പ്രാദേശിക ഭരണ നിർവ്വഹണം

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

(2018–19 മുതൽ 2021–22 വരെ)

വോള്യം - 31

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില)

ജനുവരി 2026

പ്രാദേശിക ഭരണ നിർവ്വഹണം

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

വോള്യം - 31

ചീഫ് എഡിറ്റർ

ശ്രീ നിസാമുദ്ദീൻ ഐ.എ.എസ്,
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

എഡിറ്റർമാർ

ശ്രീ സുമേഷ് കെ. ആർ,
രജിസ്ട്രാർ, കില

ഡോ. കെ. പി. എൻ. അമൃത,
അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ടെയിനിങ്ങ്), കില

അസോസിയേറ്റ് എഡിറ്റർമാർ

ശ്രീ. സി. പി. സുനിൽ, കൺസൽട്ടന്റ്, ഹെൽപ്ഡെസ്ക്, കില
ശ്രീ. ബാലഗംഗാധരൻ, കൺസൽട്ടൻറ്, ഹെൽപ്ഡെസ്ക്, കില
ശ്രീ. സി. എസ്. സന്തോഷ്, റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, കില
ശ്രീ. കെ. ബി. ബാബുകുമാർ, റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ, കില
ശ്രീ കണ്ണൻ നായർ എം, കൺസൽട്ടൻറ്, ഹെൽപ്ഡെസ്ക്, കില

ലേഔട്ട് & കവർ

ഫോർസൈറ്റ് ഡിസൈൻസ്, തൃശ്ശൂർ

പ്രസാധനം

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
മുളങ്കുന്നത്തുകാവ് പി. ഒ., തൃശ്ശൂർ- 680581
ഫോൺ - 0487 2207000, 0487 2201062 (ഫാക്സ്)
E-mail : info@kila.ac.in, Website : www.kila.ac.in

2026 ജനുവരി

ആമുഖം

നിസാമുദ്ദീൻ എ, ഐ.എ.എസ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

സദ്ഭരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ശിലകളിലൊന്നായ നിയമവാഴ്ച്ച ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് ആക്ടുകൾ, ചട്ടങ്ങൾ അവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ മുതലായവ എളുപ്പത്തിൽ ലഭ്യമാവുന്നു എന്നത് അനിവാര്യമാണ്. ഒട്ടനവധി വികസനക്ഷേമ മേഖലകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അവയൊക്കെയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും ക്രോഡീകരിച്ച് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കില പരിശ്രമിച്ച് വരുന്നുണ്ട്. കേരളത്തിൽ അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം ആരംഭിച്ചതിന് ശേഷം ഇപ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും **29** വോള്യങ്ങളായി കില ഇതിനോടകം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് **2018** മുതൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും വിഷയമേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് **30, 31, 32, 33, 34, 35, 36** എന്നീ വോള്യങ്ങളായി കില പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയാണ്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനും ഈ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ ഏറെ പ്രയോജനകരമായിരിക്കും എന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നു.

ഈ സംരംഭത്തിന് മുൻകൈ എടുത്ത കില ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക് അംഗങ്ങൾ, കിലയുടെ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാർ മുതലായവരെ പ്രത്യേകം അഭിനന്ദിക്കുന്നു.

കില
30.12.2025

എ. നിസാമുദ്ദീൻ ഐ.എ.എസ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

പ്രസാധക കുറിപ്പ്

അധികാരവികേന്ദ്രീകരണ പ്രക്രിയ ആരംഭിച്ചത് മുതൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവിധ മേഖലകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാനസർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും 'അധികാരവികേന്ദ്രീകരണം- സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും' എന്ന പേരിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് കില പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു വരികയാണ്. ഇതിന്റെ 29 വോള്യങ്ങളാണ് ഇതിനോടകം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

30 മുതൽ 36 വരെയുള്ള വാള്യങ്ങളാണ് ഇപ്പോൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ 2018-19 മുതൽ 2021-22 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പദ്ധതി ആസൂത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളുമാണ് 30, 31, 32 വോള്യങ്ങളായി സമാഹരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

പതിനാലാം പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2022-23 മുതൽ 2025 മെയ് മാസം വരെ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും ആണ് 33, 34, 35, 36 വോള്യങ്ങളായി സമാഹരിച്ചിട്ടുള്ളത്. റഫറൻസിനുള്ള സൗകര്യത്തിനായി പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ വിഷയക്രമത്തിൽ തന്നെയാണ് അവ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഓരോ വാള്യങ്ങളിലുമുള്ള വിഷയമേഖലകളുടെ സംഗ്രഹം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2018-19 മുതൽ 2021-22 വരെ)

വോള്യം - 30

1) പദ്ധതി രൂപീകരണം, അംഗീകാരം, നിർവ്വഹണം

വോള്യം - 31

2) കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC Grant)
3) മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്
4) സദ്ഭരണം
5) ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ
6) പൊതുമരാമത്ത്
7) Plan Fund/Joint Venture Projects - Fund
8) സബ്സിഡി/ധനസഹായം
8.1 കൃഷി
8.2 മൃഗസംരക്ഷണം/ക്ഷീരവികസനം
8.3 മത്സ്യബന്ധന മേഖല
8.4 ചെറുകിട വ്യവസായം
8.5 മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം
8.6 കുടിവെള്ളം
8.7 വീട് / വീട് പുനരുദ്ധാരണം/വീട് വയറിംഗ്
ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി
എ) ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി -മാർഗ്ഗരേഖകൾ

വോള്യം - 32

ബി) ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-ഉത്തരവുകൾ
8.8 മാലിന്യ സംസ്കരണം
9. ധനസഹായങ്ങൾ
9.1 സാമൂഹ്യ നീതി
9.2 പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾ
9.3 വിദ്യാഭ്യാസം
9.4 വനിതാ വികസനം, ശിശു വികസനം

9.5 പൊതുജനാരോഗ്യം
9.6 കലാ-സംസ്കാരിക-കായിക വികസനം
9.7 ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം
9.8 തെരുവു വിളക്ക്

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (2022-23 മുതൽ 2025 മെയ് വരെ)

വോള്യം - 33

1) പദ്ധതി രൂപീകരണം, അംഗീകാരം, നിർവ്വഹണം

വോള്യം - 34

1) പദ്ധതി രൂപീകരണം (തുടർച്ച)

വോള്യം - 35

2) വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം - എ) **CFC Grant**, ബി) **Health Grant**, സി) മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്
3) സദ്ഭരണം
4) ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ
5) മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ
6) അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ - എ) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അക്രഡിറ്റേഷൻ ബി) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നൽകുന്ന അക്രഡിറ്റേഷൻ
7) സബ്സിഡി-അനുബന്ധ ഉത്തരവുകൾ
7.1 കൃഷി
7.2 മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം
7.3 മൃഗസംരക്ഷണം/ക്ഷീരവികസനം

വോള്യം - 36

7.4 മത്സ്യ മേഖല
7.5 പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനം
7.6 കുടിവെള്ളം
7.7എ) ഭവന നിർമ്മാണം-പുനരുദ്ധാരണം-വയറിംഗ്
7.7ബി)ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം - മാർഗ്ഗരേഖകൾ
7.7സി)ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം - ഉത്തരവുകൾ
7.8 സഹകരണം
8. സാമൂഹ്യ നീതി
9. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾ
10. മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമം
11. വിദ്യാഭ്യാസം
12. വനിതാ വികസനം-ശിശു വികസനം
13. പൊതുജനാരോഗ്യം
14. കലാ-സംസ്കാരിക-കായിക വികസനം
15. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം
16. ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം
17. തെരുവു വിളക്ക്
18. വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങൽ/വാടകയ്ക്ക് എടുക്കൽ

പദ്ധതി രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2018 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2025 മെയ് മാസം വരെയുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും പൂർണ്ണമായും സമാഹരിക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാർഷിക പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും ഇത് ഫലപ്രദമാകുമെന്ന വിശ്വാസത്തോടെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

കില, തൃശ്ശൂർ

ഉള്ളടക്കം

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

2) കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC Grant)

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(എം.എസ്)നം.300/ 2018/ധന	17-08-2018	പതിനാലാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ-അടിസ്ഥാന ഗ്രാന്റ് (Basic Grant) വിനിയോഗം - നിർദ്ദേശങ്ങൾ	19
2	G.O(P)No.15/2019/LSGD	27-02-2019	പതിനാലാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ-ഗ്രാമീണ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള 2018-19, 2019-20 വർഷങ്ങളിലെ പെർഫോമൻസ് ഗ്രാന്റ് വിതരണം-നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	21
3	സർക്കുലർ നം. 374/ FM3/2018/LSGD	31-08-2019	പതിനാലാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ-ഡ്രൂനേജ്, ജല സംരക്ഷണ നടപടികൾ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം-നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	23
4	സ.ഉ(കൈ)നം.103/2020/ തസ്വഭവ	30-06-2020	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ.	24
5	G.O.(Rt)No.2138/2020/ LSGD	12-11-2020	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ-നഗരഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കൽ-ഉന്നതതല കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചു.	32
6	GO(Rt) No.1512/2021/ Fin.	18-02-2021	പതിനാലാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശിപാർശ പ്രകാരം ലഭ്യമായ തുകയിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത തുക മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും അനുവദിക്കൽ-ഉത്തരവ്.	35
7	GO(Rt) No.2260/2021/ Fin.	12-03-2021	PFMS പ്ലാറ്റ്ഫോം മുഖേന പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ തുറക്കുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി.	65
8	GO(P) No.50/2021/ Fin.	12-03-2021	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റുകൾ പിൻവലിക്കൽ - പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം.	66
9	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1 /278/2020-തസ്വഭവ	18-03-2021	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്-ജലജീവൻ മിഷന് ഉപയോഗിക്കൽ-സ്പഷ്ടീകരണം.	68

10	G0(P) No.53/2021/ Fin.	18-03-2021	ബജറ്റ് 2021-22 പ്രകാരം വകയിരുത്തിയപതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റുകൾ തദ്ദേശ രണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കൽ-ഉത്തരവ്.	70
11	സ.ഉ(സാധാ) നം.1427/2021/തസ്വഭവ	20-07-2021	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം-ഇ-ഗ്രാം സ്വരാജ് പി.എഫ്.എം.സ് ഇന്റർഫേസ് മുഖേന പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ-ഉത്തരവ്.	104
12	G.O.(Rt)No.1846/2021/ LSGD07-03-2022	24-09-2021	പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം-നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിനും ഇ-ഗ്രാം സ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുമുള്ള സഹായ സംവിധാനം-പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.	110
13	സ.ഉ(സാധാ) നം.07/2022/തസ്വഭവ	02-01-2022	നഗരസഭകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ പേയ്മെന്റ് പി.എഫ്.എം.സ് ഇ-ഗ്രാം സ്വരാജ് പോർട്ടൽ മുഖേന നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ	115
14	സ.ഉ(സാധാ)നം.538/ 2022/LSGD	07-03-2022	കാസർഗോഡ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്-ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൂടിവെള്ള പദ്ധതികൾക്കായി വകയിരുത്തിയ CFC Tied Fund അനുവദനീയമായ കാര്യങ്ങൾക്കായി വകയിരുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകി.	117

3) മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സർക്കുലർ നം. ഡി.എ1/1032/ തസ്വഭവ	06-01-2018	നോൺ റോഡ് മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ ഉപയോഗം-സ്പഷ്ടീകരണം.	119
2	സ.ഉ(സാധാ)നം.1805/2020/ തസ്വഭവ	01-10-2020	ഇലക്ട്രോണിക് വോട്ടിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങുന്നതിനായി നോൺ റോഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് (സ.ഉ(സാധാ)നം.1432/ 2020/ തസ്വഭവ തിയതി 01-08-2020) റദ്ദ് ചെയ്തു.	121

4) സദ്ഭരണം

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(കൈ)നം.1168/ 2020/ തസ്വഭവ	16-06-2020	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച് ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് അനുമതി.	123
2	സർക്കുലർ നം.PAN/ 2444/2020-D3(DP)	06-02-2021	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സോഫ്റ്റ്വെയറുകളുടെ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	125
3	G.O.(Rt)No.99/2021/ITD	23-07-2021	Procurement of Laptops by Departments instead of Desktop for the implementation of e-Governance - Order.	127
4	സർക്കുലർ നം.PAN/ 13639/2021-RGSA1	16-12-2021	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ISO അംഗീകാരം നിലനിർത്തുന്നതിനായി സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ-അധിക നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	128
5	G.O.(Rt)No.482/2022/LSGD	28-02-2022	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ആവശ്യമുള്ള ലാപ്ടോപ്പ്, കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിന്റർ, സ്കാനർ, അനുബന്ധ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ GeM പോർട്ടൽ മുഖേന വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി.	132

5) ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സർക്കുലർ നം. ഡി. എ1/881/2018/ തസ്വഭവ	28-12-2018	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ KWA, KSEB തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യൽ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ	136
2	സർക്കുലർ നം. ഡി. എ1/17/2019/ തസ്വഭവ	21-02-2019	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ KWA, KSEB, GWDതുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യൽ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ	137
3	സ.ഉ(സാധാ)നം. 2077/2019/ തസ്വഭവ	25-09-2019	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ KWA, KSEB, GWDതുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുകയിൽ മിച്ചം വരുന്ന തുക ഉപയോഗിച്ച് അതത് മേഖലയിൽ മറ്റ് പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കാൻ അനുമതി.	140

4	G.O(Rt)No.205/2019/ POWER	03-12-2019	അക്ഷയ ഊർജ്ജ പദ്ധതികൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തിയായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ആകെ പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 10% സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതിന് അനർട്ടിന് അനുമതി നൽകി.	142
5	സർക്കുലർ നം. ഡി. എ1/64/2022-തസ്വഭവ	09-03-2022	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ KWA, KSEB, GWDതുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേനയുള്ളഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ-തുക കൈമാറൽ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	144

6) പൊതുമരാമത്ത്

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.267/2019/ തസ്വഭവ	08-02-2019	ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 22-09-2015 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.2878/2015/ തസ്വഭവ ഉത്തരവ് നഗരസഭകൾക്ക് കൂടി ബാധകമാക്കി.	146
2	Circular No.CE/Admn/ PLA/ EMP/1 014/(A)/05	06-03-2019	Preparation of estimate for Public Works-Provision of GST-Cost Index to be adopted to DSR 2016 with base 102 without Tax component.	148
3	G.O(P)No.54/2019/Fin	04-05-2019	Execution of public works on item rate contracts-Regulating the abnormally high quoted and low quoted items-Clarification order.	150
4	G.O(Rt)No.966/2019/LSGD	10-05-2019	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്റെയും റോഡുകൾ ടാർ ചെയ്യുമ്പോൾ നിശ്ചിത ശതമാനം ഷ്രഡഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിക്കൽ-സംസ്ഥാനതല മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചു.	154
5	G.O.(P) No.79/2019/Fin	08-07-2019	Acceptance of Guarantee issued from District Co-operative Banks, Primary Co-operative Banks, Urban Co-operative Banks as Security Deposit/ Fixed Deposit for the execution of public works - Orders issued.	156

6	സർക്കുലർ നം.151/ ഡി. ബി.2/19/തസ്വഭവ	26-07-2019	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ ആസ്തികളിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ.	158
7	G.O.(P)No.111/201 9/Fin	21-08-2019	Delegation of powers to various Engineering Departments - Revision order.	160
8	G.O(P)No.161/2019/Fin	25-11-2019	Defect liability period applicable to all public works being executed through all Engineering Departments, PSUs and Accredited Agencies in the State-modified order.	178
9	G.O(P)No.168/2019/Fin	07-12-2019	Calculation of additional performance guarantee-Clarification-modified order.	181
10	G.O(P)No.173/2019/Fin	22-12-2019	Execution of public works in the state-Adoption of DSR 2018 inclusive of GST-Sanctioned.	183
11	G.O(Rt)No.2816/2020/Fin	17-04-2020	Hike in the cost of bitumen-Allowing cost escalation price of bitumen to the contractor-Revised order.	185
12	സ.ഉ(സാധാ)നം.818/2020/ തസ്വഭവ	04-05-2020	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ തദ്ദേശ റോഡ് പുനഃരുദ്ധാരണ പദ്ധതി (CMLRRP) - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ.	187
13	Press release of Commissioner of Income Tax.	13-05-2020	Covid-19-IT-Reduction in rate of Tax deduction at source (TDS) and Income Collection at Source (TCS)	189
14	സ.ഉ(സാധാ) നം.895/2020/തസ്വഭവ	15-05-2020	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന റോഡ് പ്രവൃത്തികളിൽ ഷ്രഡ്ഡഡ് പ്ലാസ്റ്റിക്കുകൾ ഉപയോഗിക്കൽ - ഭേദഗതി ഉത്തരവ്.	193
15	G.O(P)No.73/2020/Fin	03-06-2020	Arranging of urgent maintenance/repair works through Skilled Construction Groups registered under Kudumbasree Mission on nominal basis.	195
16	പരിപത്രം നം.ഡി.ബി2/ 5215/2013/സിഇ/തസ്വഭവ	10-06-2020	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ താത്കാലിക കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ അസി.എഞ്ചിനിയിർ, ഓവർസിയർ എന്നിവരെ നിയമിക്കൽ-നിർദ്ദേശം.	198
17	G.O(Rt)No.552/2020/PWD	23-06-2020	"Poor workmanship" is one of the grounds to balcklist a Contractor-Included in the PWD Manual-order.	199
18	G.O(P)No.86/2020/Fin	26-06-2020	Execution of public works in the state-Adoption of DSR 2018 inclusive of GST-deferred-orders.	201
19	G.O.(Ms)No.60/2020/PWD	04-08-2020	Standard Bidding Documents for Public Works for e-Tendering - Modified - Orders issued.	203

20	സ.ഉ(സാധാ) നം.662/2020/പൊ.മ.വ	07-08-2020	സംസ്ഥാന ഗവ. കരാറുകാർക്ക് 5% ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജ് അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്തു.	206
21	സ.ഉ(സാധാ)നം.1715/2020/തസ്വഭവ	23-09-2020	കിഫ്ബി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന അടിയന്തിര സ്വഭാവമുള്ള ഇലക്ട്രിക് പ്രവൃത്തികൾചെയ്യുന്നതിന് ബിടെക് ഇലക്ട്രിക് ബിരുദവും ഇലക്ട്രിക്കൽ ലൈസൻസും ഉള്ളവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ അനുമതി.	207
22	സ.ഉ(സാധാ)നം.1817/2020/തസ്വഭവ	04-10-2020	അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുമായി എഗ്രിമെന്റ് വെച്ച് പുതിയതായി ഏൽപ്പിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് 5% മുതൽ 8% വരെ സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് അനുവദിക്കുന്നതിന് അനുമതി.	209
23	Circular no. 71/2020/Fin	17-11-2020	Reimbursement of Service Tax in respect of contracts for public works-further clarification.	211
24	G.O(P)No.167/2020/Fin	31-12-2020	Submission of reports to Chief Technical Examiner(CTE)-Revised order.	213
25	G.O(P)No.01/2021/Fin	03-01-2021	Non exemption granted to MSMEs regarding EMD/Security Deposit/Performance Guarantee for civil construction works-clarification.	244
26	G.O(P)No.07/2021/Fin	07-01-2021	Covid-19-Relaxing the requirements of Performance Security/Security Deposit, Bid Security/EMD and additional Performance Guarantee for the execution of public works-order.	246
27	G.O.(Rt)No.222/2021/LSGD	27-01-2021	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനിയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ്വെയർ(പ്രൈസ് 3) ഉൾപ്പെടുന്ന ഇ-മെഷർമെന്റ്ബുക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി.	249
28	സർക്കുലർ നം.ഇ2/11316/2020/സി.ഇ/എൽ.ഐ.ഡി&ഇ.ഡബ്ല്യു.	02-02-2021	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്ന കരാറുകാരൻ ടാറിന്റെ ഒറിജിനൽ ബിൽ സമർപ്പിക്കൽ-നിർദ്ദേശം.	251
29	സർക്കുലർ നം.ഡിബി6/6809/2019/സി.ഇ/തസ്വഭവ	26-03-2021	ബിറ്റുമിൻ വാങ്ങുന്നതിനായി ഇന്റന്റ് നൽകുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ.	252
30	സർക്കുലർ നം.ഡിബി1/10690/2020/സി.ഇ/എൽ.ഐ.ഡി&ഇ.ഡബ്ല്യു.	26-03-2021	എസ്റ്റിമേറ്റ്/റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	253

31	സർക്കുലർ നം.ഡിബി3/ 4620/2019/സി.ഇ/ എൽ.ഐ.ഡി&ഇ.ഡബ്ല്യു.	30-03-2021	റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിൽ ബിറ്റുമിനോടൊപ്പം ഷ്രെഡ്ഡഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രവൃത്തി ചെയ്യൽ - നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	257
32	സർക്കുലർ നം.ഡിബി1/ 3727/2021/സി.ഇ/തസ്വഭവ	05-04-2021	എസ്റ്റിമേറ്റുകൾക്ക് ഏകീകൃത സ്വഭാവം ഉണ്ടാക്കുന്നത്-നിർദ്ദേശം.	260
33	സർക്കുലർ നം.ഡിബി3/ 6512(B)/2013/സി.ഇ/ തസ്വഭവ	13-04-2021	അംഗീകൃത ഒബ്സർവ്ഡ് ഡാറ്റ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി.	262
34	G.O(Rt)No.3815/2021/Fin	30-04-2021	Hike in the cost of bitumen-Allowing cost escalation price of bitumen to the contractor-Revised order.	270
35	സ.ഉ(സാധാ) നം.1444/2021/തസ്വഭവ	31-07-2021	സംസ്ഥാനത്ത് നിലനിന്നിരുന്ന ലോക്ക്ഡൌൺ സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി പിഴ കൂടാതെ 6 മാസം വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിന് അനുമതി.	272
36	Circular No. 64/2021/Fin	05-08-2021	Construction of retaining walls with Dry Rubble Masonry-Clarification regarding typical design issued.	274
37	G.O(P)No.114/2021/Fin	13-08-2021	Execution of public works in the state-Adoption of DSR 2018-Sanctioned.	278
38	സർക്കുലർ നം.ഡിബി1/ 7942/2010/സി.ഇ/തസ്വഭവ	02-09-2021	ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കൽ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ.,	281
39	സ.ഉ(സാധാ)നം.1710/2021/ തസ്വഭവ	08-09-2021	COVID Lockdown-മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി യഥാസമയം കരാറുടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടാൻ സാധിക്കാതിരുന്ന കരാറുകാർക്ക് പിഴ ഈടാക്കുന്നതിൽ ഇളവ് നൽകി.	283
40	സ.ഉ(സാധാ)നം.1778/2021/ തസ്വഭവ	16-09-2021	DSR 2018 പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുവരെ DSR 2016 പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുവാനും അതോടൊപ്പം 10% ടെണ്ടർ അധിക നിരക്ക് നൽകുവാനും ഉപാധികളോടെ അനുമതി നൽകി.	285
41	സർക്കുലർ നം.DB1/ 3688/2021/സി.ഇ/തസ്വഭവ	24-09-2021	DSR 2018 പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുവരെ DSR 2016 പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുവാനും അതോടൊപ്പം 10% ടെണ്ടർ അധിക നിരക്ക് നൽകുവാനും അനുമതി - പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	287

42	സർക്കുലർ നം.DB1/7942/10/ 2021/CE/ LSGD	28-09-2021	5 കോടിയോ അതിൽ അധികമോ ചെലവ് വരുന്ന പ്രവൃത്തികൾ-നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	289
43	കത്ത് നം. PAN/3173/2021-J1(DP)	23-11-2021	റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പിംഗ്-തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന വിഹിതം വകയിരുത്തുന്നതിന് പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കൽ-നിർദ്ദേശം.	291
44	സർക്കുലർ നം. 20/5992/ 18/സി.ഇ/തസ്വഭവ	30-03-2022	ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾ മുഖേനയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ-അപാകം ഉണ്ടായാൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബാധ്യത.	292
45	G.O(P)No.32/2022/Fin	15-03-2022	Relaxation in performance guarantee upto 31-03-2022 for the execution of public works.	293
46	G.O(Ms)No.11/2022/PWD	30-02-2022	Bonus/Incentive to Contractors for timely completion of works-Restoration of clause 2112.2 in PWD Manual-Sanctioned.	295

7) Plan Fund/Joint Venture Projects - Fund

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	G.O.(P)No.88/2018/Fin	11-06-2018	Integrated Financial Management System(IFMS)-Utilisation and monitoring of plan fund-Operational Guidelines for the expenditure.	297
2	G.O.(P)No.100/2018/Fin	11-06-2018	IFMS-Utilisation and Monitoring of plan fund-Further operational guidelines.	207
3	Circular No. 86/2021/Fin	30-09-2021	Joint Venture Projects-Operational guidelines for withdrawal of funds.	310
4	സർക്കുലർ നം.ഡി.എ1/ 255/2021-തസ്വഭവ	20-10-2021	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സംയുക്ത പദ്ധതികളുടെ ഫണ്ട് കൈമാറ്റം-നിർദ്ദേശങ്ങൾ.	312
5	Circular No. 41/2022/Fin	26-05-2022	IFMS-Joint Venture projects-Operational Guidelines-New mechanism for withdrawal of funds.	314

8) സബ്സിഡി/ധനസഹായം

8.1 കൃഷി

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/553/ 2018/തസ്വഭവ	30-07-2018	സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് കൃഷി ആവശ്യത്തിന് വാങ്ങുന്ന രാസവളങ്ങളുടെ സബ്സിഡി-സ്പഷ്ടീകരണം.	316

2	സ.ഉ(സാധാ)നം.2124/2018/തസ്വഭവ	02-08-2018	അട്ടപ്പാടിയുടെ പ്രത്യേക സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖയിൽ ഇളവുകൾ-കൃഷി, സഹകരണം, അങ്കണവാടികൾ.	317
3	സ.ഉ(സാധാ)നം.166/2019/തസ്വഭവ	25-01-2019	പാടശേഖരങ്ങളിൽ പെട്ടിയും പറയും(pump set) സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് നഗരസഭകൾക്ക് കൂടി അനുമതി നൽകി.	318
4	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/71/2019-തസ്വഭവ	25-02-2019	ഹരിത ഭവനം-കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ് പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി കൃഷി ഓഫീസറെ നിശ്ചയിച്ചു.	319
5	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/407/2019-തസ്വഭവ	14-02-2020	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കർഷകർ മറ്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൃഷി ഭൂമിയിൽ കൃഷി ചെയ്യുമ്പോൾ ധനസഹായം നൽകൽ-സ്പഷ്ടീകരണം.	320
6	സ.ഉ(സാധാ)നം.1009/2020/തസ്വഭവ	29-05-2020	സുഭിക്ഷകേരളം-സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഭേദഗതികളും കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും വരുത്തി. (കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം, ഫിഷറീസ് എന്നീ മേഖലകൾക്ക് ഉത്തരവ് ബാധകം).	322
7	സ.ഉ(സാധാ)നം.1087/2020/തസ്വഭവ	10-06-2020	VFPCK യിൽ നിന്നും വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, ഗ്രോബാഗ് എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി.	333
8	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/140/2020-തസ്വഭവ	03-08-2020	സുഭിക്ഷകേരളം പദ്ധതി-വിളകൾക്ക് ന്യായവില ഉറപ്പാക്കൽ, വിപണന സൗകര്യം ഒരുക്കൽ-നിർദ്ദേശം.	335
9	സ.ഉ(സാധാ)നം.616/2021/തസ്വഭവ	26-02-2021	കർഷക സേവന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും കൃഷി പ്രോജക്ടുകൾക്കാവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതിന് പ്രത്യേകാനുമതി നൽകി.	337
10	സ.ഉ(സാധാ)നം.52/2022/തസ്വഭവ	10-01-2022	കയർഫെഡ് ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന പ്രകൃതി സൗഹൃദ ചെടിച്ചട്ടി (കൊക്കോ പോട്ട്) കാർഷികാനുബന്ധ പ്രോജക്ടുകൾക്കായി നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി.	339
11	സർക്കുലർ നം.ഡിഎ1/65/2022-തസ്വഭവ	10-03-2022	നെൽകൃഷിക്ക് കൂലിച്ചെലവ് സബ്സിഡി-വിള ഇൻഷുറൻസ് അനുവദിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ സബ്സിഡി നൽകൽ-സ്പഷ്ടീകരണം.	341

8.2 മൃഗസംരക്ഷണം/ക്ഷീരവികസനം

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.1582/2018/ തസ്വഭവ	11-06-2018	മുട്ടക്കോഴികൾ-ഹൈഡെൻസിറ്റ് ഫ്രെയിം ഉപയോഗിച്ചുള്ള കൂട്-സബ്സിഡി നിരക്ക് ഉയർത്തി.	343
2	സ.ഉ(സാധാ)നം.2638/2018/ തസ്വഭവ	15-10-2018	അടുക്കള മുറ്റത്തെ കോഴി വളർത്തൽ പദ്ധതി-നിരക്ക് പരിഷ്കരണം.	345
3	സർക്കുലർ നം. ഡിഎ1/718/2018/ തസ്വഭവ	15-10-2018	കറവ പശുക്കളെ വാങ്ങുന്നതിന് ബാങ്ക് ലോൺ എടുക്കൽ-സ്പഷ്ടീകരണം.	346
4	സ.ഉ(സാധാ)നം.545/2019/ തസ്വഭവ	07-03-2019	പാലിന് സബ്സിഡി-ഖ.6.2.8 ഭേദഗതി വരുത്തി.	347
5	സ.ഉ(സാധാ)നം.1466/2020/ തസ്വഭവ	06-08-2020	ക്ഷീരസംഘങ്ങൾ വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി കേരള ഫീഡ്സ്, മിൽമ, മറ്റിടങ്ങളിൽ നിന്നു കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകി.	349
6	G.O.(Rt)No.1696/2020/LSGD	20-09-2020	കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിക്കായി വകയിരുത്തിയ വിഹിതം-മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ സ്പേഷ്യൽ ടി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് അനുമതി.	351
7	സ.ഉ(സാധാ)നം.127/2021/ തസ്വഭവ	18-01-2021	സ.ഉ(സാധാ)നം.1466/2020/തസ്വഭവ-ടി. എസ്.പി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക മാറ്റൽ-ഭേദഗതി ഉത്തരവ്.	353
8	സ.ഉ(സാധാ)നം.1090/2021/ തസ്വഭവ	03-06-2021	ക്ഷീര സംഘങ്ങൾ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന കാലിത്തീറ്റ വിതരണ പദ്ധതിക്കായി കേരള ഫീഡ്സ്/മിൽമ എന്നിവയോടൊപ്പം സ്വകാര്യ കമ്പനികളിൽ നിന്നുകൂടി കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങാൻ അനുമതി-ഭേദഗതി.	355

കുറിപ്പ്: കോവിഡ്-19 ന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ സ.ഉ(സാധാ)നം.1009/2020/തസ്വഭവ തിയതി 29-05-2020 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച "സുഭിക്ഷ കേരളം" പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ മാറ്റം മൃഗസംരക്ഷണ-ക്ഷീരവികസന മേഖലയ്ക്കും ബാധകമാണ്. ഉത്തരവ് 'കൃഷി' എന്ന മേഖലയിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

8.3 മത്സ്യബന്ധന മേഖല

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.2083/2018/ തസ്വഭവ	30-07-2018	മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾക്ക് വള്ളവും വലയും-സബ്സിഡി തുകയിൽ മാറ്റം വരുത്തി.	358

2	സർക്കുലർ നം. ആർ.സി4/149/2020/തസ്വഭവ	15-07-2020	പന്ത്രണ്ടിന പരിപാടി-സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി തദ്ദേശ സർക്കാരുകളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള പൊതുകുളങ്ങൾ മത്സ്യകൃഷി നടത്തുന്നതിനായി പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ.	359
3	സർക്കുലർ നം.ആർ.സി4/293/2020/തസ്വഭവ	12-10-2020	തദ്ദേശ സർക്കാരുകളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള പൊതു കുളങ്ങൾ മത്സ്യകൃഷി നടത്തുന്നതിനായി പാട്ടത്തിന് നൽകൽ-അധികമാർഗ്ഗരേഖ.	362
4	സ.ഉ(സാധാ)നം.159/2021/തസ്വഭവ	20-01-2021	സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതി-മത്സ്യ മേഖലയിലെ പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	364

കുറിപ്പ്: കോവിഡ്-19 ന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ സ.ഉ(സാധാ)നം.1009/2020/തസ്വഭവ തിയതി 29-05-2020 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച "സുഭിക്ഷ കേരളം" പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ മാറ്റം മൃഗസംരക്ഷണ-ക്ഷീരവികസന മേഖലയ്ക്കും ബാധകമാണ്. ഉത്തരവ് 'കൃഷി' എന്ന മേഖലയിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

8.4 ചെറുകിട വ്യവസായം

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.1719/2018/തസ്വഭവ	25-06-2018	ഒരു വീട്ടിൽ ഒരു തറി-വിഹിതം നൽകുന്നതിന് അനുമതി.	366
2	സ.ഉ(സാധാ)നം.1400/2020/തസ്വഭവ	26-07-2020	കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡിന്റെ സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങി നൽകുന്നതിനും പരിശീലനത്തിനും പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി.	367
3	സ.ഉ(സാധാ)നം.2011/2021/തസ്വഭവ	16-10-2021	ഇരുചക്രവാഹനം വാങ്ങി നൽകുന്നതിനുള്ള സബ്സിഡി നിരക്ക്-സ്പഷ്ടീകരണം.	369

8.5 മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.2867/2018/തസ്വഭവ	18-11-2018	കിണർ റീചാർജ്ജിംഗിനായി പ്രോജക്ട് എടുക്കുമ്പോൾ ഡി.പി.സി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അംഗീകൃത ഏജൻസികളെക്കൊണ്ട് പ്രവൃത്തി നടപ്പാക്കൽ-നിർദ്ദേശം.	371

2	സർക്കുലർ നം. ഡി. ഡി2/71/2019/തസ്വഭവ	25-02-2019	കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ് പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിശ്ചയിക്കൽ-നിർദ്ദേശം.	373

8.6 കുടിവെള്ളം

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സർക്കുലർ നം. 222/ഡി. എ3/2018-തസ്വഭവ	25-06-2018	കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്-നിർദ്ദേശങ്ങൾ	374
2	സ.ഉ(സാധാ)നം.500/2019/ തസ്വഭവ	02-03-2019	കുടിവെള്ളക്ഷാമം-കുടിവെള്ള വിതരണം 2019-തനത് ഫണ്ട്/പ്ലാൻഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള യഥേഷ്ടാനുമതി- ഉത്തരവ്.	376
3	സ.ഉ(സാധാ)നം.800/2019/ തസ്വഭവ	04-04-2019	എസ്.സി/എസ്.ടി/മത്സ്യത്തൊഴിലാളി കോളനികളിൽ വാട്ടർ കിയോസ്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് പ്ലാൻ/തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി.	378
4	സ.ഉ(സാധാ)നം.1159/2019/ തസ്വഭവ	04-06-2019	കുടിവെള്ളക്ഷാമം-കുടിവെള്ള വിതരണത്തിന് അനുവദിച്ച സമയം 30-06-2019 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു.	379
5	സ.ഉ(സാധാ)നം.494/2020/ തസ്വഭവ	27-02-2020	കുടിവെള്ളക്ഷാമം-കുടിവെള്ള വിതരണം 2020-തനത് ഫണ്ട്/പ്ലാൻഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള യഥേഷ്ടാനുമതി- ഉത്തരവ്.	380
6	സ.ഉ(സാധാ)നം.446/2021/ തസ്വഭവ	15-02-2021	കുടിവെള്ളക്ഷാമം-കുടിവെള്ള വിതരണം 2021-തനത് ഫണ്ട്/പ്ലാൻഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള യഥേഷ്ടാനുമതി- ഉത്തരവ്.	382
7	സർക്കുലർ നം. 214/എഫ്. എം3/2021/തസ്വഭവ	12-11-2021	വരൾച്ച-കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച തുകയുടെ പരിധി കഴിഞ്ഞ തുകയുടെ സാധൂകരണം-വകുപ്പ് തലത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം.	384
8	സ.ഉ(സാധാ)നം.652/2022/ തസ്വഭവ	16-03-2022	കുടിവെള്ളക്ഷാമം-കുടിവെള്ള വിതരണം 2022-തനത് ഫണ്ട്/പ്ലാൻഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള യഥേഷ്ടാനുമതി- ഉത്തരവ്.	385

8.7 വീട് / വീട് പുനരുദ്ധാരണം/വീട് വയറിംഗ്

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേജ് നം.
1	സ.ഉ(സാധാ)നം.2028/2018/ തസ്വഭവ	23-07-2018	ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരായ HIV ഗ്രണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മുഖേന പ്ലാൻ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടത്താൻ അനുമതി.	387
2	സ.ഉ(സാധാ)നം.2851/2018/ തസ്വഭവ	07-11-2018	പ്രളയത്തെത്തുടർന്ന് നഗരഭരണ പ്രദേശങ്ങളിൽ ഉപയോഗശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ, സെപ്റ്റിക് ടാങ്കുകൾ എന്നിവ പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ(അർബൻ) ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി.	389
3	സർക്കുലർ നം. ഡി. എ1/881/2018/തസ്വഭവ	26-12-2018	വീട് വാസയോഗ്യമാക്കുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകൽ-ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് വേണമെന്ന നിബന്ധന ഒഴിവാക്കി.	391
4	ഉ(സാധാ)നം.156/2019/തസ്വഭവ	25-01-2019	പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ തകർന്ന ശൗചാലയങ്ങൾ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് ബി.പി.എൽ ഇതര വിഭാഗക്കാർക്ക് കൂടി പെർഫോമൻസ് ഇൻസന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക നൽകുന്നതിന് അനുമതി.	392
5	സർക്കുലർ നം. ഡി.ബി4/10/ 2018-തസ്വഭവ	31-01-2019	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ധനസഹായത്തോടെ ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തിയ ഗ്രണഭോക്താക്കൾക്ക് കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി-നിർദ്ദേശം	394
6	G.O(Rt)No.1174/2019/LSGD	10-06-2019	വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം വഴി ലഭിക്കുന്ന ഭവനങ്ങൾ പണയപ്പെടുത്തി ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി-കേരള പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന കോർപ്പറേഷനെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി.	396
7	സർക്കുലർ നം. ഡി.ബി1/286/ 2017-തസ്വഭവ	04-07-2019	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ധനസഹായത്തോടെ ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തിയ ഗ്രണഭോക്താക്കൾക്ക് കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി-സത്യവാങ്മൂലം.	398

8	സ.ഉ(സാധാ)നം.2095/2019/ തസ്വഭവ	26-09-2019	ജനകീയാസൂത്രണംവഴി ലഭിക്കുന്ന ഭവനങ്ങൾ പണയപ്പെടുത്തി ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി-ഭേദഗതി ഉത്തരവ്.	400
9	സ.ഉ(സാധാ)നം.157/2020/ തസ്വഭവ	18-01-2020	ജനകീയാസൂത്രണംവഴി ലഭിക്കുന്ന ഭവനങ്ങൾ പണയപ്പെടുത്തി ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി-ഭേദഗതി ഉത്തരവ്.	403
10	സ.ഉ(സാധാ)നം.192/2020/ തസ്വഭവ	24-01-2020	ഊർജ്ജ കേരളം മിഷൻ-ഇ-സേഫ് കേരള പദ്ധതി-സാമ്പത്തികശേഷി കുറഞ്ഞ SC, ST, BPL വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾക്ക് എൽത്ത് ലീക്ക് സർക്യൂട്ട് ബ്രേക്കർ സ്ഥാപിക്കുന്ന പദ്ധതിക്ക് അനുമതി നൽകി.	406
11	സ.ഉ(സാധാ)നം.1758/2020/ തസ്വഭവ	27-09-2020	പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം എന്നീ പ്രവൃത്തികളുടെ മൂല്യ നിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിലേക്ക് LSGD ഓവർസിയർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	408
12	സ.ഉ(സാധാ)നം.36/2021/ തസ്വഭവ	06-01-2021	ലക്ഷം വീട് പദ്ധതിയിൽ നിർമ്മിച്ച ഇരട്ട വീടുകൾ ഒറ്റവീട് ആക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി.	410
13	G.O.(Rt)No.1492/2021/LSGD	09-08-2021	സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ (ഗ്രാമീൺ) ഫേസ് II മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം 2021-22 ൽ 300 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഒ.ഡി.എഫ് പ്ലസ് ആക്കി മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം അംഗീകരിച്ചു.	411
14	സ.ഉ(സാധാ)നം.2225/2021/ തസ്വഭവ	08-11-2021	2018, 2019 പ്രളയത്തിൽ വീട് തകർന്ന കേസുകളിൽ ലൈഫ് നിരക്ക് പ്രകാരം ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി.	415

ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി

എ) ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി –മാർഗ്ഗരേഖകൾ

ക്രമ നം.	ഉത്തരവ്/സർക്കുലർ നം.	തിയതി	വിഷയം	പേ ജ് നം.
1	G.O(Ms)No.91/2019/LSGD	16–07–2019	ലൈഫ്–ഭവന സമുച്ചയങ്ങൾ–മൂന്നാം ഘട്ടം – മാർഗ്ഗരേഖ	417
2	G.O(Ms)No.92/2019/LSGD	16–07–2019	ലൈഫ് മൂന്നാം ഘട്ടം – ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതർ–അർഹതാ പരിശോധന–മാനദണ്ഡങ്ങൾ	435
3	G.O(Ms)No.93/2019/LSGD	18–07–2019	ലൈഫ്–മൂന്നാം ഘട്ടം–ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർക്കുള്ള പാർപ്പിട സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മപദ്ധതി അംഗീകരിച്ചു	443
4	G.O(Ms)No.121/2019/LSGD	30–09–2019	ഭൂരഹിത ഭവന രഹതരുടെ അർഹതാ പരിശോധനാ ഉത്തരവിൽ (ജി.ഒ(എം.എസ്) നം.92/2019/LSGD തിയതി 16–07–2019) ഭേദഗതി വരുത്തി.	449
5	സ.ഉ(കൈ)നം.88/2020/ തസ്വഭവ	28–5–2020	പട്ടികജാതി–പട്ടികവർഗ്ഗ–ഫിഷറീസ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക അന്തിമമാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ.	453
6	സ.ഉ(കൈ)നം.112/2020/ തസ്വഭവ	27–07–2020	ലൈഫ്–2017ൽ തയ്യാറാക്കിയ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാതെ പോയ അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പുതിയ പട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ–മാർഗ്ഗരേഖ.	461

2) കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (CFC Grant)

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ - 29-ാം നമ്പർ ശുപാർശയിന്മേലുള്ള നടപടി - പ്രാവർത്തികമാക്കി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (എസ്.എഫ്.സി. സെൽ - എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. **300/2018/ധന.** തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, **17.08.2018.**

പരാമർശം: 1. 19.08.2017 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 407/2017/ധന സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
2. അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള നടപടി റിപ്പോർട്ട്.

ഉത്തരവ്

അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടും അതിന്മേലുള്ള നടപടി റിപ്പോർട്ടും 07.02.2018 ന് സംസ്ഥാന നിയമസഭ മുൻപാകെ വയ്ക്കുകയുണ്ടായി. കമ്മീഷന്റെ ഒന്നാംഭാഗ റിപ്പോർട്ടിലെ ഇരുപത്തിഒൻപതാം നമ്പർ ശുപാർശ താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്നു "കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടും, കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടും പ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കേണ്ട പൗരസേവനങ്ങളായ കുടിവെള്ള വിതരണം, ശുചീകരണം, അഴുക്കുചാൽ ശുചീകരണം, മാലിന്യ നിർമാർജ്ജനം, സാമൂഹ്യ ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം, ഗതാഗതം, തെരുവു വിളക്കുകൾ കത്തിക്കൽ, മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മുതലായ ചെലവുകൾക്ക് ബേസിക് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു". സർക്കാർ ഈ ശുപാർശയിന്മേൽ താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടു: "പതിനാലാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ബേസിക് ഗ്രാന്റിന് കീഴിലുള്ള പദ്ധതികൾ വികസന ഫണ്ട് പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായിരിക്കുമെന്ന ഭേദഗതിയോടെ ശുപാർശ അംഗീകരിച്ചു."

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടും, കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടും പ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കേണ്ട പൗരസേവനങ്ങളായ കുടിവെള്ള വിതരണം, ശുചീകരണം, അഴുക്കുചാൽ ശുചീകരണം, മാലിന്യ നിർമാർജ്ജനം, സാമൂഹ്യ ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം, ഗതാഗതം, തെരുവു വിളക്കുകൾ കത്തിക്കൽ, മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മുതലായ ചെലവുകൾക്ക് മാത്രമേ പതിനാലാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ശുപാർശ പ്രകാരം പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന അടിസ്ഥാന ഗ്രാന്റ് (Basic Grant) ഉപയോഗിക്കാവൂ എന്നും ടി ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ വികസന ഫണ്ട് പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായിരിക്കുമെന്നും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ഡോ. ഷർമിള മേരി ജോസഫ്
സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യ വ്യയം)
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് വേണ്ടി (ധനകാര്യം)

സ്വീകർത്താക്കൾ

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി & എസ്.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ & ആർ.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്.
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
നോഡൽ ഓഫീസർ., ധനകാര്യ വകുപ്പ്(www.finance.kerala.gov.in)
ധനകാര്യ (ബി.ഡബ്ല്യൂ -ജെ/ ഡെവലപ്. വിംഗ്) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ് (E-709264).

പുറപ്പെടുവിക്കാൻ അംഗീകരിച്ചത്

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - 14th Central Finance Commission-Guidelines/Scheme to operationalize and distribution of Performance Grant for FY 2018-19 and 2019-20 to Rural Local Bodies – Modified - Orders issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT(FM) DEPARTMENT

G.O.(P)No. 15 / 2019/LSGD Dated, Thiruvananthapuram, 27/02/2019

Read:- (1) G.O.(P) No. 13/18/LSGD dated 16/02/2018
(2) G.O.(P) No. 17/18/LSGD dated 24/03/2018
(3) G.O.(P) No. 1/19/LSGD dated 11/01/2019
(4) G.O.(P) No. 4/19/LSGD dated 22/01/2019
(5) D.O. Lr. No. N- 11011/4/2017-FD dated 22/02/2019 from the Joint Secretary, Ministry of Panchayati Raj, Govt. of India.

ORDER

As per GO read as 1st above, Government have issued orders prescribing the scheme/ guidelines of Performance Grant (PG) to Rural Local Bodies & Urban Local Bodies in the state for the year from 2017-18 to 2019-20. As per GO 2nd above, certain points were incorporated in the eligibility conditions. As per GO read as 3rd paper above, the eligibility for Performance Grant for 2017-18 in respect of Rural Local Bodies have been revised as directed by the Ministry of Panchayati Raj (MoPR), Government of India. In the letter read as 5th paper above, it is informed regarding the following additional factors for evaluation for FFC Performance Grant from FY 2018-19 onwards to Grama Panchayats namely; Open Defecation Free (ODF) Status and Child Immunisation Status.

Accordingly, the eligibility conditions for Performance Grant for Grama Panchayats from the financial year 2018-19 onwards are revised as follows:

i The Gram Panchayats will have to submit audited accounts that relate to a year not earlier than two years preceding the year in which the Gram Panchayats seek to claim the Performance Grant.

ii. The Gram Panchayats will have to show an increase in Own Source Revenue (OSR) as prescribed by Fourteenth Finance Commission along with the maximum cap of five times the Basic Grant allocation for Grama Panchayats ie. Grama Panchayats would be able to draw a maximum of five times the Basic Grant allocation for FY 2018-19 and 2019-20, including redistribution of the undistributed amount if any.

iii Evaluation of Status of ODF and of Child Immunisation with respect to their achievement by the Grama Panchayats by the last day of previous year to the FY of claim, ie., for the claim year of FY 2018-19, these status should have been obtained fully by 31st March, 2018 and so on.

The Grama Panchayats have to satisfy the conditions as detailed above to be eligible for Performance Grant from 2018-19 onwards. For determining the quantum of PG, the following scoring pattern will be adopted.

Sl. No.	Criteria	Score
i.	Audit of Accounts	10
ii.	Increase in OSR quantum	50
iii.	Open Defecation Free (ODF) status	
	- YES	30
iv.	Status of Immunization in GP (0-2 year age of Children)	
	- YES	10
	Total Score	100

PG distribution to Grama Panchayats based on their score shall be made as per details given in the following table:

Score	Eligible Quantum of PG
Up to 79	80% of Allocation
80 and above	100% of Allocation

Any undistributed amount after the above allocations including those of ineligible Grama Panchayats will be redistributed amongst only those Grama Panchayats scoring 50 or above proportionately on the basis of weighted average of the score obtained by the GP with respect to the overall weightage. The maximum amount of PG shall not exceed 5 times of Basic Grant that GPs are entitled to for the year of claim, ie., Grama Panchayats would be able to draw a maximum of five times the Basic Grant allocation for FY 2018-19 and 2019-20 including redistribution of the undistributed amount if any.

The above criteria stand applicable to Grama Panchayats for claiming the Performance Grant from the FY 2018-19 onwards.

The G.O. read as 2 above stands modified to the above extent.

(By Order of the Governor)
T.K.Jose IAS
Additional Chief Secretary to Government

To

1. The Secretary, Ministry of Finance, Government of India.
2. The Secretary, Ministry of Panchayati Raj, Government of India.
3. The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.
4. The Director, State Audit Department, Thiruvananthapuram.
5. The Accountant General Audit/A& E (LBA &A), Thiruvananthapuram.
6. The Finance (CSFC-A) Department.
7. The Local Self Government (AB) Department.
8. The Executive Director, IKM (for publishing in the website of LSGD)
9. Stock File/ Office copy

Forwarded // By Order,

Section Officer.

GOVERNMENT OF KERALA

No.374/FM3/2018/LSGD

Local self Government (FM) Department,
Dated: 31/08/2019

CIRCULAR

Sub:- LSGD – 14th Finance Commission Grant for Grama Panchayat - Utilisation of funds towards improvements in drainage systems and water conservation measures - instructions – reg.

Ref:- Lr. No. N-11011/1/2016-FD dated 28/06/2019 from the Ministry of Panchayati Raj, Government of India.

The Fourteenth Finance Commission (FFC) grants are being devolved to Gram Panchayats for delivering basic services including water supply, sanitation, sewerage, solid waste mangement, storm water drainage, maintenance of community assets, roads, footpath, street light, burial and cremation grounds and any other basic service within the functions assigned to them under relevant legislation.

As per the reference cited above, considering the ensuing onset of monsoon, the Grama Panchayats were to be advised to utilise the FFC Grants towards preparatory activities to keep the drainage systems in good order so that flooding and/or stagnation of rain water could be prevented to avoid mosquito breeding and spread of epidemics like malaria, cholera, dengue, chickungunya etc, considering the acute water scarcity, the Grama Panchayats were to be advised to take up preparatory works towards rain water harvesting, systems towards water conservation and groundwater recharge etc in the respective Gram Panchayats. This emergency expenditure for the above services was needed to be incorporated in revised Gram Panchayat Development Plan (GPDP) during current year for due approval of Gram Sabha. This emergency expenditure should have been for Basic Services only as per 14 th Finance Commission recommendations.

DR.MITHRA.T. IAS,
Additional Secretary, LSGD &
Secretary LSG(Urban)Dept.i/c.

To

The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram
The Commissioner for Rural Development, Thiruvananthapuram
All Grama Panchayats (through Director of Panchayats)
The Executive Director, Information Kerala Mission, Thiruvananthapuram. (For publishing in the LSGD website)
Stock File/ Office Copy.

Copy to :1. PA to Hon'ble Minister for LSGD
2. PA to Additional Chief Secretary, LSGD
3. PA to Principal Secretary (Rural) LSGD
4. The Finance Department
5. The Health Department

Forwarded // By Order,

Section Officer.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.103/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 30/06/2020

പരാമർശം:- 1 29.01.2018-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.11/2018/തസ്വഭവ

2 02.02.2018-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.17/2018/തസ്വഭവ

3 24.09.2019-ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.26/2019/പ്ലാനിംഗ്

4 പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ 2020-21 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള റിപ്പോർട്ട്

5 29.06.2020-ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.87/2020/ധന

ഉത്തരവ്

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം, സംസ്ഥാന വാർഷിക പദ്ധതി അടങ്കലിന്റെ 25 ശതമാനം തുകയാണ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള വികസനഫണ്ട് വിഹിതമായി നീക്കിവച്ചിരുന്നത്.. കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഉൾപ്പെടെയാണ് വികസനഫണ്ട് വിഹിതം കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്. 2020-21 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള ബജറ്റ് രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന സമയത്ത് പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമായിരുന്നില്ല. അതുകൊണ്ട്, കേന്ദ്ര ധനകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ താൽക്കാലികമായി 1964.15 കോടി രൂപ വകയിരുത്തുകയും അത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കുമായി വിഭജിച്ച് ബജറ്റിന്റെ അനുബന്ധം IVൽ വകയിരുത്തുകയുമാണ് ചെയ്തത്. കേന്ദ്ര ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ് തുകയെ സംബന്ധിക്കുന്ന കണക്കുകൾ പരാമർശം 4 പ്രകാരം ലഭ്യമായതിനെതുടർന്ന് യഥാർത്ഥ വിഹിതത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള വികസനഫണ്ടിലെ സാധാരണ വിഹിതവും കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റും പുനഃക്രമീകരിച്ചു കൊണ്ട് പരാമർശം 5 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിൽ, പതിനാലാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മാത്രമാണ് അനുവദിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൂടി ഇപ്പോൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങൾക്കുള്ള മൊത്തം വിഹിതമായ 1628 കോടി രൂപ ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 75%, 12.5%, 12.5% എന്ന അനുപാതത്തിൽ വിഭജിച്ചാണ് പരാമർശം 5 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

3. നഗരമേഖലയ്ക്കുള്ള കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ വിഹിതമായ 784 കോടി

രൂപയിൽ 339 കോടി രൂപ പത്ത് ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതൽ ജനസംഖ്യയുള്ള 7 നഗരസഞ്ചയങ്ങൾക്കും (Urban Agglomerations) ബാക്കി 445 കോടി രൂപ പത്ത് ലക്ഷത്തിൽ കുറവ് ജനസംഖ്യയുള്ള നഗരങ്ങൾക്കുമാണ്. അതു പ്രകാരം 339 കോടി രൂപ തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്, കണ്ണൂർ, മലപ്പുറം എന്നീ നഗര സഞ്ചയങ്ങൾക്കും 445 കോടി രൂപ ആറ് കോർപ്പറേഷനുകളും മലപ്പുറം മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് 86 നഗരസഭകൾക്കുമായി പരാമർശം 5 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4. പരാമർശം 5 പ്രകാരം ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗരേഖ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

5. ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ

5.1 50 ശതമാനം അടിസ്ഥാന വിഹിതം (Basic Grant), ബാക്കി 50 ശതമാനം പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റ് (Specific Purpose Grant / Tied Grant) എന്നിങ്ങനെ രണ്ട് ശീർഷകങ്ങളിലാണ് ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

5.2 അടിസ്ഥാന വിഹിതം:- മേഖലാതല നിബന്ധനകൾ ബാധകമല്ല. വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്ന ഏതൊരാവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കാം. ശമ്പളവും എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചെലവുകളും അനുവദനീയമല്ല. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ സ്പിൽഓവർ ബാധ്യത വഹിക്കുന്നതിനും ഈ വിഹിതം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

5.3 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റ്:- (a) ശുചിത്വം, ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണം, വെളിയിട വിസർജന വിമുക്ത സ്ഥിതി (ODF status) നിലനിർത്തുന്നതിനും ODF+ പദവി കൈവരിക്കുന്നതിനുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ (b) കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾ, മഴവെള്ള കൊയ്ത്ത്, ജല സംരക്ഷണവും ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പരിപോഷണവും, ജലാശയങ്ങളുടെ പുനരുജ്ജീവനം, ജലത്തിന്റെ പുനരുപയോഗവും പുനചംക്രമണവും (reuse/recycling of water) എന്നീ രണ്ട് നിർണ്ണായക അടിസ്ഥാന സേവനങ്ങൾക്ക് മാത്രം വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

5.4 കഴിവതും പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റിന്റെ 50 ശതമാനം വീതം ഖണ്ഡിക 5.3-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ട് നിർണ്ണായക സേവനങ്ങളിൽ ഓരോന്നിനും വിനിയോഗിക്കണം. രണ്ട് വിഭാഗങ്ങൾ (a & b) ഉള്ളതിൽ ഒരു വിഭാഗത്തിലെ ലക്ഷ്യം സമ്പൂർണ്ണമായെങ്കിൽ (saturated) വിഹിതം പൂർണ്ണമായി മറ്റേ വിഭാഗത്തിന് ഉപയോഗിക്കാം.

5.5 മേൽത്തട്ട് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം ഉൾപ്പെടെ പ്രോജക്ടുകൾ സംയുക്തമായി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.

5.6 ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണെങ്കിലും ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും ഈ മേഖലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് പൊതു പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

5.7 ഖണ്ഡിക 8-ലെ പൊതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും ബാധകമായിരിക്കും.

6. പത്ത് ലക്ഷത്തിൽ താഴെ ജനസംഖ്യയുള്ള നഗരങ്ങൾ (തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്, കണ്ണൂർ, മലപ്പുറം എന്നീ നഗരസഭകൾ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ്

86 മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ)

6.1 50 ശതമാനം അടിസ്ഥാന വിഹിതം (Basic Grant), ബാക്കി 50 ശതമാനം പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ വിഹിതം (Tied Grant) എന്നിങ്ങനെ രണ്ട് ശീർഷകങ്ങളിലാണ് മലപ്പുറം ഒഴികെയുള്ള 86 മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്ക് ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

6.2 അടിസ്ഥാന വിഹിതം:- മേഖലാതല നിബന്ധനകൾ ബാധകമല്ല. വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്ന ഏതൊരാവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കാം. ശമ്പളവും എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചെലവുകളും അനുവദനീയമല്ല. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ സ്പിൽഓവർ ബാധ്യത വഹിക്കുന്നതിനും ഈ വിഹിതം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

6.3 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റ്:- (a) കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾ, മഴവെള്ള കൊയ്ത്ത്, ജല സംരക്ഷണവും ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പരിപോഷണവും, ജലാശയങ്ങളുടെ പുനരുജ്ജീവനം, ജലത്തിന്റെ പുനരുപയോഗവും പുനചംക്രമണവും (reuse/recycling of water) (b) ശുചിത്വം, ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണം, വെളിയിട വിസർജ്ജന വിമുക്ത സ്ഥിതി (ODF Status) നിലനിർത്തുന്നതിനും ODF+, ODF++, ODF-SS തുടങ്ങിയ പദവികൾ കൈവരിക്കുന്നതിനുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നീ രണ്ട് നിർണ്ണായക അടിസ്ഥാന സേവനങ്ങൾക്ക് മാത്രം വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

6.4 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റിന്റെ 50 ശതമാനം വീതം ഖണ്ഡിക 6.3-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ട് നിർണ്ണായക സേവനങ്ങളിൽ ഓരോന്നിനും വിനിയോഗിക്കണം. രണ്ട് വിഭാഗങ്ങൾ (a & b) ഉള്ളതിൽ ഒരു വിഭാഗത്തിലെ ലക്ഷ്യം സമ്പൂർണ്ണമായെങ്കിൽ (saturated) വിഹിതം പൂർണ്ണമായി മറ്റേ വിഭാഗത്തിന് ഉപയോഗിക്കാം.

6.5 ഖണ്ഡിക 8-ലെ പൊതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും ബാധകമായിരിക്കും.

7. പത്ത് ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതൽ ജനസംഖ്യയുള്ള നഗരസഞ്ചയങ്ങൾ (Million Plus Agglomerations / Cities)- തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്, കണ്ണൂർ, മലപ്പുറം എന്നീ നഗരസഞ്ചയങ്ങൾ

7.1 2011-ലെ സെൻസസ് പ്രകാരം കേരളത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്, കണ്ണൂർ, മലപ്പുറം എന്നീ 7 നഗര സഞ്ചയങ്ങൾ (Urban Agglomerations) ഉള്ളതായി കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഒരു പ്രധാന നഗരവും (കോർപ്പറേഷൻ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി) അതിനോട് ചേർന്ന് തുടർച്ചയായി (contiguous) കിടക്കുന്ന നഗര സ്വഭാവത്തിലുള്ള സെൻസസ് ടൗണുകൾ, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ടൗണുകൾ അഥവാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, ഔട്ട് ഗ്രോത്തുകൾ എന്നിവയും ചേരുന്ന മൊത്തം പ്രദേശത്തെയാണ് സെൻസസ് പ്രകാരം ഒരു നഗരസഞ്ചയമായി നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ളത്.

7.2 നഗര സഞ്ചയ പ്രദേശത്തേക്ക് പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റ് (Tied Grant) മാത്രമാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. അടിസ്ഥാന വിഹിതം അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. നഗര സഞ്ചയങ്ങൾക്കുള്ള ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ വിഹിതം ഓരോ നഗര സഞ്ചയത്തിലേയും മുഖ്യ നഗരസഭകളായ തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്, കണ്ണൂർ എന്നീ ആറ് കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും മലപ്പുറം മുനിസിപ്പാലിറ്റിക്കുമാണ് പരാമർശം 5 പ്രകാരം വകയിരു ത്തിയിട്ടുള്ളത്.

7.3 നഗര സഞ്ചയത്തിലെ മുഖ്യ നഗരസഭയ്ക്കാണ് ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിലും അതിൽ നിന്നും ചുവടെ പട്ടികയിലെ അവസാന കോളത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ കുറയാതെയുള്ള തുക മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ ഭൂപ്രദേശത്തിനു പുറത്തുള്ള നഗര സഞ്ചയ പ്രദേശങ്ങളിൽ ഖണ്ഡിക 7.5-ലെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ബാക്കി തുക മുഖ്യ നഗരസഭാ പ്രദേശത്തിനുള്ളിൽ ഖണ്ഡിക 7.5-ലെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

നഗര സഞ്ചയത്തിനുള്ള കേന്ദ്ര ധനകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റേയും അതിൽ നിന്നും മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ ഭൂപ്രദേശത്തിന് പുറത്തുള്ള നഗരസഞ്ചയ ഭൂപ്രദേശങ്ങളിൽ വിനിയോഗിക്കേണ്ട കുറഞ്ഞ തുകയുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നം	നഗരസഞ്ചയം (Urban Agglomeration)	മുഖ്യ നഗരസഭ	നഗര സഞ്ചയ പ്രദേശത്തെ മൊത്തം ജനസംഖ്യ (ലക്ഷം)	നഗരസഞ്ചയ പ്രദേശത്തേയ്ക്കുള്ള മൊത്തം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ലക്ഷം രൂപ)	മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ ഭൂപ്രദേശത്തിന് പുറത്തുള്ള നഗരസഞ്ചയ പ്രദേശങ്ങളിൽ വിനിയോഗിക്കേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക (ലക്ഷം രൂപ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ	16.8	4700	1410.00
2	കൊല്ലം	കൊല്ലം കോർപ്പറേഷൻ	11.1	3100	930.00
3	കൊച്ചി	കൊച്ചി കോർപ്പറേഷൻ	21.2	5900	2314.13
4	തൃശ്ശൂർ	തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷൻ	18.6	5200	2947.36
5	കോഴിക്കോട്	കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ	20.3	5700	1951.71
6	കണ്ണൂർ	കണ്ണൂർ കോർപ്പറേഷൻ	16.4	4600	3831.28
7	മലപ്പുറം	മലപ്പുറം മുനിസിപ്പാലിറ്റി	17.0	4700	4337.46

7.4 ഏഴ് നഗര സഞ്ചയങ്ങൾക്കുമുള്ള ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിൽ അടിസ്ഥാന വിഹിതം ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ടും ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് ഒരു വിഹിതം മുഖ്യ നഗരസഭയ്ക്ക് പുറത്തുള്ള നഗരസഞ്ചയ പ്രദേശത്ത് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുള്ളതുകൊണ്ടും പരാമർശം 5 പ്രകാരം ബജറ്റ് വിഹിതം പുനഃക്രമീകരിച്ചപ്പോൾ ആറ് കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും മലപ്പുറം മുനിസിപ്പാലിറ്റിക്കുമുള്ള സാധാരണ വിഹിതത്തിൽ (Normal Share) അധിക തുക

അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിലെ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് പ്രത്യേക വിഹിതവും, അടിസ്ഥാന വിഹിതത്തിന്റെ നിലവിലുള്ള ബജറ്റ് ശീർഷകത്തിൽ, അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

7.5 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം:- കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകൾ, കുടിവെള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ നടത്തിപ്പ്, മഴവെള്ള കൊയ്ത്ത്, ജലസംരക്ഷണവും ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പരിപോഷണവും, ജലാശയങ്ങളുടെ പുനരുജ്ജീവനം, ജലത്തിന്റെ പുനരുപയോഗവും പുനചംക്രമണവും (reuse/recycling of water), ശുചിത്വം, കാര്യക്ഷമമായ ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കൽ, വെളിയിട വിസർജ്ജന വിമുക്ത സ്ഥിതി (ODF Status) നിലനിർത്തുന്നതിനും ODF+, ODF++, ODF-SS തുടങ്ങിയ പദവികൾ കൈവരിക്കുന്നതിനുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നീ നിർണ്ണായക സേവനങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

7.6 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും, മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ ഭൂപ്രദേശത്തിന് പുറത്തുള്ള നഗരസഞ്ചയ പ്രദേശങ്ങളിൽ തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

i. മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ ഭരണസമിതി യോഗം ചേർന്ന് നഗരസഭയുടെ ഭൂപ്രദേശത്തിനുള്ളിൽ വിനിയോഗിക്കേണ്ട തുക എത്രയെന്ന് ഖണ്ഡിക 7.3-ലെ നിബന്ധനയ്ക്ക് വിധേയമായി തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. ബാക്കി തുക മുഖ്യ നഗരസഭയ്ക്ക് പുറത്ത് വിനിയോഗിക്കണം.

ii. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിന്റെ ഏകോപനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും ആസൂത്രണത്തിനുമായി നഗരസഞ്ചയ പ്രദേശത്തിനുള്ളിലെ ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭകളുടെ/ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അധ്യക്ഷൻമാരെയും ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെയും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെയും വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാരെയും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സെക്രട്ടറിമാരെയും ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഒരു ജോയിന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റി (Joint Planning Committee for Urban Agglomeration Area) മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ മേയറുടെ/ചെയർപേഴ്സന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ, ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കും ജോയിന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർ. യോഗത്തിലേയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലകളിലെ വിദഗ്ദ്ധരെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും പങ്കെടുപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

iii. ജോയിന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗം ചേർന്ന് തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കേണ്ടതാണ്. ഖണ്ഡിക 7.5 പ്രകാരമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കാമെങ്കിലും പൊതുവായ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ സംയോജിതമായി ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകണം. 2017-ൽ തയ്യാറാക്കിയ ജില്ലാ പദ്ധതിയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ചുവേണം പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടത്. സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകളുടെയും ജില്ലാ പദ്ധതിയുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏറ്റവും അനുയോജ്യമായ പ്രോജക്ടുകളാണ് ഏറ്റെടുക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി നൽകേണ്ടതാണ്.

iv. ജോയിന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗത്തിൽ ധാരണയാകുന്നത് പ്രകാരമുള്ള ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെയും നിർവഹണം ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് പ്രദേശത്തെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം മുഖേന നടത്തേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ട് പ്രദേശം പൂർണ്ണമായും ഒരു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/

നഗരസഭാ പ്രദേശത്തിനുള്ളിലാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/ നഗരസഭയും ഒന്നിലേറെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളെ ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തും ഒന്നിലേറെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളെ ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തും നിർവഹണം നടത്തേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടേയും നഗരസഭകളുടേയും സംയുക്ത ഭൂപ്രദേശത്തിനുള്ളിലാണെങ്കിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിനോ ഒരു നഗരസഭയ്ക്കോ നിർവഹണം നടത്താവുന്നതാണ്. ഇത്തരം പ്രോജക്ടുകൾ വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ നിർവഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും പ്രോജക്ട് പ്രദേശത്തെ മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും വിഹിതം കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

v. നിർവഹണം സംയുക്ത പ്രോജക്ട് മാതൃകയിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്. മുഖ്യ നഗരസഭ വിഹിതം കൈമാറുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടും നിർവഹണ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവഹണം നടത്തുന്നതിനുള്ള വിശദമായ പ്രോജക്ടും സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ തയ്യാറാക്കണം.

vi. നിർവഹണം നടത്തുന്ന കരാറുകാരന്/ഏജൻസിക്ക് മുഖ്യനഗരസഭയിൽ നിന്നും പെയ്മെന്റ് നൽകുന്നതിന്, സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

7.7 മുഖ്യ നഗരസഭയുടെ ഭൂപ്രദേശത്തിനുള്ളിൽ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ഖണ്ഡിക 7.3 പ്രകാരം തീരുമാനിക്കുന്ന തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾ മുഖ്യ നഗരസഭയ്ക്ക് തന്നെ എടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും വിശദാംശങ്ങൾ ജോയിന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും ഏകോപനം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.8 ജലം, ശുചിത്വം എന്നീ മേഖലകളിൽ നഗരസഞ്ചയ ഭൂപ്രദേശത്ത് 2020-25 കാലയളവിൽ ഓരോ വർഷവും കൈവരിക്കേണ്ട പ്രവർത്തന മികവ് സംബന്ധിച്ച ലക്ഷ്യങ്ങൾ കേന്ദ്ര സർക്കാർ സംസ്ഥാന സർക്കാരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് നിശ്ചയിക്കണമെന്ന് കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തന മികവ് വിലയിരുത്തി അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും വരും വർഷങ്ങളിൽ ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുക. ആദ്യവർഷം (2020-21 ൽ) പ്രവർത്തന മികവ് സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകൾ ഇല്ലാതെ തന്നെ ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുമെങ്കിലും ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിലെ അനുബന്ധം 5.6 ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റാർ റേറ്റിംഗ്രം നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന സർവിസ് ലവൽ ബഞ്ച്മാർക്കും കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ 2020-21-ൽ തന്നെ ആരംഭിക്കേണ്ടതും അതിന് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ടുകൾ നഗരസഞ്ചയ പ്രദേശത്ത് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച മേഖലകളിൽ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.9 ഖണ്ഡിക 8-ലെ പൊതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും ബാധകമായിരിക്കും.

8. പൊതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

8.1 അടൽ മിഷൻ ഫോർ റിജുവനേഷൻ ആന്റ് അർബർ ട്രാൻസ്ഫർമേഷൻ (AMRUT) പോലെയുള്ള കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളുടെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന വിഹിതം വകയിരുത്തുന്നതിന് ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.

8.2 ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിൽ ഒന്നിലധികം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ

ചേർന്ന് സംയുക്തമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതാകും അഭികാമ്യം. ഇതിനുവേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി നൽകുകയും കൂടിയോലോചനകൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

8.3 ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുന്നതിനുള്ള നോഡൽ ഏജൻസി ശുചിത്വ മിഷൻ ആയിരിക്കും. നഗര സഞ്ചയ ഭൂപ്രദേശത്തും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന സ്റ്റാർ റേറ്റിംഗ് പദവി കൈവരിക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും അവ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും വേണ്ട സാങ്കേതിക സഹായം ശുചിത്വ മിഷൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

8.4 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിലെ അനുബന്ധം 5.6-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റാർ റേറ്റിംഗ് പദവിയും നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന സർവീസ് ലവൽ ബഞ്ച് മാർക്കും കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏഴ് നഗര സഞ്ചയ പ്രദേശത്തും മറ്റ് 86 മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും നടപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഈ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് ജലം, ശുചിത്വം എന്നീ മേഖലകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നഗര സഞ്ചയ പ്രദേശത്തിനുള്ളിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മറ്റ് 86 മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും ലഭിക്കുന്ന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി ഉറപ്പാക്കണം. ഇതിന് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക ഉപദേശം ശുചിത്വ മിഷൻ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് പരാമർശം 3 പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ലാ റിസോഴ്സ് സെന്ററിന്റെ സേവനവും ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

8.5 ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനവും കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് ഒരു ഉപപദ്ധതി (CFC Sub Plan) തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഉപപദ്ധതിക്ക് രണ്ട് ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ആദ്യ ഭാഗം ജലവും ശുചിത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങളുടെ സമ്പൂർണ്ണത ലക്ഷ്യമിടുന്ന 'ജല-ശുചിത്വ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പദ്ധതിയും' രണ്ടാം ഭാഗം "വികസന ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള പദ്ധതിയും" ആയിരിക്കണം. നടപ്പുവർഷം പദ്ധതിരേഖ ഇതിനോടകം തയ്യാറാക്കി കഴിഞ്ഞതിനാൽ 'ഉപപദ്ധതി രേഖ' പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി വാർഷിക പദ്ധതിരേഖയുടെ അനുബന്ധമായി കൂട്ടിച്ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ഉപപദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിനൊപ്പം മറ്റ് വിഭവങ്ങളും അവയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

8.6 ODF+, ODF++, ODF-SS തുടങ്ങിയ പദവികൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലും നഗര പ്രദേശങ്ങളിലും സ്വീകരിക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ - ഗ്രാമീൺ, സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ - അർബൻ എന്നീ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളുടെ മാർഗരേഖകൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

8.7 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച ഉപപദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അത് വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കുന്നതിനുമുള്ള സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ച് പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
7. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
8. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
9. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ശുചിത്വ മിഷന്റെ എല്ലാ ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർമാരും
11. ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
12. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷൻമാർക്കും
13. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ്ഓഫീസർമാർക്കും
15. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
16. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും (ജനറൽ)
17. ശുചിത്വ മിഷന്റെ എല്ലാ ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർമാരും
18. എല്ലാ നഗര കാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
19. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
20. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
21. ഡയറക്ടർ, കില
22. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
23. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (റൂറൽ) പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (അർബൻ) പി.എയ്ക്ക്

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - 15th Finance Commission (FC-XV) - Guidelines to Release of Grants for ULBs - Constitution of High Level Committee - Sanctioned - Orders Issued

LOCAL SELF GOVERNMENT (DC) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.2138/2020/LSGD Dated,Thiruvananthapuram, 12/11/2020

Read 1 D.O. Letter No. N-11025-01/2018-AMRUT-IIB dated 04/08/2020 from Ministry of Housing & Urban Affairs, G/I

2 Letter No. UP2/861/2020/AMRUT-15FC dated 23/10/2020 from Mission Director, AMRUT

ORDER

As per the D. O. letter read above the Ministry of Housing & Urban Affairs have been designated as Nodal Ministry for recommendation tied grants for water and solid waste management to ULBs.

2. The tied grants will be released on recommendation of MoHUA based on assessment of achievement of targets for the period 2021-22 to 2024-25. For the purpose the Urban Local Bodies(ULBs) have been divided into two categories:

(a) Million-Plus urban agglomerations/cities

(b) all other cities and towns with less than one million population.

3. As per the operational guidelines for the implementation of the recommendations on Urban Local Body grants contained in Chapter 5 (Local Body Grants) of the Fifteenth Finance Commission (FC-XV) the Million-Plus Cities of Kerala are Kannur, Kochi, Kollam, Kozhikode, Malappuram, Thiruvananthapuram and Thrissur.

4. In 2020-21, DPR for capacity development and infrastructural issues for meeting the service level benchmarks shall be submitted. The amount shall be spent exclusively for improving water and solid waste management and achieving of star ratings by the urban local bodies. Subsequent instalments will be released on the recommendation of the MoHUA based on the assessment about achievement of specified target.

5. For ULBs other than in Million-Plus cities, an allocation of Rs. 445 crore consisting of two equal parts - 50 per cent basic grants and 50 per cent grants tied to (a) drinking water (including rainwater harvesting and recycling) and (b) solid waste management. These ULBs shall earmark one half of the tied grants each to these two critical services and this amount will be in addition to the funds received from relevant CSS like Swachh Bharat Mission and Atal Mission for Rejuvenation and Urban Transformation (AMRUT), and other similar schemes being implemented by the States. These grants shall not be used as a substitute for either Union or State share of such schemes.

4. As per the letter read as 2nd paper above, the Mission Director, AMRUT has requested to constitute a High Level Committee at State level with all stake holders for the purpose.

5. Government have examined the matter in detail and are pleased to constitute a High Level Committee with the following stake holders as its members for over-viewing the utilization of the tied grants and to monitor the implementation of the recommendations of the 15th Finance Commission with regard to ULBs.

- Principal Secretary of LSGD (Urban)
- Principal Secretary, Water Resources Department
- Secretary, Finance Department
- Director Urban Affairs
- Chief Engineer, Local Self Government Department

- Chief Engineer, Irrigation Department
- Chief Engineer, Public Works Department
- Mission Director, AMRUT
- Managing Director, Suchitwa Mission
- Project Director, Impact Kerala
- Managing Director, Kerala Water Authority

6. Government are also pleased to nominate the Director, Urban Affairs as the State Nodal officer for sharing the details of implementation of the recommendations of the 15th Finance Commission with the Ministry of Housing & Urban Affairs, G/I.

(By order of the Governor)
U V JOSE IAS
ADDITIONAL SECRETARY

To:
Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram
All High Level Committee Members
Managing Director, Kerala Water Authority
The Principal Accountant General (Audit/ A&E/ LBA &A)
The Information Officer, (Web & New Media) I&PRD
Executive Director, Information Kerala Mission
Stock File/Office Copy

Forwarded /By order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department - Budget Estimates 2020-21 – Fund for Expansion & Development – Authorization of unspent amount of Basic Grant under 14th Finance Commission Award to Municipalities and Grama Panchayats - Sanctioned - orders issued

FINANCE (SFC Cell - A) DEPARTMENT

GO (Rt) No.1512/2021/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 18th February 2021

Read: (1) G.O. (P) No. 177/2006/Fin Dated 12/04/2006
(2) G.O. (P) No. 119/2015/Fin Dated 21/03/2015
(3) Letter No.TRY/501/2020-E2 dated 10/02/2021 from the Director of Treasuries
(4) Letter No.IKM/Imple/302/2020 dated 03/02/2021 from the Deputy Director, Information Kerala Mission.
(5) G.O.(Rt)No.4462/2020/Fin dated 03/08/2020
(6) G.O.(Rt)No.1475/2021/Fin dated 17/02/2021

O R D E R

An amount of Rs.1964.15 crore received from Government of India as Basic Grant under 14th Finance Commission Award has been authorized to RLBs and ULBs during 2019-20. In order to clear the bills in the treasury queue an amount of Rs.6.75 crore was also authorized to LGs during 2019-20. The unspent amount as on 31st March 2020 under the Basic Grant heads of account was Rs.1227.62 crore.

2) As per Government order read as 2nd paper above, the allotment not drawn on 31st March shall be provided through Additional authorization/SDG based on the consolidated figures furnished by the Director of Treasuries and the same should be allotted to the Local Governments.

3) The Treasury Director and IKM vide letters read as 3rd and 4th papers above have furnished the details of expenditure and LG wise details of unspent balance of 14th FC Basic Grant as on 31st March 2020. In order to clear the bills in the treasury queue 2.1 crore was authorized to Malappuram Municipality along with 6 Municipal Corporations vide Govt order read as 5th paper above. Government have also decided to authorize the amount under the 15th FC head of account to avoid technical issues in software.

4) Since then many Local Governments have requested to authorize amount under Basic Grant to clear the bills which are still in the Treasury, Government have examined the matter in detail and are pleased to issue the following orders as per additional authorization issued vide Government order read as 6th paper above:

a) An amount of Rs.942,09,30,990/- (Rupees Nine hundred and Forty Two crore Nine lakh Thirty Thousand Nine hundred and Ninety only) is authorized as unspent amount under FFC Basic Grant to Grama Panchayats and Municipalities except Malappuram Municipality for the year 2019-20 as detailed below:

Tier of LG	Head of account	Amount in Rs
Grama Panchayats	3604-00-200-85-(05)-35	5919427031
Municipalities	3604-00-200-85-(02)-35	3501503959
Total		**9420930990**

(LG wise details are appended)

b) LGs are also permitted to utilize this authorization for clearing the Bills under Basic Grant in the Treasury Queue system in the year 2019-20 and also for spill over works.

c) Director of Treasuries shall make available copies of this order to District/ Sub treasuries through treasury intranet.

(By Order of the Governor)

Pratheep Kumar.B
Joint Secretary to Government (Finance)

To

The Principal Accountant General(G&SSA/A&E), Kerala,Thiruvananthapuram
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Secretary, Local Self Government Department
All Secretaries of Grama Panchayats
All Secretaries of Municipalities
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
The Director, State Audit Department, Thiruvananthapuram
The Director for Panchayats, Thiruvananthapuram
The Director for Urban Affairs, Thiruvananthapuram
The Executive Director, Information Kerala Mission, Tvpm.
The Director of Information & Public Relations, Thiruvananthapuram
The Local Self Government (FM) Department
The Nodal Officer, Finance (www.finance.kerala.gov.in)
The Finance (BW-J/ D.Wing/ SS/CSFC-A) Department
Stock File/Office Copy (*E-1650028*)

Forwarded/ By order

Section officer.

