത്തേടം	Moothedam		9.05	4.71
649	G100104	വഴിക്കടവ്	Vazhikkadavu		13.46	4.71
650	G100105	എടക്കര	Edakkara		9.63	4.71
651	G100106	പോത്തുകൽ	Pothukal		9.61	4.71
652	G100201	അമരമ്പലം	Amarambalam		11.19	4.71
653	G100202	കരുളായി	Karulai		8.65	4.71
654	G100203	കാളിക്കാവ്	Kalikavu		11.04	4.71
655	G100204	ചോക്കാട്	Chokkadu		10.44	4.71
656	G100205	കരുവാരക്കുണ്ട്.	Karuvarakundu		12.31	4.71
657	G100206	തുവ്വൂർ	Thuvvur		9.99	4.71
658	G100207	എടപ്പറ്റ	Edappatta		8.54	4.71
659	G100301	മമ്പാട്	Mambad		11.44	4.71
660	G100302	പാണ്ടിക്കാട്	Pandikkad		15.02	4.71
661	G100303	പോരൂർ	Porur		9.91	4.71
662	G100304	തൃക്കലങ്ങോട്	Trikkalangode		14.41	4.71
663	G100305	തിരുവാലി	Thiruvali		9.54	4.71
664	G100306	വണ്ടൂർ	Vandoor		13.79	4.71
665	G100401	ചേലേമ്പ്ര	Chelambra		10.82	4.71
666	G100402	ചെറുകാവ്	Cherukavu		11.35	4.71
667	G100405	പള്ളിക്കൽ	Pallikkal		13.38	4.71
668	G100406	വാഴയൂർ	Vazhayur		10.05	4.71
669	G100407	വാഴക്കാട്	Vazhakkad		11.15	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
670	G100408	പുളിക്കൽ	Pulikkal		12.02	4.71
671	G100409	മുതുവള്ളൂർ	Muthuvallur		9.20	4.71
672	G100501	ഊർങ്ങാട്ടിരി	Urungattiri	25.00	12.05	4.71
673	G100502	കാവന്നൂർ	Kavannur		11.59	4.71
674	G100503	കീഴുപറമ്പ്	Kizhuparambu		8.41	4.71
675	G100504	പുൽപ്പറ്റ	Pulpatta		12.53	4.71
676	G100505	ചീക്കോട്	Chekkode		10.57	4.71
677	G100506	കുഴിമണ്ണ	Kuzhimanna		10.88	4.71
678	G100507	അരീക്കോട്	Areekode		10.31	4.71
679	G100508	എടവണ്ണ	Edavanna		13.22	4.71
680	G100601	ആനക്കയം	Anakkayam		14.12	4.71
681	G100602	മൊറയൂർ	Morayur		10.79	4.71
682	G100603	പൊന്മള	Ponmala		10.78	4.71
683	G100604	പൂക്കോട്ടൂർ	Pookkottur		11.52	4.71
684	G100605	കോഡൂർ	Kodoor		11.64	4.71
685	G100606	ഒതുക്കുങ്ങൾ	Othukkungal		11.82	4.71
686	G100701	ആലിപ്പറമ്പ്	Aliparambu		12.34	4.71
687	G100702	ഏലംകുളം	Elamkulam		9.29	4.71
688	G100703	മേലാറ്റൂർ	Melattur		9.44	4.71
689	G100704	കീഴാറ്റൂർ	Keezhattur		11.26	4.71
690	G100705	താഴെക്കോട്	Thazhekode		12.39	4.71
691	G100706	വെട്ടത്തൂർ	Vettathur		9.62	4.71
692	G100707	പുലാമന്തോൾ	Pulamanthole		11.55	4.71
693	G100708	അങ്ങാടിപ്പുറം	Angadipuram		15.27	4.71
694	G100801	കുറുവ	Kuruva		13.06	4.71
695	G100802	മങ്കട	Mankada		10.54	4.71
696	G100803	മക്കരപ്പറമ്പ്	Makkaraparamba		7.74	4.71
697	G100804	മൂർക്കനാട്	Moorkkanad		11.26	4.71
698	G100805	കൂട്ടിലങ്ങാടി	Koottilangadi		11.31	4.71
699	G100806	പുഴക്കാട്ടിരി	Puzhakkattiri		9.97	4.71
700	G100901	ആതവനാട്	Athavanad		12.23	4.71
701	G100902	എടയൂർ	Edayoor		11.29	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
702	G100903	ഇരിമ്പിളിയം	Irimbilayam		10.12	4.71
703	G100904	മാറാക്കര	Marakkara		12.07	4.71
704	G100905	കുറ്റിപ്പുറം	Kuttippuram		13.40	4.71
705	G100907	കല്പകഞ്ചേരി	Kalpakancheri		10.74	4.71
706	G101001	എ.ആര്..നഗർ	Abdul Rahiman Nagar		12.39	4.71
707	G101002	എടരിക്കോട്	Edarikode		9.47	4.71
708	G101003	പറപ്പൂർ	Parappur		11.25	4.71
709	G101004	തെന്നല	Thennala		9.83	4.71
710	G101005	വേങ്ങര	Vengara		13.71	4.71
711	G101006	കണ്ണമംഗലം	Kannamangalam		12.24	4.71
712	G101007	ഊരകം	Urakam		9.83	4.71
713	G101102	തേഞ്ഞിപ്പാലം	Thenhippalam		10.40	4.71
714	G101104	വള്ളിക്കുന്ന്	Vallikkunnu		13.59	4.71
715	G101105	മുന്നിയൂർ	Moonniyur		15.09	4.71
716	G101106	നന്നംപ്ര	Nannambra		12.10	4.71
717	G101107	പെരുവള്ളൂർ	Peruvalloor		10.98	4.71
718	G101201	ചെറിയമുണ്ടം	Cheriyamundam		10.24	4.71
719	G101202	ഒഴൂർ	Ozhur		10.80	4.71
720	G101203	താനാളൂർ	Tanalur		13.59	4.71
721	G101204	വളവന്നൂർ	Valavannur		10.63	4.71
722	G101206	പൊന്മുണ്ടം	Ponmundam		9.17	4.71
723	G101207	നിറമരുതൂർ	Niramaruthur		9.96	4.71
724	G101208	പെരുമണ്ണക്ലാരി	Perumannaclari		9.45	4.71
725	G101301	പുറത്തൂർ	Purathur		10.38	4.71
726	G101302	തലക്കാട്	Thalakkad		11.16	4.71
727	G101303	തൃപ്രങ്ങോട്	Triprangode		12.23	4.71
728	G101304	വെട്ടം	Vettom		11.48	4.71
729	G101305	തിരുനാവായ	Thirunavaya		13.16	4.71
730	G101306	മംഗലം	Mangalam		10.68	4.71
731	G101401	തവന്നൂർ	Tavanur		10.89	4.71
732	G101402	വട്ടംകുളം	Vattamkulam		11.22	4.71
733	G101403	എടപ്പാൾ	Edappal		10.50	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
734	G101404	കാലടി	Kalady		9.17	4.71
735	G101501	ആലങ്ങോട്	Alamcode		10.78	4.71
736	G101502	മാറഞ്ചേരി	Marancheri		11.00	4.71
737	G101503	നന്നംമുക്ക്	Nannamukku		9.79	4.71
738	G101504	പെരുമ്പടപ്പ്	Perumpadappa		9.95	4.71
739	G101505	വെളിയൻകോട്	Veliyancode		10.50	4.71
740	G110101	അഴിയൂർ	Azhiyoor		10.00	4.71
741	G110102	ചോറോട്	Chorode		11.64	4.71
742	G110103	ഏറാമല	Eramala		10.92	4.71
743	G110104	ഒഞ്ചിയം	Onchiyam		9.72	4.71
744	G110201	ചെക്കിയാട്	Chekkiad		8.84	4.71
745	G110202	എടച്ചേരി	Edacheri		9.36	4.71
746	G110203	പുറമേരി	Purameri		9.52	4.71
747	G110204	തൂണേരി	Thuneri		8.68	4.71
748	G110205	വളയം	Valayam		7.67	4.71
749	G110206	വാണിമൽ	Vanimel		9.08	4.71
750	G110207	നാദാപുരം	Nadapuram		12.04	4.71
751	G110301	കുന്നുമ്മൽ	Kunnummal		7.60	4.71
752	G110302	കായക്കൊടി	Kayakkodi		8.91	4.71
753	G110303	കാവിലുംപാറ	Kavilumpara		8.56	4.71
754	G110304	കുറ്റ്യാടി	Kuttiadi		7.87	4.71
755	G110305	മറുതോങ്കര	Maruthomkara		7.97	4.71
756	G110306	വേളം	Velom		9.34	4.71
757	G110307	നരിപ്പറ്റ	Narippetta		9.30	4.71
758	G110401	ആയഞ്ചേരി	Ayancheri		9.25	4.71
759	G110402	വില്യാപ്പള്ളി	Villiappally		10.89	4.71
760	G110403	മണിയൂർ	Maniyoor		11.98	4.71
761	G110404	തിരുവള്ളൂർ	Thiruvallur		11.11	4.71
762	G110501	തുറയൂർ	Thurayur		6.83	4.71
763	G110502	കീഴരിയൂർ	Keezhariyoor		7.02	4.71
764	G110503	തിക്കോടി	Thikkodi		9.40	4.71
765	G110505	മേപ്പയ്യൂർ	Meppayyur		9.58	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
766	G110601	ചെറുവണ്ണൂർ	Cheruvannur		8.67	4.71
767	G110602	നൊച്ചാട്	Nochad		9.37	4.71
768	G110603	ചങ്ങരോത്ത്	Changaroth		10.42	4.71
769	G110604	കായണ്ണ	Kayanna		6.75	4.71
770	G110605	കുത്താളി	Kuthali		7.39	4.71
771	G110606	പേരാമ്പ്ര	Perambra		10.55	4.71
772	G110607	ചക്കിട്ടപ്പാറ	Chakkittapara		8.21	4.71
773	G110701	ബാലുശ്ശേരി	Balussery		9.47	4.71
774	G110702	നടുവണ്ണൂർ	Naduvannur		9.19	4.71
775	G110703	ഉള്ളേ്യരി	Ulliyeri		10.50	4.71
776	G110704	കോട്ടൂർ	Kottur		10.19	4.71
777	G110705	ഉണ്ണികുളം	Unnikulam		13.86	4.71
778	G110706	പനങ്ങാട്	Panangad		10.79	4.71
779	G110707	കൂരാച്ചുണ്ട്	Koorachundu		7.40	4.71
780	G110801	ചേമഞ്ചേരി	Chemanchery		10.96	4.71
781	G110802	അരിക്കുളം	Arikkulam		7.67	4.71
782	G110803	മൂടാടി	Moodadi		10.03	4.71
783	G110804	ചേങ്ങോട്ട് കാവ്	Chengottukavu		9.35	4.71
784	G110805	അത്തോളി	Atholi		9.64	4.71
785	G110901	കക്കോടി	Kakkodi		12.56	4.71
786	G110902	ചോളന്നൂർ	Chelannur		12.13	4.71
787	G110903	കാക്കൂർ	Kakkur		8.55	4.71
788	G110904	നന്മണ്ട	Nanmanda		9.46	4.71
789	G110905	നരിക്കുന്നി	Narikkuni		8.85	4.71
790	G110906	തലക്കുളത്തൂർ	Thalakkulathur		9.87	4.71
791	G111001	തിരുവമ്പാടി	Thiruvambadi		9.76	4.71
792	G111002	കൂടരഞ്ഞി	Koodaranji		7.73	4.71
793	G111003	കിഴക്കോത്ത്	Kizhakkoth		10.25	4.71
794	G111004	മടവൂർ	Madavoor		9.73	4.71
795	G111006	പുതുപ്പാടി	Puduppady		12.41	4.71
796	G111007	താമരശ്ശേരി	Thamarassery		11.13	4.71
797	G111008	ഓമശ്ശേരി	Omassery		10.99	4.71

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
798	G111009	കട്ടിപ്പാറ	Kattippara		8.54	4.71
799	G111010	കോടഞ്ചേരി	Kodenchery		10.96	4.71
800	G111101	കൊടിയത്തൂർ	Kodiyathur		9.66	4.71
801	G111102	കുരുവട്ടൂർ	Kuruvattur		10.84	4.71
802	G111103	മാവൂർ	Mavoor		9.95	4.71
803	G111104	കാരശ്ശേരി	Karassery		10.30	4.71
804	G111105	കുന്നമംഗലം	Kunnamangalam		14.63	4.71
805	G111106	ചാത്തമംഗലം	Chathamangalam		13.33	4.71
806	G111108	പെരുവയൽ	Peruvayal		13.53	4.71
807	G111109	പെരുമണ്ണ	Perumanna		11.08	4.71
808	G111201	കടലുണ്ടി	Kadalundi		12.49	4.71
809	G111204	ഒളവണ്ണ	Olavanna		17.66	4.71
810	G120102	വെള്ളമുണ്ട	Vellamunda		12.12	4.71
811	G120103	തിരുനെല്ലി	Thirunelly		9.93	4.71
812	G120104	തൊണ്ടർനാട്	Thondernad		8.62	4.71
813	G120105	ഇടവക	Edavaka		10.73	4.71
814	G120106	തവിഞ്ഞാൽ	Thavinhal		11.95	4.71
815	G120201	പനമരം	Panamaram		13.12	4.71
816	G120202	പൂതാടി	Poothadi		11.92	4.71
817	G120203	മുള്ളംകൊല്ലി	Mullamkolly		9.67	4.71
818	G120204	പുൽപ്പള്ളി	Pulpalli		10.78	4.71
819	G120205	കണിയാമ്പറ്റ	Kaniambetta		10.78	4.71
820	G120301	മീനങ്ങാടി	Meenangadi		10.68	4.71
821	G120302	നെന്മേനി	Nenmeni		13.38	4.71
822	G120303	അമ്പലവയൽ	Ambalavayal		11.03	4.71
823	G120305	നൂൽപ്പുഴ	Noolpuzha		9.56	4.71
824	G120401	കോട്ടത്തറ	Kottathara		7.33	4.71
825	G120402	വേങ്ങപ്പള്ളി	Vengappally		6.35	4.71
826	G120403	വൈത്തിരി	Vythiri		7.66	4.71
827	G120404	മുട്ടിൽ	Mutil		11.05	4.71
828	G120405	പൊഴുതന	Pozhuthana		7.68	4.71
829	G120406	തരിയോട്	Thariyode		6.34	4.71

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
830	G120407	പടിഞ്ഞാറത്തറ	Padinharethara		9.19	4.71
831	G120408	മേപ്പാടി	Meppadi		11.55	4.71
832	G120409	മൂപ്പൈനാട്	Muppainadu		8.91	4.71
833	G130101	കുഞ്ഞിമംഗലം	Kunhimangalam		7.79	4.71
834	G130102	രാമന്തളി	Ramanthali		9.14	4.71
835	G130103	കരിവെള്ളൂർ പെരളം	Karivellur Paralam		8.22	4.71
836	G130104	കാങ്കോല് ആലപ്പടമ്പ	Kankole Alapadamba		7.86	4.71
837	G130105	എരമം കുറ്റൂർ	Eramam Kuttoor		9.56	4.71
838	G130106	പെരിങ്ങോം വയക്കര	Peringome Vayakkara		9.87	4.71
839	G130107	ചെറുപുഴ	Cherupuzha		10.14	4.71
840	G130201	ചെറുതാഴം	Cheruthazham		9.86	4.71
841	G130202	ഏഴോം	Ezhone		7.85	4.71
842	G130203	മാടായി	Madayi		11.17	4.71
843	G130204	മാട്ടൂൽ	Mattool		9.56	4.71
844	G130205	ചെറുകുന്ന്	Cherukunnu		7.22	4.71
845	G130206	കല്യാശ്ശേരി	Kalliasseri		10.22	4.71
846	G130207	കണ്ണപുരം	Kannapuram		7.69	4.71
847	G130208	നാറാത്ത്	Narath		9.35	4.71
848	G130301	പട്ടുവം	Pattuvam		7.13	4.71
849	G130302	ചെങ്ങളായ്	Chengalai		10.11	4.71
850	G130303	കുറുമാത്തൂർ	Kurumathur		10.20	4.71
851	G130304	പരിയാരം	Pariyaram		10.57	4.71
852	G130305	ചപ്പാരപ്പടവ്	Chapparapadavu		10.32	4.71
853	G130306	നടുവിൽ	Naduvil		10.23	4.71
854	G130307	ഉദയഗിരി	Udayagiri		7.76	4.71
855	G130308	ആലക്കോട്	Alakode		10.97	4.71
856	G130309	കടന്നപ്പള്ളി പാണപ്പുഴ	Kadannapally Panapuzha		8.35	4.71
857	G130401	എരുവശ്ശി	Eruvessi		7.84	4.71
858	G130402	ഇരിക്കൂർ	Irikkur		6.76	4.71
859	G130403	മലപ്പട്ടം	Malapattom		5.92	4.71
860	G130404	പയ്യാവൂർ	Payyavoor		8.60	4.71
861	G130405	കുറ്റ്യാട്ടൂർ	Kuttiattor		9.18	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
862	G130406	മയ്യിൽ	Mayyil		9.92	4.71
863	G130408	പടിയൂർ കല്യാട്	Padiyurkalliad		8.30	4.71
864	G130409	ഉളിക്കൽ	Ulickal		11.08	4.71
865	G130501	ചിറയ്ക്കൽ	Chirakkal		13.11	4.71
866	G130504	വളപട്ടണം	Valapattanam		5.59	4.71
867	G130505	അഴീക്കോട്	Azhikode		13.46	4.71
868	G130506	പാപ്പിനിശ്ശേരി	Pappinisseri		11.02	4.71
869	G130603	കടമ്പൂർ	Kadamboor		7.79	4.71
870	G130605	ചെമ്പിലോട്	Chembilode		10.86	4.71
871	G130606	മുണ്ടേരി	Munderi		11.40	4.71
872	G130607	പെരളശ്ശേരി	Peralasseri		9.82	4.71
873	G130608	കോളച്ചേരി	Kolacherry		9.58	4.71
874	G130701	ധർമ്മടം	Dharmadom		10.15	4.71
875	G130702	എരഞ്ഞോളി	Eranjoli		9.16	4.71
876	G130703	പിണറായി	Pinarayi		10.73	4.71
877	G130704	ന്യൂ മാഹി	New Mahi		7.26	4.71
878	G130705	മുഴപ്പിലങ്ങാട്	Muzhappilangad		8.74	4.71
879	G130706	അഞ്ചരക്കണ്ടി	Ancharakandy		8.60	4.71
880	G130707	വേങ്ങാട്	Vengad		11.71	4.71
881	G130801	കതിരൂർ	Kadirur		10.21	4.71
882	G130802	ചൊക്ലി	Chokli		9.68	4.71
883	G130805	മൊകേരി	Mokeri		7.93	4.71
884	G130806	പന്ന്യന്നൂർ	Panniyannur		8.46	4.71
885	G130901	തൃപ്രങ്ങോട്ടൂർ	Trippangottur		9.98	4.71
886	G130902	ചിറ്റാരിപ്പറമ്പ	Chittariparamba		8.77	4.71
887	G130903	കുന്നോത്തുപ്പറമ്പ	Kunnathuparamba		11.87	4.71
888	G130904	മാങ്ങാട്ടിടം	Mangattidom		10.92	4.71
889	G130905	പാട്യം	Pattiom		10.09	4.71
890	G130906	കോട്ടയം	Kottayam		7.83	4.71
891	G131001	ആറളം	Aralam		9.86	4.71
892	G131002	അയ്യൻകുന്ന്	Ayyamkunnu		8.48	4.71
893	G131003	കീഴല്ലൂർ	Keezhalloor		8.08	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
894	G131004	തില്ലങ്കേരി	Thilankeri		6.91	4.71
895	G131005	കൂടാളി	Koodali		10.04	4.71
896	G131006	പായം	Payam		9.63	4.71
897	G131101	കണിച്ചാർ	Kanichar		7.11	4.71
898	G131102	കേളകം	Kelakom		7.30	4.71
899	G131103	കൊട്ടിയൂർ	Kottiyoor		7.35	4.71
900	G131104	മുഴക്കുന്ന്	Muzhakkunnu		8.36	4.71
901	G131105	കോളയാട്	Kolayad		7.95	4.71
902	G131106	മാലൂർ	Malur		8.46	4.71
903	G131107	പേരാവൂർ	Peravoor		8.71	4.71
904	G140101	മംഗൽപാടി	Mangalpady		13.68	4.71
905	G140102	വോർക്കാടി	Vorkady		9.15	4.71
906	G140103	പുത്തിഗെ	Puthige		8.36	4.71
907	G140104	മീഞ്ച	Meenja		8.66	4.71
908	G140105	മഞ്ചേശ്വരം	Manjeswhar		12.29	4.71
909	G140106	പൈവേളികെ	Paivalike		10.85	4.71
910	G140107	എൻമകജെ	Enmakaje		9.36	4.71
911	G140201	ബേളൂർ	Belloor		6.05	4.71
912	G140202	കുമ്പടജെ	Kumbadaje		6.95	4.71
913	G140203	മുളിയാർ	Muliyar		9.01	4.71
914	G140204	കാറഡുക്ക	Karadka		8.24	4.71
915	G140205	ദേലംപാടി	Delampady		8.55	4.71
916	G140206	ബേടഡുക്ക	Bedaduka		9.57	4.71
917	G140207	കുറ്റിക്കോൽ	Kuttikol		8.98	4.71
918	G140301	ചെങ്കള	Chengala		15.33	4.71
919	G140302	ചെമ്മനാട്	Chemnad		14.94	4.71
920	G140303	മധൂർ	Madhur		12.28	4.71
921	G140304	മോഗ്രാൽ പുത്തൂർ	Mogral Puthur		8.96	4.71
922	G140305	ബദിയടുക്ക	Badiyadka		10.83	4.71
923	G140306	കുമ്പള	Kumbala		13.33	4.71
924	G140401	ഉദുമ	Uduma		11.50	4.71
925	G140402	അജാനൂർ	Ajanoor		13.82	4.71

Annex-1

Sl.No.	LG Code	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	Grama Panchayat	Grant for Building-less Sub-centres	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
926	G140403	മടിക്കൈ	Madikkai		8.41	4.71
927	G140404	പള്ളിക്കര	Pallikkara		12.64	4.71
928	G140405	പുല്ലൂർപെരിയ	Pullurperiya		9.92	4.71
929	G140501	ബളാൽ	Balal		8.73	4.71
930	G140502	കോടാംബേളൂർ	Kodom- Beloor		10.64	4.71
931	G140503	പനത്തടി	Panathady		8.59	4.71
932	G140504	കള്ളാർ	Kallar		7.88	4.71
933	G140505	ഈസ്റ്റ് എളേരി	East Eleri		9.01	4.71
934	G140506	വെസ്റ്റ് എളേരി	West Eleri		9.86	4.71
935	G140507	കിനാനൂർ കരിന്തളം	Kinanoor Karindalam		9.51	4.71
936	G140601	ചെറുവത്തൂർ	Cheruvathur		9.48	4.71
937	G140602	കയ്യൂർ ചീമേനി	Kayyur Cheemeni		8.69	4.71
938	G140603	പിലിക്കോട്	Pilicode		9.02	4.71
939	G140604	തൃക്കരിപ്പൂർ	Thrikkaripur		11.73	4.71
940	G140605	വലിയപറമ്പ	Valiyaparamba		6.56	4.71
941	G140606	പടന്ന	Padne		8.34	4.71

Health Grant as per the 15th Finance Commission Award

Allcation to Block Panchayats (2022-23)

(Rs. Lakh)

Sl.No	LG Code	Block Panchayat	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	Grant for Establishing Block Level Public Health Units
1	B010200	Kilimanoor	കിളിമാനൂർ	39.72
2	B010300	Chirayinkeezhu	ചിറയിൻകീഴ്	39.72
3	B010600	Nedumangad	നെടുമങ്ങാട്	39.72
4	B011000	Athiyannoor	അതിയന്നൂർ	39.72
5	B011100	Parassala	പാറശ്ശാല	39.72
6	B020100	Oachira	ഓച്ചിറ	39.72
7	B020400	Pathanapuram	പത്തനാപുരം	39.72
8	B020600	Kottarakkara	കൊട്ടാരക്കര	39.72
9	B020700	Chittumala	ചിറ്റുമല	39.72
10	B020900	Mukhathala	മുഖത്തല	39.72
11	B021000	Ithikkara	ഇത്തിക്കര	39.72
12	B030100	Mallappally	മല്ലപ്പള്ളി	39.72
13	B030500	Ranni	റാന്നി	39.72
14	B030600	Konni	കോന്നി	39.72
15	B040100	Thycattussery	തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി	39.72
16	B040200	Pattanakkad	പട്ടണക്കാട്	39.72
17	B040400	Aryad	ആര്യാട്	39.72
18	B040600	Champakkulam	ചമ്പക്കുളം	39.72
19	B040700	Veliyanad	വെളിയനാട്	39.72
20	B040800	Chengannur	ചെങ്ങന്നൂർ	39.72
21	B041100	Bharanikkavu	ഭരണിക്കാവ്	39.72
22	B050100	Vaikom	വൈക്കം	39.73
23	B050200	Kaduthuruthy	കടുത്തുരുത്തി	39.73
24	B050400	Uzhavoor	ഉഴവൂർ	39.73
25	B050500	Lalam	ളാലം	39.73
26	B050700	Pampady	പാമ്പാടി	39.73
27	B050800	Pallom	പള്ളം	39.73
28	B050900	Madappally	മാടപ്പള്ളി	39.73
29	B060200	Devikulam	ദേവികുളം	39.73
30	B060300	Nedumkandam	നെടുങ്കണ്ടം	39.73
31	B060600	Kattappana	കട്ടപ്പന	39.73

Sl.No	LG Code	Block Panchayat	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	Grant for Establishing Block Level Public Health Units
32	B070200	Alangad	ആലങ്ങാട്	39.73
33	B070300	Angamaly	അങ്കമാലി	39.73
34	B070600	Edappally	ഇടപ്പള്ളി	39.73
35	B070800	Palluruthy	പള്ളുരുത്തി	39.73
36	B070900	Mulamthuruthy	മുളന്തുരുത്തി	39.73
37	B071100	Kothamangalam	കോതമംഗലം	39.73
38	B071200	Pampakuda	പാമ്പാക്കുട	39.73
39	B080100	Chavakkad	ചാവക്കാട്	39.73
40	B080200	Chowwannur	ചൊവ്വന്നൂർ	39.73
41	B080300	Vadakkamchery	വടക്കാഞ്ചേരി	39.73
42	B080600	Puzhakkal	പുഴയ്ക്കൽ	39.73
43	B080800	Thalikkulam	തളിക്കുളം	39.73
44	B080900	Anthikkad	അന്തിക്കാട്	39.73
45	B081000	Cherpu	ചേർപ്പ്	39.73
46	B081200	Irinjalakkuda	ഇരിഞ്ഞാലക്കുട	39.73
47	B081400	Mathilakam	മതിലകം	39.73
48	B081600	Chalakkudy	ചാലക്കുടി	39.73
49	B090100	Thrithala	തൃത്താല	39.73
50	B090200	Pattambi	പട്ടാമ്പി	39.73
51	B090300	Ottappalam	ഒറ്റപ്പാലം	39.73
52	B090900	Chittur	ചിറ്റൂർ	39.73
53	B091000	Kollamgode	കൊല്ലങ്കോട്	39.73
54	B091100	Nenmara	നെന്മാറ	39.73
55	B091300	Malampuzha	മലമ്പുഴ	39.73
56	B100300	Vandoor	വണ്ടൂർ	39.73
57	B100400	Kondotty	കൊണ്ടോട്ടി	39.73
58	B100700	Perinthalmanna	പെരിന്തൽമണ്ണ	39.73
59	B100900	Kuttippuram	കുറ്റിപ്പുറം	39.73
60	B101000	Vengara	വേങ്ങര	39.73
61	B101200	Thanur	താനൂർ	39.73
62	B101300	Tirur	തിരൂർ	39.73
63	B101400	Ponnani	പൊന്നാനി	39.73
64	B101500	Perumpadappu	പെരുമ്പടപ്പ്	39.73
65	B110200	Thuneri	തുണേരി	39.73

Sl.No	LG Code	Block Panchayat	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	Grant for Establishing Block Level Public Health Units
66	B110500	Melady	മേലടി	39.73
67	B110600	Perambra	പേരാമ്പ്ര	39.73
68	B110800	Panthalayani	പന്തലായനി	39.73
69	B111000	Koduvally	കൊടുവള്ളി	39.73
70	B111100	Kunnamangalam	കുന്ദമംഗലം	39.73
71	B130100	Payyannur	പയ്യന്നൂർ	39.73
72	B130200	Kallyassery	കല്യാശ്ശേരി	39.73
73	B130300	Thaliparamba	തളിപ്പറമ്പ	39.73
74	B130700	Thalassery	തലശ്ശേരി	39.73
75	B130900	Koothuparamba	കൂത്തുപറമ്പ്	39.73
76	B131100	Peravoor	പേരാവൂർ	39.73
77	B140500	Parappa	പരപ്പ	39.73
			ആകെ	**3059.00**

Annex-3

Health Grant as per the 15th Finance Commission Award

Allcation to Urban Local Governments (2022-23)

(Rs. Lakh)

Sl.No.	LG Code	മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ	Municipality/ Corporation	Support for diagnostic infrastructure	Grants for Urban HWCs
1	M010100	വർക്കല	Varkala	8.37	254.37
2	M010200	ആറ്റിങ്ങൽ	Attingal	8.14	169.58
3	M010300	നെടുമങ്ങാട്	Nedumangad	10.06	254.37
4	M010400	നെയ്യാറ്റിൻകര	Neyyattinkara	10.96	508.74
5	M020100	കരുനാഗപ്പള്ളി	Karunagappally	9.18	254.37
6	M020200	പരവൂർ സൗത്ത്	Paravoor	8.13	169.58
7	M020300	പുനലൂർ	Punalur	8.93	254.37
8	M020400	കൊട്ടാരക്കര	Kottarakkara	7.53	169.58
9	M030100	അടൂർ	Adoor	7.46	169.58
10	M030200	തിരുവല്ല	Thiruvalla	9.45	254.37
11	M030300	പത്തനംതിട്ട	Pathanamthitta	8.16	254.37
12	M030400	പന്തളം	Pandalam	8.50	169.58
13	M040100	ചെങ്ങന്നൂർ	Chengannur	6.98	169.58
14	M040200	മാവേലിക്കര	Mavelikkara	7.22	169.58
15	M040300	ചേർത്തല	Cherthala	8.86	254.37
16	M040400	കായംകുളം	Kayamkulam	10.78	254.37
17	M040500	ആലപ്പുഴ	Alappuzha	19.66	1017.48
18	M040600	ഹരിപ്പാട്	Harippad	7.54	169.58
19	M050100	പാല	Pala	6.87	169.58
20	M050200	വൈക്കം	Vaikkom	6.96	169.58
21	M050300	ചങ്ങനാശ്ശേരി	Changanassery	9.01	254.37
22	M050400	കോട്ടയം	Kottayam	16.64	508.74
23	M050500	ഏറ്റുമാനൂർ	Ettumanoor	8.86	169.58
24	M050600	ഈരാറ്റുപേട്ട	Erattupetta	7.50	169.58
25	M060100	തൊടുപുഴ	Thodupuzha	9.38	254.37
26	M060200	കട്ടപ്പന	Kattappana	8.58	254.37
27	M070100	കളമശ്ശേരി	Kalamassery	10.98	254.37
28	M070200	കോതമംഗലം	Kothamangalam	8.27	169.58
29	M070300	അങ്കമാലി	Angamaly	7.82	169.58
30	M070400	തൃപ്പൂണിത്തുറ	Thrippunithura	12.79	254.37

Page 1

Sl.No.	LG Code	മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ	Municipality/ Corporation	Support for diagnostic infrastructure	Grants for Urban HWCs
31	M070500	മൂവാറ്റുപുഴ	Muvattupuzha	7.56	169.58
32	M070600	നോർത്ത് പറവൂർ	North Paravur	7.65	169.58
33	M070700	പെരുമ്പാവൂർ	Perumbavoor	7.37	169.58
34	M070800	ആലുവ	Aluva	6.89	169.68
35	M070900	തൃക്കാക്കര	Thrikkakkara	11.51	254.37
36	M071000	ഏലൂർ	Elloor	8.09	169.68
37	M071100	മരട്	Marad	8.76	169.68
38	M071200	പിറവം	Piravam	7.29	169.68
39	M071300	കൂത്താട്ടുകുളം	Koothattukulam	6.46	169.68
40	M080100	ഗുരുവായൂർ	Guruvayur	10.89	254.37
41	M080200	ചാവക്കാട്	Chavakkad	8.29	169.68
42	M080300	കൊടുങ്ങല്ലൂർ	Kodungallur	11.00	254.37
43	M080400	ചാലക്കുടി	Chalakkudy	9.17	254.37
44	M080500	ഇരിങ്ങാലക്കുട	Irinjalakkuda	10.26	169.68
45	M080600	കുന്നംകുളം	Kunnamkulam	9.55	254.37
46	M080700	വടക്കാഞ്ചേരി	Vadakkamchery	10.16	169.68
47	M090100	ഒറ്റപ്പാലം	Ottappalam	9.53	254.37
48	M090200	ഷൊർണ്ണൂർ	Shornur	8.66	254.37
49	M090300	ചിറ്റൂർ തത്തമംഗലം	Chittoor Thathamangal	7.72	169.68
50	M090400	പാലക്കാട്	Palakkad	16.02	763.11
51	M090500	പട്ടാമ്പി	Pattambi	7.41	169.68
52	M090600	ചെർപ്പുളശ്ശേരി	Cherplassery	8.23	169.68
53	M090700	മണ്ണാർക്കാട്	Mannarkkadu	7.64	169.68
54	M100100	പെരിന്തൽമണ്ണ	Perinthalmanna	9.19	254.37
55	M100200	പൊന്നാനി	Ponnani	12.62	508.74
56	M100300	മഞ്ചേരി	Manjeri	13.17	508.74
57	M100400	തിരൂർ	Thirur	9.72	254.37
58	M100500	മലപ്പുറം	Malappuram	10.73	254.37
59	M100600	നിലമ്പൂർ	Nilambur	8.90	254.37
60	M100700	കോട്ടയ്ക്കൽ	Kottakkal	8.74	254.37
61	M100800	കൊണ്ടോട്ടി	Kondotty	9.99	254.37
62	M100900	താനൂർ	Thanur	10.88	254.37
63	M101000	പരപ്പനങ്ങാടി	Parappanangadi	10.97	254.37

Annex-3

Sl.No.	LG Code	മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ	Municipality/ Corporation	Support for diagnostic infrastructure	Grants for Urban HWCs
64	M101100	വാളാഞ്ചേരി	Valancherry	8.39	254.37
65	M101200	തിരൂരങ്ങാടി	Thirurangadi	9.77	254.37
66	M110100	വടകര	Vadakara	11.34	254.37
67	M110200	കൊയിലാണ്ടി	Quilandy	11.05	254.37
68	M110300	ഫറോക്ക്	Feroke	9.55	254.37
69	M110400	പയ്യോളി	Payyoli	9.16	254.37
70	M110500	രാമനാട്ടുകര	Ramanattukara	8.02	169.68
71	M110600	കൊടുവള്ളി	Koduvally	9.10	169.68
72	M110700	മുക്കം	Mukkom	8.42	169.68
73	M120100	കൽപ്പറ്റ	Kalpetta	7.66	254.37
74	M120200	മാനന്തവാടി	Mananthavady	9.04	169.68
75	M120300	സുൽത്താൻ ബത്തേരി	Sulthan Bathery	8.82	254.37
76	M130100	മട്ടന്നൂർ	Mattannur	8.96	254.37
77	M130200	തളിപ്പറമ്പ	Thaliparamba	7.93	254.37
78	M130300	കൂത്തുപറമ്പ	Koothuparamba	7.49	254.37
79	M130400	പയ്യന്നൂർ	Payyannur	11.07	254.37
80	M130500	തലശ്ശേരി	Thalassery	12.79	254.37
81	M130700	ആന്തൂർ	Anthur	8.17	254.37
82	M130800	ഇരിട്ടി	Iritty	8.40	169.68
83	M130900	പാനൂർ	Panoor	9.86	254.37
84	M131000	ശ്രീകണ്ഠപുരം	Sreekandapuram	7.82	169.68
85	M140100	കാഞ്ഞങ്ങാട്.	Kanhhangad	11.17	254.37
86	M140200	കാസർഗോഡ്	Kasaragode	9.56	254.37
87	M140300	നീലേശ്വരം.	Nileshwararam	8.38	254.37
1	C010100	തിരുവനന്തപുരം	Thiruvananthapuram	86.38	3730.76
2	C020100	കൊല്ലം	Kollam	37.65	763.11
3	C070100	കൊച്ചി	Kochi	55.68	3222.02
4	C080100	തൃശ്ശൂർ	Thrissur	31.59	763.11
5	C110100	കോഴിക്കോട്	Kozhikode	56.22	2034.96
6	C130100	കണ്ണൂർ	Kannur	24.97	254.37
		Total		**1105.00**	**32222.00**

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് — പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരമുള്ള ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റ് - നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.3157/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 21-12-2022

പരാമർശം:- 1. സർക്കുലർ നം.337/ഡി.സി.1/16/തസ്വഭവ; തീയതി 23.06.2017

2. സ.ഉ(സാധാ)നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022

ഉത്തരവ്

പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 2021-22-ൽ അനുവദിച്ച ആരോഗ്യ മേഖലാ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം 2 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത മാർഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 2.6-ൽ നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന നടപ്പാക്കേണ്ട 'അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ' എന്ന സ്കീമിന്റെ (സ്കീം 6) മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആ സ്കീമിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന അധിക മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളും വിശദീകരണങ്ങളും നൽകി സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

2. ഓരോ നഗരഭരണ സ്ഥാപനത്തിലും പുതുതായി എത്ര വീതം ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ (HWCs) ആരംഭിക്കാമെന്ന് പരാമർശം 2-ലെ ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം പുതുതായി ആരംഭിക്കുന്ന ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ കെട്ടിടങ്ങൾ നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. സ്വന്തം കെട്ടിടമോ സ്വന്തം കെട്ടിടം കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ അനുയോജ്യമായ കെട്ടിടം വാടകയ്ക്കോ കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കണ്ടെത്തുന്ന സ്വന്തം/വാടക കെട്ടിടങ്ങളിൽ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ട നവീകരണ പ്രവൃത്തികളും പാർട്ടീഷൻ പ്രവൃത്തികളും നടത്താവുന്നതാണ്. കെട്ടിടം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ കെട്ടിട ഉടമയുമായി 31.03.2026 വരെയുള്ള കാലയളവിലേയ്ക്ക് കരാറിൽ ഏർപ്പെടണം.

3. ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങളിലെ നവീകരണ പ്രവൃത്തികളുടെയും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ആയിരിക്കും.

4. ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ കെട്ടിടം കണ്ടെത്തുക, കെട്ടിടം വാടകയ്ക്കാണ് എടുക്കുന്നതെങ്കിൽ പ്രതിമാസ വാടക നൽകുക, ഫർണിച്ചറുകൾ

വാങ്ങുക, ടെലി കൺസൾട്ടേഷൻ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക, നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന സ്റ്റാഫിന് വേതനം നൽകുക തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവഹണം സെക്രട്ടറി നടത്തേണ്ടതാണ്. വാങ്ങേണ്ട ഫർണിച്ചറുകളുടെ എണ്ണം, മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ, ടെലി കൺസൾട്ടേഷൻ സംവിധാനത്തിന്റെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ എന്നിവ എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് [പരാമർശം 2 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.6(10) II ൽ (ii) മുതൽ (ix) വരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ] ചുവടെ പറയുന്ന രീതി അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്. ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടിൽ നിന്നും നാല് മാസത്തേയ്ക്കുള്ള തുക സെക്രട്ടറി മുൻകൂറായി പിൻവലിച്ച് ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രത്തിന്റെ എച്ച്.എം.സിക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകണം. ലഭ്യമായ തുകയുടെ 75% വിനിയോഗിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അടുത്ത ഗഡു തുക നൽകാം. ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എച്ച്.എം.സി തീരുമാന പ്രകാരം ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രത്തിൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവഹിക്കണം. നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും വൗച്ചറുകളും മറ്റ് രേഖകളും കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ക്ലർക്ക് കം കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് ആയിരിക്കും. ഓരോ മാസത്തെയും ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എച്ച്.എം.സി. അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധിച്ച് എച്ച്.എം.സി അംഗീകരിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം. വിനിയോഗത്തിന്റെ ധനപരമായ ഉത്തരവാദിത്തം ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് ആയിരിക്കും. ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങളിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന എച്ച്.എം.സിയിൽ സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം എച്ച്.എം.സി.യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ പേരു വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ വെറ്റിംഗ് ഓഫീസർ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കും. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ എൻ.എച്ച്.എം. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം മാനേജർ സെക്രട്ടറിക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
4. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
5. ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
6. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
9. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ

10. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
11. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
12. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
13. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
14. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
15. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
16. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
17. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
18. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
19. എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
20. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
21. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
22. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
23. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
24. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
25. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
26. ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
27. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. ബഹു. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
5. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം - ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എഫ് .എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.996/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 07-05-2023

പരാമർശം:-
1. സർക്കുലർ നം. എഫ്.എം.3/171/2021/തസ്വഭവ; തീയതി 27.04.2021.
2. സ.ഉ.(സാധാ) നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022.
3. സ.ഉ.(സാധാ) നം.2156/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 01.09.2022.
4. സ.ഉ.(സാധാ) നം.3157/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 21.12.2022.

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ കേരളത്തിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം സുഗമമാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകുന്നതിന് ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രകാരം ഒരു ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പ് (TSG) രൂപീകരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

1	ഡോ.ജോയ് ഇളമൺ,ഡയറക്ടർ ജനറൽ കില,തൃശ്ശൂർ	മെമ്പർ കൺവീനർ
2	ഡോ.നന്ദകുമാർ.കെ.വി, അഡിഷണൽ ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ), ആരോഗ്യ വകുപ്പ്	മെമ്പർ
3	ഡോ.അജൻ.എം.ജെ ,അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ),ആരോഗ്യ വകുപ്പ്	"
4	ഡോ.ഹരികുമാർ.എസ്,അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ),ആരോഗ്യ വകുപ്പ്.	"
5	ശ്രീ.സുരേഷ് .കെ,സ്റ്റേറ്റ് എച്ച്.ആർ & അഡ്മിസിനിസ്ട്രേഷൻ മാനേജർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ(കേരളം).	"
6	ഡോ.മാത്യുസ് നമ്പേലി, മെമ്പർ (SLEC), ആർദ്രം II.	"
7	ശ്രീമതി.ബ്യൂല.ജി.എ, അർബൻ എം.ഐ.എസ്. മാനേജർ, എൻ.എച്ച്	"

	എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ.	
8	ശ്രീമതി. ജോസഫൈൻ.ജെ, ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്.	"
9	ശ്രീ.ബൽരാജ്. ബി.കെ, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ.	"
10	ഡോ. ഉമ്മുസൽമ ചങ്കത്ത്, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഹെൽത്ത്), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ.	"
11	ശ്രീമതി. ജോസ്സമോൾ.എസ്,ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ.	"
12	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ഹൈവെസ് .എം, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ.	"
13	ശ്രീ.നന്ദകുമാർ.സി, മെമ്പർ, ജനകീയാസൂത്രണ സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്.	"
14	ശ്രീ.ഗോപകുമാർ.എം, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, DPL സെക്ഷൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ.	"
15	ശ്രീ.എസ് .ആർ. സനൽ കുമാർ,കൺവീനർ, ജനകീയാസൂത്രണം സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്	"

2. ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പിന്റെ ചുമതലകൾ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കും.

- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകുക.
- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം നിരീക്ഷിക്കുകയും ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
- നിർവഹണം സുഗമമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച അഭിപ്രായം/നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ലഭ്യമാക്കുക.

3. ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പ് ആവശ്യാനുസരണം യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പിന്റെ യോഗങ്ങളിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും വിദഗ്ദ്ധരെയും ക്ഷണിതാക്കളായി പങ്കെടുപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ഡോ. ഷർമിള മേരി ജോസഫ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾക്ക്.
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, റൂറൽ.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, അർബൻ.
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്.
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില.
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ(വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് -
ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് ബഹു.ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് — പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരമുള്ള ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - 2021-22-ലെ ഗ്രാന്റിന്റെ രണ്ടാം ഗഡുവായി മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും അനുവദിച്ച തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1078/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 20-05-2023

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.553/2019/തസ്വഭവ; തീയതി 07.03.2019
2. സ.ഉ.(സാധാ)നം.7/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 02.01.2022
3. സ.ഉ.(സാധാ)നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022
4. സ.ഉ.(സാധാ)നം.7506/2022/ധന; തീയതി 07.11.2022
5. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 7544/2022/ധന; തീയതി 08.11.2022
6. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3157/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 21.12.2022
7. സ.ഉ.(സാധാ) നം.555/2023/ആ.ക.വ; തീയതി 12.03.2023
8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 29-04-2023 ലെ LSGD/PD/15167/2023-DPLD4 നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ കേരളത്തിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവാർഡ് കാലയളവിൽ (2021-2026) ആറ് സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കോർപ്പറേഷനുകളിലും നടപ്പാക്കുന്ന 'അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ' എന്ന സ്കീം 6-നുള്ള 2021-22 ലെ ഗ്രാന്റിന്റെ ആദ്യ ഗഡുവായി 19171.00 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ചിരുന്നു. ആദ്യ ഗഡുവായി അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം 3, 6 ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും പ്രസ്തുത ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് രൂപം നൽകി നിർവ്വഹണ നടപടികൾ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

2. 'അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ' എന്ന സ്കീം 6-നുള്ള 2021-22 ലെ ഗ്രാന്റിന്റെ രണ്ടാം ഗഡുവായി ലഭിച്ച 9430 ലക്ഷം രൂപ പരാമർശം 4, 5, 8 ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഏഴ്

പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായാണ് തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

2.1 പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സാർവത്രികമാക്കൽ (Universalization of Palliative Care in Urban Pockets) - 2448 ലക്ഷം രൂപ

(1) എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും തുക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം-1). ഈ തുക ഉപയോഗപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പരാമർശം 1 പ്രകാരമുള്ള പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ പ്രോജക്ട് ഭേദഗതി ചെയ്യാവുന്നതും ഇതുവരെ ചെലവഴിച്ചത് കഴിച്ചുള്ള ബാക്കി തുക മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(3) ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക തികയാതെ വരികയാണെങ്കിൽ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഇതിനായി തുക വകയിരുത്താവുന്നതാണ് (ഖണ്ഡിക 4.4 കാണുക).

(4) നിലവിൽ പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കി വരുന്ന അതേ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനം(ങ്ങൾ) മുഖേന പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

2.2 ക്യാൻസർ കെയർ പ്രോജക്ട് - 209.10 ലക്ഷം രൂപ (Comprehensive Project for the Prevention, Early detection and Management of oral, breast and cervical cancer)

(1) നിലവിൽ ആരോഗ്യ വകുപ്പ് എല്ലാ ജില്ലകളിലും സമഗ്ര ക്യാൻസർ കെയർ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കി വരുന്നുണ്ട്. വായിലെയും സ്തനങ്ങളിലെയും ഗർഭാശയത്തിലെയും ക്യാൻസർ തടയുകയും മുൻകൂട്ടി കണ്ടെത്തി ചികിത്സ ലഭ്യമാക്കുകയുമാണ് ഈ പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യം.

(2) ക്യാൻസർ കെയർ പ്രോജക്ട് ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് വിപുലമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും തുക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം-1). ഈ പ്രോജക്ട് നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും (UPHCs) നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും (PHCs/FHCs/CHCs/Taluk Hospitals/General Hospitals/District Hospitals) നടപ്പാക്കണം. നഗര പ്രദേശങ്ങളിൽ പുതുതായി ആരംഭിക്കുന്ന ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഈ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കേണ്ടതില്ല.

(3) ഒന്നിലേറെ ആശുപത്രികൾ ഉള്ള നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഓരോ ആശുപത്രിക്കും വേണ്ടി അതത് ആശുപത്രികളിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർമാർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായിക്കൊണ്ട് വെവ്വേറെ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കണം. എല്ലാ ആശുപത്രികൾക്കും വേണ്ടി ഒരു പ്രോജക്ട് എന്ന രീതി അവലംബിക്കാൻ പാടില്ല.

(4) ആശുപത്രിയിൽ ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ മാത്രമാണ് ഉള്ളതെങ്കിൽ ആ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ ആയിരിക്കും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ. ഒന്നിലേറെ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർമാർ ഉള്ള ആശുപത്രികളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് ഈ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണ ചുമതല നഗരഭരണ സ്ഥാപനം നിശ്ചയിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

(5) നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടില്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ (ഉദാ: ജനറൽ ആശുപത്രി) ഈ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രികളിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണ ചുമതല നിശ്ചയിച്ച് നൽകിക്കൊണ്ട് ആരോഗ്യ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ചുമതല നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്ന മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ, അവർ നഗരഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അല്ലെങ്കിൽ പോലും, ഈ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിന് നഗരഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ക്യാൻസർ കെയർ പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായുള്ള ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് പരാമർശം 6 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 5-ൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

(7) ക്യാൻസർ കെയർ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗരേഖ (SOP) ആരോഗ്യവകുപ്പ് പരാമർ ശം 7 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാർഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ മേല്പറഞ്ഞ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതിനും പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിന് വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

2.3 നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്ററുകളുടെയും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും ആവർത്തന ചെലവുകൾ (Recurring cost for UPHCs and CHCs/PHCs/FHCs in Urban Area) — 546.21 ലക്ഷം രൂപ [300.56 + 245.65]

(1) നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളും കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്ററുകളും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളും പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളും നിലവിലുള്ള നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം-2).

(2) മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലുള്ള നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്ററുകളുടെയും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും ദൈനംദിന ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന് ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

(3) ഒന്നിലേറെ ആശുപത്രികൾ ഉള്ള നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഓരോ ആശുപത്രിക്കും വേണ്ടി അതത് ആശുപത്രികളിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായിക്കൊണ്ട് വെവ്വേറെ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കണം. എല്ലാ

ആശുപത്രികൾക്കും വേണ്ടി ഒരു പ്രൊജക്ട് എന്ന രീതി അവലംബിക്കാൻ പാടില്ല.

(4) ആശുപത്രിയിൽ ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ മാത്രമാണ് ഉള്ളതെങ്കിൽ ആ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ ആയിരിക്കും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ. ഒന്നിലേറെ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർമാർ ഉള്ള ആശുപത്രികളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് ഈ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണ ചുമതല നഗരഭരണ സ്ഥാപനം നിശ്ചയിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

(5) നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഈ പ്രൊജക്ടിന്റെ ഭാഗമായുള്ള ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് പരാമർശം 6 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 5 ൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്ന ഇനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗനിർദേശങ്ങൾ ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

2.4 നഗര മേഖലയിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ (Establishment of Urban Public Health Units) - 1133.30 ലക്ഷം രൂപ

(1) ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ അന്തിമഘട്ടത്തിലാണ്. ഇതേ മാതൃകയിൽ, ഓരോ ജില്ലയിലെയും നഗര മേഖലയിലെ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് അർബൻ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്നത്. ഒരു ജില്ലയിൽ ഒരു പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനാണ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റിനോട് അനുബന്ധിച്ച് അർബൻ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് ലബോറട്ടറിയും അർബൻ HMIS (ഹെൽത്ത് മാനേജ്മെന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റം) സെല്ലും ഉണ്ടാകണം. അർബൻ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ നൽകുന്നതാണ്.

(2) ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 3 ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അർബൻ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടിക ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

(3) നഗര ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഇതിനായി ലഭ്യമായ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്(2021-22) ഉപയോഗപ്പെടുത്തി, താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

i. Epidemiologist, Lab Technicians, Data Manager തുടങ്ങി പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് യൂണിറ്റിലേയ്ക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ - കെട്ടിട നവീകരണം, പാർട്ടീഷനിംഗ്, ഫർണിച്ചർ വാങ്ങൽ, ലാബ് നവീകരണം മുതലായവ.

ii. പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനത്തിന് അവശ്യം വേണ്ട വിവരസാങ്കേതികവിദ്യാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ.

iii. മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ K M S C L വഴി വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഈ ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ, ലാബ് പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ മറ്റു സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ എന്നിവയും ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

iv. ലാബിലേയ്ക്കുള്ള റീയേജന്റ്, കിറ്റ് തുടങ്ങിയവ വാങ്ങുന്നതിനും തുക ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(4) പുതുതായി ആരംഭിക്കുന്ന അർബൻ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് യൂണിറ്റിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള ജീവനക്കാരെ എൻ.എച്ച്.എം വഴി നിയോഗിക്കുന്നതും വേതനം എൻ.എച്ച്.എം. ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകുന്നതുമാണ്.

2.5 നഗര മേഖലയിൽ പോളി ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ (Establishment of Poly Dental Clinics) - 2400 ലക്ഷം രൂപ

1. കേരളത്തിലെ ജില്ലാ, ജനറൽ, താലൂക്ക് ആശുപത്രികളിൽ ഡെന്റൽ യൂണിറ്റുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ സർക്കാർ മേഖലയിൽ ഡെന്റൽ സ്പെഷ്യാലിറ്റി സേവനങ്ങൾ കുറവാണ്. ഡെന്റൽ സ്പെഷ്യാലിറ്റി സേവനങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് അർബൻ പോളി ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്കുകൾ കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. ഇടുക്കി, വയനാട് ജില്ലകളിൽ രണ്ട് പോളി ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്കുകൾ വീതവും മറ്റ്12 ജില്ലകളിൽ മൂന്ന് യൂണിറ്റുകൾ വീതവുമാണ് 2021-22 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. അർബൻ പോളി ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്കുകൾ ആരംഭിക്കുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 4 ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2. പുതുതായി ആരംഭിക്കുന്ന പോളി ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്കിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള ജീവനക്കാരെ എൻ.എച്ച്.എം വഴി നിയോഗിക്കുന്നതും വേതനം എൻ.എച്ച്.എം. ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകുന്നതുമാണ്.

3. ക്ലിനിക് ആരംഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനും വേതനം ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ (SOP) ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

2.6 വയോജനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സമഗ്ര പരിചരണ സംവിധാനം (Urban Multi-Disciplinary Unit for the Total Health Care of the Elderly) - 1433.39 ലക്ഷം രൂപ

(1) വയോജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യത്തിനും പരിചരണത്തിനും കേരളം മുന്തിയ പരിഗണനയാണ് നൽകി വരുന്നത്. എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും വയോജന പരിചരണ ക്ലിനിക്കുകൾ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ യൂണിറ്റുകളും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കോർപ്പറേഷനുകളിലും വയോമിത്രം ക്ലിനിക്കുകളും പ്രവർത്തിച്ചു

വരുന്നു. വയോജനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിൽ സവിശേഷ ശ്രദ്ധയാണ് സംസ്ഥാനം നൽകുന്നത്.

(2) മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ഓരോ ജില്ലയിലും വയോജനങ്ങളെ; പ്രത്യേകിച്ച് ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വയോജനങ്ങളെ, ലക്ഷ്യമിട്ട് നടത്തുന്ന ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും അതിനാവശ്യമായ സാങ്കേതിക പിന്തുണ നൽകുന്നതിനും വേണ്ടിയാണ് ജില്ലയിലെ തെരഞ്ഞെടുത്ത ഒരു ആശുപത്രിയിൽ സമഗ്ര വയോജന പരിചരണ സംവിധാനം ആരംഭിക്കുന്നത്. സമഗ്ര വയോജന പരിചരണ സംവിധാനം ആരംഭിക്കുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 5 ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(3) ജീവനക്കാരെ എൻ.എച്ച്.എം വഴി നിയോഗിക്കുന്നതും വേതനം എൻ.എച്ച്.എം. ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകുന്നതുമാണ്.

(4) യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനും വേതനം ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ (SOP) ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

2.7 360 ഡിഗ്രി എൻ.സി.ഡി. കെയർ സെന്റർ - 1260 ലക്ഷം രൂപ

1. ജീവിതശൈലീ രോഗങ്ങൾ ഉള്ളവരുടെ എണ്ണം കേരളത്തിൽ വർദ്ധിക്കുന്നതായാണ് പഠനങ്ങൾ കാണിക്കുന്നത്. രക്താതിമർദ്ദം (Hypertension), പ്രമേഹം തുടങ്ങിയ രോഗങ്ങൾ ഉള്ളവരിൽ വർഷംതോറും സങ്കീർണ്ണങ്ങളായ പക്ഷാഘാതം, ഹൃദയരോഗങ്ങൾ, കിഡ്നി രോഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വരാനുള്ള സാധ്യത കൂടുതലാണ് ആയതിനാൽ രക്താതിമർദ്ദം, പ്രമേഹം തുടങ്ങിയ ജീവിതശൈലീ രോഗങ്ങൾ കൃത്യമായി നിയന്ത്രിച്ച് നിർത്തേണ്ടതും സങ്കീർണ്ണതകൾ വരുന്നുണ്ടോ എന്ന് വർഷം തോറും പരിശോധിക്കേണ്ടതും അത്യാവശ്യമാണ്.

2. നിലവിൽ എല്ലാ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ജീവിതശൈലീ രോഗങ്ങൾക്ക് ചികിത്സ നൽകി വരുന്നുണ്ട്. ജനകീയ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൽ വഴി രോഗികളുടെ ഭക്ഷണരീതിയും വ്യായാമ ശീലവും ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകളും നടന്നുവരുന്നു. രക്താതിമർദ്ദം, പ്രമേഹം എന്നിവയ്ക്ക് ചികിത്സ എടുക്കുന്ന രോഗികൾക്ക് വർഷംതോറും സങ്കീർണ്ണതകൾ വരുന്നുണ്ടോ എന്ന് സമഗ്രമായി പരിശോധിക്കാനുള്ള സംവിധാനമാണ് 3 6 0 ഡിഗ്രി എൻ.സി.ഡി. കെയർ സെന്റർ (Non-Communicable Diseases Care Centre). ഒരു ജില്ലയിൽ രണ്ട് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലാണ് സെന്റർ ആരംഭിക്കുന്നത്. 360 ഡിഗ്രി എൻ.സി.ഡി. കെയർ സെന്റർ ആരംഭിക്കുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 6 ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

3. ജീവനക്കാരെ എൻ.എച്ച്.എം വഴി നിയോഗിക്കുന്നതും വേതനം എൻ.എച്ച്.എം. ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകുന്നതുമാണ്.

4. യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനും വേതനം ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ (SOP) ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

3. ഇനം 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 എന്നിവയ്ക്ക് ബാധകമായ പൊതു നിർദേശങ്ങൾ

3.1 പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ, പോളി ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ, വയോജനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സമഗ്ര പരിചരണ സംവിധാനം, 360 ഡിഗ്രി എൻ.സി.ഡി. കെയർ സെന്റർ എന്നീ പ്രോജക്ടുകൾ ചിലയിടങ്ങളിൽ നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടില്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ (ഉദാ: ജനറൽ ആശുപത്രി) മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. അത്തരം ആശുപത്രികളിൽ ഈ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രികളിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് ഈ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണ ചുമതല നിശ്ചയിച്ച് നൽകിക്കൊണ്ട് ആരോഗ്യ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ചുമതല നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്ന മെഡിക്കൽ ഓഫിസർമാർ, അവർ നഗരഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അല്ലെങ്കിൽ പോലും, ഈ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിന് നഗരഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

3.2 നഗരഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ആശുപത്രിയുടെ കാര്യത്തിൽ ആ ആശുപത്രിയിലെ ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണ ചുമതല നഗരഭരണ സ്ഥാപനം നിശ്ചയിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

3.3 മേല്പറഞ്ഞ നാല് പ്രോജക്ടുകളും നടപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്ഥലം ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രിയിൽ നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ തന്നെ കണ്ടെത്തേണ്ടതും അവശ്യം വേണ്ട നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താവുന്നതുമാണ് (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - എഞ്ചിനീയർ) . യൂണിറ്റ് /സെന്റർ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചർ, മറ്റ് അത്യാവശ്യ ഉപകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വാങ്ങാവുന്നതാണ് (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - സെക്രട്ടറി) . മെഡിക്കൽ ഉപകരണങ്ങൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ആ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കണം. മേല്പറഞ്ഞ ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന് വേണ്ട തുക പ്രോജക്ടിനായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്.

4. നിർവ്വഹണ നടപടികൾ

4.1 മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും പരാമർശം 8 പ്രകാരം അനുവദിച്ച തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് 2021-22ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ കാര്യത്തിൽ പരാമർശം 3 പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചതും ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നതുമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.

4.2 2021-22ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ രണ്ടാം ഗഡുവായി ലഭിച്ച തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക സൗകര്യം സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

4.3 ആരോഗ്യ മേഖലാ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആരോഗ്യത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചശേഷം നഗരസഭാ കൗൺസിൽ പരിഗണിച്ച് പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അന്തിമരൂപം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

4.4 പ്രോജക്ടുൾക്ക് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമില്ല വെറ്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി നിർവ്വഹണ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങണം.

4.5 പ്രോജക്ടുകളിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് വിഭാഗം ഫണ്ടുകൾ സംയോജിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലക്ഷ്യമിടുന്ന സേവനങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നതിന് അധിക പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ അത് വികസനഫണ്ട്, തനത് ഫണ്ട് തുടങ്ങിയ അനുവദനീയമായ ഫണ്ടുകൾ വകയിരുത്തി വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പ്രത്യേകം പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

4.6 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം പി.എഫ്.എം.എസുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ മുഖേന നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ടുകളുടെ പേയ്മെന്റ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾക്ക്; പരാമർശം 2 പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.

4.7 ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ **ജൂൺ 10** നകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

4.8 ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ഭേദഗതി ആവശ്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ അവ ഭേദഗതി ചെയ്ത് വെറ്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി നിർവ്വഹണം തുടരാവുന്നതാണ്. പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭേദഗതികൾക്കും ജില്ലാ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റിയുടെ ക്ലിയറൻസ് ഇല്ലാതെ തന്നെ നിർവ്വഹണം തുടരാവുന്നതാണ്.

4.9 തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും പ്രോജക്ടുകളുടെ വെറ്റിംഗ് പ്രക്രിയയും ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയും ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
4. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
5. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, റൂറൽ
6. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, അർബൻ
7. ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
8. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

10. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
11. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്
22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Manju.I.s
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
Date: 22-05-2023 14:12:36

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. ബഹു. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
5. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

അനുബന്ധം -1

പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സാർവത്രികമാക്കൽ, ക്യാൻസർ കെയർ എന്നീ പ്രൊജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ

(Rs. Lakh)

Sl. No.	District	Name of Municipality/ Corporation	Grant for Universalization of Palliative Care in Urban Areas	Grant for Comprehensive Programme for the Prevention, Early Detection and Management of Oral, Breast and Cervical Cancer
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Thiruvananthapuram	TVM Corporation	72	6.15
2		Attingal Municipality	24	2.05
3		Neyyattinkara Municipality	24	2.05
4		Nedumangad Municipality	24	2.05
5		Varkala Municipality	24	2.05
6	Kollam	Kollam Corporation	48	4.10
7		Karunagappally Municipality	24	2.05
8		Paravur Municipality	24	2.05
9		Kottarakkara Municipality	24	2.05
10		Punalur Municipality	24	2.05
11	Pathanamthitta	Pathanamthitta Municipality	24	2.05
12		Adoor Municipality	24	2.05
13		Pandalam Municipality	24	2.05
14		Thiruvalla Municipality	24	2.05
15	Alappuzha	Alappuzha Municipality	24	2.05
16		Kayamkulam Municipality	24	2.05
17		Cherthala Municipality	24	2.05
18		Mavelikkara Municipality	24	2.05
19		Haripad Municipality	24	2.05
20		Chengannur Municipality	24	2.05
21	Kottayam	Kottayam Municipality	24	2.05
22		Changanassery Municipality	24	2.05
23		Vaikom Municipality	24	2.05
24		Pala Municipality	24	2.05
25		Ettumanoor Municipality	24	2.05
26		Erattupetta Municipality	24	2.05
27	Idukki	Thodupuzha Municipality	24	2.05
28		Kattappana Municipality	24	2.05
29	Ernakulam	Kochi Corporation	72	6.15
30		Aluva Municipality	24	2.05

Sl. No.	District	Name of Municipality/ Corporation	Grant for Universalization of Palliative Care in Urban Areas	Grant for Comprehensive Programme for the Prevention, Early Detection and Management of Oral, Breast and Cervical Cancer
31		Angamaly Municipality	24	2.05
32		Kalamassery Municipality	24	2.05
33		Kothamangalam Municipality	24	2.05
34		Muvattupuzha Municipality	24	2.05
35		North Paravoor Municipality	24	2.05
36		Maradu Municipality	24	2.05
37		Perumbavoor Municipality	24	2.05
38		Thrikkakara Municipality	24	2.05
39		Thripunithura Municipality	24	2.05
40		Eloor Municipality	24	2.05
41		Koothattukulam Municipality	24	2.05
42		Piravam Municipality	24	2.05
43	Thrissur	Thrissur Corporation	48	4.10
44		Chalakkudy Municipality	24	2.05
45		Chavakkad Municipality	24	2.05
46		Guruvayoor Municipality	24	2.05
47		Irinjalakuda Municipality	24	2.05
48		Kodungallur Municipality	24	2.05
49		Kunnamkulam Municipality	24	2.05
50		Wadakkancheri Municipality	24	2.05
51	Palakkad	Palakkad Municipality	24	2.05
52		Ottappalam Municipality	24	2.05
53		Mannarkad Municipality	24	2.05
54		Cherpulassery Municipality	24	2.05
55		Pattambi Municipality	24	2.05
56		Shoranur Municipality	24	2.05
57		Chittur Thathamangalam Municipality	24	2.05
58	Malappuram	Malappuram Municipality	24	2.05
59		Manjeri Municipality	24	2.05
60		Kottakkal Municipality	24	2.05
61		Perinthalmanna Municipality	24	2.05
62		Ponnani Municipality	24	2.05
63		Tirur Municipality	24	2.05
64		Tanur Municipality	24	2.05

Sl. No.	District	Name of Municipality/ Corporation	Grant for Universalization of Palliative Care in Urban Areas	Grant for Comprehensive Programme for the Prevention, Early Detection and Management of Oral, Breast and Cervical Cancer
65		Nilamboor Municipality	24	2.05
66		Tirurangady Municipality	24	2.05
67		Parappanagady Municipality	24	2.05
68		Valanchery Municipality	24	2.05
69		Kondotty Municipality	24	2.05
70	Kozhikode	Kozhikode Corporation	72	6.15
71		Ramanattukara Municipality	24	2.05
72		Feroke Municipality	24	2.05
73		Payyoli Municipality	24	2.05
74		Mukkam Municipality	24	2.05
75		Koduvally Municipality	24	2.05
76		Koyilanady Municipality	24	2.05
77		Vadakara Municipality	24	2.05
78	Wayanad	Mananthavady Municipality	24	2.05
79		Sulthanbathery Municipality	24	2.05
80		Kalpetta Municipality	24	2.05
81	Kannur	Kannur Corporation	48	4.10
82		Koothuparamba Municipality	24	2.05
83		Mattannur Municipality	24	2.05
84		Payyannur Municipality	24	2.05
85		Thalassery Municipality	24	2.05
86		Anthoor Municipality	24	2.05
87		Iritty Municipality	24	2.05
88		Sreekandapuram Municipality	24	2.05
89		Panoor Municipality	24	2.05
90		Thaliparamba Municipality	24	2.05
91	Kasargod	Kasaragod Municipality	24	2.05
92		Kanhangad Municipality	24	2.05
93		Nileshwaram Municipality	24	2.05
		Total	**2448**	**209.10**

അനുബന്ധം –2

നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്ററുകളുടെയും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും ആവർത്തന ചെലവുകൾക്കുള്ള ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച നഗരണ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ

(Rs. Lakh)

Sl No.	District	Name of Municipality/ Corporation	Grant for Recurring Cost of UPHCs	Grant for Recurring Cost of CHCs/PHCs/FHCs in Urban Area
1	Thiruvananthapuram	TVM Corporation	43.35	37.57
2		Neyyattinkara Municipality	5.78	2.89
3		Nedumangad Municipality	2.89	0
4		Varkala Municipality	2.89	0
5	Kollam	Kollam Corporation	8.67	14.45
6		Karunagappally Municipality	2.89	0
7		Paravur Municipality	0	2.89
8		Punalur Municipality	2.89	0
9	Pathanamthitta	Pathanamthitta Municipality	2.89	2.89
10		Adoor Municipality	0	2.89
11		Pandalam Municipality	0	2.89
12		Thiruvalla Municipality	2.89	2.89
13	Alappuzha	Alappuzha Municipality	11.56	0
14		Kayamkulam Municipality	2.89	0
15		Cherthala Municipality	2.89	0
16	Kottayam	Kottayam Municipality	5.78	2.89
17		Changanassery Municipality	2.89	0
18		Ettumanoor Municipality	0	2.89
19		Erattupetta Municipality	0	2.89
20	Idukki	Thodupuzha Municipality	2.89	0
21		Kattappana Municipality	2.89	0
22	Ernakulam	Ernakulam Corporation	37.57	2.89
23		Kalamassery Municipality	2.89	2.89
24		Maradu Municipality	0	5.78
25		Thrikkakara Municipality	2.89	5.78
26		Thripunithura Municipality	2.89	8.67
27		Eloor Municipality	0	2.89
28		Koothattukulam Municipality	0	2.89
29	Thrissur	Thrissur Corporation	8.67	14.45
30		Chalakkudy Municipality	2.89	0
31		Guruvayoor Municipality	2.89	5.78
32		Irinjalakuda Municipality	0	2.89
33		Kodungallur Municipality	2.89	2.89
34		Kunnamkulam Municipality	2.89	2.89
35		Wadakkancheri Municipality	0	2.89
36	Palakkad	Palakkad Municipality	8.67	2.89

Sl No.	District	Name of Municipality/ Corporation	Grant for Recurring Cost of UPHCs	Grant for Recurring Cost of CHCs/PHCs/FHCs in Urban Area
37		Ottappalam Municipality	2.89	2.89
38		Cherpulassery Municipality	0	2.89
39		Shoranur Municipality	2.89	2.89
40	Malappuram	Malappuram Municipality	2.89	0
41		Manjeri Municipality	5.78	0
42		Kottakkal Municipality	2.89	2.89
43		Perinthalmanna Municipality	2.89	0
44		Ponnani Municipality	5.78	2.89
45		Tirur Municipality	2.89	0
46		Tanur Municipality	2.89	2.89
47		Nilamboor Municipality	2.89	0
48		Tirurangady Municipality	2.89	0
49		Parappanagady Municipality	2.89	5.78
50		Valanchery Municipality	2.89	2.89
51		Kondotty Municipality	2.89	0
52	Kozhikode	Kozhikode Corporation	23.12	14.45
53		Ramanattukara Municipality	0	2.89
54		Feroke Municipality	2.89	0
55		Payyoli Municipality	2.89	2.89
56		Mukkam Municipality	0	2.89
57		Koduvally Municipality	0	2.89
58		Koyilanady Municipality	2.89	0
59		Vadakara Municipality	2.89	2.89
60	Wayanad	Mananthavady Municipality	0	2.89
61		Sulthanbathery Municipality	2.89	2.89
62		Kalpetta Municipality	2.89	0
63	Kannur	Kannur Corporation	2.89	14.45
64		Koothuparamba Municipality	2.89	0
65		Mattannur Municipality	2.89	2.89
66		Payyannur Municipality	2.89	0
67		Thalassery Municipality	2.89	2.89
68		Anthoor Municipality	2.89	5.78
69		Sreekandapuram Municipality	0	2.89
70		Panoor Municipality	2.89	8.67
71		Thaliparamba Municipality	2.89	0
72	Kasargod	Kasaragod Municipality	2.89	0
73		Kanhangad Municipality	2.89	0
74		Nileshwaram Municipality	2.89	2.89
		Total	**300.56**	**245.65**

അനുബന്ധം –3

നഗര മേഖലയിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ

Sl No	District	Name of Municipality/Corporation to which the grant is sanctioned	Grant for Establishing PHUs (Rs. Lakh)
1	Thiruvanantha-puram	Thiruvananthapuram Corporation	80.95
2	Kollam	Kollam Corporation	80.95
3	Pathanamthitta	Pathanamthitta Municipality	80.95
4	Alappuzha	Alappuzha Municipality	80.95
5	Kottayam	Kottayam Municipality	80.95
6	Idukki	Thodupuzha Municipality	80.95
7	Eranakulam	Kochi Corporation	80.95
8	Thrissur	Thrissur Corporation	80.95
9	Palakkad	Palakkad Municipality	80.95
10	Malappuram	Malappuram Municipality	80.95
11	Kozhikode	Kozhikode Corporation	80.95
12	Wayanad	Kalpetta Municipality	80.95
13	Kannur	Kannur Corporation	80.95
14	Kasargod	Kasaragod Municipality	80.95
	Total	**X**	**1133.30**

അനുബന്ധം –4

നഗര മേഖലയിൽ പോളി ഡെന്റൽ ക്ലിനിക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് തെരഞ്ഞെടുത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളും ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും

Sl No	District	Name of Health Institution	Name of Municipality/Corporation to which the grant is sanctioned	Grant for Establishing Urban Poly Dental Clinics (Rs. Lakh)
1	Thiruvananthapuram	1. THQH Varkala	Varkala Municipality	60
2	Thiruvananthapuram	2. TH Attingal	Attingal Municipality	60
3	Thiruvananthapuram	3. TH Fort	Thiruvananthapuram Corporation	60
4	Kollam	1. THQH Punalur	Punalur Municipality	60
5	Kollam	2. THQH Kottarakkara	Kottarakkara Municipality	60
6	Kollam	3. THQH Karunagappally	Karunagappally Municipality	60
7	Pathanamthitta	1.THQH Thiruvalla	Thiruvalla Municipality	60
8	Pathanamthitta	2. GH Pathanamthitta	Pathanamthitta Municipality	60
9	Pathanamthitta	3. GH Adoor	Adoor Municipality	60
10	Alappuaha	1. THQH Kayamkulam	Kayamkulam Municipality	60
11	Alappuaha	2. THQH Harippad	Haripad Municipality	60
12	Alappuaha	3. THQH Cherthala	Cherthala Municipality	60
13	Kottayam	1. GH Kottayam	Kottayam Municipality	60
14	Kottayam	2. GH Pala	Pala Municipality	60
15	Kottayam	3. GH Changanassery	Changanassery Municipality	60
16	Idukki	1. DH Thodupuzha	Thodupuzha Municipality	60
17	Idukki	2. THQH Kattappana	Kattappana Municipality	60
18	Eranakulam	1. THQH North Paravur	North Paravoor Municipality	60
19	Eranakulam	2. TH Angamay	Angamaly Municipality	60
20	Eranakulam	3. THQH Thrippunnithura	Thripunithura Municipality	60
21	Thrissur	1. GH Thrissur	Thrissur Corporation	60
22	Thrissur	2. THQH Kodungallur	Kodungallur Municipality	60
23	Thrissur	3. THQH Chalakudy	Chalakkudy Municipality	60
24	Palakkad	1. THQH Ottapalam	Ottappalam Municipality	60
25	Palakkad	2. THQH Mannarkkad	Mannarkad Municipality	60
26	Palakkad	3. TH Chittur	Chittur Thathamangalam Municipality	60

Sl No	District	Name of Health Institution	Name of Municipality/Corporation to which the grant is sanctioned	Grant for Establishing Urban Poly Dental Clinics (Rs. Lakh)
27	Malappuram	1. THQH Kondotty	Kondotty Municipality	60
28	Malappuram	2. TH Ponnani	Ponnani Municipality	60
29	Malappuram	3. THQH Thirurangadi	Tirurangady Municipality	60
30	Kozhikkode	1. DH Vadakara	Vadakara Municipality	60
31	Kozhikkode	2. THQH Koyilandy	Koyilanady Municipality	60
32	Kozhikkode	3. TH Feroke	Feroke Municipality	60
33	Wayanad	1. GH Kalpetta	Kalpetta Municipality	60
34	Wayanad	2. TH Sulthan Bathery	Sulthanbathery Municipality	60
35	Kannur	1. THQH Thaliparambu	Thaliparamba Municipality	60
36	Kannur	2. TH Koothuparamba	Koothuparamba Municipality	60
37	Kannur	3. TH Iritty	Iritty Municipality	60
38	Kasargod	1. GH Kasargod	Kasaragod Municipality	60
39	Kasargod	2. DH Kanhangad	Kanhangad Municipality	60
40	Kasargod	3. TH Neeleswar	Nileshwaram Municipality	60
	Total	**X**	**X**	**2400**

അനുബന്ധം –5

വയോജനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സമഗ്ര പരിചരണ സംവിധാനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് തെരഞ്ഞെടുത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളും ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും

Sl No	District	Name of Health Institution	Name of Municipality/Corporation to which the grant is sanctioned	Grant for Establishing Urban Multi-Disciplinary Unit for the Total Health care of the Elderly and the Differently Abled Elderly (Rs. Lakh)
1	Thiruvanantha-puram	THQH Varkala	Varkala Municipality	102.385
2	Kollam	THQH Kottarakkara	Kottarakkara Municipality	102.385
3	Pathanamthitta	THQH Thiruvalla	Thiruvalla Municipality	102.385
4	Alappuzha	DH Mavelikkara	Mavelikkara Municipality	102.385
5	Kottayam	GH Changancherry	Changanassery Municipality	102.385
6	Idukki	THQH Kattappana	Kattappana Municipality	102.385
7	Eranakulam	THQH Fort Kochi	Kochi Corporation	102.385
8	Thrissur	THQH Kodungallur	Kodungallur Municipality	102.385
9	Palakkad	DH Palakkad	Palakkad Municipality	102.385
10	Malappuram	THQH Nilambur	Nilamboor Municipality	102.385
11	Kozhikkod	GH Kozhikode	Kozhikode Corporation	102.385
12	Kannur	THQH Koothuparamba	Koothuparamba Municipality	102.385
13	Wayanad	THQH Batheri	Sulthanbathery Municipality	102.385
14	Kasargod	DH Kanjangad	Kanhangad Municipality	102.385
	Total			**1433.39**

അനുബന്ധം –6

360 ഡിഗ്രി എൻ.സി.ഡി. കെയർ സെന്റർ ആരംഭിക്കുന്നതിന് തെരഞ്ഞെടുത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളും ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും

Sl No	District	Name of Health Institution	Name of Municipality/Corporation to which the grant is sanctioned	Grant for 360 Degree NCD Care Centres (Rs. Lakh)
1	Thiruvanantha-puram	DMH Peroorkada	Thiruvananthapuram Corporation	45
2	Thiruvanantha-puram	THQH Varkala	Varkala Municipality	45
3	Kollam	DH Kollam	Kollam Corporation	45
4	Kollam	THQH Kottarakkara	Kottarakkara Municipality	45
5	Alappuaha	GH Alappuzha	Alappuzha Municipality	45
6	Alappuaha	THQH Kayamkulam	Kayamkulam Municipality	45
7	Pathanamthitta	GH Pathanmthitta	Pathanamthitta Municipality	45
8	Pathanamthitta	GH Adoor	Adoor Municipality	45
9	Kottayam	GH Kottayam	Kottayam Municipality	45
10	Kottayam	GH Pala	Pala Municipality	45
11	Idukki	DH Thodupuzha	Thodupuzha Municipality	45
12	Idukki	THQH Kattappana	Kattappana Municipality	45
13	Eranakulam	GH Moovattupuzha	Muvattupuzha Municipality	45
14	Eranakulam	THQH North Paravoor	North Paravoor Municipality	45
15	Thrissur	GH Thrissur	Thrissur Corporation	45
16	Thrissur	THQH Chavakkad	Chavakkad Municipality	45
17	Palakkad	DH Palakkad	Palakkad Municipality	45
18	Palakkad	THQH Ottappalam	Ottappalam Municipality	45
19	Malappuram	DH Tirur	Tirur Municipality	45
20	Malappuram	THQH Thirurangadi	Tirurangady Municipality	45
21	Kozhikode	GH Kozhikode	Kozhikode Corporation	45
22	Kozhikode	DH Vadakara	Vadakara Municipality	45
23	Wayanad	DH Mananthavadi	Mananthavady Municipality	45
24	Wayanad	THQH Batheri	Sulthanbathery Municipality	45
25	Kannur	DH Kannur	Kannur Corproation	45
26	Kannur	TH Thalipparamba	Thaliparamba Municipality	45
27	Kasargod	GH Kasargod	Kasaragod Municipality	45
28	Kasargod	THQH Nileeswar	Nileshwaram Municipality	45
	Total	**X**	**X**	**1260**

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

നം. എഫ്. എം.3/138/2023-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 23-05-2023

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരമുള്ള ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് — നിർവഹണം സുഗമമാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022.
2. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3157/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 21.12.2022.
3.സ.ഉ.(സാധാ)നം. 996/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 07.05.2023.

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ കേരളത്തിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 2021-26 കാലയളവിലേക്ക് ആകെ 2968.28 കോടി രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2021-22 ൽ ആദ്യ ഗഡുവായി ലഭിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന 1, 2 ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവാർഡ് കാലയളവിൽ (2021-26) ലഭിക്കുന്ന ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ സുഗമമായ നിർവഹണത്തിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന നിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. കേരളത്തിൽ ആകെ 5415 ആരോഗ്യ ഉപ കേന്ദ്രങ്ങളാണ് (Sub Health Centres) നിലവിലുള്ളത്. ഇതിൽ 1670 ഓളം ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സ്വന്തം കെട്ടിടമില്ല. കെട്ടിടമില്ലാത്ത എല്ലാ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്കും 2026 മാർച്ചിനുള്ളിൽ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കേണ്ടതുണ്ട്. കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള തുക വരുന്ന മൂന്നു വർഷങ്ങളിലായി (2023-26) ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്നതാണ്. മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതിന്, കെട്ടിടമില്ലാത്ത ഉപ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സ്വന്തമായി സ്ഥലം ഉള്ള ഉപകേന്ദ്രങ്ങളുടെയും സ്ഥലം ഇല്ലാത്ത ഉപകേന്ദ്രങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ കൃത്യതയോടെ ശേഖരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ജില്ല തലത്തിൽ ഈയൊരു വിവരശേഖരം ഈ സർക്കുലറിന്റെ ഖണ്ഡിക 5 പ്രകാരമുള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. എൻ.എച്ച്.എം ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ ഇതിനോടകം ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങൾ വിവര ശേഖരണത്തിനുള്ള അടിസ്ഥാന രേഖയായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കിയ ശേഷം അത് 2023 മേയ് 31 നകം തദ്ദേശ

സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്കും എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർക്കും അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

2. സ്ഥലമില്ലാത്ത ആരോഗ്യ ഉപ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി അഞ്ച് സെന്റിൽ കുറയാതെയുള്ള സ്ഥലം, ഉപ കേന്ദ്രത്തിന്റെ നിയന്ത്രണ ചുമതലയുള്ള തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനം 2023-24 ൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സൗജന്യമായോ വിലക്ക് വാങ്ങിയോ സ്ഥലം ലഭ്യമാക്കണം. വിലയ്ക്ക് വാങ്ങുകയാണെങ്കിൽ പൊതു വിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം, തനത് ഫണ്ട് എന്നിവ ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. സ്ഥലം വിലക്ക് വാങ്ങുന്നതിനായി ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള പ്രോജക്ട്, ഇപ്പോൾ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതി ഭേദഗതിയിലൂടെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏറ്റവും ആദ്യം അടുത്ത് അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി ഭേദഗതിയിലൂടെയോ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കാവുന്നതാണ്.

3. സ്വന്തമായി സ്ഥലമില്ലാത്ത ഉപ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സ്ഥലം ലഭ്യമാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രതിമാസ പദ്ധതി അവലോകന യോഗത്തിൽ പ്രത്യേക അജണ്ടയായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 2024 ജനുവരി 31-ന് മുൻപ് സ്ഥലം ലഭ്യമാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.

4. സൂചന (1) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ആറ് സ്കീമുകൾ അവാർഡ് കാലയളവിൽ (2021-26) നടപ്പാക്കുന്നതിനായാണ് ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്കീമുകളുടെയും അവയ്ക്കായി ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവിധ പ്രോജക്ടുകളുടെയും നിർവഹണ പുരോഗതി ജില്ലാ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റി പ്രത്യേകം നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും നിർവഹണം സുഗമമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാർഗനിർദേശങ്ങൾ നല്കേണ്ടതുമാണ്.

5. ജില്ലാ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റിയെ സഹായിക്കുന്നതിനും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സ്കീമുകളുടെ നിർവഹണം അവാർഡ് കാലയളവിൽ (2021-26) തുടർച്ചയായി മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുമായി ജില്ലാ തലത്തിൽ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രകാരം ഒരു കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

1.	ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ	കൺവീനർ
2.	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അംഗം
3.	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്	"
4.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്	"
5.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്	"
6.	ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം മാനേജർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ	"
7.	ആർദ്രം നോഡൽ ഓഫീസർ	"

6. സ്കീമുകളുടെ പുരോഗതി മോണിട്ടർ ചെയ്യുന്നതിനൊപ്പം അനുവദിക്കുന്ന ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗ പുരോഗതി കൂടി ജില്ലാ തല കമ്മിറ്റി മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
7. ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗ പുരോഗതി ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി മോണിറ്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ ചുവടെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം പരിശോധിച്ച് ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഇടപെടൽ നടത്തണം.

   i. ചില തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, 2021-22-ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ അനുവദിച്ച തുകയ്ക്ക് അത്രയും പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടില്ല. കമ്മിറ്റി ഇക്കാര്യം പ്രത്യേകം പരിശോധിക്കേണ്ടതും ലഭ്യമായ തുകയ്ക്ക് അത്രയും പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള ഇടപെടൽ നടത്തുകയും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും വേണം.

   ii. പി.എഫ്.എം.എസ് അക്കൗണ്ട് പ്രകാരം ചെലവഴിക്കുന്ന തുകയുടെ കണക്കുകൾ സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ കൃത്യമായി ചെലവ് തുകയായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ ചില തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ പി.എഫ്.എം.എസ് അക്കൗണ്ട് പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് തുകയും സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയർ പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് തുകയും തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുള്ളതായി കാണുന്നു. ഈ പോരായ്മ പരിഹരിക്കുന്നതിനും ഓരോ മാസവും കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള ഇടപെടൽ ജില്ലാ തല കമ്മറ്റി നടത്തേണ്ടതാണ്.

അലക്സ് വർഗീസ് ഐഎഎസ്
ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ(റൂറൽ),തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ(അർബൻ),തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും

എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും2. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും
സെക്രട്ടറിമാർക്കും(പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ(വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ.) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്:-
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച 2022-23-ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1625/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 09-08-2023

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3669/2021/ധന; തീയതി 22.04.2021
2. കേന്ദ്ര ധനകാര്യ മന്ത്രാലയത്തിന്റെ 16.07.2021-ലെ 15(2)FC - XV/FCD/2020-25 നമ്പർ മാർഗരേഖ
3. കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം 31.08.2021 ന് പുറപ്പെടുവിച്ച സാങ്കേതിക-പ്രവർത്തന മാർഗരേഖ
4. സ.ഉ.(സാധാ)നം.7/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 02.01.2022
5. സ.ഉ.(സാധാ)നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 15.01.2022
6. സ.ഉ.(സാധാ)നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022
7. സ.ഉ.(സാധാ)നം.2156/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 01.09.2022
8. കേന്ദ്ര ധനകാര്യ മന്ത്രാലയത്തിന്റെ 19.12.2022-ലെ 15(2) FC - XV/FCD/2020-25 നമ്പർ ഓഫീസ് മെമ്മോറാണ്ടം
9. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3157/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 21.12.2022
10. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1078/2023/തസ്വഭവ; തീയതി 20.05.2023
11. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3551/2023/ധന; തീയതി 10.05.2023
12. സർക്കുലർ നം. എഫ്. എം. 3/138/2023-തസഭവ; തീയതി 23.05.2023
13. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 4866/2023/ധന; തീയതി 26.06.2023
14. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 5552/2023/ധന; തീയതി 25.07.2023

ഉത്തരവ്

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ കേരളത്തിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 2021-22 ൽ ലഭിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങൾ മുകളിൽ പരമാർശിച്ചിരിക്കുന്ന 6, 9, 10 എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ രൂപം നൽകുകയും അവയുടെ നിർവ്വഹണം പരോഗമിക്കുകയുമാണ്.

2. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം കേരളത്തിനുള്ള 2022-23 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിഹിതം 558.98 കോടി രൂപയാണ്. ആറ് സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട സംസ്ഥാന തല കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി പരാമർശം 7 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ 2022-23 ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

3. ആറ് സ്കീമുകൾ ഉള്ളതിൽ ഓരോ സ്കീമിനുമുള്ള വിഹിതം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ തന്നെ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സംസ്ഥാനങ്ങളുടെ ആവശ്യ പ്രകാരം, ഒരു സംസ്ഥാനത്തിനുള്ള ആകെ വിഹിതത്തിൽ വർദ്ധനവ് വരാതെ, സ്കീമുകളുടെ വിഹിതങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ (re-appropriation) പരാമർശം 8 പ്രകാരം കേന്ദ്ര സർക്കാർ അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അതുപ്രകാരം സ്കീം 6-നുള്ള വിഹിതത്തിൽ നിന്നും ഒരുഭാഗം സ്കീം 1, സ്കീം 5 എന്നിവയിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് പരാമർശം 1 പ്രകാരമുള്ള സംസ്ഥാനതല കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുകയും അതനുസരിച്ച് സംസ്ഥാന തല കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി കേന്ദ്ര സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. കേരളത്തിന്റെ കർമ്മ പദ്ധതിക്ക് പരാമർശം 2 ലെ മാർഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 5 പ്രകാരമുള്ള നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം ഓരോ സ്കീമിനുള്ള വിഹിതവും നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മ പദ്ധതി പ്രകാരം ഓരോ സ്കീമിനുള്ള വിഹിതവും ചുവടെ പട്ടികയിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പട്ടിക-1: പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് തുകയും നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വിഹിതവും

(ലക്ഷം രൂപ)

ക്രമ നം.	സ്കീമുകൾ	നിർവ്വഹണ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് തുക	നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വിഹിതം
(എ)	**ഗ്രാമ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ**			
1	കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്കും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും സമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ സഹായം	• ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ (ഉപ കേന്ദ്രങ്ങൾ/ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ) • ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ (സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ)	50	15275.99

2	ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ	3059	3059.00
3	ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ	8919	8918.92
4	ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ	10543	10543.00
	ആകെ (എ)		**22571**	**37796.91**
(ബി)	**നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ**			
5	നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ	1105	4384.00
6	അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ	നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ	32222	13716.20
	ആകെ (ബി)		**33327**	**18100.20**
	ആകെ (എ + ബി)		**55898**	**55897.11**

4. നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മ പദ്ധതി പ്രകാരം ഓരോ സ്കീമിന്റെയും ഭാഗമായി തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ട വിഹിതം വിഭജിച്ച് ഈ ഉത്തരവിന്റെ 1 മുതൽ 6 വരെയുള്ള അനുബന്ധങ്ങളിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ഓരോ സ്കീമും നടപ്പാക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

4.1 സ്കീം 1 - കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ സഹായം

1. ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ 513 ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്കും (SHCs) 13 കുടുംബാരോഗ്യ/ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും (FHCs/PHCs) 5 സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലിന് സ്കീം 1 ന്റെ ഭാഗമായി അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് 55.5 ലക്ഷം രൂപ വീതവും കുടുംബാരോഗ്യ/ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് 143 ലക്ഷം രൂപ വീതവും സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് 575 ലക്ഷം രൂപ വീതവും വരുന്ന മൂന്നു വർഷങ്ങളിലായി ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്നതാണ്. കെട്ടിടം

നിർമ്മിക്കേണ്ട ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളുടെയും കുടുംബാരോഗ്യ/ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും പട്ടിക യഥാക്രമം അനുബന്ധം 1, 2, 3 എന്നിവയിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആദ്യ ഘട്ടമായി 2022-23 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് 27.5 ലക്ഷം രൂപ വീതം ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ ക്കും (അനുബന്ധം 1) കുടുംബാരോഗ്യ/ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് 35.75 ലക്ഷം രൂപ വീതം ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (അനുബന്ധം 2) സമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് 115 ലക്ഷം രൂപ വീതം ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (അനുബന്ധം 3) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ആദ്യ ഗഡുവായി പരിഗണിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളും ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടിന് രൂപം നൽകി കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.

2. സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുന്ന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ പരാമർശം 5 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ ഈ സ്കീമിനായി പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കേണ്ടതും അതിനെ പി.എഫ്.എം.എസ്സിൽ സ്കീം 1 മായി (KL280 - Health Grant towards Building less Sub Centres, PHCs and CHCs) ബന്ധിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം 31.08.2021 ന് പുറപ്പെടുവിച്ച സാങ്കേതിക മാർ ഗരേഖയുടെ (പരാമർ ശം 3) അനുബന്ധം 3.3 പ്രകാരമുള്ള ലേ-ഔട്ട് പ്ലാനുകൾ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിനുള്ള മാതൃകയായി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറും ആയിരിക്കണം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

4.2 സ്കീം 2- ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം

1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയാണ് ഈ സ്കീമിന്റെ ലക്ഷ്യം. പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റിനോട് അനുബന്ധിച്ച് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് ലബോറട്ടറിയും ബ്ലോക്ക് HMIS (ഹെൽത്ത് മാനേജ്മെന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റം) സെല്ലും ഉണ്ടാകണം. കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ പരാമർ ശം 6 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.2-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2. 2021-22-ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും ഈ സ്കീമിനായി ലഭിച്ച തുക 75 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായാണ് പരാമർശം 6 പ്രകാരം അനുവദിച്ചത്. അവശേഷിക്കുന്ന 77 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഈ വർഷം പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

3. 2022-23 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും സ്കീം 2 നായി ലഭിച്ച 3059.00 ലക്ഷം രൂപയിൽ 2122.89 ലക്ഷം രൂപ പുതുതായി 77 പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ളതും ബാക്കി 936.11 ലക്ഷം രൂപ കഴിഞ്ഞ വർഷം ആരംഭിച്ച 75 പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകളുടെ ആവർത്തന ചെലവുകൾക്കുള്ളതുമാണ്. പുതുതായി 77

പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 27.57 ലക്ഷം രൂപ വീതം അനുബന്ധം 4 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പുതുതായി പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ട ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ (77 എണ്ണം) പട്ടികയും അനുബന്ധം 4-ൽ നല്കിയിട്ടുണ്ട്.

4. 2021-22 ലെ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് ആരംഭിച്ച 75 പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകളുടെ ആവർത്തന ചെലവുകൾക്കായി ലഭിച്ച തുക (936.11 ലക്ഷം രൂപ) ഈ യൂണിറ്റുകളിൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന Epidemiologist / Entomologist (1), Lab Technician (1), Data Manger (1) എന്നിവർക്ക് വേതനം നൽകുന്നതിനുള്ളതാണ്. വേതനം നൽകുന്നതിനുള്ള ഘടകം എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ തുക (936.11 ലക്ഷം രൂപ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ-റൂറൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷന് നൽകേണ്ടതാണ്.

5. ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ ആയി മാറ്റുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലാണ് ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്നത്. ഇങ്ങനെ തിരഞ്ഞെടുത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ അല്ലെങ്കിൽ പോലും (ഉദാ: പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ/ഫാമിലി ഹെൽത്ത് സെന്റർ) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വഴി ലഭിക്കുന്ന തുക ചെലവഴിച്ച് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

6. പുതുതായി 77 ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി അനുവദിച്ച 27.57 ലക്ഷം രൂപ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

   i. ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകളുടെ ഭാഗമായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ - കെട്ടിട നവീകരണം, പാർട്ടീഷനിംഗ്, ഫർണിച്ചർ വാങ്ങൽ, ലാബ് നവീകരണം മുതലായവ

   ii. പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനത്തിന് അവശ്യം വേണ്ട വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ.

   iii. മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ

   iv. ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ, ലാബ് പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ മറ്റു സൗകര്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ.

   v. ലാബിലേയ്ക്കുള്ള റീയജന്റ്, കിറ്റ്, തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെ ലാബിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ വാങ്ങലുകൾ, ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ചെലവുകൾ,

   vi. IEC, പ്രിന്റിംഗ് തുടങ്ങിയ ചെലവുകൾ

vii. റിപ്പോർട്ടിംഗ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിങ് ചെലവുകൾ

viii. പരിശീലന ചെലവുകൾ

ix. അത്യാവശ്യ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ

കുറിപ്പ് : ഇനം (i) ന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും ഇനം (i i) ന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും (iii) മുതൽ (ix) വരെയുള്ള ഇനങ്ങളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും ആയിരിക്കണം.

4.3 സ്കീം 3 - രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

(1) ഈ സ്കീമിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷങ്ങൾ പരാമർശം 6 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.3-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ (Primary Health Care) നൽകുന്ന എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഈ സ്കീമിന് രണ്ട് ഘടകങ്ങളാണുള്ളത്. (a) ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ (b) കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും പ്രാഥമികോരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന മറ്റ് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.

(2) 2022-23 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും സ്കീം 3 നായി ലഭിച്ച 8918.92 ലക്ഷം രൂപ 941 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കുമായി വിഭജിച്ച് അനുബന്ധം 5 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(3) സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കീഴിലുള്ള ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആയിരിക്കണം ഈ സ്കീം പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കേണ്ടത്. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം (പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം) ഇല്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സേവനം നൽകുന്നത് ഏത് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനമാണോ (സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം/താലൂക്ക് ആശുപത്രി/ഗവ.ആശുപത്രി) ആ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനം മുഖേന ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഈ സ്കീം നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(4) മാനദണ്ഡപ്രകാരം ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ 14 തരം ടെസ്റ്റുകളും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ 6 4 തരം ടെസ്റ്റുകളും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സേവനം നൽകുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ (സബ്സെന്റർ, PHC, FHC, CHC, താലൂക്ക് ആശുപത്രി, ഗവ.ആശുപത്രി) താഴെപ്പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ ആവശ്യാനുസരണം (ഗ്യാപ് അനാലിസിസ് അനുസരിച്ച്) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

i. ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ

ii. പരിശോധനയ്ക്ക് വേണ്ട റിയജന്റ്, പരിശോധന കിറ്റ് മുതലായവ വാങ്ങൽ

iii. ഉപകരണങ്ങൾ, റിയജന്റ്, കിറ്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സജ്ജീകരണം ഏർപ്പെടുത്തൽ

iv. ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ ചെയ്യുവാൻ പറ്റാത്ത ടെസ്റ്റുകളുടെ സാമ്പിൾസ് എടുത്ത് മുകൾ തട്ടിലുള്ള ലാബുകളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം.

v. ഉപകരണങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ്, നന്നാക്കൽ.

vi. ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിലെ ലാബ്ടെക്നിഷ്യൻ, ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ്, മറ്റ് സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് പരിശോധനകൾ കൃത്യമായി നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട പരിശീലനം.

vii. മോണിറ്ററിങ് ചെലവുകൾ

viii. പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു ചെലവുകൾ.

ix. ലാബ് ഇല്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതിയ ലാബ് തുടങ്ങി മേല്പറഞ്ഞ ഇനങ്ങളിൽ തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

5. മുൻ ഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കണം. ഒന്നിലേറെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഓരോ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിനും ആ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന് കീഴിലുള്ള ഉപ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും വേണ്ടി അതത് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർമാർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി കൊണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കണം. എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു പ്രൊജക്റ്റ് എന്ന രീതി അവലംബിക്കാൻ പാടില്ല.

6. പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നല്കുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറിയ സ്ഥാപനം അല്ലെങ്കിൽ പോലും (ഉദാ: സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, താലൂക്ക് ആശുപത്രി) ബന്ധപ്പെട്ട ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

4.4 സ്കീം 4 - കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

1. ഈ സ്കീമിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ പരാമർശം 6 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.4-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആർദ്രം മിഷന്റെ ഭാഗമായി ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ ജനകീയാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളായും പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളും കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്ററുകളും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളായും മാറി വരുന്നു. ജനകീയാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ (ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ) JPHN/JHI മാരെ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ NHM മുഖേന നഴ്സസിംഗ് സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഒരു എംഎൽ.എസ്.പി.യെ (Mid Level

Service Provider) പുതുതായി നിയോഗിച്ചിട്ടുമുണ്ട്. കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഡോക്ടർ, സ്റ്റാഫ് നേഴ്സ്, ഫർമസിസ്റ്റ്, ലാബ് ടെക്നിഷ്യൻ എന്നിവരുടെ എണ്ണം സർക്കാർ വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഉച്ച കഴിഞ്ഞും ഒ.പി. സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഡോക്ടർ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫ് എന്നിവരെ നിയോഗിക്കുന്നുമുണ്ട്.

2. ജനകീയാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി 2022-23 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും സ്കീം 4 ന്റെ ഭാഗമായി ലഭിച്ചത് 10543.00 ലക്ഷം രൂപയാണ്.

3. ജനകീയാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നഴ്സിംഗ് സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ പുതുതായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള എം.എൽ.എസ്.പി.ക്ക് വേതനം നൽകൽ, ആശമാർക്ക് അധിക ഇൻസെന്റീവ് നൽകൽ എന്നിവ എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതാണ്. എം.എൽ.എസ്.പി.ക്ക് വേതനം നല്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുകയും (46,66,12,000 രൂപ) ആശമാർക്ക് അധിക ഇൻസെന്റീവ് നല്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുകയും (21,56,25,000 രൂപ) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ-റൂറൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷന് നൽകേണ്ടതാണ്. ബാക്കി തുകയായ 3720.63 ലക്ഷം രൂപ 941 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കുമായി വിഭജിച്ച് അനുബന്ധം 5 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വിഭജിച്ച് നല്കിയ 2022-23 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി, ഗ്രാമപഞ്ചായതിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തന ങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.

i. പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (ഉറവിട നശീകരണം, ഫോഗ്ഗിങ്, സ്ക്രീനിങ് മുതലായവ) ; ജീവിതശൈലി രോഗങ്ങൾക്കുള്ള സ്ക്രീനിങ്ങും പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളും; അമ്മമാരുടെയും കുട്ടികളുടെയും ആരോഗ്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും സ്ക്രീനിങ്ങും; രോഗങ്ങൾ മൂലം വിഷമത അനുഭവിക്കുന്നവർക്ക് വേണ്ട റീഹാബിലിറ്റേഷൻ, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും കംഫർട്ട് ഡിവൈസുകളും വാങ്ങി നൽകൽ; ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണരീതിയും വ്യായാമക്രമവും ശീലമാക്കുവാൻ പൊതുജനങ്ങളുടെ ഇടയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ; ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ അണുബാധ നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

ii. വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവ്- ഇന്റർനെറ്റ് ചാർജ് മുതലായവ - ഒരു ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ ചെലവ് വർഷം 5000 രൂപയിൽ കവിയുവാൻ പാടില്ല.

iii. ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും നൽകുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങളുമായി

ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതുജനങ്ങൾക്കിടയിൽ വിവിധ രീതിയിലുള്ള ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക - ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് ലഘുഭക്ഷണം നൽകുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ചെലവുകൾ വഹിക്കാവുന്നതാണ്. ലഘുഭക്ഷണം നൽകുന്നതിന് ഒരാൾക്ക് പരമാവധി 20 രൂപയിൽ അധികരിക്കാതെ തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

iv. സ്റ്റാഫ് പരിശീലനം: ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കും ആശമാർക്കും ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകർക്കും പരിശീലനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന് ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വഴി ലഭിക്കുന്ന തുക ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഒരു ദിവസത്തെ പരിശീലനത്തിന്, ഒരാൾ ക്ക് 150 രൂപയിൽ അധികരിക്കാതെയുള്ള ഭക്ഷണ ചെലവും (ഉച്ചഭക്ഷണം, രാവിലെയും വൈകിട്ടും ലഘുഭക്ഷണം) വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

v. തുക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്: നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കണം. ഒന്നിലേറെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഓരോ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിനും ആ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന് കീഴിലുള്ള ഉപ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും വേണ്ടി അതത് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർമാർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി കൊണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കണം. എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു പ്രൊജക്റ്റ് എന്ന രീതി അവലംബിക്കാൻ പാടില്ല.

4.5 സ്കീം 5 - നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

1. നഗര പ്രദേശങ്ങളിൽ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയാണ് ലക്ഷ്യം. 2021-22 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും ലഭിച്ച തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ കെ.എം.എസ്.സി.എൽ മുഖേനയും എൻ.എച്ച്.എം. മുഖേനയുമാണ് നടപ്പാക്കിയത്. 2021-22 ൽ നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിരുന്നില്ല

2. 2022-23 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും സ്കീം 5 നായി ലഭിച്ച 4384.00 ലക്ഷം രൂപ 93 നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമായി വിഭജിച്ച് അനുബന്ധം 6 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2022-23-ലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3. മാനദണ്ഡപ്രകാരം ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ 14 തരം ടെസ്റ്റുകളും പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും മറ്റ് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും 64 തരം ടെസ്റ്റുകളും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി, നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച നല്കിയ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി

നഗര പ്രദേശങ്ങളിൽ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും (PHCs) നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും (UPHCs) നഗര സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും (UCHCs) ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും മറ്റ് ആശുപത്രികളിലും താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

i. ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ

ii. പരിശോധനയ്ക്ക് വേണ്ട റിയജന്റ്, പരിശോധന കിറ്റ് മുതലായവ വാങ്ങൽ

iii. ഉപകരണങ്ങൾ, റിയജന്റ്, കിറ്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സജ്ജീകരണം ഏർപ്പെടുത്തൽ

iv. ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ ചെയ്യുവാൻ പറ്റാത്ത ടെസ്റ്റുകളുടെ സാമ്പിൾസ് എടുത്തു മുകൾ തട്ടിലുള്ള ലാബുകളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം.

v. ഉപകരണങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ്, നന്നാക്കൽ.

vi. ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിലെ ലാബ്ടെക്നിഷ്യൻ, ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ്, മറ്റ് സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് പരിശോധനകൾ കൃത്യമായി നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട പരിശീലനം.

vii. മോണിറ്ററിങ് ചെലവുകൾ

viii. പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു ചെലവുകൾ

ix. ലാബ് ഇല്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതിയ ലാബ് തുടങ്ങി മേല്പറഞ്ഞ ഇനങ്ങളിൽ തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്:- 1) PHC/FHC/CHC കളുടെയും ഇവയ്ക്ക് കീഴിലുള്ള ഉപ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നല്കുന്ന താലൂക്ക് ആശുപത്രികളുടെയും കാര്യത്തിൽ ഈ സ്കീം പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ ആയിരിക്കണം. ഒന്നിലേറെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉള്ള നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഓരോ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിനും ആ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന് കീഴിലുള്ള ഉപ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും വേണ്ടി അതത് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർമാർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി കൊണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കണം. എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു പ്രൊജക്റ്റ് എന്ന രീതി അവലംബിക്കാൻ പാടില്ല.

