കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില)

19-ാമത്

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം

മിനിട്സ്

തിയതി : 30.04.2022

സമയം : 11.30 am

മുളംകുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ ഫോൺ 0487-2201312

2022 ഏപ്രിൽ 30 ന് രാവിലെ 11.30 ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ചേമ്പറിൽ ചേർന്ന സംയോജിത കിലയുടെ പത്തൊമ്പതാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്

ഹാജർ (യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ)

1.	ശ്രീമതി. ശാരദാ മുരളീധരൻ IAS അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം	:	ചെയർപേഴ്സൺ
2.	ഡോ. ഷർമ്മിള മേരി ജോസഫ് IAS പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (Rural) പ്രതിനിധി	:	മെമ്പർ
3.	ശ്രീ. അരുൺ കെ വിജയൻ IAS ഡയറക്ടർ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (അർബൻ)	:	മെമ്പർ
4.	ശ്രീ. വി.എസ് സന്തോഷ് കുമാർ അഡീഷണൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ, റൂറൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (റൂറൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണറുടെ പ്രതിനിധി)	:	മെമ്പർ
5.	ശ്രീ. എം.പി. അജിത്കുമാർ, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (Rural) (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ (Rural) പ്രതിനിധി)	:	മെമ്പർ
6.	ഡോ. ജോയ് ഇളമൺ ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില	:	കൺവീനർ

ഐറ്റം നമ്പർ –01

05.02.2022 തീയ്യതിയിലെ സംയോജിത കിലയുടെ പതിനെട്ടാമത് എക്സ്സികൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

05.02.2022 തീയ്യതിയിലെ സംയോജിത കിലയുടെ എക്സ്സികൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. അനുബന്ധം-(1)

തീരുമാനം :

05.02.2022 തീയ്യതിയിലെ സംയോജിത കിലയുടെ എക്സ്സികൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് എക്സ്സികൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ – 02

മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 18th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 05/02/2022	
Executive Committee Decision	**Action Taken**
<u>ഐറ്റം നമ്പർ –01</u> 09.11.2021 തീയ്യതിയിലെ സംയോജിത കിലയുടെ പതിനേഴാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് (കരട്) അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** 09.11.2021 തീയ്യതിയിലെ സംയോജിത കിലയുടെ പതിനേഴാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു.	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 02</u> മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ **തീരുമാനം :** 1) മുൻ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി. 2) 10.08.2021 ലെ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മിനിറ്റ്സ് ഐറ്റം നമ്പർ -3 ലെ 2 (4) തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രൊജക്ട് അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് എന്ന ശീർഷകത്തിലുള്ള തുക ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനുമായി (IKM) കൂടിയാലോചിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തി നടപ്പാക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. MGP–Replication Project എന്ന ശീർഷകത്തിലുള്ള തുക കില നടത്തി വരുന്ന ഡോക്യുമെന്റേഷൻ	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാന പ്രകാരം പ്രൊജക്ട് അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ബാക്കിയുള്ള തുകയുടെ വിനിയോഗ്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനുമായി (IKM) കൂടിയാലോചിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ടി വിഷയം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായ പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി, നിലവിൽ പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി അളന്നു തിരിച്ച് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ പ്രസ്തുത ഭൂമിയിൽ അതിർത്തി സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി സർവ്വെക്കല്ലുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും, അതിർത്തി വേലി കെട്ടിത്തിരിക്കുന്നതിനും

	ഡിസെമിനേഷൻ പ്രാദേശിക ആക്ഷൻ റിസർച്ച്, മ്യൂസിയം തുടങ്ങിയവയിലേക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി പ്രസ്തുത തുക അനുവദിക്കണമെന്ന പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ അഭ്യർത്ഥന പരിഗണിച്ച് കിലയിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള 36,65,192/- രൂപ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. MGP-Replication Project എന്ന ശീർഷകത്തിലെ ബാക്കി തുകയായ 3,91,178 രൂപ കിലയിൽ നിലവിലുള്ള "ഇ.എം.എസ് സ്മാരക അധികാര വികേന്ദ്രീകരണ തദ്ദേശഭരണ മ്യൂസിയം" ത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള ഡോക്യുമെന്റേഷനിലേക്കായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.
3)	10.08.2021 ലെ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഐറ്റം നമ്പർ 5 (2) ലെ മൂന്ന് മുൻ ഇ.ടി.സി കളിലെ ആസ്തി വിവരങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കിലയ്ക്ക് അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറെ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിൽ നിന്നും ആസ്തി വിവരങ്ങൾ ആമുഖ കത്തിനോടൊപ്പം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ആസ്തിവിവര പട്ടികയിൽ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ വിട്ടുപോയിട്ടുള്ളതിനാൽ ആയത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അടിയന്തിരമായി കിലക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി 18/02/2022 തീയതിയിലെ 2021/101/2500/HQ നമ്പർ കത്തുമുഖേന ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.
4)	10.08.2021 ലെ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മിനിറ്റ്സ് ഐറ്റം നമ്പർ 8 പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, വിവിധ ബോർഡുകൾ, കോർപറേഷനുകൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ സ്ഥിരം നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും സമാന തസ്തികയിൽ (അസിസ്റ്റന്റ്ക്ലർക്ക്) സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ തല്പര്യമുള്ളവരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് തുടർ നടപടക്രമങ്ങളിലൂടെ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. കിലയുടെ ബൈലോ പ്രകാരം മുൻ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സേവന കാലയളവ് കിലയിൽ പരിഗണിക്കുന്നില്ല. ഈ വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും ടി അപേക്ഷകർ	കിലയിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന അംഗീകൃത സർവ്വീസ് ബൈലോയിൽ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി നിർണ്ണയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച അവരുടെ മറ്റ് സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മുൻക്കാല സർവ്വീസ് കാലയളവ് സീനിയോറിറ്റിക്കായി പരിഗണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക നിബന്ധനകളൊന്നും ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നില്ല. 17/11/2021 തീയതിയിലെ കില ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ അംഗീകരിച്ച അന്തിമ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സംയോജിത കിലയുടെ HR പോളിസി ഖണ്ഡിക 3.5 നിബന്ധന പ്രകാരം സർക്കാരിന് കീഴിലെ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിലെ മുൻകാല സർവ്വീസ് സീനിയോറിറ്റി

പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ/ബോർഡ് എന്നിവ മുഖാന്തിരം യോഗ്യത നേടിയവരായതിനാൽ തന്നെ ടി അപേക്ഷകരുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ സേവന കാലയളവ് കിലയിൽ പരിഗണിക്കണമെന്ന് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കിലയുടെ ബൈലോയിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. കിലയുടെ പുതുക്കിയ സർവ്വീസ് ബൈലോ - ക്ക് സർക്കാർ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക് ആയത് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.
5) 22.02.2021 ലെ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മിനിറ്റ്സ് ഐറ്റം നമ്പർ 2 (1) പ്രകാരം ശ്രീ. അജയകുമാർ.വി (അഡീഷണൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (റിട്ട) ക്ക് കിലയിൽ നിന്ന് നൽകിയ ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക തുക കിലയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക തുക കിലയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 03</u> കില-തളിപ്പറമ്പ് കാമ്പസ് ഒരു അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള അക്കാദമിക് പഠന കേന്ദ്രമാക്കി ഉയർത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	
തീരുമാനം : ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനും കില തളിപ്പറമ്പ കാമ്പസ് PG Centre ആയി ഉയർത്തുന്നതിനും കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മൂന്ന് പി.ജി കോഴ്സുകൾ കില തളിപ്പറമ്പ കാമ്പസ്സിൽ ആരംഭിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. 1) MA Social Entrepreneurship and Development 2) MA Public Policy and Development - ഈ കോഴ്സിന്റെ പേര് MA Public Policy, Development and Climate Action എന്ന് നാമകരണം ചെയ്യുവാൻ ശുപാർശ ചെയ്തു. 3) MA Decetralisation and Local Governance മേൽ പരാമർശിച്ച കോഴ്സുകൾ കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രവർത്തിക്കണമെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം പുതിയ കോളേജ്/കോഴ്സുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഭരണാനുമതി/NOC ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്ട്രാർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുകയാണ്. സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഭരണാനുമതി/NOC ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി മുഖാന്തിരം ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ (നമ്പർ: കില/2021/550/HQ, തീയതി 25/03/2022) സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക് തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

ഇതിലേക്കായി അഞ്ച് ഏക്കറിൽ കുറയാത്ത ഭൂമി കില തളിപ്പറമ്പ കാമ്പസിൽ നീക്കി വെക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. കോഴ്സ് ആരംഭിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രാരംഭ അപേക്ഷ നൽകിയ നടപടി ക്രമവൽവരിക്കുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. കില തളിപ്പറമ്പ കാമ്പസിന്റെ ദീർഘകാല വിഭവ പരിപ്രേക്ഷ്യം, നടപടി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ Concept Note തയ്യാറാക്കണമെന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. തുടർ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	പ്രാരംഭ നടപടികളെ തുടർന്ന് ഒരു ഭാഗം പൂർത്തീകരിച്ചു. അക്കാദമിക് ഭാഗം തയ്യാറാക്കി വരുന്നു. പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറക്ക് അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ വിശദമായ Concept Note തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.
<u>ഐറ്റം നമ്പർ –04</u> കില തളിപ്പറമ്പ കേന്ദ്രത്തിൽ അക്കാദമിക് /ട്രെയിനിംഗ് ബ്ലോക്കിന്റെ നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** 1) കില തളിപ്പറമ്പ കേന്ദ്രത്തിൽ അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള അക്കാദമിക് /ട്രെയിനിംഗ് ബ്ലോക്കിന്റെ നിർമ്മാണം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. 2) കാമ്പസ്സിന്റെ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനായി ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് വിദഗ്ധരെ നിയോഗിച്ച് നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. 3) കില തളിപ്പറമ്പ കേന്ദ്രത്തിൽ FST പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തളിപറമ്പ്	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം കാമ്പസ്സിന്റെ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി രണ്ട് വിദഗ്ധരുടെ (ടൌൺ പ്ലാനിംഗ്/ആർക്കിടെക്ട്) സേവനം പ്രതി മാസം 65,000 രൂപ നിരക്കിൽ കൺസൾട്ടൻസി വ്യവസ്ഥയിൽ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് (2022 ഫെബ്രുവരി – ഏപ്രിൽ വരെ) നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഏപ്രിൽ 30 ന് മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ തയ്യാറാവുന്നതാണ്. കില തളിപ്പറമ്പ കേന്ദ്രത്തിൽ FST പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പ്രാരംഭ

മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കുറുമാത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, മറ്റ് സമീപ ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ, മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് തുടർ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. 4) കില തളിപ്പറമ്പ കേന്ദ്രം അക്കാദമീയമായും ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളുമായും ദേശീയ അന്തർദേശീയ നിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയർത്തേണ്ടതിന്റെ ഭാഗമായുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഒരു മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടി കൈകൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	ചർച്ചകൾ നടന്നു. കില തളിപ്പറമ്പ കേന്ദ്രം വിപുലീകൃത ക്യാമ്പസ് ആക്കുന്നതിനോടനുബന്ധിച്ച് മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി വരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ തയ്യാറാക്കി വരുന്ന മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ പ്രകാരം FST പ്ലാന്റ് കില തളിപ്പറമ്പ കേന്ദ്രത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സാധ്യത കാണുന്നില്ല. മാനേജ്മെന്റ് കമ്മറ്റി രൂപീകരിക്കുകയും കൺസൾട്ടൻസി വ്യവസ്ഥയിൽ കമ്മറ്റിയുടെ കോർഡിനേറ്ററെ പ്രതിമാസം 30,000 രൂപ നിരക്കിൽ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.
<u>ഐറ്റം നമ്പർ -05</u> കിലയിലെ നിലവിൽ ഒഴിവുള്ള തസ്തികകളിലേക്ക് സ്ഥിര നിയമനം സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** Lecturer-Information Technology, Internal Auditor, Financial Assistant , Driver-cum-Attendant എന്നീ തസ്തികകളിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ച് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് നിയമനം നടത്തുവാൻ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ Lecturer-Information Technology, Internal Auditor, Financial Assistant എന്നീ മൂന്ന് തസ്തികകളിലേക്കുള്ള വിജ്ഞാപനം കില വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും പ്രസ്തുത തസ്തികകളിലേക്ക് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് ദേശാഭിമാനി, മാതൃഭൂമി, The Hindu എന്നീ ദിന പത്രങ്ങളിൽ 22/03/2022 തീയതിയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 27/04/2022 ആയി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് പരസ്യം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയിൽ ഫയൽ ചെയ്യപ്പെട്ട WP(c) No.1981/2022 നമ്പർ കേസിലെ വിധിയിലെ നിർദ്ദേശാനുസരണമുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് സംയോജിത കിലയുടെ HR പോളിസിക്ക് സർക്കാർ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് നിയമന നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് മുന്നോട്ട് പോകുന്നത് വീണ്ടും കോടതി വ്യവഹാരത്തിന് വഴിവെച്ചേക്കും എന്നതിനാൽ നിയമന നടപടികൾ താൽക്കാലികമായി നിർത്തി വച്ചിരിക്കുകയാണ്.