Annex – I Grama Panchayats

Authorization of Unspent amount of Basic Grant under FFC Award to GPs			
Head of Account to which the expenditure is to be debited :			**3604-00-200-85-(05)-35**
No	**Code**	**Grama Panchayat**	**Amount of Basic Grant in ₹**
1	G010101	Chemmaruthy	7744630
2	G010102	Edava	4964558
3	G010103	Elakamon	3572596
4	G010104	Manamboor	5967966
5	G010105	Ottoor	3756918
6	G010106	Cherunniyoor	3122166
7	G010107	Vettoor	4900862
8	G010201	Kilimanoor	3445388
9	G010202	Pazhayakunnummel	3845312
10	G010203	Karavaram	10001143
11	G010204	Madavoor	3177418
12	G010205	Pallickal	5158549
13	G010206	Nagaroor	4577453
14	G010207	Navaikulam	10969033
15	G010208	Pulimath	10000554
16	G010301	Anjuthengu	8399179
17	G010302	Vakkom	3376873
18	G010303	Chirayinkeezhu	10923573
19	G010304	Kizhuvilam	10570018
20	G010305	Mudakkal	9427742
21	G010306	Kadakkavoor	9083591
22	G010401	Kallara	11034181
23	G010402	Nellanad	4375255
24	G010403	Pullampara	6561116
25	G010404	Vamanapuram	4193255
26	G010405	Pangode	10124648
27	G010406	Nanniyode	4806563
28	G010407	Peringammala	17856106
29	G010408	Manickal	9271110
30	G010501	Aryanad	10592389
31	G010502	Poovachal	15277247

32	G010503	Vellanad	2232716
33	G010504	Vithura	10650084
34	G010505	Uzhamalackal	4931676
35	G010506	Kuttichal	5638784
36	G010507	Tholicode	7933377
37	G010508	Kattakada	12082906
38	G010601	Anad	8056139
39	G010602	Aruvikkara	10244439
40	G010603	Panavoor	5425556
41	G010604	Karakulam	15543024
42	G010605	Vembayam	12338428
43	G010701	Andoorkonam	6829229
44	G010702	Kadinamkulam	17961861
45	G010703	Mangalapuram	6688586
46	G010704	Pothencode	8371629
47	G010705	Azhoor	9675236
48	G010801	Balaramapuram	9765015
49	G010802	Pallichal	13929266
50	G010803	Maranalloor	14354723
51	G010804	Malayinkeezh	8785722
52	G010805	Vilappil	8831658
53	G010806	Vilavoorkkal	7335231
54	G010807	Kalliyoor	4959032
55	G010901	Perumkadavila	5401389
56	G010902	Kollayil	5521349
57	G010903	Ottasekharamangalam	6524547
58	G010904	Aryancode	6063471
59	G010905	Kallikkadu	4295681
60	G010906	Kunnathukal	5902868
61	G010907	Vellarada	11318704
62	G010908	Amboori	2251441
63	G011001	Athiyannoor	7925604
64	G011002	Kanjiramkulam	3401049
65	G011003	Karumkulam	13517485
66	G011004	Kottukal	6099250
67	G011005	Venganoor	10100185
68	G011101	Chenkal	9945285
69	G011102	Karode	6822172
70	G011103	Kulathoor	11850200

71	G011104	Parassala	15407246
72	G011105	Thirupuram	5007303
73	G011106	Poovar	5784975
74	G020101	Oachira	5689009
75	G020102	Kulasekharapuram	8702294
76	G020103	Clappana	2547093
77	G020104	Thazhava	11859116
78	G020105	Alappad	6270421
79	G020106	Thodiyoor	9734696
80	G020201	Sasthamcotta	6793580
81	G020202	West Kallada	3375899
82	G020203	Sooranad South	4915510
83	G020204	Poruvazhy	6809724
84	G020205	Kunnathur	6754653
85	G020206	Sooranad North	7047165
86	G020207	Mynagappally	11558519
87	G020301	Ummannur	7378756
88	G020302	Vettikkavala	13594268
89	G020303	Melila	5321066
90	G020304	Mylam	5128880
91	G020305	Kulakkada	8290004
92	G020306	Pavithreswaram	6338273
93	G020401	Vilakudy	11314619
94	G020402	Thalavoor	5795267
95	G020403	Piravanthur	12721689
96	G020404	Pattazhi Vadakkekara	2538264
97	G020405	Pattazhi	4211871
98	G020406	Pathanapuram	7275720
99	G020501	Kulathupuzha	20945332
100	G020502	Eroor	4482517
101	G020503	Alayamon	4396668
102	G020504	Anchal	4640474
103	G020505	Edamulakkal	9619960
104	G020506	Karavaloor	7053566
105	G020507	Thenmala	9864641
106	G020508	Aryankavu	12656606
107	G020601	Veliyam	5563726
108	G020602	Pooyappally	4289242
109	G020603	Kareepra	7432717

110	G020604	Ezhukone	1802621
111	G020605	Neduvathur	5263680
112	G020701	Perinad	6733543
113	G020702	Kundara	4379694
114	G020703	Kizhakkekallada	1396490
115	G020704	Perayam	4566324
116	G020705	Mundrothuruthu	3161407
117	G020706	Panayam	5643061
118	G020708	Thrikkaruva	4484020
119	G020801	Thekkumbhagam	4324376
120	G020802	Chavara	10234200
121	G020803	Thevalakkara	9171605
122	G020804	Panmana	11806775
123	G020805	Neendakara	4616643
124	G020901	Mayyanad	11518919
125	G020902	Thrikkovilvattom	12028671
126	G020903	Kottamkara	9250504
127	G020904	Elambalur	10469572
128	G020905	Nedumpana	12381691
129	G021001	Poothakkulam	3394996
130	G021002	Kalluvathukkal	10880901
131	G021003	Chathannur	6110881
132	G021004	Adichanalloor	5564416
133	G021005	Chirakkara	2906828
134	G021101	Chithara	11178356
135	G021102	Kadakkal	3013108
136	G021103	Chadayamangalam	8285551
137	G021104	Ittiva	8082264
138	G021105	Velinallur	2090769
139	G021106	Elamadu	7702515
140	G021107	Nilamel	2615548
141	G021108	Kummil	3676694
142	G030101	Anicadu	3608760
143	G030102	Kaviyoor	3645978
144	G030103	Kottanadu	3197295
145	G030104	Kottangal	3914598
146	G030105	Kallooppara	3378935
147	G030106	Kunnanthanam	2026066
148	G030107	Mallappally	4383050

149	G030201	Kadapra	4485715
150	G030202	Kuttoor	4249293
151	G030203	Niranam	3321729
152	G030204	Nedumpram	2877894
153	G030205	Peringara	2231401
154	G030301	Ayiroor	4263458
155	G030302	Eraviperoor	4830286
156	G030303	Koipuram	4056708
157	G030304	Thottapuzhassery	4340813
158	G030305	Ezhumattoor	4487726
159	G030306	Puramattom	2738371
160	G030401	Omallur	2292668
161	G030402	Chenneerkara	2199102
162	G030403	Elanthoor	91785
163	G030404	Cherukole	1510798
164	G030405	Kozhenchery	2079462
165	G030406	Mallapuzhassery	1956249
166	G030407	Naranganam	2869128
167	G030501	Ranni Pazhavangadi-	4863125
168	G030502	Ranni	4063534
169	G030503	Ranni Angadi	5208912
170	G030504	Ranni Perunad	8894589
171	G030505	Vadasserikkara	1635422
172	G030506	Chittar	1816889
173	G030507	Seethathodu	15217965
174	G030508	Naranamoozhy	4174291
175	G030509	Vechuchira	7401149
176	G030601	Konni	5258493
177	G030602	Aruvapulam	8422644
178	G030603	Pramadom	5802096
179	G030604	Mylapra	1506103
180	G030605	Vallicode	4009519
181	G030606	Thannithode	15913409
182	G030607	Malayalapuzha	3996105
183	G030701	Pandalam Thekkekara	3819689
184	G030702	Thumpamon	1298978
185	G030704	Aranmula	6135459
186	G030705	Mezhuveli	1344931
187	G030706	Kulanada	2202442

188	G030801	Enadimangalam	3782957
189	G030802	Erathu	3808949
190	G030803	Ezhamkulam	8572189
191	G030804	Kadampanadu	3178302
192	G030805	Kalanjoor	8000274
193	G030806	Kodumon	6348171
194	G030807	Pallickal	9526799
195	G040101	Arookutty	4487619
196	G040102	Chennampallippuram	6692514
197	G040103	Panavally	11981201
198	G040104	Perumbalam	2865912
199	G040105	Thaicattussery	6044734
200	G040201	Vayalar	5940629
201	G040202	Pattanakkad	11128819
202	G040203	Thuravoor	8349595
203	G040204	Kuthiathodu	7495950
204	G040205	Kodamthuruthu	6425061
205	G040206	Ezhupunna	8224013
206	G040207	Aroor	13982197
207	G040301	Mararikulam North	9890206
208	G040302	Kanjikuzhi	6755752
209	G040303	Thanneermukkam	11848301
210	G040304	Cherthala South	7207639
211	G040305	Kadakkarappally	5582857
212	G040401	Aryad	5580440
213	G040402	Mannanchery	14579533
214	G040403	Mararikulam South	15377647
215	G040404	Muhamma	5039385
216	G040501	Purakkad	11366853
217	G040502	Ambalapuzha South	5572155
218	G040503	Ambalapuzha North	8360750
219	G040504	Punnapra South	6602092
220	G040505	Punnapra North	5662357
221	G040601	Thalavadi	5539889
222	G040602	Edathua	3893293
223	G040603	Thakazhi	6175696
224	G040604	Nedumudi	6435686
225	G040605	Champakulam	4481268
226	G040606	Kainakary	6945223

227	G040701	Muttar	2281186
228	G040702	Veliyanad	3137257
229	G040703	Neelamperoor	5168471
230	G040704	Kavalam	3592333
231	G040705	Pulinkunnu	6496604
232	G040706	Ramankari	2991422
233	G040801	Mulakuzha	6328663
234	G040802	Venmony	3561870
235	G040803	Cheriyanad	7244208
236	G040804	Ala	2683363
237	G040805	Puliyoor	3478477
238	G040806	Budhannoor	1524046
239	G040807	Pandanad	2256963
240	G040808	Thiruvanvandur	4485084
241	G040901	Karthigappally	5703934
242	G040902	Thrikkunnapuzha	6855828
243	G040903	Kumarapuram	8407218
244	G040904	Karuvatta	6229104
245	G040906	Pallippad	5240170
246	G040907	Cheruthana	5593217
247	G040908	Veeyapuram	2644211
248	G041001	Mavelikkara Thekkekara	8447082
249	G041002	Chettikulangara	9998012
250	G041003	Chennithala Thripperumthura	7034282
251	G041004	Thazhakara	7705719
252	G041005	Mannar	7038893
253	G041101	Nooranad	7414701
254	G041102	Vallikunnam	6670590
255	G041103	Bharanikavu	1736624
256	G041104	Mavelikkara Thamarakulam	7800519
257	G041105	Chunakkara	7065143
258	G041106	Palamel	7493399
259	G041201	Pathiyoor	11020246
260	G041202	Kandalloor	4627653
261	G041203	Cheppad	4196514
262	G041204	Muthukulam	5119224
263	G041205	Arattupuzha	8198850
264	G041206	Krishnapuram	4722413
265	G041207	Devikulangara	4918641

266	G041208	Chingoli	3065396
267	G050101	Thalayazham	5063378
268	G050102	Chempu	5511760
269	G050103	Maravanthuruthu	6492144
270	G050104	TV Puram	4018623
271	G050105	Vechoor	1252582
272	G050106	Udayanapuram	7209311
273	G050201	Kaduthuruthy	7712066
274	G050202	Kallara	3128934
275	G050203	Mulakulam	3704148
276	G050204	Njeezhoor	4707717
277	G050205	Thalayolaparambu	3565606
278	G050206	Velloor	5540936
279	G050302	Aimanam	7868369
280	G050303	Athirampuzha	6989174
281	G050304	Arpookara	3914510
282	G050305	Neendoor	3866774
283	G050306	Kumarakom	9365813
284	G050307	Thiruvarpu	8177176
285	G050401	Kadaplamattom	4973187
286	G050402	Marangattupally	3379568
287	G050403	Kanakkari	4620762
288	G050404	Veliyannoor	1789894
289	G050405	Kuravilangad	3604971
290	G050406	Uzhavoor	3185312
291	G050407	Ramapuram	6396252
292	G050408	Manjoor	4006597
293	G050501	Bharananganam	4282078
294	G050502	Karoor	5002155
295	G050503	Kozhuvanal	3762759
296	G050504	Kadanad	4222022
297	G050505	Meenachil	2958249
298	G050506	Mutholy	4623717
299	G050601	Melukavu	2439428
300	G050602	Moonilavu	2876958
301	G050603	Poonjar	2612998
302	G050605	Poonjar Thekkekara	4528311
303	G050606	Thalappalam	2093698
304	G050607	Teekoy	3766492

305	G050608	Thalanad	1999370
306	G050609	Thidanad	3161754
307	G050701	Akalakunnam	3609720
308	G050702	Elikulam	3950742
309	G050703	Kooroppada	6346761
310	G050704	Pampady	9627182
311	G050705	Pallikkathode	4347789
312	G050706	Meenadom	3278894
313	G050707	Kidangoor	3871854
314	G050708	Manarkkad	5267558
315	G050801	Ayarkkunnam	6741388
316	G050802	Puthuppally	5937868
317	G050803	Panachikkad	10373862
318	G050804	Vijayapuram	3669089
319	G050805	Kurichy	6451369
320	G050901	Madappally	8149749
321	G050902	Paippad	7640437
322	G050903	Thrikkodithanam	6246641
323	G050904	Vakathanam	7657932
324	G050905	Vazhappally	4975876
325	G051001	Chirakkadavu	6552876
326	G051002	Kangazha	3250678
327	G051003	Nedumkunnam	4636725
328	G051004	Vellavoor	1785055
329	G051005	Vazhoor	5216790
330	G051006	Karukachal	3702844
331	G051101	Erumeli	11907184
332	G051102	Kanjirappally	5013676
333	G051103	Kootickal	3427617
334	G051104	Manimala	5045344
335	G051105	Mundakayam	9165799
336	G051106	Parathode	5534869
337	G051107	Koruthod	4514878
338	G060101	Adimaly	17072578
339	G060102	Konnathady	8523775
340	G060103	Bisonvally	1535902
341	G060104	Vellathooval	6609668
342	G060105	Pallivasal	4534708
343	G060201	Marayoor	8712622

344	G060202	Munnar	6124331
345	G060203	Kanthalloor	8496475
346	G060204	Vattavada	4300069
347	G060205	Santhanpara	9253906
348	G060206	Chinnakanal	3156220
349	G060207	Mankulam	3460171
350	G060208	Devikulam	3501897
351	G060209	Edamalakudy	2958945
352	G060301	Pampadumpara	6311560
353	G060302	Senapathy	3462774
354	G060303	Karunapuram	8694609
355	G060304	Rajakkad	2073211
356	G060305	Nedumkandam	8501026
357	G060306	Udumbanchola	8982073
358	G060307	Rajakumari	4461798
359	G060401	Vannappuram	10909674
360	G060402	Udumbanoor	8337215
361	G060403	Kodikulam	1852050
362	G060404	Alakkode	126886
363	G060405	Velliyamattom	5526918
364	G060406	Karimannoor	3258739
365	G060407	Kudayathoor	2230789
366	G060501	Idukki Kanjikuzhy	13287239
367	G060502	Vattikudy	9961370
368	G060503	Arakulam	5515753
369	G060504	Kamakshy	5623803
370	G060505	Vazhathope	9780258
371	G060506	Mariyapuram	3752200
372	G060602	Upputhara	16730206
373	G060603	Vandenmed	10660832
374	G060604	Kanchiyar	5200721
375	G060605	Erattayar	3305997
376	G060606	Ayyappancoil	4583515
377	G060607	Chakkupallam	4062183
378	G060701	Muttom	2045978
379	G060702	Kumaramangalam	4096911
380	G060703	Edavetty	2327244
381	G060704	Karimkunnam	3473813
382	G060705	Manakkad	2944060

383	G060706	Purapuzha	3870760
384	G060801	Peruvanthanam	6630227
385	G060802	Kumily	19268517
386	G060803	Kokkayar	5377574
387	G060804	Peerumedu	10857080
388	G060805	Elappara	12209683
389	G060806	Vandiperiyar	21475409
390	G070101	Chennamangalam	5994142
391	G070102	Kottuvally	4293174
392	G070103	Ezhikkara	3640536
393	G070104	Vadakkekara	8109086
394	G070105	Chittattukara	6893906
395	G070201	Karumalloor	3430572
396	G070202	Varapuzha	4345067
397	G070203	Alangad	9762085
398	G070204	Kadungallur	6930772
399	G070301	Mookkannur	2454445
400	G070302	Thuravoor	3784580
401	G070303	Manjapra	3093552
402	G070304	Karukutty	4338162
403	G070305	Ayyampuzha	5837920
404	G070306	Kanjoor	3989647
405	G070307	Kalady	7241654
406	G070308	Malayattoor Neeleswaram	5011044
407	G070401	Asamannoor	5177431
408	G070402	Mudakuzha	4266756
409	G070403	Vengoor	13925429
410	G070404	Rayamangalam	9559841
411	G070405	Koovappady	7689748
412	G070406	Okkal	6940545
413	G070501	Vengola	12854597
414	G070502	Vazhakkulam	7028432
415	G070503	Kizhakkambalam	10464586
416	G070504	Choornikkara	5086778
417	G070505	Edathala	7427477
418	G070506	Keezhmad	6539517
419	G070601	Kadamakudy	4272294
420	G070602	Cheranallur	6944453
421	G070603	Mulavucaud	5414430

422	G070604	Elamkunnapuzha	12684122
423	G070701	Njarakkal	6056148
424	G070702	Nayarambalam	5696375
425	G070703	Edavanakkad	7215902
426	G070704	Pallippuram	9700176
427	G070705	Kuzhuppilly	2412137
428	G070801	Chellanam	10130153
429	G070802	Kumbalangy	7130116
430	G070803	Kumbalam	9119369
431	G070901	Udayamperur	11775590
432	G070902	Mulamthuruthy	4109013
433	G070903	Chottanikkara	1980198
434	G070904	Edakkattuvayal	4650322
435	G070905	Amballur	5312807
436	G070906	Maneed	2967160
437	G071001	Puthrukka	5626526
438	G071002	Thiruvaniyoor	4937704
439	G071003	Vadavucode Puthen Cruz	6521575
440	G071004	Mazhuvannoor	3586632
441	G071005	Aikaranad	5256868
442	G071006	Kunnathunad	7485979
443	G071101	Paingottur	2383470
444	G071102	Nellikuzhi	9940189
445	G071103	Pindimana	3542693
446	G071104	Kottappady	2491034
447	G071105	Kavalangad	10305788
448	G071106	Varappetty	2275106
449	G071107	Keerampara	3020427
450	G071108	Pothanikkad	1302945
451	G071109	Pallarimangalam	2826121
452	G071110	Kuttampuzha	18625697
453	G071201	Elanji	4382573
454	G071204	Thirumarady	4600899
455	G071205	Palakuzha	2467480
456	G071206	Pampakuda	4855885
457	G071207	Ramamangalam	3475635
458	G071301	Puthenvelikara	7315693
459	G071302	Chengamanad	7423497
460	G071303	Nedumbassery	7532979

461	G071304	Parakkadavu	7482223
462	G071305	Kunnukara	4629095
463	G071306	Sreemoolanagaram	5718929
464	G071401	Avoly	3442232
465	G071402	Arakuzha	1420076
466	G071403	Valakom	5503932
467	G071404	Paipra	9235407
468	G071405	Kalloorkkad	3228660
469	G071406	Ayavana	3401099
470	G071407	Manjalloor	568529
471	G071408	Marady	3289348
472	G080101	Kadappuram	8342337
473	G080102	Orumanayur	2800673
474	G080103	Punnayur	9123947
475	G080104	Punnayurkulam	7838843
476	G080105	Vadekkekad	5669757
477	G080201	Choondal	3498156
478	G080202	Chowwannur	2981316
479	G080203	Kadavallur	5991137
480	G080204	Kandanassery	4480691
481	G080205	Kattakambal	4935734
482	G080206	Porkulam	2594316
483	G080207	Kadangode	7932862
484	G080208	Velur	3234895
485	G080301	Desamangalam	5984219
486	G080302	Erumapetty	4836242
487	G080304	Mullurkara	3018955
488	G080305	Thekkumkara	5511707
489	G080306	Varavoor	2741070
490	G080401	Chelakkara	10622683
491	G080402	Vallathol Nagar	6882395
492	G080403	Kondazhy	4381494
493	G080404	Panjal	6566818
494	G080405	Pazhayannur	13044443
495	G080406	Thiruvilwamala	10952078
496	G080501	Madakkathara	6170003
497	G080502	Nadathara	5570496
498	G080503	Pananchery	23280416
499	G080504	Puthur	11492824

500	G080601	Adat	4585185
501	G080602	Avanur	1169107
502	G080603	Kaiparambu	5542872
503	G080604	Mulamkunnathukavu	2145772
504	G080605	Tholur	2549968
505	G080606	Kolazhy	7968251
506	G080701	Elavally	6651815
507	G080702	Mullassery	4589565
508	G080703	Pavaratty	3199050
509	G080704	Venkitangu	5715175
510	G080801	Engandiyur	5823787
511	G080802	Vadanappally	6373123
512	G080803	Thalikulam	4072328
513	G080804	Nattika	5180424
514	G080805	Valappad	8176449
515	G080901	Anthicad	5713600
516	G080902	Thanniyam	3289784
517	G080903	Chazhoor	7514650
518	G080904	Manallur	4505984
519	G080905	Arimpoor	6371196
520	G081001	Avinissery	3457783
521	G081002	Cherpu	6023480
522	G081003	Paralam	4825855
523	G081004	Vallachira	3783178
524	G081101	Alagappa Nagar	6167525
525	G081102	Kodakara	6605263
526	G081103	Mattathur	12431766
527	G081104	Nenmanikkara	2994366
528	G081105	Pudukkad	3290887
529	G081106	Trikkur	1710003
530	G081107	Varandarappilly	8598690
531	G081201	Karalam	4217306
532	G081202	Kattur	2755526
533	G081203	Muriyad	2648459
534	G081204	Parappukkara	5217731
535	G081301	Padiyur	4299052
536	G081302	Poomangalam	1734857
537	G081303	Puthenchira	5134831
538	G081304	Vellangallur	7249326

539	G081305	Vellookkara	6843949
540	G081401	Edathiruthy	7103802
541	G081402	Kaipamangalam	5423523
542	G081403	Mathilakam	5584823
543	G081404	Perinjanam	4528882
544	G081405	Sree Narayanapuram	9172148
545	G081406	Edavilangu	3984322
546	G081407	Eriyad	8456672
547	G081501	Alur	10945231
548	G081502	Annamanada	7181336
549	G081503	Kuzhur	5243645
550	G081504	Mala	7314182
551	G081505	Poyya	2630390
552	G081601	Kadukutty	4830571
553	G081602	Kodassery	7310203
554	G081603	Koratty	7061015
555	G081604	Melur	4878972
556	G081605	Pariyaram	6540007
557	G081606	Athirappally	20289354
558	G090101	Anakkara	4539520
559	G090102	Chalisseri	1734268
560	G090103	Kappur	4340269
561	G090104	Nagalassery	4510024
562	G090105	Pattithara	8610170
563	G090106	Thirumittacode	5471839
564	G090107	Thrithala	4934090
565	G090201	Koppam	4145192
566	G090202	Kulukkallur	4547799
567	G090203	Muthuthala	4838980
568	G090204	Ongallur	6516907
569	G090206	Parudur	5425229
570	G090207	Thiruvegapuram	9159044
571	G090208	Vilayur	4410524
572	G090301	Ambalapara	3201434
573	G090302	Ananganadi	2810061
574	G090303	Chalavara	4592594
575	G090304	Lakkidiperur	4401428
576	G090305	Vaniamkulam	4884195
577	G090306	Thrikkadeeri	1668474

578	G090307	Vallapuzha	4581948
579	G090308	Nellaya	8236967
580	G090402	Kadampazhipuram	5464745
581	G090403	Karimpuzha	1925541
582	G090404	Pookkottukavu	2365973
583	G090405	Sreekrishnapuram	4438639
584	G090406	Vellinezhi	4392718
585	G090407	Karakurissi	2012875
586	G090501	Alanallur	9271826
587	G090502	Karimba	678807
588	G090503	Kottoppadam	374526
589	G090504	Kumaramputhur	1227703
590	G090505	Kanjirappuzha	6790973
591	G090507	Thachanattukara	4943701
592	G090508	Tachampara	2103563
593	G090509	Thenkara	5136197
594	G090601	Agali	10986193
595	G090602	Pudur	16113194
596	G090603	Sholayar	14453580
597	G090701	Keralassery	1176455
598	G090702	Kongad	3901028
599	G090703	Mankara	2786410
600	G090704	Mannur	2019908
601	G090705	Mundur	1518452
602	G090706	Parali	9092364
603	G090707	Pirayiri	4437978
604	G090801	Kottai	5166931
605	G090802	Kuthanoor	5737330
606	G090803	Kuzhalmannam	3405056
607	G090804	Mathur	4872164
608	G090805	Peringottukurissi	6186163
609	G090806	Thenkurissy	4939147
610	G090807	Kannadi	4765831
611	G090901	Eruthempathy	7473988
612	G090902	Kozhinjampara	8188227
613	G090903	Nalleppilly	8283704
614	G090904	Perumatty	11035625
615	G090905	Vadakarapathy	7936788
616	G090906	Elappully	5223580

617	G090907	Polpully	6431140
618	G091001	Kollenkode	10622713
619	G091002	Koduvayur	8207688
620	G091003	Muthalamada	8259130
621	G091004	Puthunagaram	4865844
622	G091005	Vadavannur	3906353
623	G091006	Pattenchery	6153238
624	G091007	Peruvembu	5634278
625	G091101	Ayiloor	8001755
626	G091102	Nelliampathy	19321334
627	G091103	Elavenchery	4448279
628	G091104	Pallassana	9185998
629	G091105	Melarcode	1296328
630	G091106	Nenmara	4680882
631	G091107	Vandazhy	7292358
632	G091201	Alathur	4257897
633	G091202	Erimayur	9141044
634	G091203	Kavassery	6617886
635	G091204	Kizhakkenchery	5064412
636	G091205	Puducode	2743645
637	G091206	Tarur	4986506
638	G091207	Vadakkanchery	8115955
639	G091208	Kannambra	1144704
640	G091301	Akathethara	5785171
641	G091302	Malampuzha	8115421
642	G091303	Marutharoad	3435453
643	G091304	Puduppariyaram	8800133
644	G091305	Pudussery	17753418
645	G091306	Kodumbu	5696571
646	G100101	Chaliyar	7736297
647	G100102	Chungathara	9953728
648	G100103	Moothedam	7611138
649	G100104	Vazhikkadavu	13197970
650	G100105	Edakkara	5437024
651	G100106	Pothukal	7906774
652	G100201	Amarambalam	6128080
653	G100202	Karulai	4679369
654	G100203	Kalikavu	7738995
655	G100204	Chokkadu	5024901

656	G100205	Karuvarakundu	9240637
657	G100206	Thuvvur	5479178
658	G100207	Edappatta	4677822
659	G100301	Mambad	8318926
660	G100302	Pandikkad	10360902
661	G100303	Porur	5323834
662	G100304	Trikkalangode	6519304
663	G100305	Thiruvali	2628436
664	G100306	Vandoor	6272889
665	G100401	Chelambra	3959500
666	G100402	Cherukavu	5288301
667	G100405	Pallikkal	8636291
668	G100406	Vazhayur	7851438
669	G100407	Vazhakkad	4431067
670	G100408	Pulikkal	7383812
671	G100409	Muthuvallur	1269152
672	G100501	Urungattiri	8292413
673	G100502	Kavannur	7367429
674	G100503	Kizhuparambu	4315768
675	G100504	Pulpatta	4188987
676	G100505	Chekkode	4489204
677	G100506	Kuzhimanna	3889464
678	G100507	Areekode	5891993
679	G100508	Edavanna	9312663
680	G100601	Anakkayam	11939016
681	G100602	Morayur	7529081
682	G100603	Ponmala	5982716
683	G100604	Pookkottur	5700328
684	G100605	Kodoor	3641629
685	G100606	Othukkungal	6825016
686	G100701	Aliparambu	5278018
687	G100702	Elamkulam	4392607
688	G100703	Melattur	4486453
689	G100704	Keezhattur	4944318
690	G100705	Thazhekode	9985394
691	G100706	Vettathur	4199921
692	G100707	Pulamanthole	4495117
693	G100708	Angadipuram	11386125
694	G100801	Kuruva	8190653

695	G100802	Mankada	5341628
696	G100803	Makkaraparamba	1227247
697	G100804	Moorkkanad	1696472
698	G100805	Koottilangadi	3425802
699	G100806	Puzhakkattiri	5215738
700	G100901	Athavanad	3252971
701	G100902	Edayoor	3699298
702	G100903	Irimbilayam	3896001
703	G100904	Marakkara	5936062
704	G100905	Kuttippuram	8516751
705	G100907	Kalpakancheri	3847989
706	G101001	Abdul Rahiman Nagar	7018911
707	G101002	Edarikode	3498455
708	G101003	Parappur	6346255
709	G101004	Thennala	3906526
710	G101005	Vengara	3073865
711	G101006	Kannamangalam	6555477
712	G101007	Urakam	5776428
713	G101102	Thenhippalam	5739283
714	G101104	Vallikkunnu	10967616
715	G101105	Moonniyur	14671029
716	G101106	Nannambra	6114954
717	G101107	Peruvalloor	5829646
718	G101201	Cheriyamundam	2789780
719	G101202	Ozhur	3636781
720	G101203	Tanalur	5015828
721	G101204	Valavannur	4923966
722	G101206	Ponmundam	4427049
723	G101207	Niramaruthur	4834340
724	G101208	Perumannaclari	4313370
725	G101301	Purathur	9575124
726	G101302	Thalakkad	4797230
727	G101303	Triprangode	5850992
728	G101304	Vettom	12887409
729	G101305	Thirunavaya	8264622
730	G101306	Mangalam	6596907
731	G101401	Tavanur	12356426
732	G101402	Vattamkulam	6711337
733	G101403	Edappal	7442747

734	G101404	Kalady	6120091
735	G101501	Alamcode	7483179
736	G101502	Marancheri	4319386
737	G101503	Nannamukku	5187652
738	G101504	Perumpadappa	6455582
739	G101505	Veliyancode	5972047
740	G110101	Azhiyoor	5904591
741	G110102	Chorode	8036939
742	G110103	Eramala	4674799
743	G110104	Onchiyam	5965244
744	G110201	Chekkiad	4065402
745	G110202	Edacheri	4131853
746	G110203	Purameri	7081559
747	G110204	Thuneri	7757397
748	G110205	Valayam	2392913
749	G110206	Vanimel	5708229
750	G110207	Nadapuram	8057941
751	G110301	Kunnummal	5991001
752	G110302	Kayakkodi	1645737
753	G110303	Kavilumpara	4911880
754	G110304	Kuttiadi	4544558
755	G110305	Maruthomkara	6999060
756	G110306	Velom	5226298
757	G110307	Narippetta	11486254
758	G110401	Ayancheri	8075212
759	G110402	Villiappally	9844203
760	G110403	Maniyoor	8666143
761	G110404	Thiruvallur	6361165
762	G110501	Thurayur	3925979
763	G110502	Keezhariyoor	3787920
764	G110503	Thikkodi	3981374
765	G110505	Meppayyur	8416562
766	G110601	Cheruvannur	6086390
767	G110602	Nochad	5715889
768	G110603	Changaroth	6812367
769	G110604	Kayanna	3973749
770	G110605	Kuthali	2633414
771	G110606	Perambra	7001460
772	G110607	Chakkittapara	11434124

773	G110701	Balussery	6524936
774	G110702	Naduvannur	5759349
775	G110703	Ulliyeri	6859456
776	G110704	Kottur	6579187
777	G110705	Unnikulam	9024442
778	G110706	Panangad	9649752
779	G110707	Koorachundu	8197815
780	G110801	Chemanchery	4666577
781	G110802	Arikkulam	5823725
782	G110803	Moodadi	4705661
783	G110804	Chengottukavu	6472333
784	G110805	Atholi	3762756
785	G110901	Kakkodi	6014740
786	G110902	Chelannur	7729211
787	G110903	Kakkur	3473450
788	G110904	Nanmanda	3187094
789	G110905	Narikkuni	987930
790	G110906	Thalakkulathur	6247581
791	G111001	Thiruvambadi	7422173
792	G111002	Koodaranji	4864326
793	G111003	Kizhakkoth	6924909
794	G111004	Madavoor	4183810
795	G111006	Puduppady	4191126
796	G111007	Thamarassery	10902428
797	G111008	Omassery	5053351
798	G111009	Kattippara	5474810
799	G111010	Kodenchery	11347509
800	G111101	Kodiyathur	2948599
801	G111102	Kuruvattur	5317085
802	G111103	Mavoor	7309192
803	G111104	Karassery	6208043
804	G111105	Kunnamangalam	9624425
805	G111106	Chathamangalam	6192904
806	G111108	Peruvayal	9463912
807	G111109	Perumanna	4617268
808	G111201	Kadalundi	10190218
809	G111204	Olavanna	12532662
810	G120102	Vellamunda	10713450
811	G120103	Thirunelly	18190297

812	G120104	Thondernad	7883336
813	G120105	Edavaka	8127710
814	G120106	Thavinhal	8929978
815	G120201	Panamaram	14526920
816	G120202	Poothadi	10138855
817	G120203	Mullamkolly	10009739
818	G120204	Pulpalli	12451485
819	G120205	Kaniambetta	6811051
820	G120301	Meenangadi	9529868
821	G120302	Nenmeni	14232386
822	G120303	Ambalavayal	13725713
823	G120305	Noolpuzha	17443338
824	G120401	Kottathara	4145354
825	G120402	Vengappally	1477999
826	G120403	Vythiri	4571795
827	G120404	Mutil	14093493
828	G120405	Pozhuthana	7064562
829	G120406	Thariyode	4510974
830	G120407	Padinharethara	9738690
831	G120408	Meppadi	14024224
832	G120409	Muppainadu	11064037
833	G130101	Kunhimangalam	4972729
834	G130102	Ramanthali	4122903
835	G130103	Karivellur Paralam	4297130
836	G130104	Kankole Alapadamba	2166938
837	G130105	Eramam Kuttoor	6548896
838	G130106	Peringome Vayakkara	10980510
839	G130107	Cherupuzha	8573025
840	G130201	Cheruthazham	4812352
841	G130202	Ezhone	5569290
842	G130203	Madayi	7253377
843	G130204	Mattool	4938385
844	G130205	Cherukunnu	3018676
845	G130206	Kalliasseri	1424410
846	G130207	Kannapuram	4592452
847	G130208	Narath	5454165
848	G130301	Pattuvam	4194702
849	G130302	Chengalai	4176121
850	G130303	Kurumathur	5339827

851	G130304	Pariyaram	5674350
852	G130305	Chapparapadavu	9487863
853	G130306	Naduvil	7253118
854	G130307	Udayagiri	4288993
855	G130308	Alakode	10741753
856	G130309	Kadannapally Panapuzha	5102429
857	G130401	Eruvessi	7458483
858	G130402	Irikkur	1985019
859	G130403	Malapattom	2718952
860	G130404	Payyavoor	6924123
861	G130405	Kuttiattor	5681836
862	G130406	Mayyil	8022315
863	G130408	Padiyurkalliad	3453375
864	G130409	Ulickal	10405088
865	G130501	Chirakkal	10786660
866	G130504	Valapattanam	2162623
867	G130505	Azhikode	11482305
868	G130506	Pappinisseri	4298225
869	G130603	Kadamboor	4226622
870	G130605	Chembilode	7306676
871	G130606	Munderi	6355224
872	G130607	Peralasseri	5308601
873	G130608	Kolacherry	3119425
874	G130701	Dharmadom	5553268
875	G130702	Eranjoli	3804005
876	G130703	Pinarayi	4521807
877	G130704	New Mahi	4016354
878	G130705	Muzhappilangad	6260503
879	G130706	Ancharakandy	3975378
880	G130707	Vengad	9016000
881	G130801	Kadirur	5574618
882	G130802	Chokli	5390982
883	G130805	Mokeri	2039998
884	G130806	Panniyannur	2702553
885	G130901	Trippangottur	3136842
886	G130902	Chittariparamba	4783296
887	G130903	Kunnathuparamba	7488887
888	G130904	Mangattidom	9284751
889	G130905	Pattiom	5951186

890	G130906	Kottayam	4559533
891	G131001	Aralam	6411943
892	G131002	Ayyamkunnu	8850746
893	G131003	Keezhalloor	3138392
894	G131004	Thilankeri	3747823
895	G131005	Koodali	5603614
896	G131006	Payam	6059915
897	G131101	Kanichar	4392625
898	G131102	Kelakom	5428789
899	G131103	Kottiyoor	7982172
900	G131104	Muzhakkunnu	6994118
901	G131105	Kolayad	5907381
902	G131106	Malur	4527721
903	G131107	Peravoor	5960704
904	G140101	Mangalpady	15212117
905	G140102	Vorkady	5316588
906	G140103	Puthige	5053739
907	G140104	Meenja	6269022
908	G140105	Manjeswhar	9490400
909	G140106	Paivalike	10179683
910	G140107	Enmakaje	8564716
911	G140201	Belloor	3379312
912	G140202	Kumbadaje	4755158
913	G140203	Muliyar	5196816
914	G140204	Karadka	3831113
915	G140205	Delampady	6038582
916	G140206	Bedaduka	4052192
917	G140207	Kuttikol	4178548
918	G140301	Chengala	7496652
919	G140302	Chemnad	11040495
920	G140303	Madhur	6332445
921	G140304	Mogral Puthur	4927735
922	G140305	Badiyadka	9585713
923	G140306	Kumbala	6720962
924	G140401	Uduma	8103831
925	G140402	Ajanoor	11900981
926	G140403	Madikkai	5490351
927	G140404	Pallikkara	9801353
928	G140405	Pullurperiya	8750699

929	G140501	Balal	6281799
930	G140502	Kodom Beloor	12268131
931	G140503	Panathady	7016785
932	G140504	Kallar	7164928
933	G140505	East Eleri	10005608
934	G140506	West Eleri	11180103
935	G140507	Kinanoor Karindalam	9334027
936	G140601	Cheruvathur	0
937	G140602	Kayyur Cheemeni	7121845
938	G140603	Pilicode	2870948
939	G140604	Thrikkaripur	7742061
940	G140605	Valiyaparamba	3491698
941	G140606	Padne	4222755
Total			**5919427031**

ıex – II Municipalities

Authorization of unspent amount of FC Basic Grant to Municipalities			
Head of Account to which the expenditure is to be debited :			**3604-00-200-85-(02)-35**
No	**Code**	**Name of LG**	**Amount of Basic Grant in ₹**
1	M010100	Varkala	54933818
2	M010200	Attingal	35130338
3	M010300	Nedumangad	91527338
4	M010400	Neyyattinkara	97261913
5	M020100	Karunagappally	57030894
6	M020200	Paravoor	33154374
7	M020300	Punalur	68995605
8	M020400	Kottarakkara	3987365
9	M030100	Adoor	26554056
10	M030200	Thiruvalla	56061767
11	M030300	Pathanamthitta	38044122
12	M030400	Pandalam	7395855
13	M040100	Chengannur	31475297
14	M040200	Mavelikara	28385926
15	M040300	Cherthala	54741805
16	M040400	Kayamkulam	65939289
17	M040500	Alappuzha	202144361
18	M040600	Haripad	1726901
19	M050100	Pala	25825583
20	M050200	Vaikom	26571719
21	M050300	Changanassery	47707242
22	M050400	Kottayam	164315914
23	M050500	Ettumanur	9255478
24	M050600	Erattupetta	4235998
25	M060100	Thodupuzha	54112001
26	M060200	Kattappana	10614673
27	M070100	Kalamassery	68600809
28	M070200	Kothamangalam	42118914
29	M070300	Angamaly	32616101
30	M070400	Tripunithura	71404923
31	M070500	Muvattupuzha	25191862
32	M070600	N.Paravur	27359368
33	M070700	Perumbavoor	24143745
34	M070800	Aluva	18576953

35	M070900	Thrikkakkara	67312014
36	M071000	Elloor	26547625
37	M071100	Marad	34914716
38	M071200	Piravom	4362675
39	M071300	Koothattukulam	3194477
40	M080100	Guruvayur	59797606
41	M080200	Chavakkad	44676192
42	M080300	Kodungallur	68049593
43	M080400	Chalakkudy	29490041
44	M080500	Irinjalakuda	58129183
45	M080600	Kunnamkulam	51379313
46	M080700	Vadakkancherry	12013931
47	M090100	Ottappalam	55473960
48	M090200	Shornur	35817632
49	M090300	Chittur Thathamangalam	37940747
50	M090400	Palakkad	135831611
51	M090500	Pattambi	4749890
52	M090600	Cherplachery	7839146
53	M090700	Mannarkkad	8393137
54	M100100	Perinthalmanna	24648640
55	M100200	Ponnani	92632137
56	M100300	Manjeri	85168020
57	M100400	Tirur	45081372
58	M100600	Nilambur	38724002
59	M100700	Kottakkal	32863999
60	M100800	Kondotty	12922000
61	M100900	Tanur	14068639
62	M101000	Parappanangadi	13640723
63	M101100	Valancherry	6259846
64	M101200	Tirurangadi	6845009
65	M110100	Vadakara	34530832
66	M110200	Koyilandy	71675330
67	M110300	Feroke	40992373
68	M110400	Payyoli	11489908
69	M110500	Ramanattukara	7715602
70	M110600	Koduvally	8529057
71	M110700	Mukkam	3849130
72	M120100	Kalpetta	42342939
73	M120200	Mananthavady	13767370
74	M120300	Sulthanbathery	14830172
75	M130100	Mattannur	57154687
76	M130200	Thalipparamba	60806125
77	M130300	Koothuparamba	29836429

78	M130400	Payyannur	70546381
79	M130500	Thalassery	85078499
80	M130700	Anthoor	25061230
81	M130800	Irutti	8842881
82	M130900	Panoor	10313966
83	M131000	Sreekandapuram	7644884
84	M140100	Kanhangad	75509479
85	M140200	Kasaragod	55980644
86	M140300	Nileshwaram	39095858
		Total	**3501503959**

Section Officer.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance – Permission granted to open Bank accounts for Local Governments to receive 15th Central Finance Commission Awards through PFMS platform – Approved – orders issued.

FINANCE (STREAMLINING) DEPARTMENT

G.O(Rt) NO. 2260/2021/FIN **Dated, Thiruvananthapuram, 12.03.2021**

Read :- 1. G.O(P) No. 119/2015/Fin dated 21.03.2015.
2. U.O (F) No. SFC A2/20/2021-Fin (Computer No. 1723365)

ORDER

Government are now pleased to grant general permission for opening bank accounts for Local Governments to receive and operate 15th Central Finance Commission Awards through PFMS platform.

(By order of the Governor)
SURESH KUMAR.O.B
DEPUTY SECRETARY (FINANCE)

To:

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit II), Kerala, Thiruvananthapuram
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
All Head of Departments (Through e office notice board)
The Additional Chief Secretary, LSGD, Govt. Secretariat
Finance SFC (A) Department
Stock File (E. 1723365)

Forwarded / By order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Drawal of XV Finance Commission Grant by Local Governments (RLBs and ULBs) – Revised Guidelines - orders issued

FINANCE (SFC Cell - A) DEPARTMENT

GO (P) No.50/2021/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 12th March 2021

Read: (1) GO (P) No. 119/2015/Fin Dated 21/03/2015
(2) D.O.No.N-19011(16)/8/2016-e-Panchayat dated 07/01/2021 from the Additional Secretary, Ministry of Panchayati Raj, Govt of India
(3) D.O.NoN-11025-01/2018-AMRUT-II B dated 19/02/2021 from the Secretary, Ministry of Housing & Urban Affairs, Govt of India

ORDER

The guidelines regarding the withdrawal of funds from the Consolidated Fund of the State by the Local Governments (LGs) were issued vide Government order read as 1st paper above.

2) The Ministry of Panchayati Raj has been monitoring Central Finance Commission Grants for bringing transparency in the activities of Panchayats to ensure optimal and targeted utilization of funds. The Ministry vide letter read as 2nd paper above has requested to facilitate data sharing by State Treasury software with Public Financial Management System (PFMS) application to capture fund flow of XV Finance Commission funds by sharing fund flows through Unique Agency IDs captured by PFMS. In order to increase the transparency in accounting system and better management of funds at ULB level the Ministry of Housing and Urban Affairs vide letter read as 3rd paper above has informed that decision was taken to link ULB accounts for 15th Finance Commission Grants with PFMS

3) Government, after having examined the matter in detail, are pleased to modify the present system of withdrawal of XV Finance Commission Grants by Local Governments in the following manner. The XV Finance Commission Grants would be authorized to LGs through a Government Order as is done presently and the LGs, in turn, would transfer this amount from the Consolidated Fund to the PFMS Bank account opened for the purpose within 10 working days from the date of release by the Govt of India. If the amount is not transferred by any LG within this time limit and if any interest gets charged on account of the delayed transfer, that may be made the personal liability of the Secretary of the LG concerned.

4) The Government order read as 1st paper above stands modified to that extent.

(By Order of the Governor)

RAJESH KUMAR SINGH IAS
Additional Chief Secretary to Government (Finance)

To

The Principal Accountant General (G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Secretary, Local Self Government Department
All Secretaries Municipal Corporations and Municipalities
All Secretaries of Grama Panchayats, Block Panchayats and District Panchayats
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
The Director, State Audit Department, Thiruvananthapuram
The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram
The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram
The Commissioner of Rural Development, Thiruvananthapuram
The Executive Director, Information Kerala Mission, Tvpm.
The Director of Information & Public Relations, Thiruvananthapuram
The Local Self Government (FM) Department
The Nodal Officer, Finance (www.finance.kerala.gov.in)
The Finance (BW-J/ Dev. Wing/ CSFC-A/ SS) Department
Stock File/Office Copy (E-1723365)

Forwarded/ By order

Section office.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/278/2020-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 18/03/2021

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജലജീവൻ മിഷന് ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ടൈഡ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നത് - സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 20/10/2020-ലെ ഡിഎ1/278/2020-തസ്വഭവ സർക്കുലർ

****

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ജലജീവൻ മിഷന്റെ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന വിഹിതം വകയിരുത്തുന്നതിന് ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ടൈഡ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ലെന്ന് സൂചിത സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. അതിന് തുടർച്ചയായി ചുവടെയുള്ള സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നു.

15-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം മാലിന്യ സംസ്കരണം, കുടിവെള്ളം എന്നീ നിർണ്ണായക മേഖലകളിൽ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കേന്ദ്ര - സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിന് ഉപരിയായി അധിക തുക അനുവദിക്കുന്നതിനാണ് Tied Fund വിഹിതം കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഇത് പ്രകാരം പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്ക് ജലജീവൻ മിഷന്റെ സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിന് ഉപരിയായി Tied Fund, ആവശ്യമായി വരുന്ന പക്ഷം, ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിൽ ഇത് ഉൾക്കൊള്ളിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Budget Estimates 2021-22- Allocation of Grants under 15th Finance Commission Awards to the Local Self Government Institutions in the State - LSGI-wise budget provisions in respect of the 15th Finance Commission Grants under the Expansion and Development Fund as included in Appendix IV to the Budget Estimates 2021-22 - Sanctioned - Orders Issued.

FINANCE (BUDGET WING-J) DEPARTMENT

G.O.(P) No.53/2021/FIN. Thiruvananthapuram, Dated, 18th March 2021

Read :- 1. Explanatory Memorandum from the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, Government of India, New Delhi, dated 1.02.2021.
2. e-File No. SFC-A2/17/2021-FIN dated 03.03.2021 from Finance (SFC- Cell A) Department.

ORDER

As per the Recommendations of the 15th Finance Commission (FFC) as accepted by the Government of India, the Grant receivable for 2021-22 to the State of Kerala for distribution among the Rural Local Bodies and Urban Local Bodies in the State is Rs.1795 Crore.

2.The grants receivable for 2021-22 for distribution among the Rural Local Bodies in the State is Rs.1203 Crore, of which 40% is as Untied Basic Grant and the remaining 60% is as Tied Grant (Specific Purpose Grant) to (a) drinking water, rainwater harvesting and water recycling and (b) sanitation and maintenance of open –defecation free(ODF) status. As per the recommendations of the 6th State Finance Commission and in conformity with the 15th Union Finance Commission recommendation, the inter se distribution of Grants for Rural Local Bodies among Village Panchayats, Block Panchayats and District Panchayats is fixed at the ratio 70:15:15.

3.The grants receivable for 2021-22 for distribution among the Urban Local Bodies in the State is Rs.592 Crore. The Urban Local Bodies are divided into two categories for the purpose of allocation of grants under Fifteenth Finance Commission: (a) Million-Plus Urban Agglomerations/Cities and, (b) all other cities and towns with less than one million population. In the first category of Million-Plus Urban Agglomerations/Cities, the State is eligible to receive a Tied Grant (Specific Purpose Grant) of Rs.256 Crore for improving solid waste management-star rating, drinking water, water recycling and rainwater harvesting. The following corporation

areas viz Kannur, Kochi, Kollam, Kozhikode, Thiruvananthapuram, Thrissur and the Malappuram Municipality in the State are listed under the category of Million-Plus Urban Agglomerations/Cities. In the second category of other cities and towns with less than one million population, the State is eligible to receive a grant of Rs. 336 Crore, which consists of two types - 40 per cent Untied Basic Grants and 60 per cent Tied Grants (Specific Purpose Grant) to (a) sanitation and solid waste management and attainment of star ratings as developed by the Ministry of Housing and Urban Affairs, Government of India and (b) drinking water, rainwater harvesting and water recycling.

4. In the State Budget for the financial year 2021-22, the estimates on Finance Commission Awards for Local Self Government Institutions were made in the pattern similar to that of the first report of the 15th Finance Commission (FFC) for the financial year 2020-21 and kept undistributed, due to the non finalisation of 15th FC Awards for 2021-22.

5. In this circumstances, Government are pleased to distribute the 15th FC Awards for Rural Local Bodies and the Urban Local Bodies under the Development and Expansion Fund to the Local Self Governments for 2021-2022 as shown in the Annexure attached to this Government Order.

(By order of the Governor)

RAJESH KUMAR SINGH
Additional Chief Secretary (Finance)

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (Audit II) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Principal Secretary, Local Self Government Department.
The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.
The Commissioner for Rural Development, Thiruvananthapuram.
The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.
All Secretaries of Grama Panchayats, Block Panchayats and District Panchayats.
All Secretaries of Municipalities and Municipal Corporations.
The Executive Director, Information Kerala Mission, Tvpm.
The Local Self Government (FM) Department.
The Director, State Audit Department, Thiruvananthapuram.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
The Finance (Devt Wing/SFC-A/Streamlining) Department
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock File / Office Copy

Forwarded / By Order

Section Officer

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
1	G010101	Chemmaruthy	3854	5781	9635
2	G010102	Edava	4187	6280	10467
3	G010103	Elakamon	4148	6222	10370
4	G010104	Manamboor	3566	5349	8915
5	G010105	Ottoor	2264	3396	5660
6	G010106	Cherunniyoor	2930	4396	7326
7	G010107	Vettoor	3494	5241	8735
8	G010201	Kilimanoor	2211	3316	5527
9	G010202	Pazhayakunnummel	2613	3920	6533
10	G010203	Karavaram	3305	4957	8262
11	G010204	Madavoor	2606	3909	6515
12	G010205	Pallickal	2006	3009	5015
13	G010206	Nagaroor	2876	4314	7190
14	G010207	Navaikulam	5002	7503	12505
15	G010208	Pulimath	3465	5198	8663
16	G010301	Anjuthengu	4000	6000	10000
17	G010302	Vakkom	1692	2538	4230
18	G010303	Chirayinkeezhu	4895	7342	12237
19	G010304	Kizhuvilam	3298	4947	8245
20	G010305	Mudakkal	3849	5774	9623
21	G010306	Kadakkavoor	2440	3660	6100
22	G010401	Kallara	3393	5090	8483
23	G010402	Nellanad	3149	4723	7872
24	G010403	Pullampara	3163	4744	7907
25	G010404	Vamanapuram	2766	4148	6914
26	G010405	Pangode	4011	6017	10028
27	G010406	Nanniyode	4293	6440	10733
28	G010407	Peringammala	8673	13010	21683
29	G010408	Manickal	4671	7006	11677
30	G010501	Aryanad	4761	7141	11902
31	G010502	Poovachal	5462	8193	13655
32	G010503	Vellanad	4147	6221	10368
33	G010504	Vithura	6243	9364	15607
34	G010505	Uzhamalackal	2941	4411	7352
35	G010506	Kuttichal	3517	5275	8792
36	G010507	Tholicode	4031	6047	10078
37	G010508	Kattakada	4594	6891	11485
38	G010601	Anad	4191	6286	10477
39	G010602	Aruvikkara	3960	5940	9900
40	G010603	Panavoor	2872	4308	7180
41	G010604	Karakulam	5555	8332	13887
42	G010605	Vembayam	4828	7242	12070

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
43	G010701	Andoorkonam	3552	5328	8880
44	G010702	Kadinamkulam	8128	12192	20320
45	G010703	Mangalapuram	4005	6007	10012
46	G010704	Pothencode	4406	6608	11014
47	G010705	Azhoor	2932	4398	7330
48	G010801	Balaramapuram	3765	5647	9412
49	G010802	Pallichal	5438	8157	13595
50	G010803	Maranalloor	4441	6661	11102
51	G010804	Malayinkeezh	4131	6197	10328
52	G010805	Vilappil	4463	6695	11158
53	G010806	Vilavoorkkal	3347	5020	8367
54	G010807	Kalliyoor	4906	7358	12264
55	G010901	Perumkadavila	2914	4371	7285
56	G010902	Kollayil	2868	4303	7171
57	G010903	Ottasekharamangalam	2501	3751	6252
58	G010904	Aryancode	3186	4780	7966
59	G010905	Kallikkadu	3267	4901	8168
60	G010906	Kunnathukal	4854	7280	12134
61	G010907	Vellarada	5226	7839	13065
62	G010908	Amboori	2643	3965	6608
63	G011001	Athiyannoor	2781	4171	6952
64	G011002	Kanjiramkulam	2127	3190	5317
65	G011003	Karumkulam	5027	7541	12568
66	G011004	Kottukal	5109	7664	12773
67	G011005	Venganoor	4076	6113	10189
68	G011101	Chenkal	4294	6440	10734
69	G011102	Karode	3906	5860	9766
70	G011103	Kulathoor	5149	7724	12873
71	G011104	Parassala	5621	8431	14052
72	G011105	Thirupuram	2148	3222	5370
73	G011106	Poovar	2841	4262	7103
74	G020101	Oachira	3148	4721	7869
75	G020102	Kulasekharapuram	6476	9713	16189
76	G020103	Clappana	2660	3991	6651
77	G020104	Thazhava	4794	7190	11984
78	G020105	Alappad	5341	8012	13353
79	G020106	Thodiyoor	4981	7471	12452
80	G020201	Sasthamcotta	3584	5375	8959
81	G020202	West Kallada	2052	3078	5130
82	G020203	Sooranad South	2609	3913	6522
83	G020204	Poruvazhy	2912	4368	7280
84	G020205	Kunnathur	2720	4080	6800

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
85	G020206	Sooranad North	3183	4774	7957
86	G020207	Mynagappally	4076	6115	10191
87	G020301	Ummannur	3922	5883	9805
88	G020302	Vettikkavala	4194	6291	10485
89	G020303	Melila	2501	3751	6252
90	G020304	Mylam	3922	5883	9805
91	G020305	Kulakkada	3588	5381	8969
92	G020306	Pavithreswaram	3478	5216	8694
93	G020401	Vilakudy	3726	5588	9314
94	G020402	Thalavoor	3929	5894	9823
95	G020403	Piravanthur	5749	8623	14372
96	G020404	Pattazhi Vadakkekara	1775	2663	4438
97	G020405	Pattazhi	2107	3160	5267
98	G020406	Pathanapuram	3467	5200	8667
99	G020501	Kulathupuzha	11762	17642	29404
100	G020502	Eroor	4085	6128	10213
101	G020503	Alayamon	2556	3834	6390
102	G020504	Anchal	3618	5427	9045
103	G020505	Edamulakkal	4329	6493	10822
104	G020506	Karavaloor	2799	4198	6997
105	G020507	Thenmala	5187	7781	12968
106	G020508	Aryankavu	5763	8645	14408
107	G020601	Veliyam	3672	5508	9180
108	G020602	Pooyappally	2820	4230	7050
109	G020603	Kareepra	3312	4969	8281
110	G020604	Ezhukone	2510	3764	6274
111	G020605	Neduvathur	3084	4627	7711
112	G020701	Perinad	3303	4955	8258
113	G020702	Kundara	1664	2496	4160
114	G020703	Kizhakkekallada	2296	3443	5739
115	G020704	Perayam	2152	3228	5380
116	G020705	Mundrothuruthu	1226	1839	3065
117	G020706	Panayam	4479	6719	11198
118	G020708	Thrikkaruva	2620	3929	6549
119	G020801	Thekkumbhagam	2085	3127	5212
120	G020802	Chavara	7364	11045	18409
121	G020803	Thevalakkara	4389	6584	10973
122	G020804	Panmana	5324	7986	13310
123	G020805	Neendakara	3266	4899	8165
124	G020901	Mayyanad	5741	8611	14352
125	G020902	Thrikkovilvattom	6201	9302	15503
126	G020903	Kottamkara	3890	5834	9724

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
127	G020904	Elambalur	4060	6090	10150
128	G020905	Nedumpana	5363	8044	13407
129	G021001	Poothakkulam	3879	5819	9698
130	G021002	Kalluvathukkal	5692	8539	14231
131	G021003	Chathannur	3192	4788	7980
132	G021004	Adichanalloor	3438	5156	8594
133	G021005	Chirakkara	2542	3812	6354
134	G021101	Chithara	6514	9771	16285
135	G021102	Kadakkal	3841	5762	9603
136	G021103	Chadayamangalam	2830	4245	7075
137	G021104	Ittiva	6940	10410	17350
138	G021105	Velinallur	3106	4660	7766
139	G021106	Elamadu	2920	4381	7301
140	G021107	Nilamel	2049	3073	5122
141	G021108	Kummil	2425	3638	6063
142	G030101	Anicadu	1652	2477	4129
143	G030102	Kaviyoor	1706	2559	4265
144	G030103	Kottanadu	1577	2366	3943
145	G030104	Kottangal	1972	2958	4930
146	G030105	Kallooppara	2039	3059	5098
147	G030106	Kunnanthanam	2234	3351	5585
148	G030107	Mallappally	1886	2829	4715
149	G030201	Kadapra	2379	3569	5948
150	G030202	Kuttoor	2058	3087	5145
151	G030203	Niranam	1718	2577	4295
152	G030204	Nedumpram	1432	2148	3580
153	G030205	Peringara	2604	3906	6510
154	G030301	Ayiroor	2570	3855	6425
155	G030302	Eraviperoor	2607	3910	6517
156	G030303	Koipuram	2754	4131	6885
157	G030304	Thottapuzhassery	1564	2345	3909
158	G030305	Ezhumattoor	2141	3212	5353
159	G030306	Puramattom	1641	2462	4103
160	G030401	Omallur	1997	2996	4993
161	G030402	Chenneerkara	2058	3088	5146
162	G030403	Elanthoor	1784	2675	4459
163	G030404	Cherukole	1440	2160	3600
164	G030405	Kozhenchery	1232	1848	3080
165	G030406	Mallapuzhassery	1373	2060	3433
166	G030407	Naranganam	2023	3034	5057
167	G030501	Ranni Pazhavangadi-	2959	4439	7398
168	G030502	Ranni	1501	2252	3753

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
169	G030503	Ranni Angadi	1805	2708	4513
170	G030504	Ranni Perunad	3733	5600	9333
171	G030505	Vadasserikkara	2833	4249	7082
172	G030506	Chittar	2994	4491	7485
173	G030507	Seethathodu	13184	19776	32960
174	G030508	Naranamoozhy	2374	3560	5934
175	G030509	Vechuchira	2954	4432	7386
176	G030601	Konni	3683	5525	9208
177	G030602	Aruvapulam	7767	11651	19418
178	G030603	Pramadom	3901	5851	9752
179	G030604	Mylapra	1219	1829	3048
180	G030605	Vallicode	2371	3556	5927
181	G030606	Thannithode	8777	13165	21942
182	G030607	Malayalapuzha	2806	4209	7015
183	G030701	Pandalam Thekkekara	2000	3000	5000
184	G030702	Thumpamon	1087	1630	2717
185	G030704	Aranmula	3226	4839	8065
186	G030705	Mezhuveli	1521	2282	3803
187	G030706	Kulanada	2709	4064	6773
188	G030801	Enadimangalam	2576	3864	6440
189	G030802	Erathu	3002	4504	7506
190	G030803	Ezhamkulam	3722	5584	9306
191	G030804	Kadampanadu	3162	4743	7905
192	G030805	Kalanjoor	4482	6723	11205
193	G030806	Kodumon	3260	4889	8149
194	G030807	Pallickal	4737	7105	11842
195	G040101	Arookutty	2047	3071	5118
196	G040102	Chennampallippuram	4000	5999	9999
197	G040103	Panavally	3395	5092	8487
198	G040104	Perumbalam	1700	2550	4250
199	G040105	Thaicattussery	3848	5772	9620
200	G040201	Vayalar	2694	4042	6736
201	G040202	Pattanakkad	4775	7163	11938
202	G040203	Thuravoor	4082	6123	10205
203	G040204	Kuthiathodu	2680	4019	6699
204	G040205	Kodamthuruthu	2588	3883	6471
205	G040206	Ezhupunna	2951	4427	7378
206	G040207	Aroor	3906	5859	9765
207	G040301	Mararikulam North	5004	7505	12509
208	G040302	Kanjikuzhi	3280	4920	8200
209	G040303	Thanneermukkam	4981	7472	12453
210	G040304	Cherthala South	5981	8972	14953

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
211	G040305	Kadakkarappally	3064	4596	7660
212	G040401	Aryad	3294	4941	8235
213	G040402	Mannanchery	5586	8379	13965
214	G040403	Mararikulam South	8131	12196	20327
215	G040404	Muhamma	2990	4485	7475
216	G040501	Purakkad	6191	9287	15478
217	G040502	Ambalapuzha South	3181	4771	7952
218	G040503	Ambalapuzha North	5213	7819	13032
219	G040504	Punnapra South	4178	6267	10445
220	G040505	Punnapra North	3606	5409	9015
221	G040601	Thalavadi	2520	3781	6301
222	G040602	Edathua	2676	4013	6689
223	G040603	Thakazhi	2262	3392	5654
224	G040604	Nedumudi	2679	4018	6697
225	G040605	Champakulam	2301	3451	5752
226	G040606	Kainakary	3349	5023	8372
227	G040701	Muttar	1280	1920	3200
228	G040702	Veliyanad	1887	2830	4717
229	G040703	Neelamperoor	2630	3945	6575
230	G040704	Kavalam	2106	3160	5266
231	G040705	Pulinkunnu	3359	5039	8398
232	G040706	Ramankari	1865	2797	4662
233	G040801	Mulakuzha	2817	4225	7042
234	G040802	Venmony	2200	3300	5500
235	G040803	Cheriyanad	2269	3404	5673
236	G040804	Ala	1397	2095	3492
237	G040805	Puliyoor	1852	2777	4629
238	G040806	Budhannoor	2264	3396	5660
239	G040807	Pandanad	1415	2123	3538
240	G040808	Thiruvanvandur	1698	2547	4245
241	G040901	Karthigappally	1851	2777	4628
242	G040902	Thrikkunnapuzha	5673	8510	14183
243	G040903	Kumarapuram	3009	4513	7522
244	G040904	Karuvatta	2540	3810	6350
245	G040906	Pallippad	2316	3474	5790
246	G040907	Cheruthana	1832	2748	4580
247	G040908	Veeyapuram	1525	2287	3812
248	G041001	Mavelikkara Thekkekara	3388	5082	8470
249	G041002	Chettikulangara	3849	5773	9622
250	G041003	Chennithala Thripperumthura	3290	4935	8225
251	G041004	Thazhakara	3668	5502	9170
252	G041005	Mannar	3767	5650	9417

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
253	G041101	Nooranad	2943	4414	7357
254	G041102	Vallikunnam	3332	4998	8330
255	G041103	Bharanikavu	3956	5934	9890
256	G041104	Mavelikkara Thamarakulam	2856	4284	7140
257	G041105	Chunakkara	2430	3646	6076
258	G041106	Palamel	3480	5220	8700
259	G041201	Pathiyoor	3743	5615	9358
260	G041202	Kandalloor	2127	3190	5317
261	G041203	Cheppad	2145	3217	5362
262	G041204	Muthukulam	2232	3349	5581
263	G041205	Arattupuzha	7616	11424	19040
264	G041206	Krishnapuram	3301	4952	8253
265	G041207	Devikulangara	2596	3894	6490
266	G041208	Chingoli	1476	2213	3689
267	G050101	Thalayazham	2728	4092	6820
268	G050102	Chempu	3261	4892	8153
269	G050103	Maravanthuruthu	2875	4312	7187
270	G050104	TV Puram	2301	3452	5753
271	G050105	Vechoor	2627	3941	6568
272	G050106	Udayanapuram	3575	5362	8937
273	G050201	Kaduthuruthy	3611	5416	9027
274	G050202	Kallara	2185	3277	5462
275	G050203	Mulakulam	3434	5151	8585
276	G050204	Njeezhoor	2190	3285	5475
277	G050205	Thalayolaparambu	3682	5523	9205
278	G050206	Velloor	3109	4663	7772
279	G050302	Aimanam	4371	6557	10928
280	G050303	Athirampuzha	4151	6227	10378
281	G050304	Arpookara	4210	6315	10525
282	G050305	Neendoor	2479	3718	6197
283	G050306	Kumarakom	3489	5233	8722
284	G050307	Thiruvarpu	4007	6011	10018
285	G050401	Kadaplamattom	1572	2358	3930
286	G050402	Marangattupally	2415	3622	6037
287	G050403	Kanakkari	2471	3706	6177
288	G050404	Veliyannoor	1510	2264	3774
289	G050405	Kuravilangad	2283	3424	5707
290	G050406	Uzhavoor	1825	2737	4562
291	G050407	Ramapuram	3747	5621	9368
292	G050408	Manjoor	3292	4939	8231
293	G050501	Bharananganam	1892	2838	4730
294	G050502	Karoor	2701	4051	6752

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
295	G050503	Kozhuvanal	1500	2250	3750
296	G050504	Kadanad	2577	3866	6443
297	G050505	Meenachil	1905	2857	4762
298	G050506	Mutholy	1826	2739	4565
299	G050601	Melukavu	1626	2439	4065
300	G050602	Moonilavu	1961	2941	4902
301	G050603	Poonjar	1395	2092	3487
302	G050605	Poonjar Thekkekara	3413	5119	8532
303	G050606	Thalappalam	1742	2613	4355
304	G050607	Teekoy	1829	2744	4573
305	G050608	Thalanad	1553	2330	3883
306	G050609	Thidanad	2658	3987	6645
307	G050701	Akalakunnam	2334	3501	5835
308	G050702	Elikulam	2856	4283	7139
309	G050703	Kooroppada	2971	4456	7427
310	G050704	Pampady	3459	5188	8647
311	G050705	Pallikkathode	2007	3010	5017
312	G050706	Meenadom	1462	2193	3655
313	G050707	Kidangoor	2399	3599	5998
314	G050708	Manarkkad	2751	4126	6877
315	G050801	Ayarkkunnam	3920	5880	9800
316	G050802	Puthuppally	3184	4776	7960
317	G050803	Panachikkad	4470	6704	11174
318	G050804	Vijayapuram	2962	4442	7404
319	G050805	Kurichy	3668	5502	9170
320	G050901	Madappally	3461	5192	8653
321	G050902	Paippad	2782	4173	6955
322	G050903	Thrikkodithanam	3281	4922	8203
323	G050904	Vakathanam	3617	5426	9043
324	G050905	Vazhappally	3768	5651	9419
325	G051001	Chirakkadavu	3895	5842	9737
326	G051002	Kangazha	2302	3453	5755
327	G051003	Nedumkunnam	2311	3467	5778
328	G051004	Vellavoor	1966	2949	4915
329	G051005	Vazhoor	2692	4038	6730
330	G051006	Karukachal	2270	3405	5675
331	G051101	Erumeli	5668	8502	14170
332	G051102	Kanjirappally	4813	7220	12033
333	G051103	Kootickal	2910	4365	7275
334	G051104	Manimala	2258	3387	5645
335	G051105	Mundakayam	4273	6410	10683
336	G051106	Parathode	4077	6115	10192

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
337	G051107	Koruthod	2568	3853	6421
338	G060101	Adimaly	9332	13998	23330
339	G060102	Konnathady	4791	7187	11978
340	G060103	Bisonvally	2300	3450	5750
341	G060104	Vellathooval	3824	5736	9560
342	G060105	Pallivasal	3042	4563	7605
343	G060201	Marayoor	4948	7422	12370
344	G060202	Munnar	6442	9663	16105
345	G060203	Kanthalloor	3986	5980	9966
346	G060204	Vattavada	2336	3504	5840
347	G060205	Santhanpara	2947	4421	7368
348	G060206	Chinnakanal	2522	3783	6305
349	G060207	Mankulam	3461	5192	8653
350	G060208	Devikulam	5723	8584	14307
351	G060209	Edamalakudy	2453	3679	6132
352	G060301	Pampadumpara	2694	4041	6735
353	G060302	Senapathy	1797	2695	4492
354	G060303	Karunapuram	3215	4823	8038
355	G060304	Rajakkad	2006	3009	5015
356	G060305	Nedumkandam	5273	7909	13182
357	G060306	Udumbanchola	3870	5804	9674
358	G060307	Rajakumari	2226	3339	5565
359	G060401	Vannappuram	3729	5594	9323
360	G060402	Udumbanoor	4192	6288	10480
361	G060403	Kodikulam	1582	2373	3955
362	G060404	Alakkode	1220	1830	3050
363	G060405	Velliyamattom	3032	4547	7579
364	G060406	Karimannoor	2408	3612	6020
365	G060407	Kudayathoor	1688	2532	4220
366	G060501	Idukki Kanjikuzhy	6844	10266	17110
367	G060502	Vattikudy	4263	6395	10658
368	G060503	Arakulam	4749	7124	11873
369	G060504	Kamakshy	2752	4129	6881
370	G060505	Vazhathope	5097	7645	12742
371	G060506	Mariyapuram	2036	3054	5090
372	G060602	Upputhara	4310	6466	10776
373	G060603	Vandenmed	3764	5647	9411
374	G060604	Kanchiyar	3642	5463	9105
375	G060605	Erattayar	2550	3825	6375
376	G060606	Ayyappancoil	3278	4917	8195
377	G060607	Chakkupallam	2622	3933	6555
378	G060701	Muttom	1427	2140	3567

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
379	G060702	Kumaramangalam	1667	2501	4168
380	G060703	Edavetty	1577	2366	3943
381	G060704	Karimkunnam	1485	2228	3713
382	G060705	Manakkad	1642	2463	4105
383	G060706	Purapuzha	1452	2179	3631
384	G060801	Peruvanthanam	3235	4853	8088
385	G060802	Kumily	17460	26191	43651
386	G060803	Kokkayar	2346	3519	5865
387	G060804	Peerumedu	3773	5660	9433
388	G060805	Elappara	4097	6145	10242
389	G060806	Vandiperiyar	7037	10556	17593
390	G070101	Chennamangalam	2827	4242	7069
391	G070102	Kottuvally	4292	6439	10731
392	G070103	Ezhikkara	1967	2952	4919
393	G070104	Vadakkekara	3197	4797	7994
394	G070105	Chittattukara	3032	4549	7581
395	G070201	Karumalloor	3518	5278	8796
396	G070202	Varapuzha	2492	3740	6232
397	G070203	Alangad	3916	5876	9792
398	G070204	Kadungallur	3856	5785	9641
399	G070301	Mookkannur	2204	3307	5511
400	G070302	Thuravoor	2233	3349	5582
401	G070303	Manjapra	1799	2698	4497
402	G070304	Karukutty	3095	4643	7738
403	G070305	Ayyampuzha	2830	4246	7076
404	G070306	Kanjoor	2343	3515	5858
405	G070307	Kalady	2891	4337	7228
406	G070308	Malayattoor Neeleswaram	3047	4570	7617
407	G070401	Asamannoor	2214	3320	5534
408	G070402	Mudakuzha	2021	3031	5052
409	G070403	Vengoor	5712	8568	14280
410	G070404	Rayamangalam	3947	5920	9867
411	G070405	Koovappady	3911	5866	9777
412	G070406	Okkal	2549	3823	6372
413	G070501	Vengola	5426	8139	13565
414	G070502	Vazhakkulam	4050	6075	10125
415	G070503	Kizhakkambalam	3562	5343	8905
416	G070504	Choornikkara	2950	4426	7376
417	G070505	Edathala	3944	5917	9861
418	G070506	Keezhmad	3871	5807	9678
419	G070601	Kadamakudy	1957	2936	4893
420	G070602	Cheranallur	2639	3959	6598

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
421	G070603	Mulavucaud	2822	4233	7055
422	G070604	Elamkunnapuzha	8015	12022	20037
423	G070701	Njarakkal	2787	4180	6967
424	G070702	Nayarambalam	3305	4958	8263
425	G070703	Edavanakkad	3143	4715	7858
426	G070704	Pallippuram	6196	9295	15491
427	G070705	Kuzhuppilly	1865	2798	4663
428	G070801	Chellanam	7849	11774	19623
429	G070802	Kumbalangy	2781	4172	6953
430	G070803	Kumbalam	2829	4243	7072
431	G070901	Udayamperur	4083	6125	10208
432	G070902	Mulamthuruthy	2643	3964	6607
433	G070903	Chottanikkara	2196	3293	5489
434	G070904	Edakkattuvayal	2025	3037	5062
435	G070905	Amballur	2837	4255	7092
436	G070906	Maneed	1818	2726	4544
437	G071001	Puthrukka	2301	3452	5753
438	G071002	Thiruvaniyoor	2516	3773	6289
439	G071003	Vadavucode Puthen Cruz	2426	3639	6065
440	G071004	Mazhuvannoor	4029	6043	10072
441	G071005	Aikaranad	2462	3694	6156
442	G071006	Kunnathunad	3329	4994	8323
443	G071101	Paingottur	1937	2905	4842
444	G071102	Nellikuzhi	4300	6450	10750
445	G071103	Pindimana	1966	2949	4915
446	G071104	Kottappady	2208	3312	5520
447	G071105	Kavalangad	4009	6013	10022
448	G071106	Varappetty	2034	3051	5085
449	G071107	Keerampara	1916	2874	4790
450	G071108	Pothanikkad	1185	1778	2963
451	G071109	Pallarimangalam	1753	2630	4383
452	G071110	Kuttampuzha	15071	22607	37678
453	G071201	Elanji	1979	2968	4947
454	G071204	Thirumarady	1983	2974	4957
455	G071205	Palakuzha	1927	2890	4817
456	G071206	Pampakuda	1953	2930	4883
457	G071207	Ramamangalam	1770	2655	4425
458	G071301	Puthenvelikara	3052	4578	7630
459	G071302	Chengamanad	2915	4372	7287
460	G071303	Nedumbassery	3215	4823	8038
461	G071304	Parakkadavu	3729	5594	9323
462	G071305	Kunnukara	2527	3790	6317

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
463	G071306	Sreemoolanagaram	2614	3921	6535
464	G071401	Avoly	2035	3052	5087
465	G071402	Arakuzha	2067	3101	5168
466	G071403	Valakom	2101	3151	5252
467	G071404	Paipra	4430	6645	11075
468	G071405	Kalloorkkad	1535	2302	3837
469	G071406	Ayavana	2288	3432	5720
470	G071407	Manjalloor	1796	2695	4491
471	G071408	Marady	1676	2514	4190
472	G080101	Kadappuram	4311	6467	10778
473	G080102	Orumanayur	1189	1783	2972
474	G080103	Punnayur	6152	9228	15380
475	G080104	Punnayurkulam	4805	7208	12013
476	G080105	Vadekkekad	2848	4272	7120
477	G080201	Choondal	3336	5004	8340
478	G080202	Chowwannur	1909	2864	4773
479	G080203	Kadavallur	3964	5946	9910
480	G080204	Kandanassery	2599	3899	6498
481	G080205	Kattakambal	2686	4029	6715
482	G080206	Porkulam	1729	2594	4323
483	G080207	Kadangode	3591	5387	8978
484	G080208	Velur	3012	4517	7529
485	G080301	Desamangalam	2350	3525	5875
486	G080302	Erumapetty	3445	5167	8612
487	G080304	Mullurkara	2583	3875	6458
488	G080305	Thekkumkara	3347	5021	8368
489	G080306	Varavoor	2366	3549	5915
490	G080401	Chelakkara	4693	7040	11733
491	G080402	Vallathol Nagar	2764	4146	6910
492	G080403	Kondazhy	2557	3836	6393
493	G080404	Panjal	2821	4232	7053
494	G080405	Pazhayannur	5072	7608	12680
495	G080406	Thiruvilwamala	3823	5735	9558
496	G080501	Madakkathara	3489	5233	8722
497	G080502	Nadathara	3205	4808	8013
498	G080503	Pananchery	9650	14475	24125
499	G080504	Puthur	5735	8602	14337
500	G080601	Adat	3329	4993	8322
501	G080602	Avanur	2290	3435	5725
502	G080603	Kaiparambu	3549	5323	8872
503	G080604	Mulamkunnathukavu	2151	3226	5377
504	G080605	Tholur	2283	3425	5708

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
505	G080606	Kolazhy	3040	4559	7599
506	G080701	Elavally	3138	4706	7844
507	G080702	Mullassery	2582	3873	6455
508	G080703	Pavaratty	2173	3259	5432
509	G080704	Venkitangu	3062	4593	7655
510	G080801	Engandiyur	3254	4881	8135
511	G080802	Vadanappally	4260	6389	10649
512	G080803	Thalikulam	3525	5288	8813
513	G080804	Nattika	2714	4070	6784
514	G080805	Valappad	5320	7980	13300
515	G080901	Anthicad	2324	3486	5810
516	G080902	Thanniyam	3005	4508	7513
517	G080903	Chazhoor	3250	4875	8125
518	G080904	Manallur	3835	5753	9588
519	G080905	Arimpoor	3583	5375	8958
520	G081001	Avinissery	2228	3342	5570
521	G081002	Cherpu	3747	5621	9368
522	G081003	Paralam	2640	3960	6600
523	G081004	Vallachira	2172	3258	5430
524	G081101	Alagappa Nagar	3152	4729	7881
525	G081102	Kodakara	3258	4888	8146
526	G081103	Mattathur	8141	12211	20352
527	G081104	Nenmanikkara	2299	3449	5748
528	G081105	Pudukkad	2524	3786	6310
529	G081106	Trikkur	3037	4555	7592
530	G081107	Varandarappilly	7141	10712	17853
531	G081201	Karalam	2429	3643	6072
532	G081202	Kattur	1904	2856	4760
533	G081203	Muriyad	3349	5023	8372
534	G081204	Parappukkara	3337	5005	8342
535	G081301	Padiyur	2307	3460	5767
536	G081302	Poomangalam	1388	2082	3470
537	G081303	Puthenchira	2380	3570	5950
538	G081304	Vellangallur	4052	6077	10129
539	G081305	Vellookkara	3160	4740	7900
540	G081401	Edathiruthy	3186	4779	7965
541	G081402	Kaipamangalam	4816	7225	12041
542	G081403	Mathilakam	3567	5351	8918
543	G081404	Perinjanam	2654	3981	6635
544	G081405	Sree Narayanapuram	5467	8201	13668
545	G081406	Edavilangu	2732	4098	6830
546	G081407	Eriyad	6488	9732	16220

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
547	G081501	Alur	4505	6757	11262
548	G081502	Annamanada	3242	4863	8105
549	G081503	Kuzhur	2390	3585	5975
550	G081504	Mala	3499	5248	8747
551	G081505	Poyya	2717	4076	6793
552	G081601	Kadukutty	2665	3998	6663
553	G081602	Kodassery	3935	5902	9837
554	G081603	Koratty	3021	4531	7552
555	G081604	Melur	2990	4484	7474
556	G081605	Pariyaram	2538	3806	6344
557	G081606	Athirappally	8609	12913	21522
558	G090101	Anakkara	2615	3922	6537
559	G090102	Chalisseri	2954	4431	7385
560	G090103	Kappur	3280	4920	8200
561	G090104	Nagalassery	2788	4183	6971
562	G090105	Pattithara	3323	4984	8307
563	G090106	Thirumittacode	3927	5891	9818
564	G090107	Thrithala	2700	4049	6749
565	G090201	Koppam	3003	4504	7507
566	G090202	Kulukkallur	2980	4471	7451
567	G090203	Muthuthala	2413	3619	6032
568	G090204	Ongallur	4416	6624	11040
569	G090206	Parudur	2762	4143	6905
570	G090207	Thiruvegapuram	3597	5395	8992
571	G090208	Vilayur	2450	3674	6124
572	G090301	Ambalapara	4337	6506	10843
573	G090302	Ananganadi	2456	3683	6139
574	G090303	Chalavara	2466	3699	6165
575	G090304	Lakkidiperur	3864	5797	9661
576	G090305	Vaniamkulam	3643	5464	9107
577	G090306	Thrikkadeeri	2543	3815	6358
578	G090307	Vallapuzha	3007	4511	7518
579	G090308	Nellaya	3694	5541	9235
580	G090402	Kadampazhipuram	3728	5592	9320
581	G090403	Karimpuzha	4114	6171	10285
582	G090404	Pookkottukavu	1650	2475	4125
583	G090405	Sreekrishnapuram	2575	3862	6437
584	G090406	Vellinezhi	2183	3274	5457
585	G090407	Karakurissi	3591	5387	8978
586	G090501	Alanallur	6000	9000	15000
587	G090502	Karimba	4548	6822	11370
588	G090503	Kottoppadam	5586	8380	13966

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
589	G090504	Kumaramputhur	4056	6085	10141
590	G090505	Kanjirappuzha	5359	8038	13397
591	G090507	Thachanattukara	3629	5444	9073
592	G090508	Tachampara	3240	4860	8100
593	G090509	Thenkara	3976	5964	9940
594	G090601	Agali	11341	17012	28353
595	G090602	Pudur	12619	18928	31547
596	G090603	Sholayar	8728	13092	21820
597	G090701	Keralassery	2084	3126	5210
598	G090702	Kongad	3394	5091	8485
599	G090703	Mankara	2955	4432	7387
600	G090704	Mannur	2056	3083	5139
601	G090705	Mundur	3178	4767	7945
602	G090706	Parali	3514	5270	8784
603	G090707	Pirayiri	4217	6326	10543
604	G090801	Kottai	2155	3233	5388
605	G090802	Kuthanoor	2704	4056	6760
606	G090803	Kuzhalmannam	3040	4560	7600
607	G090804	Mathur	3427	5140	8567
608	G090805	Peringottukurissi	3015	4522	7537
609	G090806	Thenkurissy	2780	4170	6950
610	G090807	Kannadi	2392	3587	5979
611	G090901	Eruthempathy	2958	4436	7394
612	G090902	Kozhinjampara	4032	6047	10079
613	G090903	Nalleppilly	3791	5687	9478
614	G090904	Perumatty	4240	6360	10600
615	G090905	Vadakarapathy	3910	5866	9776
616	G090906	Elappully	4317	6475	10792
617	G090907	Polpully	1971	2957	4928
618	G091001	Kollenkode	4309	6464	10773
619	G091002	Koduvayur	3004	4506	7510
620	G091003	Muthalamada	7139	10709	17848
621	G091004	Puthunagaram	1888	2833	4721
622	G091005	Vadavannur	1958	2937	4895
623	G091006	Pattenchery	3066	4599	7665
624	G091007	Peruvembu	1999	2998	4997
625	G091101	Ayiloor	3657	5486	9143
626	G091102	Nelliampathy	10226	15339	25565
627	G091103	Elavenchery	2319	3479	5798
628	G091104	Pallassana	2628	3942	6570
629	G091105	Melarcode	3053	4579	7632
630	G091106	Nenmara	3966	5949	9915

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
631	G091107	Vandazhy	3874	5811	9685
632	G091201	Alathur	2923	4384	7307
633	G091202	Erimayur	3436	5153	8589
634	G091203	Kavassery	3355	5032	8387
635	G091204	Kizhakkenchery	6477	9715	16192
636	G091205	Puducode	2341	3511	5852
637	G091206	Tarur	3168	4751	7919
638	G091207	Vadakkanchery	3982	5972	9954
639	G091208	Kannambra	2957	4436	7393
640	G091301	Akathethara	2910	4365	7275
641	G091302	Malampuzha	5285	7928	13213
642	G091303	Marutharoad	3568	5352	8920
643	G091304	Puduppariyaram	4776	7164	11940
644	G091305	Pudussery	6611	9916	16527
645	G091306	Kodumbu	2443	3665	6108
646	G100101	Chaliyar	4262	6394	10656
647	G100102	Chungathara	6498	9746	16244
648	G100103	Moothedam	4346	6519	10865
649	G100104	Vazhikkadavu	7202	10803	18005
650	G100105	Edakkara	3498	5247	8745
651	G100106	Pothukal	6122	9184	15306
652	G100201	Amarambalam	7041	10561	17602
653	G100202	Karulai	4099	6148	10247
654	G100203	Kalikavu	4967	7451	12418
655	G100204	Chokkadu	5216	7824	13040
656	G100205	Karuvarakundu	5980	8971	14951
657	G100206	Thuvvur	3411	5116	8527
658	G100207	Edappatta	3623	5434	9057
659	G100301	Mambad	5179	7768	12947
660	G100302	Pandikkad	6147	9220	15367
661	G100303	Porur	3581	5371	8952
662	G100304	Trikkalangode	5564	8347	13911
663	G100305	Thiruvali	3115	4672	7787
664	G100306	Vandoor	5052	7578	12630
665	G100401	Chelambra	3312	4968	8280
666	G100402	Cherukavu	3677	5516	9193
667	G100405	Pallikkal	4609	6914	11523
668	G100406	Vazhayur	3042	4563	7605
669	G100407	Vazhakkad	3858	5788	9646
670	G100408	Pulikkal	4007	6011	10018
671	G100409	Muthuvallur	2683	4024	6707
672	G100501	Urungattiri	5727	8591	14318

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
673	G100502	Kavannur	4537	6806	11343
674	G100503	Kizhuparambu	2247	3370	5617
675	G100504	Pulpatta	4341	6511	10852
676	G100505	Chekkode	3503	5254	8757
677	G100506	Kuzhimanna	3468	5203	8671
678	G100507	Areekode	2966	4449	7415
679	G100508	Edavanna	5006	7508	12514
680	G100601	Anakkayam	6739	10108	16847
681	G100602	Morayur	3536	5304	8840
682	G100603	Ponmala	3563	5345	8908
683	G100604	Pookkottur	3803	5704	9507
684	G100605	Kodoor	3689	5534	9223
685	G100606	Othukkungal	3858	5787	9645
686	G100701	Aliparambu	4087	6131	10218
687	G100702	Elamkulam	2671	4007	6678
688	G100703	Melattur	3036	4555	7591
689	G100704	Keezhattur	3968	5952	9920
690	G100705	Thazhekode	4578	6867	11445
691	G100706	Vettathur	3086	4630	7716
692	G100707	Pulamanthole	3998	5997	9995
693	G100708	Angadipuram	5582	8374	13956
694	G100801	Kuruva	4672	7009	11681
695	G100802	Mankada	3232	4849	8081
696	G100803	Makkaraparamba	1849	2773	4622
697	G100804	Moorkkanad	3553	5330	8883
698	G100805	Koottilangadi	3561	5342	8903
699	G100806	Puzhakkattiri	2924	4386	7310
700	G100901	Athavanad	4143	6215	10358
701	G100902	Edayoor	4612	6918	11530
702	G100903	Irimbilayam	3284	4926	8210
703	G100904	Marakkara	4189	6284	10473
704	G100905	Kuttippuram	4819	7228	12047
705	G100907	Kalpakancheri	3402	5103	8505
706	G101001	Abdul Rahiman Nagar	4871	7306	12177
707	G101002	Edarikode	2739	4108	6847
708	G101003	Parappur	3682	5523	9205
709	G101004	Thennala	2946	4420	7366
710	G101005	Vengara	4638	6957	11595
711	G101006	Kannamangalam	4496	6744	11240
712	G101007	Urakam	3047	4571	7618
713	G101102	Thenhippalam	3291	4936	8227
714	G101104	Vallikkunnu	6330	9494	15824

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
715	G101105	Moonniyur	5585	8378	13963
716	G101106	Nannambra	4026	6038	10064
717	G101107	Peruvalloor	3931	5897	9828
718	G101201	Cheriyamundam	3149	4723	7872
719	G101202	Ozhur	3750	5626	9376
720	G101203	Tanalur	5119	7679	12798
721	G101204	Valavannur	3453	5180	8633
722	G101206	Ponmundam	2584	3876	6460
723	G101207	Niramaruthur	4246	6369	10615
724	G101208	Perumannaclari	2762	4143	6905
725	G101301	Purathur	6187	9280	15467
726	G101302	Thalakkad	3779	5669	9448
727	G101303	Triprangode	4542	6814	11356
728	G101304	Vettom	6134	9201	15335
729	G101305	Thirunavaya	4724	7086	11810
730	G101306	Mangalam	4902	7352	12254
731	G101401	Tavanur	3775	5662	9437
732	G101402	Vattamkulam	3649	5473	9122
733	G101403	Edappal	3343	5014	8357
734	G101404	Kalady	2669	4004	6673
735	G101501	Alamcode	4030	6045	10075
736	G101502	Marancheri	3822	5733	9555
737	G101503	Nannamukku	3204	4805	8009
738	G101504	Perumpadappa	4016	6023	10039
739	G101505	Veliyancode	4553	6830	11383
740	G110101	Azhiyoor	3894	5842	9736
741	G110102	Chorode	5046	7568	12614
742	G110103	Eramala	3765	5647	9412
743	G110104	Onchiyam	3641	5461	9102
744	G110201	Chekkiad	2886	4329	7215
745	G110202	Edacheri	3109	4664	7773
746	G110203	Purameri	3128	4692	7820
747	G110204	Thuneri	2577	3866	6443
748	G110205	Valayam	2403	3604	6007
749	G110206	Vanimel	3800	5699	9499
750	G110207	Nadapuram	4190	6285	10475
751	G110301	Kunnummal	1930	2895	4825
752	G110302	Kayakkodi	2959	4439	7398
753	G110303	Kavilumpara	4620	6929	11549
754	G110304	Kuttiadi	2158	3237	5395
755	G110305	Maruthomkara	3698	5547	9245
756	G110306	Velom	3255	4882	8137

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
757	G110307	Narippetta	5235	7852	13087
758	G110401	Ayancheri	2984	4476	7460
759	G110402	Villiappally	3717	5575	9292
760	G110403	Maniyoor	4579	6869	11448
761	G110404	Thiruvallur	4008	6012	10020
762	G110501	Thurayur	1571	2356	3927
763	G110502	Keezhariyoor	1729	2594	4323
764	G110503	Thikkodi	3810	5716	9526
765	G110505	Meppayyur	2991	4487	7478
766	G110601	Cheruvannur	2692	4039	6731
767	G110602	Nochad	3072	4608	7680
768	G110603	Changaroth	3666	5500	9166
769	G110604	Kayanna	1797	2695	4492
770	G110605	Kuthali	2021	3031	5052
771	G110606	Perambra	3836	5753	9589
772	G110607	Chakkittapara	4734	7101	11835
773	G110701	Balussery	3351	5027	8378
774	G110702	Naduvannur	3123	4684	7807
775	G110703	Ulliyeri	3618	5427	9045
776	G110704	Kottur	4080	6120	10200
777	G110705	Unnikulam	5137	7706	12843
778	G110706	Panangad	4035	6053	10088
779	G110707	Koorachundu	3788	5683	9471
780	G110801	Chemanchery	4943	7414	12357
781	G110802	Arikkulam	2241	3361	5602
782	G110803	Moodadi	4232	6348	10580
783	G110804	Chengottukavu	3542	5313	8855
784	G110805	Atholi	2848	4273	7121
785	G110901	Kakkodi	4231	6347	10578
786	G110902	Chelannur	5436	8154	13590
787	G110903	Kakkur	2756	4134	6890
788	G110904	Nanmanda	2981	4471	7452
789	G110905	Narikkuni	2663	3995	6658
790	G110906	Thalakkulathur	3392	5088	8480
791	G111001	Thiruvambadi	4436	6653	11089
792	G111002	Koodaranji	3702	5552	9254
793	G111003	Kizhakkoth	3192	4788	7980
794	G111004	Madavoor	3178	4767	7945
795	G111006	Puduppady	5726	8589	14315
796	G111007	Thamarassery	3660	5489	9149
797	G111008	Omassery	3696	5544	9240
798	G111009	Kattippara	3187	4780	7967

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
799	G111010	Kodenchery	5755	8632	14387
800	G111101	Kodiyathur	3014	4521	7535
801	G111102	Kuruvattur	3524	5287	8811
802	G111103	Mavoor	3348	5023	8371
803	G111104	Karassery	3590	5385	8975
804	G111105	Kunnamangalam	5057	7586	12643
805	G111106	Chathamangalam	4705	7058	11763
806	G111108	Peruvayal	4875	7313	12188
807	G111109	Perumanna	3433	5149	8582
808	G111201	Kadalundi	5628	8442	14070
809	G111204	Olavanna	8097	12145	20242
810	G120102	Vellamunda	7077	10616	17693
811	G120103	Thirunelly	9231	13847	23078
812	G120104	Thondernad	5497	8245	13742
813	G120105	Edavaka	4778	7168	11946
814	G120106	Thavinhal	6794	10191	16985
815	G120201	Panamaram	8975	13462	22437
816	G120202	Poothadi	6957	10435	17392
817	G120203	Mullamkolly	4905	7358	12263
818	G120204	Pulpalli	5820	8730	14550
819	G120205	Kaniambetta	4423	6634	11057
820	G120301	Meenangadi	5171	7756	12927
821	G120302	Nenmeni	7121	10682	17803
822	G120303	Ambalavayal	5375	8063	13438
823	G120305	Noolpuzha	7870	11804	19674
824	G120401	Kottathara	2377	3566	5943
825	G120402	Vengappally	1760	2640	4400
826	G120403	Vythiri	2625	3938	6563
827	G120404	Mutil	4925	7388	12313
828	G120405	Pozhuthana	3488	5232	8720
829	G120406	Thariyode	2510	3765	6275
830	G120407	Padinharethara	3925	5887	9812
831	G120408	Meppadi	7174	10761	17935
832	G120409	Muppainadu	3940	5910	9850
833	G130101	Kunhimangalam	2137	3205	5342
834	G130102	Ramanthali	4458	6687	11145
835	G130103	Karivellur Paralam	2609	3913	6522
836	G130104	Kankole Alapadamba	2770	4154	6924
837	G130105	Eramam Kuttoor	3897	5846	9743
838	G130106	Peringome Vayakkara	4783	7174	11957
839	G130107	Cherupuzha	5236	7854	13090
840	G130201	Cheruthazham	3452	5178	8630

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
841	G130202	Ezhone	2182	3274	5456
842	G130203	Madayi	4812	7218	12030
843	G130204	Mattool	3546	5319	8865
844	G130205	Cherukunnu	2102	3153	5255
845	G130206	Kalliasseri	3369	5053	8422
846	G130207	Kannapuram	2152	3229	5381
847	G130208	Narath	2839	4258	7097
848	G130301	Pattuvam	1823	2735	4558
849	G130302	Chengalai	4005	6007	10012
850	G130303	Kurumathur	3923	5884	9807
851	G130304	Pariyaram	4330	6495	10825
852	G130305	Chapparapadavu	4142	6213	10355
853	G130306	Naduvil	5516	8273	13789
854	G130307	Udayagiri	4367	6551	10918
855	G130308	Alakode	5468	8202	13670
856	G130309	Kadannapally Panapuzha	2921	4381	7302
857	G130401	Eruvessi	2994	4492	7486
858	G130402	Irikkur	1497	2246	3743
859	G130403	Malapattom	1392	2087	3479
860	G130404	Payyavoor	3876	5814	9690
861	G130405	Kuttiattor	2971	4456	7427
862	G130406	Mayyil	3742	5613	9355
863	G130408	Padiyurkalliad	3090	4636	7726
864	G130409	Ulickal	6279	9418	15697
865	G130501	Chirakkal	4918	7378	12296
866	G130504	Valapattanam	1416	2125	3541
867	G130505	Azhikode	7152	10727	17879
868	G130506	Pappinisseri	3430	5145	8575
869	G130603	Kadamboor	1921	2881	4802
870	G130605	Chembilode	3814	5721	9535
871	G130606	Munderi	3880	5820	9700
872	G130607	Peralasseri	3115	4672	7787
873	G130608	Kolacherry	2934	4402	7336
874	G130701	Dharmadom	3975	5962	9937
875	G130702	Eranjoli	2591	3886	6477
876	G130703	Pinarayi	3767	5651	9418
877	G130704	New Mahi	2299	3448	5747
878	G130705	Muzhappilangad	3166	4749	7915
879	G130706	Ancharakandy	2411	3617	6028
880	G130707	Vengad	4170	6254	10424
881	G130801	Kadirur	3206	4808	8014
882	G130802	Chokli	2894	4342	7236

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
883	G130805	Mokeri	2058	3087	5145
884	G130806	Panniyannur	2308	3462	5770
885	G130901	Trippangottur	3742	5613	9355
886	G130902	Chittariparamba	3619	5429	9048
887	G130903	Kunnathuparamba	4168	6251	10419
888	G130904	Mangattidom	4800	7200	12000
889	G130905	Pattiom	3431	5146	8577
890	G130906	Kottayam	2057	3085	5142
891	G131001	Aralam	6037	9055	15092
892	G131002	Ayyamkunnu	4516	6774	11290
893	G131003	Keezhalloor	2808	4212	7020
894	G131004	Thilankeri	2218	3327	5545
895	G131005	Koodali	3745	5617	9362
896	G131006	Payam	3365	5047	8412
897	G131101	Kanichar	3206	4810	8016
898	G131102	Kelakom	2910	4365	7275
899	G131103	Kottiyoor	5109	7663	12772
900	G131104	Muzhakkunnu	2782	4173	6955
901	G131105	Kolayad	3399	5099	8498
902	G131106	Malur	2902	4353	7255
903	G131107	Peravoor	3450	5174	8624
904	G140101	Mangalpady	6981	10472	17453
905	G140102	Vorkady	3725	5587	9312
906	G140103	Puthige	2695	4042	6737
907	G140104	Meenja	2846	4269	7115
908	G140105	Manjeswhar	6248	9372	15620
909	G140106	Paivalike	4193	6290	10483
910	G140107	Enmakaje	3410	5115	8525
911	G140201	Belloor	1758	2638	4396
912	G140202	Kumbadaje	1975	2963	4938
913	G140203	Muliyar	2803	4204	7007
914	G140204	Karadka	2486	3729	6215
915	G140205	Delampady	3322	4983	8305
916	G140206	Bedaduka	3867	5800	9667
917	G140207	Kuttikol	3261	4892	8153
918	G140301	Chengala	8058	12087	20145
919	G140302	Chemnad	6729	10094	16823
920	G140303	Madhur	4422	6633	11055
921	G140304	Mogral Puthur	3400	5099	8499
922	G140305	Badiyadka	4116	6174	10290
923	G140306	Kumbala	7015	10523	17538
924	G140401	Uduma	5810	8715	14525

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Grama Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Grama Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
925	G140402	Ajanoor	6757	10136	16893
926	G140403	Madikkai	3043	4564	7607
927	G140404	Pallikkara	6294	9441	15735
928	G140405	Pullurperiya	4165	6248	10413
929	G140501	Balal	4097	6145	10242
930	G140502	Kodom- Beloor	4639	6958	11597
931	G140503	Panathady	3693	5540	9233
932	G140504	Kallar	2576	3863	6439
933	G140505	East Eleri	3381	5072	8453
934	G140506	West Eleri	4295	6443	10738
935	G140507	Kinanoor Karindalam	3912	5869	9781
936	G140601	Cheruvathur	3561	5342	8903
937	G140602	Kayyur Cheemeni	3374	5061	8435
938	G140603	Pilicode	2852	4278	7130
939	G140604	Thrikkaripur	3989	5984	9973
940	G140605	Valiyaparamba	2223	3334	5557
941	G140606	Padne	2342	3514	5856

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Block Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Block Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
1	B010100	Varkala	5806	8708	14514
2	B010200	Kilimanoor	5311	7966	13277
3	B010300	Chirayinkeezhu	4307	6461	10768
4	B010400	Vamanapuram	7644	11466	19110
5	B010500	Vellanad	7928	11892	19820
6	B010600	Nedumangad	4821	7231	12052
7	B010700	Pothencode	4618	6927	11545
8	B010800	Nemom	6779	10169	16948
9	B010900	Perumkadavila	6153	9229	15382
10	B011000	Athiyannoor	4240	6359	10599
11	B011100	Parassala	5357	8035	13392
12	B020100	Oachira	5940	8910	14850
13	B020200	Sasthamcotta	4508	6763	11271
14	B020300	Vettikkavala	4805	7208	12013
15	B020400	Pathanapuram	4588	6882	11470
16	B020500	Anchal	8369	12553	20922
17	B020600	Kottarakkara	3439	5158	8597
18	B020700	Chittumala	3517	5276	8793
19	B020800	Chavara	4337	6505	10842
20	B020900	Mukhathala	5376	8063	13439
21	B021000	Ithikkara	3718	5577	9295
22	B021100	Chadayamangalam	6057	9085	15142
23	B030100	Mallappally	2876	4314	7190
24	B030200	Pulikeezhu	2195	3293	5488
25	B030300	Koipram	2909	4363	7272
26	B030400	Elanthur	2662	3994	6656
27	B030500	Ranni	7891	11836	19727
28	B030600	Konni	6565	9848	16413
29	B030700	Pandalam	2792	4187	6979
30	B030800	Parakkode	5038	7557	12595
31	B040100	Thycattussery	2639	3958	6597
32	B040200	Pattanakkad	4894	7341	12235
33	B040300	Kanjikuzhy	4663	6994	11657
34	B040400	Aryad	4317	6476	10793
35	B040500	Ambalapuzha	4383	6575	10958
36	B040600	Champakkulam	3332	4998	8330
37	B040700	Veliyanad	2753	4129	6882
38	B040800	Chengannur	3425	5137	8562
39	B040900	Harippad	3893	5840	9733
40	B041000	Mavelikkara	3776	5665	9441
41	B041100	Bharanikkavu	4169	6253	10422
42	B041200	Muthukulam	5299	7948	13247

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Block Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Block Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
43	B050100	Vaikom	3788	5681	9469
44	B050200	Kaduthuruthy	3869	5803	9672
45	B050300	Ettumanoor	4613	6920	11533
46	B050400	Uzhavoor	4182	6273	10455
47	B050500	Lalam	2687	4031	6718
48	B050600	Erattupetta	3460	5189	8649
49	B050700	Pampady	4429	6643	11072
50	B050800	Pallom	3994	5991	9985
51	B050900	Madappally	3686	5528	9214
52	B051000	Vazhoor	3402	5104	8506
53	B051100	Kanjirappally	5816	8724	14540
54	B060100	Adimaly	4973	7459	12432
55	B060200	Devikulam	8012	12018	20030
56	B060300	Nedumkandam	4289	6434	10723
57	B060400	Elamdesam	3829	5744	9573
58	B060500	Idukki	5320	7981	13301
59	B060600	Kattappana	4101	6151	10252
60	B060700	Thodupuzha	2000	3000	5000
61	B060800	Azhutha	7583	11374	18957
62	B070100	Paravur	3292	4940	8232
63	B070200	Alangad	2985	4478	7463
64	B070300	Angamaly	4430	6645	11075
65	B070400	Koovappady	4368	6552	10920
66	B070500	Vazhakkulam	5105	7658	12763
67	B070600	Edappally	2934	4402	7336
68	B070700	Vypin	3580	5370	8950
69	B070800	Palluruthy	2943	4415	7358
70	B070900	Mulamthuruthy	3341	5012	8353
71	B071000	Vadavucode	3659	5489	9148
72	B071100	Kothamangalam	7884	11826	19710
73	B071200	Pampakuda	1932	2898	4830
74	B071300	Parakkadavu	3809	5713	9522
75	B071400	Muvattupuzha	3800	5700	9500
76	B080100	Chavakkad	4318	6478	10796
77	B080200	Chowwannur	4310	6464	10774
78	B080300	Vadakkamchery	3619	5428	9047
79	B080400	Pazhayannur	4720	7080	11800
80	B080500	Ollukkara	4519	6778	11297
81	B080600	Puzhakkal	3548	5322	8870
82	B080700	Mullassery	2370	3555	5925
83	B080800	Thalikkulam	4314	6471	10785
84	B080900	Anthikkad	3501	5251	8752

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Block Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Block Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
85	B081000	Cherpu	2337	3505	5842
86	B081100	Kodakara	6432	9648	16080
87	B081200	Irinjalakkuda	2379	3568	5947
88	B081300	Vellangallur	2866	4299	7165
89	B081400	Mathilakam	6098	9147	15245
90	B081500	Mala	3488	5232	8720
91	B081600	Chalakkudy	4979	7469	12448
92	B090100	Thrithala	4440	6659	11099
93	B090200	Pattambi	4684	7026	11710
94	B090300	Ottappalam	5530	8295	13825
95	B090400	Sreekrishnapuram	3779	5669	9448
96	B090500	Mannarkkad	7764	11646	19410
97	B090600	Attappady	8972	13458	22430
98	B090700	Palakkad	4363	6545	10908
99	B090800	Kuzhalmannam	4015	6022	10037
100	B090900	Chittur	5562	8343	13905
101	B091000	Kollamgode	5102	7652	12754
102	B091100	Nenmara	6368	9551	15919
103	B091200	Alathur	6021	9031	15052
104	B091300	Malampuzha	5325	7987	13312
105	B100100	Nilambur	6718	10077	16795
106	B100200	Kalikavu	7371	11057	18428
107	B100300	Vandoor	6197	9295	15492
108	B100400	Kondotty	5540	8310	13850
109	B100500	Areekkode	6833	10250	17083
110	B100600	Malappuram	5193	7789	12982
111	B100700	Perinthalmanna	6689	10034	16723
112	B100800	Mankada	4300	6450	10750
113	B100900	Kuttippuram	5214	7821	13035
114	B101000	Vengara	5623	8435	14058
115	B101100	Tirurangadi	5061	7591	12652
116	B101200	Thanur	5440	8160	13600
117	B101300	Tirur	6324	9487	15811
118	B101400	Ponnani	2930	4395	7325
119	B101500	Perumpadappu	4133	6200	10333
120	B110100	Vadakara	3719	5578	9297
121	B110200	Thuneri	4816	7225	12041
122	B110300	Kunnummal	4563	6845	11408
123	B110400	Thodannur	3374	5061	8435
124	B110500	Melady	2112	3168	5280
125	B110600	Perambra	4470	6704	11174
126	B110700	Balussery	5707	8560	14267

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Block Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Block Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
127	B110800	Panthalayani	4146	6219	10365
128	B110900	Chelannur	4389	6583	10972
129	B111000	Koduvally	7712	11567	19279
130	B111100	Kunnamangalam	6769	10154	16923
131	B111200	Kozhikode	2601	3901	6502
132	B120100	Mananthavady	7330	10995	18325
133	B120200	Panamaram	6832	10248	17080
134	B120300	Sulthan Bathery	5735	8603	14338
135	B120400	Kalpetta	7047	10570	17617
136	B130100	Payyannur	5530	8295	13825
137	B130200	Kallyassery	5452	8179	13631
138	B130300	Thaliparamba	7616	11424	19040
139	B130400	Irikkur	5176	7765	12941
140	B130500	Kannur	3225	4837	8062
141	B130600	Edakkad	3327	4991	8318
142	B130700	Thalassery	5051	7577	12628
143	B130800	Panoor	2252	3378	5630
144	B130900	Koothuparamba	4280	6420	10700
145	B131000	Iritty	4656	6983	11639
146	B131100	Peravoor	4854	7282	12136
147	B140100	Manjeswaram	6560	9840	16400
148	B140200	Karadukka	4090	6136	10226
149	B140300	Kasaragod	6902	10354	17256
150	B140400	Kanhangad	5435	8153	13588
151	B140500	Parappa	5761	8642	14403
152	B140600	Neeleswaram	4838	7258	12096

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

District Panchayats. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of District Panchayat	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
1	D010000	Thiruvananthapuram	62963	94444	157407
2	D020000	Kollam	54654	81980	136634
3	D030000	Pathanamthitta	32928	49392	82320
4	D040000	Alappuzha	47542	71313	118855
5	D050000	Kottayam	43925	65887	109812
6	D060000	Idukki	40107	60161	100268
7	D070000	Ernakulam	54064	81097	135161
8	D080000	Thrissur	63797	95695	159492
9	D090000	Palakkad	71924	107886	179810
10	D100000	Malappuram	83567	125350	208917
11	D110000	Kozhikode	54378	81567	135945
12	D120000	Wayanad	26944	40416	67360
13	D130000	Kannur	51420	77131	128551
14	D140000	Kasaragod	33587	50381	83968

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Municipalities. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Municipality	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
1	M010100	Varkala	20386	30580	50966
2	M010200	Attingal	11908	17862	29770
3	M010300	Nedumangad	24493	36740	61233
4	M010400	Neyyattinkara	28776	43164	71940
5	M020100	Karunagappally	15489	23234	38723
6	M020200	Paravoor	13303	19954	33257
7	M020300	Punalur	19558	29337	48895
8	M020400	Kottarakkara	8886	13329	22215
9	M030100	Adoor	9358	14037	23395
10	M030200	Thiruvalla	17256	25884	43140
11	M030300	Pathanamthitta	12018	18027	30045
12	M030400	Pandalam	12399	18599	30998
13	M040100	Chengannur	7446	11168	18614
14	M040200	Mavelikara	7303	10955	18258
15	M040300	Cherthala	14328	21491	35819
16	M040400	Kayamkulam	20451	30676	51127
17	M040500	Alappuzha	53058	79586	132644
18	M040600	Haripad	4818	7226	12044
19	M050100	Pala	6490	9736	16226
20	M050200	Vaikom	7667	11501	19168
21	M050300	Changanassery	13952	20928	34880
22	M050400	Kottayam	39878	59817	99695
23	M050500	Ettumanur	12434	18651	31085
24	M050600	Erattupetta	8044	12065	20109
25	M060100	Thodupuzha	14116	21174	35290
26	M060200	Kattappana	15202	22803	38005
27	M070100	Kalamassery	15615	23421	39036
28	M070200	Kothamangalam	11951	17925	29876
29	M070300	Angamaly	11686	17528	29214
30	M070400	Tripunithura	20025	30036	50061
31	M070500	Muvattupuzha	7566	11348	18914
32	M070600	N.Paravur	7773	11660	19433
33	M070700	Perumbavoor	7010	10514	17524
34	M070800	Aluva	5085	7628	12713
35	M070900	Thrikkakkara	15801	23702	39503
36	M071000	Elloor	10597	15896	26493
37	M071100	Marad	13173	19760	32933
38	M071200	Piravom	8277	12416	20693
39	M071300	Koothattukulam	5468	8202	13670
40	M080100	Guruvayur	23419	35129	58548
41	M080200	Chavakkad	16233	24350	40583

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Municipalities. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Municipality	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
42	M080300	Kodungallur	19990	29985	49975
43	M080400	Chalakkudy	16638	24957	41595
44	M080500	Irinjalakuda	15993	23990	39983
45	M080600	Kunnamkulam	16552	24828	41380
46	M080700	Vadakkancherry	16822	25233	42055
47	M090100	Ottappalam	15353	23030	38383
48	M090200	Shornur	13085	19627	32712
49	M090300	Chittur Thathamangalam	11517	17275	28792
50	M090400	Palakkad	38685	58028	96713
51	M090500	Pattambi	6687	10030	16717
52	M090600	Cherplachery	8370	12555	20925
53	M090700	Mannarkkad	13104	19656	32760
54	M100100	Perinthalmanna	17612	26418	44030
55	M100200	Ponnani	34728	52092	86820
56	M100300	Manjeri	30873	46309	77182
57	M100400	Tirur	16559	24839	41398
58	M100500	Malappuram		360000	360000
59	M100600	Nilambur	12580	18870	31450
60	M100700	Kottakkal	14412	21618	36030
61	M100800	Kondotty	13630	20446	34076
62	M100900	Tanur	21512	32268	53780
63	M101000	Parappanangadi	17208	25813	43021
64	M101100	Valancherry	8758	13137	21895
65	M101200	Tirurangadi	12879	19318	32197
66	M110100	Vadakara	20839	31259	52098
67	M110200	Koyilandy	27484	41227	68711
68	M110300	Feroke	14495	21743	36238
69	M110400	Payyoli	14636	21955	36591
70	M110500	Ramanattukara	7741	11611	19352
71	M110600	Koduvally	13328	19992	33320
72	M110700	Mukkam	10177	15266	25443
73	M120100	Kalpetta	15806	23709	39515
74	M120200	Mananthavady	17094	25640	42734
75	M120300	Sulthanbathery	16622	24933	41555
76	M130100	Mattannur	14704	22055	36759
77	M130200	Thalipparamba	11134	16701	27835
78	M130300	Koothuparamba	10475	15713	26188
79	M130400	Payyannur	23847	35771	59618
80	M130500	Thalassery	26788	40183	66971
81	M130700	Anthoor	10756	16135	26891
82	M130800	Irutti	11115	16672	27787

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Municipalities. *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Municipality	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
83	M130900	Panoor	13695	20543	34238
84	M131000	Sreekandapuram	11035	16552	27587
85	M140100	Kanhangad	25731	38596	64327
86	M140200	Kasaragod	15012	22518	37530
87	M140300	Nileshwaram	17785	26677	44462
Cannanore Cantonment Board			*1458*	*2188*	3646

Annexure

Local Government Institutions-wise details of 15th FC Awards under the Development Fund for 2021-2022

Corporations *(Rs. in Thousands)*

Sl.No	LG Code	Name of Corporation	Untied Basic Grant	Tied Grant	Total
1	C010100	Thiruvananthapuram	0	350000	350000
2	C020100	Kollam	0	230000	230000
3	C070100	Cochin	0	450000	450000
4	C080100	Thrissur	0	390000	390000
5	C110100	Kozhikode	0	430000	430000
6	C130100	Kannur	0	350000	350000

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് — പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം - ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പി.എഫ്.എം.എസ് ഇന്റർഫേസ് മുഖേന പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ - അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1427/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 29/07/2021

പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.1774/2016/തസ്വഭവ, തീയതി 28.05.2016
2. സർക്കുലർ നം.204/എഫ്.എം.3/2020/തസ്വഭവ, തീയതി 05.10.2020
3. സ.ഉ.(പി)നം. 29/2021/ധന; തീയതി 11.02.2021
4. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 2260/2021/ധന; തീയതി 12.03.2021
5. സർക്കുലർ നം.എഫ്.എം.3/44/2021/തസ്വഭവ; തീയതി 18.03.2021
6. സ.ഉ.(പി)നം 53/2021/ധന;തീയതി 18.03.2021
7. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 925/2021/തസ്വഭവ, തീയതി 28.04.2021
8. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 23.05.2021 ലെ പി.എ.എൻ/21063/2018- ജെ.1(ഡി.പി) നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ (Fifteenth Finance Commission Grant — FFC Grant) വിനിയോഗവും പേയ്മെന്റും കേന്ദ്ര സർക്കാർ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പി.എഫ്.എം.എസ് ഇന്റർഫേസ് (e-GSPI) മുഖേന ആയിരിക്കണമെന്ന് കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് സാധ്യമാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ ആരംഭിക്കുകയും നടപ്പ് വർഷത്തെ ആദ്യ ഗഡു ഉക പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നിക്ഷേപിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എഫ്.എഫ്.സി. ഗ്രാന്റ് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ് ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുമുണ്ട്.