2) UPHC/UCHC കളുടെ കാര്യത്തിൽ ഈ സ്കീം പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കണം. ഇങ്ങനെയുള്ള എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയാൽ മതിയാകും.

UPHC/UCHC കളുടെ കാര്യത്തിൽ നാല് മാസത്തേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ തുക സെക്രട്ടറി പ്രോജക്ടിൽ നിന്നും മുൻകൂറായി പിൻവലിച്ച് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ എച്ച്.എം.സിക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകണം. ലഭ്യമായ തുകയുടെ 75% വിനിയോഗിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അടുത്ത ഗഡു തുക നൽകാം. ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എച്ച്എം.സി തീരുമാന പ്രകാരം ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവഹിക്കണം. നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും വൗച്ചറുകളും മറ്റ് രേഖകളും കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം പുതുതായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ് കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു ക്ലർക്ക് കം കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ഓരോ മാസത്തെയും ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എച്ച്.എം.സി. അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധിച്ച് എച്ച്.എം.സി അംഗീകരിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം. വിനിയോഗത്തിന്റെ ധനപരമായ ഉത്തരവാദിത്തം ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് ആയിരിക്കും. സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ വെറ്റിംഗ് ഓഫീസർ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കും. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ എൻ.എച്ച്.എം. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം മാനേജർ സെക്രട്ടറിക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

4.6 സ്കീം 6 - അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ

സ്കീം 6 നുള്ള 2022-23 ലെ പ്രൊപ്പോസലിന് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചുവെങ്കിലും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നുള്ള വിഹിതം ലഭിച്ചിട്ടില്ല. വിഹിതം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുക വിനോയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

5. നിർവഹണ നടപടികൾ

5.1 ആരോഗ്യ മേഖലാ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആരോഗ്യത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചശേഷം ഭരണ സമിതി പരിഗണിച്ച് പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അന്തിമരൂപം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

5.2 വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായല്ലാതെ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി നിർവഹണം നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക ക്രമീകരണം സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ എർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. പ്രോജക്ടുകൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് പ്ലാനിന് ഡി.പി.സി.യുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച ശേഷം വെറ്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതുമാണ്. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങണം.

5.3 പ്രോജക്ടുകളിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് വിഭാഗം ഫണ്ടുകൾ സംയോജിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലക്ഷ്യമിടുന്ന സേവനങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്നതിന് അധിക പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ അത് വികസനഫണ്ട്, തനത് ഫണ്ട്

തുടങ്ങിയ അനുവദനീയമായ ഫണ്ടുകൾ വകയിരുത്തി വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പ്രത്യേകം പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

5.4 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം പി.എഫ്.എം.എസുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ മുഖേന നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ടുകളുടെ പേയ്മെന്റ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾക്ക്; പരാമർശം 4 പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.

5.5 പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കി അവ **ആഗസ്റ്റ് 19** നകം ജില്ലാ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5.6 പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ഭേദഗതി ആവശ്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ ക്ലിയറൻസ് വാങ്ങിയശേഷം ഭേദഗതി നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും വെറ്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി നിർവഹണം തുടരാവുന്നതുമാണ്. ഭേദഗതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അടുത്ത് കൂടുന്ന ജില്ലാ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കണം. ഇതിനുള്ള പ്രത്യേക സൗകര്യം സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

5.7 തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും പ്രോജക്ടുകളുടെ വെറ്റിംഗ് പ്രക്രിയയും ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയും പരാമർശം 1 2 പ്രകാരമുള്ള ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയും മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
9. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ
10. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
11. ഡയറക്ടർ -അർബൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
12. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
13. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
14. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
15. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
16. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
17. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

18. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
19. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
20. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
21 ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
22. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
23. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
24. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
25. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്
26. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്
27. ധനകാര്യ വകുപ്പ്
28. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by
Viraj K
Date: 10-08-2023 10:54:26
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-
1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
2. ബഹു. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (അർബൻ) പി.എയ്ക്ക്
5. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

Health Grant as per the Fifteenth Finance Commission Award (2022-23)

Allocation to Grama Panchayats for Construction of Building to Health Sub Centres (Scheme-1)

Sl No	Code	Name of Grama Panchayath	Name of Health Sub Centre	Name of facility (CHC/PHC/FHC/…) under which the sub centre works	Allocation (Rs. Lakh)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	G010201	Kilimanoor	MULAKKALATHUKAVU	Kilimanoor	27.75
2	G010202	Pazhayakunnummel	FWC THOLIKUZHI	Adayamon	27.75
3	G010204	Madavoor	FWC PULIYOORKONAM	Madavoor	27.75
4	G010204	Madavoor	CENTRE	Madavoor	27.75
5	G010206	Nagaroor	FWC DARSANAVATTOM	PHC Nagaroor	27.75
6	G010206	Nagaroor	FWC NANDAIVANAM	Nagaroor	27.75
7	G010302	Vakkom	VAKKOM MAIN CENTRE	Vakkom	27.75
8	G010306	Kadakkavoor	FWC KEEZHATTINGAL	Keezhattingal	27.75
9	G010401	Kallara	FWC THENGUCODE	Kallara	27.75
10	G010401	Kallara	FWC VELLAMKUDY	Kallara	27.75
11	G010403	Pullampara	FWC MUKKUDIL	PHC Pullampara	27.75
12	G010403	Pullampara	CENTRE	Pullampara	27.75
13	G010404	Vamanapuram	ANAKUDI MAIN CENTRE	FHC Anakudi	27.75
14	G010406	Nanniyode	FWC PACHA	Palode	27.75
15	G010406	Nanniyode	FWC PAPPANAMCODE	Palode	27.75
16	G010406	Nanniyode	FWC PERAYAM	Palode	27.75
17	G010407	Peringammala	FWC IDINJAR	Peringammala	27.75
18	G010407	Peringammala	FWC MADATHARA	Peringammala	27.75
19	G010408	Manickal	FWC ALIYADU	Manickal	27.75
20	G010408	Manickal	FWC KOLIYACODE	FHCManikkal	27.75
21	G010501	Aryanad	ARYANAD MAIN CENTRE	CHC Aryanad	27.75
22	G010501	Aryanad	FWC CHOOZHA	Aryanad	27.75
23	G010501	Aryanad	FWC KOKKOKKELA	Aryanad	27.75
24	G010501	Aryanad	FWC KOTTAKKAKAM	Aryanad	27.75
25	G010501	Aryanad	FWC MEENANGAL	Aryanad	27.75
26	G010501	Aryanad	FWC PALLIVETTA	Aryanad	27.75
27	G010501	Aryanad	FWC VALIYAKALINGU	Aryanad	27.75
28	G010502	Poovachal	FWC KATTAKKADA II	Veeranakavu	27.75
29	G010502	Poovachal	FWC VEERANAKAVU	Veeranakavu	27.75
30	G010504	Vithura	FWC MEMALA	Vithura	27.75
31	G010507	Tholicode	FWC MANALAYAM	FHC Tholicode	27.75
32	G010507	Tholicode	FWC THOLICODE	Tholicode	27.75
33	G010508	Kattakkada	FWC KANACODE	FHC Amachal	27.75
34	G010508	Kattakkada	FWC PLAVOOR	Amachal	27.75
35	G010602	Aruvikkara	FWC KALATHARA	Aruvikkara	27.75
36	G010603	Panavoor	FWC PANAVOOR MAIN CENTRE	Panavoor	27.75
37	G010605	Vembayam	FWC MURAMEL	Vembayam	27.75
38	G010701	Andoorkonam	FWC PAICHIRA	Andoorkonam	27.75
39	G010704	Pothencode	FWC AYANIMOODU	FHC Thonnakkal	27.75
40	G010704	Pothencode	FWC VENGODE	Thonnakkal	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
41	G010705	Azhoor	FWC AZHOOR	PHC Azhoor	27.75
42	G010802	Pallichal	FWC EDAKKOD	FHC Pallichal	27.75
43	G010902	Kollayil	FWC DHANUVACHAPURAM	FHC Kollayil	27.75
44	G010902	Kollayil	FWC EAITHUKONDANI	Kollayil	27.75
45	G010905	Kallikkadu	FWC CHERINJAMCONAM	FHC Kallikadu (New)	27.75
46	G010905	Kallikkadu	FWC MUKUNTHARA	Kallikadu (New)	27.75
47	G010905	Kallikkadu	FWC PANTHA	Kallikadu (New)	27.75
48	G011005	Venganoor	FWC MANGALATHUKONAM	CHC Vizhinjam	27.75
49	G011103	Kulathoor	KULATHOOR MAIN CENTRE	Kulathoor	27.75
50	G020102	Kulasekharapuram	FWC KOTTAKKUPURAM	FHC.KS.PURAM	27.75
51	G020202	West Kallada	FWC KADAPUZHA	PHC WESTKALLADA	27.75
52	G020204	Poruvazhy	FWC AMBALATHUMBHAGOM	PHC PORUVAZHY	27.75
53	G020204	Poruvazhy	FWC EDAKKAD SOUTH	PHCPORUVAZHY	27.75
54	G020204	Poruvazhy	FWC KAMBALADI	PHC PORUVAZHY	27.75
55	G020205	Kunnathur	FWC IVARKALA	PHC KUNNATHUR	27.75
56	G020206	Sooranad North	FWC ANAYADI	CHC SOORANAD	27.75
57	G020206	Sooranad North	FWC PATHIRIKKAL	CHCSOORANAD	27.75
58	G020206	Sooranad North	FWC SOORANADU AZHAKIYAKAVU	Soorand CHC	27.75
59	G020301	Ummannur	FWC ANDOOR	CHCKULAKKADA	27.75
60	G020301	Ummannur	FWC PLAPPALLY	FHC UMMANNOOR	27.75
61	G020301	Ummannur	FWC VADAKODE	FHC UMMANNOOR	27.75
62	G020302	Vettikkavala	FWC THALACHIRA	PHC Thalachira	27.75
63	G020303	Melila	FWC IRANGOOR	PHC Melila	27.75
64	G020304	Mylam	FWC KALAYAPURAM	PHC MYLOM	27.75
65	G020403	Piravanthur	FWC KARAVOOR	PHC MANCODU PTPM	27.75
66	G020502	Yeroor	FWC YEROOR	P.H.C.YEROOR	27.75
67	G020503	Alayamon	FWC ALAYAMON	PHC ALAYAMON	27.75
68	G020505	Edamulakkal	FWC MADHURAPPA	PHC Edamulakkal	27.75
69	G020701	Perinad	FWC VELLIMON	PHC Perinad	27.75
70	G020706	Panayam	FWC CHATHINAMKULAM	FHC PERUMON	27.75
71	G020902	Thrikkovilvattom	FWC MYLAPUR	PHC THRIKKOVILVATTOM	27.75
72	G021101	Chithra	FWC SATHYAMANGALAM	FHC Mancode Chithara	27.75
73	G021105	Velinallur	FWC PRUVANTHODE	CHC VELINALLOOR	27.75
74	G030204	Nedumpuram	AMICHAKERY*	PHC Nedumpram	27.75
75	G030301	Ayiroor	AYROOR SOUTH	CHC Kanjeettukara	27.75
76	G030301	Ayiroor	PLANKAMON	CHC Kanjeettukara	27.75
77	G030302	Eraviperoor	ERAVIPERUR	PHC Othera	27.75
78	G030404	Cherukole	KLIYANIKKAL*	PHC Cherukol	27.75
79	G030504	Ranni Perunad	KAKKAD	CHC Ranni Perunadu	27.75
80	G030504	Ranni Perunad	LAHA ATTATHODU	CHC Ranni Perunadu	27.75
81	G030504	Ranni Perunad	THULAPALLI	CHC Ranni Perunadu	27.75
82	G030507	Seethathodu	KOCHUKOIKKAL	PHC Seethathodu	27.75
83	G030507	Seethathodu	KOTTAMONPARA	PHC Seethathodu	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
84	G030602	Aruvapulam	FWC VAYAKKARA	PHC main center kokkathodu	27.75
85	G030602	Aruvapulam	MUTHUVEZHUMKAL	PHC Main center Kokkathodu	27.75
86	G030606	Thannithodu	PLANTATION	FHC Thannithodu	27.75
87	G030607	Malayalapuzha	FWC KANJIRAPPARA	PHC Malayalapuzha	27.75
88	G030607	Malayalapuzha	FWC PUTHUKULAM	PHC Malayalapuzha	27.75
89	G030805	Kalanjoor	EDATHARA	PHC Koodal	27.75
90	G030807	Pallickal	M/ C PALLICKAL	FHC Pallickal	27.75
91	G040102	Chennampallippura m	KUTTANCHAL	PHC PALLIPPURAM	27.75
92	G040102	Chennampallippura m	MAIN CENTRE PALLIPURAM	PHC PALLIPPURAM	27.75
93	G040102	Chennampallippura m	THIRUNALLOOR	PHC PALLIPPURAM	27.75
94	G040205	Kodamthuruthu	KODAMTHURUTHU	PHC Vallethode	27.75
95	G040207	Aroor	AROOR SOUTH	PHC Aroor	27.75
96	G040303	Thanneermukkam	SREEKANDAMANGALAM	CHC Thanneermukkom	27.75
97	G040401	Aryad	CHEMPANTHARA	PHC Aryad	27.75
98	G040401	Aryad	SOUTH ARYAD	PHC Aryad	27.75
99	G040402	Mannanchery	VALAVANADU	PHC Kalavoor	27.75
100	G040404	Muhamma	MUHAMMA NORTH	CHC Muhamma	27.75
101	G040502	Ambalapuzha South	KOMANA	CHC AmbAlappuzha	27.75
102	G040505	Punnapra North	PARAVOOR ICDS	PHC PUNNAPRA NORTH	27.75
103	G040602	Edathua	KODUPUNNA	CHC Edathua	27.75
104	G040603	Thakazhi	KARUMADI	PHC THAKAZHI	27.75
105	G040603	Thakazhi	KELAMANGALAM	PHC THAKAZHI	27.75
106	G040603	Thakazhi	VIRIPPALA	PHC THAKAZHI	27.75
107	G041001	Mavelikkara Thekkekara	UMBERNADU	CHC Kurathicadu	27.75
108	G041002	Chettikulangara	ANJILIPRA	PHC Chettikulangara	27.75
109	G041002	Chettikulangara	KOIPALLIKARAMA(KOIPPALLY KARAZHA)	PHC Chettikulangara	27.75
110	G041002	Chettikulangara	NADAKAVU	PHC Chettikulangara	27.75
111	G041003	Chennithala Thriperumthura	THRIPERUMTHURA	FHC CHENNITHALA	27.75
112	G041004	Thazhakara	THAZHAKARA EAST	PHC Thazhakkara	27.75
113	G041004	Thazhakara	VETTIYAR	PHC Thazhakkara	27.75
114	G041103	Bharanikavu	VETTIKODE	PHC Bharanikkavu	27.75
115	G041104	Mavelikara Thamarakulam	KOTTAKKATTUSSERY	PHC Thamarakulam	27.75
116	G041104	Mavelikara Thamarakulam	THAMARAKULAM	PHC Thamarakulam	27.75
117	G041202	Kandalloor	KANDALLOOR SOUTH	PHC Kandalloor	27.75
118	G041203	Cheppad	KANICHANALLOOR	PHC Cheppad	27.75
119	G041206	Krishnapuram	KRISHNAPURAM	PHC Krishnapuram	27.75
120	G050101	Thalayazham	PALLIYAD	PHC THALAYAZHAM	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
121	G050102	Chempu	FWC MAIN CENTRE 24X7 PHC BRAHMAMANGALAM	FHC Brahmamangalam	27.75
122	G050103	Maravanthuruthu	ICDS EDAVATTOM	FHC Maravanthuruth	27.75
123	G050103	Maravanthuruthu	MARAVANTHURUTHU	FHC Maravanthuruth	27.75
124	G050106	Udayanapuram	CHETTIMANGALAM	FHC Udayanapuram	27.75
125	G050106	Udayanapuram	VADAKKUMURI	FHC Udayanapuram	27.75
126	G050201	Kaduthuruthy	MADHURAVELLY	FHC Kaduthuruthy	27.75
127	G050202	Kallara	PUTHENPALLY	FHC KALLARA	27.75
128	G050204	Njeezhoor	NJEEZHOOR	PHC Kattampak	27.75
129	G050205	Thalayolaparambu	FWC MAIN CENTRE CHC THALAYORAPARAMPU	CHC Thalayolaparambu	27.75
130	G050205	Thalayolaparambu	VADAYAR	CHC Thalayolaparambu	27.75
131	G050304	Arpookara	KARIPPUTHATTU	FHCAthirampuzha	27.75
132	G050304	Arpookara	MANIYAPARAMBU	FHCAthirampuzha	27.75
133	G050403	Kanakkari	FWC MAIN CENTRE PHC KANAKKARY	FHC Kanakkari	27.75
134	G050403	Kanakkari	VEMPALLY	FHC Kanakkari	27.75
135	G050408	Manjoor	FWC MAIN CENTRE PHC KURUPPANTHARA	FHC kuruppanthara	27.75
136	G050408	Manjoor	KOTHANALLOOR	FHC Kuruppanthara	27.75
137	G050501	Bharananganam	FWC MAIN CENTRE CHC ULLANADU	CHC Ullanadu	27.75
138	G050502	Karoor	FWC MAIN CENTRE PHC KAROOR	PHC Karoor	27.75
139	G050502	Karoor	VALAVOOR	PHC Karoor	27.75
140	G050504	Kadanad	FWC MAIN CENTRE PHC KADANADU	PHC Kadanadu	27.75
141	G050601	Melukavu	FWC MAIN CENTRE CHC EDAMARUKU	CHC Edamaruku	27.75
142	G050603	Poonjar	FWC MAIN CENTRE PHC G.V.RAJA POONJAR	FHC,GVRAJA,Poonjar	27.75
143	G050608	Thalanad	FWC MAIN CENTRE PHC THALANADU	PHCThalanadu	27.75
144	G050701	Akalakunnam	MAIN CENTRE 24X7 PHC MUNDANKUNNU	FHC MUNDANKUNNU	27.75
145	G050803	Panachikkad	PUNNACKAL	FHC PANACHIKKADU	27.75
146	G050804	Vijayapuram	FWC MAIN CENTRE 24X7 PHC PARAMPUZHA	FHC Parampuzha	27.75
147	G050805	Kurichy	SACHIVOTHAMAPURAM	FHC Karukachal	27.75
148	G050805	Kurichy	VADAKKEKKARA(CHALAC HIRA)	FHC Karukachal	27.75
149	G050902	Paippad	FWC MAIN CENTRE PHC PAIPPAD	FHC Paippadu	27.75
150	G050903	Thrikkodithanam	THRIKKODITHANAM(CHA KRATHIKUNNU)	FHC Thrikodithanam	27.75
151	G050904	Vakathanam	THOTTAKKAD	CHC Vakathanam	27.75
152	G050905	Vazhappally	PARAL	PHC Vazhappally	27.75
153	G051002	Kangazha	MUNDATHANAM	CHC Edayirikkappuzha	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
154	G051005	Vazhoor	FWC MAIN CENTRE PHC VAZHOOR	FHC Vazhoor	27.75
155	G051005	Vazhoor	PANANPUNNA	FHC Vazhoor	27.75
156	G051102	Kanjirappally	FWC THAMBALAKKAD	PHC Kalaketty	27.75
157	G051103	Koottickal	MAIN CENTRE PARATHANAM	PHC Parathanam	27.75
158	G051104	Manimala	ALAPRA	PHC Karikkattoor	27.75
159	G051104	Manimala	FWC MAIN CENTRE 24X7 PHC MANIMALA	FHC Manimala	27.75
160	G051104	Manimala	KARIKKATTOOR	FHC Manimala	27.75
161	G051106	Parathode	FWC MAIN CENTRE PHC PARATHODU	FHC PARATHODE	27.75
162	G060101	Adimaly	FWC KORANGATTI	Deviyar colony PHC	27.75
163	G060102	Konnathady	FWC KAMPILIKANDAM	Konnathady PHC	27.75
164	G060102	Konnathady	FWC PANAMKUTTY	Konnathady PHC	27.75
165	G060201	Marayoor	FWC BABUNAGAR	Marayoor CHC	27.75
166	G060206	Chinnakanal	FWC SOORYANELLY	Chinnakkanal PHC	27.75
167	G060208	Devikulam	FWC ARUVIKKADU	Devikulam CHC	27.75
168	G060208	Devikulam	FWC DEVIKULAM CHAIN CENTER	Devikulam CHC	27.75
169	G060302	Senapathy	FWC MANGATHOTTY	Senapathy PHC	27.75
170	G060303	Karunapuram	FWC CHOTTUPARA	Karunapuram CHC	27.75
171	G060305	Nedumkandam	FWC KAILASAPPARA	K.Pcolony PHC	27.75
172	G060405	Velliyamattom	FWC PANNIMATTAM	Elamdesam CHC	27.75
173	G060502	Vathikudy	FWC CHEMPAKAPARA	Vathikudy CHC	27.75
174	G060602	Upputhara	FWC ANAPALLAM	Upputhara CHC	27.75
175	G060605	Erattayar	FWC MANTHOTTY	Chempakappara PHC	27.75
176	G060605	Erattayar	FWC NATHUKALLU	Chempakappara PHC	27.75
177	G060702	Kumaramangalam	FWC PARA	Kumaramangalam PHC	27.75
178	G060704	Karimkunnam	FWC KARIMKUNNAM	Karimkunnam PHC	27.75
179	G060706	Purapuzha	FWC PURAPPUZHA	Purapuzha CHC	27.75
180	G060801	Peruvanthanam	FWC THEKKEMALA	Peruvanthanam PHC	27.75
181	G060805	Elappara	FWC BONAMY	Elappara PHC	27.75
182	G060805	Elappara	FWC VAGAMON	Elappara PHC	27.75
183	G070202	Varapuzha	FWC DEVASWAMPADAM	Varappuzha CHC	27.75
184	G070204	Kadungallur	FWCMUPPATHADAM	Binanipuram FHC	27.75
185	G070302	Thuravoor	FWC VATHAKKAD	Thuravoor FHC	27.75
186	G070303	Manjapra	FWC THAVALAPARA	Manjapra FHC	27.75
187	G070305	Ayyampuzha	FWC AMALAPURAM	Ayyampuzha FHC	27.75
188	G070401	Asamannoor	FWC PAYYAL	Asamannoor PHC	27.75
189	G070404	Rayamangalam	FWC RAYAMANGALAM	Rayamangalam FHC	27.75
190	G070501	Vengola	FWC PONJASSERY	Vengola CHC	27.75
191	G070504	Choornikkara	FWC AMBATTUKAVU1	Choornikkara PHC	27.75
192	G070504	Choornikkara	FWCASHOKAPURAM	Choornikkara PHC	27.75
193	G070601	Kadamakudy	FWC KADAMAKUDY	Pizhala PHC	27.75
194	G070604	Elamkunnapuzha	M/C PUTHUVYPPU	Puthuvyppu PHC	27.75
195	G070604	Elamkunnapuzha	MURUKKUMPADAM	Puthuvyppu PHC	27.75
196	G070701	Njarakkal	FWC NJARAKKAL NORTH	TH Njarakkal	27.75
197	G070801	Chellanam	FWC KANNAMALI	Kandakadavu PHC	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
198	G070902	Mulumthuruthy	FWC PULIKKAMALY	Arakkunnam FHC	27.75
199	G070903	Chottanikkara	FWC THALAKODE	Chotanikkara PHC	27.75
200	G070906	Maneed	FWC MANEED	Maneed FHC	27.75
201	G071001	Poothrika	FWC POOTHRIKKA	Poothrikka PHC	27.75
202	G071002	Thiruvaniyoor	FWC THIRUVANIYOOR	Thiruvaniyoor FHC	27.75
203	G071004	Mazhuvannoor	FWC VALAYAMCHIRANGARA	Mazhuvanoor FHC	27.75
204	G071105	Kavalangad	FWC MANIMARUTHUMCHAL	Neriyamangalam FHC	27.75
205	G071205	Palakuzha	FWC PALAKUZHA MAINCENTRE	Palakuzha FHC	27.75
206	G071302	Chengamanad	FWC DESAM	Chengamanad CHC	27.75
207	G080101	Kadappuram	FWC VATTEKAD	Kadappuram CHC	27.75
208	G080103	Punnayur	FWC MANNALAMKUNNU	Punnayur FHC	27.75
209	G080105	Vadekkekad	FWC NHAMANAGHAT	Vadakkekad CHC	27.75
210	G080201	Choondal	FWC THALAKKOTTUKARA	Choondal PHC	27.75
211	G080203	Kadavallur	FWC MAIN CENTRE PERIUMPILAVU	Perumpilavu FHC	27.75
212	G080207	Kadangode	FWC VELLARAKADU	Kadangode FHC	27.75
213	G080301	Desamangalam	FWC KONDAYUR	Desamangalam FHC	27.75
214	G080302	Erumapetty	FWC KODUMBU	Erumapetty CHC	27.75
215	G080302	Erumapetty	FWC MANGADU	Erumapetty CHC	27.75
216	G080304	Mullurkara	FWC MAIN CENTRE MULOORKARA	Muloorkara FHC	27.75
217	G080306	Varavoor	FWC VARAVOOR	Varavoor PHC	27.75
218	G080402	Vallathol Nagar	FWC MAIN CENTRE CHERUTHURUTHY	Vallatholenagar FHC	27.75
219	G080405	Pazhayannur	FWC ELANAD	Elanad FHC	27.75
220	G080405	Pazhayannur	FWC POTTA	Elanad FHC	27.75
221	G080405	Pazhayannur	FWC VENNUR	Elanad FHC	27.75
222	G080406	Thiruvilwamala	FWC MALESAMANGALAM	Kuthampully FHC	27.75
223	G080501	Madakkathara	FWC PONGANAMKADU	Madakkathara FHC	27.75
224	G080503	Pananchery	FWC KOMPAZHA	Vaniyampara FHC	27.75
225	G080503	Pananchery	FWC THEKKEKULAM	Vellanikkara CHC	27.75
226	G080504	Puthur	FWC KAINUR	Puthur FHC	27.75
227	G080504	Puthur	FWC KOLANKUNDU	Puthur FHC	27.75
228	G080603	Kaiparamba	FWC KAIPARAMBU	Mundur FHC	27.75
229	G080604	Mulakunnathukavu	FWC CHOTTUPARA	Poomala FHC	27.75
230	G080701	Elavally	FWC ELAVALLY	Elavally FHC	27.75
231	G080702	Mullassery	FWC MAIN CENTRE MULLASSERY	Mullassery CHC	27.75
232	G080801	Engandiyur	FWC CHETTUVA	Engandiyur FHC	27.75
233	G080802	Vatanappilly	FWC ANCHANGADI	Vatanapilly CHC	27.75
234	G080803	Talikulam	FWC EDASSERY	Thalikulam FHC	27.75
235	G080805	Valappad	FWC EDAMUTTOM	Valapad CHC	27.75
236	G080901	Anthikkad	FWC ANTHIKKAD	Anthikkad CHC	27.75
237	G080904	Manalur	FWC MANALUR	Manalur FHC	27.75
238	G080905	Arimpoor	FWC KAIPPILLY	Arimbur PHC	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
239	G081004	Vallachira	FWC ARATTUPUZHA	Vallachira FHC	27.75
240	G081101	Alagappa Nagar	FWC VARAKKARA	Alagappanagar PHC	27.75
241	G081105	Pudukkad	FWC PUDUKKAD	Mupliyam PHC	27.75
242	G081106	Trikkur	FWC VELLANIKODE	Thrikkur FHC	27.75
243	G081107	Varandarappilly	FWC KUNDAI	Varantharappilly FHC	27.75
244	G081107	Varandarappilly	FWC MUPLIYAM	Varantharappilly FHC	27.75
245	G081201	Karalam	FWC KARALAM	Karalam FHC	27.75
246	G081204	Parappukkara	FWC PANDALLORE	Parappukkara FHC	27.75
247	G081304	Vellangallur	FWC KONATHUKUNNU	Vellangallur FHC	27.75
248	G081304	Vellangallur	FWC VALLIVATTOM	Vellangallur FHC	27.75
249	G081404	Perinjanam	FWC ARATTUKADAVU (FWC PERINJANAM BEACH)	Perinjanam CHC	27.75
250	G081407	Eriyad	FWC AZHIKKOD	Madavana FHC	27.75
251	G081407	Eriyad	FWC CHERAMANPARAMBU	Madavana FHC	27.75
252	G081602	Kodassery	FWC MARAMCODE	Elinjipra CHC	27.75
253	G081603	Koratty	FWC CHIRANGARA	Nalukettu FHC	27.75
254	G081603	Koratty	FWC KONNOR	Nalukettu FHC	27.75
255	G081603	Koratty	FWC MAIN CENTER NALUKETTU	Nalukettu FHC	27.75
256	G081605	Pariyaram	FWC KUTTIKADU	Pariyaram FHC	27.75
257	G081605	Pariyaram	FWC NAYARANGADI	Pariyaram FHC	27.75
258	G081605	Pariyaram	FWC THOOMPAKODU	Pariyaram FHC	27.75
259	G081606	Athirappally	FWC AMBALAPARA	Vettilapara FHC	27.75
260	G081606	Athirappally	FWC KANNAMKUZHI	Vettilapara FHC	27.75
261	G090104	Nagalassery	IPP S/C KOTHACHIRA	PHC NAGALASSERY	27.75
262	G090106	Thirumittacode	MAINCENTRE PALLIPADAM	PHC THIRUMITTACODE	27.75
263	G090107	Thrithala	RCH MAIN CENTRE	CHC THRITHALA	27.75
264	G090201	Koppam	RCH PRABHAPUAM	CHC koppam	27.75
265	G090202	Kulukkallur	RCH SUB CENTER, VANDUMTHARA	PHC KULUKKALLUR	27.75
266	G090206	Paruthur	FWC MAIN CENTRE PALLIPPURAM	PHC PALLIPPURAM	27.75
267	G090208	Vilayur	FWC VILAYUR	PHC VILAYUR	27.75
268	G090301	Ambalapara	FWC CHUNANGAD	CHCAMBALAPPARA	27.75
269	G090302	Ananganadi	FWC AMBALAVATTAM	PHC ANANGANADI	27.75
270	G090303	Chalavara	IPP SC PULIYANAMKUNNE	FHC CHALAVARA	27.75
271	G090304	Lakkidi-Perur	FWC AKALOOR	FHC Perur	27.75
272	G090304	Lakkidi-Perur	FWC KANNIYAMPURAM	PHC LAKKIDI	27.75
273	G090307	Vallapuzha	FWC MAIN CENTRE VALLAPUZHA	PHC VALLAPUZHA	27.75
274	G090307	Vallapuzha	FWC-VALLAPUZHA	PHC VALLAPUZHA	27.75
275	G090307	Vallapuzha	IPPSC-CHERUKODE	PHC VALLAPUZHA	27.75
276	G090403	Karimpuzha	FWC KARIMPUZHA	PHC KOTTAPPURAM	27.75
277	G090403	Karimpuzha	IPP S/C ATTASSERY	PHC KOTTAPPURAM	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
278	G090403	Karimpuzha	IPP S/C VAKKADAPPURAM	PHC ELAMBULASSERY	27.75
279	G090406	Vellinezhi	RCH S/C KUTTANASSERY	PHC VELLINEZHI	27.75
280	G090501	Alanallur	FWC UPPUKULAM	CHC ALANALLUR	27.75
281	G090502	Karimba	FWC KALLADIKODE	FHC KALLADIKODE	27.75
282	G090503	Kottappadam	FWC KUTHIRAMPATTA	PHC KOTTOPADAM	27.75
283	G090503	Kottappadam	IPP S/C KANDAMANGALAM	PHC KOTOPADAM	27.75
284	G090509	Thenkara	IPP SC THATHENGALAM	PHC THENKARA	27.75
285	G090601	Agali	OMMALA	CHC AGALI	27.75
286	G090704	Mannur	FWC NAGARIPURAM	PHC MANNUR	27.75
287	G090705	Mundur	FWC ODUVANKAD	PHC MUNDUR	27.75
288	G090801	Kottayi	IPP SUB CENTRE PULINELLI	PHC KOTTAYI	27.75
289	G090802	Kuthanoor	IPP SUB CENTER MALANCHITTY	FHC KUTHANUR	27.75
290	G090803	Kuzhalmannam	FWC CHITHALI	CHC KUZHALMANNAM	27.75
291	G090803	Kuzhalmannam	FWC KALAPETTY	CHC KUZHALMANNAM	27.75
292	G090805	Peringottukurissi	FWC MCHCPERINGOTTUKURUSSI	FHCPERINGOTTUKURISSI	27.75
293	G090806	Thenkurissi	FWC MURINGAMALA	PHC THENKURISSI	27.75
294	G090806	Thenkurissi	MAIN CENTRE THENKURISSI	PHC THENKURISSI	27.75
295	G090807	Kannadi	RCH PUZHAKKAL	PHC KANNADI	27.75
296	G090904	Perumatty	FW MAIN CENTER MEENAKSHIPURAM	FHC Perumatty	27.75
297	G090904	Perumatty	IPP MOOPPANKULAM	FHC Perumatty	27.75
298	G090905	Vadakarapathy	FWC KOZHIPPARA	FHC OZHALAPATHY	27.75
299	G090905	Vadakarapathy	MAIN CENTRE OZHALAPATHY	FHC OZHALAPATHY	27.75
300	G090906	Elappully	IPP SUB CENTER, MUNIYAKKODE	TH ELAPPULLY	27.75
301	G090907	Polpully	FWC MAIN CENTRE, POLPPULLY	PHC Polpully	27.75
302	G091002	Koduvayur	FWC ETHANUR	CHC KODUVAYUR	27.75
303	G091005	Vadavannur	IPP MALAYAMPALLAM	PHC VADAVANNUR	27.75
304	G091006	Pattencherry	FWC PATTANCHERY	CHC Nanniyode	27.75
305	G091101	Ayiloor	FWC ARIYAKKODE	PHC AYLUR	27.75
306	G091101	Ayiloor	FWC KAIRADY	PHC AYLUR	27.75
307	G091101	Ayiloor	FWC KOZHIKKADU	PHC AYLUR	27.75
308	G091101	Ayiloor	FWC MAINCENTRE AYILUR	PHC AYLUR	27.75
309	G091101	Ayiloor	RCH ADIPERANDA	PHC AYLUR	27.75
310	G091103	Elavancherry	FWC KARIMKULAM	PHC ELAVANCHERY	27.75
311	G091105	Melarcode	FWC CHITTILAMCHERRY	PHC Melaecode	27.75
312	G091105	Melarcode	IPP MUTHUKUNNI	phc melarcode	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
313	G091201	Alathur	FWC PUTHIYANKAM	CHC PAZHAMPALAKODE	27.75
314	G091202	Erimayur	RCH KOOTTALA	FHC KUNISSERY	27.75
315	G091203	Kavassery	FWC THENNILAPURAM	FHC KAVASSERY	27.75
316	G091203	Kavassery	IPP S/C KAVASSERY	FHC KAVASSERY	27.75
317	G091205	Puducode	ICDS S/C PUTHUCODE	FHC PUTHUCODE	27.75
318	G091208	Kannambra	IPP KALLINGALPADAM	PHC KANNAMBRA	27.75
319	G091302	Malampuzha	IPP ANAKKAL	PHCMALAMPUZHA	27.75
320	G091302	Malampuzha	IPP ELIVAL	PHCMALAMPUZHA	27.75
321	G091303	Marutharode	IPP SUB CENTER, ERATTAYAL	PHC MARUTHAROAD	27.75
322	G091303	Marutharode	IPP SUB CENTER, KOTTEKKAD	PHC MARUTHAROAD	27.75
323	G091304	Puduppariyaram	FW MAIN CENTER PUDUPPARIYARM	FHC PUDUPPARIYARAM	27.75
324	G091304	Puduppariyaram	FWC PUDUPPARIYARAM	FHC PUDUPPARIYARAM	27.75
325	G091304	Puduppariyaram	RCH S/C MURALI	FHC PUDUPPARIYARAM	27.75
326	G091305	Pudusseri	FWC KANJIKODU	FHC PUDUSSERY	27.75
327	G091306	Kodumba	IPP OLLASSERY	PHC, KODUMBU	27.75
328	G100102	Chungathara	FWC KONNAMANNA	CHC Chungathara	27.75
329	G100102	Chungathara	FWC PALLIKKUTH	CHC Chungathara	27.75
330	G100104	Vazhikkadavu	FWC MAMANKARA	FHC Vazhikkadav	27.75
331	G100104	Vazhikkadavu	FWC MARUTHA	FHC Vazhikkadav	27.75
332	G100104	Vazhikkadavu	FWC MODAPOIKA	FHC Vazhikkadav	27.75
333	G100104	Vazhikkadavu	FWC NAROKKAVU	FHC Vazhikkadav	27.75
334	G100106	Pothukkal	FWC BHOOTHANAM	PHC pothukal	27.75
335	G100106	Pothukkal	FWC VELLIMETTOM	PHC Kurumbalangode	27.75
336	G100204	Chokkad	FWC MANCHAPETTY	FHC Chokkad	27.75
337	G100205	Karuvarakundu	FWC PALVETTA	CHC KAruvarakundu	27.75
338	G100207	Edappatta	FWC PALIYAKKODE	PHC Edappatta	27.75
339	G100402	Cherukavu	FWC PENGAD	PHC Cherukavu	27.75
340	G100402	Cherukavu	FWC PERINGAVU MAIN CENTRE	PHC Cherukavu	27.75
341	G100409	Muthuvallur	FWC CHULLIKODE	PHC Muthuvallur Vilayil	27.75
342	G100501	Urangattiri	FWC ODAKKAYAM	CHC Urngattiri	27.75
343	G100502	Kavannur	FWC ILAYOOR	PHC KAvannur	27.75
344	G100504	Pulpatta	FWC PALAKKAD	PHC Thrippanachi	27.75
345	G100505	Chekkode	FWC CHEACODE	CHC Omanur	27.75
346	G100506	Kuzhimanna	FWC PULIYAKODE	FHC Kuzhimanna	27.75
347	G100601	Anakkayam	FWC PANTHALLUR 1	PHC Anakkayam	27.75
348	G100602	Morayur	FWC MONGAM	FHC Morayur	27.75
349	G100602	Morayur	FWC MORAYOOR	FHC Morayur	27.75
350	G100603	Ponmala	FWC CHAPPANANGADI	PHC Ponmala	27.75
351	G100605	Kodur	FWC ALPETAKULAMBU	PHC Kodur	27.75
352	G100606	Othukkungal	FWC POTTIKKALLU	PHC Othukkungal	27.75
353	G100701	Aliparamba	FWC PARAL	PHC ALIPARAMBA	27.75
354	G100702	Elamkulam	FWC MUTHUKURISSI	PHC Elamkulam	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
355	G100705	Thazhekode	FWC KARINKAL ATHANI	PHC THAzhekode	27.75
356	G100707	Pulamanthole	FWC CHEERATTAMALA	PHC Chemmalasseri	27.75
357	G100801	Kuruva	FWC KURUVA	FHC PAng	27.75
358	G100801	Kuruva	FWC SOUTH PANG	FHC PAng	27.75
359	G100802	Mankada	FWC KADANNAMANNA	CHC MAnkada	27.75
360	G100803	Makkaraparamba	FWC VADAKKANGARA	PHC MAkkaraparamba	27.75
361	G100905	Kuttippuram	FWC EDACHALAM	TH Kuttippuram	27.75
362	G100905	Kuttippuram	FWC MAIN CENTRE KUTTIPPURAM	TH Kuttippuram	27.75
363	G101001	Abdul Rahiman Nagar	FWC MAIN CENTRE AR NAGAR	FHC A R Nagar	27.75
364	G101003	Parappur	FWC PARAPPUR	PHC Iringallur	27.75
365	G101003	Parappur	ICDS KUTTITHARAMAL MAINCENTER	PHC Iringallur	27.75
366	G101004	Thennala	FWC ARAKKAL	PHC Thennala	27.75
367	G101104	Vallikkunnu	FWC KADALUNDI NAGARAM	PHC Kadalundinagaram	27.75
368	G101104	Vallikkunnu	FWC KOTTA	FHC Athanikkal	27.75
369	G101202	Ozhur	FWC KARINGAPPARA	FHC Ozhur	27.75
370	G101204	Valavannur	FWC KALLATHICHIRA	CHC VAlavannur	27.75
371	G101302	Thalakkad	FWC KATTACHIRA	PHC Thalakkad	27.75
372	G101302	Thalakkad	FWC THEKKANKUTTUR	PHC Thalakkad	27.75
373	G101306	Mangalam	FWC SOUTH KOOTTAYI	FHC Kootayi	27.75
374	G101401	Tavanur	FWC ATHALOOR	CHC Thavanur	27.75
375	G101401	Tavanur	FWC MAIN CENTRE THAVANUR	CHC Thavanur	27.75
376	G101402	Vattamkulam	FWC SUKAPURAM	PHC Vattamkulam	27.75
377	G101404	Kalady	FWC KALADY	FHC KAlady	27.75
378	G101502	Maranchery	FWC PANAMPAD	CHC MAranchery	27.75
379	G110103	Eramala	KARTHIKAPPALLY	chc orkkattery	27.75
380	G110201	Chekkiad	PULIYAVE	PHC Chekkiyad	27.75
381	G110203	Purameri	S/C AROOR -ELAYIDAM	FHC PURAMERY	27.75
382	G110206	Vanimel	MAIN CENTRE VANIMEL(NEDUMPARAMBA)	Phc vanimel	27.75
383	G110502	Keezhariyur	S/C KORAPRA	PHC KEEZHARIYUR	27.75
384	G110503	Thikkodi	S/C THIKKODI KOZHIPURAM	CHCMELADY	27.75
385	G110603	Changaroth	FWC CHANGAROTH	FHC Changaroth	27.75
386	G110604	Kayanna	KAYANNA	PHC KAYANNA	27.75
387	G110605	Koothali	FWC KOOTHALI	PHC KOOTHALI	27.75
388	G110607	Chakittapara	NARINADA	PHC Peruvannamuzhy	27.75
389	G110701	Balusseri	MAIN CENTRE ERAMANGALAM,PANAYI	PHC ERAMANGALAM	27.75
390	G110703	Ulliyeri	KAKKANCHERRY	CHC Ulliyeri	27.75
391	G110703	Ulliyeri	KUNNATHARA	CHC Ulliyeri	27.75
392	G110703	Ulliyeri	ORAVIL	CHC Ulliyeri	27.75
393	G110705	Unnikulum	FWC EKAROOL	PHC MANGAD	27.75
394	G110705	Unnikulum	FWC IYYAD	PHCMANGAD	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
395	G110705	Unnikulum	FWC KARIMALA	PHC MANGAD	27.75
396	G110705	Unnikulum	FWC KARIYATHANKAVU	PHCMANGAD	27.75
397	G110706	Panangad	KURUMPOYIL	PHC Vayalada	27.75
398	G110706	Panangad	PANANGAD FWC	PHC Panangad	27.75
399	G110707	Koorachundu	ERAPPANTHODE	CHC Koorachund	27.75
400	G110803	Moodadi	S/C KODIKKAL	FHC MOODADI	27.75
401	G110903	Kakkur	FWC PAVANDOOR	PHC Kakkur	27.75
402	G110904	Nanmanda	PARALAD	FHC Kolathur	27.75
403	G111001	Thiruvambadi	FWC ANAKKAMPOYIL	FHC thiruvambady	27.75
404	G111001	Thiruvambadi	FWC THIRUVAMBADY	FHC thiruvambady	27.75
405	G111002	Koodaranji	FWC THAZHE KOODARANHI	FHC KOODARANHI	27.75
406	G111004	Madavoor	MUTTANCHERY	FHC MADAVOOR	27.75
407	G111010	Kodencheri	MAIKAVU PALAKKAL	CHC KODANCHERY	27.75
408	G111101	Kodiyathur	THOTTUMUKKAM	CHC Cheruvady	27.75
409	G111102	Kuruvattur	KURUVATTUR MC	PHC KURUVATTUR	27.75
410	G111105	Kunnamangalam	PILASSERY	FHC Kunnamangalam	27.75
411	G111106	Chathamangalam	CHOOLUR	PHC Choolur	27.75
412	G111201	Kadalundi	MURUKALLINGAL	Chaliyam	27.75
413	G111204	Olavanna	MANAKADAVU	CHC Olavanna	27.75
414	G120102	Vellamunda	MAIN CENTRE PORUNNANNORE	CHC PORUNNANORE	27.75
415	G120102	Vellamunda	MAIN CENTRE VELLAMUNDA	PHC VELLAMUNDA	27.75
416	G120103	Thirunelly	KARTIKULAM	PHC BEGUR	27.75
417	G120103	Thirunelly	MAIN CENTRE APPAPPARA	FHC APPAPPARA	27.75
418	G120104	Thondernad	MAIN CENTRE THONDERNAD	PHC THONDERNAD	27.75
419	G120105	Edavaka	MAIN CENTRE EDAVAKA	FHC EDAVAKA	27.75
420	G120201	Panamaram	MAIN CENTRE PANAMARAM	CHC PANAMARAM	27.75
421	G120201	Panamaram	VILAMBUKANDAM	CHC PANAMARAM	27.75
422	G120202	Poothadi	MAIN CENTRE POOTHADI	FHC POOTHADI	27.75
423	G120203	Mullamkolly	MAIN CENTRE MULLANKOLLY	PHC MULLANKOLLY	27.75
424	G120204	Pulpally	MAIN CENTRE PAKKOM	PHC PAKKOM	27.75
425	G120204	Pulpally	MAIN CENTRE PULPALLY	CHC PULPALLY	27.75
426	G120205	Kaniambetta	CHUNDAKKARA	PHC VARADOOR	27.75
427	G120205	Kaniambetta	VARADOOR	PHC VARADOOR	27.75
428	G120301	Meenangadi	MAIN CENTRE MEENANGADY	CHC MEENANGADY	27.75
429	G120302	Nenmeni	FWC KOLIYADY	PHC CHULLIODE	27.75
430	G120302	Nenmeni	MAIN CENTRE CHULLIODE	PHC CHULLIODE	27.75
431	G120303	Ambalavayal	MAIN CENTRE AMBALAVAYAL	CHC AMBALAVAYAL	27.75
432	G120305	Noolpuzha	KARASSERI	FHC NOOLPUZHA	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
433	G120305	Noolpuzha	MAIN CENTRE NOOLPUZHA	FHC NOOLPUZHA	27.75
434	G120401	Kottathara	MAIN CENTRE KOTTATHARA	PHC KOTTATHARA	27.75
435	G120401	Kottathara	MANNALAM	PHC KOTTATHARA	27.75
436	G120402	Vengappally	MAIN CENTRE VENGAPALLY	PHC VENGAPALLY	27.75
437	G120402	Vengappally	THEKKUMTHARA	PHC VENGAPALLY	27.75
438	G120403	Vythiri	LAKKIDI	PHC SUGANDHAGIRI	27.75
439	G120404	Mutil	MAIN CENTRE VAZHAVATTA	PHC VAZHAVATTA	27.75
440	G120404	Mutil	PARIYARAM(MUTTIL)	PHC VAZHAVATTA	27.75
441	G120405	Pozhuthana	MAIN CENTRE SUGANDHAGIRI	PHC SUGANDHAGIRI	27.75
442	G120405	Pozhuthana	PERINGODE-PARAKUNNU	PHC POZHUTHANA	27.75
443	G120405	Pozhuthana	POZHUTHANA	PHC POZHUTHANA	27.75
444	G120406	Thariyode	MAIN CENTRE THARIYODE	CHC THARIYODE	27.75
445	G120407	Padinharethara	CHALKAVAKUNNU	PHC PADINJARATHARA	27.75
446	G120407	Padinharethara	PADINJARETHARA	PHC KAPPUKUNNU	27.75
447	G120408	Meppadi	KADOORA	CHC MEPPADY	27.75
448	G120408	Meppadi	KALLADI	CHC MEPPADY	27.75
449	G120408	Meppadi	MAIN CENTRE MEPPADY	CHC MEPPADY	27.75
450	G120408	Meppadi	MUNDAKAI	CHC MEPPADY	27.75
451	G120409	Muppainadu	NALLANNUR	PHC MOOPPAINAD	27.75
452	G130102	Ramanthali	FWC RAMANTHALI	FHC RAMANTHALI	27.75
453	G130102	Ramanthali	MAIN CENTRE, ETTIKKULAM	FHC ETTIKULAM	27.75
454	G130104	Kangole Alapadamba	MAIN CENTRE KANKOL ALAPPADAMBA	Fhckankolalappadamba	27.75
455	G130106	Peringome Vayakkara	FWC NHEKLY	TH PERINGOME	27.75
456	G130107	Cherupuzha	FWC PRAPPOYIL	FHCPULINGOME	27.75
457	G130107	Cherupuzha	MAIN CENTRE,PULINGOME	FHCPULINGOME	27.75
458	G130201	Cheruthazham	SREESTHA	FHC CHERUTHAZHAM	27.75
459	G130206	Kalliasseri	FWC KALLIYASSERI	FHC kalliassery	27.75
460	G130301	Pattuvam	MAIN CENTRE PATTUVAM	FHCPATTUAM	27.75
461	G130304	Pariyaram	PARIYARAM	PHC PARIYARAM	27.75
462	G130305	Chapparapadavu	KOOVERY	Chapparapadavu	27.75
463	G130308	Alakkode	MOONAMKUNNU	Alakode(T)	27.75
464	G130404	Payyavoor	CHAMATHACHAL	PHC Chandanakampara	27.75
465	G130404	Payyavoor	MAIN CENTRE CHANDANAKKAMPARA	PHC Chandanakampara	27.75
466	G130406	Mayyil	MULLAKKODY	CHC Mayyil	27.75
467	G130408	Padiyur Kalliad	FWC PADIYOOR	PHC URATHUR	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
468	G130409	Ulikkal	FWC THERMALA	FHC Ulikkal	27.75
469	G130501	Chirakkal	PUTHIYAPARAMBA	FHC Chirakkal	27.75
470	G130504	Valapattanam	VALAPATTANAM	CHc Azhikode	27.75
471	G130505	Azhikode	FWC AZHIKODE	CHC AZHIKODE	27.75
472	G130607	Peralasseri	FWC MAKRERI	PHC PERALASSERY	27.75
473	G130607	Peralasseri	FWC MOONNUPERIYA	PHC Peralassery	27.75
474	G130707	Vengad	CHAMBAD	VENGAD	27.75
475	G130801	Kadirur	MAIN CENTRE KADIRUR	Kadirur	27.75
476	G130802	Chokli	CHOKLY FWC	PHC Chokli	27.75
477	G130806	Panniyannur	CHEMPAD	PHC Panniyannur	27.75
478	G130901	Triprangottur	VADAKKEPOYILOOR	Phc Thriprangottur	27.75
479	G131002	Ayyankunnu	KACHERIKKADAVU	PHC ANGADIKADAVU	27.75
480	G131002	Ayyankunnu	MAINCENTRE ANGADIKADAVU	PHC ANGADIKADAVU	27.75
481	G131003	Keezhallur	THERUR	PHC KEEZHALLUR	27.75
482	G131005	Koodali	MAIN CENTRE KOODALI	FHC KOODALI	27.75
483	G131101	Kanichar	POOLAKUTTY	PHCKANICHAR	27.75
484	G131103	Kottiyoor	OTTAPLAVU	FHC Kottiyoor	27.75
485	G131104	Muzhakkunnu	FWC PALA	PHC MUZHAKKUNNU	27.75
486	G131104	Muzhakkunnu	MAIN CENTRE MUZHAKKUNNU	PHC MUZHAKUNNU	27.75
487	G131105	Kolayad	ALACHERY	PHC PERUVA	27.75
488	G131106	Malur	FWC KANHILERI	PHC MALOOR	27.75
489	G140101	Mangalpady	FWC MANGALPADY	TH Mangalpady	27.75
490	G140102	Vorkady	FWC VORKADY	FHC Vorkady	27.75
491	G140102	Vorkady	MAIN CENTRE VORKADY	FHC Vorkady	27.75
492	G140106	Paivalike	MAIN CENTRE BAYAR	PHC Bayar	27.75
493	G140202	Kumbadaje	FWC MAIN CENTRE KUMBADAJE	PHC Kumbadaje	27.75
494	G140205	Delampady	MAIN CENTRE ADOOR	PHC Adoor	27.75
495	G140207	Kuttikol	FWC KARIVEDAKAM	PHC Bandaduka	27.75
496	G140207	Kuttikol	MAIN CENTRE BANDADUKA	PHC Bandaduka	27.75
497	G140301	Chengala	MAIN CENTRE CHENGALA	FHC Chengala	27.75
498	G140302	Chemnad	FWC KIZHOOR	FHC Chattanchal	27.75
499	G140302	Chemnad	FWC MAIN CENTRE KALANAD	PHC Kalanad	27.75
500	G140302	Chemnad	MAIN CENTER CHATTANCHAL	FHC Chattanchal	27.75
501	G140304	Mogral Puthur	MAIN CENTRE MOGRAL PUTHUR	FHC Mogrlputhur	27.75
502	G140305	Badiyadka	FWC PALLATHADKA	CHC Badiadka	27.75
503	G140401	Udma	MAIN CENTRE UDUMA	FHC Udma	27.75
504	G140402	Ajanoor	FWC MAIN CENTRE ANANDASRAM	FHC Anandasram	27.75
505	G140403	Madikkai	MAIN CENTRE MADIKAI	PHC Madikai	27.75
506	G140404	Pallikkara	FWC MAIN CENTRE PALLIKARA	PHC Pallikkare	27.75

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
507	G140502	Kodombellur	MAIN CENTRE ENNAPPARA	FHC Ennappara	27.75
508	G140505	East Eleri	FWC MAIN CENTRE CHITTARIKKAL	FHC Chittarikkal	27.75
509	G140506	West Eleri	MAIN CENTRE NARKILAKKAD	FHC Narkilakkad	27.75
510	G140601	Cheruvathur	FWC CHERUVATHUR	CHC Cheruvathur	27.75
511	G140602	Kayyur Cheemeni	MAIN CENTRE KAYYUR	FHC Kayyur	27.75
512	G140603	Pilicode	MAIN CENTRE OLAT	PHC Olat	27.75
513	G140604	Thrikkaripur	FWC THALICHALAM	FHC Udumbunthala	27.75
		Total			**14235.75**

Annex-2

Health Grant as per the Fifteenth Finance Commission Award (2022-23)

Allocation to Grama Panchayats for Construction of Building to PHCs/FHCs (Scheme-1)

Sl.No	Code	District	Name of Grama Panchayat	Name of PHC	Allocation (Rs. Lakh)
1	G040606	Alappuzha	Kainakary	PHC Kuppappuram	35.75
2	G060202	Idukki	Munnar	PHC Chatta Munnar	35.75
3	G060402	Idukki	Udumbanoor	FHC Thattakkuzha	35.75
4	G070801	Ernakulam	Chellanam	PHC Kandakadavu	35.75
5	G101001	Malappuram	A R Nagar	FHC A R Nagar	35.75
6	G100503	Malappuram	Kizhuparambu	FHC Keezhuparamba	35.75
7	G100706	Malappuram	Vettathur	FHC Vettathur	35.75
8	G100803	Malappuram	Makkaraparamba	FHC Makkaraparamba	35.75
9	G090202	Palakkad	Kulukkalloor	PHC Kulukkalloor	35.75
10	G091102	Palakkad	Nelliyampathy	PHC Nelliyampathy	35.75
11	G091103	Palakkad	Elavenchery	PHC Elavanchery	35.75
12	G120401	Wayanad	Kottathara	FHC Kottathara	35.75
13	G120302	Wayanad	Nenmeni	PHC Chulliyode	35.75
		Total			**464.75**

Annex-3

Health Grant as per the Fifteenth Finance Commission Award (2022-23)

Allocation to Block Panchayats for Construction of Building to CHCs (Scheme-1)

Sl.No	Code	District	Name of Block Panchayat	Name of CHC	Allocation (Rs. Lakh)
1	B040700	Alappuzha	Veliyanadu	CHC Veliyanadu	115.00
2	B060200	Idukki	Devikulam	CHC Marayoor	115.00
3	B060100	Idukki	Adimali	CHC Chithirapuram	115.00
4	B100500	Malappuram	Areekode	CHC Edavanna	115.00
5	B110700	Kozhikode	Balusseri	CHC Ulliyeri	115.00
		Total			**575.00**

Health Grant as per the Fifteenth Finance Commission Award (2022-23)

Allocation to Block Panchayats for establishing Block Public Health Units (Scheme-2)

(Rs. Lakh)

Sl.No	LG Code	Block Panchayat	Name of Health Institution	Grant for Block Public Health Units
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	B010200	Kilimanoor	KESAVAPURAM CHC	27.57
2	B010300	Chirayinkeezhu	ANCHUTHENGU CHC	27.57
3	B010400	Vamanapuram	PALODE CHC	27.57
4	B011000	Athiyannoor	CHC PULLUVILA	27.57
5	B011100	Parassala	CHC POOVAR	27.57
6	B020100	Oachira	CHC OACHIRA	27.57
7	B020400	Pathanapuram	FHC VILAKDY	27.57
8	B020600	Kottarakara	CHC NEDUMONKAVU	27.57
9	B020700	Chittumala	PHC PERUMON	27.57
10	B020900	Mukhathala	NEDUMPANA CHC	27.57
11	B021000	Ithikkara	KALAKKODU CHC	27.57
12	B030100	Mallappally	KALLOOPPARA CHC	27.57
13	B030500	Ranni	CHC PERUNAD	27.57
14	B030600	Konni	FHC VALLICODE	27.57
15	B040100	Thycattussery	AROOKUTTY CHC	27.57
16	B040200	Pattanakkad	PHC EZHUPUNNA	27.57
17	B040400	Aryad	CHC MUHAMMA	27.57
18	B040600	Champakkulam	CHC CHAMPAKULAM	27.57
19	B040700	Veliyanad	CHC VELIYANAD	27.57
20	B040800	Chengannur	CHC PANDANAD	27.57
21	B041100	Bharanikkavu	CHUNAKKARA CHC	27.57
22	B050100	Vaikom	EDAYAZHAM CHC	27.57
23	B050200	Kaduthuruthy	CHC THALAYOLAPARAMBU	27.57
24	B050400	Uzhavoor	CHC RAMAPURAM	27.57
25	B050500	Lalam	CHC ULLANADU	27.57
26	B050700	Pampady	PAIKA CHC	27.57
27	B050800	Pallom	CHC AYARKUNNAM	27.57
28	B051000	Vazhoor	CHC EDAYIRIKKAPPUZHA	27.57

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
29	B060200	Devikulam	.CHC MARYAUR	27.57
30	B060300	Nedumkandam	CHC RAJAKKAD	27.57
31	B060600	Kattappana	CHC VANDANMEDU	27.57
32	B070200	Alangad	CHC VARAPUZHA	27.57
33	B070300	Angamaly	CHC KALADY	27.57
34	B070600	Edappally	CHC MALIPPURAM	27.57
35	B070800	Palluruthy h	CHC KUMBALANGI	27.57
36	B070900	Mulamthuruthy	CHC POOTHOTTA	27.57
37	B071100	Kothamangalam	CHC VARAPPETTY	27.57
38	B071200	Pampakuda	CHC PAMPAKUDA	27.57
39	B080100	Chavakkad	CHC-VADAKKEKKAD	27.57
40	B080200	Chowwannur	CHC PAZHANJI	27.57
41	B080300	Wadakkanchery	CHC ERUMAPETTY	27.57
42	B080600	Puzhakkal	CHC THOLUR	27.57
43	B080800	Talikkulam	CHC VATANAPPILLY	27.57
44	B080900	Anthikkad	CHC ALAPPAD- CHAZHUR	27.57
45	B081000	Cherpu	CHC CHERPU	27.57
46	B081200	Irinjalakkuda	CHC ANANDHAPURAM	27.57
47	B081400	Mathilakam	CHC PERINJANAM	27.57
48	B081600	Chalakkudy	CHC ELINJIPRA	27.57
49	B090100	Thrithala	CHC CHALISSERY	27.57
50	B090200	Pattambi	CHC KOPPAM	27.57
51	B090300	Ottappalam	CHC CHALAVARA	27.57
52	B090900	Chittur	KOZHINJAMPARA	27.57
53	B091000	Kollamgode	CHC KODUVAYUR	27.57
54	B091100	Nenmara	CHC NENMARA	27.57
55	B091300	Malampuzha	PHC PUDUSSERY	27.57
56	B100300	Wandoor	FHC THIRUVALI	27.57
57	B100400	Kondotty	PHC PALLIKKAL	27.57
58	B100700	Perinthalmanna	CHCMELATTUR	27.57
59	B100900	Kuttipuram	FHC Marakkara	27.57
60	B101000	Vengara	CHC VENGARA	27.57
61	B101200	Thanur	VALAVANNUR CHC	27.57

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
62	B101300	Tirur	CHC VETTOM	27.57
63	B101400	Ponnani	CHC EDAPPAL	27.57
64	B101500	Perumpadappu	MARANCHERY CHC	27.57
65	B110200	Thuneri	VALAYAM CHC	27.57
66	B110500	Melady	MELADI CHC	27.57
67	B110600	Perambra	PHC AVALA	27.57
68	B110800	Panthalayani	THIRUVANGOOR CHC	27.57
69	B111000	Koduvally	CHC KODANCHERI	27.57
70	B111100	Kunnamangalam	CHC MUKKAM	27.57
71	B130100	Payyannur	KARIVELLUR CHC	27.57
72	B130200	Kalliasseri	FHC MATTOL	27.57
73	B130300	Thaliparamba	CHC ODUVALLYTHATTU	27.57
74	B130700	Thalassery	PHC VENGAD	27.57
75	B130900	Koothuparamba	PATTIYAM CHC	27.57
76	B131100	Peravoor	KOTTIYOOR FHC	27.57
77	B140500	Parappa	FHC VELLARIKUNDU	27.57
		Total		**2122.89**

Annex-5

Health Grant as per the Fifteenth Finance Commission Award (2022-23)

Allocation to Grama Panchayats for Support for diagnostic infrastructure (Scheme-3) and Grant for Rural Health and Wellness Centres (Scheme-4)

(Rs. Lakh)

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	G010101	Chemmaruthy	10.48	4.31
2	G010102	Edava	9.19	3.85
3	G010103	Elakamon	9.06	3.80
4	G010104	Manamboor	8.63	3.65
5	G010105	Ottoor	7.21	3.15
6	G010106	Cherunniyoor	7.62	3.29
7	G010107	Vettoor	7.74	3.33
8	G010201	Kilimanoor	8.10	3.46
9	G010202	Pazhayakunnummel	8.92	3.75
10	G010203	Karavaram	10.13	4.18
11	G010204	Madavoor	8.21	3.50
12	G010205	Pallickal	7.38	3.20
13	G010206	Nagaroor	9.30	3.89
14	G010207	Navaikulam	12.13	4.90
15	G010208	Pulimath	10.45	4.30
16	G010301	Anjuthengu	7.48	3.24
17	G010302	Vakkom	7.30	3.18
18	G010303	Chirayinkeezhu	9.98	4.13
19	G010304	Kizhuvilam	10.57	4.34
20	G010305	Mudakkal	11.29	4.60
21	G010306	Kadakkavoor	8.63	3.65
22	G010401	Kallara	9.16	3.84
23	G010402	Nellanad	9.19	3.85
24	G010403	Pullampara	8.36	3.55
25	G010404	Vamanapuram	8.20	3.50
26	G010405	Pangode	9.80	4.07
27	G010406	Nanniyode	9.38	3.92
28	G010407	Peringammala	9.53	3.97
29	G010408	Manickal	11.57	4.70
30	G010501	Aryanad	9.27	3.88
31	G010502	Poovachal	12.71	5.11
32	G010503	Vellanad	10.22	4.22
33	G010504	Vithura	9.24	3.87

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
34	G010505	Uzhamalackal	8.29	3.53
35	G010506	Kuttichal	7.66	3.31
36	G010507	Tholicode	9.05	3.80
37	G010508	Kattakada	12.08	4.88
38	G010601	Anad	10.33	4.26
39	G010602	Aruvikkara	10.67	4.38
40	G010603	Panavoor	8.07	3.45
41	G010604	Karakulam	14.47	5.74
42	G010605	Vembayam	11.72	4.75
43	G010701	Andoorkonam	10.15	4.19
44	G010702	Kadinamkulam	13.29	5.31
45	G010703	Mangalapuram	11.38	4.63
46	G010704	Pothencode	9.87	4.09
47	G010705	Azhoor	9.47	3.95
48	G010801	Balaramapuram	11.22	4.58
49	G010802	Pallichal	13.03	5.22
50	G010803	Maranalloor	11.36	4.62
51	G010804	Malayinkeezh	11.41	4.64
52	G010805	Vilappil	11.24	4.58
53	G010806	Vilavoorkkal	10.35	4.26
54	G010807	Kalliyoor	12.16	4.91
55	G010901	Perumkadavila	8.67	3.67
56	G010902	Kollayil	9.01	3.79
57	G010903	Ottasekharamangalam	7.76	3.34
58	G010904	Aryancode	8.86	3.73
59	G010905	Kallikkadu	6.71	2.97
60	G010906	Kunnathukal	11.87	4.81
61	G010907	Vellarada	12.03	4.87
62	G010908	Amboori	7.18	3.13
63	G011001	Athiyannoor	9.39	3.92
64	G011002	Kanjiramkulam	7.76	3.34
65	G011003	Karumkulam	9.65	4.02
66	G011004	Kottukal	10.66	4.38
67	G011005	Venganoor	11.19	4.56
68	G011101	Chenkal	11.30	4.60
69	G011102	Karode	10.41	4.29
70	G011103	Kulathoor	10.51	4.32
71	G011104	Parassala	14.44	5.72
72	G011105	Thirupuram	7.78	3.35
73	G011106	Poovar	7.92	3.40
74	G020101	Oachira	9.68	4.02
75	G020102	Kulasekharapuram	13.82	5.50

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
76	G020103	Clappana	8.45	3.59
77	G020104	Thazhava	12.11	4.89
78	G020105	Alappad	8.33	3.54
79	G020106	Thodiyoor	13.51	5.39
80	G020201	Sasthamcotta	10.65	4.37
81	G020202	West Kallada	7.63	3.30
82	G020203	Sooranad South	8.95	3.76
83	G020204	Poruvazhy	9.74	4.05
84	G020205	Kunnathur	9.00	3.78
85	G020206	Sooranad North	9.69	4.03
86	G020207	Mynagappally	12.20	4.92
87	G020301	Ummannur	10.75	4.41
88	G020302	Vettikkavala	11.23	4.58
89	G020303	Melila	8.38	3.56
90	G020304	Mylam	10.81	4.43
91	G020305	Kulakkada	10.48	4.31
92	G020306	Pavithreswaram	10.36	4.27
93	G020401	Vilakudy	10.59	4.35
94	G020402	Thalavoor	10.84	4.44
95	G020403	Piravanthur	10.78	4.42
96	G020404	Pattazhi Vadakkekara	7.03	3.08
97	G020405	Pattazhi	7.54	3.26
98	G020406	Pathanapuram	10.33	4.26
99	G020501	Kulathupuzha	10.94	4.47
100	G020502	Eroor	10.78	4.42
101	G020503	Alayamon	8.02	3.43
102	G020504	Anchal	10.61	4.36
103	G020505	Edamulakkal	11.84	4.80
104	G020506	Karavaloor	8.78	3.71
105	G020507	Thenmala	8.71	3.68
106	G020508	Aryankavu	6.22	2.79
107	G020601	Veliyam	10.40	4.28
108	G020602	Pooyappally	8.88	3.74
109	G020603	Kareepra	9.95	4.12
110	G020604	Ezhukone	8.85	3.73
111	G020605	Neduvathur	9.92	4.11
112	G020701	Perinad	10.78	4.42
113	G020702	Kundara	6.93	3.04
114	G020703	Kizhakkekallada	8.28	3.53
115	G020704	Perayam	8.24	3.51
116	G020705	Mundrothuruthu	5.89	2.67
117	G020706	Panayam	9.36	3.91

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
118	G020708	Thrikkaruva	9.08	3.81
119	G020801	Thekkumbhagam	7.38	3.21
120	G020802	Chavara	12.52	5.04
121	G020803	Thevalakkara	12.59	5.06
122	G020804	Panmana	13.99	5.56
123	G020805	Neendakara	7.39	3.21
124	G020901	Mayyanad	14.37	5.70
125	G020902	Thrikkovilvattom	16.24	6.37
126	G020903	Kottamkara	11.92	4.82
127	G020904	Elambalur	11.70	4.75
128	G020905	Nedumpana	14.27	5.66
129	G021001	Poothakkulam	9.88	4.10
130	G021002	Kalluvathukkal	14.50	5.74
131	G021003	Chathannur	9.71	4.04
132	G021004	Adichanalloor	10.72	4.40
133	G021005	Chirakkara	8.53	3.62
134	G021101	Chithara	13.07	5.23
135	G021102	Kadakkal	10.14	4.19
136	G021103	Chadayamangalam	8.49	3.60
137	G021104	Ittiva	11.23	4.58
138	G021105	Velinallur	9.77	4.06
139	G021106	Elamadu	9.44	3.94
140	G021107	Nilamel	7.08	3.10
141	G021108	Kummil	8.07	3.45
142	G030101	Anicadu	6.91	3.04
143	G030102	Kaviyoor	7.37	3.20
144	G030103	Kottanadu	6.88	3.03
145	G030104	Kottangal	7.43	3.22
146	G030105	Kallooppara	7.38	3.21
147	G030106	Kunnanthanam	8.11	3.47
148	G030107	Mallappally	7.54	3.26
149	G030201	Kadapra	8.16	3.48
150	G030202	Kuttoor	7.93	3.40
151	G030203	Niranam	6.69	2.96
152	G030204	Nedumpram	6.56	2.91
153	G030205	Peringara	8.20	3.50
154	G030301	Ayiroor	8.36	3.55
155	G030302	Eraviperoor	9.03	3.79
156	G030303	Koipuram	9.28	3.88
157	G030304	Thottapuzhassery	6.89	3.03
158	G030305	Ezhumattoor	7.76	3.34
159	G030306	Puramattom	6.81	3.00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
160	G030401	Omallur	7.52	3.26
161	G030402	Chenneerkara	7.82	3.36
162	G030403	Elanthoor	7.07	3.09
163	G030404	Cherukole	6.43	2.87
164	G030405	Kozhenchery	6.40	2.86
165	G030406	Mallapuzhassery	6.35	2.84
166	G030407	Naranganam	7.29	3.17
167	G030501	Ranni Pazhavangadi	8.89	3.74
168	G030502	Ranni	6.69	2.96
169	G030503	Ranni Angadi	6.97	3.06
170	G030504	Ranni Perunad	8.11	3.47
171	G030505	Vadasserikkara	8.35	3.55
172	G030506	Chittar	7.30	3.18
173	G030507	Seethathodu	7.15	3.12
174	G030508	Naranamoozhy	7.09	3.10
175	G030509	Vechuchira	8.32	3.54
176	G030601	Konni	10.05	4.16
177	G030602	Aruvapulam	7.90	3.39
178	G030603	Pramadom	10.24	4.23
179	G030604	Mylapra	6.05	2.73
180	G030605	Vallicode	8.05	3.45
181	G030606	Thannithode	6.60	2.93
182	G030607	Malayalapuzha	7.40	3.21
183	G030701	Pandalam Thekkekara	7.67	3.31
184	G030702	Thumpamon	5.51	2.54
185	G030704	Aranmula	9.73	4.04
186	G030705	Mezhuveli	6.90	3.04
187	G030706	Kulanada	8.73	3.69
188	G030801	Enadimangalam	8.09	3.46
189	G030802	Erathu	8.97	3.77
190	G030803	Ezhamkulam	10.52	4.33
191	G030804	Kadampanadu	9.38	3.92
192	G030805	Kalanjoor	10.40	4.28
193	G030806	Kodumon	9.53	3.97
194	G030807	Pallickal	12.34	4.97
195	G040101	Arookutty	7.88	3.38
196	G040102	Chennampallippuram	9.65	4.02
197	G040103	Panavally	10.31	4.25
198	G040104	Perumbalam	5.94	2.69
199	G040105	Thaicattussery	8.17	3.49
200	G040201	Vayalar	8.96	3.77
201	G040202	Pattanakkad	10.92	4.47

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
202	G040203	Thuravoor	9.75	4.05
203	G040204	Kuthiathodu	8.73	3.69
204	G040205	Kodamthuruthu	9.07	3.81
205	G040206	Ezhupunna	8.30	3.53
206	G040207	Aroor	12.22	4.93
207	G040301	Mararikulam North	10.26	4.23
208	G040302	Kanjikuzhi	9.98	4.13
209	G040303	Thanneermukkam	12.45	5.01
210	G040304	Cherthala South	12.01	4.86
211	G040305	Kadakkarappally	7.50	3.25
212	G040401	Aryad	10.45	4.30
213	G040402	Mannanchery	14.19	5.63
214	G040403	Mararikulam South	14.64	5.80
215	G040404	Muhamma	9.17	3.84
216	G040501	Purakkad	9.95	4.12
217	G040502	Ambalapuzha South	8.64	3.65
218	G040503	Ambalapuzha North	10.09	4.17
219	G040504	Punnapra South	9.67	4.02
220	G040505	Punnapra North	9.74	4.05
221	G040601	Thalavadi	8.09	3.46
222	G040602	Edathua	7.81	3.36
223	G040603	Thakazhi	7.76	3.34
224	G040604	Nedumudi	7.94	3.40
225	G040605	Champakulam	7.17	3.13
226	G040606	Kainakary	7.81	3.36
227	G040701	Muttar	5.88	2.67
228	G040702	Veliyanad	6.50	2.89
229	G040703	Neelamperoor	6.70	2.96
230	G040704	Kavalam	6.80	3.00
231	G040705	Pulinkunnu	8.19	3.49
232	G040706	Ramankari	6.66	2.95
233	G040801	Mulakuzha	9.65	4.02
234	G040802	Venmony	7.98	3.42
235	G040803	Cheriyanad	8.40	3.57
236	G040804	Ala	6.68	2.95
237	G040805	Puliyoor	7.33	3.19
238	G040806	Budhannoor	7.69	3.31
239	G040807	Pandanad	6.30	2.82
240	G040808	Thiruvanvandur	6.94	3.05
241	G040901	Karthigappally	6.55	2.91
242	G040902	Thrikkunnapuzha	9.33	3.90
243	G040903	Kumarapuram	8.11	3.47

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
244	G040904	Karuvatta	8.24	3.51
245	G040906	Pallippad	7.50	3.25
246	G040907	Cheruthana	6.57	2.92
247	G040908	Veeyapuram	6.26	2.81
248	G041001	Mavelikkara Thekkekara	10.47	4.31
249	G041002	Chettikulangara	11.49	4.67
250	G041003	Chennithala Thripperumthur	9.51	3.97
251	G041004	Thazhakara	11.19	4.56
252	G041005	Mannar	9.78	4.06
253	G041101	Nooranad	9.07	3.81
254	G041102	Vallikunnam	10.07	4.17
255	G041103	Bharanikavu	11.08	4.52
256	G041104	Mavelikkara Thamarakulam	9.40	3.93
257	G041105	Chunakkara	8.54	3.62
258	G041106	Palamel	10.50	4.32
259	G041201	Pathiyoor	10.78	4.42
260	G041202	Kandalloor	7.98	3.42
261	G041203	Cheppad	8.01	3.43
262	G041204	Muthukulam	8.14	3.48
263	G041205	Arattupuzha	9.85	4.09
264	G041206	Krishnapuram	9.34	3.90
265	G041207	Devikulangara	8.07	3.45
266	G041208	Chingoli	6.75	2.98
267	G050101	Thalayazham	8.03	3.44
268	G050102	Chempu	8.21	3.50
269	G050103	Maravanthuruthu	8.34	3.55
270	G050104	TV Puram	7.90	3.39
271	G050105	Vechoor	7.40	3.21
272	G050106	Udayanapuram	9.12	3.83
273	G050201	Kaduthuruthy	10.36	4.27
274	G050202	Kallara	6.71	2.97
275	G050203	Mulakulam	9.15	3.84
276	G050204	Njeezhoor	7.52	3.26
277	G050205	Thalayolaparambu	8.51	3.61
278	G050206	Velloor	8.55	3.62
279	G050302	Aimanam	10.97	4.49
280	G050303	Athirampuzha	12.03	4.86
281	G050304	Arpookara	8.76	3.70
282	G050305	Neendoor	7.98	3.42
283	G050306	Kumarakom	8.47	3.59
284	G050307	Thiruvarpu	9.88	4.10
285	G050401	Kadaplamattom	6.61	2.93

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
286	G050402	Marangattupally	7.55	3.27
287	G050403	Kanakkari	8.54	3.62
288	G050404	Veliyannoor	6.24	2.80
289	G050405	Kuravilangad	7.60	3.29
290	G050406	Uzhavoor	6.86	3.02
291	G050407	Ramapuram	9.87	4.09
292	G050408	Manjoor	9.57	3.99
293	G050501	Bharananganam	7.17	3.13
294	G050502	Karoor	8.54	3.62
295	G050503	Kozhuvanal	6.67	2.95
296	G050504	Kadanad	7.74	3.34
297	G050505	Meenachil	7.37	3.20
298	G050506	Mutholy	7.37	3.20
299	G050601	Melukavu	6.29	2.82
300	G050602	Moonilavu	5.74	2.62
301	G050603	Poonjar	6.53	2.90
302	G050605	Poonjar Thekkekara	7.51	3.25
303	G050606	Thalappalam	6.67	2.95
304	G050607	Teekoy	6.17	2.77
305	G050608	Thalanad	5.40	2.50
306	G050609	Thidanad	8.15	3.48
307	G050701	Akalakunnam	7.94	3.41
308	G050702	Elikulam	8.89	3.75
309	G050703	Kooroppada	9.59	3.99
310	G050704	Pampady	10.59	4.35
311	G050705	Pallikkathode	7.51	3.25
312	G050706	Meenadom	6.68	2.95
313	G050707	Kidangoor	8.25	3.52
314	G050708	Manarkkad	9.51	3.97
315	G050801	Ayarkkunnam	10.90	4.46
316	G050802	Puthuppally	9.95	4.12
317	G050803	Panachikkad	12.53	5.04
318	G050804	Vijayapuram	10.16	4.20
319	G050805	Kurichy	11.16	4.55
320	G050901	Madappally	11.04	4.51
321	G050902	Paippad	8.78	3.71
322	G050903	Thrikkodithanam	11.17	4.56
323	G050904	Vakathanam	10.70	4.39
324	G050905	Vazhappally	11.15	4.55
325	G051001	Chirakkadavu	11.23	4.58
326	G051002	Kangazha	8.02	3.43
327	G051003	Nedumkunnam	8.34	3.55

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
328	G051004	Vellavoor	7.42	3.22
329	G051005	Vazhoor	9.03	3.79
330	G051006	Karukachal	8.72	3.68
331	G051101	Erumeli	12.65	5.08
332	G051102	Kanjirappally	12.60	5.07
333	G051103	Kootickal	6.85	3.02
334	G051104	Manimala	8.21	3.50
335	G051105	Mundakayam	11.68	4.74
336	G051106	Parathode	10.57	4.34
337	G051107	Koruthod	7.28	3.17
338	G060101	Adimaly	12.09	4.89
339	G060102	Konnathady	9.81	4.07
340	G060103	Bisonvally	6.79	2.99
341	G060104	Vellathooval	9.14	3.83
342	G060105	Pallivasal	7.41	3.21
343	G060201	Marayoor	6.48	2.88
344	G060202	Munnar	9.73	4.04
345	G060203	Kanthalloor	6.19	2.78
346	G060204	Vattavada	5.14	2.41
347	G060205	Santhanpara	7.12	3.11
348	G060206	Chinnakanal	6.31	2.82
349	G060207	Mankulam	5.92	2.68
350	G060208	Devikulam	8.74	3.69
351	G060209	Edamalakudy	4.26	2.24
352	G060301	Pampadumpara	8.23	3.51
353	G060302	Senapathy	6.50	2.89
354	G060303	Karunapuram	9.32	3.90
355	G060304	Rajakkad	7.04	3.08
356	G060305	Nedumkandam	12.39	4.99
357	G060306	Udumbanchola	6.81	3.00
358	G060307	Rajakumari	7.21	3.15
359	G060401	Vannappuram	9.77	4.06
360	G060402	Udumbanoor	8.77	3.70
361	G060403	Kodikulam	6.59	2.92
362	G060404	Alakkode	5.95	2.70
363	G060405	Velliyamattom	8.28	3.53
364	G060406	Karimannoor	7.93	3.40
365	G060407	Kudayathoor	6.42	2.86
366	G060501	Idukki Kanjikuzhy	9.36	3.91
367	G060502	Vattikudy	9.53	3.97
368	G060503	Arakulam	7.69	3.32
369	G060504	Kamakshy	7.95	3.41

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
370	G060505	Vazhathope	7.94	3.41
371	G060506	Mariyapuram	6.41	2.86
372	G060602	Upputhara	9.24	3.87
373	G060603	Vandenmed	10.11	4.18
374	G060604	Kanchiyar	8.50	3.60
375	G060605	Erattayar	7.82	3.36
376	G060606	Ayyappancoil	7.12	3.11
377	G060607	Chakkupallam	8.38	3.56
378	G060701	Muttom	6.18	2.78
379	G060702	Kumaramangalam	6.97	3.06
380	G060703	Edavetty	6.85	3.02
381	G060704	Karimkunnam	6.49	2.89
382	G060705	Manakkad	7.02	3.08
383	G060706	Purapuzha	6.36	2.84
384	G060801	Peruvanthanam	7.12	3.11
385	G060802	Kumily	11.18	4.56
386	G060803	Kokkayar	6.35	2.84
387	G060804	Peerumedu	8.34	3.55
388	G060805	Elappara	8.73	3.69
389	G060806	Vandiperiyar	12.15	4.91
390	G070101	Chennamangalam	9.86	4.09
391	G070102	Kottuvally	12.56	5.05
392	G070103	Ezhikkara	7.60	3.28
393	G070104	Vadakkekara	10.54	4.33
394	G070105	Chittattukara	10.25	4.23
395	G070201	Karumalloor	11.21	4.57
396	G070202	Varapuzha	9.34	3.91
397	G070203	Alangad	12.24	4.94
398	G070204	Kadungallur	12.36	4.98
399	G070301	Mookkannur	7.92	3.40
400	G070302	Thuravoor	8.29	3.53
401	G070303	Manjapra	7.20	3.14
402	G070304	Karukutty	9.62	4.00
403	G070305	Ayyampuzha	6.84	3.01
404	G070306	Kanjoor	8.50	3.61
405	G070307	Kalady	9.65	4.02
406	G070308	Malayattoor Neeleswaram	9.09	3.82
407	G070401	Asamannoor	7.86	3.38
408	G070402	Mudakuzha	7.47	3.24
409	G070403	Vengoor	8.38	3.56
410	G070404	Rayamangalam	11.34	4.62
411	G070405	Koovappady	11.24	4.58

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
412	G070406	Okkal	8.83	3.72
413	G070501	Vengola	14.09	5.60
414	G070502	Vazhakkulam	12.30	4.96
415	G070503	Kizhakkambalam	10.67	4.38
416	G070504	Choornikkara	10.54	4.33
417	G070505	Edathala	12.83	5.15
418	G070506	Keezhmad	11.31	4.61
419	G070601	Kadamakudy	7.26	3.16
420	G070602	Cheranallur	10.11	4.18
421	G070603	Mulavucaud	8.36	3.56
422	G070604	Elamkunnapuzha	14.13	5.61
423	G070701	Njarakkal	8.75	3.69
424	G070702	Nayarambalam	8.82	3.72
425	G070703	Edavanakkad	8.35	3.55
426	G070704	Pallippuram	12.80	5.14
427	G070705	Kuzhuppilly	6.42	2.86
428	G070801	Chellanam	11.47	4.67
429	G070802	Kumbalangy	9.64	4.01
430	G070803	Kumbalam	9.83	4.08
431	G070901	Udayamperur	11.90	4.82
432	G070902	Mulamthuruthy	9.17	3.84
433	G070903	Chottanikkara	8.53	3.61
434	G070904	Edakkattuvayal	7.63	3.29
435	G070905	Amballur	9.12	3.83
436	G070906	Maneed	7.39	3.21
437	G071001	Puthrukka	8.21	3.50
438	G071002	Thiruvaniyoor	9.03	3.79
439	G071003	Vadavucode Puthen Cruz	8.98	3.78
440	G071004	Mazhuvannoor	10.81	4.43
441	G071005	Aikaranad	8.22	3.50
442	G071006	Kunnathunad	10.69	4.39
443	G071101	Paingottur	7.09	3.10
444	G071102	Nellikuzhi	12.23	4.93
445	G071103	Pindimana	7.30	3.18
446	G071104	Kottappady	7.58	3.28
447	G071105	Kavalangad	9.94	4.12
448	G071106	Varappetty	7.70	3.32
449	G071107	Keerampara	6.50	2.89
450	G071108	Pothanikkad	6.04	2.73
451	G071109	Pallarimangalam	6.97	3.06
452	G071110	Kuttampuzha	8.89	3.74
453	G071201	Elanji	7.30	3.18

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
454	G071204	Thirumarady	7.51	3.25
455	G071205	Palakuzha	6.68	2.96
456	G071206	Pampakuda	7.53	3.26
457	G071207	Ramamangalam	6.97	3.06
458	G071301	Puthenvelikara	9.64	4.01
459	G071302	Chengamanad	9.59	3.99
460	G071303	Nedumbassery	10.25	4.23
461	G071304	Parakkadavu	10.14	4.19
462	G071305	Kunnukara	8.35	3.55
463	G071306	Sreemoolanagaram	9.14	3.83
464	G071401	Avoly	7.96	3.41
465	G071402	Arakuzha	7.08	3.10
466	G071403	Valakom	7.66	3.30
467	G071404	Paipra	12.53	5.04
468	G071405	Kalloorkkad	6.66	2.95
469	G071406	Ayavana	8.10	3.46
470	G071407	Manjalloor	7.47	3.24
471	G071408	Marady	7.11	3.11
472	G080101	Kadappuram	9.06	3.80
473	G080102	Orumanayur	6.34	2.83
474	G080103	Punnayur	11.34	4.62
475	G080104	Punnayurkulam	10.67	4.38
476	G080105	Vadekkekad	9.22	3.86
477	G080201	Choondal	10.48	4.31
478	G080202	Chowwannur	7.33	3.19
479	G080203	Kadavallur	11.29	4.60
480	G080204	Kandanassery	8.89	3.74
481	G080205	Kattakambal	9.18	3.85
482	G080206	Porkulam	7.26	3.16
483	G080207	Kadangode	10.51	4.32
484	G080208	Velur	9.52	3.97
485	G080301	Desamangalam	8.37	3.56
486	G080302	Erumapetty	9.96	4.13
487	G080304	Mullurkara	8.02	3.43
488	G080305	Thekkumkara	9.90	4.10
489	G080306	Varavoor	8.00	3.43
490	G080401	Chelakkara	12.08	4.88
491	G080402	Vallathol Nagar	9.22	3.86
492	G080403	Kondazhy	8.48	3.60
493	G080404	Panjal	9.00	3.78
494	G080405	Pazhayannur	12.04	4.87
495	G080406	Thiruvilwamala	9.70	4.03

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
496	G080501	Madakkathara	9.43	3.94
497	G080502	Nadathara	10.26	4.23
498	G080503	Pananchery	13.18	5.28
499	G080504	Puthur	13.85	5.51
500	G080601	Adat	10.39	4.28
501	G080602	Avanur	8.49	3.60
502	G080603	Kaiparambu	10.25	4.23
503	G080604	Mulamkunnathukavu	8.05	3.44
504	G080605	Tholur	7.68	3.31
505	G080606	Kolazhy	10.31	4.25
506	G080701	Elavally	9.44	3.94
507	G080702	Mullassery	8.33	3.54
508	G080703	Pavaratty	8.13	3.47
509	G080704	Venkitangu	9.02	3.79
510	G080801	Engandiyur	8.71	3.68
511	G080802	Vadanappally	10.03	4.15
512	G080803	Thalikulam	9.10	3.82
513	G080804	Nattika	7.88	3.38
514	G080805	Valappad	11.04	4.51
515	G080901	Anthicad	8.29	3.53
516	G080902	Thanniyam	9.84	4.08
517	G080903	Chazhoor	9.82	4.08
518	G080904	Manallur	10.57	4.34
519	G080905	Arimpoor	10.45	4.30
520	G081001	Avinissery	8.34	3.55
521	G081002	Cherpu	11.41	4.64
522	G081003	Paralam	8.96	3.77
523	G081004	Vallachira	8.04	3.44
524	G081101	Alagappa Nagar	9.86	4.09
525	G081102	Kodakara	10.45	4.30
526	G081103	Mattathur	13.57	5.41
527	G081104	Nenmanikkara	8.40	3.57
528	G081105	Pudukkad	8.67	3.67
529	G081106	Trikkur	9.57	3.99
530	G081107	Varandarappilly	12.17	4.91
531	G081201	Karalam	8.26	3.52
532	G081202	Kattur	7.60	3.28
533	G081203	Muriyad	9.41	3.93
534	G081204	Parappukkara	9.93	4.11
535	G081301	Padiyur	7.75	3.34
536	G081302	Poomangalam	6.51	2.89
537	G081303	Puthenchira	8.28	3.53

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
538	G081304	Vellangallur	11.64	4.73
539	G081305	Vellookkara	9.84	4.08
540	G081401	Edathiruthy	9.86	4.09
541	G081402	Kaipamangalam	11.12	4.54
542	G081403	Mathilakam	9.56	3.98
543	G081404	Perinjanam	8.20	3.50
544	G081405	Sree Narayanapuram	11.58	4.71
545	G081406	Edavilangu	8.07	3.45
546	G081407	Eriyad	13.23	5.29
547	G081501	Alur	12.69	5.10
548	G081502	Annamanada	10.05	4.16
549	G081503	Kuzhur	7.98	3.42
550	G081504	Mala	10.87	4.45
551	G081505	Poyya	8.49	3.60
552	G081601	Kadukutty	9.02	3.79
553	G081602	Kodassery	10.83	4.44
554	G081603	Koratty	10.50	4.32
555	G081604	Melur	9.53	3.97
556	G081605	Pariyaram	8.61	3.64
557	G081606	Athirappally	5.83	2.65
558	G090101	Anakkara	8.93	3.76
559	G090102	Chalisseri	8.84	3.73
560	G090103	Kappur	10.26	4.23
561	G090104	Nagalassery	9.52	3.97
562	G090105	Pattithara	10.62	4.36
563	G090106	Thirumittacode	10.39	4.28
564	G090107	Thrithala	9.55	3.98
565	G090201	Koppam	10.03	4.15
566	G090202	Kulukkallur	9.59	3.99
567	G090203	Muthuthala	8.97	3.77
568	G090204	Ongallur	12.65	5.08
569	G090206	Parudur	9.32	3.90
570	G090207	Thiruvegapuram	10.78	4.42
571	G090208	Vilayur	8.67	3.67
572	G090301	Ambalapara	11.65	4.73
573	G090302	Ananganadi	8.88	3.74
574	G090303	Chalavara	8.69	3.67
575	G090304	Lakkidiperur	10.56	4.34
576	G090305	Vaniamkulam	10.40	4.28
577	G090306	Thrikkadeeri	8.63	3.65
578	G090307	Vallapuzha	9.60	4.00
579	G090308	Nellaya	11.22	4.58

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
580	G090402	Kadampazhipuram	10.29	4.25
581	G090403	Karimpuzha	10.42	4.29
582	G090404	Pookkottukavu	6.88	3.03
583	G090405	Sreekrishnapuram	8.37	3.56
584	G090406	Vellinezhi	7.42	3.22
585	G090407	Karakurissi	9.59	4.00
586	G090501	Alanallur	14.50	5.75
587	G090502	Karimba	9.49	3.96
588	G090503	Kottoppadam	12.65	5.08
589	G090504	Kumaramputhur	10.57	4.34
590	G090505	Kanjirappuzha	10.59	4.35
591	G090507	Thachanattukara	9.33	3.90
592	G090508	Tachampara	7.61	3.29
593	G090509	Thenkara	9.34	3.91
594	G090601	Agali	10.98	4.49
595	G090602	Pudur	6.43	2.87
596	G090603	Sholayar	7.44	3.23
597	G090701	Keralassery	7.00	3.07
598	G090702	Kongad	10.00	4.14
599	G090703	Mankara	7.74	3.33
600	G090704	Mannur	7.96	3.41
601	G090705	Mundur	10.12	4.18
602	G090706	Parali	10.88	4.46
603	G090707	Pirayiri	12.26	4.95
604	G090801	Kottai	8.40	3.57
605	G090802	Kuthanoor	8.77	3.70
606	G090803	Kuzhalmannam	9.47	3.95
607	G090804	Mathur	9.00	3.78
608	G090805	Peringottukurissi	9.01	3.79
609	G090806	Thenkurissy	9.43	3.94
610	G090807	Kannadi	8.80	3.71
611	G090901	Eruthempathy	7.63	3.29
612	G090902	Kozhinjampara	9.74	4.05
613	G090903	Nalleppilly	10.54	4.33
614	G090904	Perumatty	10.08	4.17
615	G090905	Vadakarapathy	9.29	3.89
616	G090906	Elappully	11.80	4.78
617	G090907	Polpully	7.30	3.18
618	G091001	Kollenkode	9.91	4.11
619	G091002	Koduvayur	9.83	4.08
620	G091003	Muthalamada	11.40	4.64
621	G091004	Puthunagaram	7.57	3.28

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
622	G091005	Vadavannur	7.42	3.22
623	G091006	Pattenchery	9.20	3.85
624	G091007	Peruvembu	7.86	3.38
625	G091101	Ayiloor	9.68	4.03
626	G091102	Nelliampathy	5.11	2.40
627	G091103	Elavenchery	7.58	3.28
628	G091104	Pallassana	8.74	3.69
629	G091105	Melarcode	9.21	3.86
630	G091106	Nenmara	11.30	4.60
631	G091107	Vandazhy	10.38	4.28
632	G091201	Alathur	9.34	3.90
633	G091202	Erimayur	10.12	4.18
634	G091203	Kavassery	9.79	4.07
635	G091204	Kizhakkenchery	12.18	4.92
636	G091205	Puducode	8.32	3.54
637	G091206	Tarur	9.23	3.87
638	G091207	Vadakkanchery	11.19	4.56
639	G091208	Kannambra	9.01	3.79
640	G091301	Akathethara	9.71	4.04
641	G091302	Malampuzha	6.89	3.03
642	G091303	Marutharoad	10.92	4.47
643	G091304	Puduppariyaram	11.88	4.81
644	G091305	Pudussery	14.23	5.65
645	G091306	Kodumbu	8.76	3.70
646	G100101	Chaliyar	8.16	3.48
647	G100102	Chungathara	11.25	4.58
648	G100103	Moothedam	9.05	3.80
649	G100104	Vazhikkadavu	13.45	5.37
650	G100105	Edakkara	9.63	4.01
651	G100106	Pothukal	9.61	4.00
652	G100201	Amarambalam	11.19	4.56
653	G100202	Karulai	8.65	3.66
654	G100203	Kalikavu	11.03	4.51
655	G100204	Chokkadu	10.44	4.30
656	G100205	Karuvarakundu	12.31	4.96
657	G100206	Thuvvur	9.99	4.14
658	G100207	Edappatta	8.54	3.62
659	G100301	Mambad	11.44	4.65
660	G100302	Pandikkad	15.03	5.93
661	G100303	Porur	9.91	4.11
662	G100304	Trikkalangode	14.41	5.71
663	G100305	Thiruvali	9.54	3.98

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
664	G100306	Vandoor	13.79	5.49
665	G100401	Chelambra	10.82	4.43
666	G100402	Cherukavu	11.35	4.62
667	G100405	Pallikkal	13.38	5.35
668	G100406	Vazhayur	10.05	4.16
669	G100407	Vazhakkad	11.15	4.55
670	G100408	Pulikkal	12.02	4.86
671	G100409	Muthuvallur	9.20	3.85
672	G100501	Urungattiri	12.05	4.87
673	G100502	Kavannur	11.59	4.71
674	G100503	Kizhuparambu	8.41	3.57
675	G100504	Pulpatta	12.53	5.04
676	G100505	Chekkode	10.57	4.34
677	G100506	Kuzhimanna	10.88	4.45
678	G100507	Areekode	10.31	4.25
679	G100508	Edavanna	13.22	5.29
680	G100601	Anakkayam	14.12	5.61
681	G100602	Morayur	10.79	4.42
682	G100603	Ponmala	10.78	4.42
683	G100604	Pookkottur	11.52	4.68
684	G100605	Kodoor	11.64	4.73
685	G100606	Othukkungal	11.82	4.79
686	G100701	Aliparambu	12.34	4.97
687	G100702	Elamkulam	9.29	3.89
688	G100703	Melattur	9.44	3.94
689	G100704	Keezhattur	11.26	4.59
690	G100705	Thazhekode	12.39	4.99
691	G100706	Vettathur	9.62	4.00
692	G100707	Pulamanthole	11.55	4.69
693	G100708	Angadipuram	15.28	6.02
694	G100801	Kuruva	13.06	5.23
695	G100802	Mankada	10.54	4.33
696	G100803	Makkaraparamba	7.74	3.33
697	G100804	Moorkkanad	11.26	4.59
698	G100805	Koottilangadi	11.31	4.61
699	G100806	Puzhakkattiri	9.97	4.13
700	G100901	Athavanad	12.23	4.94
701	G100902	Edayoor	11.29	4.60
702	G100903	Irimbilayam	10.12	4.18
703	G100904	Marakkara	12.07	4.88
704	G100905	Kuttippuram	13.40	5.35
705	G100907	Kalpakancheri	10.74	4.40

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
706	G101001	Abdul Rahiman Nagar	12.39	4.99
707	G101002	Edarikode	9.47	3.95
708	G101003	Parappur	11.25	4.58
709	G101004	Thennala	9.83	4.08
710	G101005	Vengara	13.71	5.46
711	G101006	Kannamangalam	12.24	4.94
712	G101007	Urakam	9.83	4.08
713	G101102	Thenhippalam	10.40	4.28
714	G101104	Vallikkunnu	13.59	5.42
715	G101105	Moonniyur	15.10	5.96
716	G101106	Nannambra	12.10	4.89
717	G101107	Peruvalloor	10.98	4.49
718	G101201	Cheriyamundam	10.24	4.22
719	G101202	Ozhur	10.80	4.42
720	G101203	Tanalur	13.59	5.42
721	G101204	Valavannur	10.63	4.36
722	G101206	Ponmundam	9.17	3.84
723	G101207	Niramaruthur	9.96	4.13
724	G101208	Perumannaclari	9.45	3.94
725	G101301	Purathur	10.38	4.27
726	G101302	Thalakkad	11.16	4.55
727	G101303	Triprangode	12.23	4.93
728	G101304	Vettom	11.48	4.67
729	G101305	Thirunavaya	13.16	5.27
730	G101306	Mangalam	10.68	4.38
731	G101401	Tavanur	10.89	4.46
732	G101402	Vattamkulam	11.22	4.58
733	G101403	Edappal	10.50	4.32
734	G101404	Kalady	9.17	3.84
735	G101501	Alamcode	10.78	4.42
736	G101502	Marancheri	11.00	4.49
737	G101503	Nannamukku	9.79	4.07
738	G101504	Perumpadappa	9.95	4.12
739	G101505	Veliyancode	10.50	4.32
740	G110101	Azhiyoor	10.00	4.14
741	G110102	Chorode	11.64	4.73
742	G110103	Eramala	10.92	4.47
743	G110104	Onchiyam	9.72	4.04
744	G110201	Chekkiad	8.84	3.73
745	G110202	Edacheri	9.36	3.91
746	G110203	Purameri	9.52	3.97
747	G110204	Thuneri	8.68	3.67

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
748	G110205	Valayam	7.67	3.31
749	G110206	Vanimel	9.08	3.81
750	G110207	Nadapuram	12.04	4.87
751	G110301	Kunnummal	7.60	3.28
752	G110302	Kayakkodi	8.91	3.75
753	G110303	Kavilumpara	8.56	3.63
754	G110304	Kuttiadi	7.87	3.38
755	G110305	Maruthomkara	7.97	3.42
756	G110306	Velom	9.34	3.91
757	G110307	Narippetta	9.30	3.89
758	G110401	Ayancheri	9.25	3.87
759	G110402	Villiappally	10.89	4.46
760	G110403	Maniyoor	11.98	4.85
761	G110404	Thiruvallur	11.11	4.54
762	G110501	Thurayur	6.83	3.01
763	G110502	Keezhariyoor	7.02	3.08
764	G110503	Thikkodi	9.40	3.93
765	G110505	Meppayyur	9.58	3.99
766	G110601	Cheruvannur	8.67	3.67
767	G110602	Nochad	9.37	3.91
768	G110603	Changaroth	10.41	4.29
769	G110604	Kayanna	6.75	2.98
770	G110605	Kuthali	7.39	3.21
771	G110606	Perambra	10.55	4.34
772	G110607	Chakkittapara	8.21	3.50
773	G110701	Balussery	9.47	3.95
774	G110702	Naduvannur	9.19	3.85
775	G110703	Ulliyeri	10.50	4.32
776	G110704	Kottur	10.19	4.21
777	G110705	Unnikulam	13.86	5.52
778	G110706	Panangad	10.79	4.42
779	G110707	Koorachundu	7.40	3.21
780	G110801	Chemanchery	10.96	4.48
781	G110802	Arikkulam	7.67	3.31
782	G110803	Moodadi	10.03	4.15
783	G110804	Chengottukavu	9.35	3.91
784	G110805	Atholi	9.64	4.01
785	G110901	Kakkodi	12.56	5.05
786	G110902	Chelannur	12.13	4.90
787	G110903	Kakkur	8.55	3.62
788	G110904	Nanmanda	9.46	3.95
789	G110905	Narikkuni	8.85	3.73

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
790	G110906	Thalakkulathur	9.87	4.09
791	G111001	Thiruvambadi	9.76	4.05
792	G111002	Koodaranji	7.73	3.33
793	G111003	Kizhakkoth	10.25	4.23
794	G111004	Madavoor	9.73	4.04
795	G111006	Puduppady	12.41	5.00
796	G111007	Thamarassery	11.13	4.54
797	G111008	Omassery	10.99	4.49
798	G111009	Kattippara	8.54	3.62
799	G111010	Kodenchery	10.96	4.48
800	G111101	Kodiyathur	9.66	4.02
801	G111102	Kuruvattur	10.84	4.44
802	G111103	Mavoor	9.95	4.12
803	G111104	Karassery	10.30	4.25
804	G111105	Kunnamangalam	14.63	5.79
805	G111106	Chathamangalam	13.33	5.33
806	G111108	Peruvayal	13.53	5.40
807	G111109	Perumanna	11.08	4.53
808	G111201	Kadalundi	12.49	5.03
809	G111204	Olavanna	17.66	6.88
810	G120102	Vellamunda	12.12	4.90
811	G120103	Thirunelly	9.93	4.12
812	G120104	Thondernad	8.62	3.65
813	G120105	Edavaka	10.73	4.40
814	G120106	Thavinhal	11.95	4.84
815	G120201	Panamaram	13.12	5.25
816	G120202	Poothadi	11.92	4.83
817	G120203	Mullamkolly	9.67	4.02
818	G120204	Pulpalli	10.78	4.42
819	G120205	Kaniambetta	10.78	4.42
820	G120301	Meenangadi	10.68	4.38
821	G120302	Nenmeni	13.38	5.35
822	G120303	Ambalavayal	11.03	4.51
823	G120305	Noolpuzha	9.56	3.98
824	G120401	Kottathara	7.33	3.19
825	G120402	Vengappally	6.35	2.84
826	G120403	Vythiri	7.66	3.30
827	G120404	Mutil	11.05	4.51
828	G120405	Pozhuthana	7.68	3.31
829	G120406	Thariyode	6.34	2.84
830	G120407	Padinharethara	9.19	3.85
831	G120408	Meppadi	11.55	4.69

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
832	G120409	Muppainadu	8.91	3.75
833	G130101	Kunhimangalam	7.79	3.35
834	G130102	Ramanthali	9.14	3.83
835	G130103	Karivellur Paralam	8.22	3.50
836	G130104	Kankole Alapadamba	7.86	3.38
837	G130105	Eramam Kuttoor	9.56	3.98
838	G130106	Peringome Vayakkara	9.87	4.09
839	G130107	Cherupuzha	10.14	4.19
840	G130201	Cheruthazham	9.86	4.09
841	G130202	Ezhone	7.85	3.37
842	G130203	Madayi	11.17	4.56
843	G130204	Mattool	9.56	3.98
844	G130205	Cherukunnu	7.22	3.15
845	G130206	Kalliasseri	10.22	4.22
846	G130207	Kannapuram	7.69	3.32
847	G130208	Narath	9.35	3.91
848	G130301	Pattuvam	7.13	3.12
849	G130302	Chengalai	10.11	4.18
850	G130303	Kurumathur	10.20	4.21
851	G130304	Pariyaram	10.57	4.34
852	G130305	Chapparapadavu	10.32	4.25
853	G130306	Naduvil	10.23	4.22
854	G130307	Udayagiri	7.76	3.34
855	G130308	Alakode	10.97	4.49
856	G130309	Kadannapally Panapuzha	8.35	3.55
857	G130401	Eruvessi	7.84	3.37
858	G130402	Irikkur	6.76	2.98
859	G130403	Malapattom	5.92	2.69
860	G130404	Payyavoor	8.59	3.64
861	G130405	Kuttiattor	9.18	3.85
862	G130406	Mayyil	9.92	4.11
863	G130408	Padiyurkalliad	8.30	3.53
864	G130409	Ulickal	11.08	4.52
865	G130501	Chirakkal	13.11	5.25
866	G130504	Valapattanam	5.59	2.57
867	G130505	Azhikode	13.46	5.37
868	G130506	Pappinisseri	11.02	4.50
869	G130603	Kadamboor	7.79	3.35
870	G130605	Chembilode	10.86	4.45
871	G130606	Munderi	11.40	4.64
872	G130607	Peralasseri	9.82	4.07
873	G130608	Kolacherry	9.58	3.99

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
874	G130701	Dharmadom	10.15	4.20
875	G130702	Eranjoli	9.16	3.84
876	G130703	Pinarayi	10.73	4.40
877	G130704	New Mahi	7.26	3.16
878	G130705	Muzhappilangad	8.74	3.69
879	G130706	Ancharakandy	8.60	3.64
880	G130707	Vengad	11.71	4.75
881	G130801	Kadirur	10.21	4.22
882	G130802	Chokli	9.68	4.02
883	G130805	Mokeri	7.93	3.40
884	G130806	Panniyannur	8.46	3.59
885	G130901	Trippangottur	9.98	4.13
886	G130902	Chittariparamba	8.77	3.70
887	G130903	Kunnathuparamba	11.87	4.81
888	G130904	Mangattidom	10.92	4.47
889	G130905	Pattiom	10.09	4.17
890	G130906	Kottayam	7.83	3.37
891	G131001	Aralam	9.86	4.09
892	G131002	Ayyamkunnu	8.48	3.60
893	G131003	Keezhalloor	8.08	3.46
894	G131004	Thilankeri	6.91	3.04
895	G131005	Koodali	10.04	4.15
896	G131006	Payam	9.63	4.01
897	G131101	Kanichar	7.11	3.11
898	G131102	Kelakom	7.30	3.18
899	G131103	Kottiyoor	7.35	3.19
900	G131104	Muzhakkunnu	8.36	3.55
901	G131105	Kolayad	7.95	3.41
902	G131106	Malur	8.46	3.59
903	G131107	Peravoor	8.71	3.68
904	G140101	Mangalpady	13.68	5.45
905	G140102	Vorkady	9.15	3.84
906	G140103	Puthige	8.36	3.56
907	G140104	Meenja	8.66	3.66
908	G140105	Manjeswhar	12.29	4.96
909	G140106	Paivalike	10.85	4.44
910	G140107	Enmakaje	9.36	3.91
911	G140201	Belloor	6.05	2.73
912	G140202	Kumbadaje	6.95	3.05
913	G140203	Muliyar	9.01	3.79
914	G140204	Karadka	8.24	3.51
915	G140205	Delampady	8.55	3.62

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
916	G140206	Bedaduka	9.57	3.99
917	G140207	Kuttikol	8.98	3.78
918	G140301	Chengala	15.33	6.05
919	G140302	Chemnad	14.94	5.90
920	G140303	Madhur	12.28	4.95
921	G140304	Mogral Puthur	8.96	3.77
922	G140305	Badiyadka	10.83	4.44
923	G140306	Kumbala	13.33	5.33
924	G140401	Uduma	11.50	4.68
925	G140402	Ajanoor	13.82	5.50
926	G140403	Madikkai	8.41	3.57
927	G140404	Pallikkara	12.64	5.08
928	G140405	Pullurperiya	9.92	4.11
929	G140501	Balal	8.73	3.69
930	G140502	Kodom- Beloor	10.64	4.37
931	G140503	Panathady	8.59	3.64
932	G140504	Kallar	7.88	3.38
933	G140505	East Eleri	9.01	3.79
934	G140506	West Eleri	9.86	4.09
935	G140507	Kinanoor Karindalam	9.51	3.97
936	G140601	Cheruvathur	9.48	3.96
937	G140602	Kayyur Cheemeni	8.69	3.67
938	G140603	Pilicode	9.02	3.79
939	G140604	Thrikkaripur	11.73	4.76
940	G140605	Valiyaparamba	6.56	2.91
941	G140606	Padne	8.34	3.55
		Total	**8918.92**	**3720.63**

Annex-6

Health Grant as per the Fifteenth Finance Commission Award (2022-23)

Allocation to Urban Local Governments for support for diagnostic infrastructure (Scheme-5)

Sl.No.	LG Code	Municipality/ Corporation	Support for diagnostic infrastructure
(1)	(2)	(3)	(4)
1	M010100	Varkala	30.74
2	M010200	Attingal	29.68
3	M010300	Nedumangad	38.65
4	M010400	Neyyattinkara	42.85
5	M020100	Karunagappally	34.50
6	M020200	Paravoor	29.64
7	M020300	Punalur	33.36
8	M020400	Kottarakkara	26.81
9	M030100	Adoor	26.47
10	M030200	Thiruvalla	35.79
11	M030300	Pathanamthitta	29.76
12	M030400	Pandalam	31.35
13	M040100	Chengannur	24.22
14	M040200	Mavelikkara	25.39
15	M040300	Cherthala	33.01
16	M040400	Kayamkulam	41.98
17	M040500	Alappuzha	83.47
18	M040600	Harippad	26.86
19	M050100	Pala	23.67
20	M050200	Vaikkom	24.13
21	M050300	Changanassery	33.75
22	M050400	Kottayam	69.36
23	M050500	Ettumanoor	33.02
24	M050600	Erattupetta	26.68
25	M060100	Thodupuzha	35.46
26	M060200	Kattappana	31.73
27	M070100	Kalamassery	42.93
28	M070200	Kothamangalam	30.27
29	M070300	Angamaly	28.16
30	M070400	Thrippunithura	51.38
31	M070500	Muvattupuzha	26.95
32	M070600	North Paravur	27.38
33	M070700	Perumbavoor	26.05

(1)	(2)	(3)	(4)
34	M070800	Aluva	23.82
35	M070900	Thrikkakkara	45.39
36	M071000	Elloor	29.44
37	M071100	Marad	32.57
38	M071200	Piravam	25.70
39	M071300	Koothattukulam	21.78
40	M080100	Guruvayur	42.52
41	M080200	Chavakkad	30.37
42	M080300	Kodungallur	43.01
43	M080400	Chalakkudy	34.47
44	M080500	Irinjalakkuda	39.58
45	M080600	Kunnamkulam	36.26
46	M080700	Vadakkamchery	39.11
47	M090100	Ottappalam	36.15
48	M090200	Shornur	32.11
49	M090300	Chittoor Thathamangalam	27.70
50	M090400	Palakkad	66.48
51	M090500	Pattambi	26.26
52	M090600	Cherplassery	30.08
53	M090700	Mannarkkadu	27.35
54	M100100	Perinthalmanna	34.55
55	M100200	Ponnani	50.57
56	M100300	Manjeri	53.17
57	M100400	Thirur	37.04
58	M100500	Malappuram	41.78
59	M100600	Nilambur	33.22
60	M100700	Kottakkal	32.45
61	M100800	Kondotty	38.29
62	M100900	Thanur	42.47
63	M101000	Parappanangadi	42.87
64	M101100	Valancherry	30.85
65	M101200	Thirurangadi	37.26
66	M110100	Vadakara	44.60
67	M110200	Quilandy	43.25
68	M110300	Feroke	36.26
69	M110400	Payyoli	34.45
70	M110500	Ramanattukara	29.13
71	M110600	Koduvally	34.14
72	M110700	Mukkom	30.99
73	M120100	Kalpetta	27.41

(1)	(2)	(3)	(4)
74	M120200	Mananthavady	33.86
75	M120300	Sulthan Bathery	32.85
76	M130100	Mattannur	33.51
77	M130200	Thaliparamba	28.69
78	M130300	Koothuparamba	26.64
79	M130400	Payyannur	43.35
80	M130500	Thalassery	51.39
81	M130700	Anthur	29.80
82	M130800	Iritty	30.87
83	M130900	Panoor	37.69
84	M131000	Sreekandapuram	28.16
85	M140100	Kanhhangad	43.83
86	M140200	Kasaragode	36.30
87	M140300	Nileshwararam	30.78
88	C010100	Thiruvananthapuram	395.06
89	C020100	Kollam	167.50
90	C070100	Kochi	251.67
91	C080100	Thrissur	139.21
92	C110100	Kozhikode	254.21
93	C130100	Kannur	108.28
		Total	**4384.00**

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - 15-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ - ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - കെട്ടിടങ്ങളില്ലാത്ത സബ്സെന്റർ, പി.എച്ച്.സി, സി.എച്ച്.സി എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം - ഫണ്ട് എൻ.എച്ച്.എം ന് കൈമാറി നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1643/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 07-09-2024

പരാമർശം:-

1) 09.08.2023 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.1625/2023/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 14.07.2024 ലെ LSGD/PD/18639/2023-DPLA1 നമ്പർ കത്ത്.