ഐറ്റം നമ്പർ –06 കിലയുടെ അഗളി ക്യാമ്പസ്സിൽ ഏകലവ്യ മോഡൽ റെസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ ആരംഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം : കില നടത്തി വരുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങളും സ്വാതന്ത്ര്യവും നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് കിലയുടെ അഗളി ക്യാമ്പസ്സിൽ ഏകലവ്യ മോഡൽ റെസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ കെട്ടിടവും അനുബന്ധ സൗകര്യവും താൽക്കാലികമായി വിട്ടുനൽകുന്നതിന് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	കിലയുടെ അഗളി ക്യാമ്പസ്സിൽ ഏകലവ്യ മോഡൽ റെസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ ആരംഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അട്ടപ്പാടി ട്രൈബൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ അടങ്ങിയ ഉദ്യോഗസ്ഥ സംഘം കില അഗളി കേന്ദ്രത്തിലെ നിലവിലെ സൌകര്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അട്ടപ്പാടി ട്രൈബൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസ് കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
ഐറ്റം നമ്പർ –07 കിലയിലെ മുൻ ഫാക്കൽറ്റികളായ ഡോ.ഉമ്മൻജോൺ, ഡോ.ലീലാകുമാരി എന്നിവരുടെ യു.ജി.സി പേ റിവിഷൻ പ്രകാരമുള്ള കുടിശ്ശികതുക - സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം : കില –സി.എച്ച്.ആർ.ഡിയിലെ മുൻ ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളുടെ യു.ജി.സി ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശ ചെയ്തു. അതോടൊപ്പം കേന്ദ്രഗ്രാമവികസനമന്ത്രാലയത്തിൽ നിന്നും തുക ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം വിശദ വിവരങ്ങൾ പ്രതിപാദിച്ചുക്കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ സംസ്ഥാന സർക്കാരിലേക്കും കേന്ദ്ര ഗ്രാമവികസനമന്ത്രാലയത്തിലേക്കും സമർപ്പിച്ചിരിക്കുകയാണ്.
ഐറ്റം നമ്പർ – 08 പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം- KILA- KIIFB project - സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതീക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തികളുടെ ടെണ്ടർ - സബ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം : സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതീക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തികളുടെ ടെണ്ടർ സബ്	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു.

കമ്മറ്റിയുടെ മിനിറ്റ്സുകൾ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു.	
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 09</u> പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം- KILA- KIIFB project - സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതീക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണ റിപ്പോർട്ട് **തീരുമാനം :** പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം- KILA- KIIFB project യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതീക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണ റിപ്പോർട്ട് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി.	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു.
<u>ഐറ്റം നമ്പർ 10</u> പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം- KILA- KIIFB project - 200 സ്കൂളുകളുടെ പശ്ചാത്തല സൌകര്യ വികസന പദ്ധതി (3 കോടി വീതം)-സാങ്കേതികാനുമതി അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടി കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു	സ്കൂളുകളിലെ നവീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിലേക്കായി 12/04/2022 തീയതിയിലെ G.O (Rt) No: 2377/2022/GEDN സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മൂന്ന് സാങ്കേതികാനുമതി സമിതികൾ (Technical Sanction Committee) രൂപീകരിച്ചുക്കൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 11</u> KILA-KIIFB Project Management Unit (PMU)മായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരാവകാശ നിയമം 2005 പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം:** കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടി കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു.
<u>ഐറ്റം നമ്പർ –12</u> കില കിഫ്ബി പദ്ധതി - പി.എം.യു യൂണിറ്റിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടി കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു.
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 13</u> കില ആസ്ഥാനത്തെ സെക്യൂരിറ്റി കരാറിന്റെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust, Guruvayur	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം All Kerala Ex-servicemen and Security Force

സെക്യൂരിറ്റി സർവ്വീസ് കരാർ പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. മിനിമം wage ഉറപ്പുവരുത്തി കരാർ തുക നിശ്ചയിക്കുവാനും കാലാവധി 31.12.2022 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിനും കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.	Charitable Trust, Guruvayur സെക്യൂരിറ്റി സർവ്വീസിന് കരാർ പുതുക്കി നൽകി.
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 14</u> പതിനൊന്നാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം ആനുകൂല്യം കില ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** പതിനൊന്നാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം ആനുകൂല്യം കില ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു. പ്രസ്തുത പ്രൊപ്പോസൽ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാന പ്രകാരം പതിനൊന്നാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം ആനുകൂല്യം കില ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ അടുത്ത ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 15</u> ഗ്രാറ്റിവിറ്റി സ്കീമിന്റെ ഡി.സി.ആർ.ജി തുക – പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യം കില ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** 12.02.2021 ലെ ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഡി.സി.ആർ.ജി തുക പരമാവധി 17 ലക്ഷമാക്കി നിജപ്പെടുത്തുമ്പോൾ കിലയ്ക്ക് ഉണ്ടാവുന്ന അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം അടുത്ത കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാന പ്രകാരം പുതുക്കിയ ഡി.സി.ആർ.ജി തുക കില ജീവനക്കാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി വിശദമായ **അജണ്ട ഐറ്റം നം. (5)** ആയി 30.04.2022 ന് കൂടുന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി ഇതോടൊപ്പം ഉൾച്ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 16</u> കില വികസനം – ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലേക്കായി 62 .74 കോടി രൂപ ലാൻഡ് അക്വിസിഷൻ ഓഫീസറുടെ വർക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൌണ്ടിലേക്ക് അടക്കുന്നതിലേക്കായി സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ അധിക ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും സർക്കാരിൽ നിന്ന് തുക അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാന പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും അധിക ധനസഹായ തുക ലഭിക്കുന്നതിലേക്കായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും തുടർന്ന് ഇത് സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടത് പ്രകാരം ആയത് സർക്കാരിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുകയാണ്.

ഐറ്റം നമ്പർ -17 കിലയിൽ കരാർ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന ഏജൻസികളുടെ കീഴിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവരുടെ EPF ആനുകൂല്യം - കുടിശ്ശിക തുക അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടികൾ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു.	കിലയിലെ കാന്റീൻ കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥയിൽ വിജയശ്രീ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റിൽ നിന്നും സെപ്തംബർ 2014 മുതൽ നവംബർ 2016 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിലെ തൊഴിലുടമയുടേയും തൊഴിലാളിയുടെയും വിഹിതമായി ആകെ 12,19,025 രൂപ കുടിശ്ശിക ഇനത്തിൽ കില അടച്ചിട്ടുള്ളത് കിലക്ക് തിരികെ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് 6 മാസത്തെ കാലാവധിയാണ് വിജയശ്രീ കില കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ് ആവശ്യപെട്ടിട്ടുള്ളത്.. പ്രസ്തുത അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുകയും ഇതോടൊപ്പം കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടക്കുന്നതിലേക്കായി നിശ്ചിത തുക അറിയിക്കുന്ന മുറക്ക് തുക ഗഡുക്കളായി കിലയിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച് നൽകുന്ന ബില്ലുകളിൽ നിന്ന് തുക കിഴിക്കുന്നതിനും അവസരം നൽകുന്നതാണ് എന്ന അറിയിപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കിലയിലെ സെക്യൂരിറ്റി കോൺട്രാക്ട് കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ഏറ്റെടുത്തുവരുന്ന All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust, Guruvayur എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ കീഴിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വന്ന ജീവനക്കാരുടെ ഇ.പി.എഫ് കുടിശ്ശിക, തൊഴിലുടമയുടേയും തൊഴിലാളിയുടെയും വിഹിതമായി ആകെ 7,73,932 രൂപ കില അടച്ചിട്ടുള്ളത് കിലക്ക് തിരികെ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് All Kerala Ex-servicemen and Security Force Charitable Trust, Guruvayur ന് അറിയിപ്പ് നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കത്തതിനെത്തുടർന്ന് 08/04/2022 ന് ഓർമ്മ കത്ത് കൂടി നൽകിയിരിക്കുകയാണ്.

<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 18</u> കില ജീവനക്കാർക്ക് സമഗ്ര ആരോഗ്യ പരിരക്ഷ നടപ്പാക്കുന്നത്-അനുമതി സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം:** സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും അവരുടെ ആശ്രിതർക്കുമായി സംസ്ഥാന സർക്കാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി ആയ മെഡിസെപ് (Medisep) പദ്ധതി ആനുകൂല്യം തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ഒരു സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനമായ കിലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് കൂടി ബാധകമാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന സർക്കാരിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യാൻ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും അവരുടെ ആശ്രിതർക്കുമായി സംസ്ഥാന സർക്കാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി ആയ മെഡിസെപ് (Medisep) പദ്ധതിയിലേക്ക് സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനമായ കിലയെ കൂടി ഉൾപെടുത്തുന്നതിനുള്ള അനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 19</u> കില – ലാന്റ് അക്വസിഷൻ അപ്പീൽ കേസുകൾ – സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം:** കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടികൾ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു.	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 20</u> കില കക്ഷിയായിട്ടുള്ള നിലവിലെ വിവിധ കേസുകൾ സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** കില കക്ഷിയായിട്ടുള്ള നിലവിലെ വിവിധ കേസുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് വിലയിരുത്തി.	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു
<u>ഐറ്റം നമ്പർ –21</u> തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് – ജീവനക്കാര്യം – ആറാം ധനകാര കമ്മീഷനിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റായി (ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനം) സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ശ്രീ.ചെല്ലപ്പന്റെ 01.06.2021 ലെ സ്ഥിരനിയമന അപേക്ഷ- സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം:** ആറാം ധനകാര്യ കമ്മീഷനിൽ ദിവസവേതന അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റായി സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ശ്രീ.ചെല്ലപ്പന്റെ സ്ഥിരനിയമന അപേക്ഷ	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം ശ്രീ.ചെല്ലപ്പന്റെ സ്ഥിരനിയമന അപേക്ഷ തീരുമാനത്തിനായി സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായി നടപ്പിലാക്കാൻ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.	
ഐറ്റം നമ്പർ – 22 കിലയിലെ കരാർ /ദിവസ വേതന ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിവേദനം **തീരുമാനം:** താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന നടപടികൾ സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായി നടപ്പിലാക്കാൻ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു
ഐറ്റം നമ്പർ – 23 റിപ്പോർട്ടിംഗ് **തീരുമാനം :** 2021 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 31 ജനുവരി 2022 വരെയുള്ള കില പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് താഴെപ്പറയുന്നവ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പവർ പോയിന്റ് പ്രസന്റേഷൻ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ വിശദമായി അവതരിപ്പിച്ചു. (1) കോവിഡ് പ്രതിരോധം (2) വെബ്ബിനാർ പരമ്പരകൾ (3) ശില്പശാലകൾ (4) അതിതീവ്ര ദരിദ്രരെ കണ്ടെത്തൽ പ്രക്രിയ (5) പരിശീലനങ്ങൾ (6) ആക്ഷൻ റിസർച്ച് /പ്രൊജക്ടുകൾ (7) കോഴ്സുകൾ (8) പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി (9) വിവിധ കമ്മറ്റികളും വിഷയ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ചുമതലകളും (10) മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ (11) പ്രൊജക്ടുകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ തലങ്ങളിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ കിലയുടെ പങ്ക് അഭിനന്ദനാർഹമാണെന്ന് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തി. കിലയുടെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടും പുതുക്കിയ പരിശീലന കലണ്ടറും കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു.	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 17th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 09/11/2021	
Executive Committee Decision	Action Taken
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 02</u> മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ **തീരുമാനം :** 2.10/08/2021 തീയതിയിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ഐറ്റം നം: 13 – കില ലാന്റ് അക്വിസിഷൻ അപ്പീൽ കേസുകളുടെ പ്രൊഫഷണൽ ഫീ നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് അഡ്വക്കേറ്റുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് സമവായത്തിലെത്തുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. 3. 22/02/2021 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി പ്രകാരം SBI യുടെ ന്യൂഡൽഹിയിലെ മെയിൻ ബ്രാഞ്ചിൽ FCRA അക്കൌണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഏതു തരം അക്കൌണ്ട് ആണ് കില ഓപ്പൺ ചെയ്യുന്നത് എന്നത് അറിയിക്കണമെന്ന് FCRA CELL ൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചതിനെ തുടർന്ന് താഴെ പറയുന്ന തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടു: • SBI യുടെ ന്യൂഡൽഹിയിലെ മെയിൻ ബ്രാഞ്ചിൽ കിലക്ക് ലഭിക്കുന്ന FCRA fund കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി Current Account കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ പേരിൽ തുടങ്ങുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.	തീരുമാനപ്രകാരം കില ലാന്റ് അക്വിസിഷൻ അപ്പീൽ കേസുകളുടെ പ്രൊഫഷണൽ ഫീ നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് അഡ്വക്കേറ്റുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് സമവായത്തിലെത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വരുന്നു. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയും 23/03/2022 ന് SBI യുടെ ന്യൂഡൽഹിയിലെ മെയിൻ ബ്രാഞ്ചിൽ FCRA Current Account No: 40871716309 തുടങ്ങിക്കൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. FCRA ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിലേക്കായി ഓൺലൈൻ മുഖേന കേന്ദ്ര ആഭ്യന്തര മന്ത്രാലയത്തിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 15th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 10/08/2021	
Executive Committee Decision	**Action Taken**
<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 3</u> ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്: 2020-21 അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** 2) ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ നിരീക്ഷണങ്ങൾ വിശദമായി ചർച്ച് ചെയ്ത് താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തുകയും തീരുമാനിക്കുയുമുണ്ടായി. (1) 2012-13 മുതൽ 2014-15 വരെയും 2015-16 മുതൽ 2016-17 വരെയുള്ള കാലഘട്ടങ്ങളിലെ സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും കിലക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് (പ്ലാൻ) ധനസഹായത്താൽ നടപ്പിലാക്കിയ കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടികൾക്ക് സർവ്വീസ് ടാക്സ് ചുമത്തിക്കൊണ്ട് Central Board of Indirect Tax and Customs ൽ നിന്നും ലഭ്യമായ ഡിമാന്റ് നോട്ടീസിന്മേൽ Department of Customs and Excise and Service Tax Banglore ലുള്ള Appellate Tribunal മുമ്പാകെ അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. ടി അപ്പീലിന്മേലുള്ള ഹിയറിംഗ് pending ആണ് എന്ന് വിലയിരുത്തി.	Department of Customs and Excise and Service Tax Banglore ലുള്ള Appellate Tribunal മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച അപ്പീലിന്മേലുള്ള ഹിയറിംഗ് pending ആണ്.
(2) കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ധനസഹായത്താൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന കാര്യശേഷി വികസന പദ്ധതിക്ക് സർവ്വീസ് ടാക്സ് ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളത് പോലെതന്നെ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ധനസഹായത്താൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന കാര്യശേഷി വികസന പദ്ധതിക്ക് സർവ്വീസ് ടാക്സ് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാന ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും കേന്ദ്ര ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. നടപടി: കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ	സർവ്വീസ് ടാക്സ് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാന ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും കേന്ദ്ര ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കരട് കത്ത് സഹിതം 2016/101/370/HQ നമ്പർ അപേക്ഷ 25/08/2021 തീയതിയിൽ സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

<u>ഐറ്റം നമ്പർ – 17</u> പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം- KILA- KIIFB project - സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതിക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് -	
തീരുമാനം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലൂടെ മാത്രമേ 18/06/2019-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. G.O (Rt) No.2396/2019/GEDN സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള സ്കൂളുകളുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടത്താനാവുകയുള്ളൂ എന്നതിനാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി അദ്ധ്യക്ഷനായുള്ള ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനും തീരുമാനത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.	കില KIIFB project മുഖേനയുള്ള സ്കൂളുകളുടെ വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 13th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 22/02/2021	
Executive Committee Decision	**Action Taken**
അദ്ധ്യക്ഷ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ **ഐറ്റം നമ്പർ –01** പഠന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** ലൈഫ് മിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പഠന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി കിലയെ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു.	റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ നടന്നുവരുന്നു.