2 . എഫ്.എഫ്.സി. ഗ്രാന്റ് വകയിരുത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ പരിശോധന, അംഗീകാരം എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും e-GSPI മുഖേന പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

2.1 പ്രോജക്ടുകളുടെ പരിശോധന, അംഗീകാരം

(1) ഒരു പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവഹണം സുഗമമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ നിലവിൽ മാർഗമില്ല. (ഉദാ: ഗുണഭോക്തൃ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനുള്ള

അർഹതാ-മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, നിർവഹണ രീതി തുടങ്ങിയവ) . മാത്രമല്ല, പരിശോധനയും അംഗീകാരവും ഓൺലൈനായി നടത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമല്ല. അതു കൊണ്ടാണ് എഫ്.എഫ്.സി. പ്രോജക്ടുകൾ ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനൊപ്പം തന്നെ എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിലും തയ്യാറാക്കണമെന്ന് പരാമർശം 8 പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

2) എഫ്.എഫ്.സി. പ്ലാനിന് ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം, എഫ്. എഫ്.സി.പ്രോജക്ടുകളുടെ പരിശോധനയും അംഗീകാരവും എന്നിവ സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിലവിൽ ചെയ്തു വരുന്നതുപോലെ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനും നിലവിൽ ചെയ്തുവരുന്ന അതേ രീതി തന്നെ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

2.2 പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭരണാനുമതിയും സാങ്കേതികാനുമതിയും ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യൽ

(1) പ്രോജക്ടുകൾക്ക് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നൽകിയ ഭരണാനുമതി സംബന്ധമായ വിവരങ്ങളും നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച സാങ്കേതികാനുമതി സംബന്ധമായ വിവരങ്ങളും ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ അപ ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. അതിന് താഴെപ്പറയുന്ന രീതി അവലംബിക്കണം.

(2) ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റേയും ഭരണാനുമതി സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഈ സൗകര്യം ഉപയോഗിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യ പ്പെടുത്തേണ്ടതും തുടർന്ന് അത് സ്കാൻ ചെയ്ത് പി.ഡി.എഫ് ഡോക്യുമെന്റ് ആയി മാറ്റിയശേഷം ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിലെ പ്രോഗ്രസ്സ് റിപ്പോർട്ടിംഗ് മെനുവിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടിന്റെ ഭരണാനുമതിരേഖയായി അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(3) നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച കഴിഞ്ഞാൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ എഞ്ചിനീയർ സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം തയ്യാറാക്കണം. ഇത്തരത്തിൽ സാക്ഷ്യപത്രം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഈ സൗകര്യം ഉപയോഗിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും തുടർന്ന് സ്കാൻ ചെയ്ത് പി.ഡി.എഫ് ഡോക്യുമെന്റ് ആയി മാറ്റിയ ശേഷം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. സെക്രട്ടറി അത് ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിലെ പ്രോഗ്രസ്സ് റിപ്പോർട്ടിംഗ് മെനുവിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടിന്റെ സാങ്കേതികാനുമതി രേഖയായി അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2.3 ജിയോ ടാഗിംഗ്

(1) എല്ലാ നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾക്കും ജിയോ ടാഗിംഗ് നിർബന്ധമാണ്. ഓരോ പ്രോജക്ടിനും നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്ന ഘട്ടത്തിലും (onset of work) പുരോഗമിക്കുന്ന ഘട്ടത്തിലും (during the implementation of work) പൂർത്തിയാക്കുന്ന ഘട്ടത്തിലും (completion of work) ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തണം. മൊബൈൽ ഫോണിൽ എം. ആക്ഷൻ സോഫ്റ്റ് ആപ്പ് ഉപയോഗിച്ചാണ് ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തേണ്ടത്. ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിന് ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഒരു മൊബൈൽ ഫോൺ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

(2) ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന് ആയിരിക്കും.

(3) ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികളുടെ കാര്യത്തിൽ പ്രവൃത്തി നടപ്പാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സൈറ്റിന്റെ ആദ്യഘട്ട ജിയോ ടാഗിംഗ്, അഡ്വാൻസ് പേയ്മെന്റ് നൽകുന്ന ഘട്ടത്തിൽ നടത്തേണ്ടതും തുടർന്നുള്ള ജിയോ ടാഗിംഗ് പ്രവൃത്തി പുരോഗമിക്കുന്ന ഘട്ടത്തിലും പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാകുന്ന ഘട്ടത്തിലും നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

2.4 പേയ്മെന്റ് നടപടിക്രമങ്ങൾ

(1) സാംഖ്യ വെബ് പോർട്ടൽ മുഖേന ഓൺലൈൻ റിക്വിസിഷൻ തയ്യാറാക്കി നൽകുകയും അത് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബിൽ തയ്യാറാക്കി ഓൺലൈനായി ട്രഷറിക്ക് അയക്കുകയും ട്രഷറിയിൽ ബിൽ പാസാകുന്ന മുറയ്ക്ക് സുലേഖയിൽ ചെലവ് കാലികമാകുന്നതുമായ രീതിയാണ് നിലവിലുള്ളത്. എഫ്.എഫ്.സി. പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തുക നേരിട്ട് നൽകുന്ന രീതി ഇനി തുടരാനാവില്ല. ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ്-പിഎഫ്.എം.എസ് മുഖേനയാണ് തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടത്.

(2) നിലവിൽ ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ്-പി.എഫ്.എം.എസ് സുലേഖയുമായോ സാംഖ്യയുമായോ സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ ചെലവ് വിവരങ്ങൾ വെബ് പോർട്ടലിലും സുലേഖയിലും കൊണ്ടുവരേണ്ടതുമുണ്ട്.

(3) ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് - പി.എഫ്.എം.എസിൽ ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഒരു മേക്കർ ലോഗിൻ മാത്രമേ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളൂ. അതിനാൽ എഫ്.എഫ്.സി. പ്രോജക്ടുകളുടെ ചെലവ് സെക്രട്ടറിയുടെ മേക്കർ ലോഗിനിലാണ് നിർവഹിക്കേണ്ടത്. എല്ലാ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും മേക്കർ ലോഗിൻ അനുവദിക്കണമെന്നുള്ള സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ആവശ്യം കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അത് അനുവദിക്കുന്നതുവരെ സെക്രട്ടറിയുടെ ലോഗിനിലൂടെ മാത്രം എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളുടേയും ചെലവ് നിർവ്വഹിക്കുന്ന രീതി തുടരേണ്ടി വരും.

(4) മേൽപ്പറഞ്ഞ വസ്തുതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് ചെലവുകൾ നടത്തുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവഹണം സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും അതത് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തന്നെ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തുക അനുവദിക്കേണ്ട ഗുണഭോക്താക്കളെ/കരാറുകാരെ/ സ്ഥാപനങ്ങളെ വെബ് സാംഖ്യയിൽ ചേർത്ത് പ്രോജക്ടുമായി മാപ്പ് ചെയ്യുക, റിക്വിസിഷൻ തയ്യാറാക്കി അയയ്ക്കുക, പ്രൊസീഡിംഗ്സ്/ബിൽ തയ്യാറാക്കുക, തയ്യാറാക്കിയ ബിൽ പേയ്മെന്റിനായി അയയ്ക്കുക തുടങ്ങി നിലവിൽ വെബ് സാംഖ്യയിൽ അനുവർത്തിച്ചു വരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ എല്ലാം അതുപോലെ തന്നെ എഫ്.എഫ്.സി. പ്രോജക്ടുകൾക്കും തുടരേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നിലവിലെ രീതിയിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി ബിൽ ട്രഷറിയിലേയ്ക്ക് ഓൺലൈനായി അയയ്ക്കുന്നതിനു പകരം 'Bill to LB for Payment' എന്ന മെനുവിൽ ബിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം വെബ് സാംഖ്യയിൽ വരുത്തുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ ലഭ്യമാകുന്ന ബിൽ തനത് ഫണ്ട് പേയ്മെന്റിന് അയയ്ക്കുന്ന അതേ രീതിയിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(7) ഒരു സെറ്റ് ബില്ലും അനുബന്ധരേഖകളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി (ഹാർഡ് കോപ്പി) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകണം.

(8) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അധികൃതമാക്കി നൽകുന്ന ഒരു സെറ്റ് ബില്ലും അനുബന്ധ രേഖകളും

ലഭ്യമായാൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി, ലോക്കൽ സാംഖ്യ/ILGMS-ൽ പേയ്മെന്റ് ഓർഡർ തയ്യാറാക്കുന്നതു മുതൽ പേയ്മെന്റ് വരെയുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പി.എഫ്. എം.എസിലെ മേക്കറുടെ ലോഗിൻ മുഖേന പേയ്മെന്റ് നടത്തേണ്ടതും GST TDS, IT TDS, KBOWF തുടങ്ങിയ കിഴിവുകൾ നടത്തി ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. തനത് ഫണ്ട് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന അതേ രീതിയിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തണം.

(9) ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ ഒരു മേക്കറെ (Maker) മാത്രമേ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളൂ എന്നതുകൊണ്ടാണ് എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളുടേയും പേയ്മെന്റ് നടപടികൾ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിലുള്ള മേക്കർ ലോഗിൻ മുഖേന പൂർത്തിയാക്കേണ്ടി വരുന്നത്. പ്രോജക്ടുകളുടെ ധനപരമായ ഉത്തരവാദിത്തം സെക്രട്ടറിക്ക് അയിരിക്കില്ല; മറിച്ച് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് തന്നെയായിരിക്കും. എന്നാൽ സെക്രട്ടറി നിർവഹണം നടത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ ധനപരമായ ഉത്തരവാദിത്തം സെക്രട്ടറിക്ക് ആയിരിക്കും. അതുപോലെ ബില്ലുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളും വൗച്ചറുകളും ചെലവ് അനുവദിച്ച് നൽകുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന UTR നമ്പർ അടക്കമുള്ള വിവരങ്ങളും ചെല്ലാനുകളും സൂക്ഷിക്കുക, ഓഡിറ്റിനും മറ്റ് പരിശോധനകൾക്കും ഹാജരാക്കുക എന്നിങ്ങനെയുള്ള ഉത്തരവാദിത്തവും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് തന്നെയായിരിക്കും.

2.5 പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

(1) വിവിധ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ അനുവർത്തിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സാങ്കേതിക മാർഗ്ഗരേഖ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റും ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനും സംയുക്തമായി തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പരിശീലനവും നൽകുന്നതാണ്.

(2) ഒരു പ്രോജക്ട് നിർവഹണം തുടങ്ങിക്കഴിഞ്ഞാൽ അത് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം നിലവിൽ ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ ഇല്ല. ഭേദഗതിക്കുള്ള അവസരം നൽകണമെന്ന് കേന്ദ്ര സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അതിനുള്ള ക്രമീകരണം ചെയ്ത് കിട്ടുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടായേക്കാം. അതുകൊണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ പൂർണ്ണമായും നിർവഹണ യോഗ്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയതിനുശേഷം മാത്രം നിർവഹണം ആരംഭിക്കുന്നതാകും ഉചിതം.

(3) വിവിധ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ സംയുക്തമായി നടപ്പാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ പേയ്മെന്റ്, നിർവഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്നതിന് ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ നിലവിൽ കഴിയുകയില്ല. അതുകൊണ്ടാണ് കഴിവതും സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾ ഒഴിവാക്കണമെന്ന് പരാമർശം 8 പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നത്. എന്നാൽ ചില തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അവയുടെ നിർവ്വഹണവും പേയ്മെന്റും സംബന്ധിച്ച മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(4) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തുവാൻ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തെ സഹായിക്കുന്നതിനും ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയെ സഹായിക്കുന്നതിനും ആയി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനും ദിവസ വേതന നിരക്കിൽ ഒരു പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റിന്റെ സഹായത്തോടെ തയ്യാറാക്കുന്ന ബില്ലുകളിലെ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കണം. ബ്ലോക്ക്/ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ട്

അസിസ്റ്റന്റിന് ആയിരിക്കും. ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി കളുടെ ജിയോ ടാഗിംഗ് ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് വേണം നടത്തേണ്ടത്. ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ സഹായിക്കാൻ നിലവിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ ആർക്കെങ്കിലും ചുമതല നൽകേണ്ടതാണ്.

(5) മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാർക്ക് ദിവസ വേതനം നൽകുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ തനത് ഫണ്ട്/എഫ്.എഫ്.സി. ഗ്രാന്റിലെ അടിസ്ഥാന വിഹിതം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(6) പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ യോഗ്യത, തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതി, ദിവസ വേതന നിരക്ക്, ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തവും എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച് പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവി ക്കുന്നതാണ്.

(7) നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിന് ഓരോ ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിനും 10,000 രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള ഓരോ മൊബൈൽ ഫോൺ വീതം വാങ്ങാവുന്നതാണ്. (Minimum Specifications- 2GB Ram, Android Operating System Version 6 or above, Rear Camera 8 MB or above, 32 GB Storage) മൊബൈൽ ഫോൺ വാങ്ങുന്നതിന് എഫ്.എഫ്.സി ഗ്രാന്റിലെ അടിസ്ഥാന വിഹിതം/തനത് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(8) ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിന് മാത്രമാണ് ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ബാധക മായിട്ടുള്ളത്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
5. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
6. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
7. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
8. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും

10. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും

11. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ്ഓഫീസർമാർക്കും

12. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

13. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)

14. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും

15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്

17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

19. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എസ്സ്

3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (അർബൻ) പി.എസ്സ്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് – പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം – നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ജിയോടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിനും ഇ-ഗ്രാമസ്വരാജ് പോർട്ടിലിൽ ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുമുള്ള സഹായ സംവിധാനം - പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇ.പി.എ) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.1846/2021/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 24/09/2021

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ. (കൈ) നം.41/2017/തസ്വഭവ തീയതി 20.02.2017

2. സ.ഉ. (അ) നം. 29/2021/ധന തീയതി 11.02.2021

3. സ.ഉ. (സാധാ)നം.1427/2021/തസ്വഭവ; തീയതി 29.07.2021

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പേയ്മെന്റുകൾ ഇ-ഗ്രാം സ്വരാജ് – പി.എഫ്.എം.എസ് ഇന്റർഫേസ് മുഖേന നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം 3 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബില്ലുകൾ ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ തയ്യാറാക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ സെക്രട്ടറിമാരെ സഹായിക്കുന്നതിനുമായി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ദിവസവേതന അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം എർപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്നും പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ യോഗ്യത, തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതി, ദിവസ വേതന നിരക്ക്, ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തവും എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച് പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു.

പരാമർശം 3 ഉത്തരവിന്റ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബില്ലുകൾ ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ തയ്യാറാക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ സെക്രട്ടറിമാരെ സഹായിക്കുന്നതിനുമായി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ദിവസവേതന അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റിനെ നിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നല്കിക്കൊണ്ടും പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

(1) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരെ ഒരു തെരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയയിലൂടെ

കണ്ടെത്തി നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത യോഗ്യതയും മറ്റ് നിബന്ധനകളും ബാധകമായ ആളിനെയാണ് നിയോഗിക്കുന്നതെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഉറപ്പാക്കണം. വ്യാപകമായ അറിയിപ്പ് നൽകി അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് അഭിമുഖം അടക്കമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് വേണം അനുയോജ്യയായ ആളിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരെ നിയോഗിക്കുമ്പോൾ പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നിശ്ചിത തോതിലുള്ള സംവരണം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിന് 8 ശതമാനവും പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് 2 ശതമാനവും സംവരണം ഉറപ്പാക്കണം. ഓരോ ജില്ലയിലും നിയോഗിക്കപ്പെടേണ്ട പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ എണ്ണം, അതിൽ പട്ടികജാതി - പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് സംവരണം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട തസ്തികകളുടെ എണ്ണം എന്നിവ ചുവടെ പട്ടികയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നത് പ്രകാരമായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	**ജില്ല**	**പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ എണ്ണം (ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ)**	**സംവരണതത്വ പ്രകാരം പട്ടികജാതി വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നീക്കിവയ്ക്കേണ്ട എണ്ണം**	**സംവരണതത്വ പ്രകാരം പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നീക്കി വയ്ക്കേണ്ട എണ്ണം**
1	തിരുവനന്തപുരം	73	9	1
2	കൊല്ലം	68	8	0
3	പത്തനംതിട്ട	53	4	0
4	ആലപ്പുഴ	72	5	0
5	കോട്ടയം	71	4	1
6	ഇടുക്കി	52	3	2
7	എറണാകുളം	82	7	1
8	തൃശ്ശൂർ	86	8	0
9	പാലക്കാട്	88	10	2
10	മലപ്പുറം	94	8	1
11	കോഴിക്കോട്	70	5	1
12	വയനാട്	23	1	6
13	കണ്ണൂർ	71	2	2
14	കാസർഗോഡ്	38	1	2
	ആകെ	**941**	**75**	**19**

(3) സംവരണതത്വം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഓരോ ജില്ലയിലും പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ വിഭാഗത്തിലുള്ളവരെ നിയോഗിക്കേണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പട്ടിക (2011 ലെ സെൻസസ് കണക്കുകൾ പ്രകാരം പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾ കൂടുതലുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുൾ) അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഈ വിഭാഗത്തിലുള്ളവരെയാണ് നിയോഗിക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.

(4) യോഗ്യത:- സംസ്ഥാന സാങ്കേതിക പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ബോർഡ് നടത്തുന്ന മൂന്ന് വർഷത്തെ ഡിപ്ലോമ ഇൻ കമേഴ്സ്യൽ പ്രാക്ടീസ് (DCP) / ഡിപ്ലോമ ഇൻ കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷൻ ആന്റ് ബിസിനസ്സ് മാനേജ്മെന്റ് പാസ്സായിരിക്കണം

അല്ലെങ്കിൽ

കേരളത്തിലെ സർവകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ബിരുദവും ഒപ്പം ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള അംഗീകൃത ഡിപ്ലോമ ഇൻ കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷനോ, പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്വേറ്റ് ഡിപ്ലോമ ഇൻ കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷനോ പാസായിരിക്കുകയും വേണം.

(5) പ്രായപരിധി : 2021 ജനുവരി 1 ന് 18 നും 30 നും ഇടയിൽ. പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് 3 വർഷത്തെ ഇളവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

(6) തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്നതിന് നാലംഗ സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയെ ഭരണസമിതി നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന, തെരഞ്ഞെടുപ്പ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(7) ഇപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നവരെ 2022 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിലേയ്ക്ക് കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും പരാമർശം 2-ലെ കാറ്റഗറി IV പ്രകാരമുള്ള കരാർ വേതനം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും ഇടയ്ക്ക് പെർഫോർമൻസ് വിലയിരുത്തി ആവശ്യമെങ്കിൽ പുതിയ ആളെ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(8) നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിന് 10,000 രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ വാങ്ങുന്നതിന് പരാമർശം 3 പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ മൊബൈൽ ഡാറ്റായുടെ ലഭ്യത പരിശോധിച്ച ശേഷം മതിയായ കണക്ടിവിറ്റി ഉള്ള സേവനദാതാവിന്റെ സിം കാർഡ് ആണ് എടുക്കുന്നതെന്ന് സെക്രട്ടറി ഉറപ്പാക്കണം. സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ ഔദ്യോഗിക കണക്ഷൻ വേണം എടുക്കേണ്ടത്. ഔദ്യോഗിക കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തടസ്സം നേരിടുകയാണെങ്കിൽ സേവനദാതാക്കളുമായി പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ചർച്ച ചെയ്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഔദ്യോഗിക കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. മൊബൈൽ ഡാറ്റാ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 200 രൂപയിൽ അധികരിക്കാത്ത തുക പ്രതിമാസം ചെലവഴിക്കാവുന്നതും അതിന് തനത് ഫണ്ട്, എഫ്.എഫ്.സി ബേസിക് ഗ്രാന്റ് എന്നിവ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
Shija C G
Deputy Secretary

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന ഡയറക്ടർ മുഖേന)

3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

4. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

5. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

6. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

7. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്

8. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

9. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും

10. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും

11. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ്ഓഫീസർമാർക്കും

12. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

13. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)

14. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും

15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്

17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

18. വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.

19. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

20. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ (അർബൻ) പി.എയ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് – നഗരസഭകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ പേയ്മെന്റ് പി.എഫ്.എം.എസ് പോർട്ടൽ മുഖേന നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.7/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 02/01/2022

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(കൈ) നം. 50/2021/ധന, തീയതി 12.03.2021.
2. സ.ഉ.(സാധാ) നം.2260/2021/ധന തീയതി, 12.03.2021.
3. സർക്കുലർ നം. എഫ്.എം.3/ 44/2021/തസ്വഭവ, തീയതി 18.03.2021.
4. സ.ഉ.(സാധാ) നം. 6993/2021/ധന, തീയതി 28.11.2021.

ഉത്തരവ്

പതിനഞ്ചാം കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ നഗരസഭകളും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ ആരംഭിക്കുകയും നടപ്പ് വർഷത്തെ ആദ്യഗഡു തുക പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നിക്ഷേപിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എഫ്.എഫ്.സി. ഗ്രാന്റ് വകയിരുത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിന് സർക്കാർ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന നടപടി ക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പ്രോജക്ടുകളുടെ പരിശോധന, അംഗീകാരം എന്നിവ നിലവിൽ സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ചെയ്തു വരുന്നതു പോലെ തന്നെ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

2. പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണം സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും അതത് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തന്നെ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

3. പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളായ (i) തുക അനുവദിക്കേണ്ട ഗുണഭോക്താക്കളെ /കരാറുകാരെ/ സ്ഥാപനങ്ങളെ വെബ് സാംഖ്യയിൽ ചേർത്ത് പ്രോജക്ടുമായി മാപ് ചെയ്യുക (ii) റിക്വിസിഷൻ തയ്യാറാക്കി അയയ്ക്കുക (iii) പ്രൊസീഡിംഗ്സ്/ ബിൽ തയ്യാറാക്കുക (iv) തയ്യാറാക്കിയ ബിൽ പേയ്മെന്റിനായി അയയ്ക്കുക തുടങ്ങി നിലവിൽ വെബ് സാംഖ്യയിൽ ചെയ്തു വരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ എല്ലാം അതുപോലെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടർന്നും എഫ്.എഫ്.സി പ്രോജക്ടുകൾക്കും അനുവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ബിൽ ട്രഷറിയിലേയ്ക്ക് ഓൺലൈനായി അയയ്ക്കുന്നതിന് പകരം 'Bill to LB for Payment' എന്ന മെനു ഉപയോഗിച്ച്, തനത് ഫണ്ട് പേയ്മെന്റ് അയയ്ക്കുന്ന അതേ രീതിയിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിക്ക് ഓൺലൈനിൽ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒപ്പം, നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു സെറ്റ് ബില്ലും അനുബന്ധരേഖകളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും (ഹാർഡ് കോപ്പി), ഗുണഭോക്താക്കളുടെ / കരാറുകാരുടെ / സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങളും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പരും ഉൾപ്പെടെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകുകയും വേണം.

4. ഓൺലൈൻ ബില്ലിനൊപ്പം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അധികൃതമാക്കി നൽകുന്ന ഒരു സെറ്റ് ബില്ലും അനുബന്ധരേഖകളും ലഭ്യമായാൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി പി.എഫ്.എം.എസ് പോർട്ടലിൽ പേയ്മെന്റ് ഓർഡർ തയ്യാറാക്കുന്നതു മുതൽ പേയ്മെന്റ് വരെയുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് പി.എഫ്.എം.എസിലെ മേക്കറുടെ ലോഗിൻ മുഖേന പേയ്മെന്റ് നടത്തേണ്ടതും GST TDS, IT TDS, KBOWF തുടങ്ങിയ കിഴിവുകൾ നടത്തി ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ബാങ്കിൽ നിന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ / കരാറുകാരുടെ / സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട എന്ന് ഉറപ്പാക്കിയതിന് ശേഷം വെബ് സാംഖ്യയിൽ വൗച്ചർ നമ്പർ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും തനത് ഫണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന അതേ രീതിയിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

5. പി.എഫ്.എം.എസ്. പോർട്ടലിൽ ഒരു മേക്കറെ (Maker) മാത്രമേ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളൂ എന്നതു കൊണ്ടാണ് എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളുടെയും പേയ്മെന്റ് നടപടികൾ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിലുള്ള മേക്കർ ലോഗിൻ മുഖേന പൂർത്തിയാക്കേണ്ടി

വരുന്നത്. എന്നിരുന്നാലും പ്രോജക്ടുകളുടെ ധനപരമായ ഉത്തരവാദിത്തം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് തന്നെയായിരിക്കും. ബില്ലുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളും വൗച്ചറുകളും ചെലവ് അനുവദിക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന UTR നമ്പർ അടക്കമുള്ള വിവരങ്ങളും ചെലാനുകളും സൂക്ഷിക്കുക, ഓഡിറ്റിനും മറ്റ് പരിശോധനകൾക്കും ഹാജരാക്കുക എന്നിങ്ങനെയുള്ള ഉത്തരവാദിത്തവും നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തന്നെയായിരിക്കും. സെക്രട്ടറി നിർവഹണം നടത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ ധനപരമായ ഉത്തരവാദിത്തം സെക്രട്ടറിക്ക് ആയിരിക്കും.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ.
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എൽബിഎ&എ)കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്.
ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്.
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്).
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ്ഓഫീസർമാർക്കും.
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്.
ധനകാര്യവകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ/ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം(തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് - കാസറഗോഡ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾക്കായി വകയിരുത്തിയ CFC Tied Fund -അനുവദനീയമായ കാര്യങ്ങൾക്കായി വകയിരുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഡിബി)വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.538/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 07-03-2022

പരാമർശം:-
1. കാസറഗോഡ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ കത്ത്.
2. 02/12/2021-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാന തല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 4.40 നമ്പർ തീരുമാനം.
3. 02/12/2021-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 3.12 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

ജലജീവൻ മിഷൻ വഴി എല്ലാ വീടുകളിലും കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ നൽകിവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ CFC-Tied Fund ഉപയോഗിച്ച് ഏറ്റെടുത്ത കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾക്ക് ആവശ്യമായ കിണർ/കുഴൽ കിണർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാന പ്രകാരം ഭൂജല വകുപ്പ് ഫീസിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിലവിൽ അനുവദിക്കുന്നില്ലെന്നും ആയതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾക്കായി വകയിരുത്തിയ CFC-Tied Fund ചെലവഴിക്കാനാവാത്ത സ്ഥിതിയാണുള്ളതെന്നും അതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചാത്തുകൾക്ക് കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾക്കായി വകയിരുത്തിയ CFC-Tied Fund താഴെപ്പറയുന്നതിൽ അനുവദനീയമായ കാര്യങ്ങൾക്കായി വകയിരുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്നുമാവശ്യപ്പെട്ടുള്ള കാസറഗോഡ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ അപേക്ഷ പരാമർശം 2 പ്രകാരം വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ പരിഗണിച്ചിരുന്നു-

i) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കുടിവെള്ള പദ്ധതിക്കായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള CFC-Tied Fund ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന പൈപ്പ് ലൈൻ വലിക്കലും ഗാർഹിക കണക്ഷൻ നൽകലും ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുകയും വേറെ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ തുക KWA ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന്.

ii) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ചെറുകിട കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയെ കൊണ്ട് ഏറ്റെടുപ്പിച്ച് ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കായി ചെയ്യുന്നതിന്.

iii) നിലവിൽ KWA ക്ക് നൽകാൻ കുടിശികയുള്ള വെള്ളക്കരം അടവാക്കുന്നതിന്.

iv) പഞ്ചായത്തിന്റെ കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾക്ക് പുറമെ നിലവിലുള്ള KWA, കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെയും ജലസ്രോതസ്സുകളുടെയും നവീകരണം മുതലായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് KWA-ക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് .

v) ഗ്രണഭോക്തൃ കമ്മിറ്റികളെ ഏൽപ്പിച്ച പല കുടിവെള്ള പദ്ധതികളും വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് അടക്കാതെയും അറ്റകുറ്റപ്പണി ചെയ്യാതെയും ഉപയോഗപ്രദമല്ലാത്ത അവസ്ഥയാണുള്ളത്. ഇതിന്റെ വൈദ്യുതി കടിശ്ശിക ഒടുക്കുന്നതിന് അനുമതി

vi) ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതികൾക്കായി പഞ്ചായത്തുകൾ അടവാക്കേണ്ടതായ

15 % വിഹിതം നൽകുന്നത്

2. മേൽ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം 2 പ്രകാരം സർക്കാർ കോ ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മേൽ ക്രമനമ്പർ 6 ഒഴികെയുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സി.എഫ്.സി റ്റൈഡ് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നല്കിക്കൊണ്ടും, പരാമർശം 3 -ലെ പൊതുതീരുമാന പ്രകാരം ജലജീവൻ മിഷനോടൊപ്പം മറ്റു കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ, കുടിവെള്ളവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, KWA, GWD മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ എന്നിവയും നടപ്പാക്കേണ്ടതും ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വകയിരുത്തേണ്ട 15% വിഹിതം വകയിരുത്തേണ്ടതാണെന്നും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ബിജു പ്രഭാകർ
സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറി, കാസറഗോഡ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം., തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

ഇൻർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ വിംഗ്, ഐ & പിആർഡി.

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

3) മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/1032/2017/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, 06.01.2018.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ ഉപയോഗം - സ്പഷ്ടീകരണം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1) സ.ഉ.(എം.എസ്.)നം. 80/2017/തസ്വഭവ തിയതി 03.04.2017
2) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 13.12.17 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ 3.1 നമ്പർ തീരുമാനം

മുകളിൽ ഒന്നാമതായി വായിച്ച ഉത്തരവ് (മാർഗ്ഗരേഖ) പ്രകാരം(ഖണ്ഡിക29,പേജ്66) കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണ്ടിജൻസി ചെലവുകൾ (കറണ്ട് ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ്, വാടക, കൺസ്യൂമബിൾസ്, സ്റ്റേഷനറി, പോസ്റ്റേജ്, ടെലിഫോൺ, ഇന്റർനെറ്റ്) തനത് ഫണ്ട്/ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് എന്നിവയിൽ നിന്നും ഉപയോഗിക്കണമെന്നാണ് നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. ചില തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് ഇത്തരം ചെലവുകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല എന്നറിയിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം പ്രസ്തുത ഫണ്ട് മുകളിൽ പറഞ്ഞവയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ് എന്ന് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നു.

എൻ. വിശ്രുതൻ ആചാരി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി(അർബൻ)യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി(റൂറൽ)യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഒഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- സംസ്ഥാന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന് ഇലക്ട്രോണിക് വോട്ടിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങുന്നതിലേക്കായി തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നോൺ- റോഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക അനുവദിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്ത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഇ എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1805/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 01/10/2020

പരാമർശം:- 1 സംസ്ഥാന ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 26/03/2018,15/06/2019, തീയതികളിലെ ബി5-2318-2017/ എസ്.ഇ.സി നം. കത്തുകൾ

2 സ.ഉ. (സാധാ.) 1432/2020/തസ്വഭവ. തീയതി 01/08/2020

3 25/08/2020ലെ സംസ്ഥാന ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ . ബി5-2318-2017.സം.തി.ക നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന് ഇലക്ട്രോണിക് വോട്ടിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങുന്നതിലേക്കായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നോൺ - റോഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവനുസരിച്ചുള്ള തുക നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ ആവശ്യമില്ലെന്ന് പരാമർശം (3) പ്രകാരം സംസ്ഥാന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം 2 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്ത് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

(തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ്& ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ , സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

4) സദ്ഭരണം

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 27-05-2020-ലെ തീരുമാനങ്ങൾ - വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച് ലാപ്ടോപ് വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1168/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 16/06/2020

പരാമർശം:- 1 ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 14.01.2020-ലെ ഡിപി4/5554/സിആർഡി നമ്പർ കത്ത്

2 വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 27.05.2020-ലെ 4.8 നമ്പർ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രധാന നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും വിവിധ കേന്ദ്ര പദ്ധതികളുടെ ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായ വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് (വി.ഇ.ഒ.) നിലവിൽ ജോലി സംബന്ധമായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ ലഭ്യമല്ലാത്തത് ജോലിയിൽ കാലതാമസവും ബുദ്ധിമുട്ടുകളും ഉണ്ടാകുന്നതിന് കാരണമാകുന്നു എന്നും ജിയോ ടാഗിങ് ഉൾപ്പടെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടോ വികസനഫണ്ടോ ഉപയോഗിച്ച് ഒരു മിഡ് ലെവൽ സ്പെസിഫിക്കേഷനുള്ള ലാപ് ടോപ് വാങ്ങി നൽകാൻ അനുമതി നൽകണമെന്നും പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

2. 27.05.2020-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ കോഓർഡിനേഷൻ സമിതി യോഗം ഇക്കാര്യം പരിഗണിക്കുകയും ലാപ് ടോപ് CPRCS പോർട്ടലിൽ നിന്നു തന്നെ വാങ്ങേണ്ടതാണ് എന്ന നിബന്ധനയോടെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് അതത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ഇതിനായി തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകാൻ പരാമർശം (2) പ്രകാരം തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

3. മേൽ വിവരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് ഒരു മിഡ് ലെവൽ സ്പെസിഫിക്കേഷനുള്ള ലാപ് ടോപ് വാങ്ങി നൽകാൻ അതാത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ലാപ് ടോപ് CPRCS പോർട്ടലിൽ നിന്നു തന്നെ വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ബിജുക്കുട്ടൻ എം എസ്
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)

ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.

വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ (ഐ & പി.ആർ.ഡി)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

ത.സ്വ.ഭ.(ഡി.എ) വകുപ്പ്

കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signature valid
Digitally signed by NISAM N
Date: 202[illegible] 10:36:03 IST
Reason: Approved
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
പബ്ലിക് ഓഫീസ് പി.ഒ 695033
തിരുവനന്തപുരം
directorofpanchayat@gmail.com
0471-2323286 **06/02/2021**

സർക്കുലർ

വിഷയം: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - - ഭരണ ജാഗ്രത- വകുപ്പിലെ വിവിധ ആഫീസുകളിലും, ഗ്രാമപ ഞ്ചായത്തുകളിലും വിന്യസിച്ച് പരിപാലിച്ച വരുന്ന സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടെ സുരക്ഷി തമായ ഉപയോഗം ഉറപ്പാക്കു ന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവി ക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിച്ച് പരിപാലിച്ചുവരുന്ന സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടെ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി വകുപ്പിലെ വിവിധ ആഫീസുകളി ലും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും താഴെ പറയുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

1) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുവരുന്ന കംമ്പ്യൂട്ടറുകളിലെ വിവിധ ആപ്ലിക്കേഷ നുകളിൽ ജീവനക്കാരുടെ **user name and password auto save** ആയി കിടക്കുന്നതിനാൽ ഇത് ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരറിയാതെ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുന്നതിന് കാരണമാകാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. അതിനാൽ എല്ലാ കംമ്പ്യൂട്ടറുകളിൽ നിന്നും **Auto Saved passwords** ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവന ക്കാർ/ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ അടിയന്തിര മായിസ്വീകരിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറി മാർ ഇക്കാ ര്യം ഉറപ്പുവരു ത്തേണ്ടതുമാണ്.

2) പല സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിലും കാലാകാലങ്ങളായി **default password** തന്നെ (ഉദാ: **plan 123**) ഉപയോഗിച്ച് വരുന്നുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ ഉപയോഗിച്ചുവരുന്ന **Default password** മാറ്റേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയും , ഇതിന്റെ പ്രാധാന്യവും എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും വിശദീകരിച്ച് നൽകേണ്ടതും **Default password,** വളരെ എളുപ്പം മറ്റുള്ളവർക്ക് കണ്ടുപിടി ക്കാവുന്ന **password** എന്നിവയെല്ലാം മാറ്റുന്നതിനുള്ള സാങ്കേതിക സഹായം ടെക്നിക്കൽ ജീവനക്കാർ നൽകേണ്ട താണ്.

3) **സകർമ്മ** അടക്കമുള്ള സോഫ്റ്റ് വെയറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഏതാനും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിൽ സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതും പ്രസിഡൻറ് ചെയ്യേണ്ടതുമായ

പ്രവർത്തനങ്ങളെല്ലാം ഒരേ IP ഉള്ള കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്നാണ് ചെയ്യുന്നത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നു. ജീവനക്കാർക്കും ജനപ്രതിനിധികൾക്കും സ്വയം സോഫ്റ്റ് വെയറുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകുക എന്നതാണ് സാങ്കേതിക ജീവനക്കാരുടെ പ്രധാന ചുമതല. ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ ഉപയോഗിക്കാനാവശ്യമായ അറിവ് ജീവനക്കാർക്കും ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ഉണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും അതിനാവശ്യമായ പരിശീലനം നിരന്തരം നൽകി അവരെ അതിന് പ്രാപ്തരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

4) മറ്റുള്ളവർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന തരത്തിലോ മേശപ്പുറത്തോ ചുവരിലോ പാസ്സ് വേർഡുകൾ എഴുതിവെയ്ക്കുന്ന സാഹചര്യം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

5) ജീവനക്കാർ സ്ഥലംമാറി പോകുകയോ, വിരമിക്കുകയോ നിലവിലെ ചുമതലയിൽ നിന്നും മാറുകയോ ചെയ്താൽ അവർ ഉപയോഗിച്ചുവരുന്ന സോഫ്റ്റ് വെയർ ലോഗിനുകൾ **de-activate** ചെയ്യ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും ഇക്കാര്യം റിലീവിംഗ് ഓർഡറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

6) പുതിയ ജീവനക്കാർ ചുമതലയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സമയത്ത് **new login** നൽകേണ്ടതാണ്. നിലവിലുള്ള **login edit** ചെയ്തുനൽകുന്ന പ്രവണത പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കേ ണ്ടതാണ്.

7) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരും, സൂപ്പർവൈസറി കേഡറിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ ഡോംഗിൾ എന്നിവ മറ്റൊരാളെ ഏൽപ്പിക്കുകയോ , അലക്ഷ്യമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നത് ഗുരുതരമായ കൃത്യവിലോപമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

8) **IT Act 2000, Section 66C (Punishment of identity theft)** പ്രകാരം മറ്റൊരാളുടെ പാസ്സ് വേർഡ് ദുരുപയോഗം ചെയ്യുന്നത് 3 വർഷം കഠിനതടവും 1 ലക്ഷം രൂപ പിഴയും ശിക്ഷ വിധിക്കാവുന്ന ക്രിമിനൽ കുറ്റമാണ്. അതിനാൽ അത്തരം നിരുത്തരവാദപരമായ സമീപനം സ്വീകരിക്കുന്നവർക്കെ തിരെ കർശന അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

DR.P.K.JAYASREE IAS
DIRECTOR OF PANCHAYATH

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ് - 1) എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
2) എല്ലാ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ മുഖേന)
3) എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ മുഖേന)
4) കരുതൽ /അധികം

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Electronics & Information Technology Department – Procurement of Laptops by Departments instead of Desktop for the implementation of e-Governance – Sanction accorded – Orders issued.

ELECTRONICS & INFORMATION TECHNOLOGY (IT CELL) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.99/2021/ITD Dated,Thiruvananthapuram, 23/07/2021

Read:- 1. Minutes of the meeting held by the Chief Secretary on 05.07.2021 to review the Online Services of Government of Kerala

ORDER

In the meeting held by the Chief Secretary on 05.07.2021 to review the Online Services of Government of Kerala, it was decided that the Departments may procure laptops for the implementation of e-Office, so that the work can be carried out from anywhere. The advantages of procuring laptops instead of Laptops are Portability, Low maintenance, Reduced Cable Clutters, Low power consumption, Less space occupancy, No cost required for UPS etc.

Government have examined the matter in detail and are pleased to order that the Departments / Grant in aid institutions / Boards / Corporations / Universities / Local Self Government Institutions / Public Sector Undertakings should procure laptops instead of Desktops for the roll out of e-Governance and other activities in their organization.

(By order of the Governor)
Bishwanath Sinha
Principal Secretary

To:
All Departments / Grant-in-aid institutions / Boards / Corporations / Universities / Local Self Government Institutions / Public Sector Undertakings
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A & E) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Web & New Media, I & PRD
Stock file / Office copy

Forwarded /By order

Section Officer

PAN/13639/2021-RGSA1

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
പബ്ലിക് ഓഫീസ് പി ഓ , 695033 ,
തിരുവനന്തപുരം
directorofpanchayat@gmail.com
0471-2323286 തീയതി : 16/12/2021

സർക്കുലർ

വിഷയം: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ISO അംഗീകാരം - നിലനിർത്തുന്നതിനായി സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ - അധിക നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു.

സൂചന:- 1. ഈ ഓഫീസിലെ 27.08.2021 തീയതിയിലെ PAN/7302/2021-RGSA1 നമ്പർ കത്ത്

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഗുണമേന്മയുള്ള സേവനം സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഓഫീസുകളുടെ ഭൌതിക സൌകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തി ജീവനക്കാരുടെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും ISO അംഗീകാരം നേടുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. നിലവിൽ സംസ്ഥാനത്തെ 939 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ISO അംഗീകാരം നേടിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ISO അംഗീകാരം തുടർന്നും നിലനിർത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം അധിക നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു.

1. ISO 9001-2015 സർട്ടിഫിക്കേഷൻ പരിപാലനം - സമയ വിവര പട്ടിക സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും 4'x3' വലുപ്പത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയതുമായ ബോർഡ് പൊതു ജനങ്ങൾക്കു കൂടി കാണാൻ കഴിയുന്ന വിധത്തിൽ ഓഫീസിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് :..... ISO അംഗീകാരം നേടിയ തീയതി :.....

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	സമയക്രമം	കുറിപ്പ്
1	പൊതു വിവര ബോർഡുകൾ	എല്ലായിപ്പോഴും	

2	പൊതു ജനങ്ങൾക്കുള്ള വിവിധ ഭൌതിക സാഹചര്യങ്ങൾ	എല്ലായിപ്പോഴും	
3	സേവന വിലയിരുത്തൽ ഫോം ശേഖരിക്കൽ (ഓഫീസിൽ എത്തുന്ന പൊതു ജനങ്ങളിൽ നിന്നും)	ദൈനംദിനം	ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം
4	പൌര സർവ്വേ	പ്രതിവർഷം	
5	ഇന്റേണൽ ആഡിറ്റ്	6 മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ	
6	മാനേജ്മെന്റ് റിവ്യു	6 മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ	
7	ക്വാളിറ്റി സർക്കിൾ	15 ദിവസത്തിൽ ഒരിക്കൽ	
8	സ്ഥാപനതല പരിശീലനങ്ങൾ	പ്രതിമാസം 1 വീതം	പരിശീലന വിഷയങ്ങൾ സ്ഥാപനത്തിന് തീരുമാനിക്കാം
9	റെക്കോർഡ് റൂം പരിപാലനം ഫയൽ തീർപ്പാക്കൽ	MOP പ്രകാരം	
10	പുതിയ ലൈവ് രജിസ്റ്റു കളുടേയും മിനുട്സ് കളുടേയും കോഡിംഗ്	യഥാസമയം	
11	പൊരാവകാശ രേഖ പുതുക്കൽ (പകർപ്പ് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ)	വർഷത്തിൽ 1 തവണ	
12	അഗ്നിശമന ഉപകരണം- പരിപാലനം	പ്രതിവർഷം	
13	സേവന സംബന്ധമായ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് (പൊതു ജനങ്ങൾക്ക്)	എല്ലായിപ്പോഴും	ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് മുഖേന
14	ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് മോണിട്ടറിംഗ്	പ്രതിമാസം	
15	കസ്റ്റമർ കംപ്ലയന്റ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധന	പ്രതിമാസം	

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി

2. ISO 9001-2015 സർട്ടിഫിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ രേഖകളും കില ജില്ലാകോർഡിനേറ്ററുടെ (ISO) അറിവോടെ മാത്രമേ ആഡിറ്റിന് (സർട്ടിഫിക്കേഷൻ

ബോഡിയ്ക്ക്) നൽകുവാൻ പാടുള്ളു.

3. 3 മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർ, കില ജില്ലാകോർഡിനേറ്റർ (ISO)എന്നിവർക്ക് ISO 9001-2015 സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് നൽകണം.

4. 3 മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയോഗത്തിൽ ISO 9001-2015 ഒരു അജണ്ടയായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ കില ജില്ലാകോർഡിനേറ്ററെ (ISO) കൂടി പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും.

5. ISO 9001-2015 സർട്ടിഫിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പരിശീലനങ്ങളും കില ജില്ലാകോർഡിനേറ്ററുടെ (ISO) ശുപാർശ പ്രകാരം സമയബന്ധിതമായി നൽകുക.

6. ISO 9001-2015 സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ഗുണമേന്മയിലും അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരത്തിലും പരിപാലിച്ച് പോകുവാൻ കില ജില്ലാകോർഡിനേറ്റർ (ISO) നൽകുന്ന ഉപദേശങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും കൃത്യമായി നടപ്പിലാക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകണം.

7. കില ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർക്ക് ISO 9001-2015 സർട്ടിഫിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരുടേയും ഭരണ സമിതിയുടേയും പൂർണ്ണ സഹകരണവും സഹായവും നൽകണം. ആവശ്യമുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ അവർ മുഖേന ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര പരിശീലനം നൽകണം.

8. കില ജില്ലാകോർഡിനേറ്റർ(ISO) ജില്ലയിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടേയും ISO 9001-2015 സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ചുമതല വഹിക്കുന്നവർ ആയതിനാൽ അവർ നൽകുന്നതും അവർ നൽകുന്നതും അവർക്ക് നൽകേണ്ടതുമായ ടെലിഫോൺ, ഇമെയിൽ ആശയ വിനമയങ്ങൾ പരമാവധി ശ്രദ്ധ നൽകി കൃത്യമായി ചെയ്യണം.

9. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ISO 9001-2015 സർട്ടിഫിക്കേഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ജില്ലാതല നോഡൽ ഓഫീസർ ആയി പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരേയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല നോഡൽ ഓഫീസർ ആയി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി/ജൂനിയർസൂപ്രണ്ട്/ഹെഡ്ക്ലർക്ക് നേയും ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

10. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ വിളിച്ചു ചേർക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരുടെ പ്രതിമാസ അവലോകനയോഗത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ISO 9001-2015 സർട്ടിഫിക്കേഷൻ വിഷയം അജണ്ടയായി ഉൾപ്പെടുത്തി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും പ്രസ്തുത അവലോകനയോഗത്തിൽ കിലയുടെ ISO കൺസൽട്ടന്റിനെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

11. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ISO 9001-2015 അംഗീകാരം അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്ക് 6 മാസം മുമ്പ് തന്നെ ആയത് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട നോഡൽ ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

H. DINESHAN IAS
DIRECTOR OF PANCHAYATH

ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഡിഡിപിമാർ മുഖേന)
എല്ലാ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും (ഡിഡിപിമാർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഡിഡിപിമാർ മുഖേന)
കരുതൽ/അധികം

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ലാപ് ടോപ്, കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിന്റർ, സ്കാനർ, അനുബന്ധ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ GEM പോർട്ടൽ മുഖേന വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.482/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 28-02-2022

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(കൈ) നം. 22/2018/തസ്വഭവ; തീയതി 14.02.2018.
2. 20.01.2020-ലെ ഡിഎ1/363/2019/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
3. 07.09.2020-ലെ ഡി എ1/153/2020/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
4. 23.10.2021-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2076/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ.
5. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 01.12.2021-ലെ PAN/20909/2018-J1 (DP) നമ്പർ കത്ത്
6. കേരള സംസ്ഥാന ഐ.റ്റി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 07/02/2022 ലെ e-Proc/28/2021-KSITM/85 നമ്പർ കത്ത്
7. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 10.02.2022 ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം - 2.4 (ഖണ്ഡിക 4.69), 3.7

ഉത്തരവ്

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും മത്സ്യത്തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും പഠനാവശ്യത്തിനായി ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് പരാമർശം (1) ലെ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിനായി ലാപ് ടോപ്പുകൾ Procurement and Rate contract System (CPRCS) മുഖേന വാങ്ങണമെന്നാണ് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നത്. ഐ.റ്റി.മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശ അനുസരിച്ച് നിശ്ചയിച്ച, പരാമർശം 2 സർക്കുലറിലെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള മിഡ് ലെവൽ ലാപ് ടോപ് ആകണം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വേണ്ടി വാങ്ങേണ്ടതെന്നും വില - ഉബുണ്ടു അധിഷ്ഠിതമായ ലാപ് ടോപിന് 22,895/- രൂപയും വിന്റോസ് ഹോം അധിഷ്ഠിതമായതിന് 27,722/- രൂപയും ആയി നിശ്ചയിച്ചും നൽകിയിരുന്നു.

2. CPRCS പോർട്ടലിൽ നിന്നും ലാപ്ടോപ്പ് ലഭിക്കാൻ ഒരു മാസത്തിലധികം കാലതാമസമുണ്ടായാൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടെണ്ടർ/ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന ആയത് വാങ്ങാവുന്നതാണെന്ന് പരാമർശം 3 പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. CPRCS മുഖേന

ഉപകരണങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ ഒരു മാസത്തിലധികം താമസമുണ്ടായാൽ ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുക തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തിരികെ വാങ്ങാവുന്നതാണെന്നും ഇതുപയോഗിച്ച് GEM പോർട്ടൽ മുഖേന ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങാനും പരാമർശം 4 പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

3. ലാപ് ടോപ് വിതരണക്കാരുമായുള്ള കരാർ അവസാനിച്ചതിനാൽ CPRCS പോർട്ടലിൽ ലാപ് ടോപിന്റെ നിരക്ക് ലഭ്യമല്ല എന്നും CPRCS മുഖേന കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾക്കും ഓർഡർ നൽകി ഒരുമാസം കഴിഞ്ഞ്, തുക തിരികെ ലഭ്യമായി പിന്നീട് GEM പോർട്ടൽ മുഖേന വാങ്ങി നൽകുകയാണെങ്കിൽ സമയബന്ധിതമായി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനാവശ്യത്തിനായി ലാപ്ടോപ്പുകൾ നൽകുവാൻ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കഴിയില്ലെന്നും അതിനാൽ കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും നേരിട്ട് GEM, Tender, e-Tender എന്നിവയിലേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകണമെന്നും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ പരാമർശം 5 പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്തിരുന്നു. ലാപ് ടോപിന്റെ പുതിയ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ ഐ.റ്റി മിഷൻ ഡയറക്ടർ പരാമർശം 6 പ്രകാരം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ചുവടെയുള്ള സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം GEM പോർട്ടലിൽ നിന്നും ലാപ് ടോപ് വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

Sl. No	**TECHNICAL SPECIFICATION OF LAPTOPS FOR LSGD**		
1	Processor	Intel	AMD
		I3, 11th generation or higher	Ryzen 5000 Series or higher
2	Chipset	OEM Compatible	
3	Motherboard	OEM Compatible	
4	Memory	4 GB DDR4 RAM Expandable up to at least 16 GB	
5	Hard Disk Drive	512 GB SSD	
6	Display	14” Antiglare HD LED Backlit Display	
7	Display Size	14”	
8	Wireless connectivity	Integrated wireless b/g/n, Integrated Bluetooth	
9	Speaker	Integrated Stereo Speaker	
10	Keyboard	Integrated Stereo Keyboard with Touch Pad	
11	Camera	Integrated HD Camera	
12	Audio	Integrated	
13	Expansion Port	3 USB Port (at least two number of	

13	Expansion Port	3 USB Port (at least two number of USB 3.0 and One number of Type C) 10/100/1000 Ethernet Card HDMI, 1 Head Phone / microphone combo
14	Power Supply	230 V, 50HZ AC Supply with rechargeable Battery pack comprising of Li - Polymer battery / Li - Ion Polymer battery
15	Battery Backup	2 HD videos should run simultaneously for 2 hours on battery
16	Mouse	Optical Scroll mouse, Backpack
17	Carry case	Backpack to be provided
18	Weight	Weight less than or equal to 1.8 kg
19	Warranty	3 year comprehensive onsite OEM Warranty including battery and charger
20	Certification	ROHS Compliance & BIS for Product
21	Operating system	Ubundu (Version : 20)

5. തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ലാപ് ടോപ്, കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിന്റർ, സ്കാനർ, അനുബന്ധ സാമഗ്രികൾ എന്നിവയും GEM വഴി വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകികൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
LEENA N P
JOINT SECRETARY

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
7. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
8. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
9. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഐ.ടി. മിഷൻ
10. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
11. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും

12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
14. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
15. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
17. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

5) ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/881/2018/തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി :28.12.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉക KWA, KSEB തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനത്തിലേയ്ക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 30.11.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.5 നമ്പർ തീരുമാനം

ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ ഏതൊക്കെയാണെന്നറിയിക്കാതെയും എസ്റ്റിമേറ്റ് ലഭിക്കാതെയും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉക KWA, KSEB തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനത്തിലേയ്ക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഈ ഉക എന്താവശ്യത്തിനാണെന്നു കണ്ടെത്തുന്നതിനോ ഉക ചെലവഴിക്കുന്നതിനോ സാധിക്കുന്നില്ലായെന്നും ഈ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ ബഹു.മന്ത്രിയുടെ ജില്ലാതല യോഗങ്ങളിൽ അറിയിച്ചിരുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1 കൃത്യമായ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ ഉക ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറാവൂ
2 ഉകയുടെ ഉപയോഗവും പ്രോജക്ട് നിർവഹണവും സംബന്ധിച്ച് മോണിറ്ററിംഗ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/17/2019/ തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 21.02.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:-തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിട്ടി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയിലേക്ക് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 31.12.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.1 നമ്പർ തീരുമാനവും 06.02.19 ൽ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗതീരുമാനവും

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിട്ടി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയിലേക്ക് വിവിധ പ്രവർത്തികൾക്ക് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക ചെലവഴിച്ച് പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന് നിർദേശിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും വർഷങ്ങളായി വളരെയധികം പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാതെ കിടക്കുകയാണ്. ആയതിനാൽ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 31.12.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ സൂചന തീരുമാനത്തിന്റേയും 06.02.19 ൽ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗതീരുമാനത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന തലത്തിലും ജില്ലാതലത്തിലും താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

കേരള വാട്ടർ അതോറിട്ടി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എന്നി ഏജൻസികളിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുക, പ്രവൃത്തി എന്നിവയുടെ വർഷം തിരിച്ച വിവരം ജില്ലാതലത്തിൽ ക്രോഡീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനെ തുടർന്ന് ജില്ലാതലത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ ഉദ്യോഗസ്ഥർ (ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർമാർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ വകുപ്പ് ജില്ലാ ഓഫീസർ തുടങ്ങിയവർ), തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അദ്ധ്യക്ഷൻമാർ, സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവരുടെ യോഗം ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി തലത്തിൽ പ്രത്യേകമായി വിളിച്ച ചേർക്കേണ്ടതും ജില്ലാ കളക്ടർ ഇതിന് പ്രത്യേകമായി ഇടപെടേണ്ടതുമാണ്. ഓരോ പ്രവൃത്തിയും പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ഒരു കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ഇതിന്റെ ക്രോഡീകരിച്ച റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ കളക്ടർ/ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ് ഡി.പി.ഡിവിഷൻ ചീഫിനു നൽകേണ്ടതുമാണ്. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച റിപ്പോർട്ട് തുടർ നടപടികൾക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്കു നൽകേണ്ടതാണ്.

വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ongoing ആയ വർക്കുകൾ വേഗത്തിലാക്കി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസിബിലിറ്റി ഇല്ലാത്തവയ്ക്ക് അതത് മേഖലകളിലെ KWA ഉദ്യോഗസ്ഥരും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയും യോഗം ചേർന്ന് പദ്ധതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുകയും ഫീസിബിലിറ്റിക്കുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമാക്കിയതിനുശേഷം ഫീസിബിൾ അല്ലാത്തവയുടെ deposit തുക KWA അതത് തസ്വഭവ സ്ഥാപനങ്ങളുടെതന്നെ Head of Account ൽ തിരിച്ചുനൽകേണ്ടതാണ്. പൊതുടാപ്പുകളുടെ

എണ്ണം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി മഴക്കാലത്തിനുശേഷം joint inspection നടത്തേണ്ടതും ഇതിനായി എല്ലാ തസ്വഭവ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്. കോളനികളിലെ പൊതുടാപ്പുകൾ ഒഴിവാക്കാൻ പാടില്ല. മറ്റുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രവർത്തനരഹിതമായവ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കുകളെ സംബന്ധിച്ച് വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഒരു പ്രഫോർമയുണ്ടാക്കി എല്ലാ തസ്വഭവ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നൽകേണ്ടതും അതുവഴി വിവരം ശേഖരിക്കേണ്ടതുമാണ്.തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക്നൽകുവാനുള്ള കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യ്ണ്ടതും മീറ്റർ റീഡിംഗ് പ്രകാരം നിലവിലുള്ള കുടിശ്ശിക കോർപ്പറേഷൻ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

നിലവിലുള്ള street light കളുടെ എണ്ണം / അവയിൽ വർക്ക് ചെയ്യാത്തവ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് joint inspection നടത്തി ഇവയുടെ വിവരം KSEB ശേഖരിക്കേണ്ടതും തസ്വഭ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രതിനിധികൾ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ KSEB യഥാസമയം നൽകണമെന്ന് AE മാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട deposit work കൾ/Expenditure/Balance എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ജില്ല തിരിച്ചുള്ള വിശദമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ടവർ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. Pending work കൾ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ, ഈ വേനൽക്കാലത്ത് എത്രവർക്കുകൾ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ കഴിയും, ongoing work കളുടെ പ്രോഗ്രസ്സ്, deposit തുക ഏത് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നാണ് resume ചെയ്തത് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ & മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ
കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന

ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ KSEB, KWA, GWD എന്നീ ഏജൻസികളിൽ പദ്ധതികൾക്കായി ഡെപ്പോസിറ് ചെയ്ത തുകയിൽ മിച്ചം വരുന്ന തുക ഉപയോഗിച്ച് അതതു മേഖലയിൽ മറ്റു പ്രൊജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കാൻ അനുമതി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2077/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 25/09/2019

പരാമർശം:- 1 വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 29.08.2019 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.1 (പൊതുവിഷയങ്ങൾ) നമ്പർ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കുടിവെള്ളം, വൈദ്യുതീകരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകൾക്ക് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തുടങ്ങിയ ഏജൻസികളിൽ തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യാറുണ്ട്. പണി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ ബിൽ തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുകയെക്കാളും കുറവായിരിക്കുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ഈ സേവിംഗ് സ് തുക ഉപയോഗിച്ച് അതതു മേഖലയിൽ തന്നെ അതേ ഏജൻസിയെക്കൊണ്ട് മറ്റു പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കാൻ പരാമർശം (1) യോഗതീരുമാനപ്രകാരം അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത്

ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ് :
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഊർജ്ജ വകുപ്പ് - അനെർ ട്ട്- അക്ഷയ ഊർജ്ജ പദ്ധതികൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവർത്തിയായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആകെ പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 10 ശതമാനം തുക സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതിന് അനർട്ടിന് അനുമതി നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഊർജ്ജ (പിഎസ്) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.205/2019/POWER തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 03/12/2019

പരാമർശം:- 1 സ.ഉ.(ആർ.റ്റി.) 54/2014/ഊ.വ തീയതി 7.2.2014

2 അനെർട്ടിന്റെ 38-ാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നടപടിക്കുറിപ്പ്

3 അനെർട്ട് ഡയറക്ടറുടെ 27.08.2019 ലെ അനെർട്ട്/എ.ഡി.എം./42/2019-ഒ.എ (പി.യു.ആർ) നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സർക്കാർ വകുപ്പുകളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സൗരോർജ്ജ പവർ പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുമ്പോൾ, ടെക്നിക്കൽ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിനും ടെണ്ടർ ഇവാലുവേഷൻ, വർക്ക് പരിശോധന എന്നിവ അനെർട്ടിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടത്തുന്നതിനും ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആകെ പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 6 ശതമാനം (6%) തുക കൺസൾട്ടൻസി ചാർജ്ജായി വാങ്ങിക്കൊണ്ട്, ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് സൂചന (1) പ്രകാരം അനെർട്ടിന് സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുകയും വർക്ക് ഓർഡർ നൽകുന്നതും അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളാണ് .

സൂചന (2) പ്രകാരമുള്ള തീരുമാന പ്രകാരം നിലവിൽ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുകയും വർക്ക് ഓർഡർ നൽകുന്നതും കൂടി അനെർട്ട് ഏറ്റെടുക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ അക്ഷയോർജ്ജ പദ്ധതിയുടെ ഫീസിബിലിറ്റി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി നൽകുക, സാങ്കേതിക നിബന്ധനദത്തം (specification) തയ്യാറാക്കുക, ടെണ്ടർ നടപടികൾ നടത്തുക, സാങ്കേതിക മേൽനോട്ടം നടത്തുക, പ്രോജക്ടിന്റെ ഇൻസ്പെക്ഷനുകൾ നടത്തുക തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ അനെർട്ട് ചെയ്യുവരുന്നുണ്ട്.

ഇപ്രകാരം ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 10 ശതമാനം

തുകയും കൺസൾട്ടൻസി മാത്രമാണെങ്കിൽ സൂചന (1) ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് 6 ശതമാനം തുകയും സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് വാങ്ങുന്നതിനും സൂചന (2) പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ട് (കൺസൾട്ടൻസി മാത്രമാണെങ്കിൽ സൂചന (1) ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് 6 ശതമാനം) . ധാരാളം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സർക്കാർ വകുപ്പുകളും വ്യക്തികളും ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്ക് പ്രകാരം അക്ഷയോർജ്ജ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി അനെർട്ടിനെ സമീപിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ഫീസിബിലിറ്റി റിപ്പോർട്ട്, ടെക്നിക്കൽ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, ഫുൾ ടെണ്ടർ ഡോക്കുമെന്റ്, ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കൽ, ടെണ്ടർ ഇവാലുവേഷൻ, വർക്ക് ഓർഡർ നൽകൽ, പ്രവൃത്തി സൂപ്പർവിഷൻ, പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കൽ എന്നിവ അനെർട്ടിന്റെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ (deposit work) നടത്തുന്നതാണെന്ന് സൂചന (3) പ്രകാരം അനർട്ട് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പദ്ധതിയുടെ എല്ലാ ടെണ്ടർ നടപടികളും സ്വീകരിച്ച് വർക്ക് ഓർഡർ നൽകി അവരുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് ഇൻസ്പെക്ഷൻ നടത്തിയ ശേഷം പ്രസ്തുത പദ്ധതി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറി നൽകുന്നതുവരെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ കൂടി അനെർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക അനെർട്ടിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യാൻ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് അനുമതി നൽകിയും, അതിൻ പ്രകാരം ആകെ പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 10 ശതമാനം (10%) തുക സർവ്വീസ് ചാർജ്ജായി വാങ്ങുന്നതിനും, M.PLADS, Special Development Funds for MLAs എന്നീ സ്കീമുകൾക്കും കൂടി പ്രോജക്ട് തുകയുടെ 10 ശതമാനം (10%) തുക സർവ്വീസ് ചാർജ്ജായി വാങ്ങുന്നതിനും അനെർട്ടിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
DR.B.ASHOK IAS
SECRETARY

പകർപ്പ്

ഡയറക്ടർ, അനെർട്ട്, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും /വകുപ്പ് തലവന്മാർക്കും

ഐ & പി ആർ (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ് (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനായി)

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.

ഐ & പി.ആർ (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

നം. ഡിഎ1/64/2022-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 09-03-2022

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ KWA, KSEB, GWD മുഖേന ഡിപ്പോസിറ്റ് പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നത് - തുക കൈമാറുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1. 21/02/2019 ലെ ഡിഎ1/17 /2019/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 10.02.2022 ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.6

****

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ വിവിധ പ്രവൃത്തികൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്മെന്റ് എന്നിവ മുഖേന ഡിപ്പോസിറ്റ് പ്രവർത്തികളായി ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ചുവടെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- ഡിപ്പോസിറ്റ് പ്രവർത്തികൾക്കായുള്ള തുക മുകളിൽ പറഞ്ഞ ഏജൻസികൾക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യാവൂ. ഇങ്ങനെ തുക ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനം ഈ ഏജൻസിയുമായി മാനദണ്ഡ പ്രകാരമുള്ള കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- KWA, KSEB, GWD തുടങ്ങിയ ഏജൻസികൾ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് കൂടാതെയോ ഈ ഏജൻസികളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് കൂടാതെയോ വർഷാവസാനം തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതല്ല. ഇതു പാലിക്കാതെ തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്താൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
- ഇത്തരം പ്രവർത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് KWA, KSEB, GWD തുടങ്ങിയ ഏജൻസികൾ കാലതാമസം കൂടാതെ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.
- തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ ഈ പ്രവർത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം പ്രത്യേകമായി അവലോകനം ചെയ്യണം.
- പൂർത്തിയായ പ്രവർത്തികളുടെ Utilisation Certificate കാലതാമസം കൂടാതെ മേല ഏജൻസികൾ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിനു നൽകേണ്ടതുമാണ്.

ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
7. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
8. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
9. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി
11. ചെയർമാൻ & മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്
12. ഡയറക്ടർ, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
13. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
14. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
19. ഊർജ്ജ വകുപ്പ്
20. ജലവിഭവ വകുപ്പ്
21. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

6) പൊതുമരാമത്ത്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് നഗരസഭകൾക്ക് കൂടി ബാധകമാക്കികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഇ2) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.267/2019/തസ്വഭവ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 08.02.2019

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ(സാധാ)നം. 3033/2014/തസ്വഭവ തീയതി 21.11.2014
2. സ.ഉ(സാധാ)നം.2878/2015/തസ്വഭവ തീയതി 22.09.2015
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 21.03.2018 ലെ 4.56 ഇനം തീരുമാനം.
4. തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 05.11.2018 ലെ ഡി.ബി3-753/2012/സി.ഇ/തസ്വഭവ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനും പി.ഡബ്ല്യു.ഡി, കെ.എസ്.ഇ.ബി എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച എഞ്ചിനീയർമാരുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിരുന്നു.

2. ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 22.09.2015 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.2878/2015/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് നഗസഭകൾക്ക് കൂടി ബാധകമാക്കുവാൻ 21.03.2018 ന് ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി ഇനം 4.56 പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചു. ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ സുഗമമായും കാര്യക്ഷമമായും നടന്നുവരുന്നതായി തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പരാമർശം (4) പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

3. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ഷിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ടുള്ള പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും കൂടി ബാധകമാക്കികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
മിനിമോൾ എബ്രഹാം
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

1 ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2 നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
4 ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
5 എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ/നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും *(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)*
6 എല്ലാ സൂപ്രണ്ടിംഗ്/എക്സിക്യൂട്ടീവ്/അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും *(തസ്വഭവ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന)*
7 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
8 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ.ബി.എ & എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
9 ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
10 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
11 വെബ്&ന്യൂമീഡിയ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്.
12 കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

CE/Admn/PLA/EMP/1014/(A)/05

Office of the Chief Engineer
Public Works Department
Administration
Thiruvananthapuram
Dated 06/3/2019

CIRCULAR

Sub: Preparation of estimate for Public Works – Provision of GST-Cost Index to be adopted to DSR 2016 with base 102 without Tax component- reg

Ref: 1. Govt. Circular No.18/2019/Fin dated 1/3/2019

2. Circular No.CE/Admn/PLA/EMP/1014(a)/05 dated 19/09/2017

As per reference 1 cited, the new cost indices to be applied while preparing estimate for Public Works based on DSR 2016 considering the GST provisions is attached as Annexure I. Adoption of new cost index will be mandatory for all estimates with effect from 15/03/2019 based on the Govt. Circular.

Chief Engineer

Copy to

1. The Chief Engineer, PWD ,Roads, Thiruvanathapuram
2. The Chief Engineer, PWD ,Buildings, Thiruvanathapuram
3. The Chief Engineer, PWD ,NH, Thiruvanathapuram
4. The Chief Engineer, PWD ,Bridges, Thiruvanathapuram
5. The Chief Engineer, PWD ,Design, Thiruvanathapuram
6. The Chief Engineer, PWD ,KSTP, Thiruvanathapuram
7. Project Director,KRFB
8. PWD E-governance cell for making necessary changes in the PRICE software

ANNEXURE I

Sl No	Location	EXISTING COST INDEX		NEW COST INDEX	
		Cost index based on PAR 2012 with base 100	Cost Index to be applied to DSR 2016 with base 102	Cost Index to be applied to PAR 2012 with base 100 without VAT component	Cost Index to be applied to DSR 2016 with base 102 without VAT component
A	B	C	D	E= (C-6.315*)	F
1	Trivandrum	147	144.12	140.685	137.93
2	Pathanamthitta	147	144.12	140.685	137.93
3	Kottayam	147	144.12	140.685	137.93
4	Kollam	151	148.04	144.685	141.85
5	Alleppy	158	154.90	151.685	148.71
6	Munnar	159	155.88	152.685	149.69
7	Thodupuzha	148	145.10	141.685	138.91
8	Koothattukulam	148	145.10	141.685	138.91
9	Manimalakunnu	148	145.10	141.685	138.91
10	Idukki	158	154.90	151.685	148.71
11	Nedumkandam	158	154.90	151.685	148.71
12	Ernakulam	149	146.08	142.685	139.89
13	Sai Punnamada	170	166.67	163.685	160.48
14	Calicut	140	137.25	133.685	131.06
15	Mahe	141	138.24	134.685	132.04
16	Badagara	141	138.24	134.685	132.04
17	Kannur	141	138.24	134.685	132.04
18	Kasaragod	141	138.24	134.685	132.04
19	Nadapuram	142	139.22	135.685	133.02
20	Trichur	140	137.25	133.685	131.06
21	Palakkad	140	137.25	133.685	131.06
22	Malappuram	140	137.25	133.685	131.06
23	Kalpetta	141	138.24	134.685	132.04
24	Wayanad	141	138.24	134.685	132.04
25	Vithura	151	148.04	144.685	141.85
26	Chennerkara	147	144.12	140.685	137.93
27	New Delhi	101	99.02	94.685	92.83
28	Mumbai	132	129.41	125.685	123.22
29	Kanyakumari	127	124.51	120.685	118.32

Chief Engineer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Execution of public works on Item Rate Contracts – Regulating the abnormally high quoted and low quoted items – Clarifications – Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No. 54/2019/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 04.05.2019

Read :- 1) G.O.(P) No. 324/2015/Fin dated 30.07.2015
2) G.O.(P) No. 30/2016/Fin dated 29.02.2016
3) G.O.(P) No. 16/2017/Fin dated 06.02.2017
4) G.O.(P) No. 8/2018/Fin dated 15.01.2018
5) G.O.(P) No. 154/2018/ Fin dated 01.10.2018

ORDER

As per the Government Order cited 1st and 2nd papers, all tenders for public works costing more than ₹ 5 lakhs shall be invited through E-tender portal on Item Rate Contract only. Vide Government Order read as 3rd and 5th papers, Government have dispensed the Tender Committees at Government level and delegated powers to the Departmental Tender Committees at Chief Engineer, Superintending Engineer and Executive Engineer levels for approving the tenders subject to certain conditions.

2) In order to avoid time and cost over run on account of deviations necessitated during the course of execution of work, as per the Government Order read as 4th above, instructions were issued to all Government Departments and PSUs to ensure the detailed investigation, design, estimation etc while according Administrative Sanction itself. It was also stipulated that if revision of estimates in excess of 10% of Technical Sanction amount is necessitated due to lapses in

investigation / design / planning / estimation, the Officers will be made accountable and proceeded against.

3) As per relevant Clauses of Government approved Standard Bidding Document (SBD), the contractor is bound to execute excess quantities up to 25% of scheduled quantity at contract rates. The criteria to be adopted for fixing the rates for excess quantities and extra items are also mentioned in the SBD.

4) However, some discrepancies have been observed while processing of tenders and execution of works under Item Rate Contracts. Also instances have been noticed where the low quoted items are excluded during execution and excess quantities of high quoted items are executed without adequate technical justification, resulting in heavy loss to the public exchequer.

5) In order to avoid such instances in future, Government are pleased to issue the following clarifications on Item Rate Contracts to all Government Departments and PSUs:-

1) Tenders for all public works costing more than ₹ 5 lakh shall be invited through E-tenders on Item Rate Contract only.

2) The bidder who has quoted lowest total amount shall be considered as L1.

3) The quoted rates of L1 for all items may be compared with current DSR and current LMR. The items whose quoted rates are more than current DSR may be treated as High Quoted Items and less than current DSR may be treated as Low Quoted Items.

4) Negotiations shall be done with L1 only to reduce the high quoted rates so as to explore the possibility for bringing them within DSR + 10% tolerance limit or LMR, which ever is lower.

5) The admissible contract amount will be least of (i) Negotiated Contract PAC of L1 (ii) Estimate amount based on current LMR and (iii) Estimate amount based on current DSR plus 10% tolerance limit.

6) The quoted rates with deviation of more than (+/-) 25% over Technical Sanction Estimate Rates may be treated as Abnormally High Quoted Rates

(AHQR) item / Abnormally Low Quoted Rates (ALQR) item, as the case may be. In respect of AHQR item, under normal circumstances, the contract rate is applicable for the scheduled quantities in the Agreement only.

7) In case of quantities exceeding the agreement schedule quantities and up to 25% limit that are necessitated for proper completion of work, the contract rates of corresponding item shall apply.

8) For excess quantities, i.e, quantities in excess of 25% over agreement schedule quantities, the admissible rates shall be limited to Technical Sanctioned Estimate Rate modified by overall tender excess / tender deficit, as the case may be, subject to a maximum of PWD local market rates prevailing at the time of ordering.

9) In case of ALQR items, sanction of Technical Sanction authority shall be insisted before limiting execution of concerned item less than 75% scheduled quantity.

10) The relevant clauses of Standard Bidding Document (SBD) and Kerala PWD Manual 2012 shall be modified accordingly.

By Order of the Governor,
SANJEEV KAUSHIK IAS
Principal Secretary (Finance-Resources)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government

The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1153587)

Forwarded/By Order

Section Officer

'ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ'

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്റെയും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള/ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റോഡുകൾ ടാർ ചെയ്യുമ്പോൾ നിശ്ചിത ശതമാനം ഷ്രഡഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം കർശനമായി നടപ്പിലാക്കുന്നത് മോണിട്ടർ ചെയ്യുന്നതിനും ആയത് വിലയിരുത്തുന്നതിനും സംസ്ഥാന തല മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.966/2019/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 10/05/2019

പരാമർശം:- 1 30.07.2018-ന് ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന ഹരിത കേരളം സംസ്ഥാന മിഷന്റെ നാലാമത് യോഗത്തിലെ തീരുമാനം നം.7

2 ഹരിതകേരളം മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സന്റെ 27.12.2018-ലെ A2/1703/HKM/2018 നമ്പർ കത്ത്

3 26.02.2019-ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി(റൂറൽ)-യുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്റെയും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള/ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റോഡുകൾ ടാർ ചെയ്യുമ്പോൾ നിശ്ചിത ശതമാനം ഷ്രഡഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം കർശനമായി നടപ്പാക്കുന്നുണ്ടോ എന്നത് മോണിട്ടർ ചെയ്യുന്നതിനായി സംസ്ഥാന തലത്തിൽ ഒരു കമ്മിറ്റിയെ നിയോഗിക്കാൻ പരാമർശം (1) പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത മോണിറ്ററിങ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രൊപോസൽ ഹരിതകേരളം മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ പരാമർശം (2) പ്രകാരം സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്റെയും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള/ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റോഡുകൾ ടാർ ചെയ്യുമ്പോൾ നിശ്ചിത

ശതമാനം ഷ്രഡഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിക്കണമെന്നു നിർദ്ദേശം കർശനമായി നടപ്പിലാക്കുന്നത് മോണിട്ടർ ചെയ്യുന്നതിനും ആയത് വിലയിരുത്തുന്നതിനും താഴെ പറയുന്ന അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി സംസ്ഥാന തല മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ (അധ്യക്ഷ)
2. ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്
3. ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്
4. ചീഫ് എൻജിനീയർ (റോഡ്സ്) , പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
5. ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
7. മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
SINDHU. L.
SPECIAL SECRETARY

എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ
ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്
ചീഫ് എൻജിനീയർ (റോഡ്സ്), പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/ എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signature valid
Digitally signed by SMITHA B CHANDRA
Date: 2019.05.13 10:59:29 IST
Reason: Approved
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്-

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി എസ്-ന്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി(ൂറൽ)-യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ യ്ക്ക്

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Acceptance of Guarantee issued from District Co-operative Banks, Primary Co-operative Banks, Urban Co-operative Banks as Security Deposit / Fixed Deposit for the execution of public works – Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No. 79/2019/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 08.07.2019

Read :- 1) G.O.(P) No. 429/2015/Fin dated 28.09.2015.
2) G.O.(P) No. 168/2018/Fin dated 02.11.2018
3) Representation dated 20.06.2018 submitted by the President, Palakkad District Contractors Co-operative Society Ltd No. P-1287 to Hon'ble Minister (Finance).

O R D E R

As per Para 3(i) of the Order 1st cited, Government had issued orders that at least 50% of the Performance Guarantee Deposit shall be collected in the form of Treasury Fixed Deposit and the rest in the form of Bank Guarantee or any other forms as prescribed in the revised PWD Manual and vide order 2nd cited, at least 50% of the Performance Guarantee Deposit shall be collected in the form of Treasury Fixed Deposit and the rest in the form of Guarantee issued from Nationalized / Scheduled Bank / Kerala Financial Corporation or any other forms prescribed in the revised PWD Manual.

2) Now, as per the Representation read as 3rd above, the President, Palakkad District Contractors Co-operative Society has requested to issue orders for accepting the Guarantee issued from District Co-operative Banks, Primary Co-operative Banks and Urban Co-operative Banks as Security Deposit / Fixed Deposit for the execution of public works.

3) Government have examined the matter in detail and are pleased to order that at least Fifty Percent (50%) of the Performance Guarantee Deposit shall be collected in the form of Treasury Fixed Deposit and the rest in the form of Guarantee issued from Nationalized / Scheduled Bank / Kerala Financial Corporation / District Co-operative Banks, Primary Co-operative Banks, Urban Co-operative Banks or any other forms prescribed in the revised PWD Manual.

4) Para 2 of the Government Order read as 2nd above is modified to the above extent.

By Order of the Governor,
SANJEEV KAUSHIK IAS
Principal Secretary (Finance-Resources)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-958915)

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

നം.151/ഡി.ബി.2/19/തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, 16.07.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് -തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ ആസ്തികളിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടി ക്രമങ്ങൾ- നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1) 23/01/2016 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ.) നം.270/2016/തസ്വഭവ
2) WP(C) 23877/2015 നമ്പർ റിട്ട് ഹർജിയിന്മേലുള്ള ബഹു.ഹൈക്കോടതിയുടെ 27/11/2018 ലെ വിധിന്യായം

ബഹു.ഹൈക്കോടതിയുടെ സൂചന(2) ലെ വിധിന്യായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ ആസ്തികളുടെ കൈമാറ്റം. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം എന്നിവ നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (Acquisition and Disposal of Property) ആക്ട് 2005, പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തികൾ , തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിൽക്കുന്നതിനോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാനോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്മേൽ ബാധ്യത വരുത്തുവാനോ പാടില്ല എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ കൈമാറികിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തികളിൽ മറ്റേതെങ്കിലും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുമ്പോൾ/ കൈമാറുമ്പോൾ,മേൽ സ്ഥാപനത്തിലെ വകുപ്പ്തലവന്റെ അനുമതി കൂടി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ/നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിമാർക്കും(ഗ്രാമ വികസനകമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം))
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഒ . എസ്) വകുപ്പ് , ഡിബി2/151/19/കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department- Delegation of powers to various Engineering Departments - Revision of -reg

---

FINANCE (EXPENDITURE – B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.111/2019/Fin Dated, Thiruvananthapuram, 21/08/2019

Read:-1. G.O(P)No.667/2000/Fin dated 22/03/2000.
2. G.O(P)No.102/2017/Fin dated 07/08/2017.
3. G.O(P)No.16/2017/Fin dated 06/02/2017.
4. G.O(P)No.154/2018/Fin dated 01.10.2018.

ORDER

As per G.O read as 1st paper above orders were issued enhancing the financial powers of various Engineering Departments. The delegation of financial powers to Administrative Departments of Secretariat and Heads of Departments were fixed as per G.O 2nd cited. As per G.O's 3rd and 4th paper read above powers to departmental officers for sanctioning tender excess and guidelines for tender committee has been issued.

2. Since the delegation of financial powers to Engineering Departments were fixed long time back, various Engineering Departments have submitted proposals for enhancing the same for facilitating expeditious decision making and timely completion of projects/works.

3. Government having examined the matter in detail and are pleased to revise the existing limits of financial powers delegated to Engineering

Departments as detailed in Annexure I to this Government Order.

4. Engineering Departments should strictly comply with the Financial Powers as stipulated in Annexure I.

(By Order of the Governor)
MANOJ JOSHI
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY (FINANCE)

To

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Chief Technical Examiner, Finance Department
The Chief Engineer (R&B), Administration, Thiruvananthapuram
All Departments/Offices/Sections of Secretariat (through e-office notice board)
The General Administration (SC) Department
The Public Works Department
The Secretary to Governor
The Private Secretary to the Chief Minister and other Ministers
The Private Secretary to the Speaker/Deputy Speaker, Legislative Assembly, Thiruvananthapuram
The Private Secretary to the Leader of Opposition.
The Additional Secretary to the Chief Secretary
The Private Secretary to the Government Chief Whip
All District Collectors
All Engineering Departments and Heads of Departments (through e-office notice board via Administrative Departments)
Finance(Industries & Public Works)Department
I&PR Department (For publishing in the offical web site)
The Nodal Officer, Finance Department (www.finance.kerala.gov.in)
The Stock File/Office Copy (File No.Exp-B1/275/2019-Fin, E 1278542)

Forwarded/By Order

Accounts Officer

ANNEXURE I

Delegation of Powers to Departmental officers of various Engineering Departments viz. Kerala Public Works Department, Irrigation Department, LGSD Engineering Wing, Harbour Engineering Department and Agricultural Engineering Wing

Sl. No	Item	Existing Delegation	Revised Delegation
1	**Administrative Sanction**		
A	**Original Works**		
(i)	Civil Works	CE Rs. 15 Lakh	CE Rs. 200 lakh
		SE Rs. 8 Lakh	SE Rs. 20 lakh
		EE Rs. 5 Lakh	EE Rs. 15 lakh
		AEE Rs. 75,000	AEE Rs. 2 lakh
(ii)	Electrical/ Electronic Works	CE Rs. 7 Lakh	Nil
		SE Rs. 3 Lakh	CEE Rs. 15 lakh*
		EE Rs. 2 Lakh	EE Rs. 2 lakh
		AEE Rs. 50,000	AEE Rs. 1 lakh
		AE Rs. 15,000	Nil
(iii)	Approval of Investigation Estimates		
a	Plan Scheme (Budget works)	CE Unlimited (Budgeted works)	CE Unlimited – subject to budget provision.
		SE Rs. 2 Lakh for all works	SE Rs. 5 lakh
		EE Rs. 1 Lakh	EE Rs. 3 lakh
		AEE Rs. 50,000	AEE Rs. 1 lakh
b	Non plan Scheme	CE Rs. 3 Lakh	CE Rs. 5 lakh
		SE Rs. 2 Lakh	SE Rs. 3 lakh

		EE Rs. 1 Lakh	EE Rs. 2 lakh
		AEE Rs. 50,000	AEE Rs.50,000
iv	Contribution Works	CE Rs.15 Lakh	CE Rs. 50 lakh
		SE Rs.8 Lakh	SE Rs. 20 lakh
		EE Rs.5 lakh	EE Rs. 15 lakh
		AEE Rs.75,000	AEE Rs. 2 lakh
B	**Repairs & Maintenance**		
(i)	Special Repairs of Buildings	CE Rs. 3 Lakh	CE Rs. 25 lakh
		SE Rs. 1 Lakh	SE Rs. 15 lakh
		EE Rs. 75000	EE Rs. 10 lakh
		AEE - NIL	AEE Rs. 3 lakh
(ii)	Ordinary & Special Repairs (Electrical/Electronics Installations)	CE Rs. 2 Lakh	CE Rs. 10 lakh
		SE Rs. 40,000	SE Rs. 3 lakh
		EE Rs. 15,000	EE Rs. 1 lakh
		AEE NIL	AEE Rs.50,000
(iii)	Special Repairs to Roads, Bridges, Irrigation, Navigation, Hydraulic and Marine structures and all other Civil Works other than building	CE Rs. 15 Lakh	CE Rs. 25 lakh
		SE Rs. 10 Lakh	SE Rs. 15 lakh
		EE Rs. 6 Lakh	EE Rs. 10 lakh
		AEE Rs. 1.5 Lakh	AEE Rs. 3 lakh
		AE Rs. 10,000	NIL

2. (i)	Technical Sanction Original, Repair & Maintenence, Investigation and Deposit works including Contribution Works (Roads, Bridges, Buildings, Irrigation, Navigation, Marine Structures and all other Civil works)	CE -Unlimited	CE Unlimited
		SE Rs. 45 Lakh	SE Rs. 250 lakh
		EE Rs. 15 Lakh	EE Rs. 100 lakh
		AEE Rs. 3 Lakh	AEE Rs. 15 lakh
		AE Rs. 20,000	Nil
(ii)	Original, R&M, Investigation and Deposit works (Electrical / Electronics)	CE Unlimited	Nil
		SE Rs.6.5 lakh	CEE Rs.250 lakh(**)
		EE Rs. 2 Lakh	EE Rs. 50 lakh
		AEE Rs. 50,000	AEE Rs. 15 lakh
		AE- Rs. 15,000	Nil
3	**Excess over Estimate**		
(i)	Works except in project	CE 35% or 15000 whichever is higher	Fixed as per G.O(P)No.16/2017/Fin dated 06.02.2017 and G.O(P)No.154/2018/Fin dated 01/10/2018.
		SE 25% or Rs. 8000 whichever is higher	
		EE 15% or Rs. 3000 whichever is higher	
		AEE 10% or Rs. 1500 whichever is higher	
		AE 5% or Rs. 1000 whichever is higher	
(ii)	Works in project	CE 35% or 15000 whichever is higher	
		SE 25% or Rs. 8000 whichever is higher	

		EE 15% or Rs. 3000 whichever is higher	
		AEE 10% or Rs. 1500 whichever is higher	
		AE 5% or Rs. 1000 whichever is higher	
(iii)	Sanction to T&P Estimate	CE Unlimited	No change
		SE Rs. 4 lakh	
		EE Rs. 2 Lakh	
		AEE Rs. 75,000	
4	**Sanction of purchase, Manufacturer and Repairs of Stores including T&P**		
(i)	Sanction for Purchase of T&P charged to work	CE Rs. 7 lakh	CE Rs. 15 lakh
		SE Rs. 3 Lakh	SE Rs. 10 lakh
		EE Rs. 1.5 Lakh	EE Rs. 5 Lakh
		AEE Rs. 35,000	AEE Rs. 1 Lakh
		AE Rs. 8,000	AE Rs. 15,000
(ii)	Sanction for Purchase of T&P not charged to work (Excluding motor vehicles)	CE Rs. 7 Lakh	CE Rs. 15 lakh
		SE Rs. 7 Lakh	SE Rs. 10 lakh
		EE Rs. 1.5 Lakh	EE Rs. 5 Lakh
		AEE Rs. 75,000	AEE Rs. 1 Lakh
		AE Rs. 8,000	AE Rs 15,000
(iii)	Sanction for materials other than T&P	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Rs. 7 Lakh	SE Rs. 10 lakh
		EE Rs. 1.5 Lakh	EE Rs. 5 Lakh

		AEE Rs. 75,000	AEE Rs. 1 Lakh
		AE Rs. 8,000	AE Rs. 15,000
(iv)	Sanction for purchase of Stock articles T & P required for electrical / electronic works	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Rs. 1.5 Lakh	SE Rs. 3 Lakh
		EE Rs. 25,000	EE Rs. 1 Lakh
		AEE Rs. 6,000	AEE Rs. 25,000
		AE Nil	AE Rs. 5,000
(v)	Sanction for repairs of Motor Vehicles	CE LMV Rs. 15,000 others Rs. 15000	CE Rs.30,000 ***
		SE LMV Rs. 5,000 other Rs. 8,000	SE Rs.20,000
		EE LMV Rs. 3000 others Rs. 5,000	EE Rs.10,000
		AEE LMV Rs. 1000 others Rs. 1,000	AEE Rs 4,000
		AE LMV Rs. 500	AE Rs 1000
(vi)	Sanction for repairs and carriage of T & P	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE 3 Lakh	SE Rs 7 Lakh
		EE 70,000	EE Rs 2 Lakh
		AEE 15,000	AEE Rs 25,000
		AE 3,000	AE Rs 5,000
5	**Sanction of Survey Report**		
(i)	For disposal of Stores	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Rs. 3 Lakh	SE Rs. 5 lakh
		EE Rs. 70,000	EE Rs. 2 lakh
		AEE Rs. 35,000	AEE Rs. 50,000

		AE Rs. 7,000	AE Rs. 10,000
(ii)	For disposal of buildings	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Rs. 15 lakh	SE Rs. 50 Lakh
		EE Rs. 7 Lakh	EE Rs. 25 lakh
		AEE Rs. 2 Lakh	AEE Rs. 5 lakh
(iii)	For unserviceable articles including T&P and improvements in acquired land and trees (Both living and dead)		CE Unlimited
			SE Rs. 2 lakh
			EE Rs. 1 lakh
			AEE Rs. 75,000
			AE Rs. 50,000
6	**Write Off**		
	Of stores on account of deficiency or deterioration	CE To Value of Rs. 15,000 at a time (annual limit Rs. 1.5 lakh)	CE Rs. 1 lakh at a time (annual limit Rs. 10 lakh)
		SE Rs. 3,000 at a time (annual limit Rs. 70,000)	SE Rs. 10,000 at a time (annual limit Rs. 5 lakh)
7	**Contracts & tenders for existing works**		
(i) a	Invitation of tenders & execution of agreements including Electrical & Electronic works	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Unlimited	SE Unlimited
		EE Upto his T.S powers	EE Upto his TS Powers
		AEE Upto his TS powers	AEE Upto his TS powers
		AE Upto his T.S powers	No powers assigned to AE. However, the AE's of LSGD Sections alone is delegated to invite tenders as per existing rules.

b	Purchase of materials and tools and plant	CE Unlimited	No change
		SE Unlimited	
		EE Same as for sanction of purchase	
		AEE Same as for sanction of purchase	
		AE Same as for sanction of purchase	
(ii)	Tender acceptance percentage excess (excluding cost of departmental materials)	CE 35%	Fixed as per GO(P)No.16/2017/ Fin dated 06/02/2017 and G.O(P)No.154/2018/Fin dated 01/10/2018.
		SE 25%	
		EE 15%	
		AEE 10%	No tender excess
		AE 5%	
(iii)	Waiver of Tender calls	CE upto Rs. 3 lakh	CE Rs. 25 lakh
		SE upto Rs. 1.5 lakh	SE Rs. 10 lakh
		EE Rs. 70,000	EE Rs. 3 lakh
		AEE Rs. 15,000	AEE Rs. 50,000
		AE Rs. 3,000	AE Nil
8	**Miscellaneous Powers**		
(i)	Passing and payment of bills	CE Bills other than work Bill-Unlimited	CE Bills other than work bill -Unlimited
		SE Bills other than work bill-Unlimited	SE Bills other than work bill-Unlimited
		EE All bills without monetary limit	EE All bills without monetary limit
		AEE (1)Part and Final payments for contract entered into by him (including approved tender excess and excess over estimates) (2) All bills relating to suppliers	AEE(1) Part and Final payments of contract entered into by him (including approved tender excess and excess over estimates) (2) All bill relating to supplies and

		within his competency of sanction and all contingent bills (recurring and non recurring).	services within his competency of sanction.
		AE (1) Passing of all bills including work bills, bills relating to supplies and service and contingent bills (recurring and non recurring) within his powers of sanction (including approved tender excess and excess over estimate) (2) Payment of passed bills and vouchers upto a maximum amount of Rs.2,500 at a time from imprest (Maximum imprest amount Rs. 5000) and to recoup the amount	AE(1)Passing of bills including work bills, bills relating to supplies and service and contingent bills (recurring and non recurring) within his powers of sanction. (2)No change
(ii)	To draw temporary advance for payment of vouchers		CE Rs. 10,000 subject to the condition stipulated in Article 99, KFC Vol. 1.
(iii)	Sanction of refund of revenue	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Rs. 2 Lakh	SE Rs. 3 Lakh
		EE Rs. 35,000	EE Rs. 50,000
		AEE Rs. 750	AEE Rs. 2000
		AE nil	AE nil
(iv)	Office Expenses (Non-recurring)	CE Rs. 20,000 in each case	CE Rs. 1 Lakh in each case
		SE Rs. 10,000 in each case	SE Rs. 50,000 in each case
		EE Rs. 5000 in each case	EE Rs. 25000 in each case
		AEE Rs. 1000 in each case	AEE Rs. 5,000 in each case
		AE Rs. 500 in each case	AE Rs. 1000 in each case

(v)	Office Expenses (Recurring)	CE Expenses relating to his office and those under his charge	CE Expenses relating to his office and those under his charge
		SE Expenses relating to his office and those under his charge	SE Expenses relating to his office and those under his charge
		EE Nil	EE Rs. 25000 in each case
		AEE Nil	AEE Rs. 5000 in each case
		AE Nil	AE Rs. 1000 in each case
(vi)	Purchase of books and periodicals	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Rs. 7,000 (A.L Rs. 15000)	SE Rs. 10,000 (A.L Rs.25000)
		EE Rs. 4,000(AL Rs. 8,000)	EE Rs. 7,000(AL Rs.15,000)
		AEE Rs. 2000(AL Rs. 4000)	AEE Rs. 2000(AL Rs.4000)
		AE- Rs. 750 (AL Rs. 1500)	AE Rs. 750 (AL Rs.1500)
(vii)	Purchase of Stationery	CE Rs. 2,000 at a time (A.L. Rs. 30,000)	CE Rs. 4,000 at a time (A.L. Rs. 60,000)
		SE Rs. 1000 at a time (AL- Rs. 15,000)	SE Rs. 2000 at a time (AL- Rs. 30,000)
		EE Rs. 500 at a time (AL- Rs. 5,000)	EE Rs. 1000 at a time (AL- Rs. 10,000)
		AEE Rs. 300 at a time (AL-Rs. 3,000)	AEE Rs. 600 at a time (AL-Rs. 6,000)
		AE-Rs. 100 at a time (AL- Rs. 1,000)	AE-Rs. 200 at a time (AL- Rs. 2,000) (Total annual expenditure under CE and subordinate offices shall not exceed Rs. 50 lakh)
(viii)	Purchase of scientific and mathematical instrument	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Rs. 35,000 (AL)	SE Rs. 1,00,000 (AL)
		EE Rs. 15,000 (AL)	EE Rs. 50,000 (AL)

		AEE Rs.7,000 (AL)	AEE Rs. 20,000 (AL)
		AE Rs. 1,000 (AL)	AE Rs. 5,000 (AL)
(ix)	Sanction for purchase of office furniture	CE Unlimited	CE- Sanction upto Rs. 5 lakhs subject to budget provision and Stores Purchase Rules.
		SE Rs. 10,000 at a time (AL -Rs. 2.5 lakh)	SE Rs. 50,000 at a time (AL-Rs.2.5 lakh)
		EE Rs. 5000 at a time (A.L.-Rs.1.5 lakh)	EE 25000 at a time (AL-Rs.1.5 lakh)
		AEE Rs. 3,000 at a time. (A.L. - Rs. 50,000)	AEE Rs. 15,000 at a time. (A.L- Rs.50,000)
		AE Rs. 2,000 at a time (AL- Rs. 10,000)	AE Rs. 2,000 at a time (AL- Rs. 10,000)
(x)	Printing of forms, reports, pamplets, notices, photo copying, stencilling, ammonia printing	CE Rs 25,000 (A.L)	CE Rs 2,00,000 (AL) ****
		SE Rs. 10,000 (A.L)	SE Rs. 1,00,000 (A.L)
		EE Rs. 5,000 (AL)	EE Rs. 50,000 (AL)
		AEE Rs. 2,000 (AL)	AEE Rs. 5000 (AL)
		AE Rs. 1,000 (A.L)	AE Rs. 2,000 (A.L)
(xi)	Replacing spares of vehicles without consulting mechanical wing	CE Rs. 4,000 at a time (AL Rs. 25,000)	CE Rs. 25,000 at a time (AL Rs. 1,00,000)
		SE Rs.3,000 at a time (AL Rs. 20,000)	SE Rs.10,000 at a time (AL Rs. 50,000)
		EE Rs. 2000 at a time (AL Rs. 15,000)	EE Rs. 5000 at a time (AL Rs. 30,000)
		AEE Rs. 1500 at a time (AL Rs. 7000)	AEE Rs. 2500 at a time (AL Rs. 15000)
		AE Rs. 750 at a time (AL Rs. 3,000)	AE Rs. 750 at a time (AL Rs. 3,000)

(xii)	Advertisement charges	CE Unlimited	CE Rs. 50,000 @ PRD rate
		SE Unlimited	SE Rs. 30,000 @ PRD rate
		EE Unlimited	EE Rs. 25,000 @ PRD rate
		AEE Unlimited	AEE Rs. 20,000 @ PRD rate
		AE Unlimited	AE Rs. 10,000 @ PRD rate
(xiii)	Photographic Charges	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Rs. 5,000 in each case	SE Rs. 50,000 in each case
		EE Rs. 3,000 in each case	EE Rs. 25,000 in each case
		AEE Rs. 1,500 in each case	AEE Rs. 5,000 in each case
		AE Rs. 500 in each case	AE Rs. 1000 in each case
(xiv)	Demurage/Wharfage charges	CE Rs. 5,000 in each case	CE Rs. 20,000 in each case
		SE Rs. 2,000 in each case	SE Rs. 10,000 in each case
		EE Rs. 1,000 in each case	EE Rs. 5,000 in each case
		AEE Rs. 500 in each case	AEE Rs. 1000 in each case
(xv)	Workmen's compensation	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Unlimited	SE Unlimited
(xvi)	Renting of Private Buildings	CE Rs. 5,000	CE Rs. 30, 000 per month *****
		SE Rs. 3,000	SE Rs. 20, 000 per month
			EE Rs. 15, 000 per month
(xvii)	Rent Fixation	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Rs. 15,000 per month	SE Rs 40,000 per month
		EE Rs. 7,000 per Month	EE Rs 20,000 per month
		AEE Rs. 3,500 per Month	AEE Rs 10,000 per month
		AE Rs. 1,500 per Month	AE Rs 5,000 per month

(xviii)	Issue of Rent Certificate	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Unlimited	SE Unlimited
		EE Unlimited	EE Unlimited
		AEE Rs. 3,500 per Month	AEE Rs. 10,000 per month
		AE Rs. 1,500 per Month	AE Rs. 5,000 per month
(xix)	Approve Valuation of Buildings & Issue of Certificate		
a	Detailed valuation of buildings & Plinth area valuation of buildings	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Rs. 55 Lakh	SE Rs. 100 lakh
		EE Rs. 15 Lakh	EE Rs. 25 Lakh
		AEE Rs. 6 Lakh	AEE Rs 6 lakh
		AE Rs. 50,000 Rs.1.5 lakh (Plinth area valuation)	AE Rs 50,000 Rs. 1.5 lakh (Plinth area valuation)
(xx)	Sanction lease of usufructs of trees and land	CE Rs. 7 Lakh /year in each case not exceeding 3 years	CE Rs. 10 Lakh /year in each case not exceeding 3 years
		SE Rs. 1.5 Lakh /year in each case not exceeding 3 years	SE Rs. 2 Lakh /year in each case not exceeding 3 years
		EE Rs. 7,000 / year in each case not exceeding 3 years.	EE Rs. 1 lakh /year in each case not exceeding 3 years.
		AEE Rs. 35,000 / year in each case not exceeding 3 years.	AEE Rs. 50,000/year in each case not exceeding 3 years.
		AE Rs. 7,000/year in each case not exceeding 3 years.	AE Rs. 10,000/year in each case not exceeding 3 years.
(xxi)	Sanction auction of right for conduct of ferries/canteen etc.	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Up to Rs. 1.5 Lakh and powers for confirmation and remission of revenue on account of interruption.	SE Up to Rs. 5 Lakh and powers for confirmation and remission of revenue on account of interruption.

		EE Up to Rs. 70,000	EE Up to Rs. 2 lakh
		AEE Upto to Rs. 35,000	AEE Upto to Rs. 50,000
(xxii)	Sanction right for collecting toll at bridges/Fishing harbours /Fish landing centres	CE Rs. 35 Lakh	CE Rs. 100 Lakh/year
(xxiii)	Auction of Articles & Buildings		
(a)	Conduct of auction	CE Unlimited	CE Unlimited
		SE Unlimited	SE Unlimited
		EE Unlimited	EE Unlimited
		AEE Upto an assessed value of Rs. 70,000	AEE Maximum monetary limit for conduct of auction is Rs 2 lakh.
		AE Upto an assessed value of Rs.7,000	AE Maximum monetary limit for conduct of auction is Rs 50,000.
b	Confirmation of auction	CE Unlimited (even if bid amount is less than the assessed value)	CE For confirmation of auction , if bid amount is more than or equal to assessed value. However in exceptional cases CE may confirm bids less than the assessed value upto 50% of assessed value
		SE Unlimited (Provided the bid amount is not less than 50% of assessed value)	SE For confirmation of auction, if bid amount is more than or equal to assessed value. However in exceptional cases SE may confirm bids less than the assessed value upto 75% of assessed value
		EE Confirmation of auction conducted by him if the bid amount is not less than 75% of assessed value	EE For confirmation of auction, if bid amount is more than or equal to assessed value. However in exceptional cases EE may confirm bids upto 75 % of assessed value,

			in such cases the maximum limit of bid value is Rs 5 lakh
		AEE Confirmation of auction conducted by him if the bid amount is not less than 75% of assessed value	AEE For confirmation of auction, if bid amount is more than or equal to assessed value. However in exceptional cases AEE may confirm bids upto 75 % of assessed value, in such cases the maximum limit of bid value is Rs 2 lakh
		AE Confirmation of auction conducted by him if the bid amount is not less than 75% of assessed value.	AE For confirmation of auction if bid amount is more than or equal to assessed value. However, in exceptional cases, AE may confirm bids upto 75 % of assessed value, in such cases the maximum limit of bid value is Rs 50,000.
(xxiv)	Approval of designs for engineering structures (Monetary limit)	CE Unlimited	1) The limit of approval of design shall be equivalent to revised technical sanction powers. 2) The Head of Department shall decide the type of structures/works which are to be designed by the Design Wing.
		SE Rs. 30 Lakh	
		EE Rs. 15 Lakh	
		AEE Rs. 6 Lakh	
		AE Nil	
(xxv)	Arranging works departmentally	CE Rs. 10 Lakh	CE Rs. 100 Lakh
		SE Rs. 4 Lakh	SE Rs. 50 Lakh

		EE Rs. 2 Lakh	EE Rs. 25 Lakh
		AEE Rs. 1 Lakh	AEE Rs. 5 Lakh
		AE Rs. 50,000	AE Rs. 1 Lakh
(xxvi)	Expenses for conducting Training	CE Rs. 25,000 (max) per course of two weeks subject to a minimum of 15 participants (Annual limit Rs. 2 Lakh)	CE Rs. 2 lakh per course of two weeks subject to a minimum of 15 participants (Annual limit Rs. 10 Lakh)
(xxvii)	Expenses for conducting seminars and Technical discussion CE	CE Rs. 10,000 per discussion (A.L. Rs. 50,000)	CE Rs. 20, 000 per course subject (AL Rs.10 lakh)
(xxviii)	Sanction of estimate for eviction of encroachments	CE Rs. 10 lakh	CE Rs. 100 lakh
		SE Rs. 7 Lakh(AL)	SE Rs. 15 Lakh(AL)
		EE Rs. 5 Lakh(AL)	EE Rs. 10 Lakh(AL)
		AEE Rs. 1 Lakh (AL)	AEE Rs. 2 Lakh (AL)
(xxix)	Temporary Imprest for expenditure on removal of fallen trees, earth slips, diverting stagnant water.		AE Rs. 5,000 at a time subject to conditions stipulated in G.O. (P) No. 419/2011/Fin dated 04/10/2011.
(xxx)	Temporary Imprest for Departmental Execution		AE Rs. 10,000 at a time subject to conditions stipulated in G.O. (P) No. 419/2011/Fin dated 04/10/2011.

*	: The post of SE(Electrical) is renamed as Chief Electrical Engineer(CEE)
**	: The post of SE(Electrical) is renamed as Chief Electrical Engineer(CEE). For works costing more than Rs.250 lakhs, Technical Sanction may be accorded by CE(Buildings) in consultation with Chief Electrical Engineer.
***	: Fixed as per G.O(P)No.102/17/Fin dated 07.08.17 (Annexure I, Item No.13)
****	: Fixed as per G.O(P)No.102/17/Fin dated 07.08.17 (Annexure I, Item No.39)
*****	: Subject to conditions in G.O(P)No.102/17/Fin dated 07.08.17(Annexure I. Item No.9)

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Defect Liability Period applicable to all public works being executed through all Engineering Departments, PSUs and Accredited Agencies in the State - Modified Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No.161/2019/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 25.11.2019

Read :-
1) G.O.(Ms) No.73/2013/PWD dated 31.08.2013
2) G.O.(P) No.311/2014/Fin dated 30.07.2014
3) G.O.(P) No.25/2018/Fin dated 21.02.2018
4) Letter No. ULCCS/G-ADMIN/2019-20 dated 16.09.2019 from the Managing Director, The Uralungal Labour Contract Co-operative Society Ltd.

ORDER

As per the Government Order read as 1st paper above, guidelines were issued for ensuring minimum guarantee as Defect Liability Period for different types of works undertaken by the Pubic Works Department pertaining mainly to Civil Works such as building, bridges and road works only. As per the Government Orders read as 2nd and 3rd papers above, Defect Liability Period for Civil Works is 60 months. With regard to Mechanical, Electrical and Electronic works, it is observed that there are no uniform guidelines and the respective Wings adopt Defect Liability Period stipulated for Civil Works for their works also.

2) Government have examined the matter in detail and are pleased to modify the Defect Liability Period to ensure the minimum guarantee of general public works under Civil, Electrical, Mechanical & Electronic Engineering Wings as shown in the table below. This modified Defect Liability Period shall be applicable to all public works being executed through all Engineering Departments, PSUs and Accredited Agencies in the State.

Sl. No	Type of Work	Defect Liability Period
(I)	**Civil Works:-**	
1	Original Works – Buildings, Bridges, Fly Overs, Irrigation & Power Structures, Harbour Engineering Structures etc excluding Electrical, Electronics and Mechanical Associated works	60 months
2	New road construction including sub base and base and BM&BC surfacing	36 months
3	New road construction including sub base and base and surfacing with specification other than BM&BC	24 months
4	Surface renewal with BM&BC	24 months
5	Surface renewal with 30mm thick BC / SDBC or specifications of similar standards	18 months
6	Surface renewal with 20mm chippng carpet or specifications of similar standards	12 months
7	Ordinary repairs to roads, buildings and other structures	6 months
8	Special repairs to Roads, Buildings and other structures	18 months
9	Road markings using thermoplastic paint	12 months
10	Retro reflective sign boards & direction boards	36 months
11	Temporary works	Will be fixed based on use period and will be specified in each case by the Agreement Authority
12	Interior Works	18 months

(II)	**Mechanical, Electrical & Electronics Works:-**	
1	Mechanical Works related to Building Works	36 months
2	Mechanical Works related to Irrigation Structures	36 months
3	Electrical works related to Building works	36 months
4	Electrical Works related to Irrigation Structures	36 months
5	Fire Protection System Works	36 months
6	ELV (Extra Low Voltage) works	36 months

3) In addition, Manufacturer's Test Certificate / Guarantee Certificate / Extended Guarantee Certificate should be insisted for the supply and installation of equipment in connection with execution of all public works.

By Order of the Governor,
MANOJ JOSHI IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1314725)

Forwarded/By Order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Calculation of Additional Performance Guarantee – Clarification – Modified Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No.168/2019/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 07.12.2019

Read :-1) G.O.(P) No.19/2016/Fin dated 03.02.2016
2) G.O.(P) No.124/2016/Fin dated 29.08.2016
3) G.O.(P) No.01/2019/Fin dated 10.01.2019
4) Letter No. CE/Admin/IT/General/2018-19 dated 02.11.2019 from the Chief Engineer, PWD (NH & Admin)
5) U.O.(f) No. PWD-H3/344/2019-PWD

O R D E R

As per rules, Additional Performance Guarantee will be required if works quoted amount falls below 10% of estimated PAC. As per Government Order read as 1st paper above, if the quoted amount of L1 is @ X% below estimated PAC, the Additional Performance Guarantee Amount will be @ (X-10)% of the quoted amount. As per Government Order read as 2nd paper above, Government also lifted the restrictions stipulated in Kerala PWD Manual 2012 to award of works if quoted amount is less than 75% of estimated PAC. As per the Government Order read as 3rd paper above, guidelines regarding the mode of remittance of Additional Performance Guarantee were issued.

2) Now, vide letter read as 4th paper above, the Chief Engineer, PWD (NH & Admin) has pointed out that in the case of item rate contracts, the stipulation that the bidder has to quote for each and every item of work in the bid of the application of the above rule, as such, does not serve the required purpose and hence suggested certain modifications to the existing rules on calculation of Additional Performance Guarantee.

3) Government have examined the matter in detail and are pleased to modify the Government Orders read as 1st and 2nd papers above, as follows:-

(i) For Percentage Rate Contracts – If the quoted amount of lowest bidder (L1) is X% below Estimated PAC, the Additional Performance Guarantee amount shall be (X-10)% of Estimated PAC.

(ii) For Items Rate Contracts – If the rate quoted by the bidder for an Item of work is "X%" below estimate cost where 'X' lies above 10%, the Additional Performance Guarantee for that item of work is equal to (X-10)% of the estimate amount for that Item of work. The total of Additional Performance Guarantee for the whole work is the total of individual Additional Performance Guarantee for each item of work calculated as above.

By Order of the Governor,
MANOJ JOSHI IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1366760)

Forwarded/By Order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Execution of public works in the State – Adoption of DSR 2018 inclusive of GST – Sanctioned – Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No.173/2019/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 22.12.2019

Read :- 1) G.O.(P) No.36/2013/PWD dated 17.04.2013
2) Government Circular No. 78/2016/Fin dated 19.09.2016
3) Government Circular No. 05/2017/Fin dated 24.01.2017
4) Government Circular No. 18/2019/Fin dated 01.03.2019
5) Minutes of the Meeting held by the Additional Chief Secretary (Finance) on 01.11.2019

O R D E R

As per the Government Order cited as 1st reference, CPWD Data SoR and National Building Code Guidelines were adopted in State Government Departments with effect from 01.10.2013. Later, certain clarifications were issued for the adoption of CPWD / MoRTH / MoRD specifications and prevailing DSR for public works in the State as per Circulars read as 2nd and 3rd paper above.

2) Vide Circular cited as 4th reference, it was decided that the estimate rate for each item of work needed to be prepared based on basic rates devoid of GST. The GST provisions was subsequently added to the total estimate cost of all items derived from basic cost. Accordingly, the Chief Engineer (PWD) has derived the DSR rates devoid of GST and the same was incorporated in PRICE Software for implementation with effect from 15.03.2019.

3) In the DSR 2018, GST component is inbuilt in the Delhi Analysis of Rates (DAR) 2018. CPWD is inviting tenders and finalizing the contract rates inclusive of all taxes and duties including GST.

4) Government has examined the matter in detail and it is decided that the estimates for all public works being executed through all Engineering Departments, PSUs and Accredited Agencies shall be prepared based on DSR 2018 with provision for GST @ 12% in the rates of each item plus applicable CPWD cost indices; effective from 01.04.2020 onwards.

5) All Administrative Sanctions issued from 01.04.2020 shall be in DSR 2018.

6) Necessary modifications shall be effected in the PRICE Software for implementation in all agencies taking up public works in the State with effect from 01.04.2020. Further, the Chief Engineer (Administration), Public Works Department is authorized to incorporate the cost indices being published by CPWD, time to time, in the PRICE Software.

By Order of the Governor,
MANOJ JOSHI IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1243819)

Forwarded/By Order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Hike in the price of Bitumen – Allowing cost escalation and price difference of Bitume to the contractor – Revised – Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(Rt) No.2816/2020/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 17.04.2020

Read :- 1) G.O.(Rt) No.9386/2018/Fin dated 13.11.2018.
2) Representation submitted by the Managing Director, Uralungal Labour Contract Co-operative Society Ltd, General Secretary, All Kerala Government Contractors Association and General Secretary, Kerala Government Contractor Federation.

O R D E R

As per the Government Order read above, it was ordered that the price difference of Bitumen as on the date of closing tender and the date of invoice (Invoice date on or after 01.11.2018) will be paid to the contractor on the production of original invoice for the actual quantity consumed for the works within original term of completion.

2) Vide paper read as 2nd above, the Managing Director, Uralungal Labour Contract Co-operative Society Ltd has requested to modify the above Government Order by allowing the difference between the estimate rate and market rate of Bitumen. The Contractors Associations also requested to pay the difference of Bitumen Rate in the estimate and purchase bill (if the contractor purchases bitumen on his own) and if the Bitumen is supplied departmentally, the estimate rate of Bitumen may be deducted from the Contractor's bill.

3) Government have examined the matter in detail and are pleased to modify Clause I of the Government Order read above to the extent that the price difference of Bitumen as on the date of agreement between the contractor / accredited agency and the Implementing Officer and the date of invoice (Invoice date on or after 01.11.2018) may be paid to or recovered form the contractor / accredited agency.

By Order of the Governor,

SANJAY M KAUL
Secretary (Finance-Expenditure)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-994818)

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- "മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ തദ്ദേശ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതി" [Chief Minister's Local Roads Rebuild Project (CMLRRP)] മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ.) നം.818/2020/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 04/05/2020

പരാമർശം:- 1. 09.01.2020 തീയതിയിലെ സ.ഉ (കൈ) നം.13/2020/ ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ്
2. 18.03.2020 തീയതിയിലെ സ.ഉ (കൈ) നം.49/2020/ ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ്
3. 04.05.2020 തീയതിയിലെ സ.ഉ (കൈ) നം.71/2020/ ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

2018, 2019 ലെ പ്രളയത്തിലും മഴമൂലമുണ്ടായ വെള്ളപ്പൊക്കത്തിലും തകർന്ന തദ്ദേശ റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിന് "മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ തദ്ദേശ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതി" [Chief Minister's Local Roads Rebuild Project (CMLRRP)] എന്ന പേരിൽ ഒരു പുതിയ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി 961.264 കോടി രൂപ മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധി (CMDRF)യിൽ നിന്നും പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ ആദ്യഘട്ടമായി 2011 പ്രവർത്തികൾക്കായി 354,59,31,290/- രൂപയ്ക്ക് പരാമർശം 2 പ്രകാരവും, 388,43,09,090/- രൂപയ്ക്ക് പരാമർശം 3 പ്രകാരവും ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിനായി പഞ്ചായത്ത്/ നഗരസഭ തലത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് പ്രതിനിധികൾ/ വാർഡ് കൗൺസിലർമാർ എന്നിവരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഒരു സമിതിയും ജില്ലാതലത്തിൽ ഒരു സൂപ്രണ്ടിങ് എഞ്ചിനീയർ (റിട്ടയർഡ്), ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൂടാതെ അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എഞ്ചിനീയർമാർ എന്നിവരെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാനും പരാമർശം 1 പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്ഥാപനതലത്തിലെ സമിതി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം രൂപീകരിക്കേണ്ടതും, ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (എൽ.എസ്.ജി.ഡി) യുടെ രൂപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാ കളക്ടർ രൂപീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ തദ്ദേശ റോഡ് പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. പദ്ധതിയുടെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സർക്കാർ തലത്തിൽ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനാൽ ഡി പി സി യുടെ അംഗീകാരം ആവശ്യമില്ല .
2. പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരം സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ചേർക്കേണ്ടതില്ല . പദ്ധതിയുടെ ഓൺലൈൻ മോണിറ്ററിംഗിന് ഐ.കെ.എം. ഒരു സോഫ്റ്റ് വെയർ വികസിപ്പിക്കണം.
3. MLASDF/MLAADS/Flood എന്നീ പദ്ധതിയിൽ സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്ന രീതി CMLRRP യിലും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് . പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതാണ് .
4. രണ്ട് പഞ്ചായത്തുകളിലൂടെ കടന്നുപോകുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ നിർവഹണം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് മുഖേനയും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണം ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് മുഖേനയും നടത്തേണ്ടതാണ് .
5. പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ AE/AEE/EE/SE എന്നിവർ ആയിരിക്കും .

6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ (റിട്ടയേർഡ്), തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരെ ചേർത്ത് രൂപീകരിക്കുന്ന ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിക്കായിരിക്കും പ്രവൃത്തികളുടെ ഭരണമേന്മ ഉറപ്പാക്കുന്ന ചുമതല.

7. പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള സാങ്കേതികാനുമതി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർമാർ അവരവരുടെ ഡെലിഗേറ്റഡ് പവർ അനുസരിച്ച് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
കെ.ബിജു.ഐ.എ.എസ്,
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ ,തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, (എ&ഇ / ആഡിറ്റ്/എൽബിഎ &എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പൊതുഭരണ(എസ്.സി)വകുപ്പ്
ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
റവന്യൂ (ഡി.ആർ.എഫ്) വകുപ്പ്.
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്(സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി)
എക്സി. ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
(തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
S. Binu
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
ബഹു മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പി.എസ്സിന്
ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്സിന്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എസ്സിന്.

Government of India
Ministry of Finance
Department of Revenue
Central Board of Direct Taxes

New Delhi, 13th May, 2020

PRESS RELEASE

Reduction in rate of Tax Deduction at Source (TDS) & Tax Collection at Source (TCS)

In order to provide more funds at the disposal of the taxpayers for dealing with the economic situation arising out of COVID-19 pandemic, the rates of Tax Deduction at Source (TDS) for the following non-salaried specified payments made to residents has been reduced by 25% for the period from 14th May, 2020 to 31st March, 2021:-

S. No	Section of the Income-tax Act	Nature of Payment	Existing Rate of TDS	Reduced rate from 14/05/2020 to 31/03/2021
1	193	Interest on Securities	10%	7.5%
2	194	Dividend	10%	7.5%
3	194A	Interest other than interest on securities	10%	7.5%
4	194C	Payment of Contractors and sub-contractors	1% (individual/HUF) 2% (others)	0.75% (individual/HUF) 1.5% (others)
5	194D	Insurance Commission	5%	3.75%
6	194DA	Payment in respect of life insurance policy	5%	3.75%
7	194EE	Payments in respect of deposits under National Savings Scheme	10%	7.5%
8	194F	Payments on account of re-purchase of Units by Mutual Funds or UTI	20%	15%
9	194G	Commission, prize etc., on sale of lottery tickets	5%	3.75%
10	194H	Commission or brokerage	5%	3.75%

11	194-I(a)	Rent for plant and machinery	2%	1.5%
12	194-I(b)	Rent for immovable property	10%	7.5%
13	194-IA	Payment for acquisition of immovable property	1%	0.75%
14	194-IB	Payment of rent by individual or HUF	5%	3.75%
15	194-IC	Payment for Joint Development Agreements	10%	7.5%
16	194J	Fee for Professional or Technical Services (FTS), Royalty, etc.	2% (FTS, certain royalties, call centre) 10% (others)	1.5% (FTS, certain royalties, call centre) 7.5% (others)
17	194K	Payment of dividend by Mutual Funds	10%	7.5%
18	194LA	Payment of Compensation on acquisition of immovable property	10%	7.5%
19	194LBA(1)	Payment of income by Business trust	10%	7.5%
20	194LBB(i)	Payment of income by Investment fund	10%	7.5%
21	194LBC(1)	Income by securitisation trust	25% (Individual/HUF) 30% (Others)	18.75% (Individual/HUF) 22.5% (Others)
22	194M	Payment to commission, brokerage etc. by Individual and HUF	5%	3.75%
23	194-O	TDS on e-commerce participants	1% (w.e.f. 1.10.2020)	0.75%

2. Further, the rate of Tax Collection at Source (TCS) for the following specified receipts has also been reduced by 25% for the period from 14th May, 2020 to 31st March, 2021:-

S. No	Section of the Income-tax Act	Nature of Receipts	Existing Rate of TCS	Reduced rate from 14/05/2020 to 31/03/2021
1	206C(1)	Sale of		
		(a) Tendu Leaves	5%	3.75%
		(b)Timber obtained under a forest lease	2.5%	1.875%
		(c) timber obtained by any other mode	2.5%	1.875%
		(d) Any other forest produce not being timber/tendu leaves	2.5%	1.875%
		(e) scrap	1%	0.75%
		(f) Minerals, being coal or lignite or iron ore	1%	0.75%
2	206C(1C)	Grant of license, lease, etc. of (a) Parking lot	2%	1.5%
		(b) Toll Plaza	2%	1.5%
		(c) Mining and quarrying	2%	1.5%
3	206C(1F)	Sale of motor vehicle above 10 lakhs	1%	0.75%
4	206C(1H)	Sale of any other goods	0.1% (w.e.f 01.10.2020)	0.75%

3. Therefore, TDS on the amount paid or credited during the period from 14th May, 2020 to 31st March, 2021 shall be deducted at the reduced rates specified in the table in para 1 above. Similarly, the tax on the amount received or debited during the period from 14th May, 2020 to 31st March, 2021 shall be collected at the reduced rates specified in the table in para 2 above.

4. It is further stated that there shall be no reduction in rates of TDS or TCS, where the tax is required to be deducted or collected at higher rate due to non-furnishing of PAN/Aadhaar. For example, if the tax is required to be deducted at 20% under section 206AA of the Income-tax Act due to non-furnishing of PAN/Aadhaar, it shall be deducted at the rate of 20% and not at the rate of 15%.

5. Legislative amendments in this regard shall be proposed in due course.

(Surabhi Ahluwalia)
Commissioner of Income Tax
(Media & Technical Policy)
Official Spokesperson, CBDT

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന റോഡ് പ്രവർത്തികളിൽ ഷ്രെഡ്ഡഡ് പ്ളാസ്റ്റിക്കുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത് - സ.ഉ.(സാധാ)നം.3119/2016/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ് - ഭേദഗതി ചെയ്ത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 895/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 15/05/2020

പരാമർശം:- 1 സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3119/2016/ത.സ്വ.ഭ.വ തിയതി 17.11.2016

2 ക്ളീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 23.05.2019-ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിൽ 50 മൈക്രോണിനും അതിനും താഴെ കനം വരുന്നതുമായ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങളിൽ നിന്നും ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഷ്രെഡ്ഡഡ് പ്ളാസ്റ്റിക്കുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം അനുമതി നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു.

2. പരാമർശം (2) പ്രകാരം ക്ളീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ മേൽ പരാമർശം (1) ഉത്തരവിൽ ചില ഭേദഗതികൾ കൂടി വരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശിത ഉത്തരവിൽ താഴെ പറയുന്ന ഭേദഗതി വരുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

i. റോഡ് നിർമ്മാണത്തിനായി ക്ളീൻ കേരള കമ്പനി നൽകുന്ന ഷ്രെഡ്ഡഡ് പ്ളാസ്റ്റിക്കിന്റെ വിൽപന വില, നിലവിലുള്ള 20 രൂപയിൽ നിന്നും 24 രൂപയായി 15/05/2020 മുതൽ വർദ്ധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനു പുറമേ 5% ജി.എസ്.ടി.യും നൽകേണ്ടതാണ്.

ii. ഷ്രെഡ്ഡഡ് പ്ളാസ്റ്റിക്കിന്റെ വിൽപ്പനയിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും കമ്പനിയുടെ ഓഹരി ഉടമകളായ ത.സ്വ.ഭ. സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കിലോഗ്രാമിന് 20 രൂപ നിരക്കിലും മറ്റുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 18 രൂപ നിരക്കിലും കമ്പനി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

iii. യൂണിറ്റുകൾ പ്രവൃത്തിക്കുന്ന ത.സ്വ.ഭ. സ്ഥാപനങ്ങൾ നിർബന്ധമായും അവരവരുടെ റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളിൽ ഷ്രെഡ്ഡഡ് പ്ളാസ്റ്റിക്കുകൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ബാക്കി വരുന്ന ഷ്രെഡ്ഡഡ് പ്ളാസ്റ്റിക് സ്റ്റോക്ക് ചെയ്യേണ്ട സംവിധാനവും ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.

iv. യൂണിറ്റുകൾ പ്രവൃത്തിക്കുന്ന ത.സ്വ.ഭ.സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഷ്രെഡ്ഡഡ് പ്ളാസ്റ്റിക്കുകൾ അതാത് ജില്ലകളിലേയോ, തൊട്ടടുത്ത ജില്ലകളിലേയോ റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്കാവശ്യമായ ഷ്രെഡ്ഡഡ് പ്ളാസ്റ്റിക്കുകൾ ക്ളീൻ കേരള കമ്പനി വഴി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

v. ത.സ്വ.ഭ. സ്ഥാപനങ്ങളിലെ റോഡ് നിർമ്മാണത്തിന് ഷ്രെഡ്ഡഡ് പ്ളാസ്റ്റിക്കുകൾ ഉപയോഗിച്ചതായി ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക്

ക്ളീൻ കേരള കമ്പനി ബില്ലുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

4. പരാമർശം (1) -ലെ ഉത്തരവ് മേൽ ഭേദഗതികളോടെ നിലനില്ക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ക്ളീൻ കേരള കമ്പനി
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Arranging of urgent maintenance / repair works through Skilled Construction Groups registered under Kudumbasree Mission on nomination basis – Approved - Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No.73/2020/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 03.06.2020

Read :- 1) G.O.(P) No.111/2019/Fin dated 21.08.2019
2) U.O.(f) No.PWD-C3/154/2020-PWD
3) Note No. 127/N/2020/MLSGD dated 12.05.2020

O R D E R

It has come to the notice of the Government that lack of timely maintenance / repair works (often of a minor nature) to the public structures including roads and buildings causes accidents including loss of lives and subsequent incurring of heavy expenditure due to the delay.

2) As per Clause 8 (xxv) of the Government Order read above, the Assistant Engineer and Assistant Executive Engineers of Engineering departments are delegated with powers to execute the public works costing up to to Rs.1 Lakh and Rs.5 lakhs respectively, departmentally. However, departmental engineers have reported non-availability of skilled labour and difference between DSR and Market Rates of various categories of labour as the impediments in arranging repair works in a time bound manner.

3) The Local Self Government has suggested that if the skilled construction groups and ARISE groups under Kudumbasree Mission could be entrusted on nomination basis to do such minor works, the major issue of delays in rectification of these minor repairs, which give a bad name to the State and often lead to adverse comments from the High Court, Media and Public can be resolved.

4) Government have examined the matter in detail and are pleased to approve the proposal for entrusting the following types of minor maintenance / repair works costing up to Rs. 2 lakhs, in each cases, subject to a maximum of Rs.25 lakhs for each Division in a financial year, to the Skilled Constructions Groups / ARISE groups registered under Kudumbasree Mission at estimate rates (DSR) without Contractor's Profit as per current Government practice, on nomination basis, instead of going through tendering processes:-

- Filling of potholes in roads, cleaning of choked drains, cutting and moving of branches of trees on the road side, small repairs of culverts etc.
- Cleaning of public buildings in pre-monsoon period, other petty repairs and maintenance works of public buildings (Assets of GoK only)
- AMC of Water supply, Sanitary, Electrical works of repetitive nature by specialized construction groups / ARISE groups only registered under Kudumbasree.
- Each Group shall not have works costing Rs.10 lakhs at any point of time. Additional works will be entrusted upon successful completion of works in hand only.
- The Officers concerned shall ensure that agreements for such works shall be executed only after getting the Administrative Sanction and Technical Sanction from the competent authority.
- This Order will be applicable to PWD / Irrigation / LSGD department (including LSGIs) / KWA only.

By Order of the Governor,
RAJESH KUMAR SINGH IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
All Chief Engineers, PWD / LSGD / WRD / HED
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1506708)

Forwarded/By Order

Section Officer

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം - 33

Phone : 0471 - 2324951
0471 - 2325071
Tele FAX : 0471 - 2324951
e-mail : celsgd@gmail.com
website : www.celsgd.kerala.gov.in

നം. ഡിബി3-5215/2013/സിഇ/തസ്വഭവ **തീയതി 10.06.2020**

പരിപത്രം

വിഷയം : തസ്വഭവ (സാങ്കേതിക വിഭാഗം) - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ താൽക്കാലികമായി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ അസി. എഞ്ചിനീയർ / ഓവർസിയർ - നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 1) 25.07.2015-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം. 2282/2015/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
2) 19.11.2012-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം. 3181/2012/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
3) 20.11.2012-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം. 3199/2012/തസ്വഭവ നം. ഉത്തരവ്
4) 01.12.2012-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം. 3318/2012/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ / ഓവർസിയർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരില്ലാതെ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുകയാണെങ്കിൽ ടി തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് നിയമനം ഉണ്ടാകുന്നതുവരെയുള്ള കാലയളവിലേയ്ക്ക് താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ ഉത്തരവുണ്ട്. കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നോ, ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നോ വേതനം നൽകുന്നതിനും മേൽ സൂചനകൾ പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഇതിനായി പ്രധാന പത്രങ്ങളിൽ പ്രസ് റിലീസ് നൽകി അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ കരാർ നിയമനം നൽകുമ്പോൾ വിരമിച്ച എഞ്ചിനീയർമാരുടെ സേവനവും ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള എഞ്ചിനീയർമാരെ ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ അഭിപ്രായം കൂടി സ്വീകരിച്ച് അതാത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.

കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് ₹ 30,000/- രൂപയും, ഓവർസിയർമാർക്ക് ₹ 20,000/- രൂപയും പ്രതിമാസം ഹോണറേറിയം നൽകുന്നതിന് സൂചന (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവുണ്ട്. ടി ഉത്തരവുകൾ പാലിച്ച് മേൽ പ്രസ്താവിച്ച തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനം ഉണ്ടാകുന്നതുവരേയ്ക്കും താൽക്കാലിക നിയമനം നടത്താവുന്നതാണ്.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

P 441

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Public Works Department-Poor Workmanship is one of the grounds to blacklist a contractor- included in the PWD Manual- approved orders issued.

DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.552/2020/PWD Dated,Thiruvananthapuram, 23/06/2020

Read 1 Judgement dated 19.02.2019 of the Hon'ble High Court of Kerala in WP(c) No.21597/2017.

ORDER

In the 5th para of the the judgment read above ,the Hon'ble High Court of Kerala observed that it is high time to include the Poor Workmanship as one of the grounds to blacklist a contractor.

2)Government have examined the matter in detail and are ordered to include in the Kerala Public Works Manual "Poor Workmanship" as one of the grounds to blacklist a contractor.

3) Necessary amendments will be made in the Kerala Public Works Department Manual accordingly.

(By order of the Governor)
PRABHA B
ADDITIONAL SECRETARY

To:

All Chief Engineers,Public Works Department.

All Superintending Engineers/Executive Engineers/Assistant Executive Engineers(Through Chief Engineers)

The Accountant General (A&E/Audit) ,Kerala,Thiruvananthapuram The Advocate General,Kerala,Ernakulam(withC/L).

Website/New Media/Stock File.

Copy To:-

PS to the Hon'ble Minister,Public Works Department

PA to the Secretary-1,Public Works Department

PA to the Secretary-2,Public Works Department.

Forwarded /By order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Execution of public works in the State- Adoption of DSR 2018 inclusive of GST- Deferred- Orders Issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No.86/2020/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 26.06.2020

Read :- 1) G.O.(P) No.173/2019/Fin dated 22.12.2019
2) U.O.(f)No. PWD-H3/9/2020-PWD

O R D E R

As per the Government Order read above, it was directed to adopt DSR 2018 with CPWD cost indices inclusive of GST component for all public works being executed through all Engineering Departments with effect from 01/04/2020. PWD has informed that adoption of DSR 2018 in the estimates may lead to cost escalation and has raised concern on adopting new DSR in the estimates of public works in the context of COVID Lockdown and financial condition of the State. Hence PWD has suggested to continue the existing system (DSR 2016) and not to implement DSR 2018.

2. It is observed that PWD has already issued orders to all Chief Engineers to maintain status quo in PRICE using 2016 SoR and to issue Technical Sanction and Tender using 2016 SoR for which Administrative Sanction Estimates were prepared using 2016 SoR.

3. Government have examined the matter in detail and are pleased to order that the existing system of preparing estimates in PRICE Software based on DSR 2016 shall be continued for all public works being executed through all Engineering Departments and the implementation of DSR 2018 shall be deferred.

4. Government Order read above stands modified to the above extent.

By Order of the Governor,
S.V.KALA
Additional Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
All Chief Engineers, PWD / LSGD / WRD / HED
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1438392)

Forwarded/By Order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Public Works Department - Standard Bidding Documents for Public Works for e-Tendering - Modified - Orders issued.

PUBLIC WORKS (H) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.60/2020/PWD Dated,Thiruvananthapuram, 04/08/2020

Read: 1. G.O(P)No.03/2017/PWD dated 09.08.2017.

2. Letter No. CE/Admin/IT/e-Tendering/2020-21 dated 23.07.2020 from the Chief Engineer (Administration), PWD.

ORDER

As per the Government Order read as 1st paper above the modified Standard Bid Documents for works costing above Rs.5Crores which requires pre-qualification and for works costing below Rs.5Crores which do not requires pre-qualification was approved.

2. The Chief Engineer Administration, PWD as per the letter read as 2nd paper has reported that after the outbreak of COVID-19, strict measures are being introduced to limit the visit of contractors or other personnel to offices for tender related purposes and it is suggested to dispense with the condition of submission of hard copies of bids prescribed in the Instruction to Bidders (ITB) Clause 4.4 and 4.5 and has requested to make necessary amendments in the government order read above by modifying the relevant clauses of the approved Standard Bidding Documents.

3. Government have examined the matter in detail and the following amendments are made hereby in the G.O read as 1st paper above.

i) The ITB clauses 4.4 and 4.5 in the approved SBD stands deleted with immediate effect so that there is no need to submit any hard copies related to bid to the office of tender inviting authority.

ii) The condition that the preliminary agreement needs to be prepared in stamp paper worth Rs.200 is also removed with immediate effect. Instead, the preliminary agreement needs to be prepared in a plain paper and a scanned copy of the preliminary agreement duly filled and signed by the bidder needs only to be uploaded in the e-tenders portal while submitting the bid.

iii) The condition that the affidavit needs to be prepared in stamp paper and to be notarised is also removed with immediate effect. Instead, the affidavit needs to be prepared in a plain paper and a scanned copy of the affidavit duly filled and signed by the bidder needs only to be uploaded in the e-tenders portal while submitting the bid.

4. The Goverenment Order read as 1st paper above stands modified to the above extend.

(By order of the Governor)
PRABHA B
ADDITIONAL SECRETARY

All Chief Engineers,Public Works Department.Thiruvananthapuram.
All Superintending/Executive Engineers of PWD (Through the CE,PWD)
The Accountant General(A&E/Audit),Kerala,Thiruvananthapuram.
The Finance Department.
The Public Works (E) Department.
Stock File/Office Copy/Website.

Forwarded /By order

Section Officer

Copy to: PS to Minister (Works & Registration)
PA to Secretary, Public Works Department
PA to Secretary I, Public Works Department

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് - സംസ്ഥാന ഗവ.കരാറുകാർക്ക് 5% ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജ് അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് - റദ്ദ് ചെയ്ത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുമരാമത്ത് (എച്ച്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.662/2020/പൊ.മ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 07/08/2020

പരാമർശം:- 21.05.2010 ലെ സ.ഉ.(ആർ.റ്റി) നം. 828/2010/പൊ.മ.വ.

ഉത്തരവ്

പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് 5% ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജ് അനുവദിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ച പരാമർശത്തിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്ത് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

PRABHA B

അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ/ഓഡിറ്റ്),കേരള,തിരുവനന്തപുരം.
സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി/വെബ്സൈറ്റ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്: പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി - I യുടെ പി.എ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് -ജില്ലാതല ഇലക്ട്രിക്കൽ കമ്മിറ്റി-കിഫ്ബി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന അടിയന്തര സ്വഭാവമുള്ള ഇലക്ട്രിക്ക് പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ബി ടെക് ഇലക്ട്രിക്കൽ ബിരുദവും ഇലക്ട്രിക്കൽ ലൈസൻസും ഉള്ളവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1715/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 23/09/2020

പരാമർശം:- 1 തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയരുടെ 11.07.2020 ലെ കത്ത്

2 വയനാട് ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ 8.7.2020 ലെ കത്ത്

3 12 .08 . 2020 തീയ്യതിയിലെ കോ - ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം (4. 19)

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രോജക്ടുകളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, പരിശോധന തുടങ്ങിയവയ്ക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായി, കെ.എസ്.ഇ.ബി യിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഇലക്ട്രിക്കൽ ബിരുദമുള്ളവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും വയനാട് ജില്ലയുടെ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ (എഞ്ചിനിയർമാരുടെ കുറവ്) കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമല്ല എന്നും മാനന്തവാടി ഗവ. എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടും ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചുവെങ്കിലും അതും ഫലപ്രദമായില്ല എന്നും കെ.എസ്.ഇ.ബി യിൽ നിന്നും വിരമിച്ച 4 അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി 03/06/2020-ൽ രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റിയിലെ പുതിയ അംഗങ്ങൾക്ക് തുടരാൻ താല്പര്യമില്ല എന്നറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ആയതിനാൽ കിഫ്ബി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന അടിയന്തര സ്വഭാവമുള്ള സ്മാൾ പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇലക്ട്രിക്ക് പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ഇലക്ട്രിക്കൽ ലൈസൻസുള്ള ബി ടെക് ഇലക്ട്രിക്കൽ ബിരുദധാരികളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാനും, മേൽ പ്രശ്നം നേരിടുന്ന മറ്റ് ജില്ലകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഇതേ രീതി തുടരുന്നതിനും ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം അനുമതി തേടിയിരുന്നു .

ഈ വിഷയം വികേന്ദ്രീകൃത സംസ്ഥാന തല കോ -ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും മേൽ കമ്മിറ്റിയുടെ പരാമർശം 3 തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ KSEB, PWD തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് വിരമിച്ച ഇലക്ട്രിക്കൽ ബിരുദമുള്ളവരുടെ സേവനം ലഭ്യമല്ലാത്ത ജില്ലകളിൽ സർക്കാർ വകുപ്പിലെ ഇലക്ട്രിക്ക് മേഖലയിൽ നിന്ന് റിട്ടയർ ചെയ്ത ഒരാളോ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗത്തിലെ ഒരു എഞ്ചിനീയറോ കമ്മിറ്റിയിൽ ഉണ്ടാകണം എന്ന നിബന്ധനയോടെ, ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവർത്തികൾക്ക് ബി ടെക് ഇലക്ട്രിക്കൽ ബിരുദവും ഇലക്ട്രിക്കൽ ലൈസൻസും ഉള്ളവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു .

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ,തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം

ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signature valid
Digitally signed by SURESH KUMAR K
Date: 2020.06.24 11:11:44 IST
Reason: Approved
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്.-

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി .എ.യ്ക്ക്.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്ക് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി എഗ്രിമെന്റ് വച്ച് പുതുതായി ഏൽപിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് 5% മുതൽ 8% വരെ സെന്റേജ് ചാർജ് അനുവദിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1817/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 04/10/2020

പരാമർശം:- 1 18.05.2007 -ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.133/07/തസ്വ.ഭ.വ

2 25.07.2017-ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.95/2017/ധന

3 കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ ആൻഡ് അല്ലീഡ് എൻജിനീയറിംഗ് ലിമിറ്റഡ് (കെൽ) മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 15.11.2018-ലെ MD.11/LSGD/64/2018 നമ്പർ അപേക്ഷ

4 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ 06.06.2019-ലെ DB1/4887/12/CE/LSGD നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ നിർവഹിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് 2.5% ആണ് സെന്റേജ് ചാർജ് ആയി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് സെന്റേജ് ചാർജ്, നിലവിൽ നൽകുന്ന 2.5% നിന്നും ധനകാര്യ വകുപ്പ് മാനദണ്ഡം അനുസരിച്ച് 5% മുതൽ 8 % ആക്കി പരിഷ്കരിച്ച് നൽകണമെന്ന കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ ആൻഡ് അല്ലീഡ് എൻജിനീയറിംഗ് ലിമിറ്റഡ് (കെൽ) മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം അപേക്ഷ നൽകിയിരുന്നു. പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം അടങ്കലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സെന്റേജ് ചാർജ് 5% മുതൽ 8 % വരെയുള്ള നിരക്കിൽ നൽകണമെന്നാണ് സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

(4)-ാം പരാമർശിത റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കെൽ അടക്കമുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി എഗ്രിമെന്റ് വച്ച് നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതും പൂർത്തിയാക്കിയതുമായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നിലവിലുള്ള നിരക്കായ 2.5% സെന്റേജ് ചാർജ് തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി പുതുതായി എഗ്രിമെന്റ് വച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾക്ക് പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി അവ പാലിച്ചു കൊണ്ട് 5% മുതൽ 8% വരെ സെന്റേജ് ചാർജ് അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റിഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (DEV3/174/2019-FIN)
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (റൂറൽ) പി.എ.യ്ക്ക്

GOVERNMENT OF KERALA

Finance (Industries & Public Works-B) Department

CIRCULAR

No. 71/2020/Fin Dated, Thiruvananthapuram, 17/11/2020

Sub:- Reimbursement of Service Tax in respect of contracts executed for public works - Further clarification issued - reg.

Ref:- Circular No. 58/2020/Fin dated 08/10/2020

As per the Government Circular read above, clarifications were issued regarding reimbursement of Service Tax in respect of contracts executed for public works. As per para 5(ii) of the Circular, it was ordered that the contractor is not eligible for reimbursement of Service Tax for public works for which the last date of submission of bid was 01.03.2015, as the contractor was aware of the Service Tax component and the latest amendment while submitting the bid. Now it has come to the notice of Government that para 5(ii) of the circular read above requires further clarification since several clarifications were sought by various offices/institutions from Government regarding the same.

2. Government have examined the matter in detail and are pleased to modify para 5(ii) of the circular read above as follows:

"The contractor is not eligible for reimbursement of Service Tax for public works for which the last date of submission of bid was between 01.03.2015 and 01.04.2015, as the contractor was aware of the Service Tax component and the latest amendment while submitting the bid."

3. All other conditions stipulated in the Government Circular read above shall exist as such.

S.V. KALA
Additional Secretary (Finance)

To

The Accountant General (A&E), Thiruvananthapuram, Kerala
The Accountant General (Audit-II), Thiruvananthapuram, Kerala
All Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries.
All Heads of PSUs under Government of Kerala.
All Heads of Statutory Bodies under Government of Kerala.
The Chief Technical Examiner to Government.
All Chief Engineers, PWD/LSGD/WRD/HED.
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file (E-1592081)

Forwarded/By Order,

Section Officer

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance (Inspection Wing - Technical) Department - Submission of reports to the Chief Technical Examiner - Revised Orders Issued

Finance (Inspection Wing - Technical) Department

G.O.(P)No.167/2020/FIN Dated,Thiruvananthapuram, 31/12/2020

Read 1 G.O.(P) No.590/2015/Fin dated 28/12/2015

2 Circular No. Insp. Tech.16/2016/Fin dated 24/02/2016

3 Circular No.Insp. Tech. 36/2018/Fin dated 26/04/2018

ORDER

As per Government Order and Circulars read above, the pre measurements in respect of earthwork, road pavement components, anti-sea erosion works and other items are to be reported to the Chief Technical Examiner.

Subsequent t o the issue of above G.O. and Circulars, certain field units have sought fo r clarifications. Few irregularities were also noticed during site inspection by the officers of this Wing.

Government after examining the entire gamut of the case is pleased to issue the following orders in super session of the order and circulars cited above. This order i s applicable t o a l l Government Departments/Public Sector Undertakings/Statutory bodies/Autonomous Institutions under Government of Kerala and also Accredited agencies taking up public works in the State.

The following paras (1) to (9) may be read in conjunction with the explanatory notes in paras (10) and (11).

1. Report of materials for road work:-

Material Collection Reports in respect of road work viz. broken stone having a total agreement quantity $100m^3$ and above based on stack measurement should be reported to Chief Technical Examiner in FIW(T) Form No.7 by Registered post / Speed post of India Post with acknowledgment due.

The work shall commence only after 5 working days from the date of dispatch of report (excluding the date of dispatch).

2.1 Report of Initial level:-

The initial level of each item of work should be reported before commencement of the item of work in FIW(T) Form No.1 by Registered post / Speed post of India Post with acknowledgment due as noted below:-

i. Earth work cutting / filling, Dredging and reclamation, etc. having agreement quantity $500m^3$ and above.

ii. Rock cutting having agreement quantity $300m^3$ and above.

iii. All road work items viz. Quarry muck, GSB, WMM, BM & BC (Except WBM) having agreement quantity $100m^3$ and above.

The work may commence after 5 working days from the date of dispatch of report (excluding the date of dispatch).

2.2 Report of Intermediate level:-

The intermediate level of each item of work in the case of multi layer pavements for road work and wherever changes in the strata of soil for earth work are encountered, shall be reported before commencement of the subsequent layer in FIW(T) Form No.2 or FIW(T) Form No.3, as the case may be, by E-mail for the items and quantities specified in Para 2.1 above.

The work of subsequent layer can be started only after one working day excluding the date of reporting to Chief Technical Examiner.

3. Report of Final level:-

The final levels shall be reported on completion of the work, in all cases where initial levels are reported to the Chief Technical Examiner in

FIW(T) Form No.2 or FIW(T) Form No.3, as the case may be. This report shall be submitted within 30 days from the completion of the item of work.

4. Agreement of road works in connection with cement concrete works:-

In the case of road works combining culvert / drain / retaining wall / concrete works, where there is consumption of broken stone, all broken stones for road work and concrete works in the agreement shall be stacked and reported as per Para – 1.

5. Report of blasted rubble stones for ASE works / Harbour Structures / River training works and other related works:-

i. Broken stones of various items, each having agreement quantity of $100m^3$ and above shall be stacked before dumping for Construction of Retaining Structures / Breakwaters / Anti-Sea Erosion works / Groynes, etc. and shall be reported to this Wing in FIW(T) - Form No.4.

ii. Number stones of various sizes used in all Anti Sea Erosion works, where number of stones specified in various items having agreement quantity 300 Nos. and above, shall be reported in FIW(T) - Form No.4.

iii. Number of Tetra pods/any other artificial armour blocks used in all Anti Sea Erosion works, where agreement quantity is 20 Nos. or above, shall be reported in FIW(T) - Form No.4.

iv. In the case of stone dumping for River protection works / Anti Sea-Erosion works, separate stacks of different size of stones shall be insisted to ensure proper gradation as per contract specifications.

v. Supply and dumping of stones of same size shall not be taken up simultaneously in adjacent reaches in any Anti Sea Erosion / River protection works. In cases, where work is split up in to reaches, simultaneous supply and dumping should be taken up only after leaving a gap of one reach between two reaches.

vi. The work may commence only after 5 working days from the date of dispatch of report (excluding the date of dispatch).

vii. In the case of weighment & dumping of stones adopted for ASE works like Break waters/Sea walls/Groynes etc., the Executive Engineer concerned

shall furnish a report in FIW(T) Form No. 6 (Part A and Part B) to this Wing on every last working day of the week by Email.

viii. For all ASE works profile of the existing structure shall be recorded for reformation works. Further initial and final levels of each layer shall be reported to the Chief Technical Examiner along with stack/weighment report of the stones supplied.

6. Material Clearance Report (Full supply & Part supply):-

i. Part supply of materials for road work may be resorted only in cases where it is unavoidable due to specific site condition and where the quantity under that item in the agreement exceeds $100m^3$.

ii. The reason for reporting part supply of materials has to be clearly indicated in the material collection report. The location / chainage / identification mark where the materials are stacked is to be clearly indicated in the report.

iii. Material clearance report as per FIW(T) - Form No. 9 has to be submitted by Registered Post / Speed Post of India Post with A/D to the Chief Technical Examiner, soon after consuming the materials reported and acknowledgment obtained. Any further supply in the same location indicated in the material collection report may be made only after 5 working days from the date of dispatch of material clearance report excluding the day of sending the report.

iv. In case of road works where two layers of WBM (i.e. base and sub base) is involved, material clearance report of the 1st layer shall be sent to the Chief Technical Examiner before commencement of collection of materials for the 2nd layer as stipulated (iii) above.

v. The Material Clearance Report in FIW(T) - Form No. 5 has to be submitted immediately upon dumping the materials for ASE works/ Harbour Structures/River training works and other related works.

7.Report of Civil/Electrical and Mechanical Works in connection with VVIP visit:-

i. The details of Civil, Electrical and Mechanical works proposed in connection with VVIP visits shall be sent to the Chief Technical Examiner, 3 working days before the scheduled date of VVIP visit and also after completion of the work in FIW(T)-Form No.10 through E-mail.

ii. All barricades / temporary structures put up in connection with VVIP visit shall be reported to the Chief Technical Examiner on completion of work in FIW(T)-Form No.8 and Clearance in FIW(T)- Form No.9 through E-mail.

iii. The barricades / temporary structures erected shall be dismantled only after 3 working days after the date of VVIP visit.

iv. The reports in connection with the VVIP visits are to be submitted by the concerned Executive Engineer or equivalent cadre only.

8.Report of other items of works:-

Following items of works for which the Technical Sanction amount of such works exceeds Rs. 15 lakhs, shall be reported in FIW(T) - Form No.7 before commencement, in FIW(T) - Form No. 8 after completion and in FIW(T) - Form No.9 after clearance / dismantling of items:-

i. Items of temporary structures such as Ring bunds, Temporary Islands formed in water bodies for Bridge work, Barricades, etc.

ii. Items of soil stabilization works such as Coconut poles including split up coconut poles, Geo-textiles / Geo-filterers, PVDs, Sand piles, Stone columns, etc.

iii. Site clearance works, clearing water hayacinth, etc.

iv. Progress of Pile driving works immediately upon completion of every $1/4^{th}$ of scheduled quantity in the Contract with total number and length of pile.

v. Details of major machinery / equipment deployed at the site shall be reported in the remarks column of respective FIW(T) Form No.1 to 10.

vi. The temporary structures listed under item (i) above shall be dismantled only after 5 working days from the date of reporting completion (excluding the date of dispatch).

vii. The materials listed under items (ii) to (v) above shall be put to use only after 5 working days from the date of reporting (excluding the date of dispatch).

9. Mode of Reporting of work:-

i) The reports as per pre-paras 1, 2.1, 3, 4, 5, 6 & 8 shall be sent through registered post/ speed post of India Post with acknowledgment due.

10. Explanatory Notes for submission of reports:-

a. *Para 1:-*

Since the estimate rate for stone aggregates includes cost of stacking charges, stacks shall be insisted for measurement of supplied items for all works tendered with effect from the date of this Order, even if there are no separate item for stacking in the contract schedule to ensure adequate usage of materials for the work as per data. Also, it is advisable to incorporate provisions for stacking the materials in the concerned item specifications in future contracts.

b. *Para 2:-*

i. *In the case of WBM, the materials required shall be stacked and reported as stipulated in Para - 1 above.*

ii. *For GSB & WMM, if mix in place is stipulated, it shall be stacked and reported as stipulated in Para - 1 above.*

iii. *If there are more than one item of similar specification, the combined quantity will be the reference for reporting.*

iv. *Earth work of various types i.e. silt, soil, rock, etc. shall be reported separately.*

v. *For road works, quantities of earth work, GSB, WMM, BM, BC, etc. as per contract schedule shall be specified in the reporting form. The item and type of level (initial / final) for which the reporting is done shall be clearly specified in the remark column.*

vi. *Reporting of the intermediate levels of each layer (initial/final) is mandatory before commencement of subsequent layer through E-mail.*

c. *Para 3:-*

i. *The final level of each layer shall be reported in FIW(T) - Form No. 2/ FIW(T) - Form No. 3, wherever applicable. The item and type of level (initial / final) for which the reporting is done shall be clearly specified in the remark column.*

ii. *If excavated earth received from the work is proposed to be used for filling / leveling the land owned by Government, the initial and final levels of such land shall be reported for verification.*

iii. *Joint level measurement taken by AE&AEE is not admissible. Separate check levels shall be taken and recorded in LF books by AEE/higher officials*

11. General :-

i. *Reporting officer shall be the check measuring officer for the work and not below the rank of Assistant Executive Engineer.*

ii. *The mailing address should be written on the back of the report, folded properly (instead of sending in an envelope) and dispatched. If more than one report is to be sent at a time, a covering letter indicating the total number of reports and its details are to be attached along with the reports sent.*

iii. *Separate register may be kept in the office of dispatch as a record of sending the above reports by Registered post / Speed post / Email to the Chief Technical Examiner and the acknowledgment received by post / Email pasted to the same record, which may be produced for verification by the officials of Finance (Inspection Wing - Technical) Department, during inspection.*

iv. *Total agreement quantity in paragraph 1 means the sum of quantities of various broken stones stipulated in the agreement.*

v. *Initial level of superimposed items shall not be reported on fictitious levels. Initial level of the superimposed items noted in Para 2 may be submitted only after the completion of the underlying layer.*

vi. *Difficulty in waiting period in emergency situations may be reported*

to he Chief Technical Examiner over the phone / Email by the officer not below the rank of the Executive Engineer after duly verifying the facts at the site. Such officer will be held responsible for the irregularities, if any, found on account of the same at a later stage.

vii. *In case any provisions of this Government Order are contradictory with the Circulars / Orders issued by any other Government Department / Kerala PWD Code / Kerala PWD Manual / Any other Department Manual, provisions in this Government Order shall prevail.*

viii. *All other details sought vide Forms – FIW(T) No.11 to 20 shall be submitted by the concerned officials in the respective forms.*

ix. *This order will be effective from 01/01/2021.*

x. *E-mail ID for sending urgent reports to Chief Technical Examiner as per para 2.2, 5(vii), 7(i) 7(ii) 7(iii) & 10 (vii) is* ***ctereports.fin@kerala.gov.in***

Acc:- FIW(T) Form No.1 to 20.

(By order of the Governor)
HARIKUMAR S
CTE & EX.OFFICIO SECRETARY TO GOVERNMENT

To:

The Additional Chief Secretary, Finance Department.

The Accountant General (A & E/Audit), Kerala, Thiruvananthapuram

The Principal Secretary, Public Works Department.

The Principal Secretary, Water Resources Dept.

The Principal Secretary, Ports Department.

The Principal Secretary, Local Self Government Department.
The Principal Secretary, Forest & Wild Life Department.

The Principal Secretary, Industries Department.

The Principal Secretary, Science and Technology Department.

The Secretary, Public Works Department.

The Secretary, Fisheries Department.

The Secretary, Agriculture Department.

The CMD, KSEBL, Thiruvananthapuram.

The Managing Director, Kerala Water Authority,Thiruvananthapuram.

The Managing Director, KSRTC, Thiruvananthapuram.

The Chief Engineer, PWD (Roads), Thiruvananthapuram.

The Chief Engineer, PWD (Bridges), Thiruvananthapuram.
The Chief Engineer, National Highways & Admn., Tvpm.

The Chief Engineer, Harbour Eng. Department, Tvpm.

The Chief Engineer, Local Self Government Dept. / KSRRDA, Tvpm.
The Chief Conservator of Forest (Admn), Thiruvananthapuram.

The Chief Engineer, Irrigation and Administration, Thiruvananthapuram.

The Chief Engineer, Irrigation Projects I/II,

Calicut /Thiruvananthapuram.

The Chief Executive Officer, RBDC / KRFB.

The Chief Engineer, KSTP, Thiruvananthapuram.

The Chief Engineer, PWD Buildings Thiruvananthapuram.

The Managing Director, KITCO, Ernakulam.

The Chairman, GCDA, Ernakulam.

The Managing Director, KTDC,.

The Managing Director, KLDC, Thiruvananthapuram.

The Managing Director, KSCC, Thiruvananthapuram.

The Managing Director, KPHCC, Thiruvananthapuram.

The Managing Director, KINFRA, Thiruvananthapuram.

The Managing Director, Kerala Electricals Ltd, Ernakulam.

The Registrar, Kerala / Kottayam / Kochi / Calicut / Kannur Universities

The Registrar, Sanskrit University, Kalady.

The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur.

The Registrar, Kerala University of Health Sciences, Thrissur.

The Registrar, Kerala Technological University, Tvpm.

The Registrar, Kerala University of Veterinary Sciences, Wyanad.

The Registrar, Kerala Fisheries University, Ernakulam

The Registrar, Kerala University of Legal Studies, Ernakulam.

The Commissioner, Devaswom Board, Travancore / Kochi / Malabar.

All Accredited agencies of Finance Department.

The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in for wide publicity.

Forwarded /By order

Section Officer
Accounts

WORK INTIMATION REPORT NO. - 1 (FIW(T) Form -1)

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

[Commencement of Excavation / Filling / Silt Removal / Non - uniform layers of Multi Layer Pavements]

Intimation Report No...../Month/Year

1) Name of work:-
2) Estimated PAC . -
3) Technical Sanction Number :-
4) Agreed PAC:-
5) Name of contractor :-
6) Agreement No : -
7) Tender Excess : -
8) Date of handing over of site:-
9) Scheduled date of completion :-

1) Date of reporting:-
2) Proposed date of commencement of the item of the work proposed:-
3) Anticipated date of completion:-
4) Office Address:-
5) Telephone No (O) :-
Mob:-
6) E-mail (O):-

Sl. No	Description of item	Name of locality & Chainage	Quantity as per agreement (in m^3)	Proposed Quantity (in m^3)	LF Book No.& pages	Date of level measurement	Upto date quantity (m^3)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

To

The Chief Technical Examiner
Finance(Inspection Wing - Technical) Department,
Bank Employees Union Building, III floor,
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 695 001.
Phone No. 0471 2462828.

(Office Seal)

Signature with date:-
Designation:-
Official Address:-

Note: - The reporting Officer shall ensure that all details are filled neatly including mobile number before submitting reports to the Chief Technical Examiner.

WORK INTIMATION REPORT NO. - 2 (FIW(T) Form -2)

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

[Completion of Excavation / Filling / Silt Removal / Non - uniform layers of Multi Layer Pavements]

Intimation Report No...../Month/Year

1) Date of reporting:-

2) Office Address:-

1) Name of work:-

2) Estimated PAC : -

3) Agreement No : -

4) Work Intimation Commencement Report No. & Date :-

5) Proposed quantity and LF Book No. & Page

Specified in the Work Intimation Report -1:-

3) Telephone No (O) :-

Mob:-

4) E-mail (O):-

Sl. No	Description of item	Name of Locality & Chainage	Quantity as per agreement (in m^3)	Date of Commencement	Date of Completion	Measured Quantity (in m^3)	LF Book No.& pages	Date of level measurement	Upto date quantity (m^3)	Remarks (Specify Initial / Final level & item reported)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

To

The Chief Technical Examiner
Finance(Inspection Wing - Technical) Department,
Bank Employees Union Building, III floor,
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 695 001.
Phone No. 0471 2462828.

(Office Seal)

Signature with date:-
Designation:-
Official Address:-

Note: - The reporting Officer shall ensure that all details are filled neatly including mobile number before submitting reports to the Chief Technical Examiner.

WORK INTIMATION REPORT NO. - 3 (FIW(T) Form -3)

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

[Completion of Uniform layers of Multi Layer Pavements]

Intimation Report No...../Month/Year

1) Date of reporting:-

2) Office Address:-

1) Name of work:-

2) Estimated PAC : -

3) Agreement No : -

3) Telephone No (O) :-

Mob:-

4) E-mail (O):-

Sl. No	Description of item	Name of Locality & Chainage	Quantity as per agreement (in m^3)	Date of Commencement	Date of Completion	Measured Quantity (in m^3)	LFB / MB No. & Page	Date of measurement	Upto date quantity (m^3)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

To

The Chief Technical Examiner
Finance(Inspection Wing - Technical) Department,
Bank Employees Union Building, III floor,
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 695 001.
Phone No. 0471 2462828.

(Office Seal)

Signature with date:-
Designation:-

Official Address:-

Note: - The reporting Officer shall ensure that all details are filled neatly including mobile number before submitting reports to the Chief Technical Examiner.

WORK INTIMATION REPORT NO - 4 (FIW(T) Form - 4)

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

[Material Collection Report for Anti Sea Erosion Works / Harbour Works / River Training Works (Before Dumping)]

Intimation Report No...../Month/Year

1) Name of work:-
2) Estimated PAC : -
3) Technical Sanction Number :-
4) Agreed PAC:-
5) Name of contractor :-
6) Agreement No : -
7) Tender Excess : -
8) Date of handing over of site:-
9) Scheduled date of completion :-

1) Date of reporting:-
2) Proposed date of commencement of the item of the work proposed:-
3) Anticipated date of completion:-
4) Office Address:-
5) Telephone No (O) :-
Mob:-
6) E-mail (O):-

Sl. No	Description of item	Name of locality & Chainage / Reaches	Quantity as per agreement (in m^3/Nos)	Proposed Quantity (in m^3 / Nos)	M. Book No.& pages	Date of measurement	Upto date quantity (m^3/ Nos)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

To

The Chief Technical Examiner
Finance(Inspection Wing - Technical) Department,
Bank Employees Union Building, III floor,
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 695 001.
Phone No. 0471 2462828.

(Office Seal)

Signature with date:-
Designation:-
Official Address:-

Note: - The reporting Officer shall ensure that all details are filled neatly including mobile number before submitting reports to the Chief Technical Examiner.

WORK INTIMATION REPORT NO - 5 (FIW(T) Form - 5)

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

[Material Clearance Report for Anti Sea Erosion Works / Harbour Works / River Training Works (After Dumping)]

Intimation Report No...../Month/Year

1) Date of reporting:-

2) Office Address:-

1) Name of work:-

2) Estimated PAC : -

3) Agreement No : -

4) FIW(T) Form No.4 Details - Quantity of Material supplied and M.Book No. & Page : -

3) Telephone No (O) :-

Mob:-

4) E-mail (O):-

Sl. No	Description of item	Name of locality & Chainage / Reaches	Quantity as per agreement (in m^3/Nos)	Date of completion of dumping	Quantity of material dumped (in m^3 / Nos)	Chainage where supplied Material is dumped	M. Book No.& Page	Upto date quantity (in m3)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

To

The Chief Technical Examiner
Finance(Inspection Wing - Technical) Department,
Bank Employees Union Building, III floor,
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 695 001.
Phone No. 0471 2462828.

(Office Seal)

Signature with date:-
Designation:-
Official Address:-

Note: - The reporting Officer shall ensure that all details are filled neatly including mobile number before submitting reports to the Chief Technical Examiner.

WORK INTIMATION REPORT NO - 6 (FIW(T) Form - 6)
File No.InspTech-2/180/2020-FIN
PART A

[Material proposed to be supplied during succeeding week for Break Water / Sea Wall / Groynes (Weighment)]

Intimation Report No...../Month/Year

1) Date of reporting:-
2) Office Address:-

1) Name of work:-
2) Estimated PAC : -
3) Technical Sanction Number :-
4) Agreed PAC:-
5) Name of contractor :-
6) Agreement No : -
7) Tender Excess : -
8) Date of handing over of site:-
9) Scheduled date of completion :-

3) Telephone No (O) :-
Mob:-
4) E-mail (O):-

Sl. No	Description of item	Name of locality & Chainage	Quantity as per agreement (in MT)	Total Quantity proposed to be supplied in succeeding Week (in MT)	Days which supply will be made	Chainage of Break Water / Sea wall / groynes where the supplied items of material proposed to be dumped	Up to date Quantity Supplied (MT)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

To

The Chief Technical Examiner
Finance(Inspection Wing - Technical) Department,
Bank Employees Union Building, III floor,
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 695 001.
Phone No. 0471 2462828.

(Office Seal)

Signature with date:-
Designation:-
Official Address:-

Note: - The reporting Officer shall ensure that all details are filled neatly including mobile number before submitting reports to the Chief Technical Examiner.

WORK INTIMATION REPORT NO - 6 (FIW(T) Form - 6)
File No.InspTech-2/180/2020-FIN
PART B

[Material Clearance during current week for Break Water / Sea Wall / Groynes (After Dumping)]

Intimation Report No...../Month/Year

1) Date of reporting:-
2) Office Address:-

1) Name of work:-
2) Estimated PAC : -
3) Agreement No : -
4) Register No. in which the details of weighment of materials at site are entered:-
5) Weighing Machine No:-

3) Telephone No (O) :-
Mob:-
4) E-mail (O):-

Sl. No	Description of item	Name of locality & Chainage	Quantity as per agreement (MT)	Quantity Supplied in current week (MT)	Chainage of Break Water / Sea wall / groynes where the supplied items of material proposed to be dumped	M.Book No. & Page where entered quantity supplied for the current week	Date of commencement of dumping during the current week	Date of completion of dumping during the current week	M.Book No. & Page No.s where entered quantity dumped for the current week	Quantity of material dumped in current week (MT)	Up to date Quantity Dumped (MT)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

To

The Chief Technical Examiner
Finance(Inspection Wing - Technical) Department,
Bank Employees Union Building, III floor,
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 695 001.
Phone No. 0471 2462828.

(Office Seal)

Signature with date:-
Designation:-
Official Address:-

Note: - The reporting Officer shall ensure that all details are filled neatly including mobile number before submitting reports to the Chief Technical Examiner.

WORK INTIMATION REPORT NO - 7 (FIW(T) Form - 7)
File No.InspTech-2/180/2020-FIN
[Of Other Items of Work Before Commencement]

Intimation Report No...../Month/Year

1) Name of work:-
2) Estimated PAC : -
3) Technical Sanction Number :-
4) Agreed PAC:-
5) Name of contractor :-
6) Agreement No : -
7) Tender Excess : -
8) Date of handing over of site:-
9) Scheduled date of completion :-

1) Date of reporting:-
2) Proposed date of commencement of the item of the work proposed:-
3) Anticipated date of completion:-
4) Office Address:-
5) Telephone No (O) :-
Mob:-
6) E-mail (O):-

Sl. No	Description of item	Name of locality or Chainage	Quantity as per agreement (in m^3)	Proposed Quantity (in m^3)	Up to date Quantity (in m^3)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

To

The Chief Technical Examiner
Finance(Inspection Wing - Technical) Department,
Bank Employees Union Building, III floor,
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 695 001.
Phone No. 0471 2462828.

(Office Seal)

Signature with date:-
Designation:-
Official Address:-

Note: - The reporting Officer shall ensure that all details are filled neatly including mobile number before submitting reports to the Chief Technical Examiner.

WORK INTIMATION REPORT NO - 8 (FIW(T) Form - 8)
File No.InspTech-2/180/2020-FIN
[Of Other Items of Work After Completion]

Intimation Report No...../Month/Year

1) Date of reporting:-
2) Office Address:-

1) Name of work:-
2) Estimated PAC : -
3) Technical Sanction Number :-
4) Agreed PAC:-
5) Name of contractor :-
6) Agreement No : -
7) Tender Excess : -
8) Date of handing over of site:-
9) Scheduled date of completion :-

3) Telephone No (O) :-
Mob:-
4) E-mail (O):-

Sl. No	Description of item	Name of locality or Chainage	Quantity as per agreement (m^3)	Date of commencement of item of Work	Date of completion of item of Work	Measured Quantity (m^3)	Date of measurement	Ref to LF Book or M Book	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

To

The Chief Technical Examiner
Finance(Inspection Wing - Technical) Department,
Bank Employees Union Building, III floor,
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 695 001.
Phone No. 0471 2462828.

(Office Seal)

Signature with date:-
Designation:-
Official Address:-

Note: - The reporting Officer shall ensure that all details are filled neatly including mobile number before submitting reports to the Chief Technical Examiner.

WORK INTIMATION REPORT NO - 9 (FIW(T) Form - 9)
File No.InspTech-2/180/2020-FIN

[Of Other Items of Work After Clearance]

Intimation Report No...../Month/Year

1) Date of reporting:-
2) Office Address:-

1) Name of work:-
2) Estimated PAC : -
3) Agreement No : -

3) Telephone No (O) :-
Mob:-
4) E-mail (O):-

Sl. No	Description of item	Name of locality & Chainage	Quantity as per agreement (in m^3)	Completed Quantity (in m^3)	Date of completion of the item of the work	Date of Clearance of the item of the Work	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

To

The Chief Technical Examiner
Finance(Inspection Wing - Technical) Department,
Bank Employees Union Building, III floor,
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 695 001.
Phone No. 0471 2462828.

(Office Seal)

Signature with date:-
Designation:-
Official Address:-

Note: - The reporting Officer shall ensure that all details are filled neatly including mobile number before submitting reports to the Chief Technical Examiner.

WORK INTIMATION REPORT NO - 10 (FIW(T) Form - 10)

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

[Details of Civil & Electrical works taken up in connection with VVIP visit]

1) Date of reporting:-

Intimation Report No...../Month/Year

2) Date of VVIP Visit:-

1) Office Address:-

2) Telephone No (O) :-

Mob:-

3) E-mail (O):-

Sl. No	Name of Work	Name of locality & Chainage	Estimate Amount	Mode of arrangement	Date of Commencement	Proposed Date of Completion	Ref. MB No. & Page	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	8

To

The Chief Technical Examiner
Finance(Inspection Wing - Technical) Department,
Bank Employees Union Building, III floor,
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 695 001.
Phone No. 0471 2462828.

(Office Seal)

Signature with date:-
Designation:-

Official Address:-

Note: - The reporting Officer shall ensure that all details are filled neatly including mobile number before submitting reports to the Chief Technical Examiner.

കേരള ഗവൺമെന്റ് ഗസറ്റ് അസാധാരണം (കരട്)

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

INSPECTION REPORT OF QUALITY CONTROL WING – FIW(T) Form No.11

Department .....

Inspection report No.....

1 Name of work

2 Estimated P.A.C.

3 Technical sanction No.

4 Approved P.A.C.

5 Name of Contractor

6 Agreement No.

7 Tender Excess

8 Date of Handing over of site

9 Scheduled date of completion

(1)Office Address with

(2)Telephone No(o) :

(Mobile No.) :

Sl No	Description of item	Quantity as per Agreement	Reported Quantity	Date of reporting	Ref to LF Book or M.Book	Date of inspection	Remarks of the Executive Engineer
1	2	3	4	5	6	7	8

Executive Engineer
Quality control Division

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

MONTHLY REPORT OF WORKS WITH ESTIMATE PAC > Rs.5lakhs ARRANGED WITHOUT E-TENDER - [FIW(T) Form No.12]

[TO BE SUBMITTED BY SUB DIVISION / DIVISION/ CIRCLE LEVEL OFFICERS]

Monthly Intimation report No...../Month/year

Date of reporting :

(1)Office Address :

(2)Telephone No(o) :

(Mobile No.) :

Sl. No.	Name of Work	Estimate amount	Administrative Sanction Details	Technical Sanction Details	Agreement No.	Mode of arrangement	Sanction details of competent authority for arranging the work without e-tender	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

The Chief Technical Examiner
Finance (Inspection wing - Technical) Department
SBTEU Building - 3rd Floor
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 1
Phone : 2462828

Signature :
Designation ;
Official Address :
with Date :

കേരള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കളർ)

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

MONTHLY PROGRESS REPORT OF WORKS COSTING > Rs.5Crores - [FIW(T) Form No.13]

{SUB DIVISION, DIVISION AND CIRCLE WORKS}

[TO BE SUBMITTED BY DIVISION LEVEL OFFICERS]

Monthly Progress Report No...../Month/ye

Date of reporting :

(1)Office Address :

(2)Telephone No(o) :

(Mobile No.) :

Sl. No.	Name of Work	Estimate amount	Agreement details (No. date & Agreed PAC)	Time of completion	Date of handing over of site	Schedule date of completion	Details of Extension , if any, granted	Physical progress	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

The Chief Technical Examiner
Finance (Inspection wing - Technical) Department
SBTEU Building - 3rd Floor
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 1
Phone : 2462828

Signature :
Designation ;
Official Address :
with Date :

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

MONTHLY STATEMENT OF INTIMATION REPORTS SUBMITTED TO CTE [FIW(T) Form No.14]

[TO BE SUBMITTED BY DIVISION LEVEL/SUB DIVISION LEVEL OFFICERS]

Monthly Intimation report No...../Month/year

Date of reporting :

(1)Office Address :

(2)Telephone No(o) :

(Mobile No.) :

Sl. No.	Intimation Report no. and date	Form No.	Date of Reporting	Name of Work	Whether Acknowledgement pasted on the Work Intimation Register	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

The Chief Technical Examiner
Finance (Inspection wing - Technical) Department
SBTEU Building - 3rd Floor
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 1
Phone : 2462828

Signature :
Designation ;
Official Address :
with Date :

കേരള ഗവൺമെന്റ് ഓഫ് സോഫ്റ്റ്വെയർ അപ്ലിക്കേഷൻ (കില)

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

MONTHLY OBSERVATION MEMO STATUS REPORTS [FIW(T) Form No.15]

CONSOLIDATED REPORT OF ALL OBSERVATION MEMOs ISSUED

[TO BE SUBMITTED BY DIVISION LEVEL OFFICERS]

Monthly Intimation report No...../Month/year

Date of reporting :

(1)Office Address :

(2)Telephone No(o) :

(Mobile No.) :

Sl. No.	OM No. & date	Name of Work	Sub Division/Related office	OM Received Date	Letter No. and date of Reply submitted	Letter No. and date of CTE Wing for closing OM	Whether OM Closed	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

The Chief Technical Examiner
Finance (Inspection wing - Technical) Department
SBTEU Building - 3rd Floor
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 1
Phone : 2462828

Signature :
Designation ;
Official Address :
with Date :

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

QUARTERLY PROGRESS REPORT OF WORKS COSTING MORE THAN Rs.50 Lakhs - [FIW(T) Form No.16]

[TO BESUBMITTED BY DIVISION LEVEL / CIRCLE LEVEL OFFICERS]

Quarerly Progress Report No.....Quarter ending Month/year

Date of reporting :

(1)Office Address :

(2)Telephone No(o) :

(Mobile No.) :

Sl. No.	Name of Work	Estimate amount	Contract PAC	Tender variation	Agreement No	Due date of Commence ment	Due date of completion	Physical progress		Progress %	Anticipated date of completion	Remarks
								Target	Achievement			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

The Chief Technical Examiner
Finance (Inspection wing - Technical) Department
SBTEU Building - 3rd Floor
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 1
Phone : 2462828

Signature :
Designation ;
Official Address :
with Date :

കേരള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില)

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

DETAILS OF ADMINISTRATIVE SANCTION/REVISED ADMINISTRATIVE SANCTION ISSUED BY CE/HOD /GOVT. - [FIW(T) Form No.17]

[TO BE SUBMITTED BY EXECUTIVE ENGINEER]

Monthly Intimation report No...../Month/year

Date of reporting :

(1)Office Address :

(2)Telephone No(o) :

(Mobile No.) :

Sl. No.	Name of Work	Administrative Sanction Details /Revised Administrative sanction details	Remarks
1	2	3	4

The Chief Technical Examiner
Finance (Inspection wing - Technical) Department
SBTEU Building - 3rd Floor
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 1
Phone : 2462828

Signature :
Designation ;
Official Address :
with Date :

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

DETAILS OF TECHNICAL SANCTION/REVISED TECHNICAL SANCTION ISSUED BY CE/HOD /GOVT. - [FIW(T) Form No.18]

[TO BE SUBMITTED BY DIVISION LEVEL OFFICERS]

Monthly Intimation report No...../Month/year

Date of reporting :

(1)Office Address :

(2)Telephone No(o) :

(Mobile No.) :

Sl. No.	Name of Work	Administrative Sanction Details /Revised Administrative sanction details	Technical Sanction Details /Revised Technical sanction details	Remarks
1	2	3	4	6

The Chief Technical Examiner
Finance (Inspection wing - Technical) Department
SBTEU Building - 3rd Floor
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 1
Phone : 2462828

Signature :
Designation ;
Official Address :
with Date :

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

DETAILS OF TENDER ACCEPTANCE BY CE/HOD /GOVT. - [FIW(T) Form No.19]

[TO BE SUBMITTED BY DIVISION LEVEL OFFICERS]

Monthly Intimation report No...../Month/year

Date of reporting :

(1)Office Address :

(2)Telephone No(o) :

(Mobile No.) :

Sl. No.	Name of Work	Estimate amount	Administrative Sanction Details /Revised Administrative sanction details	Technical Sanction Details /Revised Technical sanction details	Tender No. and date	Tendering authority	Tender acceptance details		Remarks
							Order No. and date	accepted rate	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

The Chief Technical Examiner
Finance (Inspection wing - Technical) Department
SBTEU Building - 3rd Floor
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 1
Phone : 2462828

Signature :
Designation ;
Official Address :
with Date :

File No.InspTech-2/180/2020-FIN

DETAILS OF WORKS ARRANGED ON QUOTATION/NEGOTIATED QUTATION BASIS BY WAIVING OF TENDER CALL FOR THE MONTH [FIW(T) Form No. 20]

[TO BE SUBMITTED BY SUB DIVISION LEVEL OFFICERS AND ABOVE]

Monthly Report No...../Month/year

(1)Office Address :

(2)Telephone No(o) :

(Mobile No.) :

1. Date of reporting :

2.Cumulative number & amount of works ; arranged during the current year up to the month of report

Sl. No.	Name of Section /Sub Division	Name of Work	Estimate amount	Date of Quotation Notice	Number of Quotations/ Negotiated quotation received	Name of lowest quotation/ Negotiated quotations received	Name of lowest quoted	Order No. &date of waiving of tender call with authority	Time of completion specified	Reason for arranging the work by waiving of tender call	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

The Chief Technical Examiner
Finance (Inspection wing - Technical) Department
SBTEU Building - 3rd Floor
Pulimoodu, Thiruvananthapuram - 1
Phone : 2462828

Signature :
Designation ;
Official Address :
with Date :

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Non exemption granted to MSMEs regarding Earnest Money Deposit/Security Deposit /Performance Guarantee for civil construction works - clarification issued - reg

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No.1/2021/FIN. Dated, Thiruvananthapuram, 03.01.2021

Read :-
1) G.O.(P) No.546/2013/Fin dated 07.11.2013.
2) Letter No. CE/BL/A1/GL/823/2020 dated 18/09/2020 from Chief Engineer, PWD(Buildings)
3) U.O.(F) No. PWD - H3/230/2020-PWD

O R D E R

As per the Government Order read as 1st paper above, it was ordered that to reduce transaction cost of doing business, the MSMEs will be given tender sets free of cost, payment of EMD will be exempted and e - procurement will be adopted to ensure transparency in the tendering process. As per letter read as 2nd paper above, the Chief Engineer, PWD(Buildings) has requested to issue a Government Order to the extend that MSMEs were granted exemption for procurement of Goods and Services only, which is not extended for civil construction works.

2) Government have examined the matter in detail and are pleased to order that the exemption regarding Earnest Money Deposit/Security Deposit /Performance Guarantee granted to MSMEs vide Government Order read as 1st

paper above is not applicable for Civil/Electrical/Infrastructure Contracts in the light that Earnest Money Deposit/Security Deposit /Performance Guarantee play a vital role in civil works in confirming satisfactory execution of contract over a considerable time period as well as in ensuring quality of work.

By Order of the Governor,

RAJESH KUMAR SINGH IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvananthapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1623181)

Forwarded/By Order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Covid - 19 pandemic - Relaxing the requirements of performance Security /Security Deposit, Bid Security/Earnest Money Deposit and Additional Performance Guarantee for the execution of public works in the State - Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No.7/2021/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 07.01.2021

Read :- 1) G.O.(P) No.429/2015/Fin dated 28.09.2015
2) G.O.(P) No. 01/2019 /Fin dated 10.01.2019
3) G.O.(P) No.168/2019/Fin dated 07.12.2019
4) OM No. F 18/4/2020 - PPD dated 13.05.2020
5) OM No. F 9/4/2020 - PPD dated 12.11.2020
6) Circular No.62/2020/Fin dated 27/10/2020

O R D E R

As per the Government Order read as 1st paper above, It was ordered that, Performance Guarantee , the amount collected at the time of executing contract agreement will be 5% of the Contract Value (Agreed PAC) and the deposit will be retained till the expiry of Defect Liability Period. Atleast 50% of this deposit shall be collected in the form of Treasury Fixed Deposit and rest in the form of Bank Guarantee or any other forms prescribed in the revised PWD Manual. As per this Government Order, Additional Performance Guarantee is the additional amount to be deposited for unbalanced price ie, for works quoted below estimate rate. Additional Performance Guarantee will be required if works quoted between 11% to 25% below estimate rate. Government Order read as 2nd paper above says that , if the quoted amount of the lowest bidder (L1) is x% below the estimated PAC, the Additional Performance Guarantee shall be (x-10)% of estimated PAC. Subsequent to this Order, clarifications were issued regarding calculation of Additional Performance Guarantee for percentage

rate contracts and item rate contracts vide the Government Order read as 3rd paper above.

2) On account of slow down in economy and acute financial crunch among the contractors due to COVID-19 pandemic, Government of India issued following guidelines vide Office Memoranda read as 4th and 5th papers above and State Governments were requested to consider issuing similar instructions in respect of procurement by the State Government, by State Government Public Undertakings, Local Bodies and all agencies controlled by them.

i) Reduction in Performance Security from existing 5-10% to 3% of the value of the contract.

ii) No provisions regarding Bid Security should be kept in the Bid Documents in future and only provisions for Bid Security Declaration should be kept in the Bid Documents.

Iii) No provision should be kept in the Bid Documents regarding Additional Security Deposit/Bank Guarantee (BG) in case of Abormally Low Bids.

3. As per the Circular read as 6th paper above, it was ordered that the Additional Performance Guarantee may be released in proportion of successful completion of items having low rates. Several contractors and Associations submitted representations requesting to extend the benefits covered by the relief measures announced by the Government of India to the State Government Contractors also.

4. Government have examined the matter in detail and are pleased to order as follows.

1) Performance Security / Security Deposit to be submitted at the time of executing the agreement is reduced from the existing rate of 5% to 3% of the contract amount.

2) Correspondingly Bid Security / Earnest Money Deposit is reduced from 2.50% to 1.50% of the estimated amount.

3) Additional Performance Guarantee is waived for the low quoted items on the condition that the bidder shall furnish an undertaking to execute all low quoted items in full as per contract terms.

5.The above relaxations on account of COVID -19 pandemic are made applicable for works initially for one year and would be reviewed post that date.

6. This Government Order is made applicable to all new tenders as well as works which have been tendered and awarded, but agreements have not been signed by the winning bidder.

By Order of the Governor,
RAJESH KUMAR SINGH
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY(Finance)

To

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit II) Kerala, Thiruvananthapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
General Administration (SC) Department (Vide Item No. 4467 dated 06/01/2021)
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission, Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1633771)

Forwarded/By Order
Lathika
Section Officer

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - ഇ-മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നടപ്പാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇഡബ്ല്യു.എ) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.222/2021/LSGD തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 27/01/2021

പരാമർശം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 18.12.2020-ലെ ഡി.ബി1/10690/2020/സി.ഇ/എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യു നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ഇ-മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നടപ്പാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തിയ പഠനത്തിൽ, വകുപ്പിൽ ഇ.എം. ബുക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്നതിലൂടെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിലയേറിയ സമയം കാര്യക്ഷമമായി ഉപയോഗിക്കാനും, പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കാനും, കൂടാതെ സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖാന്തരം ആസ്തികൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുവാനും സാധിക്കുമെന്നും വ്യക്തമാക്കി യിട്ടുണ്ട് എന്ന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പരാമർശം കത്ത് പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

2. 14.08.2020-ലെ സ. ഉ. (സാധാ) നം.1516/2020/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ് നവീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭ്യമായ 225 ലക്ഷം രൂപയിൽ ഇ.എം. ബുക്ക് നടപ്പിലാക്കാനാവശ്യമായ 495 ടാബ് ലെറ്റുകൾ വാങ്ങാൻ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ടാബ് ലെറ്റുകൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തിയായി വരുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ഈ വർഷം തന്നെ ഇ-മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും, പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ തുടങ്ങി ടെണ്ടർ നടപടി ക്രമങ്ങൾ കരാർ ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടൽ, പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണം, മെഷർമെന്റ്, ചെക്ക് മെഷർമെന്റ്, റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിക്കൽ, ബിൽ തയ്യാറാക്കി പാസ്സാക്കി ട്രഷറിയിലേക്ക് തുക അനുവദിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതുവരെയുള്ള എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും നിലവിലെ സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി നടപടി ക്രമങ്ങൾ എല്ലാം പാലിച്ച കൊണ്ട് പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവും ആക്കുന്നതിലേക്കായി സജ്ജമാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിന്റെ പരിഷ്കരിച്ച പതിപ്പായ പ്രൈസ്-3 പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തന്നെ തസ്വഭവ എഞ്ചി.വിഭാഗത്തിലും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകണമെന്നും ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ അപേക്ഷിക്കുകയുണ്ടായി.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തസ്വഭവ എഞ്ചി.വിഭാഗത്തിലെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ വേഗത്തിലാക്കുന്നതിനും, വകുപ്പിലെ കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും, അതൊടൊപ്പം സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിനോടൊപ്പം തസ്വഭവ വകുപ്പിലും ഇ-മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. ആയതിനാൽ, ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ശുപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം തസ്വഭവ എഞ്ചി.വിഭാഗത്തിൽ പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയർ (പ്രൈസ്-3) ഉൾപ്പെടുന്ന ഇ-മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
GOPAKUMAR U
UNDER SECRETARY

പകർപ്പ് :
1. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/ഓഡിറ്റ്) കേരള, തൃശ്ശൂർ
3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
4. വെബ്&ന്യൂമീഡിയ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്.
5. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തസ്വഭവ - ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ
ഡവലപ്മെന്റ് &എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാംനില
പബ്ലിക ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം -33

Phone : 0471 – 2324951
0471 – 2325071
Tele Fax : 0471 – 2324951
Email: celsgd@gmail.com
Website : www.celsgd.kerala.gov.in

നം. ഇ.12/11316/2020/സിഇ/എൽ.ഐ.ഡി&ഇ.ഡബ്ല്യു തീയതി: 02/02/2021

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തസ്വഭവ – ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്മെന്റ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ് – തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്ന കരാറുകാരൻ ടാറിന്റെ ഒറിജിനൽ ബിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

*****

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്ന കരാറുകാരൻ ടാറിന്റെ ഒറിജിനൽ ബില്ലുകൾ പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ പ്രവൃത്തികൾക്കായി ഒരേ ബിൽ പ്രകാരം ടാർ വാങ്ങുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഹാജരാക്കുന്ന ഒറിജിനൽ ടാർ ബില്ലിൽ ഏതു പ്രവൃത്തിക്കു വേണ്ടിയാണോ ടാർ ബിൽ ഹാജരാക്കിയത് എന്ന കാര്യം എഴുതി ആയതിന് ആവശ്യമായ ടാറിന്റെ അളവും തൂക്കവും രേഖപ്പെടുത്തി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത ശേഷം ആ ഒറിജിനൽ ബില്ലിന്റെ പകർപ്പെടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലിൽ വയ്ക്കുകയും ഒറിജിനൽ ബിൽ ശേഷിക്കുന്ന ടാർ പ്രവൃത്തികൾക്കായി കരാറുകാരന് തിരികെ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ടാർ ബിൽ വ്യാപകമായി ദുരുപയോഗം ചെയ്യാനും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാനും സാധ്യതയുണ്ട്. കരാറുകാരൻ ഒറിജിനൽ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

എസ്കെ/-

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്പ്മെന്റ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ് റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ് മൂന്നാം നില പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ് തിരുവനന്തപുരം - 33	ഫോൺ: 0471-2324951 0471-2325071 ടെലി ഫാക്സ് – 0471-2324951 ഇമെയിൽ -celsgd@gmail.com വെബ് സൈറ്റ് www.celsgd.kerala.gov.in

നം: ഡിബി6/6809/2019/സിഇ/തസ്വഭവ **തീയതി: 26.03.2021**

സർക്കുലർ

വിഷയം: LID&EW-തസ്വഭവ- ബിറ്റുമിൻ വാങ്ങുന്നതിനായി ഇൻഡന്റ് നൽകുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടി സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, LID &EW ഡിവിഷൻ, കണ്ണൂരിന്റെ 05/01/2021 തീയതിയിലെ DB/Gen/04/2021 നമ്പർ കത്ത്.

നിലവിൽ ബിറ്റുമിൻ വാങ്ങുമ്പോൾ ഡിജിറ്റലായി ഒപ്പു വച്ച ബിൽ ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തരം കരാറുകാരനാണ് ലഭിച്ചുവരുന്നത്. കൂടാതെ കരാറുകാരനാണ് ടി ബില്ലിന്റെ പകർപ്പ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകിവരുന്നത്. ഇത് മൂലം ബില്ലിന്റെ ആധികാരികത ഉറപ്പുവരുത്താൻ സാധിക്കുന്നില്ല എന്നും കൂടാതെ ടി ബില്ല് ദുരുപയോഗം ചെയ്യാൻ സാധ്യത ഉണ്ടെന്നും സൂചന പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇനി മുതൽ ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് ബിറ്റുമിൻ വാങ്ങുന്നതിനു വേണ്ടി ഇൻഡന്റ് നൽകുമ്പോൾ ആയതിൽ "ഈ ഇൻഡന്റ് പ്രകാരം നൽകുന്ന ടാറിന്റെ ബില്ലിന്റെ പകർപ്പ് ഇൻഡന്റ് അനുവദിച്ച കാര്യാലയത്തിന്റെ ഇ-മെയിലേയ്ക്കും അയച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്" എന്ന പരാമർശം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു. കൂടാതെ ബില്ലുകളിൽ റഫറൻസ് ആയി ചേർക്കുന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകളിൽ നിന്നുള്ള ഇൻഡന്റ് ആണ് എന്ന കാര്യം കൂടി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തസ്വഭവ - ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ
ഡവലപ്മെന്റ് &എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്
റവന്യു കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാംനില
പബ്ലിക ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം -33

Phone : 0471 – 2324951
0471 – 2325071
Tele Fax : 0471 – 2324951
Email: celsgd@gmail.com
Website : www.celsgd.kerala.gov.in

നം. ഡിബി1/10690/2020/സിഇ/എൽ.ഐ.ഡി&ഇ.ഡബ്ലൂ തീയതി:26/03/2021.

സർക്കുലർ

വിഷയം:– തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് – ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്മെന്റ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്– എസ്റ്റി മേറ്റ്/റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:– തസ്വഭവ (EW) വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 21/10/2020 തീയതിയിലെ LSGD-EW2/47/2019-LSGD നമ്പർ കത്ത്.

*****

ഈ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള പല കാര്യാലയങ്ങളിലും ശരിയായ അന്വേഷണമോ സൈറ്റ് പരിശോധനയോ ഇല്ലാതെ തിടുക്കത്തിൽ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതായും വേണ്ടത്ര പരിശോധന കൂടാതെ സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടിട്ടുണ്ട് .

തൽഫലമായി പ്രവൃത്തി ക്രമീകരിച്ചതിനു ശേഷമോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തി ഭാഗികമായി/പരിപൂർണ്ണമായി പൂർത്തിയായതിനു ശേഷമോ, സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള വിവിധ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്യുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ആയത് എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർ ഓവർസിയർമാരുടെ സഹായത്തോടെ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി പ്രവൃത്തിക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ ഏറ്റവും കൃത്യതയോടെ മേലുദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചും നിലവിലെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ആകണം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. മണ്ണ് പരിശോധന ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്യുന്നതിന് ഇട നൽകാത്ത രീതിയിലാകണം

തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അവയുടെ ചെയിനേജ്/ലൊക്കേഷൻ എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

2. എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ പ്രൈസ് സോഫ്ട്വെയറിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള സ്പെസിഫിക്കേഷൻ/ഇനം അനുസരിച്ചു മാത്രം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. റോഡു പ്രവൃത്തികൾക്കും റോഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു വരുന്ന drain, culvert, side protection മുതലായ അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾക്കും MoRD/MoRTH specification ഉപയോഗിച്ച് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. കെട്ടിടങ്ങൾക്കും അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾക്കും CPWD specification ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഒഴിവാക്കാനാകാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ മാത്രം, ഒബ്സർവ്ഡ് ഡാറ്റ നിയമാനുസരണം അംഗീകരിച്ചു ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിനുള്ള സാഹചര്യം വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. അറ്റകുറ്റപ്രവൃത്തികൾ ഏപ്രിൽ – മേയ് മാസങ്ങളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട രീതിയിലും പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ ഏപ്രിലിൽ തന്നെ തുടങ്ങേണ്ട രീതിയിലും ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് റോഡ് കോൺക്രീറ്റ്, പാർശ്വഭിത്തി, ടാറിംഗ് പ്രവർത്തി എന്ന മുൻഗണനാക്രമം അനുവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

5. പ്രവൃത്തികൾ ടെണ്ടർ ചെയ്യുമ്പോൾ കാലാവസ്ഥ, പ്രവൃത്തിയുടെ സ്വഭാവം എന്നിവ കണക്കിലെടുത്ത് യാഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെ ആവശ്യമായ പൂർത്തീകരണ സമയം അനുവദിക്കേണ്ടതും, ആയതിൽ കൂടുതൽ പൂർത്തീകരണ സമയം ആവശ്യമായി വരുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ നിയമാനുസൃതമായി മാത്രം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകളായി തയ്യാറാക്കി നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

6. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി ടെൻഡർ ചെയ്ത് പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച ശേഷം എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്ത് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാം എന്ന മുൻകൂട്ടിയുള്ള ധാരണ അംഗീകരിക്കാനാവില്ല.

7. ഒഴിവാക്കാനാകത്ത സന്ദർഭങ്ങളിൽ/സാഹചര്യങ്ങളിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ചെയിനേജിൽ വ്യതിയാനം വരുത്തി പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിന് മുൻകൂട്ടി അനു

മതി വാങ്ങേണ്ടതും, ആയതിനു ശേഷം മാത്രമേ നിർവ്വഹണം നടത്തുവാനും പാടുള്ളൂ. അനുവദനീയമായ നേരിയ വ്യതിയാനം ഒഴികെ പ്രവൃത്തിയുടെ തരത്തിലോ, സ്വഭാവത്തിലോ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകാൻ പാടില്ല.

8. വിവിധ പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ബോർഡ് പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ് തന്നെ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

9. തീർത്തും ഒഴിച്ചുകൂടാനാകാത്ത സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാത്രം കാര്യകാരണ സഹിതമുള്ള വ്യക്തവും കൃത്യവുമായ റിപ്പോർട്ടോടുകൂടി പ്രോജക്ട് വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന്/സംഗതികൾക്ക് കോട്ടം തട്ടാതെ ഭരണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ഏറ്റവും സുതാര്യമായ രീതിയിൽ സാങ്കേതികാനുമതി ലഭ്യമാക്കിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടി എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്യാവുന്നതും എന്നാൽ ആയത് കഴിവതും ഒബ്സർവ്ഡ് ഡാറ്റകൾ കൂടാതെ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ഒഴിവാക്കാനാകാത്ത സംഗതികളിൽ മാത്രം ഒബ്സർവ്ഡ് ഡാറ്റാ അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

10. എസ്റ്റിമേറ്റുകളിലെ L.S. വകയിരുത്തലുകൾക്ക് പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി ഡീറ്റെയിൽഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങി നിയമാനുസൃതം വർക്ക് അവാർഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

11. ഏതെങ്കിലും ഒരു പ്രത്യേക കമ്പനിയിൽ നിന്ന് മാത്രം ലഭ്യമാകുന്ന മെറ്റീരിയൽ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ പാടില്ല.

12. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അനുമതി നൽകുന്നത് ഉചിതമല്ല. പ്രത്യേകിച്ചും, visible അല്ലാത്ത ഇനങ്ങൾ/അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഇനങ്ങൾ ഇവയ്ക്ക് എന്ത് കാരണത്താലും പ്രവൃത്തി ചെയ്ത ശേഷം അനുമതി നൽകാൻ പാടില്ല.

13. കാറ്റും വെളിച്ചവും കടക്കാത്ത രീതിയിലുള്ള അനാവശ്യ മോടി പിടിപ്പിക്കലും, അശാസ്ത്രീയവും, ദീർഘവീക്ഷണമല്ലാത്തതുമായ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. കാലാവസ്ഥയ്ക്കും പരിസ്ഥിതിയ്ക്കും അനുയോജ്യമായ രീതിയിലുള്ള രൂപ കൽപ്പനയാണ് കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഉണ്ടാകേണ്ടത്.

മേൽക്കാര്യങ്ങളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

എസ്.കെ/-

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തസ്വഭവ - ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ
ഡവലപ്മെന്റ് &എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാംനില
പബ്ലിക ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം -33

Phone : 0471 – 2324951
0471 – 2325071
Tele Fax : 0471 – 2324951
Email: celsgd@gmail.com
Website : www.celsgd.kerala.gov.in

നം. DB3/4620/2019/ സിഇ/എൽ.ഐ.ഡി&ഇ.ഡബ്ല്യു

തീയതി: 30/03/2021

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തസ്വഭവ (സാങ്കേതിക വിഭാഗം)- റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിൽ ബിറ്റുമിനോടൊപ്പം ഷ്രെഡ്ഡഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 10/10/2019 ലെ ഡിബി3–4620/2019/സിഇ/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.

*****

സൂചന സർക്കുലർ പ്രകാരം ഒറ്റ ഡ്രം മാത്രമുള്ള പ്ലാന്റുകൾ യാതൊരു ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികൾക്കും ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ലായെന്നും shredded plastic ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യുന്ന ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് pug mill സംവിധാനമുള്ള Hot mix plant ഉപയോഗിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ടി നിർദ്ദേശം എല്ലാ ജില്ലകളിലും പ്രാവർത്തികമാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല.

Furnace ഉം pug mill/paddle ഉം കൂടിച്ചേർന്നുള്ള mobile hot mix plant കൾ ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇത്തരം പ്ലാന്റുകളിൽ shredded plastic pug mill ഭാഗത്തേക്ക് നേരിട്ട് load ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയില്ല. ആയതിനാൽ Furnace ഭാഗത്തുകൂടി shredded plastic load ചെയ്യുമ്പോൾ ആയത് പൂർണ്ണമായി കത്തി പോകുകയും, പരിസര മലിനീകരണം ഉണ്ടാകുകയും, ലക്ഷ്യപ്രാപ്തി കൈവരിക്കുന്നതിന് കഴിയാതെ വരുകയും ചെയ്യുന്നു. ആയതിനാൽ shredded plastic ഉപയോഗിച്ച് ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് single drum ഉള്ള Hot mix plant കളിൽ Open pug Mill/paddle സംവിധാനം കൂട്ടിച്ചേർക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം സംവിധാനമുള്ള പ്ലാന്റുകൾ ടി വർക്കുകൾക്ക് നിർബന്ധമായും ഉപയോഗിക്കണമെന്ന് ടെണ്ടർ നിബന്ധനകളിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. shredded plastic ഉപയോഗിച്ച് നടത്തുന്ന ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികൾക്കും അല്ലാതെയുള്ള ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികൾക്കും തീജ്വാലയുമായി shredded പ്ലാസ്റ്റിക്കോ ബിറ്റുമിനോ നേരിട്ട് സമ്പർക്കത്തിൽ വന്ന് കത്തുവാൻ ഇടയാകുന്ന തരം പ്ലാന്റുകൾ പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

Shredded plastic ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള specification നും observed data ആണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.

ഉള്ളടക്കം : Observed Data

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ.

എസ്.കെ./-

Plastic roads- Packed Bitumen Rate
 20mm thick Open-Graded Premix Carpet using Bituminous (penetration grade/modified bitumen) Binder -
 Bitumen S-65 - Packed Bitumen and Shredded Plastic

 Providing, laying and rolling of open-graded premix carpet of 20 mm thickness composed of 13.2 mm to 5.6 mm aggregates either using penetration grade bitumen or emulsion to required line, grade and level to serve as wearing course on a previously prepared base, using HM Plant attached with open pugmilll.Heating of aggregate at 150 degree Celsius to 170 degree Celsius, then transferring the hot aggregate to pugmill and add shredded plastic @10.22 kg/100m2 mixing well to form a uniform thin layer of plastic over - hot aggregate and adding hot bitumen (150 to 165 degree Celsius) @ 13.578 Kg/10m2 and mix well, laying and rolling with a three wheel 80-100 kN static roller capacity, finished to required level and grades to be followed by seal coat of either Type A or Type B or Type C as per Technical Specification Clause 508
 Case - I By Manual Means

 (II) Bitumen (S-65)

Item Code	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount
	Unit = sqm Taking output = 500 sqm (10 cum) a) Labour 				
L-12	Mate	Day	1.08000	407.00	439.56
L-29	Mazdoor (Unskilled)	Day	22.00000	368.00	8096.00
L-30	Mazdoor (Semi skilled)	Day	8.00000	368.00	2944.00
	b) Machinery				
P&M-154	Mixall 6-10 T capacity	hour	4.00000	437.50	1750.00
P&M-144-02	Bitumen boiler oil fired (1000 litre) fitted with spray set	hour	4.00000	100.00	400.00
P&M-160	Three wheel 80 -100 KN Static Roller	hour	2.00000	200.00	400.00
	c) Materials				
M-408	Bitumen S-65 Packed @ 156 kg Drum	tonne	0.67890	39900.00	27088.11
M-294C	Carriage of Bitumen	tonne	0.67890	103.77	70.45
M-334	Crushed stone chipping, 13.2mm to 5.6mm @ 0.27 cum per 10 sqm	hour	13.50000	1303.77	17600.90
M-397	Shredded waste plastic	tonne	0.05110	22000.00	1124.20
MR	Pugmill	hour	4.00000	150.00	600.00
	cost for 500.0 sqm				60513.22
	cost for one sqm				121.03
	say				121.03

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം,
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
(ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് &
എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്)
മൂന്നാം നില, റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്
പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം-33

Phone: 0471-2324951
0471-2325071
Tele Fax: 0471-2324951
e-mail: celsgd@gmail.com
Website: www.celsgd.kerala.gov.in

നം. ഡിബി1/3727/2021/സിഇ/തസ്വഭവ

തീയതി: 05.04.2021

പരിപത്രം

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് – ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ് – എസ്റ്റിമേറ്റുകൾക്ക് ഏകീകൃത സ്വഭാവം ഉണ്ടാക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-1) ദക്ഷിണ മേഖലാ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 14.01.2020 ന് ചേർന്ന ഏകദിന ശിൽപ്പശാലയുടെ മിനിട്സ്.

2) ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 26.02.2021 ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ.

സൂചന (1) ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ത.സ്വ.ഭ.വ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം മുഖേന തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റുകൾക്ക് ഏകീകൃത സ്വഭാവം ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സൗത്ത് സർക്കിൾ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം ടി വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തുടർ ചർച്ചകൾ നടത്തി അഭിപ്രായ രൂപീകരണം ഉണ്ടാക്കാൻ സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കുലർ നൽകിയിരുന്നു. അപ്രകാരം ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ ബ്ലോഗിൽ ലഭ്യമായ അഭിപ്രായങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾക്ക് ഒരു ഏകീകൃത സ്വഭാവം കൈവരിക്കുന്നതിലേക്കായി തയ്യാറാക്കിയ പൊതു മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1) റോഡ് കോൺക്രീറ്റ് പ്രവൃത്തിക്കായി MoRD ലെ 11.4.3.1 എന്ന കോഡിലെ ഇനം അടിസ്ഥാനമാക്കി 40mm മെറ്റൽ ഒഴിവാക്കിയും നീഡിൽ വൈബ്രേറ്റർ ഉൾപ്പെടുത്തിയും ഒബ്സർവ്ഡ് ഡാറ്റ തയ്യാറാക്കി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

2) വെള്ളക്കെട്ടുള്ളതും റോളർ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമായ റോഡുകളിൽ 10 cm കനത്തിൽ GSB/WMM ചെയ്ത ശേഷം ഇന്റർലോക്കിംഗ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

3) റോളർ ഉപയോഗിക്കാനാകാത്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ Sub-Base ന് ആവശ്യത്തിനുള്ള Compaction ഉറപ്പാക്കിയ ശേഷം 15 cm കനത്തിൽ കോൺക്രീറ്റ് പേവ്മെന്റ് നൽകാവുന്നതാണ്.

4) നിലവിൽ ടാർ ചെയ്തതും റീ ടാർ ചെയ്താൽ നിൽക്കാത്തതുമായ റോഡുകൾ scarify ചെയ്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ Extra Materials Supply ചെയ്ത് compaction നടത്തി interlocking നടത്താവുന്നതാണ്.

5) ഓടകൾ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ Bed Concrete 10 cm കനത്തിൽ MoRD Specification 11.4.1.1 എന്ന ഇനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഓടയുടെ വശങ്ങളിലെ കോൺക്രീറ്റ് MoRD Specification 11.4.2.1 ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓടയ്ക്ക് Wearing coat ആയി 5 cm കനത്തിൽ കോൺക്രീറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്, ആയതിനായി MoRD Specification code 11.4.3.1 ൽ നിന്നും 40 mm മെറ്റൽ, Form work എന്നിവ ഒഴിവാക്കി Observed Data തയ്യാറാക്കി ഉപയോഗിക്കാം. പ്ലാസ്റ്ററിംഗ് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

6) RCC ഓടകൾ നിർമ്മിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ടി ഓടകളുടെ Bottom, Side walls എന്നിവയ്ക്ക് MoRD ലെ 12.5.3 ആണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. സ്റ്റീലിന് MoRD ലെ 12.7 എന്ന കോഡ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നവ ഒരു പൊതു മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശമായി കണക്കാക്കി Soil conditions ഉം Traffic Volume ഉം അനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തി എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. ആയത് എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് & എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം - 33

Phone : 0471 - 2324951
0471 - 2325071
Tele FAX : 0471 - 2324951
e-mail : celsgd@gmail.com
website : www.celsgd.kerala.gov.in

നം. ഡിബി3-6512(B)/2013/സിഇ/തസ്വഭവ

തീയതി 13/04/2021

പരിപത്രം

വിഷയം : തസ്വഭവ (സാങ്കേതിക വിഭാഗം) - അംഗീകൃത Observed data-കൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 05.04.2021, 26.03.2021, 30.03.2021 തീയതികളിലെ പരിപത്രങ്ങൾ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റുകളിൽ നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ പല രീതിയിലുള്ള Observed data-കൾ ഉപയോഗിച്ച് വരുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയതിന് ഒരു ഏകീകൃത സ്വഭാവം വരുത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ തലത്തിൽ അംഗീകരിച്ച Observed data-കൾ അനുബന്ധമായി ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു. ആയത് PRICE-2-ലും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഉള്ളടക്കം : Observed Data (7 nos)

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

P 407

4/12/2021 PRICE

DRY RUBBLE MASONRY _ Random rubble masonry with hard stone, including Through/Bond stone in foundation and superstructure including packing to compactness to lines and levels, cost and conveyance of all materials labour charges etc. complete as per approved drawing and relevant technical specifications.

Item Code	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount
	Unit = cum a) Material 				
M-148	Stone for RR Masonry	cum	1.00000	987.08	987.08
M-361	Through Bond Stone (7 nos 0.24 x 0.24 x 0.39 = 0.16 cum)	no	7.00000	15.35	107.45
L-12	Mate	Day	0.12000	407.00	48.84
L-11	Mason (1st class)	Day	1.20000	487.00	584.40
L-29	Mazdoor (Unskilled)	Day	1.80000	368.00	662.40
L-21	Bhisti	Day	0.08000	407.00	32.56
	cost for one cum				2422.73
	say				2422.73

4/12/2021 PRICE

Providing Plain cement concrete for road work CC 1:2:4 (1 cement: 2 fine aggregate: 4 course aggregate) laid to required slope and camber in panels (@ 3 m c/c) as required including compaction; finishing and tamping etc .complete. Max. size of course aggregate not exceeding 25mm , mixed in concrete mixer etc complete as per specification
 (i) Nominal mix (1:2:4)

Item Code	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount
	Unit = cum a) Material				
M-081	Cement	tonne	0.33000	5792.24	1911.44
M-348	Sand	cum	0.45000	1303.77	586.70
M-359	20 mm Aggregate	cum	0.54000	1403.77	758.04
M-360	10 mm Aggregate	cum	0.36000	1403.77	505.36
	b) Labour				
L-12	Mate	Day	0.08000	407.00	32.56
L-11	Mason (1st class)	Day	0.10000	487.00	48.70
L-29	Mazdoor (Unskilled)	Day	1.63000	368.00	599.84
L-21	Bhisti	Day	0.27000	407.00	109.89
	c) Machinery				
P&M-146	Concrete mixer 0.28/0.4 cum capacity	hour	0.40000	100.00	40.00
P&M-156	Needle vibrator	hour	0.12000	43.75	5.25
	Formwork @4% of (a+b+c)	cum	1.00000	183.91	183.91
	cost for one cum				4781.68
	say				4781.68

4/12/2021 PRICE

Providing Plain cement concrete for wearing coat CC 1:2:4 (1 cement: 2 fine aggregate: 4 course aggregate) laid to required slope as required including compaction, finishing and tamping etc .complete. Max. size of course aggregate not exceeding 25mm , mixed in concrete mixer etc complete as per specification
 (i) Nominal mix (1:2:4)

Item Code	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount
	Unit = cum a) Material				
M-081	Cement	tonne	0.33000	5792.24	1911.44
M-348	Sand	cum	0.45000	1303.77	586.70
M-359	20 mm Aggregate	cum	0.54000	1403.77	758.04
M-360	10 mm Aggregate	cum	0.36000	1403.77	505.36
	b) Labour				
L-12	Mate	Day	0.08000	407.00	32.56
L-11	Mason (1st class)	Day	0.10000	487.00	48.70
L-29	Mazdoor (Unskilled)	Day	1.63000	368.00	599.84
L-21	Bhisti	Day	0.27000	407.00	109.89
	c) Machinery				
P&M-146	Concrete mixer 0.28/0.4 cum capacity	hour	0.40000	100.00	40.00
	cost for one cum				4592.52
	say				4592.52

Providing plain/reinforced concrete(1 cement:2 fine aggregate: 4 course aggregate) for substructure as per drawings and technical specifications Clause 802, 803, 1202 & 1203 as required including compaction, finishing and tamping etc .complete. Max. size of course aggregate not exceeding 25mm , mixed in concrete mixer etc complete as per specification
 (i) Nominal mix (1:2:4)

Item Code	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount
	Unit = cum a) Material				
M-081	Cement	tonne	0.33000	5792.24	1911.44
M-348	Sand	cum	0.45000	1303.77	586.70
M-359	20 mm Aggregate	cum	0.54000	1403.77	758.04
M-360	10 mm Aggregate	cum	0.36000	1403.77	505.36
	b) Labour				
L-12	Mate	Day	0.08000	407.00	32.56
L-11	Mason (1st class)	Day	0.10000	487.00	48.70
L-29	Mazdoor (Unskilled)	Day	1.63000	368.00	599.84
L-21	Bhisti	Day	0.27000	407.00	109.89
	c) Machinery				
P&M-146	Concrete mixer 0.28/0.4 cum	hour	0.40000	100.00	40.00
	Formwork @4% of (a+b+c)	cum	1.00000	183.70	183.70
	cost for one cum				4776.22
	say				4776.22

Providing and fixing precoated galvanised iron profile sheets (size, shape and pitch of corrugation as approved by Engineer-in-charge) 0.35 mm (+0.05%), total coated thickness with zinc coating 120 grams per sqm as per IS: 277, in 240 mpa steel grade, 5-7 microns epoxy primer on both side of the sheet and polyester top coat 15-18 microns. Sheet should have protective guard film of 25 microns minimum to avoid scratches during transportation and should be supplied in single length upto 12 metre or as desired by Engineer-in-charge. The sheet shall be fixed using self drilling/self tapping screws of size (5.5x55mm) with EPDM seal, complete upto any pitch in horizontal/ vertical or curved surfaces, excluding the cost of purlins, rafters and trusses and including cutting to size and shape wherever required.

Item Code	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount
	Details of cost for 216.14 sqm MATERIAL: (External dimension of plinth). Area of roof 20.2x10.70 m = 216.14 sqm. MATERIAL: Sheets used = 20 Nos x 10.70m x 1.06m = 226.84 sqm Add 3% wastage = 6.81 Total = 233.65 sqm				
MR	Precoated glavanished iron profile sheet 0.35 mm TCT	sqm	233.65000	367.00	85749.55
1023	Galvanised steel J or L hooks 8 mm dia	10 nos	476.00000	115.00	5474.00
1208	Bitumen washer	100 nos	476.00000	30.00	142.80
1209	G.I. Plain washer thick	100 nos	476.00000	35.00	166.60
9977	Carriage of bolts and nuts, washers etc.	L.S	8.06000	1.73	13.94
9999	Sundries	L.S	39.52000	1.73	68.37
	LABOUR:				
0130	Mistry	Day	2.34000	487.00	1139.58
0112	Carpenter 2nd class	Day	9.34000	448.00	4184.32
0114	Beldar	Day	9.34000	368.00	3437.12
	cost for 216.14 sqm				100376.28
	cost for one sqm				464.40
	say				464.40

Plastic roads- Packed Bitumen Rate
 20mm thick Open-Graded Premix Carpet using Bituminous (penetration grade/modified bitumen) Binder -
 Bitumen S-65 - Packed Bitumen and Shredded Plastic

 Providing, laying and rolling of open-graded premix carpet of 20 mm thickness composed of 13.2 mm to 5.6 mm aggregates either using penetration grade bitumen or emulsion to required line, grade and level to serve as wearing course on a previously prepared base, using HM Plant attached with open pugmilll.Heating of aggregate at 150 degree Celsius to 170 degree Celsius, then transferring the hot aggregate to pugmill and add shredded plastic @10.22 kg/100m2 mixing well to form a uniform thin layer of plastic over - hot aggregate and adding hot bitumen (150 to 165 degree Celsius) @ 13.578 Kg/10m2 and mix well, laying and rolling with a three wheel 80-100 kN static roller capacity, finished to required level and grades to be followed by seal coat of either Type A or Type B or Type C as per Technical Specification Clause 508
 Case - I By Manual Means

 (II) Bitumen (S-65)

Item Code	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount
	Unit = sqm Taking output = 500 sqm (10 cum) a) Labour 				
L-12	Mate	Day	1.08000	407.00	439.56
L-29	Mazdoor (Unskilled)	Day	22.00000	368.00	8096.00
L-30	Mazdoor (Semi skilled)	Day	8.00000	368.00	2944.00
	b) Machinery				
P&M-154	Mixall 6-10 T capacity	hour	4.00000	437.50	1750.00
P&M-144-02	Bitumen boiler oil fired (1000 litre) fitted with spray set	hour	4.00000	100.00	400.00
P&M-160	Three wheel 80 -100 KN Static Roller	hour	2.00000	200.00	400.00
	c) Materials				
M-408	Bitumen S-65 Packed @ 156 kg Drum	tonne	0.67890	39900.00	27088.11
M-294C	Carriage of Bitumen	tonne	0.67890	103.77	70.45
M-334	Crushed stone chipping, 13.2mm to 5.6mm @ 0.27 cum per 10 sqm	hour	13.50000	1303.77	17600.90
M-397	Shredded waste plastic	tonne	0.05110	22000.00	1124.20
MR	Pugmill	hour	4.00000	150.00	600.00
	cost for 500.0 sqm				60513.22
	cost for one sqm				121.03
	say				121.03

Plastic Roads - Bitumen S-65

Plastic roads- Bulk Bitumen Rate

20mm thick Open-Graded Premix Carpet using Bituminous (penetration grade/modified bitumen) Binder -

Bitumen S-65 - Bulk Bitumen and Shredded Plastic

Providing, laying and rolling of open-graded premix carpet of 20 mm thickness composed of 13.2 mm to 5.6 mm aggregates either using penetration grade bitumen or emulsion to required line, grade and level to serve as wearing course on a previously prepared base, using HM Plant attached with open pugmilll.Heating of aggregate at 150 degree Celsius to 170 degree Celsius, then transferring the hot aggregate to pugmill and add shredded plastic @10.22 kg/100m2 mixing well to form a uniform thin layer of plastic over - hot aggregate and adding hot bitumen (150 to 165 degree Celsius) @ 13.578 Kg/10m2 and mix well, laying and rolling with a three wheel 80-100 kN static roller capacity, finished to required level and grades to be followed by seal coat of either Type A or Type B or Type C as per Technical Specification Clause 508

Case - I By Manual Means

(II) Bitumen (S-65)

Item Code	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount
	Unit = sqm Taking output = 500 sqm (10 cum) a) Labour				
L-12	Mate	Day	1.08000	407.00	439.56
L-29	Mazdoor (Unskilled)	Day	22.00000	368.00	8096.00
L-30	Mazdoor (Semi skilled)	Day	8.00000	368.00	2944.00
	b) Machinery				
P&M-154	Mixall 6-10 T capacity	hour	4.00000	437.50	1750.00
P&M-144-02	Bitumen boiler oil fired (1000 litre) capacity fitted with spray set	hour	4.00000	100.00	400.00
P&M-160	Three wheel 80 -100 KN Static Roller	hour	2.00000	200.00	400.00
	c) Material				
M-400	Bitumen S-65	tonne	0.67890	34600.00	23489.94
M-294C	Carriage of Bitumen	tonne	0.67890	103.77	70.45
M-397	Shredded waste plastic incl carriage @ 7% of bitumen in the Original Data (0.1022 kg/m2)	tonne	0.05110	22000.00	1124.20
M-334	Crushed stone chipping, 13.2mm to 5.6mm @ 0.27 cum per 10 sqm	hour	13.50000	1303.77	17600.90
MR	Pugmill	hour	4.00000	150.00	600.00
	cost for 500.0 sqm				56915.05
	cost for one sqm				113.83
	say				113.83

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Hike in the price of Bitumen - Allowing cost escalation and price difference of bitumen to the contractor - Revised - Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(Rt) No.3815/2021/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 30.04.2021

Read :- 1) G.O.(Rt) No.9386/2018/Fin dated 13.11.2018
2) G.O.(Rt) No.2816/2020/Fin dated 17.04.2020
3) G.O.(Rt) No.5502/2020/Fin dated 25.09.2020
4) Representation submitted by the General Secretary, All Kerala Government Contractors Association and Chairman, Builders Association of India before the Hon'ble Minister(Finance)
5) U.O(f) No. PWD-H2/87/2020-PWD

O R D E R

As per the Government Order read as 1st paper above, it was ordered that price difference of Bitumen as on the date of closing tender and the date of invoice will be payable to the contractor which was applicable for all invoices dated on or after 01.11.2018. Government Order read as 2nd paper above, modified the condition which stipulates for payment as well as recovery of difference in cost of bitumen or all invoices dated on or after 01.11.2018. As per this Government Order, the price difference of Bitumen as on the date of agreement between the contractor/accredited agency and the implementing officer and the date of invoice may be paid to or recovered from the contractor/accredited agency. As per the Government Order read as per 3rd paper above, it was ordered that, for open tenders, the price difference of Bitumen as on date of closing of tenders and the date of invoice will be payable and for works on nomination, the price difference of bitumen as on date of agreement and date of invoice will be payable.

2) As per reference cited 4th paper above, the General Secretary, All Kerala Government Contractors Association and the Chairman, Builders Association of India have requested

to issue clarification on the rate to be considered while calculating the allowable price difference of Bitumen and on whether the Government Order read as 3rd paper above is applicable for agreements executed after 01.11.2018.

3)Government have examined the matter in detail and are pleased to modify para 3 of Government Order read as 3rd paper above as follows:

For works based on open tenders the price difference of Bitumen payable/recoverable shall be reckoned, as the difference of invoice value and the market rate of bitumen, as on the last date of submission of tender.

For works on nomination, the price difference of Bitumen payable/recoverable shall be reckoned, as the difference of invoice value and the market rate of bitumen, as on the date of agreement , as the case may be.

4. This Government Order is applicable for all ongoing works and works for which agreements are executed after 01.11.2018.

By Order of the Governor,
RAJESH KUMAR SINGH IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvananthapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1570310)

Forwarded/By Order

Section Officer

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനത്ത് നിലനിന്നിരുന്ന ലോക്ക്ഡൗൺ സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി പിഴ കൂടാതെ 6 മാസം നീട്ടി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1444/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 31/07/2021

പരാമർശം:-
1. 06/05/2021ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.404/2021/ദു.നി.വ.
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ 28.06.2021-ലെ ഡി.ബി.1/2892/14/സി.ഇ./എൽ.ഐ.ഡി. & ഇ.ഡബ്ല്യു. നമ്പർ കത്ത്
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 14.07.2021 ൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.38

ഉത്തരവ്

കോവിഡ് ബാധ രൂക്ഷമായിരുന്നത് മൂലം സംസ്ഥാനത്ത് നിലനിന്നിരുന്ന ലോക്ക്ഡൗൺ സാഹചര്യത്തിൽ ചരക്കുകൾ, സേവനങ്ങൾ, മനുഷ്യശക്തി എന്നിവയുടെ ചലനത്തിന് നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ടി സമയത്ത് നിയന്ത്രണങ്ങളോടെ നിർമ്മാണ മേഖലയ്ക്ക് പ്രവർത്തിക്കാം എന്ന് പരാമർശിത ഉത്തരവിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നുവെങ്കിലും കോവിഡ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ട് തൊഴിലാളികളെ പ്രവൃത്തി സൈറ്റുകളിൽ എത്തിക്കുന്നതിൽ പരിമിതികളുണ്ടായിരുന്നു. ഇത്തരം നിയന്ത്രണങ്ങൾ കാരണം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ കരാർ ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള കരാറുകാർക്ക് പ്രവൃത്തികൾ സയമബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്നും ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കോവിഡ് സമയത്തെ ലോക്ക് ഡൗണുകളിലൂടെ ഏർപ്പെടുത്തിയ നിയന്ത്രണങ്ങൾ നിലനിന്നിരുന്ന പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത്, സദുദ്ദേശത്തോടെ എല്ലാ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെയും പൂർത്തീകരണ കാലാവധി പിഴ കൂടാതെ 6 മാസമെങ്കിലും നീട്ടി നൽകണമെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്തിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കോവിഡ് പശ്ചാത്തലത്തിൽ ലോക്ഡൗൺ സമയത്ത് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ സുഗമമായി മുന്നോട്ടു കൊണ്ടു പോകുന്നതിന് നിയന്ത്രണങ്ങൾ തടസ്സമായിരുന്നത് കണക്കിലെടുത്ത്, പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കീഴിൽ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി പിഴക്കൂടാതെ 6 മാസം നീട്ടി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ഇതനുസരിച്ച് തുടർ നടപടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർമാർക്കും (ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ മുഖാന്തരം)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

GOVERNMENT OF KERALA
Finance (Inspection Wing - Technical) Department

No: 64/2021/Fin Dated, Thiruvananthapuram 05/08/2021

CIRCULAR

Sub: Construction of Retaining walls with Dry Rubble Masonry - Clarification regarding typical design issued - Reg.

Ref: 1. Government Circular No.87/2016 dated 18/11/2016.
2. Letter No.E1/1/2019/PMULSGD dated 03/03/2021.

As per 1st reference cited, a typical design drawing was issued for construction of retaining wall using dry rubble masonry pertaining to the public works in the State, up to a height of 5m.

During interactions with various Engineering departments, it was reported that there exists practical difficulties in adopting certain provisions in the circular and requested to modify the same. The Project Director, Rebuild Kerala Initiative, LSGD, Thiruvananthapuram vide 2nd reference has reported similar issues and requested to modify the circular.

The Government after having examined the issue in detail, is pleased to issue the following modifications to the Circular cited above:-

1. Para 3:- PCC 1:3:6 grade mix proposed for the intermediate and top belts shall be substituted with RCC M20 grade. However, no changes are proposed in the size of DRM, RCC belts and nominal steel reinforcement.
2. Technical Sanction authority is permitted to waive the provision for providing slope for Base of retaining walls with DRM for protecting the earth embankments in plain and water logged areas based on site conditions.(slope provided in the typical drawing in the circular)

3. Technical Sanction authority , in exceptional circumstances, is authorized to approve changes in dimensions of typical designs in the above circular as per site specific conditions which shall be based on Geo-technical parameters and stability calculations. TS authority is responsible to ensure that the approved drawings are structurally stable and also economical.

All HoDs shall communicate the above modifications up to Section office level for compliance, early.

HARIKUMAR S
Chief Technical Examiner
& Ex-Officio Secretary (Inspection Technical Finance).

To:

The Additional Chief Secretary, Finance Department.

The Accountant General (A & E/Audit), Kerala, Thiruvananthapuram

The Principal Secretary, Public Works Department.

The Secretary, Water Resources Department.

The Secretary, Fisheries Department.

The Principal Secretary, Ports Department.

The Principal Secretary, Public Works Department.

The Principal Secretary, Local Self Government Department.

The Principal Secretary, Forest & Wild Life Department.

The Principal Secretary, Industries Department.

The Principal Secretary, Science and Technology Department.

The Secretary, Agriculture Department.

The Chief Engineer, PWD (Roads), Thiruvananthapuram.

The Chief Engineer, PWD (Bridges), Thiruvananthapuram.

The Chief Engineer, National Highways & Admn., Tvpm.

The Chief Engineer, Harbour Eng. Department, Tvpm.

The Chief Engineer, Local Self Government Dept. / KSRRDA, Tvpm.

The Chief Conservator of Forest (Admn), Thiruvananthapuram.

The Chief Engineer (I & A), Thiruvananthapuram.

The Chief Engineer, Irrigation Projects I / II, Calicut / Thiruvananthapuram.

The Chief Executive Officer, RBDC / KRFB.

The Chief Engineer, KSTP, Thiruvananthapuram.

The Chief Engineer, PWD Buildings Thiruvananthapuram.

The CMD, KSEBL, Thiruvananthapuram.

The Managing Director, Kerala Water Authority.

The Managing Director, KITCO, Ernakulam.

The Chairman, GCDA, Ernakulam.

The Managing Director, KSRTC, Thiruvananthapuram.

The Managing Director, KTDC, Thiruvananthapuram.

The Managing Director, KLDC, Thrissur.

The Managing Director, KSCC, Thiruvananthapuram

The Managing Director, KPHCC, Thiruvananthapuram.

The Managing Director, KINFRA, Thiruvananthapuram.

The Managing Director, Kerala Electricals Ltd, Ernakulam.

The Registrar, Kerala / Kottayam / CUSAT / Calicut / Kannur Universities

The Registrar, Sanskrit University, Kalady.

The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur.

The Registrar, Kerala University of Health Sciences, Thrissur.

The Registrar, Kerala Technological University, Tvpm.

The Registrar, Kerala University of Vetenary Sciences, Wyanad.

The Registrar, Kerala Fisheries University, Ernakulam.

The Registrar, Kerala University of Legal Studies, Ernakulam.

The Commissioner, Devaswom Board, Travancore / Kochi / Malabar.

All Accredited agencies of Finance Department.

The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in for wide publicity.

Forwarded / By order,

Section Officer.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Execution of Public Works in the State - **Adoption of Delhi Schedule of Rates 2018** - Sanctioned - Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No.114/2021/FIN. Dated, Thiruvananthapuram, 13.08.2021.

Read :- 1) G.O.(P) No.36/2013/PWD dated 17.04.2013.
2) Circular No. 18/2019/FIN dated 01/03/2019.
3) E - File No. PWD - H3/250/2020-PWD

ORDER

As per the Government Order read as 1st above, CPWD data, SoR and National Building Code guidelines were adopted in State Government Departments with effect from 01.10.2013. Vide circular 2nd cited, it was decided that the estimates for each item of work need to be prepared based on basic rates devoid of GST. The GST provision was subsequently added to the total estimated cost of all items derived from the basic cost. Accordingly, the Chief Engineer(PWD) has derived the DSoR rates devoid of GST and the same was incorporated in PRICE Software for implementation with effect from 15.03.2019.

2. Now it is observed that in the Delhi Schedule of Rates 2018 (DSoR 2018), GST component is inbuilt in the Delhi Analysis of Rates (DAR) 2018. CPWD is inviting tenders and finalizing the contract rates inclusive of all taxes and duties including GST.

3. Various stakeholders including Government Departments and Government Accredited Agencies have submitted representations to Government for revision of Schedule of Rates (SoR) applicable for Public Works in the State.

4. Government have examined the matter in detail and are pleased to implement Delhi Schedule of Rates 2018 (DSoR 2018) for all the Public Works in the State with effect from **15.08.2021.**

5. The conditions laid down in the circular cited as 2nd above shall scrupulously be followed. PRICE Software shall be modified properly to segregate the GST component so as to implement the above decisions.

6. The Chief Engineer PWD(Administration) is directed to derive applicable cost indices for DSoR 2018, devoid of GST component, publish it and incorporate the same in the PRICE Software.

7. The Chief Technical Examiner shall audit the PRICE software to check whether changes as proposed above are implemented and to report.

By Order of the Governor,

RAJESH KUMAR SINGH IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

To

1. The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram.
2. The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvanathapuram.
3. The Private Secretary to Hon. Chief Minister.
4. All Private Secretaries to Hon. Ministers.

5. The Private Secretary to the Leader of Opposition.
6. The Secretary to Governor.
7. All Secretaries to Government.
8. The Registrar, High Court of Kerala.
9.The Secretary, Kerala Human Rights Commission,Thiruvanathapuram.
10.The Election Commissioner, State Election Commission,
Thiruvanathapuram.
11. All Departments of Secretariat.
12. All Heads of Departments/Offices
13. The Registrar,All Universities of Kerala.
14. All Chief Engineers, PWD/WRD/LSGD/HED.
15. The Chief Technical Examiner.
16. The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
17. Stock file/Office Copy (E - 1709360).

Forwarded/By Order

Lathika P

Section Officer.

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്പ്മെന്റ് &
എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ് മൂന്നാം നില
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം - 33

ഫോൺ: 0471-2324951
0471-2325071
ടെലി ഫാക്സ് – 0471-2324951
ഇമെയിൽ -celsgd@gmail.com
വെബ് സൈറ്റ് www.celsgd.kerala.gov.in

നം: ഡിബി1/ 7942/2010/സിഇ/തസ്വഭവ **തീയതി: 02/09/2021**

സർക്കുലർ

വിഷയം: തസ്വഭവ (എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ) –ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

****

ടെണ്ടർ നടപടികൾ അഴിമതി രഹിതവും സുതാര്യവുമായി നടപ്പിലാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിൽ ഇ-ടെണ്ടർ നടപ്പിലാക്കിയത്. എന്നാൽ ഇ-ടെണ്ടർ നടപടികൾ കൃത്യമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്ന എഞ്ചിനീയർമാരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് ഗുരുതരമായ വീഴ്ച സംഭവിക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഓൺലൈൻ ബിഡ് തുറക്കാതെ BOQ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഹാർഡ് കോപ്പികൾ വാങ്ങി ആയത് പരിശോധിച്ച് തുടർനടപടികൾ നടത്തുന്നത് അത്യന്തം ഗുരുതരമായ കൃത്യവിലോപമാണ്, പലരും അനുവർത്തിച്ച് പോരുന്നത്. കൂടാതെ സിംഗിൾ ടെണ്ടർ വരുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ റീടെണ്ടർ നടത്തുമ്പോൾ റീടെണ്ടർ Corrigendum-മുഖേന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പകരം വീണ്ടും പുതിയ ടെണ്ടർ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുന്ന രീതിയും പിൻതുടരുന്നുണ്ട്. ഇത് കാരണം നിലവിലെ അവസ്ഥ അറിയാൻപോലും കരാറുകാർക്ക് അവസരം ലഭിക്കുന്നില്ല. കൂടാതെ ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കിയ നിരതദ്രവ്യം അവർക്ക് തിരികെ ലഭിക്കുന്നുമില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നിരവധി അപാകതകൾ ഈ കാര്യാലയത്തിന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഇ-ടെണ്ടർ നടത്തുന്ന സമയത്ത് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നടപടികൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

1) ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഇ-ടെണ്ടർ Website വഴി ടെണ്ടർ തുറന്ന് നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കി Bid opening summary upload ചെയ്ത് Bid opening പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും തുടർന്നുള്ള Technical evaluation, Financial evaluation എന്നീ ഘട്ടങ്ങളും അന്നേ ദിവസം തന്നെ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2) തുടർന്ന് ഇ-ടെണ്ടർ Website-ൽ നിന്നും കിട്ടുന്ന BOQ Comparison chart ലഭ്യമാക്കി L_1 നെ ശുപാർശ ചെയ്ത് ആയത് കമ്മിറ്റിയുടെ / കൗൺസിലിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. L_1 ഒഴികെ ബാക്കി എല്ലാ കരാറുകാരുടെയും EMD നിയമ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ച് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

3) കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി L_1 കരാറിലേർപ്പെട്ടാൽ ഉടൻതന്നെ ഇ-ടെണ്ടർ Website-ൽ AOC നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4) ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തിക്ക് റീടെണ്ടർ നടത്തേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയത് Re-Tender Corrigendum മുഖേന മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കോവിഡ് ലോക്ക്ഡൗൺ - മരാമത്ത് പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി യഥാസമയം കരാറുടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടാൻ സാധിക്കാതിരുന്ന കരാറുകാർക്ക് പിഴ ഈടാക്കുന്നതിൽ ഇളവ് നൽകി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1710/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 08/09/2021

പരാമർശം:- 1. 28.07.2021 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 682/2021/പൊ.മ.വ.

2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 07.09.2021 ലെ ഡിബി1/7942/10/സിഇ/തസ്വഭവ നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

കോവിഡ് 19 പ്രതിരോധ നടപടികളുടെ ഭാഗമായി ഏർപ്പെടുത്തിയ ലോക്ക് ഡൗൺ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ടെൻഡർ നടത്തുകയും കരാറുകാർക്ക് സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നെങ്കിലും ലോക്ക് ഡൗൺ കാരണം പ്രവൃത്തികളുടെ കരാറിൽ ഏർപ്പെടാൻ കരാറുകാർക്ക് സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പർ, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് മുതലായവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭ്യമാകാതിരുന്നതും വകുപ്പ് കാര്യാലയങ്ങളിൽ ഹാജരാകാനോ നേരിട്ട് ഓഫീസിൽ എത്തി കരാറിൽ ഏർപ്പെടാൻ കഴിയാതിരുന്നതുമായ സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. അത് കാരണം നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ കരാറിലേർപ്പെടുന്നതിന് സാധിക്കാത്ത അവസ്ഥ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിൽ, സമയപരിധി കഴിഞ്ഞത് കാരണം നിയമപ്രകാരം ഫൈൻ ഈടാക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിലും, നിലവിലെ കോവിഡ് ലോക്ക് ഡൗൺ സാഹചര്യം പരിഗണിച്ച്, കരാറുടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടാൻ സാധിക്കാതിരുന്ന കരാറുകാരിൽ നിന്നും ടി സാഹചര്യം ഉറപ്പ് വരുത്തിയതിന് ശേഷം, പിഴ ഈടാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് പൊതു മരാമത്ത് വകുപ്പിലെ എഗ്രിമെന്റ് അതോറിറ്റികൾക്ക് അനുവാദം നൽകി പരാമർശിത ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കീഴിലും ഇപ്രകാരം ലോക്ക് ഡൗൺ മൂലം നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ ടെൻഡർ നടത്തി സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് നൽകിയതിനു ശേഷം കരാറിൽ ഏർപ്പെടാൻ കാലതാമസം ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കോവിഡ് -19 ലോക്ക് ഡൗൺ കാരണം നിശ്ചിത സമയ പരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപങ്ങളുമായി കരാറുടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടാൻ സാധിക്കാതിരുന്ന കരാറുകാർക്ക് ലോക്ക്ഡൗൺ നിലനിന്നിരുന്നത് പരിഗണിച്ച് പിഴ ഒഴിവാക്കി സമയപരിധി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കോവിഡ് ലോക്ക് ഡൗൺ നിലവിൽ ഉണ്ടായിരുന്നതിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ

പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ടെൻഡർ നടത്തുകയും സെലക്ഷൻ നോട്ടീസ് നൽകുകയും ചെയ്ത ശേഷം നിശ്ചിത സമയ പരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ യഥാസമയം കരാറുടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടാൻ സാധിക്കാതിരുന്ന കരാറുകാർക്ക്, പിഴ ഒഴിവാക്കി സമയപരിധി നീട്ടി നൽകി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. മേൽ പ്രകാരം ഇളവോടു കൂടി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് 15.10.2021 വരെ മാത്രം സമയപരിധി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ ഉത്തരവ് തീയതിക്ക് മുമ്പ് കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ പ്രവർത്തികൾക്ക് ഈ ഉത്തരവ് ബാധകമാകുന്നതല്ല.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
7. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
8. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
9. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
11. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർമാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
14. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
15. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
16. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - DSR 2018 വകുപ്പിൽ പ്രാബല്യത്തിലാകുന്നത് വരെ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് നിലവിലുള്ള DSR 2016 പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാനും അതോടൊപ്പം 10% വരെ ടെൻഡർ അധിക നിരക്ക് നൽകാനും ഉപാധികളോടെ അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1778/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 16/09/2021

പരാമർശം:-
1. 06.02.2017 -ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 16/2017/ധന
2. 13.08.2021 -ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം. 114/2021/ധന
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ 18.082021-ലെ ഡിബി1/3688/21/സിഇ/എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ള്യു. നം കത്ത്

ഉത്തരവ്

ടെൻഡർ എക്സസ് / എസ്റ്റിമേറ്റ് നിരക്കിൽ സുവ്യക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങളോടെ കുറവ് അനുവദിക്കുന്നതിന് വകുപ്പ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം നൽകിയും ടെൻഡറിൽ ലഭിച്ച ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് / പ്രാദേശിക വിപണി നിരക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഡി.എസ്.ആർ. നിരക്കിനോട് 10% കൂട്ടി ചേർത്ത നിരക്ക്, ഇതിൽ ഏതാണോ കുറവ് അപ്രകാരം പരമാവധി ടെൻഡർ എക്സസ് അനുവദിക്കാൻ അനുമതി നൽകിയും പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. സംസ്ഥാനത്തെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് DSR 2018 (ഡൽഹി ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് റേറ്റ്) നടപ്പിലാക്കാനും ആയത് പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിൽ വരുത്തുവാൻ പരാമർശം (2) പ്രകാരവും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

2. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിൽ പ്രൈസ് 2 മുഖാന്തരമാണ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് എന്നതിനാൽ DSR 2018 പ്രൈസ് 2 സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ കാലതാമസം നേരിടാൻ സാധ്യതയുണ്ട് എന്നും അപ്രകാരം ഉണ്ടാകുന്നത് വകുപ്പിലെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തെ സാരമായി ബാധിക്കുകയും സമയബന്ധിതമായി ആയത് പൂർത്തീകരിക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരികയും ചെയ്യുമെന്നും ആയതിനാൽ DSR 2018 പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ ലഭ്യമാകുന്നതുവരെ നിലവിലെ രീതിയിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനും 10% വരെ അധിക നിരക്ക് നൽകുന്നതിനും അനുമതി നൽകണമെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. DSR 2018 പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ ലഭ്യമാകുന്നതുവരെ നിലവിലെ രീതിയിൽ

DSR 2016 പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനും, അതോടൊപ്പം 10% വരെയുള്ള ടെൻഡർ അധിക നിരക്ക്, പ്രാദേശിക വിപണി നിരക്കിന്റെ പരമാവധിക്ക് വിധേയമായും പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി അനുവദിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ഇപ്രകാരം ടെൻഡർ അധിക നിരക്ക് നൽകുന്നത് ടെൻഡർ അപ്രൂവൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും. DSR 2018, 01.04.2022 നു മുമ്പായി തന്നെ അനുയോജ്യ സമയത്ത് വകുപ്പിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
7. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
8. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
9. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
11. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
12. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
13. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
14. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
15. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
16. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
17. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
(ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ് &
എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്)
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില
പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം-33

Phone: 0471-2324951
0471-2325071
Tele Fax: 0471-2324951
e-mail: celsgd@gmail.com
Website: www.celsgd.kerala.gov.in

നം. DB1/3688/2021/സി.ഇ/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി: 24.09.2021

പരിപത്രം

വിഷയം:- ത.സ്വ.ഭ.വ (L.I.D & E.W) - DSR 2016 പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാനും അതോടൊപ്പം 10 % വരെ ടെണ്ടർ അധിക നിരക്ക് നൽകാനും അനുമതി നൽകിയത് - പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1) സ.ഉ (പി) നം. 114/2021/ധന, തീയതി 13.08.2021.
2) സ.ഉ (സാധാ) നം. 1778/2021/തസ്വഭവ, തീയതി 16.09.2021.

സൂചന (1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2021 ആഗസ്റ്റ് 15 മുതൽ DSR 2018 നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. എന്നാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ മദ്ധ്യത്തിലുള്ള DSR പരിഷ്കാരം പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങളെ ആകെ അവതാളത്തിലാക്കുമെന്നതിനാലും, എല്ലാ പദ്ധതികളും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകി ടെണ്ടർ ചെയ്യാത്തവ ഉൾപ്പെടെ പുനഃക്രമീകരിക്കേണ്ടി വരുമെന്നതിനാലും, കോൺട്രാക്ടർമാർക്ക് സ്വാഭാവിക നീതി നിഷേധിക്കരുത് എന്നതിനാലും ടെണ്ടർ വർദ്ധനവ് നൽകുന്നതാണ് ഉചിതം. ആയതിന് ആവശ്യമായ തുക ടെണ്ടർ സേവിംഗ്സിലൂടെയോ പദ്ധതി റിവിഷനിലൂടെയോ കണ്ടെത്താനാവും. സ്വാഭാവികമായും DSR നിരക്ക് വർദ്ധനവിന് ഒരു മാസമെങ്കിലും താമസം പ്രതീക്ഷിച്ചിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലും സമാന വകുപ്പുകളിലെപ്പോലെ 10% വരെയെങ്കിലും നിരക്ക് വർദ്ധനവ് അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകണമെന്ന് സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചത് പ്രകാരം സൂചന (2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം DSR 2016 -നോടൊപ്പം 10% നിരക്ക് വർദ്ധനവ് അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് ആയിരിക്കുകയാണ്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 18.09.2021, 23.09.2021 തീയതികളിൽ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെയും മീറ്റിംഗ്

നടത്തുകയും ഉത്തരവ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ പ്രായോഗിക വശങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുകയുമുണ്ടായി. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുകയുണ്ടായി. ഇത് പ്രകാരം തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1) പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ടെൻഡർ വർദ്ധനവ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

2) പദ്ധതി വിഹിതത്തിന് ഉപരിയായി ടെണ്ടർ തുക വരുന്ന ഘട്ടത്തിൽ ടി ബാധ്യത ഭരണസമിതിയെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതും, ആയത് ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം ഉൾപ്പെടെ വാങ്ങി എഗ്രിമെന്റ് നടപടികളുമായി മുന്നോട്ട പോകാവുന്നതുമാണ്.

3) ഏറ്റവും അടുത്ത ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ മേൽ ബാധ്യത ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

4) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 10% വരെയുള്ള ടെണ്ടർ അധിക നിരക്ക് പ്രാദേശിക വിപണിനിരക്കിന് വിധേയമായി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ്. നിലവിലെ പ്രാദേശിക നിരക്ക് പൊതുവായി പരിശോധിച്ചതിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് 10% വരെ അധിക നിരക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിന് തടസ്സമില്ല. എന്നാൽ ചില ജില്ലകളിൽ LMR നിരക്ക്, DSR+10% നിരക്കിനേക്കാൾ കുറവായി കാണുന്നു. ആയതിനാൽ പ്രവൃത്തികളുടെ ബാഹുല്യം കണക്കാക്കിയും, കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനുമായി പ്രാദേശിക നിരക്കുകൾ പരിശോധിച്ചും ജില്ലാതലത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ പൊതുവായ മാർഗ്ഗരേഖ / നിബന്ധന തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതു പ്രകാരം 15 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ തലത്തിലും 15 ലക്ഷം മുതൽ 1 കോടി വരെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ തലത്തിലും 1 കോടി രൂപയ്ക്കു മുകളിലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ തലത്തിലുമുള്ള കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകേണ്ടതാണ്.

5) നിലവിലെ DSR പ്രകാരം 2021 ഒക്ടോബർ 31-ന് മുൻപായി സാങ്കേതികാനുമതി നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER
LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT
(LOCAL INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT& ENGINEERING WING)
3RD FLOOR, REVENUE COMPLEX
PUBLIC OFFICE COMPOUND,
THIRUVANANTHAPURAM –33

Phone : 0471-2324951
0471-2325071
TeleFAX:0471-2324951
e-mail:celsgd@gmail.com
website: www.celsgd.kerala.gov.in

No.DB1/7942/10/2021/CE/LSGD Dated 28.09.2021

CIRCULAR

It has come to the notice of this office that all LSG Institutions are not complying uniform procedure in inviting prequalification tenders. The scrutiny of technical bid is not possible without a proper notice inviting tender showing the essential requirements. Hence it is directed to comply the Part VI of standard bidding document for works costing 5 crores and above in order to avoid litigation. Each institution can make special conditions according to the nature of work.

The initial scrutiny of prequalification tenders received, shall be done by the tender inviting authority based on the following.

a) The intending Bidder must have in his name as a prime contractor experience of having successfully completed least one similar work costing more than 40% (Forty percentage) of the estimated cost of work put to tender, for Government / Semi Government Clients during the last 05 (five) years, ending last day of month previous to the month in which bid applications are invited. (To prove the eligibility refer clause 2.4 of Part VI of standard bidding document for works costing 5 crores and above).

b) The working capital shall be more than 10% of PAC. Bank certificate should include the name of work and the credit limit. (Refer clause 2.6 of Part VI of standard bidding document for works costing 5 crores and above).

c) The applicant should possess required machinery as specified in the notice inviting tender. (Refer clause 2.7(d) of Part VI of standard bidding document for works costing 5 crores and above).

Technical bids not complying with the above condition shall be summarily rejected by the tender inviting authority itself. It shall not be submitted to the office of Chief Engineer for further evaluation. The following documents (as per the Part VI, of SBD above 5 crores (clause 2)) of technical bids qualifying initial scrutiny shall be submitted to the office of Chief Engineer for further evaluation

1) Attested copy of Registration certificate
2) Certified audited copy of balance sheet, profit and loss account to demonstrate annual financial turnover during last 5 years ending 31st march of the previous financial year.
3) Bank certificate showing the credit limit and name of work.
4) Details of work in hand showing total amount of work and percentage of completion.
5) Qualification and experience of technical and administrative personal with copies of their certificates to prove qualification and their willingness certificate.
6) Details of skilled and unskilled labourers.
7) Details of plant and equipment.
8) Certificate of experience from the agreement authority of the completed work with all details (as per clause 2.4 of Part VI of standard bidding document for works costing 5 crores and above).

Clarification if any shall be sought from Chief Engineer LSGD through Help desk.

Chief Engineer

PAN/3173/2021-J1(DP)

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
പബ്ലിക് ഓഫീസ് പി ഓ , 695033 ,
jddj.dp@gmail.com
0471-2786304 തീയതി :23/11/2021

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക്
(തിരുവനന്തപുരം,കൊല്ലം ,പത്തനംതിട്ട, ആലപ്പുഴ, കോട്ടയം,ഇടുക്കി,എറണാകുളം,തൃശ്ശൂർ പാലക്കാട് ജില്ലകൾ)

സർ,

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് -റോഡ് കണക്റ്റിവിറ്റി മാപ്പിംഗ് - തദ്ദേശസ്ഥാപന വിഹിതം വകയിരുത്തുന്നതിന് പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യുടെ 14.09.2021 - ന് നടന്ന യോഗത്തിലെ തീരുമാനം (നം 4.11)

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പിംഗ് തയ്യാറാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. Kerala State Remote Sensing and Environment Centre (KSREC) തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഓൺലൈൻ പ്ലാറ്റ് ഫോമിന്റേയും R- track mobile application ന്റേയും സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയാണ് ഈ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നത്. KSREC-ക്കു നൽകേണ്ട തുക തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ നൽകും. എന്നാൽ Road Track ന് ഇന്റർനെറ്റ്, ജി.പി.എസ് ആൻഡ്രോയിഡ് സൗകര്യമുള്ള മൊബൈലും വാഹനവും മനുഷ്യശേഷിയും വേണം. ഇത് ടുവീലർ ഉള്ള ചെറുപ്പക്കാരെ കൊണ്ടു സാധിക്കും . ഇതിനായി ഒരു വാർഡിന് 3000/- രൂപ വീതം ചെലവാകും. ഈ തുക ചെലവഴിക്കാൻ പ്രോജക്ട് വെയ്ക്കാൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി സൂചന പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വാർഡ് ഒന്നിന് 3000/- രൂപ നിരക്കിൽ പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം ,പത്തനംതിട്ട, ആലപ്പുഴ, കോട്ടയം, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട് ജില്ലകളിലെ പഞ്ചായത്തുകൾ ക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

H. DINESHAN IAS
DIRECTOR OF PANCHAYATH

Copy to CE, LSGD (For necessary action)

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്മെന്റ്
ആന്റ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ്
അഞ്ചാം നില, സ്വരാജ് ഭവൻ,
നന്തൻകോട്, കവടിയാർ. പി.ഒ
തിരുവനന്തപുരം - 695003

Phone: 0471-2324951
0471-2325071
Tele Fax: 0471-2324951
e-mail: celsgd@gmail.com
Website: www.celsgd.kerala.gov.in

നം. ഇ20/5992/18/സി.ഇ/ത.സ്വ.ഭ.വ

തീയതി: 30.03.2022

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ത.സ്വ.ഭ.വ (L.I.D & E.W) – ധനകാര്യ പരിശോധന വിഭാഗത്തിന്റെ ശുപാർശ നടപ്പിലാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-1) 22.06.2017 തീയതിയിലെ 1470/FW(G1)/16/ധന നം. റിപ്പോർട്ട്.
2) 31.07.2021 തീയതിയിലെ ഡി.എ2/459/2017-തസ്വഭവ നം. സർക്കാർ കത്ത്.

മേൽ സൂചന പ്രകാരമുള്ള ധനകാര്യ പരിശോധന വിഭാഗത്തിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളിലും പട്ടിക വർഗ്ഗ ഊരുകൂട്ട പ്രവൃത്തികളും നിർവ്വഹണം നടത്തുമ്പോൾ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും പാലിക്കേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾ. മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ യഥാർത്ഥ ഗുണഭോക്തൃ കമ്മറ്റികളല്ലാതെ പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന പക്ഷം പ്രവൃത്തിക്കുവേണ്ടി ചെലവഴിച്ച മുഴുവൻ തുകയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കി വസുലാക്കുന്നതാണ്.

- ബിനാമി കൺവീനർമാർ മുഖാന്തിരം കരാറുകാർ പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി, സർക്കാരിന് നഷ്ടം വരുത്തുന്ന തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കൂട്ടുനിൽക്കുന്ന ബിനാമി കൺവീനർമാരുടെയും ഗുണഭോക്തൃ സമിതി ചെയർമാൻമാരുടെയും പേരിൽ നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

- പട്ടികവർഗ്ഗ പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണ കാര്യത്തിൽ പട്ടികവർഗ്ഗ ഊരുകൂട്ട തീരുമാനങ്ങളുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ഊരുകൂട്ട മിനിട്ട്സ് യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

പകർപ്പ് : (വെബ് സൈറ്റ് മുഖേന)
1. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നിയന്ത്രണാധികാരികൾക്കും
2. സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ, തസ്വഭവ ഉത്തര / ദക്ഷിണ മേഖല
3. സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ / എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ / അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ / അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, കോർപ്പറേഷൻ / മുനിസിപ്പാലിറ്റി
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, തസ്വഭവ ഡിവിഷനുകൾ
5. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, തസ്വഭവ സബ് ഡിവിഷനുകൾ
6. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, തസ്വഭവ സെക്ഷനുകൾ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department - Relaxation in Performance Guarantee for the execution of Public Works in the State - Extended - Orders issued.

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.32/2022/FIN **Dated,Thiruvananthapuram, 15-03-2022**

Read :- 1. G.O(P)No. 429/2015/FIN dated 28.09.2015.
2. Office Memorandum No. F9/4/2020-PPD dated 12/11/2020
3. G.O(P)No. 7/2021/FIN dated 07.01.2021.
4. Office Memorandum No. F 9/4/2020-PPD dated 30/12/2021

ORDER

As per the Government Order read as 1 st paper above, Performance Guarantee, the amount collected at the time of executing contract agreement will be 5% of the contract value (Agreed PAC). On account of slow down in economy and acute financial crunch among the contractors due to Covid 19 pandemic, Government of India as per Office Memorandum read as 2nd paper above, have reduced Performance Guarantee to be submitted at the time of executing contracts from the existing rate of 5-10% to 3% of the value of the contract. Subsequently Government of Kerala as per order read as 3rd paper above reduced the requirement of Performance Guarantee from 5% to 3% of the contract value for a period of one year.

2) Now Government of India as per Office Memorandum read as 4th paper above extended the validity of Office Memorandum dated 12/11/2020 for a period up to 31.03.2023. Consequently Government have received various requests to extend the benefits on reducing the rate of performance guarantee to contracts executed under the State of Kerala.

3) Government have examined the matter in detail and are pleased to extend the relaxations in Performance Guarantee ordered as per Government Order read as 3rd paper above **for a further period up to 31/03/2023.**

This orders will have retrospective effect from 07/01/2022.

(By Order of the Governor)
Rajesh Kumar Singh IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

To

1. The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
2. The Accountant General (Audit-II) Kerala, Thiruvanathapuram
3 The Private Secretary to Hon'ble Chief Minister
4. All Private Secretaries to Hon'ble Ministers.
5. The Private Secretary to the Leader of Opposition.
6. The Secretary to Governor.
7. The Chief Secretary of Kerala.
8. All Secretaries to Government.
9. The Registrar, High Court of Kerala.
10. The Secretary, Kerala Human Rights Commission,Thiruvananthapuram.
11. The Election Commissioner, State Election Commission,TVPM.
12. All Departments of Secretariat.
13. All Heads of Departments/Offices
14. The Registrar, All Universities of Kerala.
15. The Chief Engineer [PWD/WRD/LSGD /HED]
16. The Chief Technical Examiner, Finance Department,Thiruvananthapuram
17. The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
18. Stock file/Office Copy(1967645)

Forwarded/By Order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PWD - Bonus/Incentive to Contractors for timely completion of works - Restoration of Clause 2112.2 in PWD Manual - Sanctioned - Orders issued.

PUBLIC WORKS (H) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.11/2022/PWD Dated,Thiruvananthapuram, 30-03-2022

Read: 1. G.O(Ms)No.01/2020/PWD dated 08/01/2020.

2. Letter No. CEPWD/Admn/PLA/1014/2021/5167 dated 15/01/2022 and No. CE/Admn/PLA/H3/178/5167 dated 09.02.2022 of Chief Engineer, PWD, Administration.

3. Letter No.CEPWD/2797/2022 A1(W) BL dated 08.02.2022 of Chief Engineer, PWD, Buildings.

ORDER

The Clause 2112.2 in PWD Manual regarding bonus/incentive to the contractors was cancelled as per the G.O read as 1st paper above. As per the letter read as 2nd paper above, the Chief Engineer, PWD, Administration submitted proposal for restoration of the Clause with provision for incentives to contractors @ 1% of estimate PAC, subjected to a maximum of Rs.5 lakhs in case of works which exceed TS power of Superintending Engineer and also if and only if the work is completed within 85% of the original time of completion (TOC) specified in the TS estimate which is calculated as per the guidelines issued by the Chief Engineer of each wing.

3. Government have examined the matter in detail and the Clause 2112.2 in PWD Manual is restored hereby with provision for incentives to contractors @ 1% of estimate PAC, subjected to a maximum of Rs.5lakhs in case of works which exceed TS power of Superintending Engineer and also if and only if the work is completed within 85% of the original time of completion (TOC) specified in the TS estimate which is calculated as per the guidelines issued by the Chief Engineer of each wing. The amount of bonus, if payable, should be paid along with final bill after completion of work. The date of completion is date on which

final measurement is recorded in e-measurement book. In this regard relevant videos and photos as proof of completion of work has to be submitted to the Agreement authority with the remarks of executing authority. Also the details of bonus/incentive should be mentioned in the Notice Inviting Tender.

4. Necessary amendments to be done in the PWD Manual & Standard Bidding Document accordingly.

(By order of the Governor)
K R JYOTHILAL
PRINCIPAL SECRETARY

To:
All Chief Engineers of Public Works Department.
All Superintending/Executive/AssistantExecutiveEngineers, PWD
(Through concerned Chief Engineers)
The Principal Accountant General (A&E/Audit), Kerala, Tvpm.
Finance Department.
Web & New Media/Stock File/ Office Copy.

Forwarded /By order
Signed by Archana.b.p
Date: 30-03-2022 13:59:09
Section Officer

Copy to: PS to Minister,Public Works Department.
PA to Secretary, Public Works Department.

7) Plan Fund/Joint Venture Projects - Fund

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Integrated Financial Management System (IFMS) – Utilization and Monitoring of Plan Fund – Operational guidelines for the expenditure - Approved - Orders issued.

FINANCE (STREAMLINING) DEPARTMENT

G.O.(P) No.88/2018/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 11.06.2018.

Read: 1. Circular No.83/2017/Fin dated 24/11/2017.

2. Circular No.8/2018/Fin dated 30/01/2018.

3. GO(P)No.62/2018.Fin dated 16/04/2018.

ORDER

Government permitted to open Special Treasury Savings Bank Accounts (STSB) in treasuries for managing the release and utilization of plan fund of Government Departments and Agencies. Over a period of time large quantum of funds got accumulated in a large number of STSB accounts including from various plan, non-plan schemes and own funds of the organization. ' It became difficult for the organizations themselves to trace the source of funds and their utilization.

2. In the above circumstances, vide the Government Order read 3rd above, introduced a new category of non-interest bearing special treasury savings bank account namely Plan Scheme Treasury Savings Bank Account (PSTSB) for managing the release and utilization of plan fund of Government Departments and Agencies from 2018-19 onwards.

3. New set of instructions are being issued in this order for payment from the Consolidated Fund of the State. The underlying objective of these instructions is that payments to end beneficiaries are made directly from the Consolidated Fund of the State, as far as possible. With entire operations of the Treasury now been computerized, it has become easier now.

4. The prevailing system is that the expenditure from the Consolidated Fund of the State takes place for payment directly to end beneficiary when the scheme is implemented by the concerned Government Department directly. However, where the scheme is implemented through a Grant in Aid Institution or Public Sector Undertakings or Local Self Government Institutions, the concerned Government Department would draw the funds from the Consolidated Fund of the State and transfer it to the Treasury /Bank account of the

implementing agency. The new set of instructions provide that if the implementation is through LSGIs, allocation in the Budget should be made by the concerned Departments / PSUs / Grant in Aid Institutions for that LSGI and the LSGI should make payments to end beneficiary directly from the Consolidated Fund of the State. In case large schemes are implemented with higher allocations through Grant in Aid Institutions / PSUs, the instructions provide that Head of the office / Finance Officer (must be a permanent gazetted employee under State/Central Government) of the Grant in Aid Institution / PSU should be made Drawing and Disbursing Officer for that head of account and should directly draw funds from the Consolidated Fund of the State for payment to end beneficiaries. In case of smaller Grant in aid Institutions, the present system of releasing funds by Administrative Department/ Head of Department would be continued. Both plan and non plan funds would be transferred from the Consolidated Fund of the State to their Treasury account. Depending upon the balance in their treasury account, further releases to their Treasury accounts would be made. The attempt in these instructions is to reduce usage of Treasury accounts for expenditure of plan funds as far as possible especially when the scheme is implemented directly by the Government Department / LSGI or it is a large scheme.

5. Accordingly the following operational instructions are being issued for Plan Expenditure for the year 2018-19 onwards.

5.1 Plan Special TSB Accounts could be utilized only for payment to end beneficiaries. Fund transfer from PS TSB Accounts to another TSB Account or a bank account of any organization other than end beneficiary would not be allowed as specified in the G.O read third paper above. Such payment by cheque from PSTSB Account to end beneficiary should be accompanied by the proceedings issued by that office for payment to end beneficiary. Therefore request for transfer credit of funds from Consolidated Fund of the State to PSTSB Account should only be made for that amount which is needed to make payment to end beneficiary directly.

5.2 Organizations that propose to draw funds from the Consolidated Fund of the State to make payment to other organizations (who are not end beneficiaries) or the officers below them should not transfer credit such funds to PS TSB Accounts. Such organizations should apply to become drawing and disbursing officers to operate the concerned Plan Head of Account directly from the Consolidated Fund

of the State. DDOs could be made at each level in such offices where funds have to be utilized. In such cases, the controlling officers for each Head of Account would carry out allocation and issue allocation orders for all the DDOs. Thus multilevel organizations should have DDOs at each level, whose allocation should be made by the Controlling Officer.

5.3 Where one office transfers funds to another office or organization in the Government, such transfer should not take place through TSB accounts. In case an office wants to allocation funds to Local Bodies, it should be done by allocation of funds to LSGIs by the Controlling Officer. In such cases, the LSGIs should submit bills for that allocation in the Treasury for drawal of funds from the Consolidated Fund for payment to end beneficiaries. Funds by such Organization should not be transferred to their own Bank / Treasury Account or to the Bank / Treasury Account of LSGIs. If payment is being made to one beneficiary by utilizing different streams of funds, separate bills would need to be submitted for drawal of funds from these separate Head of Account for payment to end beneficiaries.

6. Organizations implementing plan schemes of the Government and Grant in Aid Institutions having a plan/non plan grant/provision of more than Rs. 10 crore should be moved for DDO declaration.

7. One of the conditions for transfer of funds from the Consolidated Fund to PS TSB A/c of Grant in Aid Institutions/PSUs would be that not more than 5% of the previous release should be outstanding in that Treasury Account.

8. There are general instructions to be followed by all the Departments. For some large spending organizations, specific set of instructions given below are being issued.

Kerala Medical Service Corporation Limited

8.1 In case of DHS and DME placing order for purchase of equipment and machinery with KMSCL, the procedure prescribed in G.O(P)No.33/2018/Fin dated, 6.3.2018. should be followed. In such cases, no funds should be transferred to the Treasury Account of KMSCL after issue of Administrative Sanction. Based on the Administrative Sanction, KMSCL should undertake the purchase. The bills for such purchases should be submitted by the KMSCL along with Administrative Sanction for direct payment from the Consolidated Fund to the supplier.

8.2 MD, KMSCL would be made DDO for payment for purchase of drugs and medicines and hospital supplies from Non-Plan funds. MD, KMSCL should submit bills for payment from Consolidated Fund to the suppliers. Such funds for purchase of medicines would not be allowed to be transferred to Treasury / Bank account of KMSCL.

Payment to accredited agencies

9. Large number of organizations are utilizing accredited agencies for construction and other works. The practice being followed is to provide advance amount to such accredited agencies. The procedure now to be followed for accredited agencies acting as PMC would be that the centage charges would be paid directly from the Consolidated Fund to the Account of the PMC / accredited agency while the payment to contractor would be made by the concerned Department directly from the Consolidated Fund to the contractor's Bank Account by submission of bill based on the advice of the accredited agency. Some Accredited Agencies are also directly executing the work such as ULCCS and Habitat. Payment against submission of bills by such agencies should be made from the Consolidated Fund to such agency's Bank Account by the concerned Department. Advance payment to the contractors or accredited agencies implementing works directly should be as per PWD Manual. Upto 20% advance could be paid to contractors/ accredited agencies acting as contractors, which shall be adjusted against the part bill on pro-rata basis. All future agreements with such accredited agencies shall include these provisions. However, payments for ongoing works should also be following these guidelines. Detailed guidelines to be followed for the procurement of goods, services and projects through accredited agencies will be issued by Finance (Ind &PW-B) Department.

Universities

10. In case of Universities, they could adopt PFMS system of Government of India. Alternatively, they could make their spending departments DDO. In such cases, the Controlling Officer would make allocation to such DDO who should draw funds from the Consolidated Fund against such bills for payment to end beneficiary. Each University may take a decision and communicate to Government for approval of the system.

Kerala Water Authority

11. In case of KWA payment would be made from the Consolidated Fund to the bank account of KWA. KWA should shift to a PFMS or equivalent system within six months.

Public Sector Undertakings

12. In case of PSUs when they are provided working capital grant, it should be transferred to their bank Account directly from the Consolidated Fund. In case of Grants / Loan / Equity is provided to PSU for a specific capital expenditure, the funds could be transferred to their PS TSB account from the Consolidated Fund of the State. Payment to end beneficiaries should be made from this PS TSB account. If a Letter of Credit for import of capital equipment is to be opened by transfer of funds to the Bank account of the concerned PSU, specific clearance of Finance Department should be taken, subject to W&M regulations, in force.

Kerala Industrial Infrastructure Development Corporation (KINFRA) & Kerala State Industrial Development Corporation (KSIDC)

13. In case of PSUs undertaking developmental work on behalf of the Government, such as KINFRA and KSIDC, the Controlling Officer should be made DDO. All expenditure should be carried out by the DDO of KINFRA and KSIDC by submission of bills directly from the Consolidated Fund to the end beneficiaries. No transfer of funds from the Consolidated Fund would be allowed to the Bank / Treasury Account of KINFRA / KSIDC and such other institutions.

Land Acquisition Cases

14. In case of land acquisition, deposit should be made by the purchasing Department to the deposit head of account operated by Special Tahsildars (LA). Such Special Tahsildar LA should draw fund from that deposit head under Public Account for payment to the land owner or other end beneficiaries. In case of KINFRA, KSIDC and similar other organizations, they should deposit such funds under the Head of Account "8443-00-117-99" so that Special Tahsildar (LA) can draw the same. The STSB accounts operated by Special Tahsildars for this purpose are to be closed and funds transferred to this Head immediately.

Kerala Social Security Mission

15. In case of KSSM, the Executive Director would be made DDO. All payments to end beneficiaries and Grant-in Aid Institutions should be made directly by the KSSM Executive Director from the Consolidated Fund to their Treasury / Bank account. No Plan funds should be transfer credited to the Treasury / Bank account of KSSM.

Kerala State IT Mission

16. For all the Plan and non plan allocation for IT Mission, Finance Officer IT Mission would be made the DDO. Funds should not be transferred to the Treasury/ Bank Account of the IT Mission from the Consolidated Fund of the State. Director, KSIT Mission should make payment to the end beneficiaries from the Consolidated Fund by submission of Bills by the DDO to the treasury.

Science and Technology Council

17. In case of Science and Technology Council and the Research Institutions coming under it, all the Directors of R&D centers as well as the Member Secretary, Science and Technology Council would be made DDO. If Science and Technology Council wants to transfer funds to a specific institution under their control from the pool available to them, they should made allocation to that Department. Director of that Institution acting as DDO should utilize funds directly from the Consolidated Fund for payment to end beneficiaries. No transfer of funds from the Consolidated Fund to the Bank / Treasury account of such organization would be allowed.