3) 25.07.2024 തീയതി പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച അവലോകനയോഗം.

ഉത്തരവ്

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള 15-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിലെ സ്കീം 1 (കെട്ടിടങ്ങളില്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള ധനസഹായം) ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 513 ഹെൽത്ത് സബ് സെന്ററുകൾക്കും, 13 പി.എച്ച്. സികൾക്കും, 5 സി.എച്ച്.സി കൾക്കും ആദ്യ ഗഡു തുക പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഇപ്രകാരം അനുവദിച്ച തുകയുടെ 50% ചെലവഴിച്ചാൽ മാത്രമേ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ തുടർന്നുള്ള ഗഡുക്കൾ ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ എന്നും പി.എച്ച്.സി/സി.എച്ച്.സി ഫണ്ട് നൽകിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 13 പി.എച്ച്. സി. കൾക്കും, 5 സി.എച്ച്.സി കൾക്കും ആദ്യ ഗഡു ആയി അനുവദിച്ച തുക നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ (എൻ.എച്ച്.എം) ന് കൈമാറി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ എൻ.എച്ച്.എം മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) കത്ത് പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. 15-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഹെൽത്ത്

ഗ്രാന്റിലെ സ്കീം 1 (കെട്ടിടങ്ങളില്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള ധനസഹായം) ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച തുകയിൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പി.എച്ച്.സി, സി.എച്ച്.സി കളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് അനുവദിച്ച തുക എൻ.എച്ച്.എം ന് കൈമാറുന്നതിനും സെന്ററുകളുടെ നിർമ്മാണം എൻ.എച്ച്.എം അടിയന്തരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സി.എച്ച്.സി.കളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	ജില്ല	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	സി.എച്ച്.സി. യുടെ പേര്	അനുവദിച്ച തുക
1	ആലപ്പുഴ	വെളിയനാട്	വെളിയനാട്	11500000
2	ഇടുക്കി	ദേവികുളം	മറയൂർ	11500000
3	ഇടുക്കി	അടിമാലി	ചിത്തിരപുരം	11500000
4	മലപ്പുറം	അരീക്കോട്	ഇടവണ്ണ	11500000
5	കോഴിക്കോട്	ബാലുശ്ശേരി	ഉള്ളിയേരി	11500000
		ആകെ		57500000

എഫ്.എച്ച്.സി. / പി.എച്ച്.സി. കളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ജില്ല	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	പി.എച്ച്.സി/ എഫ്.എച്ച്.സി.യുടെ പേര്	അനുവദിച്ച തുക
1	2	3	4	5
1	ആലപ്പുഴ	കൈനകരി	പി.എച്ച്.സി. കുപ്പപ്പുറം	3575000
2	ഇടുക്കി	മൂന്നാർ	പി.എച്ച്.സി. ചട്ടമൂന്നാർ	3575000
3	ഇടുക്കി	ഉടുമ്പന്നൂർ	എഫ്. എച്ച്. സി. തട്ടക്കുഴ	3575000
4	എറണാകുളം	ചെല്ലാനം	പി.എച്ച്.സി. കണ്ടാകടവ്	3575000
5	പാലക്കാട്	കുലുക്കല്ലൂർ	പി.എച്ച്.സി. കുലുക്കല്ലൂർ	3575000
6	പാലക്കാട്	നെല്ലിയാംപതി	പി.എച്ച്.സി. നെല്ലിയാംപതി	3575000
7	പാലക്കാട്	എലവഞ്ചേരി	പി.എച്ച്.സി. എലവഞ്ചേരി	3575000
8	മലപ്പുറം	എ. ആർ. നഗർ	എഫ്.എച്ച്.സി. എ.ആർ. നഗർ	3575000
9	മലപ്പുറം	കീഴുപറമ്പ്	എഫ്.എച്ച്.സി. കീഴുപറമ്പ്	3575000
10	മലപ്പുറം	വെട്ടത്തൂർ	എഫ്.എച്ച്.സി. വെട്ടത്തൂർ	3575000
11	മലപ്പുറം	മക്കരപറമ്പ്	എഫ്.എച്ച്.സി. മക്കരപറമ്പ	3575000
12	വയനാട്	കോട്ടത്തറ	എഫ്.എച്ച്.സി.	3575000

			കോട്ടത്തറ	
13	വയനാട്	നെന്മേനി	പി.എച്ച്.സി. ചുള്ളിയോട്	3575000
ആകെ				**46475000**

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

അനുപമ ടി വി

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ (പകർപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, എൻ.എച്ച്.എം, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് I), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ & ചെയർമാൻ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - 2023-24-ലെ ആദ്യ ഗഡു വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.178/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 18-01-2025

പരാമർശം:-

1. കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം 31.08.2021 ന് പുറപ്പെടുവിച്ച സാങ്കേതിക-പ്രവർത്തന മാർഗരേഖ
2. സ.ഉ.(സാധാ)നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022
3. സ.ഉ(സാധാ)നം.3157/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 21.12.2022
4. സ.ഉ(സാധാ)നം.1078/2023/തസ്വഭവ; തീയതി 20.05.2023
5. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1625/2023/തസ്വഭവ; തീയതി 09.08.2023
6. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 6091/2024/ധന; തീയതി 08.08.2024
7. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 6820/2024/ധന; തീയതി 06.09.2024
8. നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 25.11.2024ലെ NHM/5379/CONS-FIN-PMA/2021/SPSMU നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ കേരളത്തിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച 2021-22 ലെ വിഹിതം വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങൾ പരാമർശം 2, 3, 4 ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരവും 2022-23 ലെ വിഹിതം (സ്കീം 6 ഒഴികെ) വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങൾ പരാമർശം 5 പ്രകാരവും പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. കേരളത്തിനുള്ള 2023-24 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിഹിതം 586.95 കോടി രൂപയാണ്. ആറ് സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആറ് സ്കീമുകൾ ഉള്ളതിൽ ഓരോ സ്കീമിനുമുള്ള വിഹിതം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ തന്നെ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സംസ്ഥാനങ്ങളുടെ ആവശ്യ പ്രകാരം, ഒരു സംസ്ഥാനത്തിനുള്ള ആകെ വിഹിതത്തിൽ വർദ്ധനവ് വരാതെ, നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ സ്കീമുകളുടെ വിഹിതത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ (re-appropriation) കേന്ദ്ര സർക്കാർ അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അതുപ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കി കേന്ദ്ര സർക്കാരിന് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം ഓരോ സ്കീമിനുള്ള

വിഹിതവും നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മപദ്ധതി പ്രകാരം ഓരോ സ്കീമിനുള്ള വിഹിതവും ചുവടെ പട്ടികയിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പട്ടിക : 2023-24 ലെ പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് തുകയും നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വിഹിതവും

(ലക്ഷം രൂപ)

ക്രമ നം.	സ്കീമുകൾ	നിർവ്വഹണ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനം	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് തുക	നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വിഹിതം
(എ)	**ഗ്രാമ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ**			
1	കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്കും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും സമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ സഹായം	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ (ഉപ കേന്ദ്രങ്ങൾ/ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ (സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ)	52	19859.75
2	ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ	3212	7394.34
3	ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ	9366	9269.81
4	ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ	11070	6521.90
	ആകെ (എ)		**23700**	**43045.80**
(ബി)	**നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ**			
5	നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ	1161	1104.36
6	അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ	നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ	33834	13661.40
	ആകെ (ബി)		**34995**	**14765.76**
	ആകെ (എ + ബി)		**58695**	**57811.56***

കുറിപ്പ്: *നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക - 883.44 ലക്ഷം രൂപ

3. നാഷണൽ ലെവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിനെ തുടർന്ന് സ്കീം 2, സ്കീം 4 എന്നിവയ്ക്കുള്ള വിഹിതം പൂർണമായും (സ്കീം 2 - 7394.34 ലക്ഷം രൂപ, സ്കീം 4 - 6521.90 ലക്ഷം രൂപ) സ്കീം 3 നുള്ള വിഹിതം ഭാഗികമായും (സ്കീം 3 — 3775.31 ലക്ഷം രൂപ) കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുകയും പരാമർശം 6, 7 ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം തുക അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മപദ്ധതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ സ്കീമിന്റെയും ഭാഗമായി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ട വിഹിതം വിഭജിച്ച് ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം 1 ലും 2 ലുമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

4. മുകളിൽ വിവരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ, പരാമർശം 6, 7 ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം അനുവദിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിന് സർക്കാർ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

4.1 സ്കീം 2- ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം

1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയാണ് ഈ സ്കീമിന്റെ ലക്ഷ്യം. ബ്ലോക്ക് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് വിംഗ്, ബ്ലോക്ക് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് ലബോറട്ടറി, ബ്ലോക്ക് HMIS (ഹെൽത്ത് മാനേജ്മെന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റം) സെൽ എന്നിവയാണ് ഈ സ്കീമിന്റെ ഘടകങ്ങൾ. കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ പരാമർശം 2 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.2-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
2. 2021-22-ലെ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് 75 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലും 2022-23ലെ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് 77 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലും പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തങ്ങൾ നടന്നുവരികയാണ്.
3. ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ അനുവദിച്ച 75 പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എർപ്പെടുത്തുന്നതിന് 2021-22ലെ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും 25.50 ലക്ഷം രൂപ വീതം ബന്ധപ്പെട്ട 75 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇവയ്ക്ക് വേണ്ട ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി 2021-22-ലെ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും 1071.727 ലക്ഷം രൂപ കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസസ് കോർപ്പറേഷന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇവയുടെ ആവർത്തന ചെലവുകൾക്കായി 2022-23ലെ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും 936.11 ലക്ഷം രൂപ എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷനും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
4. രണ്ടാം ഘട്ടത്തിൽ അനുവദിച്ച 77 പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എർപ്പെടുത്തുന്നതിന് 2022-23ലെ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും 27.57 ലക്ഷം രൂപ വീതം ബന്ധപ്പെട്ട 77 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
5. ഈ സ്കീമിനുള്ള 2023-24 ലെ വിഹിതമായി ലഭിച്ചത് 7394.34 ലക്ഷം രൂപയാണ്. ഇതിൽ, അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മ പദ്ധതി പ്രകാരം, 1824.00 ലക്ഷം രൂപ പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകളിൽ വിവര സാങ്കേതിക സംവിധാനം നടപ്പാക്കുന്നതിനും 152 ലക്ഷം രൂപ പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമുള്ളതാണ്. ഇവ യഥാക്രമം എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ മുഖേനയും ഇ-ഹെൽത്ത്, കേരള മുഖേനയും നടപ്പാക്കുന്നതാണ്. ഈ രണ്ട് പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിഹിതം മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ-റൂറൽ അനുവദിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

6. ബാക്കിയുള്ള 5418.34 ലക്ഷം രൂപയിൽ 270.56 ലക്ഷം രൂപ ആവർത്തന ചെലവുകൾക്കും 5147.78 ലക്ഷം രൂപ മൂലധന ചെലവുകൾക്കും ഉള്ളതാണ്. ആവർത്തന ചെലവുകൾക്കുള്ള വിഹിതം ഒരു ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റിന് 178.00 ലക്ഷം രൂപ നിരക്കിൽ 152 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കുമായി വിഭജിച്ച് ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം 1 ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മൂലധന ചെലവുകൾക്കുള്ള 5147.78 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്നും ആദ്യ ഘട്ട 75 ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾക്ക് 27.17 ലക്ഷം രൂപ നിരക്കിലും രണ്ടാം ഘട്ട 77 ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകൾക്ക് 40.39 ലക്ഷം രൂപ നിരക്കിലും ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കായി വിഭജിച്ച് ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം 1 ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
7. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഖണ്ഡിക (6) പ്രകാരം അനുവദിച്ച തുക ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകളുടെ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

   (i) ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ യൂണിറ്റുകളുടെ ഭാഗമായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ - കെട്ടിട നവീകരണം, പാർട്ടീഷനിംഗ്, ഫർണിച്ചർ വാങ്ങൽ, ലാബ് നവീകരണം മുതലായവ

   (ii) പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനത്തിന് അവശ്യം വേണ്ട വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ.

   (iii) മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ചുള്ള ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ

   (iv) ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ചുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ, ലാബ് പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ മറ്റു സൗകര്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ.

   (v) ലാബിലേയ്ക്കുള്ള റീയേജന്റ്, കിറ്റ്, തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെ ലാബിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ വാങ്ങലുകൾ, ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ചെലവുകൾ,

   (vi) IEC, പ്രിന്റിംഗ് തുടങ്ങിയ ചെലവുകൾ

   (vii) റിപ്പോർട്ടിംഗ് ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് ചെലവുകൾ

   (viii) പരിശീലന ചെലവുകൾ

   (ix) ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
8. ഖണ്ഡിക (7) ലെ ഇനം (i) ന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറും ഇനം (ii) ന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും (iii) മുതൽ (ix) വരെയുള്ള ഇനങ്ങളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും ആയിരിക്കണം.

4.2 സ്കീം 3 - രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

1. ഈ സ്കീമിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷങ്ങൾ പരാമർശം 2 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.3-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അതുപ്രകാരം പ്രാഥമിക പരിരക്ഷ (Primary Health Care) നൽകുന്ന എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഈ സ്കീമിന് രണ്ട് ഘടകങ്ങളാണുള്ളത്. (a) ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ (b) കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും പ്രാഥമിക പരിരക്ഷ നൽകുന്ന മറ്റ് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയ

സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.

2. 2023-24ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും സ്കീം 3 ന്റെ രണ്ട് ഘടകങ്ങൾക്കുമായി കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടത് 9269.81 ലക്ഷം രൂപയാണ്. ഈ സ്കീമിനുള്ള ആദ്യ ഗഡുവായി 3775.31 ലക്ഷം രൂപ കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ചതിനെ തുടർന്ന് പ്രസ്തുത തുക പരാമർശം 4 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ ജീവനക്കാരുടെ പരിശീലനം, പദ്ധതി നിർവഹണ നിരീക്ഷണ സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതാണ്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിഹിതം (50 ലക്ഷം രൂപ) എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ-റൂറൽ അനുവദിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ബാക്കി തുകയായ 3725.31 ലക്ഷം രൂപ 941 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കുമായി വിഭജിച്ച് ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം 2 ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സേവനം നൽകുന്ന ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ (സബ്സെന്റർ, PHC, FHC, CHC, താലൂക്ക് ആശുപത്രി, ഗവ. ആശുപത്രി) താഴെപ്പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ ആവശ്യാനുസരണം (ഗ്യാപ് അനാലിസിസ് അനുസരിച്ച്) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

   (i) ഉപ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഹബ് & സ്പോക് ലാബ് നെറ്റ് വർക്ക് സംവിധാനം സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവര സാങ്കേതികവിദ്യാ സംവിധാനങ്ങൾ (കംപ്യൂട്ടർ, ഇന്റർനെറ്റ്, വെബ് ക്യാം മുതലായവ) ഏർപ്പെടുത്തുക

   (ii) ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ

   (iii) പരിശോധനയ്ക്ക് വേണ്ട റിയേജന്റ്, പരിശോധന കിറ്റ് മുതലായവ വാങ്ങൽ

   (iv) ഉപകരണങ്ങൾ, റിയേജന്റ്, കിറ്റ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സജ്ജീകരണം ഏർപ്പെടുത്തൽ

   (v) ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ ചെയ്യുവാൻ പറ്റാത്ത ടെസ്റ്റുകളുടെ സാമ്പിൾസ് എടുത്ത് മുകൾതട്ടിലുള്ള ലാബുകളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം.

   (vi) ഉപകരണങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ്, നന്നാക്കൽ.

   (vii) ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിലെ ലാബ്ടെക്നിഷ്യൻ, ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ്, മറ്റ് സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് പരിശോധനകൾ കൃത്യമായി നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട പരിശീലനം.

   (viii) മോണിറ്ററിങ് ചെലവുകൾ

   (ix) പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു ചെലവുകൾ.

   (x) ലാബ് ഇല്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതിയ ലാബ് തുടങ്ങി മേല്പറഞ്ഞ ഇനങ്ങളിൽ തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

4. മുൻ ഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കണം. ഒന്നിലേറെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഓരോ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിനും ആ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന് കീഴിലുള്ള ഉപ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും വേണ്ടി അതത് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർമാർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി കൊണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കണം. എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു പ്രോജക്ട് എന്ന രീതി അവലംബിക്കാൻ പാടില്ല.

4.3 സ്കീം 4 - കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ്

പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

1. ഈ സ്കീമിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ പരാമർശം 2 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.4-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
2. ജനകീയാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി 2023-24 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും സ്കീം 4 ന്റെ ഭാഗമായി ലഭിച്ചത് 6521.90 ലക്ഷം രൂപയാണ്.
3. ജീവനക്കാർക്കുള്ള പരിശീലനം (300 ലക്ഷം രൂപ), ഡയബറ്റിക് റെറ്റിനോപതി, SWASS, ASWAS തുടങ്ങിയ ക്ലിനിക്കുകൾക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ (300 ലക്ഷം രൂപ) എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ യാഥാക്രമം എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ മുഖേനയും കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസസ് കോർപ്പറേഷൻ മുഖേനയും നടപ്പാക്കുന്നതാണ്. ഈ രണ്ട് പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിഹിതം മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികൾക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ-റൂറൽ അനുവദിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ബാക്കി തുകയായ 5921.90 ലക്ഷം രൂപ 941 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കുമായി വിഭജിച്ച് ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം 2 ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
4. ഖണ്ഡിക (3) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വിഭജിച്ച് നൽകിയ 2023-24 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി, ഗ്രാമപഞ്ചായതിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.

   (i) ആരോഗ്യവർദ്ധക സേവനങ്ങൾ - ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണശീലം, വ്യായാമം, ശുചിത്വം മുതലായവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

   (ii) രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - വിവിധ രോഗങ്ങൾ വരാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ

   (iii) വാർഷിക ആരോഗ്യ പരിശോധനയിലൂടെ അസുഖങ്ങൾ പ്രാരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

   (iv) അമ്മമാരുടെയും കുട്ടികളുടെയും ആരോഗ്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

   (v) രോഗചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങൾ - പകർച്ചാവ്യാധികൾ, ജീവിതശൈലീ രോഗങ്ങൾക്കുള്ള ചികിത്സ

   (vi) ദേശീയ, സംസ്ഥാന ആരോഗ്യപദ്ധതികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ

   (vii) ദീർഘകാല രോഗങ്ങൾ ഉള്ളവർക്ക് ചികിത്സ, മാനസിക സാമൂഹ്യപിന്തുണ നൽകി പുനരധിവസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ

   (viii) രോഗങ്ങൾ മൂലം കൂടുതൽ പ്രയാസമനുഭവിക്കുന്നവർക്ക്, മുൻഗണനാ വിസിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി, വീടുകളിൽ എത്തി നൽകുന്ന പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

   (ix) ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ് സെന്ററുകൾക്കുള്ള IPHS & NQAS മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ ആന്തരിക വിലയിരുത്തലിന് ശേഷം അംഗീകൃത ഗ്യാപ് ക്ലോഷർ

   (x) തുക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും വാങ്ങാവുന്നതാണ്.
5. മുൻ ഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കണം. ഒന്നിലേറെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉള്ള ഗ്രാമ

പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഓരോ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിനും ആ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന് കീഴിലുള്ള ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്കും വേണ്ടി അതത് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർമാർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി കൊണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കണം. എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു പ്രോജക്ട് എന്ന രീതി അവലംബിക്കാൻ പാടില്ല.

5. നിർവ്വഹണ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

1. പ്രോജക്ടുകൾക്ക് രൂപം നൽകി നിർവഹണം നടത്തുന്നതിന് പരാമർശം 5 ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 5 ലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.
2. പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കി അവ **2025 ഫെബ്രുവരി 7** നകം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗവിവരങ്ങൾ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ NHM-പി.എം.എസ്. പോർട്ടലിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തുടർന്നുള്ള ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്നത്. ഇപ്രകാരം കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പോർട്ടലിൽ വിനോയോഗ വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി, ലഭിച്ച ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗ വിശദാംശങ്ങൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും എല്ലാ മാസവും NHM ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം മാനേജറിന്റെ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നുവെന്ന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
അനുപമ ടി വി
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
9. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ
10. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
11. ഡയറക്ടർ -അർബൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
12. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
13. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
14. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
15. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
16. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
17. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

18. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
19. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
20. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
21. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
22. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
23. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
24. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
25. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്
26. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Nisam N
Date: 20-01-2025 13:27:03

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. ബഹു. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
3. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

Annex-1

Health Grant as per the Fifteenth Finance Commission Award (2023-24)

Allocation to Block Panchayats for meeting the expeneses of Block Public Health Units (Scheme-2)

(Rs. Lakh)

Sl.No	LG Code	Block Panchayat	Allocation for infrastructure and other facilitis	Allocation for meeting recurring cost	Total
BHUs approved for 2021-22					
1	B010100	Varkala	27.17	1.78	28.95
2	B010500	Vellanad	27.17	1.78	28.95
3	B010600	Nedumangad	27.17	1.78	28.95
4	B010700	Pothencode	27.17	1.78	28.95
5	B010800	Nemom	27.17	1.78	28.95
6	B010900	Perumkadavila	27.17	1.78	28.95
7	B020200	Sasthamcotta	27.17	1.78	28.95
8	B020300	Vettikkavala	27.17	1.78	28.95
9	B020500	Anchal	27.17	1.78	28.95
10	B020800	Chavara	27.17	1.78	28.95
11	B021100	Chadayamangalam	27.17	1.78	28.95
12	B030200	Pulikeezhu	27.17	1.78	28.95
13	B030300	Koipram	27.17	1.78	28.95
14	B030400	Elanthur	27.17	1.78	28.95
15	B030700	Pandalam	27.17	1.78	28.95
16	B030800	Parakkode	27.17	1.78	28.95
17	B040300	Kanjikuzhy	27.17	1.78	28.95
18	B040500	Ambalapuzha	27.17	1.78	28.95
19	B040900	Harippad	27.17	1.78	28.95
20	B041000	Mavelikkara	27.17	1.78	28.95
21	B041200	Muthukulam	27.17	1.78	28.95
22	B050300	Ettumanoor	27.17	1.78	28.95
23	B050600	Erattupetta	27.17	1.78	28.95
24	B050900	Madappally	27.17	1.78	28.95
25	B051100	Kanjirappally	27.17	1.78	28.95
26	B060100	Adimaly	27.17	1.78	28.95
27	B060400	Elamdesam	27.17	1.78	28.95
28	B060500	Idukki	27.17	1.78	28.95
29	B060700	Thodupuzha	27.17	1.78	28.95
30	B060800	Azhutha	27.17	1.78	28.95
31	B070100	Paravur	27.17	1.78	28.95
32	B070400	Koovappady	27.17	1.78	28.95
33	B070500	Vazhakkulam	27.17	1.78	28.95
34	B070700	Vypin	27.17	1.78	28.95
35	B071000	Vadavucode	27.17	1.78	28.95
36	B071300	Parakkadavu	27.17	1.78	28.95
37	B071400	Muvattupuzha	27.17	1.78	28.95

Sl.No	LG Code	Block Panchayat	Allocation for infrastructure and other facilitis	Allocation for meeting recurring cost	Total
38	B080400	Pazhayannur	27.17	1.78	28.95
39	B080500	Ollukkara	27.17	1.78	28.95
40	B080700	Mullassery	27.17	1.78	28.95
41	B081100	Kodakara	27.17	1.78	28.95
42	B081300	Vellangallur	27.17	1.78	28.95
43	B081500	Mala	27.17	1.78	28.95
44	B090400	Sreekrishnapuram	27.17	1.78	28.95
45	B090500	Mannarkkad	27.17	1.78	28.95
46	B090600	Attappady	27.17	1.78	28.95
47	B090700	Palakkad	27.17	1.78	28.95
48	B090800	Kuzhalmannam	27.17	1.78	28.95
49	B091200	Alathur	27.17	1.78	28.95
50	B100100	Nilambur	27.17	1.78	28.95
51	B100200	Kalikavu	27.17	1.78	28.95
52	B100500	Areekkode	27.17	1.78	28.95
53	B100600	Malappuram	27.17	1.78	28.95
54	B100800	Mankada	27.17	1.78	28.95
55	B101100	Tirurangadi	27.17	1.78	28.95
56	B110100	Vadakara	27.17	1.78	28.95
57	B110300	Kunnummal	27.17	1.78	28.95
58	B110400	Thodannur	27.17	1.78	28.95
59	B110700	Balussery	27.17	1.78	28.95
60	B110900	Chelannur	27.17	1.78	28.95
61	B111200	Kozhikode	27.17	1.78	28.95
62	B120100	Mananthavady	27.17	1.78	28.95
63	B120200	Panamaram	27.17	1.78	28.95
64	B120300	Sulthan Bathery	27.17	1.78	28.95
65	B120400	Kalpetta	27.17	1.78	28.95
66	B130400	Irikkur	27.17	1.78	28.95
67	B130500	Kannur	27.17	1.78	28.95
68	B130600	Edakkad	27.17	1.78	28.95
69	B130800	Panoor	27.17	1.78	28.95
70	B131000	Iritty	27.17	1.78	28.95
71	B140100	Manjeswaram	27.17	1.78	28.95
72	B140200	Karadukka	27.17	1.78	28.95
73	B140300	Kasaragod	27.17	1.78	28.95
74	B140400	Kanhangad	27.17	1.78	28.95
75	B140600	Neeleswaram	27.17	1.78	28.95
BHUs approved for 2022-23					
76	B010200	Kilimanoor	40.39	1.78	42.17
77	B010300	Chirayinkeezhu	40.39	1.78	42.17
78	B010400	Vamanapuram	40.39	1.78	42.17
79	B011000	Athiyannoor	40.39	1.78	42.17
80	B011100	Parassala	40.39	1.78	42.17

Sl.No	LG Code	Block Panchayat	Allocation for infrastructure and other facilitis	Allocation for meeting recurring cost	Total
81	B020100	Oachira	40.39	1.78	42.17
82	B020400	Pathanapuram	40.39	1.78	42.17
83	B020600	Kottarakkara	40.39	1.78	42.17
84	B020700	Chittumala	40.39	1.78	42.17
85	B020900	Mukhathala	40.39	1.78	42.17
86	B021000	Ithikkara	40.39	1.78	42.17
87	B030100	Mallappally	40.39	1.78	42.17
88	B030500	Ranni	40.39	1.78	42.17
89	B030600	Konni	40.39	1.78	42.17
90	B040100	Thycattussery	40.39	1.78	42.17
91	B040200	Pattanakkad	40.39	1.78	42.17
92	B040400	Aryad	40.39	1.78	42.17
93	B040600	Champakkulam	40.39	1.78	42.17
94	B040700	Veliyanad	40.39	1.78	42.17
95	B040800	Chengannur	40.39	1.78	42.17
96	B041100	Bharanikkavu	40.39	1.78	42.17
97	B050100	Vaikom	40.39	1.78	42.17
98	B050200	Kaduthuruthy	40.39	1.78	42.17
99	B050400	Uzhavoor	40.39	1.78	42.17
100	B050500	Lalam	40.39	1.78	42.17
101	B050700	Pampady	40.39	1.78	42.17
102	B050800	Pallom	40.39	1.78	42.17
103	B051000	Vazhoor	40.39	1.78	42.17
104	B060200	Devikulam	40.39	1.78	42.17
105	B060300	Nedumkandam	40.39	1.78	42.17
106	B060600	Kattappana	40.39	1.78	42.17
107	B070200	Alangad	40.39	1.78	42.17
108	B070300	Angamaly	40.39	1.78	42.17
109	B070600	Edappally	40.39	1.78	42.17
110	B070800	Palluruthy	40.39	1.78	42.17
111	B070900	Mulamthuruthy	40.39	1.78	42.17
112	B071100	Kothamangalam	40.39	1.78	42.17
113	B071200	Pampakuda	40.39	1.78	42.17
114	B080100	Chavakkad	40.39	1.78	42.17
115	B080200	Chowwannur	40.39	1.78	42.17
116	B080300	Vadakkamchery	40.39	1.78	42.17
117	B080600	Puzhakkal	40.39	1.78	42.17
118	B080800	Thalikkulam	40.39	1.78	42.17
119	B080900	Anthikkad	40.39	1.78	42.17
120	B081000	Cherpu	40.39	1.78	42.17
121	B081200	Irinjalakkuda	40.39	1.78	42.17
122	B081400	Mathilakam	40.39	1.78	42.17
123	B081600	Chalakkudy	40.39	1.78	42.17
124	B090100	Thrithala	40.39	1.78	42.17

Sl.No	LG Code	Block Panchayat	Allocation for infrastructure and other facilitis	Allocation for meeting recurring cost	Total
125	B090200	Pattambi	40.39	1.78	42.17
126	B090300	Ottappalam	40.39	1.78	42.17
127	B090900	Chittur	40.39	1.78	42.17
128	B091000	Kollamgode	40.39	1.78	42.17
129	B091100	Nenmara	40.39	1.78	42.17
130	B091300	Malampuzha	40.39	1.78	42.17
131	B100300	Vandoor	40.39	1.78	42.17
132	B100400	Kondotty	40.39	1.78	42.17
133	B100700	Perinthalmanna	40.39	1.78	42.17
134	B100900	Kuttippuram	40.39	1.78	42.17
135	B101000	Vengara	40.39	1.78	42.17
136	B101200	Thanur	40.39	1.78	42.17
137	B101300	Tirur	40.39	1.78	42.17
138	B101400	Ponnani	40.39	1.78	42.17
139	B101500	Perumpadappu	40.39	1.78	42.17
140	B110200	Thuneri	40.39	1.78	42.17
141	B110500	Melady	40.39	1.78	42.17
142	B110600	Perambra	40.39	1.78	42.17
143	B110800	Panthalayani	40.39	1.78	42.17
144	B111000	Koduvally	40.39	1.78	42.17
145	B111100	Kunnamangalam	40.39	1.78	42.17
146	B130100	Payyannur	40.39	1.78	42.17
147	B130200	Kallyassery	40.39	1.78	42.17
148	B130300	Thaliparamba	40.39	1.78	42.17
149	B130700	Thalassery	40.39	1.78	42.17
150	B130900	Koothuparamba	40.39	1.78	42.17
151	B131100	Peravoor	40.39	1.78	42.17
152	B140500	Parappa	40.39	1.78	42.17
		Total	**5147.78**	**270.56**	**5418.34**

Annex-2

Health Grant as per the Fifteenth Finance Commission Award (2023-24)

Allocation to Grama Panchayats for Support for diagnostic infrastructure (Scheme-3) and Grant for Rural Health and Wellness Centres (Scheme-4)

(Rs. Lakh)

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
1	G010101	Chemmaruthy	4.38	6.86
2	G010102	Edava	3.84	6.13
3	G010103	Elakamon	3.78	6.05
4	G010104	Manamboor	3.61	5.81
5	G010105	Ottoor	3.01	5.01
6	G010106	Cherunniyoor	3.18	5.24
7	G010107	Vettoor	3.23	5.30
8	G010201	Kilimanoor	3.38	5.51
9	G010202	Pazhayakunnummel	3.72	5.97
10	G010203	Karavaram	4.23	6.66
11	G010204	Madavoor	3.43	5.57
12	G010205	Pallickal	3.08	5.10
13	G010206	Nagaroor	3.88	6.19
14	G010207	Navaikulam	5.07	7.80
15	G010208	Pulimath	4.37	6.85
16	G010301	Anjuthengu	3.12	5.16
17	G010302	Vakkom	3.05	5.06
18	G010303	Chirayinkeezhu	4.17	6.58
19	G010304	Kizhuvilam	4.42	6.92
20	G010305	Mudakkal	4.71	7.32
21	G010306	Kadakkavoor	3.60	5.81
22	G010401	Kallara	3.83	6.11
23	G010402	Nellanad	3.84	6.13
24	G010403	Pullampara	3.49	5.66
25	G010404	Vamanapuram	3.43	5.57
26	G010405	Pangode	4.09	6.48
27	G010406	Nanniyode	3.92	6.24
28	G010407	Peringammala	3.98	6.32
29	G010408	Manickal	4.83	7.48
30	G010501	Aryanad	3.87	6.17
31	G010502	Poovachal	5.31	8.13
32	G010503	Vellanad	4.27	6.72
33	G010504	Vithura	3.86	6.16
34	G010505	Uzhamalackal	3.46	5.62
35	G010506	Kuttichal	3.20	5.26

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
36	G010507	Tholicode	3.78	6.05
37	G010508	Kattakada	5.05	7.77
38	G010601	Anad	4.32	6.78
39	G010602	Aruvikkara	4.46	6.97
40	G010603	Panavoor	3.37	5.49
41	G010604	Karakulam	6.05	9.13
42	G010605	Vembayam	4.89	7.57
43	G010701	Andoorkonam	4.24	6.68
44	G010702	Kadinamkulam	5.55	8.46
45	G010703	Mangalapuram	4.76	7.38
46	G010704	Pothencode	4.12	6.51
47	G010705	Azhoor	3.96	6.29
48	G010801	Balaramapuram	4.69	7.28
49	G010802	Pallichal	5.44	8.31
50	G010803	Maranalloor	4.74	7.36
51	G010804	Malayinkeezh	4.76	7.39
52	G010805	Vilappil	4.69	7.29
53	G010806	Vilavoorkkal	4.32	6.79
54	G010807	Kalliyoor	5.08	7.81
55	G010901	Perumkadavila	3.62	5.84
56	G010902	Kollayil	3.76	6.03
57	G010903	Ottasekharamangalam	3.24	5.31
58	G010904	Aryancode	3.70	5.94
59	G010905	Kallikkadu	2.80	4.72
60	G010906	Kunnathukal	4.96	7.66
61	G010907	Vellarada	5.03	7.75
62	G010908	Amboori	3.00	4.99
63	G011001	Athiyannoor	3.92	6.24
64	G011002	Kanjiramkulam	3.24	5.32
65	G011003	Karumkulam	4.03	6.39
66	G011004	Kottukal	4.45	6.97
67	G011005	Venganoor	4.67	7.26
68	G011101	Chenkal	4.72	7.33
69	G011102	Karode	4.35	6.82
70	G011103	Kulathoor	4.39	6.88
71	G011104	Parassala	6.03	9.11
72	G011105	Thirupuram	3.25	5.33
73	G011106	Poovar	3.31	5.41
74	G020101	Oachira	4.04	6.41
75	G020102	Kulasekharapuram	5.77	8.76

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
76	G020103	Clappana	3.53	5.71
77	G020104	Thazhava	5.06	7.79
78	G020105	Alappad	3.48	5.64
79	G020106	Thodiyoor	5.64	8.59
80	G020201	Sasthamcotta	4.45	6.96
81	G020202	West Kallada	3.19	5.24
82	G020203	Sooranad South	3.74	5.99
83	G020204	Poruvazhy	4.07	6.44
84	G020205	Kunnathur	3.76	6.02
85	G020206	Sooranad North	4.05	6.41
86	G020207	Mynagappally	5.09	7.84
87	G020301	Ummannur	4.49	7.02
88	G020302	Vettikkavala	4.69	7.29
89	G020303	Melila	3.50	5.67
90	G020304	Mylam	4.52	7.05
91	G020305	Kulakkada	4.38	6.86
92	G020306	Pavithreswaram	4.33	6.79
93	G020401	Vilakudy	4.42	6.93
94	G020402	Thalavoor	4.53	7.07
95	G020403	Piravanthur	4.50	7.03
96	G020404	Pattazhi Vadakkekara	2.94	4.90
97	G020405	Pattazhi	3.15	5.19
98	G020406	Pathanapuram	4.31	6.77
99	G020501	Kulathupuzha	4.57	7.12
100	G020502	Eroor	4.50	7.03
101	G020503	Alayamon	3.35	5.46
102	G020504	Anchal	4.43	6.94
103	G020505	Edamulakkal	4.95	7.64
104	G020506	Karavaloor	3.67	5.90
105	G020507	Thenmala	3.64	5.85
106	G020508	Aryankavu	2.60	4.44
107	G020601	Veliyam	4.34	6.82
108	G020602	Pooyappally	3.71	5.96
109	G020603	Kareepra	4.16	6.56
110	G020604	Ezhukone	3.69	5.93
111	G020605	Neduvathur	4.14	6.54
112	G020701	Perinad	4.50	7.04
113	G020702	Kundara	2.89	4.84
114	G020703	Kizhakkekallada	3.46	5.61
115	G020704	Perayam	3.44	5.59

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
116	G020705	Mundrothuruthu	2.46	4.25
117	G020706	Panayam	3.91	6.23
118	G020708	Thrikkaruva	3.79	6.07
119	G020801	Thekkumbhagam	3.08	5.10
120	G020802	Chavara	5.23	8.02
121	G020803	Thevalakkara	5.26	8.06
122	G020804	Panmana	5.84	8.86
123	G020805	Neendakara	3.09	5.11
124	G020901	Mayyanad	6.00	9.07
125	G020902	Thrikkovilvattom	6.78	10.14
126	G020903	Kottamkara	4.98	7.68
127	G020904	Elambalur	4.89	7.56
128	G020905	Nedumpana	5.96	9.01
129	G021001	Poothakkulam	4.13	6.52
130	G021002	Kalluvathukkal	6.06	9.15
131	G021003	Chathannur	4.06	6.43
132	G021004	Adichanalloor	4.48	7.00
133	G021005	Chirakkara	3.56	5.75
134	G021101	Chithara	5.46	8.33
135	G021102	Kadakkal	4.23	6.67
136	G021103	Chadayamangalam	3.55	5.73
137	G021104	Ittiva	4.69	7.29
138	G021105	Velinallur	4.08	6.46
139	G021106	Elamadu	3.94	6.27
140	G021107	Nilamel	2.96	4.93
141	G021108	Kummil	3.37	5.49
142	G030101	Anicadu	2.89	4.84
143	G030102	Kaviyoor	3.08	5.09
144	G030103	Kottanadu	2.87	4.81
145	G030104	Kottangal	3.10	5.13
146	G030105	Kallooppara	3.08	5.10
147	G030106	Kunnanthanam	3.39	5.52
148	G030107	Mallappally	3.15	5.19
149	G030201	Kadapra	3.41	5.54
150	G030202	Kuttoor	3.31	5.41
151	G030203	Niranam	2.79	4.71
152	G030204	Nedumpram	2.74	4.63
153	G030205	Peringara	3.42	5.56
154	G030301	Ayiroor	3.49	5.65
155	G030302	Eraviperoor	3.77	6.04

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
156	G030303	Koipuram	3.88	6.18
157	G030304	Thottapuzhassery	2.88	4.82
158	G030305	Ezhumattoor	3.24	5.31
159	G030306	Puramattom	2.84	4.78
160	G030401	Omallur	3.14	5.18
161	G030402	Chenneerkara	3.27	5.35
162	G030403	Elanthoor	2.95	4.92
163	G030404	Cherukole	2.69	4.56
164	G030405	Kozhenchery	2.67	4.54
165	G030406	Mallapuzhassery	2.65	4.52
166	G030407	Naranganam	3.04	5.05
167	G030501	Ranni Pazhavangadi	3.71	5.96
168	G030502	Ranni	2.79	4.71
169	G030503	Ranni Angadi	2.91	4.87
170	G030504	Ranni Perunad	3.39	5.51
171	G030505	Vadasserikkara	3.49	5.65
172	G030506	Chittar	3.05	5.06
173	G030507	Seethathodu	2.99	4.97
174	G030508	Naranamoozhy	2.96	4.93
175	G030509	Vechuchira	3.48	5.64
176	G030601	Konni	4.20	6.62
177	G030602	Aruvapulam	3.30	5.40
178	G030603	Pramadom	4.28	6.73
179	G030604	Mylapra	2.53	4.34
180	G030605	Vallicode	3.36	5.48
181	G030606	Thannithode	2.76	4.66
182	G030607	Malayalapuzha	3.09	5.11
183	G030701	Pandalam Thekkekara	3.20	5.27
184	G030702	Thumpamon	2.30	4.04
185	G030704	Aranmula	4.07	6.44
186	G030705	Mezhuveli	2.88	4.83
187	G030706	Kulanada	3.64	5.87
188	G030801	Enadimangalam	3.38	5.50
189	G030802	Erathu	3.75	6.00
190	G030803	Ezhamkulam	4.39	6.89
191	G030804	Kadampanadu	3.92	6.24
192	G030805	Kalanjoor	4.35	6.82
193	G030806	Kodumon	3.98	6.33
194	G030807	Pallickal	5.15	7.92
195	G040101	Arookutty	3.29	5.38

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
196	G040102	Chennampallippuram	4.03	6.39
197	G040103	Panavally	4.31	6.76
198	G040104	Perumbalam	2.48	4.29
199	G040105	Thaicattussery	3.41	5.55
200	G040201	Vayalar	3.74	6.00
201	G040202	Pattanakkad	4.56	7.11
202	G040203	Thuravoor	4.07	6.45
203	G040204	Kuthiathodu	3.65	5.87
204	G040205	Kodamthuruthu	3.79	6.06
205	G040206	Ezhupunna	3.47	5.62
206	G040207	Aroor	5.10	7.85
207	G040301	Mararikulam North	4.28	6.74
208	G040302	Kanjikuzhi	4.17	6.58
209	G040303	Thanneermukkam	5.20	7.98
210	G040304	Cherthala South	5.02	7.73
211	G040305	Kadakkarappally	3.13	5.17
212	G040401	Aryad	4.36	6.84
213	G040402	Mannanchery	5.93	8.97
214	G040403	Mararikulam South	6.12	9.23
215	G040404	Muhamma	3.83	6.12
216	G040501	Purakkad	4.16	6.56
217	G040502	Ambalapuzha South	3.61	5.81
218	G040503	Ambalapuzha North	4.22	6.64
219	G040504	Punnapra South	4.04	6.40
220	G040505	Punnapra North	4.07	6.44
221	G040601	Thalavadi	3.38	5.50
222	G040602	Edathua	3.26	5.35
223	G040603	Thakazhi	3.24	5.32
224	G040604	Nedumudi	3.31	5.42
225	G040605	Champakulam	2.99	4.98
226	G040606	Kainakary	3.26	5.35
227	G040701	Muttar	2.45	4.25
228	G040702	Veliyanad	2.71	4.60
229	G040703	Neelamperoor	2.80	4.71
230	G040704	Kavalam	2.84	4.77
231	G040705	Pulinkunnu	3.42	5.56
232	G040706	Ramankari	2.78	4.69
233	G040801	Mulakuzha	4.03	6.39
234	G040802	Venmony	3.33	5.44
235	G040803	Cheriyanad	3.51	5.68

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
236	G040804	Ala	2.79	4.70
237	G040805	Puliyoor	3.06	5.07
238	G040806	Budhannoor	3.21	5.27
239	G040807	Pandanad	2.63	4.48
240	G040808	Thiruvanvandur	2.90	4.85
241	G040901	Karthigappally	2.74	4.63
242	G040902	Thrikkunnapuzha	3.90	6.21
243	G040903	Kumarapuram	3.39	5.52
244	G040904	Karuvatta	3.44	5.59
245	G040906	Pallippad	3.13	5.17
246	G040907	Cheruthana	2.74	4.64
247	G040908	Veeyapuram	2.61	4.47
248	G041001	Mavelikkara Thekkekara	4.37	6.86
249	G041002	Chettikulangara	4.80	7.44
250	G041003	Chennithala Thripperumthura	3.97	6.31
251	G041004	Thazhakara	4.67	7.27
252	G041005	Mannar	4.08	6.46
253	G041101	Nooranad	3.79	6.06
254	G041102	Vallikunnam	4.21	6.63
255	G041103	Bharanikavu	4.63	7.20
256	G041104	Mavelikkara Thamarakulam	3.93	6.25
257	G041105	Chunakkara	3.57	5.76
258	G041106	Palamel	4.39	6.88
259	G041201	Pathiyoor	4.50	7.03
260	G041202	Kandalloor	3.33	5.44
261	G041203	Cheppad	3.34	5.46
262	G041204	Muthukulam	3.40	5.53
263	G041205	Arattupuzha	4.11	6.50
264	G041206	Krishnapuram	3.90	6.21
265	G041207	Devikulangara	3.37	5.50
266	G041208	Chingoli	2.82	4.75
267	G050101	Thalayazham	3.35	5.47
268	G050102	Chempu	3.43	5.57
269	G050103	Maravanthuruthu	3.48	5.65
270	G050104	TV Puram	3.30	5.40
271	G050105	Vechoor	3.09	5.11
272	G050106	Udayanapuram	3.81	6.09
273	G050201	Kaduthuruthy	4.33	6.80
274	G050202	Kallara	2.80	4.72
275	G050203	Mulakulam	3.82	6.11

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
276	G050204	Njeezhoor	3.14	5.18
277	G050205	Thalayolaparambu	3.55	5.74
278	G050206	Velloor	3.57	5.77
279	G050302	Aimanam	4.58	7.14
280	G050303	Athirampuzha	5.03	7.74
281	G050304	Arpookara	3.66	5.88
282	G050305	Neendoor	3.33	5.44
283	G050306	Kumarakom	3.54	5.72
284	G050307	Thiruvarpu	4.13	6.52
285	G050401	Kadaplamattom	2.76	4.66
286	G050402	Marangattupally	3.15	5.20
287	G050403	Kanakkari	3.57	5.76
288	G050404	Veliyannoor	2.60	4.45
289	G050405	Kuravilangad	3.18	5.23
290	G050406	Uzhavoor	2.87	4.81
291	G050407	Ramapuram	4.12	6.52
292	G050408	Manjoor	4.00	6.35
293	G050501	Bharananganam	2.99	4.98
294	G050502	Karoor	3.57	5.76
295	G050503	Kozhuvanal	2.79	4.70
296	G050504	Kadanad	3.23	5.31
297	G050505	Meenachil	3.08	5.09
298	G050506	Mutholy	3.08	5.10
299	G050601	Melukavu	2.63	4.48
300	G050602	Moonilavu	2.40	4.17
301	G050603	Poonjar	2.73	4.62
302	G050605	Poonjar Thekkekara	3.14	5.18
303	G050606	Thalappalam	2.79	4.70
304	G050607	Teekoy	2.58	4.41
305	G050608	Thalanad	2.26	3.98
306	G050609	Thidanad	3.40	5.54
307	G050701	Akalakunnam	3.32	5.42
308	G050702	Elikulam	3.72	5.96
309	G050703	Kooroppada	4.01	6.36
310	G050704	Pampady	4.43	6.93
311	G050705	Pallikkathode	3.14	5.18
312	G050706	Meenadom	2.79	4.70
313	G050707	Kidangoor	3.44	5.59
314	G050708	Manarkkad	3.97	6.31
315	G050801	Ayarkkunnam	4.55	7.10

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
316	G050802	Puthuppally	4.16	6.56
317	G050803	Panachikkad	5.23	8.03
318	G050804	Vijayapuram	4.24	6.68
319	G050805	Kurichy	4.66	7.25
320	G050901	Madappally	4.61	7.18
321	G050902	Paippad	3.67	5.90
322	G050903	Thrikkodithanam	4.67	7.26
323	G050904	Vakathanam	4.47	6.99
324	G050905	Vazhappally	4.66	7.24
325	G051001	Chirakkadavu	4.69	7.29
326	G051002	Kangazha	3.35	5.46
327	G051003	Nedumkunnam	3.48	5.64
328	G051004	Vellavoor	3.10	5.12
329	G051005	Vazhoor	3.77	6.04
330	G051006	Karukachal	3.64	5.86
331	G051101	Erumeli	5.28	8.09
332	G051102	Kanjirappally	5.26	8.07
333	G051103	Kootickal	2.86	4.80
334	G051104	Manimala	3.43	5.57
335	G051105	Mundakayam	4.88	7.55
336	G051106	Parathode	4.41	6.91
337	G051107	Koruthod	3.04	5.04
338	G060101	Adimaly	5.05	7.78
339	G060102	Konnathady	4.10	6.48
340	G060103	Bisonvally	2.83	4.76
341	G060104	Vellathooval	3.82	6.10
342	G060105	Pallivasal	3.09	5.12
343	G060201	Marayoor	2.71	4.59
344	G060202	Munnar	4.06	6.43
345	G060203	Kanthalloor	2.59	4.42
346	G060204	Vattavada	2.15	3.83
347	G060205	Santhanpara	2.97	4.95
348	G060206	Chinnakanal	2.63	4.49
349	G060207	Mankulam	2.47	4.27
350	G060208	Devikulam	3.65	5.87
351	G060209	Edamalakudy	1.88	3.48
352	G060301	Pampadumpara	3.44	5.58
353	G060302	Senapathy	2.72	4.60
354	G060303	Karunapuram	3.89	6.20
355	G060304	Rajakkad	2.94	4.91

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
356	G060305	Nedumkandam	5.17	7.95
357	G060306	Udumbanchola	2.84	4.78
358	G060307	Rajakumari	3.01	5.01
359	G060401	Vannappuram	4.08	6.46
360	G060402	Udumbanoor	3.66	5.89
361	G060403	Kodikulam	2.75	4.65
362	G060404	Alakkode	2.49	4.29
363	G060405	Velliyamattom	3.46	5.61
364	G060406	Karimannoor	3.31	5.41
365	G060407	Kudayathoor	2.68	4.56
366	G060501	Idukki Kanjikuzhy	3.91	6.22
367	G060502	Vattikudy	3.98	6.32
368	G060503	Arakulam	3.21	5.28
369	G060504	Kamakshy	3.32	5.42
370	G060505	Vazhathope	3.32	5.42
371	G060506	Mariyapuram	2.68	4.55
372	G060602	Upputhara	3.86	6.16
373	G060603	Vandenmed	4.22	6.65
374	G060604	Kanchiyar	3.55	5.74
375	G060605	Erattayar	3.26	5.35
376	G060606	Ayyappancoil	2.97	4.95
377	G060607	Chakkupallam	3.50	5.67
378	G060701	Muttom	2.58	4.42
379	G060702	Kumaramangalam	2.91	4.87
380	G060703	Edavetty	2.86	4.80
381	G060704	Karimkunnam	2.71	4.59
382	G060705	Manakkad	2.93	4.90
383	G060706	Purapuzha	2.66	4.52
384	G060801	Peruvanthanam	2.97	4.95
385	G060802	Kumily	4.67	7.26
386	G060803	Kokkayar	2.65	4.52
387	G060804	Peerumedu	3.48	5.65
388	G060805	Elappara	3.65	5.87
389	G060806	Vandiperiyar	5.08	7.81
390	G070101	Chennamangalam	4.12	6.51
391	G070102	Kottuvally	5.25	8.05
392	G070103	Ezhikkara	3.17	5.23
393	G070104	Vadakkekara	4.40	6.90
394	G070105	Chittattukara	4.28	6.73
395	G070201	Karumalloor	4.68	7.28

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
396	G070202	Varapuzha	3.90	6.22
397	G070203	Alangad	5.11	7.86
398	G070204	Kadungallur	5.16	7.93
399	G070301	Mookkannur	3.31	5.41
400	G070302	Thuravoor	3.46	5.62
401	G070303	Manjapra	3.01	5.00
402	G070304	Karukutty	4.02	6.37
403	G070305	Ayyampuzha	2.86	4.79
404	G070306	Kanjoor	3.55	5.74
405	G070307	Kalady	4.03	6.39
406	G070308	Malayattoor Neeleswaram	3.80	6.07
407	G070401	Asamannoor	3.28	5.37
408	G070402	Mudakuzha	3.12	5.15
409	G070403	Vengoor	3.50	5.67
410	G070404	Rayamangalam	4.74	7.35
411	G070405	Koovappady	4.70	7.29
412	G070406	Okkal	3.69	5.93
413	G070501	Vengola	5.88	8.91
414	G070502	Vazhakkulam	5.14	7.89
415	G070503	Kizhakkambalam	4.46	6.97
416	G070504	Choornikkara	4.40	6.90
417	G070505	Edathala	5.36	8.20
418	G070506	Keezhmad	4.72	7.33
419	G070601	Kadamakudy	3.03	5.03
420	G070602	Cheranallur	4.22	6.65
421	G070603	Mulavucaud	3.49	5.66
422	G070604	Elamkunnapuzha	5.90	8.94
423	G070701	Njarakkal	3.65	5.88
424	G070702	Nayarambalam	3.68	5.92
425	G070703	Edavanakkad	3.49	5.65
426	G070704	Pallippuram	5.35	8.18
427	G070705	Kuzhuppilly	2.68	4.56
428	G070801	Chellanam	4.79	7.43
429	G070802	Kumbalangy	4.03	6.39
430	G070803	Kumbalam	4.11	6.49
431	G070901	Udayamperur	4.97	7.67
432	G070902	Mulamthuruthy	3.83	6.12
433	G070903	Chottanikkara	3.56	5.75
434	G070904	Edakkattuvayal	3.19	5.24
435	G070905	Amballur	3.81	6.09

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
436	G070906	Maneed	3.09	5.11
437	G071001	Puthrukka	3.43	5.57
438	G071002	Thiruvaniyoor	3.77	6.04
439	G071003	Vadavucode Puthen Cruz	3.75	6.01
440	G071004	Mazhuvannoor	4.52	7.05
441	G071005	Aikaranad	3.43	5.58
442	G071006	Kunnathunad	4.47	6.98
443	G071101	Paingottur	2.96	4.93
444	G071102	Nellikuzhi	5.11	7.86
445	G071103	Pindimana	3.05	5.06
446	G071104	Kottappady	3.16	5.21
447	G071105	Kavalangad	4.15	6.56
448	G071106	Varappetty	3.22	5.28
449	G071107	Keerampara	2.72	4.60
450	G071108	Pothanikkad	2.52	4.34
451	G071109	Pallarimangalam	2.91	4.87
452	G071110	Kuttampuzha	3.71	5.96
453	G071201	Elanji	3.05	5.05
454	G071204	Thirumarady	3.14	5.18
455	G071205	Palakuzha	2.79	4.70
456	G071206	Pampakuda	3.15	5.19
457	G071207	Ramamangalam	2.91	4.87
458	G071301	Puthenvelikara	4.03	6.39
459	G071302	Chengamanad	4.01	6.36
460	G071303	Nedumbassery	4.28	6.73
461	G071304	Parakkadavu	4.24	6.67
462	G071305	Kunnukara	3.49	5.65
463	G071306	Sreemoolanagaram	3.82	6.10
464	G071401	Avoly	3.32	5.43
465	G071402	Arakuzha	2.96	4.93
466	G071403	Valakom	3.20	5.26
467	G071404	Paipra	5.23	8.03
468	G071405	Kalloorkkad	2.78	4.69
469	G071406	Ayavana	3.38	5.51
470	G071407	Manjalloor	3.12	5.15
471	G071408	Marady	2.97	4.94
472	G080101	Kadappuram	3.78	6.05
473	G080102	Orumanayur	2.65	4.51
474	G080103	Punnayur	4.74	7.35
475	G080104	Punnayurkulam	4.46	6.97

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
476	G080105	Vadekkekad	3.85	6.14
477	G080201	Choondal	4.38	6.86
478	G080202	Chowwannur	3.06	5.08
479	G080203	Kadavallur	4.71	7.32
480	G080204	Kandanassery	3.71	5.96
481	G080205	Kattakambal	3.83	6.12
482	G080206	Porkulam	3.03	5.04
483	G080207	Kadangode	4.39	6.88
484	G080208	Velur	3.98	6.32
485	G080301	Desamangalam	3.50	5.66
486	G080302	Erumapetty	4.16	6.57
487	G080304	Mullurkara	3.35	5.46
488	G080305	Thekkumkara	4.13	6.53
489	G080306	Varavoor	3.34	5.46
490	G080401	Chelakkara	5.05	7.77
491	G080402	Vallathol Nagar	3.85	6.15
492	G080403	Kondazhy	3.54	5.72
493	G080404	Panjal	3.76	6.02
494	G080405	Pazhayannur	5.03	7.75
495	G080406	Thiruvilwamala	4.05	6.42
496	G080501	Madakkathara	3.94	6.27
497	G080502	Nadathara	4.29	6.74
498	G080503	Pananchery	5.51	8.40
499	G080504	Puthur	5.78	8.78
500	G080601	Adat	4.34	6.81
501	G080602	Avanur	3.55	5.73
502	G080603	Kaiparambu	4.28	6.73
503	G080604	Mulamkunnathukavu	3.36	5.48
504	G080605	Tholur	3.21	5.27
505	G080606	Kolazhy	4.31	6.76
506	G080701	Elavally	3.94	6.27
507	G080702	Mullassery	3.48	5.64
508	G080703	Pavaratty	3.40	5.53
509	G080704	Venkitangu	3.77	6.03
510	G080801	Engandiyur	3.64	5.86
511	G080802	Vadanappally	4.19	6.61
512	G080803	Thalikulam	3.80	6.08
513	G080804	Nattika	3.29	5.38
514	G080805	Valappad	4.61	7.18
515	G080901	Anthicad	3.46	5.62

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
516	G080902	Thanniyam	4.11	6.50
517	G080903	Chazhoor	4.10	6.49
518	G080904	Manallur	4.42	6.91
519	G080905	Arimpoor	4.37	6.85
520	G081001	Avinissery	3.48	5.64
521	G081002	Cherpu	4.77	7.39
522	G081003	Paralam	3.74	6.00
523	G081004	Vallachira	3.36	5.48
524	G081101	Alagappa Nagar	4.12	6.51
525	G081102	Kodakara	4.37	6.85
526	G081103	Mattathur	5.67	8.62
527	G081104	Nenmanikkara	3.51	5.68
528	G081105	Pudukkad	3.62	5.83
529	G081106	Trikkur	4.00	6.34
530	G081107	Varandarappilly	5.08	7.82
531	G081201	Karalam	3.45	5.60
532	G081202	Kattur	3.17	5.23
533	G081203	Muriyad	3.93	6.25
534	G081204	Parappukkara	4.15	6.55
535	G081301	Padiyur	3.23	5.31
536	G081302	Poomangalam	2.72	4.60
537	G081303	Puthenchira	3.46	5.61
538	G081304	Vellangallur	4.86	7.52
539	G081305	Vellookkara	4.11	6.50
540	G081401	Edathiruthy	4.12	6.51
541	G081402	Kaipamangalam	4.64	7.23
542	G081403	Mathilakam	3.99	6.34
543	G081404	Perinjanam	3.42	5.57
544	G081405	Sree Narayanapuram	4.84	7.49
545	G081406	Edavilangu	3.37	5.49
546	G081407	Eriyad	5.53	8.43
547	G081501	Alur	5.30	8.12
548	G081502	Annamanada	4.20	6.62
549	G081503	Kuzhur	3.33	5.44
550	G081504	Mala	4.54	7.08
551	G081505	Poyya	3.55	5.73
552	G081601	Kadukutty	3.77	6.03
553	G081602	Kodassery	4.52	7.06
554	G081603	Koratty	4.39	6.87
555	G081604	Melur	3.98	6.32

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
556	G081605	Pariyaram	3.60	5.80
557	G081606	Athirappally	2.43	4.22
558	G090101	Anakkara	3.73	5.98
559	G090102	Chalisseri	3.69	5.93
560	G090103	Kappur	4.29	6.74
561	G090104	Nagalassery	3.97	6.31
562	G090105	Pattithara	4.44	6.94
563	G090106	Thirumittacode	4.34	6.81
564	G090107	Thrithala	3.99	6.34
565	G090201	Koppam	4.19	6.61
566	G090202	Kulukkallur	4.01	6.36
567	G090203	Muthuthala	3.75	6.00
568	G090204	Ongallur	5.28	8.09
569	G090206	Parudur	3.89	6.20
570	G090207	Thiruvegapuram	4.50	7.03
571	G090208	Vilayur	3.62	5.84
572	G090301	Ambalapara	4.87	7.53
573	G090302	Ananganadi	3.71	5.96
574	G090303	Chalavara	3.63	5.84
575	G090304	Lakkidiperur	4.41	6.91
576	G090305	Vaniamkulam	4.35	6.82
577	G090306	Thrikkadeeri	3.61	5.81
578	G090307	Vallapuzha	4.01	6.36
579	G090308	Nellaya	4.69	7.28
580	G090402	Kadampazhipuram	4.30	6.76
581	G090403	Karimpuzha	4.35	6.83
582	G090404	Pookkottukavu	2.87	4.82
583	G090405	Sreekrishnapuram	3.50	5.66
584	G090406	Vellinezhi	3.10	5.12
585	G090407	Karakurissi	4.01	6.36
586	G090501	Alanallur	6.06	9.15
587	G090502	Karimba	3.96	6.30
588	G090503	Kottoppadam	5.28	8.09
589	G090504	Kumaramputhur	4.41	6.91
590	G090505	Kanjirappuzha	4.42	6.93
591	G090507	Thachanattukara	3.90	6.21
592	G090508	Tachampara	3.18	5.23
593	G090509	Thenkara	3.90	6.22
594	G090601	Agali	4.59	7.15
595	G090602	Pudur	2.69	4.56

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
596	G090603	Sholayar	3.11	5.13
597	G090701	Keralassery	2.92	4.89
598	G090702	Kongad	4.18	6.59
599	G090703	Mankara	3.23	5.31
600	G090704	Mannur	3.32	5.43
601	G090705	Mundur	4.23	6.66
602	G090706	Parali	4.55	7.09
603	G090707	Pirayiri	5.12	7.88
604	G090801	Kottai	3.51	5.68
605	G090802	Kuthanoor	3.66	5.89
606	G090803	Kuzhalmannam	3.95	6.29
607	G090804	Mathur	3.76	6.02
608	G090805	Peringottukurissi	3.76	6.03
609	G090806	Thenkurissy	3.94	6.27
610	G090807	Kannadi	3.68	5.91
611	G090901	Eruthempathy	3.19	5.24
612	G090902	Kozhinjampara	4.07	6.44
613	G090903	Nalleppilly	4.40	6.89
614	G090904	Perumatty	4.21	6.64
615	G090905	Vadakarapathy	3.88	6.18
616	G090906	Elappully	4.93	7.61
617	G090907	Polpully	3.05	5.05
618	G091001	Kollenkode	4.14	6.54
619	G091002	Koduvayur	4.11	6.50
620	G091003	Muthalamada	4.76	7.39
621	G091004	Puthunagaram	3.16	5.21
622	G091005	Vadavannur	3.10	5.12
623	G091006	Pattenchery	3.84	6.13
624	G091007	Peruvembu	3.28	5.37
625	G091101	Ayiloor	4.04	6.41
626	G091102	Nelliampathy	2.13	3.81
627	G091103	Elavenchery	3.17	5.22
628	G091104	Pallassana	3.65	5.87
629	G091105	Melarcode	3.85	6.14
630	G091106	Nenmara	4.72	7.33
631	G091107	Vandazhy	4.34	6.81
632	G091201	Alathur	3.90	6.21
633	G091202	Erimayur	4.23	6.66
634	G091203	Kavassery	4.09	6.47
635	G091204	Kizhakkenchery	5.09	7.83

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
636	G091205	Puducode	3.48	5.64
637	G091206	Tarur	3.86	6.15
638	G091207	Vadakkanchery	4.67	7.26
639	G091208	Kannambra	3.76	6.03
640	G091301	Akathethara	4.06	6.43
641	G091302	Malampuzha	2.88	4.82
642	G091303	Marutharoad	4.56	7.11
643	G091304	Puduppariyaram	4.96	7.66
644	G091305	Pudussery	5.94	8.99
645	G091306	Kodumbu	3.66	5.89
646	G100101	Chaliyar	3.41	5.55
647	G100102	Chungathara	4.70	7.30
648	G100103	Moothedam	3.78	6.05
649	G100104	Vazhikkadavu	5.62	8.55
650	G100105	Edakkara	4.02	6.38
651	G100106	Pothukal	4.01	6.37
652	G100201	Amarambalam	4.67	7.26
653	G100202	Karulai	3.61	5.82
654	G100203	Kalikavu	4.61	7.18
655	G100204	Chokkadu	4.36	6.84
656	G100205	Karuvarakundu	5.14	7.90
657	G100206	Thuvvur	4.17	6.59
658	G100207	Edappatta	3.57	5.76
659	G100301	Mambad	4.78	7.41
660	G100302	Pandikkad	6.28	9.45
661	G100303	Porur	4.14	6.54
662	G100304	Trikkalangode	6.02	9.09
663	G100305	Thiruvali	3.99	6.33
664	G100306	Vandoor	5.76	8.75
665	G100401	Chelambra	4.52	7.06
666	G100402	Cherukavu	4.74	7.36
667	G100405	Pallikkal	5.59	8.51
668	G100406	Vazhayur	4.20	6.62
669	G100407	Vazhakkad	4.66	7.24
670	G100408	Pulikkal	5.02	7.74
671	G100409	Muthuvallur	3.84	6.14
672	G100501	Urungattiri	5.03	7.76
673	G100502	Kavannur	4.84	7.49
674	G100503	Kizhuparambu	3.51	5.69
675	G100504	Pulpatta	5.23	8.03

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
676	G100505	Chekkode	4.41	6.91
677	G100506	Kuzhimanna	4.54	7.09
678	G100507	Areekode	4.30	6.76
679	G100508	Edavanna	5.52	8.42
680	G100601	Anakkayam	5.90	8.93
681	G100602	Morayur	4.50	7.04
682	G100603	Ponmala	4.50	7.03
683	G100604	Pookkottur	4.81	7.45
684	G100605	Kodoor	4.86	7.52
685	G100606	Othukkungal	4.94	7.62
686	G100701	Aliparambu	5.15	7.92
687	G100702	Elamkulam	3.88	6.18
688	G100703	Melattur	3.94	6.27
689	G100704	Keezhattur	4.70	7.30
690	G100705	Thazhekode	5.17	7.95
691	G100706	Vettathur	4.02	6.37
692	G100707	Pulamanthole	4.82	7.47
693	G100708	Angadipuram	6.38	9.59
694	G100801	Kuruva	5.46	8.33
695	G100802	Mankada	4.40	6.90
696	G100803	Makkaraparamba	3.23	5.30
697	G100804	Moorkkanad	4.70	7.30
698	G100805	Koottilangadi	4.73	7.34
699	G100806	Puzhakkattiri	4.16	6.57
700	G100901	Athavanad	5.11	7.86
701	G100902	Edayoor	4.72	7.32
702	G100903	Irimbilayam	4.23	6.66
703	G100904	Marakkara	5.04	7.77
704	G100905	Kuttippuram	5.60	8.52
705	G100907	Kalpakancheri	4.49	7.01
706	G101001	Abdul Rahiman Nagar	5.18	7.95
707	G101002	Edarikode	3.95	6.29
708	G101003	Parappur	4.70	7.30
709	G101004	Thennala	4.11	6.49
710	G101005	Vengara	5.73	8.70
711	G101006	Kannamangalam	5.11	7.86
712	G101007	Urakam	4.10	6.49
713	G101102	Thenhippalam	4.35	6.82
714	G101104	Vallikkunnu	5.68	8.63
715	G101105	Moonniyur	6.31	9.49

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
716	G101106	Nannambra	5.05	7.78
717	G101107	Peruvalloor	4.59	7.15
718	G101201	Cheriyamundam	4.28	6.72
719	G101202	Ozhur	4.51	7.04
720	G101203	Tanalur	5.68	8.63
721	G101204	Valavannur	4.44	6.95
722	G101206	Ponmundam	3.83	6.12
723	G101207	Niramaruthur	4.16	6.57
724	G101208	Perumannaclari	3.95	6.28
725	G101301	Purathur	4.33	6.80
726	G101302	Thalakkad	4.66	7.25
727	G101303	Triprangode	5.11	7.85
728	G101304	Vettom	4.80	7.43
729	G101305	Thirunavaya	5.50	8.39
730	G101306	Mangalam	4.46	6.98
731	G101401	Tavanur	4.55	7.10
732	G101402	Vattamkulam	4.69	7.28
733	G101403	Edappal	4.39	6.88
734	G101404	Kalady	3.83	6.12
735	G101501	Alamcode	4.50	7.03
736	G101502	Marancheri	4.59	7.16
737	G101503	Nannamukku	4.09	6.47
738	G101504	Perumpadappa	4.15	6.56
739	G101505	Veliyancode	4.39	6.88
740	G110101	Azhiyoor	4.18	6.59
741	G110102	Chorode	4.86	7.52
742	G110103	Eramala	4.56	7.12
743	G110104	Onchiyam	4.06	6.43
744	G110201	Chekkiad	3.69	5.93
745	G110202	Edacheri	3.91	6.23
746	G110203	Purameri	3.98	6.32
747	G110204	Thuneri	3.63	5.84
748	G110205	Valayam	3.20	5.27
749	G110206	Vanimel	3.79	6.07
750	G110207	Nadapuram	5.03	7.75
751	G110301	Kunnummal	3.18	5.23
752	G110302	Kayakkodi	3.72	5.97
753	G110303	Kavilumpara	3.58	5.77
754	G110304	Kuttiadi	3.29	5.38
755	G110305	Maruthomkara	3.33	5.44

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
756	G110306	Velom	3.90	6.22
757	G110307	Narippetta	3.88	6.19
758	G110401	Ayancheri	3.86	6.17
759	G110402	Villiappally	4.55	7.10
760	G110403	Maniyoor	5.01	7.72
761	G110404	Thiruvallur	4.64	7.22
762	G110501	Thurayur	2.85	4.79
763	G110502	Keezhariyoor	2.93	4.90
764	G110503	Thikkodi	3.93	6.25
765	G110505	Meppayyur	4.00	6.35
766	G110601	Cheruvannur	3.62	5.84
767	G110602	Nochad	3.91	6.23
768	G110603	Changaroth	4.35	6.83
769	G110604	Kayanna	2.82	4.74
770	G110605	Kuthali	3.09	5.11
771	G110606	Perambra	4.41	6.90
772	G110607	Chakkittapara	3.43	5.57
773	G110701	Balussery	3.95	6.29
774	G110702	Naduvannur	3.84	6.13
775	G110703	Ulliyeri	4.38	6.87
776	G110704	Kottur	4.26	6.70
777	G110705	Unnikulam	5.79	8.78
778	G110706	Panangad	4.51	7.04
779	G110707	Koorachundu	3.09	5.11
780	G110801	Chemanchery	4.58	7.13
781	G110802	Arikkulam	3.20	5.27
782	G110803	Moodadi	4.19	6.61
783	G110804	Chengottukavu	3.91	6.22
784	G110805	Atholi	4.03	6.38
785	G110901	Kakkodi	5.25	8.05
786	G110902	Chelannur	5.07	7.80
787	G110903	Kakkur	3.57	5.77
788	G110904	Nanmanda	3.95	6.28
789	G110905	Narikkuni	3.70	5.94
790	G110906	Thalakkulathur	4.12	6.52
791	G111001	Thiruvambadi	4.08	6.45
792	G111002	Koodaranji	3.23	5.30
793	G111003	Kizhakkoth	4.28	6.73
794	G111004	Madavoor	4.06	6.44
795	G111006	Puduppady	5.18	7.96

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
796	G111007	Thamarassery	4.65	7.23
797	G111008	Omassery	4.59	7.16
798	G111009	Kattippara	3.57	5.76
799	G111010	Kodenchery	4.58	7.14
800	G111101	Kodiyathur	4.04	6.40
801	G111102	Kuruvattur	4.53	7.07
802	G111103	Mavoor	4.16	6.56
803	G111104	Karassery	4.30	6.76
804	G111105	Kunnamangalam	6.11	9.22
805	G111106	Chathamangalam	5.57	8.48
806	G111108	Peruvayal	5.65	8.60
807	G111109	Perumanna	4.63	7.21
808	G111201	Kadalundi	5.22	8.01
809	G111204	Olavanna	7.37	10.80
810	G120102	Vellamunda	5.06	7.79
811	G120103	Thirunelly	4.15	6.55
812	G120104	Thondernad	3.60	5.81
813	G120105	Edavaka	4.48	7.00
814	G120106	Thavinhal	4.99	7.70
815	G120201	Panamaram	5.48	8.36
816	G120202	Poothadi	4.98	7.68
817	G120203	Mullamkolly	4.04	6.40
818	G120204	Pulpalli	4.50	7.03
819	G120205	Kaniambetta	4.50	7.04
820	G120301	Meenangadi	4.46	6.98
821	G120302	Nenmeni	5.59	8.51
822	G120303	Ambalavayal	4.61	7.18
823	G120305	Noolpuzha	3.99	6.34
824	G120401	Kottathara	3.06	5.07
825	G120402	Vengappally	2.65	4.51
826	G120403	Vythiri	3.20	5.26
827	G120404	Mutil	4.62	7.19
828	G120405	Pozhuthana	3.21	5.27
829	G120406	Thariyode	2.65	4.51
830	G120407	Padinharethara	3.84	6.13
831	G120408	Meppadi	4.82	7.47
832	G120409	Muppainadu	3.72	5.97
833	G130101	Kunhimangalam	3.25	5.33
834	G130102	Ramanthali	3.82	6.10
835	G130103	Karivellur Paralam	3.43	5.58

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
836	G130104	Kankole Alapadamba	3.28	5.37
837	G130105	Eramam Kuttoor	3.99	6.34
838	G130106	Peringome Vayakkara	4.12	6.52
839	G130107	Cherupuzha	4.24	6.67
840	G130201	Cheruthazham	4.12	6.51
841	G130202	Ezhone	3.28	5.37
842	G130203	Madayi	4.67	7.25
843	G130204	Mattool	3.99	6.34
844	G130205	Cherukunnu	3.01	5.01
845	G130206	Kalliasseri	4.27	6.71
846	G130207	Kannapuram	3.21	5.28
847	G130208	Narath	3.90	6.22
848	G130301	Pattuvam	2.98	4.96
849	G130302	Chengalai	4.22	6.65
850	G130303	Kurumathur	4.26	6.70
851	G130304	Pariyaram	4.41	6.91
852	G130305	Chapparapadavu	4.31	6.77
853	G130306	Naduvil	4.27	6.72
854	G130307	Udayagiri	3.24	5.32
855	G130308	Alakode	4.58	7.14
856	G130309	Kadannapally Panapuzha	3.49	5.65
857	G130401	Eruvessi	3.27	5.36
858	G130402	Irikkur	2.82	4.75
859	G130403	Malapattom	2.47	4.27
860	G130404	Payyavoor	3.59	5.79
861	G130405	Kuttiattor	3.83	6.12
862	G130406	Mayyil	4.15	6.55
863	G130408	Padiyurkalliad	3.47	5.62
864	G130409	Ulickal	4.63	7.20
865	G130501	Chirakkal	5.48	8.36
866	G130504	Valapattanam	2.33	4.08
867	G130505	Azhikode	5.62	8.55
868	G130506	Pappinisseri	4.60	7.17
869	G130603	Kadamboor	3.25	5.33
870	G130605	Chembilode	4.53	7.08
871	G130606	Munderi	4.76	7.38
872	G130607	Peralasseri	4.10	6.48
873	G130608	Kolacherry	4.00	6.35
874	G130701	Dharmadom	4.24	6.68
875	G130702	Eranjoli	3.83	6.11

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
876	G130703	Pinarayi	4.48	7.01
877	G130704	New Mahi	3.03	5.03
878	G130705	Muzhappilangad	3.65	5.87
879	G130706	Ancharakandy	3.59	5.79
880	G130707	Vengad	4.89	7.56
881	G130801	Kadirur	4.27	6.71
882	G130802	Chokli	4.04	6.41
883	G130805	Mokeri	3.31	5.42
884	G130806	Panniyannur	3.53	5.71
885	G130901	Trippangottur	4.17	6.58
886	G130902	Chittariparamba	3.66	5.89
887	G130903	Kunnathuparamba	4.96	7.65
888	G130904	Mangattidom	4.56	7.11
889	G130905	Pattiom	4.22	6.64
890	G130906	Kottayam	3.27	5.36
891	G131001	Aralam	4.12	6.51
892	G131002	Ayyamkunnu	3.54	5.73
893	G131003	Keezhalloor	3.38	5.50
894	G131004	Thilankeri	2.89	4.84
895	G131005	Koodali	4.19	6.61
896	G131006	Payam	4.02	6.38
897	G131101	Kanichar	2.97	4.95
898	G131102	Kelakom	3.05	5.05
899	G131103	Kottiyoor	3.07	5.08
900	G131104	Muzhakkunnu	3.49	5.66
901	G131105	Kolayad	3.32	5.43
902	G131106	Malur	3.53	5.71
903	G131107	Peravoor	3.64	5.85
904	G140101	Mangalpady	5.71	8.68
905	G140102	Vorkady	3.82	6.10
906	G140103	Puthige	3.49	5.66
907	G140104	Meenja	3.62	5.83
908	G140105	Manjeswhar	5.14	7.89
909	G140106	Paivalike	4.53	7.07
910	G140107	Enmakaje	3.91	6.23
911	G140201	Belloor	2.52	4.34
912	G140202	Kumbadaje	2.90	4.86
913	G140203	Muliyar	3.76	6.03
914	G140204	Karadka	3.44	5.59
915	G140205	Delampady	3.57	5.77

Sl.No.	LG Code	Grama Panchayat	Support for diagnostic infrastructure	Grant for Rural Health and Wellness Centres
916	G140206	Bedaduka	4.00	6.34
917	G140207	Kuttikol	3.75	6.01
918	G140301	Chengala	6.40	9.63
919	G140302	Chemnad	6.24	9.40
920	G140303	Madhur	5.13	7.89
921	G140304	Mogral Puthur	3.74	6.00
922	G140305	Badiyadka	4.53	7.06
923	G140306	Kumbala	5.57	8.48
924	G140401	Uduma	4.80	7.44
925	G140402	Ajanoor	5.77	8.76
926	G140403	Madikkai	3.51	5.68
927	G140404	Pallikkara	5.28	8.09
928	G140405	Pullurperiya	4.14	6.55
929	G140501	Balal	3.65	5.87
930	G140502	Kodom- Beloor	4.44	6.95
931	G140503	Panathady	3.59	5.79
932	G140504	Kallar	3.29	5.38
933	G140505	East Eleri	3.76	6.03
934	G140506	West Eleri	4.12	6.51
935	G140507	Kinanoor Karindalam	3.97	6.31
936	G140601	Cheruvathur	3.96	6.30
937	G140602	Kayyur Cheemeni	3.63	5.85
938	G140603	Pilicode	3.77	6.03
939	G140604	Thrikkaripur	4.90	7.57
940	G140605	Valiyaparamba	2.74	4.63
941	G140606	Padne	3.48	5.65
		Total	**3725.31**	**5921.90**

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - സ്കീം 6 നുള്ള 2022-23 ലെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.177/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 18-01-2025

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ(സാധാ)നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022
2. സ.ഉ(സാധാ)നം.3157/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 21.12.2022
3. സ.ഉ(സാധാ)നം.1078/2023/തസ്വഭവ; തീയതി 20.05.2023
4. സ.ഉ(സാധാ)നം.1625/2023/തസ്വഭവ; തീയതി 09.08.2023
5. സ.ഉ(സാധാ)നം.841/2024/ആ.കു.വ; തീയതി 16.03.2024
6. സ.ഉ(സാധാ)നം.6302/2024/ധന; തീയതി 16.08.2024
7. നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 02.11.2024ലെ NHM/5379/CONS-FIN-PMA/2021/SPMSU നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം കേരളത്തിനുള്ള 2021-22ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം 1, 2, 3 ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. കേരളത്തിനുള്ള 2022-23 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിഹിതം 558.98 കോടി രൂപയാണ്. ആറ് സ്കീമുകൾ ഉള്ളതിൽ ആദ്യ 5 സ്കീമുകൾക്കുള്ള ഗ്രാന്റ് കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചു കിട്ടിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം 4 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇപ്പോൾ സ്കീം 6-നുള്ള (സ്കീം 6-അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ) ഗ്രാന്റ് കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ചതിനെ തുടർന്ന് പരാമർശം 6 പ്രകാരം തുക (13716.20 ലക്ഷം രൂപ) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനായി ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

2. കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മ പദ്ധതി പ്രകാരം വ്യത്യസ്തങ്ങളായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് വിവിധ ഏജൻസികൾക്കും നഗരഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ട വിഹിതത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ പട്ടികയിൽ നൽകുന്നു.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് : സ്കീം 6 - അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ

2022-23 ലെ ഗ്രാന്റ് (13716.20 ലക്ഷം രൂപ) വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച കർമ്മ പദ്ധതി പ്രകാരം വിവിധ ഘടകങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഏജൻസികൾക്കും നഗരഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള വിഹിതം (**ലക്ഷം രൂപ**)

ക്രമ നം	ഘടകങ്ങൾ (Components)	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	നിർവഹണ ഏജൻസി	വിഹിതം
1	മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കൽ	1.1 നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, നഗര സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, സ.ഉ(സാധാ)നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022 പ്രകാരം ആരംഭിച്ച നഗരജനകീയാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളും (UHWCs) അർബൻ പോളി ക്ലിനിക്കുകളും എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കുക.	കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ	5907.00
		1.2 സ.ഉ(സാധാ)നം.1078/2023/തസ്വഭവ; തീയതി 20.05.2023 പ്രകാരം ആഭിച്ച 360 ഡിഗ്രി മെറ്റബോളിക് (NCDC Care) സെന്ററുകൾക്ക് ആവശ്യമായ മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കുക.	കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ	140.00
2	അർബൻ ഡയാലിസിസ് യൂണിറ്റുകൾ	സ്കീം 6 നുള്ള 2021-22 ലെ അവസാന ഗഡുവായി ലഭിച്ച ഗ്രാന്റ് (3622.00 ലക്ഷം രൂപ) ഉപയോഗിച്ച് ശാക്തീകരിച്ച 69 അർബൻ ഡയാലിസിസ് യൂണിറ്റുകളുടെ ആവർത്തന ചെലവുകൾ	എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ	690.00
3	ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, നഗരസാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, സ.ഉ(സാധാ)നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022 പ്രകാരം ആരംഭിച്ച നഗര ജനകീയാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ (UHWCs) എന്നിവയെ ഇന്ത്യൻ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും (IPHS) ദേശീയ ഗുണനിലവാര മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും (NQAS) അനുസൃതമായി പരിവർത്തനം ചെയ്യൽ	എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ	981.50
4	അർബൻ പോളി ക്ലിനിക്കുകൾ	4.1 സ.ഉ(സാധാ)നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022 പ്രകാരം ആരംഭിച്ച 93 അർബൻ പോളിക്ലിനിക്കുകളുടെ പ്രവർത്തന ചെലവുകൾ വഹിക്കൽ	എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ	186.00
		4.2 പുതുതായി 11 അർബൻ പോളിക്ലിനിക്കുകൾ ആരംഭിക്കൽ (9 അർബൻ പി.എച്ച്.സികളിലും 2 അർബൻ സി.എച്ച്.സികളിലും)	എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ	110.00

		(സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടിക എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ബന്ധപ്പെട്ട നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്)		
5	അർബൻ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് യൂണിറ്റുകൾ	സ.ഉ(സാധാ)നം. 1078/2023/തസ്വഭവ; തീയതി 20.05.2023 പ്രകാരം ആരംഭിച്ച 14 അർബൻ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് യൂണിറ്റുകളുടെ ആവർത്തന ചെലവുകൾ	എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ	70.00
6	ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകർക്ക് പരിശീലനം	നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ ജനങ്ങൾക്ക് സമഗ്ര പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകാൻ കഴിയുന്ന രീതിയിൽ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരെ പ്രാപ്തരാക്കുന്നതിനുതകുന്ന പരിശീലനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ	എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ	148.40
7	ഇ-ഹെൽത്ത് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ വാർഷിക ആരോഗ്യ പരിശോധന, ഇ-ഹെൽത്ത് ഹോസ്പിറ്റൽ മൊഡ്യൂൾ, പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനം എന്നിവയുടെ സോഫ്റ്റ് വെയർ തയ്യാറാക്കി നടപ്പിലാക്കൽ	ഇ-ഹെൽത്ത്, കേരള	500.00
8	മോണിട്ടറിംഗ് & ഇവാല്യുവേഷൻ	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മോണിട്ടറിംഗും ഇവാല്യുവേഷനും	എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ	10.00
9	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന ചെലവുകൾ	ഈ മാർഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ	മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും	4019.50
10	ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	ഈ മാർഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള ഫീൽഡ് തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ	മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും	850.30
		വെൽനസ് ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകൾ (പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്)	കോർപ്പറേഷനുകൾ	103.50
ആകെ				**13716.20**

3. മുകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള പട്ടികയിലെ ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 8 വരെയുള്ള ഘടകങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിഹിതം പട്ടികയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികൾക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ - അർബൻ അനുവദിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

4. ഓരോ ആരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിനും മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷന് നൽകിയ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ഓരോ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിനും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അതുപോലെ എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ നിർവഹണം നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങളും ഓരോ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തെയും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ

ഫലപ്രദമായ മോണിട്ടറിംഗ് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ഈ വിവരങ്ങൾ അനിവാര്യമാണ്.

5. മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന ചെലവുകൾ, ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് ഫീൽഡ്തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ, വെൽനസ് ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകൾ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ്. അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം 1 ലും 2 ലുമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ നൽകുന്നു.

5.1 ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന ചെലവുകൾ

1. പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ, നഗരസാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഓരോന്നിനും 3.5 ലക്ഷം രൂപ, നഗര ജനകീയാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് (അർബൻ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ-UHWCs) ഓരോന്നിനും 8.5 ലക്ഷം രൂപ, നഗര ഉപ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് (Urban SHCs) ഓരോന്നിനും 0.25 ലക്ഷം രൂപ എന്ന നിരക്കിലാണ് ബന്ധപ്പെട്ട മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും അനുബന്ധം 1 പ്രകാരം തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.
2. ഖണ്ഡിക (1) പ്രകാരം അനുവദിച്ച തുക ചുവടെയുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

i. ടെലിമെഡിസിൻ സംവിധാനം ഒരുക്കുവാനും റിപ്പോർട്ടിംഗ് നടത്തുവാനും ആവശ്യമായ കമ്പ്യൂട്ടർ, വെബ്ക്യാം, ഹെഡ്സെറ്റ്, പ്രിന്റർ എന്നിവ വാങ്ങൽ
ii. അണുബാധ നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങളും ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളും
iii. ബയോമെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങളുടെ ശാസ്ത്രീയമായ പരിപാലനം
iv. ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലെ അറ്റകുറ്റ പണികൾ
v. ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
vi. ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഓഫീസ് / സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങൽ, ഫോമുകളുടെയും, രജിസ്റ്ററുകളുടെയും മറ്റ് രേഖകളുടെയും പ്രിന്റിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ
vii. ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വൈദ്യുതി, വെള്ളം, ഇന്റർനെറ്റ്, ടെലിഫോൺ എന്നീ ചാർജ്ജുകൾ, കെട്ടിടവാടക
viii. പരിശീലനങ്ങൾ, അവലോകന യോഗങ്ങൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കൽ

5.2 ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് ഫീൽഡ്തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ

(1) ഈ ഇനത്തിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള (അനുബന്ധം 2) തുക പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

i. ആരോഗ്യ വർദ്ധക സേവനങ്ങൾ - ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണശീലം, വ്യായാമം, ശുചിത്വം മുതലായവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ
ii. പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (ഉറവിട നശീകരണം, ഫോഗിംഗ്, സ്ക്രീനിംഗ് മുതലായവ); ജീവിതശൈലി രോഗങ്ങൾക്കുള്ള സ്ക്രീനിംഗും പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളും;

അമ്മമാരുടെയും കുട്ടികളുടേയും ആരോഗ്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും സ്ക്രീനിംഗും; രോഗങ്ങൾ മൂലം കൂടുതൽ പ്രയാസമനുഭവിക്കുന്നവർക്ക് മുൻഗണനാ വിസിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി വീടുകളിൽ എത്തി നൽകുന്ന പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണരീതിയും വ്യായാമക്രമവും ശീലമാക്കുവാൻ പൊതുജനങ്ങളുടെ ഇടയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ; ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അണുബാധ നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

iii. രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - രോഗങ്ങൾ വരാതിരിക്കാനുള്ള ഇടപെടലുകൾ

iv. വാർഷിക ആരോഗ്യ പരിശോധനയിലൂടെ അസുഖങ്ങൾ പ്രാരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

v. ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും നൽകുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതുജനങ്ങളുടെ ഇടയിൽ വിവിധ രീതിയിലുള്ള ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

vi. വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവ് — ഇന്റർനെറ്റ് ചാർജ്ജ് മുതലായവ — ഒരു ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ ചെലവ് വർഷം 5000 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല.

vii. തുക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

5.3 വെൽനസ് ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ

1. ആറ് കോർപ്പറേഷനുകൾക്ക് മാത്രമാണ് ഇതിനായി തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത് (അനുബന്ധം 2).
2. ആശാ വർക്കർമാരിൽ നിന്നും ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫുകളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകേണ്ട വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വാർഡ് തലത്തിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു കേന്ദ്രമാണ് വെൽനസ് ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ. ഇതിന്റെ പ്രവർത്തന ചെലവുകൾക്കായി തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖ എൻ.എച്ച്.എം സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

6. നിർവ്വഹണ നടപടിക്രമങ്ങൾ

6.1) പ്രോജക്ടുകൾക്ക് രൂപം നൽകി നിർവഹണം നടത്തുന്നതിന് പരാമർശം 4 ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 5 ലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.

6.2) സ്കീം 6 പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവഹണ രീതി സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾക്ക് നഗരണ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ചുവടെ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. PHC/CHC കളുടെയും ഇവയ്ക്ക് കീഴിലുള്ള ഉപ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നല്കുന്ന താലൂക്ക് ആശുപത്രികളുടെയും കാര്യത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ ആയിരിക്കണം. ഒന്നിലേറെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉള്ള നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഓരോ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിനും ആ ആരോഗ്യ

സ്ഥാപനത്തിന് കീഴിലുള്ള ഉപ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും വേണ്ടി അതത് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫിസർമാർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി കൊണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കണം. എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു പ്രൊജക്ട് എന്ന രീതി അവലംബിക്കാൻ പാടില്ല.

2. UPHC/UCHC/UHWC കളുടെ കാര്യത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കണം. ഇങ്ങനെയുള്ള എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയാൽ മതിയാകും. UPHC/UCHC/UHWC കളുടെ കാര്യത്തിൽ നാല് മാസത്തേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ തുക സെക്രട്ടറി പ്രോജക്ടിൽ നിന്നും മുൻകൂറായി പിൻവലിച്ച് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ എച്ച്.എം.സി.ക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകണം. ലഭ്യമായ തുകയുടെ 75% വിനിയോഗിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അടുത്ത ഗഡു തുക നൽകാം. ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എച്ച്.എം.സി. തീരുമാന പ്രകാരം ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവഹിക്കണം. നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും വൗച്ചറുകളും മറ്റ് രേഖകളും കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഇതിനായി എൻ.എച്ച്.എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ചുമതല നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ കം അക്കൗണ്ടന്റിന് ആയിരിക്കും. ഓരോ മാസത്തെയും ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എച്ച്.എം.സി. അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധിച്ച് എച്ച്.എം.സി. അംഗീകരിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം. വിനിയോഗത്തിന്റെ ധനപരമായ ഉത്തരവാദിത്തം ആരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് ആയിരിക്കും.

3. UPHC/UCHC/UHWC കളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി മേൽഖണ്ഡിക (2) പ്രകാരം സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ വെറ്റിംഗ് ഓഫീസർ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയിരിക്കും.

6.3 പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കി അവ **2025 ഫെബ്രുവരി 7** നകം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6.4 നഗര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികളിൽ അവയ്ക്ക് കീഴിലുള്ള നഗര ജനകീയ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ (UHWCs) മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് പരാമർശം 5 പ്രകാരം സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇപ്രകാരം ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ പുന:സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

അനുപമ ടി വി

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
4. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
5. ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
6. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ

7. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ -അർബൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
11. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
16. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
17. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
18. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
19. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
20. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
21. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
22. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്
23. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by
Nisam N
Date: 20-01-2025 13:26:17
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. ബഹു. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
3. ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

Health Grant as per the Fifteenth Finance Commission Award (2022-23)

Allocation to Municipalities and Corporations for meeting operational expenses of PHCs/CHCs/UPHCs/UCHCs/UHWCs/U-SHCs under Scheme 6

(Rs. Lakh)

Sl No	ULBCode	Name of ULB	No. of PHCs/CHCs	No. of UPHCs/ UCHCs	No. of UHWCs	No. of U-SHCs	Allocation for meeting operational expenes
1	M010100	Varkala Municipality	0	1	3	0	29.00
2	M010200	Attingal Municipality	0	0	2	4	18.00
3	M010300	Nedumangad Municipality	0	1	3	0	29.00
4	M010400	Neyyattinkara Municipality	1	2	6	6	63.00
5	M020100	Karunagappally Municipality	0	1	3	7	30.75
6	M020200	Paravur Municipality	1	0	2	8	22.50
7	M020200	Paravoor Municipality	0	0	2	0	17.00
8	M020300	Punalur Municipality	0	1	3	0	29.00
9	M020400	Kottarakkara Municipality	0	0	2	0	17.00
10	M030100	Adoor Municipality	0	0	2	0	17.00
11	M030200	Thiruvalla Municipality	1	1	3	3	33.25
12	M030300	Pathanamthitta Municipality	0	1	3	0	29.00
13	M030400	Pandalam Municipality	1	0	2	6	22.00
14	M040100	Chengannur Municipality	0	0	2	0	17.00
15	M040200	Mavelikkara Municipality	0	0	2	0	17.00
16	M040300	Cherthala Municipality	0	1	3	0	29.00
17	M040400	Kayamkulam Muncipality	0	1	3	0	29.00
18	M040500	Alappuzha Muncipality	0	4	12	0	116.00
19	M040600	Haripad Municipality	1	0	2	4	21.50
20	M050100	Pala Municipality	0	0	2	0	17.00
21	M050200	Vaikom Municipality	0	0	2	0	17.00
22	M050300	Changanacherry Muncipality	0	1	3	0	29.00
23	M050400	Kottayam Municipality	1	2	6	11	64.25
24	M050500	Ettumanoor Municipality	1	0	2	8	22.50
25	M050600	Erattupetta Municipality	1	0	2	6	22.00
26	M060100	Thodupuzha Municipality	0	1	3	2	29.50
27	M060200	Kattappana Municipality	0	1	3	7	30.75
28	M070100	Kalamaserry Municipality	1	1	3	7	34.25
29	M070200	Kothamangalam Municipality	0	0	2	0	17.00
30	M070300	Angamaly Municipality	0	0	2	0	17.00
31	M070400	Thripunithura Municipality	3	1	3	3	40.25
32	M070500	Muvattupuzha Municipality	0	0	2	0	17.00
33	M070700	Perumbavoor Municipality	0	0	2	0	17.00
34	M070800	Aluva Municipality	0	0	2	0	17.00

Sl No	ULBCode	Name of ULB	No. of PHCs/CHCs	No. of UPHCs/ UCHCs	No. of UHWCs	No. of U-SHCs	Allocation for meeting operational expenes
35	M070900	Thrikkakara Municipality	2	1	3	6	37.50
36	M071000	Eloor Municipality	1	0	2	5	21.75
37	M071100	Maradu Municipality	2	0	2	9	26.25
38	M071200	Piravam Municipality	0	0	2	5	18.25
39	M071300	Koothattukulam Municipality	1	0	2	3	21.25
40	M080100	Guruvayoor Municipality	2	1	3	8	38.00
41	M080200	Chavakkad Municipality	0	0	2	0	17.00
42	M080300	Kodungallur Municipality	1	1	3	6	34.00
43	M080400	Chalakudy Muncipality	0	1	3	0	29.00
44	M080500	Irinjalakuda Municipality	1	0	2	3	21.25
45	M080600	Kunnamkulam Municipality	1	1	3	3	33.25
46	M080700	Wadakkancheri Municipality	1	0	2	5	21.75
47	M090100	Ottappalam Municipality	1	1	3	0	32.50
48	M090200	Shornur Muncipality	1	1	3	0	32.50
49	M090300	Chittur Municipality	0	0	2	0	17.00
50	M090400	Palakkad Municipality	1	3	9	0	90.50
51	M090500	Pattambi Municipality	0	0	2	4	18.00
52	M090600	Cherpulassery Municipality	1	0	2	6	22.00
53	M090700	Mannarkad Municipality	0	0	2	2	17.50
54	M100100	Perinthalmanna Municipality	0	1	3	6	30.50
55	M100200	Ponnani Municipality	1	2	6	6	63.00
56	M100300	Manjeri Municipality	0	2	6	4	59.00
57	M100400	Tirur Municipality	0	1	3	3	29.75
58	M100500	Malappuram Municipality	0	1	3	1	29.25
59	M100600	Nilambur Muncipality	0	1	3	1	29.25
60	M100700	Kotakkal Municipality	1	1	3	7	34.25
61	M100800	Kondotty Municipality	1	1	3	9	34.75
62	M100900	Tanur Municipality	1	1	3	11	35.25
63	M101000	Parappanagady Municipality	2	1	3	9	38.25
64	M101100	Valanchery Municipality	1	1	3	6	34.00
65	M101200	Tirurangadi Municipality	0	1	3	7	30.75
66	M110100	Vadakara Municipality	1	1	3	0	32.50
67	M110200	Koyilandy Municipality	0	1	3	0	29.00
68	M110300	Feroke Municipality	0	1	3	7	30.75
69	M110400	Payyoli Municipality	1	1	3	8	34.50
70	M110500	Ramanattukara Municipality	1	0	2	5	21.75
71	M110600	Koduvally Municipality	1	0	2	7	22.25
72	M110700	Mukkam Municipality	1	0	2	7	22.25

Sl No	ULBCode	Name of ULB	No. of PHCs/CHCs	No. of UPHCs/ UCHCs	No. of UHWCs	No. of U-SHCs	Allocation for meeting operational expenes
73	M120100	Kalpetta Municipality	0	1	3	6	30.50
74	M120200	Mananthavady Municipality	1	0	2	7	22.25
75	M120300	Sulthanbathery Municipality	1	1	3	8	34.50
76	M130100	Mattanoor Municipality	1	1	3	4	33.50
77	M130200	Thaliparamba Municipality	0	1	3	4	30.00
78	M130300	Koothuparambu Municipality	0	1	3	4	30.00
79	M130400	Payyannur Municipality	0	1	3	9	31.25
80	M130500	Thalassery Municipality	2	1	3	4	37.00
81	M130700	Anthoor Municipality	2	1	3	4	37.00
82	M130800	Iritty Municipality	0	0	2	7	18.75
83	M130900	Panoor Municipality	2	1	3	9	38.25
84	M131000	Sreekandapuram Municipality	1	0	2	5	21.75
85	M140100	Kanhangad Municipality	0	1	3	0	29.00
86	M140200	Kasaragod Municipality	0	1	3	1	29.25
87	M140300	Nileshwaram Municipality	1	1	3	8	34.50
88	C010100	Thiruvananthapuram Corporation	13	15	44	67	488.75
89	C020100	Kollam Corporation	5	3	9	37	113.75
90	C070100	Ernakulam Corporation	1	13	38	0	372.00
91	C080100	Thrissur Corporation	6	3	9	28	115.00
92	C110100	Kozhikode Corporation	4	8	24	23	251.75
93	C130100	Kannur Corporation	5	1	3	26	53.00
		Total	**85**	**104**	**380**	**512**	**4019.50**

Annex-2

Health Grant as per the Fifteenth Finance Commission Award (2022-23)

Allocation to Municipalities and Corporations for Health and Welness Activities under Scheme 6

(Rs. Lakh)

Sl. No.	LG Code	Municipality/ Corporation	Allocation for field level Health & Welness Activities	Allocation for Welness Facilitation Centres
1	M010100	Varkala	6.01	
2	M010200	Attingal	5.81	
3	M010300	Nedumangad	7.52	
4	M010400	Neyyattinkara	8.32	
5	M020100	Karunagappally	6.73	
6	M020200	Paravoor	5.80	
7	M020300	Punalur	6.51	
8	M020400	Kottarakkara	5.26	
9	M030100	Adoor	5.19	
10	M030200	Thiruvalla	6.97	
11	M030300	Pathanamthitta	5.82	
12	M030400	Pandalam	6.13	
13	M040100	Chengannur	4.76	
14	M040200	Mavelikkara	4.99	
15	M040300	Cherthala	6.44	
16	M040400	Kayamkulam	8.16	
17	M040500	Alappuzha	16.09	
18	M040600	Harippad	5.27	
19	M050100	Pala	4.66	
20	M050200	Vaikkom	4.75	
21	M050300	Changanassery	6.58	
22	M050400	Kottayam	13.39	
23	M050500	Ettumanoor	6.44	
24	M050600	Erattupetta	5.23	
25	M060100	Thodupuzha	6.91	
26	M060200	Kattappana	6.20	
27	M070100	Kalamassery	8.34	
28	M070200	Kothamangalam	5.92	
29	M070300	Angamaly	5.51	
30	M070400	Thrippunithura	9.95	

Sl. No.	LG Code	Municipality/ Corporation	Allocation for field level Health & Welness Activities	Allocation for Welness Facilitation Centres
31	M070500	Muvattupuzha	5.28	
32	M070600	North Paravur	5.37	
33	M070700	Perumbavoor	5.11	
34	M070800	Aluva	4.69	
35	M070900	Thrikkakkara	8.81	
36	M071000	Elloor	5.76	
37	M071100	Marad	6.36	
38	M071200	Piravam	5.05	
39	M071300	Koothattukulam	4.30	
40	M080100	Guruvayur	8.26	
41	M080200	Chavakkad	5.94	
42	M080300	Kodungallur	8.35	
43	M080400	Chalakkudy	6.72	
44	M080500	Irinjalakkuda	7.70	
45	M080600	Kunnamkulam	7.06	
46	M080700	Vadakkamchery	7.61	
47	M090100	Ottappalam	7.04	
48	M090200	Shornur	6.27	
49	M090300	Chittoor Thathamangalam	5.43	
50	M090400	Palakkad	12.84	
51	M090500	Pattambi	5.15	
52	M090600	Cherplassery	5.88	
53	M090700	Mannarkkadu	5.36	
54	M100100	Perinthalmanna	6.74	
55	M100200	Ponnani	9.80	
56	M100300	Manjeri	10.30	
57	M100400	Thirur	7.21	
58	M100500	Malappuram	8.12	
59	M100600	Nilambur	6.48	
60	M100700	Kottakkal	6.33	
61	M100800	Kondotty	7.45	
62	M100900	Thanur	8.25	
63	M101000	Parappanangadi	8.33	
64	M101100	Valancherry	6.03	

Sl. No.	LG Code	Municipality/ Corporation	Allocation for field level Health & Welness Activities	Allocation for Welness Facilitation Centres
65	M101200	Thirurangadi	7.26	
66	M110100	Vadakara	8.66	
67	M110200	Quilandy	8.40	
68	M110300	Feroke	7.06	
69	M110400	Payyoli	6.72	
70	M110500	Ramanattukara	5.70	
71	M110600	Koduvally	6.66	
72	M110700	Mukkom	6.06	
73	M120100	Kalpetta	5.37	
74	M120200	Mananthavady	6.60	
75	M120300	Sulthan Bathery	6.41	
76	M130100	Mattannur	6.54	
77	M130200	Thaliparamba	5.62	
78	M130300	Koothuparamba	5.23	
79	M130400	Payyannur	8.42	
80	M130500	Thalassery	9.95	
81	M130700	Anthur	5.83	
82	M130800	Iritty	6.03	
83	M130900	Panoor	7.34	
84	M131000	Sreekandapuram	5.52	
85	M140100	Kanhhangad	8.51	
86	M140200	Kasaragode	7.07	
87	M140300	Nileshwararam	6.02	
1	C010100	Thiruvananthapuram	75.60	25.00
2	C020100	Kollam	32.15	13.75
3	C070100	Kochi	48.24	18.50
4	C080100	Thrissur	26.74	13.75
5	C110100	Kozhikode	48.72	18.75
6	C130100	Kannur	20.83	13.75
			850.30	**103.50**

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - സ്കീം 1 പ്രകാരമുള്ള ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള ഫണ്ട് നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷന് കൈമാറി - നിർവ്വഹണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.295/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 31-01-2025

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022.
2. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1625/2023/തസ്വഭവ; തീയതി 09.08.2023.
3. സ.ഉ.(സാധാ) നം.1643/2024/LSGD; തീയതി 07.09.2024.