തീരുമാനം:

1. **മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി.**

2. **കില തളിപ്പറമ്പ കേന്ദ്രത്തിൽ FST പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഭൌതിക സൌകര്യങ്ങൾ കണ്ടെത്തി നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.**

ഐറ്റം നമ്പർ : 03

ഓഡിറ്ററുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്

കിലയുടെ മെമ്മൊറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷനിലെ ഖണ്ഡിക17 ൽ 1 (ii) പ്രകാരം കിലയിലെ ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കുന്നതിനും ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഓഡിറ്റേഴ്സ് പാനൽ ശേഖരിച്ചതിൽ നിന്നും 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ കിലയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ് അംഗീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനുമായി 75,000 രൂപ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കിൽ M/s. SGS & COMPANY, CA MED TOWER, X-657-B , PALLIKULAM ROAD, NEAR CHALDEAN CENTRE THRISSUR- 680001 എന്ന സ്ഥാപനത്തെ നിയമിക്കുവാൻ 17/12/2021 കൂടിയ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. തുടർന്ന് പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം കിലയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സും റിപ്പോർട്ടും സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.

2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ് അംഗീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനുമായി M/s. SGS & COMPANY, CA MED TOWER, X-657-B , PALLIKULAM ROAD, NEAR CHALDEAN CENTRE THRISSUR- 680001 എന്ന സ്ഥാപനത്തെ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

M/s. SGS & COMPANY എന്ന സ്ഥാപനത്തെ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച അംഗീകാരത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ് അംഗീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനുമായി M/s. SGS & COMPANY, CA MED TOWER, X-657-B , PALLIKULAM ROAD, NEAR CHALDEAN CENTRE THRISSUR- 680001 എന്ന സ്ഥാപനത്തെ 75,000 രൂപ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കിൽ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ : 04

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്- സംബന്ധിച്ച്

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയ്ക്ക് ലഭിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ധനസഹായങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടാണ് ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രധാന ധനസ്രോതസ്സുകളുടെ രത്നച്ചുരുക്കം താഴെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	തുക ലക്ഷത്തിൽ
1	കില ഗ്രാൻറ് ഇൻ എയ്ഡ് (നോൺ പ്ലാൻ)	46.33
2	കില – സിഎച്ച്ആർഡി – കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ വിഹിതം – 150 ലക്ഷം രൂപ	300.00
	കില – സിഎച്ച്ആർഡി – സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിഹിതം – 150 ലക്ഷം രൂപ	
3	വിവിധ പ്രോജക്ടുകളിലേക്കുള്ള ധനസഹായം –കേന്ദ്ര സർക്കാർ / സംസ്ഥാന സർക്കാർ/ വിവിധ ഏജൻസികൾ	6095.96
4	കില ഗ്രാൻറ് ഇൻ എയ്ഡ് (പ്ലാൻ) - സാമ്പത്തിക വർഷം 2022-23	3300.00
5	കില ഗ്രാൻറ് ഇൻ എയ്ഡ് (പ്ലാൻ) - സാമ്പത്തിക വർഷം 2021-22	951.00
6	സംസ്ഥാന സർക്കാർ 2022 മാർച്ച് 31 ന് തിരിച്ചെടുത്ത തുക കിലക്ക് തിരികെ ലഭിക്കുന്നത്	883.15
7	സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും കില ലാൻറ് അക്വസിഷനിലേക്കായി അധിക തുക ലഭിക്കുന്നത്	4258.24
8	കില സെന്റർ ഫോർ അർബൻ ഗവേണൻസ് – കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി വിഹിതം	145.04
9	കില സിഎച്ച്ആർഡി വനിതാ ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം – ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	254.55
ആകെ		**16234.27**

മേൽ ധനസഹായം കണക്കിലെടുത്തുക്കൊണ്ട് വിവിധ പദ്ധതികൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സെമിനാറുകൾ, ശില്പശാലകൾ, പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും മറ്റ് അനുബന്ധ പദ്ധതികളുടെ ചെലവുകളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുക്കൊണ്ടാണ് വിശദമായ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്ത രൂപം ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION - KILA						
Budget Estimate for the year 2022-23 (Abstract)						
Rupees in Lakhs						
Sl No.	**Particulars**	**Audited Accounts 2020-21**	**Budget Estimate 2021-22**	**Provisional Accounts 2021-22**	**Budget Estimate 2022-23**	**Remarks for budget estimate 2022-23**
1	**Opening Balance(A)**	4,853.24	7,696.65	7,847.99	7,816.80	
2	**Revenue Income(B)**					
2.1	**Grant from Government - Non-Plan fund**	**191.73**	**340.12**	**97.48**	**346.33**	
2.1 a	Grant from State Govt. Non-Plan-KILA HQ	42.10	42.12	21.06	46.33	Expected budget allocation of Non-Plan Grant in Aid from GoK-KILA HQ
2.1 b	Recurring Grant from MoRD (25+core faculty) CHRD Kottarakkara	33.00	148.00	43.42	150.00	Grant for erstwhile SIRD(now KILA) -Expected 50% as share of training expenses ,full salary of core faculty of & maximum support for non-teaching staff & other expenses (Rs. 25 lakhs)
2.1 c	Recurring Grant (Govt. of Kerala - CHRD)	116.63	150.00	33.00	150.00	Grant for erstwhile SIRD (now KILA)- Non plan grant State Contribution matching share
2.2	Income from Training programme	887.70	399.69	748.86	831.29	Expected income of administration charges, Online platform charge, faculty & staff time, room rent & rent training equipment etc.
2.3	Interest from Bank	37.94	28.74	40.71	43.56	Expected income from interest on bank
2.4	Other Income	28.06	11.00	36.84	39.42	Expected income from Quarters rent , rent EDII etc.

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
2.5	Development of Centers Handed Over to KILA – (Allocation under Grant in Aid Plan)	44.88	75.00	43.56	75.00	Expected grant - Annual Plan 2022-23 fund earmarked for the day-to-day expenditure incurred for KILA centres- Agali, Kottarakkara, Thaliparamba, Mannuthy, Trivandrum etc.
2.6	Additional requirement for KILA CHRD - (Allocation under Grant in Aid Plan)	50.00	50.00	50.00	50.00	Expected grant - Annual Plan 2022-23 fund earmarked for the day-to-day expenditure incurred for KILA centres- KILA-CHRD
	Sub Total (B)	***1,240.31***	***904.55***	***1,017.46***	***1,385.60***	
3	**Project Income - Central Assistance & State Govt (C)**					
3.1	Scheme fund KILA-CHRD	3.62	10.00	14.59	16.05	Programmes such as PMAY/Rurban Fund/NIRD & Other Projects etc. - Kottarakkara Centre
3.2	Department of Urban Affairs	23.22	15.00	10.85	11.94	Expected fund from Dept. of Urban Affairs
3.3	Grant from Central Govt.- (RGSA)	650.20	3,253.00	654.12	3,793.00	Expected fund from RGSA project - allocation for Capacity Building component 2022-23
3.4	Project TQM ISO	156.80	-	-	-	
3.5	UNDP - GoI - GEP - IHRML Project	13.89	42.40	13.68	13.68	Expected project fund for the year 2022-23
3.6	Project GIZ	1.88	-	5.20	-	Project completed
3.7	Project UNEP ecosystem based Disaster Risk Reduction (Eco-DRR)	14.66	30.00	29.46	52.97	Expected fund on project (70630 USD @ Rs 75/1USD)
3.8	Project FAO	2.23	-	-		Project completed
3.9	Project UNICEF strengthening Capacity	7.78		-	-	Project completed
3.10	KSDIM-Project LG DM Plan	25.56	-	49.88	41.00	Expected project fund for the year 2022-23
3.11	Project - Mahila Kissan Sasaakthikaran Abhiyaan-MKS	799.31	-	15.55	-	Project completed
3.12	Project KIIFB	358.72	1,400.00	45.28	1,400.00	KILA SPV KIIFB Project- Centage charges for 1 crore category as per the tripartite agreement signed and expect centage charge (50%) for 3 crore category

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
3.13	Project Disaster Management	294.68	-	-	-	
3.14	Other projects -	23.24	-	24.97	17.00	Expected project fund for the year 2022-23
3.15	Project UNICEF - Capacity of GPs to monitor child developments outcome and SDGs	-	-	17.82	-	Project completed
3.16	Project UNICEF - Localizing SDG for Child Rights		-	10.96	43.03	Expected project fund for the year 2022-23
3.17	Project UNICEF - Child Budgeting Karnataka		-	10.28	1.45	Expected project fund for the year 2022-23
3.18	Project UNICEF - Strengthening GPs Capacity Building		-	0.26	-	Project completed
3.19	25 Years-PPC-Sangamam - GoK	-	-	100.00	-	
3.20	Hackathone - GoK	-	-	89.00	-	
3.21	NIUA-KILA _Project ITCN	-	-	0.30	1.50	Expected project fund for the year 2022-23
3.22	Project UNDP - Indian High range Mountain Landscape Project	-	5.52	5.52	-	Project completed
3.23	Project Sankalp	-	-	2.37	6.00	Expected project fund for the year 2022-23
3.24	District Plan comparison - MOPR	-	35.50	-	-	
3.25	SPIU-National Cyclone Risk Mitigation Project I	-	-	40.00	107.00	Expected project fund for the year 2022-23
3.26	MoPR -Evaluation Study of Incentivization of Panchayats scheme	-	-	1.73	4.03	Expected project fund for the year 2022-23
3.27	MoPR Project-Present Status Rural LGS in Non Part IX areas of the Country	-	-	8.07	18.84	Expected project fund for the year 2022-23
3.28	Assam Society for Comprehensive Financial Management System	-	-	-	56.05	Expected project fund for the year 2022-23
3.29	SPIU-National Cyclone Risk Mitigation Project II	-	-	-	138.00	Expected project fund for the year 2022-23

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
3.30	RKI Programme For Results	-	-	-	141.00	Expected project fund for the year 2022-23
3.31	KDISC - One Local Governments One Idea	-	-	-	200.00	Expected project fund for the year 2022-23
3.32	Preparation of ESSA Addendum for the proposed Resilient Kerala Program Additional Financing (AF)	-	-	-	33.43	Expected project fund for the year 2022-23
	Sub Total (C)	***2,375.79***	***4,791.42***	***1,149.89***	***6,095.96***	
4	**Non-Capital Income (D)**					
4.1	State Plan - (Non Capital Income) 2019-20 (e-LAM) - Grant	725.72	-	-	-	
4.2	State Plan - (Non-Capital Income)2020-21	-	-	455.84	276.00	Expected Fund for Capacity Building Activities of previous year
4.3	State Plan - (Non Capital Income)					
4.3.1	**Capability Development**					Expected Fund for Capacity Building Activities of current year 2022-23
4.3.1 a	Kerala Specific Capability Building Development	918.40	1,600.00	788.47	1,600.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.1 b	Support to State Resource group & Strengthening Hlp Desk system	83.19	200.00	100.00	300.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.1 c	Virtual Learning System	-	30.00	-	41.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.1 d	Area Development Programmes	15.41	30.00	0.25	30.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.1 e	National & International Programmes	2.00	50.00	15.00	50.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.2	**Research Studies & Evaluation**	15.39	30.00	**15.00**	30.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.3	**Documentation Dissemination Knowledge Management**					Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
4.3.3 a	Documentation of Good Practices & Museum on Decentralization	15.00	10.00	10.00	10.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.3 b	Seminars and Workshops	20.00	50.00	23.24	50.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.3 c	Up gradation of KILA Journal of Local Governance	0.50	4.00	0.43	4.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.4	**Institutional Strengthening**					Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.4 a	Development of Centers handed over to KILA - programmes	46.63	-	65.61	75.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.4 b	Up gradation of Library , e Library & Information system development	8.48	10.00	10.00	15.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23 Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.4 c	Faculty & Staff Improvement programme	1.00	5.00	-	5.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.4 d	Initiating various thematic centers/chairs/hubs	18.02	70.00	9.00	70.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.5	**Additional requirement for KILA CHRD - (Allocation under Grant in Aid Plan)**	50.00	-	50.00	50.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.3.6	Repair & Maintenance of Computer, Printer, UPS System & Complete Online KILA (COKILA) software for office automation / Complete online KILA and Sub centers	50.00	50.00	50.00	50.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
4.4	**Urban Chair - Contribution from Urban Local Bodies**	31.13	200.00	54.96	145.04	Expected contribution form Corporation and Municipalities as Per G.O (Rt.) No. 723/2020/LSGD dt. 31.03.2020
	Sub Total (D)	***2,000.87***	***2,339.00***	***1,647.80***	***2,801.04***	