Externally Aided Projects

18. In case of Externally Aided Projects, such organizations would be allowed to have Bank accounts as well as Treasury Account. Funds could be transferred to their PS TSB account. Payment to end beneficiaries should be made from such accounts. Funds could also be transferred to Bank account of such Externally Aided Projects. However, the condition of having spent 85% of the previous allocation would apply to transfer of funds to Bank / Treasury accounts of such Externally Aided Projects.

Centrally Sponsored Schemes

19. Departments implementing Centrally sponsored schemes should adopt PFMS by 01.08.2018 positively. Till time, DDO system would be permitted and all payments should be made from the Consolidated Fund directly to the end beneficiaries. If an office has multiple level officers, who made payment to end beneficiaries, all such officers should be made DDO and provide allocations by the Controlling Officer. Transfer of funds from the Consolidated Fund to Treasury /Bank, accounts unless PFMS is adopted, would not be allowed for Centrally Sponsored Schemes without specific orders issued by the Finance Dept.

Health Insurance Schemes

20. In case of various health insurance schemes operated by different organizations under the State including Karunya, CHIAK and CHIAK Plus, the Chief Executive Officers would be made DDOs. When they want to transfer funds to a particular private sector hospital, funds should be transferred directly to the bank account of the private hospital from the Consolidated Fund of the State. When funds have to be transferred to a Government hospital, they should be transferred to the PSTSB account of that hospital. That hospital should maintain detailed online accounts of the funds received and payments made.

National Health Mission (NHM)

21 In the case of NHM the existing system would continue for another six months within which they should shift to a system akin to PFMS with full visibility to Finance Department and Mission Director upto lowest level.

LIFE MISSION

22. In case of Life Mission, the DDO system would be permitted and transfer of funds to Local Self Government Institutions should also be ensured through allocation only.

Kudumbasree

23. Kudumbasree would also be brought under DDO system for drawing funds from the Consolidated Fund of the State.

Payments to Co opertive Societies by Registrar of Co-operative Department

24. The present practice of payments to co-operative societies by Registrar of Co-operative Societies through STSBs would be dispensed with and direct payment to the societies through BiMS application by the Registrar of Co-operative Societies would only be allowed.

Allotment to all Implementing officers

25. In the case of departmental officers, the present practice of transfer of funds to the STSB of the scheme/plan implementing officers who are not DDOs will be dispensed with. Allotment system for fund distribution would be introduced and the implementing officers could draw from the Consolidated Fund based on these allocations. But the existing system for the fund transfers in the case of Emergency Response Funds relating to DHS/DMO and DME, Disaster management funds to District Collectors and Secret Service Funds would continue.

Advance Payments for organizing events

26. In the case of advance payments to some officers other than DDO for arranging a programme / workshop / seminar etc, the funds can be transfer credited to the STSB of the DDO or TSB of the officer concerned and from where payment to the Bank / Treasury account of the end beneficiary is to be made. Such officers are permitted to open a TSB for the above purpose also. The total funds transferred as advance to such TSB account should not be more than Rs.5 lakh in each case. The advances thus sanctioned is to be settled as per the existing rules before sanctioning another advance.

27. Any organization which requires separate operational procedure should write to Finance Department with detailed proposal for permission.

28. Based on these directions, all wings in Finance Department should modify the existing conditions, while allowing fund release from 2018-19 onwards.

29. In the case of organizations thus shifted to DDO system, no fund release request to Finance Department is required, if sufficient provision is available under the relevant head of account, subject to ways and means instructions.

30. A format for sending proposal for declaring officers as DDO is appended with this order. Organizations proposing to declare their officers as DDO should send the proposal through the Administrative Department along with this duly filled in format.

By order of the Governor

Manoj Joshi,

PRINCIPAL SECRETARY (FINANCE)

To

The Principal Accountant General (A&E / G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
All Heads of Departments/Secretaries.
All Departments of the Secretariat.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
All District / Sub Treasury Officers.
The Director, Public Relations Department (for press release)
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock File /Office Copy.

Forwarded/By Order,

Section Officer.

Format for DDO declaration as per G.O (P) No..... dated,....

All fields are mandatory.

1. Name of Administrative Department in Secretariat	
2. Name of organization	
3. Designation of officer proposed as DDO	
4. Whether the above post is held by a permanent employee	
5. If, yes, the details of his/her cadre in Govt service and name of department	
6. Heads of account to be operated (nine tier classification is required)	
7. Name of Treasury	
8. Present CCO/SCO and DDO of these heads	
9. Recommendation from Administrative Department in Secretariat	YES / NO
10. A brief note on existing payment system in the organization (Add separate sheets)	
11. Details of existing bank/treasury account details (account number and name of bank /treasury is required)	
12. Contact details of proposed DDO (Phone number, Mobile, email id etc.)	

Place:

Date: Name and signature of Head of institution.

Office seal

Countersigned by

.....Secretary to Govt, ...Department.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Integrated Financial Management System (IFMS) – Utilization and Monitoring of Plan Fund – Further Operational guidelines - Approved - Orders issued.

FINANCE (STREAMLINING) DEPARTMENT

G.O.(P) No.100/2018/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 03.07.2018.

Read: 1. G.O.(P)No.88/2018/Fin dated 11/06/2018.
2. Circular. No. 53/2018/Fin dated 16/06/2018.

ORDER

As per the Government Order read above, operational guidelines for the expenditure of government funds were issued for immediate compliance by all the stakeholders concerned.

In continuation of the same, the following instructions are being issued with immediate effect for transfer of plan funds to the Grant in Aid Institutions/PSUs/Universities etc. and to have greater clarity on the implementation of the orders issued in Government Order read above.

1. In the case of Grant in Aid Institutions implementing Centrally Sponsored Schemes, they should adopt PFMS or DDO system for fund release.
2. In the case of Grant in aid institutions with multi layer operation for fund transaction (i.e. with district or regional based down level offices) and annual provision is below 10 Crore, then PSTB system envisaged vide G.O.(P) No.62/18/Fin dated 16.04.2018 is to be followed.
3. If the annual budget provision under plan of such institutions is above Rs.10 crore and is having single layer for fund operations, then they can follow either PSTSB system or can move for DDO system subject to para 4 (*Head of Office /Finance officer (must be a permanent gazetted employee under State/Central Government) of the institution should be made Drawing and Disbursing officer)* of the Government Order read above.
4. If the annual budget provision under plan of such an institution is above Rs.10 crore and it is having multi layer fund transfer system (i.e. with district or regional based down level offices), such institutions should follow the DDO system, subject to para 4 of the Government Order read above.
5. Fund flow from PSTSB account to end beneficiary alone would be permitted, except in the case of advances specified in the G.O read above upto Rs. 5 lakh for organizing events and further clarified in the circular read above. No transfer of funds to treasury /bank account of intermediary officers would be permitted.
6. In the case of funds already released to the PSTSB accounts, such institutions would not be permitted to transfer funds to another PSTSB account of their sub offices. Special clearance from Finance Department is required in such cases.
7. Organizations being declared as DDO need not come to Finance Department for fund release. In the case of DDOs under this new payment system, a

ceiling in allocation by the Chief Controlling Officer(CCO) would be introduced. Accordingly, a control mechanism would be built in BAMS so that not more than 50% of annual provision can be utilized before 30th September and not more than 75% before 31st December. For any release of funds to such institutions above this limit, they would need to approach Finance Department.

8. In case of release of funds to PFMS account or PSTSB account, such organizations would need to approach Finance Department.
9. The list of institutions where PFMS or DDO system is to be followed is appended to this order.
10. No release to PSTSB account would be permitted henceforth, to these enlisted organizations. All other organizations would be provided funds in their PSTSB account. However, such organizations would not be allowed to transfer funds from their PSTB accounts to another TSB account or bank account of another Government agency. If they want such a facility, they would need to shift to PFMS or DDO system and approach Finance Department for that purpose.
11. PFMS is NIC developed system. If any organization develops similar system, that could also be used in consultation with Finance Department provided, a view privilege to Finance Department in that system is made available.
12. In the case of Non plan grants, the existing fund release procedure will continue until further orders are issued.
13. The organizations enlisted for DDO system and PFMS system should approach Finance Department through their Administrative Department for DDO declaration or inform Finance Department the date of adoption of PFMS with details immediately. Further fund releases would be permitted, once these organizations have shifted to the new system.
14. In the case of Local Self Government Institutions executing joint venture projects, the present system of transfer of funds from one LSGI to the treasury/bank account of the other LSGI would be dispensed with and instead allotment system is to be followed.

(By order of the Governor)
MANOJ JOSHI, IAS
PRINCIPAL SECRETARY (FINANCE)

To

The Principal Accountant General (A&E / G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
All Heads of Departments/Secretaries.
All Departments of the Secretariat.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
All District / Sub Treasury Officers.
The Director, Public Relations Department (for press release)
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock File /Office Copy.

Forwarded/By Order,

Section Officer.

DDOPFMS

	LIST OF ORGANIZATIONS TO FOLLOW DDO SYSTEM
Sl No	Name of Organization
1	ANERT
2	IMG
3	Kerala Institute of Local Administration
4	Kerala Livestock Development Board
5	Kerala Sports Council
6	Kerala State Council for Science, Technology and Environment
7	Kerala State Higher Education Council
8	Kerala State Housing Board
9	Kerala State Literacy Mission Authority
10	Kerala State Pollution Control Board
11	Kerala State Youth Welfare Board
12	Khadi and Village Industries Board
13	SCERT
14	State Commissionerate for Persons with Disabilities
15	Kerala State I T mission
16	Housing Commissioner's office
17	Commission for economically backward among Forward classes
18	CHIAK, CHIAK +
19	KMSCL- For Drugs purchase only
20	KERALA SOCIAL SECURITY MISSION
21	LIFE MISSION
22	KUDUMBASREE
23	KINFRA
24	KSIDC
25	SCIENCE & TECHNOLOGY COUNCIL
	LIST OF ORGANIZATIONS TO FOLLOW PFMS SYSTEM
Sl No	Name of ORGANIZATION
1	Cochin University of Science and Technology
2	Fisheries and Ocean Science University
3	Kannur University
4	Kerala Agricultural University
5	Kerala Technological University
6	Kerala University of Health Sciences
7	Kerala Veterinary and Animal Sciences University
8	M.G University
9	Malayalam University
10	Sree Sankaracharya University of Sanskrit
11	University of Calicut
12	University of Kerala
13	State Mission Management Unit

	LIST OF ORGANIZATIONS TO FOLLOW PFMS SYSTEM WITHIN A FEW MONTHS
Sl No	Name of ORGANIZATION
1	KWA by 01.01.2019
2	Kerala Land Development Corporation Ltd (KLDC) by 01.01.2019
3	NHM by 1.9.2018

GOVERNMENT OF KERALA

Finance (Streamlining) Department

CIRCULAR

No.86/2021/Fin. **Dated, Thiruvananthapuram 30.09.2021**

Sub :- Joint Venture Projects – Local Self Governments – Operational guidelines for withdrawal of funds – Regarding

Ref :- 1. G.O(P) No. 100/2018/Fin Dated 03.07.2018.
2. G.O (P) No. 07/2019/Fin Dated 24.01.2019.
3. Letter No. TRY/2833/2021-ISMCF Dated 09.09.2021 from The Director of Treasuries.

As per Government Order read first paper above operational guidelines were issued in the case of Local Self Governments executing joint venture projects. Now considering the practical and technical difficulties in the transfer of online allotment, as per the prescribed procedure for the implementation of joint venture projects, the following instructions are issued for smooth withdrawal of funds in joint venture projects.

1. A new series of Treasury Savings Bank account would be introduced, exclusively for operating joint venture projects, on condition that the balance unspent amount in such accounts should be remitted back to the source head of account by the Financial year end.
2. Local bodies which are participating in the joint venture project can open this type of account, without any prior permission from Government. The Drawing and Disbursing Officer of the Local Body having budgetary allocation can transfer credit the fund to this new Treasury Savings Bank account opened by the project executing Local Body.
3. The Drawing and Disbursing Officer of the executing local body should transfer funds to the end beneficiary from the Treasury Savings Bank account following the online procedure through WAMS by submitting cheques and online generated proceeding to treasury along with the physical copy of the detailed supporting vouchers/bills for drawing the fund.
4. Treasury Officer should honour the claim only after scrutinizing the online proceedings, cheque and its enclosures and ensure fund transfer to the end beneficiary as DBT.
5. All unspent balance available in the Treasury Savings Bank account should be remitted back by the treasury officers to the head of account from which expenditure originally made by the Drawing and Disbursing Officer of the Local Body at the end of the financial year.

6. At any instance, the balance will not be carry forwarded to the next financial year. If any such instance happened, the Drawing and Disbursing Officer and Treasury Officer concerned would be held responsible for the lapse and would be treated as personal liability of them.
7. The Drawing and Disbursing Officer should maintain project wise ledger to record and watch the fund utilisation from the Treasury Savings Bank for the project and for ensuring the remit back of the unutilised fund after project completion/Financial Year end.
8. This provision would be available for the Financial Year 2021-2022 only and before the end of this Financial Year, a new alternate online allotment transfer mechanism for joint venture projects would be formulated and put in place.

The Director of Treasuries/Head of the Department shall circulate the content of the circular to all Treasury Officers and Drawing and Disbursing Officers for strict compliance.

RAJESH KUMAR SINGH IAS,
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY (FINANCE)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General(Audit II) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
All Heads of Departments (Through e-office notice board)
LSG Department
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/ Office copy [1736965]

Forwarded/By Order,

Section Officer

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/255/2021-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 20/10/2021

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സംയുക്ത പദ്ധതികളുടെ ഫണ്ട് കൈമാറ്റം - നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച് .

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 14.09.2021 ൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.11

****

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സംയുക്തപദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ഫണ്ട് കൈമാറ്റത്തിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ചുവടെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- ജില്ലാ, ബ്ലോക്ക്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ സംയുക്ത പദ്ധതികളുടെ ഫണ്ട് കൈമാറ്റം സുഗമമവും കാലതാമസവും കൂടാതെയുമാണ് നടത്തുന്നതെന്ന് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- സംയുക്ത പദ്ധതികളുടെ ഏകോപനത്തിനായി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികൾ പ്രത്യേകമായി ഒരു സബ്കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ രൂപീകരിക്കുന്ന സബ്കമ്മിറ്റിയിൽ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയിലെ സർക്കാർ നോമിനിയെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതു ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
8. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
9. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
10. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
11. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
14. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
15. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
17. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

GOVERNMENT OF KERALA

Finance (Streamlining) Department

CIRCULAR

No. 41/2022/Fin. **Dated, Thiruvananthapuram 26.05.2022**

Sub :- Finance Department – IFMS – Joint Venture Projects – Operational Guidelines – New mechanism for withdrawal of funds – Intimation - Reg

Ref :- 1. G.O (P) No. 100/2018/FIN dated 03.07.2018.
2. Circular No. 86/2021/FIN dated 30.09.2021.
3. Minutes of Meeting dated 06.04.2022.

As per Government Order referred above, instructions were issued for following allotment system in case of Local Self Governments executing Joint Venture Projects. But due to the technical issues reported in certain cases, vide Circular referred above, a new series of Treasury Savings Bank account is introduced exclusively for operating Joint Venture Projects on condition that the balance unspent amount in such accounts are remitted back to the source head of account by Financial Year end. The newly introduced system was only for the Financial Year 2021-22.

2. In order to avoid the technical glitches faced during allotment transfer, necessary changes have been brought into the software such that all the transactions for Joint Venture Projects can be effected through allotment system from 2022-23 onwards. Hence all the Local Bodies executing Joint Venture projects shall follow allotment system from 2022-23 onwards, without fail. All JVTSB accounts created for 2021-22 should be closed with immediate effect. For Joint Venture Projects under Finance Commission Grants, PFMS would be continued.

3. The Director of Treasuries/ Head of Departments would circulate the content of the Circular to all Treasury Officers and Drawing & Disbursing Officers for strict compliance.

PREETHA B.S.,
ADDITIONAL SECRETARY (FINANCE)

To

1. The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
2. The Principal Accountant General(Audit - I/II) Kerala, Thiruvananthapuram.
3. The Additional Chief Secretary, Local Self Government Department

4. The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
5. All Heads of Departments (Through e-office notice board)
6. The Principal Director, LSGI, Swaraj Bhavan, Nanthancode, Thiruvananthapuram.
7. The Director of Urban Affairs, Swaraj Bhavan, Nanthancode, Thiruvananthapuram.
8. The Director of Panchayats, Swaraj Bhavan, Nanthancode, Thiruvananthapuram.
9. Nodal Officer [www.finance.kerala.gov.in]
10. State Informatics Officer, NIC, Kerala
11. The Director, IKM, Thiruvananthapuram.
12. Stock file/ Office copy [E 1736965 SL-3/27/2021-FIN]

Forwarded/By Order,

Section Officer

8) സബ്സിഡി/ധനസഹായം

8.1 കൃഷി

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/553/2018/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 30.07.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് കൃഷി ആവശ്യത്തിനു വാങ്ങുന്ന രാസവളങ്ങൾക്ക് സബ് സിഡി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1) സ.ഉ(കൈ)നം22/ 2018/തസ്വഭവ,തീയതി:14.02.2018
2) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 18.07.18 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ പൊതു വിഷയ തീരുമാനം നംബർ 3.1

കൃഷി ആവശ്യത്തിന് ജൈവവളം, വളർച്ചാത്വരകങ്ങൾ, ജീവാണുവളങ്ങൾ, രാസവളം എന്നിവയ്ക്ക് സബ്സി ഡി നൽകാൻ പരാമർശം (1) ലെ മാർഗ്ഗരേഖപ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പല സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്കും രാസവളം വിതരണം ചെയ്യുന്ന സെന്ററുകൾ ഉണ്ട്. ഇത്തരം സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് രാസവളങ്ങൾ കൃഷി ആവശ്യത്തിനു വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ വളം വാങ്ങിയതിനുശേഷം ഒറിജിനൽ ബിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കൃഷി ഓഫീസർക്ക് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് സബ്സി ഡിമാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറയുംപ്രകാരം അനുവദനീയ തുക ഗുണഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്. വളം കൃഷി ആവശ്യത്തിന് ഗുണഭോക്താവ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് -പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ- അട്ടപ്പാടിയുടെ പ്രത്യേക സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് സബ് സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഇളവുകൾ നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. 2124/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 02.08.2018

പരാമർശം :- 1. സ.ഉ(കൈ)നം. 22 / 2018 / തസ്വഭവ,തീയതി, 14.02.2018

2. അട്ടപ്പാടി നോഡൽ ഓഫീസറുടെ 23.03.2018-ലെ B1-949/18- ാം നമ്പർ കത്ത്

3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 23.05.2018-ലെ തീരുമാനം നം. 4.33

ഉത്തരവ്

അട്ടപ്പാടിയുടെ പ്രത്യേക സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ താഴെപ്പറയുന്നയിൽ ഇളവുകൾ നൽകണമെന്ന് അട്ടപ്പാടി നോഡൽ ഓഫീസർ മുകളിൽ പരാമർശിച്ച കത്ത് പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

(i) കാർഷിക മേഖലയിൽ വ്യക്തിഗത സബ്സിഡി ലഭിക്കാൻ റവന്യൂ വകുപ്പ് നൽകുന്ന ഭൂമിയുടെ കൈവശരേഖയ്ക്ക് പകരം കൈവശ ഭൂമി സംബന്ധിച്ച് ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആനുകൂല്യം നൽകാൻ അനുമതി.

(ii) സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് തൊട്ടു മുമ്പുള്ള വർഷമെങ്കിലും പ്രവർത്തന ലാഭമുള്ളതായിരിക്കണമെന്നാണ് മുകളിൽ ഒന്നാമതായി പരാമർശിച്ച മാർഗ്ഗ രേഖ പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. അട്ടപ്പാടി കോഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാമിംഗ് സൊസൈറ്റി, വട്ടലക്കി ഗിരിജൻ കോഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി എന്നിവ ലാഭേച്ഛ കൂടാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നവയാണ്. അതിനാൽ ഈ സ്ഥാപനങ്ങളെ മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിബന്ധനയിൽ നിന്നൊഴിവാക്കുന്നതിന് അനുമതി.

(iii) അങ്കണവാടികൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലാത്ത സങ്കേതങ്ങളിൽ പ്രത്യേക വിജ്ഞാൻവാടികൾ ബാലവാടികൾ എന്നിവ ആരംഭിക്കുന്നതിന് അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് അനുമതി.

2) 23.05.18 ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗം ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ചു. പ്രസ്തുത യോഗത്തിന്റെ 4.33 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം നൂതന പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധനയ്ക്കു കൂടി വിധേയമാക്കണമെന്ന നിബന്ധനയോടെ അട്ടപ്പാടി മേഖലയ്ക്ക് മാത്രമായി മുകളിൽ പറഞ്ഞവയ്ക്ക് പ്രത്യേക അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നോഡൽ ഓഫീസർ അട്ടപ്പാടി & സബ് കളക്ടർ ഒറ്റപ്പാലം
ജില്ലാ കളക്ടർ, പാലക്കാട്
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പാടശേഖരങ്ങളിൽ പെട്ടിയും പറയും (PUMP SET) സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് നഗരസഭകൾക്കുകൂടി അനുമതി നൽകി സബ് സിഡി മാർഗരേഖ ഭേദഗതി വരുത്തി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.166 /2019/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 25.01.2019

പരാമർശം :- 1) സ.ഉ.(കൈ) നം. 22/2018/തസ്വഭവ തീയതി 14/02/2018
2) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 31.12.18 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം നം.3.14

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പാടശേഖരങ്ങളിൽ പെട്ടിയും പറയും (PUMP SET) സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകാവുന്നത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനു മാത്രമാണ്. പരാമർശം (2) ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച ടി കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാന പ്രകാരം പാടശേഖരങ്ങളിൽ പെട്ടിയും പറയും (PUMP SET) സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് മാർഗ്ഗരേഖയിലെ മറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന വ്യവസ്ഥയോടുകൂടി അതത് നഗരസഭകൾക്ക് കൂടി അനുമതി നൽകി പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവ് മേൽഭേദഗതിയോടെ മാത്രം നിലനൽക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്. തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും-ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം .
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ -മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.ഡി.2/71/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി.) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 25/02/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-ജനകീയാസൂത്രണം-കിണർ റീ ചാർജിംഗ് പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1. സ.ഉ.(കൈ) നം.22/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 14.02.2018
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 05.02.2019-ലെ യോഗത്തിന്റെ 3.3-ാം നമ്പർ തീരുമാനം.

****

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കിണർ റീചാർജിംഗ് ധനസഹായം നൽകുന്നതിനായി നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികളിൽ ഹരിത ഭവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളിൽ ഒഴികെയുള്ള മറ്റു പദ്ധതികളിൽ കിണർ റീചാർജിംഗിന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നിശ്ചയിക്കുന്ന അനുയോജ്യരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സൂചന (1) പ്രകാരം അനുവദനീയമായിട്ടുള്ള ഹരിത ഭവനം പദ്ധതിക്ക് കീഴിലെ കിണർ റീചാർജിംഗിന്റെ നിർവ്വഹണം നിർബന്ധമായും ബന്ധപ്പെട്ട കൃഷി ഓഫീസർ തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മിനിമോൾ എബ്രഹാം
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്:-
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭ/ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ, കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡിഎ1/407/2019-തസ്വഭവ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 14/02/2020

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കർഷകർ മറ്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അവരുടെ കൃഷി ഭൂമിയിൽ കൃഷി ചെയ്യുമ്പോൾ ധനസഹായമടക്കം നൽകുന്നതിന് സ്പഷ്ടീകരണം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 06.12.2019-ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ നടപടികുറിപ്പ്, തീരുമാനം 3.1 (പൊതുവിഷയം)

****

കാർഷിക മേഖലയിൽ ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കൃഷിക്കാർക്ക് അടുത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അവർക്ക് സ്വന്തമായുള്ള കൃഷി ഭൂമിയിൽ ,കൃഷി ചെയ്യുമ്പോൾ ധനസഹായമടക്കം മറ്റ സഹായങ്ങളും ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് താഴെ പ് റയുന്ന സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നു.

പ്രസ്തുത കർഷകൻ ഏതു പഞ്ചായത്തിൽ/നഗരസഭയിൽ താമസിക്കുന്നു എന്നു കണക്കിലെടുക്കാതെ, പകരം കൃഷി ഭൂമി ഏതു പഞ്ചായത്ത് /നഗരസഭയിലാണോ ആ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്, മേൽ കർഷകന് കാർഷിക ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള മറ്റ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
കൃഷി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 'സുഭിക്ഷ കേരളം' - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഭേദഗതികളും കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്)

സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1009/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 29/05/2020

പരാമർശം 1. 14.02.2018-ലെ സ.ഉ.(കൈ) 22/2018/തസ്വഭവ
2. 05.12.2019-ലെ സ.ഉ.(കൈ) 157/2019/തസ്വഭവ
3. 06.03.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.45/2020/തസ്വഭവ
4. 18.05.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.14/2020/ആ.സ.വ
5. 20.05.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം. 928/2020/തസ്വഭവ
6. 27.05.2020-ന് കൂടിയ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

1. പതിമ്മൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിക്കാലയളവിൽ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്ന വികസന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അവലംബിക്കേണ്ട സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരാമർശം 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. കേരളത്തെ ഭക്ഷ്യ സ്വയം പര്യാപ്തതയിൽ കഴിയാവുന്നത്ര എത്തിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിടുന്ന 'സുഭിക്ഷ കേരളം' പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗരേഖ പരാമർശം 4 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതിയുടെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ ചില മാറ്റങ്ങൾ അനിവാര്യമാണെന്ന് വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 27.05.2020-ന കൂടിയ യോഗം ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗരേഖക്ക് താഴെ പറയുന്ന ഭേദഗതികളും കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

2. കൃഷി

2.1 തരിശ് കൃഷിക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി സഹായം

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം	ഇനം	നിരക്ക് (ഒരു ഹെക്ടറിന് അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക)		
		കർഷകന്	ഉടമസ്ഥ്	ആകെ
1	നെല്ല്	35,000	5000	40,000
2	പച്ചക്കറി	37,000	3000	40,000
3	വാഴ	32,000	3000	35,000
4	പയർ വർഗ്ഗങ്ങൾ (Pulses)	27,000	3000	30,000
5	ചെറുധാന്യം (Millets)	27,000	3000	30,000
6	മരച്ചീനിയും മറ്റ് കിഴങ്ങു വർഗ്ഗങ്ങളും	27,000	3000	30,000

7.	മുകളിൽ പരാമർശിക്കാത്ത മറ്റ് വിളകൾ	10,000	--	10,000

2.2 തരിശ് കൃഷിക്ക് സഹായം - മാർഗനിർദേശങ്ങൾ

2.2.1 മൂന്ന് വർഷത്തിലധികമായി കാർഷിക പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത ഭൂമിയെ ആണ് തരിശ് ഭൂമി ആയി പരിഗണിക്കേണ്ടത്. ബന്ധപ്പെട്ട കൃഷി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.

2.2.2 മൂന്ന് വർഷത്തിലധികമായി പൂർണ്ണമായി കൃഷിക്ക് ഉപയോഗിക്കാത്ത പുരയിടവും (underutilized lands) തരിശായി കണക്കാക്കി അതിൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന് ആനുപാതികമായ ധനസഹായം നൽകാവുന്നതാണ്.

2.2.3 തരിശ് ഭൂമിയിലെ ആദ്യ കൃഷിക്കു മാത്രമാണ് തരിശു കൃഷിയുടെ ആനുകൂല്യം നൽകാവുന്നത്.

2.2.4 നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ആനുകൂല്യം രണ്ട് തവണകളായി നൽകാം - ആദ്യ തവണ പ്ലാന്റിംഗ് നടക്കുമ്പോഴും രണ്ടാം തവണ സീസണിന്റെ പകുതിയിലുള്ള പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷവും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്. ഉടമയ്ക്കുള്ള സഹായം പ്ലാന്റിംഗ് നടക്കുന്ന സമയത്ത് നൽകാവുന്നതാണ്.

2.2.5 ഖണ്ഡിക 2.5-ലെ പൊതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും ബാധകമായിരിക്കും.

2.3 സ്ഥിരം കൃഷിക്ക് (Regular farming) അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി സഹായം - കൃഷി ചെലവ്/കൂലി ചെലവ് സബ്സിഡി

(തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നം	ഇനം/കൃഷി		നിരക്ക് (ഒരു ഹെക്ടറിന് അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക)
1	നെല്ല് (ഒരു പൂകൃഷിക്ക്)		22,000
2	പച്ചക്കറി	പന്തൽ ഉൾപ്പെടെ	25,000
		പന്തൽ ഇല്ലാതെ	20,000
		ശീതകാല പച്ചക്കറി (ഇടുക്കി, വയനാട് ജില്ലകളിലെ ശീതകാല പച്ചക്കറി കൃഷി നടത്തുന്ന പ്രദേശങ്ങൾക്കു മാത്രം)	30,000
3	പയർ വർഗ്ഗങ്ങൾ (Pulses)		20,000
4	മരച്ചീനിയും മറ്റ് കിഴങ്ങ് വർഗ്ഗങ്ങളും (Tapioca and other tubers)		20,000
5	വാഴ		30,000
6	ചെറുധാന്യങ്ങൾ (Millets)		20,000
7	നിലക്കടല (Groundnut)		20,000
8	എള്ളും മറ്റ് എണ്ണക്കുരുക്കളും (Sesamum & other oil seeds)		10,000
9	മുകളിൽ പരാമർശിക്കാത്ത മറ്റ് വിളകൾ		10,000

2.4. സ്ഥിരം കൃഷിക്ക് (Regular farming) സഹായം - മാർഗനിർദേശങ്ങൾ

2.4.1 ഹ്രസ്വകാല വിളകൾക്ക് ഒരു വർഷം പരമാവധി രണ്ട് സീസണിൽ സഹായം നൽകാം. നെൽകൃഷിക്കും ഒരു വർഷം രണ്ട് പ്രാവശ്യം (രണ്ട് പൂകൃഷിക്ക്) സഹായം നൽകാവുന്നതാണ്.

2.4.2 തരിശ്ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സാധ്യത പൂർണമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തണം. തരിശ്ഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം കൃഷിക്കുള്ള (regular farming) സഹായം നൽകാവുന്നതാണ്.

2.4.3 നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ആനുകൂല്യം സീസണിന്റെ പകുതിയിലുള്ള പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്

2.4.4 ഖണ്ഡിക 2.5 ലെ പൊതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും ബാധകമായിരിക്കും.

2.5 തരിശ് കൃഷിക്ക സ്ഥിരം കൃഷിക്കും ബാധകമായ പൊതു മാർഗനിർദേശങ്ങൾ

2.5.1 നാമമാത്ര - ചെറുകിട കർഷകർ, കർഷക കൂട്ടായ്മ/ ഗ്രൂപ്പുകൾ, കുടുംബശ്രീ ജോയിന്റ് ലയ ബിലിറ്റി ഗ്രൂപ്പുകൾ, പാടശേഖര സമിതികൾ, സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ, പ്രവാസികൾ, പ്രവാസി കൂട്ടായ്മകൾ, സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനികൾ, ചാരിറ്റബിൾ സംഘങ്ങൾ, യുവജന ക്ലബ്ബുകൾ തുടങ്ങി കൃഷി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾക്കും ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും നൽകാം. പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ബോർഡുകൾ, കമ്പനികൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഭൂമിയിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സഹായമില്ലാതെ കർഷകർ/ഗ്രൂപ്പുകൾ കൃഷി ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ സഹായം അനുവദിക്കാവു ന്നതാണ്.

2.5.2 നെൽകൃഷിക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൂടി കൃഷി വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന താണ്.

- 'സുസ്ഥിര നെൽകൃഷി വികസനത്തിന് ഉല്പാദനോപാധികൾക്കുള്ള സഹായം' എന്ന സംസ്ഥാന പദ്ധതിയുടെ (Plan) ഭാഗമായി ഒരു ഹെക്ടറിന് 5,500 രൂപ നിരക്കിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- നെല്ലുൽപാദനത്തിന് പ്രോത്സാഹന സഹായം എന്ന സ്കീമിന്റെ (Non Plan) ഭാഗമായി ഒരു ഹെക്ടറിന് 1000 രൂപ നിരക്കിൽ നൽകുന്നതാണ്.
- നെല്ല സംഭരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഒരു കിലോഗ്രാമിന് 8 രൂപ നിരക്കിൽ ഉല്പാദന ബോണസ് നൽകുന്നതാണ്.

2.5.3 വിത്ത്, വളം, കീടനാശിനികൾ തുടങ്ങിയ ഉത്പാദനോപാധികളും മറ്റ് കൃഷി ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി സഹായമാണ് മുകളിൽ പട്ടികകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. വിത്ത്, വളം കീടനാശിനികൾ തുടങ്ങിയ ഉത്പാദനോപാദികൾ സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ അവയുടെ വില കുറവ് ചെയ്ത് (മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം ബാധകമായ ഉണഭോക്തൃവിഹിതം ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക കുറവ് ചെയ്ത്) ബാക്കി തുക സഹായമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ നെൽകൃഷിയുടെ ഉത്പാദനോപാധികൾക്ക് കൃഷി വകുപ്പ് അനുവദിക്കുന്ന അധിക സഹായം പട്ടികകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന് പുറമെ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

2.5.4 ഒറ്റ വിള (mono crop) കൃഷിക്കുള്ള സഹായങ്ങളാണ് പട്ടികകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഒരു പ്ലോട്ടിനുള്ളിൽ വ്യത്യസ്ത വിളകൾ വെവ്വേറെയായി (75 സെന്റ് മരച്ചീനി, 50 സെന്റ് പച്ചക്കറി എന്നിങ്ങനെ) കൃഷി ചെയ്യുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ഓരോ വിളയും കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന് ആനുപാതികമായി അതത് വിളകൾക്ക് അനുവദനീയമായ നിരക്കിൽ സഹായം

അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഒരു പ്ലോട്ടിൽ ബഹുവിള (multiple crops) കൃഷി ചെയ്യുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ മുഖ്യ വിളക്ക് ബാധകമായ സഹായം അനുവദിക്കാവുന്നതും മുഖ്യവിള ഒഴികെയുള്ള ഇടവിളകൾക്ക് വിത്തുകളും തൈകളും മേല്പറഞ്ഞ സഹായത്തിനു പുറമെ മാർഗരേഖ അനുസരിച്ചു അധികമായി നൽകാവുന്നതുമാണ്.

2.5.5 വിളകളെ സംസ്ഥാന കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് നടപ്പാക്കുന്ന വിള ഇൻഷ്വറൻസ് സ്കീമിന്റെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതാണ്.

2.5.6 ഭൂഉടമ സ്വന്തമായി കൃഷി ചെയ്യാതിരിക്കുകയും എന്നാൽ കൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് ഭൂമി വിട്ടുനൽകാൻ സന്നദ്ധത അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം ഉടമകളിൽ തന്നെ നിലനിർത്തുന്നതാണെന്ന് ഉടമകളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/ നഗരസഭ, ഭൂവുടമ, കൃഷി ചെയ്യുന്നവർ തമ്മിൽ ധാരണയുണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. ഉടമക്കുള്ള പ്രതിഫലം എത്രയെന്ന് ഉടക്കത്തിൽ തന്നെ ധാരണയാകുന്നതിന് ശ്രമിക്കണം. തരിശ് കൃഷിയുടെ കാര്യത്തിൽ ഖണ്ഡിക 2.1 പ്രകാരം ഉടമക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തുക ഉടമക്ക് തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്. ഉടമ തന്നെയാണ് കൃഷി ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉടമയ്ക്കുള്ള തുക ഉൾപ്പെടെയുള്ള മൊത്തം തുകയും ഉടമയ്ക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

2.5.7 നിലവിലുള്ള തണ്ണീർത്തടങ്ങളും നെൽവയലുകളും മണ്ണിട്ടുയർത്തി കൃഷി ചെയ്യുന്ന രീതി ഒരു കാരണവശാലും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാൻ പാടില്ല

2.5.8 ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് താരതമ്യേന വലിയ പ്ലോട്ടുകളിലോ പാടശേഖരം മൊത്തത്തിലോ കൃഷി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. വലിയ പ്ലോട്ടുകൾക്കും പാടശേഖരത്തിനും ഉള്ളിലുള്ള വ്യക്തിഗത കർഷകർക്ക് ബ്ലോക്ക് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകാം.

2.5.9 ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് വിഹിതവും നൽകാവുന്നതാണ്

2.5.10 കൃഷി വകുപ്പ്, വിവിധ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കുടുംബശ്രീ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് സഹായം അനുവദിക്കുമ്പോൾ ഇരട്ടിപ്പ് ഉണ്ടാകുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.

2.6 പരാമർശം 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6.1.6, 6.1.7, 6.1.27, 6.1.28 എന്നിവയിലെ നിലവിലുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് പകരമായി മേൽപ്പറഞ്ഞ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി മാർഗ്ഗരേഖ പരിഷ്കരിക്കുന്നു.

2.7 ഫലവൃക്ഷ തൈകൾ (പുഷ്പ-ഔഷധ സസ്യകൃഷിക്കുള്ള വിത്തുകളും തൈകളും ജാതി തൈകളും ഉൾപ്പെടെ)

പരാമർശം 3 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച പന്ത്രണ്ടിന പരിപാടിയിലെ ഒരു സുപ്രധാന പദ്ധതിയായ 'ഒരു കോടി ഫലവൃക്ഷ തൈകൾ നട്ടുവളർത്തൽ' പദ്ധതി സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതിയുമായി

സംയോജിപ്പിച്ചാണ് നടപ്പാക്കുന്നത്. ഈ പദ്ധതിയുടെ പ്രാധാന്യം പരിഗണിച്ച് ഫല വൃക്ഷതൈകളുടേയും പുഷ്പ-ഔഷധ-സസ്യകൃഷിയുള്ള വിത്തുകളുടെയും തൈകളുടേയും തെങ്ങിൻ തൈകകളുടേയും ജാതി തൈകളുടേയും സബ്സിഡി എല്ലാ വിഭാഗം ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും 100 ശതമാനമായി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നു. പരാമർശം 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6.1.5 ഈ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

3. മൃഗസംരക്ഷണം

3.1 കറവയുള്ള പശു/കറവയുള്ള എരുമ

3.1.1. യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് 60,000 രൂപായി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നു. പൊതു വിഭാഗത്തിന് 50 ശതമാനം വരെയും പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാർക്ക് 75 ശതമാനം വരെയും പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് 100 ശതമാനം വരെയും സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3.1.2 രണ്ട് പശുക്കൾ/എരുമ, കാലിതൊഴുത്ത് എന്നിവ ഒരു പാക്കേജായി നൽകുന്നതും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

3.1.3 മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം പാക്കേജായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക വാങ്ങി നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3.1.3 ഉദാര പലിശ വ്യവസ്ഥയിൽ വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കണം.

3.2 ശുചിത്വ കാലിത്തൊഴുത്ത് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സഹായം

3.2.1 പുതിയ കറവപശു/എരുമ അനുവദിക്കുന്നതിനൊപ്പം ശുചിത്വ കാലിത്തൊഴുത്ത് നിർമ്മിക്കുന്നതിനും നിലവിലുള്ള കാലിത്തൊഴുത്തിനെ നവീകരിച്ച് ശുചിത്വമുള്ള കാലിത്തൊഴുത്ത് ആക്കി മാറ്റുന്നതിനും പൊതു വിഭാഗത്തിന് ചെലവിന്റെ 50 ശതമാനം പരമാവധി 25,000 രൂപ വരെയും, പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിന് ചെലവിന്റെ 75 ശതമാനം പരമാവധി 37,500 രൂപ വരെയും, പട്ടിക വർഗ്ഗവിഭാഗത്തിന് ചെലവിന്റെ 100 ശതമാനം പരമാവധി 50,000 രൂപ വരെയും സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. (യൂണിറ്റ് ചെലവ് - 50,000 രൂപ).

3.2.2 കാലിത്തൊഴുത്ത് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സാധ്യത ഉപയോഗപ്പെടുത്തണം. അതിന് കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ ധനസഹായം നൽകാൻ പാടുള്ളൂ.

3.3 മിനി ഡയറി ഫാമുകളുടെ ആധുനികവത്ക്കരണം

3.3.1 അഞ്ചോ അതിൽ കൂടുതലോ പശുക്കളുള്ള ഡയറി ഫാമുകൾക്ക് കറവയന്ത്രം, റബർമാറ്റ്, ഓട്ടോമാറ്റിക് ഡ്രിൻകർ : ഹാൻഡ് ഷവർ (പമ്പ് ഉൾപ്പെടെ), വീൽ ബാരോ, ഡംഗ് സ്കൂപ്പർ, ചാഫ് കട്ടർ, സ്ലറി പമ്പ് എന്നീ ആധുനിക സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുമിച്ചോ ഭാഗികമായോ അനുവദിക്കുന്നതിന് പൊതു വിഭാഗത്തിന് ചെലവിന്റെ 50 ശതമാനം പരമാവധി 50,000 രൂപ വരെയും പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിന് ചെലവിന്റെ 75 ശതമാനം പരമാവധി 75,000 വരെയും പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് ചെലവിന്റെ 100 ശതമാനം പരമാവധി 1,00,000 രൂപ വരെയും സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. (യൂണിറ്റ് ചെലവ് 1,00,000 രൂപ).

3.4 തീറ്റപ്പുൽ കൃഷി (ഇനം 6.2.10)

3.4.1 നാമമാത്ര – ചെറുകിട കർഷകർക്ക് സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ കൃഷി ചെയ്യുന്നതിനോ വ്യക്തികൾക്ക്/ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് പാട്ടക്കൃഷി ചെയ്യുന്നതിനോ ഒരു ഹെക്ടറിന് 15,000 രൂപ നിരക്കിൽ (യൂണിറ്റ് ചെലവിന്റെ 50% നിരക്കിൽ) കൃഷി സ്ഥലത്തിന് ആനുപാതികമായി പരമാവധി 30,000 രൂപ വരെ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. (യൂണിറ്റ് ചെലവ് – ഒരു ഹെക്ടറിന് 30,000 രൂപ).

3.5 അടുക്കള മുറ്റത്തെ കോഴി വളർത്തൽ

3.5.1 അഞ്ച് കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ഒരു യൂണിറ്റിന്, ഗുണഭോക്താവ് സ്വന്തമായി കൂട് സ്ഥാപിക്കുകയോ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർമ്മിക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, എല്ലാ വിഭാഗം ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ വിലയുടെ 100 ശതമാനം പരമാവധി 600 രൂപ വരെ സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. (യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് 600 രൂപ).

3.5.2 കൂട് സ്വന്തമായി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം സഹായം നൽകാം. അഞ്ച് കോഴി കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ഒരു യൂണിറ്റിന് പൊതുവിഭാഗത്തിന് 50 ശതമാനം പരമാവധി 300 രൂപയും പട്ടിക ജാതി വിഭാഗത്തിന് 75 ശതമാനം പരമാവധി 450 രൂപയും, പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് 100 ശതമാനം പരമാവധി 600 രൂപയും, കൂടിന് എല്ലാ വിഭാഗം ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ചെലവിന്റെ 25 ശതമാനം പരമാവധി 500 രൂപയും അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. (അഞ്ച് കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് ചെലവ് – 600 രൂപ, അഞ്ച് കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ കൂടിന്റെ യൂണിറ്റ് ചെലവ് 2000 രൂപ)

3.5.3 അഞ്ചിന്റ ഗുണിതങ്ങളായി പരമാവധി 25 കോഴി കുഞ്ഞുങ്ങൾ വരെയുള്ള യൂണിറ്റുകൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3.5.4 കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങൾ 45 മുതൽ 60 ദിവസം വരെ പ്രായമുള്ളവ ആയിരിക്കണം.

3.5.5 കാട, താറാവ് മുതലായ വളർത്തു പക്ഷികളെ നൽകുന്നതിനും കോഴികുഞ്ഞുങ്ങളെ അഞ്ചിന്റെ ഗുണിതങ്ങൾ അല്ലാതെ നൽകുന്നതിനും നിലവിലുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ (പരാമർശം 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6.2.7) അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്.

3.6 പന്നിവളർത്തൽ

3.6.1 മൂന്ന് മാസം വരെ പ്രായമുള്ള അഞ്ച് ക്രോസ്സ്ബീഡ് പന്നിക്കുട്ടികളുടെ ഒരു യൂണിറ്റിന് 90,000 രൂപ യൂണിറ്റ് ചെലവിൽ പൊതു വിഭാഗത്തിന് 50 ശതമാനം പരമാവധി 45,000 രൂപവരെയും, പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിന് 75 ശതമാനം പരമാവധി 67,500 രൂപവരെയും പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് 100 ശതമാനം പരമാവധി 90,000 രൂപ വരെയും സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. [യൂണിറ്റ് ചെലവ് – 90,000 രൂപ (5 പന്നിക്കുട്ടികളുടെ ചെലവ് 27,500, കൂട് – 35,000, തീറ്റ ഒരു ദിവസം 500 ഗ്രാം നിരക്കിൽ ഒരു പന്നിക്ക് 100 ദിവസത്തേയ്ക്ക് – 6250, ബയോ ഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് – 20,000, മരുന്ന് – മറ്റ് ചെലവുകൾ – 1,250, ആകെ 90,000 രൂപ)]

3.6.2 ആവശ്യമായ ലൈസൻസുകൾ നേടിയിരിക്കണം.

3.6.3 കൂട് നിർമ്മാണം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത ഉപയോഗ പ്പെടുത്തണം. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ യൂണിറ്റ് ചെലവിൽ (90,000 രൂപ) നിന്നും കൂട് നിർമ്മാണത്തിന്റെ യൂണിറ്റ് തുക കുറവ് ചെയ്തതിനു ശേഷമുള്ള ബാക്കി തുകയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി സബ്സിഡി തുക (പൊതു വിഭാഗം 50%, പട്ടികജാതി-75%, പട്ടികവർഗ വിഭാഗം 100%) അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3.7 പരാമർശം 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6.2.1, 6.2.7, 6.2.10, 6.2.12, 6.2.16, 6.2.19 എന്നിവ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം പരിഷ്കരിക്കുന്നു. ഈ ഇനങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

4. ഫിഷറീസ്

4.1 ഫിഷറീസ് മേഖലയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന മൂന്ന് പ്രോജക്ടുകളുടെ സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങൾ പുതുതായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

4.2 വീട്ടുവളപ്പിൽ കുളത്തിലെ മത്സ്യകൃഷി

4.2.1 80 ചതുരശ്ര മീറ്റർ (രണ്ട് സെന്റ്) വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കുളം 40 സെന്റീമീറ്റർ ആഴത്തിൽ കുഴിയെടുത്ത് പ്രസ്തുത മണ്ണ് ഉപയോഗിച്ച് കുളത്തിന് ചുറ്റുമായി 110 സെന്റീമീറ്റർ ഉയരത്തിൽ ബണ്ട് രൂപീകരിച്ച ശേഷം (ആകെ 150 സെ.മി) കുളത്തിൽ പടുത വിരിക്കൽ, അടിത്തട്ട് ഒരുക്കൽ, 125 സെന്റീ മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ ജലം നിറയ്ക്കൽ, സംരക്ഷിത വല സ്ഥാപിക്കൽ എന്നീ പ്രവൃത്തികൾ നിർവഹിച്ച് 1000 മത്സ്യ കുഞ്ഞുങ്ങളെ നിക്ഷേപിച്ച് വളർത്തുന്നതാണ് പ്രോജക്ട്.

[a. അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം - 74,000 രൂപ (കുളം കുഴിക്കൽ - 18,400 രൂപ, പോളിത്തിൻ ഷീറ്റും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളും - 38,000 രൂപ, വാട്ടർ പമ്പ് - വെഞ്ചുറി പമ്പ് - സംരക്ഷിത വല - മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ -17600)

b. പ്രവർത്തന ചെലവുകൾ - 49,000 (മത്സ്യ വിത്ത് -6000 രൂപ, തീറ്റ - 41,000 രൂപ, മെഡിസിൻ - 2000 രൂപ)

c. ആകെ യൂണിറ്റ് ചെലവ് - 1,23,000 രൂപ]

4.2.2 പൊതു വിഭാഗം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് യൂണിറ്റ് ചെലവിന്റെ 40 ശതമാനവും പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാർക്ക് യൂണിറ്റ് ചെലവിന്റെ 75 ശതമാനവും പട്ടികവർഗ്ഗവിഭാഗക്കാർക്ക് യൂണിറ്റ് ചെലവിന്റെ 100 ശതമാനവും സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. സബ്സിഡി തുകയുടെ മൂന്നിൽ രണ്ട് വിഹിതം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനവും മൂന്നിലൊന്ന് ഫിഷറീസ് വകുപ്പും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റും സബ്സിഡിയും

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	യൂണിറ്റ് നിരക്ക്	പരമാവധി സബ്സിഡി			ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം / വായ്പ
		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം	ഫിഷറീസ് വകുപ്പ്	ആകെ	
പൊതുവിഭാഗം	1,23,000	32,800	16,400	49,200	73,800
പട്ടികജാതി വിഭാഗം	1,23,000	61,500	30,750	92,250	30,750
പട്ടികവർഗ വിഭാഗം	1,23,000	82,000	41,000	1,23,000	ഇല്ല

4.2.3 ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് പരമാവധി 4 യൂണിറ്റുകൾവരെ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

4.3 ബയോഫ്ളോക്ക് മത്സ്യകൃഷി

4.3.1 5.6 മീറ്റർ വ്യാസമുള്ള പ്ലാറ്റ് ഫോമിൽ 1.2 മീറ്റർ ഉയരമുള്ളതും 5 മീറ്റർ വ്യാസമുള്ളതുമായ ടാങ്ക് ഇരുമ്പ് ചട്ടക്കൂടിൽ നിർമ്മിച്ച് അതിനുള്ളിൽ 550 ജി.എസ്.എം കനമുള്ള പി.വി.സി ആവരണം ചെയത എച്ച്.ഡി.പി.ഇ ഷീറ്റ് വിരിച്ചശേഷം, ടാങ്കിൽ 4-6 സെ.മി വലുപ്പമുള്ള 1250 മത്സ്യകുഞ്ഞുങ്ങളെ നിക്ഷേപിച്ച് വളർത്തുന്നതാണ് പ്രോജക്ട്.

[a. മൂലധന ചെലവ് - 92,000 രൂപ (ടാങ്ക്, പി.വി.സി ആവരണം ചെയ്യപ്പെട്ട HDPE ഷീറ്റ് വിരിച്ചത് - 35,000 രൂപ, മേൽക്കൂര - 5600 രൂപ, വൈദ്യുതീകരണം - പ്ലംബിംഗ് – എയർപമ്പ് - ജനറേറ്റർ - മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ - 51,400 രൂപ)

b. പ്രവർത്തന ചെലവുകൾ - 46,000 രൂപ (മത്സ്യക്കുഞ്ഞ് - 10,000 രൂപ, തീറ്റ 23,300 രൂപ, മരുന്ന്- മറ്റ ചെലവുകൾ -12,700 രൂപ)

c. ആകെ യൂണിറ്റ് ചെലവ് - 1,38,000 രൂപ]

4.3.2 പൊതു വിഭാഗം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് യൂണിറ്റ് ചെലവിന്റെ 40 ശതമാനവും പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാർക്ക് യൂണിറ്റ് ചെലവിന്റെ 75 ശതമാനവും പട്ടികവർഗ്ഗവിഭാഗക്കാർക്ക് യൂണിറ്റ് ചെലവിന്റെ 100 ശതമാനവും സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. സബ്സിഡി തുകയുടെ മൂന്നിൽ രണ്ട് വിഹിതം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനവും മൂന്നിലൊന്ന് ഫിഷറീസ് വകുപ്പും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റും സബ്സിഡിയും

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	യൂണിറ്റ് നിരക്ക്	പരമാവധി സബ്സിഡി			ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം / വായ്പ
		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം	ഫിഷറീസ് വകുപ്പ്	ആകെ	
പൊതുവിഭാഗം	1,38,000	36,800	18,400	55,200	82,800
പട്ടികജാതി വിഭാഗം	1,38,000	69,000	34,500	1,03,500	34,500
പട്ടികവർഗ വിഭാഗം	1,38,000	92,000	46,000	1,38,000	ഇല്ല

4.3.3 ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് പരമാവധി 4 യൂണിറ്റുകൾ വരെ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

4.4 കുളത്തിലെ കരിമീൻ കൃഷി

4.4.1 കുറഞ്ഞത് 50 സെന്റ് വിസ്തൃതിയുള്ള സ്ഥലത്തിനുള്ളിൽ ഒരു മീറ്റർ ആഴമുള്ള കുളത്തിൽ ബണ്ട് നിർമ്മിച്ച് അതിനുള്ളിൽ 1500 കരിമീൻ കുഞ്ഞുങ്ങളും 6 കിലോഗ്രാം പൊരുന്ന് മത്സ്യങ്ങളും നിക്ഷേപിച്ച് വളർത്തുന്നതാണ് പ്രോജക്ട്.

[a. അടിസ്ഥാനസൗകര്യ വികസനം - 65,000 രൂപ (നിലവിലുള്ള കുളത്തിന്റെ ബണ്ട് നന്നാക്കൽ - 16,100 രൂപ, ജലവിനിമയ പൈപ്പുകൾ - സംരക്ഷിത വല തുടങ്ങിയവ - 48,900 രൂപ)

b. പ്രവർത്തന ചെലവുകൾ - 85,000 രൂപ

(മത്സ്യവിത്ത് - 15,000 രൂപ, പൊരുന്ന മത്സ്യം - 3000 രൂപ, തീറ്റ -50,000 രൂപ, കുമ്മായം - ഡോളോമൈറ്റ് - 17,000 രൂപ)

c. ആകെ യൂണിറ്റ് ചെലവ് -1,50,000 രൂപ]

4.4.2 പൊതു വിഭാഗം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് യൂണിറ്റ് ചെലവിന്റെ 40 ശതമാനവും പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാർക്ക് യൂണിറ്റ് ചെലവിന്റെ 75 ശതമാനവും പട്ടികവർഗ്ഗവിഭാഗക്കാർക്ക് യൂണിറ്റ് ചെലവിന്റെ 100 ശതമാനവും സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. സബ്സിഡി തുകയുടെ മൂന്നിൽ രണ്ട് വിഹിതം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനവും മൂന്നിലൊന്ന് ഫിഷറീസ് വകുപ്പും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റും സബ്സിഡിയും

(തുക രൂപയിൽ)

വിഭാഗം	യൂണിറ്റ് നിരക്ക്	പരമാവധി സബ്സിഡി			ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം / വായ്പ
		തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം	ഫിഷറീസ് വകുപ്പ്	ആകെ	
പൊതുവിഭാഗം	1,50,000	40,000	20,000	60,000	90,000
പട്ടികജാതി വിഭാഗം	1,50,000	75,000	37,500	1,12,500	37,500
പട്ടികവർഗ വിഭാഗം	1,50,000	1,00,000	50,000	1,50,000	ഇല്ല

4.4.3 ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് ഒരു യൂണിറ്റ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

4.5 വീട്ടു വളപ്പിൽ കുളത്തിലെ മത്സ്യകൃഷി, ബയോഫ്ളോക്ക് മത്സ്യകൃഷി, കുളത്തിലെ കരിമീൻ കൃഷി - പൊതു മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

4.5.1 മത്സ്യകൃഷിയിൽ താല്പര്യമുള്ളതും സ്ഥല സൗകര്യമുള്ളതുമായ വ്യക്തികൾ, ഗ്രൂപ്പുകൾ, കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവരെ ഈ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഗുണഭോക്താക്കളാക്കാം.

4.5.2 അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി ഗുണഭോക്തൃ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.

4.5.3 വീട്ടുവളപ്പിൽ കുളത്തിലെ മത്സ്യകൃഷി, ബയോഫ്ളോക്ക് മത്സ്യകൃഷി, കുളത്തിലെ കരിമീൻ കൃഷി എന്നീ പ്രോജക്ടുകളുടെ ചുരുക്കം സാങ്കേതിക വിശദാംശങ്ങളാണ് യഥാക്രമം ഖണ്ഡിക 4.2.1., 4.3.1, 4.4.1 എന്നിവയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. പ്രോജക്ടുകളുടെ കൂടുതൽ സാങ്കേതിക വിശദാശംങ്ങളും അതിന്റെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട മാർഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കുലർ ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

4.5.4 കുളം നിർമ്മിക്കൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത ഉപയോഗപ്പെടുത്തണം. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് തുക അതാത് യൂണിറ്റ് ചെലവിൽ കുറവ് ചെയ്യാവുന്നതും ശേഷിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പദ്ധതി ചെലവിൽ നിന്നും സബ്സിഡി തുകയും ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതവും നിശ്ചിത അനുപാതത്തിൽ (പൊതു വിഭാഗം 40 : 60, പട്ടികജാതി 75 : 25, പട്ടികവർഗ്ഗം 100 : 0) നിശ്ചയിച്ച് സബ്സിഡി തുകയുടെ മൂന്നിൽ രണ്ട് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥപനത്തിനും മൂന്നിൽ ഒന്ന് ഫിഷറീസ് വകുപ്പിനും അനുവദിക്കാവുന്നതുമാണ്. കുളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം ഗുണഭോക്താവ് നേരിട്ട് നിർവഹിക്കുന്ന പക്ഷം ഗുണഭോക്തൃവിഹിതത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

4.5.5 വ്യക്തികൾക്കും ഗ്രൂപ്പുകൾക്കുമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരഭരണസ്ഥാപങ്ങൾക്കും നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഗ്രൂപ്പുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ

പഞ്ചായത്തുകൾക്കും പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്ന് വിഹിതവും നൽകാവുന്നതാണ്.

4.5.6 സാധനസാമഗ്രികൾ, മത്സ്യ കുഞ്ഞുങ്ങൾ മുതലായവ സർക്കാർ ഏജൻസികളായ ഏജ ൻസി ഫോർ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫ് അക്വാകൾച്ചർ കേരള (ADAK), മത്സ്യകർഷക വികസന ഏജൻസി (FFDA) എന്നിവയിൽ നിന്നോ കാർഷിക/ക്ഷീര/മത്സ്യ സഹകരണ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നോ നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം സ്വകാര്യ വിതരണക്കാരിൽ നിന്നും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നതും ബില്ലുകൾ, വൗച്ചറുകൾ എന്നിവ ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പരിശോധന നടത്തി ചെലവുകൾ യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റിലെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള ചെലവിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തി ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതും ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം കഴിച്ച് ബാക്കി തുക ഉണ്ടെങ്കിൽ സബ്സിഡിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അനുവദിക്കാവുന്നതുമാണ്.

4.5.7 സബ്സിഡി തുക യൂണിറ്റിന്റെ നിർവഹണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തി പണമായോ സാധനമായോ ഗഡുക്കളായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

4.5.8 മത്സ്യക്കൃഷിയെ ഫിഷറീസ് വകുപ്പിന്റെ ഇൻഷ്വറൻസ് സ്കീമിന്റെ ഭാഗമാക്കണം.

4.5.9 ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം സ്വന്തമായി കണ്ടെത്തുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ഉദാര പലിശ വ്യവസ്ഥയിൽ വായ്പ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.

4.6 ഖണ്ഡിക 4.1 മുതൽ 4.5 വരെയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം 1 പ്രകാരമുള്ള സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ മത്സ്യബന്ധന മേഖലയിലെ ഉൾനാടൻ മേഖലയിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നു.

5. പൊതുമാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

5.1 കാർഷിക മേഖലയിൽ നാമമാത്ര-ചെറുകിട കർഷകർക്കാണ് അർഹതയെങ്കിലും നെൽകൃഷിയുടെ കാര്യത്തിൽ രണ്ട് ഹെക്ടറിലധികം കൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകർക്കും രണ്ട് ഹെക്ടർ വരെയുള്ള ആനുകൂല്യം നൽകാവുന്നതാണ്. മൃഗസംരക്ഷണം, ക്ഷീരവികസനം, മത്സ്യവികസനം എന്നീ മേഖലകളിൽ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ളവർക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകാവുന്നതാണ്.

5.2 ഈ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഇനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പരാമർശം 1-ലെ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

5.3 ഉത്പാദനമേഖലയിലെ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് പരാമർശം 5 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സുഭിക്ഷ കേരളം പ്രോജക്ടുകളുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ശാരദ മുരളീധരൻ IAS

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
2. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
3. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
4. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
5. കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം, ഫിഷറീസ് വകുപ്പുകളുടെ ഡയറക്ടർമാർക്ക്
6. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷൻമാർക്കും
7. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
8. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ്ഓഫീസർമാർക്കും
9. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
10. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും (ജനറൽ)
11. എല്ലാ നഗര കാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
12. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
13. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
14. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
15. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
16. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
17. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
18. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
19. ഡയറക്ടർ, കില
20. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
21. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണം കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം, ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിമാരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
2. കാർഷികോത്പാദന കമ്മീഷണറുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം, ഫിഷറീസ് വകുപ്പുകളുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാരുടെ / സെക്രട്ടറിമാരുടെ പി.എമാർക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വെജിറ്റബിൾ ആൻഡ് ഫ്രൂട്ട് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ കേരളയിൽ നിന്നും വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, ഗ്രോ ബാഗ് എന്നിവ വാങ്ങാൻ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1087/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 10/06/2020

പരാമർശം:- 1 വെജിറ്റബിൾ ആൻഡ് ഫ്രൂട്ട് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ കേരളം (VFPCK) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 13.05.20-ലെ IR2/VFPCK/IRG/Communication/2018-19/2226 നമ്പർ കത്ത്.

2 വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 27.05.2020 -ലെ യോഗത്തിന്റെ ഇനം നം. 4.21 തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന കൃഷി വകുപ്പിന് കീഴിൽ ബഹു. കൃഷി വകുപ്പ് മന്ത്രി ചെയർമാനായ വെജിറ്റബിൾ ആൻഡ് ഫ്രൂട്ട് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ കേരളം, പഴം - പച്ചക്കറി കൃഷിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാനത്തുടനീളം വിവിധയിനം പച്ചക്കറി വിത്തുകൾ, തൈകൾ, ഗ്രോ ബാഗുകൾ, ജൈവവളം, ജൈവകീടനാശിനി വളർച്ചാ ത്വരകങ്ങൾ, സൂക്ഷ്മ മൂലകങ്ങൾ, കമ്പോസ്റ്റുകൾ മറ്റ് ജൈവോത്പാദനോപാധികൾ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഏജൻസിയാണ്. ടി ഏജൻസിയുടെ ഉത്പന്നങ്ങൾ കർഷകരിലേയ്ക്ക് എത്തിക്കാൻ പ്രസ്തുത ഏജൻസിയെ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായി അംഗീകരിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

2. പരാമർശം (2) യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. വെജിറ്റബിൾ ആൻഡ് ഫ്രൂട്ട് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ കേരളം (VFPCK) -യിൽ നിന്നും വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, ഗ്രോ ബാഗ് എന്നിവ വാങ്ങാൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റിഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ.
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ.
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, വെജിറ്റബിൾ ആൻഡ് ഫ്രൂട്ട് പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ കേരളം

(VFPCK), മൈത്രി ഭവൻ, കാക്കനാട്, കൊച്ചി-682037.
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും.
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് .
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (റൂറൽ) പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (അർബൻ) പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ.1/140/2020-തസ്വഭവ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 03/08/2020

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതി - വിളകൾക്ക് ന്യായവില ഉറപ്പാക്കുന്നതും വിപണന സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. 18.05.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.14/2020/ആ.സാ.വ.
2. 20.05.2020-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 928/2020/ തസ്വഭവ.
3. 29.05.2020-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 1009/2020/ തസ്വഭവ.
4. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 24.06.2020-ൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.14

****

സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതിയിൽ സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ പച്ചക്കറി കൃഷിയടക്കം വിവിധ കാർഷിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ മികച്ച രീതിയിൽ പുരോഗമിക്കുന്നുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന പച്ചക്കറിയ്ക്കും മറ്റ് കാർഷിക വിളകൾക്കും ന്യായമായ വില ഉറപ്പാക്കാനും വിപണന സൗകര്യം ഒരുക്കാനും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇടപെടേണ്ടതാണ്. ഇതിന് ജില്ലാതലത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) എന്നിവർ പ്രത്യേകം അവലോകനം നടത്തണം. ഒപ്പം റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (Municipal Service) നഗര പ്രദേശങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന പ്രവർത്തനം അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റിഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ
എല്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷന്മാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം.
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-10-02-2021-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ - ബ്ലോക്കടിസ്ഥാനത്തിൽ സഹകരണ ബാങ്കുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കർഷക സേവന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൃഷി പ്രോജക്ടുകൾക്കാവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതിന് നിബന്ധനയോടെ പ്രത്യേകാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.616/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 26/02/2021

പരാമർശം:- 1 ബഹു.തിരുവമ്പാടി എം.എൽ.എ ശ്രീ. ജോർജ്ജ് എം. തോമസ് എസ്.ആർ.ജി.ചെയർമാന് നൽകിയ 27.01.2021-ലെ കത്ത്

2 10.02.2021-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 4.19-ാം നമ്പർ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

ബ്ലോക്കടിസ്ഥാനത്തിൽ സഹകരണ ബാങ്കുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കർഷക സേവന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൃഷി പ്രോജക്ടുകൾക്കാവശ്യമായ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, വളം മുതലായവ സാധനങ്ങൾ നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതിന് (ടെണ്ടർ കൂടാതെ) അനുമതി നൽകണമെന്ന ബഹു.തിരുവമ്പാടി എം.എൽ.എ.യുടെ പരാമർശം (1) കത്തിലെ ആവശ്യം വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ കോഓർഡിനേഷൻ സമിതി യോഗം പരിഗണിക്കുകയും സാധനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണമെന്ന നിബന്ധനയോടെ അനുമതി നൽകാൻ പരാമർശം (2) പ്രകാരം തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

2. മേൽ വിവരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ സഹകരണ ബാങ്കുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ബ്ലോക്കടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കർഷക സേവന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൃഷി പ്രോജക്ടുകൾക്കാവശ്യമായ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, വളം മുതലായ സാധനങ്ങൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതിന്, ടി സാധനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് എന്ന നിബന്ധനയോടെ പ്രത്യേകാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ജയശ്രീ പി എൻ
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)

ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.

വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ (ഐ & പി.ആർ.ഡി)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

ത.സ്വ.ഭ.(ഡി.എ)വകുപ്പ്

കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signature valid
Digitally signed by NISAM N
Date: 2021.02.26 17:08:29 IST
Reason: Approved
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കയർ ഫെഡ് ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന പ്രകൃതി സൗഹൃദ ചെടിച്ചട്ടി ('കൊക്കോ പോട്ട്') കാർഷികാനുബന്ധ പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ടെൻഡർ / കൊട്ടേഷൻ കൂടാതെ വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉപാധികളോടെ അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.52/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 10/01/2022

പരാമർശം:-

1. കയർഫെഡ് പ്രസിഡന്റിന്റെ 15.06.2020 ലെ സി.എഫ്./ പി.ഡി.റ്റി./ 2020 നമ്പർ കത്ത്
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 20.09.2020-ലെ PAN/9244/2020-J4(DP) നമ്പർ കത്ത്
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 21.10.2020ൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.22

ഉത്തരവ്

പ്രാഥമിക കയർ സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ അപെക്സ് സ്ഥാപനമായ കയർഫെഡ് വിപണിയിൽ എത്തിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകൃതി സൗഹൃദ ചെടിച്ചട്ടിയിൽ ('കൊക്കോ പോട്ട്') കൃഷി ചെയ്യുന്നതിന് എല്ലാ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളും പദ്ധതി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാകണമെന്ന് കയർഫെഡ് പ്രസിഡന്റ് പരാമർശം (1) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

2. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പ്ലാസ്റ്റിക് നിർമ്മിതമായ ഗ്രോബാഗിനു പകരം കയർഫെഡ് വിപണിയിൽ എത്തിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകൃതി സൗഹൃദ ചെടിച്ചട്ടിയായ 'കൊക്കോ പോട്ട്' ഉപയോഗിക്കുന്നത് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനായി, ടി ഉല്പന്നത്തിന്റെ ഉല്പാദനം ആരംഭിച്ച് അഞ്ചു വർഷം പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെയുള്ള കാലയളവിൽ സ്റ്റോർസ് പർച്ചേയ്സ് മാന്വലിലെ ഖണ്ഡിക 9.22 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിലവിലുള്ള മാർക്കറ്റ് റേറ്റിനേക്കാൾ വാങ്ങൽ നിരക്ക് അധികരിക്കുന്നില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി, കൃഷി പോലുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്കായി പ്രകൃതി സൗഹൃദ ചെടിച്ചട്ടികൾ ('കൊക്കോ പോട്ട്') ടെൻഡർ കൂടാതെ കയർഫെഡിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. ചെയർമാൻ, കയർഫെഡ്, ആലപ്പുഴ
2. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
7. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
8. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
9. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
10. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
11. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
12. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
13. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
14. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
15. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
16. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
17. സ്റ്റോഴ്സ് പർച്ചേസ് വകുപ്പ്
18. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിഎ1/65/2022-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 10-03-2022

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - നെൽകൃഷിക്ക് കൂലിച്ചെലവ് സബ്സിഡി - വിള ഇൻഷ്വറൻസ് അനുവദിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ സബ്സിഡി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. സ.ഉ. (കൈ) നം. 22/2018/തസ്വഭവ, തീയതി 14.02.2018.
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 10.02.2022 ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.12.

****

നെൽകൃഷിക്ക് കൂലിച്ചെലവ് സബ്സിഡി നൽകുന്നതിന് സൂചിത മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.1.6 പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിള ഇൻഷ്വറൻസ് തുക മുൻകൂറായി അടയ്ക്കണമെന്ന് ഇതിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 25 സെന്റിൽ താഴെ നെൽകൃഷി ചെയ്യുന്നവർക്ക് കൃഷി വകുപ്പിൽ നിന്ന് വിള ഇൻഷ്വറൻസ് അനുവദിക്കാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാവാറുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 25 സെന്റിൽ താഴെ നെൽകൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകർക്ക് (വിള ഇൻഷ്വറൻസിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനായി കൃഷി വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിസ്തീർണ്ണം എത്രയാണോ അത്) സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണമനുസരിച്ച് ആനുപാതിക നിരക്കിൽ കൂലി ചെലവ് സബ്സിഡി നൽകാവുന്നതാണ്.

ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
7. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
8. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ

9. ഡയറക്ടർ, കൃഷി വകുപ്പ്
10. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
11. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
14. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
15. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
17. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

8.2 മൃഗസംരക്ഷണം/ക്ഷീരവികസനം

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 13-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി മാർഗ്ഗ രേഖ- മുട്ടക്കോഴികൾ- ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഹൈഡെൻസിറ്റി ഫ്രെയിം ഉപയോഗിച്ചുള്ള കൂട് - ചെലവിന്റെ സബ്സിഡി നിലവിലുള്ള 25 ശതമാനത്തിൽ നിന്നും 50 ശതമാനമായി വർദ്ധിപ്പിച്ചും കൂട് ഉള്ളവർക്ക് പ്രസ്തുത വിവരം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ നിർബന്ധമായും വാങ്ങണമെന്ന നിബന്ധന ഒഴിവാക്കിയും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.1582/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 11.06.2018

പരാമർശം :-
1. സ.ഉ.(കൈ.)നം. 22/2018/തസ്വഭവ,തീയതി,14.02.2018
2. തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ 17.05.2018-ലെ plg.220/18-19/DPC/DPC/TVM നമ്പർ കത്ത്
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 23.05.2018-ലെ തീരുമാനം നം. 4.32

ഉത്തരവ്

മുകളിൽ ഒന്നാമതായി പരാമർശിച്ച ഉത്തരവു പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ മുട്ടക്കോഴികളെ നൽകുന്നതിന് അനുമതിയുണ്ടെന്നും (ഖണ്ഡിക 6.27) മുട്ടക്കോഴികളോടൊപ്പം ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഹൈഡെൻസിറ്റി ഫ്രെയിം ഉപയോഗിച്ചുള്ള കൂട് വാങ്ങണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഇതിന് ചെലവ് കൂടുതൽ ആയതിനാലും പലർക്കും കൂടുള്ളതിനാലും നിർബന്ധമായും കൂട് വാങ്ങണമെന്ന നിബന്ധന ഒഴിവാക്കണമെന്ന് പരാമർശത്തിലെ കത്ത് പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടർ അഭ്യർഥിച്ചിരുന്നു.

2) 23.05.18 ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗം ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ചു. പ്രസ്തുത യോഗത്തിന്റെ 4.32 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം കൂടിന് നിലവിൽ നൽകി വരുന്ന, ചെലവിന്റെ 25 ശതമാനം സബ്സിഡി എന്നത് 50 ശതമാനമായി വർദ്ധിപ്പിച്ചും കൂട് ഉള്ളവർക്ക് പ്രസ്തുത വിവരം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ നിർബന്ധമായും വാങ്ങണമെന്ന നിബന്ധന ഒഴിവാക്കിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ആർ.ഗിരിജ ഐ. എ.എസ്
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും } (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും } (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷ്ണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി (റൂറൽ ഇൻ ചാർജ്ജ്)യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (അർബൻ)യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഒഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിമൂന്നാം പഞ്ചവൽസര പദ്ധതിയിലെ അവശേഷിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കൽ - സബ്സ്ി ഡി - അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ - അടുക്കള മുറ്റത്തെ കോഴി വളർത്തൽ പദ്ധതി -പരിഷ്കരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. **2638/2018/ത.സ്വ.ഭ. വ** തീയതി തിരുവനന്തപുരം **15.10.2018**

പരാമർശം :- 1) സ.ഉ.(കൈ) നം 22/2018/തസ്വഭവ തീയതി 14/2/2018
2) സ.ഉ.(സാധാ.) നം 1582/2018/തസ്വഭവ തീയതി 11/06/2018
3) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 27.09.18 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ പൊതു വിഷയ തീരുമാനം നംബർ 3.10

ഉത്തരവ്

അടുക്കള മുറ്റത്തെ കോഴി വളർത്തൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായം നൽകുമ്പോൾ ഗുണഭോക്താവ് ഹൈഡെൻസിറ്റി കൂടുകൾ വാങ്ങണമെന്ന് പരാമർശം (1) ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 23.05.18 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ പ്രത്യേക വിഷയ തീരുമാനം നംബർ 4.32 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം കൂടിനു നൽകി വന്ന ചെലവിന്റെ സബ്സ്ി ഡി 50 ശതമാനമായി വർധിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും കൂട് സ്വന്തമായി ഉണ്ട് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയാൽ മതി എന്നും ഉത്തരവായിരുന്നു.

പരാമർശം (3)ലെ യോഗം ഇക്കാര്യം വീണ്ടും പരിശോധിച്ചു. പ്രസ്തുത യോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കൂട് സ്വന്തമായി ഉണ്ട് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനു പകരം, കോഴി വളർത്തുന്നതിന് സുരക്ഷിതമായ കൂട് കൈവശമുണ്ടെന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മുട്ടക്കോഴി വിതരണം നടത്തുന്നതിനു പുതിയ കൂട് വാങ്ങുന്നില്ലായെങ്കിൽ അതിനുള്ള സബ്സിഡി നൽകാവുന്നതല്ലെന്നും കൂടിന്റെ സബ്സ്ി ഡിനിരക്ക് പരാമർശം (2)ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 50 ശതമാനമായി വർദ്ധിപ്പിച്ചത് പരാമർശം (1) ലെ സബ്സ്ി ഡിമാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള നിരക്കായ 25% ത്തിലേയ്ക്ക് പരിമിതപ്പെടുത്തിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

2 പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവ് മേൽഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പാട്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും-ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/718/2018/തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 15.10.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- - കറവപശുക്കളെ വാങ്ങുന്നതിന് ബാങ്ക് ലോൺ എടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച സ്പഷ്ടീകരണം -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1 സർക്കുലർ നം.ഡി.എ.1/652/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിയതി 17.09.18

2 വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 27.09.18 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ പൊതു വിഷയ തീരുമാനം നമ്പർ 3.5

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 05.09.18 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സൂചന (1)ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം കറവപശുക്കളെ വാങ്ങുന്നതിന് ബാങ്ക് ലോൺ എടുക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇങ്ങനെയെടുക്കുന്ന ലോണിന്റെ പലിശ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി നൽകുന്ന രീതി പരിഗണിക്കണമെന്നു നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

2.വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 27.09.18 ൽ കൂടിയ യോഗം ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച ടി യോഗത്തിന്റെ സൂചന (2) ലെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പശുക്കളെ വാങ്ങുന്നതിന് മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം സബ്സ്ഡി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ അതിന്റെ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം കണ്ടെത്തുന്നതിന് ബാങ്ക് ലോൺ എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഇതിന്റെ പലിശ നല്കാവുന്നതല്ലെന്നും എന്നാൽ സബ്സ്ഡി രഹിതമായി പശുക്കളെ വാങ്ങുന്നവർക്ക് ബാങ്ക് ലോണിന്റെ പലിശ നൽകാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവാകുന്നു.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി (റൂറൽ)യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി (അർബൻ)യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

G.O.(Rt)No.545/2019/LSGD

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് – സ.ഉ.(കൈ) നം. 22/2018/തസ്വഭവ തീയതി 14/02/2018 – ഭേദഗതി –ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.545/**2019**/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം**7.03.2019**

പരാമർശം :- 1) സ.ഉ.(കൈ) നം. 22/2018/തസ്വഭവ തീയതി 14/02/2018

2) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 27.02.19 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം നംബർ 3.4

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 6.2.8 പ്രകാരം ഇൻഷർ ചെയ്ത പശുക്കളുള്ള മറ്റ് ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാൽ ഉല്പാദനത്തിനാനുപാതികമായി വെറ്ററിനറി സർജന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലിറ്ററിന് 4 രൂപാ നിരക്കിൽ ഒരു വർഷം പരമാവധി 15000/- രൂപ സബ്സിഡി നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് പ്രതിപാദിച്ചിരുന്നു . വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും ടി യോഗത്തിന്റെ പരാമർശം (2)ലെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (1)ലെ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 6.2.8 ൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

"മറ്റുള്ള ക്ഷീര കർഷകർ " എന്നുള്ളത് "ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന മേഖലയിലല്ലാത്ത മറ്റുള്ള ക്ഷീര കർഷകർക്ക് " പാൽ ഉല്പാദനത്തിനാനുപാതികമായി വെറ്ററിനറി സർജന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു ലിറ്റർ പാലിന് 4 രൂപ നിരക്കിൽ ഒരു വർഷം പരമാവധി 15,000/- രൂപ വരെ നൽകാവുന്നതാണ്.

പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവ് മേൽഭേദഗതിയോടെ മാത്രം നിലനൽക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്. തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും-ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

G.O.(Rt)No.545/2019/LSGD

എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം .
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങൾ വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി കേരള ഫീഡ്സ്, മിൽമ, മറ്റിടങ്ങളിൽ നിന്നും ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങുന്നതിന് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1466/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 06/08/2020

പരാമർശം:- 1 കേരള ഫീഡ്സ് ലിമിറ്റഡ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 20.06.2016-ലെ KFL/444/19/IV/L/1383/16-ാം നമ്പർ കത്ത്.

2 സ.ഉ.(കൈ) നം. 22/ 2018/തസ്വഭവ, തീയതി 14.02.2018.

3 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 08.11.2019-ലെ J1-13611/19-ാം നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

4 വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 24.06.2020-ൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.1.

ഉത്തരവ്

കേരളാ ഫീഡ്സിന്റെ ഉല്പന്നങ്ങളുടെ ഉൽപാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികൾ വഴി കേരളാ ഫീഡ്സിന്റെ ഉൽപന്നങ്ങൾ വിറ്റഴിക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത ഉൽപന്നങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ രേഖകളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തണമെന്ന് കേരളാ ഫീഡ്സ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു. പരാമർശിത(2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴിയാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങേണ്ടതെന്ന് വ്യവസ്ഥയുണ്ട്.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം (3)-ലെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും 4-ാം പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങുന്നതിന് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു-

(i) ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങൾ വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി കേരള ഫീഡ്സ് കാലിത്തീറ്റയും മിൽമ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന കാലിത്തീറ്റയും പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്ക് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

(ii) ഇത് കൂടാതെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കി ടെണ്ടർ, ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേനയും മറ്റിടങ്ങളിൽ നിന്നും കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ നിരക്ക് കേരള ഫീഡ്സ്, മിൽമ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉല്പന്നത്തേക്കാൾ കുറവുള്ളതായിരിക്കണം.

(iii) ക്ഷീര കർഷകർക്ക് കാലിത്തീറ്റയ്ക്കുള്ള ധനസഹായം പണമായി നൽകാവുന്നതല്ല. കാലിത്തീറ്റയായി തന്നെ ക്ഷീര സംഘങ്ങൾ മുഖേന കർഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റിഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ.
ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള ഫീഡ്സ് ലിമിറ്റഡ്, തൃശ്ശൂർ .
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, മിൽമ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷന്മാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും.
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയര്പേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
മൃഗസംരക്ഷണ (എഫ്) വകുപ്പ് .
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് .
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് .
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം.
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (റൂറൽ) പി.എയ്ക്ക്.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിയ്ക്കായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള വിഹിതം- മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ (ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർ) സ്പെഷ്യൽ റ്റി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് മറ്റു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇക കൈമാറുന്നതിന് - അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.1696/2020/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 20/09/2020

പരാമർശം:- 1 സ.ഉ.(കൈ)നം.22/2018/തസ്വഭവ, തീയതി 14.02.2018.

2 വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 12.08.2020-ൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 2.1 (3.1)(viii).

ഉത്തരവ്

കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി (എസ്.എൽ.ബി.പി.) പ്രകാരം മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പുമായി യോജിച്ച് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്ക് പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് കേരള ഫീഡ്സിൽ നിന്ന് കാലിത്തീറ്റ മൊത്തമായി വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യുന്ന രീതിയാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. എന്നാൽ ധനവകുപ്പിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ പ്രകാരം സബ്സിഡി ധനസഹായങ്ങൾ ഗുണഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് നേരിട്ടാണ് പോകേണ്ടത്. അതിനാൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കാലിത്തീറ്റിയ്ക്കുള്ള ഇക മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പിന് കൈമാറാനുള്ള (ഡിപ്പോസിറ്റ്) ബിൽ ട്രഷറികളിൽ പാസാക്കുന്നില്ല വ്യാപകമായി പരാതി ഉണ്ട്.

2. പരാമർശിത യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. എസ്.എൽ.ബി.പി. പദ്ധതി രണ്ട് വകുപ്പുകൾ സംയോജിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതി ആയതിനാൽ, ടി പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഈ പദ്ധതിയ്ക്കായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള വിഹിതം, കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങുന്നതിനായി, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ (ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർ) പി.എസ്.റ്റി.എസ്.ബി / എസ്.റ്റി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിന് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
PATSY STEPHEN
JOINT SECRETARY

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ

മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (3.9.2020-ലെ DEV-2/47/2020-FIN കുറിപ്പ്)
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (ൃറൽ) പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിയ്ക്കായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള വിഹിതം - പി.എസ്.റ്റി.എസ്.ബി / എസ്.റ്റി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിൽ കൈമാറുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയ സർക്കാർ ഉത്തരവ് - ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.127/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 18/01/2021

പരാമർശം:- 1 സ.ഉ.(സാധാ) നം. 1696/2020/ തസ്വഭവ, 20/09/2020

2 15/10/2020 തീയതിയിലെ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ AHD/8430/2019-C2 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശിത ഉത്തരവിൽ, കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിയ്ക്കായുള്ള തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന വിഹിതം കൈമാറാൻ ഉള്ള അക്കൗണ്ട്, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ (ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർ) പി.എസ്.റ്റി.എസ്.ബി / എസ്.റ്റി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്, 'ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പി.എസ്.റ്റി.എസ്.ബി / എസ്.റ്റി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ട്" എന്നാക്കി ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു. പ്രസ്തുത ഭേദഗതിയോടെ മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റിഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഇതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അംഗീകാരമുണ്ട്)

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
ധനകാര്യ വകുപ്പ്(3.9.2020 -ലെ DEV-2/47/2020-FIN കുറിപ്പ് പ്രകാരം)
മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങൾ മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന കാലിത്തീറ്റ വിതരണ പദ്ധതിയ്ക്കായി കേരള ഫീഡ്സ്/മിൽമ എന്നിവയോടൊപ്പം സ്വകാര്യ കമ്പനികൾ ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന കാലിത്തീറ്റയും വാങ്ങാൻ അനുമതി - നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേരള ഫീഡ്സ്/മിൽമയിൽ നിന്നും വാങ്ങണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1090/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 03/06/2021

പരാമർശം:- 1 06/08/2020-ലെ സ.ഉ (സാധാ) നമ്പർ 1466/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ.

2 കേരള ഫീഡ്സ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 17.08.2020-ലെ കെ.എഫ്.എൽ./444/99/L404/SRO/2020 നമ്പർ കത്ത്.

3 ഓൾ കേരള ഡയറി കോപ്പറേറ്റീവ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ ജനറൽ സെക്രട്ടറി സമർപ്പിച്ച 17.08.2020ലെ നിവേദനം.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികൾ വഴി കേരളാ ഫീഡ്സിന്റെ ഉൽപന്നങ്ങൾ വിറ്റഴിക്കുന്നതിനായി, പരാമർശിത ഉത്തരവ് പ്രകാരം, ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങൾ വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി കേരള ഫീഡ്സ് കാലിത്തീറ്റയും മിൽമ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന കാലിത്തീറ്റയും വാങ്ങാൻ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്ക് അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. കേരള ഫീഡ്സ്, മിൽമ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉല്പന്നത്തേക്കാൾ നിരക്ക് കുറവുള്ള പക്ഷം ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കി ടെണ്ടർ, ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേനയും മറ്റിടങ്ങളിൽ നിന്നും കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങാവുന്നതാണ് എന്നും മേൽ ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു.

2. നിലവിൽ സർക്കാരിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള കാലിത്തീറ്റ ഉത്പാദന ശാലകളായ കേരള ഫീഡ്സും മിൽമയും തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിൽ ഉൾപ്പടെ നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന വിവിധ കാലിത്തീറ്റ വിതരണ പദ്ധതികൾക്ക് ആവശ്യമായ മുഴുവൻ കാലിത്തീറ്റയും വിതരണം ചെയ്യ വരുന്നുണ്ട് എന്നും സർക്കാരിന് നേരിട്ട് നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത സ്വകാര്യ കാലിത്തീറ്റ നിർമ്മാണ ശാലകളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളുടെ ഗുണമേന്മ ഉറപ്പാക്കാൻ സാധിക്കില്ലായെന്നും മായം ചേർക്കുന്നതിന് സാധ്യതയുള്ളതിനാൽ ടി കമ്പനികൾ ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഗുണമേന്മ കുറഞ്ഞ

കാലിത്തീറ്റയ്ക്ക് സർക്കാർ ഏജൻസികൾ ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന കാലിത്തീറ്റയെക്കാൾ വില കുറവായിരിക്കുമെന്നും ആയത് സർക്കാർ പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിതരണം ചെയ്യുന്നത് ക്ഷീര മേഖലയിലെ ഉത്പാദന ക്ഷമതയേയും സ്വയംപര്യാപ്തത എന്ന ലക്ഷ്യത്തേയും ക്ഷീരകർഷകരേയും വളരെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുമെന്നും മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ കാലിത്തീറ്റയുടെ നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേരള ഫീഡ്സിൽ നിന്നും, മിൽമയിൽ നിന്നും നിർബന്ധമായും വാങ്ങിയതിന് ശേഷം ടെണ്ടർ, ഇ - ടെണ്ടർ നടപടികളിലേക്ക് പോകാവുന്നതാണെന്ന് തിരുത്തി ഉത്തരവാകണമെന്നും കേരള ഫീഡ്സ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

3. മിക്കവാറും എല്ലാ ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളും കേരള ഫീഡ്സിന്റെ ഓഹരി ഉടമകളോ ഡീലർഷിപ്പ് കയ്യാളുന്നവരോ ആണെന്നും ഇവർ മുൻകൂർ പണമടച്ച് വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലെ കമ്മീഷൻ വരുമാനം അവരുടെ മുഖ്യ വരുമാനമാണെന്നും പരാമർശിത സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്ക് ഗണ്യമായ വരുമാന നഷ്ടം ഉണ്ടാകുമെന്നും ഓൾ കേരള ഡയറി കോപ്പറേറ്റീവ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ പരാമർശം (3) പ്രകാരവും അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

4. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങൾ വഴി കാലിത്തീറ്റ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി, കാലിത്തീറ്റയുടെ നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേരള ഫീഡ്സിൽ നിന്നും, മിൽമയിൽ നിന്നും നിർബന്ധമായും വാങ്ങിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ ടെണ്ടർ, ഇ - ടെണ്ടർ നടപടികൾ മുഖേന സ്വകാര്യ കമ്പനികൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കാവൂ എന്ന്, പരാമർശിത ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് മേൽ ഭേദഗതിയോടെ മാത്രം നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സി.എസ്.ശ്രീകല
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള ഫീഡ്സ് ലിമിറ്റഡ്, തൃശ്ശൂർ
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, മിൽമ, തിരുവനന്തപുരം
മൃഗസംരക്ഷണ (എഫ്) വകുപ്പ് (F2/125/2020-AH)
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ഓൾ കേരള ഡയറി കോപ്പറേറ്റീവ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ, എറണാകുളം.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ബഹു. ക്ഷീര വികസനവും മൃഗസംരക്ഷണവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

8.3 മത്സ്യബന്ധന മേഖല

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിമൂന്നാം പഞ്ചവൽസര പദ്ധതിയിലെ അവശേഷിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കൽ - സബ്സ്റ്റി ഡി ധനസഹായം - അനുബന്ധ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ - കൂടുതൽ ഉൾപ്പെടുത്തലുകൾ അംഗീകരിച്ച് പരിഷ്കരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.**2083/2018**/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം **30.07.2018**

പരാമർശം :- 1) പെരുമ്പടപ്പ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 16.05.2018- ലെ കത്ത്
2) സ.ഉ.(കൈ) നം 22/2018/തസ്വഭവ തീയതി 14/2/2018
3) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 18.07.18 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ പ്രത്യേക വിഷയ തീരുമാനം നംബർ 4.10

ഉത്തരവ്

മത്സ്യതൊഴിലാളികൾക്ക് വള്ളവും വലയും നൽകുന്നതിന് 10,00,000/- രൂപയുടെ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും (പ്രോ.നം. 20/19) ഈ പ്രോജക്ട് 100 ശതമാനം സബ്സ്റ്റി ഡിയോടെ നടപ്പാക്കാൻ അനുമതി നൽകണമെന്നും പരാമർശം (1) ലെ കത്ത് പ്രകാരം പെരുമ്പടപ്പ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

2) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 18.07.18 ൽ കൂടിയ യോഗം ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ടി യോഗത്തിന്റെ 4.10 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം പരാമർശം രണ്ടിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 6.3(6)-ലെ സബ്സ്റ്റി ഡി നിരക്ക് പരമാവധി സബ്സ്റ്റി ഡി തുക 30,000/- രൂപയായി പരിമിതപ്പെടുത്തണമെന്ന വ്യവസ്ഥയോടെ 75% മായി വർദ്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

3) പരാമർശം രണ്ടിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് മേൽപറഞ്ഞ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പാട്സി സ്റ്റീഫൻ
ഗവ.ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും-ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം .
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

പകർപ്പ്:-തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.ആർ.സി.4/149/2020/തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്
ഫോൺ നമ്പർ - 0471 2518630
ഇ മെയിൽ - lsgdrc15@gmail.com
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 15/07/2020.

സർക്കുലർ

വിഷയം: ത.സ്വ.ഭ.വ - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- പന്ത്രണ്ടിന പരിപാടി - സുഭിക്ഷകേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസർക്കാരുകളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള പൊതു കുളങ്ങൾ മത്സ്യകൃഷി നടത്തുന്നതിനായി പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 1) സ.ഉ.(സാധാ) നം.45/2020/തസ്വഭവ. തീയതി 6/3/2020.
2) സ.ഉ.(കൈ) നം.14/2020/ആ.സ.വ. തീയതി 18/5/2020.
3) സ.ഉ.(സാധാ) നം.1009/2020/തസ്വഭവ. തീയതി 29/5/2020.

****

സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പാക്കുന്ന പന്ത്രണ്ടിന പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭക്ഷ്യോത്പാദന വർദ്ധനവിനുള്ള മഹായജ്ഞം ആരംഭിക്കുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച "സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതി" യുടെ മാർഗ്ഗരേഖകളും പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനുള്ള വിശദാംശങ്ങളും സൂചനയിലെ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. അതിൻപ്രകാരം കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 166 (2), 218 എന്നീ വകുപ്പുകളുടെ പരിധിയിൽ നിന്നു കൊണ്ട് തദ്ദേശസർക്കാരുകളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള പൊതുകുളങ്ങൾ/ജലാശയങ്ങൾ എന്നിവ ഫിഷറീസ് വകുപ്പുമായി ചേർന്ന് മത്സ്യകൃഷി നടത്തുന്നതിനായി പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) പൊതുകുളങ്ങൾ/ ജലാശയങ്ങളിൽ മത്സ്യകൃഷി നടത്താൻ അനുമതി നൽകുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ ഭരണ സമിതി തീരുമാന പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് ആയിരിക്കും. കുളം auction ചെയ്യുകയോ പാട്ടത്തിനു നല്കുകയോ ചെയ്യാം. അതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകളും ഫീസും നിർണയിക്കണം.

2) തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പൊതുകുളങ്ങൾ മത്സ്യകൃഷിക്ക് യോജിച്ചതാണോ എന്നത് ഉറപ്പു വരുത്താൻ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിനെ സഹായിക്കേണ്ടത് ഫിഷറീസ് വകുപ്പിലെ / മത്സ്യഭവനിലെ സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും.

3) പാട്ടത്തിനു നല്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ താഴെ പറയുന്ന മുൻഗണനാക്രമം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
എസ്.സി/ എസ്.ടി മത്സ്യത്തൊഴിലാളി സഹകരണ സംഘം,
കുടുംബശ്രീ, അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ,
യുവജന സംഘടനകൾ,

കർഷകരുടെ സംഘടനകൾ,
വ്യക്തികൾ
ഒരേ ഗണത്തിൽവരുന്ന ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ജലാശയങ്ങൾക്ക് സമീപം സ്ഥിരതാമസക്കാരായ അപേക്ഷകർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ് ഉചിതം. ഈ ഗണത്തിലും ഒന്നിൽക്കൂടുതൽ അപേക്ഷകർ ഉണ്ടെങ്കിൽ ലോട്ട് (നറുക്ക്) സംവിധാനത്തെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്താവുന്നതാണ്.
ഇപ്രകാരം മുൻഗണന ക്രമം നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷകർക്ക് മത്സ്യകൃഷിയിലുള്ള പ്രവീണ്യം, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ അവർ ഉൾപ്പെടുന്ന വിഭാഗം എന്നിവയ്ക്ക് മുൻതൂക്കം നൽകേണ്ടതാണ്.

4) തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

5) പൊതു ജലാശയങ്ങളിൽ മത്സ്യകൃഷി നടത്തുന്നതിന് എസ്.സി/ എസ്.ടി മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളുടെ സഹകരണ സംഘം, കുടുംബശ്രീ, അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് വാർഷിക പെർമിറ്റ് സൗജന്യമായോ ഇളവുകൾ സഹിതമോ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം വാർഷിക പെർമിറ്റ് ഫീസ് ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

6) വാർഷിക പെർമിറ്റ് ഫീസ് ഈടാക്കിയ ശേഷം ഏഴ് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സെക്രട്ടറി അനുമതി നൽകേണ്ടതും ഇതു സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

7) ഇപ്രകാരം മൂന്ന് മുതൽ അഞ്ച് വർഷത്തേക്ക് വരെ അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്. ഈ കാലയളവിൽ വാർഷിക പെർമിറ്റ് ഫീസ് കൃത്യമായി അടക്കേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം പെർമിറ്റ് റദ്ദാക്കുന്നതുമാണ്.

8) മേൽ കാലയളവിൽ തുടർച്ചകരമായി മത്സ്യകൃഷി പൂർത്തിയാക്കുകയും കൃത്യമായി വാർഷിക ഫീസ് അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് വീണ്ടും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിരിക്കിലും പുതിയ അപേക്ഷകർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

9) ജലസേചനത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന പൊതു ജലാശയങ്ങളിൽ മത്സ്യകൃഷിയ്ക്ക് അനുമതി നൽകുമ്പോൾ മത്സ്യവിത്ത് സംഭരിക്കുന്നതിനും മത്സ്യം വിളവെടുക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധിയും കൂടി പാട്ടക്കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

10) ഇപ്രകാരം മത്സ്യകൃഷി നടത്തുന്ന പൊതു ജലാശയങ്ങളിൽ സ്ഥിരനിർമ്മിതികൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ, ബണ്ട് ശക്തിപ്പെടുത്തൽ, താൽക്കാലിക ഷട്ടർ, മോട്ടോർ ഷെഡ് തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തികൾക്ക്, ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം, സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്.

11) ഗാർഹിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്ന പൊതു കുളങ്ങളിൽ വളപ്രയോഗം, തീറ്റ എന്നിവ ആവശ്യമില്ലാത്ത "Carp" ഇനത്തിൽപ്പെടുന്ന മത്സ്യം വ്യാപകമായി കൃഷി ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഗാർഹിക ആവശ്യത്തിനല്ലാത്ത കുളങ്ങളിൽ "Nile Tilapia", "Pangassius" മുതലായ ഇനങ്ങൾ മതിയായ ബയോ സെക്യൂരിറ്റി നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് നടത്താവുന്നതാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നിർമിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ട് മുതൽ അഞ്ചു വരെ സെന്റ് വിസ്തൃതി ഉള്ള ചെറിയ കുളങ്ങൾ "Pangassius" കൃഷിക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

12) പൊതു ജലാശയങ്ങളിലെ മത്സ്യകൃഷിയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ കുളങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതു മുതൽ pre - stocking, post – stocking മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ വിളവെടുക്കുന്നതു വരെയുള്ള എല്ലാ ഘട്ടത്തിലും ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായങ്ങൾ മത്സ്യവകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ മത്സ്യ ഭവനങ്ങൾ വഴി അതത് തദ്ദേശസ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

ശാരദ മുരളീധരൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവന്തപുരം.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
ഫിഷറീസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.
ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്ക്.
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക്.
എല്ലാ അസിസ്റ്റൻറ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്ക് (ജനറൽ).
നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർ / സെക്രട്ടറി
എല്ലാ നഗരസഭാ മേയർമാർ / സെക്രട്ടറി
ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്.
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്.
ഡയറക്ടർ, കില.
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം.
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി (ആർസി4/149/2020/തസ്വഭവ.)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്. -
തദ്ദേശസ്വയംഭരണം / ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് മന്ത്രിമാരുടെ പി.എസ് -ന്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. -ക്ക്.
ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. -ക്ക്.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം.ആർ.സി.3/293/2020-തസ്വഭവ.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ആർ.സി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 12/10/2020

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്-പന്ത്രണ്ടിനപരിപാടി-പൊതു കുളങ്ങളിലെ മത്സ്യകൃഷി-പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനുള്ള അധിക മാർഗ്ഗരേഖ-സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1) സ.ഉ.(കൈ) നം.14/2020/ആസവ . തീയതി.18/5/2020.

2) 5/7/2020-ലെ സർക്കുലർ നം.ആർ.സി.4/149/2020/തസ്വഭവ.

3) 12/8/2020-ൽ ചേർന്ന കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം നം.3.4

****

സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പാക്കി വരുന്ന പന്ത്രണ്ടിന പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തദ്ദേശസർക്കാരുകളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള പൊതു കുളങ്ങൾ/ജലാശയങ്ങൾ എന്നിവയിൽ മത്സ്യകൃഷി നടത്തുന്നതിന് സൂചനയിലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. പൊതു കുളങ്ങളിലെ മത്സ്യകൃഷി പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി താഴെ പറയുന്ന അധിക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

i. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള പൊതു കുളങ്ങളിൽ ആരാധനാലയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കുളങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.
ii. പൊതുജനങ്ങൾ കുളിക്കുവാനും മറ്റും ഉപയോഗിക്കുന്ന പൊതുകുളങ്ങളിൽ മത്സ്യകൃഷി നടത്തുമ്പോൾ മത്സ്യങ്ങൾക്ക് ആഹാരം നൽകുന്നതു വഴി ഇത്തരം കുളങ്ങൾ മലിനമാകാൻ ഇടയാകും. ഇതു കൂടി പരിഗണിച്ചു വേണം ഇത്തരം കുളങ്ങളിൽ മത്സ്യകൃഷി നടത്തേണ്ടത്.
iii. പൊതുകുളങ്ങളിലെ മത്സ്യകൃഷിയുടെ നടത്തിപ്പ് മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ കൃഷി വകുപ്പിലേയും ഫിഷറീസ് വകുപ്പിലേയും ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയ സുഭിക്ഷകേരളം കമ്മിറ്റിയുടെ സബ് കമ്മിറ്റി നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ ഈ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
iv. ആവശ്യമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരുടെ അനുമതിയോടെ കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾക്കും മോണിറ്ററിംഗ് അടക്കമുള്ള ഇടപെടൽ നടത്താവുന്നതാണ്.

ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യഡയറക്ടർ , തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഫിഷറീസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
കൃഷി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരവനന്തപുരം.
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക്.
അസി.ഡെവലപ്മെൻറ് കമ്മീഷണർമാർക്ക് (ജനറൽ)
നഗരകാര്യമേഖലാ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർമാർക്ക്.
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്/സെക്രട്ടറി(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന).
ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്/സെക്രട്ടറി(സി.ആർ.ഡി. മുഖേന).
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്/സെക്രട്ടറി(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന).
കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർ/ സെക്രട്ടറി.
നഗരസഭാ മേയർമാർ / സെക്രട്ടറി.
ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്.
ചെയർമാൻ സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
ഡയറക്ടർ, കില.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, എ.ി.കെ.എം.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (ആർ.സി.3/293/2020/തസ്വഭവ.)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണം/ഫിഷറീസ്/കൃഷി വകുപ്പ് മന്ത്രിമാരുടെ പി.എസ്.ന്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണം/ഫിഷറീസ്/കൃഷി വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്ക്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.എ) വകുപ്പ്/ഫിഷറീസ് വകുപ്പ്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടെയുള്ള മത്സ്യ മേഖലയിലെ പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി ഫിഷറീസ് വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചുമതലപെടുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.159/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 20/01/2021

പരാമർശം:- 1 സ.ഉ. (സാധാ) നം. 3105/2009/തസ്വഭവ, തീയതി 21.11.2009

2 ഫിഷറീസ് ഡയറക്ടറുടെ 28.10.2020-ലെ DFTVM/1630/2020-C1 നമ്പർ കത്ത്

3 സംസ്ഥാന റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറുടെ 12.11.2020 -ലെ കത്ത്

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മത്സ്യ മേഖലയിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലും ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടറും, കോർപറേഷനുകളിൽ ഫിഷറീസ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/ ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടറും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഫിഷറീസ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/ ഫിഷറീസ് സ്കൂൾ ഹെഡ് മാസ്റ്റർ എന്നിവരെയാണ് നിലവിൽ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

2. സംസ്ഥാനത്ത് ഭക്ഷ്യ സ്വയംപര്യാപ്തത കൈവരിക്കുന്നത് ലക്ഷ്യം വെച്ച് സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി വരികയാണ്. ടി പദ്ധതിയിലെ ഉൾപ്പെടെ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മത്സ്യ മേഖലയിലെ പ്രൊജക്ട്ട് നിർവ്വഹണം സുഗമമാക്കുന്നതിന്, പ്രസ്തുത പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി ഫിഷറീസ് വകുപ്പിലെ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർമാരെ ചുമതലപെടുത്തി അവർക്ക് ഡി.ഡി.ഒ. കോഡ് അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (2), (3) പ്രകാരം ഫിഷറീസ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ എന്നിവർ അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മത്സ്യ മേഖലയിലെ പ്രൊജക്ട്ട് നിർവ്വഹണം സുഗമമാക്കുന്നതിന് ഫിഷറീസ് വകുപ്പിലെ ചുവടെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത പദ്ധതികളുടെ പദ്ധതി നിവ്വഹണ ചുമതല നിശ്ചയിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ/ അസിസ്റ്റന്റ് ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ / ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ഫിഷറീസ്
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	1) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ഫിഷറീസ് (പത്തനംതിട്ട, ഇടുക്കി, വയനാട് ജില്ലകൾ) / ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഫിഷറീസ് (പത്തനംതിട്ട, ഇടുക്കി, വയനാട് ഒഴികെയുള്ള ജില്ലകൾ) 2) ഹെഡ് മാസ്റ്റർ, ഫിഷറീസ് സ്കൂൾ

മുനിസിപ്പാലിറ്റി	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
കോർപറേഷൻ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഫിഷറീസ്

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ഫിഷറീസ് ഡയറക്ടർ
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
മത്സ്യബന്ധനവും ഉറമുഖവും (സി) വകുപ്പ് (C1/254/2020-FandP)
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ബഹു. മത്സ്യബന്ധനവും ഉറമുഖവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

8.4 ചെറുകിട വ്യവസായം

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - "ഒരു വീട്ടിൽ ഒരു തറി "എന്ന പദ്ധതി - വിഹിതം നല്കുന്നതിന് - അനുമതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ) നം. 1719/ 2018/ തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 25. 06. 2018.

പരാമർശം : 1) കൈത്തറി ആന്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ ഡയറക്ടറുടെ 24.01.2018-ലെ H.L/ C3/ 2790/ 2017-ാം നമ്പർ കത്ത്

2) നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 10. 05. 2018-ലെ DC4/ 6144/ 2018-ാം നമ്പർ കത്ത്

3) സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 06. 06. 2018 ലെ 4. 13 നമ്പർ യോഗതീരുമാനം

ഉത്തരവ്

കൈത്തറി മേഖലയെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി "ഒരു വീട്ടിൽ ഒരു തറി" എന്ന പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൈത്തറി തൊഴിലാളികളുടെ വീടിനോട് ചേർന്ന് തറി സ്ഥാപിക്കാൻ 75% തുക സർക്കാരും 25% തുക ഗുണഭോക്താവുമാണ് വഹിക്കേണ്ടത്. ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം നെയ്ത്തുകാർക്ക് വഹിക്കാൻ പ്രയാസമായതിനാൽ ഈ വിഹിതം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഹിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശം നല്കണമെന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

2) ഇക്കാര്യം സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചു. കമ്മിറ്റിയുടെ പരാമർശം (3) ലെ തീരുമാന പ്രകാരം ,2018-19-ൽ ഇത്തരം പദ്ധതി വകുപ്പു നടപ്പാക്കുന്നുവെങ്കിൽ 75% തുക വകുപ്പും 10% തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനവും 15% ഗുണഭോക്താവ്/ ബാങ്ക് വായ്പയും ഉൾപ്പെടുത്തി പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു..

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ,കൈത്തറി ആന്റ് ടെക്സ്റ്റൈൽ സ്,തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
ചെയർമാൻ,സംസ്ഥാന റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം,തിരുവനന്തപുരം.
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡിന്റെ സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങി നൽകുന്നതിനും പരിശീലനത്തിനും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കാനും - അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1400/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 26/07/2020

പരാമർശം:- 1 സ.ഉ.(കൈ) നം.22/2018/തസ്വഭവ, തീയതി 14.02.2018

2 കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ 10.01.2020-ലെ കെ.ബി.7569/2019/കെ.5 നമ്പർ കത്ത്

3 വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 27.05.2020-ൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 4.9

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.4 പ്രകാരം ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായകമ്മീഷനും ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡും നടത്തുന്ന ഉല്പാദന യൂണിറ്റുകൾക്കും അവയുടെ സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് പച്ചക്കറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രാദേശിക ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെയും ഖാദി ഉൽപന്നങ്ങളുടെയും സംയുക്ത വിപണന ശാലകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും അതിന്റെ ഉല്പാദന യൂണിറ്റുകൾക്കാവശ്യമായ തറിയും മറ്റ് നെയ്ത്തുപകരണങ്ങളും വാങ്ങി നൽകുന്നതിനും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തുക വകയിരുത്താൻ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്.

2. ഇപ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥ പരിഷ്കരിച്ച്, ഖാദി സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അവർക്ക് വിട്ടുകിട്ടിയിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ഉല്പന്നങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിനും വിപണനത്തിനും കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നതിനും അനുമതി നൽകണമെന്നും കൂടാതെ ചർക്കകളും തറികളും മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങി നൽകുന്നതിനും പരിശീലനത്തിനും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കാൻ അനുമതി നൽകണമെന്നും കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡ് സ്വന്തം സ്ഥലത്തോ മറ്റ് സർക്കാർ ഏജൻസികൾ വിട്ടു നൽകുന്ന സ്ഥലത്തോ നടത്തുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് 100 ശതമാനം സബ്സിഡിയും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്/ സംഘങ്ങൾക്ക് ഇപ്പോഴത്തെ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള 80 ശതമാനം സബ്സിഡിയും തുടർന്ന് നൽകാനും അനുമതി നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് കൊണ്ട് കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറി പരാമർശിത കത്ത് പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

3. പരാമർശം (3) യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ കമ്മീഷന്റേയും കേരള ഖാദി വ്യവസായ ബോർഡിന്റേയും അംഗീകാരമുള്ള ഖാദി സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡിനു സ്വന്തമായി ഉള്ളതും മറ്റ് ഏജൻസികൾ വിട്ടു നൽകിയതുമായ സ്ഥലത്ത്

നിലവിലുള്ളതുമായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ,ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നതിനും, ചർക്കകളും തറികളും മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങി നൽകുന്നതിനും 100 ശതമാനം സബ്സിഡി നൽകാൻ പ്രത്യേക അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്/ സംഘങ്ങൾക്ക് ഇപ്പോഴത്തെ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള 80 ശതമാനം സബ്സിഡിയും തുടർന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റിഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡ്
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 13-ാംം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ - ഇരുചക്രവാഹനം വാങ്ങുന്നതിന് സബ്സിഡി നിരക്കിൽ സ്പഷ്ടീകരണം നൽകിയും അനുവദനീയമായ സബ്സിഡി തുകയുടെ ഉയർന്ന പരിധി നിശ്ചയിച്ചും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2011/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 16/10/2021

പരാമർശം:-
1. 14.02.2018-ലെ സ.ഉ. (കൈ) നം.22/2018/തസ്വഭവ ഉത്തരവ്
2. കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 08.02.2021-ലെ ഡി.കെ.എസ്.എ 60/ആർ.1/2021 നമ്പർ കത്ത്
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 14.09.2021 ൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.17, 4.77 നമ്പർ തീരുമാനങ്ങൾ

ഉത്തരവ്

മേൽപരാമർശം (1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 6.4 ക്രമ നം. 9 പ്രകാരം, തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് ഇരുചക്ര വാഹനം വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് വിലയുടെ 50 ശതമാനം സബ്സിഡി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇങ്ങനെ നൽകുന്ന സബ്സിഡി ബിൽ പ്രകാരമുള്ള വാഹന വിലയുടെ (Ex-Showroom Price + GST) 50 ശതമാനമാണോ, ഓൺ റോഡ് വിലയുടെ (Ex-Showroom Price + GST + Road Tax + Registration Charge + Insurance) 50 ശതമാനമാണോ എന്നു സ്പഷ്ടീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് കൊണ്ട് കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം കത്ത് നൽകിയിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ,തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം ഇരുചക്ര വാഹനം വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് നൽകാവുന്ന 50 ശതമാനം സബ്സിഡി, ബിൽ പ്രകാരമുള്ള വാഹന വിലയുടെ (Ex- ShowroomPrice + GST) യുടെ 50 ശതമാനം മാത്രമാണെന്ന് വ്യക്തത വരുത്തിയും ,ഇനി മുതൽ നൽകുന്ന സബ്സിഡി തുക പരമാവധി 50,000/- രൂപ ആയി നിശ്ചയിച്ചും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
8. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
9. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
10. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
11. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
13. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
14. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
15. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
16. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
17. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
18. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവും ഗ്രാമവികസനവും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

8.5 മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണം

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-16-10-2018-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കിണർ റീചാർജ്ജിംഗിനായി പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അംഗീകൃത ഏജൻസികളെക്കൊണ്ട് പ്രവൃത്തി നടപ്പാക്കുന്നതിനും അംഗീകൃത ഏജൻസികൾക്ക് നേരിട്ട് ബിൽ തുക നൽകുന്നതിനും നിബന്ധനകളോടെ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2867/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 08/11/2018

പരാമർശം:- 1 തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ 08.10.2018-ലെ Plg.220/19DPC/DPO/തിരു.സിസി നമ്പർ കത്ത്

2 16.10.2018-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 4.4-ാം നമ്പർ തീരുമാനം

3 സ.ഉ.(കൈ)നം.161/16/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 09.11.2016

4 സർക്കുലർ നം.ഡി.ഡി.2/343/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 22.08.2017

ഉത്തരവ്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ വിവിധ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ 16,550 കിണറുകൾ റീചാർജ് ചെയ്യുന്നതിന് പ്രൊജക്ട് എറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ 4080 കുടുംബങ്ങളുടെ ഹരിതഭവനം എന്ന പ്രോജക്ടിലും കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ് ഒരു ഘടകമാണ്. വ്യക്തികളെക്കൊണ്ട് മാത്രം കിണർ റീ ചാർജ്ജിംഗ് പൂർത്തീകരിക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളതിനാൽ കിണർ റീചാർജ്ജിംഗിൽ പ്രായോഗിക പരിചയമുള്ള ഏജൻസികളിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് ചില ഏജൻസികളെ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ളതായും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കിണർ റീചാർജ്ജിംഗിനായി പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഇത്തരം അംഗീകൃത ഏജൻസികളെക്കൊണ്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിനും ബന്ധപ്പെട്ട ഓവർസിയർ/എൻജിനിയറുടെ വാല്യുവേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏജൻസിയ്ക്ക് നേരിട്ട് ബിൽ തുക നൽകുന്നതിനും അനുമതി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ അപേക്ഷിക്കുകയുണ്ടായി. കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ് പ്രോജക്ടുകൾ മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി പരമാവധി സംയോജിപ്പിച്ച് നടപ്പാക്കണമെന്ന നിബന്ധനയോടെ ഇത്തരം പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് അനുമതി നകുന്നതിനും കിണർ റീ-ചാർജിംഗിനായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്ക് ഉയർന്ന പരിധിയായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണെന്നും പരാമർശം (2) പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ കിണർ റീചാർജ്ജിംഗിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ പരമാവധി മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്

പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് നടപ്പാക്കണമെന്ന നിബന്ധനയോടെ കിണർ റീചാർജിംഗ് പ്രവർത്തനം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അംഗീകൃത ഏജൻസികളെക്കൊണ്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിനും ബന്ധപ്പെട്ട ഓവർസിയർ/എഞ്ചിനീയറുടെ വാല്യുവേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏജൻസിയ്ക്ക് നേരിട്ട് ബിൽ തുക നൽകുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ഇക്കാര്യത്തിൽ, സർക്കാർ പരാമർശം (4) ഉത്തരവ് പ്രകാരം കിണർ റീ-ചാർജിംഗിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്ക് ഉയർന്ന പരിധിയായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ് എന്നും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
മിനിമോള് എബ്രഹാം
അഡീഷണല് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ത.സ്വ.ഭ.(ഡി.എ)വകുപ്പ്

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signature valid
Digitally signed by SHAJI T R
Date: 20[illegible] 11 13:05:16 IST
Reason: Approved
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ -മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.ഡി.2/71/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി.) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 25/02/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-ജനകീയാസൂത്രണം-കിണർ റീ ചാർജിംഗ് പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1. സ.ഉ.(കൈ) നം.22/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 14.02.2018
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 05.02.2019-ലെ യോഗത്തിന്റെ 3.3-ാം നമ്പർ തീരുമാനം.

****

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കിണർ റീചാർജിംഗ് ധനസഹായം നൽകുന്നതിനായി നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികളിൽ ഹരിത ഭവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളിൽ ഒഴികെയുള്ള മറ്റു പദ്ധതികളിൽ കിണർ റീചാർജിംഗിന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നിശ്ചയിക്കുന്ന അനുയോജ്യരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സൂചന (1) പ്രകാരം അനുവദനീയമായിട്ടുള്ള ഹരിത ഭവനം പദ്ധതിക്ക് കീഴിലെ കിണർ റീചാർജിംഗിന്റെ നിർവ്വഹണം നിർബന്ധമായും ബന്ധപ്പെട്ട കൃഷി ഓഫീസർ തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മിനിമോൾ എബ്രഹാം
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്:-
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭ/ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ, കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

8.6 കൂടിവെള്ളം

കേരള സർക്കാർ

നം.222/ഡി.എ 3/2018-തസ്വഭവ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, :25.06.2018.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കുടിവെള്ള പദ്ധതിയിലെ അഴിമതി സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ടീം 05.04.2017 ൽ നടത്തിയ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

ചില തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ നിർവഹണത്തിൽ അഴിമതിയും ധനാപഹരണവും നടന്നു എന്ന ആഭ്യന്തര വകുപ്പിന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ടീം നടത്തിയ അന്വേഷണത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ ഫയലുകൾ തികച്ചും അലക്ഷ്യമായാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതെന്നും സുപ്രധാന രേഖകൾ ഒന്നും തന്നെ ഇല്ല എന്നും കണ്ടെത്തുകയുണ്ടായി. ടി സാഹചര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്ത്/ഗ്രാമവികസന/നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മേധാവികൾ ചുവടെ പറയുന്ന നിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ അവയുടെ ഫയലുകൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വിവിധ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട രേഖകളുടെയും ഭൂമി സംബന്ധിച്ച് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട രേഖകളുടെയും check list ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കുലർ നിർദ്ദേശം ഓരോ വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാരും നൽകേണ്ടതാണ്.
3. കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ രൂപീകരണം, നിർവ്വഹണം, ധനവിനിയോഗം,മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവയെല്ലാം കൂടുതൽ ഗൗരവത്തോടെയും കാര്യക്ഷമതയോടും ജനോപകാരപ്രദമായും നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
4. പൊതുധനം ഉപയോഗിച്ചുള്ള പദ്ധതികൾ സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ നടപ്പിലാക്കുകയാണെങ്കിൽ ഭൂമി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്തശേഷം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ മേയർമാർക്കും / കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാന്മാർക്കും / മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർമുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ളിക്ക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ (അർബൻ/റൂറൽ) പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ കുടിവെള്ള വിതരണം- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും കുടിവെള്ള ക്ഷാമം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 500/2019/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 02/03/2019

പരാമർശം:- ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് വകുപ്പിന്റെ 23/02/2017 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.787/17/ഡി.എം.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ കുടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും, നഗരസഭകളും, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളും താഴെ പട്ടികയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി തുക അധികരിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള കുടിവെള്ള വിതരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ് എന്ന വ്യവസ്ഥയോടെ കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ ആവശ്യത്തിനനുസൃതമായി കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്തുന്നതിനായി ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് / പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനായി യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	31.03.2019 വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്ന തുക	01.04.2019 മുതൽ 31.05.2019 വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്ന തുക
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	5.50 ലക്ഷം	11.00 ലക്ഷം
മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ	11.00 ലക്ഷം	16.50 ലക്ഷം
കോർപ്പറേഷൻ	16.50 ലക്ഷം	22.00 ലക്ഷം

3) കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ GPS ഘടിപ്പിച്ച ടാങ്കറുകളിൽ കുടിവെള്ള ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ വരുത്തി ജനങ്ങൾക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ സമയത്ത് ആവശ്യത്തിനനുസൃതമായി കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്തേണ്ടതും, ചെലവഴിക്കുന്ന തുകയുടെ പൂർണ്ണ മൂല്യം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. നിലവിൽ ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് മുഖേന സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വാട്ടർ കിയോസ്കുകൾ വഴിയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് GPS ഘടിപ്പിച്ച ടാങ്കറുകളിൽ കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്താവുന്നതാണ്.

4) ജില്ലാതല റവന്യൂ അധികാരികൾക്ക് കുടിവെള്ള വിതരണം സംബന്ധിച്ച് മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനവും ജി.പി.എസ് ട്രാക്കിംഗിനുള്ള സംവിധാനവും കൂടി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജില്ലാതല മേധാവികൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജി.പി.എസ് ലോഗ് വാഹനത്തിന്റെ

ലോഗ് ബുക്കും ക്രോസ്സ് ചെക്ക് ചെയ്ത് സുതാര്യത ഉറപ്പ വരുത്തിയ ശേഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിമാർ ചെലവ് ഇുക വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

5) സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവുമായി പരാതികൾക്കിടയില്ലാതെ കൂടിവെള്ള വിതരണം നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് തദ്ദേശ വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാതല മേധാവികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തി ഓരോ രണ്ടാഴ്ചയിലും ഇക്കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6) കൂടിവെള്ള വിതരണം സംബന്ധിച്ച് ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പിന്റെ നിബന്ധനകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മേധാവികൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
ഡോ. മിത്രു.റ്റി .ഐ.എ.എസ്
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)
ബന്ധപ്പെട്ട മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകൾ (പകർപ്പ് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(ത.സ്വ.ഭ.വ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ / എൽ.ബി.എ &എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ജലവിഭവ വകുപ്പ് /റവന്യൂ വകുപ്പ് / ധനകാര്യ വകുപ്പ് /കൃഷി വകുപ്പ്/പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റേറ്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്:-

ബഹു: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്സിന്.
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറി(റൂറൽ) യുടെ സി.എ യ്ക്ക്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - എസ്.സി/എസ്.ടി/മത്സ്യത്തൊഴിലാളി കോളനികളിൽ വാട്ടർ കിയോസ്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് പ്ലാൻ / തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 800/2019/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 04/04/2019

പരാമർശം:- 02/03/2019 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.500/2019/തസ്വഭവ നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ ടാങ്കർ ലോറികളിൽ കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് പരാമർശ ഉത്തരവ് പ്രകാരം യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ എസ്.സി/എസ്.ടി/മത്സ്യത്തൊഴിലാളി കോളനികളിൽ ടാങ്കർ ലോറികളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന കുടിവെള്ളം സംഭരിച്ചു വെയ്ക്കുന്നതിന് സൗകര്യമില്ലാത്ത അവസ്ഥ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. ജലദൗർലഭ്യം അനുഭവപ്പെടുന്ന എസ്.സി/എസ്.ടി/ മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾ തിങ്ങിപ്പാർക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ അവിടുത്തെ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി 500/1000 ലിറ്റർ സംഭരണ ശേഷിയുള്ള വാട്ടർ കിയോസ്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ആയതിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ തുക ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്ലാൻ / തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
റ്റി.കെ.ജോസ് .ഐ.എ.എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)
ബന്ധപ്പെട്ട മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകൾ (പകർപ്പ് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(ത.സ്വ.ഭ.വ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ / എൽ.ബി.എ &എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ജലവിഭവ വകുപ്പ് /റവന്യൂ വകുപ്പ് / ധനകാര്യ വകുപ്പ് /കൃഷി വകുപ്പ്/പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റേറ്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ കുടിവെള്ള വിതരണത്തിന് അനുവദിച്ചിരുന്ന സമയപരിധി ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1159/2019/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 04/06/2019

പരാമർശം:- 1. 02/03/2019 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.500/2019/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 04/06/2019 ലെ PAN/6720/2019-J7(DP) നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ 31/05/2019 വരെ കുടിവെള്ളം വിതരണം നടത്തുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും പരാമർശം 1 പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ നിലവിൽ കുടിവെള്ള ക്ഷാമം രൂക്ഷമായി തുടരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്തുന്നതിന്റെ സമയപരിധി 30/06/2019 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കുടിവെള്ള വിതരണത്തിനായി അനുവദിച്ച തുക പൂർണ്ണമായി വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
ബീനമോൾ.കെ.ജെ,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)
ബന്ധപ്പെട്ട മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകൾ (പകർപ്പ് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(ത.സ്വ.ഭ.വ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ / എൽ.ബി.എ &എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ജലവിഭവ വകുപ്പ് /റവന്യൂ വകുപ്പ് / ധനകാര്യ വകുപ്പ് /കൃഷി വകുപ്പ്/പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റേറ്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ കുടിവെള്ള വിതരണം- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും കുടിവെള്ള ക്ഷാമം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.494/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 27/02/2020

പരാമർശം:- 1 ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് വകുപ്പിന്റെ 23/02/2017 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.787/17/ഡി.എം.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2 സ.ഉ.(സാധാ) നം.500/2019/തസ്വഭവ തീയതി 02/03/2019 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ കുടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും, നഗരസഭകളും, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളും താഴെ പട്ടികയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി തുക അധികരിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള കുടിവെള്ള വിതരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ് എന്ന വ്യവസ്ഥയോടെ കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ ആവശ്യത്തിനനുസൃതമായി കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്തുന്നതിനായി ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത്/ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനായി യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	31.03.2020 വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്ന തുക	01.04.2020 മുതൽ 31.05.2020 വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്ന തുക
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	5.50ലക്ഷം	11.00ലക്ഷം
മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ	11.00 ലക്ഷം	16.50 ലക്ഷം
കോർപ്പറേഷൻ	16.50 ലക്ഷം	22.00 ലക്ഷം

3) കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ GPS ഘടിപ്പിച്ച ടാങ്കറുകളിൽ കുടിവെള്ള ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തി ജനങ്ങൾക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ സമയത്ത് ആവശ്യത്തിനനുസൃതമായി കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്തേണ്ടതും, ചെലവഴിക്കുന്ന തുകയുടെ പൂർണ്ണ മൂല്യം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. നിലവിൽ ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് മുഖേന സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വാട്ടർ കിയോസ്കുകൾ വഴിയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് GPS ഘടിപ്പിച്ച ടാങ്കറുകളിൽ കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്താവുന്നതാണ്.

4) ജില്ലാതല റവന്യു അധികാരികൾക്ക് കുടിവെള്ള വിതരണം സംബന്ധിച്ച് മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനവും ജി.പി.എസ് ട്രാക്കിംഗിനുള്ള സംവിധാനവും കൂടി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജില്ലാതല മേധാവികൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജി.പി.എസ് ലോഗ്ഗം വാഹനത്തിന്റെ ലോഗ് ബുക്കും ക്രോസ്സ് ചെക്ക് ചെയ്ത് സുതാര്യത ഉറപ്പു

വരുത്തിയ ശേഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിമാർ ചെലവ് തുക വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

5) സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവുമായി പരാതികൾക്കിടയില്ലാതെ കുടിവെള്ള വിതരണം നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് തദ്ദേശ വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാതല മേധാവികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തി ഓരോ രണ്ടാഴ്ചയിലും ഇക്കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6) കുടിവെള്ള വിതരണം സംബന്ധിച്ച് ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പിന്റെ നിബന്ധനകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മേധാവികൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ബീനമോൾ കെ ജെ

ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)

ബന്ധപ്പെട്ട മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകൾ (പകർപ്പ് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

(ത.സ്വ.ഭ.വ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)

ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ / എൽ.ബി.എ &എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

ജലവിഭവ വകുപ്പ് /റവന്യൂ വകുപ്പ് / ധനകാര്യ വകുപ്പ് /കൃഷി വകുപ്പ്/പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.

സ്റ്റേറ്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എ ക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ കടിവെള്ള വിതരണം - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും കടിവെള്ള ക്ഷാമം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.446/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 15/02/2021

പരാമർശം:- 1 ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് വകുപ്പിന്റെ 23/02/2017 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.787/17/ഡി.എം.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. സ.ഉ.(സാധാ) നം.494/2020/തസ്വ ഭവ തീയതി 27/02/2020 ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് കടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ കടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും, നഗരസഭകളും, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളും താഴെ പട്ടികയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി തുക അധികരിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള കടിവെള്ള വിതരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ് എന്ന വ്യവസ്ഥയോടെ കടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ ആവശ്യത്തിനനുസൃതമായി കടിവെള്ള വിതരണം നടത്തുന്നതിനായി ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് / പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനായി യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	31.03.2021 വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്ന തുക	01.04.2021 മുതൽ 31.05.2021 വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്ന തുക
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	5.50ലക്ഷം	11.00ലക്ഷം
മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ	11.00 ലക്ഷം	16.50 ലക്ഷം
കോർപ്പറേഷൻ	16.50 ലക്ഷം	22.00 ലക്ഷം

2) കടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ GPS ഘടിപ്പിച്ച ടാങ്കറുകളിൽ കടിവെള്ള ഉണനിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തി ജനങ്ങൾക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ സമയത്ത് ആവശ്യത്തിനനുസൃതമായി കടിവെള്ള വിതരണം നടത്തേണ്ടതും, ചെലവഴിക്കുന്ന തുകയുടെ പൂർണ്ണ മൂല്യം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. നിലവിൽ ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് മുഖേന സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വാട്ടർ കിയോസ്കുകൾ വഴിയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് GPS ഘടിപ്പിച്ച ടാങ്കറുകളിൽ കടിവെള്ള വിതരണം നടത്താവുന്നതാണ്.

3) ജില്ലാതല റവന്യൂ അധികാരികൾക്ക് കടിവെള്ള വിതരണം സംബന്ധിച്ച് മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനവും ജി.പി.എസ് ട്രാക്കിംഗിനുള്ള സംവിധാനവും കൂടി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജില്ലാതല മേധാവികൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജി.പി.എസ് ലോഗും വാഹനത്തിന്റെ ലോഗ് ബുക്കും ക്രോസ്സ് ചെക്ക് ചെയ്ത് സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തിയ ശേഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിമാർ ചെലവ് തുക വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

4) സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവുമായി പരാതികൾക്കിടയില്ലാതെ കടിവെള്ള വിതരണം നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് തദ്ദേശ വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാതല മേധാവികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തി ഓരോ രണ്ടാഴ്ചയിലും ഇക്കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5) കടിവെള്ള വിതരണം സംബന്ധിച്ച് ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പിന്റെ നിബന്ധനകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മേധാവികൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സുനിത ഐ
ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)

ബന്ധപ്പെട്ട മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകൾ (പകർപ്പ് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

(ത.സ്വ.ഭ.വ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)

ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ / എൽ.ബി.എ &എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

ജലവിഭവ വകുപ്പ് /റവന്യൂ വകുപ്പ് / ധനകാര്യ വകുപ്പ് /കൃഷി വകുപ്പ്/പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.

സ്റ്റേറ്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്സ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എസ്സ്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

നം.214/എഫ്.എം3/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 12/11/2021

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വരൾച്ച സമയത്ത് കുടിവെള്ളം വിതരണം നടത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച തുകയുടെ പരിധി കഴിഞ്ഞ തുകയുടെ സാധൂകരണം - നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1) സ.ഉ(സാധാ)നം. 500/2019/തസ്വഭവ തീയി 02/03/2019.
2) സ.ഉ(സാധാ)നം. 494/2020/തസ്വഭവ തീയി 27/02/2020.
3) സ.ഉ(സാധാ)നം. 464/2021/തസ്വഭവ തീയി 15/02/2021.
4) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 14.09.2021 ൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.3.

വരൾച്ച സമയത്ത് കുടിവെള്ളം വിതരണം നടത്തുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സൂചിത സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൻ പ്രകാരം മാർച്ച് 31 വരെയും ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മെയ് 31 വരെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ചെലവാക്കാവുന്ന തുകയും നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് . ഈ ഇനത്തിലുള്ള ചെലവിന്റെ വൗച്ചറുകൾ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് നൽകുമ്പോൾ അനുവദനീയ തുക റീ ഇംബേഴ്സ് ചെയ്ത് നൽകി വരുന്നു. എന്നാൽ ചില തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മേൽ ഉത്തരവുകളിൽ പരാമർശിക്കുന്നതിനേക്കാൾ അധിക തുക ചെലവഴിക്കുകയും അതിനുള്ള സാധൂകരണത്തിനായി കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഇപ്രകാരം സാധൂകരണം ലഭിക്കാനുള്ള അപേക്ഷകൾ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല എന്ന് സൂചന 4 പ്രകാരം തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ വകുപ്പ് തലത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ആർ .എസ് .കണ്ണൻ
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ /ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ കടിവെള്ള വിതരണം - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും കടിവെള്ള ക്ഷാമം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(എഫ്.എം)വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.652/2022/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 16-03-2022

പരാമർശം:- 1. ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് വകുപ്പിന്റെ 23/02/2017ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.787/17/ഡി.എം.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. സ.ഉ.(സാധാ) നം.446/2021/തസ്വഭവ തീയതി 15/02/2021 ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് കടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ കടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും, നഗരസഭകളും, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളും താഴെ പട്ടികയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി തുക അധികരിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള കടിവെള്ള വിതരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ് എന്ന വ്യവസ്ഥയോടെ കടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ ആവശ്യത്തിന് അനുസൃതമായി കടിവെള്ള വിതരണം നടത്തുന്നതിനായി ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് / പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനായി യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	31.03.2022 വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്ന തുക	01.04.2022 മുതൽ 31.05.2022 വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്ന തുക
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ	5.50 ലക്ഷം	11.00 ലക്ഷം
മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ	11.00 ലക്ഷം	16.50 ലക്ഷം
കോർപ്പറേഷൻ	16.50 ലക്ഷം	22.00 ലക്ഷം

2) കടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ GPS ഘടിപ്പിച്ച ടാങ്കുകളിൽ കടിവെള്ള ഉണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തി ജനങ്ങൾക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ സമയത്ത് ആവശ്യത്തിനനുസൃതമായി കടിവെള്ള വിതരണം നടത്തേണ്ടതും, ചെലവഴിക്കുന്ന തുകയുടെ പൂർണ്ണ മൂല്യം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. നിലവിൽ ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് മുഖേന സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വാട്ടർ കിയോസ്കുകൾ വഴിയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് GPS ഘടിപ്പിച്ച ടാങ്കുകളിൽ കടിവെള്ള വിതരണം നടത്താവുന്നതാണ്.

3) ജില്ലാതല റവന്യൂ അധികാരികൾക്ക് കടിവെള്ള വിതരണം സംബന്ധിച്ച് മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനവും ജി.പി.എസ് ട്രാക്കിംഗിനുള്ള സംവിധാനവും കൂടി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജില്ലാതല മേധാവികൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജി.പി.എസ് ലോഗ്ഗം വാഹനത്തിന്റെ ലോഗ് ബുക്കും ക്രോസ്സ് ചെക്ക് ചെയ്ത് സുതാര്യത ഉറപ്പ വരുത്തിയ ശേഷം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിമാർ ചെലവ് ഇക വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

4) സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവുമായി പരാതികൾക്കിടയില്ലാതെ കുടിവെള്ള വിതരണം നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് തദ്ദേശ വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാതല മേധാവികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തി ഓരോ രണ്ടാഴ്ചയിലും ഇക്കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5) കുടിവെള്ള വിതരണം സംബന്ധിച്ച് ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പിന്റെ നിബന്ധനകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മേധാവികൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
RANJAN RAJ
ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും(പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന).
ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന).
ബന്ധപ്പെട്ട മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകൾ (പകർപ്പ് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&.ഇ / എൽ. ബി.എ &എ),കേരള.
ജലവിഭവ വകുപ്പ് /റവന്യൂ വകുപ്പ് / ധനകാര്യ വകുപ്പ് /കൃഷി വകുപ്പ് പൊതുഭരണ(എസ്.സി) വകുപ്പ്
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റേറ്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by Shemim Khan S H
Date: 16-03-2022 16:59:50
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ

8.7 വീട് / വീട് പുനരുദ്ധാരണം/വീട് വയറിംഗ്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരായ HIV ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മുഖേന അവരുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടത്താൻ അനുമതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. 2028/2018/ തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 23/07/2018

വായന: 1) ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഓഫീസറുടെ 30.05.2018 തീയതിയിലെ എൽ.എഫ്4/822/2018 ലൈഫ് നമ്പർ കുറിപ്പ്.

2) 16.05.2018-ലെ ബഹു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ പ്രത്യേക അവലോകനം യോഗ തീരുമാനം നം.4.

ഉത്തരവ്

ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരായ HIV ബാധിതരായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർവഹണ രീതി സംബന്ധിച്ച്, അർഹരായവർക്ക് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മുഖേന അവരുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടത്താൻ പരാമർശം (2) പ്രകാരം തിരുമാനമായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തീരുമാനത്തിന്മേൽ ഗവ. ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ പരാമർശം(1) പ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുകയുണ്ടായി.

2.സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരായ HIV ബാധിതരായ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ അർഹരായവർക്ക് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മുഖേന അവരുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(1) എയ്ഡ്സ് കൺട്രോൾ സൊസൈറ്റി /മറ്റ് ഏജൻസികൾ ലഭ്യമാക്കിയ ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതരുടെ പട്ടിക ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് കൈമാറേണ്ടതും അവരുടെ വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക വിനിയോഗിച്ച് ധനസഹായം നൽകേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ആയതിന്റെ രഹസ്യസ്വഭാവം നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്.

(2) പുതിയതായി ഇത്തരം ഗുണഭോക്താക്കൾ അപേക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി പരിശോധിച്ച് ഉചിതമായ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും അർഹതയുള്ള പക്ഷം ഗുണഭോക്താവായി പരിഗണിച്ച് ധനസഹായം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ടി. കെ ജോസ്.ഐ.എ.എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസനകമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനം അഭിമുഖീകരിച്ച പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ ഉപയോഗ ശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2851/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 07.11.2018

പരാമർശം:- ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 31.08.2018 ലെ 3236/B1/201/SM നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനം അഭിമുഖീകരിച്ച പ്രളയത്തെ തുടർന്ന്, പ്രാഥമിക വിലയിരുത്തൽ അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാനത്താകെ നഗരപ്രദേശത്തെ 11222 ശൗചാലയങ്ങൾ പുനർ നിർമ്മിക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വെള്ളപ്പൊക്കത്തെ തുടർന്ന് ഉപയോഗ ശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) മാർഗ്ഗ നിർദേശ പ്രകാരം പുതിയ ശൗചാലയ നിർമ്മിതിക്കും പുനർ നിർമ്മിതിക്കും 6667/- രൂപ സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) വിഹിതത്തിൽ നിന്നും നൽകാവുന്നതാണെന്നും മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശൗചാലയങ്ങൾ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയിലെ എൻജിനീയർ തയാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും ആയതിനുള്ള ചെലവിനായി സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) വിഹിതത്തിൽ നിന്നും 6667/- രൂപയും ബാക്കി തുക നഗരസഭയുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും (പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 15 % തുക) ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് പരാമർശ കത്ത് പ്രകാരം ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ ഉപയോഗ ശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം അടിയന്തിരമായി പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയിലെ എൻജിനീയർ തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും ആയതിനുള്ള ചെലവിലേക്കായി സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) വിഹിതത്തിൽ നിന്നും

6667/- രൂപയും ബാക്കി തുക നഗരസഭയുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽനിന്നും ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും (പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 15 % തുക) ചെലവഴിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിന്ധു എൽ

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും/ കോർപറേഷനുകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/881/2018/ തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 26.12.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- - വീട് വാസയോഗ്യമാക്കുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 30.11.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.9 നമ്പർ തീരുമാനം

വീട് വാസയോഗ്യമാക്കുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകുന്നത് ഭാര്യയുടേയും ഭർത്താവിന്റേയും ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിലൂടെയാകണമെന്നാണ് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇക്കാര്യം സൂചനയിലെ യോഗം പരിശോധിച്ച ടി യോഗതീരുമാനപ്രകാരം ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് വേണമെന്ന നിബന്ധന ഒഴിവാക്കുന്നു. വീട് വാസയോഗ്യമാക്കുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് ഇനിമുതൽ ഗൃഹനാഥന്റേയോ, ഗൃഹനാഥയുടെയോ അക്കൗണ്ടു മതിയാകുന്നതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ തകർന്നുപോയ ശൗചാലയങ്ങൾ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് ബി.പി.എൽ ഇതര വിഭാഗക്കാർക്ക് കൂടി, ഒരു യൂണിറ്റിന് 5000/-രൂപ നിരക്കിൽ പെർഫോമൻസ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക നല്കുന്നതിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം. 156/2019/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 25.01.2019

പരാമർശം :- 1) 17.12.2018 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3163/2018/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

2) 30.11.2018-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പൊതു വിഷയങ്ങളിലെ തീരുമാനം നമ്പർ 3.16

ഉത്തരവ്

കേന്ദ്ര സർക്കാർ നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന "വേൾഡ് ബാങ്ക് സപ്പോർട്ട് ടു സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ" പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ 2017-2018 വർഷത്തേയ്ക്ക് 59.36 കോടി രൂപ പെർഫോമൻസ് ബേസ്ഡ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ആയി കേന്ദ്ര സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരുന്നു. പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ ബിപി.എൽ. കുടുംബങ്ങളുടെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ തകർന്നുപോയ ശൗചാലയങ്ങൾ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് ഉൾപ്പെടെ പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഒരു യൂണിറ്റിന് 5000/-രൂപ നിരക്കിൽ പെർഫോമൻസ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ശേഷിക്കുന്ന തുക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ വാർഷിക പ്ലാനിൽ ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന തുകയിൽനിന്നും ചെലവഴിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി പരാമർശം(1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

3) സംസ്ഥാനത്തുണ്ടായ വെള്ളപ്പൊക്കം കാരണം ഉപയോഗ ശൂന്യമായ 83506 ശൗചാലയങ്ങൾ ഉണ്ടെന്നും ഇവ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ(ഗ്രാമീൺ) ഫണ്ടിൽ നിന്നും 5000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ബാക്കി തുക എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് വകയിരുത്താവുന്നതാണെന്നും വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി പരാമർശം(2) പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

4) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ച. പരാമർശം (1)-ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അർഹതപ്പെട്ട **എല്ലാ ബി.പി.എൽ. കുടുംബങ്ങൾക്കും** ആനുകൂല്യം നൽകിയ ശേഷം, അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് **ബി.പി.എൽ. ഇതര വിഭാഗക്കാർക്ക്** കൂടി ടി ആനുകൂല്യം നല്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
സിന്ധു. എൽ
ഗവ. സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്, പ്ലാനിങ് ബോർഡ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (DA)വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ:ഡിബി4/10/2018-തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 31/01/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ധനസഹായത്തോടെ ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 23-03-2017ലെ 2.12-ാം നമ്പർ തീരുമാനം.
2. 92/ഡിബി1/17/തസ്വഭവ തീയതി 25/05/2017.
3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 03/01/2019ലെ ജെ2/27251/2018 നം.കത്ത്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ധനസഹായത്തോടെ ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക്, ഒഴിച്ചുകൂടാൻ പറ്റാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വീട് വിൽക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ ഇതിനായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് അനുമതി വാങ്ങുന്നതിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ഇക്കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർ പ്രത്യേകമായി അന്വേഷിച്ച്, അനുവാദം നൽകുന്നതിന് സൂചന (1) പ്രകാരം തീരുമാനമായതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇഎംഎസ് ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരം, കൈപ്പറ്റിയ തുക 12% പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം, അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള കരാർ റദ്ദ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനുള്ള അനുവാദം നൽകുന്നതിന് ജില്ലാ കളക്ടർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സമാനമായ ഭവന പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കരാർ റദ്ദു ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ,നിരവധി അപേക്ഷകൾ സർക്കാരിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിലും സൂചന (1) തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഇ എം.എസ്

ഭവന പദ്ധതിയ്ക്ക ബാധകമാക്കി സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച സൂചന (2) സർക്കുലറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സമാനമായ ഭവന പദ്ധതികൾക്കു കൂടി ബാധകമാക്കിക്കൊണ്ട് ജില്ലാ കളക്ടർമാരെ ഇക്കാര്യത്തിൽ അനുമതി നൽകുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം വഴി നൽകുന്ന ഭവനങ്ങൾ പണയപ്പെടുത്തി ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പയെടുക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി - കേരള പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന കോർപ്പറേഷനെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.1174/2019/LSGD **തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 10/06/2019.**

==========

പരാമർശം:-

1) 10/09/2014 ലെ സ.ഉ(സാധാ)2368/14/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2) കേരള പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന കോർപ്പറഷൻ ചെയർമാന്റെ 13/12/2018 ലെ കത്ത്.
3) 05/02/2019 ലെ കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 4.30 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ പദ്ധതിയിലൂടെ ഭവനം ലഭിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഇഎംഎസ് ഭവന പദ്ധതിയിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അനുവദിച്ചത് പോലെ വീടും സ്ഥലവും പണയപ്പെടുത്തി ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ, പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ, സഹകരണ ബാങ്കുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പയെടുക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. ഈ ഉത്തരവ് കേരള പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന കോർപ്പറഷനിൽ നിന്നും വായ്പയെടുക്കുന്നതിനും ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന പരാമർശം (2) ലെ കത്ത് പ്രകാരം കേരള പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന കോർപ്പറഷൻ ചെയർമാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2) ഇക്കാര്യം 05.02.2019 ലെ കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചു. കമ്മിറ്റിയുടെ പരാമർശം (3) ലെ തീരുമാനപ്രകാരം, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി നൽകുന്ന ഭവനങ്ങൾ പണയപ്പെടുത്തി ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ, പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ, സഹകരണ ബാങ്കുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പയെടുക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയ പരാമർശം (1) ഉത്തരവിൽ കേരള പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന കോർപ്പറേഷനെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് ഭേദഗതി വരുത്തി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ചെയർമാൻ, കേരള പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ, തൃശ്ശൂർ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

നം.തസ്വഭവ-ഡിബി1/286/2017-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 04/07/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ധനസഹായത്തോടെ ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1. 25/05/2017ലെ 92/ഡിബി1/17/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.

2. ശ്രീ. എം. നൗഷാദ് എംഎൽഎയുടെ 08/08/2017ലെ 10/MN/LSGD/17 നമ്പർ കത്ത്.

3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 17.01.2018ലെ ജെ2-19656/17 നമ്പർ കത്ത്.

4. നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 04.01.2019ലെ DC4-27776/2018 നമ്പർ കത്ത്

****

ഇഎംഎസ് ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ധനസഹായത്തോടെ ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഒഴിച്ചുകൂടാൻ പറ്റാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വീട് വിൽക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ ഇതിനായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് അനുമതി വാങ്ങുന്നതിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി, ഇക്കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർ പ്രത്യേകമായി അന്വേഷിച്ച്, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾപരിശോധിച്ച്, കൈപ്പറ്റിയ തുക 12% പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള കരാർ റദ്ദുചെയ്ത് നൽകുന്നതിനുള്ള അനുവാദം നൽകുന്നതിന് ജില്ലാ കളക്ടർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി സൂചന (1) പ്രകാരം സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

കരാർ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട സൂചന(1) സർക്കുലറിലെ 'അപേക്ഷകൻ വീട് വിറ്റതിനുശേഷവും ഭവനരഹിതനാകുന്നില്ല എന്ന് അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖയിന്മേലുള്ള നിജസ്ഥിതി ഉറപ്പുവരുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമുള്ള റിപ്പോർട്ട് എന്ന മൂന്നാമത്തെ വ്യവസ്ഥ മൂലം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വളരെയേറെ ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാകുന്നുവെന്നും മേൽ വ്യവസ്ഥ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും സൂചന 2ലെ കത്ത് പ്രകാരം ശ്രീ. എം.നൗഷാദ് എംഎൽഎ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെയും നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടേയും സൂചന 3,4 പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സൂചന 1ലെ സർക്കുലറിലെ മൂന്നാമത്തെ വ്യവസ്ഥ **" അപേക്ഷകൻ വീട് വിറ്റതിന് ശേഷവും ഭവനരഹിതനാകുന്നില്ല എന്ന് അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം "** . എന്ന് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ജനകീയാസൂത്രണം വഴി നൽകുന്ന ഭവനങ്ങൾ പണയപ്പെടുത്തി ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പയെടുക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2095/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 26/09/2019

പരാമർശം:- 1 10/09/2014 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.2368/2014/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

2 കേരള സംസ്ഥാന പരിവർത്തിത ക്രൂപാർശിത വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 20/04/2018ലെ സി1/2058/18/കെ,.എസ്.ഡി.സി നമ്പർ കത്ത്.

3 നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 26/04/2019ലെ ഡിസി4-5853/2019 നമ്പർ കത്ത്.

4 ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 02/05/2019ലെ 4028 എച്ച് & ടി1/2019/സിആർഡി നമ്പർ കത്ത്.

5 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 07/05/2019ലെ ജെ2-4025/2019 നമ്പർ കത്ത്.

6 10.06.2019 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.1174/2019/തസ്വഭവ

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി നൽകുന്ന ഭവനങ്ങൾ പണയപ്പെടുത്തി ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ , പൊതുമേഖല ബാങ്കുകൾ , സഹകരണ ബാങ്കുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽനിന്ന് വായ്പയെടുക്കുന്നതിന് പരാമർശം 1 പ്രകാരം അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു. സാമൂഹികമായും, സാമ്പത്തികമായും പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന പരിവർത്തിത ക്രൈസ്തവർക്കും ക്രൂപാർശിത വിഭാഗങ്ങൾക്കും വായ്പകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി പൊതുമേഖലാ ധനകാര്യസ്ഥാപനം എന്ന നിലയ്ക്ക്, പരിവർത്തിത ക്രൈസ്തവ ക്രൂപാർശിത വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷനുകൂടി ടി സർക്കാർ ഉത്തരവ് ബാധകമാകുന്ന തരത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് കേരള സംസ്ഥാന പരിവർത്തിത ക്രൈസ്തവ ക്രൂപാർശിത വിഭാഗ വികസന കോർപറേഷൻ മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

2.5/02/2019 ലെ കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 4.30 നമ്പർ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം 6ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന കോർപ്പറേഷനെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പരാമർശം 1ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം 1ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ

ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ , സഹകരണ ബാങ്കുകൾ എന്നിവക്ക് പുറമെ, സർക്കാർ അധീനതയിലുള്ള ബോർഡുകൾ/കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് അനുഭാവപൂർവ്വം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ പരാമർശം 5 പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം 1ലെ ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ, ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ , സഹകരണ ബാങ്കുകൾ എന്നിവക്ക് പുറമെ, സർക്കാർ അധീനതയിലുള്ള ബോർഡുകൾ/കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി മേൽ ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

4.മേൽ ഭേദഗതിയോടെ പരാമർശം 1ലെ ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
2. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
4. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
5. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
6. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രിത സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും.
7. സെക്രട്ടറി, സഹകരണ വകുപ്പ്.
8. രജിസ്ട്രാർ, സഹകരണസംഘം.
9. ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്.
10. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
11. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
12. ഡയറക്ടർ, കേരളാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ.
13. നഗരകാര്യഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
14. ഡയറക്ടർ, സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ് മെന്റ്, കൊട്ടാരക്കര.
15. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം.
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.
17. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
18. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറി മാർക്കും (ജില്ലാ കളക്ടർമാർ).
19.എല്ലാ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ യൂണിറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
20. എല്ലാ കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ – ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും.
21. എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
22. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും.
23. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും.
24. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ് മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ) മാർക്കും.

25. എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
26. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
27. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
28. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ.
29. സെക്രട്ടറി, കേരളാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ.
30. സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ മെമ്പർ.
31. സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചേമ്പർ.
32. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
33. ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽ ഫയൽ.

പകർപ്പ്

1. സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്.
4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്.
5. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ ഡി.എ/ ഡി.ഡി/ എഫ്.എം സെക്ഷനുകൾക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ജനകീയാസൂത്രണം വഴി നൽകുന്ന ഭവനങ്ങൾ പണയപ്പെടുത്തി വായ്പയെടുക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ് - ഭേദഗതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.157/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 18/01/2020

പരാമർശം:- 1 10/09/2014ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.2368/2014/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. 10/06/2019ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം. 1174/2019/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

3. 26/09/2019ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം. 2095/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

4. നികുതി (എച്ച്) വകുപ്പിന്റെ 15/11/2019ലെ എച്ച്2/261/2019/നിവ നമ്പർ അനൗദ്യോഗികക്കുറിപ്പ്.

5. കെ.എസ്.എഫ്.ഇ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 03/10/2019ലെ 12425 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി നൽകുന്ന ഭവനങ്ങൾ പണയപ്പെടുത്തി ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ, പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ, സഹകരണ ബാങ്കുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് വായ്പയെടുക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു. തുടർന്ന് പരാമർശം (2)ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കേരള പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗവികസന കോർപ്പറേഷനെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും, പരാമർശം (3)ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ അധീനതയിലുള്ള ബോർഡുകൾ/കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും ടി ഉത്തരവ് ഭേദഗതി വരുത്തിയിരുന്നു. കേരള സ്റ്റേറ്റ്

ഫിനാൻഷ്യൽ എന്റർപ്രൈസസിനുകൂടി (KSFE) ബാധകമാകുന്ന തരത്തിൽ മേൽ ഉത്തരവിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തണമെന്ന് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ സൂചന (5)പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (1),(2),(3) എന്നിവയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകൾ, ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകൾ, സഹകരണ ബാങ്കുകൾ, സർക്കാർ അധീനതയിലുള്ള വിവിധ ബോർഡുകൾ/കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവക്ക് പുറമെ സർക്കാർ അധീനതയിലുള്ള കമ്പനികളെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പരാമർശം(1) ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു

3. മേൽ ഭേദഗതിയോടെ പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ഹസീനാ ബീഗം എ
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
2. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
3. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
4. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
5. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
6. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും.
7. സെക്രട്ടറി, സഹകരണ വകുപ്പ്.
8. രജിസ്ട്രാർ, സഹകരണസംഘം.
9. ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്.
10. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
11. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
12. ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ.
13. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
14. ഡയറക്ടർ, സ്റ്റേറ്റ്ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ് മെന്റ്, കൊട്ടാരക്കര.
15. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം.
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.
17. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
18. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ജില്ലാ കളക്ടർമാർ)

19. എല്ലാ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ യൂണിറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
20. എല്ലാ കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ – ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും.
21. എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
22. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും.
23. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും.
24. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ് മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)മാർക്കും.
25. എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
26. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
27. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
28. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ.
29. സെക്രട്ടറി, കേരളാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ.
30. സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേമ്പർ.
31. സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചേമ്പർ.
32. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം..
33. നിരുതി വകുപ്പ്
34. ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- ഊർജ്ജ കേരളം മിഷൻ - ഇ - സേഫ് കേരള പദ്ധതി - സാമ്പത്തിക ശേഷി കുറഞ്ഞ SC , ST , BPL വിഭാഗത്തിൽപെട്ട കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഏർത്ത് ലീക്ക് സെർക്യൂട്ട് ബ്രേക്കർ സ്ഥാപിക്കുന്ന പദ്ധതിക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.192/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 24/01/2020

പരാമർശം:- 1 ചീഫ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ 05.12.2019 ലെ കത്ത്.

2 06/12 /2019 ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാന തല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം ഇനം നം. 4. 73

ഉത്തരവ്

വൈദ്യുത സുരക്ഷാ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്ന രീതിയിൽ വീടിന്റെ വയറിങ് ചെയ്യാൻ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി അനുവദിക്കാത്ത, SC , ST , BPL വിഭാഗത്തിൽപെട്ട, കണക്ടഡ് ലോഡ് 500 വാട് സിൽ താഴെയും, മാസ ഉപഭോഗം 20 യൂണിറ്റിൽ താഴെയുമുള്ള കുടുംബത്തിന്, ശരിയായ രീതിയിൽ റീ വയറിങ് ചെയ്ത് , കുറഞ്ഞത് നാലു പോയിന്റെങ്കിലും ഉണ്ടാകത്തക്ക രീതിയിൽ ഏർത്ത് ലീക്ക് സെർക്യൂട്ട് ബ്രേക്കർ (ELCB) അടക്കം സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളോടുകൂടി, 12,287 രൂപ ചെലവ് വരുന്ന പദ്ധതി വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ചീഫ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ അനുമതി ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2 .സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാന തല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ പരിശോധിച്ചു. കമ്മിറ്റിയുടെ പരാമർശം (2) ലെ തീരുമാനം പ്രകാരം വൈദ്യുത സുരക്ഷാ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്ന രീതിയിൽ വീടിന്റെ വയറിങ് ചെയ്യാൻ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി അനുവദിക്കാത്ത, SC , ST , BPL വിഭാഗത്തിൽപെട്ട, കണക്ടഡ് ലോഡ് 500 വാട് സിൽ താഴെയും, മാസ ഉപഭോഗം 20 യൂണിറ്റിൽ താഴെയുമുള്ള കുടുംബത്തിന്, ശരിയായ രീതിയിൽ റീ വയറിങ് ചെയ്ത് , കുറഞ്ഞത് നാലു പോയിന്റെങ്കിലും ഉണ്ടാകത്തക്ക രീതിയിൽ ഏർത്ത് ലീക്ക് സെർക്യൂട്ട് ബ്രേക്കർ (ELCB) അടക്കം സുരക്ഷാ ഉപകരണങ്ങളോടുകൂടി, ഒരു കുടുംബത്തിന് 12,287 രൂപ ചെലവ് വരുന്ന പദ്ധതി വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം .

ചീഫ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ , തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, പട്ടികജാതി /പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം .
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം .
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം .
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.ക്കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ , സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കില, തൃശ്ശൂർ.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള , തിരുവനന്തപുരം
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

പകർപ്പ്:-

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം എന്നീ പ്രവൃത്തികളുടെ മൂല്യ നിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നല്കുന്നതിലേയ്ക്ക് എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഓവർസിയർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1758/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 27/09/2020

പരാമർശം:- 1 സ.ഉ.(കൈ) നം.24/2014/തസ്വഭവ, തീയതി 30.01.2014.

2 പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 24.02.2018-ലെ എ2-5021/2017 നമ്പർ കത്ത്.

3 ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 20.05.2019-ലെ 6633/H&T 5/2019/CRD നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

4 നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 09.07.2019-ലെ DC4/9810/2019 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

5 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 06.08.2019-ലെ ജെ2-6194/2019 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

6 തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണവകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ 12.02.2020-ലെ DB1/607/20/CE/LSGD നമ്പർ റിപ്പോർട്ട്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഭവനനിർമ്മാണം/ അറ്റകുറ്റപ്പണി എന്നിങ്ങനെയുള്ള വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള മൂല്യ നിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള ചുമതല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഓവർസിയർമാർക്ക് നൽകി പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

2. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് മുഖേന അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഭവന നിർമ്മാണം/അറ്റകുറ്റ പണികൾക്ക് നിലവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറിൽ കുറയാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് മൂല്യനിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകി വരുന്നതെന്നും മിക്ക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ സേവനം കൃത്യമായും യഥാസമയങ്ങളിലും ലഭ്യമാകാതെ വരുന്നതിനാൽ, ഭവന നിർമ്മാണ പുരോഗതിയെ സാരമായി ബാധിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ആയതിനാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനു ബാധകമായിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് മുഖേന അനുവദിക്കുന്ന വീടുകളുടെ വാല്യുവേഷൻ നൽകുന്നതിന് കൂടി ബാധകമാക്കി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിച്ച് കൊണ്ട് പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം കത്ത് നൽകിയിരുന്നു.

3. പരാമർശിത റിപ്പോർട്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പട്ടികവർഗ്ഗ വകുപ്പ് മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ടി പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ മൂല്യ നിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നല്കുന്നതിലേയ്ക്ക് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഓവർസിയർമാരെ

ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റിഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് (E1/99/2018-SCSTDD)
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാന്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക(വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (ഠറൽ) പി.എ.യ്ക്ക്

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ലക്ഷം വീട് പദ്ധതിയിൽ നിർമ്മിച്ച ഇരട്ട വീടുകൾ ഒറ്റവീടാക്കുന്നതിന് എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അനുമതി നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.36/2021/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 06/01/2021

പരാമർശം:- 21/10/2020 ൽ ചേർന്ന കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം നമ്പർ 3.3

ഉത്തരവ്

ലക്ഷം വീട് പദ്ധതിയിൽ നിർമ്മിച്ച ഇരട്ടവീടുകൾ പല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഒറ്റ വീടുകളാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ലൈഫ് മിഷൻ വന്നതിനുശേഷം ഇങ്ങനെ ഇരട്ട വീടുകൾ ഒറ്റവീടാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടെയാണ് നടപ്പാക്കുന്നത്. പല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഇതേ ആവശ്യം ഉന്നയിക്കുന്നുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിക്ക് വികസന ഫണ്ടിന്റെ (CFC ഒഴിവാക്കി) കുറഞ്ഞത് 20 ശതമാനം തുക മാറ്റി വച്ചതിനുശേഷം അധിക തുക വകയിരുത്തി ലക്ഷം വീട് ഭവന പദ്ധതിയിലെ വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഇരട്ട വീടുകൾ ഒറ്റ വീടാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അനുമതി നല്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റിഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും, (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ (ഗ്രാമീൺ) ഫേസ് II മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ പ്രകാരം 2021-22 ൽ ഒ.ഡി.എഫ്. പ്ലസ് ആക്കി മാറ്റുന്നതിനുള്ള 500 വില്ലേജുകൾ ഉൾപ്പെട്ട 300 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഒ.ഡി.എഫ്. പ്ലസ് ആയി മാറ്റുന്നതിനുളള നടപടിക്രമം അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.1492/2021/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 09/08/2021

പരാമർശം:-

1. കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ (ഗ്രാമീൺ) ഫേസ് II മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ
2. കേന്ദ്ര സർക്കാർ 2021-22 വർഷത്തേയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ള വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതി
3. 22/07/2021 ലെ GO(Rt) No.1375/2021/LSGD നമ്പർ ഉത്തരവ്
4. ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 20.07.2021 തീയതിയിലെ 197/എ/2020/എസ്എം നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ (ഗ്രാമീൺ) രണ്ടാം ഘട്ടം സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു കൊണ്ട് പരാമർശം (3) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ ഫേസ് II പദ്ധതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം വില്ലേജുകൾ അടിസ്ഥാനഘടമായി കണക്കാക്കിക്കൊണ്ട് എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും മിഷൻ കാലാവധിക്കുളളിൽ ഒ.ഡി.എഫ്. പ്ലസ് ആയി പ്രഖ്യാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്. കേന്ദ്ര സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതി പ്രകാരം 2020-21 ൽ 500 വില്ലേജുകൾ ഉൾപ്പെട്ട 300 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ 2021 ഒക്ടോബർ 02 നകം ഒ.ഡി.എഫ്. പ്ലസ് ആയി പ്രഖ്യാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്. സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ ഫേസ് II പദ്ധതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ഒ.ഡി.എഫ്. പ്ലസ് ആക്കി മാറ്റുന്നതിനുള്ള 500 വില്ലേജുകൾ ഉൾപ്പെട്ട 300 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഈ പദവിയിലേക്ക് ഉയർത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള നടപടി ക്രമം അംഗീകരിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്നു ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (4) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ (ഗ്രാമീൺ) ഫേസ് II മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ പ്രകാരം 2021-22 ൽ ഒ.ഡി.എഫ്. പ്ലസ് ആക്കി മാറ്റുന്നതിനുള്ള 500 വില്ലേജുകൾ ഉൾപ്പെട്ട 300 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഒ.ഡി.എഫ്. പ്ലസ് ആയി മാറ്റുന്നതിന് ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നടപടി ക്രമം അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ്

പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രസ്തുത നടപടിക്രമം അനുസരിച്ചുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടപ്പെടുത്തി 2021 ഒക്ടോബർ 02 നകം സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഒ.ഡി.എഫ്. പ്ലസ് ആയി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
R S Kannan
Special Secretary

എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A&E) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (G&SSA/E& RSA) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പിഎസ്സിന്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സിഎയ്ക്ക്

അനുബന്ധം

സംസ്ഥാനത്തെ 500 വില്ലേജുകളിലെ 300 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ 2021 ഒക്ടോബർ 02 നകം ഒ.ഡി.എഫ് പ്ലസ് ആയി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. എല്ലാ വീടുകളിലും ഉപയോഗയോഗ്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുക
2. ഗ്രാമങ്ങളിൽ ആവശ്യകതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൊതുശൗചാലയം കൃത്യമായ പരിപാലനത്തോടു കൂടി ഉറപ്പാക്കുക
3. സ്കൂളുകൾ, പഞ്ചായത്ത് ആസ്ഥാനങ്ങൾ, അംഗൻവാടികൾ എന്നിവയിലും പുരുഷനും സ്ത്രീയ്ക്കും പ്രത്യേകമായി ഉപയോഗയോഗ്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. പൊതുയിടങ്ങൾ വൃത്തിയുള്ളതും, മലിനജലം കെട്ടിനിൽക്കാതെയും പ്ലാസ്റ്റിക്ക് കൂമ്പാരങ്ങൾ ഇല്ലാതെയും സംരക്ഷിക്കുക.
4. ചുരുങ്ങിയത് 80% വീടുകളിലും, എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും, അംഗൻവാടികളിലും പഞ്ചായത്ത് ആസ്ഥാനങ്ങളിലും ജൈവമാലിന്യങ്ങളും, ദ്രവമാലിന്യവും സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം
5. ഗ്രാമത്തിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് തരംതിരിക്കുന്നതിനും അത് ശേഖരിക്കുന്നതിനും ഉള്ള സംവിധാനം ഉണ്ടായിരിക്കണം
6. ഗ്രാമങ്ങളിൽ ഒ.ഡി.എഫ് പ്ലസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രധാനപ്പെട്ട അഞ്ച് വിവര വിജ്ഞാന വ്യാപന സന്ദേശങ്ങൾക്കും പ്രാമുഖ്യത്തോടെ പ്രദർശിപ്പിക്കുക, എന്നിവയാണ്.

മേൽ പറഞ്ഞ ഘടകങ്ങൾ എല്ലാം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് കൃത്യമായി നിലവിൽ ഉണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പാക്കി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെയും അതാത് വാർഡുകളിലെ ഗ്രാമ സഭകൾ ഒ.ഡി.എഫ് പ്ലസ് ആയി പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് മൊത്തമായി ഒ.ഡി.എഫ് പ്ലസ് ആയി പ്രഖ്യാപിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും ഘടകങ്ങളിൽ കുറവ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശ സ്ഥാപനം ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഒ.ഡി.എഫ് പ്രഖ്യാപനത്തിന് ശേഷം ജില്ലാ കളക്ടർ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല പരിശോധന ടീമിനെയും (ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ) ജില്ലാതല മോണിട്ടറിഗ് ടീമിനെയും രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) ജില്ലാതല മോണിട്ടറിംഗ് ടീം ഘടന

1. ജില്ലാ കളക്ടർ - ചെയർമാൻ
2. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത് - അംഗം
3. ജില്ലാ ഹരിതകേരള മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ - അംഗം
4. ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ - കൺവീനർ

(ബി) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തല പരിശോധന ടീം

1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി - ചെയർമാൻ
2. പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് സൂപ്രണ്ട് - അംഗം
3. ഹരിതകേരള മിഷൻ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ - അംഗം
4. ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ - കൺവീനർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തല പരിശോധന ടീം 2021 സെപ്തംബർ 10 മുതൽ 20 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ഒ.ഡി.എഫ് പ്ലസ് ആയി പ്രഖ്യാപനം നടത്തി സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ ഫേസ് II ഗൈഡ് ലൈനിൽ അനുശാസിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒ.ഡി.എഫ് പ്ലസ് പ്രഖ്യാപന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അതാത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഒപ്പിട്ട് സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ (ഗ്രാമീൺ) ഐ.എം.ഐ.എസിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഒ.ഡി.എഫ് പ്ലസ് പ്രഖ്യാപിച്ച ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ (ഗ്രാമീൺ) ഐ.എം.ഐ.എസിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന്റെ ജില്ലാതല മേൽനോട്ടം ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-2018, 2019 പ്രളയത്തിൽ വീട് തകർന്ന കേസുകളിൽ ലൈഫ് നിരക്കു പ്രകാരം ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2225/2021/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 08/11/2021

പരാമർശം:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 14/09/2021-ലെ 2.2(1)(3.13) നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

2018, 2019 പ്രളയത്തിൽ വീട് തകർന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് CMDRF/SDRF-ൽ നിന്ന് ധനസഹായം നൽകുന്നത് വീടു പൂർണ്ണമായി തകർന്നതോ(Fully damaged) വാസയോഗ്യമല്ലാതായതോ (severely damaged greater than 75%) ആയ വീടുകൾക്ക് 4.00 ലക്ഷം രൂപ എന്ന നിരക്കിലാണ്. വീടിന്റെ നാശനഷ്ടം കുറവാണ് എങ്കിൽ ആനുപാതികമായി ധനസഹായത്തിന്റെ നിരക്കു കുറയും. ചില സാഹചര്യങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ SDRF-ൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സഹായം കൊണ്ട് വീട് വാസയോഗ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല എന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം വീട് വാസയോഗ്യമാക്കാനാകാത്ത പ്രളയബാധിത കുടുംബങ്ങളെ ലൈഫ് പദ്ധതിക്ക് സമാനമായ സഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വിഷയം കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ 10/02/2021, 14.9.2021 എന്നീ തീയതികളിൽ ചർച്ച ചെയ്തിരുന്നു. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ 14.9.2021-ലെ പരാമർശിത കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനപ്രകാരം ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രളയത്തിൽ 75 മുതൽ 100 ശതമാനം വരെ നാശനഷ്ടമുണ്ടായ ഭവനത്തിന് SRDF-ൽ നിന്നും CMRDF-ൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന തുക ചേർത്ത് ആകെ 4.00 ലക്ഷം രൂപ ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഇത്തരം കുടുംബത്തിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇനി വിഹിതം നൽകാവുന്നതല്ല. എന്നാൽ 60 മുതൽ 74 ശതമാനംവരെ നാശനഷ്ടമുണ്ടായ ഭവനങ്ങൾക്ക് (സമതല പ്രദേശവും മലയോരപ്രദേശവും) SRDF-ൽ നിന്നും CMRDF-ൽ നിന്നും ആകെ 2,50,000/-രൂപ ലഭിക്കുന്ന തുക ഉപയോഗിച്ച് വീട് വാസയോഗ്യമാക്കാൻ കഴിയാത്ത കേസുകളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ സൂപാർശ പ്രകാരം പുതിയവീടു നിർമ്മിതിക്കായി ബാക്കിവരുന്ന തുക 1,50,000/- രൂപ വരെ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്. 60 ശതമാനത്തിൽ താഴെ നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ചവർക്ക് തദ്ദേശസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് പ്രത്യേക ധനസഹായം നൽകേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ 2018, 2019 പ്രളയത്തിൽ വീട് പൂർണ്ണമായും തകർന്ന് ഏതെങ്കിലും കേസുകളിൽ SDRF, CMDRF-ൽ നിന്നോ മറ്റു വിധത്തിലോ ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടിവ് എഞ്ചിനീയറുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വീടുനിർമ്മാണത്തിനു ലൈഫ് നിരക്കു പ്രകാരം ധനസഹായം നൽകാവുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ നഗരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.
ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.
സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ
സെക്രട്ടറി, ജില്ല പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചേംബർ
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ,/ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്: -
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.

ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി

എ) ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി –മാർഗ്ഗരേഖകൾ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സമ്പൂർണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതി - ഭവനസമുച്ചയങ്ങൾ - മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

G.O (Ms) No. 91/2019/LSGD തിരുവനന്തപുരം, തീയതി,16.07.2019.

പരാമർശം:- 1) 31.07.2017 ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം.151/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ.
2) 26.06.2019 തീയതിയിലെ ലൈഫ് മിഷൻ 8-ാമത് എസ്.എൽ.ഇ.സി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം ഒന്ന് ഉത്തരവിന് തുടർച്ചയായി സമ്പൂർണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർക്കായി നിർമ്മിക്കുന്ന ഭവന സമുച്ചയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യു വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്
മെംമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം
കമ്മീഷണർ & സെക്രട്ടറി കേരള സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ്
ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെംമ്പർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ നഗരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.
ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.
സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംമ്പർ
സെക്രട്ടറി, ജില്ല പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാരുടെ ചേംമ്പർ
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹു; മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
പട്ടികജാതി പിന്നോക്ക ക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.

ഭവന സമുച്ചയങ്ങൾ - മാർഗ്ഗരേഖ

കേരളത്തിലെ ഭവനരഹിതരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് സമഗ്ര പരിഹാരം കാണുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ആരംഭിച്ച ലൈഫ് മിഷൻ അതിന്റെ മൂന്നാംഘട്ടമായി ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ പുനരധിവാസമാണ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. വീടുകൾക്ക് ആവശ്യമായ ഭൂമി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള വൈഷമ്യവും സർക്കാർ നൽകുന്ന ഭൂമിയും വീടും കൈമറിഞ്ഞു പോയി ഭവനരാഹിത്യം ഒഴിയാതെ നിലനിൽക്കുന്ന സ്ഥിതിയും മറികടക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗമായാണ്, ഭവനസമുച്ചയാധിഷ്ഠിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വീട് എന്നതിനുപരിയായി ഈ ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിടുന്ന യഥാർത്ഥ ജീവിത ക്ലേശങ്ങൾ ഒന്നായി പരിഗണിക്കുകയും അവ നേരിടാൻ അവരെ പ്രാപ്തരാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരു സമഗ്ര സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പദ്ധതികൂടിയാണിത്.

ഗുണഭോക്താക്കളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ

ലൈഫ് സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട പദ്ധതി പ്രകാരം നിർമ്മിച്ച ഭവന സമുച്ചയത്തിലെ അപ്പാർട്ടുമെന്റുകളുടെ ഉടമസ്ഥത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും താമസാവകാശം ഗുണഭോക്താവിനുമാണ്. ഭവന സമുച്ചയങ്ങളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിലും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സംരക്ഷണത്തിനുമായി ചുവടെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും ഗുണഭോക്താവും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിലെ മുൻഗണനാക്രമം അനുസരിച്ച് അപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- ഗുണഭോക്താവും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും തമ്മിൽ നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതും ആവശ്യമായ രേഖകൾ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ യഥാസമയം അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിയുടെയും പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്, ഗുണഭോക്താവിന്റെ രേഖകൾ, കുടുംബ ഫോട്ടോ, അനുവദിച്ച അപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ നമ്പർ എന്നിവ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- ഗുണഭോക്താവ് മരണപ്പെട്ടാൽ നിയമപരമായ അവകാശിയുടെ പേരിലേക്ക് താമസ അവകാശം മാറ്റേണ്ടതും ആയത് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

- ഗുണഭോക്താവിന് അനുവദിച്ച് നൽകുന്ന അപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഏതെങ്കിലും നിലയിൽ മറ്റാർക്കെങ്കിലും കൈമാറ്റം ചെയ്തതായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനും പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- ഗുണഭോക്താവിന് അപ്പാർട്ടുമെന്റ് കൂടാതെ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും സ്ഥലമോ വീടോ നിവിലുള്ളതായി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- അപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഒരു കാരണവശാലും സ്വന്തം നിലയിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ നിയമപ്രകാരുള്ള ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത അനന്തര അവകാശികൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുവാദപ്രകാരം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അപ്പാർട്ടുമെന്റ് അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് നൽകുന്ന രേഖ/ കാർഡ് ഗുണഭോക്താവ് കൃത്യമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിശോധനയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതരായ നിയമാനുസൃത അനന്തരാവകാശികൾക്കല്ലാതെ മറ്റാർക്കും അപ്പാർട്ടുമെന്റ് കൈമാറാൻ പാടില്ല. അനന്തരവകാശികൾ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം ഗുണഭോക്താവിന്റെയും കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയും കാലശേഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അപ്പാർട്ടുമെന്റ് തിരിച്ച് ഏറ്റെടുത്ത് മറ്റൊരു ഗുണഭോക്താവിന് നൽകാവുന്നതുമാണ്.
- അനധികൃതമായി അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഗുണഭോക്താവോ കുടുംബാംഗങ്ങളോ അല്ലാതെ മറ്റ് ആരെങ്കിലും താമസിക്കുന്നതായി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അവരെ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- അപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ ഘടനയിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- കുടുംബങ്ങൾക്ക് അധിവസിക്കുന്നതിനായി നിയമാനുസൃതം സ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ള ഭവന സമുച്ചയത്തിലെ അപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിൽ താമസ്സിക്കുന്നതിനായി കുടുംബനാഥൻ/നാഥ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവുമായി ഏർപ്പെടുന്ന കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ കുടുംബത്തിലെ ഒരോ അംഗത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.

- അപ്പാർട്ടുമെന്റിലേക്കാവശ്യമായ വൈദ്യുതി, ജലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെയോ ഭവന സമുച്ചയ ഭരണ സമിതിയുടെയോ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം ഗുണഭോക്താവ് കൃത്യമായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- സാമൂഹ്യ ജീവിതത്തിനു ആവശ്യമായ പൊതു പെരുമാറ്റചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ അതിഥികളുടെ നടപടികൾ മൂലം പൊതു ഇടങ്ങളിലടക്കമുണ്ടാകുന്ന/ഭവന സമുച്ചയങ്ങളിലെ മറ്റ് അന്തേവാസികൾക്കുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ഉത്തരവാദി ഗുണഭോക്താവായിരിക്കും.
- ഭവന സമുച്ചയത്തിലെ മറ്റ് അംഗങ്ങളുടെ സൈര്യ ജീവിതത്തിന് ഭംഗം വരുത്തുന്ന ആഘോഷങ്ങളും കൂടി ചേരലുകളും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. തങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഭവന യൂണിറ്റിനു പുറത്ത് മറ്റ് കുടുംബങ്ങളുമായോ അതിഥികളുമായോ ചേർന്ന് നടത്തുന്ന ഏതൊരു ആഘോഷത്തിനും കൂടിച്ചേരലിനും ഭവസമുച്ചയ ഭരണസമിതിയുടെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഗാർഹികവൃത്തികളിൽ സഹായിക്കുന്നതിനായി ജോലിക്കാരെ ഒപ്പം താമസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ വാടകയോ മറ്റ് തരത്തിലുള്ള പ്രത്യുപകാരമോ സ്വീകരിച്ചു കൊണ്ട് പേയിംഗ് ഗസ്റ്റ് മാതൃകയിൽ ആരെയും താമസിപ്പിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- സാമൂഹ്യമായോ സാമ്പത്തികമായോ ഉള്ള യാതൊരുവിധ വിവേചനങ്ങളും പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്ക് നിയമാനുസൃതം അനുവദനീയമായ പ്രത്യേക പരിരക്ഷയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- ഭവന സമുച്ചയങ്ങളിലെ പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ/ ലിഫ്റ്റ്/ ശുചിത്വ സൗകര്യങ്ങൾ/ ജൈവമാലിന്യ പരിപാലനങ്ങൾ വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കാൻ നിയമപരമായും ധാർമ്മികമായും ഗുണഭോക്താവ് ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ഇത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- ഭവനസമുച്ചയത്തിനുള്ളിൽ ഹരിത പെരുമാറ്റച്ചട്ടം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഭവനസമുച്ചയത്തിനുള്ളിൽ മത-രാഷ്ട്രിയ - സാമൂഹിക യോഗങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. സമുച്ചയത്തിലെ പൊതുവായ സാംസ്കാരിക

വേദിയുടെ നേതൃത്വത്തിലല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരുവിധ പരിപാടിയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

- അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ വളർത്തുമൃഗങ്ങൾ/ പക്ഷികൾ അനുവദനീയമല്ല.
- സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ മുൻ നിർത്തിയും അംഗങ്ങളുടെ പൊതു നന്മയ്ക്ക് വേണ്ടിയും ഭവന സമുച്ചയ ഭരണ സമിതി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുമതിയോടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ നിയമങ്ങളും/നിബന്ധനങ്ങളും യഥാവിധി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഭവനസമുച്ചയങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിനും പരിപാലനത്തിനും ആവശ്യമായ തുക പ്രതിമാസം ഗഡുക്കളാക്കി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തീരുമാനിക്കാവുന്നതും ആയത് മുടക്കം വരുത്താതെ ഗുണഭോക്താവ് എല്ലാ മാസവും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയ്യതിക്കു മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫിസിൽ ഒടുക്കി രസീത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതുമാണ്. തുടർച്ചയായി മൂന്ന് മാസം തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ മുടക്കം വരുത്തുന്ന പക്ഷം ഗുണഭോക്താവിന് അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ താമസിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം സ്വയം റദ്ദാകുന്നതാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഗുണഭോക്താവിനെ അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും ഒഴിപ്പിക്കാനുള്ള അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

ഭവന സമുച്ചയങ്ങളും - തുടർപരിപാലനവും

ഭവന സമുച്ചയങ്ങളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സുരക്ഷയ്ക്കും ആരോഗ്യ പരിപാലനത്തിനും പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്കുമായി താഴെപ്പറയുന്ന പൊതു സംവിധാനങ്ങൾ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.

- ബയോമെട്രിക് പ്രവേശന കവാടങ്ങൾ
- ഭവനസമുച്ചയങ്ങളിൽ സർവെയലൻസ് ക്യാമറകൾ വയ്ക്കുകയും ദൃശ്യങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കാനുള്ള സംവിധാനവും
- സന്ദർശക രജിസ്റ്റർ അനിവാര്യമാക്കേണ്ടതും സന്ദർശകർക്കു വന്നു താമസിക്കാവുന്ന കാലയളവു നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- ഭവനസമുച്ചയത്തിൽ ഒരു ബീറ്റ് ബോക്സ് സ്ഥാപിക്കുകയും പരാതികൾ ലഭ്യമാകുന്ന പക്ഷം ഉടൻതന്നെ തീർപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ഭവന സമുച്ചയങ്ങളിൽ ശാസ്ത്രീയമായ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കണം. (ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കാനുതിന്

ലഹരി വസ്തുക്കളുടെ ഉപയോഗം, ടോയിലറ്റ്-ശുചിമുറി, ഫ്ളാറ്റിനകത്തെ ശുചിത്വം, മാരോ സന്ദർശനത്തിനു ശേഷം കുടുംബാംഗങ്ങൾക്ക് വന്ന രോഗങ്ങൾ, അമ്മമാരുടെയും കുട്ടികളുടെയും പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതും ആയത്, കുടുംബാരോഗ്യ കാർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ഭവനസമുച്ചയത്തിലെ താമസക്കാരിൽ യോഗ്യതയുള്ളവരെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ വോളണ്ടിയർമാരായി നിയോഗിച്ച് ഓരോ സന്ദർശനത്തിലും അവരുടെ സേവനവും പ്രയോചനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന്റെ സബ് സെന്ററിൽ ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ ഡോക്ടറുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

എസ്റ്റേറ്റ് മാനേജർ കം ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

ഭവന സമുച്ചയ നടത്തിപ്പ് സുഗമവും പ്രശ്നരഹിതവുമാക്കുന്നതിന് എസ്റ്റേറ്റ് മാനേജർ കം ഫിനാൻസ് ഓഫീസറെ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. അവരെ നിലവിലുള്ള പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാരിൽ സൂപ്പർവൈസറി തസ്തികയിലുള്ള ഒരാൾക്ക് ആ ചുമതല നൽകുകയും ചെയ്യണം. പ്രസ്തുത ഓഫീസറുടെ സാന്നിദ്ധ്യം ഭവനസമുച്ചയത്തിൽ തന്നെയുണ്ടായിരിക്കുകയും അവർ സുതാര്യമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളും കണക്കുകളും (ഭവന സമുച്ചയത്തിലെ താമസക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ, സന്ദർശക രജിസ്റ്റർ, അറ്റകുറ്റപ്പണികളുടെ ലോഗ് രജിസ്റ്റർ, പ്രതിമാസ വരവു-ചെലവു കണക്കുകൾ മുതലായവ) സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സുരക്ഷ/ ശുചീകരണ ജീവനക്കാരുടെ സേവനം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഭവന സമുച്ചയ ഭരണസമിതി

ഭവന സമുച്ചയത്തിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനും പരിപാലത്തിനുമായി പൊതുജന പങ്കാളിത്തമുള്ള ഭരണസമിതി അനിവാര്യമാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയായ ഭരണസമിതിയിലെ മറ്റ് അംഗങ്ങൾ.

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രസിഡന്റ്/ മേയർ/ മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർ പേഴ്സൺ
3. ഭവന സമുച്ചയം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ വാർഡ് മെമ്പർ
4. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്/ നഗരകാര്യ റീജിയണൽ ഡയറക്ടർ

- മഴവെള്ള സംഭരണി/മലിനജല പുനരുപയോഗ സംവിധാനം.
- നാപ്കിൻ ഇൻസിനേറ്റർ
- ഭവന സമുച്ചയത്തിന്റെ മേൽക്കൂരയിലെ സൗരവൈദ്യുത നിലയം സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
- കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന്റെ സബ് സെന്റർ
- ക്രഷെ സൗകര്യമുള്ള രാവിലെ 7 മുതൽ വൈകിട്ട് ഏഴ് വരെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അങ്കണവാടി,
- വൃദ്ധജനപരിചരണ സംവിധാനം/ വയോധികർക്കുള്ള പകൽവീട്
- പാലിയേറ്റീവ് കെയർ യൂണിറ്റ്
- വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പൊതുപഠന മുറി/ ലൈബ്രറി
- ഓഫീസ്/ മീറ്റിംഗ് ഹാൾ
- യോഗ സെന്റർ/ റിക്രിയേഷൻ റൂം
- തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രം
- സുരക്ഷാ / ശുചീകരണ ജീവനക്കാർ
- എസ്റ്റേറ്റ് മാനേജർ കം ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
- ഭവനസമുച്ചയ ഭരണ സമിതിയും പൊതു സഭയും രൂപീകരിക്കുക

ഭവന സമുച്ചയത്തിന്റെ പരിപാലനം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. വാർഷിക അറ്റകുറ്റപണികൾക്കായി കരാർ വച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുമായുള്ള കരാർ യഥാസമയം പുതുക്കേണ്ടതും മറ്റ് അനുബന്ധ പണികൾ നിബന്ധനകൾ പാലിച്ച് സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭവനസമുച്ചയത്തിലേക്ക് ആവശ്യമായ ജലം, വൈദ്യുതി വിതരണം തുടങ്ങിയ യഥാവിധി ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം, ആരോഗ്യപരിപാലനം, സുരക്ഷയും, അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളും ഭവനസമുച്ചയത്തിൽ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതും വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ യഥാസമയം നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

ശുചിത്വ പരിപാലനത്തിലായി ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളെ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഭവന സമുച്ചയത്തിന്റെ ശുചിത്വപരിപാലന നിരീക്ഷണത്തിനായി എല്ലാ അപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലും ഭവനസമുച്ചയങ്ങൾ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള JPHN/JHI സന്ദർശിക്കേണ്ടതും ടി സന്ദർശനത്തിൽ ആശാവർക്കർമാരെയും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. അപ്പാർട്ടുമെന്റിനുള്ളിലെ പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണം,

5. ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ
6. വനിതാ ക്ഷേമ ഓഫീസർ
7. പിങ്ക് പോലീസ് പ്രതിനിധി
8. ഭവനസമുച്ചയം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ പോലീസ് മേധാവി (CI)
9. ഡി.ഇ.ഒ/വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പ്രതിനിധി
10. പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ
11. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ഓഫീസർ
12. ഭവനസമുച്ചയം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
13. ഭവനസമുച്ചയ റിസിഡന്റ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റും സെക്രട്ടറിയും
14. ലൈഫ് മിഷൻ ജില്ല കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
15. എസ്റ്റേറ്റ് മാനേജർ കം ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

എം.എൽ.എ, എം.പി, റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർ കുടുംബശ്രീ/ശുചിത്വ മിഷൻ/ മറ്റ് അനുബന്ധ വകുപ്പ്/മിഷൻ പ്രതിനിധികളെ ആവശ്യാനുസരണം പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കളായി വിളിക്കാവുന്നതാണ്.

ഭവനസമുച്ചയ ഭരണസമിതി ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും

1. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഇടയിൽ സാഹോദര്യം, സമത്വം, സഹകരണ ബോധം മുതലായ സദ്ഗുണങ്ങൾ വളർത്തിയെടുക്കുക.
2. പൊതു ഉപയോഗത്തിലുള്ള വഴികൾ, വൈദ്യുതി, ജലവിതരണം, ലിഫ്റ്റ്, മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾ, ക്രഷ്, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ മുതലായ സംവിധാനങ്ങൾ പൗരബോധത്തോടെ ഉപയോഗിക്കാനും സംരക്ഷിക്കാനുമുള്ള ശീലം വളർത്തിയെടുക്കുക.
3. ഭവന സമുച്ചയത്തിന്റെ വികസനത്തിനാവശ്യമായ കാര്യങ്ങൾ നേടുന്നതിന് പ്രാദേശിക/ജില്ല/ സംസ്ഥാന ഭരണകൂടങ്ങളെ സമയബന്ധിതമായി സമീപിക്കുക.
4. ജാതി-മത-വർഗ്ഗ-വർണ്ണ ചിന്തകൾക്കതീതമായി അംഗങ്ങളുടെ പൊതുതാൽപര്യം മുൻനിർത്തി പ്രവർത്തിക്കുക. അവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ അർഹിക്കുന്ന സഹായ സഹകരണങ്ങൾ നൽകുക.
5. നിർദ്ധനരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്യാനുള്ള സഹായവും സൗകര്യങ്ങളും ഒരുക്കിക്കൊടുക്കുക.
6. സാമൂഹ്യ/ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനം നടത്തി സാമൂഹ്യ ബോധം വളർത്തിയെടുക്കുക.

7. തൊഴിൽ രഹിതരായ അംഗങ്ങൾക്ക് സ്വയംതൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച് തൊഴിൽ സൗകര്യമുണ്ടാക്കിക്കൊടുക്കുക.
8. ആരോഗ്യ സംരക്ഷണത്തിന് ആവശ്യമായ ജിംഖാന, യോഗ്യാഭ്യാസങ്ങൾ, സ്പോർട്സുകൾ ഇവ നടത്തുക.
9. വിധവകൾ, നിത്യരോഗികൾ, കുട്ടികൾ തുടങ്ങിയവർക്കായി സർക്കാർ, സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള നിരവധി പദ്ധതികളെക്കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരണം നടത്തുക.
10. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് വ്യക്തിത്വ വികസനം, പൊതു മത്സരപരീക്ഷകൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ബോധവൽക്കരണവും പരിശീലനവും നൽകുക.
11. ഭരണസമിതി മാസത്തിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാണ്.
12. ഭവനസമുച്ചയത്തോടനുബന്ധിച്ച് ഗവൺമെന്റ് കാലാനുസൃതമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ ഭേദഗതികളും ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
13. അംഗങ്ങൾ എല്ലാ യോഗങ്ങളിലും ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.
14. ഭരണ സമിതി യോഗത്തിന് മെമ്പർ സെക്രട്ടറി അംഗങ്ങൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതും അംഗങ്ങൾ ഭവനസമുച്ചയത്തിൽ അവരവരുടെ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള സകല നയപരിപാടികളും പദ്ധതികളും ആസൂത്രണം ചെയ്ത് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
15. യോഗ നടപടികളുടെ മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി അധികൃതമാക്കി സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
16. മുൻ യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ നടപടി റിപ്പോർട്ടും അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
17. ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിൽ സബ്കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടിവന്നാൽ ഓരോ സബ്കമ്മിറ്റിയുടെയും ചാർജ്ജ് ആ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും.
18. ഭരണസമിതിക്ക് ആവശ്യമായ റിക്കോർഡുകളും രജിസ്റ്ററുകളും വാർഷിക പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടുകളും തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
19. എസ്റ്റേറ്റ് മാനേജർ-കം-ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, സുരക്ഷാ ജീവനക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
20. അർഹതയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപദ്ധതികളുടെ സേവനം ഉറപ്പുവരുത്തുക.

21. ഭരണസമിതി ഗുണഭോക്താക്കകളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ/പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭവനസമുച്ചയ പൊതുസഭ

ഭവന സമുച്ചയങ്ങളിൽ സൗഹാർദ്ദ അന്തരീക്ഷം സൃഷ്ടിക്കാനും ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ഓരോ കുടുംബങ്ങളിലെയും കുടുംബനാഥ/ൻ അംഗമായ ഭവനസമുച്ചയ പൊതുസഭ രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റേറ്റ് മാനേജർ കം ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗമായിരിക്കും. ഭവനസമുച്ചയ പൊതുസഭയിൽ 1/3 -ൽ കുറയാത്ത വനിതാ പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ടി സമിതി മാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടേണ്ടതും ഭവനസമുച്ചയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷൻ രൂപീകരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അസോസിയേഷനിലും 1/3 -ൽ കുറയാത്ത വനിതാ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും

1 സമാധാനവും സൗഹാർദ്ദപരവുമായ ജീവിതം നയിക്കുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യമൊരുക്കുക.
2. ഭവനസമുച്ചയം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് ഇവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്
3. ഗുണഭോക്താക്കൾ തമ്മിലുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ രമ്യമായി പരിഹരിക്കുക.
4. പൊതു സേവനങ്ങൾക്കായി ശേഖരിക്കുന്ന എ.എം.സി ചാർജ്ജ് സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അടയ്ക്കുക.
5 പൊതു സാംസ്കാരിക ആഘോഷ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
6. സമുച്ചയം ലഹരിവിമുക്തമാക്കുക.
7. മാലിന്യ സംസ്കരണ /നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനായി ശുചിത്വ മിഷൻ /ഹരിത മിഷൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി പ്രവർത്തിക്കാൻ സജ്ജരാക്കുക.
8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ ഭരണ സമിതിയുടെയോ അനുമതിയില്ലാതെ പൊതുസഭയ്ക്ക് യാതൊരുവിധത്തിലുമുള്ള പണപിരിവുകളും ആഘോഷങ്ങളും നടത്താൻ പാടില്ല.

9. റസിഡൻസ് അസോസിയേഷനിൽ ലഭ്യമായ ഫ്ളോർ പ്രാതിനിത്യം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

അനുബന്ധം - 1

ലൈഫ് മിഷൻ മൂന്നാംഘട്ട പദ്ധതിയായ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രകാരം ഭവന സമുച്ചയങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്നതിനുള്ള കരാർ പത്രം.

2019-ാം ആണ്ട് ..... മാസം ..... തീയതി .....

ജില്ലയിൽ ..... താലൂക്കിൽ ..... വില്ലേജിൽ ..

പഞ്ചായത്തിൽ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ ..... വാർഡിൽ .....

(മേൽവിലാസം) .....

മകൻ/മകൾ ..... വയസ്സുള്ള ..... ഒന്നാം കക്ഷിയായും ..... തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറി രണ്ടാം കക്ഷിയായും എഴുതിയ ഒപ്പിട്ട കരാർ പത്രം.

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരം ..... (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്) ലൈഫ് മൂന്നാംഘട്ട പദ്ധതിക്കായി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതരുടെ അന്തിമ ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയിൽ..... നമ്പറായി ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് സർക്കാർ നിഷ്ക്കർഷിക്കുന്ന എല്ലാ അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങളും ബാധകമാണെന്നും തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ ബോധിപ്പിച്ച് അന്യായമായി ഉൾപ്പെട്ടതല്ലെന്നും, മറിച്ചു തെളിയിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം യാതൊരുവിധ അവകാശവാദങ്ങളോ തടസ്സവാദങ്ങളോ ഉന്നയിക്കാതെ കുടുംബത്തിനു അനുവദിക്കുന്ന അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും, രണ്ടാം കക്ഷി നിശ്ചയിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഒന്നാം കക്ഷി മാറി പൊയ്ക്കൊള്ളാമെന്നു ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ..... നമ്പർ അപ്പാർട്ടുമെന്റിന് രണ്ടാം കക്ഷി യഥാസമയം നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക (ഭവനസമുച്ചയങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിനും പരിപാലനത്തിനും ആവശ്യമായ തുക) പ്രതിമാസ ഗഡുക്കളായി മുടക്കം വരുത്താതെ എല്ലാ മാസവും അഞ്ചാം തീയ്യതിക്കു മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫിസിൽ ഒടുക്കി രസീത് കൈപ്പറ്റാമെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു. തുടർച്ചയായി മൂന്ന് മാസത്തെ തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ മുടക്കം വരുത്തുന്ന പക്ഷം അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ താമസിക്കുന്നതിനുള്ള ഒന്നാം കക്ഷിയുടെ അവകാശം സ്വയം റദ്ദാകുന്നതാണെന്നും അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും മാറി പോകുന്നതിനു ഒന്നാം കക്ഷി

സന്നദ്ധനായിരിക്കുമെന്നും അല്ലാത്ത പക്ഷം രണ്ടാം കക്ഷിക്ക് നിയമപരമായി ഒന്നാം കക്ഷിയെ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

- ലൈഫ് സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട പദ്ധതി പ്രകാരം നിർമ്മിച്ച ഭവന സമുച്ചയത്തിലെ . . . . . നമ്പർ അപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ ഉടമസ്ഥത രണ്ടാം കക്ഷിയിലും താമസാവകാശം ഒന്നാം കക്ഷിയിലും നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- കരാർ വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ച് ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകിയ അപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഏതെങ്കിലും നിലയിൽ മറ്റാർക്കെങ്കിലും കൈമാറ്റം ചെയ്തതായി രണ്ടാംകക്ഷിക്ക് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനും പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും രണ്ടാം കക്ഷിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- ഒന്നാം കക്ഷിക്കോ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ കുടുംബത്തിനോ ഇതിനുമുമ്പ് മറ്റേതെങ്കിലും ഭവന നിർമ്മാണ സഹായ പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ട് ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ലായെന്നും ഈ പദ്ധതി ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന് ഒന്നാം കക്ഷി രണ്ടാം കക്ഷിയെ തെറ്റാദ്ധരിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും ഇതിനുവിരുദ്ധമായി രണ്ടാം കക്ഷിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അനുവദിച്ച് നൽകിയ അപ്പാർട്ടുമെന്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരിച്ച് എടുക്കുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരക്കുന്നതാണ്.
- ഒന്നാം കക്ഷിയായ ഗുണഭോക്താവിന് അപ്പാർട്ടുമെന്റ് കൂടാതെ മറ്റെവിടെയങ്കിലും സ്ഥലമോ വീടോ നിവിലുള്ളതായി രണ്ടാം കക്ഷിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ഒന്നാം കക്ഷിയെ അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിന് രണ്ടാം കക്ഷിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും..
- ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് ലഭിച്ച അപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഒരു കാരണവശാലും സ്വന്തം നിലയിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ നിയമപ്രകാരുള്ള അനന്തര അവകാശികൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുവാദപ്രകാരം കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അപ്പാർട്ടുമെന്റ് അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് നൽകുന്ന രേഖ/ കാർഡ് ഗുണഭോക്താവ് കൃത്യമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിശോധനയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതരായ നിയമാനുസൃത അനന്തരാവകാശികൾക്കല്ലാതെ മറ്റാർക്കും അപ്പാർട്ടുമെന്റ് കൈമാറുന്നതല്ലെന്നും അനന്തരവകാശികൾ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം ഒന്നാം കക്ഷിയുടെയും കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയും കാലശേഷം രണ്ടാം കക്ഷിക്ക് അപ്പാർട്ടുമെന്റ് തിരിച്ച് ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

- ഗുണഭോക്താവിന്റെ കുടുംബ ഫോട്ടോ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്ത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതും അനധികൃതമായി അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഗുണഭോക്താവോ കുടുംബാംഗങ്ങളോ അല്ലാതെ മറ്റ് ആരെങ്കിലും താമസിക്കുന്നതായി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അവരെ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിന് രണ്ടാംകക്ഷിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- ലൈഫ് മിഷനിൽ നിന്ന് അനുവദിക്കുന്ന അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഘടനയിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- കുടുംബങ്ങൾക്ക് അധിവസിക്കുന്നതിനായി നിയമാനുസൃതം സ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ള ഭവന സമുച്ചയത്തിലെ അപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിൽ താമസ്സിക്കുന്നതിനായി കുടുംബനാഥൻ/നാഥ ഒന്നാം കക്ഷിയായി ഏർപ്പെടുന്ന കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ കുടുംബത്തിലെ ഒരോ അംഗത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.
- അപ്പാർട്ടുമെന്റിലേക്കാവശ്യമായ വൈദ്യുതി, ജലം എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെയോ ഭവന സമുച്ചയ ഭരണ സമിതിയുടെയോ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം ഒന്നാം കക്ഷി കൃത്യമായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- സാമൂഹ്യ ജീവിതത്തിനു ആവശ്യമായ പൊതു പെരുമാറ്റചട്ടങ്ങൾ ഒന്നാം കക്ഷി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഭവന സമുച്ചയ ഭരണ സമിതിയും രണ്ടാം കക്ഷിയും അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിയമാനുസൃതം അധിവസിക്കുന്നവർക്കായി സംയുക്തമായി തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിക്കുന്ന നിയമാവലിയും കാലാനുഗതമായി അതിന്മേൽ വരുത്തി അംഗീകരിക്കുന്ന ഭേദഗതികളും ഒന്നാം കക്ഷി പൂർണ്ണമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ അതിഥികളെ താമസ്സിപ്പിക്കുന്നതിനു ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അതിഥികളുടെ നടപടികൾ മൂലം പൊതു ഇടങ്ങളിലടക്കമുണ്ടാകുന്ന/ഭവന സമുച്ചയങ്ങളിലെ മറ്റ് അന്തേവാസികൾക്കുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ഒന്നാം കക്ഷി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
- ഗാർഹികവൃത്തികളിൽ സഹായിക്കുന്നതിനായി ജോലിക്കാരെ ഒപ്പം താമസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ വാടകയോ മറ്റ് തരത്തിലുള്ള പ്രത്യുപകാരമോ സ്വീകരിച്ചു കൊണ്ട് പേയിംഗ് ഗസ്റ്റ് മാതൃകയിൽ ആരെയും താമസിപ്പിക്കുവാൻ ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല .

- വ്യക്തിസ്വാതന്ത്ര്യത്തെ ഹനിക്കുന്നതോ നിയവിരുദ്ധമായ നിയന്ത്രണളോ കടന്നുകയറ്റങ്ങളോ ഒന്നാം കക്ഷിക്കു മേൽ അടിച്ചേല്പ്പിക്കപ്പെടാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ ഭവന സമുച്ചയ ഭരണ സമിതി രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന നിയമാനുസൃത നിയന്ത്രണങ്ങൾ പാലിക്കാൻ ഒന്നാം കക്ഷി ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
- ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് മേൽ സാമൂഹ്യമായോ സാമ്പത്തികമായോ ഉള്ള യാതൊരു വിധ വിവേചനങ്ങളും പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്ക് നിയമാനുസൃതം അനുവദനീയമായ പ്രത്യേക പരിരക്ഷയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- ഭവന സമുച്ചയങ്ങളിലെ പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ/ ലിഫ്റ്റ് വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കാൻ ഒന്നാം കക്ഷി നിയമപരമായും ധാർമ്മികമായും ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- ഹരിത പെരുമാറ്റച്ചട്ടം പാലിക്കാൻ ഒന്നാം കക്ഷി ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
- ഭവന സമുച്ചയത്തിലെ മറ്റ് അംഗങ്ങളുടെ സൈര്യ ജീവിതത്തിന് ഭംഗം വരുത്തുന്ന ആഘോഷങ്ങളും കൂടി ചേരലുകളും ഒഴിവാക്കാൻ ഒന്നാം കക്ഷി ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും. തങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഭവന യൂണിറ്റിനു പുറത്ത് മറ്റ് കുടുംബങ്ങളുമായോ അതിഥികളുമായോ ചേർന്ന് നടത്തുന്ന ഏതൊരു ആഘോഷത്തിനും കൂടിച്ചേരലിനും ഭവസമുച്ചയ ഭരണസമിതിയുടെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങുന്നതിനും ഒന്നാം കക്ഷി ബാദ്ധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.
- അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ വളർത്തുമൃഗങ്ങളെ പാർപ്പിക്കുന്നതിനു ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് അനുമതി ലഭിക്കുന്നതല്ല. അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ അധിവസിക്കുന്നവരുടെ സുരക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇത്തരം കാര്യങ്ങളിൽ അന്തിമ തിരുമാനം കൈകൊള്ളുന്നത് രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ഭവന സമുച്ചയ ഭരണ സമിതിയായിരിക്കും.
- സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ മുൻ നിർത്തിയും അംഗങ്ങളുടെ പൊതു നന്മയ്ക്ക് വേണ്ടിയും ഭവന സമുച്ചയ ഭരണ സമിതി രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പരിഷ്ക്കാരങ്ങളുമായി സഹകരിക്കാൻ ഒന്നാം കക്ഷി ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് സമ്മതിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന സാക്ഷികൾ മുമ്പാകെ ഈ കരാറിൽ ഒപ്പുവച്ചിരിക്കുന്നു.

ഒന്നാം കക്ഷി
പേര്
മേൽവിലാസം
ഒപ്പ്

രണ്ടാം കക്ഷി
പേര്
മേൽവിലാസം
ഒപ്പ്

സാക്ഷികൾ
1 പേര്
മേൽവിലാസം
ഒപ്പ്

2 പേര്
മേൽവിലാസം
ഒപ്പ്

അനുബന്ധം – 2

നിയമാവലി

- വൈദ്യുതി/ ജലം ദുരുപയോഗം പാടില്ല
- വ്യക്തിപരമായ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ അനുവദനീയമല്ല
- ഏതൊരു രാഷ്ട്രീയ /മതവിഭാഗത്തിന്റെയും പൊതുയോഗങ്ങൾ നടത്താൻ പാടില്ല.
- സാമൂഹിക ജീവിതത്തിന് ആവശ്യമായ പൊതു പെരുമാറ്റ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിശ്ചിത എണ്ണത്തിൽ കൂടുതൽ ആളുകൾ ലിഫ്റ്റിൽ കയറരുത്
- വളർത്തുമൃഗങ്ങൾ/ പക്ഷികൾ അനുവദനീയമല്ല
- പകർച്ചവ്യാധികൾ തടയുന്നതിനായി ആരോഗ്യ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഭവന സമുച്ചയ ഭരണസമിതിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ യാതൊരു ആഘോഷ പരിപാടികളും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങളുടെ ഉപയോഗം പൂർണ്ണമായും വർജ്ജിക്കേണ്ടതാണ്.
- പുകവലിയും മദ്യപാനവും ശിക്ഷാർഹമായ നടപടിയാണ്.
- സമാധാനപരമായ സഹവർത്തിത്വം പുലർത്തേണ്ടതാണ്
- ഹരിത പെരുമാറ്റച്ചട്ടം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഓരോ ഭവനത്തിലേയും മാലിന്യം അവരവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റിലും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ അതിനായി സജ്ജീകരിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.
- ക്ലോസറ്റിൽ യാതൊരുവിധ സാധനങ്ങളും നിക്ഷേപിക്കാൻ പാടില്ല
- അതിഥി അപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ താമസിക്കുന്നുവെങ്കിൽ സുരക്ഷാ ഉദ്യോഗസ്ഥനെയോ എസ്റ്റേറ്റ് മാനേജരേയോ മുൻകൂർ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- പേയിംഗ് ഗസ്റ്റുകളെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- അപ്പാർട്ടുമെന്റ് വാടകയ്ക്ക്/Lease കൊടുക്കുന്നത് ശിക്ഷാർഹമാണ്.
- മുതിർന്ന പൗരന്മാരും രോഗികൾക്കും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.
- അതിഥികളുടെ ഇടപെടൽമൂലം പൊതു ഇടങ്ങളിൽ/ മറ്റ് അന്തേവാസികൾക്കുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾക്കും ഗുണഭോക്താവ് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- ഭവന സമുച്ചയത്തിലെ അന്തേവാസികളുടെ സ്വകാര്യതയിൽ കടന്നു കയറരുത്.
- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സമ്പ്രദായം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- അപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ ഘടനയിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ പാടില്ല.

- സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാരൻ/ എസ്റ്റേറ്റ് മാനേജർ/ തുടങ്ങി ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും യാതൊരുവിധ പാരിതോഷികമോ/ സംഭാവനകളോ നൽകാൻ പാടില്ല.
- അഗ്നിശമന സുരക്ഷയോടനുബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും യഥാവിധി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/ ഭവനസമുച്ചയ ഭരണസമിതി സമുച്ചയത്തിന്റെ ആനുവൽ മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജായി നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക മാസ ഗഡുക്കളായി യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സമ്പൂർണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതി - ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതർ - അർഹതാ പരിശോധന - മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

G.O (Ms) No. 92/2019/LSGD തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 16.07.2019.

പരാമർശം:- 1) 09.01.2017 - ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം. 391/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ
2) 31.07.2017 - ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 151/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ.
3) 26.06.2019 തീയതിയിലെ ലൈഫ് മിഷൻ 8-ാമത് എസ്.എൽ.ഇ.സി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (2) ഉത്തരവിന് തുടർച്ചയായി സമ്പൂർണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അർഹരായ ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതരെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ് സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്:
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സഹകരണ വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്
മെംബർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം
കമ്മീഷണർ & സെക്രട്ടറി കേരള സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ്
ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെംബർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ നഗരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.
ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.
സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ
സെക്രട്ടറി, ജില്ല പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാരുടെ ചേംബർ
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹു; മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
പട്ടികജാതി പിന്നോക്ക ക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.

ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർ - മാർഗ്ഗരേഖ

പരാമർശം : 1) 09.01.2017-ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം. 391/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ

2) 31.07.2017-ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 151/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ

കേരളത്തിലെ എല്ലാ ഭവനരഹിതർക്കും വീട് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഭൂരഹിത-ഭവനരഹിതർക്ക് സ്വന്തമായി തൊഴിൽ ചെയ്ത് ഉപജീവനം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും സാമൂഹിക പ്രക്രിയകളിലെ ഭാഗഭാക്കാകുവാനും സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ സാമൂഹിക ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെയും പ്രയോജനം കേന്ദ്രീകരിക്കാനും ഉതകുന്ന സുരക്ഷിതവും മാന്യവുമായ വീടുകൾ ലഭ്യമാക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശത്തോടെ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട പദ്ധതിയായ ലൈഫ് മിഷൻ അതിന്റെ മൂന്നാംഘട്ടമായി ലക്ഷ്യമിടുന്നത് ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരെയാണ്.

സ്വന്തമായി ഭൂമിപോലും ഇല്ലാതെ വാടക വീടുകളിലോ പുറംപോക്ക് പ്രദേശങ്ങളിലെ അനധികൃത കുടിലുകളിലോ, തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങളിലോ കഴിയുന്നവരാണ് ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നത്.

ഗുണഭോക്താക്കൾ

ലൈഫ് മിഷന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 2017-ൽ കുടുംബശ്രീ മുഖേന നടത്തിയ സർവ്വേയിലൂടെയും തുടർ അപ്പീലുകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരായി കണ്ടെത്തി ഗ്രാമസഭ/വാർഡ് സഭ അംഗീകരിച്ച്, (പരാമർശം 1, 2 പ്രകാരം) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ അന്തിമമാക്കിയ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളും ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്താക്കളും ഉൾപ്പെടുന്നു.

ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ അർഹതാ മാനദണ്ഡം

1. സ്വന്തമായി/കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിൽ വസ്തു ഇല്ലാത്തവർ/ പരമ്പരാഗതമായി ഭൂമി കൈമാറി കിട്ടാൻ സാധ്യത ഇല്ലാത്തവർ
2. റേഷൻ കാർഡ് ഉള്ള കുടുംബം (ഒരു റേഷൻ കാർഡിന് ഒരു ഭവനം)
3. കുടുംബ വരുമാനം 3 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ ഉള്ളവർ
4. സർക്കാർ/ അർദ്ധ സർക്കാർ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ/ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർ ഉള്ള കുടുംബം ആകാൻ പാടില്ല.

5. സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിന് നാല് ചക്ര വാഹനം ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ല.

6. അവകാശികൾക്ക് വസ്തുഭോഗം ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ സ്വന്തം പേരിൽ സാങ്കേതികമായി ഭൂമിയില്ല എന്ന കാരണത്താൽ ഭൂരഹിതരായവർ അർഹരല്ല.

ഗുണഭോക്തൃ അർഹതാ പരിശോധന

ലൈഫ് ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ നിലവിൽ 337416 ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ രേഖാ പരിശോധനയിലൂടെ പൂർണ്ണമായും അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തേണ്ടതുണ്ട്. അർഹതാ പരിശോധന നടത്തി അർഹതയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പട്ടിക അന്തിമമാക്കുന്നതിനായി ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- തദ്ദേശ സ്ഥാപനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അർഹതാ പരിശോധന 2019 ജൂലൈ 15-നകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ച് സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഓരോ വാർഡിലേയും ഗുണഭോക്താക്കൾ രേഖകളുമായി എത്തേണ്ട തീയതിയും സമയവും കൂടാതെ പരിശോധന നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വിവരവും, രേഖാപരിശോധനയ്ക്ക് കൊണ്ടുവരേണ്ട രേഖകളുടെ വിവരവും അറിയിപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടില്ലാത്തവിധം രേഖാ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആയത് ലൈഫ് മിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- ഗുണഭോക്താക്കൾ അർഹത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം അർഹതാപരിശോധനയിൽ പങ്കെടുക്കാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുത്ത ഗ്രാമസഭാ തീയതിക്ക് മുമ്പുള്ള റേഷൻ കാർഡ്, സ്വന്തമായോ/ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലോ നിലവിൽ വസ്തു/ പരമ്പരാഗതമായി ഭൂമി കൈമാറിക്കിട്ടാനോ ഉള്ള സാധ്യത ഇല്ലായെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, ഗുണഭോക്താവ് താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള റസിഡൻഷ്യൽ സാക്ഷ്യപത്രം,

വില്ലേജ് ആഫീസിൽ നിന്നുള്ള വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കാൻസർ രോഗികൾ, മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ, പക്ഷാഘാതത്താൽ തളർന്നുകിടക്കുന്നവർ, അൽഷിമേഴ്സ്, ഡയാലിസിസ് ചെയ്യുന്നവർ) ആധാർ കാർഡ്, തുടങ്ങിയ രേഖകളും അവയുടെ പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ലൈഫ് നോഡൽ ഓഫീസർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന ഒരു ഉപസമിതി രൂപീകരിച്ച് അർഹതാപരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്.
- അർഹതാ പരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള (അനുബന്ധം - 1) സത്യപ്രസ്താവനയും, ഉപസമിതിയുടെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടും (അനുബന്ധം-2) തയ്യാറാക്കി അധികൃതമാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഏതെങ്കിലും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ അർഹത സംബന്ധിച്ച് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ സെക്രട്ടറിക്ക് വ്യക്തത ഇല്ലെങ്കിൽ കൂടുതൽ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയോ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- രേഖാ പരിശോധനയ്ക്കും ആവശ്യമെങ്കിൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയ്ക്കും ശേഷം അർഹരായവരുടെയും അനർഹരായവരുടെയും പട്ടിക നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. അനർഹരായവരുടെ കാര്യത്തിൽ വ്യക്തമായ കാരണം കാണിച്ചിരിക്കണം.
- ഗ്രാമ/മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ അർഹരായവരുടെയും അനർഹരായവരുടെയും ലിസ്റ്റ് തൊട്ടടുത്ത ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അനർഹരായവരുടെ കാര്യത്തിൽ ഭരണസമിതിക്ക് വ്യത്യസ്ത അഭിപ്രായമുണ്ടെങ്കിൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള തിരുമാനങ്ങൾ എടുക്കാവുന്നതും ആവശ്യമെങ്കിൽ സർക്കാരിന് റഫർ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.
- ഏത് സാഹചര്യത്തിലും അനർഹർക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകിയാൽ തീരുമാനമെടുത്ത ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറിക്കും ആയിരിക്കും അതിന്റെ ബാധ്യത.
- ഭരണസമിതിയിൽ ഹാജരാക്കിയ അർഹരുടെയും അനർഹരുടെയും പട്ടിക ലൈഫ് മിഷൻ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ 2019 ജൂലൈ 30-നകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള രേഖാ പരിശോധന സമയബന്ധിതമായി നടക്കുന്നുവെന്ന് ദാരിദ്ര ലഘൂകരണ വിഭാഗം പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർ/ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ /നഗരകാര്യ റീജിയണൽ ഡയറക്ടർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ലൈഫ് മിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ യഥാസമയം പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

അനുബന്ധം – 1

ലൈഫ് മിഷൻ

സത്യപ്രസ്താവന

. . . . . .ജില്ലയിൽ . . . . . .

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ലൈഫ് മിഷൻ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ . . . . . ക്രമനമ്പരായി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ശ്രീ./ശ്രീമതി . . . . . (പേരും മേൽവിലാസവും) എന്ന ഞാൻ നൽകുന്ന സത്യപ്രസ്താവന.

1	സ്വന്തമായോ/കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലോ നിലവിൽ വസ്തു / പരമ്പരാഗതമായി ഭൂമി കൈമാറി കിട്ടാനോ ഉള്ള സാധ്യത	ഉണ്ട്	ഇല്ല
2	ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുത്ത ഗ്രാമസഭാ തീയതിക്ക് മുമ്പുള്ള റേഷൻ കാർഡ് (ഒരു റേഷൻ കാർഡിന് ഒരു ഭവനം)	ഉണ്ട്	ഇല്ല
3	കുടുംബ വരുമാനം 3 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ	അതെ	അല്ല
4	സർക്കാർ/ അർദ്ധ സർക്കാർ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ/ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർ ഉള്ള കുടുംബം	അതെ	അല്ല
5	സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിന് നാല് ചക്ര വാഹനം ഉള്ള കുടുംബം	അതെ	അല്ല
6	അവകാശികൾക്ക് വസ്തുഭാഗം ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ സ്വന്തം പേരിൽ സാങ്കേതികമായി ഭൂമിയില്ല എന്ന കാരണത്താൽ ഭൂരഹിതരായവർ	അതെ	അല്ല

മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിൽ പെട്ടിടത്തോളം വസ്തുതാപരവും സത്യസന്ധവുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചുകൊള്ളുന്നു. സത്യപ്രസ്താവനയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്ന് തെളിയുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്ന നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ഞാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

തീയതി :

ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും ഒപ്പും

☞(സത്യപ്രസ്താവന നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അധികൃതമാക്കണം.)

അനുബന്ധം – 2

ലൈഫ് മിഷൻ

ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ അർഹതാ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

ജില്ലയുടെ പേര് :

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ക്രമ നം.	ലൈഫ് ഐ.ഡി. നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	വാർഡ് നം	റേഷൻ കാർഡ് നം	ആധാർ നം.	ഫോൺ നം.	ഗുണഭോക്താവ് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ		മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രോഗവിവരം	മാനദണ്ഡ പ്രകാരം അർഹനാണോ		മാനദണ്ഡ പ്രകാരം അർഹനല്ലെങ്കിൽ കാരണം	സ്വന്തമായി ഭൂമി ആർജ്ജിക്കാൻ കഴിയുമോ	റിമാർക്ക്സ്
							അതെ	അല്ല		അതെ	അല്ല			
1														
2														

ഉപസമിതി അംഗങ്ങളുടെ പേരും ഒപ്പും

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി –

2. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ –

3. നോഡൽ ഓഫീസർ (ലൈഫ്)

'ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ'

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സമ്പൂർണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതി - ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതർക്കുള്ള പാർപ്പിട സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള - കർമ്മ പദ്ധതി - അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

G.O.(Ms)No.93/2019/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 18/07/2019

പരാമർശം:- 1 31.07.2017 ലെ സ.ഉ (എം.എസ്)നം.151/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ.

2 26.06.2019 തീയതിയിലെ ലൈഫ് മിഷൻ 8-ാമത് എസ്.എൽ.ഇ.സി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

3 ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഓഫീസറുടെ 15.07.2019 തീയതിയിലെ എൽ.എം.3/2019/ലൈഫ് നമ്പർ കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

സമ്പൂർണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അർഹരായ ഭൂരഹിത ഭവന രഹിത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി പാർപ്പിട സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതിന് പരാമർശം ഒന്ന് ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് തുടർച്ചയായി, , അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന കർമ്മ പദ്ധതി അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
PATSY STEPHEN
JOINT SECRETARY

പകർപ്പ്

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം)

എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ് മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യു വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സഹകരണ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്

മെംബർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം

ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം

കമ്മീഷണർ & സെക്രട്ടറി കേരള സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ്

ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെംബർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

എല്ലാ നഗരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.

സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ

സെക്രട്ടറി, ജില്ല പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാരുടെ ചേംബർ

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹു; മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

പട്ടികജാതി പിന്നോക്ക ക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്

ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർ - കർമ്മ പദ്ധതി

പരാമർശം : 1) 09.01.2017-ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം. 391/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ
2) 31.07.2017-ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 161/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട പദ്ധതിയായ ലൈഫ് മിഷൻ അതിന്റെ മൂന്നാംഘട്ടമായി ലക്ഷ്യമിടുന്നത് ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരെയാണ്. സ്വന്തമായി ഭൂമി ഇല്ലാതെ വാടക വീടുകളിലോ പുറംപോക്ക് പ്രദേശങ്ങളിലെ അനധികൃത കുടിലുകളിലോ, തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങളിലോ കഴിയുന്നവരാണ് ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നത്.

ലൈഫ് ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ നിലവിൽ 337416 ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ രേഖാ പരിശോധനയിലൂടെ പൂർണ്ണമായും അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുകയും ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അർഹരായ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും സമയബന്ധിതമായി പാർപ്പിട സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതിനായി ഒരു കർമ്മ പദ്ധതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിലെ പട്ടികയിൽ നിന്നും സ്വന്തമായി ഭൂമി ലഭിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ളവരെയും സ്വന്തമായി ഭൂമി കണ്ടെത്താൻ താൽപര്യമുള്ളവരെയും പട്ടികപ്പെടുത്തി 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽത്തന്നെ ഭവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അർഹരായ അവശേഷിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് പാർപ്പിടം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായുള്ള കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി ലൈഫ് മിഷന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ നിന്നും സ്വന്തമായി ഭൂമി ലഭിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ളവരെയും സ്വന്തമായി ഭൂമി കണ്ടെത്താൻ കഴിയുന്നവരെയും കണ്ടെത്തി ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി (ലൈഫ് ഫേസ് - 2) 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽത്തന്നെ ഭവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പക്കലുള്ളതും വാസഗൃഹ നിർമ്മാണത്തിന് അനുയോജ്യവുമായ ചെറു പ്ലോട്ടുകളിൽ ക്ലസ്റ്റർ ഹോമുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ഭൂമി നിലവിൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതിക്ക് ആവശ്യമില്ലാത്തപക്ഷം ഭരണസമിതി തീരുമാനപ്രകാരം ലൈഫ് പദ്ധതിക്കായി (ക്ലസ്റ്റർ ഹോം/ ഭവനസമുച്ചയ നിർമ്മാണം) വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- ഭവന സമുച്ചയ നിർമ്മാണത്തിന് അനുയോജ്യമായ ഭൂമി ലഭ്യമായിട്ടുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണത്തിനാനുപാതികമായി ഭവന സമുച്ചയങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
- പദ്ധതി വിഹിതമോ തനത് ഫണ്ടോ അധികമായി വകയിരുത്താൻ കഴിയുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് പരമാവധി മൂന്ന് സെന്റ് ഭൂമി വാങ്ങി ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിനുള്ള വ്യക്തിഗത പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടാവുന്നതാണ്.
- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത കർമ്മ പദ്ധതി ഭരണസമിതി അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ലൈഫ് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയത് ക്രോഡീകരിച്ച് സംസ്ഥാന മിഷന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി ലൈഫ് മിഷന് യഥാസമയം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ദാരിദ്ര ലഘൂകരണ വിഭാഗം പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർ/ പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ /നഗരകാര്യ റീജിയണൽ ഡയറക്ടർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതരായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അർഹതാ പരിശോധന ഉത്തരവ്- നിബന്ധനയിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

G.O.(Ms)No.121/2019/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 30/09/2019

പരാമർശം:- 1 16.07.2019ലെ സ.ഉ (കൈ) നം.92/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ്.

2 ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ 20.08.2019ലെ ലൈഫ് മിഷൻ സംസ്ഥാന തല ഉന്നതാധികാര സമിതി യോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ മിനിട് സ്.

3 ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 20-08-2019 തീയതിയിലെ എൽ.എം3/2019/ലൈഫ് നമ്പർ കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതരായി കണ്ടെത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അർഹതാ പരിശോധന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ നടത്തി പട്ടിക അന്തിമമാക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ ഗുണഭോക്തൃ അർഹതാ പരിശോധന എന്ന വിഭാഗത്തിലെ നാലാം ഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള " സ്വന്തമായോ / കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലോ നിലവിൽ വസ്തു/ പരമ്പരാഗതമായി ഭൂമി കൈമാറി കിട്ടാനോ ഉള്ള സാധ്യത ഇല്ലായെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം " അർഹതാ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ നിബന്ധന പരാമർശം (2)ലെ ലൈഫ് മിഷൻ സംസ്ഥാന തല ഉന്നതാധികാര സമിതി യോഗ തീരുമാനപ്രകാരം " സ്വന്തമായോ / കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലോ നിലവിൽ വസ്തു ഇല്ലായെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം " മതിയെന്ന് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചതായും പരമ്പരാഗതമായി ഭൂമി കിട്ടാനുള്ള സാധ്യത ഇല്ലായെന്നുള്ള സത്യ പ്രസ്താവന ഗുണ ഭോക്താവ് പരിശോധന സമയത്ത് സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണെന്നുള്ള വ്യവസ്ഥ കൂടി ഉൾ പ്പെടുത്തി പരാമർശം(1) ഉത്തരവിലെ ടി നിബന്ധന ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് ലൈഫ് മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ പരാമർശം (3)പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിയ്ക്കുകയുണ്ടായി. പരാമർശം (2)ലെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ നാലാമത്തെ വ്യവസ്ഥയിലെ സ്വന്തമായോ/കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലോ നിലവിൽ വസ്തു/ പരമ്പരാഗതമായി ഭൂമി കൈമാറി കിട്ടാനോ ഉള്ള സാധ്യത ഇല്ലായെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം ഹാജരാക്കണമെന്ന നിബന്ധനയ്ക്ക് പകരം "ഗുണഭോക്താവിന് സ്വന്തമായോ / കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലോ നിലവിൽ വസ്തു ഇല്ലായെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യ പത്രവും പരമ്പരാഗതമായി ഭൂമി കൈമാറികിട്ടാനുള്ള സാധ്യത ഇല്ലായെന്നുള്ള ഗുണഭോക്താവിന്റെ സത്യ പ്രസ്താവനയും" എന്നാക്കി ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു .

3. മേൽ ഭേദഗതിയോടെ പരാമർശം (1) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
PATSY STEPHEN
JOINT SECRETARY

പകർപ്പ്

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ,ലൈഫ് മിഷൻ,തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ് മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യു വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സഹകരണ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്

മെംബർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം

ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം

കമ്മീഷണർ & സെക്രട്ടറി കേരള സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ്

ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെംബർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

എല്ലാ നഗരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും

ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.

സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ

സെക്രട്ടറി, ജില്ല പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാരുടെ ചേംബർ

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ) & ഇ/ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹു; മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

പട്ടികജാതി പിന്നോക്ക ക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ത.സ്വ.ഭ.വ - ലൈഫ് മിഷൻ - പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ/ ഫിഷറീസ് വകപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക അന്തിമമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.88/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 28/05/2020

പരാമർശം:- 1 06.09.2019-ലെ സ.ഉ(സ്വാധാ)നം.1946/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2 28.10.2019 - ലെ 10-ാമത് എസ്.എൽ.ഇ.സി യോഗ തീരുമാനം.

3 24.04.2020 - ലെ ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ എൽ.എഫ്.2/511/ലൈഫ് നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ/ ഫിഷറീസ് വകുപ്പുകൾ അതാത് വകുപ്പിലെ ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർ/ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർ ആയ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ അർഹരായവരുടെ പട്ടിക ലൈഫ് മിഷന് കൈമാറണമെന്നും ലൈഫ് മിഷൻ പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അർഹത ലൈഫ് മാനദണ്ഡപ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ലൈഫ് പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ധനസഹായം നൽകണമെന്ന് പരാമർശം(1)പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

2. പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളെ ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് എസ്.എൽ.ഇ.സി യോഗം പരാമർശം(2) പ്രകാരം തീരുമാനിക്കുകയും സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾക്ക് അനുമതി നല്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

3. ആതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ/ ഫിഷറീസ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലൈഫ് മിഷന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക ജില്ലകളിലേക്ക് നല്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും മേൽ പട്ടിക ലൈഫ് മാനദണ്ഡ പ്രകാരം അന്തിമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച കൊണ്ടുള്ള

മാർഗ്ഗരേഖ ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ പരാമർശം (3)-ലെ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു.

4. സർക്കാർ പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗരേഖ പരിശോധിക്കുകയും ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

പാറ്റ്സി സ്റ്റിഫന്

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ വകുപ്പ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സഹകരണ വകുപ്പ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഫിഷറീസ് വകുപ്പ്.

മെംബർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.

കമ്മീഷണർ & സെക്രട്ടറി കേരള സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ്.

ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം.

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെംബർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും.

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും.

എല്ലാ നഗരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.

ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.

സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ.

സെക്രട്ടറി, ജില്ല പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാരുടെ ചേംബർ.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്- ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

പട്ടികജാതി പിന്നോക്ക ക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.

അനുബന്ധം

ജില്ലകളിലേക്ക് നല്കിയിട്ടുള്ള പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ/ ഫിഷറീസ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലൈഫ് മിഷൻ ലഭ്യമാക്കിയ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക പട്ടിക തുടർന്ന് പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് പരിശോധിച്ച് അന്തിമമാക്കേണ്ടതാണ് -

1. ജില്ലാ തലത്തിൽ ലഭ്യമായ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 2020 ജൂൺ 5-ാാം തീയതിക്കകം കൈമാറേണ്ടതാണ്.
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭ്യമായ പട്ടിക ജൂൺ 11-ാാം തീയതിക്കകം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരുടെ അർഹതാ പരിശോധനയും ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളിൽ വിവര ശേഖരണവും 2020 ജൂൺ 20-ാാം തീയതിക്കകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നത് സംഹരിച്ച 31.7.2017-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 151/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യത്തൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്ക് റേഷൻ കാർഡ്, ഭൂമിയുടെ അളവ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ച ഇളവുകൾ പരിഗണിച്ചാണ് അർഹത പരിശോധിക്കേണ്ടത്. ജീർണ്ണിച്ചതും പുനരുദ്ധരിക്കാൻ കഴിയാത്തതുമായ ഭവനങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളെ ഭവനരഹിതരായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. മൺഭിത്തി, തടി, ടാർപോളിൻ, ഷീറ്റ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച ഭിത്തി, ഓല, ഷീറ്റ് എന്നിവയോടുകൂടിയ മേൽക്കൂരയുള്ളതുമായ ഭവനങ്ങളെ ജീർണ്ണിച്ചതും വാസയോഗ്യമല്ലാത്തതുമായ ഭവനമായി പരിഗണിക്കാം. കൂടാതെ ചുടുകട്ട, സിമന്റ് കട്ട, കോൺക്രീറ്റ് ഇവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ജീർണ്ണിച്ച് തീർത്തും വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീടുകൾ ഉള്ളവരെ ഭവനരഹിതരായി പരിഗണിക്കാം.
4. പരിശോധന നടത്തിയ പട്ടിക ലൈഫ് മിഷൻ തയ്യാറാക്കി നല്കുന്ന സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ജൂൺ 30-നകം ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിനായി ഡേറ്റാ എന്ട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാരെ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിയോഗിക്കാവുന്നതും വേതനം തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ചെലവഴിക്കാവുന്നതുമാണ്.
5. ഡേറ്റാ എന്ട്രിക്ക് ശേഷം അർഹരും അനർഹരുമായ ഭൂരഹിതരുടെയും ഭവനരഹിതരുടെയും പട്ടിക വിവരവ്യൂഹത്തിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത് കരടായി ജൂലൈ 5 ന് മുമ്പായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. കരട് ലിസ്റ്റിന്മേലുള്ള ആക്ഷേപങ്ങൾ ജൂലൈ 15 വരെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരുടെ (അർഹരും അനർഹരും) ആക്ഷേപങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവരുടെ പുതിയ അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ആയത് പട്ടികപ്പെടുത്തി ആക്ഷേപങ്ങൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ(പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ/ ഫിഷറീസ്) ജില്ലാ ഓഫീസർമാർക്ക് ജൂലൈ 20- നകം കൈമാറേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ അപ്പീലുകൾ എല്ലാം ജൂലൈ 25-നകം തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

a) <u>അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന</u> ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്-

എ) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് /മുനിസിപ്പാലിറ്റി /കോർപറേഷൻ ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർ പേഴ്സൺ /ചെയർമാൻ

ബി) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി

സി) ബ്ലോക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫിസർ

ഡി) ഫിഷറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ

ഇ) ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ

എഫ്) പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഒരു ജനപ്രതിനിധി

7.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി ആക്ഷേപങ്ങൾ തീർപ്പാക്കിയതിനുശേഷവും ആക്ഷേപങ്ങൾ ഉള്ളവർക്ക് പരാമർശം (2) നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രൂപീകരിച്ച ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയെ ആഗസ്റ്റ് 5-നകം സമീപിക്കാവുന്നതാണ്. ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി ആക്ഷേപങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് ആഗസ്റ്റ് 15-നകം തീർപ്പാക്കി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നല്കേണ്ടതാണ്.

a) <u>ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന-</u>

ചെയർമാൻ- ജില്ലാ കളക്ടർ

കൺവീനർ- പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടർ, പി. എ.യു

<u>അംഗങ്ങൾ-</u>

1. ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ലൈഫ് മിഷൻ

2. ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ

3. പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ, ഐ.റ്റി.ഡി.പി

4. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഫിഷറീസ് വകുപ്പ്

8. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം എം. ഐ. എസിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും പുതുക്കിയ കരട് പട്ടിക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന യോഗത്തിൽ സമർപ്പിച്ച് ഗ്രാമസഭകളിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും ആഗസ്റ്റ് 25-നകം അംഗീകാരം തേടേണ്ടതുമാണ്.

9. ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച പട്ടികയ്ക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം അംഗീകാരം നല്കി ആഗസ്റ്റ് 31-നകം അന്തിമ മുൻഗണനാ പട്ടിക പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

10. പ്രസ്തുത പട്ടികയിൽ നിന്നും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ധനസഹായംഅനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

പ്രവർത്തന കലണ്ടർ

1. വകപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പട്ടിക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ

സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകൽ -ജൂൺ 5 -നകം

2. പട്ടിക തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ-ജൂൺ 11 -നകം

3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അർഹതാ പരിശോധന- ജൂൺ 20-നകം

4. സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഡേറ്റാ എന്ട്രി-ജൂൺ 30-നകം

5. കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തൽ (അർഹരുടെയും അനർഹരുടെയും)- ജൂലൈ 5-നകം

6. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിക്കൽ- ജൂലൈ 15 വരെ

7. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ തീർപ്പാക്കൽ-ജൂലൈ 25-നകം

8. ജില്ലാതല അപ്പീൽ സ്വീകരിക്കൽ-ആഗസ്റ്റ് 5 വരെ

9. ജില്ലാതല അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കൽ-ആഗസ്റ്റ് 15-നകം

10. ഗ്രാമസഭാ അംഗീകാരം-ആഗസ്റ്റ് 25-നകം

11. അന്തിമ പട്ടിക പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തൽ-ആഗസ്റ്റ് 31

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ലൈഫ് സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതി - 2017-ൽ തയ്യാറാക്കിയ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാൻ കഴിയാതെ പോയ അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പുതിയ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ചു - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.112/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 27/07/2020

പരാമർശം:- 1 31/07/2017-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.)നം. 151/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2 24.04.2020-ലെ ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ എൽ.എഫ്.2/511/ലൈഫ് നമ്പർ കത്ത്.

3 21.05.2020 - ൽ ബഹു മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ ലൈഫ് മിഷൻ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

4 01.06.2020-ലെ ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ എൽ.എഫ്.4/2304/2018/ലൈഫ് നമ്പർ കത്ത്.

5. 22/07/2020-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.)നം. 107/2020/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലൈഫ് സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2017-ൽ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടേയും ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതരുടേയും ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി ഭവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ നടന്നുവരുകയാണ്. ലൈഫ് ഒന്നും രണ്ടും ഘട്ടങ്ങളുടെ ഭാഗമായി 2 ലക്ഷത്തിലധികം കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഭവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മൂന്നാംഘട്ടത്തിലെ ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതരുടെ

പുനഃരധിവാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നു വരികയാണെന്നും ആദ്യ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയപ്പോൾ അർഹരായ ചില കുടുംബങ്ങൾ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാതെ വിട്ടുപോയതായും, പിന്നീട് അർഹത നേടിയ ഗുണഭോക്താക്കളെയും കൂടിച്ചേർക്കണമെന്നും നിരവധി ആവശ്യങ്ങൾ ഉയർന്നു വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടേയും ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതരുടേയും ഒരു പുതിയ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് അനുമതി നൽ കുന്നതിന് ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ പരാമർ ശം (2) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

21.05.2020 - ൽ ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ പരാമർശം (3)-ലെ ലൈഫ് മിഷൻ യോഗത്തിൽ ലൈഫ് മിഷൻ 2017-ൽ കുടുംബശ്രീ മുഖേന നടത്തിയ സർവ്വേയിലൂടെ തയ്യാറാക്കിയ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാൻ കഴിയാതെ പോയതും 2020 ഏപ്രിൽ 1-നു മുൻപായി റേഷൻ കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പുതിയ പട്ടിക സോഫ്റ്റ് വെയർ അധിഷ്ഠിതമായി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനും 2020 ആഗസ്റ്റ് 31-ന് മുൻപായി പ്രസ്തുത പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. മേൽപ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് അനുമതി നൽകികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ പരാമർ ശം (4) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു. പരാമർശം (5) പ്രകാരം ഇതു സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം (5) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്തുകൊണ്ടും ലൈഫ് മിഷൻ 2017-ൽ കുടുംബശ്രീ മുഖേന നടത്തിയ സർവ്വേയിലൂടെ തയ്യാറാക്കിയ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാൻ കഴിയാതെ പോയതും 2020 ജൂലൈ 1-നു മുൻപായി റേഷൻ കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പുതിയ പട്ടിക സോഫ്റ്റ് വെയർ അധിഷ്ഠിതമായി തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകികൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യു വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സഹകരണ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്

മെംബർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം

ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം

കമ്മീഷണർ & സെക്രട്ടറി കേരള സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ്

ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെംബർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

എല്ലാ നഗരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും

ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.

സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ

സെക്രട്ടറി, ജില്ല പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാരുടെ ചേംബർ

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Anju KR

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

പട്ടികജാതി പിന്നോക്ക ക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎയ്ക്ക്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.

ലൈഫ് മിഷൻ
ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ നിന്നും വിട്ടുപോയ അർഹരായ കുടുംബങ്ങളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ - മാർഗ്ഗരേഖ

ആമുഖം

ലൈഫ് സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാപദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2017 ൽ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടേയും ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെയും ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി ഭവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കേരളത്തിൽ വിജയകരമായി നടന്നുവരുകയാണ്. ലൈഫ് 1, 2 ഘട്ടങ്ങളുടെ ഭാഗമായി 2 ലക്ഷത്തിലധികം കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഇതിനോടകം ഭവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മൂന്നാം ഘട്ടത്തിലെ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ പുന:രധിവാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരുകയാണ്. ആദ്യ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയപ്പോൾ അർഹരായ ചില കുടുംബങ്ങൾ വിട്ടുപോയതായും പിന്നീട് അർഹത നേടിയ ഗുണഭോക്താക്കളെയും കൂട്ടിച്ചേർക്കണമെന്ന നിരവധി ആവശ്യങ്ങൾ ഉയർന്നുവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അർഹരായ ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെയും ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെയും ഒരു പുതിയ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനാണ് ഈ മാർഗ്ഗരേഖ.

അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കൽ

പൂർണ്ണമായും സോഫ്റ്റ്വെയർ അധിഷ്ഠിതമായ ഒരു സംവിധാനത്തിലൂടെയാണ് പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നത്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള ഹെൽപ്പ് ഡസ്ക്കുകൾ വഴിയോ, ഇന്റർനെറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് സ്വന്തമായോ, മറ്റ് ഓൺലൈൻ സേവനദാതാക്കൾ വഴിയോ അർഹരായവർക്ക് അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ ആയി അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

(എ) ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർ

1. ഒരേ റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരെ ഒറ്റകുടുംബമായി പരിഗണിച്ച് ഒരു ഭവനത്തിന് മാത്രമായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. 2020 ജൂലൈ 1 ന് മുമ്പ് റേഷൻ കാർഡ് ഉളള കുടുംബം. ആ റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരാൾക്കുപോലും ഭവനം ഇല്ലാത്തവരും ആകണം. (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗത്തിന് ബാധകമല്ല)
2. സർക്കാർ/അർദ്ധസർക്കാർ/പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിരജോലിക്കാരോ ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവരോ ആയ അംഗങ്ങളുള്ള കുടുംബങ്ങളെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
3. വാർഷിക വരുമാനം മൂന്ന് ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതലുള്ള കുടുംബങ്ങളെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ 25 സെന്റിലോ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശത്ത് അഞ്ച് സെന്റിലേറെയോ ഭൂമി സ്വന്തമായുള്ള കുടുംബങ്ങളെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗത്തിന് ബാധകമല്ല)
5. ഉപജീവനത്തൊഴിൽ ഉപാധിയെന്ന നിലയ്ക്കല്ലാതെ നാലുചക്രവാഹനം സ്വന്തമായുള്ള കുടുംബങ്ങളെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
6. അവകാശികൾക്ക് വസ്തുഭാഗം ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ സ്വന്തംപേരിൽ സാങ്കേതികമായി ഭൂമിയില്ല എന്ന കാരണത്താൽ ഭൂരഹിതരായവർ ഒഴിവാക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.
7. ജീർണ്ണിച്ചതും അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തി വാസയോഗ്യമാക്കാൻ പറ്റാത്തതുമായ ഭവനങ്ങൾ (മൺഭിത്തി/ കൽഭിത്തി, ടാർപ്പോളിൻ, ഷീറ്റ്, തടി എന്നിവ കൊണ്ട് നിർമ്മിച്ച ഭിത്തിയുള്ളതും, ഷീറ്റ്, ഓല എന്നിവയോടുകൂടിയ മേൽക്കൂര ഉള്ളതുമായ ഭവനങ്ങളെ ജീർണ്ണിച്ചതും വാസയോഗ്യമല്ലാത്തതുമായ ഭവനങ്ങൾ എന്ന വിഭാഗത്തിൽ പരിഗണിക്കാം). നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന എൻജിനീയർ ടി ഭവനത്തിന്റെ വാസയോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.

ബി) ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർ

മുകളിലെ മാനദണ്ഡങ്ങളോടൊപ്പം താഴെ പറയുന്ന മാനദണ്ഡം കൂടി പരിഗണിക്കണം.

സ്വന്തമായി ഭൂമിയില്ലാത്തവർ/ റേഷൻ കാർഡിൽ പേരുള്ള കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിൽ ഭൂമിയില്ലാത്തവർ/ റേഷൻ കാർഡിൽ പേരുള്ള കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ മൊത്തം പേരിലുംകൂടി 3 സെന്റിൽ കുറവ് ഭൂമി ഉള്ളവർ.

അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ

ഭവനരഹിതരും, എന്നാൽ സ്വന്തമായി ഭവനങ്ങൾ നിർമ്മിക്കാൻ ശേഷിയില്ലാത്തതുമായ കുടുംബങ്ങൾക്കാണ് സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്. അതുകൊണ്ട് മേൽപറഞ്ഞ അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉള്ള കുടുംബങ്ങൾ മാത്രമാണ് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൂടി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
2. അപേക്ഷകന്റെ ആധാർകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
3. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നല്കുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ട കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഏരിയയിൽ ഭൂമി ഇല്ലെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രവും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഏരിയായിലോ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിൽ ഭൂമിയില്ലായെന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രവും (ഭൂരഹിതരുടെ കാര്യത്തിൽ മാത്രം)
5. ഈ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറയുന്ന മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ അർഹരായ കുടുംബങ്ങൾ അതു സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ

ക്ലേശ ഘടകങ്ങൾ

1. മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവരോ/ അന്ധരോ ശാരീരികത്തളർച്ച ബാധിച്ചവരോ ആയ കുടുംബാംഗങ്ങൾ ഉള്ള കുടുംബങ്ങൾ
2. അഗതി /ആശ്രയ പദ്ധതിയിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾ

3. 40%-ലേറെ അംഗവൈകല്യമുള്ള അംഗങ്ങൾ ഉള്ള കുടുംബങ്ങൾ
4. ഭിന്നലിംഗക്കാർ
5. ഗുരുതര/മാരക രോഗമുള്ള (കാൻസർ/ ഹൃദ്രോഗം/ കിഡ്നി തകരാറ് മൂലം ഡയാലിസിസ് വിധേയരാകുന്നവർ/പക്ഷാഘാതം തുടങ്ങിയവ) അംഗങ്ങളുള്ള കുടുംബങ്ങൾ
6. അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർ കുടുംബനാഥയായുള്ള കുടുംബങ്ങൾ
7. രോഗമോ അപകടമോ കാരണം തൊഴിലെടുത്തു ജീവിക്കാനാകാത്ത കുടുംബനാഥരായ കുടുംബങ്ങൾ
8. വിധവയായ കുടുംബനാഥയും സ്ഥിരവരുമാനമില്ലാത്ത അംഗങ്ങളുമുള്ള കുടുംബങ്ങൾ
9. എച്ച്.ഐ.വി ബാധിതരായ അംഗങ്ങളുള്ള കുടുംബങ്ങൾ.

അർഹരായ എല്ലാ കുടുംബങ്ങളും ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് വ്യാപകമായ പ്രചാരണം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്. നേരത്തെ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സർക്കാരിലും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലും അപേക്ഷ നൽകിയവരുടെ വാർഡുതല പട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത അപേക്ഷകരെല്ലാം അർഹതാമാനദണ്ഡ പ്രകാരം അർഹതയുള്ളവരെങ്കിൽ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു എന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ ജനപ്രതിനിധികളേയും ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ഉൾപ്പെടുത്തി ഹെൽപ്പ് ഡസ്ക്കുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, ജനപ്രതിനിധികൾ, ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി സിഡിഎസ് അംഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവരാണ് ഹെൽപ്പ് ഡസ്കിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടത്. ഹെൽപ്പ് ഡസ്കിന്റെ നേതൃത്വം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അധ്യക്ഷർക്കായിരിക്കും.

<u>അപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തൽ</u>

അപേക്ഷിക്കാനുള്ള അവസാന തീയതി കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം പിന്നീട് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാൻ അവസരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

അപേക്ഷകളുടെ പരിശോധന

അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ച് സമയബന്ധിതമായ പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സെക്രട്ടറി നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ഇക്കാര്യത്തിന് നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷകർ നിലവിൽ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലെത്തിയാണ് പരിശോധന നടത്തേണ്ടത്. അർഹതാ മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വസ്തുതാപരമാണോ എന്ന് സമർപ്പിക്കുന്നരേഖകൾ അസ്സൽ രേഖകളുമായി ഒത്തുനോക്കി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

പരിശോധനാ സാക്ഷ്യപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട പരിശോധനാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഓൺലൈനായി തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ അനർഹൻ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടാൽ ആയതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും.

കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തൽ, അപ്പീൽ

പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ അർഹരുടെയും അനർഹരുടെയും കരട് മുൻഗണനാ പട്ടിക സോഫ്റ്റ്വയറിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കരട് പട്ടിക സംബന്ധിച്ച ആക്ഷേപങ്ങൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും, മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകളിൽ മുൻസിപ്പൽ/ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിക്കും സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്പീലുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ബ്ലോക്ക്/ മുൻസിപ്പൽതലങ്ങളിൽ ഒന്നാം അപ്പീൽ കമ്മറ്റിയും ജില്ലാതലത്തിൽ രണ്ടാം അപ്പീൽ പരിശോധിക്കുന്നത് ജില്ലാ കളക്ടറുമായിരിക്കും.

അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന

1.ബ്ലോക്ക്തലം-

ഒന്നാം അപ്പീൽ -ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി (കൺവീനർ) ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ (ഹൗസിംഗ്)/ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (ഹൗസിംഗ്), പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ, ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഫിഷറീസ്.

രണ്ടാം അപ്പീൽ - ജില്ലാ കളക്ടർ

2. മുൻസിപ്പാലിറ്റിതലം-

ഒന്നാം അപ്പീൽ - മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (കൺവീനർ), സി.ഡി.എസ് ചെയർപേഴ്സൺ (അംഗം) ഭവന നിർമ്മാണത്തിനുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ, ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ഫിഷറീസ്

രണ്ടാം അപ്പീൽ - ജില്ലാ കളക്ടർ

അപ്പീൽ കമ്മറ്റികൾ അപ്പീലുകൾ പരിശോധിച്ച് വസ്തുതകൾ ബോധ്യപ്പെട്ട് നിയമാനുസരണം തീരുമാനം കൈകൊളളണം. രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരിയായ ജില്ലാ കളക്ടർ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അപ്പീലുകൾ പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ രേഖകളുടെ പരിശോധന, ഹിയറിംഗ്, ഫീൽഡ് പരിശോധന തുടങ്ങിയ രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പീലുകളുടെ ഭാഗമായി അനർഹർ ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടാൽ ആയതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം അപ്പീൽ അധികാരികൾക്കായിരിക്കും.

അന്തിമ പട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ

അപ്പീലുകളിൻമേൽ തീരുമാനങ്ങൾ ലഭ്യമായതിനുശേഷം തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കരട് ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക വിവരശേഖരത്തിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും,നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ഗ്രാമസഭ/വാർഡ് സഭ വിളിച്ച് ചേർക്കുന്നതിനുളള തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊളേളണ്ടതുമാണ്.

ഗ്രാമസഭകളിൽ കരട് ഗുണഭോക്തൃപട്ടിക ചർച്ച ചെയ്ത് അനർഹരെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭകൾക്കു ശേഷം അന്തിമ പട്ടിക തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന യോഗത്തിൽ വച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭാ തീരുമാന പ്രകാരം ഒഴിവാക്കേണ്ടതായ അനർഹരെ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി അന്തിമ മുൻഗണനാ പട്ടിക തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി

ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായും, സമയബന്ധിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് ചെയർമാനും കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർ വൈസ് ചെയർമാനായും, ജില്ലാ കളക്ടർ കൺവീനറായും, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗം പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ്

കൺവീനർമാരായും,പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യവകുപ്പ് റീജണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, ലൈഫ് മിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ജില്ലാ പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസർ, ടൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ/പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ (ഐ.റ്റിഡി.പി), ഫിഷറീസ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളായും ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ജില്ലയിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുകയും, വിജയപ്രദമാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പ്രവർത്തന കലണ്ടർ

		അവസാന തീയതി
1	ജില്ലാതലയോഗം (ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷൻമാർ, സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവരുടെ യോഗം)	ജൂലൈ 30
2	ഓൺലൈനായി അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കൽ	ആഗസ്റ്റ് 1 മുതൽ-ആഗസ്റ്റ് 14 വരെ
3	അപേക്ഷകരുടെ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ	ആഗസ്റ്റ് 17
4	അപേക്ഷകളുടെ ഫീൽഡ്തല പരിശോധന	ആഗസ്റ്റ് 21
5	കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ	ആഗസ്റ്റ് 22
6	ഒന്നാം അപ്പീൽ സ്വീകരിക്കൽ	ആഗസ്റ്റ് 22 മുതൽ-ആഗസ്റ്റ് 27 വരെ
7	അപ്പീലുകളുടെ പരിശോധനയും തീർപ്പാക്കലും	സെപ്റ്റംബർ 9
8	രണ്ടാം അപ്പീൽ സ്വീകരിക്കൽ	സെപ്റ്റംബർ 11 മുതൽ- സെപ്റ്റംബർ19 വരെ
9	അപ്പീലുകളുടെ പരിശോധനയും തീർപ്പാക്കലും	സെപ്റ്റംബർ 26
10	തദ്ദേശസ്ഥാപന യോഗവും ഗ്രാമസഭാ അംഗീകാരവും	സെപ്റ്റംബർ 29
11	അന്തിമ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ	സെപ്റ്റംബർ 30

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

കേരള സർക്കാർ

ലൈഫ് മിഷൻ 2020

ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിത കുടുംബങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം – 1

ജില്ല . . . . . .ബ്ലോക്ക് . . . . . നഗരസഭ/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് . . . . . .

വാർഡ് നമ്പർ . . . . . വാർഡിന്റെ പേര് . . . . . .

കുടുംബനാഥ/നാഥന്റെ പേര് . . . . . .
(റേഷൻ കാർഡ് പ്രകാരം)

1. അപേക്ഷക/അപേക്ഷകന്റെ പേര് : . . . . . .

2. ലിംഗം സ്ത്രീ ☐ പുരുഷൻ ☐ ഭിന്നലിംഗം ☐

3. മേൽവിലാസം	നിലവിലുള്ളത്	സ്ഥിരം
എ) വീട് നമ്പർ		
ബി) വീട്ടുപേര്		
സി) സ്ഥലം		
ഡി) പിൻകോഡ്		

ഇ) മൊബൈൽ നം. ☐ എഫ്) ലാന്റ് ലൈൻ ☐

ജി) റേഷൻ കാർഡ് നം. ☐ ഇല്ല ☐

എച്ച്) ആധാർ നം. ☐ ഇല്ല ☐

ഐ) തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജോബ് കാർഡ് നം ☐ ഇല്ല ☐
(ഗ്രാമങ്ങളിൽ– MGNREGS/നഗരങ്ങളിൽ–AYYANKALI-EGS)

4) കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം സ്ത്രീ ☐ പുരുഷൻ ☐ ഭിന്ന ലിംഗം ☐

5) കുടുംബം ഉൾപ്പെടുന്ന വിഭാഗം ജനറൽ ☐ പട്ടികവർഗ്ഗം ☐ പട്ടികജാതി ☐
മത്സ്യതൊഴിലാളി ☐

എ) മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗമാണെങ്കിൽ ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗത്വ നമ്പർ ☐

6) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ☐ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം)

50000 വരെ (1), 50000–ന് മേൽ 1 ലക്ഷം വരെ (2), 1 ലക്ഷത്തിന് മേൽ 2 ലക്ഷം വരെ (3), 2 ലക്ഷത്തിന് മേൽ 3 ലക്ഷം വരെ (4), 3 ലക്ഷത്തിനുമേൽ (5)

7) കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ വിവരം (കുടുംബനാഥ/നാഥന്റെ പേര് ഒന്നാമതായി നൽകുക)

1	പേര്	ഗൃഹനാഥ/നാഥനുമായുള്ള ബന്ധം (എ)	ലിംഗം	വയസ്സ്	വിദ്യാഭ്യാസം	തൊഴിൽ (ബി)	മുൻഗണനാ കോഡ് (സി)	ഭിന്നശേഷിയുടെ ശതമാനം (ബാധകമാണെങ്കിൽ)	ലഭിക്കുന്ന പെൻഷൻ (ഡി)
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

എ	കുടുംബനാഥ/നാഥൻ (1), ഭാര്യ (2), ഭർത്താവ് (3), മകൻ (4), മകൾ (5), മരുമകൻ (7), മരുമകൾ (8), അച്ഛൻ (8), അമ്മ(9), അമ്മായിഅച്ഛൻ (10), അമ്മായിയമ്മ (11), അനന്തിരവൻ (12), അനന്തിരവർ (13), സഹോദരൻ (14), സഹോദരി (15), ചെറുമകൻ (16), ചെറുമകൾ (17), ആശ്രിതൻ – പുരുഷർ (18), ആശ്രിതർ–സ്ത്രീ (19), അമ്മൂമ്മ (20), അപ്പൂപ്പൻ (21), മറ്റുള്ളവർ (99)
ബി	സ്വയംതൊഴിൽ (1), ശമ്പളം പറ്റുന്ന തൊഴിൽ (2), സ്ഥിരവരുമാനം (3), സർക്കാർ ജീവനം –പൊതുമേഖല ഉൾപ്പെടെ (4), കൂലിവേല (5), മത്സ്യ തൊഴിലാളി (6), തോട്ടം തൊഴിലാളി (7), സർക്കാർ പെൻഷൻ – പൊതുമേഖല ഉൾപ്പെടെ (8), വിദ്യാർത്ഥി (9), തൊഴിലില്ല (10), മറ്റുള്ളവ (99), ബാധകമല്ല (100)
സി	മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ/അന്ധർ/ശാരീരിക തളർച്ച സംഭവിച്ചവർ (1), അഗതികൾ (2), അംഗവൈകല്യമുള്ളവർ (3), ഭിന്നലിംഗക്കാൾ (4), ഗുരുതര/മാരക രോഗമുള്ളവർ (5), അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർ (6), രോഗം/അപകടത്തിൽപ്പെട്ടവർ (7), വിധവകൾ (8), ബാധകമല്ല (100) (ബന്ധപ്പെട്ട സാക്ഷ്യപത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)
ഡി	കർഷക തൊഴിലാളി (1), വാർദ്ധക്യപെൻഷൻ (2), വികലാംഗ പെൻഷൻ (3), 50 വയസ്സ് കവിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ (4), വിധവാ പെൻഷൻ (5), ബാധകമല്ല (100)

8) നാല് ചക്ര വാഹനമുള്ള കുടുംബമാണോ അതെ ☐ അല്ല ☐

എ) അതെ എങ്കിൽ വാഹനം
ഉപയോഗിക്കുന്നത് സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിന് ☐ ഉപജീവനത്തിന് ☐

9) ബാങ്കിന്റെ പേര് ☐ ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേര് ☐

10) അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ☐

ഭൂമി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

11) ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് സ്വന്തമായി ഭൂമി ഉണ്ടോ ഉണ്ട് ☐ ഇല്ല ☐

ഉണ്ടെങ്കിൽ ഭൂമിയുടെ വിവരം

എ) ഭൂമി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശം കോർപ്പറേഷൻ ☐ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ☐ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ☐

ബി) വിസ്തീർണ്ണം * സി) സർവ്വേ നം

സി) റീസർവ്വേ നം ഡി) ബ്ലോക്ക് നം.

ഇ) വില്ലേജ് എഫ്) താലൂക്ക്

ജി) വനഭൂമിയിലോ പട്ടയമില്ലാത്ത ഭൂമിയിലോ ഉൾപ്പെട്ടതാണോ അതെ ☐ വനഭൂമി ☐ പട്ടയമില്ലാത്ത ഭൂമി ☐ അല്ല ☐

എച്ച്) ഭൂമിയുടെ തരം തണ്ണീർത്തടം/നിലം ☐ നിലം നികത്തിയത് ☐

CRZ മേഖല ☐ കര ഭൂമി/ പുരയിടം ☐

* 1 സെന്റ് വരെ (1), 1-ന് മേൽ 3 സെന്റ് (2), 3-ന് മേൽ 5 സെന്റ് (3), 5-ന് മേൽ 10 സെന്റ് (4), 10-ന് മേൽ 25 സെന്റ് (5), 25-ന് മേൽ 50 സെന്റ് (6), 50-ന് മേൽ 100 സെന്റ് (7), 100 സെന്റിനു മേൽ (8)

നിലവിൽ താമസിക്കുന്ന ഭവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

12) നിലവിൽ സ്വന്തമായോ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലോ ഭവനമുണ്ടോ

ഉണ്ട് ☐ സ്വന്തം ☐ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിൽ ☐ ഇല്ല ☐

13) ഉണ്ടെങ്കിൽ ഭവനത്തിന്റെ വിവരം കെട്ടിട നമ്പർ

എ) ഭവനത്തിന്റെ പഴക്കം - വർഷം

ബി) ഭവനത്തിന്റെ വലിപ്പം 30 ച.മീറ്റർ വരെ ☐ 30-60 ച.മീറ്റർ വരെ ☐ 60.ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ

സി) മേൽക്കൂരയുടെ തരം : ഓട്/ഓല/ടെറസ്സ്/ഷീറ്റ് /മറ്റുള്ളവ

ഡി) വാസയോഗ്യമാണോ അതെ/അല്ല, പൊളിച്ച് പുനർനിർമ്മിക്കേണ്ടത് ☐

ഇ) പൊളിച്ച് പുനർനിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ് എങ്കിൽ -

സ്ഥിരതയുള്ള ചുവരില്ല ☐ സ്ഥിരതയുള്ള മേൽക്കൂരയില്ല ☐ സ്ഥിരതയുള്ള ചുവരും മേൽക്കൂരയുമില്ല ☐

14) ഗുണഭോക്താവിന് സ്വന്തമായോ/ മാതാപിതിക്കൾക്കോ ഭവനം മുമ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നോ ? ഉണ്ടായിരുന്നു. ☐ ഇല്ല ☐

15) ഉണ്ടായിരുന്നു എങ്കിൽ ഗുണഭോക്താവ് ഭവനരഹിതതായതിന് കാരണം

*അടിസ്ഥാനം മാത്രം പൂർത്തീകരിച്ചു - (1), ലിന്റൽ വരെ പൂർത്തീകരിച്ചു - (2), മേൽക്കൂര വരെ പൂർത്തീകരിച്ചു എന്നാൽ മുഖ്യ പ്രവേശന മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ വാതിൽ ഇല്ല(സുരക്ഷിതമല്ല)- (3)
**മകൻ (4), മകൾ (5), മരുമകൻ (6), മരുമകൾ(7), അച്ഛൻ(8), അമ്മ(9), അമ്മായിഅച്ഛൻ(10), അമ്മായിഅമ്മ(11),അനന്തിരവൻ(12), അനന്തിരവൾ(13), സഹോദരൻ(14), സഹോദരി(15), ചെറുമകൻ(16), ചെറുമകൾ(17), അമ്മൂമ്മ(20),അപ്പൂപ്പൻ(21), മറ്റുള്ളവർ -(99)
***സ്വത്ത് വിഭജിച്ച് സഹോദരങ്ങൾക്ക് കൈമാറി-(1), വികസന പദ്ധതിക്കായി വിട്ടുകൊടുത്തു-(2), ജപ്തി നടപടിയിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടു-(3), ചികിത്സാചിലവിനായി കച്ചവടം ചെയ്തു -(4), കല്യാണ ചിലവിനായി കച്ചവടം ചെയ്തു -(5), ജീവനോപധിക്കായി കച്ചവടം ചെയ്തു -(6), മറ്റുള്ളവ - (99)

എ) കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എങ്കിൽ നിലവിൽ നിർമ്മാണത്തിന്റെ അവസ്ഥ *

*ആംഭിച്ചിട്ടില്ല (1), അടിസ്ഥാനം വരെ (2), ലിന്റിൽ വരെ (3), മേൽക്കൂര വരെ (4)

സത്യപ്രസ്താവന

മേൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ സത്യസന്ധമാണെന്നും പാരമ്പര്യമായി ഭവനം കൈമാറിക്കിട്ടാൻ യാതൊരു സാധ്യതയും ഇല്ല എന്നും ഇത്തരത്തിൽ ഭവനം ലഭ്യമായാൽ സർക്കാർ എടുക്കുന്ന ഏതു നടപടിക്കും വിധേയമാകാൻ തയാറാണ് എന്നും ഇതിനാൽ ബോധ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം		തീയതി	
അപേക്ഷക/ അപേക്ഷകന്റെ പേര്		ഒപ്പ്	

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം

അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ പരിശോധന (ടിക് ചെയ്യുക)

1	റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ട അംഗങ്ങളിൽ ആർക്കും സ്വന്തമായി വീട് ഇല്ലാത്ത കുടുംബമാണോ ? (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗത്തിന് ബാധകമല്ല)	അതെ	ഇല്ല
2	സർക്കാർ അർദ്ധസർക്കാർ/ പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിരജോലിക്കാരോ അവിടെ നിന്നും പെൻഷൻ പറ്റുന്നവരോ ആയ അംഗങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബമാണോ?	അതെ	അല്ല
3	വാർഷിക വരുമാനം 3 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയാണോ ?	അതെ	അല്ല
4	ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിൽ 25 സെന്റിലും നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ 5 സെന്റിലും അധികരിക്കാത്ത ഭൂമിയുള്ള കുടുംബമാണോ ? (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗത്തിന് ബാധകമല്ല)	അതെ	അല്ല
5	ഉപജീവനത്തിനായല്ലാതെ നാല് ചക്ര വാഹനം സ്വന്തമായി ഇല്ലാത്ത കുടുംബമാണോ?	അതെ	അല്ല
6	അവകാശികൾക്ക് വസ്തുഭാഗം ചെയ്തതിന്റെ ഭാഗമായി ഭവനരഹിതരായ കുടുംബമാണോ?	അതെ	അല്ല
7	ജീർണ്ണിച്ചതും അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തി വാസയോഗ്യമാക്കാൻ പറ്റാത്തതുമായ ഭവനമുള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല

ക്ലേശ ഘടകങ്ങളുടെ പരിശോധന (ടിക് ചെയ്യുക)

1	മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവരോ/ അന്ധരോ ശാരീരികത്തളർച്ച ബാധിച്ചവരോ ആയ കുടുംബാംഗങ്ങൾ ഉള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
2	അഗതി/ആശ്രയ പദ്ധതിയിലെ ഗുണഭോക്താവാണോ ?	അതെ	അല്ല
3	40%-ലേറെ അംഗവൈകല്യമുള്ള അംഗങ്ങൾ ഉള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
4	ഭിന്നലിംഗക്കാർ അംഗങ്ങൾ ഉള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
5	ഗുരുതര/മാരക രോഗമുള്ള (കാൻസർ/ ഹൃദ്രോഗം/ കിഡ്നി തകരാറ് മൂലം ഡയാലിസിസ് വിധേയരാകുന്നവർ/പക്ഷാഘാതം തുടങ്ങിയവ) അംഗങ്ങളുള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
6	അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർ കുടുംബനാഥയായുള്ള കുടുംബമാണോ?	അതെ	അല്ല
7	രോഗമോ അപകടമോ കാരണം തൊഴിലെടുത്തു ജീവിക്കാനാകാത്ത കുടുംബനാഥരായ കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
8	വിധവയായ കുടുംബനാഥയും സ്ഥിരവരുമാനമില്ലാത്ത അംഗങ്ങളുമുള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
9	എച്ച്.ഐ.വി ബാധിതരായ അംഗങ്ങളുള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായ പരിശോധന പ്രകാരമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	തസ്തിക	മൊബൈൽ നമ്പർ
അഭിപ്രായം		ഒപ്പ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

കേരള സർക്കാർ

ലൈഫ് മിഷൻ 2020

ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത കുടുംബങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം - 2

ജില്ല . . . . . .ബ്ലോക്ക് . . . . . നഗരസഭ/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് . . . . . .

വാർഡ് നമ്പർ . . . . . വാർഡിന്റെ പേര് . . . . . .

കുടുംബനാഥ/നാഥന്റെ പേര് . . . . . .
(റേഷൻ കാർഡ് പ്രകാരം)

1. അപേക്ഷക/അപേക്ഷകന്റെ പേര് : . . . . . .

2. ലിംഗം സ്ത്രീ ☐ പുരുഷൻ ☐ ഭിന്നലിംഗം ☐

3. മേൽവിലാസം നിലവിലുള്ളത് സ്ഥിരം

എ) വീട് നമ്പർ

ബി) വീട്ടുപേര്

സി) സ്ഥലം

ഡി) പിൻകോഡ്

ഇ) മൊബൈൽ നം. എഫ്) ലാന്റ് ലൈൻ

എഫ്) റേഷൻ കാർഡ് നം. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം

എച്ച്) ആധാർ നം. ഇല്ല ☐

ഐ) തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജോബ് കാർഡ് നം ഇല്ല ☐
(ഗ്രാമങ്ങളിൽ-MGNREGS/ നഗരങ്ങളിൽ-AYYANKALI-EGS)

4) കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം സ്ത്രീ ☐ പുരുഷൻ ☐ ഭിന്ന ലിംഗം ☐

5) കുടുംബം ഉൾപ്പെടുന്ന വിഭാഗം ജനറൽ ☐ പട്ടികവർഗ്ഗം ☐ പട്ടികജാതി ☐
മത്സ്യതൊഴിലാളി ☐

എ) മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗമാണെങ്കിൽ ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗത്വ നമ്പർ

6) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം (വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം)

* 50000 വരെ (1), 50000-ന് മേൽ 1 ലക്ഷം വരെ (2), 1 ലക്ഷത്തിന് മേൽ 2 ലക്ഷം വരെ (3), 2 ലക്ഷത്തിന് മേൽ 3 ലക്ഷം വരെ (4), 3 ലക്ഷത്തിനുമേൽ (5)

7) കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ വിവരം (കുടുംബനാഥ/നാഥന്റെ പേര് ഒന്നാമതായി നൽകുക)

1	പേര്	ഗൃഹനാഥനുമായുള്ള ബന്ധം (എ)	ലിംഗം	വയസ്സ്	വിദ്യാഭ്യാസം	തൊഴിൽ (ബി)	മുൻഗണനാകോഡ് (സി)	ഭിന്നശേഷിയുടെ ശതമാനം (ബാധകമാണെങ്കിൽ)	ലഭിക്കുന്ന പെൻഷൻ (ഡി)
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

എ	കുടുംബനാഥ/നാഥന്റെ (1), ഭാര്യ (2), ഭർത്താവ് (3), മകൻ (4), മകൾ (5), മരുമകൻ (7), മരുമകൾ (8), അച്ഛൻ (8), അമ്മ(9), അമ്മായിഅച്ഛൻ (10), അമ്മായിയമ്മ (11), അനന്തിരവൻ (12), അനന്തിരവർ (13), സഹോദരൻ (14), സഹോദരി (15), ചെറുമകൻ (16), ചെറുമകൾ (17), ആശ്രിതൻ – പുരുഷർ (18), ആശ്രിതർ–സ്ത്രീ (19), അമ്മൂമ്മ (20), അപ്പൂപ്പൻ (21), മറ്റുള്ളവർ (99)
ബി	സ്വയംതൊഴിൽ (1), ശമ്പളം പറ്റുന്ന തൊഴിൽ (2), സ്ഥിരവരുമാനം (3), സർക്കാർ ജീവനം –പൊതുമേഖല ഉൾപ്പെടെ (4), കൂലിവേല (5), മത്സ്യ തൊഴിലാളി (6), തോട്ടം തൊഴിലാളി (7), സർക്കാർ പെൻഷൻ – പൊതുമേഖല ഉൾപ്പെടെ (8), വിദ്യാർത്ഥി (9), തൊഴിലില്ല (10), മറ്റുള്ളവ (99), ബാധകമല്ല (100)
സി	മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ/അന്ധർ/ശാരീരിക തളർച്ച സംഭവിച്ചവർ (1), അഗതികൾ (2), അംഗവൈകല്യമുള്ളവർ (3), ഭിന്നലിംഗക്കാൾ (4), ഗുരുതര/മാരക രോഗമുള്ളവർ (5), അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർ (6), രോഗം/അപകടത്തിൽപ്പെട്ടവർ (7), വിധവകൾ (8), ബാധകമല്ല (100) (ബന്ധപ്പെട്ട സാക്ഷ്യപത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)
ഡി	കർഷക തൊഴിലാളി (1), വാർദ്ധക്യപെൻഷൻ (2), വികലാംഗ പെൻഷൻ (3), 50 വയസ്സ് കവിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ (4), വിധവാ പെൻഷൻ (5), ബാധകമല്ല (100)

8) നാല് ചക്ര വാഹനമുള്ള കുടുംബമാണോ അതെ ☐ അല്ല ☐

എ) അതെ എങ്കിൽ വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്നത് സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിന് ☐ ഉപജീവനത്തിന് ☐

9) ബാങ്കിന്റെ പേര് ☐ ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേര് ☐

10) അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ☐

11) നിലവിൽ താമസിക്കുന്ന ഭവനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതാ സ്വഭാവം വാടക ☐ ബന്ധുഭവനം ☐ തുറസ്സായ സ്ഥലം ☐

12) ഗുണഭോക്താവിന് സ്വന്തമായോ/ മാതാപിതാക്കൾക്കോ ഭവനം മുമ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നോ? ഉണ്ടായിരുന്നു ☐ ഇല്ല ☐

* മകൻ (4), മകൾ (5), മരുമകൻ (7), മരുമകൾ (8), അച്ഛൻ (9), അമ്മ(9), അമ്മായിഅച്ഛൻ (10), അമ്മായിയമ്മ (11), അനന്തിരവൻ (12), അനന്തിരവർ (13), സഹോദരൻ (14), സഹോദരി (15), ചെറുമകൻ (16), ചെറുമകൾ (17), ആശ്രിതൻ - പുരുഷർ (18), ആശ്രിതർ-സ്ത്രീ (19), അമ്മൂമ്മ (20), അപ്പൂപ്പൻ (21), മറ്റുള്ളവർ (99)
** സ്വത്ത് വിഭജിച്ച് സഹോദരങ്ങൾക്ക് കൈമാറി - (1) വികസന പദ്ധതിക്കായി വിട്ടുകൊടുത്തു -(2) ജപ്തി നടപടിയിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടു- (3) ചികിത്സാ ചെലവിനായി കച്ചവടം ചെയ്തു -(4) കല്യാണ ചെലവിനായി കച്ചവടം ചെയ്തു- (5) ജീവനോപാധിക്കായി കച്ചവടം ചെയ്തു- (6) മറ്റുള്ളവ (99)
*** ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല (1) അടിസ്ഥാനം വരെ (2) ലിന്റൽ വരെ (3) മേൽക്കൂര വരെ (4)

സത്യപ്രസ്താവന

മേൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ സത്യസന്ധമാണെന്നും തനിക്കോ റേഷൻ കാർഡിൽ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കോ ഈ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഏരിയിലോ മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ നിലവിൽ വീടോ / ഭൂമിയോ ഇല്ലയോയെന്നും പാരമ്പര്യമായി ഭൂമി/വീട് കൈമാറിക്കിട്ടാൻ യാതൊരു സാധ്യത ഇല്ല എന്നും ഇതിന് വിരുദ്ധമായി കണ്ടെത്തിയാൽ സർക്കാർ എടുക്കുന്ന ഏതു നടപടിക്കും വിധേയമാകാൻ തയ്യാറാണ് എന്നും ഇതിനാൽ ബോധ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം		തീയതി	
അപേക്ഷക/ അപേക്ഷകന്റെ പേര്		ഒപ്പ്	

പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം

അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ പരിശോധന (ടിക് ചെയ്യുക)

1	സ്വന്തമായി ഭൂമിയില്ലാത്തവർ/ റേഷൻ കാർഡിൽ പേരുള്ള കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിൽ ഭൂമിയില്ലാത്തവർ/ റേഷൻ കാർഡിൽ പേരുള്ള കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ മൊത്തം പേരിലും കൂടി 3 സെന്റിൽ കുറവ് ഭൂമിയുള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	ഇല്ല
2	സർക്കാർ അർദ്ധസർക്കാർ/ പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിരജോലിക്കാരോ അവിടെ നിന്നും പെൻഷൻ പറ്റുന്നവരോ ആയ അംഗങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബമാണോ?	അതെ	അല്ല
3	വാർഷിക വരുമാനം 3 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയാണോ ?	അതെ	അല്ല
4	ഉപജീവനത്തിനായല്ലാതെ നാല് ചക്ര വാഹനം സ്വന്തമായി ഇല്ലാത്ത കുടുംബമാണോ?	അതെ	അല്ല
5	അവകാശികൾക്ക് വസ്തുഭാഗം ചെയ്തതിന്റെ ഭാഗമായി ഭൂരഹിതരായ കുടുംബമാണോ?	അതെ	അല്ല

ക്ലേശ ഘടകങ്ങളുടെ പരിശോധന (ടിക് ചെയ്യുക)

1	മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവരോ/ അന്ധരോ ശാരീരികത്തളർച്ച ബാധിച്ചവരോ ആയ കുടുംബാംഗങ്ങൾ ഉള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
2	അഗതി/ആശ്രയ പദ്ധതിയിലെ ഗുണഭോക്താവാണോ ?	അതെ	അല്ല
3	40%-ലേറെ അംഗവൈകല്യമുള്ള അംഗങ്ങൾ ഉള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
4	ഭിന്നലിംഗക്കാർ അംഗങ്ങൾ ഉള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
5	ഗുരുതര/മാരക രോഗമുള്ള (കാൻസർ/ ഹൃദ്രോഗം/ കിഡ്നി തകരാറ് മൂലം ഡയാലിസിസ് വിധേയരാകുന്നവർ/പക്ഷാഘാതം തുടങ്ങിയവ) അംഗങ്ങളുള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
6	അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർ കുടുംബനാഥയായുള്ള കുടുംബമാണോ?	അതെ	അല്ല
7	രോഗമോ അപകടമോ കാരണം തൊഴിലെടുത്തു ജീവിക്കാനാകാത്ത കുടുംബനാഥരായ കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
8	വിധവയായ കുടുംബനാഥയും സ്ഥിരവരുമാനമില്ലാത്ത അംഗങ്ങളുമുള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല
9	എച്ച്.ഐ.വി ബാധിതരായ അംഗങ്ങളുള്ള കുടുംബമാണോ ?	അതെ	അല്ല

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായ പരിശോധന പ്രകാരമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്		തസ്തിക	മൊബൈൽ നമ്പർ
അഭിപ്രായം			ഒപ്പ്