ഉത്തരവ്

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ കേരളത്തിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച 2021-22 ലെ വിഹിതം വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങൾ പരാമർശം 1 പ്രകാരവും 2022-23 ലെ വിഹിതം (സ്കീം 6 ഒഴികെ) വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങൾ പരാമർശം 2 പ്രകാരവും പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. ഇപ്രകാരം അനുവദിച്ച തുകയുടെ 50% ചെലവഴിച്ചാൽ മാത്രമേ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ തുടർന്നുള്ള ഗഡുക്കൾ ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ എന്നതിനാലും, 2022-23ൽ സ്കീം 1 (കെട്ടിടങ്ങളില്ലാത്ത ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള ധനസഹായം) പ്രകാരം ഫണ്ട് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ മിക്കതും നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനെ തുടർന്നും, 13 പി.എച്ച്.സി.കൾക്കും, 5 സി.എച്ച്.സി.കൾക്കും കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിനായി മേൽ സ്കീം ആദ്യ ഗഡു ആയി അനുവദിച്ച തുക നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ (എൻ.എച്ച്.എം.) ന് കൈമാറി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ എൻ.എച്ച്.എം. മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പരാമർശം 3 പ്രകാരവും അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

3. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടുള്ള പദ്ധതികളുടെ നിർവഹണം വളരെ പതിയെയാണ് നിലവിലും പുരോഗമിക്കുന്നത് എന്ന് സർക്കാർ വിലയിരുത്തുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കെട്ടിടമില്ലാത്ത ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള സ്കീം 1 പ്രകാരം, ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാനായി തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഫണ്ട് (പരാമർശം 2

ഉത്തരവിന്റെ അനക്സർ 1 പ്രകാരം അനുവദിച്ചത്), നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷന് കൈമാറി നിർവഹണം ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചുവടെയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളുടെ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ടെൻഡർ ക്ഷണിച്ച വർക്ക് അനുവദിച്ച കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ആ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണം തുടർന്നും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തന്നെ തുടരാവുന്നതാണ്.
- മേൽ പ്രവൃത്തികൾക്കായി ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പോലും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിനായുള്ള ഫണ്ട് നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുകയും എന്നാൽ (Letter of Acceptance (LOA) നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതുമായ കേസുകളിൽ സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ച് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം പ്രവൃത്തി അനുവദിക്കുന്ന നടപടി പൂർത്തിയായില്ലെങ്കിൽ തുക NHM-ന് കൈമാറി നിർവഹണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

4. മേൽ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനം തന്നെ ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളുടെ കെട്ടിടനിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ, യഥാസമയം നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നുണ്ടെന്നും കാലതാമസം കൂടാതെ തുക വിനിയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ കൃത്യമായും ആയത് മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. പരാമർശം 3 ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്. കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പരാമർശം 2 പ്രകാരം അനുവദിച്ച തുക (അനക്സർ 2 & 3) വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് പരാമർശം 3 പ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
അനുപമ ടി വി
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
9. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ

10. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ
11. ഡയറക്ടർ -അറബൻ
12. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
13. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
14. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
15. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
16. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
17. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
18. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
19. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
20. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
21. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
22. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
23. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
24. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
25. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്
26. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

സി) മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച ശിപാർശ 30(x) - റോഡിതര സംരക്ഷണ ഫണ്ട് ചെലവഴിക്കുന്നതിന് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.116/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 01-06-2022

പരാമർശം:-
1. ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ഒന്നാമത് റിപ്പോർട്ട്
2. 08/01/2021 ലെ ജി.ഒ(പി) നം. 6/2021/ഫിൻ. നമ്പർ ഉത്തരവ്
3. എംപവർഡ് കമ്മിറ്റിയുടെ 17.09.2021 ലെ യോഗതീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ പരാമർശം (1) റിപ്പോർട്ട് പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരുന്നു. ടി റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശ 30(x) പ്രകാരം, റോഡിതര സംരക്ഷണ ഫണ്ട് വകമാറ്റാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ റോഡിതര സംരക്ഷണ ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിനായി റോഡ് സംരക്ഷണ ഫണ്ട് ചെലവഴിക്കാൻ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്ക് അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി

ഡയറക്ടർ,എൽ.എസ്.ജി.ഡി (റൂറൽ)

ഡയറക്ടർ,എൽ.എസ്.ജി.ഡി (അർബൻ)

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ /എൽ ബി എ & എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

റീജിയണൽ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, കൊല്ലം/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്

ധനകാര്യ വകുപ്പ്

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ/ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്: ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ് ന്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക്

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - 6th State Finance Commission Recommendation - Negative list with regard to the use of non-road Maintenance Funds - orders issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT (FM) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.118/2022/LSGD Dated,Thiruvananthapuram, 04-06-2022

Read

1 First report of the Sixth State Finance Commission

2 G.O (Ms) No. 6/2021/Fin Dated 08.01.2021

3 Minutes of the first meeting of Empowered Committee held on 17.09.2021

ORDER

Government have accepted the first report of 6th State Finance Commission as per the G.O read as second paper above. Based on the 27th recommendation of the 6th Finance Commission, the following are included in the negative list regarding the utilisation of non-road Maintenance Funds-

(1) Air-conditioning of offices.

(2) Expenditures in the own offices of Village Panchayats, Municipalities and Municipal Corporations.

(3) Maintenance of assets related to solid and liquid waste management.

(4) Maintenance of shopping complexes, bus stands, bus bay, etc.

(5) Maintenance of water supply schemes run by the Local Governments.

(6) Maintenance of street lights.

(By order of the Governor)
SARADA MURALEEDHARAN I A S
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY

The Principal Director, LSGD

The Director, LSGD (Rural), Thiruvananthapuram.

The Director, LSGD (Urban), Thiruvananthapuram.

All Panchayats (through the Director, LSGD (Rural)).

All Municipalities/corporations (through the Director, LSGD (Urban).

All Block Panchayats(through the Principal Director, LSGD).

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Accountant General (Audit II), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.

The Executive Director, IKM, Thiruvananthapuram.

The Finance SFC (A) Department. (SFC-A3/82/202 1-FIN-Part(1) (E1997625))

Stock File/Office Copy.

Forwarded /By order

Section Officer

Copy to: PS to Hon'ble Minister, LSGD

PA to Additional Chief Secretary, LSGD

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

LSGD-Monitoring of the preparation and implementation of the Maintenance Plan by the Local Governments - Involvement of officers, including Head of Departments - Instructions - Orders Issued.

Local Self Government(DB)Department

G.O.(Rt)No.2845/2022/LSGD Dated,Thiruvananthapuram, 18-11-2022

Read: Supplement to the First report of the 6th State Finance Commission

ORDER

In submitting the Supplement to the First Report of the 6th State Finance Commission, the Commission recommended important points that needed to be acted upon immediately, since they were organically related to the discussions and themes covered in the First Report.

2. As recommended by the Commission in para 5.14, Government are pleased to direct a ll the officers, including the HODs, of the Departments from which assets have been transferred to Local Governments, to be formally involved in the monitoring of the preparation and implementation of the Maintenance Plan by the Local Governments. A software should be modified to ensure automatic upward movement of the Maintenance Plan to the departmental officers.

(By order of the Governor)
ANIL KUMAR G
ADDITIONAL SECRETARY

The Principal Director, LSGD.

Director of Panchayaths, Thiruvananthapuram

Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram

Commissioner for Rural Development, Thiruvananthapuram

Director, Agriculture Department

Director, Animal Husbandry Department

Director, Dairy Development Department
Director, Sarva Siksha Kerala, Thiruvananthapuram
Director, General Education Department
Director, Higher Secondary Education Department
Director, Technical Education Department
Director, Fisheries Department
Director, Health Department
Director, Homeopathy Department
Director, Ayurveda Department
Director, Social Welfare Department
Director, Scheduled Caste Development Department
Director, Scheduled Tribe Development Department
Director, Industries Department
Director, Co - operation Department
Accountant General (A & E/Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
Executive Director, IKM, Thiruvananthapuram
Information officer, Web and New media (Wing), I&PRD, Thiruvananthapuram
Office copy/Stock File

Forwarded /By order

Section Officer

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കുടിവെള്ളടാപ്പുകളുടെ വെള്ള ചാർജ്ജ് ഒടുക്കുന്നതിനു മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (നോൺ റോഡ്) ഉപയോഗിക്കാനുള്ള അനുമതി റദ്ദ് ചെയ്ത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.799/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, **01-04-2023**

പരാമർശം:-	1.	30.05.2009 ലെ സ ഉ (സാധാ)1275/2009/തസ്വഭവ
	2.	06.06.2022 - ലെ സ ഉ(കൈ)119/2022/തസ്വഭവ ഉത്തരവ്
	3.	കാഞ്ഞിരംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 23.12.2022-ലെ SC1-5546/22 നമ്പർ കത്ത്
	4	08.03.2023-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ സമിതി യോഗത്തിലെ പ്രത്യേക വിഷയങ്ങളിലെ തീരുമാനം നമ്പർ 4.59

ഉത്തരവ്

മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (നോൺ റോഡ്) ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് കാഞ്ഞിരംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം ഒടുക്കുന്നതിനായി 2022-23 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ പ്രൊജക്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു (പ്രോജക്ട് നമ്പർ 163/23, കുടിവെള്ളക്കരം ഒടുക്കൽ, അടങ്കൽ 8,00,000/- രൂപ). ഇതിനായി മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (നോൺ റോഡ്) ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല എന്നതിനാൽ പദ്ധതിക്ക് അനുമതി നിരസിക്കപ്പെട്ടു .ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 2.5-ൽ പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം അടയ്ക്കുന്നതിന് തനതുഫണ്ട്, ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ്, നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിക്കാൻ അനുമതിയുണ്ട് എന്നത് ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചു ഈ പ്രോജക്ടിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് കൊണ്ട് പരാമർശം (3) പ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ സമിതി പരിഗണിച്ചിരുന്നു.

2. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, KSEB എന്നിവയ്ക്ക് നൽകാനുള്ള തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയുടെ തനതുവരുമാനം പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റ് എന്നിവയിൽ നിന്നും നൽകേണ്ട ആദ്യ ഇനം ആക്കേണ്ടതാണ് എന്നും ഈ തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ അകാരണമായി വരുന്ന കാലതാമസത്തിനുള്ള പിഴ സെക്രട്ടറിയുടെ വ്യക്തിപരമായ ബാധ്യതയാണ് എന്നും പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ കാഞ്ഞിരംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അഭ്യർത്ഥന

നിരസിച്ചുകൊണ്ടും പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 2.5 പ്രകാരം പൊതു കുടിവെള്ളടാപ്പുകളുടെ വെള്ള ചാർജ്ജ് അടയ്ക്കാൻ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (നോൺ റോഡ്) ഉപയോഗിക്കാനുള്ള അനുമതി റദ്ദ് ചെയ്യാനും വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ സമിതി പരാമർശം (4) പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ചു. മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (നോൺ റോഡ്) ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് കാഞ്ഞിരംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം ഒടുക്കുന്നതിനായി 2022-23 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്ന പ്രോജക്ടിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ പരാമർശം (3) -ലെ അപേക്ഷ കോ - ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ പരാമർശം (4) തീരുമാനപ്രകാരം പരാമർശം (2) സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നിരസിക്കുന്നു. പൊതു കുടിവെള്ളടാപ്പുകളുടെ വെള്ള ചാർജ്ജ് ഒടുക്കുന്നതിനു മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (നോൺ റോഡ്) ഉപയോഗിക്കാനുള്ള പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 2.5 പ്രകാരമുള്ള അനുമതി റദ്ദ് ചെയ്ത്കൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
SHEEJA.R.S.
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി, കാഞ്ഞിരംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ(അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപറേഷനുകൾക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്, പ്ലാനിങ് ബോർഡ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്I /ആഡിറ്റ് II) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (DA)വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്-
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി എസ്-ന്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് — ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ സപ്ലിമെന്ററി റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള നടപടി - മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗരേഖ പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.90/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 09-04-2023

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(എം.എസ്) നം.330/2004/തസ്വഭവ; തീയതി 09.12.2004
2. സ.ഉ.(എം.എസ്) നം.118/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 04.06.2022
3. ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ സപ്ലിമെന്ററി റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള നടപടി റിപ്പോർട്ടിലെ ഇനം 10, 12

ഉത്തരവ്

രണ്ടാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചതു പ്രകാരം 2004-05 മുതൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് അനുവദിച്ചുവരുന്നു. നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് എന്നിങ്ങനെ രണ്ട് വിഭാഗങ്ങളിലായാണ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത്. മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള മാർഗരേഖ പരാമർശം 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും അതിന് തുടർച്ചയായി കാലാകാലങ്ങളിൽ പല ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും മുഖേന അധിക മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളും വിശദീകരണങ്ങളും നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ മുൻകാലങ്ങളിലെ വിനിയോഗം ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ വിലയിരുത്തുകയുണ്ടായി. കഴിഞ്ഞ 18 വർഷത്തെ അനുഭവ പാഠങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിലവിലുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സമഗ്രമായി പരിഷ്കരിക്കണമെന്ന് കമ്മീഷൻ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

2. ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ മേൽപ്പറഞ്ഞ ശുപാർശ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള മാർഗരേഖ ,ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം 01.04.2023 മുതൽ പ്രാബല്യം നൽകി, പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗത്തിന് 2004-05 മുതൽ വിവിധ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും മുഖേന നൽകിയിട്ടുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് പകരമുള്ളതാണ് പരിഷ്കരിച്ച മാർഗരേഖ എന്നും സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, (റൂറൽ), തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, (അർബൻ), തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ,
എല്ലാ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിഅദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
ധനകാര്യ (എസ്.എഫ്.സി-എ) വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by
Sheeba Beegom.a.m
Date: 11-04-2023 16:25:24
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-
1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ്സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽസെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

അനുബന്ധം

തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള പരിഷ്കരിച്ച മാർഗരേഖ

1. ആമുഖം

1.1 രണ്ടാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചത് പ്രകാരം 2004 –05 മുതലാണ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് അനുവദിച്ചു വരുന്നത്. തുടക്കത്തിൽ സംസ്ഥാന തനത് നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ (SOTR) 5.5 ശതമാനം തുകയാണ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടായി അനുവദിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ ഇത് അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശ പ്രകാരം 2018–19 മുതൽ 6.0 ശതമാനമായും ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശ പ്രകാരം 2021–22 മുതൽ 6.5 ശതമാനമായും വർദ്ധിപ്പിച്ചു.

1.2 രണ്ട് വിഭാഗങ്ങളിലായാണ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത് – (i) നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (ii) റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്. സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പാക്കിയ അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ആസ്തികളുടെയും മെയിന്റനൻസിനുള്ളതാണ് നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിലുള്ള റോഡുകളുടെ പരിപാലനത്തിനായാണ് റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത്.

1.3 2021–22 മുതൽ സംസ്ഥാന തനത് നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ 6.5 ശതമാനം തുകയാണ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ആയി അനുവദിക്കുന്നത് (നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് – 4.0 ശതമാനം, റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് – 2.5 ശതമാനം). സംസ്ഥാന ബജറ്റിൽ രണ്ട് വിഭാഗങ്ങളിലായി വകയിരുത്തുന്ന തുക ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ശുപാർശ ചെയ്ത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം വിവിധ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി വിഭജിച്ചു നൽകുന്നു. ആസ്തികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഫണ്ട് വിഭജിച്ച് നൽകുന്ന സമ്പ്രദായം 2023–24 മുതൽ നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്തു.

1.4 മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ മുൻകാലങ്ങളിലെ വിനിയോഗം ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ വിലയിരുത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണ്ടെത്തിയ പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങൾ കമ്മീഷന്റെ ഒന്നാമത്തെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ സപ്ലിമെന്റിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അനുവദനീയമല്ലാത്ത ഇനങ്ങൾക്ക് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നു, അനിവാര്യമായും ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ഇനങ്ങൾ അവഗണിക്കപ്പെടുന്നു, താരതമ്യേന മുൻഗണന കുറഞ്ഞ ഇനങ്ങൾക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകുന്നു, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ തങ്ങൾക്ക് സംരക്ഷണ ചുമതലയില്ലാത്ത റോഡുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി നിർവഹിക്കുന്നു തുടങ്ങിയവയാണ് കമ്മീഷന്റെ പ്രധാന കണ്ടെത്തലുകൾ. കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമത ഉയർത്തുന്നതിന് ഈ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ശരിയായ പരിപാലനവും ആസ്തികളുടെ യഥാസമയത്തെ അറ്റകുറ്റപ്പണിയും ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്തമായതിനാൽ അതിന് പര്യാപ്തമാകുന്ന തരത്തിൽ മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള മാർഗരേഖ സമഗ്രമായി പരിഷ്കരിക്കണമെന്ന് കമ്മീഷൻ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

1.5 കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശകളും ആസ്തികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിഭജിച്ചു നൽകുന്ന സമ്പ്രദായം 2023–24 മുതൽ നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്നതും പരിഗണിച്ച് നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെയും റോഡ്

മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെയും വിനിയോഗത്തിനുള്ള മാർഗരേഖ സമഗ്രമായി പരിഷ്കരിച്ച് ചുവടെ നൽകുന്നു.

2. നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്

2.1 ജില്ലാ തലത്തിലും അതിന് താഴെയുമുള്ള ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട പൊതു സേവന വിതരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ (service delivery institutions) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടു എന്നത് കേരളത്തിൽ നടപ്പാക്കിയ വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ പ്രധാന സവിശേഷതകളിൽ ഒന്നാണ്. ആശുപത്രികൾ, സ്കൂളുകൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, അങ്കണവാടികൾ, ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങൾ, മൃഗാശുപത്രികൾ, കൃഷിഭവനുകൾ തുടങ്ങിയവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഇവയിൽ കൂടുതലും, സമൂഹത്തിന്റ അടിത്തട്ടിലുള്ളവർ ആശ്രയിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളാണ്. ഇവയുടെ ശരിയായ പരിപാലനവും യഥാസമയത്തെ അറ്റകുറ്റപ്പണിയും ഉറപ്പാക്കി സേവന വിതരണത്തിലെ ഗുണമേന്മ ഗണ്യമായി മെച്ചപ്പെടുത്തുക എന്ന ഉത്തരവാദിത്തം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

2.2 അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിപാലനത്തിനും കൈമാറിയ ആസ്തികളുടെ മെയിന്റനൻസിനുമായാണ് നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത്. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളും ആസ്തികളും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറുന്നതിന് മുൻപ് ഇവയുടെ സംരക്ഷണ ചുമതല ഉണ്ടായിരുന്ന വകുപ്പുകളുടെ ബജറ്റ് ശീർഷകത്തിൽ വകയിരുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾക്ക് അനുവദിച്ചിരുന്ന വിഹിതങ്ങൾ സംയോജിപ്പിച്ചാണ് 2004-05 മുതൽ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത്. അതു കൊണ്ടുതന്നെ ഈ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിപാലനത്തിനും ആസ്തികളുടെ മെയിന്റനൻസിനും ആയാണ് നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതെന്ന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കണം. നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ ഈ മാർഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 2.6 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തനതു ആസ്തികളുടെ മാത്രം മെയിന്റനസിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കാ വുന്നതാണ്.

2.3 നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. അനിവാര്യ ഇനങ്ങൾ, മുൻഗണനാ ഇനങ്ങൾ, അഭിലഷണീയമായ ഇനങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ മൂന്നു ഇനങ്ങളിലായാണ് മാർഗനിർദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗത്തിൽ ഈ മുൻഗണനാക്രമം പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യം, അനിവാര്യ ഇനങ്ങളിൽ ചെലവ് വേണ്ടി വരുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കുള്ള തുക നിർബന്ധമായും മാറ്റിവെയ്ക്കണം. അതിനു ശേഷം മാത്രം മുൻഗണനാ ഇനങ്ങളും അഭിലഷണീയമായ ഇനങ്ങളും ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

2.3.1 അനിവാര്യ ഇനങ്ങൾ (mandatory items) – കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ

(1) കൈമാറിക്കിട്ടിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കറണ്ട് ചാർജ്, വാട്ടർ ചാർജ്, വാടക, ടെലഫോൺ ചാർജ്, ഇന്റർനെറ്റ് ചാർജ് (സ്കൂൾ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബുകളിലെ ഇന്റർനെറ്റ് ചാർജ് ഉൾപ്പെടെ).

(2) കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും (തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) അറ്റകുറ്റപ്പണി –

ഇലക്ട്രിക് സംവിധാനങ്ങളുടെയും കുടിവെള്ള സംവിധാനങ്ങളുടെയും അറ്റകുറ്റപ്പണി ഉൾപ്പെടെ.

(3) കൈമാറിക്കിട്ടിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ഫർണിച്ചറുകളുടെയും ഉപകരണങ്ങളുടെയും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ.

(4) കൈമാറിക്കിട്ടിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും കംപ്യൂട്ടറുകളുടെയും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെയും ലബോറട്ടറി ഉപകരണങ്ങളുടെയും ആശുപത്രി ഉപകരണങ്ങളുടെയും വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി കരാറിനുള്ള ചാർജ്.

(5) ആശുപത്രികൾ, സ്കൂളുകൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, അങ്കണവാടികൾ, സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയ ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് പാത്രങ്ങൾ, കണ്ടെയ്നറുകൾ, അടുപ്പ് എന്നിവ വാങ്ങൽ.

(6) കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് എൽ.പി.ജി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇന്ധനം ലഭ്യമാക്കൽ.

(7) കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ പരിപാലനം, ശൗചാലയങ്ങളുടെ ശരിയായ പരിപാലനം, മഴവെള്ള സംഭരണികളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, അപകടകരമായ മാലിന്യങ്ങൾ കൈയ്യൊഴിയൽ എന്നിവ.

(8) കൈമാറിക്കിട്ടിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വാഹനങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ്, ഇന്ധന ചെലവ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആവർത്തന ചെലവുകൾ [അദ്ധ്യാപക - രക്ഷാകർതൃ സമിതികളും, ഹോസ്പിറ്റൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റികളും വാങ്ങിയതും വിവിധ വകുപ്പുകളോ സ്ഥാപനങ്ങളോ വ്യക്തികളോ വിവിധ സ്കീമുകൾ പ്രകാരമോ വാങ്ങി സംരക്ഷണ ചുമതല ഈ സമിതികളെ ഏൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയ വാഹനങ്ങളുടെ ഇത്തരം ചെലവുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട സമിതികൾ (PTA/HMC) തന്നെ വിഹിക്കേണ്ടതാണ്].

(9) കൈമാറിക്കിട്ടിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കൺസ്യൂമബിൾസ്, സ്റ്റേഷനറി, പോസ്റ്റേജ് മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവുകൾ - ആശുപത്രികൾക്കും മൃഗാശുപത്രികൾക്കും ആശുപത്രികളിലെയും സ്കൂളുകളിലെയും ലബോറട്ടറികൾക്കും ആവശ്യമായ കൺസ്യൂമബൾസ് ഉൾപ്പെടെ.

2.3.2 മുൻഗണനാ ഇനങ്ങൾ (priority items) - കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ

(1) മൃഗാശുപത്രികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ആശുപത്രികൾക്കും വകുപ്പുകൾ മുഖേന ലഭ്യമാക്കുന്ന മരുന്നുകൾ മതിയാകാതെ വരുകയാണെങ്കിൽ അധികമായി വേണ്ട മരുന്നുകൾ വാങ്ങൽ. (ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാ മേധാവിയുടെ നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം മരുന്നുകൾ വാങ്ങേണ്ടതാണ്.)

(2) കൈമാറിക്കിട്ടിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും പുരപ്പുറ മഴവെള്ളക്കൊയ്ത്ത് സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.

(3) കൈമാറിക്കിട്ടിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും മേൽക്കൂരകളിൽ സോളാർ പാനലുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ.

(4) അങ്കണവാടികളിൽ ശിശു സൗഹൃദ ടോയ്‌ലറ്റുകളുടെ നിർമ്മാണം.

(5) ആശുപത്രികൾക്കും ഹോസ്റ്റലുകൾക്കും സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ നിന്നും കൈമാറിയ ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കോട്ടുകൾ, കിടക്കകൾ, തുവാലകൾ, ബെഡ് ഷീറ്റുകൾ, വാർഡ്രോബുകൾ തുടങ്ങിയവ വാങ്ങൽ

2.3.3 അഭിലഷണീയമായ ഇനങ്ങൾ (desirable items) – കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ

(1) മൃഗാശുപത്രികൾക്ക് ഉൾപ്പടെ എല്ലാ ആശുപത്രികൾക്കും പുതിയ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ

(2) കൈമാറിക്കിട്ടിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഫർണിച്ചറുകൾ വാങ്ങൽ.

(3) സ്കൂളുകൾക്കും അങ്കണവാടികൾക്കും ആവശ്യമായ പഠന സഹായികൾ വാങ്ങൽ

(4) അങ്കണവാടികൾക്ക് പാവകളും കളിപ്പാട്ടങ്ങളും വാങ്ങൽ

(5) സ്കൂളുകളിലെ ലൈബ്രറികളും സ്പോർട്സ് സംവിധാനങ്ങളും ശക്തിപ്പെടുത്തൽ (പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാൻ പാടില്ല)

(6) സ്കൂളുകളിലും അങ്കണവാടികളിലും ഹോസ്റ്റലുകളിലും അടുക്കളകൾ, സ്റ്റോറേജ് റൂം മുതലായ അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.

(7) കൈമാറിക്കിട്ടിയ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഭിന്നശേഷി, ശിശു, വയോജന, ജെൻഡർ സൗഹൃദമാക്കി മാറ്റൽ

(8) കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ചുറ്റുമതിൽ (compound wall), ഗേറ്റുകൾ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം.

(9) സ്കൂളുകളിലെ ലബോറട്ടറികൾക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ, സ്കൂളുകൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബുകൾ ഉൾപ്പെടെ വിവിധ ലബോറട്ടറികൾ സ്ഥാപിക്കൽ/സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ (പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാൻ പാടില്ല).

(10) ലബോറട്ടറികൾക്ക് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ, ചാർട്ടുകൾ, മാപ്പുകൾ, മാതൃകകൾ (models), ഉപഭോഗവസ്തുക്കൾ എന്നിവ വാങ്ങൽ.

(11) സ്കൂളുകളിലും അങ്കണവാടികളിലും സംഗീതം, ചിത്രരചന, പെയിന്റിംഗ് തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ.

(12) സ്കൂളുകൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയ ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ലൈബ്രറികൾക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങൽ

(13) സ്കൂളുകൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ നിന്നും കൈമാറികിട്ടിയ ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഗെയിമുകൾക്കും സ്പോർട്സിനുമുള്ള സാമഗ്രികൾ വാങ്ങൽ.

(14) സ്കൂളുകളിലും അങ്കണവാടികളിലും ചുവരുകളിൽ ചിത്രങ്ങൾ (പെയിന്റിംഗ്സ്) വരക്കൽ.

(15) ആശുപത്രികളിൽ അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ, ലാബറട്ടറികൾ സ്ഥാപിക്കൽ, മോർച്ചറി സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ (പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാൻ പാടില്ല).

2.4 അതത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഖണ്ഡിക 2.3 പ്രകാരമുള്ള മെയിന്റനൻസ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനവും നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

2.5 സർക്കാരിൽ നിന്നും മറ്റ് സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കാനിടയുള്ള തുക കഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ളത് മാത്രം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കാനിടയുള്ള തുക എത്രയെന്ന് സ്ഥാപന മേധാവികൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കണം. അതുപോലെ വിവിധ പ്രോജക്ടുകളുടെയും വകുപ്പുകൾ നടപ്പാക്കുന്ന സ്കീമുകളുടെയും ഭാഗമായി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകാൻ സാധ്യതയുള്ള ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങളും (ഉദാ: സമഗ്ര ശിക്ഷാ കേരള പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി സ്കൂളുകൾക്ക് ലഭ്യമാകാൻ സാധ്യതയുള്ള ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും, സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭിക്കാനിടയുള്ള സ്റ്റേഷനറി സാമഗ്രികൾ തുടങ്ങിയവ) ഒഴിവാക്കി വേണം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ നിർണയിക്കേണ്ടത്

2.6 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് സ്ഥാപനങ്ങളും തനത് ആസ്തികളും

(1) തനത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും തനത് ആസ്തികളുടെയും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നു.

(i) കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഖണ്ഡിക 2.3 പ്രകാരം അനുവദനീയമായ ചെലവുകൾ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ലൈബ്രറികൾ, ബാലവാടികൾ, ശിശുമന്ദിരങ്ങൾ, നഴ്സറികൾ, ബഡ്സ് സ്കൂളുകൾ, ബഡ്സ് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങൾ, വയോജന പരിപാലന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിലും, ഖണ്ഡിക 2.3-ലെ അതേ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ വഹിക്കുന്നതിന് നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(ii) ബഡ്സ് സ്കൂളുകൾക്കും ബഡ്സ് റിഹാബിലിറ്റേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും ഫർണിച്ചർ, പഠനോപകരണങ്ങൾ, കളിയുപകരണങ്ങൾ, ചികിത്സാ ഉപകരണങ്ങൾ, മരുന്നുകൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനും ഇവിടങ്ങളിൽ വർക്ക് ഷെഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനും സ്ഥിര നിർമ്മിതികൾക്കും നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.

(iii) ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണി

(2) ഖണ്ഡിക 2.6(1) പ്രകാരം ഇളവ് നൽകിയിട്ടുള്ള ഇനങ്ങൾ ഒഴികെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള മറ്റ് തനത് ആസ്തികളുടെയോ തനത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഒരാവശ്യത്തിനും നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

2.7 ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല (Negative List).

(1) ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ കീഴിലുള്ള ഫാമുകളുടെ മെയിന്റനൻസ് (ഫാമുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനത്തിൽ നിന്നുതന്നെ അവ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്).

(2) ഓഫീസുകളുടെ എയർ കണ്ടീഷനിംഗ്

(3) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെയും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സ്വന്തം ഓഫീസ് കെട്ടിടങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി.

(4) കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടേതല്ലാത്ത ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആസ്തികളുടെ മെയിന്റനൻസ്

(5) ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ, ബസ്സ്റ്റാൻഡുകൾ, ബസ് ബേ മുതലായവയുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

(6) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പരിപാലിക്കുന്ന ജലവിതരണ സ്കീമുകളുടെ പരിപാലന (O&M) ചെലവുകൾ

(7) തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം.

(8) ജലവിതരണ സ്കീമുകളിലെ പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം

(9) കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടേത് ഒഴികെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വാടക [ഖണ്ഡിക 2.6(1)(i) ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാടക അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്].

(10) നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൽ പുതിയ നിലകളുടെ നിർമ്മാണം

(11) കമാനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം

(12) സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മോടിപിടിപ്പിക്കൽ, cladding പ്രവൃത്തികൾ, വലിയ ചെലവ് വരുന്നതും ആധുനിക രീതിയിലുള്ളതുമായ നെയിം ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ

3. റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്

3.1 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗര ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമാണ് റോഡുകളുടെ സംരക്ഷണ ചുമതലയുള്ളത്. അതുകൊണ്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമാണ് റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത്.

3.2 റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗനിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(1) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള റോഡുകളുടെ പരിപാലനത്തിനായാണ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത്. റോഡുകളുടെ പരിപാലനം എന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിവിധ തരം റോഡുകൾ [ടാർ റോഡ്, കോൺക്രീറ്റ് റോഡ്, മെറ്റൽ റോഡ്, ഇന്റർലോക്ക് ചെയ്ത റോഡുകൾ, മൺറോഡ് തുടങ്ങിയവ] ഗതാഗതയോഗ്യമാക്കി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിർവഹിക്കുക എന്നതാണ്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി കുഴികൾ നികത്തൽ, തകർന്നുപോയ ഭാഗം പൂർവ്വ സ്ഥിതിയിലാക്കൽ, ജലനിർഗമനത്തിന് വേണ്ട സൗകര്യം ഇല്ലാത്തതുകാരണം വെള്ളം കെട്ടിക്കിടന്ന് റോഡ് നശിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ളയിടങ്ങളിൽ വെള്ളം ഒഴുകി പോകുന്നതിനുള്ള സ്ഥിരം സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ, ആവശ്യമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഓടകൾ നിർമ്മിക്കൽ, നിലവിലുള്ള ഓടകളിലെയും കലുങ്കുകളിലെയും മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്യൽ, വശങ്ങൾ ഇടിഞ്ഞുപോകാൻ സാധ്യതയുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ ഭിത്തികെട്ടി സംരക്ഷിക്കൽ, കലുങ്കുകളുടെയും പാലങ്ങളുടെയും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, പൊളിഞ്ഞ കലുങ്ക് മാറ്റി

പുതിയത് നിർമ്മിക്കൽ, സോളിംഗ് നശിച്ച റോഡുകളിൽ റീസോളിംഗ് ചെയ്യൽ എന്നീ പ്രവൃത്തികൾ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) മഴവെള്ളം ഒഴുകി പോകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഇല്ലാത്ത ഭാഗങ്ങളിൽ മാത്രം നിലവിലുള്ള പൊളിഞ്ഞ ടാറിംഗ് പ്രതലം scarify ചെയ്ത് പ്രതലം ഉറപ്പിച്ചശേഷം ഇന്റർലോക്ക്/ കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തി റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) നിലവിലുള്ള ടാർ റോഡുകൾ, കോൺക്രീറ്റ് റോഡുകൾ, മെറ്റൽ റോഡുകൾ തുടങ്ങിയവ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിഹിതം നീക്കിവെച്ചതിനുശേഷം തുക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ട മൺറോഡുകളുടെ സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഏറ്റവും ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള ഭാഗങ്ങളിൽ മാത്രം അത്യാവശ്യ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്ത് സഞ്ചാരയോഗ്യമാക്കുകയാണ് വേണ്ടത്.

(4) പ്രധാനമന്ത്രി ഗ്രാമ സഡക്ക് യോജന (PMGSY) പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്ത് നിർമ്മിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള റോഡുകളുടെ സംരക്ഷണ ചുമതല ജില്ലാപഞ്ചായത്തുകൾക്കാണ്. പ്രസ്തുത പരിപാടിയിലെ ആദ്യരണ്ട് ഘട്ടങ്ങളിലായി (PMGSY – I, PMGSY – II) പൂർത്തിയാക്കിയ റോഡുകളിൽ അഞ്ച് വർഷത്തെ ഗ്യാരന്റി കാലാവധി കഴിഞ്ഞ റോഡുകളുടെ മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്തികൾ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

(5) സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സ്പെസിഫിക്കേഷനുകളോടുകൂടിയ മൈൽ സ്റ്റോണുകളും ദിശാ ബോർഡുകളും സ്ഥാപിക്കൽ, റോഡ് സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ എന്നിവയ്ക്ക് റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(6) റോഡ് മെയിന്റൻസ് ഫണ്ട് പുതിയ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിനായി വിനിയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. അതുപോലെ റോഡുകളുടെ ഘടനയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്ന രീതിയിലുള്ള [ഉദാ: മൺറോഡ് മെറ്റൽ റോഡോ ടാർ റോഡോ കോൺക്രീറ്റ് റോഡോ ആക്കി മാറ്റുക, നിലവിലുള്ള റോഡുകൾ ബി.എം.ബി.സി (BM&BC) നിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയർത്തുക തുടങ്ങിയ] പ്രവൃത്തികൾക്കും റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾ അനുവദനീയമായ മറ്റ് ഫണ്ടുകൾ (പൊതു വിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ബേസിക് ഗ്രാന്റ്, തനത് ഫണ്ട്) ഉപയോഗിച്ച് നിർവഹിക്കാവുന്നതാണ്.

(7) റോഡുകളുടെ ഘടനയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നത് അനുവദനീയമല്ലെങ്കിലും പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ് (അതായത് 01.04.2022-ന് മുൻപ്) നിർമ്മിച്ച മെറ്റൽ റോഡുകൾ ടാർ റോഡുകളാക്കി മാറ്റുന്നതിന് മാത്രം റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(8) അതത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള റോഡുകളിൽ മാത്രമേ ഈ മാർഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിർവഹിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

4. മെയിന്റൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കൽ

4.1 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള റോഡുകളുടെയും കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഖണ്ഡിക 2.6 പ്രകാരം നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകിയിട്ടുള്ള തനത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും മെയിന്റനൻസ്

ഫണ്ട് ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് മെയിന്റനൻസ് നിർവഹിക്കേണ്ട സ്വന്തം ആസ്തികളുടെയും പരിപാലനത്തിനായി ഒരു ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി (Asset Maintenance Plan) എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഓരോ വർഷവും തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അത് വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

4.2 മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗരേഖ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനൊപ്പം മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും പരിഷ്കരിക്കണമെന്ന് ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മെയിന്റനൻസ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ചുകൊണ്ട് പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്. 2023-24 ലേയ്ക്കുള്ള മെയിന്റനൻസ് ആവശ്യങ്ങൾ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ ഇതിനോടകം ഏറെക്കുറെ പൂർത്തിയായ സാഹചര്യത്തിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ 2024-25 വാർഷിക പദ്ധതി മുതൽ ബാധകമായിരിക്കും.

4.3 മെയിന്റനൻസ് പ്ലാനിന്റെ ഭാഗമാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കി, അതിനു ബാധകമായ നടപടിക്രങ്ങൾ പാലിച്ച് നിർവഹണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

5. ആകസ്മികമായ മെയിന്റനൻസ് പ്രവർത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം.

5.1 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്, ആവശ്യമെങ്കിൽ, മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും അടിയന്തര മെയിന്റനൻസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പ്രത്യേകം തുക മാറ്റിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം മാറ്റി വയ്ക്കുന്ന തുക, മുൻകൂട്ടി കാണാൻ കഴിയാത്തതും ആകസ്മികമായി ഉണ്ടാകുന്നതുമായ അടിയന്തര മെയിന്റനൻസ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഓരോന്നിലും ബജറ്റ് വിഹിതത്തിന്റെ അഞ്ച് ശതമാനം വരെയുള്ള തുക, ചുവടെ പറയുന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി അടിയന്തര സ്വഭാവമുള്ള മെയിന്റനൻസ് പ്രോജക്ടുകൾക്കായി മാറ്റിവയ്ക്കാം.

(i) നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 5 ലക്ഷം രൂപയും, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 50 ലക്ഷം രൂപയും മുനിസിപാലിറ്റികൾക്ക് 25 ലക്ഷം രൂപയും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്ക് 40 ലക്ഷം രൂപയും ആയിരിക്കും പരിധി. അഞ്ച് ശതമാനം തുക കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കുറവ് വരുന്ന ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെ മാറ്റിവയ്ക്കാം.

(ii) റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 10 ലക്ഷം രൂപയും, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 25 ലക്ഷം രൂപയും മുനിസിപാലിറ്റികൾക്ക് 25 ലക്ഷം രൂപയും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്ക് 50 ലക്ഷം രൂപയും ആയിരിക്കും പരിധി. അഞ്ച് ശതമാനം തുക ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കുറവ് വരുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെ മാറ്റിവയ്ക്കാം.

5.2 മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരമുള്ള തുക മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും പ്രത്യേകം മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനും അവയുടെ വിനിയോഗത്തിനും താഴെ പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.

(i) വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണ സമയത്ത് 'അടിയന്തര സ്വഭാവമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള വിഹിതം (നോൺ റോഡ്)', 'അടിയന്തര സ്വഭാവമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള വിഹിതം (റോഡ്)' എന്നിങ്ങനെ രണ്ട് പ്രോജക്ടുകളിലായി അനുവദനീയമായ തുക മാറ്റിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

(ii) അടിയന്തര സ്വഭാവത്തിൽ ഒരു പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കേണ്ടി വരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ അതിനുള്ള വിഹിതം മാറ്റിവയ്ക്കപ്പെട്ട വിഹിതത്തിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താവുന്നതും ഭരണ സമിതി തീരുമാന പ്രകാരം സുലേഖ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അതിനുള്ള പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി വെറ്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി നിർവ്വഹണം നടത്താവുന്നതുമാണ്.

(iii) സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ട് ആണെങ്കിൽ പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങണം.

(iv) മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രമേ മാറ്റിവെയ്ക്കപ്പെട്ട തുക വിനിയോഗിക്കുന്നുള്ളൂവെന്ന് സെക്രട്ടറി ഉറപ്പാക്കണം.

(v) ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതി ഇത്തരം പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ആവശ്യമില്ല. എന്നാൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.

5.3 ജനുവരി 31-ന് ശേഷം വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഭേദഗതി അനുവദിക്കുന്നത് വരെ, മാറ്റിവയ്ക്കപ്പെട്ട വിഹിതത്തിൽ നിന്നുള്ള തുക വകയിരുത്തി അടിയന്തിര പ്രോജക്ടുകൾ രൂപീകരിച്ച് നിർവഹണം നടത്താവുന്നതാണ്. വിഹിതം ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ ജനുവരി 31-ന് ശേഷമുള്ള വാർഷിക പദ്ധതി ഭേദഗതിക്കൊപ്പം ബാക്കി തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ രൂപീകരിച്ച് വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതും നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

6. പൊതുനിർദേശങ്ങൾ

6.1 ഈ മാർഗരേഖ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ ഇനങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് നീക്കി വെയ്ക്കുന്നുള്ളൂ എന്ന് സെക്രട്ടറിയും ജില്ലാ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റിയും വെറ്റിംഗ് ഓഫീസർമാരും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

6.2 ഈ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രമേ തുക വിനിയോഗിക്കുന്നുള്ളൂവെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

6.3 കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഖണ്ഡിക 2.3 പ്രകാരം അനുവദനീയമായ മെയിന്റനൻസ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമായ നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് തികയാതെ വരുകയാണെങ്കിൽ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നോൺ റോഡ് മെയിന്റനന്സ് ഫണ്ട് അതിനായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഇനങ്ങൾക്കായല്ലാതെ വകമാറ്റുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

6.4 മെയിന്റനൻസ് പ്ലാനിന്റെ ഭാഗമായി ഏറ്റെടുക്കുന്ന എല്ലാ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കും അതതു കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന Defect Liability Period നിർബന്ധമാക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രസ്തുത കാലാവധി കഴിഞ്ഞശേഷം മാത്രമേ തുടർന്ന് വീണ്ടും അതേ അറ്റകുറ്റപണികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

6.5 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വകയിരുത്തുന്ന തുകയുടെ വിനിയോഗം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വകുപ്പുമേധാവികളും ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥരും അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ തല സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ വകുപ്പുമേധാവി തന്നെ അവലോകനം ചെയ്യണം. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിളിച്ചു ചേർക്കുന്ന പ്രതിമാസ ജില്ലാതല അവലോകന യോഗങ്ങളിൽ ഇക്കാര്യം പ്രത്യേകമായി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിന് പര്യാപ്തമാകുന്ന തരത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

–

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പരിഷ്കരിച്ച മാർഗരേഖ - ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.98/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 24-04-2023

പരാമർശം:- സ.ഉ.(എം.എസ്) നം.90/2023/എൽ.എസ്.ജി.ഡി ; തീയതി 09-04-2023

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകുന്ന മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള എല്ലാ ഉത്തരവുകളും, സർക്കുലറുകളും ഏകോപിപ്പിച്ച് ആറാം ധനകാര്യ കമ്മിഷന്റെ സപ്ലിമെന്ററി റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള നടപടി റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച പരാമർശത്തിലെ ഉത്തരവിനോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധത്തിലെ ഖണ്ഡിക 1.3 ൽ "നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് 4.0 ശതമാനം, റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് 2.5 ശതമാനം" എന്നതിനു പകരം **" നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് 2.5 ശതമാനം ,റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് 4.0 ശതമാനം"** എന്ന് തിരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

2.പരാമർശിത ഉത്തരവ് മേൽ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തരം)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തരം)
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തരം)
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തരം)
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തരം)
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, റൂറൽ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, അർബൻ
എല്ലാ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ

ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിഅദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും

എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും

എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും

എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും

എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)

ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്

ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

ധനകാര്യ (എസ്.എഫ്.സി സെൽ -എ) വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ്സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്പ്രിൻസിപ്പൽസെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

3) സദ്ഭരണം

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ISO അംഗീകാരം - കൺസൾട്ടൻസി സഹായം നൽകുന്നതിന് കിലയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇ എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2176/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 03-09-2022

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ. (സാധാ.) നമ്പർ. 308/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 02/02/2018.

2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ PAN/13639/2021-RGSA1 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും ISO സർട്ടിഫിക്കേഷൻ നൽകുന്നതിനുള്ള കൺസൾട്ടൻസിയായി KILA (Kerala Institute of Local Administration)-യെ അംഗീകരിക്കുകയും ISO സെർറ്റിഫിക്കേഷനുവേണ്ടി കൺസൾട്ടൻസി ചാർജ് ഇനത്തിൽ 2,36,55,500/-രൂപ കിലയ്ക്കായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർക്കാർ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു

2) ISO certification നിലനിർത്തുന്നതിനായി നിലവിലെ certification അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതിയ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കൺസൾട്ടൻസി സർവീസ് നല്കാൻ KILA സന്നദ്ധമാണെന്നും, ഇതിനായി ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഫീസിനത്തിൽ 38,000/- രൂപ യായി നിശ്ചയിച്ചിരുന്നത് 30,000/- രൂപയായി കുറയ്ക്കാൻ കില തയ്യാറായാകുകയും ചെയ്തതിട്ടുള്ളതായും പരാമർശം (2) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും അവയുടെ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ISO അംഗീകാരം നേടുന്നതിനുള്ള കൺസൾട്ടൻസി സർവീസ് നൽകുന്നതിനുള്ള ഏജൻസിയായി കിലയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു

3) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. രാഷ്ട്രീയ ഗ്രാം സ്വരാജ് അഭിയാൻ (RGSA) പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ISO Certification നൽകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ വളരെ മാതൃകാപരമായി കില നിറവേറ്റിയിട്ടുള്ളത് കണക്കിലെടുത്ത്, നിലവിൽ ബാധകമായിട്ടുള്ള ISO 9001 : 2015 സർട്ടിഫിക്കേഷൻ സ്റ്റാന്റേർഡുകളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കാലികമായ മാറ്റങ്ങളിലും കൺസൾട്ടേഷൻ നൽകേണ്ടതാണ് എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ, സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അവയുടെ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ISO അംഗീകാരം നേടുന്നതിനും അത് നിലനിർത്തുന്നതിനുമുള്ള കൺസൾട്ടൻസി സേവനം നൽകുന്നതിനായി കിലയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

4) മാത്രവുമല്ല, സംസ്ഥാനത്തിന്റെ തനതായ ക്വാളിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി കില ഊർജ്ജിതമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
രഞ്ജൻ രാജ് ആർ പി
ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ , തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില, തൃശ്ശൂർ.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം. (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി.)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ [LSGD-EM1/45/2022-LSGD].

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by M.k.pradeesh Kumar
Date: 03-09-2022 11:20:41
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 'ഒപ്പമുണ്ട് ഉറപ്പാണ്' - എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിനോട് ചേർന്ന് സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ ആരംഭിക്കുന്നത് - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.279/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 31-12-2022

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം. 123/2009/തസ്വഭവ; തീയതി 02.07.2009
2. സ.ഉ.(കൈ) നം. 57/2014/തസ്വഭവ തീയതി 19.03.2014
3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 03.12.2022ലെ PAN/13493/2022-J8(DP) നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് നിലവിൽ വന്നതോടെ സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രദേശിക സർക്കാരുകൾ എന്ന തലത്തിലേക്ക് ഉയർന്നിട്ടുണ്ട്. വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ എത്തിചേരുന്ന ജനങ്ങൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം നൽകുന്നതിലേക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും, സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും കുടുംബശ്രീ മുഖേന ഹെൽപ് ഡെസ്ക് ആരംഭിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (2) പ്രകാരവും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നൽകിവരുന്ന സേവനങ്ങൾക്ക് പുറമെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ / ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് അറിയുന്നതിന് പൊതുജനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ സമീപിക്കാറുണ്ട്. വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട എല്ലാ സേവന/വിവരങ്ങളും നേടിയെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശവും, സഹായവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ എത്തിചേരുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലും സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട എല്ലാ സേവന / വിവരങ്ങളും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ടതാണെങ്കിലും അല്ലെങ്കിലും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയങ്ങളെ സമീപിക്കുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അവ ലഭ്യമാക്കാൻ കൃത്യവും വ്യക്തവുമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും, സഹായവും നൽകുന്നതിന് ഓരോ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിനോട് ചേർന്നു സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ചുവടെയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട എല്ലാ സേവന / വിവരങ്ങളും, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ടതാണെങ്കിലും അല്ലെങ്കിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകളെ സമീപിക്കുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അവ നേടിയെടുക്കാൻ കൃത്യവും വ്യക്തവുമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുൾപ്പടെ സഹായം നൽകുന്നതിന് സിറ്റിസൺ ഫെലിസിറ്റേഷൻ സെന്റർ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും 2023 ജനുവരി 10നു മുമ്പായി ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കുടുംബശ്രീ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക് ഉള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ആ സംവിധാനത്തെ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതും, കുടുംബശ്രീ ഹെൽപ് ഡെസ്ക് ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ആയത് ആരംഭിക്കുന്നതു വരെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റിനെ ഉപയോഗിച്ച് ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ ആരംഭിക്കാവുന്നതുമാണ്. ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഇല്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ പ്രവർത്തനത്തിനായി ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ MSW യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.
3. മുഴുവൻ സമയവും ടി സെന്ററിൽ പ്രവർത്തനത്തിനായി ആവശ്യാനുസരണം വോളണ്ടിയർമാരെ കൂടി ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. സംരംഭക സഹായ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന ഇന്റേണുകളെയും ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
4. ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ നിയോഗിക്കുന്നവർക്ക് കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, വിവിധ വകുപ്പുകൾ, ഏജൻസികൾ മുഖേന നൽകുന്ന എല്ലാ സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും അറിവ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി എല്ലാ വകുപ്പുകളും/ ഏജൻസികളും പൊതുജനങ്ങൾ അറിയേണ്ട വിവരങ്ങൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുമ്പോഴും സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും അപ്പപ്പോൾ എല്ലാ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളിലേക്കും ഇ-മെയിൽ വഴി അയച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ആസ്ഥാനത്ത് സംസ്ഥാന തലത്തിൽ ഒരു മോണിട്ടറിംഗ് യൂണിറ്റ് ഇതിന്റെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
5. കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, വിവിധ വകുപ്പുകൾ, ഏജൻസികൾ മുഖേന നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള കൈപുസ്തകം ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പരിശീലന പരിപാടികളും ഡോക്യുമെന്റേഷനും കില നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ കൈപുസ്തകങ്ങൾ, കുറിപ്പുകൾ, തുടങ്ങിയവ കില തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.
7. ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സമയത്ത് "ഒപ്പമുണ്ട് ഉറപ്പാണ് " ടാഗ് ലൈൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ലോഗോ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ നീല നിറത്തിലുള്ള ജാക്കറ്റ് ധരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയ ഒരു ജോഡി ജാക്കറ്റിനുള്ള തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകാവുന്നതാണ്.
8. സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ തിരിച്ചറിയുന്ന തരത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. ബോർഡിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ലോഗോ, "ഒപ്പമുണ്ട് ഉറപ്പാണ്" ടാഗ് ലൈൻ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ മാതൃകയിൽ പ്രാദേശികമായ ആവശ്യകത

പരിശോധിച്ച് പശ്ചാത്തല സൗകര്യം ലഭ്യമാകുന്നമുറയ്ക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ വാർഡ് / ഗ്രാമകേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് തീരുമാനം കൈകൊള്ളാവുന്നതാണ്. വാർഡുകളുടെ ഘടനയ്ക്കനുസൃതമായി ഒന്നിൽകൂടുതൽ വാർഡുകൾക്ക് ഒരു പൊതുവായ വാർഡ് /ഗ്രാമകേന്ദ്രം ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.

10. ഇൻഫർമേഷൻ ആൻഡ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാന ഘടകമായിക്കൂടി ഈ സംവിധാനത്തെ കണ്ട് ഭാവിയിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള സമ്പൂർണ്ണ വിവര വിനിമയ സഹായ കേന്ദ്രമായി സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിനെ പരിവർത്തനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
3. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
4. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
5. ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
6. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
7. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
9. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
10. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
11. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
12. പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
13. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
14. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
15. കൃഷി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
16. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
17. പ്രസിഡന്റ്/ ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
18. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിഅദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
19. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
20. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
21. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
22. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
23. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
24. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
25. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
26. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
27. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
28. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്

29. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തന ഏകോപനത്തിനും പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികൾ രൂപീകരിച്ച്- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഇ ജി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1539/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 27-07-2023

പരാമർശം:- 1) 2/2/2023 തീയതിയിൽ ചേർന്ന വകുപ്പ മന്ത്രിതല യോഗ തീരുമാനം .
2) 29/03/2023 തീയതിയിൽ ചേർന്ന വകുപ്പ മന്ത്രിതല യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പ് .
3) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 27.06.2023ലെ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരളത്തെ സമ്പൂർണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ സംസ്ഥാനമാക്കി മാറ്റുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം ചേർന്ന യോഗത്തിൽ കേരളത്തിൽ വസിക്കുന്ന എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങൾക്കും വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യ വിനിയോഗത്തിന്റെ സാധ്യതകളും പ്രാഥമികമായ അറിവും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനം നടത്തിയിട്ടുള്ള സമ്പൂർണ്ണസാക്ഷരതാ യജ്ഞത്തിന് സമാനമായിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ഒരു ക്യാമ്പയിൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ആരംഭിക്കാനും കുടുംബശ്രീ മിഷനെ ക്യാമ്പയിന്റെ നോഡൽ ഏജൻസി ആക്കാനും, സാക്ഷരതാ മിഷന്റെ ദേശീയ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കൊപ്പം കേരളത്തിന്റേതായ ഒരു ഇനം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി വിശദമായ പദ്ധതി റിപ്പോർട്ട് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അടിയന്തരമായി സമർപ്പിക്കാനും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഐ.കെ.എം, കില, ഐ.ടി.മിഷൻ, കുടുംബശ്രീ തുടങ്ങിയ ഏജൻസി/സ്ഥാപനങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു വർക്ക്ഷോപ്പ് സംഘടിപ്പിക്കാനും ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനമെടുത്തിരുന്നു.

2) സമ്പൂർണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ കൈവരിക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ച "ഡിജി-കേരള പദ്ധതി" നടത്തിപ്പിനുള്ള ശിപാർശ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ചേർന്ന യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും ഡിജി കേരള പദ്ധതിക്കായി മോഡൽ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കാനും , ടെയിനിംഗ് നടത്താനും കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകരെ ഉൾപ്പെടുത്തി സർവ്വേ നടത്താനും സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരെ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എൻറോൾ ചെയ്യുവാനും ആഗസ്റ്റിൽ ഫീൽഡ് തല പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കാനും ഒക്ടോബർ മാസം പതിനഞ്ചോടെ പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കി നവംബർ മാസം ഒന്നാം തീയതി സംസ്ഥാനത്തെ സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ സംസ്ഥാനമായി പ്രഖ്യാപിക്കാൻ സജ്ജമാക്കാനും, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനും കിലയും പദ്ധതിക്കുള്ള പരിശീലനത്തിന് നേതൃത്വം നൽകുവാനും പദ്ധതി സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാനും പദ്ധതി ചെലവ് വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണെന്നും

തീരുമാനമെടുത്തിരുന്നു.

3) രാജ്യത്തെ സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത കൈവരിച്ച ആദ്യത്തെ സംസ്ഥാനമായി കേരളത്തെ മാറ്റുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിടുന്ന "ഡിജി കേരളം" - എന്ന സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംസ്ഥാനം, ജില്ല, തദ്ദേശസ്ഥാപനം എന്നീ തലങ്ങളിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും സമിതികളുടെ അദ്ധ്യക്ഷനായി സംസ്ഥാന തലത്തിൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയും ജില്ലാ തലത്തിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റും തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലങ്ങളിൽ അതത് അദ്ധ്യക്ഷന്മാരും ആവുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കുമെന്നും ടി സമിതികളുടെ കൺവീനർമാരായി സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ തലത്തിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്), തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിൽ അതത് സെക്രട്ടറിമാരെയും ചുമതലപ്പെടുത്താമെന്നും പരാമർശം (3) പ്രകാരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്യുകയുമുണ്ടായി.

4) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംസ്ഥാനം, ജില്ല, തദ്ദേശസ്ഥാപനം എന്നീ തലങ്ങളിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. സംസ്ഥാനതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി

അദ്ധ്യക്ഷൻ - ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി

കൺവീനർ - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

2. ജില്ലാ തല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി

അദ്ധ്യക്ഷൻ - ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് & ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺ

കൺവീനർ - ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ,തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

3. തദ്ദേശസ്ഥാപനതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി

അദ്ധ്യക്ഷൻ - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷൻ

കൺവീനർ - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളമിഷൻ , തിരുവനന്തപുരം
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്/ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർ (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ /സെക്രട്ടറിമാർ (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (E&RSA/G&SSA) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
വിവരസാങ്കേതിക വകുപ്പ്
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ് (സർക്കാർ വെബ് സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (LSGD-EG1/19/2023/LSGD)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് : ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ,എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി /പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി. എ യ്ക്ക്.
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി. എ യ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം . ത. സ്വ. ഭ.വ.-ഇ ജി1/30/2023/ത. സ്വ. ഭ.വ
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഇ ജി)വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 21-12-2023

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ തയ്യാറാക്കിയ കെ-സ്മാർട്ട് (K-SMART) സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കോർപറേഷനുകളിലും വിന്യസിക്കുന്നത്- മാർഗനിർദേശങ്ങൾ -സംബന്ധിച്ച്

****

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ തയ്യാറാക്കിയ കെ-സ്മാർട്ട് (K-SMART- Kerala Solution for Managing Administrative Reformation and Transformation) സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എല്ലാനഗരസഭകളിലും വിന്യസിച്ച് നഗരസഭകളുടെ ഭരണനിർവ്വഹണം 2024 ജനുവരി 1 മുതൽ ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്യുകയാണ്. ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ, കെട്ടിട നിർമ്മാണം, പ്രോപ്പർട്ടി ടാക്സ്, ധനകാര്യം, ഡിജിറ്റൽ ഫയൽ മാനേജ്മെന്റ്, പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം, മാനവശേഷി പരിപാലന സംവിധാനം (HRMS - കോൺഫിഗറേഷൻ മൊഡ്യൂൾ), ബിസിനസ് ഫെസിലിറ്റേഷൻ (ട്രേഡ് ലൈസൻസ്) എന്നീ 8 മോഡ്യൂളുകളാണ് നഗരസഭകളിൽ വിന്യസിക്കപ്പെടുന്നത്. കൂടാതെ ഒരു മൊബൈൽ ആപ്പും (K SMART Mobile App) വിന്യസിക്കപ്പെടുകയാണ്.

കെ-സ്മാർട്ടിന്റെ കാര്യക്ഷമമായ വിന്യാസത്തിനും, നടത്തിപ്പിനുമായി നിരവധി ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനായി താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാരും അടിയന്തിരമായി പാലിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ നഗരസഭകളിൽ 01.01.2024 മുതൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1. പൊതുജനങ്ങൾ അപേക്ഷ തരുന്നതു മുതൽ നഗരസഭയിൽ നിന്ന് സേവനം നൽകുന്നത് വരെയുള്ള എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും അപേക്ഷകൻ നഗരസഭകളിൽ നേരിട്ട് എത്താതെ സേവനം നൽകുന്ന രീതിയിലാണ് K-SMART തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് K SMARTസിറ്റിസൺ വെബ് പോർട്ടൽ വഴി ലോഗിൻ ചെയ്ത് വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ നല്കാനും അതിന്റെ അറിയിപ്പുകളും സേവനങ്ങളും സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും പോർട്ടലിലും SMS/WhatsApp വഴിയും ലഭിക്കാനുമാണ് സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടുള്ളത്.

നിലവിൽ അപേക്ഷകൾ കടലാസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതടക്കമുള്ള രീതിയിൽ നിന്നും ഡിജിറ്റൽ രീതിയിലേക്ക് ഭരണസംവിധാനം മാറുമ്പോൾ തുടക്കത്തിൽ ജനങ്ങൾക്കുണ്ടാകുന്ന ആശയക്കുഴപ്പവും പ്രയാസവും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് കടലാസിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ

ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുമായി എല്ലാ കോർപ്പറേഷനുകളിലും, നഗരസഭകളിലും ആവശ്യാനുസരണം സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെൻററുകൾ 2024 ജനുവരി 1 നു മുൻപായി ആരംഭിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

നഗരസഭകളിൽ ആരംഭിക്കേണ്ട സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് കോർപ്പറേഷനുകളിൽ ചുരുങ്ങിയത് 10 ഡാറ്റ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാരെയും, മറ്റ് നഗരസഭകളിൽ ചുരുങ്ങിയത് മൂന്നോ നാലോ ഡാറ്റ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാരെയും നിയോഗിക്കേണ്ടതുണ്ട്. കഴിയുന്നതും അതത് നഗരസഭാ ജീവനക്കാരെത്തന്നെ (ഓഫീസ് അറ്റൻഡർമാർ ഉൾപ്പെടെ) ഇതിനായി നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യത്തിന് ജീവനക്കാരില്ലെങ്കിൽ മാത്രം കുടുംബശ്രീ മുഖേനയോ, താത്കാലിക വേതന വ്യവസ്ഥയിലോ, അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങളുമായി സഹകരിച്ചോ ഒരു മാസത്തേക്ക് ആളുകളെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സുഗമമായി അപേക്ഷ ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്തു തിരികെ പോകാവുന്ന രീതിയിൽ ആയിരിക്കണം ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തേണ്ടത്.

സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ എത്തുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നഗരസഭയിലേക്ക് അടവാക്കേണ്ട തുകകൾ യു.പി.ഐ മുഖേന അടവാക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും എല്ലാ നഗരസഭകളിലും രണ്ട് ക്യാഷ് കൗണ്ടറുകൾ സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിനോട് അനുബന്ധമായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതും, സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷകളിൽ അടവാക്കാനുള്ള തുക ക്യാഷായി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ക്യാഷ് കൗണ്ടർ ഉപയോഗപെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

നഗരസഭകൾ, സോണൽ-സർക്കിൾ ഓഫീസുകളിൽ ഓരോ ദിവസവും പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകൾ ക്രമപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2. 2024 ജനുവരി 1 മുതൽ K-SMART വിന്യാസിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി താഴെ പറയുന്ന സംവിധാനങ്ങൾ വഴിയുള്ള ഡാറ്റാ എൻട്രികൾ താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ മേൽ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ ഉപയോഗം നഗരസഭകളിൽ താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിൽ പൂർണമായും നിർത്തലാക്കുന്നതാണ്.

I. Sevana CR - 27.12.2023

ഇതിന്റെ ഭാഗമായിട്ടുള്ള ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് വഴിയുള്ള ഡാറ്റാ എൻട്രി സൗകര്യം 23.12.2023 മുതൽ ലഭിക്കുന്നതല്ല. മേൽ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ ചെയ്തു തീർക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസ് തല ജോലികളും 26.12.2023 തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

II. Sanchaya Property Tax - 28.12.2023

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ചെയ്തു തീർക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസ് തല ജോലികളും 27.12.2023 തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

III. Sanchaya License - 27.12.2023

സഞ്ചയ ലൈസൻസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ചെയ്തു തീർക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസ് തല ജോലികളും 26.12.2023 തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

IV. Soochika - 27.12.2023

സൂചിക സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിൽ ചെയ്തു തീർക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസ് തല ജോലികളും 26.12.2023 തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

V. Sanchaya Property Tax – 28.12.2023

സഞ്ചയ ഡാറ്റാബേസിൽ ഡിജിറ്റൽ സൈൻ ചെയ്ത ഡാറ്റാ മാത്രമാണ് കെ-സ്മാർട്ടിലേക്ക് പോർട്ട് ചെയ്തെടുക്കുന്നത്. അപ്രൂവ് ചെയ്ത പഴയ ഡാറ്റാ എത്രയും വേഗം പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി ഡിജിറ്റൽ സൈൻ ചെയ്ത് കെ-സ്മാർട്ടിലേക്ക് പോർട്ട് ചെയ്യാനും അതുപോലെ നികുതി അടച്ചതിന്റെ പോസ്റ്റിങ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും കർശന നിർദേശം നല്കുന്നു. എല്ലാ പെൻഡിങ് ജോലികളും 27.12.2023 തീയതിക്കുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. താഴെ പറയുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയുള്ള ഡാറ്റാ എൻട്രി 23.12.2023 നു തന്നെ നിർത്തി വയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. മേൽ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ നഗരസഭകളിൽ 2024 ജനുവരി 1 മുതൽ ഭാഗികമായി നിർത്തലാക്കുന്നതാണ്.

I. IBPMS
II. Sanketham
III. Suvega

കെ-സ്മാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷൻ വിന്യസിക്കുന്ന 2024 ജനുവരി 1 മുതൽ എല്ലാവിധത്തിലുമുള്ള കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റിനുമുള്ള അപേക്ഷകൾ (സെൽഫ് സർട്ടിഫിക്കേഷന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ, മറ്റ് എല്ലാവിധ കെട്ടിടങ്ങൾ, കോമ്പൗണ്ട് വാൾ, കിണറുകൾ, കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ, നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ മാറ്റങ്ങൾ, ക്രമവൽക്കരണം മുതലായവ എല്ലാം ഉൾപ്പെടെ) കെ- സ്മാർട്ടിലെ ബിൽഡിംഗ് പെർമിഷൻ മൊഡ്യൂളിലൂടെ മാത്രമേ സമർപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. IBPMS, Sanketham, Suvega എന്നിവ വഴി 2024 ജനുവരി 1 മുതൽ പുതിയ കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റിനുള്ള അപേക്ഷകൾ ഒന്നും തന്നെ നഗരസഭകളിൽ സ്വീകരിക്കില്ല. എന്നാൽ ടി സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിലൂടെ നേരത്തെ നല്കിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളുടെ തുടർനടപടികൾ, പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി നീട്ടി നൽകൽ, പ്രസ്തുത കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഒക്യുപെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ മുതലായ കാര്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിലൂടെ തന്നെ ഇനി ഒരു അറിയിപ്പ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

IV. Sankhya

നഗരസഭകളിൽ വരുന്ന എല്ലാ വരവുകളും 2024 ജനുവരി 1 മുതൽ കെ-സ്മാർട്ടിലെ ഫിനാൻസ് മൊഡ്യൂൾ വഴി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. 2023 ഡിസംബർ മാസത്തെ ശമ്പള വിതരണം, റിക്കവറി പണമടയ്ക്കൽ എന്നിവ മാത്രം ചെയ്യുന്നതിന് 15.01.2024

വരെ സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രവൃത്തിക്കും. ബാക്കിയുള്ള എല്ലാ ഇടപാടുകളും കെ-സ്മാർട്ടിലെ ഫിനാൻസ് മൊഡ്യൂൾ വഴി മാത്രമായിരിക്കും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്.

V. Sthapana

2023 ഡിസംബർ മാസത്തെ ശമ്പള വിതരണം, റിക്കവറി പണമടയ്ക്കൽ എന്നിവ ചെയ്യുന്നതിന് 15.01.2024 വരെ സ്ഥാപന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രവർത്തിക്കും. കണ്ടിൻജന്റ് വിഭാഗം തൊഴിലാളികളുടെ സേവന-വേതന സംവിധാനങ്ങൾ ഇനിയൊരു അറിയിപ്പ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ സ്ഥാപന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വഴി ആയിരിക്കും.

4. പണമിടപാടുകൾ പൂർണമായും ഡിജിറ്റൽ ആയി മാറുന്നതിനാൽ നഗരസഭകളിൽ മാനുവൽ ആയി രസീത് നല്കി പണം സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയുകയില്ല. ആയതിനാൽ 2024 ജനുവരി 1 മുതൽ മാനുവൽ ആയുള്ള രസീത് സംവിധാനം നഗരസഭകളിൽ നിർത്തലാക്കുന്നു. ഓഫീസിനു പുറത്തുപോയി നികുതികളും ഫീസുകളും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനു ചുമതലപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും സ്മാർട്ട് ഇ-പോസ് മെഷീനുകൾ ലഭ്യമാക്കും. നഗരസഭകൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത ബാങ്കുകൾ വഴി ടി മെഷീനുകൾ സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കും. പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്ന് സർവീസ് ചാർജ്ജുകളൊന്നും കൂടാതെ പണം സ്വീകരിക്കാൻ വേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ വരുത്തി പ്രസ്തുത മെഷിനുകൾ ഫീൽഡിൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

5. നഗരസഭകളിൽ ആവശ്യത്തിന് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ, നല്ല വേഗതയുള്ള നെറ്റ്‌വർക്ക് (സ്റ്റാന്റ്ബൈ അടക്കം) എന്നിവ ഉണ്ടായാൽ മാത്രമേ പൂർണമായും ഡിജിറ്റൽ ആയി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വേഗത്തിൽ സേവനം നല്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ ജീവനക്കാർക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറിലും സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലും ഉള്ള പ്രവൃത്തിപരിചയവും ഉണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് ഉറപ്പുവരുത്താൻ നേരത്തെ തന്നെ നടപടി നിർദ്ദേശം സർക്കാർ നൽകിയിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. ടി ഉത്തരവു പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിമാർ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും പോരായ്മകൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് അടിയന്തിരമായി പരിഹരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന കാര്യത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന വീഴ്ചകൾ സർക്കാർ ഗൗരവമായി കാണുന്നതാണ്. കെ-സ്മാർട്ട് പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, റിസോഴ്സ്പേഴ്സൺമാർ, ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാർ എന്നിവർ പ്രസ്തുത പരിശീലന പരിപാടിയിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കുന്നുണ്ട് എന്നും ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിമാരും ഓഫിസ് തലവൻമാരും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

6. സെക്രട്ടറിമാരുടെ സി.യു.ജി നമ്പറുകൾ എല്ലായ്പ്പോഴും പ്രവർത്തനക്ഷമമാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കെ-സ്മാർട്ടിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ സെറ്റിംഗിന്റെ OTP സി.യു.ജി നമ്പറിൽ മാത്രമാണ് ലഭ്യമാവുക.

7. 2024 ജനുവരി മാസം മുതൽ മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും ശമ്പളബില്ലുകൾ സ്പാർക്ക് / ജി-സ്പാർക്ക് വഴി എടുത്ത് കെ-സ്മാർട്ടിലെ ഫിനാൻസ് മൊഡ്യൂൾ മുഖേന മാത്രമേ പ്രോസസ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ കെ- സ്മാർട്ടിലെ യൂസർ ഐ.ഡി, സ്പാർക്ക്/ജി-സ്പാർക്ക് വഴി ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന PEN / G-PEN ആയിരിക്കും. ആയതിനാൽ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും SPARK / G- SPARK ഐ.ഡി ഉണ്ടെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിമാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. സർവീസ് ബുക്ക് ഉള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ജി-പെൻ നമ്പറും മറ്റ് താത്കാലിക

ജീവനക്കാർക്ക് ടെമ്പററി ജി-പെൻ നമ്പറും ഇല്ലാത്തപക്ഷം അവർക്ക് ശമ്പളം എടുക്കാനോ കെ-സ്മാർട്ടിൽ ലോഗിൻ ID നൽകാനോ കഴിയാതെ വരും.

8. കെ-സ്മാർട്ടിലെ വിവിധ അപ്രൂവലുകൾ ചെയ്യുമ്പോൾ ചുമതലപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ചു വരുന്ന ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തന്നെ ഉപയോഗിച്ച് ഡിജിറ്റൽ സൈൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ e-Sign ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും കെ-സ്മാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിനായി പ്രസ്തുത വ്യക്തികൾ e-Mudra e-Sign വാങ്ങേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ADHAAR/PEN നമ്പറുകൾ ഉപയോഗിച്ച് എൻറോൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

9. കെ-സ്മാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷന്റേ സുഗമമായ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതിനായി ഓരോ ജില്ലകളിലെയും നഗരസഭകളുടെ ചുമതല അതത് ജില്ലയിലെ ജില്ലാ തലത്തിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട നോഡൽ ഓഫീസർമാർക്ക് നല്കുന്നു. മേൽനോട്ട ചുമതല ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക് ആയിരിക്കും. ഓരോ നഗരസഭകളുടെയും ചുമതലയുള്ള ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാർ അതാത് നഗരസഭകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതും റിപ്പോർട്ടുകൾ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്കും നൽകേണ്ടതുമാണ്. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാർ കെ- സ്മാർട്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ & ട്രെയിനിംഗ് ടീമിനൊപ്പം പ്രവർത്തിച്ച് സംസ്ഥാനതലത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

10. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഇത് ഏകീകരിക്കുന്ന ചുമതല സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസർക്കായിരിക്കും. കെ-സ്മാർട്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ & ട്രെയിനിംഗ് ടീമിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവനം ആവശ്യമാവുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ടി ജീവനക്കാരെ അവർ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ വിട്ടു നൽകേണ്ടതാണ്.

കെ-സ്മാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷൻ വളരെ നല്ല രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും എന്തെങ്കിലും പ്രശ്നങ്ങളോ ബുദ്ധിമുട്ടുകളോ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാലുടൻ പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിനായി ജില്ലാ തലത്തിൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ടെക്നിക്കൽ ടീമിന്റേയും ജില്ലാ നോഡൽ ഓഫീസറുടെയും, ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാരുടെയും സഹായത്തോടുകൂടി ആയത് പരിഹരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പരാതിരഹിതമായി സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എല്ലാ നഗരസഭകളിലും വിന്യസിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്നും എല്ലാ ജീവനക്കാരും ആയത് യഥാവിധി ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്നും നിർദ്ദേശങ്ങളെല്ലാം കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്നും ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാർ മുഖേന പരിശോധന നടത്തി ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും അപാകതകൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് യഥാസമയം സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

സർക്കാരിന്റെ സേവന നയത്തിന്റെ ഭാഗമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന കെ- സ്മാർട്ട്, വിന്യസിക്കുന്നതും പരിപാലിക്കുന്നതുമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിലുണ്ടാകുന്ന മനഃപൂർവ്വമായ വീഴ്ചകൾ സർക്കാർ ഗുരുതരമായി വീക്ഷിക്കുന്നതും ഉത്തരവാദിയാകുന്നവർക്കെതിരെ കർശനമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

ഡോ. ഷർമിള മേരി ജോസഫ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ ഡയറക്ടറേറ്റ് ,തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഇൻഫർമേഷൻ കേരളമിഷൻ , തിരുവനന്തപുരം
നഗരസഭാസെക്രട്ടറിമാർ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (E&RSA/G&SSA) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
വിവരസാങ്കേതിക വകുപ്പ്
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ് (സർക്കാർ വെബ് സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (LSGD-EG1/30/2023/LSGD)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പാക്കുന്ന സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാപദ്ധതിയായ ഡിജികേരളം മാർഗ്ഗ രേഖ - ഭേദഗതി വരുത്തി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഇ ജി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.79/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 27-06-2024

പരാമർശം:- 1. 29/09/2023 -ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.174/2023/ത.സ്വ.ഭ.വ

2. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 16/05/2024നു ചേർന്ന യോഗം

3. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 20/05/2024-ലെ LSGD/PD/50241/2023-GEB2 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

കേരള സംസ്ഥാനത്ത് സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പദ്ധതിയായ "ഡിജി-കേരളം" നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. പരാമർശം (2) ലെ യോഗതീരുമാനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത പദ്ധതിയുടെ സമയക്രമം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, സംസ്ഥാനത്ത് സമ്പൂർണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പദ്ധതിയായ "ഡിജി കേരളം" പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ മേൽ പറയുംപ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഭേദഗതി വരുത്തിയ മാർഗ്ഗ രേഖ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
MANOJ T
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ , തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഇൻഫർമേഷൻ കേരളമിഷൻ തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (E&RSA/G&SSA) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ് (സർക്കാർ വെബ് സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (LSGD-EG1/19/2023/LSGD)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by
Manikkuttan R
Date: 28-06-2024 10:31:36
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് : ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ ,എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്കു്.
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി എ യ്ക്കു്.
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി എ യ്ക്കു്.
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി യ്ക്കു്.
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്. എം /ഡി ഡി/ഡി എ) വകുപ്പ്

ഡിജി കേരളം' സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പദ്ധതി

മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം

സമൂഹത്തിലെ എല്ലാ മേഖലയിലുമുള്ള ജനങ്ങൾക്കും അടിസ്ഥാന ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത ലഭ്യമാക്കി, വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ ഗുണങ്ങൾ അവരിലേക്ക് ഫലപ്രദമായി വ്യാപിപ്പിച്ച് അവരുടെ ശാക്തീകരണം ഉറപ്പാക്കുകയും സർക്കാർ നൽകുന്ന ദൈനംദിന സേവനങ്ങൾ എളുപ്പത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും, വികസന പദ്ധതികളിൽ പങ്കാളികൾ ആയി അതിന്റെ ഫലങ്ങൾ അനുഭവവേദ്യമാക്കുന്നതിനും ആണ് ഈ പദ്ധതി കൊണ്ട് ലക്ഷ്യം വയ്ക്കുന്നത്. അത്തരത്തിൽ, സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ പൗരന്മാർക്കും ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത ഉറപ്പാക്കി രാജ്യത്തെ ആദ്യ സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത കൈവരിച്ച സംസ്ഥാനമായി കേരളത്തെ മാറ്റുക എന്നതും പദ്ധതി വഴി ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണ രീതി

ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിലുമുള്ള മുഴുവൻ ജനങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച വിവരശേഖരണം നടത്തി, അവരിൽ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത ഇല്ലാത്ത 14 വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള മുഴുവൻ പൗരന്മാർക്കും വോളണ്ടിയർമാർ മുഖേന പരിശീലനം നൽകി ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരർ ആക്കുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിക്കുന്നത്. ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് ഉയർന്ന പ്രായപരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലും 1 4 മുതൽ 6 5 വയസ്സ് വരെയുള്ളവരെ മാത്രം, പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യപ്രാപ്തി അളക്കുന്നതിന് നടത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അന്തിമ മൂല്യനിർണ്ണയ പ്രക്രിയയ്ക്ക് (evaluation) വിധേയരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

സർവ്വേയിലൂടെ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരർ അല്ലെന്ന് കണ്ടെത്തുന്നവർക്ക് NSS, NCC, NYK, SPC, കുടുംബശ്രീ, സാക്ഷരതാ മിഷൻ, എസ്.സി. - എസ്.റ്റി. പ്രമോട്ടർമാർ, സന്നദ്ധ സേന, ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ, യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്, യുവതി-യുവാക്കൾ , വിദ്യാർത്ഥികൾ എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെട്ട വോളണ്ടിയർമാരിൽ, സ്മാർട്ട്ഫോൺ ഉപയോഗിക്കാൻ അറിയാവുന്നവരെ കണ്ടെത്തി പരിശീലിപ്പിച്ച് അവർ മുഖേനയാണ് താഴെ തട്ടിൽ പരിശീലനം നടത്തുന്നത്. ഈ പ്രവൃത്തികൾ വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് വോളണ്ടിയർമാരെ സഹായിക്കുന്നതിന് കുടുംബശ്രീ സംഘടനാ സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

വിവരശേഖരണം, പരിശീലനം, മൂല്യനിർണ്ണയം എന്നിവ നടത്തുന്നതിന് ഒരു മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനും, ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങൾ വിശകലനം നടത്തി തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിനും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും വോളണ്ടിയർമാരുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനും അവർക്ക് ചുമതലകൾ നൽകുന്നതിനും ഒരു വെബ്പോർട്ടലും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അവ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് ഒരു സ്റ്റാർട്ട് അപ്പ് കമ്പനിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വോളണ്ടിയർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ലിങ്ക് പ്രവർത്തനക്ഷമമാണ്. https://digikeralam.lsgkerala.gov.in/ എന്ന 'ഡിജി കേരളം' പദ്ധതിയുടെ വെബ് പോർട്ടലിൽ ഈ ലിങ്ക് ലഭ്യമാണ്.

പ്രചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

'ഡിജി കേരളം' — സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പദ്ധതിയെ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങൾ ആയി തരം തിരിക്കാവുന്നതാണ്. വിവരശേഖരണത്തിന്റെ ആദ്യ ഘട്ടം, ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത ഇല്ലാത്തവർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിന്റെ രണ്ടാം ഘട്ടം, പരിശീലനം സിദ്ധിച്ചവർ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത

കൈവരിച്ചോ എന്ന് മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുന്ന മൂന്നാം ഘട്ടം എന്നിവയാണവ. ഈ മൂന്ന് ഘട്ടവും വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിപുലമായ മാനവ വിഭവശേഷി ആവശ്യമുണ്ട്. പദ്ധതിയുടെ ആദ്യ ഘട്ടം എന്ന നിലയിൽ, ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതയും അതിന്റെ പ്രാധാന്യവും ജനങ്ങൾക്ക് മനസിലാകുന്ന രീതിയിലും, യുവജനങ്ങൾക്കും കൗമാരക്കാർക്കും വോളണ്ടീയർ ആകാനുള്ള പ്രേരണ നൽകുന്ന വിധത്തിലുമുള്ള പ്രചാരണ പരിപാടികൾ നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. പദ്ധതിയുടെ ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചും പ്രാധാന്യത്തെക്കുറിച്ചുമുള്ള വാർത്തകൾ, പരസ്യങ്ങൾ, വീഡിയോകൾ, റീലുകൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള സംസ്ഥാനതല പ്രചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതോടൊപ്പം തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലങ്ങളിലും പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച് വ്യാപകമായ പ്രചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. പരമാവധി ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി വ്യാപകമായ പ്രചരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ഡിജി കേരളം പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ ജില്ലാ കലക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിലാണ് ഏകോപിപ്പിക്കേണ്ടത്. തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിലെ പരിപാടികൾ ജനപ്രതിനിധികളുടെയും മറ്റ് വിശിഷ്ട വ്യക്തികളുടെയും സാന്നിദ്ധ്യത്തിലും പങ്കാളിത്തത്തിലും നടത്തേണ്ടതാണ്.

ഡിജി കേരളം പദ്ധതി ജനകീയമാക്കുന്നതിനും കൂടുതൽ പേരെ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കുന്നതിനുമായി എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും "ഡിജി വാരം" ആഘോഷിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെയും മുൻസിപ്പാലിറ്റികളിലെയും കോർപ്പറേഷനുകളിലെയും എല്ലാ വാർഡുകളിലും "ഡിജി സഭ" ചേരേണ്ടതാണ്. ഡിജി വാരത്തിന്റെ ഭാഗമായി കുടുംബശ്രീ, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി, സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ, സാക്ഷരതാ മിഷൻ, ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ, എൻ.എസ്.എസ്. തുടങ്ങിയവരുമായി ചേർന്ന് പദ്ധതിയുടെ പ്രചരണാർത്ഥം ഏതെങ്കിലും ഒരു പരിപാടി എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലും മുൻസിപ്പാലിറ്റികളിലും കോർപ്പറേഷനുകളിലും ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതയുടെ പ്രാധാന്യം മുൻനിർത്തി പ്രത്യേക അയൽക്കൂട്ട യോഗങ്ങൾ ചേരേണ്ടതാണ്.

1. വിവരശേഖരണ പ്രക്രിയ

ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത ആവശ്യമുള്ള പരിശീലനാർത്ഥികളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള വിവരശേഖരണം ആരംഭിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി കുടുംബത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് തയ്യാറുണ്ടോ എന്ന് ചോദിച്ച ശേഷം തയ്യാറുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ മാത്രം വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചാൽ മതിയാകും. ഓരോ തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിലും വ്യാപകമായ പ്രചാരണം നൽകി, ഓരോ വാർഡിലും/ഡിവിഷനിലും ജനപ്രതിനിധികൾ, കലാ-സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തകർ, മറ്റ് മേഖലകളിൽ മാതൃകാപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വഴി ജനങ്ങൾക്കിടയിൽ സ്വാധീനമുള്ള വ്യക്തികൾ എന്നിവരുടെ സാന്നിദ്ധ്യം ഉറപ്പാക്കി വേണം വിവരശേഖരണ പ്രക്രിയയുടെ ആരംഭം കുറിയ്ക്കേണ്ടത്.

i. വോളണ്ടിയർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ

ഏറ്റവും താഴെ തട്ടിൽ ജനങ്ങൾക്കിടയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കുടുംബശ്രീ സംഘടനാ സംവിധാനത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം തന്നെ തദ്ദേശ സ്ഥാപന പരിധിയിലെ ജനപ്രതിനിധികൾ, സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, അദ്ധ്യാപകർ, യുവതീ-യുവാക്കൾ, വിദ്യാർത്ഥികൾ, NSS, NCC, NYK, SPC, കുടുംബശ്രീ, സാക്ഷരതാ മിഷൻ, സന്നദ്ധ സേന, ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ, യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെട്ട വോളണ്ടിയർമാർ, പ്രാദേശിക വോളണ്ടിയർമാർ എന്നിവരുടെ സേവനവും പദ്ധതിയുടെ സമയബന്ധിതമായ പൂർത്തീകരണത്തിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി പരമാവധി വോളണ്ടിയർമാരെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള വ്യാപകമായ പ്രചാരണം പ്രാദേശിക തലത്തിലും സാമൂഹ്യ മാധ്യമങ്ങളിലും നടത്തേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ, ഓരോ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലെയും വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ജീവനക്കാരെയും അവരുടെ താത്പര്യം അനുസരിച്ച്, അവരുടെ ദൈനംദിന ജോലികളെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കാത്ത തരത്തിൽ, പദ്ധതിയുടെ വാർഡ്/ഡിവിഷൻ തല മോണിറ്ററിങ്ങിന് അതത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന് നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പരമാവധി വോളന്റിയർമാരെ അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കണ്ടെത്തണം. പ്രാദേശിക വോളന്റിയർമാരോടൊപ്പം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും വോളന്റിയറായി പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും വിവരശേഖരണം, പരിശീലനം, മൂല്യനിർണ്ണയം തുടങ്ങി വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ ഇവരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ മേൽ വിവരിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ ചുമതല ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രമായി നൽകുവാൻ പാടില്ല.

ഇത് കൂടാതെ, ആവശ്യമെങ്കിൽ ഓരോ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അദ്ധ്യാപകർക്കും വാർഡ്/ഡിവിഷൻ തലത്തിൽ മോണിറ്ററിംഗ് ചുമതല നല്കാവുന്നതാണ്. അവരുടെ ദൈനംദിന ജോലികളെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കാത്ത തരത്തിൽ, അവരെ ഓരോ വാർഡ്/ഡിവിഷനിലേക്ക് നിയോഗിക്കുന്നതിന് അതത് തദ്ദേശ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്ക് ചുമതല നല്കാവുന്നതാണ്.

"'ഉന്നത് ഭാരത് അഭിയാൻ" പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ഒരു പ്രദേശത്തെ വികസനപരമായ പദ്ധതികളിൽ അവിടുത്തെ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളും വിദ്യാർത്ഥികളും ഭാഗമാകണം എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാകാൻ താത്പര്യം അറിയിച്ച I.I.T. പാലക്കാട് (വടക്കൻ മേഖല) കേരള അഗ്രിക്കൾച്ചർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി (മധ്യമേഖല), IISER (തെക്കൻ മേഖല) സ്ഥാപനങ്ങളെയും, കേരളത്തിൽ 14 ജില്ലകളിലായി പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 186 ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളെയും AICTE അംഗീകാരം ഉള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളേയും ഈ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരം വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 'ഡിജി കേരളം' പദ്ധതിയുടെ പ്രചരണാർത്ഥം പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതും താത്പര്യമുള്ള അദ്ധ്യാപകരെയും, വിദ്യാർത്ഥികളെയും പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അവരിൽ സാമൂഹ്യ സേവനത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം മനസിലാക്കിക്കൊടുത്ത് പദ്ധതിയിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്. IISER, തിരുവനന്തപുരം, , IIT പാലക്കാട്, കേരള അഗ്രിക്കൾച്ചർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കേരള ടെക്നിക്കൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, ഐ ടി മിഷൻ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനത്തിനായി നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

ഇതോടൊപ്പം പദ്ധതിയുടെ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളിലും വോളണ്ടിയർ മാരായി പ്രവർത്തിക്കുവാൻ താത്പര്യം ഉള്ള മുഴുവൻ കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർക്കും പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളികൾ ആവുന്നതിന് വെബ് പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാനുള്ള സൗകര്യം ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സൗകര്യം പ്രാദേശിക വോളണ്ടിയർമാർക്കും വിദ്യാർഥികൾക്കും മറ്റ് യുവജനങ്ങൾക്കും നൽകണം.

സേവനതൽപരരായ വോളണ്ടിയർമാർക്ക് തങ്ങളുടെ പേരുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും, ഏത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലാണ് സേവനം ചെയ്യുവാൻ താത്പര്യം ഉള്ളത് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി വികസിപ്പിക്കുന്ന വെബ്പോർട്ടലിൽ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വിവരശേഖരണ പ്രക്രിയ ഒരാഴ്ച കൊണ്ട് പൂർത്തിയാക്കുവാനാണ് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലെ മുഴുവൻ വീടുകളുടെയും കണക്ക് പരിശോധിച്ച് 3 0 വീടുകൾ സന്ദർശിക്കുന്നതിന് ഒരാൾ, എന്ന കണക്കിൽ സർവ്വേയ്ക്കായി വോളണ്ടിയർമാരെ കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. ഓരോ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലും എത്ര പേർക്കാണ് ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പരിശീലനം നൽകേണ്ടത് എന്നത് മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കാൻ കഴിയില്ല. അതിന്റെ

കണക്ക് വിവരശേഖരണത്തിന് ശേഷം മാത്രമേ തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. സർവ്വേയിൽ കണ്ടെത്തുന്ന പഠിതാക്കൾക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിന്, 20 പഠിതാക്കൾക്ക് ഒരു വോളണ്ടിയർ എന്ന കണക്കിൽ വോളണ്ടിയർമാരെ നിയോഗിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അത് കൊണ്ട് പരമാവധി വോളണ്ടിയർമാരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യിക്കുന്നതിനും 'റിസർവ്' ആക്കി വയ്ക്കുന്നതിനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയായി, മതിയായ വോളണ്ടിയർമാരെ കണ്ടെത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ, അവരുടെ താത്പര്യം അനുസരിച്ച് തദ്ദേശ സ്ഥാപനവും വാർഡ്/ഡിവിഷനും അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം വെബ്പോർട്ടലിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനതല പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ ലോഗിനിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

വോളണ്ടിയർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ലിങ്ക് പ്രവർത്തനക്ഷമമാണ്. https://digikeralam.lsgkerala.gov.in/ എന്ന 'ഡിജി കേരളം' പദ്ധതിയുടെ വെബ് പോർട്ടലിൽ ഈ ലിങ്ക് ലഭ്യമാണ്. എല്ലാ വോളന്റീയർമാരും ഈ ലിങ്കിൽ കയറി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ii. വോളണ്ടിയർമാർക്കുള്ളപരിശീലനം

ഈ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പരിശീലനങ്ങളും കിലയുടെ നേതൃത്വത്തിലായിരിക്കും നടത്തുന്നത്. വിദ്യാർത്ഥികൾ, മറ്റ് വോളണ്ടീയർമാർ എന്നിവരുടെ പരിശീലനം എൻ.എസ്.എസ്, IIT പാലക്കാട്, കേരള അഗ്രിക്കൾച്ചർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി, IISER എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ കിലയുമായി സഹകരിച്ച് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ വിവരിച്ച മാതൃകയിൽ വിവരശേഖരണത്തിന് 3 0 വീടുകൾ സന്ദർശിക്കുന്നതിന് ഒരു വോളന്റീയർ എന്നും, 20 പഠിതാക്കൾക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് ഒരു വോളണ്ടിയർ എന്നും കണക്കിൽ മതിയായ എണ്ണം വോളണ്ടിയർമാരെ പരിശീലിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ ഓരോ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലും വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നതിന് ആകെ വീടുകളുടെ എണ്ണം അനുസരിച്ച് വിവരശേഖരണ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള വോളണ്ടിയർമാരുടെ ഏകദേശ എണ്ണം അതത് തദ്ദേശ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിവരശേഖരണത്തിനുള്ള പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള വീഡിയോ ട്യൂട്ടോറിയൽ സംസ്ഥാന സെൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

തദ്ദേശ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്ന വോളണ്ടിയർമാരുടെ ഏകദേശ എണ്ണം ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ശേഖരിച്ച് ഓരോ ജില്ലയിലും ഏകദേശം എത്ര വോളണ്ടിയർമാരെ പരിശീലിപ്പിക്കേണ്ടി വരും എന്ന് കണക്കാക്കേണ്ടതും മതിയായ എണ്ണം മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരെ കണ്ടെത്തേണ്ടതുമാണ്. സന്നദ്ധ സേവനം, നേതൃപാടവം മുതലായ വിഷയങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുവാൻ ശേഷിയുള്ളവരും വേണ്ടത്ര പ്രചോദനം നൽകി വോളണ്ടീയർമാരെ ഈ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കുവാൻ കഴിവുള്ളവരും സ്മാർട്ട്ഫോൺ ഉപയോഗിക്കാൻ അറിയാവുന്നവരെയുമാണ് മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരായി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്. ഇതിനായി കുടുംബശ്രീ ഓക്സിലറി ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ, സാക്ഷരതാ പ്രേരക്മാർ, എൻ.എസ്.എസ്. , ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സന്നദ്ധ സേന എന്നിവയിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്നവരിൽ താല്പര്യമുള്ളവരെയും മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. ഓരോ ജില്ലയിലേയും ജില്ലാതല മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരുടെ പട്ടിക ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരുടെ പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്. ജില്ല മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി പരിശീലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തുടർനടപടികൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതാണ്. മാസ്റ്റർ ട്രെയിനറായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ https://form.jotform.com/232680992045057 എന്ന ലിങ്കിൽ അവരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് അതത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് വോളണ്ടീയർമാരുടെ പരിശീലനം തദ്ദേശ സ്ഥാപനതലങ്ങളിൽ പൂർത്തിയാക്കണം.

2. പഠിതാക്കൾക്കുള്ള പരിശീലനം

i. പരിശീലന രീതി

തെരഞ്ഞെടുത്ത വോളണ്ടിയർമാരുടെ സേവനം വിനിയോഗിച്ച് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള രീതികളിൽ ആയിരിക്കണം പഠിതാക്കൾക്ക് പരിശീലനം നൽകേണ്ടത്.

a. **ക്ലസ്റ്റർ രീതി–** കുടുംബശ്രീയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തിയ "ബാക്ക് ടു സ്കൂൾ" പദ്ധതിയുടെ മാതൃകയിൽ കുടുംബശ്രീ ഓക്സിലറി ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളെ ഉപയോഗിച്ച് പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ക്ലസ്റ്റർ മാതൃകയിൽ പരിശീലനം നൽകാവുന്നതാണ് . ഇതിനായി 'ബാക്ക് ടു സ്കൂൾ' പദ്ധതിക്ക് അനുവദിച്ച് തന്നതുപോലെ സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾ അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതിനായി പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ, ലൈബ്രറി കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരമുള്ള വായനശാലകളിൽ സായാഹ്ന ക്ലാസ്സുകളും സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ് . അനാഥാലയങ്ങൾ, പുവർ ഹോമുകൾ, ആശുപത്രികൾ, ജയിൽ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ അവിടെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉപയോഗിച്ച് ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത ക്ലാസുകൾ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

b. **തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സൈറ്റ് പോലെ ആളുകൾ ഒരുമിച്ച് കൂടുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്ന രീതി-** തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സൈറ്റ് പോലെ ആളുകൾ കൂട്ടം കൂടുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ വച്ച് പരിശീലനം ആവശ്യം ഉള്ളവർക്ക് അത് നൽകുന്ന രീതി അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ പരിശീലനം നൽകുമ്പോൾ അവരുടെ ജോലി സമയം കഴിഞ്ഞുള്ള ഇടവേളകളിൽ മാത്രമേ പരിശീലനം നൽകുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പരിശീലനം ഒരു തരത്തിലും അവരുടെ പ്രവൃത്തിയെ ബാധിക്കുന്നില്ലായെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

c. **വീടുകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് പരിശീലനം–**സ്കൂളുകളിലേക്കും വായനശാലകളിലേക്കും എത്തിപ്പെടാൻ കഴിയാത്ത പരിശീലനാർത്ഥികൾക്ക് വീടുകളിൽ എത്തി പരിശീലനം നൽകാനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പരിശീലനം ആവശ്യമുണ്ട് എന്ന് കണ്ടെത്തുന്നവർക്ക് അവരുടെ വീടുകളിൽ തന്നെയുള്ള, സ്മാർട്ട് ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് പരിചയമുള്ള, യുവതി-യുവാക്കളെയും വിദ്യാർത്ഥികളേയും ഉപയോഗിച്ച് പരിശീലനം നല്കാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ പരിശീലനം നൽകുമ്പോഴും ക്ലസ്റ്റർ രീതിയിൽ വിവരിച്ച മാതൃകയിൽ പഠിതാവിനെ ഒരു വോളണ്ടിയറുടെ കീഴിൽ 'map' ചെയ്ത ശേഷം മാത്രമേ പരിശീലനം നൽകുവാൻ പാടുള്ളൂ. പ്രസ്തുത പഠിതാവ് ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത നേടി എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ട ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട വോളണ്ടിയറുടേത് തന്നെ ആയിരിക്കും.

ii. പരിശീലന മോഡ്യൂൾ

ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ പരിശീലനം ആവശ്യമുള്ള ഒരു വ്യക്തിയ്ക്ക് സ്മാർട്ട്ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് അടിസ്ഥാനപരമായ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള മോഡ്യൂൾ ആണ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. കിലയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തിയ സംസ്ഥാനതല വർക്ക്ഷോപ്പിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അന്തിമമാക്കിയ മോഡ്യൂൾ ആണ് ഇതിന് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. പരിശീലന മോഡ്യൂൾ ഡിജിറ്റൽ കോപ്പിയായി തയ്യാർ ചെയ്ത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ആയതിന്റെ ആവശ്യം എണ്ണം കോപ്പികൾ അതത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനം പ്രിന്റ് ചെയ്ത് പഠിതാക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3. മൂല്യ നിർണ്ണയ പ്രക്രിയ

ഓരോ പഠിതാവിന്റെയും പരിശീലനത്തിന്റെ പുരോഗതി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള 'ഡിജിറ്റൽ

പ്രോഗ്രസ് കാർഡ് സംവിധാനം മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഓരോ ഘട്ടം പരിശീലനത്തിലും നേടുന്ന പുരോഗതി ഈ 'ഡിജിറ്റൽ പ്രോഗ്രസ് കാർഡ്'-ൽ പരിശീലനം നൽകുന്ന വോളണ്ടീയർമാർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന ആളുകളുടെ പഠന പുരോഗതി, പരിശീലനത്തിനായി വികസിപ്പിക്കുന്ന മൊബൈൽ ആപ്പ് തന്നെ ഉപയോഗിച്ച് വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ഒരു 'evaluation module' മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ഉൾച്ചേർക്കുന്നതാണ്. പരിശീലനം നൽകിയ മാതൃകയിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട വോളണ്ടിയർമാരെ നിയോഗിച്ച് തന്നെയായിരിക്കും മൂല്യ നിർണ്ണയവും നടത്തേണ്ടത്. എന്നാൽ ഒരു പഠിതാവിന് പരിശീലനം നൽകിയ വോളണ്ടിയർ യാതൊരു കാരണവശാലും അതേ പഠിതാവിന്റെ പഠന പുരോഗതി മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുവാൻ പാടില്ല. ഓരോ പഠിതാവിന്റെയും ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത പരിശോധിച്ച് അത് മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കഴിയുമ്പോൾ മൂല്യ നിർണ്ണയ പ്രക്രിയ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നവർക്ക് അപ്പോൾ തന്നെ ഒരു ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകി അവർ വിജയിച്ചതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പരാജയപ്പെടുന്നവർക്ക് വീണ്ടും ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകുകയും ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത ലഭിച്ചു എന്ന് ഉറപ്പാക്കി വീണ്ടും മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുകയും വേണം. മൂന്ന് തവണയിൽ കൂടുതൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരതാ സമിതി, ഇവർക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകി ഓരോ വ്യക്തിക്കും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ നൽകി പഠിപ്പിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഡിജി കേരളം പദ്ധതി വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും, നിയോജക മണ്ഡലങ്ങൾക്കും, ജില്ലകൾക്കും ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സി. എം. ഡിജിറ്റൽ അവാർഡ് നൽകുന്നതാണ്. സംസ്ഥാനത്തെ 1034 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുത്ത 10 സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും, 140 നിയോജക മണ്ഡലങ്ങളിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുത്ത 10 മണ്ഡലങ്ങൾ ക്കും 14 ജില്ലകളിൽ 4 ജില്ലകൾക്കും അവരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്ലാറ്റിനം, സ്വർണ്ണം, വെള്ളി, വെങ്കലം എന്നിങ്ങനെ തിരിച്ച് അവാർഡ് നൽകുന്നതാണ്.