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
5	**Capital Income(E)**					
5.1	State Plan - (Capital Income) 2018-19(e-LAM) - Received	755.48	-	-	-	
5.2	State Plan - (Capital Income) 2019-20 (e-LAM) - Grant	160.00	-	-	-	
5.3	State Plan - 2020-21 (Capital Income KILA)					
5.3.1	Front gate, watchman gate, street light, drainage etc. through proposed acquiring land.	-	50.00	-	-	
5.4	**Infrastructure Development 2021-22**					
5.4.1.a	KILA Kottarakkara Centre	-	-	-	44.24	Expected fund for 2021-22 committed activities
5.4.1.b	Procurement of multi-functional colour Printer and high speed wired wireless network document scanner	-	-	-	30.76	Expected fund for 2021-22 committed activities
5.4.1.c	Development of External Campuses	-	611.00	-	600.00	Expected fund for 2021-22 committed activities
5.5	**Infrastructure Development - 2022-23**					
5.5.1	Up gradation of infrastructure & facilities at various centers of KILA	75.00	75.00	-	150.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
5.5.2	Septage treatment Plan	-	-	-	300.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
5.5.3	Making KILA a solar campus	-	-	-	75.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
5.5.4	Construction of International Hostel Block at KILA-Thaliparamba Campus. Total project cost is ₹ 1200.00 lakh, ₹ 390.00 lakh allocated for the first year.	-	-	-	390.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
5.5.5	Purchase of laptops (as part of increased online training requirement)	-	-	-	3.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
5.5.6	Interactive Classroom with Video conference facility and purchase of HD Videoconferencing camera	-	-	-	2.00	Expected Grant in Aid Plan Fund 2022-23
5.5.7	Resumed fund refunded by GoK-(Erstwhile AHADS - CCPRM)	201.36	-	192.91	202.91	Expected refund - resumed fund
5.5.8	Resumed Fund refunded by GoK (Grant in Aid Plan KILA)	-	-	603.11	680.24	Expected refund - resumed fund
5.5.9	Interest on Corpus Fund - (Earmarked Fund for land acquisition)	144.42	158.61	107.58	115.11	Interest on Corpus Fund earmarked Fund for land acquisition
5.5.10	Interest on Corpus Fund KILA	135.09	131.65	96.61	98.00	Expected interest on deposits of Corpus Fund KILA
5.5.11	Contributions for Construction of Women Hostel Kottarakkara Centre-(from Block Panchayaths)	170.25	306.00	51.45	254.55	Expected contributions from Block Panchayath for the construction of women's hostel at Kottarakara Centre
5.5.12	Acquisition of Land	-	-	-	4258.24	Expected additional fund from Government of Kerala for land acquisition
	Sub Total(E)	***1,641.60***	***1,332.26***	***1,051.65***	***7,204.06***	
6	**Other Fund (F)**					
6.1	KILA General Provident Fund	173.35	29.43	113.81	136.57	KILA GPF
6.2	KILA Pension	26.14	-	36.30	39.93	KILA Pension fund
	Sub Total(F)	***199.49***	***29.43***	***150.11***	***176.50***	
	GRAND TOTAL INCOME (A+B+C+D+E+F)	***12,311.29***	***17,093.30***	***12,864.89***	***25,479.96***	
7	**Revenue Expenses(G)**					

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
7.1	Administration Expenses:-	679.45	828.45	766.37	1,101.70	
7.2	Office Expenses:-	29.02	30.61	43.68	48.05	
7.3	Training Expenses	266.25	135.95	113.11	124.43	
7.4	Other Expenses	109.68	109.53	94.30	111.42	
7.5	Depreciation	192.81	-	-	-	
	Sub Total Revenue Expense (G)	1,277.21	1,104.54	1,017.46	1,385.60	
8	Project Expenses/ Central Assistance Expenses(H)					
8.1	Other Scheme Expenses-Kottarakkara Centre	41.18	10.00	8.61	16.05	Programme expenditure of PMAY/BFT/Rurban Fund/NIRD & Other Projects-etc.- Kottarakkara Centre
8.2	Project JPPI-UNICEF Phase 2	3.90	-	-	-	Project Completed
8.3	KILA KIIFB - PMU Expense -	131.59	1,200.00	364.91	729.82	Expected Expenditure for KILA PMU (1Cr & 3Cr)
8.4	Project -Town Planning Training	0.07	-	-	1.90	Expected Expenditure
8.5	Project - RGSA	368.48	3,253.00	654.12	3,793.00	Proposed Utilization of RGSA fund
8.6	Project - TQM ISO	34.43	60.00	41.99	60.00	Proposed expenditure
8.7	UNDP - GoI - GEP - IHRML Project	20.14	42.40	21.15	13.68	Project fund utilization for the year 2021-22
8.8	Project -University of ESSEX	2.23	-	-	-	Project Completed
8.9	Project - UNICEF - Strengthening GP's capacity	8.04	-	-	-	Project Completed
8.10	Project - Suchitwa Mission- Swachh Bharath Mission	9.90	30.00	4.48	62.43	Provision for the utilization of project fund
8.11	Project -KSDIM-Project LG DM Plan	26.68	-	46.04	50.00	Expected Expenditure
8.12	Project - GIZ	0.21	-	5.20	-	Project Completed
8.13	Project - UNEP ecosystem based Disaster Risk Reduction(Eco-DRR)	20.65	30.00	30.80	-	Project Completed
8.14	Project Disaster Management	107.50	-	-	-	Project Completed

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
8.15	Other Projects-Project Sankalp, Project Preparation of Bio Diversity Register	130.88	-	3.75	23.00	Proposed expenditure
8.16	Department of Urban Affairs/Performance Audit	-	15.00	10.85	11.94	Proposed expenditure
8.17	Project UNICEF - Capacity of GPs to monitor child developments outcome and SDGs	-	-	17.82	-	Project Completed
8.18	Project UNICEF - Localizing SDG for Child Rights	-	-	0.01	43.03	Proposed expenditure
8.19	Project UNICEF - Child Budgeting Karanataka	-	-	2.21	1.45	Proposed expenditure
8.20	Project - RGSY	-	334.00	-	245.67	Provision for the utilization of Balance fund
8.21	25 Years-PPC-Sangamam	-	-	15.83	84.18	Proposed expenditure
8.22	Expenditure from Interest on SDC Corpus Fund	-	-	9.18	25.00	Proposed expenses for strengthening LSGI Association
8.23	Project - Jagratha samithi	-	14.00	-	14.00	Provision for the utilization of Balance fund
8.24	Project - Asset Management	-	35.60	36.65	-	Project Completed
8.25	Up-Scaling Community Resilience-Eco DRR UNEP	-	-	1.52	52.97	Proposed expenditure
8.26	Project NCRMP	-	-	3.10	107.00	Project Completed
8.27	Preparation of ESSA Addendum for the proposed Resilient Kerala Program Additional Financing (AF)	-	-	0.65	33.43	Proposed expenditure
8.28	Assam Society for Comprehensive Financial Management System	-	-	4.66	56.05	Proposed expenditure
8.29	MoPR -Evaluation Study of Incentivization of Panchayats scheme	-	-	5.75	4.03	Proposed expenditure

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
8.30	Project NIUA-KILA _Project ITCN	-	-	1.40	1.60	Proposed expenditure
8.31	Project - District Plan comparison - MoPR	-	35.00	-	35.00	Proposed expenditure
8.32	Rebuild of Kerala Initiative- Kerala Climate Resilient Programme- Programme for Results	-	-	1.73	141.00	Proposed expenditure
8.33	MoPR Project- Present Status Rural LGS in Non Part IX areas of the Country	-	-	0.77	18.84	Proposed expenditure
8.34	Project - Mahila Kissan Sasaakthikaran Abhiyaan-MKS	-	744.02	11.16	734.85	Proposed expenditure
8.35	Rehabilitation Council of India(In-service Trg)	-	-	24.02	-	Project Closed
8.36	MGP Replication Project	-	-	3.91	-	Project Completed
8.37	SPIU-National Cyclone Risk Mitigation Project II	-	-	-	138.00	Proposed expenditure
8.38	KDISC - One Local Governments One Idea	-	-	-	200.00	Proposed expenditure
8.39	Hackathon - GoK	-	-	-	89.00	Proposed expenditure
	Sub Total Project expense (H)	**905.90**	**5,803.02**	**1,332.27**	**6,786.92**	
9	**Advances/sundry Debtors (I)**	**161.51**		**198.63**		
10	**State Plan - (Non-Capital Expenses) (J)**					
10.1	**Capacity Building Programmes**					
10.1 a	Capacity Building Programmes for Strengthening Decentralization and Local Governments in Kerala	1,189.69	1,600.00	1,420.66	1,600.00	Provision for Capability development programme expenses for current year allocation based on the training calendar - Plan Fund 2022-23

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
10.1 b	State Resource Group and Strengthening Help Desk System	268.77	200.00	200.00	300.00	Provision utilization of current year allocation - Plan Fund 2022-23
10.1 c	Virtual Learning System	-	30.00	-	41.00	Expected expenditure for Distance Learning programme ,MOOC, Learning Hub at museum, videos and tools for virtual learning & training without trainer etc-current year budget provision - Plan Fund 2022-23
10.1 d	Area development Programme	16.38	30.00	0.25	30.00	Expected expenditure for programmes -Development initiatives in the state at the local level /convergence at area levels etc. -current year budget provision - Plan Fund 2022-23
10.1 e	International & National Seminars and Workshops	-	50.00	15.00	50.00	Expected expenditure for International & national seminars & workshops - Plan Fund
10.2	**Research , Studies & Evaluation**	14.79	30.00	15.00	30.00	Proposed expenses for the research programmes in selected areas related to Local Governance & Decentralization-current year budget provision - Plan Fund 2022-23
10.3	**Documentation, Dissemination and Knowledge Management**					
10.3 a	Documentation of good practices	-	10.00	10.00	10.00	Expected expenditure for the documentation of innovative & replicable initiatives-current year budget provision - Plan Fund 2022-23
10.3 b	Seminars & workshops	-	50.00	23.24	50.00	Expected expenditure for organizing workshops to receive fresh perspectives , develop new ideas etc in Local Governance & Decentralization-current year budget provision - Plan Fund 2022-23
10.3 c	Up gradation of KILA Journal of Local Governance	0.41	4.00	0.43	4.00	Expected expenditure for the upgrading journal to an international level- current year budget - Plan Fund 2022-23

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
10.4	**Institutional Strengthening**					
10.4 a	Development of centers handed over to KILA	44.88	75.00	65.61	75.00	Expected expenditure for Specialized center wise training, programmes and management expenses incurred for various centers handed over to KILA - Plan Fund 2022-23
10.4 b	Up gradation of Library , e Library & Information system development	6.41	10.00	10.00	15.00	Expected expenditure for developing Library as Resource center on Local Governance including digital -current year budget - Plan Fund 2022-23
10.4 c	Faculty & Staff Improvement programme	0.13	5.00		5.00	Expected expenditure for Up gradation of the knowledge & skill of faculty & staff of KILA-current year budget - Plan Fund 2022-23
10.4 d	Initiating various thematic centers/chairs/hubs	22.03	70.00	9.00	70.00	Expected expenditure for establishing various Thematic Centers, Hubs, Chair etc. in KILA -current year budget 2022-23
10.4 e	Additional requirement for KILA CHRD	50.00	50.00	50.00	50.00	Provision for meeting additional expenses of KILA CHRD considering the decrease in Central Grant - Plan Fund 2022-23
10.4 f	Repair & Maintenance of Computer, Printer, UPS System & Complete Online KILA (COKILA) software for office automation / Complete online KILA and Sub centers	44.88	50.00	50.00	50.00	cost for the maintenance of software & hardware up gradation, internet facility, lease line and for the implementation of COKILA software in all centers of KILA to become paperless office-Utilization of previous year allocation - Plan Fund 2022-23
10.4g	Research on Post Covid - Socio Economic Impact & Local Governance	-	-	-	25.00	Provision for research -met from KILA Fund
10.4h	Thadheshakam Portal				35.00	Provision for development of Thadheshakam Portal
	Sub Total - Non-Capital Expenses(J)	**1,658.37**	**2,264.00**	**1,869.19**	**2,440.00**	
11	**Capital Expenses - Development of Infrastructure (K)**					

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
a	Additions to Fixed Assets					
b	Furniture/Rack /Printer/LCD etc. - KILA and 5 Centers	-	-	-	60.00	Provision for purchase of furniture and equipment's based on urgent situation - KILA and 5 Centers(met from KILA Fund)
c	Maintenance of Guest Houses KILA HQ	-	-	-	20.00	Maintenance for 2 Guest houses of KILA (Post Covid centers) (met from KILA Fund)
d	Maintenance of Guest Houses 5 Centers of KILA	-	-	-	50.00	Maintenance for Guest houses 5 Centers of KILA- (Post Covid centers) (met from KILA Fund)
e	Quality Assurance Lab KILA HQ and 2 centers	-	-	-	30.00	Proposed expenditure for the Quality Assurance Lab at KILA HQ and 2 centers (met from KILA Fund)
f	Purchase of new computers & printers for KILA main campus & centers	-	-	-	30.00	Provision for purchase of computers - KILA and 5 Centers (met from KILA Fund)
g	Front gate, watchman gate, street light, drainage etc. through proposed acquiring land.	-	50.00	-	-	
h	Surveillance Camera				10.00	Provision for purchase of Surveillance Camera - KILA and 5 Centers (met from KILA Fund)
i	Up gradation of infrastructure & facilities at various centers of KILA	1.72	75.00		150.00	Provision for improving basic infrastructure facilities at KILA, KILA CHRD, TD & NRM Center Agali, ETC Thaliparampa, CSED Kottarakara, CGG Mannuthy - Plan Fund 2022-23
j	Septage treatment Plan	-	-	-	300.00	Nature based Septage Treatment Plant - Plan Fund 2022-23
k	Making KILA a solar campus	-	-	-	75.00	Greener and more eco-friendly campus- Plan Fund 2022-23

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
l	Construction of International Hostel Block at KILA-Thaliparamba Campus. Total project cost is ₹ 1200.00 lakh, ₹ 390.00 lakh allocated for the first year.	-	-	-	390.00	International Hostel Block-Plan Fund 2022-23
m	Purchase of laptops (as part of increased online training requirement)	-	-	-	3.00	6 nos. of Laptop computers for class rooms- Plan Fund 2022-23
n	Interactive Classroom with Video conference facility and purchase of HD Videoconferencing camera	-	-	-	2.00	Conversion of class rooms of KILA to Interactive mode - Plan Fund 2022-23
	Sub Total K (a)	**1.72**	**736.00**	**-**	**1,120.00**	
11.1	**Infrastructure Development activities carried on with Previous Year allotment**					
a	Repairs & Maintenance of Sahyadri Guest Houses	67.65	-	-	-	Completed
b	Repairs & Maintenance of Aravally Guest Houses	24.93	-	-	-	Completed
c	Modernization of Classroom & Ramp etc.		47.48	-	-	
d	Installation of Lift	-	3.00	-	-	
e	Renovation of KILA-Tribal Development & Natural Resource Management Centre- Agali	18.20	67.24	-	65.00	Renovation works at KILA & CTDNRM Center Agali -Plan Fund
f	Repairs & maintenance of existing Staff Quarters	-	1.72	-	-	

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
g	Repairs & Maintenance of existing Auditorium	75.85	23.62	55.98	164.02	Repairs and maintenance of existing auditorium-Plan Fund
h	Renovation & Extension of existing Kitchen & up gradation of kitchen Equipment & Dining Hall	9.18	48.20	39.15	32.13	Renovation and extension of kitchen and Up-gradation of Dining Hall & equipment-Plan Fund
i	Truss Work over Admin block & SAS Building & Library Building	-	27.10	-	27.00	Truss work over Admin Block and SAS etc. Plan Fund
j	Office Automation at KILA- TD & NRM center & KILA-Human resource Development Centre-Kottarakkara	-	26.00	-	34.26	Purchase of computers , printer etc. for Kottarakkara center-in progress - Plan Fund
k	Setting up of computer lab - KILA	-	-	-	60.00	Purchase of computers and equipment's for computer lab in KILA HQ - Plan Fund
l	KILA Kottarakkara Centre	-	-	-	118.97	Maintenance of buildings at KILA CHRD - Plan Fund Previous Year
m	Procurement of multi-functional colour Printer and high speed wired wireless network document scanner	-	-	-	30.76	Provision for procurement - Plan Fund 2021-22
n	Development of External Campuses	-	611.00	-	600.00	Repairs & maintenance cost of 3 centers of KILA (erstwhile ETC) and construction of New building at Thalipparamba Campus - Plan Fund 2021-22
	Water Supply & sanitation					
o	Construction of new water tanks	26.69	29.80	24.16	31.00	Construction of new water tank- Plan Fund
p	Resumed fund by GoK-(Erstwhile AHADS - CCPRM)	192.91	-	202.91	-	
q	Resumed Fund by GoK (Grant in Aid Plan KILA)	403.12	-	680.24	-	
	Sub Total K(b)	**818.53**	**274.16**	**1,002.44**	**1,163.14**	
12	**Construction of new women's hostel- K (c)**		**456.00**	**1.59**	**254.55**	Expected construction cost

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2020-21	Budget Estimate 2021-22	Provisional Accounts 2021-22	Budget Estimate 2022-23	Remarks for budget estimate 2022-23
13	Urban Chair Expenses- K (d)	-	-	23.83	40.00	Expected expenses for Urban Chair Salary and other expenses
14	Acquisition of Land- K (e)		2,310.25	-	6,673.02	Proposed to be utilized for the acquisition of 9 acres of land.
15	Sub Total Capital Expenses - Development of Infrastructure (K) = K (a)+K(b) + K (c.)+ K (d)+ K (e)	820.25	3,776.41	1,027.87	9250.71	
16	Excess of Income over Expenditure (L)	(36.90)	-	-	-	
17	Closing Balance(M)	7,847.99	4,145.33	7,816.80	5,616.73	
GRAND TOTAL (G+H-I+J+K+L+M)		12,311.30	17,093.30	12,864.96	25,479.96	

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള വിശദമായ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി (അനുബന്ധം – 2) സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം :

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ച മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു

ഐറ്റം നമ്പർ – 05

ഗ്രാറ്റുവിറ്റി സ്കീമിന്റെ ഡി.സി.ആർ.ജി തുക – പുതുക്കിയ ആനുകൂല്യം കില ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

05/02/2022 ൽ ചേർന്ന കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശ പ്രകാരം കില ജീവനക്കാർക്ക് 12.02.2021 ലെ ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് G.O. (P) No. 30/2021/Fin പ്രകാരം ഡി.സി.ആർ.ജി ആനുകൂല്യം പരമാവധി 17 ലക്ഷമാക്കുന്നതിലേക്ക് കിലക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം കില ജീവനക്കാർക്ക് (57 പേർ) അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് കോർപ്പറേഷൻ നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഗ്രാറ്റിവിറ്റി പ്രീമിയം തുകയായി ഒരു വർഷം 7,28,924 രൂപയാണ് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഇനത്തിൽ കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് കോർപ്പറേഷൻ നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുബന്ധമായി ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. **(അനുബന്ധം – 3)**

12.02.2021 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് G.O. (P) No. 30/2021/Fin പ്രകാരം ഡി.സി.ആർ.ജി തുക പരമാവധി 17 ലക്ഷമായി 01.04.2021 മുതൽ നിജപ്പെടുത്തി കില ജീവനക്കാർക്ക് കൂടി ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനത്തിനായി കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം :

12.02.2021 ലെ G.O. (P) No. 30/2021/Fin നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഡി.സി.ആർ.ജി തുക പരമാവധി 17 ലക്ഷമായി 01.04.2021 മുതൽ നിജപ്പെടുത്തി കില ജീവനക്കാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ആയതിലേക്കുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി

ഐറ്റം നമ്പർ – 06

കില ആസ്ഥാനത്ത് പുതിയ കോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നതിന് – സംബന്ധിച്ച്

കില കാമ്പസ് അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള ഉന്നത പഠന, ഗവേഷണ, പരിശീലന, വിജ്ഞാന വിനിമയ അക്കാദമിക് പഠന കേന്ദ്രമാക്കി വികസിപ്പിക്കുക എന്ന ദീർഘ വീക്ഷണത്തിലൂന്നിയുള്ള പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്തുവരികയാണ്. അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകൾ കില ആസ്ഥാനത്ത് ആരംഭിക്കുന്നതിനും ക്യാമ്പസ് പി.ജി. സെന്റർ ആയി ഉയർത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ബിരുദാനന്തര ബിരുദ തലത്തിൽ കേരളത്തിൽ മറ്റ് കോളേജുകളിലോ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലെ ഇല്ലാത്തതും കാലിക പ്രസക്തിയുള്ളതും പ്രാധാന്യമേറി വരുന്ന ചുവടെച്ചേർക്കുന്ന ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകൾ ആദ്യപടിയായി ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ് **(അനുബന്ധം – 4)**

1) Post Graduate Course in Gender and Development Studies
2) Post Graduate Course in Rural Development and Governance

മേൽ വിഷയങ്ങളിലുള്ള പി.ജി, കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിലേക്കായി പ്രാരംഭ ചർച്ചയിൽ കാലിക്കറ്റ് സർവ്വകലാശാലയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത് ആയതിന്റെ ഒരു സെന്റർ കിലയിൽ തുടങ്ങുന്നതിന് തയ്യാറാണെന്ന് ചർച്ചയിൽ അറിയിച്ചു. കില ആസ്ഥനത്തെയും കില അഗളി കേന്ദ്രത്തിലുമുള്ള ഭൌതിക സൌകര്യങ്ങൾ. നിലവിലുള്ള ലൈബ്രറികൾ എന്നിവ ഇതിലേക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

കില ആസ്ഥാനത്ത് പുതിയ കോഴ്സുകൾ/ കോളേജ് തുടങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിനും തുടർനടപടി സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശത്തിനുമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു തീരുമാനിച്ചു.

തീരുമാനം :

(1) കില ആസ്ഥാനത്ത് പുതിയ കോഴ്സുകൾ/ കോളേജ് തുടങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ചു. കാലിക്കറ്റ് സർവ്വകലാശാലയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത് തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി

(2) അർബൻ ഗവേണൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്പെഷലൈസ്ഡ് കോഴ്സുകൾ കൂടി ആരംഭിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു

ഐറ്റം നമ്പർ – 07

കില കാന്റീന്റെ നടത്തിപ്പ് – കരാർ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്

കുടുംബശ്രീ മിഷൻ പ്രകാരം വിജയശ്രീ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റാണ് 2015 ഏപ്രിൽ മുതൽ കില കാൻറീൻ യൂണിറ്റ് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിവരുന്നത്. കില കാന്റീൻ നടത്തുന്ന വിജയശ്രീ കുടുംബശ്രീയുമായുള്ള കോൺട്രാക്ട് 2022 മാർച്ച് 31 ന് അവസാനിക്കുകയാണ്. കോവിഡ് പ്രതിസന്ധിയോടനുബന്ധിച്ച് സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധി നേരിടുന്ന സാഹചര്യം പരിഗണിച്ച് 2022-23 കാലഘട്ടത്തിലേക്ക് കോൺട്രാക്ട് പുതുക്കി നൽകുന്നതിനായും അതോടൊപ്പം നിലവിലുള്ള ഭക്ഷണനിരക്കിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തുന്നതിനായും അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. നിലവിലെ നിരക്കും അവ വർദ്ധനവ് വരുത്തിയ തീയതിയും ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

Item	Rate (Rs)				Remarks
	Normal Programmes	National Programmes	International Programmes	Permanent Staff	
Bed Coffee	9	11	11	0	GST 5% extra applicable.
Break Fast	55	121	130	20	
Tea 11.00 a.m	13	28	29	2	
Lunch	82	165	260	13	
Tea & snacks 3.30 p.m	22	38	36	4	
Tea & Snacks 6.00 p.m	14	16	17	0	
Dinner	65	165	260	20	
	260	**544**	**743**	**59**	
Last Renewed	**Renewed on 01/09/2021**	**Renewed on 01/09/2021**	**Renewed on 01/09/2021**	**Renewed on 01/11/2021**	

വിജയശ്രീ കുടുംബശ്രീയുടെ അപേക്ഷ (അനുബന്ധം – 5) പ്രകാരം 2022-23 വർഷത്തേക്ക് കൂടി കരാർ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം :

വിജയശ്രീ കുടുംബശ്രീയുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി (2022 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2023 മാർച്ച് വരെ) കരാർ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി

ഐറ്റം നമ്പർ – 08

കിലയിൽ വാഹനങ്ങൾ വാടകക്ക് കരാർ നല്കിയ ഏജൻസിക്ക് കരാർ തുക വർദ്ധിപ്പിച്ച് നല്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്

കിലയിൽ പരിശീലനത്തിന് എത്തുന്ന പരിശീലനാർത്ഥികളെ കിലയിൽനിന്നും തൃശ്ശൂർ റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ /ബസ് സ്റ്റാൻഡ് /ഷോർണ്ണൂർ റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് കൊണ്ടുവിടുന്നതിനായും മറ്റ് ഓഫീസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കും വാഹനം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നതിലേക്കായി അംഗീകൃത ട്രാവൽ ഏജൻസി/വ്യക്തികളിൽനിന്ന് ക്വട്ടേഷൻ 07/03/2019 തീയതി ക്ഷണിച്ചത് പ്രകാരം 3 ഏജൻസികളിൽ നിന്ന് ക്വട്ടേഷൻ ലഭ്യമാവുകയും ആയതിൽ ഏറ്റവും കുറവ് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ഏജൻസി ക്വട്ടേഷൻ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ താല്പര്യം ഇല്ല എന്നറിയിച്ചതിനെത്തുടർന്ന് രണ്ടാമത്തെ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത തുരു ട്രാവൽസ് തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ ക്വട്ടേഷൻ നിരക്ക് നെഗോഷ്യേറ്റ് ചെയ്ത് 2019 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2020 മാർച്ച് 31 വരേക്ക് കരാർ നൽകുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത കരാർ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നിരക്ക് വർദ്ധനയില്ലാതെ പുതുക്കി നൽകുകയുണ്ടായി. ആയതിന്റെ കാലാവധി 2021 മാർച്ച് 31 ന് അവസാനിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത ഏജൻസി 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക് കരാർ പുതുക്കി നൽകുന്നതിലേക്കായി അപേക്ഷിച്ച പ്രകാരം ഇന്ധന വില വർദ്ധനവ്, ഇൻഷുറൻസ് തുക, നികുതി തുക എന്നിവയുടെ വർദ്ധനവ് പരിഗണിച്ച് 15 % നിരക്ക് വർദ്ധനവോടെ കരാർ കാലാവധി നീട്ടി നല്കുന്നതിന് 10.08.2021 തീയ്യതിയിൽ കൂടിയ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റ് തീരുമാനം എടുത്ത പ്രകാരം കരാർ 2022 മാർച്ച് 31 വരെ നീട്ടി നല്കിയിരുന്നു. 01.09.2022 മുതൽ പ്രാബല്യം നല്കിയ പുതുക്കിയ നിരക്ക് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