4. സംഘടനാ സംവിധാനം

'ഡിജി കേരളം' പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓരോ തലത്തിലും ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും പരിശോധിയ്ക്കുന്നതിനും ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സംഘടനാ സംവിധാനങ്ങൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാതലത്തിലും രൂപീകരിക്കുന്ന മോണിട്ടറിംഗ് സമിതികൾ പദ്ധതിയുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള നിർവ്വഹണത്തിനും മോണിട്ടറിങ്ങിനും മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങൾ, മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ, വെബ്പോർട്ടൽ, റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കൽ എന്നിവ സാങ്കേതിക സമിതിയുടെ ചുമതലയായിരിക്കും.

i. സംസ്ഥാന തലം

'ഡിജി കേരളം' പദ്ധതിയുമായി യോജിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന വകുപ്പുകളുടെ സംസ്ഥാനതല ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചേർത്ത് ബഹുമാനപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 'ഡിജി കേരളം' സംസ്ഥാന മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പദ്ധതി നിർവഹണത്തിനുള്ള സമയക്രമം

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തി	സമയക്രമം
1.	വോളണ്ടീയർമാരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	17/05/2024ന് പുനരാരംഭിച്ച് 30/06/2024 ന് മുൻപ് പൂർത്തിയാക്കണം
2	സംസ്ഥാനത്ത് ഒടാകെ വിവര ശേഖരണം	2024 ജൂൺ 6 മതൽ 30വരെ

3.	വോളണ്ടിയർമാരുടെ പരിശീലനം	2024 ജൂലൈ 1 മുതൽ ആഗസ്റ്റ് 31 വരെ
4.	പഠിതാക്കളുടെ പരിശീലനം	2024 ആഗസ്റ്റ് 1 മുതൽ സെപ്റ്റംബർ 30 വരെ
5.	പരിശീലനം ലഭിച്ച പഠിതാക്കളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം	2024 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ
6.	പുനഃ പരിശീലനം ലഭിച്ച പഠിതാക്കളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം	2024 ഒക്ടോബർ 5 മുതൽ 15 വരെ
7.	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത നേടിയതായ പ്രഖ്യാപനം	2024 ഒക്ടോബർ 5 മുതൽ 31 വരെ
8.	സംസ്ഥാനം സമ്പൂർണ്ണ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത നേടിയതായുള്ള പ്രഖ്യാപനം	2024 നവംബർ 1

'ഡിജി കേരളം' സംസ്ഥാനതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി

- ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രി- ചെയർമാൻ
- ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി — വൈസ് ചെയർമാൻ
- പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് —കൺവീനർ
- പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഐ.റ്റി. വകുപ്പ് — അംഗം
- പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് — അംഗം
- പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ - സംസ്ഥാന നോഡൽ ഓഫീസർ
- ഡയറക്ടർ, റൂറൽ - അംഗം
- ഡയറക്ടർ, അർബൻ - അംഗം
- എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ — അംഗം
- എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ — അംഗം
- ഡയറക്ടർ ജനറൽ - കില
- ചെയർമാൻ, മുനിസിപ്പൽ ചെയർപെഴ്സൺസ് ചേമ്പർ - അംഗം
- ചെയർമാൻ, മേയേഴ്സ് കൗൺസിൽ - അംഗം
- പ്രസിഡന്റ്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷൻ - അംഗം
- പ്രസിഡന്റ്, ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷൻ - അംഗം

- പ്രസിഡന്റ്, ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷൻ - അംഗം
- ഡയറക്ടർ, സാമൂഹിക സന്നദ്ധസേന- അംഗം
- ഡയറക്ടർ, സാക്ഷരത മിഷൻ- അംഗം
- സെക്രട്ടറി, സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ- അംഗം
- സെക്രട്ടറി, യൂത്ത് വെൽഫയർ ബോർഡ്- അംഗം
- സ്റ്റേറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ, എൻ എസ് എസ്- അംഗം
- രജിസ്ട്രാർ, ടെക്നിക്കൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി- അംഗം
- രജിസ്ട്രാർ, ഡിജിറ്റൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി- അംഗം
- ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി., പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് — അസിസ്റ്റന്റ് നോഡൽ ഓഫീസർ
- അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. , പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് — അസിസ്റ്റന്റ് നോഡൽ ഓഫീസർ

ii. ജില്ലാ തലം

സംസ്ഥാന മാതൃകയിൽ ജില്ലാതലത്തിൽ ബഹു. എം.പി.മാർ, എം.എൽ.എ.മാർ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് എന്നിവർ രക്ഷാധികാരികൾ ആയും ജില്ലാ കലക്ടർ അദ്ധ്യക്ഷനും ആയി 'ഡിജി കേരളം' ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

'ഡിജി കേരളം' ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി

- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് —ചെയർമാൻ
- ജില്ലാ കലക്ടർ —കോ-ചെയർമാൻ
- ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് —കൺവീനർ & ജില്ലാ നോഡൽ ഓഫീസർ
- തദ്ദേശ സ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷന്മാരുടെ സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ - അംഗങ്ങൾ
- പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ— അംഗം
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ - അംഗങ്ങൾ
- ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കുടുംബശ്രീ — അംഗം
- ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ — അംഗം

- സെക്രട്ടറി, ജില്ല ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ-അംഗം
- പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ/TEM/TDM- അംഗം
- കൈലയുടെ പ്രതിനിധി- അംഗം
- സാക്ഷരത മിഷൻ ജില്ല കോർഡിനേറ്റർ- അംഗം
- എൻ.എസ്.എസ്. ജില്ല കോർഡിനേറ്റർ- അംഗം
- ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം മാനേജർ - അംഗം
- കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡവലപ്മെന്റ് എക്സ്പർട്ട് — അംഗം

iii. **നിയോജക മണ്ഡലതലം**

ജില്ലാ മാതൃകയിൽ നിയോജക മണ്ഡല തലത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ. അദ്ധ്യക്ഷനും ജില്ലാ നോഡൽ ഓഫീസർ കൺവീനറും ആയി 'ഡിജി കേരളം' നിയോജക മണ്ഡലതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

'ഡിജി കേരളം' നിയോജക മണ്ഡലതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി

- ബന്ധപ്പെട്ട എം.എൽ.എ.— അദ്ധ്യക്ഷൻ
- എം.എൽ.എ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ— കൺവീനർ
- നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷന്മാർ - അംഗങ്ങൾ
- നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ - അംഗങ്ങൾ
- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർ - അംഗങ്ങൾ
- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ — അംഗങ്ങൾ
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർ - അംഗങ്ങൾ
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ — അംഗങ്ങൾ

iv. **തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലം**

പദ്ധതിയുടെ ഫീൽഡ് തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ എല്ലാം നടക്കുന്നത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനതലത്തിൽ ആയതിനാൽ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഏറ്റവും കാര്യക്ഷമമായി ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും ഒരു തദ്ദേശ സ്ഥാപനതല കമ്മിറ്റിയും ഒരു ടെക്നിക്കൽ സബ്ബ് കമ്മിറ്റിയും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

'ഡിജി കേരളം' — തദ്ദേശ സ്ഥാപനതല മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി

- തദ്ദേശ സ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷൻ — അദ്ധ്യക്ഷൻ
- തദ്ദേശ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി — കൺവീനർ
- എല്ലാ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളും — അംഗങ്ങൾ
- പ്രമുഖ രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടി പ്രതിനിധികൾ - അംഗങ്ങൾ
- 'ഡിജി കേരളം' കോ-ഓർഡിനേറ്റർ* - അംഗം
- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ മെമ്പർമാർ - അംഗങ്ങൾ
- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ- അംഗം
- സി.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സൺ - അംഗം
- തദ്ദേശ സ്ഥാപനതല അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി—നോഡൽ ഓഫീസർ
- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥ പ്രതിനിധി - അംഗം
- ബ്ലോക്ക് ആർ.ജി.എസ്.എ. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, Thematic Expert — അംഗം
- ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഐ.കെ.എം. — അംഗം
- സാക്ഷരത പ്രേരക്- അംഗം
- SC പ്രൊമോട്ടർ- അംഗം
- ST പ്രൊമോട്ടർ- അംഗം
- പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ എൻ എസ് എസ്- അംഗം

- സന്നദ്ധ സേവന തൽപരതയും സംഘാടന മികവുമുള്ള ഒരു വ്യക്തിയെ തദ്ദേശ സ്ഥാപനം 'ഡിജി കേരളം' കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ആയി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനം തീരുമാനിക്കുന്ന ഒന്നോ രണ്ടോ അംഗങ്ങളെ കൂടി സമതിയുടെ ഭാഗമാക്കാവുന്നതാണ്.

വാർഡ്/ഡിവിഷൻ തലം

വാർഡ്/ഡിവിഷൻ തലത്തിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും വാർഡ്/ഡിവിഷൻ തല മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗിനായി വാർഡ് തല കോർഡിനേറ്ററായി ഗ്രാമസഭ കോർഡിനേറ്ററെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

'ഡിജി കേരളം' — വാർഡ്/ഡിവിഷൻതല മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി

- വാർഡ് മെമ്പർ/ഡിവിഷൻ കൗൺസിലർ — അദ്ധ്യക്ഷൻ

- വാർഡ് /ഡിവിഷൻതല ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ/ൻ — കൺവീനർ
- സി.ഡി.എസ്. അംഗം - അംഗം
- എ.ഡി.എസ്. അംഗങ്ങൾ - അംഗം

5. **പദ്ധതിയ്ക്കുള്ള വിഭവസ്രോതസ്സ്**

വോളണ്ടിയർമാരുടെ ഭക്ഷണം, അവർക്ക് വേണ്ട സുരക്ഷിതമായ യാത്ര ഒരുക്കൽ, മറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് ചെലവുകൾ തുടങ്ങി ഡിജി കേരളം പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള എല്ലാ ചെലവുകളും സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തന അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിൽ തുകയില്ലെങ്കിൽ മാത്രം തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്. (ഇതിനായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പരമാവധി ഒരു ലക്ഷം രൂപയും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്ക് പരമാവധി മൂന്ന് ലക്ഷം രൂപയും കോർപ്പറേഷനുകൾക്ക് പരമാവധി അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപയും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കാനുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്).

അനുബന്ധം

Digi Keralam — Survey Questionnaire

(The mobile application to collect the field level details of digitally illiterate shall be designed on the following sequence of questions asked and responses received)

1.പേര് -

2. വയസ്സ് -

3. ലിംഗം -

4. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത -

5. തൊഴിൽ -

6. കുടുംബശ്രീ അംഗമാണോ ?

7. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജോബ് കാർഡ് ഉണ്ടോ ?

8. സ്മാർട്ട്ഫോൺ/കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപയോഗിക്കാൻ അറിയാമോ ?

(ഈ ചോദ്യത്തിന് 'അല്ല' എന്നാണ് ഉത്തരം എങ്കിൽ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത ഇല്ല എന്നും, 'അതെ' എന്നാണ് ഉത്തരം എങ്കിൽ ഇനിയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിയ്ക്കാവുന്നതാണ്)

9. സ്വന്തമായി സോഷ്യൽ മീഡിയ സൈറ്റുകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ അറിയാമോ?

10. ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ പദ്ധതി വഴിയാണോ ഡിജിറ്റൽ സാക്ഷരത കൈവരിച്ചത്

i. ബാലസഭ ii. അയൽക്കൂട്ടം iii. ഇ-മുറ്റം iv. അക്ഷയ v. മറ്റുള്ളവ

11. ഏതൊക്കെ സോഷ്യൽ മീഡിയ സൈറ്റുകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ അറിയാം— Whatsapp, Facebook, Instagram, Twitter, Telegram, Signal, etc.

(ഈ ചോദ്യത്തിന് ഉത്തരം നൽകുവാൻ *check box നൽകം. ഏതെങ്കിലും ഒരു സോഷ്യൽ മീഡിയ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിക്കാൻ അറിയാം എങ്കിൽ* അടുത്ത ഘട്ടത്തിലേക്കുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിയ്ക്കാം)

12. ഓൺലൈൻ ആയി സാധന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങാൻ അറിയാമോ?

13. സ്മാർട്ട്ഫോണ് ഉപയോഗിച്ച് സ്വന്തമായി ഓൺലൈന് ബാങ്കിംഗ്/ പെയ്മെൻറ് ആപ്പുകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ അറിയാമോ?

14. സർക്കാർ സേവനങ്ങൾ ഓൺലൈന് ആയി പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ അറിയാമോ?

പരിശീലന മൊഡ്യൂൾ

മൊഡ്യൂൾ-1

1. സ്മാർട്ട് ഫോൺ ഓൺ ചെയ്യാനും ഓഫ് ചെയ്യാനും അറിയുക.
2. സ്മാർട്ട് ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് ഒരു കോൾ ചെയ്യാനും സ്വീകരിക്കാനും അറിയുക.
3. സ്മാർട്ട് ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് ഫോട്ടോ എടുക്കാൻ അറിയുക.
4. സ്മാർട്ട് ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് മെസ്സേജുകൾ അയയ്ക്കുവാനും സ്വീകരിക്കുവാനും അറിയുക.
5. സ്മാർട്ട് ഫോണിൽ ഒരു പുതിയ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യാൻ അറിയുക.

മൊഡ്യൂൾ-2

1. സ്മാർട്ട് ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് ഇ-മെയിൽ അയയ്ക്കുവാനും സ്വീകരിക്കുവാനും അറിയുക.
2. ഒരു സോഷ്യൽ മീഡിയ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ (Whatsapp, Facebook പോലുള്ളവ) സ്വന്തമായി പ്രൊഫൈൽ ഉണ്ടാക്കുവാനും ഒരു facebookപേജ് like ചെയ്യാനും അറിയുക.
3. ഒരു സോഷ്യൽ മീഡിയ ആപ്ലിക്കേഷൻ (Whatsappപോലുള്ളവ) ഉപയോഗിച്ച് ടെക്സ്റ്റ് മെസ്സേജുകൾ അയയ്ക്കാനും സ്വീകരിക്കാനും അറിയുക.
4. ഒരു സോഷ്യൽ മീഡിയ ആപ്ലിക്കേഷൻ (Whatsappപോലുള്ളവ) ഉപയോഗിച്ച് വോയ്സ് മെസ്സേജുകൾ അയയ്ക്കുവാനും സ്വീകരിക്കാനും അറിയുക.
5. ഓൺലൈൻ മാധ്യമങ്ങളിൽ വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് (ഗൂഗിൾ മീറ്റ് പോലുള്ളവ) ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിക്കുവാൻ അറിയുക

മൊഡ്യൂൾ-3

1. ഗൂഗിൾ സെർച്ച് വഴി വിവരങ്ങൾ, ചിത്രങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാൻ അറിയുക

2. YouTube ഉപയോഗിച്ച് വീഡിയോ കാണുവാനും, ഒരു YouTube ചാനൽ subscribe ചെയ്യാനും അറിയുക

3. ഓൺലൈൻ ആയി ഗാർഹിക ഉപയോഗത്തിനുള്ള ഗ്യാസ് ബുക്ക് ചെയ്യാനും വൈദ്യുതി ബില്ലുകൾ പെയ്മെന്റ് നടത്താനും അറിയുക

4. സർക്കാർ സേവനങ്ങൾ ഓൺലൈൻ ആയി ഉപയോഗിക്കുവാൻ അറിയുക (ILGMS, KSMART, eDistrict, മുതലായവ)

5. ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ 'സത്യമേവ ജയതേ' പദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ

കേരള സർക്കാർ

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, കവടിയാർ പി.ഒ
തിരുവനന്തപുരം–695003, ഫോൺ: 0471-2727255, 2314526
വെബ്സൈറ്റ്: principaldirectorate.lsgkerala.gov.in
ഇ-മെയിൽ: pd.lsgd@kerala.gov.in

No. LSGD/PD/116/2025-DPLB2 തീയതി: 14-03-2025

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്- പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്- ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ കെ സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ വിന്യസിക്കുന്നത്- മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

കേരളത്തിലെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലും, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും 2025 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ച് വരുന്ന സോഫ്റ്റ് വെയറിന് പകരമായി KSMART (Kerala Solution for Managing Administrative Reformation and Transformation) സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുകയാണ്. കെ സ്മാർട്ടിന്റെ കാര്യക്ഷമമായ വിന്യാസത്തിനും നടത്തിപ്പിനുമായി നിരവധി ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനായി താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ അടിയന്തിരമായി പാലിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ 01.04.2025 മുതൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ് .

1. കെ സ്മാർട്ട് വിന്യാസത്തിന്റെ ഭാഗമായി 2025 മാർച്ച് 31 മുതൽ ഏപ്രിൽ 5 വരെ സേവനങ്ങൾക്കായി ജനങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷകൾ നൽകാൻ കഴിയുന്നതല്ല. 2025 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 9 വരെ ഉദ്യോഗസ്ഥ തലത്തിലും സോഫ്റ്റ് വെയറുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിവരം സോഷ്യൽ മീഡിയ മുഖേനയോ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗം മുഖേനയോ പൊതുജനങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതും ഓഫീസിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ദൃശ്യമാകും വിധം പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്

2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ചെയ്യേണ്ടതായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

A) GSPARK അപ്ഡേഷൻ

സെക്രട്ടറി അടക്കമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ എല്ലാ സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ GSPARK ൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ഉള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങളും GSPARK ൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ GSPARK ഐ.ഡി, KSMART ൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ തന്നെ GSPARK ലെ തസ്തിക, ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ ശരിയാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. GSPARK ൽ ജീവനക്കാരിൽ ആരെങ്കിലും നിലവിൽ മറ്റ് ഓഫീസുകളിൽ ആണ് ഉള്ളതെങ്കിൽ അവരെ GSPARK ൽ നിലവിലുള്ള ഓഫീസിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ

ചെയ്യേണ്ടതാണ്, ഇല്ലാത്ത ജീവനക്കാർക്ക് GSPARK ൽ ഐഡി പുതിയതായി സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസീയർ, ക്ലാർക്ക് എന്നിവരുടെ കാര്യത്തിൽ ശമ്പളം സ്പാർക്ക് വഴിയാണ് നൽകുന്നതെങ്കിൽ സ്പാർക്കിൽ വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയും, ശമ്പളം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് മുഖേനയാണ് നൽകുന്നത് എങ്കിൽ GSPARK ൽ വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഓഫീസിലെ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ (Temporary Employees) താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരായി GSPARK ൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ എല്ലാ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരായി (Temporary Employees) GSPARK ൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

B) സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ.

ജനന മരണ വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനുകളിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും 2025 മാർച്ച് 31 ന് മുമ്പായി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. 2025 മാർച്ച് 31 ന് സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച് പുതിയ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് താൽക്കാലികമായി നിർത്തലാക്കുന്നതിനാൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പുകൾ ആശുപത്രികൾ, അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നും, ചീഫ് രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കേണ്ടതായ അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാരും ചീഫ് രജിസ്ട്രാറും 2025 മാർച്ച് 25 ന് മുൻപായി തീർപ്പാക്കേണ്ടതും ഇപ്രകാരം തിരികെ ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ 2025 മാർച്ച് 31ന് മുമ്പായി തീർപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനുകളിൽ ഭർത്താവും ഭാര്യയും നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താത്തത് മൂലം അവശേഷിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം ഓഫീസിൽ ഹാജരാകാനും അല്ലാത്തപക്ഷം അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നതാണ് എന്ന വിവരം അപേക്ഷകരെ അറിയിക്കേണ്ടതും അപേക്ഷകൾ 2025 മാർച്ച് 31ന് മുമ്പായി തീർപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. പാസ്റ്റ് ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ റെക്കോർഡുകളും 2025 മാർച്ച് 31ന് മുമ്പായി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

C) പ്രോപ്പർട്ടി ടാക്സ്

ILGMS സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും നടപടി പൂർത്തീകരിച്ച് സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് 2025 മാർച്ച് 31 നകം ഡിജിറ്റൽ സൈൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നടത്തേണ്ടതായുള്ള ഡാറ്റ പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ 2025 മാർച്ച് 31 നകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ discrepancy tab ൽ ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന എല്ലാ അപാകങ്ങളും 2025 മാർച്ച് 31 നകം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്

D) കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി (സങ്കേതം)

2025 മാർച്ച് 31 ന് കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതിക്കായുള്ള പുതിയ അപേക്ഷകൾ sanketham വഴി സ്വീകരിക്കുന്നത് നിർത്തലാക്കുന്നതാണ്. സങ്കേതത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള നിലവിലുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും 2025 ഏപ്രിൽ 30 നകം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

E) സ്ഥാപന

2025 ഏപ്രിൽ മുതൽ സ്ഥാപന സോഫ്റ്റ് വെയർ പൂർണ്ണമായും നിർത്തലാക്കുന്നതാണ്. തുടർന്ന് ശമ്പളവും മറ്റ് അലവൻസുകളും GSPARK വഴി മാത്രം ചെയ്യേണ്ടതാണ് .

F) ILGMS ഫയലുകൾ

ILGMS സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ Skipped Attachment ഫയലുകൾ ഒന്നും 2025 മാർ ച്ച് 3 1 ന് അവശേഷിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം. ILGMS ൽ നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാകാത്തതായ ഫയലുകളിൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നവ 2025 മാർച്ച് 31 നകം തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. മൈനർ ഫംഗ്ഷൻ മാറ്റം ആവശ്യമുള്ളവ ഈ തീയതിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

G) ജോലി വിഭജന രേഖ പുനഃക്രമീകരിക്കൽ

ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലെ നിലവിലെ ജോലി വിഭജനരേഖയിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിലോ നിലവിലെ ജോലി വിഭജന രേഖ പൂർണ്ണമല്ലാതിരിക്കുകയോ അപാകതകൾ ഉള്ളതായിരിക്കുകയോ ആണെങ്കിൽ ആയത് എത്രയും വേഗം പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിനു വേണ്ടിയും കെ-സ്മാർട്ട് വിന്യസിക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയും മാത്രമായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രത്യേക യോഗം ചേർന്ന് ടി വിഷയം ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച് മിനിട്സ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 184 പ്രകാരം സെക്രട്ടറി ചുമതലാ വിഭജനം നടത്തുമ്പോൾ ഓരോ സേവനങ്ങളുടെയും ഓപ്പറേറ്റർ, വെരിഫയർ, അപ്രൂവർ, എൻക്വയറി ഓഫീസർ authoriser എന്നിവരുടെ ചുമതലകൾ വഹിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ആരെല്ലാമാണെന്ന് കൃത്യമായി നിർവ്വചിക്കേണ്ടതാണ്. കെ-സ്മാർട്ട് വിന്യാസവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയവും നടപടിക്രമങ്ങളും പഞ്ചായത്ത് യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2025 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ ഓഫീസ് തലത്തിലെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും കെ-സ്മാർട്ട് വഴി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനാൽ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മുഴുവൻ ജീവനക്കാരും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങളും അവരവരുടെ ആധാർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് മൊബൈൽ നമ്പർ ചേർത്തിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

H) സർവീസ് മാപ്പിംഗ്

KSMARTൽ സർവീസുകൾ മാപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനായി സർവീസ് മാപ്പിങ്ങുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയിട്ടുള്ള എക്സൽ വർക്ക് ഷീറ്റിൽ വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. സർവീസ് മാപ്പിങ് നടത്തുന്നതിനായി KSMART സോഫ്റ്റ് വെയർ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ 2025 മാർച്ച് 25 നകം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

I) സാമ്പത്തിക നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്

ഓരോ അക്കൗണ്ടുകളും കൃത്യമായി RECONCILE ചെയ്ത് തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടുള്ള ദേശസാൽകൃത/ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ എണ്ണം E-POS മെഷീനുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും E-POS മെഷീനുകൾ ലഭ്യമാകാത്ത പക്ഷം Federal Bank, Canara Bank, Union

Bank, South Indian Bank, State Bank of India എന്നീ ബാങ്കുകളിൽ ഏതെങ്കിലും നിന്നും E-POS മെഷീനുകൾ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്

J) IFTE&OS ലൈസൻസ് (വ്യാപാര-വ്യവസായ-സംരംഭക ലൈസൻസ്)

IFTE&OS ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിനായി ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷകൾ ILGMS ൽ തന്നെ മാർച്ച് 31 ന് മുമ്പായി ലൈസൻസ് തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്. അവശേഷിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ KSMARTൽ P D E ചെയ്തതിനുശേഷം 2025 ഏപ്രിലിനുശേഷം ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

K) LDMS

Ldms ൽ onboard.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റ് ൽ marriage place, hospital,village,post office തുടങ്ങിയ മാസ്റ്ററുകളുടെ Updation അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

L) അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങൾ

ഓഫീസിലെ ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ടിവിറ്റി, സ്പീഡ്, ആവശ്യമെങ്കിൽ അധിക കണക്ഷനുകൾ, കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ ലഭ്യത, ഉപയോഗക്ഷമത എന്നിവ പരിശോധിച്ച് തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

M) സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ

കെ-സ്മാർട്ട് വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്നത് പൌരകേന്ദ്രീകൃതമായാണ്. പൊതുജനങ്ങൾ നൽകേണ്ട അപേക്ഷകളും റിപ്പോർട്ടുകളും പരാതികളും സ്വന്തം ലോഗിൻ മുഖേനയാണ് നൽകേണ്ടത്. അതിനാൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിന് പ്രാധാന്യം ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യമാണ് ഉണ്ടാകുന്നത് എന്നാൽ സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ പരിജ്ഞാനം കുറഞ്ഞവർക്കും അത് ലഭ്യമല്ലാത്തവർക്കും പ്രസ്തുത സാങ്കേതിക വിദ്യ സ്വായത്തമാവുകയും പരിചിതമാവുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. അതുവരെയുള്ള കാലയളവിൽ പൊതുജനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകളിൽ സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളിൽ ലോഗിൻ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും അതുവഴി അപേക്ഷകൾ നല്കുന്നതിനും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും സൌകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഇത്തരം സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളുടെ ചുമതല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാർക്ക് ആയിരിക്കും. സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാർക്കൊപ്പം സാക്ഷരത പ്രേരക് മാരുടെ സേവനം കൂടി പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകൾക്ക് പുറമെ കുടുംബശ്രീ ഹെൽപ് ഡെസ്കുകൾ ആവശ്യാനുസരണം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. കുടുംബശ്രീ ഹെൽപ് ഡെസ്കുകൾ, ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്കുകൾ, അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള പിന്തുണ എന്ന രീതിയിലും ഇത്തരം സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാരും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

N. പ്രചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (IEC Programs)

കെ-സ്മാർട്ട് വിന്യാസം സംബന്ധിച്ചും ആയത് നിർവ്വഹിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചും കെ-സ്മാർട്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചും പൊതുജനങ്ങൾക്കും വ്യാപാരികൾക്കും സേവനദാതാക്കൾക്കും ആവശ്യമായ അറിവു ലഭിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള പ്രചാര പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്. പ്രാദേശിക ചാനലുകളിലും വാട്സ് ആപ്പ് ഗ്രൂപ്പുകളിലും ആവശ്യമായ പ്രചരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള പോസ്റ്ററുകളും വീഡിയോകളും വോയിസ് ക്ലിപ്പിംഗുകളും തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കാവുന്നതാണ്. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലോഗിൻ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യാനും അപേക്ഷകൾ നൽകാനും ആവശ്യമായ സഹായം നൽകുന്നതിന് കുടുംബശ്രീ, ഹരിതകർമ്മസേന, സാക്ഷരതാ പ്രേരക്മാർ, യുവജന-സാംസ്കാരിക സംഘടനകൾ എന്നിവരെ പ്രാപ്തരാക്കേണ്ടതാണ്. ഡിജി കേരള പദ്ധതിയുടെ അടുത്ത ഘട്ടമായി എല്ലാവർക്കും കെ സ്മാർട്ട് ലോഗിൻ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും കെട്ടിടങ്ങൾ ലിങ്ക് ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള കാംപെയ്ൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നടത്താവുന്നതാണ്

3) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ ചെയ്യേണ്ടതായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ഇ-ഓഫീസിലെ *(e-office)* ഫയലുകൾ മാർച്ച് 31 നകം തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ് അവശേഷിക്കുന്ന ഫയലുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് KSMARTൽ പുതിയ ഫയൽ ആരംഭിക്കേണ്ടതിനാൽ തന്നെ ഇക്കാര്യത്തിൽ അതീവ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

4) ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ചെയ്യേണ്ടതായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

സെക്രട്ടറി അടക്കമുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ എല്ലാ സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ GSPARK ൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ഉള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങളും GSPARK ൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ GSPARK ഐ.ഡി, KSMART ൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ തന്നെ GSPARKലെ തസ്തിക, ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ ശരിയാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. GSPARK ൽ ജീവനക്കാരിൽ ആരെങ്കിലും നിലവിൽ മറ്റ് ഓഫീസുകളിൽ ആണ് ഉള്ളതെങ്കിൽ അവരെ GSPARK ൽ നിലവിലുള്ള ഓഫീസിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്, ഇല്ലാത്ത ജീവനക്കാർക്ക് GSPARKൽ ഐഡി പുതുതായി ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ ശമ്പളം സ്പാർക്ക് വഴിയാണ് നൽകുന്നതെങ്കിൽ സ്പാർക്കിൽ വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയും, ശമ്പളം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് മുഖേനയാണ് നൽകുന്നത് എങ്കിൽ GSPARKൽ വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ (Temporary Employees) താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരായി GSPARK ൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ എല്ലാ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങളും ടെമ്പററി ജീവനക്കാരായി GSPARK ൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

5) ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെ ചുമതലകൾ

കെ-സ്മാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷൻ വളരെ നല്ല രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും എന്തെങ്കിലും പ്രശ്നങ്ങളോ ബുദ്ധിമുട്ടുകളോ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിനായി ജില്ലാ തലത്തിൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ടെക്നിക്കൽ ടീമിന്റെയും ജില്ലാ നോഡൽ

ഓഫീസറുടെയും, ഇൻ്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാരുടെയും സഹായത്തോടുകൂടി ആയത് പരിഹരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പരാതിരഹിതമായി സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും വിന്യസിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്നും എല്ലാ ജീവനക്കാരും ആയത് യഥാവിധി ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്നും നിർദ്ദേശങ്ങളെല്ലാം കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്നും ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാർ മുഖേന പരിശോധന നടത്തി ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും അപാകതകൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് യഥാസമയം സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

സർക്കാരിന്റെ സേവന നയത്തിന്റെ ഭാഗമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന കെ- സ്മാർട്ട്, വിന്യസിക്കുന്നതും പരിപാലിക്കുന്നതുമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിലുണ്ടാകുന്ന മനഃപൂർവ്വമായ വീഴ്ചകൾ ഗുരുതരമായി വീക്ഷിക്കുന്നതും ഉത്തരവാദിയാകുന്നവർക്കെതിരെ കർശനമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

Seeram Sambasiva Rao IAS
PRINCIPAL DIRECTOR

SEERAM SAMBASIVA RAO IAS
PEN : 721045
Principal Director
Local Self Government Department
Swaraj Bhavan, Nanthencode
Kowdiar PO, Tvpm - 695003

പകർപ്പ്

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ സി.എ ക്ക്
2. റൂറൽ ഡയറക്ടറുടെ സി.എ ക്ക്
3. അർബൻ ഡയറക്ടറുടെ സി.എ ക്ക്
4. സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസർ കെ സ്മാർട്ട്
5. ചീഫ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം
6. എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
7. എല്ലാ ജില്ലാ-ബ്ലോക്ക്-ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ മുഖാന്തിരം)

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കെ-സ്മാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അനുമതി നൽകിയും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചും വിന്യസിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഇ.ജി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.66/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 10-04-2025

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.75/2022/തസ്വഭവ തീയതി, 06.04.2022
2. സ.ഉ.(കൈ) നം.279/2022/LSGD തീയതി, 31.12.2022

ഉത്തരവ്

1. ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ തയ്യാറാക്കിയ K-SMART (Kerala Solutions for Managing Administrative Reformation and Transformation) എന്ന ആപ്ലിക്കേഷൻ കേരള സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ വിന്യസിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് പരിപാലിക്കുന്നതിനായി കെ-സ്മാർട്ടിൻ്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും ഉൾപ്പെട്ട മാർഗ്ഗരേഖ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ

2.1 ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് കം സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ

(എ) എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിനോട് ചേർന്ന് സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ ആരംഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പരാമർശം 2 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ പരിജ്ഞാനം കുറഞ്ഞവർക്കും അത് ലഭ്യമല്ലാത്തവർക്കും പ്രസ്തുത സാങ്കേതിക വിദ്യ സ്വായത്തമാവുകയും പരിചിതമാവുകയും ചെയ്യുന്നതുവരെ പൊതുജനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളിൽ ജനങ്ങൾക്ക് ലോഗിൻ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും അതുവഴി സേവനാവശ്യങ്ങൾ (Demand for Services - അപേക്ഷകൾ, മെമ്മോറാണ്ടങ്ങൾ, റിപ്പോർട്ടുകൾ, പരാതികൾ, അഭ്യർത്ഥനകൾ മുതലായവ) നൽകുന്നതിനും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളുടെ പൂർണ്ണ ചുമതല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ്മാർക്ക് ആയിരിക്കും. പ്രസ്തുത സെന്ററുകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻറ്, സാക്ഷരതാ പ്രേരക്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്, ഇൻ്റേണുകൾ മറ്റ് ജീവനക്കാർ തുടങ്ങിയവരെ കൂടി ആവശ്യാനുസരണം നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. കുടുംബശ്രീ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകൾ ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്കുകൾ, അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയുള്ള പിന്തുണ എന്ന രീതിയിലും ഇത്തരം സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാരും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലവിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനത്തോട് ചേർന്ന് ഇത്തരം സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെൻററുകൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കെ-സ്മാർട്ട് നടപ്പിലാക്കുന്നതോടെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് കൗണ്ടറിൽ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം ഉള്ള അപേക്ഷകൾ ഒഴികെ പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും മറ്റു അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ല എന്നാൽ മറ്റു ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും മേലധികാരികളിൽ നിന്നും വരുന്ന ഔദ്യോഗിക കത്തുകൾ തപാലുകൾ എന്നിവ ടി കൗണ്ടർ വഴി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരങ്ങൾ കെ-സ്മാർട്ടിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്

(ബി) സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെൻറർ സുഗമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുവെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന

LSG GUIDE

സെക്രട്ടറി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകൾ നൽകുന്ന സഹായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് യാതൊരു ഫീസും ഈടാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(സി) സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകളിൽ എല്ലാ സേവനാവശ്യങ്ങളും സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ചേർത്തും, അവയോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധങ്ങൾ സ്കാൻ ചെയ്ത് അറ്റാച്ച് ചെയ്തും മാത്രമാണ് സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും സേവനാവശ്യത്തോടൊപ്പം ചെക്ക്, ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ, ട്രഷറി ചലാൻ, ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് രശീതി, സർവീസ് ബുക്ക്, മറ്റുള്ള Valuables, പണം ലഭിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഹാജരാക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള രേഖകൾ എന്നിവയും പരിശോധന നടത്തേണ്ടതായ ബില്ലുകൾ തുടങ്ങിയ വിലപ്പെട്ട രേഖകൾ ഉള്ള പക്ഷം ആയവയുടെ scanned കോപ്പികൾ ഫയലിൽ അറ്റാച്ച് ചെയ്യേണ്ടതും അസ്സൽ ഓഫീസ് സൂപ്പർവൈസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്. സർവീസ് ബുക്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ അതോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്ന കത്തിൻ്റെ നമ്പർ റഫറൻസ് ആയി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, പ്രസ്തുത കത്തും, സർവീസ് ബുക്കിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയ പേജിന്റെ ഇമേജും ഫയലിൽ അറ്റാച്ച് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരം വിലപിടിപ്പുള്ള രേഖകൾ അതത് ദിവസം തന്നെ ഓഫീസ് സൂപ്പർവൈസർക്ക് / ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഓഫീസ് സൂപ്പർവൈസർ / ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വിലപിടിപ്പുള്ള രേഖകൾ രജിസ്റ്റർ ഓഫ് വാല്യൂബ്ൾസിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ആധികാരികമാക്കേണ്ടതും ചുമതലപ്പെട്ട സീറ്റിലേക്ക് നൽകി തുടർ നടപടി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അത് സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ മറ്റ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന കത്തിടപാടുകളോടോപ്പമുള്ള വിലപിടിപ്പുള്ള രേഖകളുടെ കാര്യത്തിലും മേൽ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

2.2 കുടുംബശ്രീ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകൾ

(എ) സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററുകൾക്ക് പുറമേ ജനങ്ങൾക്ക് സേവനാവശ്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുമായി ആവശ്യമെങ്കിൽ കുടുംബശ്രീ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകൾ ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

(ബി) കുടുംബശ്രീ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകൾ, അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ, തുടങ്ങിയ അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കെ-സ്മാർട്ടിൽ ലോഗിൻ നിർമ്മിച്ചു നൽകി പ്രസ്തുത ലോഗിൻ വഴി മാത്രം വിവിധ സേവനാവശ്യങ്ങളും അനുബന്ധങ്ങളും അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം നിർമ്മിച്ച ലോഗിൻ വിവരം, തുടർന്നും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി സേവനം ആവശ്യപ്പെടുന്നയാൾക്ക് നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്.

(സി) കുടുംബശ്രീ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുകൾ, അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ, തുടങ്ങിയ അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കൾ വഴി സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് ഈടാക്കാവുന്ന തുക, സംബന്ധിച്ച് പുതുക്കിയ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുവരെ പരാമർശം 1 ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള തുക പ്രസ്തുത കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

(ഡി) പൊതുജന സേവന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ആക്ഷേപം ഉള്ള പക്ഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആയവ പരിശോധിക്കുകയും തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3.സ്ഥാപനങ്ങൾ

കെ-സ്മാർട്ടിൽ ലോഗിൻ അനുവദിക്കുന്ന ആശുപത്രികൾ, കല്യാണമണ്ഡപങ്ങൾ, പോലീസ് സ്റ്റേഷനുകൾ, ഘടകസ്ഥാപനങ്ങൾ, സബ്ബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ ഓഫീസ് മുതലായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് നൽകേണ്ട റിപ്പോർട്ടുകൾ, ആവശ്യങ്ങൾ, നിവേദനങ്ങൾ, പരാതികൾ, മറുപടികൾ എന്നിവ കെ-സ്മാർട്ടിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ചുമതലക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ലോഗിനിലൂടെ നൽകേണ്ടതാണ്.

4.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതലകൾ

(എ) കെ-സ്മാർട്ട് സംവിധാനം ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കടലാസ് രഹിത ഓഫീസുകളായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനും, വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ റാങ്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും പര്യാപ്തമായ ഡാഷ്ബോർഡും റിപ്പോർട്ടുകളും കെ-സ്മാർട്ടിൽ ഐ.കെ.എം. ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പൊതുഭരണ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ കെസ്മാർട്ട് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപനതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതിന് ആവശ്യമായ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് നിർദ്ദേശങ്ങളും കണ്ടെത്തലുകളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ യോഗം / കൗൺസിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

5. ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ

(എ) ഫയൽ നടപടികൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിലേതുൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരും കെ-സ്മാർട്ടിൽ എർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലൂടെ മാത്രം നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ് .

(ബി) സ്പാർക്ക് / ജി-സ്പാർക്ക് അപ്ഡേഷൻ

കെ-സ്മാർട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കായുള്ള ജി-സ്പാർക്ക്/ സ്പാർക്ക് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുമായുള്ള ഇന്റഗ്രേഷനിലൂടെ ആയതിനാൽ സ്പാർക്ക്/ ജി-സ്പാർക്ക് ഇവയിൽ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെയും താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരുടേയും ജനപ്രതിനിധികളുടേയും വിവരങ്ങൾ ഗ്രാമ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ജി-സ്പാർക്കിലും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ സ്പാർക്കിലും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(സി) ചുമതലാ വിഭജനവും ചുമതലാ കൈമാറ്റവും

കെ-സ്മാർട്ടിലെ എല്ലാ സർവ്വീസുകളും റോളുകളും ചുമതലപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കുമായി മാപ്പ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം മാപ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സർവീസുകളിൽ നൽകുന്ന ഓപ്പറേറ്റർ- വെരിഫൈയർ- എൻക്വയറി ഓഫീസർ- റെക്കമെന്റിങ് ഓഫീസർ- അപ്രൂവർ- ഓതറൈസർ എന്നീ ചുമതലകൾ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 1994, വകുപ്പ് 184 / കേരള മുൻസിപ്പൽ നിയമം 1994, വകുപ്പ് 50(2) പ്രകാരമുള്ള ചുമതലാ വിഭജനവും ചുമതലകളുടെ ഡെലിഗേഷനുമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ കെ-സ്മാർട്ടിൽ സർവീസുകൾ മാപ്പ് ചെയ്ത ചുമതലകൾ നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഐ.കെ.എം, അതത് സമയങ്ങളിൽ കാലികമാക്കി കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് ചുമതലാ വിഭജന / ചുമതലാ കൈമാറ്റ രേഖയായി ഔദ്യോഗിക സംവിധാനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ്.

(ഡി) ജീവനക്കാർക്ക് അധിക ചുമതല നൽകൽ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഏതൊരു ജീവനക്കാരനും അതേ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെയോ മറ്റു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെയോ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയോ സമാന തസ്തികയിലോ അല്ലാതെയോ ഉള്ള ജീവനക്കാരുടെ അധിക ചുമതല നൽകാൻ കെ-സ്മാർട്ടിലൂടെ സാധിക്കുന്നതാണ്.

(ഇ) പണം സ്വീകരിക്കൽ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എല്ലാ വരവുകളും ചെലവുകളും കെ-സ്മാർട്ടിലൂടെയാണ് സ്വീകരിക്കേണ്ടതും നൽകേണ്ടതും. മാനുവൽ രസീതുകൾ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. വസ്തു നികുതിയും, ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള നികുതികളും, ഫീസുകളും പിഴത്തുകകളും ഫീൽഡിൽ നേരിട്ടു പോയി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഇ-പോസ് (E-POS) മെഷീനുകൾ ആവശ്യാനുസരണം ലഭ്യമാക്കി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-പോസ് മെഷിനുകൾ ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുമ്പോൾ അവ കെ-സ്മാർട്ടിൽ ഇന്റഗ്രേറ്റ് ചെയ്തവയാണ് എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

LSGGUIDE

(എഫ്) ഫീൽഡ് പരിശോധന

ഫീൽഡ് പരിശോധനയും അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടുകളും ജീവനക്കാർ കെ-സ്മാർട്ട് വഴി മാത്രം നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടുകൾക്കൊപ്പം അവയുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോട്ടോ, വീഡിയോ,ലൊക്കേഷൻ, മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. റിപ്പോർട്ടുകളും ശുപാർശകളും നൽകുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ആയതിന്റെ പൂർണ്ണമായ ഉത്തരവാദിത്തം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് .

(ജി) അപേക്ഷകൾ തിരിച്ചയ്ക്കൽ

വിവിധ സേവനാവശ്യങ്ങളിലോ അനുബന്ധങ്ങളിലോ അപാകങ്ങൾ ഉള്ളതായി കണ്ടെത്തി അവ അപേക്ഷകന് തിരിച്ചയക്കുന്നപക്ഷം ആയതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാരണം നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(എച്ച്) ഹാർഡ് കോപ്പികൾ

കെ-സ്മാർട്ടിൽ ഇലക്ട്രോണിക്കലായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളുടേയും രജിസ്റ്ററുകളുടേയും ഹാർഡ് കോപ്പികൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. മറ്റ് ആഫീസുകളിൽ നിന്നും വിവിധ പരിശോധനകൾക്കായി എത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ആഫീസിൽ നിന്നും ഹാർഡ് കോപ്പികൾ ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

(ഐ) സർവീസുകളും ചെക്ക് ലിസ്റ്റുകളും:

കെ-സ്മാർട്ടിൽ, ഓരോ സർവീസിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ, അനുബന്ധമായി അറ്റാച്ച് ചെയ്യുന്നതിനായി ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രേഖകൾ അതത് സർവീസുകൾക്ക് മാത്രം ആവശ്യമുള്ള രേഖകൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ഇവയിൽ കൂടുതലായി ഉള്ള രേഖകൾ, വിവരങ്ങൾ, അനുബന്ധങ്ങൾ എന്നിവ അകാരണമായി ആവശ്യപ്പെടുകയോ ആയതിനായി ഫയലുകൾ അപേക്ഷകർക്ക് തിരിച്ചു നൽകുകയോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ജെ) രജിസ്റ്ററുകളും റിപ്പോർട്ടുകളും

കെ-സ്മാർട്ടിൽ വിവിധ മോഡ്യൂളുകളിൽ നിയമാനുസൃത രജിസ്റ്ററുകളും റിപ്പോർട്ടുകളും ഐ.കെ.എം യഥാസമയം

തയ്യാറാക്കി ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കെ-സ്മാർട്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനും വിവിധ ഔദ്യോഗിക സംവിധാനങ്ങൾക്ക് പരിശോധനകൾക്കായി പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടുകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഓൺലൈനായി തന്നെ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുമുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഐ.കെ.എം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(കെ) ലൈവ് ഓഫീസ്

പൊതുജന താത്പര്യം മുൻനിർത്തി, കൃത്യ സമയത്ത് സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി അവധി ദിവസങ്ങളിലോ, ഓഫീസ് സമയത്തിന് മുൻപോ ശേഷമോ, യാത്രാവേളകളിലോ അവർ എവിടെത്തന്നെ ആയിരുന്നാലും ഓൺലൈനായി ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

(എൽ) സേവനങ്ങൾ നൽകേണ്ട സമയ പരിധി

കെ-സ്മാർട്ടിലെ ഓരോ സേവനങ്ങളും, ആക്ടിലോ, ചട്ടങ്ങളിലോ, സേവനാവകാശ നിയമത്തിലോ, പൗരാവകാശ രേഖയിലോ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള സമയ പരിധിയ്ക്കകം നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ സേവനാവശ്യങ്ങളിലെ ന്യൂനതകൾ മൂലം അവ തിരിച്ചയക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, അപേക്ഷകൻ ആയത് പരിഹരിച്ച് ലഭ്യമാക്കുന്നത് വരെയുള്ള കാലയളവ്, സേവനം നൽകേണ്ട സമയപരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതല്ല. ഒരു സർവീസ് നൽകുന്നതിന് ഓരോ സീറ്റിനും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സമയം കെ-സ്മാർട്ടിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതു പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(എം) നോളജ് ബാങ്ക്

സേവനാവശ്യങ്ങളുടെ പരിശോധനാ വേളയിൽത്തന്നെ കെ-സ്മാർട്ടിലെ ഓരോ സർവ്വീസിനും അനുവർത്തിക്കേണ്ട നിയമാനുസൃത നടപടിക്രമങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട നിയമങ്ങൾ, ചട്ടങ്ങൾ, സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ, മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ ജീവനക്കാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നോളജ് ബാങ്ക് സംവിധാനം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഐ.കെ.എം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(എൻ) അവധികളുടെ ക്രമീകരണം

സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സുഗമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന്, സർക്കാർ കലണ്ടർ പ്രകാരമുള്ള പൊതു അവധികൾ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ക്ഷമതയുള്ള അധികാര സ്ഥാനം പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, പ്രാദേശിക അവധികൾ ബാധകമാകുന്ന കാര്യാലയങ്ങളിലെ സ്ഥാപനമേധാവിമാർ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒ) പ്രവർത്തനക്ഷമത വിലയിരുത്തൽ

ഓരോ ജീവനക്കാരുടെയും ചുമതലകൾ കൃത്യമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലുള്ള കാര്യശേഷി വിലയിരുത്തി അനുവദനീയമായ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഗുണമേന്മയുള്ള സേവനം നൽകുന്ന ജീവനക്കാരെ കണ്ടെത്തി അർഹമായ അംഗീകാരം നൽകാൻ മേലധികാരികൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സേവനം നൽകുന്നതിൽ മതിയായ കാരണമില്ലാതെ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, ആയത് ഗൗരവതരമായി കാണേണ്ടതും സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം പിഴ ചുമത്തുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഏത് ജീവനക്കാരന്റെ ഭാഗത്താണ് കാലതാമസം ഉണ്ടായതെന്ന് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ ജീവനക്കാരന്റെ ബിസിനസ് റിപ്പോർട്ട് കൂടി വിശകലനം ചെയ്ത് മാത്രമേ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവൂ. ഇതിനായി ഓരോ ജീവനക്കാരന്റെയും ബിസിനസ് റിപ്പോർട്ട് ഐ.കെ.എം കെ-സ്മാർട്ടിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(പി) മുൻഗണനാ ക്രമം പാലിക്കൽ

കെ-സ്മാർട്ടിലെ എല്ലാ സേവനാവശ്യങ്ങളും ഫയലുകളും മുൻഗണനാ ക്രമം പാലിച്ച് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും, ജീവനക്കാർ മുൻഗണനാ ക്രമമനുസരിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും അനിവാര്യമായ കാരണത്താൽ മുൻഗണനാ ക്രമം മറികടക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ മുൻഗണനാ ക്രമം മറികടന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആയത് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. മോഡ്യൂളുകൾ

6.1 സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ

6.1.1 ജനന, മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ

(എ) ജനന, മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികളിൽ 2023-ലെ ജനന, മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് ഭേദഗതിക്കനുസൃതമായ മാറ്റങ്ങൾ കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷകൾ പൂർണ്ണമായും ഇ-ഫയലിംഗ് ചെയ്യേണ്ടതും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈനായി സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മാനുവൽ ആയി അപേക്ഷ വാങ്ങുകയോ, ആക്ട് പ്രകാരമോ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമോ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ പൊതു ജനങ്ങളെ ഹിയറിംഗിനായോ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കോ ഓഫിസിലേക്ക് വിളിച്ചു വരുത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ബി) രജിസ്റ്ററുകൾ ഇലക്ട്രോണിക്കലായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ, അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവയുടെ

ഹാർഡ് കോപ്പി വാങ്ങുകയോ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

(സി) രജിസ്ട്രേഷനുകളിൽ ആധാർ ലിങ്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം, ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിൽ കോളം ഇല്ലെങ്കിൽക്കൂടി ആയത് ചേർത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഡി) യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ഇവന്റുകൾ, സാരവത്തായ തിരുത്തലുകൾ തുടങ്ങിയ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ക്ഷമതയുള്ള അധികാരിയിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭ്യമാകേണ്ടതായ അപേക്ഷകൾ ഡിജിറ്റലായി പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുമ്പോൾ, നിലവിൽ മാനുവൽ ആയി ചെയ്തു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രോസീഡിംഗ്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ഒഴിവാക്കി കെ-സ്മാർട്ടിൽ സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്ന അപ്രൂവൽ നടപടിക്കു വിധേയമായി എത്രയും പെട്ടെന്ന് സേവനം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഇ) ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റിലെ വകുപ്പ് 7 (2) ഭേദഗതി ചെയ്തത് പ്രകാരം രജിസ്ട്രാറുടെ അധികാര പരിധിക്ക് പുറത്ത് വച്ച് നടന്ന ജനനം, മരണം ഇവ രജിസ്ട്രാർക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതല്ല. എന്നാൽ വിദേശത്ത് ജനനം നടക്കുകയും ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിര താമസമാക്കണമെന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ തിരികെ എത്തുകയും ചെയ്യുന്ന കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ, ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവയ്ക്ക് ഈ നിബന്ധന ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

(എഫ്) നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു വേണ്ടി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ വിപുലമായ അന്വേഷണം നടത്തുന്നതിന് രജിസ്ട്രാർമാർക്ക് ക്ഷമത ഇല്ലാത്തതിനാൽ, അതത് രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ ജനനം അല്ലെങ്കിൽ മരണം നടന്നിട്ടില്ലെന്ന് നിലവിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ ഇലക്ട്രോണിക്കലായോ അല്ലാതെയോ പരിശോധിച്ച്, ആയത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി എൻ.എ.സി അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

(ജി) രജിസ്ട്രേഷനുകൾക്കും തിരുത്തലുകൾക്കും ആധാർ ഇ-കെ.വൈ.സി ചെയ്തു വരുന്ന അപേക്ഷകളിൽ പ്രത്യേകമായി അപേക്ഷകന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ആവശ്യമില്ലാത്തതും, അല്ലാത്ത അപേക്ഷകളിൽ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ആവശ്യമായിട്ടുള്ളതുമാണ്.

(എച്ച്) സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലങ്ങൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ തന്നെ ഡിക്ലറേഷൻ ആയി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് പ്രത്യേക അറ്റാച്ച്മെന്റ് ആയി വാങ്ങേണ്ടതില്ല.

(ഐ) പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് അതിവേഗത്തിൽ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നതിന് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ തന്നെ നിർണയിച്ചിട്ടുള്ള ഡോക്യുമെന്റുകൾ, ചെക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ, ഫോർമാറ്റുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവയിൽ കൂടുതൽ രേഖകളോ വിവരങ്ങളോ ആവശ്യപ്പെടാനോ സേവനം നിഷേധിക്കാനോ പാടുള്ളതല്ല.

(ജെ) ജനനവും മരണവും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ ആക്ടിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള വിവരദാതാക്കൾക്ക് (ഇൻഫോർമെൻറ്) പ്രത്യേക ലോഗിൻ അനുവദിക്കേണ്ടതും, ആയതു വഴി റിപ്പോർട്ടിംഗ് നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(കെ) കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കൽ, തിരുത്തൽ എന്നിവയ്ക്ക് കുട്ടിയുടെ പിതാവിനോ മാതാവിനോ രക്ഷാകർത്താവിനോ പ്രായപൂർത്തിയായ സംഗതിയിൽ കുട്ടിക്ക് തന്നെയോ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിന് സംയുക്ത അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപം കക്ഷികൾ ഉന്നയിച്ചാൽ, രജിസ്ട്രാർ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിൽ ആക്ഷേപമുള്ളപക്ഷം ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും, ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിൽ ആക്ഷേപമുള്ളപക്ഷം ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്കും അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. അത്തരത്തിലും പരിഹാരമാകാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ കക്ഷികൾ ബന്ധപ്പെട്ട കോടതിയിൽ നിന്നും ഹാജരാക്കുന്ന വിധിന്യായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം രജിസ്ട്രാർ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(എൽ) മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ജീവിതപങ്കാളിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജീവിതപങ്കാളിയുടെ പേര് നിയമാനുസൃതമായി രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്നതുമാണ്. ജീവിതപങ്കാളിയെ മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന സമയത്ത് ഉൾപ്പെടുത്താതിരിക്കുകയും, പിന്നീട് ഉൾപ്പെടുത്താനോ തിരുത്താനോ ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്താൽ, മരണപ്പെട്ട വ്യക്തിയുമായുള്ള ബന്ധം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത രേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആക്ഷേപങ്ങൾ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ മേൽ പറഞ്ഞ രീതിയിലുള്ള അപ്പീൽ നടപടികൾ പിന്തുടരേണ്ടതാണ്.

(എം) രജിസ്ട്രേഷനിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക്, ചട്ടങ്ങളിൽ പരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ, വിവരങ്ങൾ പരമാവധി കൃത്യമാക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ ഒന്നിലധികം തവണ തിരുത്തി നൽകാവുന്നതാണ്.

PSC GUIDE

6.1.2 വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ

(എ) വിവാഹശേഷം ദമ്പതികളിൽ ഒരാളോ രണ്ടുപേരുമോ സ്ഥലത്തില്ലാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രേഷനു വേണ്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻപാകെ നേരിൽ ഹാജരാകുന്നതിൽ കക്ഷികൾ നേരിടുന്ന ബുദ്ധിമുട്ട് പരിഗണിച്ച്, വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രേഷനുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളിലും ഓൺലൈനായി വീഡിയോ ഇ-കെ.വൈ.സി. സംവിധാനത്തിലൂടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ രീതി തിരഞ്ഞെടുക്കാത്തവർ രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻപാകെ നേരിൽ ഹാജരായി രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരത്തിൽ ഹാജരാകുമ്പോഴും ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്റ്റർ ആയതിനാൽ, രജിസ്റ്ററിൽ ദമ്പതികൾ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതില്ല.

(ബി) വിവാഹ രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമായാൽ, സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖകൾ സഹിതം ഓൺലൈനായി ഭർത്താവിനോ ഭാര്യക്കോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. വിവാഹ സമയത്തുള്ള കക്ഷികളുടെ തൊഴിൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പലവിധത്തിലുള്ള ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതിനാൽ, "തൊഴിൽ", സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീൽഡിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നു. വിവാഹ മെമ്മോറാണ്ടത്തിൽ ഭർത്താവിന്റെയും ഭാര്യയുടെയും മാതാപിതാക്കളുടെ "മേൽവിലാസം, ഒപ്പ്" എന്നീ പ്രസക്തമല്ലാത്ത വിവരങ്ങളും ഒഴിവാക്കുന്നു.

(സി) വിവാഹത്തിന്റെ സാധുത പരിശോധിക്കുന്നതിന് രജിസ്ട്രാർമാർക്ക് ക്ഷമത ഇല്ലാത്തതിനാൽ, മതാധികാര സ്ഥാനത്ത് നിന്നും നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം അല്ലെങ്കിൽ ഫോറം 2 ൽ ഉള്ള പ്രഖ്യാപനം, സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫിസിൽ നടന്ന വിവാഹം ആണെങ്കിൽ, വിവാഹ ഓഫിസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെയും കക്ഷികളുടെ ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അതിന്മേൽ അന്വേഷണം നടത്തി അനാവശ്യമായ കാലതാമസം വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

6.2 വസ്തു നികുതി

(എ) കെട്ടിട ഉടമകൾ കെട്ടിടം ലിങ്ക് ചെയ്യുന്നതിനായി നൽകുന്ന സേവനാവശ്യങ്ങളിന്മേൽ ജീവനക്കാർ യഥാസമയം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ ലോഗിനിൽ നിന്നും കെട്ടിടങ്ങൾ ലിങ്ക് ചെയ്യുന്ന സൗകര്യം ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയും കെട്ടിടങ്ങൾ ലിങ്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ബി) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിലവിൽ നൽകിവരുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം, കാലപ്പഴക്കം, നിർമ്മാണ വർഷം, നികുതി, നികുതി ഒഴിവാക്കലുകൾ, മേൽക്കൂരയുടെ തരം കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗ വിഭാഗം, വിസ്തീർണ്ണം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്ക് പകരം എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയ ബിൽഡിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

6.3 കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതികൾ

(എ) 2019-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെയും കേരള മുനിസിപ്പൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം 'ലോ റിസ്ക്' വിഭാഗം കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ അനുമതിക്കായി 'സെൽഫ് സർട്ടിഫൈഡ് ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്' ആണ് നേടേണ്ടത് എന്നതിനാൽ, ഈ വിഭാഗം കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കെ-സ്മാർട്ടിൽ 'സെൽഫ് സർട്ടിഫൈഡ് ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റിന് മാത്രമേ അപേക്ഷ നൽകാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ

(ബി) സെൽഫ് സർട്ടിഫൈഡ് ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് സൗകര്യത്തിന്റെ ഗുണ ഫലങ്ങൾ കൂടുതൽ ജനങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുക എന്ന നയത്തിന്റെ ഭാഗമായി 2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ, 2019 ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം ലോ റിസ്ക് ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക്, അനുമതിക്കായി 'സെൽഫ് സർട്ടിഫൈഡ് ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്' സംവിധാനം വഴി അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസികൾ പ്രത്യേകം എം-പാനൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന നിബന്ധന ഒഴിവാക്കുന്നു

(സി) പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകൾ പൂർണ്ണമായും കെ-സ്മാർട്ടിലൂടെയാണ് തീർപ്പാക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകളിൽ 2025 മാർച്ചിലെ അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം വരെ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷകൾ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സങ്കേതം ആപ്ലിക്കേഷനിലൂടെ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

LSG GUIDE

6.4 ലൈസൻസുകളും അനുമതികളും

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ വാണിജ്യ വ്യവസായ, സേവന സംരംഭങ്ങൾക്കും, സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലൈസൻസ്/അനുമതി/രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യമില്ലെന്ന് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളവയും നിരോധിച്ചിട്ടുള്ളവയും ഒഴികെ) കെ-സ്മാർട്ടിലെ ബിസിനസ്സ് കാറ്റഗറൈസേഷൻ പ്രകാരം ലൈസൻസ് / അനുമതി / രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

6.5 ഫിനാൻസ്

കെ-സ്മാർട്ട് ഫിനാൻസ് മൊഡ്യൂളിൽ, നാഷണൽ മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാനുവൽ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന അക്കൗണ്ട് ഹെഡുകളും ബജറ്റ് ഹെഡുകളും, എല്ലാ സാമ്പത്തിക ധന വിനിമയ നടപടിക്രമങ്ങളും അനുസരിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ സാമ്പത്തിക രജിസ്റ്ററുകളും, റിപ്പോർട്ടുകളും കെ-സ്മാർട്ടിൽ ഓൺലൈൻ ആയി ലഭ്യമാകുന്നതിനാൽ ഇവ മാനുവലായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല

6.6 മീറ്റിംഗ് മാനേജ്മെന്റ്

കെ - സ്മാർട്ട് ൽ മീറ്റിംഗ് മാനേജ്മെന്റ് മൊഡ്യൂൾ നിലവിൽ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാത്തരം യോഗ നടപടികളും കെ - സ്മാർട്ട് ലെ മീറ്റിംഗ് മാനേജ്മെന്റ് മൊഡ്യൂളിലൂടെ മാത്രം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ കഴിഞ്ഞു പോയ യോഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ സകർമ്മയിൽ തന്നെ സമയപരിധി പാലിച്ച് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

6.7 പരാതി പരിഹാരം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ ജീവനക്കാർGrievance Redressal Module മുഖേന സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ് .

LSG GUIDE

7. പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

7.1 ഓഡിറ്റുകളും പരിശോധനാ ഏജൻസികളും

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പരിശോധനകൾക്കായി എത്തുന്ന ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർ, പരിശോധനാ വിഭാഗങ്ങൾ, വിജിലൻസ്, കമ്മീഷനുകൾ തുടങ്ങിയ സംവിധാനങ്ങൾക്ക് പരിശോധനാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ആവശ്യം പരിഗണിച്ച് സ്ഥാപന മേലധികാരി/ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കെ-സ്മാർട്ടിൽ ലോഗിൻ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ലോഗിൻ അനുവദിച്ചു നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ടുകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഫയലുകളും പരിശോധിക്കുന്നതിന് സൗകര്യം കെ-സ്മാർട്ടിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതിനാൽത്തന്നെ അവയുടെ പ്രിന്റുകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി പ്രത്യേകം നൽകേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ പരിശോധനാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പരിശോധന സംബന്ധിച്ച തെളിവുകളുടെ ഭാഗമായി ഏതെങ്കിലും രേഖ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ അവരുടെ ലോഗിനിൽ നിന്നും ആയതിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം സ്ഥാപന മേലധികാരി/ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകേണ്ടതാണ്.

7.2 സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ആധികാരികത

കെ-സ്മാർട്ടിലൂടെ നൽകപ്പെടുന്ന എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും ആധികാരികത കെസ്മാർട്ടിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യാതെ തന്നെ പരിശോധിക്കാൻ കഴിയുമെന്നതിനാൽ മാനുവലായി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സീൽ വച്ചോ ഒപ്പിട്ടോ നൽകേണ്ടതില്ല.

7.3 വിവിധ ട്യൂട്ടോറിയലുകളും മാനുവലുകളും

കെ-സ്മാർട്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിൽ ജനങ്ങൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും ജനപ്രതിനിധികൾക്കും പരിചയം നേടുന്നതിന് സഹായകരമായ വിധത്തിലുള്ള വീഡിയോ ട്യൂട്ടോറിയലുകളും മാനുവലുകളും ഐ.കെ.എം തയ്യാറാക്കേണ്ടതും

കാലാനുസൃതമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.4 അപ്ഡേഷനുകൾ

കെ-സ്മാർട്ടിൽ പുതിയ അപ്ഡേഷനുകൾ വരുത്തുമ്പോഴും പുതിയ മോഡ്യൂളുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോഴും സൈറ്റ് അപ്ഡേഷൻ നടത്തുമ്പോഴും തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരം ഐ.കെ.എം വാങ്ങേണ്ടതും അപ്ഡേഷനുകൾ സംബന്ധിച്ച നോട്ടിഫിക്കേഷനുകളും അലർട്ടുകളും കെ-സ്മാർട്ടിൽ ഐ.കെ.എം മുൻകൂട്ടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

7.5 പരിശീലനം

കെ-സ്മാർട്ട് ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച് ജനപ്രതിനിധികൾ, പൊതുപ്രവർത്തകർ, ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് നിരന്തര പരിശീലനം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഇതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ എന്നിവരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പരിശീലനത്തിനും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ഫാക്കൽറ്റികളെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറും, ഐ.കെ. എമ്മിൽ നിന്നുള്ള ഫാക്കൽറ്റികളെ ഐ.കെ.എം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറും നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. കിലയിൽ ലഭ്യമായ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ സേവനവും ഇതിനായി ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

7.6 പ്രചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പൊതുജനങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രചാരണ പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്. അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ. കെ-സ്മാർട്ടിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലോഗിൻ തയ്യാറാക്കി നൽകൽ, കെട്ടിടം ലിങ്ക് ചെയ്യൽ എന്നിവയും ഇവയുടെ ഭാഗമായി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്.

7.7 സർട്ടിഫൈഡ് കെ-സ്മാർട്ട് പ്രൊഫഷണൽ

കെ-സ്മാർട്ട് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ പരമാവധി പൊതുജനങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനും പൊതുജനങ്ങളെ കെ-സ്മാർട്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തരാക്കുന്നതിനും സേവന സന്നദ്ധതയുള്ള പൊതുപ്രവർത്തകർ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഉണ്ടാകേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്. ഇതിലേക്കായി ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലും അഞ്ചിൽ കുറയാത്ത പൊതുപ്രവർത്തകരെ കെ-സ്മാർട്ടിൽ പ്രാവീണ്യമുള്ളവരാക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു കോഴ്സ് തയ്യാറാക്കുകയും പ്രസ്തുത കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നവർക്ക് "സർട്ടിഫൈഡ് കെ-സ്മാർട്ട് പ്രൊഫഷണൽ" എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷനുമായി ചേർന്ന് കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ്_

8.1 സംസ്ഥാനതലം

കെ-സ്മാർട്ട് സംവിധാനത്തിന്റെ കുറ്റമറ്റ വിന്യാസത്തിനും നിർവ്വഹണത്തിനും മോണിറ്ററിംഗിനുമായി സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഒരു ഇംപ്ലിമെൻ്റേഷൻ ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സെൽ (SIMC) രൂപീകരിച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സെല്ലിന്റെ ഘടനയും പ്രവർത്തന രീതിയും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.

8.2 ജില്ലാതലം

ഓരോ ജില്ലയിലെയും കെ-സ്മാർട്ട് സംവിധാനത്തിന്റെ കുറ്റമറ്റ വിന്യാസത്തിനും നിർവ്വഹണത്തിനും മോണിറ്ററിംഗിനുമായി ജില്ലാതലത്തിൽ ഒരു ഇംപ്ലിമെൻ്റേഷൻ ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സെൽ (DIMC) രൂപീകരിച്ച് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സെല്ലിന്റെ ഘടനയും പ്രവർത്തന രീതിയും തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്

LSG GUIDE

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ നിശ്ചയിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ഐ.കെ.എം ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസറെ DIMC യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജില്ലകളിലെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ എണ്ണത്തിനാനുപാതികമായി ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂടുതൽ മാസ്റ്റർ ട്രയിനർമാരെ ജില്ലാതല സെല്ലിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

8.3 മോണിറ്ററിംഗ് ഡാഷ് ബോർഡ്

കെ-സ്മാർട്ട് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നുണ്ട് എന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുതൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സൂപ്പർവൈസറി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വരെയുള്ളവർക്ക് അവരവരുടെ അധികാര പരിധിക്ക് വിധേയമായി മോണിറ്ററിംഗ് ഡാഷ് ബോർഡുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. മോണിറ്ററിംഗ് ചുമതലയുള്ളവർ ആയത് എല്ലാ ദിവസവും പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉചിതമായ തിരുത്തൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതും മാതൃകാപരമായി ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെയും, ജീവനക്കാരെയും ഉയർത്തിക്കാട്ടേണ്ടതുമാണ്.

8.4 ജില്ലാതല അവലോകനം

കെ-സ്മാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷന്റെ സുഗമമായ നിർവ്വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവ വിശകലനം ചെയ്യുന്നതിനും, ആവശ്യമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തുന്നതിനും വേണ്ടി ജില്ലാ തലത്തിൽ നടത്തുന്ന പ്രതിമാസയോഗങ്ങളിലും റിവ്യൂ മീറ്റിംഗുകളിലും പ്രത്യേകം അജണ്ട വച്ച് ചർച്ച ചെയ്ത് നടപടിക്രമങ്ങൾ മിനിട്സ് ചെയ്യേണ്ടതും സംസ്ഥാനതലത്തിൽ എന്തെങ്കിലും നടപടികളോ ഇടപെടലുകളോ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംസ്ഥാന നോഡൽ ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

8.5 സംസ്ഥാനതല അവലോകനം

LSGGUIDE

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ വിളിച്ചുചേർക്കുന്ന പ്രതിമാസയോഗങ്ങളിലും റിവ്യൂ മീറ്റിംഗുകളിലും കെ സ്മാർട്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം, പ്രത്യേകം അജണ്ട വച്ച് ചർച്ച ചെയ്ത് നടപടിക്രമങ്ങൾ മിനിട്സ് ചെയ്യേണ്ടതും അടുത്ത മാസത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാ തലത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും ആവശ്യങ്ങളും ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അറിയിക്കേണ്ടതും അവ യഥാസമയം നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് വിലയിരുത്തേണ്ടതും സർക്കാരിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8.6 റാപ്പിഡ് റെസ്പോൺസ് & റിസോഴ്സ് ടീം

കെ-സ്മാർട്ട് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും, ജീവനക്കാരുടെ സംശയങ്ങൾ ദൂരീകരിക്കുന്നതിനും, നിർവ്വഹണത്തിൽ നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങളും ബുദ്ധിമുട്ടുകളും പരിഹരിക്കുന്നതിനും ഡൊമൈൻ തലത്തിലും ടെക്നിക്കൽ തലത്തിലും പരിശീലനം സിദ്ധിച്ച മാസ്റ്റർ ട്രയിനർമാർ മികച്ച റിസോഴ്സ് ടീമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ തല റിസോഴ്സ് ടീമിന് കെ-സ്മാർട്ട് ജില്ലാ നോഡൽ ഓഫീസറും ഐ.കെ.എം ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസറും ചേർന്ന് നേതൃത്വം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ റിസോഴ്സ് ടീമിന്റെ സഹായത്തോടെ ജീവനക്കാർക്ക് തുടർപരിശീലനവും സാങ്കേതിക പിന്തുണയും നൽകേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ-ബ്ലോക്ക്-ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന സംശയങ്ങൾ ദൂരീകരിക്കുന്നതിനും, സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗത്തിൽ വരുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് വേഗത്തിൽ പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി ജില്ലാ തലത്തിലും സംസ്ഥാന തലത്തിലും അനുയോജ്യമായ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ചാനൽ മൊഡ്യൂൾ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

8.7 ഫീഡ്ബാക്ക് & റേറ്റിംഗ്

കെ-സ്മാർട്ടിലൂടെ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും ലഭ്യമായ സേവനത്തിനെക്കുറിച്ച് റേറ്റിംഗ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിലയിരുത്തൽ നടത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ ക്രമീകരണം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഐ.കെ.എം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആയത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വകുപ്പ് മേലധികാരികൾക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

8.8 കെ-സ്മാർട്ടിന്റെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കൽ

കെ-സ്മാർട്ടിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ജില്ലാതല അവലോകനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഫീഡ്ബാക്കുകളും വിലയിരുത്തലുകളും പരിഗണിച്ച് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ കാര്യക്ഷമതാ വർദ്ധനവിനായി വരുത്തേണ്ട മാറ്റങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട സൗകര്യങ്ങളും സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അതത് സമയങ്ങളിൽ ഐ.കെ.എം ന് നൽകേണ്ടതും ആയത് നടപ്പിലാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ഐകെ.എം ൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. സർവ്വീസ് ലഭ്യമാക്കൽ

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും മറ്റ് സേവനങ്ങളും അവരവരുടെ കെ സ്മാർട്ട് ലോഗിനിൽ നിന്നു ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന ആവശ്യപ്പെടുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും മറ്റ് സേവനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് അറിയിപ്പുകൾ എസ്.എം.എസ്/വാട്ട്സ് ആപ്പ് സന്ദേശം മുഖേന സന്ദേശമായി ലഭിക്കുന്നതും ആയതിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ലിങ്കിൽ നിന്നും തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതും ആവശ്യപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്. ആയതിനാൽ സേവനങ്ങൾക്കും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്കുമായി പൊതുജനങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നേരിട്ട് എത്തിച്ചേരേണ്ടതില്ല.

10. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാര്യക്ഷമമായും സുതാര്യമായും സേവനങ്ങൾ സമയ ബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ തയ്യാറാക്കിയ മേൽ മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ചും, കെ-സ്മാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷൻ കേരളത്തിലെ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയും, കെ-സ്മാർട്ടിൽ ഉൾച്ചേർത്തിട്ടുള്ള നിബന്ധനകളും, നടപടിക്രമങ്ങളും, ചെക്ക് ലിസ്റ്റുകളും, വിവര ശേഖരണത്തിനുള്ള ടെംപ്ലേറ്റുകളും, അക്കൗണ്ട്, ബജറ്റ് ഹെഡ്സുകളും അംഗീകരിച്ചും ഉത്തരവാകുന്നു

ഈ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതികൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ തദനുസരണമായ ഭേദഗതികൾ പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളിൽ പിന്നീട് വരുത്തുന്നതാണ്. ആയതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

LSG GUIDE

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
അനുപമ ടി വി ഐ എ എസ്
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ ഡയറക്ടറേറ്റ് ,തിരുവനന്തപുരം
നഗരസഭ / പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഇൻഫർമേഷൻ കേരളമിഷൻ , തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (E&RSA/G&SSA) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ് (സർക്കാർ വെബ് സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (LSGD-EG1/54/2025/LSGD)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ,എക്സൈസും പാർലമെന്ററി കാര്യവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രെട്ടറിയ്ക്ക്.
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി എ യ്ക്ക്.
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി എ യ്ക്ക്.
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി യ്ക്ക്.

4) ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/179/2022-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 10-07-2022

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - KSEB, KWA, GWD എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവർത്തികളുടെ തുക സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. 09/03/2022ലെ ഡിഎ1/64/2022/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 02.06.2022 ൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.8

****

KSEB ലൈൻ നീട്ടുന്നതിനും തെരുവുവിളക്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിനാവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്ന വേളയിൽ ചിലപ്പോൾ വില അധികരിക്കാറുണ്ട്. ഇത് മൂലം ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുക തികയാതെ വരികയും ഇതു പ്രോജക്ടു നിർവ്വഹണത്തെ ബാധിക്കുന്ന സാഹചര്യവും ഉണ്ടാകാറുണ്ട്. ഇതൊഴിവാക്കാൻ KSEBL, KWA, GWD എന്നിവ മുഖേന നടപ്പാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ തുക സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ പ്രോജക്ടിന് വേണ്ട ഫണ്ട് കൃത്യമായി തിട്ടപ്പെടുത്തി കൊണ്ട് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ടുകൾ അതതു വർഷം തന്നെ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ഈ നിർദ്ദേശം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. വർഷാവസാനം ഇങ്ങനെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്ന രീതി ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ & മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന എലെക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡ്
ഡയറക്ടർ, ഭൂജല വകുപ്പ്
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി
ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നത് ജലജീവൻ പദ്ധതിയ്ക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(എഫ്.എം)വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1785/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 25-07-2022

പരാമർശം:- 02.06.2022 ലെ കോ ഓർഡിനേഷൻ കമ്മറ്റി മീറ്റിംഗിലെ പൊതുവിഷയം നമ്പർ (4) തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ വിവിധ കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾക്കായി തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള തുകയിൽ കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾ പൂർത്തിയാക്കിയതിന്റെ ബാക്കി വരുന്ന തുക, ഫീസിബിൾ അല്ലാത്തതിനാൽ ഒഴിവാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ തുക എന്നിവ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തിരികെ നൽകുന്നുണ്ട്. ഈ തുക ജലജീവൻ പദ്ധതിയ്ക്കായി സ്ഥലം കണ്ടെത്തൽ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഹിതം എന്നിവയ്ക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പരാമർശത്തിലെ കോ ഓർഡിനേഷൻ കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

രഞ്ജൻ രാജ് ആർ പി

ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ ബി എ & എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ/ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ , കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി.
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഡിഎ/ഡിസി)വകുപ്പ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. 168/ഡി സി.1/2024/ തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി.) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 16-07-2024

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി മുഖേന ഡിപ്പോസിറ്റ് വർക്കുകളായി നടത്തപ്പെടുന്ന കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾ - നിർദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 06.06.2024-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാന തല കോർഡിനേഷൻ സമിതി യോഗത്തിലെ പൊതു വിഷയങ്ങളിൽ തീരുമാനം നമ്പർ 3.8 (i)

****

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി മുഖേന ഡിപ്പോസിറ്റ് വർക്കായാണ് നടപ്പാക്കുന്നത്. എന്നാൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി മുഖേനയുള്ള പ്രവർത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നില്ല എന്ന് വിലയിരുത്തിയ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ സമിതി ഓരോ വർഷവും നടപ്പാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ അതത് വർഷം തന്നെ പൂർത്തിയാക്കാൻ ആവശ്യമായ നിർദേശങ്ങൾ നൽകി സൂചന പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി മുഖേന നടപ്പാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ് സാമ്പത്തികവർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപോ ഏപ്രിൽ മാസത്തിലോ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് വിശദാംശം സഹിതം കത്ത് നൽകണം.
- പ്രവർത്തികളുടെ ഫീസിബിലിറ്റി പരിശോധിച്ച് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തെ കൃത്യമായി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഒപ്പം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം അടയ്ക്കേണ്ട തുക എത്രയാണെന്ന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി കൃത്യമായി അറിയിക്കണം.
- ഇപ്രകാരം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി അറിയിച്ച തുക മാത്രമേ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് കൈമാറാവൂ. തുക കൈമാറുമ്പോൾ പ്രസ്തുത തുക ഏത് പ്രവർത്തിക്കാണ് ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നതെന്ന വിശദാംശം സഹിതം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന സെക്രട്ടറി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഈ പ്രക്രിയ ജൂൺ മാസത്തോടെ പൂർത്തിയാക്കണം. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ മാറ്റം വന്നാൽ അധികമായി ആവശ്യമുള്ള തുക കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കണം.
- തുക കൈമാറുന്ന വർഷം തന്നെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കണം.

- എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാതെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് തുക കൈമാറരുത്.
- പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായാലുടൻ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന് Utilization Certificate നൽകണം.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാതെ സാമ്പത്തികവർഷാവസാനം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്ന രീതി ഒരു കാരണവശാലും പാടില്ല.
- കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി പ്രവർത്തികളുടെ നടത്തിപ്പും പൂർത്തീകരണവും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷനിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ പ്രത്യേകം മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

SHEEJA R S
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ കോർപറേഷനുകൾക്കും (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്, പ്ലാനിങ് ബോർഡ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് I /ആഡിറ്റ് II) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (DA)വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്:-

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്

5) മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/56/2022-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 13-03-2022

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവഹണത്തിനായി അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ പ്രവൃത്തി ഏൽപ്പിക്കുമ്പോൾ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. ഡിഎ1/168/2021-തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ; തീയതി 07.08.2021
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 10.02.2022 ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.13 നമ്പർ തീരുമാനം

****

പല തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വിവിധ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവഹണത്തിനായി അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ പ്രവൃത്തി ഏൽപ്പിക്കാറുണ്ട്. ധനവകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവിലെ ബിഡ്ഡിംഗ് / ലിമിറ്റഡ് ടെണ്ടർ പോലുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചല്ല പലപ്പോഴും ഇത്തരം ഏജൻസികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതെന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇതു ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും വീഴ്ചയാണ്. സൂചിത സർക്കുലർ പ്രകാരം മുൻ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റികളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചതുപോലെ പി.എം.സി, നോൺ പി.എം.സികൾ മുഖേന പ്രവർത്തികൾ നിർവ്വഹണം നടത്തുമ്പോൾ ധനവകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവു പ്രകാരം പാലിക്കേണ്ട നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഒപ്പം ധനവകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവു പ്രകാരം പി.എം.സി, നോൺ പി.എം.സി അംഗീകാരം ഏതു തരം പ്രവർത്തികൾക്കാണെന്ന് പരിശോധിച്ച് അത്തരം പ്രവർത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനു മാത്രമേ ഈ ഏജൻസികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവൂ. ഇത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വ്യക്തിപരമായ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
7. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
8. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
9. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
11. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
14. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
15. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
17. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

PAN/1061/2022-M4(DP)

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറാഫീസ്,
സ്വരാജ് ഭവൻ,കവടിയാർ പി ഓ,
തിരുവനന്തപുരം 695003
directorofpanchayat@gmail.com
0471-2323286 തീയതി : 08/04/2022

സർക്കുലർ

വിഷയം: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - നിർജ്ജീവ ആസ്തികൾ പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനും പ്രോജക്ട് തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് എടുക്കേണ്ട മുൻകരുതലുകളും - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി (2019-21) ലെ 70-ാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക 94,95

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി (2019-21) ലെ 70-ാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ 94,95 ഖണ്ഡികകളിലെ നിഗമനങ്ങളുടേയും ശുപാർശകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കുന്നതിന് എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

1. വിവിധ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അധീനതയിലുള്ള നിർജ്ജീവ ആസ്തികൾ കണ്ടെത്തേണ്ടതും ആയത് പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

2. **ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും അവരുടെ അധീനതയിലുള്ള നിർജ്ജീവ ആസ്തികളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് തയ്യാറേക്കണ്ടതും ആയത് 30.04.2022 നു മുൻപായി ഈ ഓഫീസിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.** തുടർന്ന് ആയവ പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് പാദവാർഷിക പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3. പുതിയ പ്രോജക്ട് പ്രൊപ്പോസലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കിയാലുണ്ടാകുന്ന സോഷ്യൽ ഇംപാക്ട് പരിശോധിച്ച് വിലയിരുത്തേണ്ടതും, പ്രോജക്ട് തുടങ്ങുന്നതിനുമുൻപ് ഇതു സംബന്ധിച്ച സാധ്യതാ പഠനം നടത്തേണ്ടതും പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സ്ഥലം, അടിസ്ഥാന സൌകര്യം ആധുനിക മെഷീനറികൾ എന്നിവ ലഭ്യമാണെന്നുള്ള കാര്യം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതു നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകാവുന്ന തടസ്സങ്ങൾ മുന്നിൽ കണ്ട് ആയത് ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മുൻകരുതലുകൾ എടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

4. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനായി അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കിയതിനും ആയതിനായി സ്ഥലം കണ്ടെത്തിയതിനും ശേഷം മാത്രമേ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഭാവിയിൽ പ്രോജക്ട് ഇംപ്ലിമെൻറേഷന് ആവശ്യമായ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

5. പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മെഷീനറികൾ വാങ്ങേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മുൻ

ഖണ്ഡികകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ഉറപ്പാക്കിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ മെഷീനറികൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതും പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും ജില്ലാ മേധാവിമാരും ഇത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

H. DINESHAN IAS
DIRECTOR OF PANCHAYATH

പകർപ്പ്

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും.
എല്ലാപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
എല്ലാ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
കരുതൽ ഫയൽ/അധികം.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

നം.33/ഡി.എ 2/2022-തസ്വഭവ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 29-04-2022

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്: ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രത്യേകിച്ച് ഉൾപ്രദേശങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന റോഡുപണികളുടേയും മറ്റ് സർക്കാർ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടേയും തൽസ്ഥിതി, ബാധ്യതാകാലയളവ് (Defect Liability Period-DLP) അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർവഹണ വകുപ്പ് പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികൾക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1) വിജിലൻസ് & ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ ഡയറക്ടറുടെ 01.06.2021-ലെE 12 -(പി.ഇ. 4/2019/PKD)4447/19 നമ്പർ കത്ത്.
2) വിജിലൻസ്(ഡി) വകുപ്പിന്റെ 27.12.2021 ലെ 99/ഡി4/2019/വിജി നമ്പർ കത്ത്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രത്യേകിച്ച് ഉൾപ്രദേശങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന റോഡുപണികളുടേയും മറ്റ് സർക്കാർ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടേയും തൽസ്ഥിതി, ബാദ്ധ്യതാകാലയളവ് (Defect Liability Period - DLP) അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർവഹണ വകുപ്പ് പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികൾക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നതാണ് വിജിലൻസ് ശിപാർശ.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രത്യേകിച്ച് ഉൾപ്രദേശങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന റോഡുപണികളുടേയും മറ്റ് സർക്കാർ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടേയും തൽസ്ഥിതി, ബാദ്ധ്യതാകാലയളവ് (Defect Liability Period-DLP) അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിർവഹണ വകുപ്പ് പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികൾക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
വിജിലൻസ്(ഡി) വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, വിജിലൻസ് & ആൻറി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ
ഡയറക്ടർ, ഐ & പി. ആർ. ഡി (വെബ് ആൻഡ് ന്യൂമീഡിയ)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം.,തിരുവനന്തപുരം.
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ധനകാര്യവകുപ്പ് - ടെൻഡർ നടപടികൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നത് - പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടർ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക പരിധിയില്ലാതെ ഇ-ടെൻഡറിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (ഇൻഡസ്ട്രീസ്&പി.ഡബ്ല്യൂ-ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി)നം.66/2022/ധന. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 17.06.2022

പരാമർശം:-1. സ.ഉ.(പി) നം.524/2015/ധന തീയതി 17.11.2015

2. പൊതുമരാമത്ത് ഭരണവിഭാഗം ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 29/01/2022 തീയതിയിലെ CE PWD/ADMN/PLA/H 3/220/5167/2021 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള സംസ്ഥാന പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന് കീഴിലെ 5 ലക്ഷം രൂപ മുതലുള്ള എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ഇ-ടെൻഡർ മുഖേന ആയിരിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ച് കൊണ്ട് പരാമർശം ഒന്ന് പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കണ്ണൂർ ജില്ലാ ധനകാര്യ പരിശോധനാ വിഭാഗം പൊതുമരാമത്ത് (റോഡ്സ്) കണ്ണൂർ ഡിവിഷനിലും സബ് ഡിവിഷനുകളിലും നടത്തിയ പരിശോധനയെ തുടർന്ന് സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ടെൻഡർ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക പരിധിയില്ലാതെ ഇ-ടെൻഡർ രീതിയിലേക്ക് കൊണ്ടുവരുന്നത് പ്രവൃത്തികൾ വിഭജിച്ച് നടപ്പിലാക്കാനുള്ള പ്രവണത ഇല്ലാതാക്കുമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. മേൽ നിർദ്ദേശം ചീഫ് എഞ്ചിനിയേഴ്സ് കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടർ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക പരിധിയില്ലാതെ ഇ-ടെൻഡർ രീതിയിലേക്ക് കൊണ്ടുവരാവുന്നതാണെന്ന് പരാമർശം 2 പ്രകാരം പൊതുമരാമത്ത് ഭരണവിഭാഗം ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ശിപാർശ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, എല്ലാ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെയും ടെൻഡർ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക പരിധിയില്ലാതെ ഇ-ടെൻഡറിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പരാമർശം 1 ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

രാജേഷ് കുമാർ സിംഗ് ഐ.എ.എസ്

അഡീഷണൽ ചീഫ്സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ്

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്-1), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്-2), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
4. ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
5. ബഹു. പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
6. എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
7. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
8. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
9. ഡയറക്ടർ, ട്രഷറി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
10. രജിസ്ട്രാർ, എല്ലാ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളും
11. നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
12. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (E-2051288)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

നമ്പർ.ഡബ്ല്യു.പി2-3759/2004/ഡി3

ചീഫ്എഞ്ചിനീയറുടെകാര്യാലയം,
പദ്ധതി വിഭാഗം-2, തിരുവനന്തപുരം-33.
Phone-0471-2324394
Email-ceprjtvm@gmail.com
തീയതി: 19.07.2022

സർക്കുലർ

വിഷയം:- അധിക ജി.എസ്.ടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ഇതിനോടകം ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ASലഭ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് 12% ജി.എസ്.ടി മാത്രമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നത്. നിലവിൽ 18/07/2022 മുതൽ ജി.എസ്.ടി 18% ആയി മാറ്റിയിരിക്കുന്നു. 2022-23 കാലയളവിൽ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ASലഭ്യമായ പ്രവർത്തികൾക്ക് താഴെ പറയും പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

1. ടെണ്ടർ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല എന്നുണ്ടെങ്കിൽ, 18% ജി.എസ്.ടി ഉൾപ്പെടുത്തി TS നൽകി ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

2. ടെണ്ടർ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നുണ്ടെങ്കിൽ, 18% ജി.എസ്.ടി ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്ത് പണികൾ പൂർത്തീകരിക്കുക.

3. 18% ജി.എസ്.ടി ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ നിശ്ചയിച്ച പണി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത വർക്കുകൾ Additional AS-ന് ആയി സമർപ്പിക്കുക.

4. എഗ്രിമെന്റ് വച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതികൾ Closure എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്നതിന് ഇതിനാൽ അനുമതി നൽകുന്നു. അതിനു ശേഷം 18% ജി.എസ്.ടി ഉൾപ്പെടുത്തി റിവൈസ്ഡ് ASനൽകുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇതേ രീതിയിൽ പ്രവൃത്തികൾ യാതൊരുവിധ തടസ്സവും കൂടാതെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ
(പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല)
പദ്ധതി വിഭാഗം-2

പകർപ്പ്: 1) എല്ലാ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും
2) എല്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും

No.CE/ROADS/PLG /BITUMEN RATE/2022

Office of the Chief Engineer
PWD, Roads
Thiruvananthapuram
Dated: 21.07.2022

CIRCULAR

Sub:- Publishing Rates for Bituminous Items – Reg.

Ref:- 1. G.O(P)No.96/2016/Fin dated 15/07/2016

2 Minutes of meeting held in the Chamber of Additional Chief Secretary Finance on 27/01/2017.

3. Circular No:CE/ROADS/PLG/BITUMEN RATE/2022 dtd 09.06.2022

A major hike is noticed in the rate of the items Bitumen Emulsion SS1(Bulk) , Bitumen Emulsion SS1(packed), Bitumen RS1 Bulk,Bitumen RS1 (Packed), Bitumen Emulsion SS2 (Bulk) , Bitumen Emulsion – SS2 (Packed) , Polimer modified Bitumen Bulk , Pothole repair Mix compared to the previous circular dated 21.12.2021

In this circumstances,the rate of following bitumen items to be used for the estimate purpose,which was not included in the Circular dated 09.06.2022 is refixed.

Sl.No.	ITEMS	RATE/M.T (excluding GST
1	Bitumen Emulsion RS1 Bulk	41882
2	Bitumen Emulsion – RS1 (Packed) @200 Kg/Drum	49849
3	Bitumen Emulsion SS1 Bulk	84137
4	Bitumen Emulsion SS1 packed @182Kg/Drum	87901
5	Bitumen Emulsion SS2 Bulk	43432
6	Bitumen Emulsion – SS2 (Packed) @200 Kg/Drum	50799
7	Polimer modified Bitumen Bulk	65461
8	Pothole repair Mix	14300

CHIEF ENGINEER

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
(ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് &
എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്)
സ്വരാജ് ഭവൻ, അഞ്ചാംനില
നന്തൻകോട്, കവടിയാർ പി ഒ
തിരുവനന്തപുരം-03

Phone: 0471-2324951
0471-2325071
Tele Fax: 0471-2324951
e-mail: celsgd@gmail.com
Website: www.celsgd.kerala.gov.in

നം. DB2/1737/22/CE/LSGD

തീയതി:08.08.2022

സർക്കുലർ

വിഷയം :- തസ്വഭവ - LID&EW - പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണത്തിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 20.01.2022 ലെ ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സാമിനറുടെ Insp Tech-2/2/ 2022-FIN നമ്പർ കത്ത്.

****

പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സാങ്കേതിക വിഭാഗം ജീവനക്കാർ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് Revised PWD Manual 2012 ലെ Clause 1601.1.2 നിർബന്ധമായും പാലിച്ചു കൊണ്ടായിരിക്കണം. അത്തരത്തിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് മാത്രമേ സാങ്കേതിക അനുമതിയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കപ്പെടാൻ പാടുള്ളൂ. സാങ്കേതിക അനുമതിയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട എസ്റ്റിമേറ്റുകൾക്ക് Clause 1801.1.2 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചുമാത്രമേ സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നുള്ളൂവെന്ന് അനുമതി അധികാരികൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
2. പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണവേളയിൽ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാധനസാമഗ്രഹികൾ സൈറ്റിൽ ഇറക്കുന്നതുൾപ്പെടെ വിവിധ വിഭാഗം ഓവർസീയർമാർക്കും എഞ്ചിനീയർമാർക്കും PWD Manual പ്രകാരം നിഷ്കർഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും യഥാവിധി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. സൂപ്പർവൈസറി ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ളവർ ആയത് പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്കും, കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്കും പരമാവധി 10% ടെണ്ടർ എക്സസ് അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.2497/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 18-10-2022

പരാമർശം:-
1. 06/02/2017-ലെ ജി.ഒ (പി) നം.16/2017/ഫിൻ.
2. 01/10/2018-ലെ ജി.ഒ (പി) നം.154/2018/ഫിൻ.
3. 26/07/2022 ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ--ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗ തീരുമാനം 2.3 ഖണ്ഡിക 3.13.

ഉത്തരവ്

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ--ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പരാമർശം - 3-ലെ യോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പരാമർശം ഒന്നിലെയും രണ്ടിലെയും സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്കും, കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്കും പരമാവധി 10% ടെണ്ടർ എക്സസ് നൽകുന്നതിന് അനുമതി നല്കി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ANIL KUMAR G
ADDITIONAL SECRETARY

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ വിംഗ്,ഐ & പി.ആർ.ഡി, തിരുവനന്തപുരം.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by Reenamma P A
Date: 18-10-2022 12:13:07

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

സ്വരാജ് ഭവൻ,നന്തൻകോട്

കവടിയാർ പി.ഒ. തിരുവനന്തപുരം – 695003

directorofpanchayat@gmail.com

0471–2323286 തീയതി : 31/10/2022

സർക്കുലർ

സർക്കുലർ നം:PAN/3173/2021–J1(DP)

വിഷയം: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് – തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ – റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പിംഗ് –അടിയന്തിരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ –സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 1. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 23.11.2021 ലെ ഇതേ നമ്പർ കത്ത്

2. ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 20.10.2022 ,3.00 PM ന് നടന്ന യോഗത്തിലെ തീരുമാനം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനായി റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പിംഗ് നടത്തി വരുന്നുണ്ട്. Kerala State Remote Sensing and Environment Centre (KSREC) തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഓൺലൈൻ പ്ലാറ്റ്ഫോമിന്റെയും R–track mobile application –ന്റെയും സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയാണ് ഈ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നത് . പദ്ധതിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ നടത്തിപ്പിനായി തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതും വാർഡ് ഒന്നിന് ₹ 3000 നിരക്കിൽ പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് സൂചന (1) പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ പല പഞ്ചായത്തുകളും പ്രസ്തുത പദ്ധതി ഏടെടുത്തിരുന്നില്ല എന്നതിനാൽ റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പിംഗ് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് സാധിക്കാത്ത അവസ്ഥ ഉണ്ട്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പിംഗ് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു

1. വാർഡ് ഒന്നിന് 3000/– രൂപ നിരക്കിൽ പദ്ധതി ഏറ്റെടുത്തിട്ടില്ലാത്ത പഞ്ചായത്തുകൾ അടിയന്തിരമായി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി തുക കൈമാറണം

2. കാസർഗോഡ് , വയനാട് , മലപ്പുറം ,കോഴിക്കോട് ജില്ലകളിൽ KSREC -യുമായുള്ള കരാർ ,എഞ്ചിനീയർമാർക്കുള്ള പരിശീലനം , R-Track ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലുള്ള ആളുകളെ കണ്ടെത്തൽ -അവർക്കുള്ള പരിശീലനം എന്നിവ അടിയന്തിരമായി പൂർത്തിയാക്കി ഡാറ്റ കളക്ഷൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ട എല്ലാ സഹായ സഹകരണങ്ങളും അതാത് തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകണം

4. എല്ലാ ജില്ലകളിലും 2022 നവംബർ 30 ന് മുമ്പ് R-Track Data Collection & Processing പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കണം

5. അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ R-Track -ൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ഡാറ്റ അനുസരിച്ചായിരിക്കും തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുക എന്നതിനാൽ മേൽ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

H. DINESHAN IAS

DIRECTOR OF PANCHAYATH

1. എല്ലാ ഗ്രാമ-ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
3. കരുതൽ /അധികം

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PWD - Time of Completion of works and Penalties/Liquidate Damages - Provisions in the Kerala Public Works Department Manual & Standard Bid Document - Modified - Orders issued.

PUBLIC WORKS(H)DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.21/2024/PWD Dated,Thiruvananthapuram, 02-04-2024

Read: 1. G.O(P)No.13/2012/PWD dated 01.02.2012

2. G.O(P)No.3/2017/PWD dated 09.08.2017

3. Letter No.CEPWD/9127/2021/Admn/PLA dated 24.09.2022 from the Chief Engineer(Administration), PWD.

ORDER

LSG GUIDE

In clause 2112.1 of the Govt. Order read 1st paper above(Kerala PWD Manual), the fines for extension of time of completion of work is stipulated as follows:

Period	***Rate of Fine***
First Extension	*1% of the PAC subject to a minimum of Rs.1000/- and maximum of Rs.50,000/-*
Beyond First Extension	*2% of the PAC subject to the a minimum of Rs.2000/- and maximum of Rs.1,00,000/-*

Clause 2116.1 of the KPWD Manual is as follows:

"If the contractor fails to maintain the required progress as per conditions of contractor to complete the work and clear the site on or before the contract or extended date of completion, he shall, without prejudice to any other right or remedy available under the law to the Employer on account of such breach, pay to the employer as liquidated damages an amount calculated 0.1% of the

contract price of the work for every work of delay subject to a maximum of 10% of the contract price."

2) As per clause 15.2 of the Govt.Order read 2 nd paper above (Standard Bid Document),

The Agreement Authority if satisfied , that the work can be completed by the Contractor within a reasonable time after the specified time of completion, may allow further extension of time at its discretion as per clause 19. In the event of extension granted being with Liquidated Damages, the Employer will be entitled without prejudice to any other right or remedy available in that behalf, to recover from the Contractor as agreed damages equivalent to 1(one)% of the contract price per week of delay or part thereof.

3) As there exis ts a disparity in the above two clauses Govt. have called for proposal from the Chief Engineer(Admn), PWD. The proposal submitted by the Chief Engineer(Admn), as per letter read above has been examined in detail. In order to have more clarity and also to ensure timely completion of the works, Govt. are pleased to modify the provisions *of* KPWD Manual and Standard Bid Document(SBD) as follows:

(i) Penalties @ 0.1% of the agreed Probable Amount of Contract (PAC) shall be imposed as liquidated damages for the delay for each week beyond the scheduled date of completion subject to a maximum of 10% of the agreed PAC for the reasons attributable to the contractor.

(ii) Maximum extension for time of completion that can be granted for a work by the Agreement Authority without any penalty shall be limited to the half of the original ToC.

Prior approval of next higher authority is required for granting time extension

without penalty beyond half of the original ToC. ToC shall be calculated using technically available tools like Bar chart, Gant chart, Critical Path Method, etc. The mile stones and liquidated damages shall be fixed based on this.

4) The Chief Engineer(Administration), PWD shall make necessary modification in KPWD Manual and SBD accordingly.

(By order of the Governor)
K BIJU I A S
SECRETARY

To

All the Chief Engineers, PWD,Thiruvananthapuram

The CEO, KRFB, Thiruvananthapuram

The PD, PMU-KRFB, Thiruvananthapuram

The Managing Director, RBDCK/RICK Ltd./KSCC

The Principal Accountant General (Audit), Kerala,Thiruvananthapuram.

The Finance Department (I&PW-B2/47/2022-FIN dated 22.03.2023)

The Local Self Govt Department (U.O File No.LSGD-AC2/223/2015)

The Water Resources Department

The I&PR(Web&New Media)Department

Stock File/Office Copy(H3/67/2021/PWD)

Forwarded /By order,

Section Officer.

LSGGUIDE

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department - Time of completion of works and penalties/liquidated damages - Clarification on the applicability of GO(Ms) No. 21/2024/PWD dated 02/04/2024 - Orders Issued

---

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.169/2024/FIN Dated,Thiruvananthapuram, 20-12-2024

Read :- 1 G.O.(Ms) No.21/2024/PWD dated 02/04/2024
2 Letter no. CEPWD/9714/2024/Admn/PLA/A dated 28/06/2024 from Chief Engineer PWD Administration

O R D E R

As per Government Order read Ist above Government had issued orders modifying the provisions of KPWD Manual and Standard Bid Document, related to fine for extension of time and liquidated damages.

As per the letter read above Chief Engineer PWD Administration submitted request for clarification regarding the applicability of Government Order read as Ist above.

Government have examined the matter in detail and are pleased to order that the Government Order read as Ist above is applicable to all extension of Time of Completions on or after the date of the said Government order.

By Order of the Governor,
DR A JAYATHILAK I A S
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY(FINANCE)

To

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvananthapuram
All Heads of Departments and Offices

The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, All Universities in Kerala State
All Chief Engineers, PWD / LSGD / WRD / HED
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E- 2916056)

Forwarded/By Order

Section Officer

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - രാത്രികാലങ്ങളിൽ തെരുവുകളിൽ ഉറങ്ങുന്നവർക്കായി ഷെൽറ്റർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കാൻ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.11/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 01-01-2025

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(കൈ) നം.86/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 19.04.2022

2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 05.12.2024-ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.1

ഉത്തരവ്

രാത്രികാലങ്ങളിൽ തെരുവുകളിൽ പാതയോരത്തും കടയുടെ വരാന്തകളിലും മറ്റും ഉറങ്ങുന്നവർക്കായി ഓരോ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശത്തും ഷെൽറ്റർ നിർമ്മിക്കാൻ പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്, പരാമർശം 2 ലെ യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ഒപ്പം നഗരപ്രദേശങ്ങളിലും കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിലും അലഞ്ഞു തിരിയുന്നവരുടെ കണക്കെടുക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭകൾ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

MANOJ T

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
4. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
5. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
6. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
8. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
9. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
10. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
11. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
12. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

13. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
14. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
15. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
16. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
17. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
18. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്
19. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് III തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് - സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അനുവദനീയ തസ്തികയിൽ സ്ഥിരനിയമനം നടക്കുന്നതുവരെ താൽക്കാലിക നിയമനം - ഭരണപരമായ സൗകര്യാർത്ഥം താൽക്കാലിക നിയമനം നടത്തുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്ഥാപന മേധാവിക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇഡബ്ല്യുബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.369/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 06-02-2025

പരാമർശം:- 1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 24.11.24 ലെ LSGD/PD/3793/2023-DEE1, 29.01.25 ലെ LSGD/PD/41926/2024-DEE2 നമ്പർ കത്തുകൾ

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഓവർസിയർ പോസ്റ്റുകളിൽ നിരവധി തസ്തികകൾ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നതായും ഇതുവഴി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ ഗുരുതരമായ പ്രതിസന്ധി രൂപപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതായും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. മേൽസാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത സാഹചര്യം മറികടക്കുന്നതിനായി മേൽ തസ്തികകളിലേക്ക് താൽക്കാലിക നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു അനുമതി നൽകണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ പ്രൊപോസൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. മേൽ സാഹചര്യം സർക്കാർ പരിശോധിച്ചു. വകുപ്പിന്റെ ഓവർസിയർ തസ്തികകളിൽ ഗ്രേഡ് III ഓവർസീയർ (സിവിൽ) തസ്തികയിൽ പി. എസ്. സി. യിൽ നിന്നും നേരിട്ടാണ് നിയമനം നടത്തുന്നത്. ഗ്രേഡ് I ഓവർസിയർ (സിവിൽ), ഗ്രേഡ് II ഓവർസിയർ (സിവിൽ) എന്നി തസ്തികകളിൽ 1:1 (നേരിട്ട് : സ്ഥാനക്കയറ്റം) അനുപാതത്തിലാണ് നിയമനം നടത്തുന്നത്. ഗ്രേഡ് I ഓവർസിയർ (സിവിൽ), ഗ്രേഡ് II ഓവർസിയർ (സിവിൽ) എന്നീ തസ്തികകളിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം മുഖേന നികത്തേണ്ട ഒഴിവുകളിൽ അർഹരായ ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നികത്തിവരുന്നു.

3. ഗ്രേഡ് I ഓവർസിയർ (സിവിൽ), ഗ്രേഡ് II ഓവർസിയർ (സിവിൽ), ഗ്രേഡ് III ഓവർസിയർ (സിവിൽ) എന്നീ തസ്തികകളിലെ പി. എസ്. സി. റാങ്ക് പട്ടിക നിലവിലുണ്ട്. മേൽ തസ്തികകളിൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം വഴി നികത്തേണ്ട ഒഴിവുകളിൽ പി.എസ്. സി. യിൽ നിന്നും നിയമന ശിപാർശ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് യഥാസമയം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനം നൽകുന്നുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും ഇപ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ ഭൂരിഭാഗം പേരും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്തതിനാലും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരിൽ പലരും വളരെ ചുരുങ്ങിയ കാലയളവിനുള്ളിൽ തന്നെ വകുപ്പ് വിട്ടുപോകുന്ന സാഹചര്യമുള്ളതിനാലും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഓവർസിയർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ അഭാവം സംജാതമാകുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത് എന്നും മേൽ തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ അഭാവംമൂലം സാങ്കേതിക സേവനം ആവശ്യമായ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളും, പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ട

സേവനങ്ങളും യഥാസമയം നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണുള്ളതെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷന്മാരും, ഓഫീസ് മേധാവികളും, നിയന്ത്രണാധികാരികളും ഇക്കാര്യങ്ങൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടി നിരന്തരം പ്രശ്നപരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടുന്നുണ്ടെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയിട്ടുണ്ട്.

4. മേൽ സാഹചര്യം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട ഭരണപരമായ അസൗകര്യങ്ങൾ സർക്കാരിന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പരാമർശ തസ്തികയിലെ പി.എസ്.സി റാങ്ക് പട്ടിക നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും മേൽ പറഞ്ഞ ഭരണപരമായ പ്രശ്നങ്ങളാലും കോടതി വ്യവഹാരങ്ങൾ വഴിയുള്ള തർക്കങ്ങളാലും വകുപ്പിനാവശ്യമായ മേൽ തസ്തികയിലുള്ള മതിയായ ജീവനക്കാരെ റാങ്ക് പട്ടികയിൽ നിന്നും ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യം നിലനിൽക്കുന്നതായി സർക്കാർ മനസിലാക്കുന്നു. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പിഎസ്സി റാങ്ക് പട്ടികയിലെ ഉദ്യോഗാർഥികളുടെ താല്പര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാവാത്ത രൂപത്തിലുള്ള ഒരു താൽക്കാലികമായ ഭരണപരമായ ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്താൻ സർക്കാർ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

5. മേൽ വിവരിച്ച വസ്തുതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ക്കും **അനുവദനീയമായ ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് III തസ്തികകളിൽ, ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന തസ്തികകളിലേക്ക്** താൽക്കാലിക നിയമനം നടത്താൻ അതാതു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത നിയമനം പൂർണ്ണമായും താൽക്കാലികമായിരിക്കുമെന്നും പെട്ടെന്നുള്ള അനിവാര്യ സാഹചര്യം നേരിടാൻ വേണ്ടിയുള്ളതാണെന്നും പ്രത്യേകം സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ നിയമനങ്ങളിൽ പരാമർശ ജോലിക്കായി പിഎസ്സി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതയ്ക്ക് പുറമെ ജോലിപരിചയം, അനുഭവസമ്പത്ത്, ഏതെങ്കിലും അംഗീകൃത ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ എന്നിവരുണ്ടെങ്കിൽ മുൻഗണന നൽകി നിയമനം നടത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത നിയമനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും സുതാര്യവും പരാതിരഹിതമായും താൽക്കാലിക നിയമനങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾ മുഴുവൻ പാലിച്ചു കൊണ്ടുള്ളതുമാകണം.

6. മേൽ താൽക്കാലിക നിയമനം, ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള **ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് III തസ്തിക, പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥിരനിയമനം നടത്താൻ കഴിയാത്ത രൂപത്തിൽ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ടുള്ളതാണ്.**

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ബിജുക്കുട്ടൻ എം എസ്
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
പൊതുജന വിവര സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Public Works Department - Reforms in Tender Procedure - Modification of Kerala Public Works Manual - Sanctioned - Orders issued.

PUBLIC WORKS (H) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.19/2025/PWD Dated,Thiruvananthapuram, 03-03-2025

Read:

1. Letter No.CE/ADMN/PLA/H3/220/2021/PWD/4614 dated 29/11/2021 of the Chief Engineer(Administration), Public Works Department.
2. Letter No.CEPWD/ADMN/PLA/1014/2021/5167 dated 29/11/2021 of the Chief Engineer(Administration), Public Works Department.
3. Letters No.CEPWD/Admn/PLA/5167/2021 dated 13/4/2022 & 04.03.2023 of the Chief Engineer(Administration), Public Works Department.

LSG GUIDE

ORDER

Government here by accord sanction to modify the various Clauses of Kerala Public Works Department (KPWD) Manual by adding the following against the respective clauses:

Clause 2006 - Advertisement of Tenders

In case of urgent works, tender notice may be published in 1 English, 1 Malayalam and 1 local news paper.

Clause 2007.2 - List of Bid documents

Details of works executed in the past, penalties imposed in earlier works etc may be insisted in tender notifications only for two bid system i.e. pre-qualification bid only. The details of penalties – works terminated with risk and cost, blacklisting/direction for blacklisting, action taken against contractor for manipulation of documents, fines imposed etc. for the previous five years to be listed with details. If there are no such cases, a NIL

certificate should be submitted by the contractor. (In case of major irregularity in the last five years or it is found that the information furnished is false, the bid can be rejected and a system of negative score for other cases shall be included in the pre-qualification criteria.)

Clause 2005-Time of Completion

Utility shifting and removal of any similar hindrance shall be the responsibility of contractor. The cost incurred for the removal of hindrance will be paid to the contractor. Utility shifting and removal of similar hindrances shall be made part of contract.

Clause 2112-Extension of Time

The application for Extension of Time of Completion should be submitted at least two weeks prior to the scheduled date of completion of the event as per work program chart submitted at the time of agreement. Period of extension should be recommended only for the number of days delayed for the event as per the work program chart and hindrance register.

Clause 2010-Agreement

Incorporation of work program chart in agreement - In order to achieve goals and planned results within a defined schedule and a budget, the contractor should prepare a work program chart (BAR chart, GANTT chart, CPM, PERT etc) showing the breakup of all the activities of the project and the time schedule for the completion of the events, and submit at the time of signing the agreement. The Assistant Executive Engineer and Assistant Engineer should do a proper evaluation of the progress of the work and update it in the chart as and when the work progresses.

Clause 2215-Road Machinery

The contractors should include company/brand name of the machinery used, the details of the place from which it is rented etc., in the tender document.

Clause 2267-Completion Certificate

The Superintending Engineer should certify 'FIT FOR COMMISSIONING" in the Completion Certificate with a time limit of one month from the date of completion of work positively after conducting relevant tests.

(By order of the Governor)
K BIJU I A S
SECRETARY

To:

All the Chief Engineers of Public Works Department.

All the Superintending/ Executive/ Assistant Executive/ Assistant

Engineers of Public Works Department
(Through the concerned Chief Engineers)
The Accountant General (A&E/Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Finance Department
[File No.I&PW-B2/1/2020-Fin-(E-1409524)].
Stock File/Office Copy/Website

Forwarded /By order,

Section Officer.

Copy to: PS to Hon'ble M(Public Works Department).
PA to Secretary, Public Works Department.
Public Works(C/D/E/F/G/PS) Department.

6) അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ

6. എ) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അക്രഡിറ്റേഷൻ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Execution of Public works through Government Accredited Agencies -Guidelines for selection and procedures for execution – Consolidated orders issued.

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No.67/2021/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 28.04.2021

Read :-
1. G.O.(P) No. 408/2007/Fin dated 07/09/2007
2. G.O.(P)No. 107/2016/Fin dated 27/07/2016
3. G.O.(P) No. 95/2017/Fin dated 25/07/2017
4. G.O.(P) No. 77/2019/Fin dated 04/07/2019
5. G.O.(P) No. 161/2019/Fin dated 25/11/2019

ORDER

It has come to the notice of the Government that there are many Government Orders and Circulars regarding Accreditation, Selection and Execution of Public works in the State. Having examined the matter in detail, Government are pleased to issue consolidated guidelines incorporating the relevant provisions of all existing Government Orders and Circulars, in order to avoid ambiguity.

2. This Government Order will supersede all earlier Government Orders issued on the subject except Government Order read as 2nd paper above issued on criteria & guidelines for empaneling of Accredited agencies and Government Orders on list of Accredited Agencies, which will be revised from time to time, and will have immediate effect.

3. For proper execution of public works, the following definitions are quoted:-

3.1 Project Management Consultant (PMC) : The scope of work for the Project Management Consultant includes detailed investigation, preparation of design, drawings and detailed estimate, issue of technical sanction as per delegation, invitation of tender, evaluation of tenders, execution of agreement, supervision, measurement and check measurement , preparation and scrutiny of contract bills, ensuring performance of work during the defect liability period, etc. The agencies accredited as PMC shall execute the works through Contractors selected through a transparent bidding process with intimation to client department.

3.2 Non Project Management Consultant (Non PMC) : Type of Agencies which have capability to execute works directly using their own in house infrastructure facilities, man power and or cost effective techniques,etc. like Government Accredited Registered Labour Contract Cooperative Societies, Kerala State Nirmithi Kendra, District Nirmithi Kendras, COSTFORD and HABITAT.

3.3 Governmental Accredited Agencies: Type of Agencies, the majority share of ownership in such agencies are held by Government of India / Government of Kerala / PSUs under Central or State Government.

3.4 Non Governmental Accredited Agencies: This type of Agencies include Registered Labour Contract Cooperative Societies and Non Governmental Charitable Organizations registered under Government of Kerala which are accredited by Finance Department.

4. The details of types of public works are listed under Annexure. Acreditation will be granted for taking up of works listed as per this Annexure.

Accreditation process:

4.1 Accreditation is necessary for taking up the public works in the State by Government departments and PSUs under Government of India & Government of Kerala beyond their designated sphere of activity / their respective area of operations as defined in the Bylaw.

4.2 Accreditation for taking up public works will be considered for Governmental Agencies and Non Governmental Agencies as defined above only.

4.3 Accreditation will be issued by the Selection Committee constituted by the Additional Chief Secretary (Finance), based on evaluation of applications submitted within the prescribed time and will be valid for the period specified therein.

5. When to go in for Accredited Agency:

5.1 Under normal circumstances, the public work may be executed through the designated Engineering Department or PSU since the establishment cost of the same is met by the Government or PSU concerned and there are no additional financial commitment on account of PMC charges.

5.2 However, if there are circumstances warranting the services of Accredited Agencies like specialized nature of work, time limits fixed by the funding agency, heavy work load of the designated agency, etc. the Administrative Department may seek the services of a competent Accredited agency for the work.

6. Selection of Accredited Agency :

6.1 For all PMC and Non PMC cases, selection shall be done among the qualified Accredited agencies through a fair and transparent bidding process according to the type of work, technical requirement, PMC charges, etc only. The Administrative Department shall clearly specify whether the work is entrusted as a **PMC** for execution through the Contractors selected through transparent bidding process or as **Non PMC** for direct execution by the Agency.

7. PMC Charges :

7.1 The maximum admissible PMC / Centage Charges on the estimated value or value of work done, whichever is lower, shall not exceed the upper limit as per the details given below:

I. For all works costing Rs. 5 Crores and above @5% subject to a minimum of Rs. 30 Lakhs.

ii. For all works costing below Rs. 5 Crores and upto Rs. 3 Crores @6% subject to a minimum of Rs. 21 lakhs.

Iii. For all works costing below Rs. 3 Crores and upto Rs. 1 Crore @7% subject to a minimum of Rs. 8 Lakhs.

iv. For all works costing below Rs. 1 Crore @8%.

7.2 However, in the case of works being executed directly by the accredited agencies without any bidding process, a recovery @0.50% of the estimated value or value of work done, whichever is lower, shall be effected from the Project Management Consultancy (PMC) charges for avoiding the bidding process.

7.3 In the case of entrusting part of assignments envisaged in the scope of Project Management Consultancy works, the split up of maximum consultancy charges payable shall be regulated as per the details given below:

Sl. No.	Particulars of split up	PMC @7%	PMC @6%	PMC @5%
1.	Investigation, planning, design, preparation of drawings, detailed estimates and DPR.	@2.00% subject to a minimum of Rs. 2.00 lakhs	@1.50% subject to a minimum of Rs. 6.00 lakhs	@1.50% subject to a minimum of Rs. 7.50 lakhs
2.	Preparation of tender documents, issue of tender notification including advertisement charges, evaluation of tenders, award of work and execution of contract.	@0.50% subject to a minimum of Rs. 0.50 lakhs	@0.50% subject to a minimum of Rs. 1.50 lakhs	@0.50% subject to a minimum of Rs. 2.50 lakhs
3.	Supervision, Quality Control, Measurement, Check measurement, preparation and passing of contract bills.	@4.50% subject to a minimum of Rs. 5.50 lakhs	@4.00% subject to a minimum of Rs. 13.50 lakhs	@3.00% subject to a minimum of Rs. 20 lakhs

Note: Splitting up of the PMC charges @8% in respect of works costing less than Rs.1 Crores is not admissible. Such works shall be entrusted with full scope of work envisaged for the PMC works only.

8. Investigation, Planning, Design & Preparation of estimates:

8.1 Detailed investigation, design of structures and preparation of drawings are to be done before preparation of detailed estimates. The designs done through private firms shall be proof checked by competent Government agency and approved by the competent Design Wing / TS authority.

8.2 Detailed estimates shall be prepared in PRICE Software based on CPWD / MoRTH / MoRD specifications & Data, as the case may be, and prevailing DSR with applicable cost index.

8.3 The contractors profit is not admissible in the estimate rate in case the work is entrusted as a Non PMC for direct execution by the Accredited Agency.

8.4 In case any work is entrusted to any Non PMC agency for direct execution and the agency is not a Government agency, Technical sanction shall be issued by a competent Government authority, measurement & check measurement shall be done by Engineers appointed by Client department. In such cases, PMC charges payable to Non PMC agencies shall be reduced by 10% of eligible charges prescribed vide para 7.3 above.

However, no reduction in PMC charges shall be effected in the case of public works executed through the Governmental PMC Accredited Agencies for the joint check measurement by the client engineer (as client engineer is proposed in the interest of client department) .

9. Technical Sanction:

9.1 Technical Sanction (TS) for public works except cost effective building works undertaken by Non Governmental Agencies (NGOs) shall be issued by the competent authority of concerned Engineering Department, if available.

9.2 The Chief Engineer of Accredited Governmental Agencies shall have powers to issue Technical Sanction for public works costing up to Rs.5 Crores.

9.3 In case, if the client department is not having the adequate technical personnel competent to issue Technical Sanction (for Non Governmental Agencies) or if the cost of works costs more than Rs. 5 Crores (for Governmental Agencies), Technical Sanction shall be issued by the Government Technical Sanction Committee chaired by the Secretary of Administrative Department and comprising two serving Engineers not below the rank of Executive Engineer from Government Departments/Government PSU and Chief Engineer / General Manager of the Accredited agency as Convenor. (The above stipulation can be relaxed to the extent that in case of non availability of two serving engineers , one serving engineer can be substituted with retired engineer not below the rank of Executive Engineer).

9.4 For Departments that do not have Engineering Wing, services of retired Engineers of concerned discipline could be engaged for helping the Government Technical Sanction Committee in scrutinizing the estimate and liasoning with the Accredited agency. The remuneration to be paid for such Engineers shall be @ Rs. 35,000/- for each work or 0.10% of the Project cost, whichever is lower.

9.5 For Cost effective works, Technical Sanction shall be issued by the committee chaired by head of client department and comprising of two serving / retired engineers not below the rank of Executive Engineer and competent authority of the Accredited Agency. However, such agencies shall ensure that the construction works are completed using the cost effective techniques as per the original proposal only.

10. Call of tenders and tender acceptancce :

10.1 In cases, where the work is entrusted to an Accredited agency as PMC, once the Technical Sanction is accorded by competent authority, the PMC shall tender the works on item rate through e-tender portal of Government with wide news paper publicity as per Government norms.

10.2 The PMC, after having negotiations with the LI to explore the possibility of reducing the high quoted items, as per rules is authorised to approve the tender of lowest bidder(L1) up to the least of

(i) estimated PAC or

(ii) LMR

10.3 The PMC can approve the tender of lowest bidder (L1) within DSR +10% tolerance limit or LMR, whichever is lower after obtaining prior approval of Government Secretary of Client Administrative Department. Sanction of Government shall be obtained for allowing tender excess or approval of contract PAC in excess of estimated PAC with justifications based on comparison of quoted amount with respect to the estimate amounts based on prevailing DSR and PWD local market rates.

11. Execution of agreement:

11.1 The work order to the selected contractor shall be issued by the Accredited agency. A tripartite Agreement should be executed between the Client Department, PMC and Contractor specifying the roles, duties and obligations of each party and the terms of payment for the work.

12. Supervision, Measurement, Check measurement, Preparation and Passing of Contract Bills:

12.1 Selected PMC shall ensure that the relevant stipulations in Kerala PWD Manual 2012 for supervision, measurement, check measurement, preparation and passing of contract bills, etc. in respect of public works are complied scrupulously.

12.2 While entrusting the works to Accredited Non Governmental Agencies, adequate number of competent Engineers shall be appointed by the client department for supervision, measurement and joint check measurement of works in the following order of preference:

(i) Serving Engineer of Engineering Department not below the rank of Assistant Executive Engineer /equivalent cadre of Government Departments, for works costing up to Rs. 250 lakhs and Executive Engineer/ equivalent cadre of Government Departments for above Rs. 250 lakhs only shall be eligible for performing check measurement.

(ii) Serving Engineer of PSU not below the rank of Assistant Executive Engineer/equivalent cadre of Government PSU, for works costing up to Rs. 250 lakhs and Executive Engineer / equivalent cadre of Government PSU for above Rs. 250 lakhs only shall be eligible for performing check measurement.

(iii) Retired Engineer of Central or State Engineering Departments / PSUs not below the rank of Assistant Executive Engineer/equivalent cadre of Government Departments /PSU for works costing up to Rs. 250 lakhs and Executive Engineer of Government Departments /equivalent cadre of Government Departments /Government PSU for above Rs. 250 lakhs shall be eligible for performing check measurement.

13. Payments to the Contractor / Release of PMC charges:

13.1 All payments to the Contractor shall be released directly by the client department based on the recommendation of PMC.

13.2 If the Accredited agency is executing the works directly as Non PMC, payments for the work executed shall be released directly to the accredited agency based on the recommendations of the competent Engineer appointed by Client Department.

13.3 If the Accredited agency is permitted to execute the works directly (Non PMC), advance payments up to @20% value of work may be released(as advance payment). which should be adjusted in the subsequent part bills on pro-rata basis.

13.4 The PMC / Centage charges shall be released directly to the Accredited Agencies. @50% of the PMC charges may be paid at the time of issue of Technical Sanction and

the balance in two installments; (first installment after completion of 50% value of work and second installment after payment of final contracts bill of the subject work).

14 General

14.1 Execution of Public works:

All Accredited agencies executing the public works (PMC & Non PMC) shall follow provisions of KPWD / CPWD Manual, relevant Government Orders and Circulars in letter and spirit for the projects undertaken .

All procurement of goods, if any, shall be complying with the provisions in Kerala Stores Purchase Manual.

14.2 Sub letting of work:

The Accredited agency shall not sublet the work or part of the work to another Accredited agency as a Contractor/PMC. However, for specialized works like soil investigation requiring physical infrastructure may be exempted from the above condition with prior approval of Client Department.

14.3 Defect Liability Period :

The minimum defect liability period of all types of Public works entrusted to the Accredited agencies i.e. Civil, Electrical, Mechanical and Electronics works, will be regulated as per the stipulations in Government Order read as 5th paper above.

14.4 Inspection Authority and Submission of reports to CTE:

- The Chief Technical Examiner, Finance (Inspection Wing – Technical) Department, Government Secretariat, Thiruvananthapuram shall be the designated authority to conduct inspections, inquiry and offer advise on all technical and contractual matters pertaining to the Public works entrusted to the Accredited agencies.

- Government Accredited agencies shall submit the pre- measurements of prescribed items of work to the Chief Technical Examiner through the designated check measuring official within the stipulated time as per rules in force.

- In the case of Non Governmental Accredited Agencies, reporting to Chief Technical Examiner shall be done through the competent Engineer appointed by the client department, as per prevailing rules.

- All Heads of Accredited agencies shall submit the Quarterly progress report of public works costing more than Rs. 5 Crores to the Chief Technical Examiner, Finance (Inspection Wing – Technical) Department, Bank Employees Union Buildings, Pulimoodu, Thiruvananthapuram – 695001, within 10th of subsequent month, through Email id: **cte.fin@kerala.gov.in** positively.

(By Order of the Governor)

RAJESH KUMAR SINGH IAS
Additional Chief Secretary (FINANCE)

To

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvananthapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
All Chief Engineers , PWD/LSGD/WRD/HED
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1546317)

Forwarded/By Order

Section Officer

ANNEXURE

Types of Public works

1. Building works : Civil, Structural, Electrification works, HVAC, Communications, Water supply and Sanitary arrangements, Fire protection and Security system, etc. necessary for construction, repair and maintenance of all types of buildings.

2. Road works: Construction,maintenance and improvement of all types of Roads including culverts, construction and maintenance of drainage, cross drainage, side protection and road furniture works.

3. Bridge works: Construction,maintenance and improvement of all types of Bridges with RCC, Steel and its combination including Fly Overs and RoBs.

4. General Civil works: Construction, repair and maintenance of different types of structures and infrastructure works which include Buildings, Roads, Culverts, Interior furnishing, Landscaping, etc and allied works.

5. Power Plants: Construction and/or maintenance of Hydro Electric Power Projects, Thermal Power Plants, Wind Power plants, Solar Power Plants, Power Sub Stations, etc. including connected Civil, Mechanical, Electrical and Electronic works.

6. Irrigation related works: Infrastructure works intended to increase the agricultural productivity like Construction / maintenance of Dams, Weirs, RCBs, Barrage, VCBs, Canals, Ponds, intake structures, etc.

7. Industrial Land Development works: Construction and maintenance of Internal roads, Bridges/culverts, Water supply and Sanitary lines, Effluent Treatment Plant, Power Sub Stations, Warehousing, Testing facilities, etc. for development of Industries including Information Technologies.

8. Agricultural land Development works: Soil and Water conservation works necessary for improving the agricultural productivity of soil like Construction / maintenance of Soil protection works, Thodus, Ponds, Bunds, Installation and maintenance of Agricultural machinery, etc.

9. Electro Mechanical works: Construction / maintenance of public works with dominating part having Electrical or Mechanical works like Power Generating Plants, Power Sub Stations, Heavy industrial structures, Plant & Equipment, HVAC, Building Automation, Communication, Fire fighting works, etc.

10. **Steel works:** Fabrication, Erection and maintenance of all types of steel structures like Transmission Towers, Steel bridges, Power plants, Plant & Equipment, etc.

11. **Water supply and Sewage works:** Construction, commissioning and maintenance of water supply systems like Ordinary and Deep Wells, Intake, Pipe lines, Water Tanks, Water and Sewage Treatment Plants,etc.

12. **Sports Infrastructure Development works**: Construction and maintenance of sports infrastructure works like Play grounds, Synthetic Track, Indoor and Outdoor Stadiums, etc.

13. **Marine works**: Construction and maintenance of Fishing harbours, Ports, Break waters, Wharf, Jetties, etc.

14. **Information Technology works:** Design, Development, Implementation and Management of Software applications, Installation and Commissioning of Computer Hardware, Internet, Networking and related work.

15. **Cost Effective works:** Construction and / or maintenance of buildings using cost effective techniques and locally available materials conforming to the prescribed standards. The cost of construction of such works should be less than the estimated cost of construction in conventional mode based on prevailing DSR.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/168/2021-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 07/08/2021

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ - അക്രെഡിറ്റേഷൻ ഇല്ലാത്ത ഏജൻസികളെ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയാക്കൽ - നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 14.07.2021 ൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.7

****

തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തികൾ, പ്രത്യേകിച്ച് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ, ബഹുഭൂരിപക്ഷവും ടെണ്ടർ, ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേനയാണ് നിർവഹണം നടത്തി വരുന്നത്. അതോടൊപ്പം തന്നെ അതതു മേഖലയിലെ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേനയും ഇത്തരം പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യാറുണ്ട്. അക്രഡിറ്റേഷൻ സംബന്ധിച്ച് ധനവകുപ്പ് ഓരോ വർഷവും ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കാറുണ്ട്.

എന്നാൽ ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾ പി.എം.സിയുടെ ചുമതലക്കപ്പുറമുള്ള പ്രവർത്തികൾ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഏറ്റെടുത്ത് നേരിട്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുകയും ആയതിലേക്ക് അഡ്വാൻസ് കൈപ്പറ്റുകയും ചെയ്യുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാണ്. ഈ കാര്യത്തിൽ ഓരോ കാലഘട്ടത്തിലും ധനവകുപ്പ് ഇറക്കുന്ന ഉത്തരവ് കർശനമായി പാലിച്ചു മാത്രമേ ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുക്കാവൂ. ഒപ്പം ധന വകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവു പ്രകാരം മാത്രമേ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തി നൽകാവൂ എന്നും കർശനമായി നിർദേശിക്കുന്നു.

ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
വ്യവസായ വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department - Selection of Government accredited agencies for execution of Public Works - Modified guidelines - Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS-B) DEPARTMENT

G.O(P) No.176/2021/FIN Dated, Thiruvananthapuram, 21.12.2021.

Read:- 1. G.O(P) No. 107/2016/FIN dated 27.07.2016.
2. G.O(P) No.191/2016/FIN dated 29.12.2016.
3. G.O(P) No.18/2017/FIN dated 09.02.2017.
4. G.O(P) No. 161/2019/FIN dated 25.11.2019.
5. G.O(Rt) No.7497/2021/FIN dated 20/11/2021.

ORDER

As per Government Order read as 1st paper above, Government had issued revised guidelines for the selection and accreditation of agencies for the execution of Public Works in the State other than Public Works Department/other Government Engineering departments as recommended by the Selection Committee constituted for the purpose.

2. Subsequently Government had revised the monetary ceilings in the total cost of works at hand and maximum cost of a single work to be taken up by each class of accredited agencies vide Government orders read as 2nd and 3rd above.

3. As per Government Order read as 5th above a Selection Committee was constituted to advise Government on the Selection and Accreditation of various agencies authorised to execute Public Works and related technical

matters. The Selection Committe reviewed the existing guidelines for selection of accreditated agencies and recommended certain modifications to the Government Order read as 1st above. Based on the same the existing guidelines for selection of accreditated agencies are modified as follows:

(i) The modified criteria for evaluation to select accredited agencies are given in the Annexure- I of this Government Order.

(ii) Based on the score secured in the evaluation the Agencies found eligible will be grouped under different slabs as shown below to determine the volume of work to be entrusted with them.

Evaluation scores (Total score 100)	Maximum value of a single work (Rs in Crore)	Total work to be taken up in a new F/Y (Rs in crore)
25-40	7.5	75
41-55	15	150
56-70	22.5	225
71-85	30	300
85 and above	37.5	375

(iii) Those agencies getting lower score in the evaluation process will also be considered for execution of low value public works having estimate cost of less than Rs. 50 lakh, provided the accreditation committee is convinced of their technical competence for execution of works without outsourcing. In such cases the work shall be permitted within the district of their sphere of activity (modified vide G.O(P)No.18/2017/Fin dated 09/02/2017).

(iv) The accreditation period shall be for a period of two years. However Government reserves the right to cancel/suspend the accreditation status of any agency even in the above period.

(v) The new Agencies shall submit application for accreditation in the revised proforma prescribed in Annexure - II.

(vi) The Agencies already having accreditation shall also submit application for renewal of accreditation in the above proforma afresh.

(vii) The Defect Liability Period in respect of works executed by all accredited agencies will be as ordered vide reference 4th cited.

(viii) All other conditions prescribed in earlier orders will continue.

(ix) All Accredited agencies shall follow G.O.(P) No.67/2021/Fin dated 28.04.2021 and all other Government orders and circulars issued by Finance Department. The selected Accredited agencies shall be responsible to confirm that the quality of the works executed are in accordance with PWD Quality Control Manual 2015 and all other Standards wherever applicable.

4. The revised guidelines will take effect from date of issuance of this order.

(By Order of the Governor)

Rajesh Kumar Singh IAS
Additional Chief Secretary(Finance)

To

1. The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
2. The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvanathapuram
3. The Private Secretary to Chief Minister
4. All Private Secretaries to Ministers.
5. The Private Secretary to the Leader of Opposition.
6. The Secretary to Governor.
7. All Secretaries to Government.
8. The Registrar, High Court of Kerala.
9. The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram.
10. The Election Commissioner, State Election Commission, TVPM.
11. All Departments of Secretariat.

12. All Heads of Departments/Offices.
13. The Registrar, University of Kerala/ Cochin/ Kozhikkode/ Kottayam.
14. The Chief Engineer [PWD(Admn)/ I&A/ LSGD/ HED/ KSEBL(Civil)/ KWA(General)] .
15. The Chief Technical Examiner, Finance Department,Thiruvananthapuram.
16.The Director, Centre for Management Development, Thiruvananthapuram.
17. The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
18. Stock file/Office Copy (1794112) .

Forwarded/By Order

Section Officer

Annexure - I

The total score will be 100 as detailed below. The detailed guidelines for the computation of score under each segment has been framed separately.

(1) **General details and Structure**:- This includes the agency registration details,legal status, place of business, organisational structure, details about the earlier accreditation such as category and period of accreditation .

The maximum score in this account will be 10 marks and minimum 0 .

(2) **Resource availability** :- This includes project planning, designing, estimating, tendering, supervising and management of works executed.

The maximum score in this account will be 25 marks and minimum 0.

(3) **Financial capacity**:- The financial capacity of the organisation like audited accounts/balance sheet, turnover for the last three years , details of assets owned by the applicant firm, sources of income etc will be assessed under this segment.

The maximun score in this account will be 30 marks and minimum 0.

(4) **Experience and Performance**:- Experience is a very critical factor in deciding the accreditation of agencies for entrusting public works. Expertise in execution of similar category of works is essential for an accredited agency so as to get the most economical output with compliance of Government procedures and related orders/rules.

Out of the total score of 35, the maximum marks for performance will be 20 and maximum marks for experiance will be 15 .

(5) **Liabilities**:- The outstanding liabilities to Government/Bank/financial institutions, court cases pending, penalty imposed for poor quality of work or breach of contract during the last five years, whether blacklisted by any Government Department, details of allegations/complaints/vigilance enquiries with respect to the Government works carried out by the firm/company if any etc. will be evaluated under in this section. The accreditation committee may judiciously review these aspects and reduce marks or disqualify the agency for accreditation based on this.

ANNEXURE – II

PROFORMA FOR FURNISHING PROPOSALS FOR RENEWAL OF ACCREDITATION BEFORE THE SELECTION COMMITTEE

Sl No.	Item	Details to be filled by the Applicant
A	**General details and Structure**	
1	Registered name of the Agency	
2	Registration No. and Address	
3	Year of Registration	
4	Legal Status (whether registered as per Companies Act, Societies Act etc.)	
5	Principal place of business	
6	Year of commencement of business	
7	Brief description of the Company including details of its main lines of business	
8	Name, designation, address and phone numbers of authorised signatory of the Applicant	Name: Designation: Company: Address: Phone No. : Fax No. : e-Mail address:
9	(i) Does the firm apply for PMC: (If so the details of technical/managerial/accounts personnel in the role and details of works executed as PMC along with audited statements till last fianancial year shall be furnished) (ii) Does the firm apply for Non-PMC category also: (If so the details of work men on roll/ machinery in stock and registration as labour co-operative society with audited statements till last financial year shall be furnished)	

10	**Details of earlier accreditation**	
	Government order No. and Date	
	Period of accreditation allowed in years	
	Area of Accreditation	
	The maximun value of a single work that can be entrusted as per Government Order (Rs. in Crores)	
	Maximum value of work in hand at a time as per Government Order (Rs. In Crores)	
11	Organisational structure of the firm/ company/ with details of permanant/ sanctioned staff strength	
12	(i) Whether the firm has got in house technical/infrastructrure capacaity to carryout investigation works required for DPR preparation- Yes/No (If Yes, give details of the technical/infrastructure capacity available with the firm) (ii) Whether the firm intends for subcontracting investigation works required for DPR preparation – Yes/No (If Yes, give details of the type of works intends to be sub-contracted)	
13	Geographical spread of the firm with details of branch offices etc.	
B	**Resources**	
1	Present details of staff in architectural planning, technical, administration, financial, skilled and unskilled with qualification and experience with current engagement (The details of both	

	technical and skilled staff are to be furnished with proof of qualification and experience. The nature of their employment and experience shall also be furnished. The firm should have at least one qualified architect with registration with the Council of Architecture/Engineer competent for taking approvals from local bodies)(attach details in separate sheets if needed)	
2	Does the Applicant intend to borrow or hire temporarily, personnel of specified skills for the performance of the Consulting Services? Yes/No If Yes, give details :	
3	The complete details of in house technical capacity of Architectural / Structural / Geo technical experts available	
C	**Financial Status**	
1	Financial status of the firm/company - audited accounts/balance sheet for the past five years to be submitted (minimum three years to be submitted)	
2	Turnover of the firm/company for the past five years (minimum three years to be submitted)	
3	Value of work in hand	
4	Details of assets of the firm/company like land, buildings, etc.	
5	Sources of income of the firm/company	
D	**Experience and Performance**	
1	Details of experience in executing public works - details of major	

	consultancy work executed from the year	
2	Value of consultancy works executed in each year during the last five financial years with number of years prescribed for the completion of such works	
3	Value of existing commitments for on-going works	
4	Details of works in hand(not started)with nature, scope and amount of the contract	
5	Complete details of works entrusted / awarded in the last five years and specific details of works remaining to complete during this period	
6	Performance after getting accreditation for one year(details shall also be submitted by those agencies also whose earlier application has been rejected for improvement)	
	1)Details of projects received/ongoing/completed in the last year with experience certificates from Client Departments. Such experience certificates shall- indicate the details of Project entrusted, the overall performance ratings* of the agency in terms of. 1.Preliminary study/Concept/Presenting 2.Design/drawings/approvals 3.Procurement/supervision/ Quality Control 4. Time management/cost control 5. Overall Client Satisfaction (*ratings can be excellent, Good, Satisfactory or unsatisfactory and the certificate in this regard shall be obtained from Agreement authority)	

	2) Details of new resources acquired in the last year with full details of newly acquired technical, personnel and capabilities in terms of consultancy works	
	3) Quality assurance (both in terms of quality of work delivered and adherence to Government procedures and guidelines for execution, and documentation of works). The following shall be specified for each project 1. Timely completion of work specified/ whether the prescribed progress is maintained for works progressing 2. Reasons for any delay in completion like firm or agency's fault, Client's fault, local issues or due to any other reasons Note:--If needed, the Selection Committee may conduct an inspection at the site of the works and verify the records. If found unsatisfactory, then the agency will not be considered for accreditation.	
E	**Liabilities**	
1	Outstanding liabilities, if any, to Government/Bank/financial institutions	
2	Details of court cases pending if any.	
3	Has the Applicant been penalized by any organization for the poor quality of work or breach of contract in the last five years? Yes/No, if Yes give details	

4	Has the Applicant been blacklisted by any : Government department/Public Sector Undertaking in the last five years? Yes/No, if Yes give details	
5	Details of the allegations/complaints/ vigilance enquiries with respect to the Government work carried out by the firm/company if any	

In addtion to the above details, the agencies seeking accreditation shall be liable to submit any other details sought by the selection committee while evaluating the proposal for selection of agencies.

(Signature, name and designation of the authorised signatory)
For and on behalf of .....

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Execution of Public Works through Government Accredited Agencies-Guidelines for Selection and Execution- Awarding Works as Non-PMC - Modification- Orders issued.

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O(P) No. 7/2022/FIN. Dated, Thiruvananthapuram, 17.01.2022

Read :- 1. G.O(P)No. 67/2021/Fin dated 28/04/2021.

ORDER

As per Government Order read above, consolidated guidelines have been issued incorporating the relevant provisions of all existing Government Orders and Circulars regarding Accreditation, Selection and Execution of Public Works in the State, in order to avoid ambiguity. This Government Order superseded all other orders issued in connection with the Accreditation of various Agencies for executing Public Works.

2) As per para 6.1 of the said Government Order it was ordered that 'For all PMC and Non PMC cases, selection shall be done among the qualified Accredited agencies through a fair and transparent bidding process according to the type of work, technical requirement, PMC charges, etc only. The Administrative

Department shall clearly specify whether the work is entrusted as a PMC for execution through the Contractors selected through transparent biding process or as Non PMC for direct execution by the Agency.'

3) As noted above, various Labour Contract Co-operative Societies having men and machine power and coming under the category of Non- PMC were no longer exempted from the bidding process and limited tender was to be done among them through a fair and transparent bidding process according to the type of work,technical requirement,PMC charges etc before allotting work orders to them. Various Administrative Departments have , however, pointed out certain difficulties and delays in carrying out minor and emergent repair works etc due to the introduction of the above clause.

4) In these circumstances, Government after having examined the matter in detail are pleased to modify Para 6.1 of the Government Order read above as follows:

"For all PMC selection shall be done among the qualified Accredited Agencies through a fair and transparent bidding process according to the type of work, technical requirement, PMC charges, etc only. **In the case of Non PMC for estimates of works costing above ₹ 1 crore selection shall be done among the qualified Accredited Agencies through a fair and transparent bidding process according to the type of work, technical requirement, PMC charges, etc only. For estimates of works costing up to ₹ 1 crore Administrative Department can award works (including repair works) directly to Non PMC Accredited Agencies without competitive bidding subject to the condition that works thus awarded are being executed by them within the applicable Schedule of Rates (SoR).** The Administrative Department shall clearly specify whether the work is

entrusted as a PMC for execution through the contractors selected through transparent bidding process or as a Non PMC for direct execution by the Agency."

(By Order of the Governor)

Rajesh Kumar Singh IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

To

1. The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
2. The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvanathapuram
3. The Private Secretary to Hon'ble Chief Minister
4. All Private Secretaries to Hon'ble Ministers.
5. The Private Secretary to the Leader of Opposition.
6. The Secretary to Governor.
7. All Secretaries to Government.
8. The Registrar, High Court of Kerala.
9. The Secretary, Kerala Human Rights Commission,Thiruvananthapuram.
10. The Election Commissioner, State Election Commission,TVPM.
11. All Departments of Secretariat.
12. All Heads of Departments/Offices
13. The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikkode/Kottayam.
14. All Chief Engineers, PWD/WRD/LSGD/HED.
15. The Chief Technical Examiner.
16. The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
17. Stock file/Office Copy(1715359)

Forwarded/By Order

Section Officer

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/56/2022-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 13-03-2022

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവഹണത്തിനായി അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ പ്രവൃത്തി ഏൽപ്പിക്കുമ്പോൾ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. ഡിഎ1/168/2021-തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ; തീയതി 07.08.2021
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 10.02.2022 ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.13 നമ്പർ തീരുമാനം

****

പല തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വിവിധ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവഹണത്തിനായി അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ പ്രവൃത്തി ഏൽപ്പിക്കാറുണ്ട്. ധനവകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവിലെ ബിഡ്ഡിംഗ് / ലിമിറ്റഡ് ടെണ്ടർ പോലുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചല്ല പലപ്പോഴും ഇത്തരം ഏജൻസികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതെന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇതു ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും വീഴ്ചയാണ്. സൂചിത സർക്കുലർ പ്രകാരം മുൻ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റികളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചതുപോലെ പി.എം.സി, നോൺ പി.എം.സികൾ മുഖേന പ്രവർത്തികൾ നിർവ്വഹണം നടത്തുമ്പോൾ ധനവകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവു പ്രകാരം പാലിക്കേണ്ട നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഒപ്പം ധനവകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവു പ്രകാരം പി.എം.സി, നോൺ പി.എം.സി അംഗീകാരം ഏതു തരം പ്രവർത്തികൾക്കാണെന്ന് പരിശോധിച്ച് അത്തരം പ്രവർത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനു മാത്രമേ ഈ ഏജൻസികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവൂ. ഇത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വ്യക്തിപരമായ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
7. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
8. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
9. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
11. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
14. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
15. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
17. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works – Renewal and New Accreditation – Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No.104/2022/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 02.09.2022

Read :-
1) G.O(P)No. 77/2019/FIN dated 04.07.2019.
2) G.O(P)No. 111/2021/FIN dated 05.08.2021.
3) G.O(P)No. 136/2021/FIN dated 21.10.2021.
4) G.O(P)No. 2/2022/FIN dated 01.01.2022.
5) G.O(P)No. 45/2022/FIN dated 13.04.2022
6) G.O(P)No. 79/2022/FIN dated 29.06.2022.
7) G.O(P)No. 92/2022/FIN dated 22.08.2022.
8) G.O(P)No. 118/2018/FIN dated 03.08.2018.
9) G.O(P)No. 67/2021/FIN dated 28.04.2021.
10) G.O(P)No. 07/2022/FIN dated 17.01.2022.

ORDER

As per Government order read as 1st above, the existing guidelines regarding selection and accreditation of agencies for execution of public works were renewed for a period of two years with effect from 04/07/2019. Government have also extended the period of accreditation of agencies sanctioned vide Government order read as 1st above and subsequently extended vide Government orders read as 2nd to 7th above, up to 30/09/2022.

2) Accordingly the enlisted agencies have applied for renewal of their accreditation and certain new agencies have also applied for fresh accreditation. The Selection Committee constituted for the same purpose considered all the applications for

renewal/fresh accreditation and evaluated those applications. Based on the recommendations of the Selection Committee Government are pleased to issue the list of accredited agencies as shown in the **Annexure** to this Government Order.

3.Detailed and modified guidelines for selection and procedures for execution of public works through government accredited agencies were issued vide Government Order read as 8th and 9th above.

4. Vide Government Order read as 10th above Government have modified para 6.1 of the Government Order read as 8th above and clarified that in case of works costing up to Rs. 1 crore Administrative Departments are permitted to entrust emergent works (including repair works) directly to Non PMC Accredited Agencies without competitive bidding subject to the condition that works thus awarded are being executed by them within the applicable schedule of Rates.

5. Accreditation will be for a period of two years from the date of this Order and the accreditation shall be renewed only after review on the performance of Accredited Agencies.

6. This Government order will come into force with effect from the date of issuance of this order.

7. Government Order read as 7th above is cancelled for the remaining period .

By Order of the Governor,
RAJESH KUMAR SINGH IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (Audit-1) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (Audit-2) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments/Offices
The Secretary to Governor

Private Secretary to Hon'ble Chief Minister
All Private Secretaries to Hon'ble Ministers
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
All Commissions/Corporations/PSUs/Companies
The Registrar, all Universities
Chief Engineers PWD/WRD/LSGD/HED
The Chief Technical Examiner
All the applicants
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-2038378)

Forwarded/By Order

Section Officer

Annexure
List of Accredited Governmental Agencies

Sl. No	Name of Agency	Maximum Value of Single Works (Rs. in Crore)	Maximum work in hand at a time (Rs. in Crore)	Area of Accreditation
1	District Nirmithi Kendra, Idukki	3	10	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC. and General Civil Construction Works as PMC and Non PMC
2	District Nirmithi Kendra, Pathanamthitta	4.5	15	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC and General Civil Construction Works as PMC
3	District Nirmithi Kendra, Alappuzha	4.5	15	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC and General Civil Construction Works as PMC
4	District Nirmithi Kendra, Kollam	4.5	15	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC
5	District Nirmithi Kendra, Kannur	4.5	15	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC and General Civil Construction Works as PMC
6	District Nirmithi Kendra, Kozhikkode	4.5	15	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC and General Civil Construction works as PMC
7	District Nirmithi Kendra, Kottayam	4.5	15	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC
8	District Nirmithi Kendra, Thrissur	4.5	15	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC
9	District Nirmithi Kendra, Malappuram	4.5	15	Cost effective works within the district of their sphere of activity

				as Non-PMC
10	District Nirmithi Kendra, Thiruvananthapuram	4.5	15	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC
11	District Nirmithi Kendra, Ernakulam	4.5	15	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC and General Civil Construction Works as PMC
12	District Nirmithi Kendra, Kasargode	5	50	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC
13	District Nirmithi Kendra, Palakkad	9	30	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC and General Civil Construction Works as PMC
14	District Nirmithi Kendra, Wayanad	25	150	Cost effective works within the district of their sphere of activity as Non-PMC and General Civil Construction Works as PMC
15	Kerala State Nirmithi Kendra (KESNIK)	45	340	Cost effective works as Non-PMC and General Civil Construction Works as PMC
16	Artisans Development Co-operative Ltd. (ARTCO)	1	5	Interior furnishing works as Non-PMC, subject to the condition that the Works entrusted to M/s ARTCO Ltd. shall not be sub contracted or outsourced in any manner
17	Kerala State Industrial Enterprises LTD (KSIE)	5	50	General Civil Construction Works as PMC
18	Small Industries Development Corporation (SIDCO)	5	50	General Civil Construction Works of Government Departments other than PWD as PMC
19	Kerala State Electronics Development Corporation Ltd	5	50	Non-PMC Works for IT/ IT enabled services, traffic signaling system, high/medium mast lights. Procurement of computer systems

	(KELTRON)			shall be as per GO(P)No.118/2018/Fin dated 03/08/2018.
20	Kerala Artisans Development Corporation Ltd. (KADCO)	5	50	Interior furnishing works, modernization works of labs, educational institutional works as Non-PMC.
21	United Electrical Industries Limited(UEIL)	5	50	Electrical Works as PMC.
22	Hindustan Prefab Limited (HPL)	25	150	Building Works as PMC.
23	HLL Lifecare Limited	25	150	Building Works and General Civil Construction Works as PMC.
24	Forest Industries Travancore Limited (FIT)	25	150	Interior Furnishing Works as Non- PMC
25	The Kerala Land Development Corporation Limited (KLDC)	25	150	General Civil Construction Works and Land Development Works as PMC.
26	Kerala Police Housing and Construction Corporation Ltd. (KPHCC)	25	225	Building Works of all Departments as PMC.
27	Infrastructure Kerala Ltd. (INKEL)	45	340	General Civil Construction Works as PMC.
28	Kerala State Coastal Area Development Corporation Limited (KSCADC)	100	500	Major harbour construction works, shore protection works, schools in coastal area in the Coastal – Fisheries sector as PMC
29	Kerala State Construction	50	340	General Civil Construction Works as PMC.

	Corporation Limited (KSCC)			
30	Kerala Electrical & Allied Engineering LTD (KEL)	50	450	Electro-Mechanical Works and General Civil Construction Works as PMC.
31	Steel Industries Kerala Limited (SILK)	50	450	Steel Structures, Electro Mechanical Works and Civil Works which are part of the contract Works where design and fabrication of steel structures is involved as PMC and General Civil Construction Works as PMC
32	KITCO Ltd	60	750	General Civil Construction Works as PMC.
33	HLL Infra Tech Services Ltd. (HITES)	60	750	General Civil Construction Works as PMC.
34	WAPCOS	60	750	General Civil Construction Works as PMC.
35	Kerala Health Research & Welfare Society (KHRWS)	7.5	75	Building Works as PMC under Health Department
36	Kerala Shipping and Inland Navigation Corporation LTD. (KSINC)	7.5	75	PMC and Non PMC for undertaking construction works of boats, vessels, etc. made of steel and FRP from government departments.
37	Centre for Development of Imaging Technology (C-DIT)	7.5	75	PMC and Non PMC for ICT & IT enabled Services in the specific areas of a)Facility Management Services (IT & e Governance) b) Annual Maintenance and Technical Support (IT & e Governance) c)Surveillance Solutions

				d) Structured Cabling and Networking Solutions e) Security Printing & Hologram Products f) Biometric Solutions g) Digitization and Archiving h) Green Technology/ Solar Energy Solutions I)Software Development & Testing, Hosting, IEC & Social Media Campaigns, Website Development & Content Management. j) Video Production, Animation. k)Development of e-Service Platforms l) Video Conferencing Solutions
38	Kochi Metro Rail Limited (KMRL)	15	150	PMC for : a) Projects under Cochin Smart City Mission Limited b) AMRUT Project, Kozhikode c) AMRUT Project, Kochi d) Integrated Urban Regeneration and Water Transport system. KMRL is accredited for taking up works in Ernakulam area only, subject to the condition that they will strictly adhere to the rules and regulations fixed by Government for executing works through accredited agencies
39	Bridge & Roof Co. (India) Ltd.	30	300	PMC in their field of expertise (Roads & Bridges projects) subject to the condition that the agency should open a regional office in Kerala

40	NHPC Limited.	15	150	PMC in their field of expertise (Power projects) subject to the condition that the agency should open a regional office in Kerala.
List of Accredited Non Governmental Agencies				
41	State Agri Horticultural Development Cooperative Society Ltd	1	5	Landscaping related works
42	Pinarayi Industrial Co-operative Society LTD (PICOS)	2	10	General Civil Construction Works within the District of their sphere of activity as Non- PMC
43	Centre for Science & Technology For Rural Development (COSTFORD)	25	60	General Civil Construction Works as PMC and Non-PMC for Cost effective Works.
44	HABITAT	25	250	General Civil Construction Works as PMC and low cost or cost effective works as Non-PMC
45	Thrissur District Labour Contract Co-operative Society (TDLCCS)	40	200	General Civil Construction Works as Non-PMC
46	Uralungal Labour Contract Co-operative Society LTD. (ULCCS)	150	800	General Civil Construction Works as Non- PMC.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works – New Accreditation–KEL Electrical Machines Ltd - Modified Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.18/2023/FIN Dated, Thiruvananthapuram, 24-02-2023

Read:- 1. GO (P) No. 104/2022/Fin dated 2/9/2022

2. Letter No. MKT/ACCR 01/216/2022 dated 16/9/2022 from Head/Marketing of KEL Electrical Machines Ltd

ORDER

As per Government Order read as 1 st above, Government have approved the list of Accredited Agencies with detailed guidelines for the execution of public works in the state through Accredited Agencies. Now the Head/Marketing of KEL Electrical Machines Ltd has submitted a representation vide read as 2nd above and requested to empanel them in the list of Accredited Agencies for executing public works.

2. Government have examined the matter in detail and are pleased to accord accreditation to KEL Electrical Machines Ltd as shown below :-

Name of Agency	Maximum Value of Single Works (Rs.in Crore)	Maximum value of work in hand at a time (Rs.in Crore)	Area of Accreditation
KEL Electrical Machines Ltd	1	5	Electrical/Mechanical works and Allied Works as PMC

3. All other conditions remains the same as per G.O read above.

(By Order of the Governor)

S.V KALA
ADDITIONAL SECRETARY(Finance)

To

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram

The Accountant General (Audit-1) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (Audit-2) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments / Offices
The Secretary to Governor
Private Secretary to Hon.Chief Minister
All Private Secretaries to Hon. Ministers
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
All Commissions/Corporations/PSUs/Companies
The Registrar, all Universities
Chief Engineers PWD/WRD/LSGD/HED
The Chief Technical Examiner
Head/Marketing, KEL Electrical Machines Ltd
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E- 2121284)

Forwarded/By Order

Section Officer

"ഭരണ ഭാഷ – മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ധനകാര്യ വകുപ്പ് – അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ (Accredited Agencies) നടത്തുന്ന ഡിപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനായി പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത തുക അതാത് വർഷം തന്നെ സംസ്ഥാന സഞ്ചിത നിധിയിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് – ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (എസ്.എഫ്.സി –സെൽ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.38/2023/ധന. തീയതി, 09 മാർച്ച്, 2023.

ഉത്തരവ്

കേരള സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡ് (KSEBL), കേരള ജല അതോറിറ്റി (KWA), കേരള സംസ്ഥാന നിർമിതി കേന്ദ്ര (KESNIK), Centre of Science and Technology For Rural Development (COSTFORD) ഉൾപ്പെടെയുള്ള അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ (Accredited Agencies) മുഖേന നടത്തുന്ന ഡിപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനായി പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത തുക അതാത് വർഷം തന്നെ സംസ്ഥാന സഞ്ചിത നിധിയിൽ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നില്ല എന്ന വിവരം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കേരള സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ലിമിറ്റഡ് (KSEBL), കേരള ജല അതോറിറ്റി (KWA), കേരള സംസ്ഥാന നിർമിതി കേന്ദ്ര (KESNIK), Centre of Science and Technology For Rural Development (COSTFORD) ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാത്തരം അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ (Accredited Agencies) മുഖേനയും നടത്തുന്ന ഡിപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനായി അത്തരം ഏജൻസികളിൽ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുക അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണത്തിനായി ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിനെ തുടർന്ന് ചെലവഴിക്കാത്ത തുക അതാതു സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ സംസ്ഥാന സഞ്ചിത നിധിയിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ഡിപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനായി പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ അംഗീകൃത ഏജൻസികളിൽ നിക്ഷേപിച്ചതിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത തുക തൊട്ടടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് വരുത്തുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ബിശ്വനാഥ് സിൻഹ
ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

സ്വീകർത്താക്കൾ

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്– II), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ് – III), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ ത.സ്വ.ഭ (അർബൻ) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്
നോഡൽ ഓഫീസർ., ധനകാര്യ വകുപ്പ് (www.finance.kerala.gov.in)
ധനകാര്യ (ബി.ഡബ്ല്യു-ജെ/ ഡെവലപ്. വിംഗ്/ പ്ലാനിംഗ്-എ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ് (ഇ-2377629)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

for സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works – Renewal and New Accreditation – Kerala State Ex-Servicemen Development and Rehabilitation Corporation -Modified Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.30/2023/FIN Dated,Thiruvananthapuram, 27/03/2023

Read :- 1. G.O(P) No. 15/2020/Fin dated 10/2/2020
2. GO (P) No. 104/2022/Fin dated 2/9/2022
3. Letter dated 15/12/2022 from Managing Director, KEXCON

ORDER

As per the Government Order read 2nd above, Government have approved the list of Accredited Agencies with detailed guidelines for the execution of public works in the state through Accredited Agencies.

2.Now the Managing Director, Kerala State Ex-Servicemen Development and Rehabilitation Corporation has submitted a representation read as 3rd above and has requested to empanel them as accredited agency for solar power plant installation as Non-PMC.

3. Government have examined the matter in detail and are pleased to renew the Government Order read 1st above and accord accreditation to Kerala State Ex-Servicemen Development and Rehabilitation Corporation as shown below :-

Name of Agency	Maximum Value of Single Works (Rs.in Crore)	Maximum work in hand at a time (Rs.in Crore)	Area of Accreditation
Kerala State Ex-Servicemen Development and Rehabilitation Corporation	0.50	2 .00	Solar power plant installation as Non-PMC.

All other conditions remains the same as per the G O read as 2nd above.

(By Order of the Governor)
S.V KALA
ADDITIONAL SECRETARY(Finance)

o

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (Audit-I) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments/Offices
The Secretary to Governor
Private Secretary to Hon'ble Chief Minister
All Private Secretaries to Hon'ble Ministers
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
All Commissions/Corporations/PSUs/Companies
The Registrar, All Universities
Chief Engineers PWD/WRD/LSGD/HED
The Chief Technical Examiner
Managing Director, Kexcon, TC 25/838, opposite Amritha Hotel, Thycaud, Thiruvananthapuram 695014
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-2263860)

Forwarded/By Order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works – Renewal and New Accreditation – Kerala State Housing Board -Modified Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.32/2023/FIN Dated,Thiruvananthapuram, 31/03/2023

Read :- 1. GO(P) No. 77/2019/Fin dated 4/7/2019
2. GO (P) No. 104/2022/Fin dated 2/9/2022
3. Letter no. T-67/2012/C/HB dated 22/2/2022 from Secretary,KSHB

ORDER

As per the Government Order read 2 nd above, Government have approved the list of Accredited Agencies with detailed guidelines for the execution of public works in the state through Accredited Agencies.

2.Now Secretary, Kerala State Housing Board has submitted a representation read as 3rd above and has requested to empanel them as accredited agency for civil construction works as PMC.

3. Government have examined the matter in detail and are pleased to renew the Government Order read 1st above and accord accreditation to Kerala State Housing Board as shown below:-

Name of Agency	Maximum Value of Single Works (Rs.in Crore)	Maximum work in hand at a time (Rs.in Crore)	Area of Accreditation
Kerala State Housing Board	50	400	Civil construction works as PMC

All other conditions remains the same as per the G O read as 2nd above.

(By Order of the Governor)
S.V KALA
ADDITIONAL SECRETARY(Finance)

To

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram

The Accountant General (Audit-I) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments/Offices
The secretary to Governor
Private Secretary to Hon.Chief Minister
All Private Secretaries to Hon. Ministers
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
All Commissions/Corporations/PSUs/Companies
The Registrar, all Universities
Chief Engineers PWD/WRD/LSGD/HED
The Chief Technical Examiner
Secretary, KSHB
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1794112)

Forwarded/By Order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works – Renewal and New Accreditation –Additional/Supplementary - Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.42/2023/FIN Dated,Thiruvananthapuram, 25/04/2023

Read :- 1. G.O(P) No. 104/2022/Fin dated 02/09/2022

ORDER

As per Government order read above, renewal and new accreditation of agencies for execution of public works were issued for a period of two years w.e.f 02/09/2022. Later some agencies which were not included in the Government order read above applied for accreditation. The Selection Committee constituted for the same purpose considered all the applications and evaluated those applications. Based on the recommendations of the Selection Committee, Government are pleased to issue Additional / Supplementary orders.

2. This government order will come into force with effect from the date of issuance of this order.

3. All other conditions will remain the same as ordered vide the Government order read above.

(By Order of the Governor)
S.V KALA
ADDITIONAL SECRETARY(Finance)

To

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (Audit-I) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments/Offices
The Secretary to Governor
Private Secretary to Hon'ble Chief Minister

All Private Secretaries to Hon'ble Ministers
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
All Commissions/Corporations/PSUs/Companies
The Registrar, All Universities
Chief Engineers PWD/WRD/LSGD/HED
The Chief Technical Examiner
All the applicants
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-2263536)

Forwarded/By Order

Section Officer

Annexure

List of Accredited Governmental Agencies

Sl No.	Name of Agency	Maximum Value of Single Works (Rs.in Crore)	Maximum work in hand at a time (Rs.in Crore)	Area of Accreditation
1.	Kerala Irrigation Infrastucture Development Corporation Ltd(KIIDC)	7.5	75	Irrigation related works as PMC
2.	FACT-RCF Building Products Ltd.	7.5	75	Specialised works using glass fibre gypsum board works as PMC
3.	The Kerala Agro Industries Corporation (KAICO)	5	50	General civil works as PMC,subject to the following remarks:- 1. Accreditation is initially for a period of one year. 2. Sufficient number of civil engineers to be employed. 3.Finance Inspection wing to conduct inspection to ensure compliance of G.Os within an year for approval of extension of accreditation
4.	Kerala State Electricity Board(KSEB)	22.5	225	General Civil Works as PMC

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works – Renewal and New Accreditation – Additional/supplementary - Orders issued.

FINANCE(INDUSTRIES & PWD-B)DEPARTMENT

G.O.(P)No.78/2023/FIN **Dated, Thiruvananthapuram, 27-07-2023**

Read:- 1 G.O.(P)No.104/2022/FIN dated 02-09-2022
2 G.O.(P)No.42/2023/FIN dated 25-04-2023

ORDER

As per Government orders read above, renewal and new accreditation of agencies for execution of public works in the state were issued. Later some new agencies/existing agencies have applied for accreditation/renewal of accreditation. The Selection Committee constituted for the same purpose considered all the applications and evaluated those applications. Based on the recommendations of the Selection Committee, Government are pleased to issue Additional/Supplementary orders.

2. This government order will come into force with effect from the date of issuance of this order.

3. All other conditions will remain the same as ordered vide the Government order read 1st above.

(By order of the Governor)
S V KALA
ADDITIONAL SECRETARY(FINANCE)

To:

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (Audit-1) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (Audit-2) Kerala, Thiruvanathapuram

All Heads of Departments/Offices
The Secretary to Governor
Private Secretary to Hon. Chief Minister
All Private Secretaries to Hon. Ministers
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
All Commissions/Corporations/PSUs/Companies
The Registrar, all Universities
Chief Engineers PWD/WRD/LSGD/HED
The Chief Technical Examiner
All the applicants
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E- 2038378)

Forwarded /By order

Section Officer

Annexure

List of Accredited Governmental Agencies

Sl.No.	Name of Agency	Maximum Value of Single Works (Rs. In Crores)	Maximum work in hand at a time (Rs. In Crore)	Area of Accreditation
1	INKEL	45	340	General Civil Construction Works including the works related to Electro mechanical and IT/ ITES/ renewable energy projects as PMC
2	Kerala State Coastal Area Development corporation (KSCADC)	100	500	General civil works as PMC

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department - Selection of accredited agencies for execution of Public Works in the State for the year 2024-26 - Modified Guidelines - Orders issued

---

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.7/2025/FIN Dated,Thiruvananthapuram, 29-01-2025

Read :- 1. G.O.(P)No.176/2021/Fin dated 21/12/2021
2. G.O.(P)No.67/2021/Fin dated 28/04/2021
3. G.O.(P)No.161/2019/Fin dated 25/11/2019

ORDER

As per Government Order read as 1st above, Government had issued revised guidelines for the accreditation of agencies for execution of Public Works in the State other than PWD/other Government Engineering Departments for the year 2022-24. Detailed guidelines has been issued for the implementation of the public works as per Government Order read as 2nd above.

Now Government has decided to invite applications for fresh Accreditation of Agencies for the execution of Public Works and are pleased to issue guidelines for selection of agencies as follows:

1. Applications are invited from agencies/organisations with reference to various areas of accreditation proposed, i.e, general civil construction works, cost effective works, prefab technology, interior works, electrical works, electro-mechanical works, IT related works, solid waste management etc. Agencies are requested to specify the areas in which accreditation is sought during the application process.

2. Agencies shall submit application for accreditation in the revised proforma prescribed in Annexure – I.
3. Based on the score secured in the evaluation, the agencies found eligible shall be grouped under different slabs which would determine the volume of work that can be entrusted to them.
4. The accreditation shall be for a period of two years from the date of publishing of the Government Order containing the list of accredited agencies. Government reserves the right to cancel/ suspend the accreditation status / blacklisting of any agency in the above period, without citing any reason.
5. The Defect Liability Period in respect of works executed by all accredited agencies will be as ordered vide reference 3rd cited.
6. All selected accredited agencies shall follow guidelines as per Government Order read as 2nd and 3rd above, their amendments thereof and all other government orders and circulars issued by Finance Department. The selected accredited agencies shall be responsible for ensuring that the quality of the works executed complies with the provisions of the PWD Quality Control Manual 2015, including any amendments thereto, as well as all other applicable standards. All selected accredited agencies shall also follow the Government orders and Circulars issued in this regard from time to time.
7. The current Accreditation procedure will be conducted as a one-time excercise. No application will be entertained after the deadline and once the scrutiny of received applications starts.
8. Once the accreditation is finalised, only those accredited agencies shall be allowed to execute and implement public works in the allotted accredited areas apart from PWD/Other Engineering Organisations.
9. Entrusting of works to accredited agencies shall be strictly limited to their areas of accreditation granted and their financial limits.
10. Agencies must have the qualified engineers/posts as per para 9 of the Government Order cited 2nd above for according Technical Sanction.
11. All other conditions prescribed in earlier orders will continue. In addition to the details sought in Annexure-I, agencies seeking accreditation shall be liable to submit any other information sought by the selection committee while evaluating proposal for selection of agencies.

12. The revised guidelines will take effect from the date of issuance of this order.

(By order of the Governor)
DR A JAYATHILAK I A S
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY(FINANCE)

To

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit-I) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvananthapuram
The Private Secretary to Chief Minister
All Private Secretaries to Ministers.
The Private Secretary to the Leader of Opposition.
The Secretary to Governor.
All Secretaries to Government.
The Registrar, High Court of Kerala.
The Secretary, Human Rights Commission,Thiruvananthapuram.
The Election Commissioner, State Election Commission,TVPM.
All Departments of Secretariat.
All Heads of Departments/Offices
Registrars all Universities in Kerala
All Chief Engineers, PWD/WRD/LSGD/HED.
The Chief Technical Examiner.
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (2801034).

Forwarded/By Order

Section Officer

ANNEXURE-I (Forms of Application)

Form No.1: Letter of Proposal

(To be submitted in the letter head of the Agency/Applicant)

To

Additional Secretary
Finance Department, Government Secretariat
Thiruvananathapuram

1. Having examined the Government order of which this form is attached as Annexure I, we, the undersigned herewith submit our application for accreditation in full conformity with the said Government Order.
2. We have read the provisions of the Government Order and confirm that these are acceptable to us.
3. We fully understand that additional conditions, variations, deviations, if any, found in our response to this government order shall not be given effect to.
4. We agree to abide by this proposal, consisting of this letter, the detailed response to the Government order and all other attachments, for a period of 2 years from the date of issuance of Government Order of accreditation.
5. We hereby declare that we are not under a declaration of ineligibility for corrupt or fraudulent Practices.
6. We hereby declare that all the information and statements made in this proposal are true and accept that any misinterpretation/misrepresentation contained in it may lead to our disqualification.
7. We fully understand that the Department reserves the right to reject any or all of the proposals received in response to the Government Order and to cancel the selection process at any stage without assigning any reason thereof.
8. We understand that mere submission of application does not guarantee that any of the applicants shall be awarded the accreditation.
9. We hereby declare that our proposal submitted in response to this order is made in good faith and the information contained is true and correct to the best of our knowledge and belief.

Yours faithfully

Name: (Applicant's name)
Title/Designation: (Office seal)
Date:

Form No.2:– General details and structure of Agency/Applicant

Sl.No	Information sought by the Department	Details to be given by Agency/Applicant
1	***Contact details of Agency***	
1.1	Registered name of the Agency/Applicant	
1.1.1	Name and address of authorised signatory of the Agency/Applicant	
1.1.2	Telephone No.	
1.1.3	Mobile No.	
1.1.4	Email	
1.1.5	Fax No.	
1.1.6	Website details.	
1.2	***Business Information***	
1.2.1	Year of Registration	
1.2.2	Legal Status (Whether registered as per Companies Act, Societies Act etc.)	
1.2.3	Principal place of business	
1.2.4	Year of commencement of business	
2	***Technical Details***	
2.1	Whether applying for PMC/Non-PMC or Both	
2.1.1	Is the applicant applying for PMC status? (If Yes, details of technical/managerial/ accounts personnel in the roll and details of work executed as PMC with audited statements for the past 5 financial years (3 years minimum) shall be furnished as Annexure to this form)	
2.1.2	Is the applicant applying for NON-PMC status (If yes, details of work-men on roll/ machinery in stock and registration as Labour Co-operative Society with audited statements for the past 5 financial years (3 years minimum) shall be furnished as Annexure to this form.)	
2.2	Area of Accreditation sought.	

2.3	Details of earlier accreditation if any? (If applicable, provide details of Government Order, period and area of accreditation, maximum value of single work and total work in hand allowed in crores)	
2.4	(i) Whether the firm has got in-house technical/ infrastructure capacity to carryout investigation works required for DPR preparation - Yes/No (If Yes, give details of the technical/infrastructure capacity available with the firm as Annexure) (ii) Whether the firm intends for subcontracting investigation works required for DPR preparation - Yes/No (If Yes, give details of the type of works intending to be subcontracted as Annexure)	
2.5	Does the Applicant intend to borrow or hire temporarily, personnel of specified skills for the performance of the Consulting Services? Yes/No (If Yes, give details as Annexure)	

Descriptive Details (To be attached as Annexure to this form)

1. Brief description of the agency/applicant including details of main lines of business. This should include

a) The Organisational structure of the firm/company with details of permanent/ sanctioned staff strength, Geographical spread of the firm with details of branch offices etc.

b) Present details of staff in architectural, technical, administration, financial, skilled and unskilled sectors with qualification and experience with current engagement. The complete details of in-house technical capacity of Architectural / Structural / Geo technical experts and other skilled staff available are to be furnished with proof of qualification and experience. The nature of their employment and experience shall also be furnished. The firm should have at least one qualified architect with registration with the Council of Architecture/Engineer competent for taking approvals from local bodies is required (Curriculum Vitae of Key Personnel- Architect/Engineer to be provided in format as given in Form 3 with each personnel having a separate sheet)

Form No. 3: Curriculum Vitae of Staff of Agency/Applicant

(Use separate form for each person)

Name :
Proposed position :
Date of birth :
Educational qualification :
(Indicate details of specialization and institutions studied.)
Current Engagement :
Total experience :
Number of similar assignments :
Total years of experience in similar assignments :
Employment record :
(Starting with present position, list in reverse order every employment held)

List of Similar Assignments in which the Project Personnel worked:

Sl. No.	Name of Similar Projects	Client	Designation in the Assignment	Role and Responsibility	Period (Start date & end date)	Firm	Brief Description of the Project

Declaration

I, the undersigned, hereby declare that the above data truly describes myself, my qualifications and experience to the best of my knowledge and belief. I also solemnly affirm that I shall be available in person for the assignment as required of me.

Place:
Date:

Signature of the Project Personnel

Name, Designation & Signature of the Authorised Signatory of the Firm (Office Seal)

Form No.4: Experience and performance of Agency/Applicant

Name of the Agency/Applicant:.....

Sl. No.	Name of Significant Projects	Location	Client	Period (Start &End Dates)	State whether Continuous or Intermittent	Brief Description
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Agency/Applicant is required to provide the following data with substantiating documents as Annexures wherever applicable:

1.Agency/Applicant's total years of experience in providing similar service :
2. No. of similar projects undertaken in Central/State Governments or Agencies there under during the past 5 years(Minimum 3 years) :
3. Details of

- Projects received/ongoing/completed in the last financial year with experience certificates from client departments which shall indicate details of project entrusted and the overall performance rating of agency in terms of GOOD/SATISFACTORY/NOT SATISFACTORY with regards to
  - Preliminary Study/Concept/Presenting
  - Design/Drawings/Proposals
  - Procurement/Supervision/Quality Control
  - Time Management/Cost Control

- Overall Client Satisfaction

- New resources acquired in the last year with full details of newly acquired technical personnel and capabilities in terms of consultancy works
- Quality Assurance mechanism both in terms of quality of work delivered and adherence to norms, guidelines etc. mandated by government and similar agreement authorities.

The following aspects shall be specified for these projects :

- Timely completion aspect/whether prescribed and agreed-upon progress is maintained.
- Reasons for any delay if applicable.

4. Details including total value of works entrusted/awarded in the last five years (3 years minimum) and specific details of works remaining to be completed during this period
5. Value of existing commitments for on-going works as on date of application
6. Details and value of works in hand (not started) with nature, scope and amount of the contract.
7. Details of performance including value of works, works completed and other pertinent details after getting accreditation last time if applicable (Details shall also be submitted by agencies whose earlier application was rejected)

Note:

1. **For project references, attach mandate copies of the assignment/award of contract/ completion certificate from client for verification / evaluation.**
2. **If needed, the selection Committee may conduct inspections at site of works and verify the records. If found unsatisfactory, then the agency will not be considered for accreditation.**

Form No. 5 : Technical Proposal - Financial Competence

**Turnover of the agency/ applicant from proposed/relevant services-component-wise (Minimum 3 years to be provided)	Year					Average Turnover in Crores (Rs.)
	<Indicate financial year>	<Indicate financial year>	<Indicate financial year>	<Indicate financial year>	<Indicate financial year>	
<< Indicate Component 1>>						
<< Indicate Component 2>>						
<< Indicate Component 3>>						
<< Indicate Component 4>>						

Note: For the purpose of reckoning Turnover, if the Agency/Applicant is a parent firm with subsidiary firms, then it may include the Turnover from Services rendered by the subsidiaries of the Parent firm.

****Attach Audited accounts/Balance Sheet, Annual Reports for the past 5 years (past 3 years to be submitted as minimum) and signed affidavit for verification.**

Applicant is also required to provide details of the aspects below as Annexure with substantiating documents.

1. Outstanding liabilities if any, to Government/Bank/Financial Institutions
2. Details of court cases pending, if any
3. Has the applicant been penalized by any organization for the poor quality of work or breach of contract in the last five years? If yes, give details.
4. Has the applicant been blacklisted by any Government Department/Public sector undertaking in the last 5 years? If yes, give details.
5. Details of the allegations/complaints/vigilance inquiries with respect to the Government work carried out by the firm/company, if any.

E-114809/25 E-114809/25

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

R.2

GOVERNMENT OF KERALA

OFFICE OF THE DIRECTOR, KERALA STATE AUDIT
06 JUN 2025
VIKAS BHAVAN, TVPM

നം. 2797441/ഇൻഡ്&പിഡബ്ല്യു-ബി2/136/2024/ധന. ധനകാര്യ (ഇൻഡ്&പി.ഡബ്ല്യു-ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 02/06/2025

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
ധനകാര്യ വകുപ്പ്

ഡയറക്ടർ,
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
വികാസ് ഭവൻ
തിരുവനന്തപുരം

സർ,

വിഷയം:- കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് - പിഎംസി ആയി അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കൽ - സ്പഷ്ടീകരണം തേടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 03/04/2024 തീയതിയിലെ നം. ഡി.കെ.എസ്.എ 912/ആർ 2/2024 കത്ത്

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നതോടൊപ്പം Accredited Agency നൽകുന്ന സേവനത്തിനാണ് PMC/Centage Charge നൽകുന്നതെന്നും, Accredited Agency യുമായുള്ള കരാറിൽ, വിരുദ്ധമായ വ്യവസ്ഥ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം Centage Charge അനുവദിക്കുമ്പോൾ Centage Charge മേലുള്ള GST പ്രത്യേകം അനുവദിക്കാവുതാണെന്നുമുള്ള വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഗൗതമൻ എം കെ എ എസ്
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി(ധനകാര്യം)
ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയ്ക്കു വേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ

Lathika.P

ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works – Extension of the period of Accreditation - Sanctioned – Orders Issued

---

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.72/2025/FIN Dated,Thiruvananthapuram, 06-06-2025

Read :- G.O.(P)No.39/2025/FIN dated 02/04/2025

ORDER

Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works were renewed for a period of two years w.e.f 02/09/2022. It was also ordered therein that the Accreditation of Agencies will again be renewed only after the review of the performance of the Agencies.

The validity of Accreditation of Agencies ordered as per Government Order read above had expired on 31/05/2025.

Government have examined the matter in detail and are pleased to extend the period of the accreditation of existing agencies for a further period up to 31/07/2025 with retrospective effect.

(By Order of the Governor)
K R JYOTHILAL
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY

To:

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit-I) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvananthapuram
The Private Secretary to Chief Minister
All Private Secretaries to Ministers.

The Private Secretary to the Leader of Opposition.
The Secretary to Governor.
All Secretaries to Government.
The Registrar, High Court of Kerala.
The Secretary, Human Rights Commission,Thiruvananthapuram.
The Election Commissioner, State Election Commission,TVPM.
All Departments of Secretariat.
All Heads of Departments/Offices
All Chief Engineers, PWD/WRD/LSGD/HED.
The Chief Technical Examiner.
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E - 2801034).

Forwarded/By Order

Section Officer

LSG GUIDE

6. ബി) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നൽകുന്ന അക്രഡിറ്റേഷൻ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - അക്രെഡിറ്റേഷനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകളിൽ പരിശോധന നടത്തി ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി - കിലയിലെ ഫാക്കൽറ്റി മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും കിലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന റിസോഴ്സ് പേഴ്സൻമാരിൽ നിന്നും വിഷയവിദഗ്ധരെ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് - കിലയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.108/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 16/01/2021

പരാമർശം:- 1 30.03.2013-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം. 133/2013/തസ്വഭവ

2 11.07.2013 -ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 1833/2013/തസ്വഭവ

3 കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ 06.07.2020-ലെ കില/2020/101/2410/HQ-ാം നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

അക്രെഡിറ്റേഷനു വേണ്ടിയുള്ള വിവിധ ഏജൻസികളുടെ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിലുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ വിഷയവിദഗ്ദ്ധർ പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (1) മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിതര ഏജൻസികളുടെ മേൽ പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ പരിശോധന നടത്തി ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് വിവിധ മേഖലയിലെ വിഷയ വിദഗ്ദ്ധരെ നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം (2) പ്രകാരവും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

2. പരാമർശം (2) പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയമേഖല വിദഗ്ധരിൽ പലരും ഇപ്പോൾ ഔദ്യോഗിക പദവിയിൽ നിന്നും റിട്ടയർ ചെയ്തവരും ഇത്തരം പരിശോധനകൾക്കായി യാത്രകളും മറ്റും ഏറ്റെടുക്കാൻ വിമുഖത പ്രകടിപ്പിക്കുന്നവരാണെന്നും പലരുടെയും ഫോൺ നമ്പർ, മേൽ വിലാസം എന്നിവ മാറിയതിനാൽ ബന്ധപ്പെടാൻ സാധിക്കുന്നില്ല എന്നും ആയത് കൊണ്ട് കിലയിലെ ഫാക്കൽറ്റി മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും കിലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന റിസോഴ്സ് പേഴ്സൻമാരിൽ നിന്നും വിഷയവിദഗ്ധരെ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് വേണ്ട അംഗീകാരം കിലയ്ക്ക് നൽകണമെന്നും കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ പരാമർശം (3) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. നിലവിലുള്ള അംഗീകൃത പട്ടികയിൽ നിന്നും വിഷയവിദഗ്ദ്ധരെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്ന സാഹചര്യത്തിലും, അക്രെഡിറ്റേഷനു വേണ്ടിയുള്ള വിവിധ ഏജൻസികളുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുള്ളതിനാലും, കിലയിലെ ഫാക്കൽറ്റി മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും കിലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന റിസോഴ്സ് പേഴ്സൻമാരിൽ നിന്നും വിഷയവിദഗ്ധരെ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് കിലയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ഇപ്രകാരം ഉൾപെടുത്തുന്നവരുടെ യോഗ്യതയും ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന മേഖലയിലെ അവരുടെ പ്രാവീണ്യവും, പ്രവൃത്തി മേഖലയിലെ പരിചയവും കില ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റിഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില, തൃശ്ശൂർ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ (IRTC) - പുതിയ അക്രഡിറ്റേഷന്റെ അപേക്ഷയിൽ തീരുമാനമാകുന്നത് വരെ നിലവിലുള്ള അക്രഡിറ്റേഷന്റെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2585/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 16/12/2021

പരാമർശം:-
1. 30.03.2013 ലെ സ.ഉ. (എം.എസ്.) നം.133/2013/തസ്വഭവ
2. 27.07.2015 ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 2303/2015/തസ്വഭവ
3. ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ ഡയറക്ടറുടെ 26.11.2021, 3.12.2021 തീയതികളിലെ കത്തുകൾ.

ഉത്തരവ്

പഞ്ചായത്ത് വിഭവ ഭൂപട നിർമ്മാണം, വൈദ്യുത ലൈൻ ഭൂപട നിർമ്മാണം, നീർത്തട വികസനം, മഴവെള്ള സംഭരണം, ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണം എന്നീ മേഖലകളിൽ ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ (IRTC) എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന അക്രഡിറ്റേഷൻ പരാമർശം (2) പ്രകാരം പുതുക്കി നൽകിയിരുന്നു.

2. അക്രെഡിറ്റേഷൻ ഇല്ലാതെയാകുന്നത് നിലവിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നിരവധി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുമെന്നും അതിനാൽ അക്രഡിറ്റേഷൻ സംബന്ധിച്ച് കിലയുടെ പരിശോധന നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി സർക്കാർ തീരുമാനമെടുക്കുന്നത് വരെ നിലവിൽ ഉള്ള അക്രെഡിറ്റേഷന് പ്രാബല്യം നൽകണമെന്ന് ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ ഡയറക്ടർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (1) മാർഗ്ഗരേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുതിയ അക്രഡിറ്റേഷന്റെ അപേക്ഷ സ്ഥാപനം സമർപ്പിക്കുകയുമുണ്ടായി.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ശുചിത്വ - മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിലെ ഏജൻസിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ മാനിച്ചും നിലവിൽ നടത്തിവരുന്ന തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് തടസ്സം വരുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായും പുതിയ അക്രഡിറ്റേഷന്റെ അപേക്ഷയിൽ തീരുമാനമാകുന്നത് വരെ ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ (IRTC) എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അക്രഡിറ്റേഷന്റെ കാലപരിധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ, മുണ്ടൂർ, പാലക്കാട്
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ സൊസൈറ്റൽ അഡ് വാൻസ്മെന്റ് എന്ന ഏജൻസിക്ക് - അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.26/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 06/01/2022

പരാമർശം:-

1. 30.03.2013 ലെ സ.ഉ. (എം.എസ്.) നം. 133/2013/തസ്വഭവ
2. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ സൊസൈറ്റൽ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 04.10.2017, 24.10.2017 തീയതികളിലെ ISA/123/2017 നമ്പർ കത്തുകളും ഉള്ളടക്കവും.
3. കില ഡയറക്ടറുടെ 10.08.2018 ലെ കില/2018/101/5097 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്
4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 17.11.2021 ൽ ചേർന്ന അക്രെഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

സുസ്ഥിര നഗരവികസനം, നഗരവികസന പദ്ധതി രൂപരേഖ, പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ വിലയിരുത്തൽ, ആദിവാസി ഊരുകളിൽ പഠന സഹായ കേന്ദ്രങ്ങൾ, പാഴ് ഭൂമി വികസന പദ്ധതി, സുസ്ഥിര ജൈവകൃഷിയും തദ്വാരാ തൊഴിലാളികൾക്ക് സ്ഥിരാവരുമാനവും, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്തെ പ്രശ്നങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച പഠനം എന്നീ മേഖലകളിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കാനുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ച് നൽകണമെന്ന് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ സൊസൈറ്റൽ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

2. ഏജൻസി സന്ദർശിച്ച വിഷയവിദഗ്ധർ തയ്യാറാക്കിയ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് കില ഡയറക്ടർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ റിപ്പോർട്ട് പരാമർശം (4) പ്രകാരം ചേർന്ന അക്രെഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗം പരിശോധിക്കുകയും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ സൊസൈറ്റൽ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് എന്ന ഏജൻസിക്ക് അക്രെഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് ശിപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ സൊസൈറ്റൽ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് എന്ന ഏജൻസിയുടെ പ്രവർത്തന പരിചയവും അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി ശിപാർശയും പരിഗണിച്ച്, സുസ്ഥിര നഗര വികസനം, നഗരവികസന പദ്ധതി രേഖ തയ്യാറാക്കൽ, വികസന മാതൃകകൾ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസേഷൻ എന്നീ മേഖലകളിൽ മാത്രം, പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള അക്രെഡിറ്റേഷൻ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 3 വർഷത്തേയ്ക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ഏജൻസി അവരുടെ ശേഷിക്കനുസൃതമായി മാത്രമേ പ്രവർത്തികൾ

ഏറ്റെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. ഡയറക്ടർ, ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ സൊസൈറ്റൽ അഡ്വാൻസ്മെന്റ്, കാഞ്ഞിരംപാറ പി.ഒ.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
3. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
4. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
6. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
7. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
8. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
9. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
10. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
11. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
12. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
13. ധനകാര്യ വകുപ്പ്
14. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
15. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ- അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി -അക്രഡിറ്റേഷൻ കാലാവധിക്ക് ശേഷം ഏറ്റെടുത്ത പ്രവർത്തികൾ- അംഗീകാരം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.342/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 16-02-2022

പരാമർശം:-

1. 16/07/2001- ലെ സ.ഉ(ആർടി)2334/2001/തസ്വഭവ
2. 30/03/2013-ലെ സ.ഉ. (എം.എസ്) നം. 133/2013/തസ്വഭവ.
3. 29/05/2015- ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1604/2015/തസ്വഭവ.
4. 22/01/2016 ലെ ശുചിത്വ മിഷന്റെ നം. 2117/സി2/2015/എസ് എം നമ്പർ കത്ത്
5. 24/02/2016 ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 760/2016/തസ്വഭവ.
6. സോഷ്യോ എക്കണോമിക്ക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 18.11.2019 ലെ SEUF/TVM/ED/19/016 നമ്പർ കത്ത്.
7. 16/02/2021 ലെ ഡിഎ1/66/2016-തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
8. ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 22.10.2021 ലെ 2117/സി2/2015/എസ്.എം. നമ്പർ കത്ത്.
9. സോഷ്യോ എക്കണോമിക്ക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ (SEUF) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 11.8.2021, 29.10.2021, 04.01.2022 തീയതികളിലെ കത്തുകൾ.
10. കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷന്റെ 25.1.2022-ലെ 2022/164/എച്ച്. ക്യു നം കത്ത്.

ഉത്തരവ്

മേൽ പരാമർശം(1) പ്രകാരം സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക്ക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷന് (SEUF) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് അക്രഡിറ്റേഷനും, പരാമർശം(3) പ്രകാരം താൽകാലിക അക്രഡിറ്റേഷനും നൽകുകയുണ്ടായി.

2. മേൽ പരാമർശം(4) ൽ ശുചിത്വ മിഷൻ നൽകിയ ശുപാർശയുടെ

അടിസ്ഥാനത്തിൽ താൽകാലിക അക്രഡിറ്റേഷൻ ഒഴിവാക്കി SEUF എന്ന ഏജൻസിക്ക് സ്ഥിരമായ അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകി പരാമർശം(5) പ്രകാരം ഉത്തരവായി.

3. പരാമർശം(6) പ്രകാരം അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന് പുതുക്കിയ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ടോയെന്ന് അറിയിക്കണമെന്ന് സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക്ക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള മാർഗരേഖ ഖണ്ഡിക 7 (iii) ബി പ്രകാരം, ഒരിക്കൽ അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകിയാൽ അതിന്റെ പരമാവധി പ്രാബല്യം 3 വർഷം ആയിരിക്കുമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

4.പരാമർശം(5) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഏജൻസിക്ക് നൽകിയ അക്രഡിറ്റേഷന്റെ കാലാവധി അവസാനിച്ചുകഴിഞ്ഞുവെന്നും അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന് പുതുതായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനും പരാമർശം (7) പ്രകാരം സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക്ക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ എന്ന ഏജൻസിയോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. പരാമർശം (9) പ്രകാരം 11.8.2021-ന് അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന് പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിൽ പരാമർശം (10) പ്രകാരം കില റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു.

5.സോഷ്യോ എക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷന് അനുവദിച്ച അക്രഡിറ്റേഷന്റെ കാലാവധി ,മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അവസാനിച്ചതിനാൽ, ടി ഏജൻസിക്ക് 24-02-2016 മുതൽ മൂന്ന് വർഷം അവസാനിച്ചതിനുശേഷം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി എന്ന പേരിൽ കരാറിലേർപ്പെട്ടതും, നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയതും, നിലവിൽ നിർമ്മാണത്തിലുള്ളതുമായ പ്രവൃത്തികൾ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി എന്ന നിലയിൽ പരിഗണിക്കുവാൻ കഴിയുമോയെന്നും പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണ തുക പ്രസ്തുത ഏജൻസിക്ക് കൈമാറാവുന്നതാണോ എന്നും സ്പഷ്ടീകരണം നൽകണമെന്ന് ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (8) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

6. പരാമർശം (5) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഏജൻസിക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ശുദ്ധജല പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് സ്ഥിരമായ അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കുന്നു എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെന്നും ഏജൻസിക്ക് നിലവിൽ അക്രെഡിറ്റേഷൻ ഇല്ലെന്ന സ്പഷ്ടീകരണം നൽകിയതോടെ, ഏജൻസിയെ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായി നിശ്ചയിച്ച് ഡി.പി.സി. അംഗീകാരം ലഭിച്ച് കരാർ വെച്ച് നടപ്പിലാക്കി വന്നിരുന്ന നിരവധി പദ്ധതികൾ തുടരാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണെന്നും മുൻ കാലങ്ങളിൽ പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവർത്തികളുടെ തുക തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ കൈമാറുന്നില്ലെന്നും നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന പദ്ധതികൾ അതുവരെ ചെലവഴിച്ച ഇനത്തിൽ അനുവദിക്കേണ്ട തുക അനുവദിക്കാതെ പൂർത്തിയാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നുവെന്നും ഏജൻസിയെ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായി നിശ്ചയിച്ച തയ്യാറാക്കിയ പദ്ധതികൾ കരാർ വെയ്ക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ലായെന്നും ഇതുമൂലം ഏജൻസി കടുത്ത പ്രതിസന്ധിയിലാണെന്നും ഇത് പരിഹരിക്കുന്നതിനായി, അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഏജൻസിയുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ തീരുമാനമാകുന്നത് വരെ താത്ക്കാലിക അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കണമെന്നും സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (9) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

7. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള കാലപരിധിയ്ക്ക് ശേഷമുള്ള കാലയളവിൽ, എന്നാൽ അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉണ്ടെന്നുള്ള വിശ്വാസത്തിൽ, സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക്ക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ ഏറ്റെടുത്ത് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും നിർവ്വഹണം നടത്തി വരുന്നതുമായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് അംഗീകാരമില്ലാത്ത അവസ്ഥാവിശേഷം സംജാതമാകുന്നുണ്ട്. ഇത് അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെയും നിരവധി പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തു പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും / നിർവ്വഹണം നടത്തി വരുന്നത് എന്ന് അവകാശപ്പെടുന്ന ടി ഏജൻസിയെയും വിപരീതമായി ബാധിക്കുമെന്നത് കണക്കിലെടുത്ത് താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു : -

(i) പരാമർശം(5) സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പ്രാബല്യം അവസാനിച്ചു ;

(ii) പരാമർശം(5) സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇതു വരെയുള്ള (ഈ ഉത്തരവ് തീയതി വരെ) കാലയളവിൽ സോഷ്യോ എക്കണോമിക്ക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷന് അക്രെഡിറ്റേഷൻ ഉണ്ട് എന്നുള്ള ഉത്തമവിശ്വാസത്തിൽ, ഏറ്റെടുത്തു നടത്തിയ പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും അപ്രകാരം പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു SEUF ന്റെ സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗപെടുത്തിയതിനും അംഗീകാരം നൽകിക്കൊണ്ടു ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, സോഷ്യോ എക്കണോമിക്ക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം - 695010 .
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ.
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ.
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും .
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം .
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം .
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് .
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില.
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് .

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി .

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - നൈപുണ്യ വികസന മേഖലയിൽ അക്കാദമി ഓഫ് മീഡിയ ആൻഡ് ഡിസൈൻ എന്ന ഏജൻസിക്ക് അക്രെഡിറ്റേഷൻ നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.457/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 24-02-2022

പരാമർശം:-

1. 30.03.2013 ലെ സ.ഉ. (എം.എസ്.) നം. 133/2013/തസ്വഭവ.
2. അക്കാദമി ഓഫ് മീഡിയ ആൻഡ് ഡിസൈൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 18.03.2021, 15.01.2022 തീയതികളിലെ അപേക്ഷകൾ.
3. കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ 26.10.2021 ലെ കില/2021/101/2503/HQ നമ്പർ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്.
4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 17.11.2021 ൽ ചേർന്ന അക്രെഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ ശിപാർശ.

ഉത്തരവ്

മീഡിയ ആൻഡ് ഡിസൈൻ രംഗത്ത് നൈപുണ്യ വികസനം (സ്കിൽ ഡെവലപ്മെന്റ്) ലക്ഷ്യമിട്ടുള്ള കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്ന അക്കാദമി ഓഫ് മീഡിയ ആൻഡ് ഡിസൈൻ എന്ന ഏജൻസിക്ക് അവരുടെ പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. ഏജൻസി സന്ദർശിച്ച് വിഷയവിദഗ്ധർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ പരാമർശം (3) പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഏജൻസിക്ക് കേരള സർക്കാരിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ICTAK അക്കാഡമിയുടെ അംഗീകാരവും ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള ASAP കേരളയുടെയും അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ഏജൻസിയുടെ കോഴ്സുകൾ എല്ലാം ആധുനികവും പുതിയ വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണെന്നും National Skills Qualifications Framework അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ചിട്ടപ്പെടുത്തിയതാണെന്നും വിഷയവിദഗ്ധർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

3. സ്ഥാപനത്തിന് മേഖലയിൽ പ്രവർത്തനപരിചയം കുറവാണെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തെ നയിക്കുന്നത് തൊഴിൽ നൈപുണ്യ രംഗത്ത് 20 വർഷത്തിലേറെ പ്രവർത്തന പരിചയമുള്ള വിദഗ്ധരാണ് എന്നതിനാലും പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പുമായി ചേർന്ന് നടത്തിയ പരിശീലനത്തിൽ 100% പ്ലേസ്മെന്റ് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളതിനാലും തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതും നൈപുണ്യ വികസനവും സർക്കാരിന്റെ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യങ്ങളായതിനാലും ഏജൻസിക്ക്

മീഡിയ ആൻഡ് ഡിസൈൻ രംഗത്ത് നൈപുണ്യ വികസനം (സ്കിൽ ഡെവലപ്മെന്റ്) ലക്ഷ്യമിട്ടുള്ള കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്ന മേഖലയിൽ അക്രെഡിറ്റേഷൻ നൽകുന്നതിന് പരാമർശം (4) പ്രകാരമുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

4. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പാലക്കാട് ആസ്ഥാനമായതും എറണാകുളത്ത് ബ്രാഞ്ച് ഉള്ളതുമായ അക്കാദമി ഓഫ് മീഡിയ ആൻഡ് ഡിസൈൻ എന്ന ഏജൻസിക്ക് മീഡിയ ആൻഡ് ഡിസൈൻ രംഗത്ത് നൈപുണ്യ വികസനം (സ്കിൽ ഡെവലപ്മെന്റ്) നൽകുന്ന മേഖലയിൽ, പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, 3 വർഷത്തേയ്ക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ഏജൻസിയുടെ അക്രഡിറ്റേഷൻ പ്രവർത്തന വ്യാപ്തി സംസ്ഥാന തലമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ഏജൻസി, അവരുടെ ശേഷിക്കനുസൃതമായി മാത്രമേ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫിസർ, അക്കാദമി ഓഫ് മീഡിയ ആൻഡ് ഡിസൈൻ, പാലക്കാട് - 678001
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
ധനകാര്യ (ഡെവ.) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതിന് ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ, സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ എന്നീ ഏജൻസികളുടെ അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1983/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 16-08-2022

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം.133/2013/തസ്വഭവ; തീയതി 30.03.2013
2. സ.ഉ. (സാധാ) നം. 2303/2015/തസ്വഭവ; തീയതി 27.07.2015
3. സ.ഉ. (സാധാ) നം. 760/2016/തസ്വഭവ; തീയതി 24.02.2016
4. സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 11.08.2021 ലെ SEUF/TVMIED/21/014 നമ്പർ കത്ത്
5. ഇന്റഗ്രേറ്റ്ഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ ഡയറക്ടറുടെ 03.12.2021 ലെ IRTC/100/LSGD/576/2021 നമ്പർ കത്ത്
6. സ.ഉ.(സാധാ) നം.2585/2021/തസ്വഭവ; തീയതി 16.12.2021
7. സ.ഉ.(സാധാ) നം.342/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 16.02.2022
8. കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ 05.03.2022 ലെ 2021/164/HQ നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്
9. കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ 14.07.2022 ലെ 2021/291/HQ നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്
10. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 30.07.2022 ന് ചേർന്ന അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ നടപടികുറിപ്പ്

ഉത്തരവ്

അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. പഞ്ചായത്ത് വിഭവ ഭൂപട നിർമ്മാണം, വൈദ്യുത ലൈൻ ഭൂപട നിർമ്മാണം, നീർത്തട വികസനം, മഴവെള്ള സംഭരണം, ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണം എന്നീ മേഖലയിൽ ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ (IRTC) എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം അക്രഡിറ്റേഷന്റെ പുതുക്കി നൽകിയിരുന്നു. ആയതിന്റെ കാലാവധി അവസാനിച്ചതിനെ തുടർന്ന്, അക്രെഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുന്നത്

വരെ പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള അക്രഡിറ്റേഷന്റെ കാലാവധി പരാമർശം (6) പ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കി നൽകണമെന്നും അതോടൊപ്പം മാലിന്യസംസ്കരണ മേഖലയിൽ ദ്രവമാലിന്യ സംസ്കരണ, വിസർജ്യമാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലകളിലും അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കണമെന്നും ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ ഡയറക്ടർ പരാമർശം (5) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കുടിവെള്ള - ശുചിത്വ മേഖലയിലെ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ എന്ന ഏജൻസിയ്ക്ക് പരാമർശം (3) പ്രകാരം അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനം മേൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള അക്രഡിറ്റേഷന്റെ 3 വർഷ കാലയളവ് പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം, അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉണ്ട് എന്നുള്ള ഉത്തമവിശ്വാസത്തിൽ, ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് പരാമർശം (7) പ്രകാരം അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കി നൽകണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട് സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (4) പ്രകാരം കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

4. ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ (IRTC), സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ എന്നീ ഏജൻസികളുടെ അപേക്ഷ, പരാമർശം (8), (9) പ്രകാരം കിലയിൽ നിന്നുമുള്ള വിഷയവിദഗ്ദ്ധരുടെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി പരിശോധിക്കുകയും മേൽ ഏജൻസികളുടെ അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കി നൽകാവുന്നതാണെന്ന് ശിപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

5. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ (IRTC), സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ എന്നീ ഏജൻസികൾക്ക് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മേഖലകളിൽ, പരാമർശം ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 3 വർഷത്തേയ്ക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ഏജൻസികൾ ശേഷിക്ക് അധികരിച്ച് പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ (IRTC)	• പഞ്ചായത്ത് വിഭവ ഭൂപട നിർമ്മാണം, വൈദ്യുത ലൈൻ ഭൂപട നിർമ്മാണം, നീർത്തട വികസനം, മഴവെള്ള സംഭരണം, ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം - വിസർജ്യ മാലിന്യ സംസ്കരണം (Faecal Sludge Management) എന്നീ മേഖകളിലെ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണം, മലിന ജലം ട്രീറ്റ് ചെയ്യുന്ന പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കലും പരിപാലിക്കലും എന്ന മേഖലയിലും അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കുന്നു.
സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ (SEUF)	• കുടിവെള്ള - ശുചിത്വ മേഖലയിലെ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കുന്നു. • എന്നാൽ ഈ അക്രഡിറ്റേഷൻ, സിവിൽ വർക്കുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ബാധകമല്ല. സിവിൽ വർക്കുകൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അക്രഡിറ്റേഷന് വേണ്ടി ഏജൻസി ധനകാര്യ വകുപ്പിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലീന എൻ പി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, ഇന്റഗ്രേറ്റ്ഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ (IRTC), മുണ്ടൂർ, പാലക്കാട് - 678592
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ
(SEUF), JAKRA 43, വി.ജെ.ലെയ്ൻ, വെള്ളയമ്പലം - 695010
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ.
ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - Consortium for DEWATS Dissemination Society(CDD) - Accreditation Sanctioned - Orders Issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT (DA)DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.2055/2022/LSGD Dated,Thiruvananthapuram, 22-08-2022

Read 1 GO (Ms) No. 133/2013/LSGD; dated 30.03.2013

2 Application dated 08.10.2021 from the Chief Executive Officer, Consortium for DEWATS Dissemination Society, Bangalore

3 Report No. 2022/2066/HQ dated 19.04.2022 from the Director General, KILA

4 Minutes of the Accreditation Committee meeting held on 30.07.2022

ORDER

The Chief Executive Officer, Consortium for DEWATS Dissemination Society, Bangalore as per the application read as 2nd paper above, has requested accreditation in the field of providing decentralized nature-based solutions for the conservation, collection, treatment and re-use of water resources and management of sanitation facilities.

2. Inspection Report of the subject experts forwarded vide 3rd paper above, has been considered by the Accreditation Committee held on 30.07.2022. The Committee has observed that Consortium for DEWATS Dissemination Society is one of the pioneers in liquid waste management, decentralized sanitation systems, waste water treatment and faecal sludge management in the country. The Committee has also recommended to sanction accreditation to the society, as the expertise of the society can improve the quality of sanitation infrastructure of the Local Governments.

3. Government have examined the matter in detail and are pleased

to sanction accreditation to Consortium for DEWATS Dissemination Society (CDD), Bangalore, in the field of Waste Water management, Faecal Sludge management, Water-body Rejuvenation and Solid Waste Management, subject to the provisions of the Government Order read as 1st paper above, for a period of 3 years with effect from the date of this order subject to the condition that the works taken up should not exceed the executional capacity of the organisation.

(By order of the Governor)
LEENA N P
JOINT SECRETARY

To:

1. The Chief Executive Officer, Consortium for DEWATS Dissemination Society (CDD), Bande Mutt, Kengeri Satellite Town, Bangalore - 560060
2. The Principal Director, LSGD
3. The Director of Panchayat
4. The Commissioner for Rural Development
5. The Director of Urban Affairs
6. The Chief Engineer, LSGD
7. The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram
8. The Director General, KILA
9. The Executive Director, Suchitwa Mission
10. The Director, Kerala State Audit Department
11. The State Performance Audit Officer (SPAO)
12. The Secretaries, All District Panchayats
13. The Secretaries, All Grama Panchayats
14. The Secretaries, All Block Panchayats
15. The Secretaries, All Urban Local Bodies
16. The Finance Department
17. The Executive Director, Information Kerala Mission
18. Office Copy / Stock File

Forwarded /By order

Section Officer

Copy to :
PS to Hon. Minister for Local Self Government Department

PA to Additional Chief Secretary, LSGD

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ബ്രഹ്മഗിരി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി, വയനാട് - വിത്ത് വിതരണ മേഖലയിൽ പുതുതായി അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2738/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 08-11-2022

പരാമർശം:-

1. 31.03.1999 ലെ സ.ഉ. (കൈ) നം. 97/99/എ.ഡി.
2. 30.03.2013 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം. 133/2013/തസ്വഭവ
3. 24.08.2017 ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 2918/2017/തസ്വഭവ
4. 16/11/2021-ലെ നം. സ.ഉ(സാധാ) 2277/2021/തസ്വഭവ.
5. ബ്രഹ്മഗിരി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 25/05/2022-ലെ ബി.ഡി.എസ്/024/05/2022 നമ്പർ കത്ത്.
6. കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ 29/8/2022-ലെ 2022/3200/HQ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

വയനാട് ജില്ലയിലെ കാർഷിക മേഖലയിലെ തകർച്ചയെ തുടർന്ന് കർഷകർക്ക് തൊഴിലും സ്ഥിരവരുമാനവും ലഭ്യമാക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ബ്രഹ്മഗിരി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി എന്ന ഏജൻസിക്ക്, കൃഷി, ക്ഷീര മേഖല, മൃഗസംരക്ഷണ മേഖല, വ്യവസായം, മാർക്കറ്റിങ്, പരിശീലനം (പശു വളർത്തൽ, പാൽ ഉൽപന്നനിർമ്മാണം, പച്ചക്കറികൃഷി, വളം നിർമ്മാണം), സേവനം എന്നീ മേഖലകളിൽ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതികൾ ടെൻഡർ നടപടികൾ കൂടാതെ തന്നെ ഏറ്റെടുക്കാൻ അനുമതി നല്കി പരാമർശം (3) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

2. മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള കാലാവധി അവസാനിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (4)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രസ്തുത മേഖലകളിൽ നിലവിൽ ഉള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കി നൽകിക്കൊണ്ടും, ജൈവവള - ജീവാണു നിയന്ത്രണ ഉപാധികളുടെ വിതരണം, കാപ്പി, കുരുമുളക് തൈ വിതരണം, ഫലവൃക്ഷത്തൈ വിതരണം, മുട്ടക്കോഴി വിതരണം, കിണർ റീചാർജിങ് യൂണിറ്റ് നിർമ്മാണം, മണ്ണ്, ജല പരിശോധനാ ലാബ് പ്രവർത്തനം, ഹൈബ്രിഡ് പച്ചക്കറിത്തൈ വിതരണം എന്നീ മേഖലകളിൽ കൂടി 3 വർഷത്തേക്ക് പുതുതായി അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവായിരുന്നു.

3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിത്ത് വിതരണം നടത്തുന്നതിനുകൂടി അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ച് നല്കണമെന്ന ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ പരാമർശം (5)-ലെ അപേക്ഷയിൽ ഏജൻസിയുടെ മാനവശേഷിയും സാങ്കേതികപരിജ്ഞാനവും അടിസ്ഥാന സൗകര്യവും പരിശോധിച്ച് വിഷയവിദഗ്ധർ തയ്യാറാക്കിയ പരാമർശം (6)-ലെ റിപ്പോർട്ടിൽ വിത്ത് വിതരണം നടത്തുന്നതിനുകൂടി അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കാമെന്ന് ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

4. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, വയനാട് ബ്രഹ്മഗിരി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിക്ക് വിവിധ മേഖലകളിൽ അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കി നല്കിക്കൊണ്ടും, വിവിധ മേഖലകളിൽ പുതുതായി അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും പരാമർശം (4) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിത്ത് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുകൂടി പുതുതായി അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (4) ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു. പരാമർശം (4) ഉത്തരവ് മേൽ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫിസർ, ബ്രഹ്മഗിരി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി, വയനാട്
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
3. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
4. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
5. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
6. ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
8. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
9. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
10. ധനകാര്യ വകുപ്പ്
11. ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
12. ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
13. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
14. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമീണ പഠനകേന്ദ്രം, റീജിയണൽ അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോഓപ്പറേറ്റീവ് ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ് (RAIDCO), സഖി റിസോഴ്സ് സെന്റർ, സെന്റർ ഫോർ സോഷ്യൽ & റിസോഴ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് എന്നീ ഏജൻസികൾക്ക് നിലവിലുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ പുതുക്കി നൽകിക്കൊണ്ടും, സമത പരിഷത് പ്രൊഡക്ഷൻ സെന്റർ എന്ന ഏജൻസിക്ക് പുതുതായി അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.583/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 09-03-2023

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ. (എം.എസ്) നം.133/2013/തസ്വഭവ തീയതി 30/03/2013
2. സ.ഉ (സാധാ) നം.1159/2013/തസ്വഭവ, തീയതി 26/04/2013.
3. സ.ഉ (സാധാ) നം.2834/2019/തസ്വഭവ തീയതി 12/12/2019
4. ഗ്രാമീണ പഠന കേന്ദ്രം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 07/07/2022-ലെ GPK/GEN/160/2022 നമ്പർ അപേക്ഷ.
5. സമത, പരിഷത് പ്രൊഡക്ഷൻ സെന്റർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 04/08/2022-ലെ PPC/office admin /293/22 നമ്പർ അപേക്ഷ.
6. സെന്റർ ഫോർ സോഷ്യൽ & റിസോഴ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 07/10/2022-ലെ Csrd/ACR/65/2022 നമ്പർ അപേക്ഷ.
7. സഖി റിസോഴ്സ് സെന്റർ സെക്രട്ടറിയുടെ 26/10/2022-ലെ അപേക്ഷ.
8. റീജിയണൽ അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഓഫ് കേരള (Raidco) ചെയർമാന്റെ 17/11/2022-ലെ raidco/CM/2022-23/ Accreditation നമ്പർ അപേക്ഷ.
9. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 28/02/2023-ൽ ചേർന്ന അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ പരാമർശം (1) പ്രകാരം മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അക്രഡിറ്റേഷനു വേണ്ടി സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകളിന്മേൽ പരിശോധന നടത്തി ശിപാർശ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. വിവിധ മേഖലകളിൽ അനുവദിച്ച അക്രഡിറ്റേഷൻ കാലാവധി അവസാനിച്ചതിനാൽ പുതുക്കി നല്കാൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (4), (6), (7) (8) എന്നീ

ഏജൻസികളും സൗരോർജ്ജ മേഖലയിൽ പുതുതായി അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കണമെന്നഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (5) പ്രകാരം സമത, പരിഷത് പ്രൊഡക്ഷൻ സെന്ററും സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ നല്കിയിരുന്നു.