കരാർ കാലാവധി 2022-23 വർഷത്തേക്ക് നിലവിലെ നിരക്ക് പ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ച് നല്കുന്നതിന് കോൺട്രാക്ടർ 08.03.2022 ലെ കത്ത് പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം – 6). ആയത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് ഡയറക്ടർ ജനറൽ നീട്ടി നല്കുകയും കരാർ പുതുക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

തുരു ട്രാവൽസ് തിരുവനന്തപുരത്തിന് മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് കരാർ നീട്ടി നൽകിയ നടപടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ സാധൂകരണത്തിനും 2022-23 വർഷത്തേക്ക് കൂടി കരാർ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിനുമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം :

1) **തുരു ട്രാവൽസ് തിരുവനന്തപുരത്തിന് മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് കരാർ നീട്ടി നൽകിയ നടപടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി സാധൂകരിച്ചു.**
2) **തുരു ട്രാവൽസ് തിരുവനന്തപുരത്തിന് നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി (2022 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2023 മാർച്ച് വരെ) കരാർ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി**

ഐറ്റം നമ്പർ – 09

കില സഹ്യാദ്രി അതിഥി മന്ദിരം – ഹൌസ് കീപ്പിംഗ് സർവ്വീസ് – സംബന്ധിച്ച്

11/03/2020 കില എക്സ്കിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം കില ഗസ്റ്റ് ഹൌസിലെ ഹൌസ് കീപ്പിംഗ് കുടുംബശ്രീ തൃശ്ശൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് മിഷൻ കോർഡിനേറ്ററുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് കുടുംബശ്രീയുടെ മൈക്രോ എന്റർപ്രൈസസുകളെ ഏൽപ്പിക്കുവാനുള്ള സാധ്യത ആരായുന്നതിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശ പ്രകാരം കില സഹ്യാദ്രി അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ ഹൌസ് കീപ്പിംഗ് ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി കുടുംബശ്രീ മിഷന് കീഴിലുള്ള ഉപസ്ഥാപനമായ Kudumbasree Initiative for Business Solutions, (KIBS) എന്ന സ്ഥാപനവുമായി 12/04/2022 തിയ്യതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കില കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഹൗസ് കീപ്പിംഗ്, സെക്യൂരിറ്റി സർവീസ്, ടിക്കറ്റിംഗ്, ഗാർഡനിംഗ് തുടങ്ങിയ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന കുടുംബശ്രീ സംരഭമാണ് KIBS. Vytilla mobility Hub, NUALS Kalamaassery, Kerala Health University, Tracco cables Thrissur, Adhani city gas Project, കൊച്ചി മെട്രോ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന കുടുംബശ്രീ സംരഭം കൂടിയാണ് Kudumbasree Initiative for Business Solutions,(KIBS). കരാർ വിശദാംശം ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

Sl No	Particulars	No/Rate
1	No. of People engaged	4 nos.
2	Working hours	8 hours
3	Wage per day/ 8 Hours (ESI,PF,BONUS & Gratuity) (Wage Rs. 484, EPF Rs. 63, ESI Rs. 16, Bonus Rs. 19, Gratuity Rs. 24)	Rs. 606
4	Total working days per month	31 days
5	Total shift	124
6	Total salary Per Person	Rs.18786
7	Total salary for 4 person	Rs. 75144
8	Cost for Consumables and tools	Rs.5000
9	Total Cost (7+8)	80144
10	Admin fee (6% of Total Cost)	4809
11	Total charge before tax (9+10)	84953
12	GST (18% of 84953/-)	15292
	Total monthly charge (including GST) Sl No: 11+12	**100245**

കില സഹ്യാദ്രി അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ ഹൌസ് കീപ്പിംഗ് ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി കുടുംബശ്രീയുടെ Kudumbasree Initiative for Business Solutions, (KIBS) എന്ന സ്ഥാപനവുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ട നടപടി എക്സ്കിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ സാധുകരണത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം :

കില സഹ്യാദ്രി അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ ഹൌസ് കീപ്പിംഗ് ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി കുടുംബശ്രീയുടെ Kudumbasree Initiative for Business Solutions, (KIBS) എന്ന സ്ഥാപനവുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ട നടപടികൾ എക്സ്കിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി സാധുകരിച്ചുക്കൊണ്ട് അംഗീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നം : 10

ജനകീയാസൂത്രണം രജത ജൂബിലി – പുസ്തക പരമ്പര പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്

ജനകീയാസൂത്രണത്തിന്റെ രജത ജൂബിലി ആഘോഷങ്ങളുടെ ഭാഗമായി പ്രാദേശിക ഭരണം, അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം, മറ്റ് വിവിധ വികസന മേഖലകളിലായി ദേശീയ അന്തർദേശീയ തലത്തിൽ പ്രശസ്തരായ അക്കാദമിക് വിദഗ്ധർ, പൊതു പ്രവർത്തകർ, ജനകീയാസൂത്രണ പ്രവർത്തകർ എന്നിവർ രചിച്ച പുസ്തകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പുസ്തക പരമ്പര പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് കിലയും GIFT ഉം സംയുക്തമായി പ്രവർത്തനങ്ങളാരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ പുസ്തക പരമ്പരയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പുസ്തകങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി അക്കാദമിക് പുസ്തകങ്ങളുടെ പ്രസാധന രംഗത്ത് മികച്ച പ്രവർത്തന പരിചയമുള്ള പ്രസാധകരിൽ നിന്നും താൽപ്പര്യ പത്രം ക്ഷണിക്കുകയും ന്യൂഡൽഹി കേന്ദ്രീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന Concept Publishing Company (P) Ltd, A/15-16 , Commercial Block, Mohan Garden, New Delhi – 110 059 എന്ന പ്രസിദ്ധീകരണ സ്ഥാപനത്തെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന പുസ്തകങ്ങൾക്ക് പേജ് ഒന്നിന് 2 രൂപ നിരക്കിൽ 200 കോപ്പികൾ വീതം കില വാങ്ങുമെന്നുള്ള നിബന്ധന ഉൾപ്പെടുത്തി കരാറിലേർപ്പെടുകയും പുസ്തക പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ആയത് പ്രകാരം പ്രൊഫ. എം.എ ഉമ്മൻ രചിച്ച Essays on Fiscal Decentralisation to Local Governments in India , പ്രൊഫ. മഞ്ജുള ഭാരതി രചിച്ച "Brick by Brick :Democratising Local Governance in Kerala, insights from Peoples Plan Campaign" എന്നീ പുസ്തകങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി പുസ്തകങ്ങളുടെ വിലയായി ആകെ 2,06,400 രൂപ Concept Publishing Company (P) Ltd ന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ വിവരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനും സാധൂകരണത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു

തീരുമാനം :

ജനകീയാസൂത്രണം രജത ജൂബിലിയോടനുബന്ധിച്ച് ന്യൂഡൽഹി കേന്ദ്രീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന Concept Publishing Company (P) Ltd, A/15-16 , Commercial Block, Mohan Garden, New Delhi – 110 059 എന്ന പ്രസിദ്ധീകരണ സ്ഥാപനവുമായി ചേർന്ന് പുസ്തക പരമ്പര പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി സാധൂകരിച്ചുക്കൊണ്ട് അംഗീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ – 11

Resilient Kerala Programme For Results – പ്രോജക്ട് പ്രവർത്തനം – അംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച്

(1) ലോകബാങ്ക് ധനസഹായത്തോടെ Rebuild Kerala Initiative ന്റെ കീഴിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്ന 'Programme For Results' എന്ന പദ്ധതിയുടെ അവലോകന യോഗം 2022 ജനുവരി 14, ഫെബ്രുവരി 1 എന്നീ തിയ്യതികളിലായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേരുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത യോഗങ്ങളിൽ 'Programme For Results' എന്ന പദ്ധതിയുടെ Project Implementation Unit രൂപീകരിക്കുന്നതിനു കാലതാമസം നേരിടുന്നതിനാൽ കിലയെ പദ്ധതിയുടെ നോഡൽ ഏജൻസിയായി ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി consultant മാരുടെ സേവനം ഉപയോഗിക്കാനും കിലയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയുണ്ടായി. Project Implementation Unit രൂപീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി Chief Town Planner –ടെ ശുപാർശയോടെ താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകൾ ഏൽപ്പിച്ചുക്കൊണ്ട് ശ്രീ രാമചന്ദ്രൻ എ, സീനിയർ ടൌൺ പ്ലാനർ (Rtd) നെ Consultant Town Planner ആയി 2022 മാർച്ച് മാസം 4 മുതൽ 2022 ജൂൺ 30 വരെ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- Work as a team member for the DLI-4
- Structuring contents of the draft guidelines
- Drafting contents for the First draft of Guidelines along with other team members of PIU
- Liaising with other technical consultants involved in the preparation of guidelines and the RIMPs to align and converge their inputs into the guidelines.
- Liaising with other Government departments/ agencies to get their inputs for the preparation of the guidelines and the RIMPs.
- Supporting the Nodal Officer of TCPD in coordinating the project with other stakeholders
- Part of the team to work for the technical capacity building at the ULB/ District level.
- Guidance and Technical Support to the District offices of the LSG Planning in the preparation of the RIMP for the ULBs in the Pampa basin

(2) **കെട്ടിടം :** തിരുവനന്തപുരത്ത് DLI4, DLI5 എന്നിവയുടെ Project Implementation Unit Office രൂപീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി പത്രത്തിൽ പരസ്യം നൽകുകയും കില വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് 8 അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുകയും അവ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനായി ശ്രീ Rajesh P N, സീനിയർ ടൌൺ പ്ലാനർ അടങ്ങുന്ന ഒരു മൂന്നംഗ സമതിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. പ്രസ്തുത സമിതി പരിശോധിച്ച് നൽകിയ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീ ശ്രീകാന്ത് എസ്, ഡോ ജീനു ജി & ശാന്തിനായർ മൂപ്പിൽ എന്നീ രണ്ട് അപേക്ഷകർക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകി നെഗോഷിയേറ്റ് ചെയ്ത് ഏറ്റവും ഉചിതമായ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട്

(Dr. ജീന) കെട്ടിടത്തിന് 42000 രൂപ പ്രതിമാസ നിരക്കിൽ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിനായി കരാർ ഒപ്പ് വെച്ചു. 2022 ഏപ്രിൽ മാസം 25 മുതൽ കെട്ടിടം കിലയുടെ പ്രൊജക്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റിനായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

(3) **വാഹനം** : Project Implementation Unit ലേക്കായി വാഹനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി Electric Car വാടകക്ക് എടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള കേരള സർക്കാരിന്റെ 07/03/2020 ലെ G.O.(P)No.24/2020/Fin, 19/08/2020 ലെ G.O.(P)No.113/2020Fin എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം വാഹനം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ANERT ന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടികൾ കൈകൊണ്ടുവരുന്നു.

(4) **ലാപ് ടോപ്പ്** : DLI4, DLI5 എന്നിവയുടെ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി ശ്രീ Rajesh P N, സീനിയർ ടൌൺ പ്ലാനർ ആവശ്യപ്പെട്ടത് അനുസരിച്ചു 4 Lap Top കൾ 4 മാസത്തേക്ക് വാടകയ്ക്ക് എടുത്തു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ 10 ലാപ്പ് ടോപ്പുകൾ, പ്രിന്റർ, പ്രൊജക്ടർ, സ്ക്രീൻ എന്നിവ GeM മുഖാന്തിരം നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(5) **വിദഗ്ധരുടെ സേവനം** : DCAT Tool ന്റെ രൂപീകരണത്തിനായി താഴെപറയുന്ന മൂന്നു GIS Specialist കളെ മൂന്നു മാസത്തേക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. Mr Faheed Jasin K P, Kolaparambil House, Rattakolly, Kalpetta P.O, Wayanad - 673121
2. Ms. Abhija Jagadeesh N P, Abhi Nivas Kannur, Kannadiparamaba, Kannur - 670604
3. Ms. Arunima N, Nidumbrath House, Cheruvannur P O, Meappayoor, Kozhikkode – 673524

(6) **Consultant Economist:** Dr. Mariamma Sanu George നെ DLI4 ലേക്ക് Consultant Economist ആയി താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകൾ ഏൽപ്പിച്ചുക്കൊണ്ട് ഏപ്രിൽ 2022 മുതൽ 3 മാസത്തേക്ക് നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- An analysis of the codes and micro codes with respect to climate change and disaster risk reduction - report by April 30
- Identification of codes and micro codes which are relevant to DCT tool, modifications to be made, additions to be made etc. - report by May 31
- Inputs to DCAT tool based on the two reports and support the team in finalizing the DCAT tool, development of modules and training plan
- She is also required to attend meetings, workshops and consultations related to DCAT preparation.

(7) **Consultant Disaster Risk Management Expert:** Dr. S Sreekumar, Sri. Rajkumar R എന്നിവരെ DLI4 ലേക്ക് Consultant Disaster Risk Management Expert ആയി താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകൾ ഏൽപ്പിച്ചുക്കൊണ്ട് ഏപ്രിൽ 2022 മുതൽ 3 മാസത്തേക്ക് നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- Support in the Development of DCAT tool - Draft 1 by 15 April
- DCAT Tool Draft 2- by 30 April
- Linking DCAT tool with disaster vulnerability data, downscaled climate data, and LSG plan data by 30 June. Linking DCAT tool with disaster vulnerability data, downscaled climate data, and LSG plan data by 30 June.