2. പരാമർശം (4) മുതൽ (8) വരെ പരാമർശിച്ച അപേക്ഷകളിന്മേൽ കില, ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കിയ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്, പരാമർശം (9)ൽ പ്രതിപാദിച്ച അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ആയതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ പറയുന്ന, ഗ്രാമീണ പഠനകേന്ദ്രം, റീജിയണൽ അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോഓപ്പറേറ്റീവ് ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ് (RAIDCO), സഖി റിസോഴ്സ് സെന്റർ, സെന്റർ ഫോർ സോഷ്യൽ & റിസോഴ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ് എന്നീ ഏജൻസികൾക്ക് അതിന്റെ നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മേഖലകളിലെ അക്രഡിറ്റേഷൻ പരാമർശം (1) മാർഗ്ഗരേഖയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി നിലവിലെ അക്രഡിറ്റേഷൻ അവസാനിച്ച 12/12/2022 തീയതി മുതൽ 3 വർഷത്തേക്ക് പുതുക്കി നല്കിക്കൊണ്ടും, പുതുതായി അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കണമെന്നപേക്ഷിച്ച സമത പരിഷത് പ്രൊഡക്ഷൻ സെന്റർ എന്ന ഏജൻസിയുടെ അപേക്ഷയിൽ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 3 വർഷത്തേക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ നല്കിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു. ഏജൻസികൾ ശേഷിക്കധികരിച്ച് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ക്രമ നം.	ഏജൻസിയുടെ പേര്	മേഖല
1.	ഗ്രാമീണ പഠനകേന്ദ്രം, കരകുളം, തിരുവനന്തപുരം	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജി.ഐ.എസ്/ജി.പി.എസ് സംവിധാനങ്ങൾ, റോഡ് കൺസൾട്ടൻസി മാപ്പിംഗ്, ജിയോ മാപ്പിംഗ് എന്നിവ യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല കളിൽ.
2.	റീജിയണൽ അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ്(Raidco), കണ്ണൂർ	മാലിന്യ സംസ്കരണത്തി നായി ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്, കമ്പോസ്റ്റിംഗ് യൂണിറ്റ്, പൈപ്പ് കമ്പോസ്റ്റ്, ഇൻസിനറേറ്റർ, ഗ്യാസ് ക്രീമറ്റോറിയം, സാനിറ്ററി നാപ്കിൻ വെൻഡിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്പോയർ മെഷീൻ എന്നിവയുടെ സ്ഥാപനത്തിനും മെയ്ന്റനൻസിനും
3.	സഖി റിസോഴ്സ് സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോട് ചേർന്ന് ലിംഗപദവി

		തുല്യത ഉറപ്പാക്കുന്ന മേഖലയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളും, പിന്തുണ പരിശീലനങ്ങളും നൽകുന്നതിന്
4.	സെന്റർ ഫോർ സോഷ്യൽ & റിസോഴ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ്	ജി.ഐ.എസ് മാപ്പിംഗ്, ജി.ഐ.എസ് അധിഷ്ഠിത നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കൽ എന്നീ മേഖലയിലെ പദ്ധതികൾ സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ സർവീസ് നൽകാൻ സാധിക്കുന്ന രീതിയിൽ പുതുക്കി നൽകുന്നു. ജി.ഐ.എസ് അധിഷ്ഠിത ഡി.പി.ആർ തയ്യാറാക്കലിന് പുതുതായി അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കുന്നു.
5.	സമത, പരിഷത് പ്രൊഡക്ഷൻ സെന്റർ, മുണ്ടൂർ പാലക്കാട്	തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ സൗരോർജ്ജ പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതിന് പുതുതായി അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലീന എൻ പി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
ഡയറക്ടർ, കില, തൃശ്ശൂർ.
ഡയറക്ടർ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമീണ പഠനകേന്ദ്രം, കരകുളം, തിരുവനന്തപുരം.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, റീജണൽ അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഓഫ് കേരള(Raidco), കണ്ണൂർ.
സെക്രട്ടറി, സഖി റിസോഴ്സ് സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, സെന്റർ ഫോർ സോഷ്യൽ & റിസോഴ്സ് ഡെവലപ്മെന്റ്, തൃശ്ശൂർ.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, സമത, പരിഷത് പ്രൊഡക്ഷൻ സെന്റർ, മുണ്ടൂർ പി.ഒ, പാലക്കാട്.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ് :

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ് ന്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതിന് എക്സ്ടെൻബിയ സൊല്യൂഷ്യൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് (Xtenbia Solutions Private Limited) എന്ന ഏജൻസിക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1646/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 12-08-2023

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ(എം.എസ്)നം.133/2013/തസ്വഭവ, തീയതി 30/03/2013.
2. സ.ഉ(സാധാ)നം. 1159/2013/തസ്വഭവ, തീയതി 26/04/2013.
3. എക്സ്ടെൻബിയ സൊല്യൂഷ്യൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 29/04/2023-ലെ അപേക്ഷ.
4. കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ 14/06/2023-ലെ 2023/3685/HQ നമ്പർ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്.
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 14/07/2023-ന് ചേർന്ന അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ പരാമർശം (1) പ്രകാരം മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അക്രഡിറ്റേഷനു വേണ്ടി സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകളിന്മേൽ പരിശോധന നടത്തി ശിപാർശ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

2) പബ്ലിക് സ്പേസ് സ്കേപ്പിംഗ് അഥവാ ലാൻഡ് സ്കേപ്പിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ വിശദപദ്ധതി രൂപരേഖ (Detailed Project Report) തയ്യാറാക്കുന്നതിനും, ലാൻഡ്സ്കേപ്പിംഗ് പദ്ധതികളുടെ നിർവഹണവും പരിപാലനവും നടത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ അക്രഡിറ്റേഷൻ അനുവദിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (3) പ്രകാരം എക്സ്ടെൻബിയ സൊല്യൂഷ്യൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ നല്കിയിരുന്നു.

3) മേൽ അപേക്ഷയിൽ പരാമർശം (4) പ്രകാരം കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ ലഭ്യമാക്കിയ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് പരാമർശം (5)-ൽ പ്രതിപാദിച്ച അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ആയതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (1) -ൽ പ്രതിപാദിച്ച അക്രഡിറ്റേഷൻ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 3 വർഷത്തേക്ക് എക്സ്ടെൻബിയ സൊല്യൂഷ്യൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന് പബ്ലിക് സ്പേസ് സ്കേപ്പിംഗ് / ലാൻഡ് സ്കേപ്പിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ വിശദപദ്ധതി രൂപരേഖ (Detailed Project Report) തയ്യാറാക്കുന്നതിനും, ഇത്തരം പദ്ധതികളുടെ നിർവഹണം, പരിപാലനം എന്നിവക്കും അക്രഡിറ്റേഷൻ നല്കിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഏജൻസി ശേഷിക്കധികരിച്ച് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ഗോപിക ഉദയൻ കെ എ എസ്

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, എക്സ്ടെൻബിയ സൊല്യൂഷ്യൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്,
അടുത്തില, പഴവങ്ങാടി പി.ഒ, കണ്ണൂർ, 670303.
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
ഡയറക്ടർ (അർബൻ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും

എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (റൂറൽ) ഡയറക്ടർ മുഖേന.

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)

എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (അർബൻ) ഡയറക്ടർ മുഖേന)

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ചെയർമാൻ സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സസ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില, തൃശൂർ

എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ

എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി **(2431251)**

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അംഗീകൃത ഏജൻസികളുടെയും അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെയും സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ -സ്പഷ്ടീകരണം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.209/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 02-12-2023

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ(എംഎസ്) നം. 133/2013/തസ്വഭവ തീയതി 30/03/2013.

2. സ.ഉ(എം.എസ്) നം.325/2013/തസ്വഭവ തീയതി 05/10/2013.

3. കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് ചെയർമാന്റെ 19/07/2023-ലെ KAICO/HO/Tech/12 B/2023-93 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ചില പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ അംഗീകൃത/അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതായി വരും. അങ്ങനെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനായി വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ (എൻ.ജി.ഒ നയം) അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. പരാമർശം (1) മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക(4) പ്രകാരം സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഏജൻസികൾക്കും സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വീണ്ടും സർക്കാരിന്റെ ഒരു അക്രഡിറ്റേഷൻ ആവശ്യമില്ലാത്തതിനാൽ അത്തരം ഏജൻസികൾ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവയല്ല. അത്തരം ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ ഏജൻസിയുടെയോ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിലുള്ള സേവനം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നു. ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അക്രെഡിറ്റേഷൻ ഉത്തരവുകളും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ബാധകമാണ് .

3. പല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും പദ്ധതികൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനായി ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന കെയ്കോ പോലുള്ള സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളെ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ ലിസ്റ്റിൽപ്പെടുത്താൻ കഴിയില്ലെന്ന നിലപാടാണ് സ്വീകരിക്കുന്നതെന്നും, ആയതിനാൽ കെയ്കോ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവിധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏജൻസികൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പല പദ്ധതികളിൽ നിന്നും പിന്തള്ളപ്പെടുന്ന സാഹചര്യമാണുള്ളതെന്നും

ആയതിനാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ തങ്ങളുടെ സ്ഥാപനത്തിനും അനുവദിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് പരാമർശം (3) പ്രകാരം കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന്റെ ചെയർമാൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

4. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ (KAICO) ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു സർക്കാർ സ്ഥാപനമാണ്. ഖരമാലിന്യ പരിപാലന മേഖലയിൽ അക്രഡിറ്റേഷനുവേണ്ടി സർക്കാരിന് KAICO അപേക്ഷ നൽകിയെങ്കിലും സർക്കാർ സ്ഥാപനമായതിനാൽ പ്രത്യേക അക്രഡിറ്റേഷൻ ആവശ്യമില്ല എന്ന് സർക്കാർ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇടയിൽ അവ്യക്തതയുണ്ട് എന്ന് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. അതിനാൽ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ KAICO പിന്തള്ളപ്പെടുന്നു. കൃഷി വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള KAICO-യ്ക്ക് ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകളുടെ നിർമ്മാണം - പരിപാലനം, കമ്പോസ്റ്റിംഗ് യൂണിറ്റുകളുടെ നിർമ്മാണം, സാനിറ്ററി നാപ്കിൻ വെന്റിംഗ് മെഷീനും ഇൻസിനറേറ്ററും സ്ഥാപിക്കൽ തുടങ്ങിയവയിൽ പ്രവൃത്തി പരിചയമുണ്ട്. ഇവ പരിഗണിച്ച് KAICO മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസിയാണെന്ന് അറിയിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
2. ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
3. ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
5. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
6. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ, കില, തൃശ്ശൂർ
8. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർ (ആസൂത്രണ സമിതി സെക്രട്ടറി)മാർക്കും
9. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
10. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ്, കമ്മിഷണർ(ജനറൽ)മാർക്കും
11. പഞ്ചായത്ത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
12. ചെയർമാൻ, കേരള അഗ്രോഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്, തിരുവനന്തപുരം.

13. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി അംഗങ്ങൾക്ക്
14. ജനറൽ സെക്രറി, കേരളാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
15. സ്രെകട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
16. സ്രെകട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചേംബർ
17. സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി.
19. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.

പകർപ്പ് :

1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എക്ക്
3. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

LSG GUIDE

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - അംഗീകൃത ഏജൻസികളുടേയും അക്രഡിറ്റേഡ് ഏജൻസികളുടേയും സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ - (എൻ.ജി.ഒ നയം) - അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.133 /2013/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 30.03.2013

പരാമർശം:- കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 19.03.2013-ലെ ഇനം 3.25 നം. തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ചില പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ അംഗീകൃത/അക്രഡിറ്റേഡ് ഏജൻസികളുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതായി വരും. അങ്ങനെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനിവാര്യമാണെന്ന് സർക്കാരിന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശത്തിലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകൃത ഏജൻസികളുടേയും അക്രഡിറ്റേഡ് ഏജൻസികളുടേയും സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ (എൻ.ജി.ഒ നയം) (അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു) അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സി.വത്സല
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
2. ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
4. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
6. ഡയറക്ടർ, കില, തൃശൂർ
7. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർ (ആസൂത്രണ സമിതി സെക്രട്ടറി)മാർക്കും
8. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
9. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മിഷണർ(ജനറൽ)മാർക്കും
10. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക്
11. മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക് (നഗരകാര്യം)
12. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി അംഗങ്ങൾക്ക്
13. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
14. സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
15. സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചേംബർ
16. സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ
17. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം
    (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി)

പകർപ്പ് : 1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി/ഡി.സി/ഡി.ഡി/എഫ്.എം) സെക്ഷനുകൾക്ക്
4. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

അംഗീകൃത ഏജൻസികളുടേയും അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടേയും സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ

1. ആമുഖം

ഒമ്പതാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി മുതൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അംഗീകൃത ഏജൻസികളിലൂടേയും അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളിലൂടേയും പ്രോജക്ടുകൾ നിർവഹണം നടത്തിവരുന്നുണ്ട്. ആസൂത്രണ-നിർവഹണ കാര്യങ്ങളിലെ പരിചയക്കുറവ്, സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യക്കുറവ്, സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ കുറവ് മുതലായവ മൂലം ആദ്യകാലത്ത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇപ്രകാരം ഏജൻസികളുടെ സേവനം കൂടുതലായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടിവന്നിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മൂന്ന് പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലത്തെ പ്രവർത്തനാനുഭവം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ശേഷി ഏറെ വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാത്രമല്ല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗവും രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിലാണ് നിർമ്മിതികേന്ദ്രം, കോസ്റ്റ്ഫോർഡ് പോലുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെപ്പോലും സാധാരണ നിർമ്മാണപ്രവൃത്തികൾ ഏല്പിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളത്.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ശേഷി വർദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ചില പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഇപ്പോഴും അംഗീകൃത-അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതായി വരും. അങ്ങനെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അനിവാര്യമാണെന്ന് സർക്കാരിന് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.

2. പ്രാബല്യം

ഈ ഉത്തരവ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി മുതൽ അക്രഡിറ്റേഷൻ ആവശ്യമുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും (നിലവിലുള്ളവ ഉൾപ്പെടെ) പുതുതായി അക്രഡിറ്റേഷനുവേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3.1. അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ

അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ എന്നാൽ, സർക്കാരിന്റെയോ സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുകളുടെയോ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും, വകുപ്പിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശപ്രകാരമോ അംഗീകരിച്ച ബൈലോ പ്രകാരമോ, നിശ്ചിത പ്രവർത്തനപരിധി ഉള്ളവരുമായിട്ടുള്ള സമിതികളാണ് (പി.ടി.എ., പാടശേഖര സമിതി മുതലായവ ഉദാഹരണങ്ങൾ).

3.2. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ

അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ എന്നാൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും പ്രോജക്ട്, ടെണ്ടറോ, ക്വട്ടേഷനോ കൂടാതെ ഏറ്റെടുത്തു നടത്താൻ അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകുന്ന സർക്കാരിതര ഏജൻസികളാണ്. ഇത്തരം ഏജൻസികളുടെ പ്രവർത്തന പാരമ്പര്യം, വിശ്വാസ്യത, സാങ്കേതികവൈദഗ്ധ്യം, സാമ്പത്തികശേഷി, മാനേജ്മെന്റ് വൈദഗ്ധ്യം എന്നിവ പരിശോധിച്ചശേഷമായിരിക്കും അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകുന്നത്.

4. സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളും ഏജൻസികളും

സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്/ഏജൻസികൾക്ക്/സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വീണ്ടും സർക്കാരിന്റെ ഒരു അക്രഡിറ്റേഷൻ ആവശ്യമില്ലാത്തതിനാൽ അത്തരം ഏജൻസികൾ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവയല്ല. അത്തരം ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ ഏജൻസിയുടെയോ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിലുള്ള സേവനം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

5. സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങൽ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാങ്ങലുകൾക്കുള്ള വിശദമായ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ 8.11.2010 ലെ G.O.(P) 259/2010/LSGD നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ടായിരിക്കണം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സാധനസാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ നടത്തേണ്ടത്. പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ സർക്കാർ ഏജൻസിയിൽ നിന്നോ ക്വട്ടേഷനോ ടെണ്ടറോ കൂടാതെ സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങണമെങ്കിൽ ആയത് അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഈ മാർഗ്ഗേരഖയുടെ ഖണ്ഡിക 7(v) ൽ പറയുന്ന കമ്മിറ്റി നൽകുന്ന ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണം. അങ്ങനെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, വാങ്ങാവുന്ന സാധനങ്ങളുടെ പേര്, സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, വില, വില്പനാനന്തര സേവന വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളാകയാൽ ഇവ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളായിരിക്കുകയില്ല.

കുറിപ്പ് : ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ക്വട്ടേഷനോ ടെണ്ടറോ കൂടാതെ സാധനം വാങ്ങാൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിലെ ക്രമനമ്പർ 33 ൽ കോളം 13 ലാണ് (33-13-04 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തി) ചേർക്കേണ്ടത്. അല്ലാതെ അംഗീകൃത ഏജൻസികളുടേയോ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടേയോ വിഭാഗത്തിലല്ല.

6. അംഗീകൃത ഏജൻസികളും ഏല്പിക്കാവുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും

(i) താഴെ പറയുന്ന ഏജൻസികളെ അംഗീകൃത ഏജൻസികളായി പരിഗണിച്ച് പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണ ചുമതല ഏല്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(1) സ്കൂൾ പി.ടി.എ.

(2) രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പാടശേഖര സമിതി

(3) കുടുംബശ്രീ ഏരിയ ഡവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി

(4) കുടുംബശ്രീ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി

(5) ഇക്കോ ഡവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി

(6) വനസംരക്ഷണ സമിതി

(7) ഗുണഭോക്തൃസമിതി

(ii) താഴെ പറയുന്ന രണ്ടു വിഭാഗത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ മേൽപറഞ്ഞ ഏജൻസികളെ ഏല്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(എ) ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശപ്രകാരവും ബൈലോയുള്ള സംഗതിയിൽ അതുപ്രകാരവും ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

(ബി) ഓരോ ഏജൻസിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലകളിലെ പൊതുമരാമത്ത് പണികൾ

കുറിപ്പ് : പാടശേഖര കമ്മിറ്റിയോ അദ്ധ്യാപക-രക്ഷാകർതൃ സമിതിയോ സമാനമായ മറ്റു സമിതികളോ പ്രവർത്തിക്കുന്നുവെങ്കിൽ അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുമരാമത്ത് പണികളുടെ കാര്യത്തിൽ അത്തരം സമിതികളെ ഗുണഭോക്തൃ സമിതികളായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ് എന്ന് പഞ്ചായത്ത്രാജ്-മുനിസിപ്പാലിറ്റി മരാമത്ത് ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പൊതുമരാമത്ത് പണികൾ ഏല്പിക്കാവുന്നത്.

(iii) അംഗീകൃത ഏജൻസികളെ പൊതുമരാമത്ത് പണികൾ ഏല്പിക്കുമ്പോൾ ഗുണഭോക്തൃ സമിതിക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ബാധകമാകുന്നതാണ്. അതായത് :

(എ) പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കാൻ സമിതിയുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം ചേർന്ന് ഐകകണ്ഠ്യേന തീരുമാനമെടുക്കണം.

(ബി) ഗുണഭോക്തൃ സമിതിയുടെ സംഗതിയിൽ ഉള്ളതുപോലെ സമാനമായ രണ്ടു കരാർ ഉടമ്പടികൾ (സമിതി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ തമ്മിലുള്ളതും സമിതിയുടെ പ്രസിഡണ്ട്, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ചേർന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിയുമായി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതും) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകണം.

(സി) ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തി നേരിട്ട് ചെയ്യണം. ബിനാമി കരാർ (കോൺട്രാക്ടർക്ക് പ്രവൃത്തി ഏല്പിച്ചുകൊടുക്കൽ) പാടില്ല.

(ഡി) വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ, സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങിയതിന്റേയും ഉപയോഗിച്ചതിന്റേയും കണക്കുകൾ, തൊഴിലാളികളെ പണിയെടുപ്പിച്ചതിന്റെ മസ്റ്റർ റോൾ എന്നിവ പ്രത്യേകമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുകയും പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സമർപ്പിക്കുകയും വേണം.

(ഇ) വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ സമിതിയുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കണം, ചർച്ച ചെയ്യണം, അംഗീകരിക്കണം. അംഗീകരിച്ച യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകണം.

(എഫ്) ഗുണഭോക്തൃ സമിതിക്ക് ബാധകമായ കരാർ വ്യവസ്ഥകളിലെ മറ്റെല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കണം.

7. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ വ്യവസ്ഥകൾ

(i) ഈ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അക്രഡിറ്റേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഏജൻസികളെ, ഓരോ ഏജൻസിക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി താഴെ പറയും പ്രകാരമുള്ള മൂന്ന് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏല്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(എ) ചെലവ് കുറഞ്ഞ സാങ്കേതികവിദ്യ (Low Cost Technology) ഉപയോഗിച്ചുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ (പി.ഡബ്ലിയു.ഡി. ഡാറ്റയും ഷെഡ്യൂളും ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള സാധാരണ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഏല്പിക്കാവുന്നതല്ല. മാത്രമല്ല പി. ഡബ്ല്യുയു.ഡി. ഡാറ്റ പ്രകാരവും ലോ കോസ്റ്റ് ടെക്നോളജി പ്രകാരവും എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കി താരതമത്യം ചെയ്ത് ചെലവ് കുറവാണെങ്കിൽ മാത്രമേ ഏല്പിക്കാവൂ).

(ബി) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ സർക്കാർ-പൊതുമേഖലാ ഏജൻസികളുടേയോ ഉദ്യോഗസ്ഥ-സ്ഥാപന സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യം ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത പ്രവർത്തനങ്ങൾ. ഉദാഹരണമായി മാലിന്യസംസ്കരണം, സോളാർ എനർജി, ബയോ ഗ്യാസ് തുടങ്ങിയ മേഖലകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

(സി) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ സർക്കാർ-പൊതുമേഖലാ ഏജൻസികളുടേയുയോ നിലവിലുള്ള സംവിധാനം വഴി ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തതും, പ്രത്യേക സംഘാടന-സ്ഥാപന സംവിധാനങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ളതും പ്രത്യേക സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യം ആവശ്യമുള്ളതുമായി സേവന പ്രവർത്തനങ്ങൽ (Services). ഉദാഹരണമായി പഠനങ്ങൾ, ഗവേഷണങ്ങൾ, ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ പ്രത്യേക സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യം ലഭ്യമാക്കുന്ന തൊഴിൽ പരിശീലനങ്ങൾ, മാനസികവൈകല്യമുള്ളവരുടെ പുന:രധിവാസം മുതലായവ.

പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ സേവനങ്ങളുടെ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അതുപ്രകാരം 5 ലക്ഷം രൂപക്കുമുകളിൽ വരുന്ന സേവനങ്ങളുടെ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് QCBS രീതി അനുസരിച്ചാണ് ചെയ്യേണ്ടത്. 2 ലക്ഷത്തിനും 5 ലക്ഷത്തിനും ഇടയ്ക്കുള്ള സേവനങ്ങളുടെ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് FBS (Fixed Budget Selection) രീതി അനുസരിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ LCS (Least Cost Selection) രീതി അനുസരിച്ചോ ആണ് ചെയ്യേണ്ടത്. അതുകൊണ്ട് 2 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ തുകക്കുള്ള സേവനങ്ങളുടെ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാത്രമേ നേരിട്ട് അക്രഡിറ്റഡ് ഏജ്സികളെ ഏല്പിക്കാവൂ. രണ്ട് ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള സേവനങ്ങളുടെ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് പ്രൊക്യൂർമെന്റ്, മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം LCS/FBS/QCBS രീതിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

(ii) അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ നിർവഹണച്ചുമതല ഏല്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം പരിശോധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ:

(എ) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/സർക്കാർ ഏജൻസികളുടെ/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള സംവിധാനം വഴി ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന പ്രവർത്തനമല്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.

(ബി) ഈ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അക്രഡിറ്റേഷൻ ലഭിച്ച ഏജൻസിയാണെന്നും കരാറിലേർപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഏജൻസിക്ക് ക്ഷമതയുള്ള (അക്രഡിറ്റേഷൻ കാലാവധിയുടെ പ്രാബല്യം കഴിയാത്ത) അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തണം.

(സി) ലഭിച്ച അക്രഡിറ്റേഷൻ പ്രകാരം ഏജൻസിക്ക്, ഏല്പിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി/പ്രവർത്തനം ഏറ്റെടുക്കാൻ അനുവാദമുണ്ടോ എന്നും കൂടാതെ പ്രസ്തുത പ്രദേശത്ത് അത്തരം പ്രവർത്തനം ഏറ്റെടുക്കാൻ അനുവാദമുണ്ടോ എന്നും പരിശോധിക്കണം.

(iii) ഏജൻസികൾക്കുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ

(എ) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണച്ചുമതല ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന ഏജൻസികൾക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകുന്നത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പായിരിക്കും.

(ബി) ഒരിക്കൽ അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകിയാൽ അതിന്റെ പ്രാബല്യം പരമാവധി **മൂന്ന്** വർഷമായിരിക്കും.

(സി) ഏതൊരു ഏജൻസിയും അക്രഡിറ്റേഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന്, ഈ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ അനുബന്ധം 1 ൽ കൊടുത്ത ഫോർമാറ്റിൽ അപേക്ഷയും അതിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള രേഖകളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകുന്നതിന്, ഖണ്ഡിക 7(iv) ൽ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും അപേക്ഷയിൽ പറയുന്ന വസ്തുതകളും പരിശോധിച്ച് തൃപ്തികരമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കണം.

(ഇ) ഖണ്ഡിക 7(v) ൽ പറഞ്ഞ സംസ്ഥാനതല കമ്മിറ്റി പരിശോധന നടത്തി (സ്ഥാപന സന്ദർശനം ഉൾപ്പെടെ) നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് നൽകുമ്പോൾ 75 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും കൂടാതെ അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകാവുന്നതാണെന്ന് ഈ സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന ഏജൻസികൾക്ക് മാത്രമേ അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകുകയുള്ളൂ.

(എഫ്) മുൻകാലങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകളോ സർക്കാർ ഏജൻസികളോ ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരു ഏജൻസിക്കും അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകാവുന്നതല്ല.

(ജി) അക്രഡിറ്റേഷൻ ലഭിച്ച ഒരു ഏജൻസിയുടെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമല്ലെന്ന് കണ്ടാൽ ഏതവസരത്തിലും അക്രഡിറ്റേഷൻ റദ്ദാക്കാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത ഏജൻസിമൂലം പൊതു പണത്തിന്റെ നഷ്ടമു

ണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്ക് മാത്രമായിരിക്കുന്നതും നഷ്ടം അവരിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

(എച്ച്) അക്രഡിറ്റേഷൻ ലഭിക്കുന്ന ഏതൊരു ഏജൻസിയും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കരാർ ഉടമ്പടി) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി കരാർ ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(iv) അക്രഡിറ്റേഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും

(1) ക്ഷമതയുള്ള രജിസ്ട്രേഷനും അംഗീകൃത ബൈലോയും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(2) രജിസ്ട്രേഷൻ ലഭിച്ച് മൂന്ന് വർഷമെങ്കിലും പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം.

(3) ഏജൻസിക്ക് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാവിധ ലൈസൻസുകളും അനുമതികളും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കണം.

(4) ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ/എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഒരു കുടുംബത്തിലെ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ല.

(5) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി/ഡയറക്ടർ ബോർഡ് യോഗങ്ങളുടേയും പൊതുയോഗങ്ങളുടേയും ഹാജർ, മിനിട്ട്സ്, തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചുവച്ചിരിക്കണം. ബാധകമായ സംഗതികളിൽ അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(6) വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ കൃത്യമായി ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കണം. ബാധകമായ സംഗതികളിൽ ആദായ നികുതി വകുപ്പിന് രേഖകൾ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.(Filing of Return).

(7) കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ സർക്കാർ ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നോ ഫണ്ട് സ്വീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുള്ള ഏജൻസിയാണെങ്കിൽ അക്കാര്യം അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.

(8) കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ/ സർക്കാർ ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ /വകുപ്പുകളിൽ നിന്നോ ഫണ്ട് സ്വീകരിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഫണ്ട് നൽകിയ സ്ഥാപന മേധാവിയിൽ നിന്ന്/ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് ചെയ്ത പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു അഭിപ്രായപത്രം (ഈ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ അനുബന്ധം 2-ൽ നൽകിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ) അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(9) എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ലിങ്ക് നൽകി അതിൽ ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(10) അപേക്ഷിക്കുന്ന ഏജൻസിക്ക്, അപേക്ഷിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനം ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താൻ വേണ്ട ഓഫീസ്-സ്ഥാപന ഭൗതിക സൗകര്യം, മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം വേതനം പറ്റുന്ന സ്ഥിരമായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യം ആവശ്യമുള്ള പ്രവർത്തനമാണ്.

ഏറ്റെടുക്കാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നതെങ്കിൽ വേതനം പറ്റുന്ന സ്ഥിരമായ സാങ്കേതിക വിദഗ്ധർ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(11) അപേക്ഷിക്കുന്ന പ്രവർത്തനമേഖലയിൽ മുൻകാല പ്രവർത്തനപരിചയവും അത് വിജയകരമായി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള ട്രാക്ക് റെക്കോർഡും ഉള്ള ഏജൻസികൾക്ക് മാത്രമേ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. പ്ലാന്റുകളും മെഷിനറികളും സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നവർ അവയുടെ പ്രവർത്തിനക്ഷമത കൂടി വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

(12) സംസ്ഥാനവ്യാപകമായി പ്രവർത്തനം നടത്താൻ അല്ലെങ്കിൽ വിവിധ ജില്ലകളിൽ പ്രവർത്തനം നടത്താൻ അനുമതിക്കായി അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അത്തരം ഏജൻസികൾ അവയ്ക്കുള്ള ജില്ലാതല-പ്രാദേശികതല സംഘടനാ സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ചും, സാങ്കേതിക സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ചും മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ചും വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്.

(13) ഒരു ഏജൻസി ഏതെങ്കിലും ഒരു പ്രവർത്തനം ഏറ്റെടുക്കുവാനായി അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അവർ അപേക്ഷിക്കുന്ന പ്രവർത്തനമേഖലയിൽ മുൻപരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കണം. അപ്ഡേറ്റ് ടെക്നോളജി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നവരായിരിക്കണം, നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനം cost effective ആയിരിക്കണം. അതായത് കുറഞ്ഞ ചെലവിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയണം.

(14) സാമ്പത്തികശേഷിയുള്ളതും ലാഭേച്ഛ കൂടാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നവയുമായ ഏജൻസികൾക്ക് മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ.

(15) താഴെ പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളും അവക്ക് നൽകുന്ന വെയിറ്റേജ് അനുസരിച്ചുള്ള മാർക്കും പരിഗണിച്ചായിരിക്കും അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകുക.

- പ്രവർത്തന കാലദൈർഘ്യം
- ഏജൻസിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിലെ ജനകീയ സ്വഭാവം, ജനാധിപത്യരീതി
- ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ
- മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം, വൈദഗ്ധ്യം
- രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്, പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കൽ
- സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളുടെ കൃത്യത, സാധുത
- സാമ്പത്തികസ്ഥിതി, ശേഷി
- നടത്തിവരുന്ന സന്നദ്ധ സേവനങ്ങൾ (ഫണ്ട് സ്വീകരിക്കാതെ നടത്തുന്ന സന്നദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ)
- ഓഫീസ് സംവിധാനവും വേതനം കൈപ്പറ്റുന്ന ജീവനക്കാരും
- നൂതന സാങ്കേതികവിദ്യയുടെ ഉപയോഗം, വൈദഗ്ധ്യം
- സാങ്കേതിക വിദഗ്ധർ - വേതനം കൈപ്പറ്റുന്ന സ്ഥിരം വിദഗ്ധർ, മറ്റുള്ള വിദഗ്ധർ

- അപേക്ഷിക്കുന്ന മേഖലയിലുള്ള മുൻകാല പ്രവൃത്തി പരിചയം (Experience)
- കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് വർഷത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മികവ് (Track Record)
- പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മ, സ്ഥാപിച്ച പ്ലാന്റ്, മെഷിനറി എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തന ശേഷി, സമയബന്ധിതമായ നിർവഹണം
- പണമിടപാടുകളിലെ സുതാര്യത, കൃത്യത
- നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സാമൂഹ്യനേട്ടം
- കോസ്റ്റ് എഫിഷ്യൻസി, കുറഞ്ഞ ചെലവ്
- വാഗ്ധാനം ചെയ്യുന്ന ഗ്യാരണ്ടിയും തുടർ സേവനങ്ങളും
- പ്രവർത്തനത്തിലെ സുതാര്യത

(v) അക്രഡിറ്റേഷനുവേണ്ടിയുള്ള പരിശോധന നടത്തുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

കൺവീനർ - സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

അംഗങ്ങൾ - സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- സെക്രട്ടറി, ഫിനാൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
- ഡയറക്ർ, അർബൻ അഫയേഴ്സ്
- ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത്

ഇവർക്കുപുറമെ വിഷയമേഖലാ വിദഗ്ധരായി ഓരോ വിഷയമേഖലക്കും (ഉദാ: മാലിന്യസംസ്കരണം, സോളാർ എനർജി, ഗവേഷണം) മൂന്ന് വീതം പേരും ഉണ്ടായിരിക്കണം. അതായത് ഒരു വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു ഏജൻസിക്ക് അംഗീകാരം നൽകണമോ വേണ്ടയോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന കമ്മിറ്റിയിൽ ആ വിഷയമേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 3 വിദഗ്ധർ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇങ്ങനെയുള്ള വിദഗ്ദ്ധരെ, ആ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുമേധാവികളിൽ നിന്നും, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മേധാവികളിൽ നിന്നും തത്തുല്യമായ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമായി കണ്ടെത്തി കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിന്റെ ചുമതല കൺവീനർക്കാണ്. ഒരു ഏജൻസിക്കുതന്നെ ഒന്നിലധികം വിഷയമേഖലകളിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അംഗീകാരം നൽകാനുണ്ടെങ്കിൽ ഓരോ വിഷയമേഖലക്കും 3 വീതം വിഷയമേഖലാ വിദഗ്ധരെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

iv) കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകൾ

(1) അക്രഡിറ്റേഷനുവേണ്ടി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും അതോടൊപ്പമുള്ള രേഖകളും സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കുക, വിലയിരുത്തുക

(2) സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഫീസ്/ഓഫീസുകൾ സന്ദർശിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുക (അന്വേഷണം, അഭിമുഖം, രേഖകളുടെ പരിശോധന മുതലായവ)

(3) അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് അന്വേഷണം നടത്തുക

(4) മുൻകാല പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കുക, ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രവൃത്തി നടത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുക

(5) നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്കുകൾ നൽകുക

(6) മേൽപറഞ്ഞവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു സർക്കാരിതര ഏജൻസിക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകാമോ ഇല്ലയോ എന്ന് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

(7) അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകാമെങ്കിൽ ഏജൻസി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് നൽകേണ്ട കരാർ ഉടമ്പടിയും വ്യവസ്ഥകളും തയ്യാറാക്കുക.

(8) അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകുന്ന ഏജൻസിയുടെ പ്രവർത്തനം നിരീക്ഷിക്കുകയും വിലിയിരുത്തുകയും ചെയ്യുക.

(9) മേൽപറഞ്ഞ രീതിയിൽ അന്വേഷണവും പരിശോധനയും നടത്തി, ഈ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 5 ൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളെ അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാങ്ങലുകൾ നടത്താൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ അനുവദിക്കാമോ ഇല്ലയോ എന്ന് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

8. പൊതുവായവ

(1) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിവിന്റെ പ്രോജക്ട് നിർവഹണം ഏത് ഏജൻസിയെ ഏല്പിക്കുകയാണെങ്കിലും, ഗുണഭോക്തൃ സമിതിയായാലും സർക്കാർ ഏജൻസിയായാലും സർക്കാരിതര ഏജൻസിയായാലും അവരുമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം കരാറിലേർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(2) ഈ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 7(iv) ൽ പറഞ്ഞ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം ഖണ്ഡിക 7(v) ൽ പറഞ്ഞ കമ്മിറ്റി അംഗീകാരത്തിനായി ശുപാർശ ചെയ്യാത്ത ഒരു സ്ഥാപനത്തിനും അക്രഡിറ്റേഷൻ നൽകുന്നതല്ല.

അനുബന്ധം 1

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് അക്രഡിറ്റേഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ

1. പൊതു വിവരം

1.1. സംഘടനയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :

1.2. മുഖ്യ കാര്യദർശിയുടെ പേരും പദവിയും :

1.3. പ്രവർത്തന പരിചയം (വർഷം) :

2.1. രേഖകൾ/രജിസ്റ്ററുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം

(a) സ്ഥാപനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏത് ആക്ട് പ്രകാരം? എവിടെയാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്?

(b) രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, തീയതി, അതോറിറ്റി

(c) സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് നിയമാവലി തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം ലഭിച്ചതാണോ? (ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ കോപ്പി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)

(d) പൊതുയോഗ/ഭരണസമിതി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ് ബുക്ക് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ?

(e) ആസ്തിയും രജിസ്റ്ററും പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്ററും ഓഡിറ്റർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ?

(f) സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഘടന (എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങൾ, ഭരണസാരഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ)

(g) പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/സ്ത്രീ പ്രാതിനിധ്യം എത്ര?

(h) ആദായ നികുതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ (വകുപ്പ് 12A പ്രകാരമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ, വകുപ്പ് 80G പ്രകാരം ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടവ, filing of return etc.)

(i) അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ?

2.2. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയിട്ടുണ്ടോ?

3. നിയമാവലി പ്രകാരം പൊതുയോഗവും ഭരണസമിതിയും കൂടാറുണ്ടോ?

2.4. പ്രവർത്തകർ

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിചെയ്ത ആളുകളുടെ എണ്ണം	പ്രതിമാസ ശമ്പളം (രൂപ)
1.	മുഴുവൻ സമയം a) സാങ്കേതികം b) സാങ്കേതികേതരം	
2.	ഭാഗികം a) സാങ്കേതികം b) സാങ്കേതികേതരം	

2.5. അംഗങ്ങൾ

2.5.1. സംഘടനയുടെ പാടവത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ

a) സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം ജനകീയമാണോ?

b) പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുമായുള്ള ബന്ധം

c) സർക്കാർ/സർക്കാരിതര സ്ഥാപനങ്ങളുമായുള്ള ബന്ധം

2.6. ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ : ഭൂമി, കെട്ടിടം, ഫർണീച്ചർ fixture, വാഹനം ഉപകരണങ്ങൾ, ലബോറട്ടറി (ലാബ്), വർക്ക്ഷോപ്പ്, ദൃശ്യ-ശ്രവ്യ മാധ്യമ സഹായം, ലൈബ്രറി മുതലായവ.

ക്രമ നമ്പർ	വിവരങ്ങൾ	ഗണപരമായ കാര്യങ്ങൾ	വില	വാങ്ങിയ വർഷം
1.	a) ഭൂമി b) കെട്ടിടം			
2.	a) വാഹനങ്ങൾ b) ഉപകരണങ്ങൾ c) ഫർണിച്ചറുകൾ			

2.7. സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനം സുതാര്യമാണോ? അല്ലയോ?

- വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കാറുണ്ടോ?

- പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാറുണ്ടോ?

2.8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി നടത്തിയ അവസാന 3 വർഷത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അനുവദിച്ച തീയതി	പ്രോജക്ട് പ്രദേശം (ജില്ല/ബ്ലോക്ക്/പഞ്ചായത്ത്/വില്ലേജ്)	അനുവദിച്ച തുക	സംഭാവന നൽകിയ ഏജൻസിയുടെ പേര്	റിമാർക്സ്

2.9. മറ്റെന്തെങ്കിലും വിവരം

3. സാമ്പത്തിക വിവരം

3.1. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഭാരവാഹികകളുടെ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടാണോ?

3.2. സംഭാവന, സഹായ വായ്പ എന്നിവ ബാങ്ക് വഴിയാണോ സ്വീകരിക്കുന്നത്?

3.3. അക്കൗണ്ട് :

a) ക്യാഷ് ബുക്ക് : ലെഡ്ജർ എന്നിവ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ?

b) സംഘടനയുടെ അക്കൗണ്ട് മുടക്കമില്ലാതെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നുണ്ടോ?

3.4. ആദായ നികുതി റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കുന്നുണ്ടോ?

3.5. പണമിടപാടുകൾ നടത്തുന്നത് ചെക്ക്/ഡി.ഡി. വഴിയാണോ?

3.6. പണമിടപാട് സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ

3.7. കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തെ ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വരവ്-ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

4. പ്രവർത്തന വിവരം

4.1. പ്രവർത്തന മേഖല

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തന മേഖല	മുൻപരിചയം

4.2. പ്രവർത്തന വ്യാപ്തി

- സംസ്ഥാനം
- ജില്ല
- ബ്ലോക്ക്
- പഞ്ചായത്ത്
- ഗ്രാമം

4.5. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസേഷൻ

- സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ/യുവജന ക്ലബ്ബ്/സഹകരണ സംഘങ്ങൾ
- പരിശീലന പരിപാടികൾ/ക്യാമ്പസ്, ഗ്രൂപ്പ് തല യോഗങ്ങൾ

5.0. മറ്റ് കാര്യങ്ങൾ

"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവൃത്തികൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് പരിധി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1210/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 17-05-2025

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ(എം.എസ്)നം. 133/20213/തസ്വഭവ തീയതി 30/03/2013

2. സ.ഉ(സാധാ)നം. 1159/2013/തസ്വഭവ തീയതി 26/04/2013.

3. 15/02/2025-ന് ചേർന്ന അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗതീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ പരാമർശം (1) പ്രകാരം മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അക്രഡിറ്റേഷനുവേണ്ടി സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകളിന്മേൽ പരിശോധന നടത്തി ശിപാർശ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

പരാമർശം (2) പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ 15/02/2025-ന് ചേർന്ന യോഗം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ മാത്രമേ ടെണ്ടർ കൂടാതെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കാവൂ എന്ന് ശിപാർശ ചെയ്ത് തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

ആയതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന പരമാവധി 5 ലക്ഷം (അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) രൂപ വരെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ മാത്രമേ ടെണ്ടർ കൂടാതെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കാവൂ എന്ന് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ദീപ ടി വി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

7) സബ്സിഡി-അനുബന്ധ ഉത്തരവുകൾ

7.1) കൃഷി

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കയർഫെഡ് ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന 'കൊക്കോ ഗ്രീൻ', 'കൊക്കോഫെർട്ട്' കയർപിത്ത് കമ്പോസ്റ്റ് എന്നിവ ടെണ്ടർ / ക്വട്ടേഷൻ കൂടാതെ കയർ ഫെഡിൽ നിന്ന് നേരിട്ടുവാങ്ങാൻ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉപാധികളോടെ അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1116/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 05-05-2022

പരാമർശം:-
1. കയർഫെഡ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 09.04.2021 ലെ CF/QCO/COCOCFERT/2021-22/6511 നമ്പർ കത്ത്
2. 10/01/2022 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.52/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 10.02.2022 ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം - 4.13

ഉത്തരവ്

കയർ ഫെഡിന്റെ 'കൊക്കോപോട്ട്' പ്രകൃതി സൗഹൃദ ചെടിച്ചട്ടി കാർഷികാനുബന്ധ പ്രൊജക്ടുകൾക്കായി ടെൻഡർ കൂടാതെ വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

2. എയ്റോബിക് കമ്പോസിറ്റിംഗ് സംവിധാനത്തിൽ മീഡിയമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന 'കൊക്കോ ഗ്രീൻ' കയർഫെഡ് ഉല്പാദിപ്പിച്ച് ജി.എസ്.റ്റി കൂടാതെ ഒരു കിലോഗ്രാമിന് 12 രൂപ നിരക്കിൽ വിപണനം ചെയ്യുന്നുണ്ട്. അതോടൊപ്പം, മണ്ണിന്റെ ഈർപ്പം നിലനിർത്താൻ സഹായിക്കുന്നതും കാർഷിക വിളകൾക്ക് വളരാൻ അനുകൂല സാഹചര്യമൊരുക്കുന്നതുമായ 'കൊക്കോഫെർട്ട്' കയർപിത്ത് കമ്പോസ്റ്റും കയർഫെഡ് ഉല്പാദിപ്പിച്ച് മേൽ നിരക്കിൽ വിപണനം ചെയ്യുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ടെണ്ടർ / ക്വട്ടേഷൻ കൂടാതെ കയർ ഫെഡിൽ നിന്ന് നേരിട്ടുവാങ്ങാൻ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകണമെന്ന് കയർഫെഡ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കയർഫെഡ് വിപണിയിൽ എത്തിച്ചിട്ടുള്ള 'കൊക്കോ ഗ്രീൻ', 'കൊക്കോഫെർട്ട്' - കയർപിത്ത് കമ്പോസ്റ്റ് എന്നിവ, സ്റ്റോർസ് പർച്ചേയ്സ് മാന്വലിലെ ഖണ്ഡിക 9.22 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിലവിലുള്ള മാർക്കറ്റ് റേറ്റിനേക്കാൾ വാങ്ങൽ നിരക്ക് അധികരിക്കുന്നില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി, സർക്കാർ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 5 വർഷക്കാലം പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെയുള്ള കാലയളവിൽ, ടെണ്ടർ / ക്വട്ടേഷൻ കൂടാതെ കയർ ഫെഡിൽ നിന്ന് നേരിട്ടുവാങ്ങാൻ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി

നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലീന എൻ പി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കയർഫെഡ്, ആലപ്പുഴ - 688012
2. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
7. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
8. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
9. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
10. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
11. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
12. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
13. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
14. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
15. സ്റ്റോഴ്സ് പർച്ചേസ് വകുപ്പ്
16. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കൃഷി വകുപ്പ് - നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലാടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ 140 കൃഷി ഭവനുകളെ സ്മാർട്ട് കൃഷി ഭവനുകളാക്കി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കൃഷി (ഫാംസ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.32/2022/AGRI തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 09-05-2022

പരാമർശം:- കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ 29/04/2022 ലെ ടിവി(2) 6397/2021 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ കൃഷി ഭവനുകളും സ്മാർട്ട് കൃഷി ഭവനുകളായി ഘട്ടം ഘട്ടമായി ഉയർത്താൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ആദ്യ ഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ ഒരു നിയമസഭാ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ ഒരു കൃഷി ഭവൻ ഇക്കാര്യത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് പരാമർശ പ്രകാരം കൃഷി ഡയറക്ടർ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ കൃഷി ഭവനുകളെയും സ്മാർട്ട് കൃഷി ഭവനുകളാക്കി ഉയർത്തുന്നതിന്റെ ആദ്യ ഘട്ടം എന്ന നിലയിൽ നിയമസഭ നിയോജക മണ്ഡലാടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ 140 കൃഷി ഭവനുകളെ സ്മാർട്ട് കൃഷി ഭവനുകളായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

3. സ്മാർട്ട് കൃഷി ഭവന്റെ മാർഗരേഖ ഉൾപ്പെടെ ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ, സമയബന്ധിതമായി സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുവാൻ കൃഷി ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
എസ് സാബിർ ഹുസൈൻ
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ് & എ & ഇ),കേരള,തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർമാർക്കും.
ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കൃഷി ഓഫീസർമാർക്കും.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
ബഹു. കൃഷി വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്-ന്
കൃഷി വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്.
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്.

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഉല്പാദന പ്രോജക്ടുകളിൽ ബ്ലോക്ക് - ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പങ്കാളികളാകാൻ അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1963/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 12-08-2022

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022

2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 26.07.2022 നു നടന്ന യോഗത്തിന്റെ പൊതുതീരുമാനം 3.4

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മാർഗരേഖ പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. വ്യക്തിഗത പ്രോജക്ടുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും മാത്രവും ഗ്രൂപ്പ് അധിഷ്ഠിത പ്രോജക്ടുകൾ എല്ലാ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും എടുക്കാവുന്നതാണെന്ന പൊതു മാനദണ്ഡമാണ് സബ്സിഡി-ധനസഹായ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്.

2. വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഉല്പാദന പ്രോജക്ടുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നടപ്പാക്കുമ്പോൾ ബ്ലോക്ക് - ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഇതിൽ പങ്കാളികളാകാൻ, പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുമതി നൽകുന്നു. എന്നാൽ അനിവാര്യവും സംയുക്തമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രായോഗികവുമായ മേഖലകളിലെ പ്രോജക്ടുകളെ ഇങ്ങനെ ഏറ്റെടുക്കാവൂ. ഇതിനായി ബ്ലോക്ക് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ അവരുടെ വിഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറി പ്രൊജക്റ്റ് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
9. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
10. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
11. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
12. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
13. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
14. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
20. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനാലാം പഞ്ചവൽസര പദ്ധതി - സബ്സിഡി അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗരേഖ - വിശദീകരണങ്ങൾ നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2164/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 02-09-2022

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022

2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 26.07.2022 ലെ യോഗത്തിലെ 3(3), 3(4) നമ്പർ തീരുമാനങ്ങൾ

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവൽസര പദ്ധതിക്കാലയളവിൽ വികസന പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കി നടപ്പാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന മാർഗരേഖ പരാമർശം 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത മാർഗരേഖയ്ക്ക് പരാമർശം 2-ലെ തീരുമാനങ്ങൾ പ്രകാരം ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന വിശദീകരണങ്ങൾ നൽകി സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

1. കൃഷിക്കുള്ള ജൈവവളം വാങ്ങാവുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മാർഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6.1 ലെ പട്ടികയിൽ ക്രമനമ്പർ 1-ന് നേരെ അവസാന കോളത്തിൽ ഇനം 3 ആയി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്കൊപ്പം കൃഷി വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന അഗ്രോ സർവീസ് സെന്ററുകൾ, ഇക്കോഷോപ്പുകൾ, തിരുവനന്തപുരം, പാലക്കാട് ജില്ലകളിലെ ബയോ ഫെർട്ടിലൈസർ ലാബുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നു കൂടി ജൈവവളം നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു.

2. മാർഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6.1-ലെ പട്ടികയിൽ ക്രമ നമ്പർ 1 മുതൽ 5 വരെ പരാമർശിക്കുന്ന ഇനങ്ങൾ, അതത് ഇനങ്ങളുടെ അവസാന കോളത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്കൊപ്പം കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും (KAICO) നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു. കൂടാതെ കൃഷിക്കാവശ്യമായ യന്ത്രോപകരണങ്ങളും KAICO-യിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ KAICO മുഖേന നിർവഹണം നടത്താവുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കുന്നു.

3. മാർഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6.1 ലെ പട്ടികയിലെ ക്രമനമ്പർ 2-ൽ കൃഷിക്ക് രാസവളം, ജലലയവളങ്ങൾ, നാനോ വളങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ രാസ കീടനാശിനികളും കളനാശിനികളും പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല. ഇവ പൂർണ്ണമായി ഒഴിവാക്കാനാകില്ല എന്നതുകൊണ്ട് അനിവാര്യമാകുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാത്രം മാർഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 3 പ്രകാരമുള്ള യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ സമഗ്ര പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി രാസകീടനാശിനികളും കുമിൾനാശിനികളും കളനാശിനികളും നൽകാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു. പൊതുവിഭാഗം/പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാർക്ക് പരമാവധി 50 ശതമാനവും പട്ടികവർഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് 100 ശതമനവും സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

4. കൃഷിക്കുള്ള ജൈവ/ജീവാണു കീടനാശിനികൾ വാങ്ങാവുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മാർഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6.1 ലെ പട്ടികയിൽ ക്രമ നമ്പർ 3-ലെ അവസാന കോളത്തിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്കൊപ്പം കൃഷി വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ മണ്ണുത്തിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന സ്റ്റേറ്റ് ബയോ കൺട്രോൾ ലാബിൽ നിന്നു കൂടി ജൈവ/ജീവാണു കീടനാശിനികൾ നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു.

5. ഫല-പുഷ്പ-ഔഷധ സസ്യകൃഷിക്കുള്ള വിത്തുകളും തൈകളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഖണ്ഡിക 6.1-ലെ പട്ടികയിൽ ക്രമനമ്പർ 5-ആയി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതേ മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ച് കവുങ്ങ് തൈ കൂടി നൽകാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു.

6. തരിശ് കൃഷി, സ്ഥിരം കൃഷി

i. തരിശ് കൃഷി, സ്ഥിരം കൃഷി എന്നിവയുടെ കൃഷി ചെലവിന് നൽകാവുന്ന ധനസഹായവും മാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6.1- ൽ യഥാക്രമം 8-ഉം 9-ഉം ക്രമ നമ്പരുകളായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തരിശ് കൃഷി, സ്ഥിരം കൃഷി എന്നിവയ്ക്ക് ബാധകമായ പൊതു മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഇനം 9A ആയും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൃഷി ചെലവ് എന്നത് കൂലി ചെലവ്, ഉത്പാദനോപാധികൾക്കുള്ള സബ്സിഡി എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ധനസഹായമാണ്. കൃഷിക്കുള്ള മൊത്തം ചെലവിനുള്ള ധനസഹായത്തെ ആവശ്യമെങ്കിൽ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൂലി ചെലവ്, ഉല്പാദനോപാധികൾക്കുള്ള സഹായം എന്നിങ്ങനെ രണ്ടായി തിരിച്ച് മാർഗരേഖയിൽ കൃഷി ചെലവിന് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പരമാവധി ചെലവ് തുകയിൽ അധികരിക്കാതെ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ ചെയ്യുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ കൂലിചെലവ്, ഉല്പാദനോപാധികൾക്കുള്ള സഹായം എന്നിവയുടെ അനുപാതം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തന്നെ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ വിത്ത്, വളം,

കീടനാശിനികൾ തുടങ്ങിയ ഉല്പാദനോപാധികൾക്ക് മറ്റ് പ്രത്യേക പ്രോജക്ടുകളിലൂടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം സബ്സിഡി നൽകുകയാണെങ്കിൽ പരാമർശം 1 പ്രകാരമുള്ള മാർഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 9A(2)-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് ഈ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക (6) (ii) പ്രകാരം വരുത്തിയിട്ടുള്ള ഭേദഗതി വ്യവസ്ഥകൾ കൂടി കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ട് മാത്രമേ ധനസഹായം നൽകാൻ പാടുള്ളൂ.

ii. ഖണ്ഡിക 6.1 ലെ ക്രമനമ്പർ 9A പ്രകാരം തരിശ് കൃഷി, സ്ഥിരം കൃഷി എന്നിവയ്ക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ ഇനം 2 ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

> "വിത്ത്, വളം, കീടനാശിനികൾ തുടങ്ങിയ ഉല്പാദനോപാധികൾ മറ്റ് പ്രോജക്ടുകളിലൂടെ സബ്സിഡി മാർഗരേഖയിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന സബ്സിഡി തുക കുറവ് ചെയ്ത് ബാക്കി തുക കൃഷി ചെലവിനുള്ള പ്രത്യേക ധനസഹായമായി നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നെൽകൃഷിയുടെ കാര്യത്തിൽ മാത്രം ഉല്പാദനോപാധികൾക്ക് കൃഷി വകുപ്പ് അനുവദിക്കുന്ന അധിക സഹായം പട്ടികകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന് പുറമെ നൽകാവുന്നതാണ്."

iii. സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലല്ലാത്ത ഭൂമിയിൽ തരിശു കൃഷിയോ സ്ഥിരം കൃഷിയോ ചെയ്യുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ഉടമയ്ക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന സഹായത്തിന്റെ നിരക്ക് (പാട്ടത്തുക) ഖണ്ഡിക 6.1 ലെ പട്ടികയിൽ യഥാക്രമം ഇനം 8ലും ഇനം 9ലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം കൃഷിക്കായി പാട്ടത്തിനെടുക്കുന്ന ഭൂമി കുടുംബാംഗങ്ങൾ, ബന്ധുക്കൾ എന്നിവരുടേതാകരുത് എന്ന് ക്രമനമ്പർ 9A യുടെ ഇനം 7-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കുടുംബാംഗങ്ങൾ, ബന്ധുക്കൾ എന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് 'ഗുണഭോക്താവിന്റെ (കർഷകന്റെ) കുടുംബ റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ' എന്ന് വ്യക്തത വരുത്തുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

9. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
10. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
11. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
12. ഡയറക്ടർ, കൃഷി വകുപ്പ്
13. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
14. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
15. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
16. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
17. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
18. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
19. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
20. എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
21. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)
22. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും
23. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
24. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
25. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
26. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
27. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
28. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
29. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺ പാത്ര നിർമ്മാണ വിപണന ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്ന് സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള കളിമൺ ഉല്പന്നങ്ങൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ വാങ്ങാൻ അനുമതി നല്കി - ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇപിഎ)വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2388/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 30-09-2022

പരാമർശം:-

1. കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺ പാത്ര നിർമ്മാണ വിപണന ക്ഷേമ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ചെയർമാന്റെ 04.08.2022 , 06.08.2022 തീയതികളിലെ കത്ത്.
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 21.08.2022- ലെ 4.33 നമ്പർ യോഗ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള കളിമൺ ഉല്പന്നങ്ങൾ കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺപാത്ര നിർമ്മാണ വിപണന ക്ഷേമ വികസന കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നു ക്വട്ടേഷൻ / ടെണ്ടർ നടപടി ഒഴിവാക്കി വാങ്ങാൻ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺ പാത്ര നിർമ്മാണ വിപണന ക്ഷേമ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ചെയർമാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺ പാത്ര നിർമ്മാണ വിപണന ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്ന് സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള കളിമൺ ഉല്പന്നങ്ങൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ വാങ്ങാൻ അനുമതി നൽകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ഷൈജ സി ജി
ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷ്ണർ ,തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺ പാത്ര നിർമ്മാണ വിപണന ക്ഷേമ വികസന കോർപ്പറേഷൻ, കൊമ്പത്ത് വളപ്പിൽ ഹൗസ്, രാമവർമ്മപുരം പി.ഒ., തൃശ്ശൂർ -680631
സ്റ്റേറ്റ് റിസോർസ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ.) സെക്ഷൻ
വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.
ഡയറക്ടർ, ഐ. കെ. എം. (സർക്കാരിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന്)
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

Signed by Danuja M S
Date: 30-09-2022 16:17:06

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനാലാം പഞ്ചവൽസര പദ്ധതി - സബ്സിഡി അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗരേഖ - കൃഷി മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അധിക വിശദീകരണങ്ങൾ നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2758/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 09-11-2022

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022

2. സ.ഉ.(സാധാ)നം.2164/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 02.09.2022

3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 21.10.2022 ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.2

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മാർഗരേഖ പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത മാർഗരേഖയ്ക്ക് കൃഷി മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദീകരണങ്ങൾ നൽകി പരാമർശം (2) പ്രകാരവും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. വിഷയത്തിൽ പരാമർശം (3) യോഗതീരുമാനങ്ങൾ പ്രകാരം ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന വിശദീകരണങ്ങൾ നൽകി സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

2. പരാമർശം (1) സബ്സിഡി ധനസഹായ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 6.1 ക്രമ നമ്പർ 1-ൽ ഇനം (ഡി) ആയി ജൈവ നിയന്ത്രണകാരികൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു. മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസി /സ്ഥാപനങ്ങൾക്കൊപ്പം പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തിയ തിരുവനന്തപുരം, പാലക്കാട് എന്നീ ജില്ലകളിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന സ്റ്റേറ്റ് ബയോ ഫെർട്ടിലൈസർ ലാബുകൾ, അഗ്രോ സർവ്വീസ് സെന്റർ, ഇക്കോഷോപ്പുകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നു കൂടി ജൈവ നിയന്ത്രണകാരികൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ സ്റ്റേറ്റ് ബയോ കൺട്രോൾ ലാബോറട്ടറിയിൽ നിന്നും ഇതു വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

3. പരാമർശം (1) മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1 ക്രമ നമ്പർ 1-ൽ ജൈവവളം വാങ്ങുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽ കൃഷി വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള തിരുവനന്തപുരം, പാലക്കാട് എന്നീ ജില്ലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ് ബയോ ഫെർട്ടിലൈസർ ലാബുകൾ, അഗ്രോ സർവ്വീസ് സെന്റർ, ഇക്കോഷോപ്പുകൾ എന്നിവ കൂടി പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ജൈവവളം വാങ്ങാം എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്. ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വാങ്ങാവുന്ന ജൈവവളം എന്നതിനു പകരം സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 6.1 ക്രമ നമ്പർ 1 ൽ A,B,C ഇനമായി പറയുന്ന എല്ലാ ഇനങ്ങളും (ജൈവ വളം, കുമ്മായം, ഡോളോമൈറ്റ്, പ്രാദേശികമായി ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന

വളങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ വളർച്ചാ ത്വരകങ്ങൾ, ജീവാണു വളങ്ങൾ എന്നിവ) മുകളിൽ പറഞ്ഞ തിരുവനന്തപുരം, പാലക്കാട് എന്നീ ജില്ലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ് ബയോ ഫെർട്ടിലൈസർ ലാബുകൾ, അഗ്രോ സർവ്വീസ് സെന്റർ, ഇക്കോഷോപ്പുകൾ, സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ സ്റ്റേറ്റ് ബയോ കൺട്രോൾ ലാബോറട്ടറി എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

4. ജൈവ നിയന്ത്രണകാരികൾ, ജൈവ വളങ്ങൾ, കീടനാശിനികൾ അടക്കമുള്ള എല്ലാ ഉല്പാദന സഹായികളുടേയും ഗുണമേന്മ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ഫെർട്ടിലൈസർ കൺട്രോൾ ഓർഡർ 1985, ഇൻസെക്ടിസൈഡ് ആക്ട് 1968 പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള ലൈസൻസ്, മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1 ക്രമ നമ്പർ 1,2,3-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ഏജൻസികൾക്കും മേൽ ഖണ്ഡിക 2 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനും തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനവും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
9. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
10. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
11. കൃഷി വകുപ്പ്
12. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
13. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
14. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
15. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
16. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
17. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
18. എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
19. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും (ജനറൽ)
20. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
21. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
22. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
23. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
24. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
25. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
26. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ - എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽസെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പച്ചക്കറി കൃഷിക്ക് ഗ്രോബാഗിനു പകരം **High Density Poly Ethylene (HDPE)** ചെടിചട്ടി വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകിയും ആയത് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.**2854/2022/LSGD** തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, **18-11-2022**

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(കൈ) നം.**115/2022**/തസ്വഭവ, തീയതി **28.05.2022**
2. ശ്രീ ഫ്രാൻസിസ് വർഗ്ഗീസ് . **M** സമർപ്പിച്ച **18.3.2022, 08.06.2022** തീയതികളിലെ നിവേദനം
3. കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ **01.09.2022** ലെ **ADFW/8521/2022-TP4** നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്
4. കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ **06.09.2022** ലെ **8874/H1/2022/KSHO** നമ്പർ കത്ത്
5. കൃഷി വകുപ്പിന്റെ **14.09.2022** ലെ **AGRI-AG1/182/2022-AGRI** നമ്പർ സർക്കുലർ
6. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ **21.10.2022**-ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം നം. **4.59**

ഉത്തരവ്

ടെറസ്സിലും മുറ്റത്തും പച്ചക്കറി കൃഷിക്കായി ഗ്രോ ബാഗ് ഉൾപ്പെടെ വാങ്ങി സബ്സിഡി നിരക്കിൽ നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരാമർശം (1) മാർഗരേഖ പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2.അടുക്കളത്തോട്ടം, ടെറസ് ഗാർഡൻ പച്ചക്കറി കൃഷിക്ക് ഗ്രോബാഗിനു പകരം **High Density Poly Ethylene (HDPE)** ചെടിചട്ടി പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കണമെന്നും ഇതു വാങ്ങാൻ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്നും പരാമർശം (2) ഉള്ള പരാമർശം (2)നിവേദനം ഈ വകുപ്പ് പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി . ഗ്രോ ബാഗിനു പകരം **High Density Poly Ethelene (HDPE)** ചെടിച്ചട്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്റെ പ്രായോഗികത, ഗുണമേന്മ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള പഠനങ്ങളൊന്നും കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല നടത്തിയിട്ടില്ല എങ്കിലും ടി സർവകലാശാലയുടെ അഭിപ്രായപ്രകാരം

Central Institute of Petrochemicals Engineering & Technology (CIPET) എന്ന സ്ഥാപനത്തോട് HDPE ചെടിച്ചട്ടികളുടെ ഈടുനിൽപ്പ്, പാരിസ്ഥിതിക സൗഹൃദപരമാണോ എന്നിങ്ങനെയുള്ള വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെട്ടതിനെ തുടർന്ന്, പ്രസ്തുത ചെടിച്ചട്ടികൾ അഞ്ചു വർഷ കാലത്തേക്ക് ഈടു നിൽക്കുന്നതാണെന്നും FSSAI സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം പരിസ്ഥിതിക്ക് ദോഷം ചെയ്യാത്തതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും അതിനാൽ HDPE ചെടിച്ചട്ടികൾ കൂടുതൽ കാലത്തേക്ക് ഈടു നിൽക്കുന്നതാകയാലും പരിസ്ഥിതിക്ക് ദോഷം വരുത്താത്തതു കൊണ്ടും ഗ്രോബാഗിനു പകരം HDPE ചെടിച്ചട്ടികൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണെന്നും കൃഷി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

3. കൃഷി വകുപ്പ് നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികളിൽ ഗ്രോബാഗ് ഉപയോഗിക്കുന്നത് നിർത്തലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മൺചട്ടികൾ, കയർ പിത്ത് ചട്ടികൾ, HDPE കണ്ടെയ്നറുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിക്കുന്നത് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കണമെന്ന് പരാമർശിത സർക്കുലറിലൂടെ കൃഷി വകുപ്പ് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

4. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം (6) യോഗതീരുമാനപ്രകാരം മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള ടെണ്ടർ/വാങ്ങൽ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് പരാമർശിത സർക്കുലറിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന High Density Poly Ethylene (HDPE) ചെടിച്ചട്ടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇനങ്ങൾ വാങ്ങാൻ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ/ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. HDPE ചെടിച്ചട്ടിയുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ താഴെ പറയും പ്രകാരമായിരിക്കണം.

- ചെടിച്ചട്ടിയുടെ ഉയരം – 10 ഇഞ്ച്
- ഡയമീറ്റർ – 10-12 ഇഞ്ച്
- കനം – 5 mm
- തൂക്കം – 450 gm

5. ടെണ്ടർ നടപടിയിലൂടെയാണ് മൺചട്ടികൾ, കയർപിത്ത് ചട്ടികൾ എന്നിവയ്ക്കൊപ്പം HDPE ചെടിച്ചട്ടികളും വാങ്ങേണ്ടത്. ചെടിച്ചട്ടികളിൽ നിറയ്ക്കേണ്ട വളർച്ചാ മാധ്യമത്തിന് 60 രൂപ അധികമായി നൽകാവുന്നതാണ്. HDPE ചെടിച്ചട്ടിക്ക് 5 വർഷം ഗാരന്റി ഉണ്ടായിരിക്കണം. മേൽ വ്യവസ്ഥകൾ കൂടി പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

7. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
8 നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
9. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
10. കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. കൃഷി വകുപ്പ്
22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-
1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ - എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽസെക്രട്ടറിയുടെ (അർബൻ) പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - റീജിയൺ അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോഓപ്പറേറ്റീവ് ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ് (RAIDCO) - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്യാവുന്ന വിത്തുകളും തൈകളും റൈഡ്കോയിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയും കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നതിനും റൈഡ്കോയെ അംഗീകരിച്ചും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2911/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 24-11-2022

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 28.05.2022
2. RAIDCO ചെയർമാന്റെ 27.09.2022 ലെ CM/03/2022-23-ാം നമ്പർ കത്ത്
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 21.10.2022-ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം നം. 4.62

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മാർഗരേഖ പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയതിലെ ഖണ്ഡിക 6.1 ക്രമ നമ്പർ 1,2,3 എന്നിവയിൽ പറയുന്ന ജൈവ വളം, കുമ്മായം, ഡോളോമൈറ്റ്, വളർച്ചാ ത്വരകങ്ങൾ, ജീവാണു വളങ്ങൾ, രാസവളം, ജലലയ വളങ്ങൾ, നാനോ വളങ്ങൾ, ജൈവ/ജീവാണു കീടനാശിനികൾ എന്നിവ RAIDCO യിൽ നിന്നു വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2. മേൽ ഉൽപ്പന്നങ്ങളോടൊപ്പം പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 6.1 ക്രമ നമ്പർ 4,5 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വിത്തുകളും തൈകളും RAIDCO യിൽ നിന്നു വാങ്ങാൻ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകണമെന്ന് RAIDCO ചെയർമാൻ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കൃഷിക്കാവശ്യമായ യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടെ വാങ്ങൽ, അവയുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി എന്നിവയ്ക്കുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസിയായും RAIDCO യെ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

3. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം (1) മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1 ക്രമ നമ്പർ 4,5 എന്നിവയിൽ പറയുന്ന നെല്ല്, കുരുമുളക്, പച്ചക്കറി, ഭക്ഷ്യ വിളകളുടെ വിത്തുകൾ, പച്ചക്കറി തൈകൾ, കിഴങ്ങ് വർഗ്ഗങ്ങൾ, വാഴ, ടിഷ്യു കൾച്ചർ വാഴ, ഫല-പുഷ്പ-ഔഷധ സസ്യകൃഷിക്കുള്ള വിത്തുകളും തൈകളും, തെങ്ങിൻ തൈകൾ, ജാതി തൈകൾ, കുറ്റി കുരുമുളക്

മുതലായവ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസിയായി RAIDCO —യെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു. എന്നാൽ ഫെർട്ടിലൈസർ കൺട്രോൾ ഓർഡർ 1985 പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വളം വില്പന ലൈസൻസ്, ഇൻസെക്ടിസൈസ് ആക്ട് 1968 പ്രകാരമുള്ള കീടനാശിനി വില്പന ലൈസൻസ്, സീഡ് ആക്ട് പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള വിത്ത് വിൽപ്പന ലൈസൻസ്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ വിൽക്കുന്നതിനുള്ള നഴ്സറി ലൈസൻസ് എന്നിവ ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മറ്റു പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഇത്തരം ഉപകരണങ്ങൾ/ ഉപാധികൾ വാങ്ങാവു എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

4. RAIDCO സ്വയം ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ മാത്രം വിൽക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസിയായി RAIDCO യെ ഉൾപ്പെടുത്തിയും ഉത്തരവാകുന്നു. കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി RAIDCO- നേരിട്ടു ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രം ഈ പ്രവൃത്തിക്കുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസിയായി RAIDCO-യെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലീന എൻ പി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. ചെയർമാൻ, റീജിയൺ അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോഓപ്പറേറ്റീവ് ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ്, RAIDCO ടവർ, എസ്.പി.സി.എ. റോഡ്, കണ്ണൂർ 670002
2. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
9. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
10. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിഅദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
15. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
16. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
17. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
18. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
19. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
20. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/122/2023-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 20-03-2023

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കൃഷി ആവശ്യത്തിന് വിവിധ പമ്പ് സെറ്റുകൾക്ക് സബ്സിഡി നൽകുന്നത് - പമ്പ് സെറ്റിന്റെ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് നിരക്ക്/വില നിശ്ചയിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 08.03.2023 ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.4

****

പതിനാലാം പഞ്ചവൽസര പദ്ധതി സബ്സിഡി - ധനസഹായം - അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സൂചിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.12, 6.1.13 പ്രകാരം കൃഷി ആവശ്യത്തിന് സബ്മേഴ്സിബിൾ/പോർട്ടബിൾ പമ്പ്/ വെർട്ടിക്കൽ/ആക്സിയൽ ഫ്ലോ പമ്പ്, പെട്ടിയും പറയും, സോളാർ പമ്പ് എന്നിവയ്ക്ക് സബ്സിഡി നൽകാൻ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം ഇതിന്റെ യൂണിറ്റ് നിരക്ക് ജില്ലാതലത്തിലാണ് നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ പമ്പ് സെറ്റിന്റെ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് നിരക്ക്/വില എത്രയാണെന്നതു സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അവ്യക്തതയുണ്ട് എന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പമ്പ് സെറ്റിന്റെ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് നിരക്ക്/വില ജില്ലാതലത്തിൽ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തത വരുത്തുന്നു.

SREEKALA R
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

8. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
11. ഡയറക്ടർ, കൃഷി വകുപ്പ്
12. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കാർഷിക യന്ത്രങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റ പണികൾ നടത്തുന്നതിന് കാർഷിക യന്ത്രവൽക്കരണ മിഷന്റെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1216/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 12-06-2023

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 28.05.2022
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് റൂറൽ ഡയറക്ടറുടെ 08.11.2022ലെ PAN/16718/2022-J6(DP) നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്
3. സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറുടെ 03.06.2023ലെ നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്

ഉത്തരവ്

കേടാകുന്ന കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ യഥാസമയം അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തി പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല എന്നത് കേരളത്തിലെ കാർഷിക മേഖല അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന ഒരു പ്രധാന പ്രശ്നമാണ്. ഈ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു ശ്രമമെന്ന നിലയിൽ യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടെ റിപ്പയറിംഗിന് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി സബ്സിഡി - ധനസഹായം - അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ [ഖണ്ഡിക 6.1 (38)] പ്രകാരം തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അത് പ്രകാരം കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങളും ജലസേചന മോട്ടാറുകളും റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട് അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷന്റെ ജില്ലയിലെ യൂണിറ്റുകളെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2. കാർഷികയന്ത്രങ്ങളുടെ കണക്കെടുപ്പ് നടത്തി പ്രവർത്തന രഹിതമായ യന്ത്രങ്ങൾ കണ്ടെത്തി പ്രവർത്തന ക്ഷമമാക്കുക, സേവനദായകർക്ക് പരിശീലനം നല്കുക, കാർഷിക സേവന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ബിസിനസ്സ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുക, നൂതന കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ ആവിഷ്കരിച്ച് വികസിപ്പിച്ചെടുക്കുക മുതലായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ലക്ഷ്യം വെച്ച് കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ കേരള സംസ്ഥാന കാർഷിക യന്ത്രവത്ക്കരണ മിഷൻ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ കർഷകർക്കും കർഷക കൂട്ടായ്മകൾക്കും, പാടശേഖര സമിതികൾക്കും നല്കിയിട്ടുള്ള കാർഷിക യന്ത്രങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റ പണികൾ നടത്തുന്നതിന്, പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1(38)ലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി, കാർഷിക യന്ത്രവൽക്കരണ മിഷന്റെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലീന എൻ പി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
10. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. കൃഷി വകുപ്പ്
22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

ബഹു. കൃഷി വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഒരു വർഷം ഒന്നിലധികം പ്രാവശ്യം പച്ചക്കറി കൃഷി ചെയ്യുന്ന യോഗ്യരായവർക്ക് ഓരോ കൃഷിക്കും മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറയുന്ന നിരക്കിൽ അതതു കൃഷിക്ക് സബ്സിഡി നൽകാൻ - അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1357/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 02-07-2023

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
2. തിരുവനന്തപുരം മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 01.03.2023 ലെ C8/5231/2023-ാം നമ്പർ കത്ത്
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 15.06.2023 -ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.8

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരാമർശിത മാർഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.9 പ്രകാരം നെൽകൃഷിക്ക് ഓരോ പൂ കൃഷിക്കും സബ്സിഡി നൽകാൻ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നെൽകൃഷി പോലെ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ തവണ ഒരു വർഷം പച്ചക്കറികൃഷി ചെയ്യുന്നത് സാധാരണമാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷം ഒന്നിലധികം തവണ പച്ചക്കറി കൃഷി ചെയ്യുന്നവർക്ക് കൃഷിയുടെ എണ്ണമനുസരിച്ച് സബ്സിഡി നൽകാമോ എന്നതു സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച സ്പഷ്ടീകരണം നൽകണമെന്ന് തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ പരാമർശം (2) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

2. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഒരു സ്ഥലത്ത് തന്നെ ഒന്നിലധികം പ്രാവശ്യം പച്ചക്കറി കൃഷി ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ഓരോ കൃഷിക്കും മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറയുന്ന നിരക്കിൽ അതതു കൃഷിക്ക് സബ്സിഡി നൽകാൻ, മാർഗ്ഗരേഖയിലെ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. എന്നാൽ അർഹതയുള്ള മുഴുവൻ കർഷകർക്കും വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും സബ്സിഡി നൽകുന്നുണ്ട് എന്ന് കൃഷി ഓഫീസർ ഉറപ്പാക്കണം. പന്തൽ നിർമ്മാണം, സ്ട്രക്ചർ നിർമ്മാണം എന്നിവയ്ക്ക് മൂന്നു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ മാത്രമേ ധനസഹായം നൽകാൻ പാടുള്ളൂ.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലീന എൻ പി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ഡയറക്ടർ, കൃഷി വകുപ്പ്
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. കൃഷി വകുപ്പ്
22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കണിക ജലസേചനത്തിന് (Drip Irrigation) സബ്സിഡി - സബ്സിഡി-ധനസഹായം-അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ - ഭേദഗതി ചെയ്ത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1407/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 10-07-2023

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
2. ചങ്ങനാശ്ശേരി അശോക് റബ്ബർ ഫാക്ടറി മാനേജറുടെ 04.07.2022, 12.09.2022, 16.09.2022 തീയതികളിലെ കത്തുകൾ
3. കേരള കർഷക സംഘം സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി സെക്രട്ടറിയുടെ 131.0.2022 ലെ കത്ത്
4. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 15.06.2023 നു നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ 3.9, 4.3

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരാമർശിത മാർഗരേഖ പ്രകാരം കണിക ജലസേചനത്തിന് (Drip Irrigation) സബ്സിഡി നൽകാൻ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട് (ഖണ്ഡിക 6.1.35). ഇതിനായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ഘടകങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണെന്നും മാർഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്. കണിക ജലസേചനത്തിന് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ഘടകങ്ങൾ (ഉപകരണങ്ങൾ) കൂടാതെ മറ്റു ചിലതുകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് പരാമർശം 2, 3 പ്രകാരം ആവശ്യങ്ങൾ ഉന്നയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കണിക ജലസേചനത്തിന് ഓരോ ഘടകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് വിവരിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കി, "കണികജല സേചനം" എന്നു മാത്രം പരാമർശിത മാർഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.35ൽ പ്രതിപാദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു. ഏതൊക്കെ ഘടകങ്ങൾ വേണം എന്നതു സംബന്ധിച്ച് അതത് കൃഷി ഓഫീസർ / നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനു തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഒപ്പം പച്ചക്കറികൃഷിക്കും മറ്റും ഗ്രോ ബാഗിനു പകരം ചട്ടികൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

3. മേൽ പ്രകാരം പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലീന എൻ പി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
5. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
6. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ, കൃഷി വകുപ്പ്
9. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
10. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
11. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
12. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
13. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
14. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
15. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
17. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
18. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
19. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കൃഷി വികസനം — പച്ചിലവളത്തിനു സബ്സിഡി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1529/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 26-07-2023

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 28.05.2022
2. വയനാട് ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ 05.01.2023 ലെ കത്തുകളും പെരിന്തൽ മണ്ണ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 20.10.2022 ലെ 4/22-ാം നമ്പർ കത്തും
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 22.06.2023 നു നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ 3.1, 4.1

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരാമർശിത മാർഗരേഖ ഖണ്ഡിക 3.3 ക്രമ നമ്പർ 1 പ്രകാരം ജില്ലാതലത്തിൽ യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് നിശ്ചയിക്കാനുള്ളവയുടെ ലിസ്റ്റിൽ പച്ചിലവളം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സബ്സിഡി നൽകാനുള്ള ഇനത്തിൽ (ഖണ്ഡിക 6.1) പച്ചിലവളം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അതിനാൽ പരാമർശിത മാർഗരേഖയിലെ സബ്സിഡി നൽകാൻ അനുമതിയുള്ളവയുടെ ലിസ്റ്റിൽ പച്ചിലവളം ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ആവശ്യം ഉന്നയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് കർഷകർക്ക് പച്ചിലവളത്തിനു സബ്സിഡി നൽകാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. പച്ചിലവളത്തിന്റെ യൂണിറ്റ് നിരക്ക്, ഏതുതരം പച്ചിലവളങ്ങളാണ് നൽകാവുന്നത് തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതലത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണ്. പൊതു വിഭാഗത്തിന് യൂണിറ്റ് നിരക്കിന്റെ 50 ശതമാനവും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് യൂണിറ്റ് നിരക്കിന്റെ 100 ശതമാനവും സബ്സിഡി നൽകാവുന്നതാണ്. വ്യക്തിഗത പ്രോജക്ടുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഗ്രൂപ്പ് അധിഷ്ഠിത പ്രോജക്ടുകൾ എല്ലാ തലത്തിലുമുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും എറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലീന എൻ പി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
11. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
14. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
15. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
16. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
17. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
18. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
19. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
20. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - High Density Polyethylene (HDPE) ചെടിച്ചട്ടികൾ വാങ്ങിവിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് HDPE ചട്ടികൾക്ക് വേണ്ടുന്ന അധിക മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2118/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 30-10-2023

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(സാധാ) നം.2854/2022/LSGD; തീയതി 18.11.2022
2. കാവേരി ഫെർട്ടിലൈസർ ഇൻഡസ്ട്രീസ് മാനേജിംഗ് പാർട്ണറുടെ 10.04.2023 ലെ കത്ത്
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 22.06.2023-നു നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.5
4. കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 10.05.2023, 06.10.2023 തീയതികളിലെ ADFW/1953/2022-VC നമ്പർ കത്തുകൾ

ഉത്തരവ്

High Density Polyethylene (HDPE) ചെടിച്ചട്ടികൾ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള ടെൻഡർ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച്, പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വാങ്ങിവിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ ഗുണനിലവാര പരിശോധന സംബന്ധിച്ച് അവ്യക്തതയുണ്ട് എന്നു ചൂണ്ടികാണിച്ചുകൊണ്ട് Central Institute of Petrochemical Engineering & Technology (CIPET) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് അധിക ഗുണനിലവാരമാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവുണ്ടാകണമെന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം കാവേരി ഫെർട്ടിലൈസർ ഇൻഡസ്ട്രീസ് മാനേജിംഗ് പാർട്ണർ ആവശ്യപ്പെട്ടു.

2. വിവിധതരം ഗ്രോബാഗുകൾ പരിസ്ഥിതിക്ക് ഉണ്ടാക്കുന്ന ആഘാതവും, അതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകളും കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ട്, Central Institute of Petrochemicals Engineering & Technology (CIPET) എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിന്റെയും, കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ, HDPE ചട്ടികളെ സംബന്ധിച്ച അധിക മാനദണ്ഡങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തികൊണ്ടു പരാമർശിത ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്യാവുന്നതാണ് എന്ന് പരാമർശം (4) പ്രകാരം കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. High Density Polyethylene (HDPE) ചെടിച്ചട്ടികൾ വാങ്ങിവിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് HDPE ചട്ടികൾക്ക് ചുവടെയുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ

കൂടി നിഷ്കർഷിച്ച്, പരാമർശിത ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. HDPE ചെടിച്ചട്ടികൾ വെർജിൻ മെറ്റീരിയൽ ആയിരിക്കണം.
2. HDPE ചെടിച്ചടികൾക്ക് അൾട്രാ വയലറ്റ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
3. FSSAI സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം പ്രകൃതി സൗഹാർദ്ദമാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.
4. HDPE ചെടിച്ചട്ടികൾക്ക് 5 വർഷം കാലാവധി ഉണ്ടായിരിക്കണം.
5. 5 വർഷത്തെ വാറന്റി ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന കമ്പനിയുടെ വിവരങ്ങളും, ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന മാസം, വർഷം എന്നിവ ചട്ടികളിൽ ആലേഖനം ചെയ്തിരിക്കണം (സ്റ്റിക്കർ പാടില്ല).
6. HDPE ചെടിച്ചട്ടിയുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ താഴെ പറയും പ്രകാരമായിരിക്കണം.

- HDPE ചെടിച്ചട്ടിയുടെ ഉയരം - 10 ഇഞ്ച്
- ഡയമീറ്റർ - 10-12 ഇഞ്ച്
- കനം - 5 mm
- തൂക്കം - 450gm

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ഡയറക്ടർ, കൃഷി വകുപ്പ്
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. മാനേജിംഗ് പാർട്ണർ, കാവേരി ഫെർട്ടിലൈസർ ഇൻഡസ്ട്രീസ്
20. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
21. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്

22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/386/2023-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 30-01-2024

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പച്ചക്കറിക്കൃഷിക്കും മറ്റും പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി ചെടിച്ചട്ടികൾ വാങ്ങുമ്പോൾ മൺചട്ടികൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.2388/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 30.09.2022
2. സ.ഉ.(സാധാ)നം.2854/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 18.11.2022
3. കേരള കുംഭാര സമുദായ സഭ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി ഭാരവാഹികളുടെ 22.10.2023ലെ കത്ത്
4. കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺ പാത്ര നിർമ്മാണ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ചെയർമാന്റെ 30.10.2023-ലെ KSP/CM/01/2023-ാം നമ്പർ കത്ത്
5. കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺപാത്ര നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി യൂണിയൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 01.11.2023ലെ കത്ത്
6. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 04.01.2024-ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.15, 4.16

****

കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺ പാത്ര നിർമ്മാണ വിപണനക്ഷേമ വികസന കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്ന് സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള കളിമൺ ഉൽപന്നങ്ങൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ വാങ്ങാൻ സൂചന (1) പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പച്ചക്കറിക്കൃഷിക്കും മറ്റും HDPE ചെടിച്ചട്ടികൾ ഉപയോഗിക്കാൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സൂചന (2) പ്രകാരവും അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മണ്ണുകൊണ്ടുള്ള ചെടിച്ചട്ടികൾ വാങ്ങി ഉപയോഗിക്കാൻ അനുമതി ഉള്ളപ്പോൾത്തന്നെ മിക്ക കൃഷി ഭവനുകളും HDPE ചെടിച്ചട്ടികൾ വാങ്ങുന്നതിനാണ് മുൻഗണന നൽകുന്നതെന്നും ഇത് മൺപാത്ര നിർമ്മാണ തൊഴിലാളികളുടെ ജീവനോപാധിയെ ബാധിക്കുന്നുവെന്നും സൂചന (3)-(6) പ്രകാരം ചൂണ്ടികാണിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

കേരള സംസ്ഥാന കളിമൺ പാത്ര നിർമ്മാണ വിപണനക്ഷേമ വികസന കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്ന് സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള കളിമൺ ഉല്പന്നങ്ങൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ വാങ്ങാൻ അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ള പശ്ചാത്തലത്തിലും, പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകേണ്ട വിഭാഗമാണ് മൺപാത്ര തൊഴിലാളികൾ എന്നതും മൺചട്ടികളുടെ പ്രകൃതി സൗഹൃദ സ്വഭാവവും കൂടി പരിഗണിച്ച്, പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി ചെടിച്ചട്ടികൾ വാങ്ങുമ്പോൾ മൺചട്ടികൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകണമെന്ന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം

നൽകുന്നു.

ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ, കൃഷി വകുപ്പ്
10. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
11. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
14. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
15. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
16. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
17. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
18. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
19. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
20. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/25/2024-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 09-04-2024

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഹൈ ഡെൻസിറ്റി പോളി എത്തിലീൻ (HDPE) ചെടിച്ചട്ടികൾ വാങ്ങി നൽകുമ്പോൾ വാറന്റി ഉറപ്പാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. സ.ഉ.(സാധാ) നം.2854/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 18.11.2022
2. സ.ഉ.(സാധാ) നം.2118/2023/തസ്വഭവ; തീയതി 30.10.2023
3. കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 19.03.2024ലെ ADFW/2120/2024-VC നമ്പർ കത്ത്.

****

കാർഷികാവശ്യങ്ങൾക്കായി പദ്ധതി വെച്ച് ഹൈ ഡെൻസിറ്റി പോളി എത്തിലീൻ (HDPE) ചെടിച്ചട്ടി വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യാൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സൂചന 1 പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യാവുന്ന ചെടിച്ചട്ടികൾക്ക് ഉണ്ടാകേണ്ട ഗുണനിലവാര മാനദണ്ഡങ്ങൾ സൂചന 2 പ്രകാരവും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. HDPE ചെടിച്ചട്ടികൾക്ക് 5 വർഷത്തെ വാറന്റി ഉണ്ടാകണമെന്നും ഇത് പ്രകാരം നിർബന്ധമാണ്.

വാറന്റി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് HDPE ചെടിച്ചട്ടികൾ ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്ന കമ്പനിയുടെ വിവരങ്ങളും, ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്ന മാസം, വർഷം എന്നിവ ചട്ടികളിൽ ആലേഖനം ചെയ്തിരിക്കണമെന്നും, സ്റ്റിക്കർ പാടില്ലെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. HDPE ചെടിച്ചട്ടി വാങ്ങുന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 5 വർഷത്തെ വാറന്റി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ, HDPE ചെടിച്ചട്ടികളിൽ മേൽ പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം, 5 വർഷത്തെ വാറന്റി ലഭ്യമാണെന്ന് പർച്ചേസ് ബില്ലിൽ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

MANOJ T
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
10. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
11. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
14. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
15. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
16. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
17. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
18. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
19. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
20. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പൊതു മേഖലാ സ്ഥാപനമായ മത്സ്യഫെഡ് ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന "ന്യൂട്രിഫിഷ്" ജൈവവളം കൃഷി ആവശ്യത്തിന് വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1152/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 28-06-2024

പരാമർശം:-

1. 13.06.2009ലെ 39932/ഡി.എ1/2008/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
2. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
3. മത്സ്യഫെഡ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 13.12.2022, 05.10.2023, 04.01.2024 തീയതികളിലെ മത്സ്യഫെഡ്/എം.1/7011/88 Vol - II നമ്പർ കത്തുകൾ
4. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 06.06.2024-ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.18, 4.28

ഉത്തരവ്

മത്സ്യവളം (ജൈവവളം) മത്സ്യഫെഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വിലയിൽ ടെൻഡർ നടപടി കൂടാതെ വാങ്ങാവുന്നതാണെന്ന്, തദ്ദേശ മത്സ്യകൃഷി മേഖലയിൽ പ്രൊജക്റ്റ് നടപ്പാക്കുന്നതിന് മത്സ്യഫെഡിന്റെ സാങ്കേതിക സഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പരാമർശം 1 സർക്കുലറിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൊതു മേഖലാ സ്ഥാപനമായ മത്സ്യഫെഡിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട് ജില്ലകളിലെ രണ്ടു ജൈവവള നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകളിലായി "ന്യൂട്രിഫിഷ്" എന്ന ബ്രാൻഡിൽ ജൈവവളം ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. പരാമർശം 2 സബ്സിഡി-ധനസഹായ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന വിതരണം ചെയ്യാവുന്ന ജൈവവളങ്ങളുടെ കൂട്ടത്തിൽ മത്സ്യഫെഡിന്റെ ന്യൂട്രിഫിഷ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പരാമർശിത സർക്കുലർ പ്രകാരം മത്സ്യഫെഡിന്റെ ജൈവവളം വാങ്ങാൻ ടെൻഡർ നടപടി ആവശ്യമില്ലാത്തതുകൂടി പരിഗണിച്ച്, മത്സ്യഫെഡിന്റെ ന്യൂട്രിഫിഷ് ജൈവവളം മുൻഗണന നൽകി വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകണമെന്ന് മത്സ്യഫെഡ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം 3 പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.1 പ്രകാരം കൃഷി ആവശ്യത്തിന് ജൈവ വളം വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മത്സ്യഫെഡ് പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനമായതിനാൽ, മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നവയോടൊപ്പം മത്സ്യഫെഡ് ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ജൈവവളമായ 'ന്യൂട്രിഫിഷ്' കൂടി ഖണ്ഡിക 6.1.1-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയും, ഗുണനിലവാര മാനദണ്ഡം ഉറപ്പാക്കി കൃഷി ആവശ്യത്തിന്

'ന്യൂട്രിഫിഷ്' വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

3. മേൽ ഭേദഗതിയോടെ പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

MANOJ T

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ഡയറക്ടർ, ഫിഷറീസ് വകുപ്പ്
11. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, മത്സ്യഫെഡ്
12. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
13. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
14. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
15. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
16. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
17. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
18. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
19. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
20. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
21. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
22. മത്സ്യബന്ധന വകുപ്പ്
23. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. ബഹു. മത്സ്യബന്ധനം, സാംസ്കാരികം, യുവജനകാര്യം വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - റബ്ബർ നിർമ്മിതമായ ചെടിച്ചട്ടികൾ കൃഷി ആവശ്യത്തിനും മറ്റും പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.1661/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 10-09-2024

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
2. റബ്ഫാം പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനി ലിമിറ്റഡ് ചെയർമാന്റെ 20.06.2023 ലെ കത്ത്.
3. ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 05.07.2024ലെ 5189/C3/2023/SM നമ്പർ കത്ത്.
4. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 13.08.2024-ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.3

ഉത്തരവ്

ടെറസ്സിലും മുറ്റത്തും പച്ചക്കറി കൃഷിക്കായും അതോടൊപ്പം മറ്റ് കാർഷിക പദ്ധതികൾക്കായും ഗ്രോ ബാഗ്/മൺചട്ടി വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കാൻ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൃഷി ആവശ്യത്തിന് നിലവിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഗ്രോബാഗിനു പകരം റബ്ബർ ചെടിച്ചട്ടികളുടെ ഉപയോഗം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കണമെന്നും ഇതിന് സബ്സിഡി നൽകാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും ചെറുകിട റബ്ബർ കർഷകരുടെ കൂട്ടായ്മയും റബ്ബർ ഉല്പാദന മേഖലയിലെ ഫാർമർ പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനിയുമായ റബ്ഫാം പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനി ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചെയർമാൻ പരാമർശം 2 പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. റബർ ഗ്രോബാഗ് / ചെടിച്ചട്ടികൾ പ്രകൃതിദത്ത റബ്ബർ കൊണ്ടാണ് നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നതെന്നും പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദവും പൂർണ്ണമായും പുനരുപയോഗം ചെയ്യാവുന്നതുമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് റബ്ബർ റിസർച്ച് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇന്ത്യ, റബ്ബർ ബോർഡിൽ നിന്നും റബ്ഫാം സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്പന്നം നിർമ്മിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരവും സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. റബ്ബർ നിർമ്മിതമായ ചെടിച്ചട്ടികളുടെ Degradability, UV/heat resistance, ozone resistance, bio accumulation (impact on food chain), recyclability, air pollution, leachate എന്നിവ പഠിക്കുവാൻ സഹായകരമായ സംവിധാനങ്ങൾ കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിൽ ഇല്ലെന്ന് കേരള കാർഷിക

സർവ്വകലാശാലയിലെ ഗവേഷണ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും കൃഷി വകുപ്പിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ഇടയില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, റബ്ബർ റിസർച്ച് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇന്ത്യ റബ്ബർ ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിച്ച റിപ്പോർട്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റബ്ബർ നിർമ്മിതമായ ചെടിച്ചട്ടി എന്ന ഉൽപ്പന്നം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ് എന്ന് ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം 3 പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

3. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കൃഷിക്കും മറ്റും പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി, ടെണ്ടർ അടക്കമുള്ള വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച്, റബ്ബർ ചെടിച്ചട്ടികൾ വാങ്ങി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. താഴെപ്പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ചുള്ള ചെടിച്ചട്ടികളാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. പരമാവധി വില താഴെപ്പറയുന്ന നിരക്കിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1. RUBBER GROWBAGS 1.4 mm Thickness

Specifications

Height	10 Inch
Diameter	10.23 Inch
Thickness	1.4 mm
Life period/Durability	6 years
Rubber Grow bag Dimensions	Size = 25.5cm W * 23cm H
Capacity	10 to 12 Kgs of Poting Mixture - 10 Liters
Price	Rs 148/- including GST

2. OUTDOOR RUBBER POTS/BAGS 3mm Thickness

Specifications

Height	10 Inch
Diameter	10.23 Inch
Thickness	3 mm
Life period/Durability	8 years
Rubber Grow bag Dimensions	Size = 25.5cm W * 23cm H
Capacity	10 to 12 Kgs of Poting Mixture - 10 Liters
Price	Rs 195/- including GST

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

MANOJ T
JOINT SECRETARY

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
10. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
11. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
12. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
13. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
14. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
15. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
17. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ
18. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
19. ചെയർമാൻ, റബ്ഫാം പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്, പാല, കോട്ടയം.
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കൃഷിയും അനുബന്ധ മേഖലകളും - സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗരേഖ വ്യവസ്ഥകളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1743/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 23-09-2024

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022

2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 13.08.2024-നു നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.16

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മാർഗരേഖ പരാമർശിത ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിലെ ഖണ്ഡിക 6.1 പ്രകാരം കാർഷിക മേഖലയിൽ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നൽകാവുന്ന സബ്സിഡി വിവരങ്ങളും വിശദമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികയിലെ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയും കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ വരുത്തിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.7, 6.1.9 എന്നിവ പ്രകാരം നാമമാത്ര-ചെറുകിട കർഷകർ/കർഷക തൊഴിലാളി ഗ്രൂപ്പ് പാട്ടത്തിനെടുത്ത് കൃഷി ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ പാട്ടത്തുകയായി ഹെക്ടറിന് 2500 രൂപ അധികമായി നൽകാൻ അനുമതിയുണ്ട്. കൃഷിക്കൂട്ടങ്ങൾ ഭൂമി വാടകയ്ക്കെടുത്ത് കൃഷി ചെയ്യുമ്പോഴും ഇതേ രീതിയിൽ സ്ഥല ഉടമയ്ക്ക് 2500 രൂപ നൽകാൻ അനുമതി നൽകുന്നു.
2. പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.11 പ്രകാരം കാർഷിക തൊഴിൽ സേനകൾക്കും സമിതികൾക്കും സംഘങ്ങൾക്കും നൽകാവുന്ന സഹായം, 'ഫാർമർ പ്രൊഡ്യൂസർ ഓർഗനൈസേഷനുകൾക്കും' നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഫാർമർ പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനികളെ ഇതിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതല്ല.
3. പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.17 പ്രകാരമുള്ള കാർഷിക സേവനങ്ങൾക്ക് സബ്സിഡി എന്ന ഇനത്തിൽ, കാർഷിക കർമ്മസേനകൾ, അഗ്രോ സർവ്വീസ് സെന്ററുകൾ എന്നിവയ്ക്കൊപ്പം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൃഷിക്കൂട്ടങ്ങളേയും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.
4. പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.21 പ്രകാരമുള്ള 'പ്രാദേശിക കാർഷിക

ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വിപണന സംവിധാനത്തിന് സഹായം' എന്ന ഇനത്തിൽ 'വിപണന മേഖലയിലെ കൃഷിക്കൂട്ടങ്ങളെ' കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

5. സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡികകൾ 6.1.30, 6.1.31 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള പുഷ്പ കൃഷി ഇനത്തിൽ നാമമാത്ര/ചെറുകിട കർഷകർ/ കുടുംബശ്രീ ഗ്രൂപ്പുകൾ എന്നിവയ്ക്കൊപ്പം ഉൽപാദന മേഖലയിലെ കൃഷിക്കൂട്ടങ്ങളേയും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.
6. സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.35 പ്രകാരമുള്ള കണിക ജലസേചനത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഗ്രൂപ്പ് കൃഷിക്കും ബാധകമാക്കുന്നു.
7. പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.44 പ്രകാരം റിവോൾവിങ്ങ് ഫണ്ട് നൽകാവുന്ന പാടശേഖര സമിതികൾക്കും കർഷക സംഘങ്ങൾക്കും ഒപ്പം കൃഷിക്കൂട്ടങ്ങളെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു. അതോടൊപ്പം, കർഷക ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും പാടശേഖര സമിതികൾക്കും റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് നൽകുന്ന പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കുവാൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും അനുമതി നൽകുന്നു.
8. കാർഷിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വിവിധ വകുപ്പുകൾ മുഖേന വാങ്ങിയ കാർഷിക ഉപകരണങ്ങളുണ്ട്. ഇതിന്റെ വിവരം കേരള സംസ്ഥാന യന്ത്രവത്കൃത മിഷൻ പരിശോധിച്ച് അറ്റകുറ്റപ്പണി ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കാൻ സാധ്യമാകുന്നവയും ഉപയോഗ ശൂന്യമായവും എത്രയാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. അറ്റകുറ്റപ്പണി സാധ്യമാകുന്ന കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്ന അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി മുഖേന (Agro Industries Corporation, RAIDCO തുടങ്ങിയവ) റിപ്പയർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ പാടശേഖര സമിതികൾക്ക് കൈമാറിയ യന്ത്രങ്ങളും മറ്റും റിപ്പയർ ചെയ്യാൻ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം വിഹിതം നൽകുന്നത് വലിയ ബാധ്യതയുണ്ടാക്കും. അതിനാൽ ഇവ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിന് പാടശേഖര സമിതികൾക്കും മറ്റും റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് നൽകാൻ അനുമതി നൽകുന്നു. കൃഷി ഓഫീസറുടെയും പാടശേഖര സമിതി കൺവീനറുടെയും ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് നൽകിക്കൊണ്ട്, സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം ഈ തുക അക്കൗണ്ടിൽ തിരികെ ലഭ്യമാക്കണം. ഇപ്രകാരം തിരികെ വരുന്ന തുക മറ്റൊരു സമിതിക്കോ അതേ സമിതിക്ക് മറ്റ് ആവശ്യത്തിനോ ഉപയോഗിക്കുന്ന രീതിയാണ് സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലാണെങ്കിൽ 5.00 ലക്ഷം രൂപവരെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലാണെങ്കിൽ 1.00 ലക്ഷം രൂപവരെയും ഓരോ സമിതികൾക്കും റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ടായി നൽകാവുന്നതാണ്. ഈ യന്ത്രങ്ങളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് ആരാണ് എടുക്കുന്നത് എന്നത് സംബന്ധിച്ച് കൃഷി വകുപ്പ് വ്യക്തത നൽകുന്നതാണ്.

2. പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ മേൽ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

MANOJ T

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. കൃഷി വകുപ്പ്
22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. ബഹു. കൃഷി വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. **ഡിഎ1/300/2023-തസ്വഭവ**
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 01-11-2024

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - അഗ്രിക്കൾച്ചർ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഫണ്ട് - വിളവെടുപ്പിന് ശേഷം കാർഷിക ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ സംഭരണത്തിനും മൂല്യവർദ്ധനയ്ക്കും അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനത്തിനായുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം - കൂടുതൽ പേരിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.84/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 19.04.2022
2. സ.ഉ.(കൈ) നം.86/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 19.04.2022

****

മതിയായ സംഭരണ - വിതരണ സൗകര്യങ്ങളില്ലാതെ 40% വിളയും നശിച്ചു പോകുന്ന പശ്ചാത്തലത്തിൽ, വിളവെടുപ്പിന് ശേഷം കാർഷിക ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ പ്രാഥമിക സംസ്കരണത്തിനും മൂല്യ വർദ്ധനയ്ക്കും സംഭരണത്തിനും വിപണനത്തിനും ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം ലക്ഷ്യം വെച്ചുകൊണ്ട് കേന്ദ്ര സർക്കാർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള വായ്പാ പദ്ധതിയാണ് അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഫണ്ട് (AIF) പദ്ധതി. 15.05.2020 ന് ആരംഭിച്ച പദ്ധതിയുടെ അടങ്കലിൽ സംസ്ഥാനത്തിനായി 2520 കോടി രൂപയാണ് നീക്കി വെച്ചിട്ടുള്ളത്. 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ 2032-33 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെയാണ് പദ്ധതിയുടെ കാലാവധി. ഇതിൽ 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ മാത്രമാണ് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വായ്പ ലഭ്യമാകുക. വായ്പ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം തുടർന്നുവരുന്ന 7 വർഷമാണ് തിരിച്ചടവ് കാലാവധി. നബാർഡിനാണ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് ചുമതല. പ്രാഥമിക കാർഷിക വായ്പാ സംഘങ്ങൾ, ഫാർമർ പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനികൾ, കാർഷിക മേഖലയിലെ സംരംഭകർ, സ്റ്റാർട്ടപ്പുകൾ എന്നിവയ്ക്കാണ് വായ്പക്കുള്ള അർഹത.

പദ്ധതിയുടെ കേരളത്തിലെ പുരോഗതി കുറവായതിനാൽ ആയത് മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സഹകരണ വകുപ്പ്, കൃഷി വകുപ്പുമായി ചേർന്ന് പ്രാഥമിക കാർഷിക വായ്പാ സംഘങ്ങൾ, ഫാർമർ പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനികൾ, ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥർ, മറ്റ് സ്റ്റേക്ഹോൾഡേഴ്സ് എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി വ്യാപക ക്യാമ്പയ്നുകൾ സംഘടിപ്പിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും പദ്ധതിയുടെ കേരളത്തിലെ നടത്തിപ്പ് പുരോഗതി വളരെ കുറവാണെന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ

ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഫണ്ട് പദ്ധതിയുടെ പ്രചാരണത്തിനായി തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചുവടെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു;

- അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഫണ്ട് പദ്ധതിയുടെ കേരളത്തിലെ നടത്തിപ്പ് പുരോഗതിയിലുള്ള കുറവ് പരിഹരിക്കുന്നതിനായി, വായ്പക്ക് അപേക്ഷ നൽകാൻ അർഹയുള്ളവരെ വിളിച്ചുചേർത്ത് വായ്പയെ കുറിച്ച് വ്യാപകമായ പ്രചരണം നടത്തുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ മേൽനോട്ടം വഹിക്കണം.
- അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഫണ്ട് പദ്ധതിയിൽ ആർക്കെല്ലാം അപേക്ഷിക്കാം, വായ്പക്ക് അർഹമായ പദ്ധതികൾ ഏതൊക്കെ, തുടങ്ങിയ വായ്പ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ കുറിപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രാദേശിക തലത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളെ പങ്കെടുപ്പിച്ച് ഈ വായ്പയുടെ ഉപയോഗ സാദ്ധ്യതകൾ സംബന്ധിച്ച ചർച്ചകൾ നടത്താവുന്നതും കർമ്മപരിപാടി ആവിഷ്കരിക്കാവുന്നതുമാണ്. പ്രാദേശിക തലത്തിൽ ഉല്പാദന മേഖലകളിലെ വികസന വിടവുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഈ സാദ്ധ്യത ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- അഗ്രികൾച്ചർ ഇൻഫ്രാസ്ട്രചറൽ ഫണ്ടിൽ നിന്നും വായ്പയെടുക്കുന്ന സ്വകാര്യ സംരംഭകർ, ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭങ്ങൾ, പ്രാഥമിക കാർഷിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന രീതിയിൽ 2% ഇന്റ്റസ്റ്റ് സബ് വെൻഷൻ നൽകുന്നതിന് വിഹിതം നീക്കിവെയ്ക്കാൻ ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും സൂചിത മാർഗ്ഗരേഖകൾ പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഇത് പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

MANOJ T
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
6. ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
7. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
8. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
9. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
10. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
11. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
12. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
13. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

14. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
15. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
16. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
17. കൃഷി വകുപ്പ്
18. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി) വകുപ്പ്
19. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Viraj K
Date: 02-11-2024 15:35:48

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

National Agriculture Infra Financing Facility (AIF Scheme)

അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഫണ്ട് പദ്ധതി

കുറിപ്പ്

- രാജ്യത്തെ 58 ശതമാനം ജനങ്ങളുടെയും പ്രധാന വരുമാനമാർഗം കൃഷിയാണ്. ഇന്ത്യയുടെ ദേശീയ മൂല്യത്തിലേക്ക് (gross value added) 19.48 ലക്ഷം കോടി രൂപ ഈ മേഖലയുടെ സംഭാവനയാണ്. ഇന്ത്യയുടെ കയറ്റുമതി വരുമാനത്തിൻറെ 14 ശതമാനവും കാർഷിക മേഖലയിൽ നിന്നാണ്. എന്നിരുന്നാലും രാജ്യത്തെ കാർഷിക മേഖലയിൽ നിരവധി പ്രശ്നങ്ങൾ നിലനിൽക്കുന്നു. 50 ശതമാനം കർഷകരും കടക്കെണിയിലാണ്. വിളവെടുപ്പിനു ശേഷം മതിയായ സംഭരണ - വിതരണ സൗകര്യങ്ങളില്ലാതെ 40 ശതമാനത്തോളം വിളയും നശിച്ചു പോകുന്നു.

- ഈ പശ്ചാത്തലത്തിൽ, വിളവെടുപ്പിന് ശേഷം കാർഷിക ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ പ്രാഥമിക സംസ്കരണത്തിനും മൂല്യ വർധനക്കും സംഭരണത്തിനും വിപണനത്തിനും ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം ലക്ഷ്യം വച്ചു കൊണ്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള കേന്ദ്ര സർക്കാർ പദ്ധതിയാണ് അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഫണ്ട് (AIF) പദ്ധതി. ദീർഘകാല അടിസ്ഥാനത്തിൽ കർഷകരുടെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് പദ്ധതിയുടെ ആത്യന്തിക ലക്ഷ്യം.

- 15.05.2020 നാണ് പദ്ധതി ആരംഭിച്ചത്. ഒരു ലക്ഷം കോടി രൂപയാണ് പദ്ധതിയുടെ അടങ്കൽ. ഇതിൽ കേരള സംസ്ഥാനത്തിന് 2520 കോടി രൂപയാണ് നീക്കി വച്ചിട്ടു ള്ളത്.

- 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ 2032-33 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെയാണ് പദ്ധതിയുടെ കാലാവധി.

- 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ മാത്രമാണ് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വായ്പ ലഭ്യമാകുക. വായ്പ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം തുടർന്നുവരുന്ന 7 വർഷമാണ് തിരിച്ചടവ് കാലാവധി. 7 വർഷ കാലാവധിയിൽ ആദ്യത്തെ 6 മാസം മുതൽ 24 മാസം വരെ വായ്പാ തിരിച്ചടവിന് മൊറട്ടോറിയം എടുക്കാവുന്നതാണ്.

- ബാങ്കുകൾ ഈ വായ്പക്ക് ഈടാക്കാവുന്ന പലിശനിരക്ക് 9 ശതമാനം അധികരിക്കാൻ പാടില്ല. ബാങ്കുകൾ ഈടാക്കുന്ന പലിശ നിരക്ക് എത്രയാണോ അതിൽ നിന്നും 3 ശതമാനം പലിശ സബ്സിഡി (Interest subvention) AIF പദ്ധതിയിൽ നിന്നും (ഒരു പദ്ധതിക്ക് പരമാവധി 2 കോടി രൂപ ക്കും 7 വർഷത്തേക്കും എന്ന മാനദണ്ഡത്തിൽ) ലഭിക്കും.

- നബാർഡിനാണ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് ചുമതല.

- പ്രാഥമിക കാർഷിക വായ്പാ സംഘങ്ങൾ, ഫാർമർ പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനികൾ, കാർഷിക മേഖലയിലെ സംരംഭകർ, സ്റ്റാർട്ട് അപ്പുകൾ എന്നിവയ്ക്കാണ് വായ്പക്കുള്ള അർഹത.

- സർക്കാരിൻറെ മറ്റു പദ്ധതികളെ ഈ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധിപ്പിക്കാൻ അനുവദിക്കും (ഉദാ: നാളികേര വികസന ബോർഡിൻറെ സബ്സിഡി പദ്ധതി, അഗ്രികൾച്ചർ മാർക്കറ്റിംഗ് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ പദ്ധതി മുതലായവ)

- സഹകരണ ബാങ്കുകളൊഴികെയുള്ള ബാങ്കുകളിൽ ഈ വായ്പക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി കവർ (CGTMSE) ലഭ്യമാണ്.

ആർക്കെല്ലാം അപേക്ഷിക്കാം

- കർഷകൻ

- കാർഷിക-സംരംഭകൻ
- ഫാർമർ പ്രൊഡ്യൂസേഴ്സ് ഓർഗനൈസേഷൻ
- ജോയിന്റ് ലയബിലിറ്റി ഗ്രൂപ്പുകൾ
- തദ്ദേശ സ്ഥാപനം സ്പോൺസർ ചെയ്യുന്ന പൊതു-സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്ത പദ്ധതി

- പ്രൈമറി അഗ്രികൾച്ചറൽ ക്രെഡിറ്റ് സൊസൈറ്റി (PACS)
- മാർക്കറ്റിംഗ് സഹകരണ സംഘം
- വിവിധോദ്ദേശ്യ സഹകരണ സംഘം
- സ്വയം സഹായ സംഘം

- സ്റ്റാർട്ടപ്പ്
- സംസ്ഥാന ഏജൻസികൾ

അർഹമായ പദ്ധതികൾ

1. Organic inputs production
2. Bio stimulant production units
3. Nursery
4. Tissue culture
5. Seed Processing
6. Custom Hiring Center
7. Infrastructure for smart and precision agriculture
   a. Farm/Harvest Automation
   b. Purchase of drones, putting up specialized sensors on field, Blockchain and AI in agriculture etc.
   c. Remote sensing and Internet of Things (IOT) such as automatic weather station, Farm advisory services through GIS applications.
8. Logistics facilities - Reefer Van& Insulated vehicles
9. Assaying Units
10. Supply chain services including e-marketing platforms
11. Warehouse & Silos

12. Cold Stores and Cold Chain

13. Packaging Units

14. Primary Processing activities

അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ട വിധം, മാതൃക പദ്ധതികൾ, പങ്കാളിത്ത ബാങ്കുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ **https://www.agriinfra.dac.gov.in/** എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്

****

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - നെൽകൃഷിയിൽ ട്രേ ഞാറ്റടി ഉപയോഗിച്ചുള്ള യന്ത്രവൽക്കൃത നടീൽ രീതിക്ക് സബ്സിഡി നൽകാൻ അനുമതി നൽകി - മാർഗ്ഗരേഖയിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ വരുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2543/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 27-12-2024

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
2. തൃശ്ശൂർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ 27.11.2024-ലെ ADFW/PAO/TSR/4/2024-TC(4)-ാം നമ്പർ കത്ത്
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 05.12.2024-ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം നം. 3.3

ഉത്തരവ്

നെൽകൃഷിയിൽ ട്രേകളിൽ തയ്യാറാക്കിയ ഞാറ്റടി ഉപയോഗിച്ചുള്ള യന്ത്രവൽകൃത നടീലിനുള്ള കൃഷി രീതിയിലൂടെ വിത്തിന്റെ അളവ് ഏക്കറിന് 32-40 കിലോഗ്രാം എന്നത് 15-20 കിലോഗ്രാം എന്ന അളവിൽ കുറയ്ക്കുന്നതിന് കഴിയുമെന്നും, കൂടാതെ നെൽവയലിൽ ഞാറ്റടി തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന വിത്തിന്റെ നഷ്ടം, ഞാറിനുണ്ടാകുന്ന കേടുപാടുകൾ എന്നിവയും കുറയ്ക്കുന്നതിന് കഴിയുമെന്നും, ഞാറ്റടിയിൽ കൃത്യമായ പരിചരണം നൽകാൻ സാധിക്കുമെന്നതിനാൽ രോഗകീടബാധ നിയന്ത്രണം കൂടുതൽ എളുപ്പമാകുന്നുവെന്നും, കർഷകർക്ക് ഏറെ പ്രയോജനകരമായ ഈ രീതി വ്യാപകമാക്കുന്നതിന് സബ്സിഡി നൽകുന്നത് നന്നായിരിക്കുമെന്നും തൃശ്ശൂർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ പരാമർശം 2 പ്രകാരം അഭിപ്രായപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

2. പരാമർശം 3 പ്രകാരം സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. നെൽക്കൃഷിയുടെ കൃഷി ചെലവും കൂലിചെലവും കുറയ്ക്കും എന്നതിനാൽ ട്രേ ഞാറ്റടി ഉപയോഗിച്ചുള്ള യന്ത്രവൽക്കൃത നടീൽ രീതിക്ക് സബ്സിഡി നൽകാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ഒരേക്കർ സ്ഥലത്തിന് ആവശ്യമായ 80 മുതൽ 100 വരെ ട്രേ ഞാറ്റടി (വിത്തുൾപ്പെടെ) തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിന് ഏക്കറിന് 8250 രൂപയും, വിത്ത് കർഷകർ ലഭ്യമാക്കിയാൽ ഒരേക്കറിന് 7250 രൂപയുമാണ് ചെലവ് കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഈ തുകയിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തി യഥാർത്ഥ ചെലവിന്റെ 75 ശതമാനം കർഷകന് സബ്സിഡി നൽകാവുന്നതാണ്. പരാമർശം 1 മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം നെൽക്കൃഷിക്ക് കൂലി ചെലവായി പരമാവധി നൽകാവുന്ന സബ്സിഡി തുകയിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തി വേണം ഇതിനുള്ള ധനസഹായം നൽകേണ്ടത്. ഇത് പരാമർശം 1 മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

MANOJ T

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. കൃഷി വകുപ്പ്
22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വർഷങ്ങളായി കൈവശം വച്ച് താമസിച്ചുവരുന്നതും എന്നാൽ പട്ടയം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഭൂമിയിൽ താമസിക്കുന്നവർക്ക് കൃഷി മേഖലയിലും അനുബന്ധമേഖലയിലും ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2560/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 30-12-2024

പരാമർശം:-

1. കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 20.01.2021ലെ A4-379/2021 നമ്പർ കത്ത്.
2. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
3. ബഹു. മന്ത്രി 10.09.2024-ന് പത്തനംതിട്ടയിൽ നടത്തിയ ജില്ലാതല തദ്ദേശ അദാലത്തിൽ ശ്രീ. രാജേഷ് ഡി. നായർ നൽകിയ കത്ത്.
4. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 05.12.2024-നു നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.11

ഉത്തരവ്

വർഷങ്ങളായി കൈവശം വച്ച് താമസിച്ചുവരുന്നതും എന്നാൽ ഇതുവരെ പട്ടയം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഭൂമിയിൽ താമസിക്കുന്നവർക്ക്, കൃഷി മേഖലയിലും അനുബന്ധമേഖലയായ മൃഗസംരക്ഷണമടക്കമുള്ള മേഖലകളിലും താൽക്കാലിക സ്വഭാവമുള്ളതും എടുത്തു മാറ്റാവുന്നതുമായ നിർമ്മാണങ്ങൾ, കാലിത്തൊഴുത്ത്, പൗൾട്രി ഫാം തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ധനസഹായം നൽകാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ഇതിനുള്ള യൂണിറ്റ് നിരക്ക് ജില്ലാതലത്തിൽ നിശ്ചയിക്കണം. പൊതു വിഭാഗത്തിന് 50 ശതമാനവും പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിന് 75 ശതമാനവും പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് 100 ശതമാനവും സബ്സിഡി നൽകാവുന്നതാണ്. കാലിത്തൊഴുത്തും ഷെഡും നിർമ്മിക്കുന്നതിന് MGNREGS വിഹിതം പരമാവധി ഉപയോഗിക്കണം. MGNREGS വിഹിതം ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ മറ്റു വിഹിതം ഉപയോഗിക്കാവൂ.

2. ഒപ്പം, നിലവിലെ വിവിധ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റു രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതടക്കമുള്ളവയ്ക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നത് തുടരാവുന്നതാണെന്നും വ്യക്തത വരുത്തുന്നു.

3. മുകളിൽപറഞ്ഞവയ്ക്കുള്ള വ്യക്തിഗത പ്രോജക്ടുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനും

നഗരസഭകൾക്കുമാണ് എറ്റെടുക്കാവുന്നത്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

MANOJ T

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
10. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
11. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
12. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
13. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
14. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
15. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
16. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
17. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
18. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
19. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
20. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
21. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
22. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
23. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി) വകുപ്പ്
24. റവന്യൂ വകുപ്പ്
25. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - നെൽക്കൃഷിക്ക് നൽകുന്ന സഹായം -പാടശേഖര സമിതികൾക്ക് അനുവദിച്ച 'പെട്ടിയും പറയും' അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് സഹായം നൽകാൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉപാധികളോടെ അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.586/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 03-03-2025

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
2. കേരള നിയമസഭയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി (2016-19)യുടെ 19-ാം റിപ്പോർട്ടിലെ 9 -ാം ഖണ്ഡിക ശിപാർശ
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 30.01.2025-നു നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.64

ഉത്തരവ്

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ സബ്സിഡി-ധനസഹായം-അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം നെൽകൃഷിക്കായുള്ള ജലസേചനത്തിന് സബ്മേഴ്സിബിൾ/പോർട്ടബിൾ പമ്പ്/വെർട്ടിക്കൽ ആക്സിയൽ ഫ്ലോ പമ്പ്/പെട്ടിയും പറയും എന്നിവ 100 ശതമാനം സബ്സിഡിയോടെ പാടശേഖര സമിതികൾക്ക് നൽകാൻ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇവയുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി പാടശേഖര സമിതി നടത്തണമെന്നാണ് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത്. ആസ്തിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് പാടശേഖര സമിതികളുടെ പങ്കാളിത്തം അനിവാര്യമായതുകൊണ്ടാണ് അറ്റക്കുറ്റപ്പണി പാടശേഖര സമിതികൾ തന്നെ നിർവഹിക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥ ഏർപ്പെടുത്തിട്ടുള്ളത്.

2. പാടശേഖര സമിതിയുടെ അധീനതയിലുള്ള മോട്ടോർ തറകൾ നന്നാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ചുമതലപ്പെടുത്തണമെന്ന് കേരള നിയമസഭയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി പരാമർശം 2 പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

3. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. നെൽക്കൃഷിക്ക് മറ്റു പല വിധത്തിലുള്ള ധസഹായത്തിനു പുറമെയാണ് സബ്മേഴ്സിബിൾ/പോർട്ടബിൾ പമ്പ്/വെർട്ടിക്കൽ ആക്സിയൽ ഫ്ലോ പമ്പ്/പെട്ടിയും പറയും തുടങ്ങിയ പമ്പ്സെറ്റുകൾ 100 ശതമാനം സബ്സിഡിയോടെ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്നത്. അതിനാൽ പാടശേഖര സമിതികൾ തന്നെ തുടർന്നും ഇവയുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പെട്ടിയും പറയും അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് പാടശേഖര സമിതിക്ക് ഫണ്ടില്ലെങ്കിൽ മാത്രം, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ആകെ ചെലവിന്റെ 25

ശതമാനം ഉപയോഗിക്കാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

4. ഊർജ്ജക്ഷമത കുറഞ്ഞ പെട്ടി-പറയ്ക്ക പകരം സബ്മേഴ്സിബിൾ പമ്പ്, പോർട്ടബിൾ പമ്പ്, വെർട്ടിക്കൽ ആക്സിയൽ ഫ്ലോ പമ്പ് എന്നിവ പ്രോത്സാഹിക്കുന്ന സമീപനമാണ് കൃഷി വകുപ്പ് സ്വീകരിച്ചു വരുന്നത്. അതിനാൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഊർജ്ജക്ഷമത കൂടുതലുള്ള ആധുനിക പമ്പുകൾ വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകി പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ദീപ റ്റി വി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്
10. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
11. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇ.പി.എ.) വകുപ്പ്
22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർ മുഖേന തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്ന മണ്ണ് സംരക്ഷണ മേഖലയിലെ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണം - ടെണ്ടറിംഗിനും നിർവ്വഹണത്തിനുമുള്ള തുക പരിധി ഒഴിവാക്കി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.595/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 04-03-2025

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.3/2021/Agri, തീയതി 08.01.2021
2. സ.ഉ.(സാധാ) നം.427/2024/LSGD; തീയതി 22.02.2024
3. പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 27.05.2024-ലെ പി7-704/2024 നമ്പർ കത്ത്
4. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 30.01.2025-ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.5

ഉത്തരവ്

പരാമർശം 1 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർക്ക് 15 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമേ ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളൂ. ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന, പ്രത്യേകിച്ച് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ, മണ്ണ് സംരക്ഷണ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തെ ഇത് ബാധിക്കുന്നുണ്ട് എന്നും, ഈ പരിധി ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്നും മേൽ കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ മണ്ണ് ജല സംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ പ്രതിനിധി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടുകളിൽ ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി വരുന്ന കേസുകളിൽ ടെണ്ടറിംഗിനും നിർവ്വഹണത്തിനുമുള്ള പരിധി ഒഴിവാക്കി ഉത്തരവാകുന്നു. ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജില്ലാ മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരായ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ടെണ്ടറിംഗിനും നിർവ്വഹണത്തിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വകുപ്പിന്റെ മാനദണ്ഡം ബാധകമാക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ദീപ റ്റി വി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ, മണ്ണു പര്യവേക്ഷണ സംരക്ഷണ വകുപ്പ്
10. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
15. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
16. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
17. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
18. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
19. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
20. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
21. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
22. കൃഷി വകുപ്പ്
23. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/165/2025-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 28-04-2025

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വനത്തോടു ചേർന്നുള്ള പ്രദേശത്ത് ഫെൻസിംഗ്/കിടങ്ങ് നിർമ്മാണത്തിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം വകയിരുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 27.03.2025-ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.5

****

വനാതിർത്തി പങ്കിടുന്ന തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മനുഷ്യ - വന്യജീവി സംഘർഷം കൂടി വരികയാണ്. വനം വകുപ്പിന്റെ മാത്രം വിഹിതം ഉപയോഗിച്ച് ഏകദേശം 3000 കി.മീറ്ററോളം വരുന്ന ഫെൻസിംഗ് / കിടങ്ങ് എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ല. ഇതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതവും ഉപയോഗിക്കുന്നത് പരിഗണിക്കണമെന്ന് ആവശ്യം ഉയരുന്നുണ്ട്.

വന്യമൃഗശല്യം പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗമെന്ന നിലയിൽ സൗരവേലി, റിപ്പലന്റ്സ്, സ്കേയറേഴ്സ്, അലാം സിഗ്നലുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കാൻ സൂചിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.39 പ്രകാരം എല്ലാ തലങ്ങളിലുമുള്ള തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. നാമമാത്ര/ചെറുകിട കർഷർക്ക് യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റിന്റെ 50 ശതമാനമാണ് സബ്സിഡി ധനസഹായം നൽകാവുന്നത്. ഇതനുസരിച്ച് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. MGNREGS പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കിടങ്ങു നിർമ്മിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വന്യജീവി ആക്രമണം ഉണ്ടാകുന്നതടക്കമുള്ള അടിയന്തിര സാഹചര്യം വരുമ്പോൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാഹനം RRTക്ക് തൽക്കാല ആവശ്യത്തിന് വിട്ടുകൊടുക്കുകയോ ഈ ദിവസങ്ങളിൽ വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുത്തു നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ദീപ റ്റി വി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
11. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇ.പി.എ) വകുപ്പ് (2584551)
22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വെജിറ്റബിൾ & ഫ്രൂട്ട് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ, കേരളം സ്വന്തമായി ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന സൂക്ഷ്മ മൂലകങ്ങൾ, ജൈവ ഉല്പാദനോപാദികൾ തുടങ്ങിയവ ടെണ്ടർ കൂടാതെ വാങ്ങാൻ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1211/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 17-05-2025

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(സാധാ) നം.1087/2020/തസ്വഭവ; തീയതി 10.06.2020
2. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
3. വെജിറ്റബിൾ ആൻഡ് ഫ്രൂട്സ് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ കേരള (VFPCK) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 14.05.2024ലെ VFPCK/CA1/GoK Communications/2024/409 നമ്പർ കത്ത്
4. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 24.04.2025-ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.58

ഉത്തരവ്

ബഹു. കൃഷി വകുപ്പ് മന്ത്രി ചെയർമാനായ വെജിറ്റബിൾ ആൻഡ് ഫ്രൂട്സ് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ കേരള (VFPCK) യിൽ നിന്നും വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, ഗ്രോബാഗ് എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പരാമർശം 1 പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്ലാസ്റ്റിക് ഗ്രോബാഗുകൾ നിരോധിക്കുകയും പകരമായി മൺചട്ടികൾ, HDPE കണ്ടയിനറുകൾ എന്നിവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് കൃഷി വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ, HDPE ഗ്രോബാഗുകൾ, HDPE ചട്ടികൾ, മൺചട്ടികൾ എന്നിവ VFPCK യിൽ സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും, കൂടാതെ ടെക്നോളജി ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേന പഴം - പച്ചക്കറി കൃഷിയ്ക്കാവശ്യമായ സൂക്ഷ്മമൂലകങ്ങളും, ഗുണമേയുള്ള ജൈവ ഉൽപാദനോപാധികളം ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്നുണ്ടെന്നും, അതിനാൽ HDPE ഗ്രോബാഗുകൾ, HDPE ചട്ടികൾ, മൺചട്ടികൾ, സൂക്ഷ്മമൂലകങ്ങൾ, ജൈവ ഉൽപോദനോപാധികൾ എന്നിവ വെജിറ്റബിൾ ആന്റ് ഫ്രൂട്ട് പ്രമോഷൻ കൗൺസിൽ കേരളയിൽ (വി.എഫ്.പി.സി.കെ) നിന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്നും VFPCK ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ പരാമർശം 3 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

2. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. HDPE ചട്ടികളും, മൺ ചട്ടികളും VFPCK സ്വയം ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്നില്ല. അതിനാൽ, പരാമർശം 1 പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതിന് പുറമെ, VFPCK സ്വന്തമായി

ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന സൂക്ഷ്മ മൂലകങ്ങൾ, ജൈവ ഉല്പാദനോപാദികൾ തുടങ്ങിയവ മാത്രം VFPCKയിൽ നിന്ന് ടെണ്ടർ കൂടാതെ വാങ്ങാൻ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ദീപ റ്റി വി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, VFPCK, മൈത്രി ഭവൻ, കാക്കനാട്, കൊച്ചി - 682037
2. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. കൃഷി വകുപ്പ്
22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

7.2 മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സ്കൂളുകൾ, ആശുപത്രികൾ തുടങ്ങിയ പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലെ കിണറുകൾ റീചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് - സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1416/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 08-06-2022

പരാമർശം:-
1. 07.02.2018 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.358/2018/തസ്വഭവ
2. 26.05.2020 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.981/2020/തസ്വഭവ
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 01.04.2022 ലെ DB3/753/2013/CE/LSGD(Part C) നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സ്കൂളുകൾ, ആശുപത്രികൾ തുടങ്ങിയ പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലെ കിണറുകൾ റീചാർജ്ജ് ചെയ്യാൻ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ, പരന്ന മേൽക്കൂരയുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്ന് മഴവെള്ളം സംഭരിക്കുന്ന സംവിധാനത്തിന് 20,500/- രൂപയും ചരിഞ്ഞ മേൽക്കൂരയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 24,000/-രൂപയും യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റായി അംഗീകരിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരം സമ്പൂർണ്ണജലസുരക്ഷാ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളുടെ കിണർ റീചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നതിന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഈ നിരക്ക് യഥാക്രമം 24,500/-, 26,000/- രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകിയിയിരുന്നു. ഈ തുക നിലവിലുള്ള DSR 2018 പ്രകാരം കണക്കാക്കി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതിനാൽ വർദ്ധിപ്പിച്ച തുക സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന വിധം ഭേദഗതി വരുത്താവുന്നതാണെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ജലശ്രീ-സമ്പൂർണ്ണ ജലസുരക്ഷാ പദ്ധതിയിൽ കിണറുകൾ റീ ചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നതിന് പരന്ന മേൽക്കൂരയ്ക്ക് 24,500/-രൂപയായും ചരിഞ്ഞ മേൽക്കൂരയ്ക്ക് 26,000/-രൂപയായും വർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്കുകൾ സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലിസി മോൾ. ഇ

ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ഗ്രാമ/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ ആൻറ് ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by Suja S K
Date: 09-06-2022 14:11:35
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തസ്വഭവ- 14-ാം പഞ്ചവൽസരപദ്ധതി- സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ- കിണർ റീചാർജ്ജിങ്ങിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരാമവധി സബ് സിഡി തുക (പരന്ന മേൽക്കൂരയ്ക്ക് 12000/- രൂപയും ചരിഞ്ഞ മേൽക്കൂരയ്ക്ക് 15000/- രൂപയും) മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സ്വകാര്യ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കിണർ റീചാർജിങ് പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരമാവധി യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റായി നിജപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ആർഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1475/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 19-07-2023

പരാമർശം:-

1. റെയിൻവാട്ടർ ഹാർവെസ്റ്റിംഗ് റിസർച്ച് ആന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് സെൻർ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 08/03/2022 ലെ കത്ത്
2. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 15/03/2022, 29/08/2022 , 02/2/2023, 01/06/2023 എന്നീ തീയതികളിലെ NREGA/2200/2019-B2 നമ്പർ കത്ത്
3. 28/05/2022 ലെസ ഉ (കൈ) നം 115/2022/തസ്വഭവ
4. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 02/02/2023 ലെ DB5/2732/2022/CE/LID&EW നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയ്ക്ക് കീഴിൽ കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള യൂണിറ്റ് നിലവിലിൽ പരന്ന മേൽക്കൂരയുള്ള ഭവനങ്ങൾക്ക് 8000 രൂപയും ചരിഞ്ഞ മേൽക്കൂരയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 8600 രൂപയുമാണെന്നും നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ വിലവർദ്ധനവുമൂലം മിക്ക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കിണർ റീചാർജ്ജ് പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുകയാണെന്നും ആയതിനാൽ നിലവിലെ യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് 16000 രൂപയായി ഏകീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് റെയിൻവാട്ടർ ഹാർവെസ്റ്റിംഗ് റിസർച്ച് ആൻറ് ഡവലപ്മെന്റ് സെന്റർ, തൃശ്ശൂർ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ പരാമർശം ഒന്ന് പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

2. പരാമർശം മൂന്ന് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗ രേഖയിൽ കിണർ റിചാർജ്ജിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരണ മേൽക്കൂരയുള്ള ഭവനങ്ങൾക്ക് 12000/- രൂപയും ചരിഞ്ഞ മേൽക്കൂരയുള്ള ഭവനങ്ങൾക്ക് 15000 രൂപയും യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റായി സർക്കാർ അനുവദിച്ച് നല്കിയിട്ടുള്ളതിനാൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും പ്രസ്തുത കിണർ റി ചാർജ്ജ് യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് ബാധകമാക്കണമെന്ന് പരാമർശം രണ്ട് പ്രകാരം മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ

ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

3. 14-ാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം കിണർ റീചാർജിങ്ങിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി സബ്സിഡി തുക (പരന്നമേൽക്കൂരയ്ക്ക് 12,000/- രൂപയും, ചരിഞ്ഞ മേൽക്കൂരയ്ക്ക് 15,000/- രൂപയും) MGNREGS അംഗീകൃത നിരക്കുകൾക്കും മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി അളവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ NREGS -ൽ സ്വകാര്യ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കിണർ റീചാർജിങ് പ്രവൃത്തികളിലും പരമാവധി യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റായി കണക്കാക്കാവുന്നതായി പരാമർശം 4 പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

4. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം മൂന്ന് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗ രേഖയിൽ കിണർ റീചാർജിങ്ങിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരാമവധി സബ്സിഡി തുക (പരന്ന മേൽക്കൂരയ്ക്ക് 12000/- രൂപയും ചരിഞ്ഞ മേൽക്കൂരയ്ക്ക് 15000/- രൂപയും) മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ അംഗീകൃത നിരക്കുകൾക്കും മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി അളവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ NREGS -ൽ സ്വകാര്യ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കിണർ റീചാർജിങ് പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരമാവധി യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റായി നിജപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

H MUHAMMED FAISAL

ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (അർബൻ) വകുപ്പ്

ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (റൂറൽ) വകുപ്പ്

ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.

ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരം.

മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി.

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ , റെയിൻവാട്ടർ ഹാർവെസ്റ്റിംഗ് റിസർച്ച് ആന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് സെൻർ

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ / മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (അർബൻ) വകുപ്പ് മുഖേന)

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും

(ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (റൂറൽ) വകുപ്പ് മുഖേന)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

ഐ&പിആർഡി (വെബ്&ന്യൂ മീഡിയ)

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by

Priya S A

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Date: 20-07-2023 11:13:06

പകർപ്പ്

ബഹു തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി എസ്സിന്

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്

7.3 മൃഗസംരക്ഷണം/ക്ഷീരവികസനം

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - എ.ബി.സി വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ അനിമൽ ബർത്ത് കൺട്രോൾ (എ.ബി.സി) പ്രോഗ്രാമുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ആർ.സി)വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2065/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 23-08-2022

പരാമർശം:- 26.07.2022 ലെ എ.ബി.സി വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മറ്റി ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 26.07.2022 ന് ചേർന്ന യോഗത്തിൽ അനിമൽ ബർത്ത് കൺട്രോൾ (എ.ബി.സി) പ്രോഗ്രാമുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താഴെപ്പറയുന്ന ഇനങ്ങളിലെ കാര്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെയും നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സംയുക്ത പ്രോജക്ടായാണ് എ.ബി.സി. പദ്ധതി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. മുഖ്യ നിർവ്വഹണ സ്ഥാപനം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തായിരിക്കും. ഇതിനുള്ള വിഹിതം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് മറ്റു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കൈമാറണം. പൊതുവിഭാഗം വികസന ഫണ്ട്, പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ബേസിക് ഗ്രാന്റ്, തനത് ഫണ്ട് വിഹിതം എന്നിവ ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
2. പേവിഷനിർമ്മാർജ്ജന ബോധവത്ക്കരണ ക്യാമ്പയിൻ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പേവിഷ നിർമ്മാർജ്ജന ക്യാമ്പയിൻ സംഘടിപ്പിക്കുവാൻ സന്നദ്ധതയുള്ള സാമൂഹ്യപ്രവർത്തകരെയും സന്നദ്ധ സംഘടനകളെയും കണ്ടെത്തി മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പരിശീലനം നൽകണം.
3. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നേരിട്ടോ, ആനിമൽ വെൽഫയർ ബോർഡ് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ അംഗീകാരവും ABC ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതിയുമുള്ള മൃഗക്ഷേമ സംഘടനകൾ വഴിയോ പദ്ധതി നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.
4. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നേരിട്ടാണ് എ.ബി.സി. പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതെങ്കിൽ ഓരോ പ്രദേശത്തെയും നായ്ക്കളുടെ എണ്ണമനുസരിച്ച് രണ്ട് ബ്ലോക്കുകൾക്ക് ഒരെണ്ണം എന്ന നിലയിൽ ഓപ്പറേഷൻ തിയേറ്റർ, നായ്ക്കളെ താമസിപ്പിക്കാനുള്ള ഷെൽറ്റർ, മറ്റു സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഒരുക്കണം. ബ്ലോക്കു പഞ്ചായത്തുകളോടൊപ്പം സമീപത്തുള്ള നഗരസഭകളേയും കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ പ്രത്യേകമായി സൗകര്യമൊരുക്കുന്നത് പരിഗണിക്കണം. കെട്ടിട സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതോടൊപ്പം

ഡോഗ് റൂളും, Standard Operating Procedure (SOP) കൂടി പാലിച്ച് ആവശ്യമായ എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ഒരുക്കണം. ഇതിന്റെ മാനദണ്ഡം വെറ്ററിനറി സർജൻ നിശ്ചയിച്ച് മുഖ്യ നിർവഹണ ഏജൻസിയായ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ അറിയിക്കണം. നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ ഓപ്പറേഷൻ തിയേറ്റർ, Post and Pre-Operation Care Unit, സ്റ്റോർ, സി.സി. TV, എയർ കണ്ടീഷണർ, കിച്ചൺ എന്നിവയടക്കമുള്ള സൗകര്യമൊരുക്കണം. കൂടാതെ ഷെൽറ്ററും ഒരുക്കണം. 10 നായകളുടെ ഓപ്പറേഷന് 50 കൂടുകൾ എന്ന നിരക്കിലാണ് ഷെൽറ്റർ സൗകര്യമൊരുക്കേണ്ടത്. ഈ രീതിയിൽ അടിസ്ഥാന സൌകര്യം ഒരുക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിഹിതം മുഖ്യ നിർവഹണ ഏജൻസിയായ ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ആ പ്രദേശത്തെയും സമീപ പ്രദേശത്തെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും പങ്കാളികളാകുന്ന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തും നഗരസഭയും കൈമാറണം. ഇപ്രകാരം ആവശ്യമായി വരുന്ന ചെലവിനുശേഷമുള്ള തുക എ.ബി.സി.യുടെ പൊതു ചെലവിനായി ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

5. ഒരു വെറ്ററിനറി സർജൻ, 4 മൃഗപരിപാലകർ, ഒരു തീയേറ്റർ സഹായി, ഒരു ശുചീകരണ സഹായി, ഡോഗ് കാച്ചേഴ്സ് എന്നിവരടങ്ങുന്ന ബ്ലോക്ക് തല ടീം രൂപീകരിക്കണം. ഇവർക്ക് ജില്ലാ തലത്തിൽ പരിശീലനം നൽകണം. അനിമൽ വെൽഫയർ ബോർഡ് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ അംഗീകാരമുള്ള കൂനൂരിലെ World Veterinary Service Centre ൽ അയച്ച് ഡോഗ് കാച്ചേഴ്സിന് ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകണം. ഇതിനാവശ്യമായ ചെലവ് എ.ബി.സി പ്രോഗ്രാമിനു മാറ്റിവച്ച വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് വഹിക്കാവുന്നതാണ്. കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിലും ഇതേ പോലെ ഒരു ടിമിനെ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്. മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ സെന്റർ ഇല്ലായെങ്കിൽ സമീപ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ ഒരുക്കിയിരിക്കുന്ന സൗകര്യവും ഇവിടെ രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ടീമിന്റെ സഹായവും ഉപയോഗിക്കണം.

6. ഓപ്പറേഷൻ ആവശ്യമായ എല്ലാ അടിസ്ഥാന സൗകര്യവും ഒരുക്കിയതിനു ശേഷം താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ വെറ്റിനറി ഡോക്ടറേയും സഹായികളേയും 6 മാസത്തേക്ക് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. തുടർന്ന് ആവശ്യമെങ്കിൽ സേവനം ആറുമാസം കൂടി ദീർഘിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഓരോ ദിവസവും നായ്ക്കൾക്ക് ശസ്ത്രക്രിയ നടക്കുന്നുവെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്കിലെ വെറ്ററിനറി ഡോക്ടർ ഉറപ്പുവരുത്തണം. ഒരു ദിവസം കുറഞ്ഞത് എത്ര സർജറി നടത്തണമെന്നത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (Animal Husbandry) നിശ്ചയിക്കണം. പ്രതിമാസം വെറ്ററിനറി സർജൻ- 44,020 രൂപ, Animal Handlers (മൃഗപരിപാലകൻ) - 20,000 രൂപ, ഓപ്പറേഷൻ തീയേറ്റർ സഹായി 25,000 രൂപ, ശുചീകരണ സഹായി - 12,000 രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ വേതനം നൽകാവുന്നതാണ്.

7. ഡോഗ് കാച്ചേഴ്സിനെ നിയോഗിച്ച് നായ്ക്കളെ പിടികൂടി കൊണ്ടുവന്ന് പാർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഷെൽറ്റർ, ശസ്ത്രക്രിയയ്ക്കാവശ്യമായ മരുന്ന്, ഉപകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയ സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് / നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായിരിക്കും.

8. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ തെരുവ് നായ്ക്കളുടെ എണ്ണത്തിന് അനുസരിച്ച് (നായ ഒന്നിന് മരുന്നിനത്തിൽ 600 രൂപയും, 200 രൂപ നായ്ക്കളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷനും 400 രൂപ ആഹാരത്തിനും ഒരു നായയെ പിടിയ്ക്കുന്നതിന് 300 രൂപ നിരക്കിൽ ഡോഗ് കാച്ചേഴ്സിനും നൽകണം. ആകെ 1,500 രൂപ) വിഹിതം വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

9. അതത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് /നഗരസഭകളിൽനിന്നും പിടികൂടിയ നായ്ക്കളെ ബ്ലോക്ക് തല എ.ബി.സി സെന്ററിൽ എത്തിച്ച് ശസ്ത്രക്രിയ നടത്തി അനന്തര ചികിത്സകളും നൽകി പൂർണ്ണ ആരോഗ്യം ഉറപ്പാക്കണം. പെൺ നായകൾക്ക് 5 ദിവസവും ആൺ നായകൾക്ക് 4 ദിവസവും ഷെൽട്ടർ സൗകര്യമൊരുക്കണം. ഇതിനുശേഷം ആരോഗ്യം ഉറപ്പാക്കി പഴയസ്ഥലത്ത് തിരികെവിടണം.
10. ABC പ്രോഗ്രാം പ്രകാരം നടപടിക്രമങ്ങളും ഓപ്പറേഷനും നടക്കുന്നത് ABC ഡോഗ് റൂളും Standard Operating Procedure (SOP) പ്രകാരമാണെന്ന് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയും വെറ്ററിനറി ഡോക്ടറും ഉറപ്പാക്കണം.
11. ABC പ്രോഗ്രാം നടപ്പാക്കുന്നതിന് ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (Animal Husbandary) ഖണ്ഡിക 5 പ്രകാരമുള്ള ടീം രൂപീകരിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കുകയോ അനിമൽ വെൽഫയർ ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരം നേടിയിട്ടുള്ള മൃഗക്ഷേമ സംഘടനയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാം. അനിമൽ വെൽഫയർ ഓർഗനൈസേഷൻ മുഖേനയാണ് നടപ്പാക്കുന്നതെങ്കിൽ നായ ഒന്നിന് 2,100 രൂപ നിരക്കിൽ കൈമാറേണ്ടതാണ്. മൃഗക്ഷേമ സംഘടന മുഖേനയാണ് ABC പ്രോഗ്രാം നടപ്പാക്കുന്നതെങ്കിൽ മുകളിൽ ഖണ്ഡിക 4, 5, 6 ൽ പറയുന്നതടക്കമുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കേണ്ടതില്ല.
12. ഏതെങ്കിലും തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നായകൾക്ക് ഓപ്പറേഷൻ നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ സൗകര്യമുണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് എ.ബി.സി പരിപാടി നടത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അതിനായി ഖണ്ഡിക 6 ൽ പറയുന്ന രീതിയിൽ ഡോക്ടറെയും സഹായികളേയും നിയമിക്കേണ്ടതില്ല. പകരം ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ നിയോഗിക്കുന്ന ഈ ടീമിനെ ഒഴിവു സമയം നോക്കി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
13. എ.ബി.സി പരിപാടി നടപ്പാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനതലം, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / നഗരസഭാ തലം എന്ന രീതിയിൽ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കണം. സംസ്ഥാന തലത്തിൽ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി നിലവിലുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് /നഗരസഭാ തലത്തിൽ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ഇതിനകം രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഉടൻ രൂപീകരിക്കണം.
14. ഓപ്പറേഷൻ തിയ്യേറ്ററുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നവർ, മൃഗപരിപാലകർ, ഡോഗ് കാച്ചേഴ്സ് എന്നിവർക്ക് നിർബന്ധമായി ആന്റി റാബിസ് വാക്സിനേഷൻ നൽകണം. നായകൾക്കും വാക്സിനേഷൻ നൽകേണ്ടതാണ്.
15. നായയുടെ ഓപ്പറേഷനു ശേഷമുള്ള അവയവങ്ങൾ "IMAGE"-നു നൽകണം. അല്ലെങ്കിൽ ശാസ്ത്രീയമായ നടപടികൾക്കു ശേഷം അതത് പ്രദേശത്ത് സുരക്ഷിതമായി സംസ്കരിക്കണം.
16. ഓരോ സെന്ററിലേക്കും ആവശ്യമായ ജോലിക്കാരെ അതത് പ്രദേശത്തു നിന്നും സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്ക് പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.
17. വീടുകളിൽ വളർത്തുന്ന എല്ലാ നായകൾക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ വാക്സിനേഷൻ നിർബന്ധമായി എടുക്കണം. ഇത് മൃഗാശുപത്രി വഴി സൗജന്യമായി നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കണം. എല്ലാ വളർത്തു നായകൾക്കും ലൈസൻസ് എടുക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം കർശനമായി പാലിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറും പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശം നൽകണം.
18. തെരുവു നായ്ക്കളേയും മറ്റുള്ളവർ ഉപേക്ഷിക്കുന്ന നായ്ക്കളേയും ദത്തെടുത്ത് വളർത്തി

പരിപാലിക്കാൻ തയ്യാറുള്ളവരെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും വീട്ടിൽ വളർത്തുന്ന നായ്ക്കളെ തെരുവിൽ ഉപേക്ഷിക്കുന്ന പ്രവണതയ്ക്കെതിരെയും ബോധവത്ക്കരണം നടത്തണം.

19. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രോജക്ടിന് ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (Animal Husbandry) ജില്ലാതല നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
RAJEEVAN A P
ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത്ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത്/നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർമാർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം)
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ വിഭാഗം, സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഡി.എ) വകുപ്പിന്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ് .എം) വകുപ്പിന്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ.എ) വകുപ്പിന്
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ് കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി (File No.LSGD-RC3/346/2022-LSGD)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by Pradeesh M
Date: 23-08-2022 16:48:01
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/322/2022-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 15-09-2022

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സബ്സിഡി ധനസഹായ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം "കന്നുകുട്ടി കാളക്കുട്ടി, പോത്തുകുട്ടി" എന്നിവയ്ക്ക് സബ്സിഡി നൽകുന്നത് - വ്യക്തത വരുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 21.08.2022-ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.12

****

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മാർഗരേഖ സൂചന (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിലെ ഖണ്ഡിക 6.3 (5) പ്രകാരം "കന്നുകുട്ടി കാളക്കുട്ടി, പോത്തുകുട്ടി" എന്നിവ നൽകാമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കന്നുകുട്ടി എന്നതു കൊണ്ട് പശുകിടാവും എരുമകിടാവും ഉൾപ്പെടും എന്ന് വ്യക്തത വരുത്തുന്നു. എന്നാൽ ഇവയ്ക്ക് രണ്ടിനം പ്രത്യേക യൂണിറ്റ് നിരക്ക് ജില്ലാതലത്തിൽ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.

ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

8. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
9. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
10. ഡയറക്ടർ, മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പ്
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
14. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
15. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
17. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനത്തെ തെരുവുനായകൾ മൂലമുണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 12/09/2022, 13/09/2022 തീയതികളിൽ നടന്ന ഉന്നത തലയോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.2244/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 15/09/2022

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2065/2022/തസ്വഭവ തീയതി 23/08/2022.

2. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 12/09/2022, 13/09/2022 തീയതികളിൽ ചേർന്ന ഉന്നതതല യോഗതീരുമാനങ്ങൾ.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന തെരുവുനായ ശല്യം പരിഹരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 26/07/2022 ന് വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാന തല കോ ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനിമൽ ബർത്ത് കൺട്രോൾ പ്രോഗ്രാം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇതു പ്രകാരമുള്ള നടപടികളുടെ നിർവ്വഹണം ഊർജ്ജിതമാക്കണം. എല്ലാ ബ്ലോക്കിലും ചുരുങ്ങിയത് ഒരു ABC കേന്ദ്രമെങ്കിലും സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന് DPC കൾ ഇടപെടണം.

സംസ്ഥാനത്തെ തെരുവുനായകളുടെ കടിയേൽക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന അടിന്തര സാഹചര്യം പരിഗണിച്ച് ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 12/09/2022, 13/09/2022 തീയതികളിൽ ഉന്നത തല യോഗങ്ങൾ ചേർന്നിരുന്നു. പ്രസ്തുത യോഗങ്ങളിൽ തെരുവുനായകളുടെ കടിയേൽക്കുന്നത് നിയന്ത്രിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും കടിയേൽക്കുന്നവർക്ക് പേ വിഷബാധയേൽക്കുന്നത് തടയുന്നത് സംബന്ധിച്ചും വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും മുൻ മന്ത്രിതല യോഗങ്ങളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്തു. നിലവിലെ സ്ഥിതി പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി പരാമർശം (2) തീരുമാനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്ത് തെരുവുനായകൾ മൂലമുണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി നിലവിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് പുറമെ ഒരു അടിയന്തര കർമ്മപരിപാടി പ്രാദേശിക സർക്കാർ തലത്തിൽ ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പിലാക്കാൻ ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ കർമ്മ പരിപാടിക്ക് നാലു ഘടകങ്ങളുണ്ടാകും.

1. തീവ്ര വാക്സിനേഷൻ യജ്ഞം

2. തെരുവുനായകൾക്കും ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട നായകൾക്കുമായുള്ള അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ സജ്ജമാക്കൽ

3. ശുചിത്വയജ്ഞം

4. ഐ.ഇ.സി ക്യാംപെയ്ൻ (IEC Campaign)

തദ്ദേശ തലത്തിലെ കർമ്മ പരിപാടി നടപ്പിലാക്കാൻ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഈ കർമ്മ പരിപാടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ഏകോപിത പ്രവർത്തനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും തുടർച്ചയായി സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും സംസ്ഥാന, ജില്ലാ, തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന തലങ്ങളിൽ സമിതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ഇവയുടെ ഘടനയും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും താഴെ വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. തീവ്ര വാക്സിനേഷൻ യജ്ഞം

- സംസ്ഥാനത്ത് തെരുവുനായ്ക്കളുടെ കടിയേൽക്കുന്നത് മനുഷ്യരിൽ പേവിഷബാധയേൽക്കുന്നതിന് മുഖ്യകാരണമായി മാറിയിട്ടുണ്ട്. ഈ വിഷയത്തിൽ തെരുവുനായ്ക്കളിൽ പേവിഷബാധ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് ആരംഭിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹകരണത്തോടെയും മൃഗക്ഷേമ സംഘടനകൾ, റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷനുകൾ എന്നിവയുടെ സഹായത്തോടെയും തെരുവുനായ്ക്കളിൽ ഈ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം തെരുവുനായ്ക്കളിൽ കുത്തിവയ്ക്കുന്ന പേവിഷബാധ കുത്തിവയ്പ്പിന് തുക ഈടാക്കേണ്ടതില്ല. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിലെ ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ ആയിരിക്കും നായ്ക്കളെ കുത്തിവയ്ക്കുക. ഓരോ പ്രദേശത്തെയും അനിമൽ ഫീഡേഴ്സിന്റെ സഹായത്താൽ ഹാൻഡ്ക്യാച്ചിങ് നടത്തിയും നായ്ക്കളെ പിടിക്കാവുന്നതാണ്. ഹാൻഡ്ക്യാച്ചിങ്ങിലൂടെ പിടിക്കാൻ കഴിയാത്ത നായ്ക്കളെ പിടിക്കുന്നതിനായി ഡോഗ് ക്യാച്ചർമാരുടെ സേവനം വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനു വേണ്ട തുക അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഇപ്രകാരം സംസ്ഥാനത്ത് തെരുവ് നായ നിയന്ത്രണ തീവ്രയജ്ഞ പരിപാടി ആരംഭിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായുള്ള പ്രത്യേക വാക്സിനേഷൻ യജ്ഞം എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും 2022 സെപ്തംബർ 20 മുതൽ ഒക്ടോബർ 20 വരെ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- വാക്സിനേഷൻ ഡ്രൈവിനായുള്ള എസ്.ഒ.പി മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.
- ആരോഗ്യ വകുപ്പും മൃഗസംരക്ഷണവകുപ്പും ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഹോട്ട്സ്പോട്ടുകൾ കണ്ടെത്തി പ്രസ്തുത പ്രദേശങ്ങളിൽ വാക്സിനേഷൻ ഡ്രൈവ് ഊർജ്ജിതമാക്കേണ്ടതാണ്. ഹോട്ട്സ്പോട്ടുകൾ നിർണ്ണയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റേയും ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റേയും സഹായത്തോടെ ജില്ലാതലത്തിൽ കൈകൊള്ളേണ്ടതാണ്.

- തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനതല കമ്മിറ്റികൾ ആക്രമണകാരികളായ നായകൾ കൂടുതലുള്ള പ്രദേശങ്ങൾ കണ്ടത്തേണ്ടതും ടി സ്ഥലങ്ങളിൽ സമ്പൂർണ്ണ (Saturation) വാക്സിനേഷൻ ഡ്രൈവുകൾ സംഘടപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- സ്കൂൾ പരിസരങ്ങളിലും കുട്ടികൾ സഞ്ചരിക്കുന്ന ഇടങ്ങളിലും വാക്സിനേഷൻ ഡ്രൈവ് നടത്തുമ്പോൾ മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഹോട്ട് സ്പോട്ടുകളായ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വാക്സിനേഷൻ യജ്ഞങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി ജില്ലാ - ബ്ലോക്ക് - തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിലുള്ള വാഹന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലെയും വെറ്ററിനറി ആശുപത്രികളിലേയും മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ തെരുവുനായ ആക്രമണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (Daily Reports) തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപന തല കമ്മിറ്റിക്ക് കൃത്യമായി നൽകേണ്ടതും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുതിയ ഹോട്ട്സ്പോട്ടുകളും നായ ശല്യം പുതുതായി ഉണ്ടായി വരുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളും കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.
- വാക്സിനേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് നായകളെ കൊണ്ടുവരുന്നതിനായി മൃഗപാലകരായും Dog Catcher ആയും പ്രവർത്തിക്കാൻ തയ്യാറാകുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മേഖലകളിൽ നിന്നും സന്നദ്ധപ്രവർത്തകരെ ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനതല കമ്മിറ്റി കണ്ടെത്തി നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
  1. സന്നദ്ധ സേനാംഗങ്ങൾ
  2. കുടുംബശ്രീ പ്രവത്തകർ
  3. മൃഗക്ഷേമ സംഘടന പ്രവർത്തകർ
  4. ജനമൈത്രി പോലീസ്
  5. മൃഗ ക്ഷേമ സംഘടനകൾ.

- ഇത്തരം മൃഗപരിപാലകർക്ക് (സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർക്ക്) ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ സഹായത്തോടെ രോഗം വരാതിരിക്കാനുള്ള കരുതൽ വാക്സിനേഷൻ നൽകേണ്ടതാണ്.
- എല്ലാ നഗര തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വാക്സിനേഷൻ യജ്ഞത്തിനായി വാഹനങ്ങൾ വാടയ്ക്ക് എറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. വാക്സിനേഷനായി വാഹനങ്ങൾ സജ്ജീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച എസ്.ഒ.പി മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. ഈ വാഹനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/നഗര തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള ഹോട്ട്സ്പോട്ടുകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് വാക്സിനേഷൻ നൽകുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച സമയക്രമം മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുമായും നഗര തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായും ആലോചിച്ച് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. (സമയക്രമം സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മുൻകൂട്ടി നൽകേണ്ടതാണ്.)
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് വളർത്തുനായകളുടെ രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് പോർട്ടൽ വഴി സമർപ്പിക്കാവുന്നതും രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മൂന്ന് ദിവസത്തിനകം വാക്സിനേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച് പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് ൽ സുഗമമായ

രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത നായകളെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനായുള്ള മെറ്റൽ ടോക്കൺ/കോളർ ഉടമയുടെ ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ ഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ എട്ടാം ഖണ്ഡികയിൽ വിവരിക്കുന്നത് പ്രകാരം എ.ബി.സി പ്രോഗ്രാമിന് അനുവദിച്ചതുപോലെ 200/- രൂപ നായയുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷനും ഒരു നായയെ പിടിക്കുന്നതിന് 300/- രൂപ ഡോഗ് ക്യാച്ചേഴ്സിനും നൽകേണ്ടതാണ്.
- തെരുവ് നായകളെ വാക്സിനേഷനായും വന്ധ്യംകരിക്കുന്നതിനായും കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് കൊണ്ടുവരുന്ന മൃഗസ്നേഹികളായ വ്യക്തികൾക്ക് 500/- രൂപ (Loose companion offer) പ്രതിഫലമായി എ.ബി.സി കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.
- മൃഗപരിപാലകർക്കുള്ള (സന്നദ്ധപ്രവർത്തകർ) പരിശീലനം മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റേയോ വെറ്ററിനറി സർവ്വകലാശാലയുടെയോ ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് മാനേജ്മെന്റ് ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററുകളുടേയോ സഹകരണത്തോടെ അടിയിന്തിരമായി സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2.<u>തെരുവുനായകൾക്കും ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട നായകൾക്കുമായുള്ള അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ.</u>

- ആക്രമണകാരികളായ നായകളെ തെരുവുകളിൽ നിന്നും മാറ്റേണ്ടത് അനിവാര്യമാകയാൽ അവയെ അഭയ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ പാർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ആദ്യ ഘട്ടം എന്ന നിലയിൽ ഹോട്ട്സ്പോട്ടുകൾ നിലവിലുള്ള എല്ലാ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലും അഭയ കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഫണ്ട് ഏകോപിപ്പിച്ച് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. തൊട്ടടുത്ത നഗര തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫണ്ട് കൂടി ആവശ്യമെങ്കിൽ ഏകോപിപ്പിച്ച് അഭയ കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്. ഉപയോഗിക്കാത്തതോ പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കാത്ത കെട്ടിടഭാഗമോ അഭയ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള പ്രാഥമിക പരിശോധന തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനതല കമ്മിറ്റി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ഭരണകൂടങ്ങൾ ഇക്കാര്യത്തിൽ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ സഹായം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റു വകുപ്പുകളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളാണെങ്കിൽ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥിരം സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നത് വരെ താൽകാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുതകെട്ടിടങ്ങൾ അഭയ കേന്ദ്രങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതും ഇതിനായി ഇത്തരം കെട്ടിടം ദുരന്ത നിവാരണം 2005 സെക്ഷൻ 65 പ്രകാരം ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം അഭയ കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് (ഹോട്ട്സ്പോട്ടുകൾ കണ്ടെത്താത്ത പ്രദേശങ്ങളാണെങ്കിൽ കൂടിയും) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരതദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അനുമതി നൽകുന്നു. ആയതിന് മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ത്രിതലപഞ്ചായത്തുകളുടെയും നഗരസഭകളുടെയും ഫണ്ടുകൾ ഏകോപിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

- അഭയ കേന്ദ്രത്തിൽ ഭക്ഷണം നൽകുന്നതിനും അടിസ്ഥാന പരിചരണത്തിനുമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനതല കമ്മിറ്റികൾ ഒരു ഷെൽറ്റർ മാനേജ്മെന്റ് ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് വിവിധ ഏജൻസികളുടെയും സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടെയും സഹായം ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനായുള്ള ഫണ്ട്, ഭക്ഷണം മറ്റ് വിഭവങ്ങൾ എന്നിവ സ്വരൂപിക്കുന്നതിനായി മൃഗസ്നേഹികളെയും പ്രാദേശിക മൃഗക്ഷേമ സംഘടനാ പ്രവർത്തകരേയും സന്നദ്ധ വിഭാഗങ്ങളേയും ഈ ഗ്രൂപ്പിൽ അംഗങ്ങളാക്കാൻ ശ്രദ്ധചെലുത്തേണ്ടതാണ്.
- നിലവിലുള്ള സ്വകാര്യ പുനരധിവാസ കേന്ദ്രങ്ങളെയും, നായ വളർത്തൽ കേന്ദ്രങ്ങളെയും ഈ ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കാനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമകളെ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനതല കമ്മിറ്റിക്ക് ഒരു റിസോഴ്സ് സപ്പോർട്ട് ആന്റ് മൊബിലൈസേഷൻ ടീം ആയി പങ്ക് ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

3. ശുചിത്വയജ്ഞം

- എല്ലാ പൊതുനിരത്തുകളിലെയും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലെയും ജൈവ - സങ്കര മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും യുദ്ധകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- തുമ്പൂർമുഴി പോലെയുള്ള മാലിന്യനിർമ്മാർജ്ജന സംവിധാനങ്ങൾ പ്രവർത്തന ക്ഷമമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- ഭക്ഷണ - മാംസ മാലിന്യങ്ങൾ തെരുവുനായകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാനാകുന്ന വിധം നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടയുന്നതിനായി ഹോട്ടലുകൾ, കല്ല്യാണമണ്ഡപങ്ങൾ, റസ്റ്റാറന്റുകൾ, ഭക്ഷണശാലകൾ എന്നിവയുടെ ഉടമകൾ, മാംസവ്യാപാരികൾ, വ്യാപാരി വ്യവസായി സംഘടനകൾ എന്നിവരുമായി എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടി കർശ്ശന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- അനധികൃത അറവുശാലകളിൽ നിന്നും മറ്റ് മാംസ വ്യാപാരശാലകളിൽ നിന്നും മാംസ മാലിന്യങ്ങൾ പൊതുഇടങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടയുന്നതിന് നിരന്തരം പരിശോധനകൾ നടത്തുന്നതിനും, കുറ്റക്കാരിൽ നിന്ന് പിഴ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള കർശ്ശന നടപടികളും എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- മാലിന്യ സംസ്കരണ വ്യവസ്ഥകൾ ഫലവത്താണോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ഡി & ഒ ലൈസൻസ് ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തീവ്രപരിശോധനകൾ നടപ്പിലാക്കണം.
- എല്ലാ മാർക്കറ്റുകളിലും വ്യാപാര ഇടങ്ങളിലും മാലിന്യം സംസ്കരിക്കുന്നത് യഥാവിധിയാണെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി തൊഴിലാളികളെ ഉപയോഗിച്ച് മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുന്നതിന് കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റുകൾ, മിനി മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റികൾ (Mini MCF) എന്നിവ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള 30 ദിവസത്തെ തീവ്രയജ്ഞം ഒക്ടോബർ മാസത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രത്യേകിച്ചും മാർക്കറ്റുകളിൽ പൊതു ജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം ഉറപ്പാക്കണം.

- ശുചീകരണ യജ്ഞം പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലെ (വിശേഷാൽ മാർക്കറ്റുകളിലെയും കമ്പോളങ്ങളിലെയും) ഖര - ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുന്നതിനും കൂടി മുൻതൂക്കം നൽകിക്കൊണ്ടാവണം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്. ഇതിനായി സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരേയും വിദ്യാർത്ഥികളേയും ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. മേൽ കാര്യങ്ങൾ മുൻനിർത്തി (ഒക്ടോബർ 2 മുതലുള്ള ശുചിത്വ പക്വാടയുടെയും മുൻഗണന ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായിരിക്കണം) ശുചിത്വ മിഷൻ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഐ. ഇ. സി ക്യാംപെയ്ൻ (IEC Campaign)

- തെരുവുനായകളുടെ ആക്രമണ സ്വഭാവത്തെ ഉദ്ദീപിപ്പിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളെക്കുറിച്ചുള്ള അവബോധം, നായകളുടെ അക്രമഭീതി ഉണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ചെയ്യേണ്ടുന്ന നടപടികൾ, പ്രഥമ ശുശ്രൂഷയുടെ പ്രാധാന്യം, കടിയേൽക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അടിയന്തരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ എന്നിവയെ കുറിച്ച് സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും മാതാപിതാക്കൾക്കും സ്കൂൾ അധികൃതർക്കും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സ്കൂൾ പി.ടി.എ-യുടെ സഹായത്തോടുകൂടി പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിനായുള്ള പ്രചാരണ നടപടികൾ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾ, എൻ.ജി.ഒ-കൾ, വ്യാപാരി വ്യവസായി സംഘടനകൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവരുമായി ചേർന്ന് നിയോജക മണ്ഡല അടിസ്ഥാനത്തിൽ എം.എൽ.എ.മാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ യോഗങ്ങൾ സംഘടിപ്പിച്ച് പൊതുജനങ്ങളിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതാണ്.
- വളർത്തുനായകൾക്ക് കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ വാക്സിനേഷൻ നൽകുകയും മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് അവയ്ക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകുകയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവയ്ക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിനായുള്ള നിരന്തര ബോധവത്കരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എല്ലാ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- നായകളുടെ കടിയേൽക്കുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങളിൽ നിരന്തര ബോധവത്കരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- തെരുവുനായ പ്രശ്നം സംബന്ധിച്ച സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ജില്ലാതലത്തിൽ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അടിയന്തര സേവനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള സംവിധാനം ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
- സ്കൂൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ സ്കൂൾ പരിസരത്തും ഇടവഴികളിലും മാലിന്യ നിക്ഷേപ പരിസരങ്ങളിലും അക്രമകാരികളായ നായകളുടെ വിഹാരം തടയുന്നതിനായി സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരുടെ നിരീക്ഷണ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓർഗനൈസേഷൻ സംവിധാനം.

മേൽ വാക്സിനേഷൻ ഡ്രൈവ് ഫലപ്രദമായി ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ഫലപ്രദമായ ഒരു ഓർഗനൈസേഷൻ സംവിധാനം ത്രിതല തട്ടിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്.

- സംസ്ഥാനതല കമ്മിറ്റി

അതിതീവ്ര തെരുവുനായ നിയന്ത്രണ യജ്ഞത്തിന്റെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിന് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി സംസ്ഥാനതല കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നു.

1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി
2. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് മന്ത്രി
3. ആരോഗ്യ വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് മന്ത്രി
4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
5. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി
6. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
7. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ (കൺവീനർ)
8. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
9. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
10. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
11. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
12. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ മിഷൻ
13. ഡയറക്ടർ, പി ആർ ഡി

ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

- തീവ്രയജ്ഞം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാസമയം പുറപ്പെടുവിക്കുക.
- സമഗ്രതല ഏകോപനപ്രവർത്തനം.
- ദൈവാര അവലോകനം.
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ പ്രതിദിന റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭ്യമാക്കി ജില്ലാ / സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റികളുടെ പരിഗണനക്കുള്ള മാനേജ്മെന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റം (MIS) തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് ചെയർമാനായും ജില്ലാ കളക്ടർ കോ- ചെയർമാനായും ജില്ലാതലത്തിൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ തല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ജില്ലാ തല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കും. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനും ധനസമാഹരണത്തിനുമായി ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ ഡിപിസി സെക്രട്ടേറിയറ്റിന്റെ തലവൻ എന്ന നിലയിൽ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാവ് ആയിരിക്കും. മറ്റ് വിദഗദ്ധർ, സൊസൈറ്റി ഫോർ ദ പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് അനിമൽസ് അംഗങ്ങൾ കൂടാതെ ആരോഗ്യം, പോലീസ്, കുടുംബശ്രീ മുതലായവരെ ആവശ്യാനുസൃതം

പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കളായി പങ്കെടുപ്പിക്കാം. ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ കമ്മിറ്റിക്ക് വേണ്ട ഐ.ഇ.സി സപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

- വാക്സിനേഷൻ തീവ്രയജ്ഞത്തിന്റെ സമഗ്രമായ ഏകോപനം.
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ ഹോട്ട് സ്പോട്ടുകളുടെ നിർണ്ണയം അന്തിമമാക്കൽ.
- ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, സംഘടനകൾ എന്നിവരുടെ യോഗങ്ങൾ നടത്തി സഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.
- നിയോജക മണ്ഡലതല മീറ്റിംഗുകൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക.
- തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൽക്ക് ഷെൽറ്ററുകൾ ലഭ്യമാക്കുനതിന് യുദ്ധകാല അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ സഹായങ്ങൽ നൽകുക.
- പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന്റെ സഹായത്തോടെ ജില്ലാ തല ബോധവത്കരണ ക്യാംപെയ്നുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- ജില്ലാ / ബ്ലോക്ക് തല പരിശീലന പരിപാടികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക.

തദ്ദേശ സ്ഥാപനതല ജനകീയ കമ്മിറ്റി

- തദ്ദേശസ്ഥാപനതല കമ്മിറ്റികളും ഡോഗ് കൺട്രോൾ സെല്ലും അനിമൽ ബർത്ത് കൺട്രോൾ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പുനഃസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- തദ്ദേശ സ്ഥാപനതല കമ്മിറ്റികളുടെ ഏകോപനം നടത്തുന്നതിനും പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനുമായി താഴെപ്പറയുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഈ സംവിധാനങ്ങളെ വിപുലീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

i. മൃഗസംരക്ഷണ സംഘടനകളുടെ പ്രതിനിധികൾ
ii. റസിഡന്റ്സ് അസ്സോസ്സിയേഷൻ ഭാരവാഹികൾ
iii. ഹോട്ടൽ & റസ്റ്റാറന്റ് അസ്സോസ്സിയേഷൻ, വ്യാപാരി-വ്യവസായി അസ്സോസ്സിയേഷൻ
iv. NSS/NCC പ്രതിനിധികൾ
v. വാതിൽപ്പടി സേവനം സ്റ്റേറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ
vi. ധനകാര്യ-സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ
vii. കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്.
viii. ജനമൈത്രി, പോലീസ് സംവിധാനം

ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

- തദ്ദേശ സ്ഥാപനതലത്തിലുള്ള ഹോട്ട് സ്പോട്ടുകൾ കണ്ടെത്തുക
- വോളന്റിയർമാരെ കണ്ടെത്തുക അവരുടെ സേവനം ഉറപ്പുവരുത്തുക
- തെരുവ് നായ്ക്കളുടെ ഭക്ഷണത്തിനും മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കുമായി ധനസമാഹാരണം നടത്തുക
- നായ്ക്കളെ പിടിക്കുന്നവർക്കും നായ്ക്കളുടെ പരിപാലനം നടത്തുന്നവർക്കും പരിശീലനം നല്കുക, പ്രതിരോധകുത്തിവയ്പ് നല്കുക.

- തെരുവ്നായ്ക്കളുടെ ഷെൽറ്ററുകളുടെ പരിപാലനം
- മാംസവിപണന അസ്സോസ്സിയേഷനുകളുടെ യോഗം ചേരുക
- ഹോട്ടൽ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ, കല്യാണമണ്ഡപം സ്ഥാപന ഉടമകളുടെ യോഗം ചേരുക
- സ്വകാര്യ നായ് വളർത്തൽ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഉടമകളുടെ പങ്കാളിത്തം/സേവനം ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലെ മാലിന്യ നീക്കം ചെയ്യുന്ന നടപടികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക. ക്ലീനിംഗ് ഡ്രൈവ് സംഘടിപ്പിക്കുക
- വാക്സിനേഷൻ, ഷെൽട്ടർ, ജനങ്ങളിൽ അവബോധേ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള ബോധവത്ക്കരണ പരിശീലന പരിപാടികൾ (IEC) സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക.
- അനധികൃത അറവ്ശാലകൾ കണ്ടെത്തുകയും പിഴ ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുക. മാംസാവശിഷ്ടങ്ങൾ നിയമാനുസൃതം സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
- സന്നദ്ധസംഘടനകളുടെ സഹായത്തോടെ പാചകം ചെയ്ത ഭക്ഷണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
- തദ്ദേശ സ്ഥാപനതലത്തിൽ നടത്തുന്ന ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടപടി റിപ്പോർട്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കുന്ന ഡാഷ്ബോർഡിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>പദ്ധതി രൂപീകരണം/പുതുക്കൽ</u>

വെറ്റിനറി ഓഫീസർമാർ ആയിരിക്കും പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സ്പെഷ്യൽ പ്രോജക്ട് ആയി ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

- വാക്സിനേഷൻ യജ്ഞം
- ABC കേന്ദ്രങ്ങൾ സജ്ജീകരിക്കൽ
- വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കൽ
- IEC പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്
- അഭയകേന്ദ്രങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, പരിപാലനം
- Dog Catchers ന്റെയും മൃഗപരിപാലകരുടേയും നിയമനം/പരിശീലനം
- കർമ്മപരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു വരുന്ന മറ്റു അത്യന്താപേക്ഷിത ചിലവുകൾ

മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിലെ 'സ്പെഷ്യൽ പ്രോജക്ടുകൾ' എന്ന സൗകര്യം ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. പൊതുവിഭാഗം, സാധാരണ വിഹിതം, പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ബേസിക് ഗ്രാന്റ്, തനതു ഫണ്ട് എന്നിവ വകയിരുത്താവുന്നതാണ്. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ബേസിക് ഗ്രാന്റ് ആണ് വകയിരുത്തുന്നതെങ്കിൽ ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ കൂടി പ്രൊജക്ട് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തണം. പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ഡി.പി.സി. ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമില്ല. വെറ്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടുകൂടി നിർവ്വഹണം നടത്താവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ പദ്ധതി ഭേദഗതി സമയത്ത്

വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാകേണ്ടതും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിച്ച് ഡി.പി.സി. പ്രോസസിംഗിന്റെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

- പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനുള്ള പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്ഥാപന എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
- സ്പെഷ്യൽ പ്രോജക്ടിനായി മാത്രം സെപ്റ്റംബർ 20 മുതൽ 30 വരെ സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഓപ്പൺ ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.

മോണിറ്ററിംഗ്

സംസ്ഥാനതലത്തിൽ രണ്ടാഴ്ചയിൽ ഒരിക്കലും, ജില്ലാതലത്തിൽ ആഴ്ചയിലും, തദ്ദേശ സ്ഥാപനതലത്തിൽ ദൈനംദിനവും ക്യാമ്പയിൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഡാഷ്ബോർഡ് സംവിധാനം

ക്യാമ്പയിൻ പ്രവർത്തനം മികച്ച രീതിയിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും, വിലയിരുത്തുന്നതിനുമായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നല്കുന്നതിന് ഒരു പൊതുവായ ഡാഷ് ബോർഡ് സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (IKM) ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ എ.എ.എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
5. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
6. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
7. സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി, തിരുവനന്തപുരം.
8. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
9. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
10. ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സംസ്ഥാന മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
11. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
12. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം.
13. ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
14. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.
15. എല്ലാ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിമാർക്കും. (സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി മുഖേന)
16. എല്ലാ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും. (ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖേന)
17. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും (മെമ്പർ സെക്രട്ടറി മുഖേന)
18. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും. (ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

19.എല്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും. (മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുഖേന).

20.എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

21.എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.(ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)

22.എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെയും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

23.എല്ലാ നഗരസഭകളിലെയും മേയർമാർക്കും / ചെയർമാൻമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

24.രജിസ്ട്രാർ, കേരള വെറ്റിനറി & അനിമൽ സയൻസ് സർവ്വകലാശാല, പൂക്കോട്, വയനാട്.

25.രജിസ്ട്രാർ, കേരള ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാല.

26.മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്.

27.ആരോഗ്യവകുപ്പ്.

28.എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

29.ഐ. & പി. ആർ. വെബ് ന്യൂ മീഡിയ. (പത്രമാധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)

30.കരുതൽ ശേഖരം / ഓഫീസ് പകർപ്പ് (ആർ.സി.3/346/2022/തസ്വഭവ)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by Pradeesh M

Date: 15-09-2022 16:02:49

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്
2. ബഹു. റവന്യൂ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്
3. ബഹു. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്
4. ബഹു. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്
5. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.-ക്ക്
6. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.-ക്ക്
7. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.-ക്ക്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനത്തെ തെരുവ് നായ നിയന്ത്രണം - അധിക മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2376/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 29/09/2022

പരാമർശം:-1. സ.ഉ(സാധാ)നം.2065/2022/തസ്വഭവ തീയതി 15.09.2022.

2. ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയും ബഹു.മൃഗസംരക്ഷണവും ക്ഷീരവികസനവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയും 22.09.2022 ന് നടത്തിയ യോഗതീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ തെരുവ് നായ നിയന്ത്രണം സമഗ്രമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പരാമർശ പ്രകാരം വിശദമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ നിർമ്മാണ നിർവ്വഹണ മേഖലകളിലെ ചുമതലകളിന്മേൽ സ്പഷ്ടീകരണം നടത്തിക്കൊണ്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അധിക മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പുകൾക്കാവശ്യമായ വാക്സിന്റെ സംഭരണം, വിതരണം, ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിയ്ക്കൽ, മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിയ്ക്കൽ, ഡോഗ് ക്യാച്ചേഴ്സ്, മൃഗപരിപാലകർ എന്നിവരെ ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിയ്ക്കൽ, കുടുംബശ്രീ സംവിധാനവും സന്നദ്ധ സംഘടനകളും ലഭ്യമാക്കുന്ന ഡോഗ് ക്യാച്ചേഴ്സിന് ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകി നിയോഗിക്കൽ എന്നിവയുടെ ഏകോപനവും നടത്തിപ്പും മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2. പുതിയതായി ആരംഭിക്കുന്ന എ ബി സി കേന്ദ്രത്തിന് സ്ഥലം കണ്ടെത്തുക എന്നത് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായത്തോടെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ഈ പ്രവർത്തനം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി ഏകോപിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽനോട്ടത്തിലും സാങ്കേതിക നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുമനുസൃതമായി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന എഞ്ചിനീയർ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതുമാണ്. പരാമർശിത ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിച്ച അഭയ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ(ൻ) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ

എഞ്ചിനീയറായിരിക്കുന്നതാണ്. സംയുക്ത പ്രോജക്ടായി എ ബി സി പ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഒരു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും മറ്റൊരു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് ഫണ്ട് കൈമാറുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടിന്റെയും മേൽ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ച വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കൽ പ്രോജക്ടിന്റെയും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി സെക്രട്ടറി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഐ.ഇ.സി.യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആരോഗ്യം, മൃഗസംരക്ഷണം, വിദ്യാഭ്യാസം മുതലായ വകുപ്പുകളുടെ സംയോജിതമായ പ്രവർത്തനമായി ഏറ്റെടുക്കണം. ഇത് ജില്ലാ കളക്ടറും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിലെ ജനകീയസമിതികളും ഉറപ്പ് വരുത്തണം.

3. അനിമൽ ഷെൽട്ടറുകളുടെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പരാമർശിത ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിച്ചതു പോലെ ജനകീയസമിതിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഏറ്റേടുക്കേണ്ടതാണ്.

4. വളർത്തു മൃഗങ്ങൾക്കും തെരുവു നായ്ക്കൾക്കും സാർവത്രിക വാക്സിനേഷൻ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുക, ഐ ഇ സി പ്രവർത്തനം നടത്തുക, എ.ബി.സി. പദ്ധതി സമഗ്രമായി നടപ്പാക്കുക എന്നിവയ്ക്ക് പ്രധാന ഊന്നൽ നൽകണം. തെരുവു നായ്ക്കൾക്കുള്ള വാക്സിനേഷൻ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് റിട്ടയേർഡ് ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർമാരെ ആവശ്യാനുസരണം കണ്ടെത്തി നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഓരോ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിധിയിലും ലഭ്യമാക്കാവുന്ന ഇത്തരം ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇവർക്ക് 11.02..2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നം.29/2021/ധന അനുബന്ധത്തിലെ കാറ്റഗറി 1 ൽ കൂടാത്ത ദിവസവേതനം അതാത് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾക്കു നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

5. നിലവിൽ വളർത്തുനായ്ക്കൾക്ക് മൃഗാശുപത്രിയിൽ വച്ച് നടത്തുന്ന പേവിഷപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പിന് ഒ.പി. ടിക്കറ്റ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ 15/- രൂപയും വാക്സിനേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ 15/- രൂപയും ചേർത്ത് 30/- രൂപയാണ് ഈടാക്കുന്നത്. വാക്സിൻ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നില്ല. വാക്സിനേഷൻ നടത്തുന്ന നായകളുടെ ഉടമസ്ഥരോട് വാക്സിനേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ലൈസൻസിനു വേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് വാക്സിനേഷൻ സമയത്തു തന്നെ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഓഫീസ് സന്ദർശിക്കാതെ തന്നെ ILGMS സോഫ്റ്റ് വെയറിന്റെ ഭാഗമായ citizen.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴി ഫീസ് അടച്ചു നൽകാവുന്നതാണെന്നും ലൈസൻസ് അതുവഴിയും തപാലിലും ലഭിക്കുന്നതുമാണെന്നും ഉടമസ്ഥരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഫ്രണ്ട്

ഓഫീസിലെത്തുന്ന അപേക്ഷകരെ അപേക്ഷ നൽകുന്നതിനായി മറ്റു കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് പറഞ്ഞയയ്ക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

6. നഗരസഭകളുടെ കാര്യത്തിൽ അതത് ബൈലോ പ്രകാരവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ കാര്യത്തിൽ 1998 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരവുമാണ് ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ലൈസൻസ് ഫീസ് ചട്ടം 4 ൽ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന 10/- രൂപ എന്നത് 15.10.22 മുതൽ 50/- രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു.

7. പേവിഷ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദോഗസ്ഥർ / ഡോഗ്ക്യാച്ചർ / മൃഗപരിപാലകർ എന്നിവർക്ക് മതിയായ പേവിഷ പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ആരോഗ്യവകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. തെരുവുനായ്ക്കളുടെ വാക്സിനേഷനും വന്ധ്യംകരിക്കുന്നതിനുമായി അവയെ കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് കൊണ്ടുവരുന്ന വ്യക്തികൾക്ക് 500/- രൂപ പ്രതിഫലമായി നൽകണമെന്നത് എ ബി സി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
5. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
6. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
7. സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി, തിരുവനന്തപുരം.
8. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
9. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
10. ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സംസ്ഥാന മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
11. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

12. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം.

19. ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

14. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

19. എല്ലാ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിമാർക്കും. (സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി മുഖേന)

16. എല്ലാ ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും. (ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖേന)

17. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും (മെമ്പർ സെക്രട്ടറി മുഖേന)

18. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും. (ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

19. എല്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും. (മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുഖേന).

20. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

21. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)

22. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെയും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

23. എല്ലാ നഗരസഭകളിലെയും മേയർമാർക്കും / ചെയർമാൻമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

24. രജിസ്ട്രാർ, കേരള വെറ്റിനറി & അനിമൽ സയൻസ് സർവ്വകലാശാല, പൂക്കോട്, വയനാട്.

25. രജിസ്ട്രാർ, കേരള ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാല.

26. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്.

27. ആരോഗ്യവകുപ്പ് .

28.എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

29. ഐ. & പി. ആർ. വെബ് ന്യൂ മീഡിയ. (പത്രമാധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)

30. കരുതൽ ശേഖരം / ഓഫീസ് പകർപ്പ് (ആർ.സി.3/346/2022/തസ്വഭവ)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്
2. ബഹു. റവന്യൂ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്
3. ബഹു. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.-ന്
4. ബഹു. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്. .-ന്
5. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.-ക്ക്
6. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.-ക്ക്
7. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.-ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡിനെ ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതിയിൽ വെറ്ററിനറി മരുന്നുകൾ, ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ് എന്നിവയുടെ വിതരണക്കാരായി അംഗീകരിച്ചും സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം മരുന്ന് വാങ്ങാൻ അനുമതിയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.3097/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 13-12-2022

പരാമർശം:-

1. എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡ് അസോസിയേറ്റ് വൈസ് പ്രസിഡന്റിന്റെ 02.08.2021, 13.08.2021 തീയതികളിലെ HLL/ RBD CHO/2021-22 നമ്പർ കത്ത്
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 16.05.2022ലെ PAN /23036/2018-J1(DP) നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്
3. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 28.05.2022
4. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 02/08/2022 ലെ AHD/4645/2022-G3 നമ്പർ കത്ത്
5. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 22.11.2022 നു നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.4

ഉത്തരവ്

മരുന്നുകൾ, ആശുപത്രി ഉപകരണങ്ങൾ, ലാബോറട്ടറിയിലേക്ക് വേണ്ട കെമിക്കലുകൾ, ശാസ്ത്രീയ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അംഗീകൃത വിതരണ സ്ഥാപനമായി എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡിനെ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ മെഡിക്കൽ കോളേജുകൾ, ജില്ലാ/ജനറൽ/താലൂക്കാശുപത്രികളിൽ PPP മോഡലായും പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഇൻഡ്യയിലാകെ 280 ഫാർമസി ഔട്ട് ലെറ്റുകളും ഉണ്ട്. എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡ് വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നവയ്ക്ക് പൊതുവെ 50 ശതമാനം വരെ വിലക്കുറവുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാർ എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയറിനെ മുകളിൽ പറഞ്ഞവയുടെ അംഗീകൃത സപ്ലൈയർ ആയി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇവയ്ക്കൊപ്പം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളിലേക്കാവശ്യമായ വെറ്ററിനറി മരുന്നുകൾ, ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ് എന്നിവയുടെ അംഗീകൃത സപ്ലൈയർ ആയി എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡിനെ നിശ്ചയിക്കണമെന്നും അതുവഴി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡിൽ നിന്നു നേരിട്ടു വാങ്ങാൻ അനുമതി നൽകണമെന്നും എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡ് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

2. വെറ്റിനറി ആശുപത്രികളിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ മരുന്നുകളും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളും വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ നോൺ അവയലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നീതി/മാവേലി/സപ്ലൈകോ മെഡിക്കൽ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് പരാമർശം (3) മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അലോപ്പതി മരുന്നുകൾ വാങ്ങാവുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (3) ഉത്തരവിന്റെ പരിധിയിൽ എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡിനെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്ന് മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

3. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡിന്റെ ഉല്പന്നങ്ങൾക്കെല്ലാം പൊതുവെ വിലക്കുറവാണ് എന്നതും HLL Life care Ltd ഒരു പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനമാണെന്നും പരിഗണിച്ച്, പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകി, എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡിൽ നിന്ന് മറ്റുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളോടൊപ്പം വെറ്റിനറി മരുന്നുകളും ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസും നേരിട്ടു വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

4. പരാമർശം (3) സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം KMSCL നിന്നു മരുന്നു ലഭിക്കാൻ വൈകിയാൽ കാരുണ്യ, മാവേലി സ്റ്റോർ, സപ്ലൈകോ, ജൻ ഔഷധി, നീതി സ്റ്റോർ, എസ്.എ.റ്റി ഇൻഹൗസ് ഡ്രഗ് ബാങ്ക് തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഔട്ട് ലെറ്റുകളിൽ നിന്നു മരുന്നു വാങ്ങാൻ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളോടൊപ്പം എച്ച്.എൽ.എൽ. ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡിനെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. അസോസിയേറ്റ് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, എച്ച്.എൽ.എൽ.ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡ്, എച്ച്.എൽ.എൽ. ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം - 695012
2. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
9. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
10. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
11. ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
12. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
13. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
14. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും

15. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
16. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
17. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
18. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
19. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
20. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
21. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
22. മൃഗസംരക്ഷണ (ജി) വകുപ്പ്
23. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി - സംസ്ഥാന വിഹിതം ലഭിക്കാതെ വന്നാൽ ആയതിന് നിശ്ചിയിച്ചിരുന്ന തുക കൂടി നൽകാൻ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ഈ വർഷത്തേക്ക് മാത്രം (2022-23) അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.3096/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 13-12-2022

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022

2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 22.11.2022 ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.3

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരാമർശിത മാർഗരേഖ പ്രകാരം പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലനത്തിന് ധനസഹായം നൽകാൻ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പൊതു/പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന വിഹിതം 6250 രൂപ, സംസ്ഥാന വിഹിതം 6250 രൂപ, ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം 12,500 രൂപ എന്നിങ്ങനെയാണ് നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് 100 ശതമാനം സബ്സിഡി നൽകാം.

2. ഈ വർഷത്തേക്ക് മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിൽ നിന്ന് മതിയായ വിഹിതം നൽകാൻ കഴിയില്ലെന്ന് മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, സംസ്ഥാന വിഹിതം ലഭിക്കാതെ വന്നാൽ, തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനം തയ്യാറാകുന്നപക്ഷം, ഈ വർഷത്തേക്ക് മാത്രം (2022-23) ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന് സംസ്ഥാന വിഹിതമായി നിശ്ചിയിച്ചിരുന്ന 6250 രൂപ കൂടി നൽകാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. അടുത്ത വർഷം മുതൽ മൃഗസംരക്ഷണവകുപ്പ് മുഖേന നൽകേണ്ട വിഹിതം നൽകുന്നതിന് മൃഗസംരക്ഷണവകുപ്പ് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലീന എൻ പി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
7. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
8. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
9. ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
10. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
11. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
14. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
15. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
17. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
18. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
19. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
20. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 19.12.2022 ലെ യോഗ തീരുമാനം - വളർത്തു നായ്ക്കൾക്ക് സൗജന്യമായി വന്ധ്യംകരണം - അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.72/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 10-01-2023

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ (സാധാ) നം. 2065/2022/തസ്വഭവ തീയതി: 23.08.2022
2. സ.ഉ (സാധാ) നം. 2244/2022/തസ്വഭവ തീയതി: 15.09.2022
3. സ.ഉ (സാധാ) നം. 2376/2022/തസ്വഭവ തീയതി: 29.09.2022
4. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാന തല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 19.12.2022 ലെ യോഗ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 26.07.2022 ലെ യോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്ത് തെരുവ് നായ്ക്കളുടെ നിയന്ത്രണം സംബന്ധിച്ച ABC (ആനിമൽ ബർത്ത് കൺട്രോൾ) പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിശദമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് കൊണ്ട് പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

തുടർന്ന് സംസ്ഥാനത്ത് തെരുവു നായകളുടെ കടിയേൽക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന അടിയന്തര സാഹചര്യം പരിഗണിച്ച് 12.09.2022, 13.09.2022 എന്നീ തീയതികളിൽ ചേർന്ന ഉന്നതതല യോഗങ്ങളിലെ തീരുമാനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു.

കൂടാതെ പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ നിർമ്മാണ നിർവ്വഹണ മേഖലകളിലെ ചുമതലകളിന്മേൽ സ്പഷ്ടീകരണം നടത്തിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (3) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ചില അധിക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി 19.12.2022 ന് ചേരുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അധികമായി ഡോക്ടർമാരെയും സഹായികളെയും നിയമിക്കാതെ തെരുവു നായ്ക്കൾക്കുള്ള എ.ബി.സി പദ്ധതി

പ്രകാരം കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന ഡോക്ടർമാരുടെയും സഹായികളുടെയും സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് വളർത്തു നായ്ക്കൾക്കും സൗജന്യമായി വന്ധ്യംകരണ ശസ്ത്രക്രിയ നടത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
SHERLI P
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത്/നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർമാർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം)
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്/എ&ഇ), കേരള,തിരുവനന്തപുരം.
സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ വിഭാഗം, സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ.
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ/എഫ്.എം/ഐ.എ) വകുപ്പിന്
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി - സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ - കറവ പശുക്കൾക്ക് കാലിത്തീറ്റ - ടെണ്ടറിലൂടെ വാങ്ങുന്ന കാലിത്തീറ്റ ഉല്പാദകർക്ക് കേരള വെറ്ററിനറി സർവ്വകലാശാല/ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം നിർബന്ധമാക്കി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.484/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 25-02-2023

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 28.05.2022

2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 14.02.2023 -ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ 3.9, 4.13

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരാമർശം (1) മാർഗരേഖ പ്രകാരം കറവ പശുക്കൾക്ക് കാലിത്തീറ്റ വിതരണത്തിന് (ഖണ്ഡിക 6.3.16) അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച്, ക്ഷീരസഹകരണ സംഘങ്ങൾ വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാലിത്തീറ്റ കേരള ഫീഡ്സ്, മിൽമ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നാണ് വാങ്ങാവുന്നത്. ഇതോടൊപ്പം ടെണ്ടർ, ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന മറ്റിടങ്ങളിൽ നിന്നും കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇങ്ങനെ വാങ്ങുന്ന കാലിത്തീറ്റയുടെ വില കേരള ഫീഡ്സ്, മിൽമ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉല്പന്നത്തേക്കാൾ കുറവുള്ളതായിരിക്കണം എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഇപ്രകാരം വാങ്ങുന്ന കാലിത്തീറ്റയുടെ ഗുണനിലവാരം സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധന കൂട്ടിച്ചേർത്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

2. ടെണ്ടർ, ഇ-ടെണ്ടറിലൂടെ വാങ്ങുന്ന കാലിത്തീറ്റയുടെ ഉല്പാദകർ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കാൻ കേരള വെറ്ററിനറി സർവ്വകലാശാല/ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്. കേരള ഫീഡ്സ്, മിൽമ ഉല്പന്നങ്ങളേക്കാൾ കുറഞ്ഞ വിലയ്ക്ക് ഗുണനിലവാരമുറപ്പാക്കി മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ടെണ്ടർ ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങുന്നതിന് മുന്നോടിയായി കാലിത്തീറ്റ ഉല്പാദകർക്ക് മേൽ പ്രകാരം സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ട് എന്ന് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

3. പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ മേൽ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ലീന എൻ പി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
11. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള ഫീഡ്സ് ലിമിറ്റഡ് Ltd.
12. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
13. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
14. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
15. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
16. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
17. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
18. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
19. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
20. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
21. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
22. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
23. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
24. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ക്ഷീര വികസന വകുപ്പിന്റെ 'ക്ഷീര ഗ്രാമം' പദ്ധതിയിൽ താല്പര്യമുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം വകയിരുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.518/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 01-03-2023

പരാമർശം:- 1. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 14.02.2023-നു നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.16

ഉത്തരവ്

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ "ക്ഷീരഗ്രാമം" പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നുണ്ട്. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ രണ്ട് പശു, അഞ്ച് പശുക്കളുള്ള ഡയറി യൂണിറ്റ്, തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം, കറവയന്ത്രം തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ധനസഹായം നൽകി പാലുല്പാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കുകയാണ് ഇതുകൊണ്ട് ലക്ഷ്യം വെയ്ക്കുന്നത്. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് 50 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തി 2021-22-ൽ 10 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഇതു നടപ്പാക്കി. നടപ്പുവർഷം ഇത് 20 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലേയ്ക്ക് വ്യാപിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതുല്പാദന ശേഷിയുള്ള കന്നുകാലികളെ ഉല്പാദിപ്പിക്കാനും ഇതുകൊണ്ട് ലക്ഷ്യമിടുന്നുണ്ട്. കൂടുതൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേയ്ക്ക് കാലക്രമേണ ഈ പദ്ധതി വ്യാപിപ്പിക്കുന്നതിന് വകുപ്പ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. ക്ഷീര ഗ്രാമ പദ്ധതിയ്ക്ക് പ്രത്യേക വിഹിതം ആവശ്യമെങ്കിൽ വകയിരുത്താൻ താല്പര്യമുള്ള തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
3. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
4. ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
5. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
6. ഡയറക്ടർ, ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്
7. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
8. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
9. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

10. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
11. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
12. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
13. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
14. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
15. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
16. മൃഗസംരക്ഷണ - ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്
17. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

ബഹു. മൃഗസംരക്ഷണ-ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/353/2023-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 19-10-2023

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കോഴികുഞ്ഞുങ്ങളെ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി - കോഴി കുഞ്ഞിന്റെ യൂണിറ്റ് നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 28.05.2022
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 26.09.2023-ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.4

****

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അനുവർത്തിക്കേണ്ട സബ്സിഡി, ധനസഹായം, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സൂചിത മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം കോഴികുഞ്ഞുങ്ങളെ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂട് ഇല്ലാതെയും കൂട് ഉൾപ്പടെയും ധനസഹായം നൽകാം. 45 മുതൽ 60 ദിവസം വരെ പ്രായമുള്ള കോഴികുഞ്ഞുങ്ങളെയാണ് നൽകാവുന്നത്. ഒരു കോഴികുഞ്ഞിന് 120 രൂപയാണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. 5 എണ്ണം അടങ്ങുന്നതാണ് ഒരു യൂണിറ്റ്. 100 ശതമാനം സബ്സിഡിയോടെ 600 രൂപ നൽകാം. ഇപ്രകാരം ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് 5 യൂണിറ്റുവരെ പരമാവധി 25 കോഴികുഞ്ഞുങ്ങൾ എന്ന കണക്കിൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

കോഴി കുഞ്ഞിന്റെ വില മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് 10 രൂപ വർദ്ധിപ്പിച്ച് 130 രൂപയാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ചൂണ്ടികാണിച്ചു കൊണ്ട് ഒരു യൂണിറ്റിന് 650 രൂപയാക്കണമെന്ന് പല തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് ചുവടെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചിത മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള ധനസഹായ നിരക്ക് 5 വർഷത്തേക്കാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. കോഴികുഞ്ഞുങ്ങളെ 100 ശതമാനം സബ്സിഡിയോടെയാണ് നൽകുന്നത്. ഒരു കോഴി കുഞ്ഞിന് മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് വരുത്തിയിരിക്കുന്ന 10 രൂപയുടെ വർദ്ധനവ് ഗുണഭോക്താക്കൾ വഹിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഈ വർഷത്തേക്ക് പ്രോജക്ട് ക്രമപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. വർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്ക് സബ്സിഡി ധനസഹായ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് 2024-25 വർഷം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
5. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
6. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
9. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
10. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
11. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
12. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
13. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
14. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
15. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
16. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
17. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
18. മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പ്
19. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/363/2022-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 13-03-2024

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കറവപശുക്കൾക്ക് കാലിത്തീറ്റ സബ്സിഡി - ടെണ്ടർ/ഇ-ടെണ്ടർ വഴി കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങുമ്പോൾ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കുന്നത് - സ്റ്റേറ്റ് ഡയറി ലാബിന്റെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് നിർബന്ധമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 28.05.2022
2. സ.ഉ.(സാധാ) നം.484/2023/LSGD; തീയതി 25.02.2023

****

കറവപശുക്കൾക്ക് ക്ഷീരസഹകരണ സംഘങ്ങൾ മുഖേന കാലിത്തീറ്റ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് കേരള ഫീഡ്സിൽ നിന്നോ, മിൽമ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന കാലിത്തീറ്റ മിൽമയിൽ നിന്നോ വാങ്ങുന്നതിനും, കൂടാതെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കി ടെണ്ടർ/ഇ-ടെണ്ടർ വഴി മറ്റിടങ്ങളിൽ നിന്നും, കേരള ഫീഡ്സിന്റെയും മിൽമയുടെയും വിലയിൽ അധികരിക്കാതെ വാങ്ങുന്നതിനും സൂചന 1 സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ (ഖണ്ഡിക 6.3.16) പ്രകാരം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവാദം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ടെണ്ടറിലൂടെ വാങ്ങുന്ന കാലിത്തീറ്റയുടെ ഉൽപാദകർ, ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കാൻ കേരള വെറ്റിനറി സർവ്വകലാശാല /മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകണമെന്നും, ഇത് ഉണ്ട് എന്ന് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം ഉറപ്പുവരുത്തണമെന്നും സൂചന 2 പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡം എന്താണെന്ന് ആയതു പ്രകാരം വിശദീകരിച്ചിട്ടില്ല.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം ടെണ്ടർ/ഇ-ടെണ്ടറിലൂടെ വാങ്ങുന്ന കാലിത്തീറ്റയുടെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കുന്നതിലേക്കായി, അത് ഗുണനിലവാരമുള്ളതാണെന്ന ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിന്റെ എൻ.എ.ബി.എൽ അക്രഡിറ്റഡ് ലാബായ സ്റ്റേറ്റ് ഡയറി ലാബിന്റെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് വിതരണക്കാരനിൽ നിന്നും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ(ൻ) വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ, മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പ്
10. ഡയറക്ടർ, ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. മൃഗ സംരക്ഷണ (എഫ്) വകുപ്പ് (F2/147/2022-AH)
22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/22/2024-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 19-06-2024

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ക്ഷീരവികസനം - പാലുൽപ്പാദനത്തിൽ സ്വയംപര്യാപ്തത കൈവരിക്കുന്നത് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന കൂടുതൽ ഉരുക്കളെ എത്തിക്കുന്നതിനായി ഫോക്കസ് ബ്ലോക്കുകളുടെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ "കറവപ്പശുക്കളെ വാങ്ങൽ" എന്ന പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ, തീയതി 28.05.2022
2. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 06.01.2024ലെ DDDKER/3404/2023-D3 നമ്പർ കത്ത്.

****

2024-25 വർഷം 'സ്വയംപര്യാപ്തത ക്ഷീരകേരളം' വർഷമായിട്ട് പ്രഖ്യാപിക്കുവാൻ സർക്കാർ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. കേരളത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള പാലിന്റെ അളവിനേക്കാൾ 7.71 ലക്ഷം മെട്രിക് ടൺ കുറവാണ് സംസ്ഥാനത്ത് ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നത്. പാൽ സ്വയംപര്യാപ്തത എന്ന ലക്ഷ്യത്തിൽ എത്തിക്കുന്നതിനായി ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ള "Short Term Plan" നുകളിൽ പ്രധാന പദ്ധതിയാണ് "Herd Induction" (ഉരുക്കളെ വാങ്ങുന്ന പദ്ധതി). ഇതിന്റെ ഭാഗമായി 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 10,000 കന്നുകാലികളെ അധികമായി കൊണ്ടുവരുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

പാൽ ഉത്പാദനത്തിൽ മുൻപന്തിയിലുള്ള, ക്ഷീരമേഖലയിൽ മികവ് പുലർത്തുന്ന 50 ഫോക്കസ് ബ്ലോക്കുകളിലെ ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റുകളെ കേന്ദ്രീകരിച്ച് "Herd Induction" പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. ഇതിനായി, ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള 50 ഫോക്കസ് ബ്ലോക്കുകളുടെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും "കറവപ്പശുക്കളെ വാങ്ങൽ" എന്ന പദ്ധതി 2024-25 വർഷം ഉൽപാദന മേഖലയിൽ ഒരു നിർബ്ബന്ധിത പദ്ധതിയായി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്ന് ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ സൂചന 2 പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കറവപ്പശുക്കളെ വാങ്ങുന്നതിന് സബ്സിഡി നൽകാൻ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്

സൂചിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.3.1 പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വർഗ്ഗഗുണമുള്ളതും ഉല്പാദന ശേഷിയുള്ളതുമായ ജേഴ്സി, HF ഇനങ്ങളിൽപ്പെട്ട കന്നുകുട്ടികളെ 100 വീതം വാങ്ങി ഫാമുകളിൽ വളർത്തി ഒരു വർഷം പ്രായമാകുമ്പോൾ കർഷകർക്ക് സർക്കാർ ഫാമുകളിലെ വിലയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളെയും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പാൽ ഉത്പാദനത്തിൽ മുൻപന്തിയിലുള്ള, ക്ഷീരമേഖലയിൽ മികവ് പുലർത്തുന്ന, അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോക്കസ് ബ്ലോക്കുകളുടെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ, അപേക്ഷകരുടെ ആവശ്യം അനുസരിച്ച്, 'കറവപ്പശുക്കളെ വാങ്ങൽ' പദ്ധതി 2024-25 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്, ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

MANOJ T
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
4. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
5. ഡയറക്ടർ, ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്
6. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
8. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
9. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
10. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
11. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
12. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
13. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
14. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
15. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
16. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് (D3/12/2024-DD)
17. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Viraj K
Date: 19-06-2024 16:56:33

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

8051658/2024/DD.

DAIRY DEVELOPMENT DEPARTMENT

DETAILS OF THE MILK PROCUREMENT DESUs

RANK	DISTRICT	DESU	AVERAGE MILK PROCUREMENT THROUGH DCS LITRE PER DAY	AVERAGE MILK PROCUREMENT THROUGH DCS LAKH LITRE PER ANNUM
1	PALAKKAD	CHITTUR	1,35,643	495.10
2	WAYANAD	PANAMARAM	83,827	305.97
3	WAYANAD	MANANTHAVADY	78,461	286.38
4	WAYANAD	SULTHAN BATHERY	57,705	210.62
5	WAYANAD	KALPETTA	37,553	137.07
6	THIRUVANATHAPURAM	ATHIYANNOOR	36,859	134.54
7	THIRUVANATHAPURAM	PERUMKADAVILA	31,325	114.34
8	IDUKKI	KATTAPPANA	30,748	112.23
9	THIRUVANATHAPURAM	PARASSALA	29,484	107.62
10	PALAKKAD	KOLLENGODE	29,304	106.96
11	IDUKKI	ADIMALI	28,642	104.54
12	IDUKKI	VATHIKUDY	28,328	103.40
13	KOZHIKODE	KODUVALLY	27,710	101.14
14	KANNUR	PAYYANUR	25,454	92.91
15	IDUKKI	ELAMDESOM	23,920	87.31
16	PALAKKAD	ATTAPPADY	23,769	86.76
17	ALAPPUZHA	BHARANICKAVU	22,643	82.65
18	IDUKKI	NEDUMKANDAM	21,501	78.48
19	THIRUVANATHAPURAM	NEMOM	21,422	78.19
20	KASARAGOD	PARAPPA	21,316	77.80
21	THIRUVANATHAPURAM	VELLANAD	20,686	75.50
22	KANNUR	PERAVOOR	19,835	72.40
23	KOLLAM	SASTHAMCOTTA	19,810	72.31
24	PALAKKAD	MALAMPUZHA	19,326	70.54
25	THRISSUR	OLLUKKARA	18,814	68.67
26	ERNAKULAM	KOTHAMANGALAM	18,092	66.04
27	KANNUR	ALAKKODE	17,264	63.01
28	KOLLAM	CHATHANNOOR	17,123	62.50
29	KOLLAM	CHADAYAMANGALAM	17,120	62.49
30	ERNAKULAM	KOOVAPPADY	17,065	62.29

8051658/2024/DD.

RANK	DISTRICT	DESU	AVERAGE MILK PROCUREMENT THROUGH DCS LITRE PER DAY	AVERAGE MILK PROCUREMENT THROUGH DCS LAKH LITRE PER ANNUM
31	KANNUR	IRITTY	16,598	60.58
32	ERANAKULAM	PIRAVOM(PAMPAKUDA)	16,280	59.42
33	MALAPPURAM	NILAMBUR	15,902	58.04
34	KOTTAYAM	UZHAVOOR	15,759	57.52
35	ERNAKULAM	MUVATTUPUZHA	15,559	56.79
36	PALAKKAD	SREEKRISHNAPURAM	14,923	54.47
37	KASARAGOD	NILESHWARAM	14,586	53.24
38	PALAKKAD	ALATHUR	14,578	53.21
39	ALAPPUZHA	MUTHUKULAM	14,356	52.40
40	ALAPPUZHA	KANJIKKUZHY	14,245	51.99
41	KOZHIKODE	BALUSSERY	13,957	50.94
42	KOZHIKKODE	PERAMBRA	13,954	50.93
43	THIRUVANATHAPURAM	KILIMANOOR	13,870	50.63
44	KANNUR	THALASSERY	13,845	50.53
45	KOTTAYAM	KADUTHURUTHY	13,447	49.08
46	PALAKKAD	NENMARA	13,447	49.08
47	PATHANAMTHITTA	RANNY	13,250	48.36
48	KOTTAYAM	PAMPADY	12,930	47.19
49	PATHANAMTHITTA	ADOOR /PARAKODE	12,769	46.61
50	KOLLAM	ANCHAL/YEROOR	12,759	46.57

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ മുണ്ടയാട് മേഖലാ കോഴി വളർത്തൽ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങളെ നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതിനും, വാങ്ങുന്ന ഉൽപന്നങ്ങളുടെ തുക നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മുൻകൂറായി നല്കുന്നതിനും അനുമതി നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1096/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 21-06-2024

പരാമർശം:-
1. കണ്ണൂർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ 01/07/2023-ലെ കത്ത്.
2. കണ്ണൂർ ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ വികസന ഓഫീസറുടെ DAHO/KNR/1417/2022-E നമ്പർ കത്തും അനുബന്ധരേഖകളും.
3. 26/10/2023-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം നമ്പർ 4.23.

ഉത്തരവ്

മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ മുണ്ടയാട് മേഖലാ കോഴി വളർത്തൽ കേന്ദ്രത്തെ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായി നിശ്ചയിക്കണമെന്നും ഇവിടെ നിന്നും വാങ്ങുന്ന ഉല്പന്നങ്ങളുടെ തുക മുൻകൂറായി നൽകാൻ അനുമതി നൽകണമെന്നും പരാമർശം (1),(2) ലെ കത്ത് പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ടി അപേക്ഷ പരാമർശം (3) പ്രകാരം ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ പരിശോധിക്കുകയും സർക്കാർ സ്ഥാപനമായതിനാൽ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് വാങ്ങാൻ അനുമതി നൽകുകയും ചെയ്തു. വില മുൻകൂറായി നല്കുന്നതിൽ; മുണ്ടയാട് മേഖല കോഴി വളർത്തൽ കേന്ദ്രത്തിന് അഡ്വാൻസായി 20% തുക നൽകി, പിന്നീട് പദ്ധതി പുരോഗതിക്കനുസരിച്ച് ഉത്പ്പന്നങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന മുറക്ക് തുക നൽകുവാനും, പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്തത് അനുസരിച്ച് വിതരണം പൂർത്തിയായാൽ മുഴുവൻ തുകയും നൽകുന്ന രീതിയിൽ എഗ്രിമെന്റ് തയ്യാറാക്കി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ അനുമതി നല്കിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
MANOJ T
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ ജില്ല.
2. സെക്രട്ടറി, കണ്ണൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്.
3. ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ വികസന ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ ജില്ല.
4. മാനേജർ, മുണ്ടയാട് മേഖലാ കോഴിവളർത്തൽ കേന്ദ്രം, ഇൻഡോർ സ്റ്റേഡിയത്തിന്

സമീപം, എളയാവൂർ, കണ്ണൂർ, 670594.

5. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ)/ഓഡിറ്റ്, കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
6. സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
7. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ഐ.കെ.എം
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കർണാടക ആന്റിബിയോട്ടിക്സ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വെറ്ററിനറി മരുന്നുകൾ നേരിട്ട് വാങ്ങാൻ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1177/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 30-06-2024

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 28.05.2022
2. കർണ്ണാടക ആന്റിബയോട്ടിക്സ് ആന്റ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ് ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ മാനേജരുടെ 08.11.2022 ലെ കത്ത്.
3. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 14.03.2023, 23.09.2023 തീയതികളിലെ AHD/8002/2022-G3 നമ്പർ കത്തുകൾ.
4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 06.12.2023ലെ LSGD/PD/65234/2023-PH2 നമ്പർ കത്ത്.
5. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 22.04.2024ലെ DHS/8295/2024-MSA2 നമ്പർ കത്ത്.
6. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 06.06.2024-ന നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 2.9 ഖണ്ഡിക 4.55

ഉത്തരവ്

വെറ്ററിനറി ആശുപത്രികളിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ മരുന്നുകളും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളും വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ നോൺ അവയലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയത് വാങ്ങി നൽകാൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.3.32 പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നീതി/മാവേലി/സപ്ലൈകോ മെഡിക്കൽ സ്റ്റോറുകളിൽ നിന്നും അതോടൊപ്പം HLL ലൈഫ് കെയർ ലിമിറ്റഡിൽ നിന്നുമാണ് വെറ്ററിനറി മരുന്ന് വാങ്ങാൻ അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

2. 35 വർഷമായി മനുഷ്യ മൃഗസംരക്ഷണ മേഖലകളിൽ സജീവമായി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന, GMP, WHO-GMP, GLP സർട്ടിഫിക്കേഷനുകളും അംഗീകാരവുമുള്ളതും ISO അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉള്ളതും അത്യാധുനിക നിർമ്മാണ കേന്ദ്രമുള്ളതുമായ ഭാരത സർക്കാർ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനമാണ് കർണാടക ആന്റിബിയോട്ടിക്സ് ലിമിറ്റഡ് (Karnataka Antibiotics and Pharmaceuticals Limited [KAPL]). മേൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ വെറ്ററിനറി മരുന്നുകൾ നേരിട്ട് വാങ്ങാൻ അനുമതി നൽകണമെന്ന് കർണാടക ആന്റിബിയോട്ടിക്സ് ലിമിറ്റഡ് പരാമർശം 2 പ്രകാരം

ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

3. പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖ ഉത്തരവിൽ കർണാടക ആന്റിബിയോട്ടിക്സ് ലിമിറ്റഡ് -നെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്ന് മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം 3 പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

4. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശിത മാർഗ്ഗരേഖയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, കർണാടക ആന്റിബിയോട്ടിക്സ് ലിമിറ്റഡ് (Karnataka Antibiotics and Pharmaceuticals Limited [KAPL]) എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വെറ്ററിനറി മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

MANOJ T

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ മാനേജർ, കർണ്ണാടക ആന്റിബയോട്ടിക്സ് ആന്റ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡ്, ബംഗളൂരു - 560058
2. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
11. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
21. മൃഗസംരക്ഷണ (ജി) വകുപ്പ് (G3/82/2022-AH)
22. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്