(8) മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ :

1) DLI4, DLI5 എന്നിവയുടെ DLI4, DLI5 എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി കിലയിൽ ഓഫീസ് തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൈകൊണ്ടുവരുന്നുണ്ട്.
2) DLI4 DLI5 എന്നിവയുടെ ഒരു വർഷത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 1.41 കോടി രൂപയുടെ estimate ബഹുമാനപ്പെട്ട Additional Chief Secretary ക്ക് കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ 2022 മാർച്ച് 28 ന് കത്ത് മുഖേന നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ Gem Procurement port ൽ നിന്നും 10 ലാപ് ടോപ്പുകൾ, ഒരു പ്രിൻറർ & ഒരു ടി വി എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള എല്ലാ നടപടികളും പൂർത്തിയായി.
3) കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി (കെഎസ്ഡിഎംഎ) സമർപ്പിച്ച പമ്പാ നദീതട ജില്ലകൾക്കായുള്ള കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനത്തെ കുറിച്ചുള്ള ഡാറ്റ കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ RKI Chief Executive ഓഫീസർക്ക് 2022 ഏപ്രിൽ 19 ന് അയച്ചിട്ടുണ്ട്.
4) ശ്രീ രാജേഷ് P N Senior Town Planner അയച്ച ഇമെയിലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ RKI Programme For Results ൻറെ പ്രൊജക്ട് Implementation Unit ലേക്കായി 5 തസ്തികകൾ LSGD Planning വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും deputation ആയി സൃഷ്ടിക്കുവാൻ Additional Chief Secretary, Rebuild Kerala Initiative Secretariat ന് കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

Details of Staff engaged for the project

No	Name and Details	Name of Post	Remuneration	Duration	Duties & Responsibilities
1.	Sri. Ramachandran A, Madhavam, MBRRA 24, Mathrubhoomi road, Vanchiyoor P O, Thiruvananthapuram-695035	Consultant Town Planner	Rs.90000 per month	4-3-2022 to 30-6-2022	• Work as a team member for the DLI-4 • Structuring contents of the draft guidelines • Drafting contents for the First draft of Guidelines along with other team members of PIU • Liaising with other technical consultants involved in the preparation of guidelines and the RIMPs to align and converge their inputs into the guidelines. • Liaising with other Government departments/ agencies to get their inputs for the preparation of the guidelines and the RIMPs. • Supporting the Nodal Officer of TCPD in coordinating the project with other stakeholders • Part of the team to work for the technical capacity building at the ULB/ District level.

No	Name and Details	Name of Post	Remuneration	Duration	Duties & Responsibilities
					• Guidance and Technical Support to the District offices of the LSG Planning in the preparation of the RIMP for the ULBs in the Pampa basin
2.	Mr Faheed Jasin K P, Kolaparambil House, Rattakolly, Kalpetta P.O, Wayanad - 673121	GIS Specialist	Rs.35000 per month	07-03-2022 to 30-06-2022	Downscale the data to the LSGI level for the preparation of Disaster and Climate Action Tracker (DCAT) tool
3.	Ms. Abhija Jagadeesh N P, Abhi Nivas Kannur, Kannadiparamaba, Kannur - 670604	GIS Specialist	Rs.35000 per month	07-03-2022 to 30-06-2022	Downscale the data to the LSGI level for the preparation of Disaster and Climate Action Tracker (DCAT) tool
4.	Ms. Arunima N, Nidumbrath House, Cheruvannur P O, Meappayoor, Kozhikkode – 673524	GIS Specialist	Rs.35000 per month	07-03-2022 to 30-06-2022	Downscale the data to the LSGI level for the preparation of Disaster and Climate Action Tracker (DCAT) tool
5.	Dr. Mariamma Sanu George, TC 3/2676-1, Soorya Nagar, Pattom, Trivandrum - 695004	Economist	Rs.90000for each of the tasks	01-04-2022 to 30-06-2022	• An analysis of the codes and micro codes with respect to climate change and disaster risk reduction - report by April 30 • Identification of codes and micro codes which are relevant to DCT tool, modifications to be made, additions to be made etc - report by May 31 • Inputs to DCAT tool based on the two reports and support the team in finalising the DCAT tool, development of modules and training plan • She is also required to attend meetings, workshops and consultations related to DCAT preparation
6.	Dr. S Sreekumar, Avani, Mythri nagar, Irinjalakkuda, Kerala-680125	Disaster Risk Management Expert	Rs.75000	01-04-2022 to 30-06-2022	• Support in the Development of DCAT tool - Draft 1 by 15 April • DCAT Tool Draft 2- by 30 April • Linking DCAT tool with disaster vulnerability data, downscaled climate data, and LSG plan data by 30 June. Linking DCAT tool with disaster vulnerability data, downscaled climate data, and LSG plan data by 30 June.
7.	Sri. Rajkumar R, Vadakkumthala, Karunagappilly, Kollam, Kerala - 690536	Disaster Risk Management Expert	Rs.50000	01-04-2022 to 30-06-2022	• Support in the Development of DCAT tool - Draft 1 by 15 April

No	Name and Details	Name of Post	Remuneration	Duration	Duties & Responsibilities
					• DCAT Tool Draft 2- by 30 April • Linking DCAT tool with disaster vulnerability data, downscaled climate data, and LSG plan data by 30 June. Linking DCAT tool with disaster vulnerability data, downscaled climate data, and LSG plan data by 30 June.

Resilient Kerala Programme For Results പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നാളിതുവരെ നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികളുടെ വിശദാംശം കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സാധൂകരണത്തിനും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം :

Resilient Kerala Programme for Results പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നാളിതുവരെ നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി സാധൂകരിച്ചുക്കൊണ്ട് അംഗീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നം – 12

കിലയിൽ CMA ട്രെയിനികളെ നിയോഗിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്

04/09/2008 തീയതിയിലെ G.O (Rt) No: 3287/2008/LSGD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം Cost and Management Accountants – CMA (മുൻ ICWAI) വിദ്യാർത്ഥികളെ ട്രെയിനിയായി മൂന്ന് വർഷക്കാലം നിയോഗിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവായത് പ്രകാരം കില ആസ്ഥാനത്തും കില സിഎച്ച്ആർഡി (മുൻ SIRD) യിലേക്കുമായി രണ്ട് ട്രെയിനികളെ നിയോഗിച്ച് വരുന്നുണ്ട്. പ്രതിമാസം 8000 രൂപയാണ് സ്റ്റൈപ്പന്റ്.

കില ദേശീയ അന്തർദേശീയ തലത്തിൽ ശ്രേഷ്ഠ സ്ഥാപനമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 2017–2022 കാലഘട്ടത്തിൽ 5 സ്ഥാപനങ്ങൾ കിലയിലേക്ക് സംയോജിപ്പിച്ചതിനെത്തുടർന്ന് നിലവിൽ കിലക്ക് ആസ്ഥാന കേന്ദ്രവും 5 പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളും ആണ് ഉള്ളത്. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ ഒരു കുടക്കീഴിൽ ആക്കിയതിന്റെ ഭാഗമായി കില ആസ്ഥാനത്തുനിന്നാണ് നടത്തി വരുന്നത്. അതോടൊപ്പം വിവിധ ദേശീയ, അന്തർദേശീയ പ്രോജക്ടുകൾ, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണയജ്ഞവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കില – കിഫ്ബി പ്രോജക്ട് എന്നിവ കില ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നുണ്ട്. പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളെ കൂടുതൽ സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിലേക്കായി കൂടുതൽ പരിശീലനങ്ങളും അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളും കില നടപ്പിലാക്കി വരുന്നുണ്ട്.

കില ആസ്ഥാന കേന്ദ്രത്തിലെ ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് വിഭാഗത്തിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമാതീതമായി വർദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള ഈ സാഹചര്യത്തിൽ. കാര്യക്ഷമമായും സമയബന്ധിതമായും പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടനുഭവപ്പെടുന്നുണ്ട്. ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിലേക്കായി നിലവിലുള്ള രണ്ട് CMA ട്രെയിനികൾക്ക് പുറമെ മൂന്ന് CMA ട്രെയിനികളെ കൂടി കിലയിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് The Institute of Cost Accountants of India Cochin Chapter –ലേക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകിയതിനെത്തുടർന്ന് 3 പേരെ കിലയിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി വിദ്യാർത്ഥികളെ കിലയിൽ ട്രെയിനികളായി നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മൂന്ന് CMA ട്രെയിനികളെ കിലയിൽ നിയോഗിച്ച നടപടി സാധൂകരണത്തിനും അംഗീകാരത്തിനുമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം :

കില ആസ്ഥാന കേന്ദ്രത്തിൽ മൂന്ന് CMA ട്രെയിനികളെ നിയോഗിച്ച നടപടികൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി സാധൂകരിച്ചുക്കൊണ്ട് അംഗീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ – 13

1) പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം– KILA– KIIFB project – സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതിക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തികളുടെ ടെണ്ടർ – സബ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്

28/09/2020 ന് ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി KILA– KIIFB project – സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതിക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും ടി പ്രവർത്തികളുടെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ് എന്നത് വിലയിരുത്തുകയും ഉണ്ടായി. കില – കിഫ്ബി പ്രൊജക്ടിന്റെ കീഴിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള 405 സ്കൂളുകളുടെ ടെണ്ടറുകൾ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി ക്ഷണിക്കേണ്ടി വരുന്നതിനാൽ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളും വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ തന്നെ സ്വീകരിക്കേണ്ടി വരുന്നതാണെന്നും വിലയിരുത്തി. സ്കൂൾ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതിനാൽ കാര്യക്ഷമമായ ഒരു കമ്മിറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ടെണ്ടറുകളുടെ സ്വീകാര്യത പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുവാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ആയതിന് വേണ്ടി താഴെപ്പറയുന്നവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു സബ് കമ്മറ്റി രൂപീകരിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.

(1) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ പ്രതിനിധി
(2) ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

(3) ചീഫ് മാനേജർ, കില –കിഫ്ബി PMU

(4) ശ്രീ. എം.വി. രാജൻ, ചീഫ് എൻജിനീയർ (റിട്ട), തദ്ദേശസ്വയംഭണ വകുപ്പ്

കില – കിഫ്ബി പ്രോജക്ടിന്റെ ടെണ്ടറുകളുടെ സ്വീകാര്യത പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച് ക്രമവൽക്കരിക്കേണ്ടതും സബ്കമ്മറ്റിയുടെ ചുമതലയാണ് എന്നും തീരുമാനിച്ചു. മേൽ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ സബ് കമ്മറ്റി രൂപീകരിച്ച് 29/09/2020 തീയതിയിൽ കില 2019/101/6200/HQ)നമ്പർ നടപടിക്രമം കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി.

ടെണ്ടർ/റീ ടെണ്ടർ/quotation ക്ഷണിച്ചുക്കൊണ്ടുള്ള പരസ്യം രണ്ട് പ്രമുഖ മലയാള ദിനപത്രങ്ങളിലും (മാതൃഭൂമി & ദേശാഭിമാനി) ഒരു ഇംഗ്ലീഷ് ദിനപത്രത്തിലും (New Indian Express) പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശം കിലയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. പരിചയ സമ്പന്നരും കേരള പിഡബ്ല്യുഡി, ജലസേചന വകുപ്പുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കരാറുകാരിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ഐറ്റം റേറ്റ് കോമ്പോസിറ്റ് ദർഘാസുകൾ (സിവിൽ & ഇലക്ട്രിക്കൽ) ആണ് ക്ഷണിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ടെണ്ടർ പരസ്യം ചെയ്ത തീയതി	ടെണ്ടറുകളുടെ എണ്ണം	ടെണ്ടർ തുറന്ന തീയതി	അംഗീകരിച്ച ടെണ്ടറുകളുടെ എണ്ണം
28.02.2022 (e-Quotation & e-Tender)	8	14.03.2022	5

മേൽനടപടികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമായ ഇ-ടെണ്ടറുകളിൽ എല്ലാ റെക്കോഡുകളും പരിശോധിക്കുന്നതിനായി സബ്കമ്മറ്റി 25.03.2022 തീയതിയിൽ ചേരുകയും ആയതിന്റെ മിനിട്സ് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്

സബ്കമ്മറ്റി മിനിറ്റ്സിലെ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങൾ ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

- ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഉക കാട്ട് ചെയ്തതും എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ളതും, സാധുവായതുമായ എല്ലാ ദർഘാസുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും സാധുവായ ടെൻഡറുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്തതും സിംഗിൾ ടെൻഡറുകൾ ലഭ്യമായതുമായ പ്രവർത്തികളുടെ ടെൻഡർ നിരസിച്ച് റീടെൻഡർ ചെയ്യുന്നതിനും കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.
- എസ്റ്റിമേറ്റ് നിരക്കിനേക്കാൾ 10% അധികരിച്ച് ഉക കാട്ട് ടെൻഡറുകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരം ടെൻഡറുകൾ സർക്കാരിൽ നിന്നും അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കി നടപ്പിലാക്കുവാൻ കാലതാമസം നേരിടുമെന്നതിനാൽ അത്തരം ടെൻഡറുകൾ സമർപ്പിച്ച കരാറുകാരുമായി (L1) നെഗോഷിയേറ്റ് ചെയ്ത് 10% നുള്ളിൽ പ്രവർത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുവാൻ തയ്യാറാണെങ്കിൽ മേൽ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച നൽകുന്നതിനും അല്ലാത്ത പക്ഷം റീ-ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിനും കമ്മിറ്റി യോഗം ഏകകണ്ഠമായി തീരുമാനിച്ചു.
- 22.10.2021 ൽ ടെണ്ടർ ചെയ്തിരുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ firm Period 120 ദിവസ്സം ആയിരുന്നു അതിന്റെ PED & LOA നമ്പർ ലഭിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തികൾക്ക് firm period extension ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. എന്നാൽ പല ജില്ലകളിൽ നിന്നും കരാറുകാർ firm period extension ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ firm period നീട്ടുവാൻ താൽപ്പര്യം ഇല്ലാത്ത പ്രവൃത്തികൾ റദ്ദ് ചെയ്യ ടി പ്രവൃത്തികൾ പുനഃ ക്രമീകരിക്കാൻ കമ്മിറ്റി പൊതുവായ തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടു.

സബ് കമ്മറ്റിയുടെ മിനിറ്റ്സുകൾ അനുബന്ധം – (7) കില എക്സ്കിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

2) **പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്**

446 സ്കൂളുകളിൽ feasible ആയിട്ടുള്ള 401 സ്കൂളുകളുടെ Detailed Project Report (DPR) കിഫ്ബിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ 399 സ്കൂളുകളുടെ DPR ന് കിഫ്ബി അംഗീകാരം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് 'സാങ്കേതികാനുമതി സമിതികൾ' 335 സ്കൂളുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. തുടര്ന്ന് 334 സ്കൂൾ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിനായി ഇ-ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചതിൽ 281 സ്കൂളുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിനായുള്ള കരാറിൽ ഒപ്പുവെച്ചു. ആയതിൽ 202 സ്കൂളുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചു. ടി പദ്ധതിയിൽ നാളിതുവരെ 2 സ്കൂൾ പദ്ധതികളുടെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് കഴിഞ്ഞു. ടി സ്കൂളുകൾ ബഹു. സർക്കാർ ഉദ്ഘാടനം നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുണ്ട്.

	DISTRICT	Total No. works	Not Feasible works (Nos)	Feasible works (Nos)	Approved by KIFB	TS issued	Tendered	Agreement executed	Work Started	Work Finished	TS remaining	
											Pending due to corrections	TS pending due to various issues
1	Thiruvananthapuram	55	1	54	53	52	52	42	17		1	0
2	Kollam	31	5	26	26	24	24	17	10		1	1
3	Pathanamthitta	3	0	3	3	3	3	2	1		0	0
4	Alappuzha	24	5	19	19	9	9	5	4		9	1
5	Kottayam	9	0	9	9	7	7	3	3		1	1
6	Ernakulam	25	4	21	21	14	14	11	8		6	1
7	Idukki	12	0	12	12	11	11	9	7		1	0
8	Thrissur	32	3	29	29	28	28	21	18		1	0
9	Palakkad	38	0	38	34	34	34	34	25		0	0
10	Malappuram	65	11	54	53	47	46	43	34		2	4
11	Kozhikkode	31	2	29	29	21	21	20	17		1	7
12	Wayanad	30	0	30	30	25	25	21	16		2	3
13	Kannur	40	7	33	33	25	25	24	24	2	1	7
14	Kasaragod	53	5	48	48	35	35	29	18		6	7
	TOTAL	448	43	403	399	335	334	281	202	2	32	32

മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു

തീരുമാനം :

(1) പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള സ്കൂൾ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ലഭിച്ച ടെണ്ടറുകളുടെ സ്വീകാര്യത പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി 25.3.2022 തീയതിയിൽ കൂടിയ സബ് കമ്മറ്റിയുടെ മിനിറ്റ്സ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ചു

(2) കില കിഫ്ബി പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് വിലയിരുത്തി

ഐറ്റം നമ്പർ : 14

റിപ്പോർട്ടിംഗ്

I. സർക്കാരിന്റെ ഒന്നാം വാർഷികത്തോടനുബന്ധിച്ച് നൂറ് ദിന കർമ്മ പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ, ഉദ്ഘാടനം നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്

1) തദ്ദേശകം പോർട്ടൽ – ഓൺലൈൻ വാർത്താപത്രിക – സംബന്ധിച്ച്

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ തലത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സംവിധാനങ്ങൾ ശക്തിപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അഭിപ്രായങ്ങൾ സ്വരൂപിക്കുകയും അതിനനുസൃതമായി പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനുമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനുമാണ് തദ്ദേശകം എന്ന പേരിൽ ഒരു വാർത്താ ചാനലിന് കില തുടക്കം കുറിക്കുന്നത്. തദ്ദേശകം പോർട്ടലിന്റെ ആദ്യഘട്ട ഉദ്ഘാടനം കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

2022 മെയ് 12 ന് ഈ ചാനലിന്റെ രണ്ടാംഘട്ട ഉദ്ഘാടനം നടത്താനാകും. ഇതിന്റെ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഒരു ടീം ലീഡറെയും കോർഡിനേറ്ററേയും ഉൾപ്പെടുത്തി അഞ്ചംഗ ടീം രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശക ചാനലിന് ആവശ്യമായ സിഗ്നേച്ചർ മ്യൂസിക്, പ്രമോ വീഡിയോയും ടൈറ്റിൽ സിഗ്നേച്ചറും തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വീഡിയോ ഡോക്യുമെന്റേഷൻ പ്രവർത്തനം 25/04/2022 ന് ആരംഭിക്കും.

തദ്ദേശകം വാർത്താ ചാനലിൽ വാർത്തകളടക്കം ദിവസേന ഒരു മണിക്കൂർ നീണ്ടു നിൽക്കുന്ന പരിപാടികളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഇതിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മികച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളും സംപ്രേക്ഷണം ചെയ്യും. ഇതിലേക്കാവശ്യമായ വീഡിയോകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കിലയിലേക്ക് അയച്ചു തരുന്നതിനായി എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 80% പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ചെലവ് ഇനം	തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1.	Fee of Coordinator (Rs. 25000x12 months)	3.00
2.	Video Documentation (Rs. 15000x320 days)	4.80
3	Anchoring Charge (Rs. 2000*320 days)	6.40
4	Meeting Expense (Rs. 5000x320)	16.00
5	Travelling expense	1.50
6	Camera and other Accessories	3.30
	ആകെ	**35.00**

2) KILA Global Learning Village UNESCO (Learning City Thrissur)

യുനെസ്കോയുടെ ആഗോള പഠന നഗര (ഗ്ലോബൽ ലേണിംഗ് സിറ്റി) ശൃംഖലയിൽ തൃശ്ശൂരിനെ ഉൾപ്പെടുത്താൻ കേന്ദ്രസർക്കാർക്കാർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.. വിജ്ഞാനത്തിന്റെ ഹബ്ബായി കേരളത്തെ മാറ്റുന്നതിലേക്കുള്ള പ്രധാന പടിയായി, എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങൾക്കും ഏത് പ്രായത്തിലുള്ളവർക്കും എപ്പോഴും പഠനവും അറിവും ലഭിക്കുന്ന ഇടമായി മാറുക എന്നത് വിഭാവനം ചെയ്തുകൊണ്ട് സമ്പൂർണ്ണവും സാർവ്വത്രികവും സാമൂഹികവുമായ പഠനങ്ങൾക്ക് അവസരവും വേദിയും ഒരുക്കി 'വിദ്യാഭ്യാസ - സാംസ്കാരിക കേന്ദ്രമായ തൃശ്ശൂർ നഗരം' രാജ്യത്തെ ആദ്യത്തെ ലേണിംഗ് സിറ്റി എന്ന പദവി നേടുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. യുനെസ്കോ വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന തരത്തിലുള്ള ആഗോള തല മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായാണ് തൃശ്ശൂർ നഗരം ഈ ഖ്യാതി നേടിയെടുക്കുക. മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനും കിലയും തൃശ്ശൂർ എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജിലെ സ്കൂൾ ഓഫ് ആർക്കിടെക്ചർ ആന്റ് പ്ലാനിംഗും സംയുക്തമായിട്ടാണ് തൃശ്ശൂരിലെ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുക. ഇതിനായി കോർപ്പറേഷൻ മേയർ അദ്ധ്യക്ഷനും കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ സഹ അദ്ധ്യക്ഷനുമായി 24 അംഗ സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മറ്റി രൂപവത്ക്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ലേണിംഗ് സിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി കില ഇതുവരെ നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൃശ്ശൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ 2022-23 വാർഷിക ബഡ്ജറ്റിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തനങ്ങൾ മുന്നോട്ട് കൊണ്ട് പോകുന്നതിനായി വിദ്യാഭ്യാസ വിദഗ്ധർ, നയരൂപീകരണ വിദഗ്ധർ, സംരംഭകർ എന്നിവരിൽ നിന്നായി പത്ത് ലേണിംഗ് സിറ്റി അംബാസിഡർമാർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഫോറം രൂപീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കോർപ്പറേഷനിൽ 13- 17 വയസ്സിനും ഇടയിലുള്ള നൂറ് കുട്ടികൾ ഉൾപ്പെടുന്ന 'young Learner's Parliament' സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ച് വരുന്നു.

യുനെസ്കോ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള **തൃശ്ശൂർ ലേണിംഗ് സിറ്റി** ക്കായുള്ള പ്രൊപ്പോസലിന് 2022 ഏപ്രിൽ അവസാനത്തോടെ യുനസ്കോയിൽ നിന്നും അംഗീകാരം പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. ഉദ്ഘാടനം മെയ് 3 ന് നടത്താനാകുമെന്നാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്.

3) Sustainable Development Goal Campaign

തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിൽ സുസ്ഥിര വികസന ലക്ഷ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും അവ കൈവരിക്കുന്നതിനായുള്ള കർമ്മ പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും പ്രദേശിക സർക്കാരുകളെ ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനും അവയുടെ കാര്യശേഷി വികസിപ്പിക്കുന്നതിനും ഓരോ ഘട്ടത്തിലും നടത്തപ്പെടേണ്ടുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പ്രദേശിക സൂചികകൾ (Local Indicators Frame work) കിലയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ഇവയെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും, നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും, പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനും സാധ്യമാകുന്ന Web Based Dash Board തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തിയും പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിലൂടെ പ്രാദേശിക തലത്തിൽ നടത്തുന്ന വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിവര വിശകലനം നടത്തുന്നതിനും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളെ റാങ്ക് ചെയ്യുന്നതിനും സാധ്യമാകും.

സുസ്ഥിര വികസന ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ പ്രാദേശികവൽക്കരണത്തിനായുള്ള പരിശീലന പരിപാടികൾ കുടുംബശ്രീയുമായി ചേർന്ന് നടപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മൊഡ്യൂളുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തി ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരിശീലനത്തോടനുബന്ധിച്ച മുന്നൊരുക്ക

ശില്പശാലകൾ പുരോഗമിച്ച് വരുന്നു. പരിശീലനോദ്ഘാടനം 2022 ഏപ്രിൽ 30 ന് തന്നെ നടത്തുന്നതിന് സാധ്യമാകും. 80% പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4) തളിപ്പറമ്പ കാമ്പസ് വിപുലീകരണം

കില തളിപ്പറമ്പ കാമ്പസ് അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള അക്കാദമിക് പഠന കേന്ദ്രമാക്കി ഉയർത്തുന്നതിന്റെ ആദ്യപടിയായി മേൽപ്പറഞ്ഞ 3 ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകൾ കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ അക്കാദമിക് ബ്ലോക്കിന്റെ നിർമ്മാണോദ്ഘാടനമാണ് ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നത്. 6 ക്ലാസ് മുറികൾ, 1 വെർച്വൽ ക്ലാസ് റൂം കം കോൺഫറൻസ് ഹാൾ, ലൈബ്രറി, സ്റ്റാഫ് റൂം, റെസ്റ്റ് റൂം എന്നീ സൌകര്യങ്ങൾ ഉള്ള അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരത്തിലുള്ള അക്കാദമിക് ബ്ലോക്കിന്റെ ഒന്നാംഘട്ടം 4.24 കോടി രൂപ ചെലവിൽ പൂർത്തീകരിക്കാനാകുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. ഇതിനായി പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തി തളിപ്പറമ്പ അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയറുടെ ചുമതലയിൽ നടന്ന് വരുന്നു.

പ്രവർത്തിയുടെ നിർമ്മാണോദ്ഘാടനം തീരുമാനിച്ചത് പോലെ 2022 മെയ് മാസം തന്നെ നടത്താനാകും. 90% പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്

5) Localised Weather Reporting (DCAT Tool)

DCAT Tool രൂപീകരണത്തിനായി താഴെപ്പറയുന്ന വിഷയ വിദഗ്ധരെ കില കൺസൾട്ടൻസി അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയോഗിക്കുകയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

(1) Project Implementation Unit രൂപീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി Chief Town Planner ഉടെ ശുപാർശയോടെ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് ശ്രീ രാമചന്ദ്രൻ എ, സീനിയർ ടൌൺ പ്ലാനർ (Rtd) നെ Consultant Town Planner ആയി നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം GIS സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ്(3), Consultant Economist , Consultant Disaster Risk Management Expert എന്നിങ്ങനെ ആകെ 5 പേരെ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്

(2) KSDMA, LSGD പ്ലാനിംഗ്, ജനകീയാസൂത്രണ, കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാന [illegible] എന്നിവർ ഉൾപെട്ട സംസ്ഥാന തല റിസോർസ് ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിചിട്ടുണ്ട്

(3) ആദ്യ പടിയായി പമ്പാ നദിതട പ്രദേശത്തെ കാലാവസ്ഥ വിവരങ്ങൾ downscale ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുകയും 200 – ലധികം തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തികൊണ്ട് 19/04/2022 ന് റീബിൽഡ് കേരള ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഓഫീസർക്ക് സ്വതന്ത്ര പരിശോധക ഏജൻസിക്ക് നൽകുന്നതിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(4) Project for Results ന്റെ കീഴിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി തിരുവനന്തപുരത്ത് ഓഫീസ് സംവിധാനം സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ലാപ് ടോപ്പുകൾ വാടകക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ട് ഓഫീസിന് ആവശ്യമായ സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്ന പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ട് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനത്തിനായി കില ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ പ്രത്യേകം ഓഫീസ് സംവിധാനം സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. .

പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ച് 15 മെയ് 2022 ന് ഉദ്ഘാടനം നടത്തുന്നതിന് സാധ്യമാകും. 80% പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

II. കില പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്

2022 ഫെബ്രുവരി – മാർച്ച് കാലയളവിലെ കിലയുടെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിലേക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു (അനുബന്ധം – 8)

തീരുമാനം :

1) സർക്കാരിന്റെ ഒന്നാം വാർഷികത്തോടനുബന്ധിച്ച് നൂറ് ദിന കർമ്മ പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു
2) കില പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ചു.

<u>അദ്ധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ</u>

യോഗം ഉച്ചക്ക് 12.45 ന് അവസാനിച്ചു

ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി