പ്രാദേശിക ഭരണനിർവ്വഹണം

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

വോള്യം- 27

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ-680581
ഫോൺ (ഓഫീസ്) (0487) 2207000, (ഡയറക്ടർ) 2201312,
(ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ) 2207003
ഇ-മെയിൽ : **info@kila.ac.in**
വെബ് സൈറ്റ് : **www.kila.ac.in**
കില ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക് : 0487-2455000

പ്രാദേശിക ഭരണനിർവ്വഹണം
സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും
വോള്യം- 27

ചീഫ് എഡിറ്റർ
ഡോ. ജോയ് ഇളമൺ,
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

എഡിറ്റർ
ഷഫീക്ക് പി എം,
ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

സമാഹരണം
ആർ ബാലഗംഗാധരൻ,
ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക്, കില
സി പി സുനിൽ,
ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക്, കില
വി.ജി ശശിധരൻ,
ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക്, കില
വി. കലാധരൻ,
ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക്, കില

നവംബർ 2022

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ-680581
ഫോൺ (ഓഫീസ്) (0487) 2207000,
(ഡയറക്ടർ) 2201312, (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ) 2207003
ഇ-മെയിൽ : info@kila.ac.in
വെബ് സൈറ്റ് : www.kila.ac.in
കില ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക് : 0487-2455000

ലേ ഔട്ട് &കവർ - രാജേഷ് താണിക്കുടം
കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് പ്രസ്സ്, മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്

അച്ചടി
ഗ്രാമലക്ഷ്മി മുദ്രാലയം കഞ്ചിക്കോട്.പി.ഒ, പാലക്കാട്. ഫോൺ- 04912566253

ആമുഖം

പ്രാദേശിക ഭരണനിർവഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളെ സഹായിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടുകൂടി സംസ്ഥാന ഗവണ്മെന്റും വിവിധ വകുപ്പുകളും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് കില പ്രസിദ്ധീകരിച്ചുവരികയാണ്. അവയുടെ 21 മുതൽ 26 വരെയുള്ള വോള്യങ്ങൾ 2018 ജൂൺ മാസത്തിലാണ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്.

അതിനുശേഷം നമ്മുടെ സംസ്ഥാനം കടന്നുപോയത് ദുരന്തങ്ങളുടെ ഒരു കാലഘട്ടത്തിലൂടെയാണെന്ന് എല്ലാവർക്കും അറിയാവുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഉത്തരവുകളുടെയും സർക്കുലറുകളുടെയും തുടർന്നുള്ള വോള്യങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസമുണ്ടായിട്ടുള്ളതാണ്. പ്രളയവും കോവിഡും അതിജീവിച്ച് നമ്മുടെ സംസ്ഥാനവും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളും പുതിയ കാലത്തിനൊത്ത വികസന ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങളിലേക്ക് കടന്നിരിക്കുകയാണ്. കോവിഡാനന്തര കാലത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് നേരിട്ടും ഓൺലൈനായുമുള്ള പരിശീലന പരിപാടികളുമായി കില തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളോടൊപ്പം സജീവമാവുകയാണ്. ഈ അവസരത്തിൽ 2017–18 മുതൽ ഉള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും ക്രോഡീകരിച്ച് 27, 28, 29 വോള്യങ്ങളായി കില പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയാണ്.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും ഏകീകൃത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനും ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം പ്രയോജനകരമായിരിക്കും എന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നു.

ഈ സംരംഭത്തിന് മുൻകൈ എടുത്ത കിലയുടെ ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങൾ, കില ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കിലെ ശ്രീ. ആർ ബാലഗംഗാധരൻ, ശ്രീ. സി പി സുനിൽ, ശ്രീ.വിജിശശിധരൻ, ശ്രീ വി കലാധരൻ എന്നിവർക്ക് പ്രത്യേകം അഭിനന്ദനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

കില
25.11.2022

ഡോ. ജോയ് ഇളമൺ
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില

ഉള്ളടക്കം

അദ്ധ്യായം	ഉള്ളടക്കം	പേജ് നമ്പർ	
		മുതൽ	വരെ
1.	പൊതുമരാമത്ത്	15	111
2.	എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്/ അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	113	201
3.	ഹരിത കേരള മിഷൻ/ആർദ്രം മിഷൻ	203	359
4.	ലൈഫ്-ഭവന പദ്ധതികൾ	361	427
5.	ധനകാര്യം	429	488

നമ്പർ	ഉത്തരവ്/ സർക്കുലർ നമ്പർ	തീയ്യതി	വിഷയം	പേജ് നമ്പർ
			1. പൊതുമരാമത്ത്	
1.1	ജി.ഒ(പി)311/2014/ഫിൻ	30.07.2014	പൊതുമരാമത്ത് വേല - അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖാന്തിരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ - പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗരേഖ	17
1.2	ജി.ഒ(പി)95/2017/ഫിൻ	25.07.2017	പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ - അക്രഡിറ്റേഷൻ-പുതുക്കലും, പുതിയവയും -ഉത്തരവ്	27
1.3	ജി.ഒ(പി)142/2017/ഫിൻ	09.11.2017	പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - പുതിയ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ - ഉത്തരവ്	36
1.4	ഡി.എ.1/859/2017/തസ്വഭവ	10.11.2017	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് നിലവിലെ റോഡിന്റെ പരിപാലനത്തിന് ടാറിംഗും കോൺക്രീറ്റിംഗും ഉപയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	39
1.5	ജി.ഒ(ആർ.ടി)25/2018/ITD	18.11.2017	സി.പി.ആർ.സി.എസ് പോർട്ടലിൽ വർക്ക് ഓർഡർ- സമർപ്പിക്കുന്നതിന്റെ മാർഗ്ഗരേഖ	41
1.6	ജി.ഒ(പി)52/2018/ഫിൻ	29.03.2018	പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ - പുതുക്കിയ ഉത്തരവ്	46
1.7	CE/R&B/Price/6725/2015	04.04.2018	Publishing rate of Bitumin items Reg.	48
1.8	ഡി.സി.2/531/2017/തസ്വഭവ	22.05.2018	ഒപ്റ്റിക്കൽ ഫൈബർ കേബിൾ ഇടുന്നതിന് റോഡ് കട്ടിങ്ങ് ആന്റ് റിസ്റ്റോറേഷൻ/റൈറ്റ് ഓഫ് വേ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നത്-ഉത്തരവ്	49
1.9	സർക്കുലർ 55/2018/ധന	18.06.2018	ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സാമിനർക്ക് ഫയൽ അയക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	51
1.10	G.O.(P)110/2018/Fin	18.07.2018	Service Charge regarding – Court Orders – Judgement Complied - orders	53
1.11	ജി.ഒ(പി)116/2018/ഫിൻ	26.07.2018	അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ - കാലാവധി പുതുക്കിയത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ്	56
1.12	എ.സി.3/163/2017/തസ്വഭവ	01.08.2018	അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	58
1.13	സ.ഉ.(സാധാ)2137/2018/തസ്വഭവ	03.08.2018	ഇലക്ട്രിക്കൽ വർക്കുകളുടെ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള പരിധി 20 ലക്ഷമായി ഉയർത്തിയത്	59
1.14	എ.സി.2/223/15/തസ്വഭവ	18.08.2018	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ കരാർ ലംഘനമുണ്ടായാൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്	61
1.15	G.O.(P) 137/2018/Fin	23.08.2018	Urgent repairs of Govt. buildings damaged in the recent flood – Entrusting the works to Accredited Agencies	64
1.16	ഡി.ബി.1/521/2018/തസ്വഭവ	30.08.2018	പരിസ്ഥിതിലോല പ്രദേശങ്ങളിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ	66
1.17	ഡി.എ.1/839/3/207/തസ്വഭവ	17.09.2018	വാർഷിക പദ്ധതി - ടെണ്ടർ നടപടിക്കുശേഷം ഗുണഭോക്തൃ സമിതി സംബന്ധിച്ച 1.11.2017 ലെ സർക്കുലർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നു	67
1.18	G.O.(P)154/2018/Fin	01.10.2018	Execution of Public Works – Acceptance of Single Bid – Revised Guidelines - orders	68
1.19	സ.ഉ.(സാധാ)2701/2018/തസ്വഭവ	22.10.2018	ജി.എസ്.ടി. മരാമത്ത് പണികളുടെ നിർവ്വഹണം ഭേദഗതി ചെയ്തത്	71
1.20	LSGD/DA1/706/2018/LSG	31.10.2018	Execution of Public Works – Submission of reports to Chief Technical Examiner – clarification reg.	72
1.21	ഡി.എം.1/14/2017/ഡി.എം.ഡി.	05.11.2018	പ്രകൃതി ദുരന്ത പുരനരധിവാസ ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം - ബ്ലോക്ക്തല ആസൂത്രണ യോഗങ്ങളും തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച്	73
1.22	സ.ഉ.(സാധാ)9386/2018/ധന	13.11.2018	Hike in the price of Bitumen – Allowing cost escalations and price differences to the contractors - orders	79
1.23	ഡി.എ.1/798/2018/തസ്വഭവ	21.11.2018	വകുപ്പുകൾ മുഖേന ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കുകൾ നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	81

നമ്പർ	ഉത്തരവ്/ സർക്കുലർ നമ്പർ	തീയ്യതി	വിഷയം	പേജ് നമ്പർ
1.24	സ.ഉ.(സാധാ)2996/2018/തസ്വഭവ	25.11.2018	ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ പരിധി ഉയർത്തിയത് സംബന്ധിച്ച്	82
1.25	സ.ഉ.(സാധാ)3027/2018/തസ്വഭവ	29.11.2018	കോർപ്പറേഷനിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിച്ച എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും വേതനം നൽകുന്നത് - ഭേദഗതി ഉത്തരവ്	84
1.26	ഡി.ബി.3/4620/2018/സി.ഇ./തസ്വഭവ	05.12.2018	പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	85
1.27	G.O.(P)188/2018/Fin	07.12.2018	Validity of Administrative Sanction – Orders Issued	88
1.28	ഡി.എ.1/881/2018/തസ്വഭവ	28.12.2018	KSEB-KWA- തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	90
1.29	സ.ഉ.(സാധാ)3277/2018/തസ്വഭവ	31.12.2018	കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിൽ ഇലക്ട്രിക്ക് വർക്കുകൾ ചെയ്യുന്നതിന് സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	91
1.30	ജി.ഒ(സാധാ)01/2019/എസ്.പി.ഡി	02.01.2019	GEM-വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	93
1.31	ജി.ഒ(പി)01/2019/ധന	10.01.2019	അഡീഷണൽ പെർഫോർമൻസ് ഗ്യാരൻറി - ഗ്യാരൻറി തുക സംബന്ധിച്ച്	95
1.32	ഡി.എ.1/26/2019/തസ്വഭവ	25.01.2019	നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് പാർട്ട് ബിൽ എഴുതണം- സർക്കുലർ	97
1.33	ഡി.എ.1/23/2019/തസ്വഭവ	25.01.2019	ലോക ബാങ്ക് വിഹിതം ഉപയോഗിച്ചുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ	98
1.34	തസ്വഭവ ഡി.എ.1/81/2018	06.02.2019	പൊതുമരാമത്ത് പണികൾ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ ഏൽപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച സർക്കുലർ	99
1.35	സ.ഉ.(സാധാ)267/2019/തസ്വഭവ	08.02.2019	ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ട്രിക് വർക്കുകൾ ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	100
1.36	ഡി.എ.1/17/2018/തസ്വഭവ	21.02.2019	വാട്ടർ അതോറിറ്റി, ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയിൽ തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച്	102
1.37	സർക്കുലർ 18/2019/ഫിൻ	01.03.2019	ജി.എസ്.ടി. സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം	105
1.38	സ.ഉ.(സാധാ)539/2019/തസ്വഭവ	06.03.2019	പൊതുമരാമത്ത് - ദ്വീപുകളിൽ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മണ്ണിന്റെ വില പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച ഉത്തരവ്	109

2. എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്/അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

2.1	സ.ഉ.(സാധാ)1308/2018/തസ്വഭവ	10.05.2018	കമ്മിറ്റിയിൽ കൃഷി ആഫീസറെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി	115
2.2	സ.ഉ.(സാധാ)1383/2018/തസ്വഭവ	18.05.2018	മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അവാർഡ് നൽകാനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ	117
2.3	പി.എസ്.2(1)288/2018/തസ്വഭവ	29.05.2018	മഹാത്മാഗാന്ധി ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - നഴ്സറികൾ സ്ഥാപിച്ച് വൃക്ഷതൈകൾ നട്ട് പരിപാലിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	121
2.4	സ.ഉ.(കൈ)76/2018/തസ്വഭവ	31.05.2018	അയ്യങ്കാളി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയ ഉത്തരവ്	126
2.5	ഡി.എം.1/493(1)/2018/തസ്വഭവ	05.06.2018	എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്.മായി സംയോജിപ്പിക്കുന്ന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ വെറ്റ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	127
2.6	സ.ഉ.(സാധാ)1611/2018/തസ്വഭവ	13.06.2018	കുടുംബശ്രീക്ക് കീഴിൽ തുടങ്ങുന്ന ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകൾ - തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിക്കാൻ ഉത്തരവ്	129
2.7	സ.ഉ.(കൈ)110/2018/തസ്വഭവ	13.08.2018	എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങലും സംഭരണവും വിനിയോഗവും സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ	131

നമ്പർ	ഉത്തരവ്/ സർക്കുലർ നമ്പർ	തീയ്യതി	വിഷയം	പേജ് നമ്പർ
2.8	സ.ഉ.(സാധാ)2276/2018/ത	18.08.2018	100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ എടുത്ത കുടുംബങ്ങൾക്ക് 1000/- രൂപ പാരിതോഷികം നൽകാനുള്ള ഉത്തരവ്	133
2.9	സ.ഉ.(സാധാ)2577/2018/ത സ്വഭവ	07.10.2018	അങ്കണവാടികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പുമായി ചേർന്ന് പ്രവർത്തിക്കാൻ വേണ്ടി-മുൻകൂർ തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി -	134
2.10	ഡി.ഡി.2/466/2018/തസ്വഭവ	15.10.2018	2019-20 ലെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റും കർമ്മപദ്ധതിയും രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച്	136
2.11	സ.ഉ.(കൈ)162/2018/ തസ്വഭവ	08.11.2018	എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. മിഷൻ - പ്രോഗ്രം ആഫീസർ തസ്തിക എഞ്ചിനീയർ എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്ത ഉത്തരവ്	198
2.12	സ.ഉ.(ആർ.ടി.)3159/2018/ത	17.12.2018	എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. - സാമഗ്രികളുടെ ലോക്കൽ മാർക്കറ്റ് നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കാൻ കമ്മിറ്റി	200

3.ഹരിതകേരളം മിഷൻ/ആർദ്രം മിഷൻ

3.1	ജെ5/6763/2017/	22.06.2017	പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പരിധിയിൽ നടക്കുന്ന വിവാഹങ്ങളിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോകോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	205
3.2	G.O.(Rt) 11/2018/LSGD	03.01.2018	Notifying Suchitwa Mission as the agency for technical and economic appraisal of DPR for Solid Waste Management	207
3.3	G.O.(Rt) 140/2018/LSGD	16.01.2018	Solid Waste Management Rules 2016 – State Level Advisory Body – Constituted – Orders Issued	209
3.4	സർക്കുലർ 233/ഡിസി1/തസ്വഭവ	28.04.2018	ആരോഗ്യ ജാഗ്രത - പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധ യജ്ഞം -2018- മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ	211
3.5	സ.ഉ.(സാധാ)1235/2018/ത സ്വഭവ	02.05.2018	സിനിമാ തീയേറ്ററുകളിൽ സുരക്ഷിതമായ മാലിന്യ സംസ്കരണ സന്ദേശം പ്രദർശിപ്പിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം	215
3.6	176/ ഡി.സി.1/2018/തസ്വഭവ	04.05.2018	സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോകോൾ നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	217
3.7	സ.ഉ.(സാധാ)1391/2018/ത സ്വഭവ	19.05.2018	ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രാഥമിക ചെലവിന് വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് നൽകാനുള്ള ഉത്തരവ്	221
3.8	720/ഡിസി1/2018/തസ്വഭവ	25.05.2018	ആരോഗ്യ ജാഗ്രത - തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട അടിയന്തിര നടപടികൾ	224
3.9	പി.എസ്.2/288/2018/തസ്വഭ	29.05.2018	ലോകപരിസ്ഥിതി ദിനം - കർമ്മപദ്ധതി - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ	228
3.10	278/ഡി.സി.1/2018/തസ്വഭവ	31.05.2018	ആരോഗ്യ ജാഗ്രത - നഗരസഭകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്	230
3.11	G.O.(Rt)1512/2018/LSGD	02.06.2018	Preparation of State Policy on Solid Waste Management – Constitution of Vetting Committee	233
3.12	720/ഡി.സി.1/2018/തസ്വഭവ	08.06.2018	പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധ യജ്ഞം - ഭവന സന്ദർശനം സംബന്ധിച്ച്	235
3.13	സ.ഉ.(സാധാ)1643/2018/ത സ്വഭവ	16.06.2018	എസ്.സി.പി. കേഡറ്റുകളുടെ പരിശീലനത്തിന് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കാൻ അനുമതി ഉത്തരവ്	244
3.14	192/ഡി.ബി.2/2018/തസ്വഭവ	23.06.2018	വേനൽക്കാലത്ത് സംസ്ഥാനത്ത് സ്കൂളുകളിൽ ജല ദൗർലഭ്യത നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	245
3.15	ഡി.ബി.2/210/2018/തസ്വഭവ	02.07.2018	പി.എച്ച്.സി., സി.എച്ച്.സി. എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് പ്രവർത്തനത്തിന് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്	247
3.16	334/ഡി.സി.1/2018/തസ്വഭവ	21.07.2018	ശുചിത്വ മിഷൻ, സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ - ഗ്രാന്റ് തുക വിനിയോഗം - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ	249
3.17	സ.ഉ.(സാധാ)2141/2018/ത സ്വഭവ	03.08.2018	കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ദ്രവ്യ മലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് 100 ശതമാനം സർക്കാർ ധനസഹായം നൽകാൻ അനുമതി	253
3.18	സ.ഉ.(സാധാ)2139/2018/ത സ്വഭവ	03.08.2018	പുതിയ മാലിന്യ പ്ലാന്റുകൾക്കും, പഴയവ മെയിന്റനൻസ് ചെയ്യുന്നതിനും പദ്ധതി വയ്ക്കാൻ അനുമതി	255

നമ്പർ	ഉത്തരവ്/ സർക്കുലർ നമ്പർ	തീയ്യതി	വിഷയം	പേജ് നമ്പർ
3.19	സ.ഉ.(സാധാ)2142/2018/ത സ്വഭവ	03.08.2018	സർക്കാർ, എയിഡഡ് സ്കൂൾ, ആശുപത്രികൾ, കോർട്ടേഴ്സുകൾ തുടങ്ങിയവയിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കാൻ 100 ശതമാനം തുക വകയിരുത്താൻ അനുമതി	257
3.20	സ.ഉ.(സാധാ)2358/2018/ത	04.09.2018	ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ് - ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്	259
3.21	സ.ഉ.(സാധാ)5784/2018/ഒ പാഭവ	04.09.2018	സർക്കാർ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പൊതു പരിപാടികൾ, മന്ത്രിമാർ, എം.പി., എം.എൽ.എ. മാർ പങ്കെടുക്കുന്ന പരിപാടികൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോകോൾ ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു	260
3.22	G.O.(P)65/2018/LSGD	13.09.2018	State Policy on Solid Waste Management in Terms – Rule 11 and 15 of State Waste Management Rules 2016 - Orders	262
3.23	സ.ഉ.(കൈ)132/2018/തസ്വഭ	19.09.2018	പ്രളയാനന്തര ശുചീകരണം - തീവ്ര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ്	300
3.24	സ.ഉ.(സാധാ)2465/2018/ത സ്വഭവ	22.09.2018	ഹരിത കേരള മിഷൻ - നീർത്തട പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾക്ക് 8000/- രൂപ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ്	303
3.25	325/ഡി.സി.1/2018/തസ്വഭവ	11.10.2018	ഹരിത കേരള മിഷൻ പദ്ധതികൾ - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ	305
3.26	സ.ഉ.(സാധാ)2725/2018/ത സ്വഭവ	24.10.2018	പ്ലാസ്റ്റിക് ഷ്രഡ്ഡിംഗ് യൂണിറ്റുകൾക്ക് വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് നൽകുന്നതിന് അനുവാദം	313
3.27	സ.ഉ.(സാധാ)2805/2018/ത സ്വഭവ	01.11.2018	പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് നശിച്ച അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ, മെത്തകൾ, തലയണ മുതലായവ - മെട്രിക് ടണ്ണിന് 1796/- രൂപ നിരക്കിൽ ശേഖരിക്കാൻ ഉത്തരവ്	315
3.28	സ.ഉ.(സാധാ) 2851/2018/തസ്വഭവ	07.11.2018	നഗര പ്രദേശങ്ങളിൽ പ്രളയത്താൽ ഉപയോഗ ശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ പുതുക്കി പണിയാൻ സ്വച്ഛ് ഭാരത മിഷൻ ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കാൻ അനുമതി	317
3.29	G.O.(MS)174/2018/LSGD	22.11.2018	Sanction of Establishing 5 MW Solid Waste to Energy (WE) Plants on Design Build Finance and Transfer (DBFOT) Basis þ orders	319
3.30	സ.ഉ.(സാധാ)3015/2018/ത സ്വഭവ	28.11.2018	പ്രളയബാധിത പഞ്ചായത്തുകളിലെ മലിനമായ കിണറുകൾ ശുചീകരിക്കാൻ തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കാൻ അനുമതി	324
3.31	സ.ഉ.(സാധാ)3163/2018/ത സ്വഭവ	17.12.2018	ബി.പി.എൽ. കുടുംബങ്ങളുടെ ശൗചാലയങ്ങൾ പുനർ നിർമ്മിക്കാൻ തുക അനുവദിക്കാൻ അനുമതി	326
3.32	സ.ഉ.(സാധാ.)3227/2018/ത സ്വഭവ	22.12.2018	ഇ മാലിന്യങ്ങൾ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യാൻ കിലോഗ്രാമിന് 40 രൂപ + ജി.എസ്.ടി. നിരക്കിൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് അനുമതി	328
3.33	442/ഡി.ബി2 /2018/തസ്വഭവ	17.01.2019	പി.എച്ച്.സി.; സി.എച്ച്.സി. ഉച്ചകഴിഞ്ഞുള്ള പ്രവർത്തനത്തിന് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	330
3.34	സ.ഉ.(സാധാ)156/2018/തസ ്വഭവ	25.01.2019	പ്രളയബാധിത പ്രദേശത്ത് ശൗചാലയങ്ങൾ പണിയുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകാൻ ബി.പി.എൽ. അല്ലാത്തവർക്കും അനുമതി	332
3.35	സ.ഉ.(സാധാ)306/2019/ത സ്വഭവ	12.02.2019	മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി ഫെസിലിറ്റിയുടെ മാതൃകാ എസ്റ്റിമേറ്റും പ്ലാനും അംഗീകരിച്ച ഉത്തരവ്	334
3.36	സർക്കുലർ നം. 55/ഡിബി2/19/ തസ്വഭവ	19.02.2019	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - അവലോകനം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	355
3.37	സ.ഉ.(സാധാ)557/2019/ത സ്വഭവ	07.03.2019	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ആരോഗ്യ അവലോകനം നടത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു	357

നമ്പർ	ഉത്തരവ്/ സർക്കുലർ നമ്പർ	തീയ്യതി	വിഷയം	പേജ് നമ്പർ
			4.ലൈഫ്-ഭവന പദ്ധതികൾ	
4.1	സർക്കുലർ എൽ.എഫ്.6/ 653/ 2018/ലൈഫ്	11.04.2018	ലൈഫ് മിഷൻ - കുടുംബശ്രീയുമായി സംയോജനം - ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഉപജീവനം മുതലായവ സംബന്ധിച്ച്	363
4.2	സർക്കുലർ 336/ഡി.ബി.1/ /2018/തസ്വഭവ	25.04.2018	പൂർത്തിയാകാത്ത വീടുകളുടെ പണി പൂർത്തിയാക്കാൻ തുക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	368
4.3	സ.ഉ.(സാധാ)1331/2018/ത	11.05.2018	വീടുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കുടുംബശ്രീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ഗ്രൂപ്പുകളെ ഏല്പിക്കാൻ ഉത്തരവ്	370
4.4	182/ഡി.ബി.1//2018/തസ്വഭവ	23.05.2018	പൂർത്തിയാകാത്ത ഭവനങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിന് മേഖലാ വിഭജനം - നിബന്ധന ഒഴിവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	372
4.5	ഡി.ബി.1/374/2018/തസ്വഭവ	23.05.2018	ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്	373
4.6	416/ഡി.ബി.//2018/തസ്വഭവ	26.06.2018	ഭൂമിയുള്ള ഭൂരഹിതരുടെ ഭവനനിർമ്മാണം ഒന്നാം ഗഡു തുക വിതരണം സംബന്ധിച്ച്	374
4.7	സ.ഉ.(സാധാ)1804/2018/തസ്വഭവ	02.07.2018	പി.എം.എ.വൈ. ഭവന പദ്ധതി - പി.എം.എ.വൈ- ലൈഫ് മിഷൻ എന്ന പേരിൽ നടപ്പാക്കണമെന്ന ഉത്തരവ്	377
4.8	സ.ഉ.(സാധാ)1948/2018/തസ്വഭവ	17.07.2018	അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരെ ലൈഫ് പദ്ധതിയിൽ ഗുണഭോക്താക്കളായി പരിഗണിക്കാൻ അനുമതി	379
4.9	G.O.(MS) 100/2018/LSGD	30.07.2018	Life Mission – availing loan for Total Housing Programme orders	381
4.10	സ.ഉ.(സാധാ)2206/2018/ തസ്വഭവ	09.08.2018	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിക്ക് വേണ്ടി കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ഇഷ്ടിക നിർമ്മിക്കാൻ മിക്സിങ്ങ് മെഷീൻ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കാൻ അനുമതി	383
4.11	സ.ഉ.(സാധാ)2251/2018/ തസ്വഭവ	16.08.2018	ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ ഭവനനിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയത്തിന് സ്പഷ്ടീകരണം	384
4.12	സർക്കുലർ 9662/എൻ/2017/ KSHO	13.09.2018	പി.എം.എ.വൈ. (അർബൻ) പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താവ് മരണപ്പെട്ടാൽ ചെയ്യേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്	389
4.13	സ.ഉ.(കൈ)137/2018/തസ്വഭവ	24.09.2018	ലൈഫ് മിഷൻ - എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. പദ്ധതി - കുടുംബശ്രീ - സംയോജിച്ച് ഭവന നിർമ്മാണ സാമഗ്രി യൂണിറ്റ് തുടങ്ങാൻ മാർഗ്ഗരേഖ	391
4.14	സ.ഉ.(സാധാ)2512/2018/തസ്വഭവ	26.09.2018	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - ഭവനങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണം - നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് യാത്രാ ചിലവ് നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി	400
4.15	സ.ഉ.(സാധാ)2544/2018/തസ്വഭവ	01.10.2018	ലൈഫ് മിഷൻ - വസ്തു ബാങ്കുകളിൽ പണയപ്പെടുത്തി വീട് അനുവദിക്കുന്നത് - കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനുള്ള അനുവാദം	403
4.16	സ.ഉ.(സാധാ)527/2018/ഡി.എം.ഡി.	05.10.2018	പ്രളയം 2018- ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ ഭവന നിർമ്മാണം - ധനസഹായം - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ	405
4.17	ഡി.ബി.1/667/2018/തസ്വഭവ	07.11.2018	ലൈഫ് മിഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ അടിസ്ഥാനമാക്കി പദ്ധതി ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ	409
4.18	സ.ഉ.(സാധാ)3218/2018/ത	21.12.2018	ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ ഭവന നിർമ്മാണം - ധനസഹായം - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ	411
4.19	ഡി.ബി.4/10/2018/തസ്വഭവ	31.01.2019	ഭവന നിർമ്മാണ സഹായം ലഭിച്ചവർക്ക് കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	414
4.20	സർക്കുലർ ആർ.എ.1/24/ 2019/ തസ്വഭവ	31.01.2019	ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാത്ത ഭൂമിയിൽ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	416
4.21	ഡി.ബി.1/554/2018/തസ്വഭവ	18.02.2019	നിലം നികത്തി വീടുവയ്ക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്	418
4.22	ഡി.ബി.1/752/2018/തസ്വഭവ	18.02.2019	ഭവന നിർമ്മാണം - പദ്ധതി വിഹിതം ഭേദഗതി ചെയ്ത് തുക വകുയിരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	420
4.23	ഡി.ബി.4/40/2019/തസ്വഭവ	18.02.2019	ലൈഫ് പദ്ധതിയ്ക്കായി മാറ്റിവച്ച തുക ചെലവഴിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	422
4.24	സ.ഉ.(കൈ.)07/2019/ഡി.എം.ഡി.	07.03.2019	2018 ലെ പ്രളയക്കെടുതി - പുറമ്പോക്കിൽ താമസിക്കുന്നവരുടെ പുനരധിവാസം - പാക്കേജ് - സംബന്ധിച്ച്	424
4.25	G.O.(Rt) 652/2019/LSGD	19.03.2019	Stamp Duty Exemptionþ orders cancelled	426

നമ്പർ	ഉത്തരവ്/ സർക്കുലർ നമ്പർ	തീയ്യതി	വിഷയം	പേജ് നമ്പർ
			5. ധനകാര്യം	
5.1	സ.ഉ.(സാധാ)964/2018/തസ്വഭവ	04.04.2018	പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ-ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം താല്ക്കാലിക ജീവനക്കാർക്ക് മിനിമ വേതനം നൽകണം- ഉത്തരവ്	431
5.2	സ.ഉ.(അ) 66/2018/ധന	17.04.2018	വ്യയ നിയന്ത്രണ നടപടികൾ - പുതുക്കിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഉത്തരവ്.	433
5.3	സ.ഉ.(കൈ)152/2018/ധന	21.04.2018	അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ റിപ്പോർട്ട് - ശുപാർശയിലെ നടപടി ഭേദഗതി ചെയ്ത ഉത്തരവ്	436
5.4	G.O.(P)2/2018/SPD	28.04.2018	Amendment to Store Purchase Manual 2013 – Inclusion of a new chapter regarding Gem orders	438
5.5	Circular No. 40/2018/Fin	07.05.2018	Ways and Means position of the State - Measures to Streamline Liquidity Management for the Financial Year 2018-19	443
5.6	സ.ഉ.(സാധാ)1302/2018/ത	10.05.2018	പഞ്ചായത്ത് രാജ് ദിനാഘോഷം - എക്സിബിഷൻ നടത്തൽ തുക ചിലവഴിക്കാൻ അനുമതി	446
5.7	സ.ഉ.(ആർ.ടി.)1867/2018/തസ്വഭവ	07.07.2018	'സുഖമായിരിക്കട്ടെ' എന്ന സിനിമ പ്രദർശിപ്പിക്കാൻ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക അനുവദിക്കാൻ അനുമതി	447
5.8	G.O.(Rt) 25/2018/SPD	18.07.2018	Store Purchase – Meenachil Rubber Wood Ltd – Accreditation reg.	448
5.9	സ.ഉ.(സാധാ)2047/2018/തസ്വഭവ	26.07.2018	മഴക്കാലക്കെടുതി - ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് തനത് ഫണ്ട് ചിലവഴിക്കാൻ അനുമതി	457
5.10	സ.ഉ.(സാധാ)2130/2018/തസ്വഭവ	02.08.2018	ഐ.ആർ.ഡി.പി./എസ്.ജി.എസ്.വൈ./കുടുംബശ്രീ ഓണം ബക്രീദ് വിപണനമേള നടത്തുന്നതിന് അനുമതി	458
5.11	സ.ഉ.(സാധാ)2143/2018/തസ്വഭവ	03.08.2018	കുടുംബശ്രീക്കാർക്ക് ടെണ്ടർ ഇല്ലാതെ കാൻറീൻ നടത്താനുള്ള ഉത്തരവ്	460
5.12	സ.ഉ.(സാധാ)2221/2018/തസ്വഭവ	10.08.2018	കാലവർഷക്കെടുതി - ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനത്തിന് തനത് ഫണ്ട് ചെലവഴിക്കാൻ അനുമതി	461
5.13	സ.ഉ.(സാധാ)2222/2018/തസ്വഭവ	10.08.2018	മഹാത്മാഗാന്ധി രക്തസാക്ഷിത്വ ദിനാചരണം കുടുംബശ്രീ വിപണന മേളകൾക്ക് തനത് ഫണ്ട് ചെലവഴിക്കാൻ അനുമതി	462
5.14	സ.ഉ.(കൈ)300/2018/ധന	17.08.2018	അഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ശുപാർശ - ധനവിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ	463
5.15	സ.ഉ.(സാധാ)2330/2018/തസ്വഭവ	31.08.2018	തെരുവ് വിളക്കുകൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽസ് ലിമിറ്റഡിൽ നിന്നു വാങ്ങാൻ അനുമതി	465
5.16	സ.ഉ.(സാധാ)2331/2018/തസ്വഭവ	31.08.2018	മഹാത്മാഗാന്ധി രക്തസാക്ഷിത്വ ദിനാചരണം - കുടുംബശ്രീ വിപണനമേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക അനുവദിക്കാൻ ഉത്തരവ്	466
5.17	സ.ഉ.(സാധാ)2385/2018/തസ്വഭവ	06.09.2018	എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ്, സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിൻറനൻസ് തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകളെ ഏൽപ്പിക്കാൻ ഉത്തരവ്	467
5.18	സ.ഉ.(സാധാ)81/2019/തസ്വഭവ	17.10.2018	അങ്കണവാടി ജീവനക്കാർക്ക് അധിക വേതനം നൽകാൻ തുക ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി	470
5.19	നമ്പർ 101/18/ധന	01.11.2018	ബജറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം (BMS) കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	472
5.20	G.O.(MS)31/2018/ITD	24.11.2018	Electronics & Information Technology Department-Centralized Procurement and Rate contract system for the state-Recommendations of Hiþpower Committee and Rate contract for hardware items tendered by KELTRON-Revision of TSP charges and further guidelines * Approved þ Orders issued	473
5.21	എ.സി.2/177/2018/തസ്വഭവ	28.11.2018	നഗര തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ധനകാര്യ സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ് മാസം തോറും വിലയിരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	477
5.22	ഡി.എ.1/881/2018/തസ്വഭവ	28.12.2018	വജ്രജൂബിലി ഫെല്ലോഷിപ്പ് നേടുന്ന കലാകാരന്മാർക്ക് 5,000/- രൂപ പ്രതിമാസം നൽകാൻ നിർദ്ദേശം	479

നമ്പർ	ഉത്തരവ്/ സർക്കുലർ നമ്പർ	തീയ്യതി	വിഷയം	പേജ് നമ്പർ
5.23	**ജി.ഒ.(പി)1/2019/തസ്വഭവ**	**11.01.2019**	**പതിനാലാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ - പെർഫോർമൻസ് ഗ്രാന്റ് - മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ ഭേദഗതി**	480
5.24	സ.ഉ.(സാധാ)91/2019/തസ്വഭവ	**18.01.2019**	ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ- 'കെൽ' നെ അംഗീകൃത ഏജൻസിയായി നിശ്ചയിച്ചു	482
5.25	സ.ഉ.(സാധാ)112/2019/തസ്വഭവ	**21.01.2019**	പഞ്ചായത്ത് ദിനാഘോഷം - തുക ചെലവഴിക്കാൻ അനുമതി	483
5.26	സ.ഉ.(സാധാ)422/2019/തസ്വഭവ	**26.02.2019**	സർക്കാരിന്റെ 1000 ദിന പരിപാടി - തുക ചെലവഴിക്കാൻ അനുവാദം	484
5.27	G.O.(P)15/2019/LSGD	**27.02.2019**	14th Central finance Commission – Guidelines to operationalize Performance Grant for Five Year 2018-19, 2019-20	485
5.28	സ.ഉ.(പി)28/2019/ധന.	**08.03.2019**	അധിക വിഭവസമാഹരണം - സേവന നിരക്കുകൾ പുതുക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു	487

1. പൊതുമരാമത്ത്

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department - Revised guidelines for execution of public works and selection of Government accredited agencies - Orders Issued – Regarding

---

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No. 311 /14/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 30/07/2014

Read 1) G.O. (P) No.408/07/Fin, dated 07.09.2007
2) G.O. (Ms) No. 133/07/LSGD dated 18.05.2007
3) G.O (Rt) No. 8989/10/Fin, dated 14.12.2010

ORDER

Government vide reference 1st cited, issued general guidelines for executing public works through various accredited agencies other than Public Works Department. Local Self Government Department also issued similar guidelines for execution of public works of LSG institutions vide reference 2nd cited. However, these guidelines are found to be not comprehensive and consequently financially imprudent decisions are taken while entrusting works to such agencies.

2) On reviewing the existing orders, Government felt that, better clarity is required on this issue, to ensure equity, transparency and prudence. It was also observed that certain important aspects like criteria for selecting these agencies, the powers of such agencies for issuing technical sanction and acceptance of tender, execution of works using alternate technology, mode of payment etc need further consideration and clarity.

3) Government vide reference third cited, appointed an expert Committee to study above issues. Based on the recommendations of the Committee and the modifications suggested by the Chief Technical Examiner and Chief Engineers thereupon, the following revised guidelines for execution of public works through Government accredited agencies are ordered with immediate effect.

4) Hereinafter accredited agencies authorised by Government in Finance Department shall alone be eligible for execution of public works of Government Departments and Organizations. The guidelines for selection of accredited Agencies, categorizations of such agencies and related matters are given in Annexure.1. The guidelines to be followed while entrusting the works to such accredited agencies are detailed in Annexure - II.

5) All Government Departments/PSUs/Autonomous Bodies executing public works through Government accredited agencies shall follow these guidelines scrupulously.

6) The revised guidelines will be applicable for all public works executed through Government accredited agencies with effect from 1st August 2014 onwards.

(By Order of the Governor)
V.SOMASUNDARAN
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram

All Heads of Departments and Offices

All Departments of Secretariat

All Private Secretaries to Ministers

Private Secretary to Chief Minister

Private Secretary to the Leader of Opposition

All Secretaries to Government

The Secretary, Kerala Public Service Commission,
Thiruvananthapuram (with C/L)

The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
(with C/L)
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission,
Thiruvananthapuram
The Managing Director, Kerala State Transport Corporation,
Thiruvananthapuram (with C/L)
The Secretary, Kerala State Electricity Board,
Thiruvananthapuram (with C/L)
The Secretary to Governor
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy

Forwarded/By Order

Section Officer

ANNEXURE - 1

Guidelines for selection of Agencies for Government accreditation for the execution of public works

(1) A Selection Committee headed by Secretary (Finance-Expenditure) will be constituted in Finance Department to advise Government on selection and accreditation of agencies authorised to execute public works and related technical matters. The Chief Technical Examiner, Chief Engineer PWD(Buildings), and a Technical Expert having no direct association with the listed agencies will be the other members of the Committee. The Committee shall scrutinize the applications for accreditation and recommend eligible agencies based on the criteria prescribed hereunder. The Committee shall also review the prevailing system for accreditation and advise Government on necessary modifications in the guidelines as and when found necessary.

(2) The authorised agencies under State/Central Government having engineering units with adequate qualified manpower will be considered for accreditation. Reputed Non-Governmental Organizations, agencies like Nirmiti Kendra, COSTFORD etc and Co-operative Societies having qualified manpower and expertise in executing public works can also be considered for accreditation.

(3) The accreditation will be based on prevailing works management systems, bid capacity, strength of technical manpower, geographical spread of units and experience in executing various public works.

(4) The accredited agencies will be broadly classified into four categories as shown below. The Committee shall select the eligible agencies to any of the following categories.

(A) State Government Dept/State PSU which follows state PWD system for execution of public works.

(B) Departments and PSUs under the Government of India, willing to execute works as per State Government norms.

(C) Organisation with limited Government control like Co-operative Societies, joint venture organisations having sufficient experience in public works and following State PWD norms.

(D) NGOs, Charitable Societies having sufficient experience in execution of public works and following alternate cost effective technologies.

(5) The accreditation will be initially for a period of five years subject to any disqualification during the period as per guidelines. The renewal will be considered based on the performance review of selected agencies by the Selection Committee.

(6) The Government will have the right to cancel the accreditation of any of the agencies at any time, based on the advice of the Committee, on account of any irregularity/low performance in executing public works entrusted with them.

ANNEXURE- II

Guidelines for entrusting works to Government accredited Agencies

(1) Government Departments/PSUs/Autonomous Bodies having no permanent engineering wing can directly entrust their works to accredited agencies, if required, on a deposit work mode or as project management consultancy mode without the prior approval of Government, provided the estimate cost of the work is within its delegated powers. Government Departments/Organisations having engineering divisions can also outsource works to accredited agencies for specific technical requirements which are unavailable within the dept/organisations but, with the approval of Government.

(2) Government Departments and organisation may entrust their works to any agency under category (A) & (B), Annexure-I without any bidding process. The Government Department/PSUs/Board shall select the accredited agency based on their technical expertise and capability to execute the proposed work, and suitability of the agency to the specific project. The number of works in hand of an agency at a time should be restricted based on the availability of technically qualified manpower of the agency and its financial capacity.

(3) The Government/Organisations desire to get competitive offers on centage charges, for their works, may obtain competitive offers on centage charges from the accredited agencies before selecting the agency.

(4) The agencies under category (C) can also be entrusted execution of public works without bidding process, on emergent situations based on the special nature of the work. But selection of such agencies shall be

done by the Administrative Department based on the criteria mentioned at para 2 above.

(5) The agencies under category (D) shall be not normally be entrusted with public works without any bidding process. However these agencies can be directly engaged for works executed under LSGIs, based on the guidelines issued by that Department from time to time. While State Nirmiti Kendra (KESNIC) continue to enjoy the status quo, District Nirmiti Kendra can be entrusted with public works upto a total cost not exceeding Rs.75 lakh without any bidding process.

(6) The agencies under category (A), (B) & (C) may generally follow Kerala PWD Manual or other rules and guidelines issued by Government for executing public works. The category (D) agencies may adopt fair and cost effective practices to the satisfaction of concerned department/organisation as stipulated in the terms and conditions of the agreement to be signed between department and agency for each work.

(7) Administrative Sanction shall be issued by the Department/PSU themselves subject to the delegation of powers given. The estimate shall have adequate provisions for applicable taxes and statutory fees but shall not include the contractor's profit. The estimates prepared by agencies under Category D shall not exceed prevailing state PWD schedule of rates under no circumstances. The estimates submitted by the accredited agencies shall include all taxes applicable and shall not include any lump sum provision for item not directly related to the works.

(8) Based on the estimates of the agencies, Technical Sanction can be given by the officers as per their internal delegation of powers for category (A) and (B) agencies up to the powers given to Chief

Engineers of Public Works Department. For agencies coming under category (C) & (D), Technical Sanction may be issued by the Committee approved by Administrative Department subject to their delegation of powers. All estimates beyond the limits specified above shall be submitted to Technical Sanction Committee constituted by Government.

(9) Tendering procedures, if required, shall be done as per State Public Works Manual for works assigned and tender acceptance shall be done by officers as per their internal delegation of powers. The tender acceptance beyond the delegated powers will be done at the level of Government. Tender excess for works whose estimates are based of KPWD SoR will be restricted upto the limits based on prevailing Government orders at the time of opening of tenders. The works assigned to agencies under category (D) shall be carried out at or below the estimate rates and no tender excess will be permitted for such works.

(10) The works executed through all accredited agencies will be subjected to the inspection by competent authority entrusted by Government to ensure quality, transparency and cost effectiveness.

(11) The centage charges for works entrusted to agencies for taking up the works including planning, designing, tendering, supervising and handing over shall be:

(a) 5% on all works above Rs. 5 Crore

(b) 6% on all works below Rs. 5 crore upto Rs. 3 crore

(c) 7% on all works below Rs. 3 crore upto Rs. 1 crore

(d) 8% on all works below Rs. 1 crore

Centage charges on LSGD works will be based on Government orders issued from that Department from time to time. The statutory fee payable for getting various approvals to deposit works on turnkey mode shall be payable extra over and above the centage charges. For project management consultancy type works, the centage charges shall not exceed 2% of the estimate.

(12) No mobilisation advance will be given to agencies which are not directly executing the work. The mobilisation advance upto 20% of the estimate cost for the components of works directly executed by the Government agency can be considered, in emergent situations, with the prior approval of Government.

(13) Administrative Department/organisation may enter into agreement with the selected agencies project-wise by incorporating various provisions of this order to have better clarity and uniformity. There shall be suitable provisions for dispute resolution with the intention of limiting the financial liability to Government. Suitable defects liability provision shall be given with an observation period of not less than 5 years against quality of materials and workmanship, after completion of the entire project or the identified phases of the project.

(14) For deposit works, the advance payment for execution shall be limited to 20% of the estimate. The remaining payments shall be released based on actual value of amount executed in five installments each one limiting to 15% estimate amount. Before releasing each installment, Administrative Department shall ensure that the agency has made all statutory payments and contributions from the payments released earlier. Remaining 5% of the executed value of work will be kept as performance guarantee which will be released only after successful completion of observation period, as mentioned above. For project

management consultancy type jobs (where payment is directly made to the contractors), the charges payable to the agency shall be released based on the stages of progress as mentioned in the agreement.

(15) The above said guidelines are not applicable to the construction works undertaken by Government organisations through their own internal technical manpower existing or established for the purpose of executing their own projects.

GOVERNMENT OF KERALA
Abstract

Finance Department-Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works-Renewal and New Accreditation- Orders Issued

---

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT
G.O.(P) No. 95/2017/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 25/07/2017

Read
1) GO(P) No. 408/2007/Fin. dated, 7.09.2007
2) GO(P) No. 311/2014/Fin dated, 30.07.2014
3) GO(Ms) No. 423/2014/Fin dated, 26.09.2014
4) GO(P) No. 339/2015/Fin dated, 7.08.2015
5) GO(P) No. 453/2015/Fin dated, 9.10.2015
6) GO(P) No. 106/2016/Fin dated, 27.07.2016
7) GO(P) No. 107/2016/Fin dated, 27.07.2016
8) GO(P) No. 18/2017/Fin dated, 09.02.2017
9) GO(Rt) No. 4723/2017/Fin dated, 7.06.2017

ORDER

As per the Govt order read as 1st paper above, Government have issued general guidelines for the execution of Public Works through various accredited agencies other than PWD. In the Government Order read as 2nd paper above, revised guidelines were issued for the Selection and Accreditation of agencies authorised to execute public works. Accordingly a 'Selection Committee' was constituted as per the Govt order read as 3rd paper above, to advise Government on Selection and Accreditation of agencies. Based on the recommendations of the Selection Committee, Government accredited various agencies to execute public works as per the Orders read as 4th to 6th above.

2) Later, the Selection Committee on accreditation conducted a detailed review on the functioning of the accredited agencies and expressed concern on the quality of works executed by many of them. Consequently,

the existing guidelines for Selection of Accredited Agencies were modified as per Government Order read as 7th paper above. Accordingly the enlisted agencies have applied for renewal of their accreditation and certain new agencies have also applied for fresh accreditation.

3)As per the Government Order read as 9th paper above, Secretary (Finance Resources) was designated as the Chairman of the Selection Committee. The Selection Committee considered all the applications for renewal/fresh accreditation and evaluated those applications based on the criteria prescribed in the Government Orders read as 7th and 8th paper above. Based on the recommendations of the Selection Committee Government are pleased to issue the list of accredited agencies as shown in the **Annexure** to this Government Order and also issue the following guidelines for strict compliance for the proper execution of public works.

1. Accreditation will be temporarily for a period of one year and the accreditation shall be renewed only after review on the performance of Accredited Agencies by the Chief Technical Examiner (CTE)
2. Pursuant to the Judgement dated 23.03.2017 of Hon'ble High Court in WP(C) No. 39162 of 2016, the Public Works shall be entrusted to Accredited agencies as a Project Management Consultant (PMC) only which need to execute public works as being executed by any other Government Engineering Departments or PSUs in the State, except in the case of cost effective building works.
3. The Administrative Department shall adopt a fair and competitive bidding process for selection of an Accredited agency from those enlisted based on technical requirements, Centage charge etc.

4. The Administrative Department shall ensure that all relevant Government guidelines regarding execution of public works are complied by the Accredited Agency for the works entrusted.

5. Once an accredited agency is entrusted with a work, they shall not entrust such work or part of the work to another Government accredited agency as a contractor/PMC. However, for specialized works like soil investigation requiring physical infrastructure may be exempted from the above condition with prior approval of client department.

6. The nature of work as mentioned in the annexure of this Government Order shall only be entrusted to the Agency by Administrative Departments.

7. Technical Sanction (TS) for public works except cost effective building works undertaken by Non Governmental Agencies (NGOs) like HABITAT, COSTFORD, ULCCCS etc. shall be issued by the competent authority of concerned Engineering Department. In case, if the client department is not having the adequate technical personnel competent to issue Technical Sanction, the concerned engineering departments such as PWD/ Irrigation /LSGD/Harbour Engineering Department shall be entrusted with the responsibility of issuing Technical Sanction depending upon the nature of work.

8. In the case of Government agencies, Technical Sanction for works costing more than Rs. 5 Crores shall be accorded by the Government Technical Sanction (TS) Committee.

9. The Accredited agency who undertakes public works as Project Management Consultant (PMC) shall arrange the works through transparent bidding process. Exception for bidding is granted to agencies adopting cost effective building works like

Kerala State Nirmithi Kendra, District Nirmithi Kendras, HABITAT and COSTFORD.

10. The agencies taking up public works through cost effective building practices shall ensure that such constructions shall satisfy the relevant provisions in the National Building Code.

11. Contractor Profit (C.P) in the estimate is allowable only if the agency adopts a transparent bidding process for selection of contractors. No Contractor's Profit (C.P) is allowable if the agency execute the works directly. In such cases, applicable Over Head Charges and Centage Charges on the estimated value or value of work done, whichever is lower, will be payable to the executing agency.

12. In the case of works being executed by Non Governmental Accredited Agencies, joint check measurement shall be ensured involving a Government Engineer on behalf of the client department. .

13. In future, all Accredited agencies shall furnish monthly progress report to the Chief Technical Examiner for the works entrusted to them in addition to the mandatory reporting of pre-measurements.

14. Centage Charges on the estimated value or value of work done, whichever is lower, shall not exceed as per the details given below.

a) 5% for all works costing Rs. 5 Crores and above, subject to a minimum of Rs. 30 Lakhs

b) 6% for all work costing below Rs. 5 Crores and upto Rs. 3 Crores, subject to a minimum of Rs. 21 lakhs

c) 7% for all works costing below Rs. 3 Cores and upto Rs. 1 Crore, subject to a minimum of Rs. 8 Lakhs

d) 8% for all works costing below Rs. 1 Crore.

15. However, in the case of cost effective works being executed directly by the accredited agencies without any bidding process, necessary recoveries @0.50% of the estimated value or value of work done whichever is lower, shall be effected from the Project Management Consultancy (PMC) charges. Also these agencies will not be eligible for Contractor's Profit since they are entitled to receive part advance payments.

4) All other conditions stipulated in the previous Government orders on accreditation will continue to be in force.

5) This Government order will come into force with immediate effect.

By Order of the Governor

MINHAJ ALAM IAS
Secretary (Finance Resources)

To

The Principapal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission, Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikkode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy

Forwarded/By Order

Section Officer

Annexure

List of Accredited Agencies

Sl. No.	Name of Agency	Maximum Value of Single Works (Rs. In Crore)	Total Cost of works eligible to be taken up newly in a FY (Rs. In Crores)	Area of Accreditation
1	Kerala State Electricity Board Ltd (KSEB)	75	565	General Works as PMC
2	KITCO Ltd	60	450	General Works as PMC
3	Bharath Sanchar Nigam Ltd (BSNL)	60	450	General Works as PMC
4	Kerala State Construction Corporation Ltd (KSCC Ltd)	50	340	General Works as PMC
5	Uralungal Labour Contract Co-operative Society Ltd (ULCCS Ltd)	150	500	General Works as PMC
6	Kerala State Housing Board (KSHB)	50	400	Building works
7	Kerala State Nirmithi Kendra (KESNIK)	45	340	General Works as PMC
8	Kerala State Coastal Area Development Corporation (KSCADC)	50	250	Building works in Fisheries Sector and coastal areas
9	Kerala Police Housing and Construction Corporation Ltd (KPHCC)	25	225	Building works under Home Department as PMC
10	Kerala Electrical & Allied Engineering Ltd (KEL)	25	225	Electro Mechanical works as PMC

11	Steel Industries Kerala Ltd (SILK)	25	225	Steel Structures, Electro Mechanical works as PMC
12	Centre for Science and Technology for Rural Development (COSTFORD)	25	60	General Works as PMC. In the case of Cost effective works, that can be executed without bidding process as non PMC
13	Kerala Land Development Corporation Ltd (KLDC)	25	150	Land Development works as PMC
14	Infrastructure Kerala Ltd (INKEL)	25	150	Industrial Land Development works as PMC
15	Habitat	25	250	General Works as PMC. In the case of low cost or cost effective works, works can be executed without bidding process as Non PMC
16	Kerala Irrigation Infrastructure Development Corporation Ltd (KIIDC)	11.5	115	Irrigation related works as PMC
17	Kerala Health Research & Welfare Society (KHRWS)	7.5	75	Building Works as PMC under Health Department.
18	Kerala State Electronics Development Corporation Ltd (KELTRON)	5	50	PMC for works approved by IT Department under the scheme MLA-SDF and LAC-ADS and Civil works costing less than Rs. 50 lakh
19	Kerala Agro Industries Corporation Ltd (KAICO)	5	50	Industrial building works as PMC

20	District Nirmithi Kendra Wayanad	6	60	Cost effective works without bidding process within the District of their sphere of activity as Non PMC and general works as PMC
21	District Nirmithi Kendra Thrissur	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the District of their sphere of activity as Non -PMC
22	District Nirmithi Kendra Kottayam	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the District of their sphere of activity as Non PMC
23	District Nirmithi Kendra Kozhikkode	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the District of their sphere of activity as Non PMC and general works as PMC
24	District Nirmithi Kendra Kannur	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the District of their sphere of activity as Non-PMC
25	District Nirmithi Kendra Malappuram	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the District of their sphere of activity as Non-PMC
26	District Nirmithi Kendra Palakkad	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the District of their sphere

				of activity as Non-PMC and general works as PMC
27	District Nirmithi Kendra Kollam	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the district of their sphere of activity as Non-PMC
28	District Nirmithi Kendra Alappuzha	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the District of their sphere of activity as Non-PMC. Also general works as PMC
29	District Nirmithi Kendra Kasargode	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the district of their sphere of activity as Non-PMC
30	District Nirmithi Kendra Ernakulam	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the district of their sphere of activity as Non-PMC
31	HLL Infra Tech Services Ltd (HITES)	60	750	General Works as PMC
32	WAPCOS	35	450	General Works as PMC
33	Pinarayi Industrial Co-operative Society Ltd (PICOS)	1	2	General Works within the District of their sphere of activity as PMC for 1 year.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department-Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works-Renewal and New Accreditation- Modified -Orders Issued

---

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P) No. 142/2017/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 09/11/2017

Read:- 1) GO(P) No. 95/2017/Fin dated, 25.07.2017
2) GO(P) No.122/2017/Fin dated, 18/09/2017
3) Representation submitted by M/s TDLCCS, District Nirmithi Kendra Thiruvananthapuram, Pathanamthitta and KEL (before the Hon'ble Minister (Finance))

ORDER

As per G.O. read 1st paper above Government have issued the list of accredited agencies with detailed guidelines for the execution of Public Works through accredited agencies other than PWD.

2) As per G.O. read 2nd above Government modified the G.O read 1st to the extent that all labour contract Co-Operative Societies having men on their roll and machinery in their own stock are eligible to execute public works as Non PMC.

3) Government received representations from agencies as per 3rd paper read above to include them in the list of accredited agencies and also to modify the area of accreditation. Government have examined the matter in detail and are pleased to include Thrissur District Labour Contract Co-operative Society Ltd, Nirmithi Kendra Thiruvananthapuram and Pathanamthitta also in the list of accredited agencies and to modify the area of accreditation of KEL Ltd.

4) Government are also pleased to order that the Non PMC agencies shall have no bar in getting engaged as PMCs since Non PMC status is given as an additional advantage considering their capacity in man power and machinery.

5) Annexure to the GO read as 1st above is modified as follows

Name of Agency	Maximum Value of Single Works (Rs. in Crore)	Total Cost of works eligible to be taken up newly in a FY (Rs. in Crores)	Area of Accreditation
Thrissur District Labour Contract Co-operative Society	7.5	75	General Works without bidding process as Non PMC
District Nirmithi Kendra Thiruvananthapuram	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the district of their sphere of activity as Non PMC.
District Nirmithi Kendra, Pathanamthitta	4.5	15	Cost effective works without bidding process within the district of their sphere of activity as Non PMC
KEL	25	225	Electro Mechanical works and Civil works as PMC

By Order of the Governor
MINHAJ ALAM IAS
Secretary (Finance Resources)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala,
Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (E&RSA) Kerala,
Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat

All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission,
Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,
Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikkode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/859/2017/തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, 10.11.2017

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് നിലവിലെ റോഡിന്റെ പരിപാലനത്തിന്റേയും സംരക്ഷണത്തിന്റേയും ഭാഗമായി ടാറിംഗ്രം കോൺക്രീറ്റിംഗ്രം അനുവദിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:-1) സ.ഉ (എം.എസ്) നം.80/2017/തസ്വഭ,തീയതി,03.04.2017
2) 8/9/17 ലെ ഡി.എ 1/672/2017/തസ്വഭവ നംപർ സർക്കുലർ
3) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 01.11.17 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ 3.6 നമ്പർ തീരുമാനം

കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് പുതിയ കോൺക്രീറ്റിംഗ്രം ടാറിംഗ്രം പാടില്ല. എന്നാൽ 2017-18 ലെ മാർഗരേഖ പ്രകാരം നിലവിലെ റോഡിന്റെ പരിപാലനത്തിന്റേയും സംരക്ഷണത്തിന്റേയും ഭാഗമായി ടാറിംഗ്രം കോൺക്രീറ്റിംഗ്രം ആവശ്യമാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ ഇവ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

എൻ.വിശ്രുതൻ ആചാരി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Electronics & Information Technology Department – Centralized e-procurement of the State – Procedures in using the Government portal and Duties and responsibilities assigned to the service provider M/s Keltron – Guidelines - Approved - Orders issued .

ELECTRONICS & INFORMATION TECHNOLOGY (IT CELL) DEPARTMENT

G.O.(Rt) No.25/2018/ITD Dated,Thiruvananthapuram,01/02/2018

Read:- G.O(Ms)No.24/2017/ITD dated 18/11/2017

ORDER

As per the Government order read above, Government accorded sanction for implementing a Centralized Procurement System in Government for the purchase of commonly used Hardware items such as Desktops, Laptops, Printers, Scanners etc through an online Government portal (*http://eprcs.kerala.gov.in*) developed for this purpose. M/s Keltron is entrusted as the service provider, who will derive rates for the commonly used IT equipments, through competitive bidding process. The committee constituted under the chairmanship of Chief Secretary shall be monitoring the progress of the scheme after its implementation.

In this regard, Government are pleased to issue general guidelines, attached as Annexure to this order, detailing the procedures to be followed by State department/PSUs/LSGIs and autonomous bodies for placing the work order in the Government portal and its functionalities and also the duties and responsibilities assigned to the service provider(M/s Keltron).

(By Order of the Governor)
M.SIVASANKAR
SECRETARY

To

All Additional Chief Secretaries / Principal Secretaries/Secretaries
All HoDs, Kerala.
The Director, Kerala State IT Mission.
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A & E) Kerala, Thiruvananthapuram.
The MD, KELTRON.
Finance / Industries Department
Stores Purchase Department
IT(A/B/C)Dept
House Keeping Cell
I&PRD, Web & New media
Stock file /Office copy

Forwarded / By Order
Section Officer

ANNEXURE

GUIDELINES ON THE METHODS AND PROCEDURES OF CENTRALIZED PROCUREMENT SYSTEM INTRODUCED BY GOVT.OF KERALA

General Guidelines for departments / LSGs/government agencies etc.

1) The Departments registered for procurement through the Govt. portal www.cprcs.kerala.gov.in, will be provided with a user name and password for login.
2) The designated official from each Department/PSU/LSG etc and registered in centralized procurement PORTAL shall upload the IT Hardware requirement in the online portal developed by KSITM/KELTRON, as per the specification fixed by KSITM, for *initial demand aggregation*.
3) On finalization of the rates for commonly used IT hardware, Departments can choose the items required for ***procurement*** from the portal. Departments will have to ***fill up a questionnaire*** at the PORTAL to suggest appropriate specification of the PC / Laptop required for the department. [For varied specification, refer para 12].
4) After choosing an item from the portal, the Department/PSU shall generate a proforma invoice from the portal. This is for getting necessary approvals from the appropriate authority for purchasing the items. The department / purchasing officer shall place the order to KELTRON thorugh the portal. The total value of the product as mentioned in the portal shall be transferred in advance, to KSITM TSB Account opened for this purpose (details will be shared in the portal) , at the time of placing the order. The total value of the item will be inclusive of all taxes and service charges applicable to KELTRON. Necessary provisions has been added in the portal. A confirmation statement will be generated by the portal for record purpose.
5) After items are delivered at site, respective office authority shall countersign the delivery chalan.
6) Department/PSU Officials shall also countersign the installation certificate produced by KELTRON which is already verified and signed by their engineer.
7) Department/PSU official shall use Complaint Management System for the technical support during warranty period or KELTRON **CALL CENTRE** (Toll free number) or mail to rcservice@keltron.org. [Call Centre number will be available in the portal]
8) Department official requested to inform, If any issue remains unsolved within the specified time-lines (Including RFP Timeline) , The matter may be informed to KSITM.
9) PORTAL will have provision for department to reject whole or part of the items supplied by the supplier, if do not conform to the specification or conditions.

10) KELTRON shall issue a final tax invoice to the department for record purpose.

11) Departments need not execute separate agreement with KELTRON / supplier in this respect.

12) If the department indent for ***higher specification***, then minutes of the departmental Technical Committee which recommended a higher specification to be uploaded. If the product with specification requested is not available in the portal then KELTRON will process and tender separately for such items. Department will also have the option to purchase those items from ***GeM*** with approval of the appropriate authority / SPD.

13) The rates are derived only for commonly used items such as PCs, Laptops, Printers , Scanners, Photocopiers etc. For different line of items not included in this centralized system, departments may continue to follow the present practice of procurement as per rules.

DUTIES & RESPONSIBILITIES OF THE SERVICE PROVIDER (KELTRON)

14) RFP Preparation, Specifications and SLA shall be in consultation with the Technical Committee of KSITM.

15) M/s. KELTRON shall publish e-tender from OEM Bidder/Authorized supplier under the monitoring of KSITM.

16) The EMD for the tender is fixed at Rs. 5 Lakhs (max) for different line of items and Tender Fee shall be Rs.25000/- + GST as applicable.

17) Pre- Bid meeting shall be arranged to avoid any vendor locking situations. Decision to change the RFP terms and conditions and Specification shall be only in consultation with the Technical Committee of KSITM.

18) Rate Contract will be valid for 6 months from the date of signing of the contract.

19) Evaluation of Bids shall be in consultation with Technical Committee of KSITM.

20) KELTRON will upload the IT Items Rate details with the Price of each item in the Online Procurement Management portal.

21) Orders shall be placed on three Bidders viz. L1, L2 and L3 Bidder in the predetermined ratio i.e. 60% quantity on L1, 30% on L2 and 10% on L3 after acceptance of L1 price by L2 and L3 Bidders. In case if L2, L3 does not agree to match the price of L1, the shares of L2 and L3 shall be awarded to L1 bidder. If the L1 bidders fail to supply the item, the party shall be blacklisted and EMD/SD/PBG will be forfeited. SLA and Contract agreement shall be executed by KELTRON with L1,L2 and L3.

22) KELTRON shall issue purchase order to OEM/Bidders/partner after obtaining order from Department/PSU. Supplier shall deliver the items onsite and provide comprehensive onsite support for hardware equipment.

23) The complete details of hardware items including Item Description, Serial Number, Make, Model Number etc shall be available in the online portal.

24) KELTRON engineer will visit the site of installation, verify and sign installation certificate, submit to departmental official for counter signature.

25) Countersigned Delivery chalan and installation Report of the items and other details shall be uploaded in the online portal, by KELTRON. [Initially these documents will be signed physically, but digitally signed in the next phase.]

26) Open source Device Compatibility issues to be addressed by KELTRON with support of KSITM / ICFOSS.

27) Installation Verification team shall consist of Supplier, KELTRON engineer and Department /PSU official.

28) Installation details shall be made available in the Online portal and each member of the team shall certify the equipment/ items received as per the tender Specification.

29) KELTRON Engineer shall upload the Photo of equipment in the portal till geo-tagging facility is ready in the PORTAL.

30) Supplier shall provide complete support for Hardware and OS issues and resolve them immediately.

31) If any service calls / complaints from departments , KELTRON shall raise tickets with OEM / Vendor and make entries in the PORTAL for SLA calculations.

32) KELTRON shall provide the support for various softwares, Browsers and its versions, DSC, Office suit, PDF Reader Plug-in like Java, etc related issues, Virus/Malware Removal, etc.

33) Once the department/ PSU confirms the completion of installation, KELTRON shall submit the letter to KSITM with Department/PSU Letter, Invoice and Installation Certificate for release of payment.

34) KSITM will transfer the amount after necessary internal approvals.

35) KELTRON shall release the payment to supplier within the prescribed time.

36) The penalty with respect to the service delivery, will be as per the RFP Finalized by KSITM Technical Committee.

37) For the issues outside the scope of OEM/Supplier (like various software, Browser, DSC, Office, PDF Reader Plug-in like Java, etc and related issues, Virus/Malware Removal, etc) KELTRON engineer shall provide full support. Penalty in this regard will remain the same

as applicable to the OEMs. The maximum time resolution for solving technical issue is 24 Hours. If the issue remains unsolved for more than 24hrs (working hours) from the time of service call, Rs.100/- (or as refixed by KSITM)shall be deducted as penalty for each day from the 2nd day onwards. Maximum penalty is capped to 2% of the product value of the item to which penalty is applied.

38) The Online portal shall have the provision to calculate the penalty quarterly. KELTRON shall deposit the penalty amount to KSITM TSB Account /Govt Treasury.

39) KELTRON shall provide the Application admin user account to KSITM to monitor the activities. The user account shall have full permission to verify all activities in the portal.

40) KELTRON shall sign an MOU with KSITM in this regard.

General

41) Updations in the guidelines, if any, will be issued by Director, KSITM and will be uploaded in the Portal.

GOVERNMENT OF KERALA
Abstract

Finance Department-Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works-Renewal and New Accreditation- Modified- Orders Issued

---

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT
G.O.(P) No. 52/2018/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 29.03.2018

Read:
1) GO(P)No.95/2017/Fin dated, 25.07.2017.
2) Representation dated 15/11/2017 submitted by the Project Director, Nirmithi Kendra, Idukki before the Hon'ble Minister (Finance).
3) Representation dated 18/11/2017 submitted by the Managing Director, Kerala Police Housing and Construction Corporation Ltd.

ORDER

As per Government Order read as first paper above Government have issued the list of accredited agencies with detailed guidelines for the execution of public works through accredited agencies.

2. As per reference 2nd above, Nirmithi Kendra, Idukki has requested to include the agency in the list of accredited agencies. As per reference 3rd above Kerala Police Housing and Construction Corporation Ltd has requested to revise their area of accreditation as "Building works of all Departments as PMC" and to modify the Government Order read above accordingly.

3. Government have examined the matter in detail and are pleased to modify the Annexure to the Government Order read above as follows:-

Sl. No.	Name of Agency	Maximum Value of Single Works (₹ In Crore)	Total Cost of works eligible to be taken up newly in a FY (₹ In Crores)	Area of Accreditation
9	Kerala Police Housing and Construction Corporation Ltd (KPHCC)	25	225	Building works of all Departments as PMC
34	District Nirmithi Kendra, Idukki	3	10	Cost effective works without bidding process within the District of their sphere of activity as Non-PMC. Also General Construction works as PMC.

4. The Government Order read above stands modified to this extent.

By Order of the Governor
DR.SHARMILA MARY JOSEPH IAS
Secretary (Finance Expenditure)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission, Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikkode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-677064, E-676113)

Forwarded/By Order

Section Officer

No. CE/R&B/PRICE/6725/2015.

Phone : 0471 2322346
Fax : 0471 2322346
Mob (O) : 80 86 39 5025
E mail:
Office of the Chief Engineer
PWD Roads & Bridges,
Public Office ,Museum.P.O,
Thiruvananthapuram. Dated 04/04/2018.

CIRCULAR

Sub:- Publishing Rates for Bituminous items-Reg:

Ref:- 1. G.O.(P) No. 96/2016/Fin dated 15-07-2016.
2. Minutes of meeting held in the chamber of Additional Chief Secretary Finance on 27-01-2017

Government vide reference cited has directed Chief Engineer R&B, PWD to publish rates of Bituminous items to be used for estimate purpose, in compliance to the above direction the rates of Bituminous items to be used for estimate purpose for the Ist half of the financial year (April - September) 2018 is as follows:

ITEMS	RATE /M.T (INCLUDING GST)
Bitumen VG 30 Bulk BPCL KOCHI	**32579.80**
Bitumen VG 30 Packed @ 156.0 Kg Drum BPCL KOCHI	**36237.80**
NRMB Bulk BPCL KOCHI	**33877.80**
NRMB Packed @ 151 Kg Drum BPCL KOCHI	**37653.80**
EM RS 1Bulk BPCL KOCHI	**31329.00**
Emulsion RS 1Packed @ 182 kg Drum BPCL KOCHI	**37229.00**
Emulsion SS 1 Bulk HPCL MANGALORE	**63899.36**
Emulsion SS 1 Packed @ 181.80 Kg Drum HPCL KOCHI	**71827.78**
Emulsion SS 2 Packed @ 200 Kg Drum HPCL MANGALORE	**38799.58**

CHIEF ENGINEER (R&B)

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ : ഡി.സി2/531/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 22.05.2018.

സർക്കുലർ

വിഷയം :- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റോഡുകളിലൂടെ ഒപ്റ്റിക്കൽ ഫൈബർ കേബിള് (O.F.C.) ഇടുന്നതിന് ടെലിക്കോം സേവന ദാതാക്കളിൽ (T.S.Ps.) നിന്ന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പും ഇലക്ട്രോണിക്സും വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയും വകുപ്പും നിശ്ചയിച്ചുള്ള നിരക്കിൽ റോഡ് കട്ടിംഗ് & റീസ്റ്റോറേഷൻ / റൈറ്റ് ഓഫ് വേ (RoW) ചാർജ്ജുകള് ഈടാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- (1) സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2440/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 17.07.2017.
(2) ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 22.01.2018 ന് ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ കമ്മിറ്റി റൂമിൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റോഡുകളിലൂടെ ഒപ്റ്റിക്കല് ഫൈബർ കേബിള് (O.F.C.) ഇടുന്നതിന് (ടെലിക്കോം സേവനദാതാക്കളിൽ (T.S.Ps.) നിന്ന്) പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ മാത്രമേ റോഡ് കട്ടിംഗ് & റീസ്റ്റോറേഷൻ (Road Cutting & Restoration) ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാവൂ എന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകി സൂചന (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങള് ടെലിക്കോം സേവന ദാതാക്കളിൽ നിന്നും റോഡ് കട്ടിംഗ് & റീസ്റ്റോറേഷൻ, RoW അനുമതി എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പും, ഇലക്ട്രോണിക്സും വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയും വകുപ്പും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിനെക്കാൾ അധികരിച്ച നിരക്കുകള് ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതായും ടാക്ക് റെന്റ്, തറവാടക, യൂസർഫീ തുടങ്ങിയ ഇനത്തില് അമിത ഫീസുകള് ഈടാക്കുന്നതായും വിവിധ ടെലിക്കോം സേവനദാതാക്കൾ സർക്കാരില് നിവേദനം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതുമൂലം പല സ്ഥലങ്ങളിലും O.F.C.കേബിൾ ഇടുന്ന പ്രവൃത്തി തടസ്സപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത് വിവരസാങ്കേതികവിദ്യാ രംഗത്തെ നൂതനമായ മാറ്റങ്ങളുടെ പ്രയോജനം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വിഘാതമായി നിലനിൽക്കുന്നു.

ടെലികോം കമ്പനികൾക്ക് സംസ്ഥാനത്തെ റോഡുകളിലൂടെ O.F.C. കേബിൾ ഇടുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്ന വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനായി ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയില് 22.01.2018 ൽ ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ കമ്മിറ്റി റൂമിൽ ചേർന്ന യോഗത്തില് ഈ വിഷയവും ചർച്ച ചെയ്തിരുന്നു. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ RoW പെർമിഷനുവേണ്ടി ഒരു കിലോമീറ്ററിന് 75,000/– രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ ഇലക്ട്രോണിക്സും വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയും വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള 'One Time Contribution'–നും, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള റീസ്റ്റോറേഷന് (Restoration) ചാർജ്ജും അല്ലാതെ മറ്റൊരു ഫീസും O.F.C. കേബിൾ ഇടുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ടെലികോം സേവനദാതാക്കളിൽ നിന്നും വകുപ്പുകളോ ഓർഗനൈസേഷനുകളോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോ ഈടാക്കാൻ പാടില്ല എന്ന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

[redacted] സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും

I. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റോഡുകളിലൂടെ ഓപ്റ്റിക്കൽ ഫൈബർ കേബിള് (O.F.C.) ഇടുന്നതിന് RoW അനുമതിക്കായി ഇലക്ട്രോണിക്സും വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയും വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള / നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസും കാലാകാലങ്ങളിൽ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള റോഡ് കട്ടിംഗ് & റീസ്റ്റോറേഷൻ (Road Cutting & Restoration) ചാർജ്ജുകളും അല്ലാതെ മറ്റൊരു ഫീസും (ട്രാക്ക് റെന്റ്, യൂസർ ഫീ, തറവാടക ഇടങ്ങിയവ) ടെലിക്കോം സേവനദാതാക്കളിൽ നിന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങള് ഈടാക്കുവാന് പാടില്ല.

II. സർക്കാര് ഉത്തരവുകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി അധിക നിരക്കും മറ്റ് പല തരത്തിലുള്ള ഫീസുകളും ഡിമാന്റ് ചെയ്തു കൊണ്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ഡിമാന്റ് നോട്ടീസുകളും കണ്ടുകളും റദ്ദ് ചെയ്ത് പുതിയ നോട്ടീസ് അതാത് ടെലിക്കോം കമ്പനികൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

ടി.കെ.ജോസ്,
അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷന് മേയർമാർക്കും / സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും / സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും / സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ഇലക്ട്രോണിക്സും വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയും വകുപ്പ്
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരളസർക്കാർ

ധനകാര്യ (ഭരണം - സി) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നം.55/2018/ധന. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 18.06.2018.

വിഷയം:- ധനകാര്യ വകുപ്പ് - എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് - അഭിപ്രായം/അന്വേഷണത്തിന് ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സാമിനർക്ക് ഫയൽ സമർപ്പിക്കുന്നത് - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 14.10.2014 തീയതിയിലെ 92/ഭരണം-സി2/2014/ധന. നമ്പർ സർക്കുലർ.

ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സാമിനർക്ക് ഫയൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഫയലുകളിന്മേലുള്ള അഭിപ്രായം സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാരെ സൂചന പ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ പല വകുപ്പുകളും ഇക്കാര്യം ഗൗരവമായി കാണുന്നില്ലായെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി. ടി സാഹചര്യത്തിൽ പൊതുമരാമത്ത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും, വിജിലൻസ് & ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോയ്ക്കും എല്ലാ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ചുവടെ പറയും പ്രകാരം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. മരാമത്ത്/സാങ്കേതികം/വ്യവഹാരം/കരാർ സംബന്ധമായ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധനകാര്യ ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സാമിനറെ ഒരു കാരണവശാലും കക്ഷി ചേർക്കാൻ പാടുള്ളതുല്ല.
2. ധനകാര്യ ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സാമിനറുടെ അന്വേഷണത്തിനും അഭിപ്രായത്തിനുമായുള്ള ഫയലുകൾ ധനകാര്യ വകുപ്പ് മുഖേന മാത്രമേ ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സാമിനർക്ക് ലഭ്യമാക്കാവൂ. അന്വേഷണത്തിനും അഭിപ്രായത്തിനുമായി വകുപ്പുകൾ പ്രസ്തുത ഓഫീസുമായി നേരിട്ട് ഫയൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന നടപടി ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
3. വിജിലൻസ് & ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ സാങ്കേതിക വിഷയങ്ങളിൽ അന്വേഷണം നടത്തി ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സാമിനറുടെ വിശദമായ അന്വേഷണം അന്തിമ ഘട്ടത്തിൽ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന രീതി ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. വിജിലൻസ് ആന്വേഷണത്തിന് സാങ്കേതിക സഹായം ആവശ്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ സർക്കാരിന്റെ മറ്റു വകുപ്പുകളിലെ വിദഗ്ധരുടെ സേവനം തേടേണ്ടതാണ്. അന്വേഷണത്തിന് ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സാമിനറുടെ സഹായം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് മുഖേന മാത്രം സമീപിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡോ.ഷർമിള മേരി ജോസഫ്
ധനകാര്യ (വ്യയം) സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ&ആർ.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ എല്ലാ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.
പൊതുമരാമത്ത് ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വകുപ്പ് തലവന്മാർക്കും.
വിജിലൻസ് & ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ വകുപ്പിന്
എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
ഗോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ (നം.ഭരണം.സി-2/84/2014/ധന (28798)) / ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Jaya

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department- WP(C)No.18708/2017 filed by Sri.D.Suresh before the Hon'ble High Court of Kerala - Judgement complied - Orders Issued - Reg.

FINANCE (Industries & Public Works -B) DEPARTMENT

G.O (P) No.110/2018/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 18.07.2018

Read:- (1) Judgement dated 29/11/2017 in WP(C)No.18708/17
(2) G.O(P) No.30/2016/Fin dated 29/02/2016
(3) G.O(P) No.87/2017/Fin dated 05/07/2017
(4) Letter No.ELI2374/2017 dated 14/03/2018 of the Chief Electrical Engineer.

ORDER

Sri.D.Suresh, a PWD electrical contractor filed WP(C)No.18708/17 before the Hon'ble High Court of Kerala contenting that although the Government issued G.O.(P)No.30/2016/Fin dated 29/02/2016 directing that Service Tax shall be allowed to be included as a component in the estimate cost of all new works, Chief Electrical Engineer did not include this as an item in the estimate cost. As per the Judgement read above, Hon'ble High Court directed the 1st respondent, (Finance Department) to consider and pass orders on the representation (Ext.P5), submitted by the petitioner by taking note of ExtP3 Order (G.O(P)No.30/2016/Fin dated 29/02/2016) within a period of two months, after hearing the petitioner.

2. Based on the Judgement, a hearing was conducted on 27/02/2018 in the Chamber of Additional Secretary (Finance) and the incumbent attend the hearing. At the time of hearing the petitioner argued that the Chief Electrical Engineer is reluctant to pay the Service Tax as the same is not included in the estimate cost. Accordingly detailed report was called for from the Chief Electrical Engineer.

3. The Chief Electrical Engineer has reported vide paper read 4th above that the petitioner has submitted tender for the work - Electrification for State Central Library Heritage Model Reference Block, Thiruvananthapuram at an estimate cost of Rs.41,21,714.07. The work is almost completed. He has also attended tender for the work Electrification of the proposed building for Fine Arts College, Thiruvananthapuram at an estimate cost of Rs. 21,82,849/-. He executed the agreement of the 2nd work only on 15.01.2018 after repeated reminders and notices from that office. The Chief Electrical Engineer has pointed out that the argument of petitioner that he has executed two works is false. He has executed only one work and he started the second work only on 16/01/2018. Its agreement having been executed after GST came into force, there does not seem to be any Service Tax liability.

4. The PWD invites tender for the works for which the contractor has to quote the rate inclusive of all taxes at the time. Provision for Service Tax is included in the estimate as per Government Order read as 2nd above. Service Tax is included in the estimate as a separate component as many works do not have Service Tax liability [works which are included in the negative list] and many contractors who have limited annual turnover need not pay Service Tax. Hence as per Government Order read as 2nd above, Service Tax shall be allowed to be included as a component in the estimate. As per Government Order read as 3rd above, the Service Tax shall be paid by the contractor to the concerned department on demand. It shall be reimbursed to him by the engineer in charge after ascertaining the genuineness of the claims of the contractor on verification of this tax returns and other supporting records. As such the contractor is aware that the two Government Orders were applicable and Service Tax paid by him will be reimbursed by the Department. All Government Orders issued from time to time regarding contracts will be apllicable to these works also.

5. When works are awarded after inviting competitive tender, the Public Works Department asks the prospective bidders to quote the rates inclusive of all taxes. After attending the tender with the lowest rate and then demanding additional amount in whatever form is not justifiable as it betrays the whole tender process. Hence the demand of the petitioner is not justifiable. He is eligible only for the rate for which he has quoted during tender. Thus the Petitioner's request does not merit any consideration and hence ExtP5 representation is rejected.

6. Thus the Judgment dated 29/11/2017 of the Hon'ble High Court in WP(C)No.18708/2017 stands complied with.

(By order of the Governor)

YAMUNA.V
Additional Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General(A&E),Kerala,Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General(G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General(E&RSA),Kerala,Thiruvnanthapuram
Sri.D.Suresh, D.S.Electricals, D.S.Mandiram, Vallakkadavu P.O, Thiruvananthapuram
The Registrar, Subordinate Judiciary, High Court of Kerala
The Chief Electrical Engineer, PWD, Thiruvananthapuram
The Nodal Officer, www.finance kerala.gov.in
The Stock File/Office Copy (E-679313)

Forwarded/By order,

Section Officer.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Selection and Accreditation of Agencies for execution of Public Works-Extension of Period of Accreditation – Orders Issued.

Finance (Industries & Public Works – B) DEPARTMENT

G.O.(P) No.116/2018/FIN Dated, Thiruvananthapuram, 26/07/2018

Read:-
1. G.O.(P) No.95/2017/Fin dated 25/07/2017
2. G.O.(P) No.122/2017/Fin dated 18/09/2017
3. G.O.(P) No.142/2017/Fin dated 09/11/2017
4. G.O.(P) No.29/2018/Fin dated 28/02/2018
5. G.O.(P) No.52/2018/Fin dated 29/03/2018
6. Notification No.142/Ind&PW.B2/2018-Fin dated 26/05/2018

ORDER

As per the Government Orders read above, Government have accredited certain agencies for the execution of public works for a period of one year. The accreditation of these agencies expired on 24/07/2018. Proposals for renewal/fresh accreditation received as per the Notification read as 6th paper above are under consideration of the Selection Committee.

In the meantime Government are pleased to extend the period of accreditation of agencies sanctioned in the Government orders read above, upto 24/07/2019 for execution of public works as per the existing guidelines.

(By order of the Governor)
DR.SHARMILA MARY JOSEPH IAS
SECRETARY(Finance - Expenditure)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvananthapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to the Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvanathapuram
The Election Commissioner, State Election Commission, Thiruvanathapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikkode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-832231)

Forwarded /By Order

Section Officer



കേരള സർക്കാർ

നം. എ.സി3/ 163/ 2017-തസ്വഭവ. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എസി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 01/08/ 2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: തസ്വഭവ -അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന നിർവഹിക്കപ്പെടുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ മൂല്യ നിർണ്ണയം തസ്വഭവ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം: വികേന്ദ്രീകരണാസൂത്രണത്തിനായുള്ള സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ 06/06/2018 ലെ തീരുമാനം നം. 4.26

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്ക് ഏൽപ്പിച്ച കൊടുക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം വിമുഖത കാണിക്കുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടിട്ടുണ്ട് . ഈ വിഷയം കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും പരാമർശ തീരുമാനപ്രകാരം കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മറ്റി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ സൂപ്പർവിഷൻ മെഷർമെന്റ് ,ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് എന്നിവ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ചെയ്യേണ്ടതാണ് എന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തു . ആയതിനാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ സൂപ്പർവിഷൻ, മെഷർമെന്റ് ,ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് എന്നിവ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ചെയ്യേണ്ടതാണ് .

മിനിമോൾ അബ്രാഹം
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

To

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് .
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ റീജണൽ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഇലക്ട്രിക് വർക്കുകളുടെ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനും മറ്റും ജില്ലാതലത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ സാമ്പത്തിക പരിധി 20 ലക്ഷമായി ഉയർത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നമ്പർ.2137/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം : 03/08/2018

പരാമർശം :- 1. ആലപ്പുഴ നഗരസഭാ ചെയർമാൻറെ 20/1/2018-ലെ കത്ത്.

2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 06.06.2018-ൽ കൂടിയ യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 18.07.2018 ൽ കൂടിയ യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പിലെ 2.2 ലെ ഖണ്ഡിക 4.29 -ലെ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ഇലക്ട്രിക് വർക്കുകളുടെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിന് പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം അഡ്വാൻസായി സെന്റേജ് ചാർജ് ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് ഈ വിഷയം പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ പരാമർശം(2) പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.. അതിൻപ്രകാരം ഇത്തരം പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനും മറ്റും ജില്ലാതലത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ സാമ്പത്തിക പരിധി 20 ലക്ഷമായി ഉയർത്താവുന്നതാണെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടി റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, 18.07.2018-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി, പ്രസ്തുത ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിക്ക് 20 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകാൻ പരാമർശം (3) പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു.. 18.07.2018-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പരാമർശം(3) - ലെ

തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇലക്ട്രിക് വർക്കുകളുടെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനും മറ്റും ജില്ലാതലത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള കമ്മിറ്റിക്ക് 20 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സിന്ധു.എൽ
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
ചെയർമാൻ ആലപ്പുഴ നഗരസഭ.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ , തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) / (ഓഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും / മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും. (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന).
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.
ഐ&പി.ആർ.(വെബ് & ന്യൂമീഡിയ) വകുപ്പ് (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് : തദ്ദേശസ്വയം ഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയം ഭരണവകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയം ഭരണവകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എയ്ക്ക്

കേരള സർക്കാർ

നം-എ.സി. 2/ 223/ 2015- തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എ.സി) വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 18. 8. 2018

സർക്കുലർ

വിഷയം - പഞ്ചായത്തുകളിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കരാറുകളുടെ ലംഘനമുണ്ടായാൽ നിലവിലുള്ള ചട്ടപ്രകാരം സ്വീകരിക്കേണ്ടുന്ന നടപടികൾ-സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം - (1) ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി (2011-14) 22ാമത് റിപ്പോർട്ട് ഖണ്ഡിക 16 ലെ ശുപാർശ

(2) ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ 29/ 05/ 2018 - ലെ അർദ്ധ ഔദ്യോഗിക കത്ത് നമ്പർ ഡിബി. 1/ 2892/ 14/ സി.ഇ /തസ്വഭവ.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മരാമത്ത് പണികളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കരാറുകളുടെ ലംഘനം ഉണ്ടാകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അത്തരം കരാർ ലംഘനങ്ങൾ മൂലം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നതായും സമയബന്ധിതമായി സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് തടസ്സം നേരിടുന്നതായും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കരാർ ലംഘനങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം സത്വര നടപടികൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും പദ്ധതിപ്രവർത്തനങ്ങൾ തടസ്സം കൂടാതെ മുന്നോട്ടു കൊണ്ടുപോകേണ്ടതും ആണ്. ആയതിനാൽ കരാർ ലംഘനം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള ചട്ടപ്രകാരം സ്വീകരിക്കേണ്ടുന്ന നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

1. കരാറുടമ്പടി വച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിനായി സ്ഥലം ഏറ്റുവാങ്ങേണ്ടതും, സ്ഥലം ഏറ്റുവാങ്ങിയാലുടൻ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദത്തിൽ മറ്റൊരു കരാറുകാരനെ കൊണ്ട് റീ ടെണ്ടറിലൂടെ പ്രവൃത്തി ചെയ്യിക്കാവുന്നതാണ്.

2. മുൻകൂട്ടി കാണാൻ കഴിയാത്ത കാരണങ്ങളാൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിച്ചില്ലെങ്കിൽ, നിശ്ചിത കാലാവധിയുടെ 25% സമയം അല്ലെങ്കിൽ 6 മാസം ഏതാണോ കുറവ്, ആയത് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഒരു പ്രവൃത്തിക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി അധിക പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ആ പ്രവൃത്തിയുടെ അനുവദനീയ കാലാവധിയുടെ പകുതി മാത്രമായിരിക്കും. കരാർ ഉടമ്പടി പ്രകാരം പ്രവൃത്തി

പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം പിഴയോടുകൂടി പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുവുന്നതാണ്. ആദ്യത്തെ മൂന്ന് മാസം വരെ കരാർ തുകയുടെ 1% (1000 രൂപയിൽ കുറയാതെയും 50,000/- രൂപയിൽ കവിയാതെയും) പിഴ ചുമത്താവുന്നതും പിന്നീട് വേണ്ടി വരുന്ന ഓരോ മൂന്ന് മാസത്തിനും കരാർ തുകയുടെ 2% (2000 രൂപയിൽ കുറയാതെയും 1,00,000/- രൂപയിൽ കവിയാതെയും) പിഴ ചുമത്താവുന്നതും ആണ്. കരാർ കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുമ്പോഴും അധിക ജോലി ചെയ്യേണ്ടി വരുമ്പോഴും അനുബന്ധ കരാർ (supplementary agreement) വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഗ്യാരണ്ടി പിരിയഡിനുള്ളിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാ തകരാറുകളും കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ കരാറുകാരൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ തകരാറുകൾ മറ്റൊരു കരാറുകാരനെ കൊണ്ട് പരിഹരിക്കാവുന്നതും ആയതിന് വേണ്ടി വരുന്ന ചെലവ് കരാറുകാരന്റെ ജാമ്യ നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്ന് വസൂലാക്കാവുന്നതുമാണ്

4. കരാറുടമ്പടി പ്രകാരം പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിൽ കരാറുകാരൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ നിയമാനുസൃതം നോട്ടീസ് അയച്ച് പതിനാല് ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം കരാർ റദ്ദാക്കാവുന്നതും മറ്റൊരു കരാറുകാരൻ വഴി പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കാവുന്നതുമാണ്. അങ്ങനെ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന അധിക ചെലവ് മുഴുവൻ കരാറുകാരന്റെ ബിൽ തുകയിൽ നിന്നും, ജാമ്യ നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്നും, സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുക്കളിൽ നിന്നും വസൂലാക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം വീഴ്ച വരുത്തുന്ന കരാറുകാരന്റെ ലൈസൻസ് റദ്ദ് ചെയ്യേണ്ടതും കുറഞ്ഞത് 5 വർഷത്തേക്ക് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി കരാറുകാരന്റെ ലൈസൻസ് പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ പുതുക്കി നൽകാൻ പാടുള്ളതല്ല.

5. ഒരു കരാറുകാരൻ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തി മുഴുവനായോ, ഭാഗികമായോ അദ്ദേഹം തന്നെ മറ്റൊരു കരാറുകാരന് കൈമാറാൻ പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ടിയാനുമായുള്ള കരാറുടമ്പടി ദുർബലപ്പെടുകയും, ജാമ്യ നിക്ഷേപവും കരാറുകാരൻ കൊടുക്കാനുള്ള ബിൽ തുകയും, പ്രവൃത്തി സ്ഥലത്ത് സംഭരിച്ചിട്ടുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വിലയും പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷന് മുതൽകൂട്ടാവുന്നതുമാണ്.

6. തൃപ്തികരമല്ലെന്ന് കാണുന്ന പ്രവൃത്തിയോ അല്ലെങ്കിൽ ഗുണനിലവാരമില്ലാത്ത സാധനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് കൊണ്ടുള്ള പ്രവൃത്തിയോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ പൊളിച്ച് മാറ്റി, ഗുണനിലവാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് കൊണ്ട് കരാറുടമ്പടിയിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന രൂപത്തിലും ഘടനയിലും പുനർനിർമ്മിക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ യുക്തം പോലെ പിഴ ചുമത്താവുന്നതും കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ മറ്റൊരു കരാറുകാരനെ കൊണ്ട് പുനർനിർമ്മിക്കാവുന്നതുമാണ്.

7. നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തികളിൽ വേണ്ടി വരുന്ന ഗുണമേന്മ/അളവ്, പരിശോധനയിൽ ആവശ്യമായി വരുന്ന excavation, sampling, കനം എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിനും പൂർവ്വസ്ഥിതിയിലാക്കുന്നതിനുമുള്ള പ്രവൃത്തി കരാറുകാരന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്.

ടി കെ ജോസ്. ഐ എ എസ്
ഗവണ്മെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ല പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ നഗരസഭ/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട് ,തിരുവനന്തപുരം
(തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, സൗത്ത് ബ്ലോക്ക്, ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് , തിരുവനന്തപുരം
(സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെ ബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department- Urgent repairs of Government buildings damaged in the recent floods – entrusting the works to the Accredited Agencies - Orders Issued.

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.137/2018/Fin Dated, Thiruvananthapuram, 23.08.2018

Read:-
1. G.O.(P)No. 95/2017/Fin dated 25.07.2017
2. G.O.(P)No. 122/2017/Fin dated 18.09.2017
3. G.O.(P)No. 142/2017/Fin dated 09.11.2017
4. G.O.(P)No. 25/2018/Fin dated 21.02.2018
5. G.O.(P)No. 29/2018/Fin dated 28.02.2018
6. G.O.(P)No. 52/2018/Fin dated 29.03.2018
7. G.O.(P) No. 116/2018/Fin dated 26.07.2018
8. G.O.(P) No. 118/2018/Fin dated 03.08.2018

O R D E R

Large number of Government buildings including hospitals and schools have been damaged in the recent floods. There is a need to quickly repair the damages and restart function in those buildings.

Therefore Government are pleased to issue orders to allow any Department or Government agency to engage any of the Accredited Agencies vide Government Orders read above for undertaking the repair works for the damages caused by the recent floods. The works could be entrusted to any Accredited Agencies as per the terms and conditions prescribed in the Government Orders read above. The funds of the concerned Departments from the appropriate heads could be utilized for this purpose.

(By Order of the Governor)
MANOJ JOSHI
Principal Secretary (Finance).

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-941020)

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.ബി.1/521/2018/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിബി) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 30.08.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രളയത്തിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ പരിസ്ഥിതിലോല പ്രദേശങ്ങളിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 28-08-2018 തീയതിയിലെ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പ്.

സംസ്ഥാനത്ത് അടുത്തിടെ ഉണ്ടായ മഹാപ്രളയത്തിൽ പല ജില്ലകളിലും ഉരുൾപൊട്ടലുകൾ ഉണ്ടാവുകയും നിരവധി ജീവനും സ്വത്തിനും നാശനഷ്ടം സംഭവിക്കുകയും ഉണ്ടായി. ഈ പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് തകർന്ന വീടുകൾ, ഉരുൾപൊട്ടൽ പോലുള്ള ദുരന്തങ്ങൾ സംഭവിച്ച അതേ സ്ഥലത്തു തന്നെ പുനർ നിർമ്മിക്കുവാൻ ജനങ്ങൾ ശ്രമിക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

പരിസ്ഥിതി ലോല പ്രദേശങ്ങളിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ശാസ്ത്രീയമായ പഠനം നടത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത പഠനം/ വിശകലനം പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ സംസ്ഥാനത്തെ ഉരുൾപൊട്ടൽ സാധ്യതയുള്ള പരിസ്ഥിതിലോല പ്രദേശങ്ങളിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാരും സർക്കാർ തീരുമാനം കർശനമായും പാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ് സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് വേണ്ടി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ചീഫ്, എസ്.ആർ.ജി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/839(3)/2017/ തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി :17.09.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- വാർഷിക പദ്ധതി -ടെണ്ടർ നടപടികൾ -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1 ഡി.എ.1/839(1)/2017/ ത.സ്വ.ഭ.വ. തിയതി 01.11.17 നമ്പർ സർക്കുലർ
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 05.09.18 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ പൊതു വിഷയ തീരുമാനം നംബർ 3.3

സൂചന ഒന്നിലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം ടെണ്ടർ, റീ ടെണ്ടർ നടപടികൾക്ക് ശേഷവും പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാർ തയ്യാറാവാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം 20.00 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾ മുഖേന നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നകാര്യം പരിഗണിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത നിർദേശം സൂചന രണ്ടിലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിപുനഃപരിശോധിച്ച .കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സൂചന ഒന്നിലെ സർക്കുലർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നു.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും } (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും }
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും }
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും }
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി (റൂറൽ) യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (അർബൻ) യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department- Execution of public works – Acceptance of Single Bid – Revised guidelines - Orders Issued.

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.154/2018/Fin Dated, Thiruvananthapuram, 01.10.2018

Read:-
1. G.O.(P)No. 324/2015/Fin dated 30.07.2015
2. G.O.(P)No. 16/2017/Fin dated 06.02.2017
3. Letter No. CE/BLDGS/TC/2017 dated 03.07.2018 from the Chief Engineer, PWD (Buildings)

ORDER

As per Para 4(d)(iv) of Government Order read as 1st paper above, "a single bid during re-tender shall be accepted only with the approval of Committee of Secretaries / Government Tender Committee or a Committee headed by the Head of Department / Institution, with Finance Officer (or equivalent) and Tender Inviting Authority as members, as per delegation of acceptance in force".

2. Later as per Government Order read as 2nd paper above, Government has dispensed the Government Tender Committees and delegated full powers to Departmental Tender Committees headed by the Chief Engineer / Head of the Department to approve the tender excess subject to compliance of Government guidelines.

3. Now, Chief Engineer (Buildings), PWD reported that the tender approval by the Departmental Tender Committees is also a time consuming process as scrutiny and processing of the same case is required at various offices and various levels. In order to streamline the process and for the speedy execution of tendered works, the Chief Engineer has

suggested to constitute tender committees at Superintending Engineer's and Executive Engineer's level for the works for which technical sanction power falls within the delegation of power of Executive Engineer and Assistant Executive Engineer.

4. Considering the circumstances reported by the Chief Engineer, Government have examined the matter in detail and are pleased to constitute the Tender Committees at Superintending Engineer's and Executive Engineer's level for scrutinizing and accepting the Tenders invited by Executive Engineers and Assistant Executive Engineers respectively in the same pattern of Departmental Tender Committee headed by the Chief Engineer. Accordingly, the Superintending Engineers can constitute Tender Committee with concerned Executive Engineer, Deputy Superintending Engineer / PA and Financial Assistant of concerned circle. Also Executive Engineer can constitute committee with concerned Assistant Executive Engineer, Deputy Executive Engineer / PA and Divisional Accountant of concerned Division on the following conditions:-

1. The tender accepting committee members shall personally check and ensure the accuracy of Technical Sanction, tender procedure adopted including transparent bidding correctness of LMR and reasonableness of finally selected bid.
2. Monitoring Committees shall be constituted at Chief Engineer's and Superintending Engineer's level to confirm that the tender acceptance by the above Tender Committees are strictly complied with, as per existing Government guidelines in this regard.

(By Order of the Governor)
YAMUNA. V
Additional Secretary (Finance).

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-901675)

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - -ജി.എസ്.ടി - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം- ഭേദഗതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ.)നം. **2701/2018/തസ്വഭവ** തീയതി തിരുവനന്തപുരം **22.10.2018**

പരാമർശം :-1 സ.ഉ.(പി.) നം. 87/2017/തസ്വഭവ തീയതി 01/11/2017

2 02/08/2018 ൽ ബഹു. ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗതീരുമാനം

ഉത്തരവ്

പരാമർശം ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 2 ലെ ഇനം 9 പ്രകാരം റോഡ് കട്ടിംഗിനുവേണ്ടി തദ്ദേശസ്വയം ഭരണസ്ഥാപനം അനുമതി നൽകുമ്പോൾ പുനർനിർമ്മാണത്തിന് ഈടാക്കുന്ന Restoration charge ന് ജി.എസ്.ടി. ബാധകമാക്കിയിരുന്നു.

2 സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം രണ്ടിലെ യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 2 ലെ ഇനം 9 ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം(1) ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പാട്ട്സി സ്റ്റീഫൻ
ഗവ.ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും-ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

പകർപ്പ്:- ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

88/gov/2018

GOVERNMENT OF KERALA

LSGD-DA1/706/2018-LSGD. Local Self Government (DA)Dept,
Thiruvananthapuram, Dated : 31 .10.2018.

From
The Additional Chief Secretary

To
The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.
The Director of Urban Affairs,Thiruvananthapuram.
The Commissioner of Rural Development,Thiruvananthapuram
The Chief Engineer, L.S.G.D., Thiruvananthapuram
The Chief Town Planner, Thiruvananthapuram

Sir,

Sub:- Local Self Government Dept- Execution of Public Works in the state- Submission of reports to Chief Technical Examiner – Clarification Issued -Reg.

Ref:- Circular No.36/2018/Fin dated 26.04.18 from Finance Department

I am to forward herewith a copy of the reference cited for strict compliance.

Yours faithfully,
Haseena Beegum.A
Under Secretary
for Additonal Chief Secretary to Government

Approved for issue,

Section Officer.

Endt No. DB1-1559/10/CE/LSGD, Dated- 07-11-2018

All implementing officers / Engineers are directed to follow the above instructions in strict compliance.

CHIEF ENGINEER

89/gov/18

Office of the Chief Engineer
LSGD, Thiruvananthapuram
15/11/18

14798
19/11/18

കേരള സർക്കാർ
ദുരന്ത നിവാരണ (എ) വകുപ്പ്

പരിപത്രം

CE	15/11
DCE	
AO	
AA	
JS	

നമ്പർ. ഡി.എം.1/14/2017/ഡി.എം.ഡി.

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി : 05/11/2018

വിഷയം:- ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് -പ്രകൃതി ദുരന്ത പുനരധിവാസ ഭവനനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം - ബ്ലോക്ക് തല ആസൂത്രണ യോഗങ്ങളും തുടർപ്രവർത്തനവും - നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

2018 പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ തകർന്ന വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണം ഉറപ്പാക്കലും വീടു നഷ്ടപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളെ സാധാരണ ജീവിതത്തിലേക്ക് മടക്കിയെത്തിക്കലും കേരള പുനർനിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ പ്രാഥമിക ദൗത്യമാണ്. പ്രകൃതിദുരന്തങ്ങളിൽ തകർന്ന വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണം ദുരന്തബാധിതരുടെ നേതൃത്വത്തിലും പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തത്തിലും ആകണമെന്നതാണ് രാജ്യാന്തരതലത്തിലുള്ള അംഗീകൃതമാതൃക. 2018 പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ പൂർണ്ണമായും തകർന്നതും ഗുരുതരമായി (75%ത്തിലേറെ) കേടുസംഭവിച്ച് വാസയോഗ്യമല്ലാതായതുമായ വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് വീടുനഷ്ടപ്പെട്ടവരുടെ യോഗങ്ങൾ ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ വിളിച്ചു ചേർക്കാൻ ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ചേർന്ന യോഗം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി സാഹചര്യത്തിൽ ജില്ലാ കളക്ടർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ, താഴെ പറയുന്ന ക്രമീകരണങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിച്ച് പ്രസ്തുത യോഗങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

HD1
Reid on 19/11

പങ്കാളിത്തം

1. https://rebuild.lsgkerala.gov.in/എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരശേഖരത്തിൽ പ്രകൃതിദുരന്തത്തിൽ പൂർണ്ണമായി തകർന്നത്, 75%ത്തിലേറെ തകർന്നത് എന്നീ കാറ്റഗറികളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വീടുകളുടെ ഉടമകളെയാണ് ബ്ലോക്കുതല ഭവന പുനർനിർമ്മാണ ആലോചനായോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കേണ്ടത്.
2. GO (Rt) No.527/2018/DMD dated 5-10-2018 പ്രകാരം, സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കിയാൽ മതിയാകും, വീടു നിർമ്മാണം സ്വന്തമായി ചെയ്തുകൊള്ളാമെന്ന് രേഖാമൂലം അറിയിച്ച് ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയവരെയും (ഇവരുടെ പട്ടിക ജില്ലാ കളക്ടറിൽ നിന്നും ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ വാങ്ങേണ്ടതാണ്) ഈ യോഗത്തിലേക്ക് വിളിക്കേണ്ടതാണ്.

-1-

3. ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, അതതു ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് യോഗത്തെക്കുറിച്ചുള്ള കൃത്യമായ അറിയിപ്പ് എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും എത്തുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
4. 100 ഗുണഭോക്താക്കളിൽ കൂടുതൽ ഉള്ള എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും, ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർക്ക് പകരം മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറി യോഗം വിളിക്കേണ്ടതാണ്.
5. എല്ലാ ബ്ലോക്കിലും ഈ യോഗങ്ങൾ നവംബർ 17 ന് മുൻപ് നടത്തേണ്ടതാണ്. 100 താഴെ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉള്ള നഗരസഭകളിലെ ഗുണഭോക്താക്കളെ സമീപത്തുള്ള ബ്ലോക്കിലെ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണമുണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ശ്രദ്ധിക്കണം.
6. ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു പുറമേ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ പ്രതിനിധി (ഡപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാറിൽ കുറയാതെ), ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രസിഡൻറെ/ചെയർപേർസൺ/സെക്രട്ടറിയും, അവിടത്തെ എഞ്ചിനീയറും, വീടു നിർമ്മിച്ചു നൽകാൻ പ്രാദേശികമായി സന്നദ്ധത അറിയിച്ചിട്ടുള്ള സ്പോൺസർമാർ, നിർമ്മാണപ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കാൻ സന്നദ്ധത കാണിച്ചിട്ടുള്ള നിർമ്മാണ ഏജൻസികൾ, കെട്ടിട നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രാദേശിക പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരേയും പങ്കെടുപ്പിക്കണം.

യോഗ നടപടിക്രമീകരണങ്ങൾ

7. ഭവനനിർമ്മാണത്തിനു സ്വീകരിക്കാവുന്ന വിവിധ മാർഗ്ഗങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു ലഭ്യമാക്കുകയും ഏതു മാർഗ്ഗം സ്വീകരിക്കണമെന്ന് തീരുമാനിക്കാൻ അവരെ സഹായിക്കുകയുമാണ് യോഗത്തിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം. അതുകൊണ്ടു തന്നെ പ്രകൃതി ദുരന്ത പുനരധിവാസ ഭവനപുനർനിർമ്മാണത്തിനു സർക്കാർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള സമീപനം വ്യക്തതയോടെ യോഗത്തിന്റെ തുടക്കത്തിൽ തന്നെ അവതരിപ്പിക്കണം.
8. രണ്ട് തരത്തിലാണ് ഭവനപുനർനിർമ്മാണം നടത്താവുന്നത്:
    a. **സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ട് സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തതോടെ വീടുനിർമ്മാണം നടത്തുക**: GO (Rt) No. 527/2018/DMD dated 5-10-2018 പ്രകാരം, സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിന് പുറപ്പെടുവിച്ച സമ്മതപത്രം പൂർണമായും തകർന്നതോ, വാസയോഗ്യം അല്ലാതായതോ ആയ എല്ലാ വീടുകളുടെയും ഉടമസ്ഥരിൽ നിന്നും ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിനു തയ്യാറായിട്ടുള്ളവർ സമ്മതപത്രം ഒപ്പിട്ടു നൽകണം (നേരത്തെ നൽകിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ).
    b. **സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ വീട് വയ്ക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവരിൽ, സർക്കാർ മേൽനോട്ടത്തിലുള്ള ഭവനനിർമ്മാണ രീതി സ്വീകരിക്കുന്ന രീതി:** ദുരന്ത

ബാധിതനിൽ നിന്നും **05.11.2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (കൈ)നം.26/2018/ഡി.എം.ഡി. ഫോം-A** സമ്മതപത്രം ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

ഫോം-A സമ്മതപത്രം ഒപ്പിടുന്നവരിൽ, സ്പോൺസർ നേരിട്ട് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ഏജൻസിയെ കണ്ടെത്തി നിയോഗിക്കുന്ന നിർവ്വഹണ രീതി: വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണത്തിന് പരസ്പരം സഹകരിച്ച പ്രവർത്തിക്കാനുദ്ദേശിച്ച മുന്നോട്ടു വരുന്ന സ്പോൺസറും സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ജില്ലാ കളക്ടറും ഗുണഭോക്താവായ വീട്ടുടമയും തമ്മിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട് നിർമാണം നടത്താവുന്നതാണ്. ഇതിനു തീരുമാനമെടുക്കുന്നവർ **05.11.2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (കൈ)നം.26/2018/ഡി.എം.ഡി. ഫോം-B (ത്രികക്ഷി കരാർ - മാതൃക 1)** പ്രകാരമുള്ള സമ്മതപത്രം ഒപ്പിട്ടു നൽകണം.

9. അവതരണങ്ങൾക്കു ശേഷം പ്രത്യേക കൌണ്ടറുകളിലായി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഗുണഭോക്താക്കളുമായി നേരിട്ട് സംസാരിച്ചും അവരുടെ സംശയങ്ങൾ ദൂരീകരിച്ചും വേണം സമ്മതപത്രങ്ങൾ ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങുന്നത്. പങ്കെടുക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണമനുസരിച്ച് സൌകര്യപ്രദമായ എണ്ണം കൌണ്ടറുകൾ നടത്താനുള്ള സ്ഥലവും ജീവനക്കാരുടെ സേവനവും യോഗസ്ഥലത്ത് ഉറപ്പാക്കിയിരിക്കണം.
10. മേൽപ്പറഞ്ഞ തീരുമാനം യോഗത്തിൽ വച്ചു കൈക്കൊള്ളാനാകാത്തവർ പത്തുദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീരുമാനമെടുത്ത് ആയത് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറെ/മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കണം.
11. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ട് സ്വന്തം നിലയ്ക്കു വീടുനിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിനു മുമ്പുതന്നെ സമ്മതപത്രം നൽകി ആദ്യഗഡു കൈപ്പറ്റിയവരുടെ ഭവന പുനർനിർമ്മാണം ഏതുഘട്ടത്തിൽ എത്തിയിരിക്കുന്നു എന്നു വിലയിരുത്തുന്നതിനു മാത്രമായി ഒരു കൌണ്ടർ ഉണ്ടാകണം. പണം കൈപ്പറ്റിയിട്ടും വീടുപണി തുടങ്ങിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണം മനസ്സിലാക്കി രേഖപ്പെടുത്തണം.
12. വെള്ളപ്പൊക്കം-ഉരുൾപൊട്ടൽ/മണ്ണിടിച്ചിൽ-ഭൂകമ്പ പ്രതിരോധസൂചികകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി തയ്യാറാക്കിയ വിവിധതരം വീടുകൾ സംബന്ധിച്ച കൈപ്പുസ്തകങ്ങളും സംസ്ഥാന ദുരന്തനിവാരണ അതോറിറ്റി തയ്യാറാക്കിയ കൈപ്പുസ്തകങ്ങളും ഈ യോഗങ്ങളിൽ വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

നിർമ്മാണ നടപടിക്രമ വിശദീകരണം

13. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പു നടപ്പാക്കുന്ന LIFE മിഷൻ ഭവന പദ്ധതിയിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഭവനരൂപകല്പനകളാണ് പ്രകൃതി ദുരന്ത പുനരധിവാസ ഭവന പുനർനിർമ്മാണത്തിനും സർക്കാർ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

14. 400 ചതുരശ്രയടി പ്ലിന്ത് വിസ്തീർണ്ണം വരുന്നതും ഒരു പൊതു ഉപയോഗ ഹാൾ, രണ്ടു കിടപ്പുമുറി, അടുക്കള, ശുചിമുറി എന്നിവയടങ്ങുന്നതുമായ വീടുകളാണ് നിർമ്മിക്കപ്പെടുക. ഇതിനായി LIFE മിഷൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള 12 typical designs തന്നെയായിരിക്കും അടിസ്ഥാനം.
15. എന്നാൽ ഇനിയും ആവർത്തിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രളയത്തെ ചെറുക്കാനുള്ള കരുത്ത് പുതുതായി നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഉറപ്പാക്കണം. അതിനുള്ള ശുപകൽപ്പനാ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉന്നതതല സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതിയിലെ എഞ്ചിനീയറൻമാരുടെ സഹായത്തോടെ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിർമ്മാണത്തിൽ അവ പാലിക്കപ്പെടണം.
16. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ട് സ്വന്തം നിലയ്ക്കു വീടുനിർമ്മാണം നടത്തുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളും പ്രാദേശിക സ്പോൺസർമാർ നിർമ്മിച്ചു നൽകുന്ന വീടുകളിലും പ്രളയ സുരക്ഷാ ശുപകല്പനാ പ്രമാണങ്ങൾ നിർമ്മാണത്തിൽ പാലിക്കണം. ജില്ലാ കളക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന പ്രാദേശിക സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
17. മുമ്പുതന്നെ സമ്മതപത്രം നൽകി ആദ്യഗഡു കൈപ്പറ്റിയവരുടെ ഭവന പുനർനിർമ്മാണത്തിൽ പ്രളയ സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടോയെന്നു വിലയിരുത്താനും ഇല്ലെങ്കിൽ ഇനി സ്വീകരിക്കാവുന്ന നടപടികൾ തീരുമാനിച്ചു നൽകാനും സാങ്കേതിക സമിതിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തണം.
18. ഫോം A സമ്മതപത്രം ഒപ്പിട്ട് നിർമ്മാണം സർക്കാരിനെ ഏൽപ്പിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ പ്രതിനിധിയായി ജില്ലാ കളക്ടറും സർക്കാർ ധനസഹായത്തിനുപരിയായ ധനവിഭവം ലഭ്യമാക്കുന്ന സ്പോൺസറും ഗുണഭോക്താവും സംയുക്തമായി ഒപ്പിടുന്ന ത്രികക്ഷി കരാറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഭവന നിർമ്മാണം നടക്കേണ്ടത്.

ബ്ലോക്ക്/മുനിസിപ്പൽതല നിർവ്വഹണ സംവിധാനം

19. ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ബ്ലോക്കുതലത്തിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ബ്ലോക്ക്/മുനിസിപ്പൽ ഓഫീസിൽ **"സുരക്ഷിത കൂടൊരുക്കും കേരളം"** എന്ന പേരിൽ ഒരു ഭവന നിർമ്മാണ സഹായ കേന്ദ്രം 2018 നവംബർ മുതൽ 6 മാസത്തേയ്ക്ക് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
20. ഇതിന്റെ ചുമതല ആ പ്രദേശത്തെ സാങ്കേതിക മേൽനോട്ടത്തിനായി LIFE മിഷൻ തെരഞ്ഞെടുത്ത നിയോഗിക്കുന്ന എഞ്ചിനീയറിങ് കോളജ്/പോളിടെക്നിക്കിന് ആയിരിക്കും. ഞായറാഴ്ചയും എല്ലാ അവധി ദിവസങ്ങളിലും ഈ സഹായ കേന്ദ്രം പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
21. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ LIFE മിഷൻ ഭവന പദ്ധതിയുടെ ജില്ലാ കോഓർഡിനേറ്ററായിരിക്കും ഈ സഹായ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം ഏകോപിപ്പിക്കുക.
22. പ്രസ്തുത കേന്ദ്രങ്ങളിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയറിങ് വിഭാഗത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും, KSEB യുടെ ഓവർസീയറിൽ

കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും, സാങ്കേതിക മേൽനോട്ടത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുത്ത നിയോഗിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ സിവിൽ, ആർക്കിടെക്ചർ, ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗങ്ങളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസറിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ അഥവാ ITI ലെ സിവിൽ, ഇലക്ട്രിക്കൽ, പ്ലംബിങ് എന്നീ ശാഖകളുടെ ഇൻസ്ട്രക്ടർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

23. വീട്ട നിർമ്മാണത്തിന് ഗുണഭോക്താവിന് ഉപദേശം നൽകുക, ആവശ്യമായ സാമഗ്രികൾ വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും സർക്കാർ അംഗീകരിക്കുന്ന ഇകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുക, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സംശയം ദൂരീകരിക്കുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിലായിരിക്കും ഈ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ സേവനം ലഭ്യമാകുക.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ കാര്യക്ഷമമായും സമയബന്ധിതമായും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പി.എച്ച്.കുര്യൻ
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി,
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, പബ്ലിക്ക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കൃഷി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, ജലസചനവും ഭരണവും വകുപ്പ്
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, പൊതുമരാമത്ത് (റോഡ്സ് & ബ്രിഡ്ജസ്) വകുപ്പ്
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, ടൂഷറി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഐ. & പി.ആർ.ഡി. (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
ആസൂത്രണവും സാമ്പത്തികകാര്യവും വകുപ്പ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്
ജലവിഭവ വകുപ്പ്

ഊർജ്ജ വകുപ്പ്
കൃഷി വകുപ്പ്
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ് :- ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ ടു
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (റവന്യൂ വകുപ്പ്)സി.എ ടു,
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ്) സി.എ.ടു

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Hike in the price of Bitumen – Allowing cost escalation and price difference of Bitumen to the contractor – Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.9386/2018/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 13.11.2018

Read :- 1) Letter No. 506/M(PWD&R)/2018 dated 12.10.2018 from the Hon'ble Minister (PWD & Registration)
2) Meeting held on 29.10.2018 in the chamber of the Principal Secretary (Finance).

ORDER

As per the letter read 1st above, Hon'ble Minister (PWD & Registration) has pointed out that contractors are now reluctant to undertake works as there is steep rise in the price of Bitumen due to enhanced price of Petroleum products in the market. The contractors also demand additional amount in contracts already awarded but not completed.

As the increase in price of Bitumen has an impact on the cost of road construction both in Public Works Department and Local Self Government Department, Government have examined the matter in detail and are pleased to order as follows:-

1. Since the price of Bitumen as on April 2018 had increased by 33%, for the ongoing works with effect from 01.11.2018, the price difference of Bitumen as on the date of closing tender and the date of invoice (Invoice date on or after 01.11.2018) will be paid to the contractor on the production of

original invoice for the actual quantity consumed for the works within original term of completion.

2. Price difference will also be allowed to all works with extended Term of Completion (without fine extension).
3. The Public Works Department shall publish the changes in the Bitumen rate of Petroleum Corporations for the previous years, for identifying the rate on closing date of tender.

By Order of the Governor,
MANOJ JOSHI
Principal Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-994818)

Forwarded/By Order

Section Officer

2

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/798/2018/തസ്വവേ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 21.11.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- KSEB, KWA, GWD ഇടങ്ങിയ വകുപ്പ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കുകൾ - -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 31.10.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.6 നമ്പർ തീരുമാനം

KSEB, KWA, GWD ഇടങ്ങിയ വകുപ്പ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കായാണ് ചെയ്യുന്നത്. പല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഇത്തരം പ്രോജക്ടുകളുടെ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇക സാമ്പത്തികവർഷാവസാനമാണ് നൽകുന്നത്. അതിനാൽ ഈ വകുപ്പുകളുടെ പ്രോജക്ടുകൾ അതതു വർഷം നിർവഹണം നടത്താൻ കഴിയാറില്ല. ഇതൊഴിവാക്കുന്നതിന് ഇത്തരം പ്രവൃത്തികളുടെ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇക നവംബർ 30-നകം എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ വിവിധ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത്, പൂർത്തിയാകാതെ സ്പിൽ ഓവറായി കിടക്കുന്ന, ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടേയും നഗരസഭകളുടെയും പദ്ധതികളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ കൂടി 30.11.2018 നകം കണ്ടെത്തി, വർഷം, ഇനം അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരിച്ച് കണക്കുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി യുടെ പിഎ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ സാമ്പത്തിക പരിധി ഉയർത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2996/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 25/11/2018

പരാമർശം:- 1 സ ഉ (സാധാ) നം. 2137/2018/തസ്വഭവ തീയതി 03/08/2018

2 തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 27.10.18-ലെ ഡി.ബി3-753/2012/സിഇ/തസ്വഭവ നം കത്ത്

3 31/10/2018-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പൊതുവിഷയങ്ങളിലെ തീരുമാനം 3.24

ഉത്തരവ്

18/7/2018-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം(1)ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ സാമ്പത്തിക പരിധി 20 ലക്ഷം രൂപയായി ഉയർത്തിയിരുന്നു.

2.നഗരസഭകളുടെ AMRUT പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട മിക്കവാറും ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 20 ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികമായി വരുന്നതിനാൽ പരിധി ബാധകമാക്കാതെ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിന് ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തണമെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയർ 31/10/2018-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. സൂപ്രണ്ടിംഗ് എൻജിനീയറുടെ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള പരിധി എത്രയാണോ ആയത് ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിക്കും ബാധകമാക്കാൻ കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി പരാമർശം(3) പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം(3)ലെ

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, സൂപ്രണ്ടിംഗ് എൻജിനീയർക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള പരിധി ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിക്കും ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ജില്ലാതലത്തിൽ അല്ലാതെ മറ്റുതലത്തിൽ (ഉദാ. കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിൽ) കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതില്ല എന്നും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
SINDHU. L.
സ്പെഷ്യല് സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
മിഷൻ ഡയറക്ടർ, അമൃത്
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്/എൽ ബി എ & എ/എ&ഇ)
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ.) വകുപ്പ്
ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - വിവിധ കോർപറേഷനുകളിൽ കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട എൻവയോൺമെന്റൽ എൻജിനീയർമാരെയും സ്മാർട്ട് എൻജിനീയർമാരെയും തുടർന്നും നിയമിക്കുന്നതിനും ഇവർക്ക് കോർപറേഷനുകളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വേതനം നൽകുന്നതിനും അനുമതി നൽകിയത്- ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഇ.ഡബ്ല്യു) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.3027/2018/തസ്വഭവ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 29.11.2018

പരാമർശം :- സ.ഉ(സാധാ)നം.1311/2018/തസ്വഭവ തീയതി 10.05.2018.

ഉത്തരവ്

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വിവിധ കോർപറേഷനുകളിൽ കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ 6 മാസത്തേക്ക് നിയമിക്കപ്പെട്ട എൻവയോൺമെന്റൽ എൻജിനീയർമാരുടെയും സ്മാർട്ട് എൻജിനീയർമാരുടെയും സേവനം തുടർന്നും ആവശ്യമുള്ള കോർപറേഷനുകൾ, ടി ജീവനക്കാരെ പരാമർശ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ പരമാവധി ഒരുവർഷത്തേക്കു മാത്രം നിയമിക്കുന്നതിനും, അവരുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വേതനം നൽകുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് മുകളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ഭേദഗതികളോടെ നിലനിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശ്രീജിത്ത്. വി.പി
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

1 ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/ഓഡിറ്റ്), കേരള, തൃശ്ശൂർ
3 ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം.
4 എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
5 ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
6 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
7 തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി എ) വകുപ്പ്
8 വെബ്&ന്യൂ മീഡിയ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

325 letter

ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, മൂന്നാം നില
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
തിരുവനന്തപുരം 33 –

Phone : 0471 – 2324951
0471 – 2325071
Tele FAX : 0471 – 2324951
e-mail : celsgd@gmail.com
website : www.celsgd.kerala.gov.in

നം. ഡിബി3–4620/2012/സിഇ/തസ്വഭവ

തീയതി 05.12.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം : തസ്വഭവ – സാങ്കേതിക വിഭാഗം – പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ shredded plastic ഉപയോഗിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :1) തസ്വഭവ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ 29.11.2018-ലെ 480/ഡി.സി1/2018/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്
2) ഈ ഓഫീസിലെ 26.11.2018–ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ
3) ഈ ഓഫീസിലെ 02.02.2018–ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം 25.10.2018–ലെ കണക്കനുസരിച്ച് Clean Kerala Company Ltd 108.45 Tonne shredded plastic വിവിധ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ RRF–ൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 26.11.2018–ലെ കണക്ക് പ്രകാരം 138.60 Tonne shredded plastic വിവിധ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലായി സ്റ്റോക്ക് ഉള്ളതായി Clean Kerala Company Ltd അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സൂചന (2) & (3) പ്രകാരം shredded plastic പരമാവധി ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കണമെന്ന് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ 2018–19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പിലെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ shredded plastic ഉപയോഗിച്ച് ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിൽ കുറവുള്ളതായി Clean Kerala Company Ltd അറിയിച്ചു. ഇതോടൊപ്പമുള്ള ലിസ്റ്റിൽ ഏതൊക്കെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലാണ് സ്റ്റോക്ക് ഉള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അതനുസരിച്ച് നിലവിൽ സ്റ്റോക്കുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയോ, തൊട്ടടുത്തുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയോ എല്ലാ പൊതുമരാമത്ത് ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികളിലും ശേഖരിച്ച shredded plastic പൂർണ്ണമായും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. Shredded plastic ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും, മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ LSGD ജില്ലാതലത്തിലുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരും, സർക്കിൾ ഓഫീസുകളിലെ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരും, മറ്റ് മുതിർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരും വേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതും ഇത് സംബന്ധിച്ച

റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത സംസ്ഥാനതല അവലോകന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Clean Kerala Company-യിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന shredded plastic പരിശോധിച്ച് അതിൽ ഉപയോഗപ്രദമല്ലാത്ത മെറ്റീരിയൽസ് കലർന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ ആയത് replace ചെയ്യുന്നതാണെന്ന് ടി കമ്പനി ഉറപ്പുനൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ shred ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള shredded plastic ഉപയോഗിച്ച് നീക്കം ചെയ്താൽ മാത്രമേ കൂടുതലായി പ്ലാസ്റ്റിക് ശേഖരിച്ച് shred ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ഇപ്രകാരമുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് പാരിസ്ഥിതിക പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് കാരണമാകയാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും, കരാറുകാർക്കും, എഞ്ചിനീയർമാർക്കും ജനങ്ങളോട് ബാധ്യത നിറവേറ്റേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് കണക്കിലെടുത്ത് എല്ലാ ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികളിലും shredded plastic ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ shredded plastic ഉപയോഗിക്കാതെ തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ റിവൈസ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അത് ചെയ്യുന്നതിന് പുതുക്കിയ DPC അംഗീകാരം ആവശ്യമില്ല. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ അടങ്കൽ തുകയിൽ തന്നെ savings ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. Shredded plastic ഉപയോഗിക്കേണ്ടതിന്റെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ PRICE Software-ൽ ലഭ്യമാണ്.

ഇപ്രകാരം ബിറ്റുമിനോടൊപ്പം shredded plastic ഉപയോഗിക്കുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഈ കാര്യാലയത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിലെ പ്രൊഫോർമ പേജിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള proforma P-1022-ൽ **10.12.2018-ന്** മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

P 1643

Sl.NO	NAME OF ULB	District	Shredded Plastic Produced(Kg)	Shredded Plastic Sold to LSGD &PWD	Net Stock (kg)
1	Muttathara RRC	Thiruvananthapuram	117191.994	96691.994	20500
2	Manickal GP	Santhigiri Ashramam, Thiruvananthapuram	6250	250	6000
3	Nedumangad Municipality	Thiruvananthapuram	6489	2159	4330
4	Varkala Municipality	Thiruvananthapuram	200	0	200
5	Punalur Municipality	Kollam	7956.12	5956.12	2000
6	Karunagapally Municipality	Kollam	1610	0	1610
7	Kottarakkara Municipality	Kollam	2280	0	2280
8	Kollam Corporation	Kollam	3024	1574	1450
9	Perinad gp	Kollam	1186	186	1000
10	Aryad GP	Alappuzha	5545	2045	3500
11	Alappuzha Municipality	Alappuzha	5056.75	858.75	4198
12	Bharanikkavu BP	Alappuzha	4200	0	4200
13	Kayamkulam Municipality	Alappuzha	2000	0	2000
14	Mavelikkara Municipality	Alappuzha	2000	0	2000
15	NJEEZHOOR GP	Kottayam	3906.915	2656.915	1250
16	Lalam BP	Kottayam	400	0	400
17	Uzhavoor BP	Kottayam	2500	334.8	2165.2
18	Kanjirapally BP	Kottayam	1200	0	1200
19	Kottangal GP	Pathanamthitta	1050	0	1050
20	Nedumkandam GP	Idukki	8164.83	4164.83	4000
21	Kattapana Municipality	Idukki	3441	441	3000
22	THODUPUZHA MUNICIPALITY	Idukki	1500	0	1500
23	KUMILI GP	Idukki	500	0	500
24	Adimali GP	Idukki	3000	0	3000
25	Thodupuzha BP	Idukki	80	0	80
26	Perumbavoor Municipality	Ernakulam	2335.27	1835.27	500
27	North Paravoor Block	Ernakulam	1500	0	1500
28	IrinJalakuda BP	Thrissur	5208	3608	1600
29	Annamanada GP	Thrissur	4748.881	4148.882	599.999
30	Puzhakkal BP	Thrissur	5000	0	5000
31	Thrissur Coporation	Thrissur	5481.72	4681.72	800
32	Shornur Municipality	Palakkad	8433.38	6433.78	1999.6
33	Palakkad Municipality	Palakkad	5732.59	4137.59	1595
34	Akathethara GP	Palakkad	3414.32	3014.32	400
35	Sreekrishanapuram Panchayath	Palakkad	1700	0	1700
36	Pattambi Municipality	Palakkad	500	0	500
37	Vadakkanchery Panchayath	Palakkad	400	0	400
38	Chittur Municipality	Palakkad	600	0	600
39	Cherpulassery Municipality	Palakkad	5715	5705	10
40	Perinthalamanna Municipality	Malappuram	5711.62	3711.62	2000
41	Malappuram Municipality	Malappuram	700	24.53	675.47
42	Mankada BP	Malappuram	100	0	100
43	Kuttiyadi gp	Kozhikode	75	0	75
44	Azhiyoor GP	Kozhikode	19254.91	17109.02	2145.89
45	Balussery GP	Kozhikode	2166.63	1458.61	708.02
46	PAYYANNUR MUNICI	Kannur	11387.04	9787.04	1600
47	Mattannur Municipality	Kannur	6500	3266.5	3233.5
48	Thalassery Municipality	Kannur	23946	12946	11000
49	Eranholy GP	Kannur	3500	2059.78	1440.22
50	Panoor BP	Kannur	11500	0	11500
51	Thaliparambu Municipality	Kannur	5210	210	5000
52	Chembilode GP	Kannur	6000	0	6000
53	Meenangady GP	Wayanad	1000	0	1000
54	Moopainad GP(Kalpetra block)	Wayanad	1500	0	1500
			340051.97	201456.071	138595.9

05/12/19

CHIEF ENGINEER
Local Self Government Department
Thiruvananthapuram

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Validity of Administrative Sanction – Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.188/2018/Fin. **Dated, Thiruvananthapuram, 07.12.2018**

Read :- 1) G.O.(P) No. 375/2015/Fin dated 24.08.2015.
2) Minutes of the Meeting held on 19.09.2018 in the chamber of the Principal Secretary (Finance)

O R D E R

As per Para 5(a) of the Government Order read above, it was ordered that "the validity of all Administrative Sanction (AS) shall not exceed 2 years. During this period, Administrative Department could issue revised sanction before the work is awarded, provided the revised estimate is necessitated due to changes in the approved cost index alone and not due to any extra item other than those contemplated in the original estimate."

Since the system of parking of funds in TSB Account is discouraged, the validity period of all Administrative Sanction has to be limited to one year and it should lapse at the end of the financial year in which it is issued. However, exemption from this limit may be granted for Civil Works and Capital Equipment Purchase, since the time of completion in most cases exceed one year.

Government have examined the matter in detail and are pleased to modify the validity of Administrative Sanction specified in Para 5(a) of the Government Order read above as follows:-

1

(a) For Civil Works, Administrative Sanction would be valid for 3 years.

(b) For Equipment Purchase, Administrative Sanction will be valid up to the end of next Financial Year.

(c) All other Administrative Sanction will be valid up to the end of the Financial Year in which Administrative Sanction is issued.

By Order of the Governor,
MANOJ JOSHI
Principal Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-942434)

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/881/2018/തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി :28.12.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇക KWA, KSEB ഇടങ്ങിയ സ്ഥാപനത്തിലേയ്ക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 30.11.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.5 നമ്പർ തീരുമാനം

ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ ഏതൊക്കെയാണെന്നറിയിക്കാതെയും എസ്റ്റിമേറ്റ് ലഭിക്കാതെയും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇക KWA, KSEB ഇടങ്ങിയ സ്ഥാപനത്തിലേയ്ക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഈ ഇക എന്താവശ്യത്തിനാണെന്നു കണ്ടെത്തുന്നതിനോ ഇക ചെലവഴിക്കുന്നതിനോ സാധിക്കുന്നില്ലായെന്നും ഈ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ ബഹു.മന്ത്രിയുടെ ജില്ലാതല യോഗങ്ങളിൽ അറിയിച്ചിരുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1 കൃത്യമായ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ ഇക ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറാവൂ
2 ഇകയുടെ ഉപയോഗവും പ്രോജക്ട് നിർവഹണവും സംബന്ധിച്ച് മോണിറ്ററിംഗ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവർത്തികൾക്ക് സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നതിനായി കോർപ്പറേഷനിലെ സൂപ്രണ്ടിങ് എൻജിനീയർ കൺവീനർ ആയി കോർപ്പറേഷൻതല സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.3277/2018/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 31/12/2018

പരാമർശം:- 1 സ ഉ (സാധ) നം. 2996/2018/തസ്വഭവ തീയതി 25/11/2018

2 30/11/18-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പൊതുവിഷയങ്ങളിലെ തീരുമാനം 3.12

ഉത്തരവ്

പരാമർശം(1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം, സൂപ്രണ്ടിംഗ് എൻജിനീയർക്ക് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തിക പരിധി ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിക്കും ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ജില്ലാ തലത്തിൽ അല്ലാതെ മറ്റു തലത്തിൽ കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതില്ല എന്നും ഉത്തരവായിരുന്നു.

കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ അധികമുള്ളതിനാൽ കോർപ്പറേഷന്റെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നതിനായി കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിലും ഇത്തരം കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഇതിന്റെ കൺവീനർ കോർപ്പറേഷനിലെ സൂപ്രണ്ടിങ് എൻജിനീയർ ആയിരിക്കണമെന്നും 30/11/18-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി പരാമർശം(2) പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം(2)-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നതിനായി കോർപ്പറേഷനിലെ സൂപ്രണ്ടിങ് എൻജിനീയർ കൺവീനർ ആയി കോർപ്പറേഷൻതല സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
SINDHU. L.
SPECIAL SECRETARY

ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
മിഷൻ ഡയറക്ടർ, അമൃത്
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻറെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ.) വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്/എൽ ബി എ & എ/എ&ഇ)
ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ (വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Stores Purchase Department - Procurement of vehicles in Government Departments/Offices/Public Sector Undertakings/Autonomous bodies/Local Bodies etc. through GeM - GO modified - Orders issued.

STORES PURCHASE (B) DEPARTMENT

No.G.O(Rt) 01/2019/SPD. Dated, Thiruvananthapuram , 02.01.2019

Read:- 1. G.O(Rt) No.67/2017/SPD dated, 25.11.2017
2. G.O(P) No. 02/2018/SPD dated, 28.04.2018

ORDER

On implementation of Government e Market place (GeM) by Government of India, directions were issued to Government Departments/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies /Local Bodies etc. for the purchase of vehicles, through GeM platform vide GO read as 1st paper above. Consequently, these directions were incorporated in the Stores Purchase Manual as per GO read as 2nd paper above.

As per the above GO's, Public Institutions were authorised to buy one or two vehicles at a time, through GeM, from the Original Equipment Manufacturer (OEM)/authorized local business partners. For the purchase of 3 or more vehicles, the purchasing officers were directed to follow the Single Tender System envisaged in the existing Store Purchase Manual, after obtaining Specialised Government Price from the Original Equipment Manufacturer and after ascertaining that such Specialised Government Price is lesser than the price quoted in GeM .

It has now come to the notice of the Government that in cases where purchase on proprietary basis cannot be followed , ie, if the Original Equipment Manufacturer (OEM) , model etc. of the vehicles to be purchased are not specified in the Administrative Sanction Order , there are no specific existing guidelines for the purchasing officers on how to effect purchases through GeM .

In the above circumstances,Government examined the matter in detail and and are pleased to issue the following directions regarding the purchases of vehicles through GeM, where purchase on proprietary basis, cannot be followed :

a) Purchasing entities are permitted to purchase vehicles other than proprietary basis, upto Rs One Crore through GeM, irrespective of their numbers , following the general conditions of purchases through GeM, laid down in chapter 19 of Stores Purchase Manual.

b) The purchasing entities are directed to ensure that a valid Administrative Sanction order , as per the existing financial powers ,is issued for each such purchase.

c) For the purchase of vehicles exceeding Rs One Crore through GeM , the procuring departments should seek the approval of Stores Purchase Department on case by

case basis as per para 19.8 of Stores Purchase Manual.

For purchases of vehicles on proprietary basis , the directions contained in the GO's read as 1st and 2nd paper above are to be followed.

The GO read as 1st paper above stands modified to this extend. Necessary amendments in this regard will be made in the the Stores Purchase Manual in due course.

By order of the Governor,

MANOJ JOSHI,
Principal Secretary to Government.

To

All Heads of Departments/Offices/Public Sector Undertakings/
Autonomous Bodies/Local Bodies etc.
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
All Departments in Secretariat including Law and Finance
The Director, I & PRD (Web and New Media)
The Director, C-DIT (for publishing the Government Order in the website
www.spd.kerala.gov.in)
Stock File/Office Copy.

Forwarded /By order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Additional Performance Guarantee – Mode of remittance – Orders issued

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS - B) DEPARTMENT

G.O.(P)No.1/2019/Fin. **Dated, Thiruvananthapuram, 10.01.2019**

Read :- 1) G.O.(P) No. 429/2015/Fin dated 28.09.2015
2) G.O.(P) No. 19/2016/Fin dated 03.02.2016
3) G.O.(P) No. 124/2016/Fin dated 29.08.2016
4) G.O.(P) No. 168/2018/Fin dated 02.11.2018
5) Letter No. KWA/JB/WS2/11878/AMRUT/18/TD dated 23.11.2018 from the Managing Director, Kerala Water Authority.

O R D E R

As per the Government Order read as 2nd above, if the quoted amount of lowest bidder (L1) is X% below estimated PAC (where X lies above 10% and up to 25%), the Additional Performance Guarantee amount shall be (X - 10)% of estimated PAC. Also, as per the Government Order read as 3rd above, Government have lifted the restrictions in Kerala PWD Manual 2012 on awarding of contract for public works at quoted amounts less than 75% of estimated PAC. Later, as per the Government Order read as 4th above, it was clarified that 50% Performance Guarantee shall be collected in the form of Treasury Fixed Deposit and rest in the form of Guarantee issued from any Nationalized Bank / Scheduled Bank / Kerala Financial Corporation or any other forms prescribed in the Kerala PWD Manual.

As per the letter read as 5th above, the Managing Director, Kerala Water Authority has sought clarifications on mode of payment of Additional Performance Guarantee since the same is not seen mentioned in the above Government Orders.

Government have examined the matter in detail and are pleased to issue the following clarifications to all Government Departments and PSUs on Additional Performance Guarantee:-

i. If the quoted amount of lowest bidder (L1) is X% below estimated PAC, the Additional Performance Guarantee amount shall be (X - 10)% of estimated PAC.

ii. 50% of Additional Performance Guarantee shall be in the form of Treasury Fixed Deposit and rest in the form of Guarantee issued from any Nationalized Bank / Scheduled Bank / Kerala Financial Corporation or any other forms prescribed in the Kerala PWD Manual.

iii. Additional Performance Guarantee shall be collected before executing the agreement in the same form as Performance Guarantee and may be released while passing the final contract bill.

By Order of the Governor,
SANJEEV KAUSHIK
Principal Secretary (Finance-Resources)

To

The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
All Heads of Departments and Offices
The Secretary to Governor
All Departments of Secretariat
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Registrar, High Court of Kerala
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Election Commissioner, State Election Commission,Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/Kottayam
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy (E-1032354)

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/26/2019/ തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 25.01.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:-നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് പാർട്ട് ബിൽ എഴുതുന്ന രീതി അവലംബിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 31.12.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.8 നമ്പർ തീരുമാനം

വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾക്ക്, പ്രത്യേകിച്ച് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്ക്, പാർട്ട് ബിൽ എഴുതുന്ന രീതി അവലംബിക്കണമെന്ന് പല പ്രാവശ്യം നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും ആയത് ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുന്നില്ല എന്നു വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ സൂചനയിലെ യോഗം നിരീക്ഷിച്ചു. മറ്റ വകുപ്പുകളെ അപേക്ഷിച്ച് എഞ്ചിനീയറിംഗ് പ്രോജക്ടുകളുടെ ചെലവ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ കുറവാണ്. ആയതിനാൽ ടി യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ഓരോ ഘട്ടം തീരുന്ന മുറയ്ക്കും പാർട്ട് ബിൽ എഴുതുന്ന രീതി കൃത്യമായി പാലിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ആയത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും } (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും } (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/23/2019/തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 25.01.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:-ലോക ബാങ്ക് വിഹിതം ഉപയോഗിച്ചുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ-സംബന്ധിച്ച്
സൂചന:-വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 31.12.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.3 നമ്പർ തീരുമാനം

ലോക ബാങ്ക് വിഹിതം ഉപയോഗിച്ചുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ചില ബില്ലുകൾ 2018 മാർച്ച് അവസാനം കൃ ലിസ്റ്റിലായി. ഇത്തരം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൃ ബില്ലുകൾക്ക് അനുസൃതമായി അധികമായി ലോക ബാങ്ക് വിഹിതം ധനവകുപ്പിൽ നിന്നു നൽകി. എന്നാൽ ചില തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലോക ബാങ്ക് വിഹിതം ലഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ഇതിന്റെ ബിൽ ഇക തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചു നൽകി. കൂടാതെ കൃ ബില്ലിലുള്ള ഇകയേക്കാൾ അധികമായി ചില തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലോക ബാങ്ക് വിഹിതമായി ലഭിച്ചു. ഇങ്ങനെ മിച്ചമുള്ള ഇകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് സൂചന (2) തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

1). ലോക ബാങ്ക് വിഹിതം ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ബിൽ ഇക തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നൽകിയെങ്കിൽ മിച്ചം ലഭ്യമായ ഇക ലോക ബാങ്കിന്റെ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പുതിയ പദ്ധതികൾക്കോ ഇതേ ഗണത്തിൽപ്പെട്ട സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾക്കോ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

2). ലോക ബാങ്ക് വിഹിതം അധികമായി ലഭിച്ച തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മുകളിൽ പറഞ്ഞ ഗണത്തിൽപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ ഇക 31.03.2019- നകം ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശമിത്രം, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

തസ്വഭവ/ഡി.എ1/81/2018/തസ്വഭവ 06/02/2019,തിരുവനന്തപുരം

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ,

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്,

തിരുവനന്തപുരം

സർ,

വിഷയം:– തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്– തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ ഏൽപ്പിക്കുന്നത് – സ്പഷ്ടീകരണം – സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:– താങ്കളുടെ 06.03.18, 12.12.2018 തീയതികളിലെ ഡി.ബി1/4887/2012/സി.ഇ./എൽ.എസ്.ജി.ഡി. നമ്പർ കത്ത്

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവു പ്രകാരം നോൺ പി.എം.സി ആയി എംപാനൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളതും സ്വന്തം സാങ്കേതിക വിദ്യ ഇല്ലാത്തതുമായ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നേരിട്ട് പ്രവൃത്തികൾ നൽകാവുന്നതാണെന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
ഹസീനാ ബീഗം എ
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയ്ക്കുവേണ്ടി

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് നഗരസഭകൾക്ക് കൂടി ബാധകമാക്കികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഇഡബ്ല്യൂ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.267/2019/തസ്വഭവ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 08.02.2019

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ(സാധാ)നം. 3033/2014/തസ്വഭവ തീയതി 21.11.2014
2. സ.ഉ(സാധാ)നം.2878/2015/തസ്വഭവ തീയതി 22.09.2015
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 21.03.2018 ലെ 4.56 ഇനം തീരുമാനം.
4. തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 05.11.2018 ലെ ഡി.ബി3-753/2012/സി.ഇ/തസ്വഭവ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനും പി.ഡബ്ല്യു.ഡി, കെ.എസ്.ഇ.ബി എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച എഞ്ചിനീയർമാരുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിരുന്നു.

2. ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 22.09.2015 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.2878/2015/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് നഗരസഭകൾക്ക് കൂടി ബാധകമാക്കുവാൻ 21.03.2018 ന് ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി ഇനം 4.56 പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചു. ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ സുഗമമായും കാര്യക്ഷമമായും നടന്നുവരുന്നതായി തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പരാമർശം (4) പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

3. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ച കൊണ്ടുള്ള പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും കൂടി ബാധകമാക്കികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
മിനിമോൾ എബ്രഹാം
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

1 ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2 നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
4 ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
5 എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ/നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും *(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)*
6 എല്ലാ സൂപ്രണ്ടിംഗ്/എക്സിക്യൂട്ടീവ്/അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും *(തസ്വഭാവ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന)*
7 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
8 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ.ബി.എ & എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
9 ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
10 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
11 വെബ്&ന്യൂമീഡിയ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്.
12 കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/17/2019/ തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 21.02.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:-തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിട്ടി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയിലേക്ക് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 31.12.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.1 നമ്പർ തീരുമാനവും 06.02.19 ൽ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗതീരുമാനവും

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിട്ടി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയിലേക്ക് വിവിധ പ്രവർത്തികൾക്ക് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക ചെലവഴിച്ച് പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കണമെന്ന് നിർദേശിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും വർഷങ്ങളായി വളരെയധികം പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാതെ കിടക്കുകയാണ്. ആയതിനാൽ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 31.12.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ സൂചന തീരുമാനത്തിന്റേയും 06.02.19 ൽ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗതീരുമാനത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന തലത്തിലും ജില്ലാതലത്തിലും താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

കേരള വാട്ടർ അതോറിട്ടി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എന്നി ഏജൻസികളിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത തുക, പ്രവൃത്തി എന്നിവയുടെ വർഷം തിരിച്ച വിവരം ജില്ലാതലത്തിൽ ക്രോഡീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനെ തുടർന്ന് ജില്ലാതലത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ ഉദ്യോഗസ്ഥർ (ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർമാർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ വകുപ്പ് ജില്ലാ ഓഫീസർ തുടങ്ങിയവർ), തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അദ്ധ്യക്ഷൻമാർ, സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവരുടെ യോഗം ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി തലത്തിൽ പ്രത്യേകമായി വിളിച്ച ചേർക്കണ്ടതും ജില്ലാ കളക്ടർ ഇതിന് പ്രത്യേകമായി ഇടപെടേണ്ടതുമാണ്. ഓരോ പ്രവൃത്തിയും പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ഒരു കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ഇതിന്റെ ക്രോഡീകരിച്ച റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ കളക്ടർ/ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ് ഡി.പി.ഡിവിഷൻ ചീഫിനു നൽകേണ്ടതുമാണ്. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച റിപ്പോർട്ട് തുടർ നടപടികൾക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്കു നൽകേണ്ടതാണ്.

വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ ongoing ആയ വർക്കുകൾ വേഗത്തിലാക്കി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസിബിലിറ്റി ഇല്ലാത്തവയ്ക്ക് അതത് മേഖലകളിലെ KWA ഉദ്യോഗസ്ഥരും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയും യോഗം ചേർന്ന് പദ്ധതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുകയും ഫീസിബിലിറ്റിക്കുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ലഭ്യമാക്കിയതിനുശേഷം ഫീസിബിൾ അല്ലാത്തവയുടെ deposit തുക KWA അതത് തസ്വഭവ സ്ഥാപനങ്ങളുടെതന്നെ Head of Account ൽ തിരിച്ചുനൽകേണ്ടതാണ്. പൊതുടാപ്പുകളുടെ

എണ്ണം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി മഴക്കാലത്തിനുശേഷം joint inspection നടത്തേണ്ടതും ഇതിനായി എല്ലാ തസ്വഭവ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്. കോളനികളിലെ പൊതുടാപ്പുകൾ ഒഴിവാക്കാൻ പാടില്ല. മറ്റുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രവർത്തനരഹിതമായവ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കുകളെ സംബന്ധിച്ച് വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഒരു പ്രഫോർമയുണ്ടാക്കി എല്ലാ തസ്വഭവ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നൽകേണ്ടതും അതുവഴി വിവരം ശേഖരിക്കേണ്ടതുമാണ്.തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക്നൽകുവാനുള്ള കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും മീറ്റർ റീഡിംഗ് പ്രകാരം നിലവിലുള്ള കുടിശ്ശിക കോർപ്പറേഷൻ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

നിലവിലുള്ള street light കളുടെ എണ്ണം / അവയിൽ വർക്ക് ചെയ്യാത്തവ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് joint inspection നടത്തി ഇവയുടെ വിവരം KSEB ശേഖരിക്കേണ്ടതും തസ്വഭ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രതിനിധികൾ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ KSEB യഥാസമയം നൽകണമെന്ന് AE മാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട deposit work കൾ/Expenditure/Balance എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ജില്ല തിരിച്ചുള്ള വിശദമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ടവർ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. Pending work കൾ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ, ഈ വേനൽക്കാലത്ത് എത്രവർക്കുകൾ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ കഴിയും, ongoing work കളുടെ പ്രോഗ്രസ്സ്, deposit തുക ഏത് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നാണ് resume ചെയ്തത് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ & മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ
കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന

ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഒഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

FINANCE (INDUSTRIES & PUBLIC WORKS-B) DEPARTMENT

CIRCULAR

No.18/2019/Fin. **Dated, Thiruvananthapuram, 01.03.2019**

Sub:- Procurement of Goods or Services or both or works by Government Departments, Public Sector Undertakings / Autonomous bodies or any agency of Government of Kerala in the context of GST – Clarification issued

Ref:- 1) Government Circular No. 90/2017/Fin dated 14.12.2017.
2) Minutes of the meeting held by the Additional Chief Secretary (Finance) on 06.02.2019.

The Goods and Services Tax (GST) has come into effect in the State with effect from 1st July 2017. As per the Government Circular referred above, certain guidelines were issued regarding the applicability of GST on procurement of Goods, services and Public works arranged by various Government Departments and PSUs. Now, it has come to the notice of Government that certain points in the Circular require further elucidation to avoid ambiguity since the existing DSR and Cost Indices are inclusive of all taxes including VAT / GST and new SoR without tax component is yet to be published by CPWD.

In the meeting held on 06.02.2019, it was observed that the base estimate shall be prepared based on rates devoid of GST. The GST shall

be added to the above base value. Also, TDS should be deducted on the base value.

The Government after having examined the matter in detail, decided to issue following revised guidelines on GST for procurement of Goods and arrangement of services and public works by various Kerala Government Agencies, with immediate effect:-

1. In case of Public Works, for which estimates are prepared based on DSR (Delhi Schedule of Rates), the latest Cost of Indices published by PWD from time to time excluding the VAT / GST component is to be used for arriving estimate rates and it should be without GST Component(s) on the input/input services.
2. In the case of Non-DSR items also, the rate(s) taken for the input/input services should be exclusive of VAT/ GST Component.
3. The Public Works Department shall derive the applicable Cost Indices for various locations excluding the VAT/GST Component and upload in the PRICE software, in time.
4. All bidders for public works, goods and services should have valid GST Registration.
5. The rates quoted by the bidders shall include all taxes and duties Construction Workers Welfare Fund Contribution etc, except the GST.
6. While finalizing the procurement of Goods, Services or both or Public Works, the total amount of the estimates should be arrived exclusive of Goods and Service Tax (GST).
7. For the purpose of determining the lowest bidder (L1), the rates quoted by the bidders exclusive of GST amount should be taken into consideration.

8. For the purpose of issuing Administrative Sanction, the total amount for approval should indicate the estimate amount and GST applicable amounts separately.
9. When the bills for any goods, services or both or Public Works procured are processed, the payment has to be made to the contractor for the total value of the works at contract rates **PLUS** the applicable GST rate.
10. In case of change in the GST rate between the date of invoice and date of supply OR last date of submission of tender (in case of works), and the date of release of payment for works done, the prevailing GST Rate will be reckoned as per the GST laws of the Central and State Governments for payment.
11. Any variations in the tax rate of GST (increase or decrease) shall be adjusted at the time of bill processing i.e, deduction in the case of decrease in GST Rate or addition in case of increase in GST Rate shall be made at the time of settlement of bills.
12. The TDS and other deductions would be on payments made or credited to the supplier excluding GST.
13. The amount deducted as tax under the provisions of GST Act shall be paid into the Government by the deductor within ***TEN*** days after the end of month in which such deduction is made in the prescribed manner.
14. The deductor shall furnish to the deductee a certificate mentioning therein Contract value, rate of deduction, amount deducted, amount paid into Government in the prescribed manner.

The Circular read above modified to the above extent.

MANOJ JOSHI IAS
Additional Chief Secretary (Finance)

3

To

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala Thiruvananthapuram.
The Principal Accountant General (Audit) Kerala Thiruvananthapuram.
The Principal Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvananthapuram.
All Heads of Departments and Offices
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in.
Stock file E-735548 / Office Copy

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - എറണാകുളം ജില്ലയിലെ വൈപ്പിൻ, പള്ളുരുത്തി, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലെ ചേരാനല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലേയും (11 എണ്ണം) ദ്വീപുകളിലെ (സ്പെഷ്യൽ ജ്യോഗ്രഫിക്കൽ ഏരിയ) മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മാത്രമായി good earth ന് വില പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും additional lorry conveyance നൽകിക്കൊണ്ട് മെറ്റീരിയൽസിന്റെ വില പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 539/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 06/03/2019

പരാമർശം:- 1. 12/7/2018 ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ മരാമത്ത് പ്രവർത്തികൾ ക്കാവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രികളുടെ മാർക്കറ്റ് നിരക്കിനെ സംബന്ധിച്ച് ചേർന്ന യോഗം

2. ത.സ്വ.ഭ.വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 16.10.18, 19.01.19 എന്നീ തിയതികളിലെ ഡിബി3/753/12/സി.ഇ./ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

വൈപ്പിൻ, പള്ളുരുത്തി, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്കാവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രികൾക്ക് മാർക്കറ്റ് നിരക്കിനേക്കാൾ ഗ്രക്ഷമായ വില വ്യത്യാസം നേരിടുന്നുവെന്ന് മനസ്സിലാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാധന സാമഗ്രികളുടെ വിലയിലെ അന്തരം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട എക്സിക്യൂട്ടിവ് എഞ്ചിനീയർ, അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടിവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ സ്ഥലസന്ദർശനം നടത്തി ആലപ്പുഴ ജില്ലയിൽ സ്വീകരിച്ച അതേ രീതി അവലംബിച്ച് വ്യക്തമായ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി സമഗ്രമായ ഒരു പ്രൊപ്പോസൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് നല്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്/പി.ഡബ്ല്യു.ഡി (റോഡ്) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർമാരെ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വൈപ്പിൻ, പള്ളുരുത്തി, ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലെ ചേരാനല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലേയും (11 എണ്ണം) ദ്വീപുകളിലെ (സ്പെഷ്യൽ ജ്യോഗ്രഫിക്കൽ ഏരിയ) മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മാത്രമായി earth -ന്റെ വിലയും, royalty യും കൺവേയൻസും ഉൾപ്പെടെ 750 രൂപ /m^3 എന്ന നിരക്കിൽ good earth ന് വില പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും additional lorry

conveyance നൽകിക്കൊണ്ട് താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടിക പ്രകാരം മെറ്റീരിയൽസിന്റെ വില പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

Edappally Block Panchayat & Kadamakudy Grama Panchayat	
Description	Rate in rupees per m^3 (rate includes water charge, CP, OH & Cost Index)
6 mm metal	2700.51
12 mm metal	2700.51
20 mm metal	2700.51
40 mm metal	263100
Rubble	1993.52
M Sand	2530.84

Palluruthy Block Panchayat	
Description	Rate in rupees per m^3 (rate includes water charge, CP, OH & Cost Index)
6 mm metal	245191
12 mm metal	245191
20 mm metal	245191
40 mm metal	2388.47
Rubble	1747.98
M Sand	2282.23

Vypin Block Panchayat and Elankunnappuzha Grama Panchayath	
Description	Rate in rupees per m^3 (rate includes water charge, CP, OH & Cost Index)
6 mm metal	2476.63
12 mm metal	2476.63

20 mm metal	2476.63
40 mm metal	2415.34
Rubble	1774.76
M Sand	2306.96

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
ജില്ലാ കളക്ടർ, എറണാകുളം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ധനകാര്യവകുപ്പ് (DEV-3/219/2018-FIN തിയതി 25/02/2019 കുറിപ്പ് പ്രകാരം)
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

2. എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്/ അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് -മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി- നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന കമ്മിറ്റിയിൽ അതാത് പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള കൃഷി ഓഫീസറെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം./1308/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 10/05/2018

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.2107/2006/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 26.08.2006
2. സ.ഉ.(സാധാ)നം.2108/2016/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 12.07.2016
3. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 08.08.2017-ലെ 957/ഇ.ജി.എസ്-ബി/15/ആർ.ഇ.ജി.എസ് നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിക്ക് കീഴിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അക്രഡിറ്റഡ് എൻജിനിയർ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ ശേഷം അക്രഡിറ്റഡ് എൻജിനിയർ കൺവീനറും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എൻജിനിയർ ചെയർമാനുമായ പരാമർ ശം (1),(2) ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റിയാണ് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നത്. നീർത്തടാധിഷ്ഠിത പ്രവൃത്തികൾക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ മുൻഗണന നൽകി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനായി മേൽ പറഞ്ഞ കമ്മിറ്റിയിൽ പഞ്ചായത്തിലെ കൃഷി ഓഫീസറെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്നും പരാമർശം (3) പ്രകാരം മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടർ അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് പരാമർശം (1) ഉം (2)ഉം പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ അക്രഡിറ്റഡ് എൻജിനിയർ കൺവീനറും, എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എൻജിനിയർ ചെയർമാനുമായ കമ്മിറ്റിയിൽ, പദ്ധതിക്ക് കീഴിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനായി, അതത് പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള കൃഷി ഓഫീസറെ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാവായി ഉൾപ്പെടുത്താൻ അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ദിവ്യ എസ് അയ്യർ
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

എ.പി.സി. & പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി(കൃഷി(ഇ.എ)വകുപ്പ്)
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
കൃഷി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി,തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും(ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
✓എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അവാർഡ് നൽകുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഇ എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം.1383/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 18.05.2018

==========

പരാമർശം: 26.03.2018-ലെ മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 2335/ബി/17/ആർ.ഇ.ജി.എസ് കത്ത്.

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും മികച്ച നേട്ടം കൈവരിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

സിന്ധു എൽ.
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ പദ്ധതി
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേനെ)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (എല്ലാ പത്ര-ദൃശ്യ മാധ്യമങ്ങളിലും പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന്)

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും മികച്ച നേട്ടം കൈവരിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ട്രോഫിയും പ്രശംസാപത്രവും

(1) സംസ്ഥാനത്ത് മികച്ച പ്രകടനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഒന്ന്, രണ്ട്, മൂന്ന് സ്ഥാനങ്ങൾ.

(2) സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ കുടുംബങ്ങൾക്ക് 150 ദിവസം തൊഴിൽ കൊടുത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.

(3) സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ പട്ടികജാതി/പട്ടകവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾക്ക് 150 ദിവസം തൊഴിൽ കൊടുത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.

(4) സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും മികച്ച പ്രകടനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന ഒരു ജില്ലയ്ക്ക് സംസ്ഥാനതല പുരസ്കാരം.

(5) സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും മികച്ച പ്രകടനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന ഒരു ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് സംസ്ഥാനതല പുരസ്കാരം.

(6) അതാത് ജില്ലയിൽ മികച്ച പ്രകടനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ജില്ലാതല പുരസ്കാരം.

പ്രശംസാ പത്രം

മേൽപ്പറഞ്ഞ ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ തലങ്ങളിൽ അതാത് വർഷം പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്:

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലം	-	സെക്രട്ടറി
		അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
		അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ/ഓവർസിയർ
		ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ
ബ്ലോക്ക് തലം	-	ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ
		ജോയിന്റ് ബി.ഡി.ഒ.
		അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
		ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ
ജില്ലാ തലം	-	ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ
		ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ
		ഐ.റ്റി. പ്രൊഫഷണൽ
		ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ

അവാർഡിന് അർഹരായ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രീതി ശാസ്ത്രം അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ 1, 5, 6 എന്നീ അവാർഡുകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിന്, ആദ്യപടിയായി ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന പ്രാഥമിക സൂചകങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഒരു ചുരുക്കപ്പട്ടിക തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്:

ക്രമ നം.	സൂചകങ്ങൾ	അനുവദിക്കാവുന്ന മാർക്ക്	സംസ്ഥാന ശരാശരി
1	ആകെ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ച കുടുംബത്തിൽ തൻ വർഷം തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം	60 അഥവാ കൂടുതൽ - 10 45 നും 60 നും ഇടയിൽ - 5 45-ൽ കുറവ് - 0	40%
2	പ്രതീക്ഷിത ലേബർ ബഡ്ജറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട തൊഴിൽദിനങ്ങളുടെ ശതമാനം	100-ഉം 100 നും മുകളിൽ - 10 90 നും 100 നും ഇടയിൽ - 5 90-ൽ കുറവ് - 0	130%
3	ഒരു കുടുംബത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ ശരാശരി തൊഴിൽദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം	75 അഥവാ കൂടുതൽ - 10 50 നും 75 നും ഇടയിൽ - 5 50-ൽ കുറവ് - 0	45%
4	തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ച എസ്.സി/എസ്.ടി കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിൽ ലഭ്യമായ എസ്.സി/എസ്.റ്റി കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം	75 അഥവാ കൂടുതൽ - 10 50 നും 75 നും ഇടയിൽ - 5 50-ൽ കുറവ് - 0	50%
5	പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ ആകെ തൊഴിൽ ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 100 ദിനം തൊഴിൽ ലഭ്യമായ കുടുംബങ്ങളുടെ ശതമാനം	40 അഥവാ കൂടുതൽ - 10 20 നും 40 നും ഇടയിൽ - 5 25-ൽ കുറവ് - 0	10%

ഓരോ ജില്ലയിലെയും ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർമാർ മേൽ സൂചകങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തങ്ങളുടെ ജില്ലയിൽ മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവച്ച 3 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെയും ഒരു ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെയും പട്ടിക സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് മിഷനിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ പട്ടികകൾ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച ശേഷം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രണ്ടാം ഘട്ട സൂചകങ്ങളുടെ അസ്ഥാനത്തിൽ വിജയികളെ കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്.

ക്രമ നം.	സൂചകങ്ങൾ	അനുവദിക്കാവുന്ന മാർക്ക്	സംസ്ഥാന ശരാശരി
1	മുൻ സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവൃത്തികളിൽ ജിയോടാഗിംഗ് നടത്തിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ശതമാനം	90 അഥവാ കൂടുതൽ - 10 80 നും 90 നും ഇടയിൽ - 5 80 ൽ കുറവ് - 0	90%
2	നിയമപ്രകാരമുള്ള കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കൂലി വിതരണത്തിനായി എഫ്.റ്റി.ഒ. ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിലെ മികവ്	100 ശതമാനം - 10 98 നും 100 നും ഇടയിൽ - 5 98 ൽ കുറവ് - 0	97.31%
3	മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികളിൽ പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ ശതമാനം	95 അഥവാ കൂടുതൽ -10 85 നും 95 നും ഇടയിൽ - 5 85 ൽ കുറവ് - 0	88%

4	പുതുമയുള്ളതോ സർഗ്ഗവൈഭവമുള്ളതോ കേന്ദ്രസർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഫോക്കൽ ഏരിയയിലുള്ളതോ ആയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ	5 മാർക്ക് (ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്ററുടെ വിശദമായ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിനെ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുന്നതാണ്)	

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നവയിൽ രണ്ടാം ഘട്ട സൂചകങ്ങളിലെ ക്രമ നം. 4 ഒഴികെയുള്ള സൂചകങ്ങളെല്ലാം നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത് എം.ഐ.എസ്. പ്രകാരമുള്ള സംസ്ഥാന ശരാശരിയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്. ആയതിനാൽ ഇവയ്ക്കെല്ലാം കണക്കുകൾ ശേഖരിക്കേണ്ടത് എം.ഐ.എസ്.-നെ ആസ്പദമാക്കി ആയിരിക്കും. ജെ.പി.സി-മാർ ഏപ്രിൽ 10-ാം തീയതിയിലെ എം.ഐ.എസ്. റിപ്പോർട്ടുകൾ പ്രകാരം കണക്കുകൾ ശേഖരിക്കുകയും ആയതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തയ്യാറാക്കിയ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടിക ഒരാഴ്ചക്കകം മിഷൻ ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം. 2, 3 എന്നീ അവാർഡുകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾക്കും ഏറ്റവും കൂടുതൽ കുടുംബങ്ങൾക്കും 150 ദിവസം തൊഴിൽ നൽകിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് ഓരോ ജില്ലയിലെയും ഇപ്രകാരം 150 ദിവസം തൊഴിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർമാർ കണ്ടെത്തി പരിശോധിച്ച് ആയത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സംസ്ഥാനമിഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം. 4 പ്രകാരം ഏറ്റവും മികച്ച ജില്ലകളെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് ഒന്നാം ഘട്ട സൂചകങ്ങളുടെ അസ്ഥാനത്തിൽ മികച്ച മൂന്ന് ജില്ലകളെ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ കണ്ടെത്തുന്നതും അവയിൽ നിന്നും രണ്ടാം ഘട്ട സൂചനകങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏറ്റവും മികച്ച ജില്ലയെ അവാർഡിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതുമാണ്.

മേൽ സൂചകങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മികച്ച ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളെയും ജില്ലയെയും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം ഒരു സംസ്ഥാന തല സമിതി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

1. സെക്രട്ടറി (ഗ്രാമം), തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ചെയർപേഴ്സൺ
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ - മെമ്പർ
3. ഗ്രമവികസന കമ്മീഷണർ - മെമ്പർ
4. മിഷൻ ഡയറക്ടർ, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - കൺവീനർ
5. സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഈ മേഖലയിലെ ഒരു വിദഗ്ധൻ

മേൽ സമിതിയുടെ പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവാർഡിന് അർഹരായ ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളെയും ജില്ലയെയും സംസ്ഥാനതലത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. അവാർഡ് നിർണ്ണയത്തിനും പുരസ്കാര ദാനത്തിനും ആവശ്യമായ ചെലവ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭരണച്ചെലവിൽ നിന്ന് വഹിക്കാവുന്നതാണ്.



കേരള സർക്കാർ

നം.പി.എസ്.2/288/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. (1)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (പി.എസ്.)വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം. തീയതി, 29.05.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: ഹരിതകേരളം- മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ നഴ്സറികൾ സ്ഥാപിച്ച് ഉല്പാദിപ്പിച്ച വൃക്ഷത്തൈകൾ നട്ടുപരിപാലിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

ഹരിതകേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2018 ജൂൺ മാസത്തിൽ നടുന്നതിനായി 2 കോടി വൃക്ഷത്തൈകൾ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ നഴ്സറികൾ സ്ഥാപിച്ച് വികസിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചുവരികയാണ് ഇപ്രകാരം ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന വൃക്ഷത്തൈകൾ 2018 ജൂൺ മാസം 5-ാം തീയതി മുതൽ നട്ടുപരിപാലിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം വൃക്ഷത്തൈകൾ ചുവടെപ്പറയുന്ന വിഭാഗം ഭൂമിയിൽ നട്ടുവളർത്താവുന്നതാണ്.

a) നാശോന്മുഖമായിട്ടുള്ള വനമേഖല.

b) തരിശ്ഭൂമി.

c) പൊതുഭൂമി.

d) നദികൾ, തോടുകൾ, കനാലുകൾ എന്നിവയുടെ കരകളിൽ.

e) പി.എം.ജി.എസ്.വൈ റോഡുകളുടെയും ഇതര റോഡുകളുടെയും ഓരങ്ങളിൽ.

f) മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ഒന്നാംപട്ടികയുടെ അഞ്ചാം ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ദുർബല വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ സ്വകാര്യഭൂമിയിൽ.

2.) വൃക്ഷത്തൈകൾ നട്ടുപരിപാലിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ അനുവദനീയമാണ്.

a) കുഴികൾ തയ്യാറാക്കലും തൈകൾ നടീലും.

b) വെള്ളം ഒഴിക്കൽ.
c) ജൈവവള പ്രയോഗം.
d) ട്രീഗാർഡ്/ജൈവവേലി നിർമ്മാണം.
e) കള പറിക്കൽ, ഇടപോക്കൽ തുടങ്ങിയ പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ 3 മുതൽ 5 വർഷം വരെ (വൃക്ഷയിനത്തിന്റെ പ്രത്യേകതയ്ക്കനുസരിച്ച്)

3.) ഓരോഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ഉല്പാദിപ്പിക്കപ്പെട്ട വൃക്ഷത്തൈകൾ നടുന്നതിന് കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഒരു അയൽക്കൂട്ട അംഗത്തിന് 10 മുതൽ 25 വരെ വൃക്ഷത്തൈകൾ എന്ന കണക്കിൽ സൗജന്യമായി നൽകാവുന്നതാണ്. വൃക്ഷത്തൈകൾ നട്ടുപരിപാലിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുന്ന അയൽക്കൂട്ട കുടുംബങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽകാർഡ് ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

4.) ലഭിക്കുന്ന വൃക്ഷത്തൈകൾ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും കൂടാതെ ദുർബലവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അയൽക്കൂട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ സ്വകാര്യഭൂമിയിലും നട്ടുപിടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പൊതുഭൂമിയിൽ എവിടെയൊക്കെ നടണം എന്നതു സംബന്ധിച്ച് ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ആലോചിച്ച് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

5.) കുഴികൾ തയ്യാറാക്കി വൃക്ഷത്തൈകൾ നടുന്നതിനും തുടർന്ന് വെള്ളമൊഴിച്ച് പരിപാലിക്കുന്നതിനും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ മസ്റ്റർറോൾ ജനറേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതും അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിനുള്ള അനുവദനീയമായ വേതനം അയൽക്കൂട്ട അംഗങ്ങൾക്ക് നൽ കാവുന്നതുമാണ്.

6.) പരിപാലന ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്ന അയൽക്കൂട്ട അംഗങ്ങൾക്കുള്ള കൂലി വൃക്ഷത്തൈകളുടെ അതിജീവന നിരക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകാവുന്നതാണ്. ഓരോ മാസത്തിലും ആകെ നട്ട വൃക്ഷത്തൈകളുടെ 90% എങ്കിലും അതിജീവിക്കുന്ന പക്ഷം മാത്രമേ മുഴുവൻ കൂലിയ്ക്കും തൊഴിലാളിക്ക് അർഹതയുള്ളു. 90% നും 75% നും ഇടയിൽ അതിജീവനം ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ 50% കൂലിയും നൽകാവുന്നതാണ്. 75% ൽ താഴെ മാത്രം അതിജീവനമുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ കൂലിയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

7.) വൃക്ഷത്തൈകൾ നടുന്നതിനും തുടർന്ന് 3 മുതൽ 5 വർഷം വരെ വെള്ളമൊഴിച്ച് പരിപാലിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ ഡേറ്റ ഓരോ ജില്ലയിലും അതാത് ജില്ലകൾ ഉൾപ്പെടുന്ന അഗ്രോ ക്ലൈമാറ്റിക് സോണിന്റെ സവിശേഷതയ്ക്ക് അനുസൃതമായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

8.) വൃക്ഷത്തൈകൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ 'ട്രീഗാർഡുകൾ/ ജൈവവേലി' സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

9.) ഓരോ അയൽക്കൂട്ടത്തിനും നൽകുന്ന വൃക്ഷത്തൈകൾ സംബന്ധിച്ചും അതിൽ ഓരോ അയൽക്കൂട്ടഅംഗത്തിനും പരിപാലന ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള വൃക്ഷത്തൈകൾ സംബന്ധിച്ചും രജിസ്റ്ററുകൾ വാർഡുതലത്തിൽ എ.ഡി.എസുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

10.) വൃക്ഷത്തൈകളുടെ പരിപാലനത്തിന് ആവശ്യമായ മസ്റ്റർറോളുകൾ ഓരോ മാസവും നിശ്ചിത ദിവസങ്ങൾ കണക്കാക്കി പരിചരണ ചുമതലയുള്ള അയൽക്കൂട്ട അംഗങ്ങളുടെ പേരിൽ ഇഷ്യൂ ചെയ്യേണ്ടതും മസ്റ്റർറോൾ ക്ലോസ്സ് ചെയ്ത് 8 ദിവസത്തിനകം വൃക്ഷത്തൈകളുടെ അതിജീവനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വാല്യൂവേഷൻ നടത്തി കൂലി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

11.) അയൽക്കൂട്ടങ്ങളെ ചുമതല ഏൽപ്പിച്ച വൃക്ഷത്തൈകളുടെ അതിജീവനം ഓരോ മാസവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം വാർഡ് തലത്തിൽ വാർഡ് മെമ്പർ അദ്ധ്യക്ഷനും എ.ഡി.എസ് സെക്രട്ടറി കൺവീനറുമായി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

12.) വൃക്ഷത്തൈകളുടെ അതിജീവനത്തെ സംബന്ധിച്ച പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ട് അയൽക്കൂട്ട സെക്രട്ടറി നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ തൊട്ടടുത്ത മാസം 10-ാം തീയതിയ്ക്കകം തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയത് എ.ഡി.എസ് സെക്രട്ടറി, പ്രസിഡന്റ് എന്നിവർ പരിശോധിച്ച് 15-ാം തീയതിയ്ക്കകം (പ്രൊഫോർമ അനുബന്ധം 1 ആയി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.) വൃക്ഷത്തൈകളുടെ പരിപാലന പ്രവർത്തനവും അതിജീവനവും എ.ഡി.എസുകൾക്ക് വേണ്ടി ഫീൽഡ്തല പരിശോധന നടത്തുന്നതിനുവേണ്ടി ഒരു എ.ഡി.എസ് അംഗത്തെ മേറ്റായി ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതും മേറ്റിന് അർഹമായ വേതനം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിന്നും നൽകാവുന്നതുമാണ്.

13.) ഇപ്രകാരം എ.ഡി.എസുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിപാലനത്തിന് പ്രതിമാസം അർഹമായ കൂലി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

14.) വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ, തൊഴിലുറപ്പ് എഞ്ചിനീയർ/ ഓവർസീയർമാർ, ബി.എഫ്.റ്റി എന്നിവർ ഓരോരുത്തരും എ.ഡി.എസ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ റിപ്പോർട്ടുകളുടെ 10% ഫീൽഡുതല പരിശോധനയ് ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ഫീൽഡുതല പരിശോധനയിൽ എ.ഡി.എസുകൾ നൽകിയ റിപ്പോർട്ടിൽ പോരായ്മകൾ കണ്ടെത്തിയാൽ

വിവരം ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ അക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് നൽകിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കുന്നതടക്കമുള്ള ഉചിതമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

15.) വൃക്ഷത്തൈകളുടെ പരിപാലന പ്രവർത്തനവും അതിജീവനവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് അദ്ധ്യക്ഷനും കൃഷിഓഫീസർ കൺവീനറും ആയുള്ള ഒരു മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അദ്ധ്യക്ഷർ, വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി എഞ്ചിനീയർ/ ഓവർസീയർമാർ, സി.ഡി.എസ് ചെയർപേഴ്സൺ, സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർ, സന്നദ്ധ സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

16) ബ്ലോക്കുതലത്തിൽ പ്രവർത്തനം മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് അദ്ധ്യക്ഷനും ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ കൺവീനറുമായുള്ള ഒരു മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അദ്ധ്യക്ഷൻ, കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ തുടങ്ങിയവരെ അംഗങ്ങളായി ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

17.) പൊതുഭൂമിയിൽ നട്ടുപിടിപ്പിക്കുന്ന ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ ഫലം വൃക്ഷത്തൈകൾ നട്ടുപരിപാലിക്കുവാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അയൽക്കൂട്ടത്തിലെ അംഗങ്ങളിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പട്ടിക യിലെ ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ടതായിരിക്കും.

18.) പൊതുനിരത്തുകളുടെ ഓരങ്ങളിൽ വൃക്ഷത്തൈകൾ നടുമ്പോൾ റോഡിലെ കാഴ്ചയ്ക്ക് തടസ്സമാകുന്ന വൃക്ഷയിനങ്ങളും പെട്ടെന്ന് ഒടിഞ്ഞ് വീഴുന്ന ഇനത്തിൽപ്പെട്ടവയും ഒഴിവാക്കേണ്ടതും റോഡ് സുരക്ഷയ്ക്ക് വിഘാതമാകാത്ത തരത്തിൽ മാത്രം വൃക്ഷങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

19.) ഫലവൃക്ഷത്തൈകൾ അതത് നഴ്സറികളിൽ നിന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വാഹനസൗകര്യം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്.

20) വൃക്ഷത്തൈകളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷനും മറ്റ് ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത ചെലവുകൾക്കുമായി പരമാവധി 10000 രൂപവരെ ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നോ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നോ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

21) വൃക്ഷത്തൈകൾ നടുന്നതും പരിപാലിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ പ്രവർത്തനങ്ങളും സോഷ്യൽ ആഡിറ്റിന് വിധേയമായിരിക്കുന്നതും ഓരോ വർഷത്തിലും നട്ടതും അവയിൽ അതിജീവിക്കുന്നതുമായ വൃക്ഷത്തൈകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഗ്രാമസഭകളിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

22) അയൽക്കൂട്ട ഭാരവാഹികൾക്ക് വൃക്ഷത്തൈകൾ നട്ടു പരിപാലിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ശാസ്ത്രീയമായ പരിശീലനം കൃഷിഭവനുകൾ, കൃഷി വിജ്ഞാൻ കേന്ദ്ര എന്നിവരുടെ സഹകരണത്തോടെ അടിയന്തിരമായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ പരിശീലന പരിപാടി ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർമാർ കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോർഡിനേറ്ററുമായി ആലോചിച്ച് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

എ. അജിത്ത് കുമാർ
സെക്രട്ടറി (റൂറൽ)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻകീഴിൽ വരുന്ന എല്ലാ വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും /മിഷൻ ചീഫുമാർക്കും /ഡെവലപ്മെന്റ് ഏജൻസികളുടെ സെക്രട്ടറിമാർക്കും

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎസി ന്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ (റൂറൽ) പിഎസ് ന്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎസ് ന്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി എക്ക്
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്, (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും/എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും

File No. LSGD-DD2/213/2018-LSGD

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ). 76/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 31-05-2018

പരാമർശം:-. 1. സ.ഉ.(കൈ) നം. 210/2010/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 13-09-2010
2. സ.ഉ.(കൈ) നം. 216/2007/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 03-11-2017
3. 15-02-2018-ലെ അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിലിന്റെ യോഗ തീരുമാനം
4. 20-04-2018-ലെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ ഡി.സി.3-13667/17/ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗരേഖ കാലോചിതമായി പരിഷ്കരിച്ച് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിലിന്റെ 15-02-2018-ലെ യോഗ തീരുമാനപ്രകാരം നഗരസഭകളുടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ആക്ഷൻ പ്ലാനും അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകണമെന്ന് പരാമർശം (4) പ്രകാരം നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. പരാമർശം (2) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 5-ആസൂത്രണം-5.1-ൽ ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ആക്ഷൻ പ്ലാനും അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഓരോ വർഷവും നഗരസഭകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ആക്ഷൻ പ്ലാനും നഗരസഭാ കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച് അതാത് മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക് സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ പ്രസ്തുത ലേബർ ബഡ്ജറ്റുകൾ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭകൾ മുഖേന ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് ശേഷം ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ആക്ഷൻ പ്ലാനും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിലിൽ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടേണ്ടതുമാണ്.

3. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഭേദഗതിയോടെ പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

മിനിമോൾ എബ്രഹാം
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ മേയർ/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ ചെയർമാൻ/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ) & ഇ), തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/493/2018/ തസ്വഭവ (1) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി :05.06.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- MGNREGS പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾ വെറ്റ് ചെയ്യുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 23.05.18 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ 3.11 നമ്പർ പൊതു വിഷയ തീരുമാനം

ചില നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾ (ഉദാ:- MGNREGS പദ്ധതിയിലെ Labour/ Material Component ഉം പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയേക്കാം)MGNREGS പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിനാൽ ഇത്തരം പ്രോജക്ടുകൾ വെറ്റ ചെയ്യേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ് എന്നത് സംബന്ധിച്ച് അവ്യക്തതയുണ്ടെന്ന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 23.05.18 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ 3.11 നമ്പർ പൊതു വിഷയ തീരുമാനപ്രകാരം ഇത് സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നു.

"ഇത്തരം പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണോ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേലുദ്യോഗസ്ഥനോ ആ പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന വകുപ്പിന്റെ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ വെറ്റ് ചെയ്ത് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകേണ്ടതാണ്."

ഡോ.ദിവ്യ എസ് അയ്യർ
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം,
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും } (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും } (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും } ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി (1)യുടെ സി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 23-05-2018-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ - കുടുംബശ്രീക്ക് കീഴിൽ തുടങ്ങുന്ന ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1611/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 13/06/2018

പരാമർശം:- 23.05.2018-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 3.12(6)-ാാം നമ്പർ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

23.05.2018-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗത്തിൽ, കുടുംബശ്രീയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ കേരളത്തിലെ എല്ലാ ബ്ലോക്കുകളിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കോർപ്പറേഷനുകളിലും ഒന്നു വീതം എങ്കിലും കെട്ടിട നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകളും ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകളും തുടങ്ങേണ്ടതാണെന്ന് തീരുമാനിച്ചിരുന്നു (തീരുമാനം നം.3.12 (2)). കെട്ടിട നിർമ്മാണ വസ്തുക്കൾ (സിമെന്റ്, കട്ടിള, ജനൽ ഫ്രയിം, ടൈൽസ് മുതലായവ) നിർമ്മിക്കുന്ന മേല്പറഞ്ഞ യൂണിറ്റുകൾ തൊഴിലുറപ്പ പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് വേണം തുടങ്ങേണ്ടതെന്ന് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
മിനിമോൾ ഡി
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ,കുടുംബശ്രീ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ത.സ്വ.ഭ.(ഡി.എ)വകുപ്പ്

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signature valid
Digitally signed by SHAJI T R
Date: 2017.06.[illegible] 17:10:48
IST
Reason: Approved
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

FILE No.LSGD-DD2/ 386/2018/LSGD

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകപ്പ്-മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്കായി സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങലും സംഭരണവും വിനിയോഗവും സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ്- ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 110/2018/തസ്വഭവ **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 13.08.2018**

പരാമർശം: 1. സ.ഉ.(കൈ)നം.93/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 31.03.2012
2. സ.ഉ.(സാധാ)നം.161/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 13.06.2018
3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 27.06.2018-ലെ യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ 3.11-ാം നമ്പർ തീരുമാനം
4. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 27.07.2018- ലെ 562/ഇ.ജി.എസ്.സി/17/ആർ.ഇ.ജി.എസ് നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വീട് നിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യമായ സിമന്റ് ഇഷ്ടിക, കട്ടിള, ജനൽ കട്ടില എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കുടുംബശ്രീയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നല്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ വാങ്ങുന്നതിന് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ സാധന ഘടകം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണെങ്കിലും സാധന ഘടകങ്ങളുടെ ഫണ്ട് കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുവദിച്ച് കിട്ടുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നതിനാൽ വിതരണക്കാർ ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാൻ വിമുഖത കാട്ടുന്നതായും ആവശ്യത്തിന് സാധന സാമഗ്രികൾ ലഭിക്കാതെ വരുന്നത് ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തെയും ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതിയെയും ബാധിക്കുമെന്നതിനാൽ സാധനസാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങലും സംഭരണവും സംബന്ധിച്ച പരാമർശം (1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്യണമെന്ന് വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 25.07.2018-ലെ യോഗത്തിന്റെ പരാമർശം (3) തീരുമാന പ്രകാരം പരാമർശം (4) കത്ത് മുഖേന മിഷൻ ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സാധനസാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങലും സംഭരണവും സംബന്ധിച്ച പരാമർശം (1) ഉത്തരവിൽ വിതരണക്കാരുടെ യോഗ്യതകൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന (എ) മുതൽ (ഡി) വരെയുള്ള ഖണ്ഡികകൾക്ക് തുടർച്ചയായി ചുവടെ പറയുന്ന ഖണ്ഡികകൾ കൂടി കൂട്ടിച്ചേർത്ത് ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഇ) ലൈഫ് മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി, ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സിമന്റ് ഇഷ്ടിക, കട്ടിള, ജനൽ കട്ടിള മുതലായ വിവിധ നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഉല്പാദനത്തിന് ആവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രികളുടെ വിതരണത്തിന് വെണ്ടർ ആയി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല കുടുംബശ്രീ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തതാവുന്നതാണ്.

(എഫ്) തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ കൂടാതെ വെണ്ടർ ആയി സി.ഡി.എസ്.-നെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്-മായി സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങലിന് നേരിട്ട് കരാറിലേർപ്പെടാവുന്നതാണ്.

(ജി) ഇനി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച രീതി പരിഗണിക്കാതെ (സി.ഡി.എസ്-നെ നേരിട്ട് വെണ്ടർ ആക്കാതെ) സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ പൊതു ടെണ്ടർ നടപടികളിലൂടെ നടത്താൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തീരുമാനിക്കുകയാണെങ്കിൽ കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്-നും പ്രസ്തുത ടെണ്ടറിൽ വെണ്ടർ എന്ന നിലയിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതും തദവസരത്തിൽ സി.ഡി.എസ്-ന് മുവടെ പറയുന്ന ഇളവുകൾ അനുവദിക്കാവുന്നതുമാണ്.

a. ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാൻ വെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഇ.എം.ഡി., സി.ഡി.എസ്-ന് ഒഴിവാക്കി നൽകാവുന്നതാണ്.
b. ഇതര വെണ്ടർമാർ സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടർ തുകയേക്കാൾ ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും 0.05% ഉയർന്ന നിരക്ക് അഥവാ ലോക്കൽ മാർക്കറ്റ് റേറ്റ് ഇതിലേതാണോ കുറവ്, ആയത് സി.ഡി.എസ്.-ന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

3. മേൽപറഞ്ഞ ഭേദഗതികളോടെ പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
കെ.ഗോപാലകൃഷ്ണ ഭട്ട്
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം
മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി,തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ ,തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിക്ക് കീഴിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ എടുത്ത കുടുംബങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക പാരിതോഷികമായി 1000 രൂപ വീതം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

==========

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2276/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 18.08.2018

==========

പരാമർശം: സ.ഉ.(സാധാ)നം.2898/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 23.08.2017

ഉത്തരവ്

പരാമർശ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിക്ക് കീഴിൽ 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം 100 ദിവസം തൊഴിലെടുത്ത കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഓണത്തോടനുബന്ധിച്ച് 1000 രൂപ പ്രത്യേക പാരിതോഷികമായി അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഇതേ മാതൃകയിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷവും ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിക്ക് കീഴിൽ 100 ദിവസം തൊഴിലെടുത്ത 1,17,370 കുടുംബങ്ങൾക്ക് 1000 രൂപ പ്രത്യേക പാരിതോഷികമായി അനുവദിക്കാൻ സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

2 ഇതിലേക്കാവശ്യമായ 11,73,70,000 രൂപ, 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ 2505-02-101-99-MGNREGS (90% CSS)-02-State Share(P) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഇക പിൻവലിക്കുന്നതിന് എല്ലാ ട്രഷറി നിയന്ത്രണങ്ങളും ഒഴിവാക്കിയും ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
കെ.ഗോപാലകൃഷ്ണ ഭട്ട്
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം
മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി,തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കലക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ MGNREGS ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫോർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്
ധനകാര്യ (ഡവലപ്മെന്റ് വിംഗ്)വകുപ്പ്
എല്ലാ ജില്ലാ/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ സാമൂഹ്യ നീതിവകുപ്പിന്റെയും, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് അങ്കണവാടികൾ നിർമ്മിക്കുന്ന പദ്ധതി- MGNREGS കേന്ദ്ര വിഹിതം ലഭ്യമാവാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന്റേയും തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ലഭ്യമായ വിഹിതത്തിൽ നിന്നും മുൻകൂർ തുക ചെലവഴിക്കാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2577/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 07/10/2018

പരാമർശം:- 1 സ.ഉ.(സാധാ)നം.118/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 12.01.2016

2 സ.ഉ.(സാധാ)നം.223/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 27.01.2017

3 മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 22.03.2018- ലെ 2507/ഇ.ജി.എസ്.എ/17/ആർ.ഇ.ജി.എസ് നമ്പർ കത്ത്

4 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 30.08.2018-ലെ PAN/20181/2018-J 2 (DP) നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതും ഉല്പാദനപരമായ ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണവും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഒരു പ്രത്യക്ഷ ലക്ഷ്യമാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ സാമൂഹ്യ നീതിവകുപ്പിന്റെയും, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് അങ്കണവാടികൾ നിർമ്മിക്കുന്ന പദ്ധതിയിൽ 5 ലക്ഷം രൂപ വരെ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഹിതമായും അതിലധികം ആവശ്യമായി വരുന്ന തുകയിൽ 2 ലക്ഷം രൂപ വരെ സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന്റേയും വിഹിതമായി ചെലവഴിക്കുന്നതിനും, കൂടുതൽ തുക ആവശ്യം വരുന്ന പക്ഷം തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കുന്നതിനും പരാമർശം(1), പരാമർശം(2) ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. പദ്ധതികളുടെ സംയോജനത്തിലൂടെ 1000 അംഗൻവാടികൾ നിർമ്മിക്കാൻ ലക്ഷ്യമിടുന്നതിൽ 720 അംഗൻവാടികളുടെ നിർമ്മാണത്തിനുള്ള സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന്റെ വിഹിതം സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് മിഷന് കൈമാറുകയും ടി തുക മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള TSB അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിക്ക് കീഴിൽ സാധനസാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ച് ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ കേന്ദ്രവിഹിതം ലഭ്യമാകുവാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നതിനാൽ ടി ഇനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് യഥാസമയം തുക അനുവദിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല എന്നും ആയതിനാൽ പദ്ധതിയ്ക്ക് കീഴിൽ അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം ഏറ്റെടുക്കാൻ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ വിമുഖത കാണിക്കുന്നതായും പരാമർശം(3) പ്രകാരം മിഷൻ ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയുണ്ടായി. ഈ സ്ഥിതിയ്ക്ക് ഒരു പരിഹാരമെന്ന നിലയിൽ സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കി വരുന്നതും പണി പൂർത്തിയാക്കിക്കഴിഞ്ഞതുമായ അങ്കണവാടി കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പിന്റെയും വിവിധ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും വിഹിതമായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ നിന്നും, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗത്തിനു മുൻപ് തന്നെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആവശ്യാനുസരണം തുക നൽകാൻ അനുവാദം നൽകണമെന്ന്

മിഷൻ ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു. പരാമർശം (4) കത്ത് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറും ഇക്കാര്യം ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി, സാമൂഹ്യ നീതിവകുപ്പിന്റെയും(വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ്) , തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് അങ്കണവാടികൾ നിർമ്മിക്കുന്ന പദ്ധതിയിൽ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ കേന്ദ്ര വിഹിതം ലഭിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി അങ്കണവാടി നിർമ്മാണത്തിനുള്ള ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വിഹിതമായ 5 ലക്ഷം രൂപ ചെലവഴിക്കുന്നതിന് മുൻപ് തന്നെ സമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന്റെയോ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെയോ വിഹിതമോ/സംയുക്തമായോ ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
മിനിമോൾ ഡി
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം

മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി,തിരുവനന്തപുരം

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം

വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ .

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signature valid
Digitally signed by SHAJI T R
Date: 2018.10.[illegible] 12:11:04 IST
Reason: Approved
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്: ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 466/ഡിഡി2/2018/തസ്വഭവ

തസ്വഭവ (ഡിഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 15/10/2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി – 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേയ്ക്കുള്ള ലേബർ ബഡ്ജറ്റിന്റെയും വാർഷിക കർമ്മപദ്ധതിയുടെയും രൂപീകരണം-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:1) 01.04.2018 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ

2) 27.09.2018 ലെ കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ G31011/9/2018/-എം.ജി. എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ V (3604046) നമ്പർ കത്ത്

1. ആമുഖം

1.1. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 14(6) പ്രകാരം, 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ ആവശ്യകതയും അതിന് പുരകമായ പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക (Shelf of Projects) യും ഗ്രാമസഭ 2018-19 വർഷം തന്നെ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ ആവശ്യകതയും, പ്രവൃത്തികളും ലേബർ ബഡ്ജറ്റിന്റെ രൂപീകരണത്തിലൂടെയാണ് സാക്ഷാൽക്കരിക്കേണ്ടത്. 2014 ജനുവരി 3-ാം തീയതി കേന്ദ്രസർക്കാർ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പട്ടിക Iൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ള ഭേദഗതിയ്ക്ക് അനുസൃതമായി 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്

1.2. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് കേന്ദ്രസർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച വാർഷിക മാസ്റ്റർ സർക്കുലർ പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ രൂപപ്പെടുത്തുന്ന രീതിശാസ്ത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുതലങ്ങളിൽ ചിട്ടയോടുകൂടിയതും പങ്കാളിത്ത പൂർണ്ണവുമായ ആസൂത്രണ പ്രക്രിയ നടത്തണമെന്നാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്.

2.എന്താണ് ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സ്

2.1.ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും ഓരോ വർഷത്തേയ്ക്കും ആവശ്യമായ തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക (ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സ്) കൂടി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അതുവഴി തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട പത്തോ

അതിലധികമോ തൊഴിലാളികൾ സമീപിക്കുമ്പോൾ പഞ്ചായത്തിന് അനായാസേന പ്രവൃത്തികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് സാധ്യമാവുകയും വേണം. ഇതിന് ഭരണ സാങ്കേതിക അനുമതി ലഭ്യമായ മതിയായ പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹണത്തിന് ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന തരത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം പ്രവൃത്തികൾ അടങ്ങുന്ന പട്ടികയ്ക്കാണ് പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക അഥവാ Shelf of Projects എന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

2.2. ഗ്രാമസഭ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ ചിലത് സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരും. ഇക്കാരണത്താൽ പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടസ് രണ്ട് വർഷക്കാലം വരെ ഉപയോഗിക്കാൻ പാകത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം രണ്ട് വർഷക്കാലത്തേക്കുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ ആവശ്യകത തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്ന ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സുകളിലൂടെ

1. സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകുന്നതിന് മുൻപ് വിശദമായ പരിശോധന നടത്തുന്നതിന് മതിയായ സമയ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കാം
2. അനുമതികൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കാം

2.3. എല്ലാ വർഷവും ഏറ്റെടുത്ത് പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തികൾ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള പുതിയ പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്രളയക്കെടുതിയിലുണ്ടായ നാശനഷ്ടം കണക്കാക്കി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പദ്ധതികളും മുൻഗണന നൽകി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതി എന്നത് പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഉരുത്തിരിയുന്നതും Shelf of Projects-ലേതിനെക്കാളും കുറച്ചു പ്രവൃത്തികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ ഒരു രേഖയാണ്.

2.4. ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഇപ്പോൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂർ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും ഭരണസാങ്കേതികാനുമതികൾ ഓൺലൈനായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2.5. ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും എസ്റ്റിമേറ്റ് ഒരു പ്രത്യേക ഫയലായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഫയലിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് അബ്സ്ട്രാക്ട്, വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ്, വാർഷിക കർമ്മപദ്ധതിയുടെ പകർപ്പ്, സാധനസാമഗ്രികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, ഡാറ്റാ വിശകലനം, എസ്റ്റിമേറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, സ്കെച്ച്, ഡിസൈൻ,

ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്, പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപുള്ള പ്രദേശത്തിന്റെ ഫോട്ടോ തുടങ്ങി കേന്ദ്രസർക്കാർ ഇതു സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ രേഖകളും നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

2.6. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവൃത്തികൾക്ക് ആവശ്യമായ ഡാറ്റ അവലംബിക്കേണ്ടത് സംസ്ഥാന സർക്കാർ 10.05.2016 ലെ ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) നം. 1640/16/തസ്വഭവ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 2 പ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ആവശ്യമായ സാധനസാമഗ്രികൾ, വിദഗ്ദ്ധ- അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി എന്നിവയുടെ നിരക്ക് ഓരോ ജില്ലയിലെയും പി.ഡബ്ല്യു.ഡി – സ്റ്റിൽഡിംഗ്സ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ മുന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ നിർണ്ണയിക്കുന്ന പ്രാദേശിക കമ്പോള നിരക്കുകൾ (എൽ.എം.ആർ) അനുസരിച്ചായിരിക്കും. അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി നിരക്ക് വർഷാവർഷം കേന്ദ്രസർക്കാർ സി.പി.ഐ എ.എൽ (CPI-AL) മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.

3. ലേബർ ബഡ്ജറ്റിലെ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് അവലംബിക്കേണ്ട മാനദണ്ഡങ്ങൾ

3.1. പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ ഖണ്ഡിക 7.2. പ്രകാരം ചുവടെ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

3.2. <u>വിഭാഗം എ</u> : **പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവൃത്തികൾ**

i. കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൂഗർജ്ജല വിതാനം ഉയർത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിയണകൾ (under-ground dykes), മൺതടയണകൾ, നിലഅണകൾ (സ്റ്റോപ്പ്ഡാം), ചെക്ക്ഡാമുകൾ തുടങ്ങിയ **ജലസംരക്ഷണത്തിനും** ഭൂഗർഭജലപോഷണത്തിനും സഹായകരമായ **നിർമ്മിതികൾ;**

ii. ഒരു നീർത്തടത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനത്തിന് ഉതകുന്ന ഇടപെടലുകളായ കോണ്ടൂർട്രഞ്ചുകൾ, തട്ടുതിരിക്കൽ (terracing), കോണ്ടൂർബണ്ടുകൾ, കൽത്തടയണകൾ, ഗ്യാബിയോൺ നിർമ്മിതികൾ, നീരുറവ പ്രദേശത്തിന്റെ പരിപോഷണം തുടങ്ങിയ **നീർത്തട പരിപാലന പ്രവൃത്തികൾ;**

iii. സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട ജലസേചന പ്രവൃത്തികളും തോടുകൾ/ കനാൽ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം, മെയിന്റനൻസ് എന്നി പ്രവൃത്തികളും ;

iv. ജലസേചന കുളങ്ങളുടേയും മറ്റ് ജലസ്രോതസ്സുകളുടേയും ആഴം കൂട്ടൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള **പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ** പുനരുദ്ധാരണവും;

v. കടലോരങ്ങളിലും കുളങ്ങളുടെ അരികിലും കനാൽ ബണ്ടുകളിലും റോഡുകളുടെ ഓരത്തിലും, വനഭൂമിയിലും, മറ്റ് പൊതുഭൂമിയിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ അടക്കമുള്ള മരം വച്ച് പിടിപ്പിക്കലും വനവത്കരണവും, വൃക്ഷത്തൈ ഉല്പാദനത്തിനായുള്ള നഴ്സറി രൂപീകരണം ഇവയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ആദായത്തിന്റെ അവകാശം ഖണ്ഡിക 5 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്;

vi. പുൽമേടുകളുടെ വികസനം, ദീർഘകാലം നിലനിൽക്കുന്ന പുല്ലുകൾ വച്ച് പിടിപ്പിക്കൽ.

vii. മുള, റബ്ബർ, തെങ്ങ്, എന്നിവയുടെ പ്ലാന്റേഷൻ

viii. പൊതു ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികളും.

1.3.1. <u>വിഭാഗം ബി: സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള</u> **വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ (ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം)**

i) ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് **ഭൂമിയുടെ ഉല്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി** ഭൂവികസനവും, കിണറുകൾ (Dug well), കുളങ്ങൾ (farm ponds), മറ്റ് ജലകൊയ്ത്ത് നിർമ്മിതികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജലസേചനത്തിനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ;

ii) പഴകൃഷി, പട്ടുനൂൽകൃഷി, തോട്ടവിളകൃഷി, ഫാംഫോറസ്ട്രി എന്നിവയിലൂടെ **ആജീവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ;**

iii) ഖണ്ഡിക 5 ൽ സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ **തരിശ് ഭൂമി/ പാഴ്ഭൂമി (fallow or waste land) വികസിപ്പിച്ച്** കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ; (പ്രവൃത്തിയ്ക്കായി ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭൂമി തരിശുഭൂമി ആയിരുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും ഇടപെടലുകൾ ഒറ്റത്തവണ മാത്രമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്)

iv) ആയുർദൈർഘ്യമുള്ള രാമച്ചം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പുല്ലുകൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പുൽമേടുകളുടെ വികസനവും

v) മുള, റബ്ബർ, തെങ്ങ് എന്നിവയുടെ പ്ലാന്റേഷൻ

vi) ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന/പ്രധാനമന്ത്രി ആവാസ് യോജന പ്രകാരമോ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്ന മറ്റ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ പ്രകാരമോ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണത്തിലെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഘടകവും, വീടിന് ആവശ്യമായ ഉല്പാദിപ്പിക്കപ്പെട്ട നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളും;

vii) മൃഗപരിപാലനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ കോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻ കൂട്, പന്നിക്കൂട്, തൊഴുത്ത്, പുൽത്തൊട്ടി എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണവും;

viii) മത്സ്യബന്ധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ മത്സ്യം ഉണക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ, മത്സ്യം സൂക്ഷിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവ നിർമ്മിക്കലും വർഷകാലത്ത് മാത്രം വെള്ളം ഉണ്ടാകുന്ന പൊതുകുളങ്ങളിൽ (Seasonal water bodies on public land) മത്സ്യം വളർത്തുന്നതിന് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കലും;

ix) ജൈവവളത്തിന്റെ (NADEP, വെർമി കമ്പോസ്റ്റ്) ഉത്പാദനം

3.3.2. സ്വകാര്യ ഭൂമിയിലെ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലൂടെ തരിശ്ശുഭൂമി/കൃഷിചെയ്യാത്ത ഭൂമി എന്നിവ മെച്ചപ്പെടുത്തി കൃഷിയ്ക്ക് ഉപയുക്തമാക്കുകവഴി കാറ്റഗറി ബി വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വരുമാന വർദ്ധന ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. സ്വകാര്യഭൂമിയിൽ നിയമത്തിന് നിരക്കാത്തതും ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ളതുമായ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്തുവന്നിരുന്നു എന്നതാണ് മുൻകാല അനുഭവം. സ്വകാര്യഭൂമിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ഒരു കാരണവശാലും നിലവിലെ പരിസ്ഥിതി സന്തുലിതാവസ്ഥയെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ഉല്പാദനപരമല്ലാത്തതും നിലവിലെ പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് ആഘാതം സൃഷ്ടിക്കുന്നതരത്തിലുള്ളതുമായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഒരു കാരണവശാലും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആയതിന്-

ഉത്തരവാദികളായിരിക്കും. സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ ഒരു കാരണവശാലും ആവർത്തനസ്വഭാവമുള്ള താത്കാലിക പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

3.4. വിഭാഗം സി : **ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന മിഷന്റെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിക്കുന്ന സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ**

i. കാർഷികോല്പന്നങ്ങളുടെ ഈടുറ്റ സംഭരണ സൗകര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിളവെടുപ്പിന് ശേഷം ആവശ്യമായി വരുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ (Post harvest facilities), ജൈവവളം എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥായിയായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകവഴി കാർഷികോല്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികൾ;

ii. സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഉപജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പൊതുവർക്ക് ഷെഡ്ഡുകളുടെ നിർമ്മാണം.

3.5. വിഭാഗം ഡി : ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

i. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും തുറസ്സായ സ്ഥലത്തെ മലമൂത്ര വിസർജ്ജനം ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി സ്വതന്ത്രമായോ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ ഇതര പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ടോ വ്യക്തിഗത കക്കൂസുകൾ, സ്കൂൾ ടോയ്ലറ്റുകൾ, അങ്കണവാടി ടോയ്ലറ്റുകൾ, കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ ഗ്രാമീണ ശുചിത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ;

ii. ഒറ്റപ്പെട്ടുകിടക്കുന്ന ഗ്രാമങ്ങളെയും, നിർദ്ദിഷ്ട ഗ്രാമീണ ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളെയും നിലവിലുള്ള റോഡ് ശൃംഖലയുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള, എല്ലാ കാലാവസ്ഥയിലും ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റുന്ന ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണവും, ഓടകൾ, കലുങ്കുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഗ്രാമത്തിലെ ഈടുറ്റ ഉൾറോഡുകളുടെയും വീഥികളുടെയും നിർമ്മാണവും;

iii. കളിസ്ഥലങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;

iv. വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണ സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ, വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ജലനിർഗ്ഗമന പ്രവൃത്തികൾ, മഴവെള്ളം കെട്ടി

നിൽക്കുന്ന താഴ്ന്ന പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ (chaur renovation), തീരപ്രദേശങ്ങളുടെ സംരക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റോം വാട്ടർ ഡ്രെയിനുകൾ, എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, റോഡുകളുടെ പുനഃരുദ്ധാരണം, ദുരന്തപ്രതിരോധ തയ്യാറെടുപ്പുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികളും;

v. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, വനിതാ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ഫെഡറേഷനുകൾ, കൊടുങ്കാറ്റ് ബാധിതർക്കുള്ള അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ (സൈക്ലോൺ ഷെൽറ്റർ), അങ്കണവാടികേന്ദ്രങ്ങൾ, ഗ്രാമീണ പന്തകൾ എന്നിവയ്ക്കാവശ്യമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും, ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്തല ക്രിമറ്റോറിയങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും;

vi. ദേശീയ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാനിയമം 2013 (20/2013) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന ഭക്ഷ്യധാന്യ സംഭരണികളുടെ നിർമ്മാണവും;

vii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഭാഗമായി വരുന്ന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഉല്പാദനവും;

viii. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമ പ്രകാരം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമീണ പൊതു ആസ്തികളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികളും;

ix. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാരുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തി കേന്ദ്രസർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും.

3.6.3. പ്രകടമല്ലാത്തതും, അളന്നുതിട്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിയാത്തതുമായ പ്രവൃത്തികളും, പുല്ല് നീക്കം ചെയ്യൽ, കല്ല് നീക്കം ചെയ്യൽ, കാർഷിക പ്രവൃത്തികൾ മുതലായ ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ള പ്രവൃത്തികളും ഈ പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

3.7.വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ മുൻഗണന തീരുമാനിക്കുമ്പോൾ ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

(എ). പട്ടികജാതി
(ബി). പട്ടികവർഗ്ഗം
(സി). നാടോടികളായ ആദിവാസികൾ
(ഡി). ഡീനോട്ടിഫൈഡ് ആദിവാസികൾ
(ഇ). ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള മറ്റു കുടുംബങ്ങൾ
(എഫ്) സ്ത്രീകൾ ഗൃഹനാഥകളായ കുടുംബങ്ങൾ
(ജി) ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർ ഗൃഹനാഥർായിട്ടുള്ള കുടുംബങ്ങൾ
(എച്ച്). ഭൂപരിഷ്കരണത്തിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കൾ

(ഐ). ഇന്ദിരാ ആവാസ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ
(ജെ). 2006 ലെ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളും ഇതര പരമ്പരാഗത വനവാസികളും
(വനാവകാശമംഗീകരിക്കൽ) നിയമത്തിന്റെ (2007 ലെ 2) ഗുണഭോക്താക്കളും,

3.8. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വിഭാഗങ്ങളിലെ അർഹരായ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കളുടേയും ഭൂമിയിലും വീട്ടുവളപ്പിലും ഏറ്റെടുക്കേണ്ട എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും പൂർണ്ണമായി ഏറ്റെടുത്ത് പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ 2008 ലെ കാർഷിക കടാശ്വാസ പദ്ധതി പ്രകാരം നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ചെറുകിട/നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിൽ ഇടപെടാൻ പാടുള്ളൂ. മേൽപ്പറഞ്ഞ എല്ലാ വിഭാഗം കുടുംബങ്ങളും തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത കുടുംബത്തിലെ കുറഞ്ഞത് ഒരു അംഗമെങ്കിലും സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ/വീട്ടുവളപ്പിൽ പ്രവൃത്തിയിലേർപ്പെടാൻ സന്നദ്ധരാകേണ്ടതുമാണ്.

3.9. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിലവിൽ നടപ്പാക്കിവരുന്ന സാധാരണ പ്രവൃത്തികളിൽ നിന്നും ഗുണപരമായി മെച്ചപ്പെട്ട തലത്തിലുള്ളവയും സംയോജിത പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനത്തിൽ അധിഷ്ഠിതമായവയുമായ പ്രവൃത്തികളിലേക്ക് - സമൂലമായി മാറേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. കാർഷിക ഉല്പാദനത്തിലും ജനങ്ങളുടെ വരുമാനത്തിലും സുസ്ഥിര വർദ്ധനവ് ലക്ഷ്യമാക്കിയുള്ള നീർത്തടാധിഷ്ഠിത തത്വത്തിൽ ഊന്നിയുള്ള ആസൂത്രിതവും ചിട്ടയോടും കൂടിയ ഭൂവികസന ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആയിരിക്കണം 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തികളുടെ അടിസ്ഥാന ലക്ഷ്യം.

4. നീർത്തടാധിഷ്ഠിത വികസന രീതിശാസ്ത്രം

4.1.1. ചെറുതോ വലുതോ ആയ ഏതൊരു നീർച്ചാലിനും അതിലേക്ക് ഒഴുകിയെത്തുന്ന വെള്ളം സമാഹരിക്കുന്ന ഒരു ഭൂവിഭാഗം ചുറ്റുമായി ഉണ്ടാകും. ഈ ഭൂഭാഗത്തെയാണ് പ്രസ്തുത നീർച്ചാലിന്റെ നീർത്തടം എന്നു പറയുന്നത്. നാം പരിഗണിക്കുന്ന നീർച്ചാലിന്റെ നീളത്തിനനുസരിച്ച് നീർത്തടത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയും വ്യത്യസ്തമാകുന്നു. ഇപ്രകാരം ഒരു നദീതടത്തെ പല ഉപ നീർത്തടങ്ങളായും ഒരു ഉപനീർത്തടത്തെ പല ചെറു നീർത്തടങ്ങളായും തരം തിരിക്കാം. നീർത്തട പ്രദേശത്തിനുള്ളിലെ ജലവ്യവസ്ഥയും മണ്ണും ജൈവ സമ്പത്തും പരസ്പര ബന്ധിതമായി നിലകൊള്ളുന്നുവെന്നതാണ് നീർത്തടത്തിന്റെ പ്രത്യേകത. ഭൂസവിശേഷതകളായ കുന്ന്, ചരിവ്, താഴ്വര, മണ്ണിന്റെ ആഴം, ഘടന, മണ്ണൊലിപ്പ് തുടങ്ങിയ ഘടകങ്ങളെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ഓരോ പ്രദേശത്തും ജലലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, ജലസംരക്ഷണം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും,

ഭൂവിനിയോഗം ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനും അതിലൂടെ ജൈവസമ്പത്ത് സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും കാർഷിക ഉത്പാദനവും ഉത്പാദന ക്ഷമതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള ഇടപെടൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നീർത്തടമെന്ന പ്രകൃതിദത്ത യൂണിറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം നടത്തേണ്ടത് (Watershed Based approach) ഇടപെടൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ സാങ്കേതികവിദ്യ അവലംബിച്ച് കുന്നിൻ മുകളിൽ നിന്നും താഴ്വാരത്തിലേക്ക് നീങ്ങുന്ന സമീപനമായിരിക്കണം സ്വീകരിക്കേണ്ടത് (Ridge to valley approach) നീർത്തടം എന്നത് വികസനത്തിന്റെ ഒരുക്കമുള്ള ഏകകം (Unit) ആയതിനാൽ കൃഷി, ജലസേചനം, മൃഗസംരക്ഷണം, മത്സ്യകൃഷി, സാമൂഹ്യവനവത്കരണം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉദ്ഗ്രഥനം ചെയ്ത് ഒരു സംയോജിത നീർത്തട പരിപാലന (Integrated Watershed Management) കാഴ്ചപ്പാടോടുകൂടിയാണ് ഇടപെടലുകൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടത്. ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

എ) തടയണ നിർമ്മാണം: വെള്ളത്തിന്റെ ശക്തമായ ഒഴുക്ക് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതിന് കല്ലടുക്കി ഇരുമ്പ് വല കൊണ്ട് ആവരണം ചെയ്ത് (Gabion) തടസ്സങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാവുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ.

ബി) വിയർ നിർമ്മാണം: നീരൊഴുക്ക് തടസ്സപ്പെടുത്തി ജലസംഭരണം സാധ്യമാകുന്നതിനുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുക

സി) കോണ്ടൂർ ബണ്ടിംഗ്: വലിയ ചരിവുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ ചരിവിനു കുറുകേ കയ്യാലനിർമ്മിക്കാവുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ

ഡി) ബണ്ടുകൾ ശക്തിപ്പെടുത്തൽ: പുല്ല്, മരങ്ങൾ എന്നിവ വച്ച് പിടിപ്പിക്കേണ്ട സ്ഥലങ്ങൾ

ഇ) ധാരാളം വേരുപടലങ്ങളുള്ള ഗിനിഗ്രാസ്സ്, മാരച്ചം മുതലായ പുല്ലുവർഗ്ഗങ്ങളും മരങ്ങളും വച്ചു പിടിപ്പിക്കാവുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുക

എഫ്) ജൈവ വേലി നിർമ്മിതികൾ: വട്ട, ശീമക്കൊന്ന, ശെബാബുൾ തുടങ്ങിയ ജൈവവളമായി ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റിയ മരങ്ങൾ പുറമ്പോക്കുകളുടെ അതിരുകളും നീർച്ചാലുകളുടെ കരകളിലും വച്ചുപിടിപ്പിക്കാൻ പറ്റിയ സ്ഥലങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കൽ

ജി) ബ്രഷ്വുഡ് തടയണ നിർമ്മാണം (പാഴ്ത്തടികൊണ്ടുണ്ടാക്കുന്നവ): നീർച്ചാലുകളിൽ പാഴ്ത്തടികൾ, മരക്കൊമ്പുകൾ ഉപയോഗിച്ച്

എച്ച്) കുളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും പൊതുകുളങ്ങളുടെ നവീകരണവും

9

4.1.2. നിലവിൽ, സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും സംയോജിത നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മാസ്റ്റർപ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം നേടിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഇപ്രകാരം അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള മാസ്റ്റർപ്ലാനിന്റെ കാലാവധി അഞ്ച് വർഷമായി നിജപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. കേരളത്തിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ഘട്ടം ഘട്ടമായി നീർത്തട മാസ്റ്റർപ്ലാനുകൾ സമഗ്രമായി പരിഷ്കരിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു മേൽ പ്രവർത്തനം അടിയന്തിരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രളയബാധിത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാനിൽ ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതാണ്.

4.2.പദ്ധതി പ്രവൃത്തികൾ നീർത്തടാധിഷ്ഠിതമായി കണ്ടെത്തുന്ന രീതി

4.2.1. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

4.2.2. നീർത്തടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഭൂമി അവയുടെ ഉടമസ്ഥതയുടെയും ഉപയോഗത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മൂന്നായി തിരിക്കാം

എ) വ്യക്തികളുടെ കൈവശമുള്ള കൃഷിഭൂമി

ബി) കൃഷിയ്ക്ക് ഉപയുക്തമായതോ, തരിശായി കിടക്കുന്നതോ ആയ പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി

സി) പൊതു ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള നീർച്ചാലുകൾ, തോടുകൾ, നീരുറവകൾ തുടങ്ങിയ ജലസ്രോതസ്സുകൾ

4.2.3.**പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനം:** നീർത്തട പ്രദേശത്തെ പ്രകൃതിവിഭവങ്ങളായ മണ്ണ്, ജലം, ജൈവസമ്പത്ത് എന്നിവയുടെ പരിപാലനവും പുനരുജ്ജീവനവും സാധ്യമാക്കുന്നതിന് ശാസ്ത്രീയവും, സൂക്ഷ്മവുമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തേണ്ടതാണ്. ഭൂമിയുടെ ഉപരിതലത്തിലെ ഫലഭൂയിഷ്ഠമായ മേൽമണ്ണിനെ സംരക്ഷിച്ചു നിർത്തുവാനും മഴയായി ഭൂമിയിൽ പതിക്കുന്ന ജലത്തെ മണ്ണിലേയ്ക്ക് പരമാവധി കിനിഞ്ഞിറങ്ങുവാൻ സഹായിക്കുന്നതുമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാണ് ഇതിൽ മുൻഗണന നൽകേണ്ടത്. ഭൂമിയുടെ സസ്യാവരണം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്ന തരത്തിൽ പൊതുഭൂമിയിലും സ്വകാര്യഭൂമിയിലും വൻതോതിൽ ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനവും ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പൊതു ആസ്തികളായ കുളങ്ങൾ, തണ്ണീർതടങ്ങൾ, കാവുകൾ, നീരുറവകൾ എന്നിവയെ

സംരക്ഷിക്കുവാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്താവുന്നതാണ്. പ്രകൃതി സൗഹാർദ്ദപരമായ ഇടപെടലുകളിലൂടെയും പരമ്പരാഗതവും പ്രാദേശികവുമായ അറിവുകൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയുമായിരിക്കണം നീർത്തടങ്ങളിലെ പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്. സിമന്റ്, പാറ, മണൽ, സ്റ്റീൽ തുടങ്ങിയ സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഒഴിവാക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമേ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുള്ളൂ. കുളങ്ങളുടെയും തോടുകളുടെ വശങ്ങൾ കയർ ഭൂവസ്ത്രം ഉപയോഗിച്ച് ബലപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം പുല്ലുവച്ച് പിടിപ്പിച്ച് സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

4.2.4. പ്രകൃതി വിഭവങ്ങളുടെ പരിപാലനത്തിനായി ഓരോ നീർത്തട പ്രദേശത്തെയും (1) മേൽതട്ട് (upper reaches), (2) ഇടത്തട്ട് (middle reaches) (3)താഴെ തട്ട് (lower reaches) എന്നിങ്ങനെ മുന്നായി തിരിച്ച് ഓരോ ഭാഗത്തിനും അനുയോജ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

4.2.5. ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഓരോ ജില്ലയിലും അവിടുത്തെ കാലാവസ്ഥക്കും പരിസ്ഥിതിക്കും അനുയോജ്യമായ വൃക്ഷങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി പ്രചരിപ്പിച്ച് നട്ട് പിടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദാഹരണത്തിന്, വയനാട് ജില്ലയിൽ ഏറ്റവും അനുയോജ്യവും ആവശ്യവുമായ മുള നട്ട് പിടിപ്പിക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. തീരപ്രദേശങ്ങളിൽ കണ്ടൽക്കാടുകൾ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

4.2.6. വൃക്ഷങ്ങൾ വച്ച് പിടിപ്പിക്കുന്ന പരിപാടി ജില്ലയിൽ വിജയപ്രദമായി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കേന്ദ്രസർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ആനുവൽ മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിന്റെ ഖണ്ഡിക 7.6 ഭാഗത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പരമാവധി ഫലവൃക്ഷത്തൈകൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നഴ്സറികൾ സ്ഥാപിച്ച് ഉല്പാദിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി മഴക്കാലത്തിന് മുൻപ് ആവശ്യമായ നഴ്സറികൾ എല്ലാ ബ്ലോക്കിലും രൂപീകരിക്കേണ്ടതിന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ നഴ്സറികളിൽ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന വൃക്ഷത്തൈകൾ നട്ടുപരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ള വിശദമായ ആസൂത്രണവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു തലത്തിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

4.2.7. വ്യക്തിഗത പദ്ധതികൾ:

എ) ഭൂമിയിലെ മണ്ണ്-ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ബി) ബയോമാസ്സിന്റെ അളവ് കൂട്ടുന്നതിനുള്ള പരിപാടികൾ

സി) ജൈവ വൈവിദ്ധ്യം കൂട്ടുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ

ഡി) ജലസേചനത്തിനായി കുളം നിർമ്മാണം

ഇ) നിലവിലെ ജലസ്രോതസ്സുകളായ കിണറുകൾ റീചാർജ്ജ് ചെയ്ത് ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ

എഫ്) ക്ഷീര കൃഷി പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള തൊഴുത്ത് തുടങ്ങിയ മൃഗസംരക്ഷണപരിപാടികൾക്കുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യമൊരുക്കൽ

4.3.PMKSYപ്രോജക്ടിന് അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൻ കീഴിൽ പ്രോജക്ട് സമീപനത്തോടെ നീർത്തടവികസന പ്രവൃത്തികൾ സ്വതന്ത്രമായി ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയും. ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾ സമഗ്ര നീർത്തട പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായിട്ടല്ലാതെ തനതായി ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല

4.4.മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൻകീഴിലുള്ള നീർത്തട പരിപാലന പ്രവൃത്തികൾ PMKSY യുമായി സമന്വയിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് PMKSY നിലവിൽ നിർവ്വഹിക്കപ്പെട്ടുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതോ പുതുതായി പോജക്ട് നടപ്പിലാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്നതോ ആയ പ്രദേശത്ത് ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ പ്രവൃത്തികളുടെ ഇരട്ടിപ്പ് (ആവർത്തനം) ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ല.

4.5.മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൻ കീഴിൽ, നീർച്ചാലുകൾക്ക് കുറുകേ, മൺചാക്കുകൾ അടുക്കുന്നതിന് പകരമായി, ചരിവുകുറഞ്ഞതോ സമതലമോ ആയ പ്രദേശങ്ങളിൽ ജലസംരക്ഷണ നിർമ്മിതികളായ എർത്തൺ പ്ലഗ്ഗും ഗ്യാബിയോണും ഇടത്തരം-താഴ്ന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ ഡ്രോപ് സ്പിൽവേയും മണ്ണണകളും നിർമ്മിക്കാവുന്നതാണ്.

4.6. മഴവെള്ള പാച്ചിലിന്റെ ആഘാതങ്ങൾ ലഘൂകരിക്കൽ, മഴവെള്ളകൊയ്ത്ത്, തരിശുനിലങ്ങളെ കൃഷിയ്ക്ക് ഉപയുക്തമാക്കൽ, ലഭ്യമായ എല്ലാ പൊതുസ്ഥലങ്ങളും ഉല്പാദനക്ഷമമാക്കൽ, പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ, ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂവികസനം എന്നിവയ്ക്ക് ഊന്നൽ നൽകിയുള്ള സംയോജിത പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനത്തിലൂടെ ഉല്പാദനക്ഷമത

വർദ്ധിപ്പിക്കലും അതുവഴി ആജീവന വ്യവസ്ഥ ശക്തിപ്പെടുത്തലും ലക്ഷ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

4.7. പ്രോജക്ടുകൾ രൂപീകരിക്കുമ്പോൾ സംയോജിത പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളും വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിലെ പ്രവൃത്തികളും നീർത്തടാധിഷ്ഠിത ഇടപെടലിന്റെ ഭാഗമായി യുക്തിപൂർവ്വം കോർത്തിണക്കാവുന്നതാണ്. സുസ്ഥിരവും ഉല്പാദനക്ഷമവുമായ ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് ചിട്ടയോടുകൂടിയ പ്രവൃത്തികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പും അതിന്റെ നിർവ്വഹണവും അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

4.8. 2014 ജനുവരി മാസം 3-ാം തീയതി കേന്ദ്രസർക്കാർ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ പട്ടിക- Iൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ള ഭേദഗതി പ്രകാരം സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ ഇടപെടുന്നതിന് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ, പട്ടിക 1 ഖണ്ഡിക 5 ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകി അവരുടെ ഭൂമിയിൽ മാത്രമായ രീതിയിൽ ഇടപെടലുകൾ നടത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരുടെ ഭൂമിയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുള്ളൂ. 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്ന വേളയിലും പട്ടിക I ഖണ്ഡിക 5 വിഭാഗത്തിൽ മുൻഗണനക്ക് അർഹരായിട്ടുള്ള എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളുടെയും ഭൂമിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സമഗ്ര നീർത്തടാധിഷ്ഠിതമായി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ കുന്നിൻ മുകളിൽ നിന്നും താഴേക്ക് എന്ന സമീപനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജലസംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന് മേൽപ്പറഞ്ഞ മുൻഗണനാക്രമം പാലിക്കേണ്ടതില്ല.

4.9. പശ്ചിമ ഘട്ടത്തിലെ ചരിവേറിയ പ്രദേശങ്ങളിൽ നീർത്തട സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുമ്പോൾ നീരൊഴുക്ക് പൂർണ്ണമായും തടസ്സപ്പെടുന്ന രീതി അവലംബിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ചരിവ് കൂടിയ പ്രദേശങ്ങളിൽ അശാസ്ത്രീയമായി മഴക്കുഴികൾ അടക്കമുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നത് നിർബന്ധമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

5. സംസ്ഥാനത്ത്, പ്രകൃതി സമ്പത്തിന്റെ സംരക്ഷണം ലക്ഷ്യമിട്ട് നൂതനമായ ഒട്ടനവധി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട ഒരു പ്രവൃർത്തനമാണ്

കിണറുകളിലെ ജലലഭ്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള 'ജലസുഭിക്ഷ' എന്ന പ്രോജക്ട് വീടുകളിലെ കൂരയിൽ പെയ്തിറങ്ങുന്ന മഴവെള്ളം ശേഖരിച്ച് കിണറുകളിൽ എത്തിക്കുന്നതാണ് ഈ പരിപാടിയുടെ ലക്ഷ്യം. ഈ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ ജലലഭ്യത വൻതോതിൽ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കും. അതുപോലെ മറ്റൊരു പ്രധാനപ്പെട്ട ഇടപെടലാണ് നദീസംരക്ഷണം. പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ നിലവിൽ ഗായത്രിപുഴയുടെ സംരക്ഷണത്തിന് ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ലാന്റ് യൂസ് ബോർഡ് കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത കണ്ടെത്തലുകളെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എയിൽ ആലത്തൂർ, നെന്മാറ, കുഴൽമന്ദം ബ്ലോക്കുകളിലെ പഞ്ചായത്തുകളിൽ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് ഇതിനോടകം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഇടപെടലുകൾ കൊല്ലംകോട് ബ്ലോക്ക് പ്രദേശത്തും തൂതപ്പുഴയുടെ വൃഷ്ടി പ്രദേശങ്ങളിലും തുടർന്ന് ഏറ്റെടുക്കുന്നുണ്ട്. ജലസംരക്ഷണത്തിനായി സംസ്ഥാന സർക്കാർ 'ഹരിതകേരളം' പദ്ധതി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും നദീതടങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവയുടെ വൃഷ്ടിപ്രദേശങ്ങളുടെ പാരിസ്ഥിതിക സന്തുലനാവസ്ഥ പുനസ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ ഇടപെടലുകളാണ് ഹരിതകേരളം പദ്ധതിയിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഹരിതകേരളം പദ്ധതി വിജയിപ്പിക്കുന്നതിന് മുഖ്യസംഭാവന നൽകാൻ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലൂടെ സാധിക്കും. ഇക്കാരണത്താൽ, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ നദീതട സംരക്ഷണത്തിനും പുനഃരുജ്ജീവനത്തിനും ഉതകുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് മുന്തിയ പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. 2019 -20 ലെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ കേന്ദ്രസർക്കാർ മുൻഗണനാ പ്രവൃത്തികളായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കുളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, വില്ലേജ് ഹാട്ടുകൾ, വെർമി/നടേപ്പ് കമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റുകൾ, അംഗൻവാടി നിർമ്മാണം, പ്രധാനമന്ത്രി ഭവന യോജന (ഗ്രാമീൺ), ഫലവൃക്ഷതൈകൾ വച്ച് പിടിപ്പിക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾക്ക് പ്രാധാന്യം കൊടുത്ത് ലേബർ ബഡ്ജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്രളയശേഷമുള്ള പുനർ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രവൃത്തികളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

6. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം മൊത്തം ചെലവിന്റെ ചുരുങ്ങിയത് 60 ശതമാനമെങ്കിലും കാർഷിക മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. കാർഷിക മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പട്ടിക അനുബന്ധം.VI ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ളതാണ്.

7. 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിണർ റീചാർജ്ജിംഗിന് മുന്തിയ പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

8.ലേബർ മെറ്റീരിയൽ അനുപാതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ 60:40 പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

9. DAY-NRLM പദ്ധതിയിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സ്വയം സഹായസംഘങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം നീർത്തട വികസന പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിൽ പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രത്യേകിച്ചും മിഷൻ വാട്ടർ കൺസർവേഷൻ ബ്ലോക്കുകളിലെ ആസൂത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ ക്ലസ്റ്റർ ഫെസിലിറ്റേഷൻ ടീമുകളും DAY-NRLM പദ്ധതിയിൽ ബ്ലോക്ക് ക്ലസ്റ്ററുകളും സജീവമായി പങ്കെടുക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

10. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം നീർത്തടാധിഷ്ഠിത വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഊന്നൽ നൽകുന്നതിനാൽ റോഡ്, നടപ്പാത തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവ് എല്ലായ്പ്പോഴും ഒരു പഞ്ചായത്തിന്റെ മൊത്തം ചെലവിന്റെ മൂന്നിൽ ശതമാനം അധികരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

11. പ്രളയ പ്രതിരോധത്തിനും, പ്രളയക്കെടുതികളുടെ പുനഃസ്ഥാപനത്തിനുമുള്ള പ്രവർത്തികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

10. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയും ഇതരവകുപ്പുകളുമായുള്ള സംയോജന സാധ്യതകൾ :

10.1.ഫിഷറീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്

നീർത്തട മാസ്റ്റർപ്ലാനിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉൾനാടൻ ജലസോത്രോസ്സുകൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ പുനരുദ്ധാരണം നടത്തി മത്സ്യകൃഷി ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

'മത്സ്യ സമൃദ്ധി' പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള ശുദ്ധജല മത്സ്യഹാച്ചറി, ഉപ്പുജല മത്സ്യകൃഷി വികസന പദ്ധതി, പുതിയ കുളങ്ങളുടെയും ടാങ്കുകളുടെയും നിർമ്മാണം തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികളിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഘടകം ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന മേഖലകളിൽ സംയോജിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. മത്സ്യ ബന്ധന തൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങൾക്ക് കക്കൂസ്, ഖര ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള സൗകര്യം, എന്നിവയും മത്സ്യബന്ധന തൊഴിലാളി കോളനികളിൽ സിമന്റ് കോൺക്രീറ്റ്, ഇന്റർലോക്ക് കട്ടകളുപയോഗിച്ചുള്ള റോഡ് നിർമ്മാണം, വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികൾ എന്നിവയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

10.2.സോയിൽ സർവ്വേ&സോയിൽ കൺസർവേഷൻ

മണ്ണുജല സമ്പത്തുകളുടെ ഘടന, തരം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സാങ്കേതിക വിജ്ഞാനം നൽകുന്നതിനും വികസന പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും സോയിൽ സർവ്വേ&സോയിൽ കൺസർവേഷൻ വകുപ്പിന്റെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

10.3.ജലസേചന വകുപ്പ്

ജലസേചന വകുപ്പിന്റെ അധീനതയിലുള്ള കനാലുകളിലെ ചെളിനീക്കം ചെയ്യൽ, കനാൽ ബണ്ടുകളുടെ സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ എന്നിവ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നവയാണ്. എന്നാൽ, 2017-18 ലെ കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ വാർഷിക- മാസ്റ്റർ സർക്കുലറിന്റെ ഖണ്ഡിക 7.2.2.10 പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കേണ്ടതും 7.2.4.2. ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഈട് ഉറപ്പാക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

10.4. കൃഷിവകുപ്പ്

കൃഷി വകുപ്പ് വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭൂവികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ജലസേചനത്തിനുള്ള കിണർ എന്നിവ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. പച്ചക്കറികൃഷിക്കു തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഭൂമിയിലെ കാട് നീക്കം ചെയ്യൽ, ബണ്ട് നിർമ്മാണം, ഭൂമിതട്ടുതിരിക്കൽ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. തരിശ്ശായി കിടന്ന ഭൂമിയിൽ നെൽകൃഷിക്ക് ബണ്ട് നിർമ്മാണം, ചാലുകീറൽ, ജലസേചനകുളം നിർമ്മാണം, നിലവിലുള്ള പൊതു കുളങ്ങളുടെ ചെളി നീക്കം ചെയ്യൽ, ആഴംകൂട്ടൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാം.

10.5. നാളികേര വികസന പദ്ധതി

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിലവിൽ കൃഷി ചെയ്യാത്ത പുരയിടങ്ങളിൽ പുതുതായി തെങ്ങിൻതൈ വച്ച് പരിപാലിക്കുന്നതും നിലവിൽ രോഗം ബാധിച്ച തെങ്ങുകൾക്ക് പകരം പുതിയ തെങ്ങിൻതൈ വച്ച് പിടിപ്പിക്കുന്നതും അനുവദനീയമാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പുതുതായി തെങ്ങ് നട്ട് പരിപാലിക്കുന്നതിനു മാത്രം അനുവദനീയമാണ്. പുതുതായി തെങ്ങിൻതൈ വച്ച് പിടിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഭൂമി ഒരുക്കൽ, തെങ്ങിൻതൈ നടുന്നതിന് ആവശ്യമായ കുഴി എടുക്കൽ, രണ്ട് വർഷക്കാലത്തേക്ക് തെങ്ങിൻതൈയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ജലസേചനം തുടങ്ങിയവ പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. (രോഗം ബാധിച്ച തെങ്ങുകൾ വെട്ടിമറ്റൽ, അവ കത്തിച്ച് കളയൽ തുടങ്ങിയവ ഒരു കാരണവശാലും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.)

10.6.ഹോർട്ടികൾച്ചർ മിഷൻ പദ്ധതികൾ

കംപോസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, വളം നിർമ്മാണം, ജലസംരക്ഷണനിർമ്മിതികൾ, ചുറുങ്ങിയത് 25 വർഷം വരെ നിലനിൽക്കുന്ന ഫവലൃക്ഷങ്ങൾക്ക് ജലസേചനം എന്നിവ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

10.7. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തീറ്റപ്പുൽകൃഷി, ബയോഗ്യാസ്/ജൈവവളം, കാലിത്തൊഴുത്ത് എന്നിവ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

10.8. മൃഗസംരക്ഷണവകുപ്പ്

ആടുവളർത്തൽ, മുയൽ വളർത്തൽ, പന്നി വളർത്തൽ എന്നിവ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ്. കൂടാതെ കോഴി വളർത്തൽ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനായി കെപ്കോ എന്ന സ്ഥാപനം സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിൽ ഉണ്ട്. ആട്/പന്നി/കോഴി എന്നിവയെ വളർത്തുന്നതിനുള്ള കൂട് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

10.9. വനം, വന്യജീവി വകുപ്പ്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ പ്രകൃതിപരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളിലെയും ഗ്രാമീണ ചേട്ടകുടുകളുടെ വികസനത്തിലെയും ഒട്ടുമിക്ക പ്രവർത്തനങ്ങളും വനംവകുപ്പുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിലേക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഒരു സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നമ്പർ.208/2017/തസ്വഭവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് പ്രകാരം വനത്തിലുള്ളിലെ ജലസംരക്ഷണം നീർത്തടാധിഷ്ഠിത പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ജലസംഭരണികൾ, വനവത്കരണം, നഴ്സറികൾ ആരംഭിക്കൽ, ഭൂവികസനം എന്നിവയും വനവാസികളുടെ ഭൂമിയിൽ ഭൂവികസനം, ജലസംരക്ഷണം, ഭൂമിയുടെ ഉല്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കൽ, കക്കൂസ് നിർമ്മാണം, തൂടങ്ങിയവയും വനഭൂമിയിലെ പാതകളുടെ നിർമ്മാണവും വനത്തിലുള്ളിലെ കോളനികളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനവും സാധ്യമാകുന്നതാണ്.

10.10. സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഒട്ടനവധി അങ്കണവാടികൾ നിലവിൽ സ്വന്തമായി കെട്ടിടമില്ലാത്തവയാണ്. ഇവയുടെ നിർമ്മാണം അടിയന്തിരമായി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണെന്ന് കേന്ദ്രസർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതും 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ ഒരു മുൻഗണനാ പ്രവൃത്തിയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അടങ്കലിന്റെ 5 ലക്ഷം രൂപവരെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനുപുറമേ 2 ലക്ഷം രൂപവരെ സാമൂഹികനീതി വകുപ്പ്

ധനസഹായമായി നൽകുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന ഏഴ് ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് പുറമേ അടങ്കൽ പ്രകാരം ആവശ്യമായ തുക ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതിവിഹിതത്തിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്. അടങ്കൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സ്റ്റാന്റേർഡൈസ്ഡ് ഡാറ്റ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും നിരക്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ കേരള പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി നിശ്ചയിക്കുന്ന എൽ.എം.ആറും അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം പൂർണ്ണമായും മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കണം. അങ്കണവാടികളിൽ കെട്ടിടത്തിന് പുറമേ ബേബി ഫ്രണ്ട്‌ലി ടോയ്‌ലെറ്റും, കമ്പോസ്റ്റും NADEP/മണ്ണിര കുഴികളും ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.

10.11. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്

പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് സർക്കാർ പദ്ധതികളിൽപ്പെടുത്തി ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തുമ്പോൾ അതിനാവശ്യമായ വേതനഘടകവും, പട്ടികവർഗ്ഗ കുട്ടികൾക്കുള്ള ഹോസ്റ്റലുകളിൽ കളിസ്ഥലങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്.

10.12.ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതി വിഹിതം

ഏകദേശം 4000 കോടി രൂപ ഒരു വർഷം ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പ്ലാൻ ഫണ്ടായി സംസ്ഥാന സർക്കാർ നൽകുന്നുണ്ട് ഇതിൽ 50% തുകയും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്നു. ആകയാൽ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ അനുവദനീയമായ പ്രവൃത്തികളിലെ തൊഴിൽഘടകം മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്. ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പദ്ധതി രൂപീകരണ വേളയിൽ തന്നെ സംയോജനം ഫലപ്രദമാക്കാനുതകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിലേക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഒരു സമഗ്ര വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന സമഗ്ര വികസന പദ്ധതിയുടെ ഒരു അനിവാര്യ ഘടകമായി വേണം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വാർഷിക കർമ്മപദ്ധതി രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന ഫണ്ട്, പഞ്ചായത്തിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട വികസന വകുപ്പുകളുടെ ഫണ്ട്, സ്വന്തമായി സ്വരൂപിക്കുന്ന വിഭവം, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതപദ്ധതി വിഹിതം എന്നിവ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് വികസന പ്രോജക്ടുകളിലൂടെ രൂപീകരിക്കുന്ന സമഗ്ര പദ്ധതിയാണ് പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന പദ്ധതി.

10.13. ലൈഫ് പദ്ധതി:– സംസ്ഥാന സർക്കാർ ലൈഫ് മിഷന്റെ ഭാഗമായി പാർശ്വവത്കൃത കുടുംബങ്ങൾക്കായി നിർമ്മിക്കുന്ന ഭവനങ്ങൾക്ക് 90 ദിവസത്തെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലും, നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നൽകാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ നിർമ്മാണ

സാമഗ്രികളായ കട്ട, കട്ടിള, ജനൽഫ്രയിമുകൾ തുടങ്ങിയ നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഉല്പാദിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

10.14. പ്രധാനമന്ത്രി കൃഷി സിഞ്ചായി യോജന (PMKSY)

കേന്ദ്രവിഷ്കൃതപദ്ധതിയായി നടപ്പിലാക്കി വന്നിരുന്ന സംയോജിത നീർത്തട പരിപാലന പരിപാടി (IWMP) ഇപ്പോൾ പ്രധാനമന്ത്രി കൃഷി സിഞ്ചായിയോജന (PMKSY) പദ്ധതിയുടെ നീർത്തടഘടകമെന്ന നിലയിൽ ഗ്രാമവികസന വകുപ്പു വഴി നടപ്പിലാക്കുന്നു. പ്രധാനമന്ത്രി കൃഷി സിഞ്ചായിയോജനയുടെ ഘടകങ്ങൾ ചുവടെപ്പറയുന്നവയാണ്.

1. ആക്സിലറേറ്റഡ് ഇറിഗേഷൻ ബനിഫിറ്റ് പ്രോഗ്രാം (AIBP) ഡാമുകളുടെയും കനാലുകളുടെയും നിർമ്മാണം
2. 'ഹർഖേത് കോ പാനി'– എല്ലാ കൃഷിയിടങ്ങളിലേക്കും ജലസേചനം എത്തിക്കൽ
3. മോർ ക്രോപ്പ് പെർ ഡ്രോപ്– ജലത്തിന്റെ ഉപയോഗക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിച്ച് കൂടുതൽ ഉല്പാദന വർദ്ധനവ് സാധ്യമാക്കുക
4. നീർത്തടവികസനം
5. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിപ്രകാരമുള്ള സംയോജിത പ്രവൃത്തികൾ

പ്രധാനമന്ത്രി കൃഷി സിഞ്ചായിയോജനയുടെ ഭാഗമായി എല്ലാജില്ലകളിലും ജില്ലാ ഇറിഗേഷൻ പ്ലാൻ (DIP) തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഓരോ പ്രദേശത്തും ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കേണ്ടുന്ന മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ജില്ലാ ഇറിഗേഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

നിലവിൽ സംസ്ഥാനത്ത് 83 നീർത്തട പ്രോജക്ടുകൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. വിശദമായ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് (DPR) ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഇവയുടെ നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നത്. സംസ്ഥാനത്തെ നീർത്തട പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നത് ഏറെ പ്രയോജനകരമായിരിക്കും. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ 2018–19 ലെ വാർഷിക കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഇതിനായി ചുവടെപ്പറയുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. നിലവിൽ, IWMPപദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ DPR ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ള എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

2. IWMPപദ്ധതി നിലവിൽ ഇല്ലാത്ത പ്രദേശങ്ങളിൽ ജില്ലാ ഇറിഗേഷൻ പ്ലാനിന്റെ ഭാഗമായി നിരവധി മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷ പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ജില്ലാ ഇറിഗേഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മണ്ണ്-ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ 2018-19 ലെ ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.

ഓരോ ജില്ലയിലേയും അംഗീകൃത ജില്ലാ ഇറിഗേഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റ് അതത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അയച്ചുകൊടുത്ത് ഗ്രാമസഭകളിൽ ചർച്ചയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റിലെ NRM പ്രവൃത്തികളും ജില്ലാ ഇറിഗേഷൻ പ്ലാനും തമ്മിലുള്ള സംയോജനം ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർമാർ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

10.15. മുകളിൽ പരാമർശിച്ച വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ സംയോജനത്തിന് പുറമേ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വിവിധ പരിപാടികളുടെ ഉദ്ഗ്രഥന സാധ്യതകളും പഞ്ചായത്തുകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1. രാഷ്ട്രീയ കൃഷിവികാസ് യോജന (RKVY)
2. കമാന്റ് ഏരിയാ ഡവലപ്പമെന്റ് ആന്റ് വാട്ടർ മാനേജ്മെന്റ് (CAD and WM)
3. നാഷണൽ ഹോർട്ടികൾച്ചർ മിഷൻ(NHM)
4. സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (SBM)
5. നാഷണൽ റൂറൽ ഡ്രിങ്കിംഗ് വാട്ടർ പ്രോഗ്രാം (NRDWP)
6. ജലനിധി (KRWSA)
7. മഹിളാ കിസാൻ സശാക്തീകരൺ പരിയോജന (MKSP)
8. ദേശീയ ഗ്രാമീണ ഉപജീവന ദൗത്യം (NRLM)
9. പ്രധാനമന്ത്രി ആവാസ് യോജന (PMAY)

11. ലേബർ ബഡ്ജറ്റും പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടികയും വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയും രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മുമ്പായി സൂചിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടയോടുകൂടി സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

11.1. ഘട്ടം-1 ഗ്രാമസഭായോഗം ലേബർ ബഡ്ജറ്റും വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയും തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി ഒക്ടോബർ 2 ന് എല്ലാ വാർഡുകളിലും ഗ്രാമസഭകൾ വിളിച്ചുച്ചേർക്കണം. പ്രസ്തുത ഗ്രാമസഭയിൽ ചുവടെപ്പറയുന്ന വിഷയങ്ങൾ ചർച്ച ചെയേണ്ടതാണ്.

1. 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ വാർഡിൽ ഏറ്റെടുത്തതിന്റെ പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്.
2. ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികൾ
3. മുൻവർഷങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുത്തതും ഇനിയും പൂർത്തീകരിക്കാൻ ശേഷിക്കുന്നതുമായ പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക
4. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സ്
5. തൊഴിൽകാർഡുകളിൽ വിവരങ്ങൾ കൃത്യതയോടുകൂടി രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ
6. ഓരോ പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തും സ്ഥാപിക്കേണ്ട ബോർഡുകൾ
7. മിഷൻ വാട്ടർ കൺസർവേഷൻ/ പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലനം എന്നീ വിഷയങ്ങൾ
8. വാർഡിലെ ശുചിത്വസൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി കമ്പോസ്റ്റ്, സോക്ക്പിറ്റ് എന്നിവയുടെ ആവശ്യകതയും പ്രവർത്തന പരിപാടികളും ആവിഷ്കരിക്കൽ.
9. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ വില്ലേജ് റിസോഴ്സ് പേഴ്സണായി പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയുന്നവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് സഹായകരമാകുംവിധം വാർഡിലെ 2-3 വനിതാ സ്വയം സഹായസംഘങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കൽ

11.2. ഘട്ടം-2 അയൽകൂട്ടതല ചർച്ച.

11.2.1. അയൽക്കൂട്ട യോഗത്തിൽ വച്ച് പ്രസ്തുത അയൽക്കൂട്ട പ്രദേശത്ത് കൃഷിയ്ക്ക് ഉപയുക്തമാക്കുന്നതിനുള്ള ഭൂവികസനവും ജല സമ്പത്ത് മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും മണ്ണ് സംരക്ഷണത്തിനും വനവത്കരണത്തിനും ഉപകരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തണം. അയൽക്കൂട്ടാംഗങ്ങളുടെ അനുവേത്തിന്റേയും നിരീക്ഷണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പ്രവർത്തികൾ നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്. കൂടാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുതലത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള സമഗ്ര നീർത്തട മാസ്റ്റർപ്ലാനിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തികൾ കുന്നിൻ മുകളിൽ നിന്നും താഴേക്ക് എന്ന സമീപനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുൻഗണന നൽകി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കണ്ടെത്തുന്ന പ്രവൃത്തികളും ഓരോ അയൽകൂട്ട അംഗത്തിന്റെ കുടുംബത്തിനും ആവശ്യമായ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്. അയൽകൂട്ട യോഗങ്ങൾ ഒക്ടോബർ മാസം 15 ന് മുൻപായി സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അയൽക്കൂട്ടതലത്തിൽ ആവശ്യമായ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും പ്രവൃത്തികളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള ഫോറം അനുബന്ധം V ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

11.3. ഘട്ടം-3 വാർഡ്തല ക്രോഡീകരണം

11.3.1.അയൽകൂട്ട തലത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ ക്രോഡീകരണം നിർവ്വഹിക്കുന്നത് അസി: സെക്രട്ടറി, വി.ഇ.ഓമാർ, ഗ്രാമസഭ ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാർ, പഞ്ചായത്തിലെ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ /ഓവർസീയർ, ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, പഞ്ചായത്ത് ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന മൂന്ന് മേറ്റ്മാർ എന്നിവർ അടങ്ങുന്ന സമിതിയായിരിക്കും. ഇതിനായുള്ള ഫോറം അനുബന്ധം-IV ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു. നവംബർ 1 ന് മുമ്പായി വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ, ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവർ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം മറ്റ് ഏജൻസികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി പട്ടികകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി നവംബർ 15 നു മുമ്പായി വാർഡ്തല സമിതി വാർഷിക പദ്ധതി ക്രോഡീകരിച്ച് ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കണം.

11.3.2. ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ ഏതൊരു വ്യക്തിയ്ക്കും കണ്ടെത്തുന്നതിന് കഴിയണം. ഇതിനായി വാർഡിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ എല്ലാം തന്നെ വാർഡിന്റെ മാപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് . ഗ്രാമസഭയിൽ ഏറ്റെടുത്ത പ്രവൃത്തികളുടെ മാപ്പ് അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം പഞ്ചായത്തിലെ കൃഷിഓഫീസർക്കാണ്.

11.4.ഘട്ടം-4 ഗ്രാമസഭ ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാരുടെ പരിശീലനം

11.4.1. ഓരോ പഞ്ചായത്തിലും ഒരേ സമയം എല്ലാ ഗ്രാമസഭകളും സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും നടത്തിപ്പിൽ സഹായിക്കുന്നതിനും ഗ്രാമസഭയിൽ ഈ വിഷയം അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും ശേഷിയും സന്നദ്ധതയുമുള്ള 10-15 പേരടങ്ങിയ ഒരു ടീമിനെ ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാരായി കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാരായി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടവരെ സംബന്ധിച്ച് മുൻ വർഷങ്ങളിൽ അവലംബിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ നടപ്പ് വർഷവും സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

11.4.2. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാരെ നടപ്പുവർഷത്തേയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഓരോ പഞ്ചായത്തും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാരുടെ ബ്ലോക്ക്തല പരിശീലനം ഒക്ടോബർ മാസം 10-ാം തീയതിയ്ക്കുമുൻപായി ബ്ലോക്ക്തലത്തിൽ പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം.

11.5 ഘട്ടം-5 തൊഴിലാളികളുടെ പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭ

11.5.1. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിലാളികളുടെ പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭ വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലോ 2,3 വാർഡുകൾക്ക് ഒരുമിച്ചോ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാനത്തിലോ വിളിച്ചുചേർക്കാം. തൊഴിലാളികളുടെ കാഴ്ചപ്പാടും ആശയാഭിലാഷങ്ങളും പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനാണ് തൊഴിലാളികളുടെ പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭ വിളിച്ച് കൂട്ടേണ്ടത്. പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ/ സ്ത്രീപങ്കാളിത്തം പ്രസ്തുത ഗ്രാമസഭയിൽ പരമാവധി ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് വാർഡ്തലത്തിൽ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സമിതിയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. തൊഴിലാളികളുടെ ഗ്രാമസഭകൾ ഒക്ടോബർ മാസം 20 ന് മുൻപായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

11.6. ഘട്ടം-6 പൊതുഗ്രാമസഭ

11.6.1. ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ കാലേകൂട്ടി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെയും ഗ്രാമസഭാ മീറ്റിംഗുകൾ ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും അത് നവംബർ മാസം 30-ാം തീയതിയ്ക്കകം സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

11.6.2. അയൽകൂട്ടതലത്തിലെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് ക്രോഡീകരിക്കുന്ന സമിതിയാണ് കരട് ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സും ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ചയ്ക്ക് അവതരിപ്പിക്കുന്നത്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്ന കരട് ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സിൽ നീർത്തട മാസ്റ്റർപ്ലാനിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലന പ്രവൃത്തികളും അന്തർഗ്രാമ/അന്തർബ്ലോക്ക്തല പ്രവൃത്തികളും നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തി യിട്ടുണ്ടെന്ന് വാർഡ്തല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം തന്നെ ജില്ലാ ഇറിഗേഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നീർത്തട വികസനം, ജലസേചനം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളും ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ചയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഗ്രാമസഭാ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കരട് ലേബർ ബഡ്ജറ്റിൽ സമിതിയ്ക്ക് മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്. ഗ്രാമസഭയിൽ അംഗീകരിച്ച ലേബർ ബഡ്ജറ്റിൽ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനയും പരാമർശി ക്കപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്.

11.6.3. പൊതുഗ്രാമസഭയിൽ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

11.6.4.ഓരോ ഗ്രാമസഭയിലും എല്ലാ ജനവിഭാഗങ്ങളുടെയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സംഘാടക സമിതികൾ പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് മുന്നോടിയായി വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭയുടെ ക്ഷണക്കത്ത് തയ്യാറാക്കി യോഗത്തിന് ഒരാഴ്ച മുൻപെങ്കിലും മുഴുവൻ കുടുംബങ്ങൾക്കും എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമസഭയുടെ പ്രാധാന്യം, കാര്യപരിപാടി എന്നിവ വ്യക്തമായി വിവരിക്കണം.

11.6.5. ഗ്രാമസഭാകാര്യപരിപാടി:

1. രജിസ്ട്രേഷൻ
2. സ്വാഗതം
3. അധ്യക്ഷപ്രസംഗം
4. സമിതിയുടെ ക്രോഡീകരിച്ച കരട് ലേബർ ബഡ്ജറ്റും പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റും അവതരിപ്പിക്കൽ
5. വാർഡിലെ പ്രവൃത്തികൾ ഉൾകൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള മാപ്പ് അവതരിപ്പിക്കൽ
6. ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളും നദീപുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനങ്ങളും നീർത്തടാധിഷ്ഠിതമായി ഏറ്റെടുക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം
7. ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് ഊന്നൽ നല്കികൊണ്ട് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത.
8. ഗ്രാമീണചന്തകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള ചർച്ച
9. കരട് ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്/പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റിൻമേലുള്ള ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച (10 മുതൽ 15 പേർ അടങ്ങുന്ന നാലോ അഞ്ചോ ഗ്രൂപ്പുകൾ തിരിച്ച് കരട് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.)
10. ഗ്രൂപ്പ് ലീഡർമാർ പ്ലീനറി സെഷനിൽ ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുന്നു.
11. മാസത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും റോസ്ഗാർ ദിവസിൽ പങ്കെടുക്കുമെന്ന പ്രതിജ്ഞ.
12. ക്രോഡീകരണം
13. Janmanrega മൊബൈൽ ആപ്പിന്റെ ഉപയോഗരീതിയും പ്രയോജനവും സംബന്ധിച്ച ചർച്ച

11.6.6. ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് ചർച്ച ചെയ്യുന്ന ഓരോ ഗ്രാമസഭയുടെയും ഫോട്ടോഗ്രാഫ് അടക്കമുള്ള മിനിട്ട്സ് ജില്ലാതലത്തിൽ ക്രോഡീകരിക്കുകയും സംസ്ഥാനമിഷന് അയച്ച് കൊടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഗ്രാമസഭ നടപടിക്രമത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലേബർ ബഡ്ജറ്റിനോടൊപ്പം MIS ലേക്ക് അപ്ലോഡ് ചേയ്യേണ്ടതാണ്.

11.7. ഘട്ടം-7 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുതല ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് രൂപീകരണം

11.7.1. ഗ്രാമസഭകൾ അനുബന്ധം -4 ൽ തയ്യാറാക്കുന്ന ലേബർ ബഡ്ജറ്റും വാർഷിക കർമ്മപദ്ധതിയും പഞ്ചായത്തുതലത്തിൽ പരിശോധിച്ച് മെച്ചപ്പെടുത്താനുള്ള ചുമതല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്കായിരിക്കും. ഇതിനായി അസി. സെക്രട്ടറി, വി.ഇ.ഓമാർ, ഗ്രാമസഭ ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാർ, പഞ്ചായത്തിലെ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ /ഓവർസീയർ, ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, പഞ്ചായത്ത് ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ആറ് മേറ്റ്മാർ എന്നിവരുടെ സേവനം പൂർണ്ണമായി ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് ചർച്ച ചെയ്യാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല ശിലപ്ശാല സംഘടിപ്പിക്കണം. ഈ ശിലപ്ശാലയിൽ (i) കാർഷിക കലണ്ടറും ലേബർ ബഡ്ജറ്റുമായുള്ള ബന്ധം (ii) സമഗ്ര നീർത്തട മാസ്റ്റർപ്ലാനും ലേബർ ബഡ്ജറ്റുമായുള്ള ബന്ധം . (iii) ലേബർ ബഡ്ജറ്റും പഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയുമായുള്ള സംയോജനം (iv) നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിശീലനാ വശ്യങ്ങൾ (v) മറ്റ് വികസന പരിപാടികളുമായുള്ള ഉദ്ഗ്രഥന സാധ്യത തുടങ്ങിയവ ചർച്ചചെയ്യണം. പഞ്ചായത്തിൽ അനുവർത്തിക്കേണ്ട പ്രചരണ പരിപാടികളുടെ പ്രവർത്തന രേഖ രൂപീകരിക്കണം, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ തുടങ്ങിയവയും ചർച്ചയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം. ശില്പശാലയുടെ ശുപാർശകൾ കൂടി പരിഗണിച്ചശേഷം പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി ലേബർ ബഡ്ജറ്റിനും വാർഷിക കർമ്മ പരിപാടിയ്ക്കും അംഗീകാരം നൽകണം. പഞ്ചായത്തു കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് ഫോറം III (എ), III (ബി)- യിൽ 05.12.2018 നകം ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ആഫീസർക്ക് നൽകണം. ഗ്രാമസഭയിൽ അംഗീകരിച്ച എല്ലാ വാർഡുകളിലേയും പ്രവൃത്തികൾ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള മാപ്പ് പദ്ധതിയോടൊപ്പം പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഓരോ വാർഡിലെയും മാപ്പ് അതത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ വെബ്സൈറ്റിലേക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

11.7.2. ഈ അവസരത്തിൽ പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ്, പ്ലാൻ, ഡ്രോയിംഗ്സ്, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന തൊഴിൽ ആവശ്യകത, ചെലവ്, പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്, പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമിയെ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ, പ്രവൃത്തിയുടെ വ്യാപ്തി, നീളം, ഏരിയ, പ്രവൃത്തിയുടെ ഗുണം ലഭിക്കുന്ന പ്രദേശം, കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം എന്നീ വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് ഓവർസീയർ തയ്യാറാക്കി തുടങ്ങേണ്ടതാണ്.

11.7.3. ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഓരോ കോളവും ശരിയായി പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. 2019-20 ലെ പ്രതിമാസ ലേബർ പ്രോജക്ഷനും വർക്ക് പ്രോജക്ഷനും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട യൂണിറ്റുകളും (അളവ്/നീളം/ഏര്യാ തുടങ്ങിയവ) പ്രവൃത്തിദിനങ്ങൾ, വില എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നമ്പരുകളും കൃത്യമായിത്തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

11.8. ഘട്ടം-8 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കർമ്മ പദ്ധതി രൂപീകരണം

11.8.1. ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടും ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ച ശേഷം ആയതിന്റെ റിക്കോർഡുകളും പ്രമേയവും പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് അയച്ച് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതിയും ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ലഭിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

a) സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ പ്രവൃത്തികൾ ഓരോന്നും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കും പ്രകാരം അനുവദനീയമാണോ എന്നും അവ ഈടുറ്റതാണോ എന്നുള്ളതും കൃത്യതയോടുകൂടി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള പദ്ധതിയാണ് പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതെന്നും ഭേദഗതി ചെയ്ത പട്ടികയിലെ ഖണ്ഡിക 4(2) പ്രകാരം അനുവദനീയമല്ലാത്ത പ്രവൃത്തികൾ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ പദ്ധതി അംഗീകരിക്കുന്നതിനായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പദ്ധതിയ്ക്കൊപ്പം ഓരോ ഗ്രാമസഭയിലും കൃഷി ഓഫീസർ അവതരിപ്പിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ വാർഡ്തല മാപ്പ് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് പ്രത്യേകം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

b) പട്ടികയിലുൾപ്പെടുത്തിയ മൊത്തം പ്രവൃത്തികളുടെ കൂലി, സാധന-വേതന അനുപാതം എന്നിവ നിയമാനുസൃതമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

11.8.2. ബ്ലോക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ട എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലേയും പദ്ധതികൾ ക്രോഡീകരിച്ചാണ് ബ്ലോക്ക് പദ്ധതി രൂപീകരിക്കേണ്ടത്.

11.8.3. ബ്ലോക്ക് പദ്ധതി ഡിസംബർ 15-ാം തീയതിക്കകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

11.8.4.ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് സമാനമായി ജനപ്രതിനിധികളുടെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ലേബർബഡ്ജറ്റ്/പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക/വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതി എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ബ്ലോക്കിതല ലേബർബഡ്ജറ്റ്/ പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക/വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയ്ക്ക് രൂപം നൽകേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച ഓരോ വാർഡിന്റെയും മാപ്പ് യോഗം പ്രത്യേകം പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

11.8.5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന പദ്ധതി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നിരസിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിയമപ്രകാരമോ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളാലോ സാങ്കേതികമായി നടപ്പാക്കാൻ പ്രയാസമുള്ളവയാണെന്നും ഏറ്റെടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തവയാണെന്നും ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ പ്രസ്തുത വിവരം പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി ബ്ലോക്ക് തല ക്രോഡീകൃത പദ്ധതിയോടൊപ്പം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി ഡിസംബർ 15-ാം തീയതിക്കകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

11.8.6.ബ്ലോക്കിതല വാർഷിക വികസന പദ്ധതി ക്രോഡീകരിക്കുമ്പോൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മുൻഗണനകൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും മാറ്റുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

11.8.7.ഇപ്രകാരം ബ്ലോക്കിതല പദ്ധതി രൂപീകരണ വേളയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അന്തർ ഗ്രാമതല പ്രവൃത്തികളെ ബ്ലോക്കിതല പദ്ധതിയായി പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക/വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അതുപോലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അന്തർ ബ്ലോക്കിതല പ്രവൃത്തികൾ മേൽത്തട്ട് നിർദ്ദേശങ്ങളായി ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന് പ്രത്യേകമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

11.8.8. ഡിസംബർ മാസം 20-ാം തീയതിക്കോ അതിനുമുൻപോ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ബ്ലോക്ക് തല വാർഷിക വികസന പദ്ധതി ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സമയപരിധി പാലിക്കാത്ത ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ *(ഡിസംബർ മാസം 20-ാം തീയതിക്കകം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ പദ്ധതി സമർപ്പിക്കുവാൻ പരാജയപ്പെട്ട ബ്ലോക്കുകൾ)* ബി.പി.ഒ സമർപ്പിച്ച ബ്ലോക്ക്പദ്ധതി അംഗീകരിച്ചതായി കണക്കാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

11.9. ഘട്ടം-9 ജില്ലാതല സൂക്ഷ്മപരിശോധനയും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരവും:

11.9.1. ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ നിന്നും പദ്ധതികൾ ജില്ലാതലത്തിൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർക്കാണ് സമർപ്പിക്കുന്നത്. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ചെയ്യേണ്ടത്:-

a) സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ പ്രവൃത്തികൾ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കും പ്രകാരം അനുവദനീയമാണോ എന്ന് കൃത്യതയോടുകൂടി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

b) എല്ലാ പഞ്ചായത്തിലും പ്രവൃത്തികളുടെ കലണ്ടർ അനുസരിച്ച ആവശ്യാനുസരണം ഏറ്റെടുക്കുവാനുള്ള പദ്ധതികൾ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

c) ജില്ലാതല വാർഷിക വികസനപദ്ധതിയും ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ഡിസംബർ 30-ാം തീയതിക്കകം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

11.9.2. ജില്ലാതലത്തിൽ ലേബർ ബഡ്ജറ്റിന്റെ സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന്റെ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ ഉപസമിതിയ്ക്കായിരിക്കും. ഈ ആവശ്യത്തിനായി പ്രിൻസിപ്പൽ അഗ്രികൾച്ചർ ഓഫീസർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ഓഫീസർ, ജില്ലാ സോയിൽ കൺസർവേഷൻ ഓഫീസർ, ബന്ധപ്പെട്ട വനംവകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരെ പ്രസ്തുത കർമ്മ സമിതിയിലേക്ക് ജില്ലാ കളക്ടർ കോ-ഓപ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണത്തിന് ഉപസമിതി നിലവിലില്ലാത്ത ജില്ലകളിൽ ഈ ആവശ്യത്തിനായി രൂപീകരിക്കണം.

11.9.3. ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ സമർപ്പിച്ച ജില്ലാതല വാർഷിക വികസനപദ്ധതിയും ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് 2018 ജനുവരി 10 നകം അംഗീകരിക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം പദ്ധതി അംഗീകരിച്ചതായി കരുതുന്നതുമാണ്.

11.9.4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമസഭയ്ക്ക് സമാനമായി ജനപ്രതിനിധികളുടെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതും ജില്ലാതല ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സ് ഫോറം 1 (എ), 1 (ബി) യിൽ തയ്യാറാക്കി അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11.9.5. ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ചതിനുശേഷം

a. തൊഴിൽ നൽകേണ്ട കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം
b. സൃഷ്ടിക്കപ്പെടേണ്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ
c. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചെലവ്
d. ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ

എന്നിവ എം.ഐ.എസിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഡേറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യേണ്ടതും ആയത് ജനുവരി മാസം 20-ാം തീയതിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

12. അംഗീകരിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ ഭരണ-സാങ്കേതിക അനുമതി

12.1. അംഗീകാരം ലഭിച്ച എല്ലാ പ്രവൃത്തികൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാര സ്ഥാനത്ത് നിന്നും ഭരണാനുമതിയും സാങ്കേതികാനുമതിയും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ കാലകാലങ്ങളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള സാങ്കേതികമായ എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും പ്രവൃത്തിയുടെ ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

13.അംഗീകരിച്ച ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട്സും സംസ്ഥാനമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കൽ

13.1.ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ച ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടും ജനുവരി മാസം 20-ാം തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ സംസ്ഥാനമിഷന് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എല്ലാ ഡി.പി.സി/ജെ.പി.സിമാരും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ജനുവരി മാസം 31-ാം തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ഷെൽഫ്പ്രോജക്ടും സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിൽ പരിശോധിക്കുന്നതിനാണ് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, ജനുവരി മാസം 25 ന് മുൻപ് ഓരോ ഡി.പി.സി/ജെ.പി.സിയും തങ്ങളുടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടും സംസ്ഥാന മിഷന് മുൻപിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

14. കേരള പ്ലസ്

14.1. കേരളത്തിലെ പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട 100 ദിവസം തൊഴിൽ പൂർത്തീകരിച്ച തൊഴിലാളികൾക്ക് 100 ദിവസത്തെ അധിക തൊഴിൽ പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതിയാണ് കേരള പ്ലസ്. പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ഷെൽഫ് പ്രോജക്ടും ഡി.പി.സി/ജെ.പി.സിമാർ ലേബർ ബഡ്ജറ്റിനൊപ്പം അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ് :-

- പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ ഭൂവികസന പ്രവർത്തനങ്ങളും കൃഷിയ്ക്കുപയുക്തമാക്കലും.
- പട്ടികവർഗ്ഗ ഭൂമിയിൽ ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ നട്ടുപിടിപ്പിക്കൽ.
- കോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻകൂട്, പശുത്തൊഴുത്ത് തുടങ്ങിയ ആസ്തികൾ പ്രദാനം ചെയ്ത് ജീവനോപാധികൾ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ.

- റോഡ് സൗകര്യമില്ലാത്ത പട്ടികവർഗ്ഗ സങ്കേതങ്ങളിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണം.

14.2. ടി പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിൽ നിർബന്ധമായും ഊരു കൂട്ടങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഊരു കൂട്ടങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഒരു കാരണവശാലും പഞ്ചായത്തുകൾ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

15.ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് രൂപീകരണത്തിൽ ഡി.പി.സി/ജെ.പി.സിമാർക്കുള്ള പങ്ക്

15.1. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ചിട്ടയായ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനം

15.2. പ്രയോജനപരമല്ലാത്തതും അളക്കാൻ പറ്റാത്തതും, കാണാൻ പറ്റാത്തതും ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ളതും 100% സാധനസാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവൃത്തികളും പഞ്ചായത്തുകളുടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കൽ.

15.3. ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടി വിശദീകരണം നൽകൽ. (പ്രസ്തുത യോഗങ്ങളിൽ നിർബന്ധമായും ജില്ലാകളക്ടർ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്).

15.4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് രൂപീകരണവും ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയും ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ജില്ലാതലത്തിൽ ഒരു ടീമിനെ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകൽ, പരിശീലന ക്ലാസ്സുകൾ എടുക്കുന്നതിൽ സഹായം നൽകൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങളായിരിക്കും ജില്ലാതല ടീമിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ജനകീയാസൂത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ/ ഐ.പി.പി.ഇ പദ്ധതി രൂപീകരണം എന്നിവയിൽ പങ്കാളികളായവരെ ടീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

15.5. ജില്ലാകളക്ടറുടെയും ജെ.പി.സിയുടെയും മുൻ ഖണ്ഡികയിൽ സൂചിപ്പിച്ച ടീം അംഗങ്ങളുടെയും നേതൃത്വത്തിൽ പഞ്ചായത്തുകൾ 19-20 സാമ്പത്തിക വർഷം നടപ്പിലാക്കുവാൻ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള 10% പ്രവൃത്തികൾ എങ്കിലും പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

15.6. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, ആസൂത്രണം, നിർവ്വഹണം എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിന് സബ്കളക്ടർ, അസി:കളക്ടർ എന്നിവർക്ക് ചുമതല നൽകൽ

15.7. ലേബർബഡ്ജറ്റ് ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ/സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിന് കേന്ദ്രസർക്കാർ നൽകിയിട്ടുള്ള ഫോർമാറ്റ് അനുബന്ധം VII ആയി ചേർക്കുന്നു. എല്ലാ തലങ്ങളിലുമുള്ള ലേബർബഡ്ജറ്റ് ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിന് മേൽപ്പറഞ്ഞ ഫോർമാറ്റിൽ കൂടി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16.ഡോക്യുമെന്റേഷൻ

16.1. 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ടും തയ്യാറാക്കുന്ന എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും, യോഗങ്ങളും രേഖകളും പ്രത്യേകം ഓരോ പഞ്ചായത്തും ഡോക്യുമെന്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ഓരോ പഞ്ചായത്തും ഡോക്യുമെന്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഡി.പി.സി/ജെ.പി.സി അവരവരുടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് സംസ്ഥാനമിഷനിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്ന വേളയിൽ പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ കോപ്പികൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

16.2. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ ഭരണക്ഷമത വർദ്ധിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം ഊന്നൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ പരാമർശിക്കേണ്ടവ ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

1. തൊഴിൽ കാർഡുകളുടെ പരിപാലനം, തൊഴിൽ കാർഡുകളിൽ ഉൾപ്പെടേണ്ട വിവരങ്ങൾ സമയാസമയങ്ങളിൽ ഉൾച്ചേർത്ത് ചുമലതപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മേലൊപ്പിട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തലത്തിലും കേന്ദ്രഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള 7 രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഓരോ പ്രവർത്തിക്കും പ്രത്യേകം ഫയൽ/ റിക്കാർഡ് ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയം നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഓരോ പ്രവൃത്തിയ്ക്കും പ്രത്യേകം സിറ്റിസൺ ഇൻഫർമേഷൻ ബോർഡ് നിർബന്ധമായും സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ബോർഡിന്റെ ചെലവ് പദ്ധതിയുടെ സാധനസാമഗ്രികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതും ബോർഡുകൾ തകര/ഇരുമ്പ്/ പേപ്പർ/ പ്ലാസ്റ്റിക് എന്നീ വസ്തുക്കൾ ഒഴിവാക്കി സിമന്റിൽ തന്നെ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

17. ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പാലിക്കേണ്ട സമയവിവര പട്ടിക

2018 ഒക്ടോബർ 2 ന് മുൻപായി	ഗ്രാമസഭ യോഗം
ഒക്ടോബർ 10 ന് മുൻപായി	ഗ്രാമസഭ ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാരുടെ ബ്ലോക്ക്തല യോഗവും പരിശീലനവും
ഒക്ടോബർ 10 ന് മുൻപായി	ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ, സെക്രട്ടറിമാർ, ബ്ലോക്ക്തല എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ, വി.ഇ.ഒമാർ, ബ്ലോക്ക്തലത്തിലെ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ, ബ്ലോക്ക്തലത്തിലെ ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാർ, പഞ്ചായത്ത് അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ/ ഓവർസീയർ, പഞ്ചായത്ത് തല ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാർ തുടങ്ങിയവർക്കുള്ള ഏകദിന പരിശീലനം
ഒക്ടോബർ 15 ന് മുൻപായി	അസ്സൽകൂട്ടുതല ലേബർ ബഡ്ജറ്റ്/പ്രവൃത്തികൾ രൂപീകരണം
ഒക്ടോബർ 20 ന് മുൻപായി	തൊഴിലാളികളുടെ ഗ്രാമസഭ
നവംബർ 15 ന് മുൻപായി	വാർഡ്തല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി വാർഡ്തല ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് രൂപീകരിക്കേണ്ടത്
നവംബർ 30 ന് മുൻപായി	പൊതു ഗ്രാമസഭ
ഡിസംബർ 3 ന് മുൻപായി	പഞ്ചായത്ത്തല ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് രൂപീകരണം
ഡിസംബർ 3 ന് മുൻപായി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു
ഡിസംബർ 5 ന് മുൻപായി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പദ്ധതികൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു
ഡിസംബർ 20 ന് മുൻപായി	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ ബ്ലോക്ക്തല വാർഷിക പദ്ധതി അംഗീകരിച്ച് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു.
ഡിസംബർ 30 ന് മുൻപായി	ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെയും ഷെൽഫ് ഓഫ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറായിട്ടുണ്ടെന്ന് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പാക്കി. ജില്ലാ വാർഷിക പദ്ധതിയും ലേബർ ബഡ്ജറ്റും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നു.
2018 ജനുവരി 10 ന് മുൻപായി	ജില്ലാ വാർഷിക പദ്ധതി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിക്കുന്നു.

ജനുവരി 20 ന് മുൻപായി	പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക പ്രകാരം ഓരോ പ്രവൃത്തിയുടെയും വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി അനുമതികൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നു.
ജനുവരി 20 ന് മുൻപായി	ജില്ലയുടെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റും പ്രവൃത്തികളുടെ ലിസ്റ്റും സംസ്ഥാനമിഷന് കൈമാറുന്നു.
ജനുവരി 10 മുതൽ 30 വരെ	കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ എം.ഐ.എസിൽ 2019-20 ലെ ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് ഡേറ്റാ എൻട്രി പഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽ ബ്ലോക്ക് ഡി.ഇ.ഒ മാർ ഐ.റ്റി പ്രൊഫഷണൽ, ബി.പി.ഒ മാർ, ജെ.പി.സിമാർ എന്നിവരുടെ സൂക്ഷമമായ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടത്തുന്നു.
ജനുവരി 30 ന് മുൻപായി	സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിൽ യോഗം കൂടി ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നു.
ഫെബ്രുവരി 15 ന് മുൻപായി	കേന്ദ്രഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയത്തിന് ലേബർ ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു

മേൽ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള സമയക്രമം പാലിച്ചുകൊണ്ട് ജില്ലാപ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർമാർ ലേബർബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കി എം .ഐ.എസിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾച്ചേർത്ത് സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് മിഷന് ബഡ്ജറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മിനിമോൾ എബ്രഹാം
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

1. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
2. മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്
3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
5. ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
7. എല്ലാ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർമാർക്കും
8. എല്ലാ ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ/ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും (മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
9. എല്ലാ ബ്ലോക്ക്/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ/ സെക്രട്ടറിമാർ (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
10. ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഗ്രാമവികസന ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്
11. ഓഫീസ് കോപ്പി/ കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം I

(ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉപയോഗത്തിന്)
അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള (2019-20) ലേബർ എസ്റ്റിമേറ്റും ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക്സും തയ്യാറാക്കൽ
ഫോറം I(a)

സംസ്ഥാനം:

ജില്ല :

ഗ്രാമീണ കുടുംബങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണം:
(2011 സെൻസസ് പ്രകാരം)

ഗ്രാമീണ ബി.പി.എൽ കുടുംബങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണം :
(2011 സെൻസസ് പ്രകാരം)

വിതരണം ചെയ്ത തൊഴിൽ കാർഡുകളുടെ എണ്ണം :
ഭാഗം I

മിനിമം കൂലി (രൂപ): 271 രൂപ

മാസം	അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാൻ സാധ്യതയുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)	ഓരോ കുടുംബത്തിനും നൽകേണ്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം (ശരാശരി)	അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം സൃഷ്ടിക്കപ്പെടേണ്ട ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)	അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)
ഏപ്രിൽ				
മേയ്				
ജൂൺ				
ജൂലൈ				
ആഗസ്റ്റ്				
സെപ്റ്റംബർ				
ഒക്ടോബർ				
നവംബർ				
ഡിസംബർ				
ജനുവരി				
ഫെബ്രുവരി				
മാർച്ച്				
ആകെ				

ഫോറം 2

ഫോറം II(b)

നിശ്ചിത ഫീസ് ഈടാക്കാതെ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള വിവരങ്ങൾ (shelf of works)	ഏതു വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയാണ് പരിഗണിക്കുന്നത്	അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഓഫീസർ	അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഓഫീസിന്റെ സ്ഥാനം	അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ട രേഖകൾ	യൂണിറ്റ് (കൃത്യമായ തീർപ്പ്/ലഭ്യമാക്കൽ)	സൂപ്പർവൈസറി ഓഫീസർ	ഏതിനുള്ള തുക(ബാധകമെങ്കിൽ)	
								അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ട തുക	സ്ഥലം സംബന്ധിച്ച വിവരം/ലഭ്യമാക്കാനുള്ള ഓഫീസിന്റെ സ്ഥാനം
	കുട്ടനാടിലെ കുടവെച്ചുള്ള ഉയർത്തിയുള്ള വീടുകളും ഇതരനിർമ്മിതികളും (under ground dykes), മണ്ണിനടിയിലെ കേബിളുകൾ, ജലവിതരണ പൈപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ സ്ഥാനം സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ								
	(a) സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ ഇടപെടുന്ന പദ്ധതികളുടെ കോഓർഡിനേഷൻ, മോണിറ്ററിംഗ്, നിർവ്വഹണം, വിലയിരുത്തൽ തുടങ്ങിയവയുടെ ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ ആരെന്നതിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരം								
	സുരക്ഷാ-പോലീസ് ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള ഓഫീസുകൾ / കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സ്ഥാനം, ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ ആരെന്നതിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരം								

	തരിശ് ഭൂമി/ പാഴ്ഭൂമി (fallow or waste land) വികസിപ്പിച്ച് കൃഷിക്ക് അനുയോജ്യമാക്കൽ;									
	ആയുർദൈർഘ്യമുള്ള രാമച്ചം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പുല്ലുകൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള പുൽമേട് വികസനം									
	മുള/റബ്ബർ,തെങ്ങ് എന്നിവയുടെ പ്ലാന്റേഷൻ;									
വിഭാഗം. ബി സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ (ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുട്ടംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം)	ഇന്ദിരാ ആവാസ് യോജന പ്രകാരമോ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്ന മറ്റ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ പ്രകാരമോ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണത്തിലെ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിൽ ഘടകം;									
	മൃഗപരിപാലനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ കോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻ കൂട്, പന്നി കൂട്, തൊഴുത്ത്, പുൽതൊട്ടി എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണവും;									
	മത്സ്യബന്ധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ മത്സ്യം ഉണക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ, മത്സ്യം സൂക്ഷിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവ, നിർമ്മിക്കലും വർഷകാലത്ത് മാത്രം വെള്ളം ഉണ്ടാകുന്ന പൊതുകുളങ്ങളിൽ (Seasonal water bodies on public land) മത്സ്യം വളർത്തുന്നതിന് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കലും;									

അനുബന്ധം II

(ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉപയോഗത്തിന്)
അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള (2019-20) ലേബർ എസ്റ്റിമേറ്റും ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക്സും തയ്യാറാക്കൽ
ഫോറം II(a)

ബ്ലോക്ക് :

ജില്ല :

ഗ്രാമീണ കുടുംബങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണം; (2011 സെൻസസ് പ്രകാരം)

ഗ്രാമീണ ബി.പി.എൽ കുടുംബങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണം ; (2011 സെൻസസ് പ്രകാരം)

വിതരണം ചെയ്ത തൊഴിൽ കാർഡുകളുടെ എണ്ണം :

മിനിമം കൂലി (രൂപ); 271 രൂപ

ഭാഗം 1

മാസം	അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാൻ സാധ്യതയുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)	ഓരോ കുടുംബത്തിനും നൽകേണ്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം (ശരാശരി)	അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം സൃഷ്ടിക്കപ്പെടേണ്ട ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)	അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)
ഏപ്രിൽ				
മേയ്				
ജൂൺ				
ജൂലൈ				
ആഗസ്റ്റ്				
സെപ്റ്റംബർ				
ഒക്ടോബർ				
നവംബർ				
ഡിസംബർ				
ജനുവരി				
ഫെബ്രുവരി				
മാർച്ച്				
ആകെ				

അനുബന്ധം III

(ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉപയോഗത്തിന്)
അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള (2019-20) ലേബർ എസ്റ്റിമേറ്റും ഷെൽഫ് ഓഫ് വർക്ക്സും തയ്യാറാക്കൽ
ഫോറം III(a)

ജില്ല :

ബ്ലോക്ക് :

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് :

ഗ്രാമീണ കുടുംബങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണം; (2011 സെൻസസ് പ്രകാരം)

ഗ്രാമീണ ബി.പി.എൽ കുടുംബങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണം ;

വിതരണം ചെയ്ത തൊഴിൽ കാർഡുകളുടെ എണ്ണം :

മിനിമം കൂലി (രൂപ); 271 രൂപ

ഭാഗം 1

മാസം	അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാൻ സാധ്യതയുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)	ഓരോ കുടുംബത്തിനും നൽകേണ്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം (ശരാശരി)	അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം സൃഷ്ടിക്കപ്പെടേണ്ട ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)	അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)
ഏപ്രിൽ				
മേയ്				
ജൂൺ				
ജൂലൈ				
ആഗസ്റ്റ്				
സെപ്റ്റംബർ				
ഒക്ടോബർ				
നവംബർ				
ഡിസംബർ				
ജനുവരി				
ഫെബ്രുവരി				
മാർച്ച്				
ആകെ				

അനുബന്ധം III(b)

ഫോറം 2

ക്രമ നമ്പർ	തലക്കെട്ട്	ജലസേചന സൗകര്യങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള സ്ഥിതി (ഓരോ ജലസേചന പദ്ധതിയുടെയും പ്രത്യേകം)							എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക(ലക്ഷങ്ങളിൽ)		
		ജലസേചനത്തിനുള്ള സ്വന്തമായുള്ള സംവിധാനം (പമ്പിങ്ങിനുള്ള ഏർപ്പാടുകൾ ഉൾപ്പെടെ)	ജലസേചന സൗകര്യത്തിന്റെ ഏകദേശ വിസ്തൃതി	സംവിധാനത്തിന്റെ ഏകദേശ പ്രായം	നടപ്പുവർഷം ജലസേചന സൗകര്യത്തിന്റെ ഏകദേശ വിസ്തൃതി	കൃഷിയുടെ (കൃഷിയിനം തിരിച്ച്/വെവ്വേറെ /കിലോ)	സംഭരിക്കുന്ന ജലത്തിന്റെ ഏകദേശ അളവും	അടിയന്തിര മെയിന്റനൻസിനുള്ള തുക	സാധാരണ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ചിലവഴിക്കാവുന്ന തുക	മറ്റു വിവരം
1	ചെറിയ ജലസേചന പദ്ധതികൾ (ചെക്ക് ഡാമുകൾ, ചിറകൾ, കുളങ്ങൾ, കുഴൽ കിണറുകൾ, ഉപരിതല ജലസേചന പദ്ധതികൾ, ഭൂഗർഭ

അനുബന്ധം IV

ഫോറം- 4(1)

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വാർഡുതല തൊഴിൽ ക്രോഡീകരണ ഫോറം

സാമ്പത്തിക വർഷം 2019-20

വാർഡിന്റെ പേര് :

വാർഡിന്റെ നമ്പർ :

വാർഡിനുള്ളിലെ പ്രവൃത്തികൾ/ പഞ്ചായത്തിനുള്ളിലെ പ്രവൃത്തികൾ/ഒന്നിലധികം പഞ്ചായത്തുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള പ്രവൃത്തികൾ

ക്രമനം.	മാസം	തൻമാസത്തിൽ പുതുതായി തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന കുടുംബം*	മുൻമാസത്തിൽ / മാസങ്ങളിൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതടക്കം തൻമാസത്തിൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)**	തൻമാസത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	മുൻമാസത്തിൽ / മാസങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതടക്കം തൻമാസത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)
1	2	3	4	5	6
1	ഏപ്രിൽ				
2	മേയ്				
3	ജൂൺ				
4	ജൂലൈ				
5	ആഗസ്റ്റ്				
6	സെപ്റ്റംബർ				
7	ഒക്ടോബർ				
8	നവംബർ				
9	ഡിസംബർ				
10	ജനുവരി				
11	ഫെബ്രുവരി				
12	മാർച്ച്				

- ഓരോ മാസവും പുതുതായി തൊഴിലിന് വരുന്ന കുടുംബത്തിന്റെ എണ്ണമാണ് കോളം 2 ൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടത്. ഉദാഹരണത്തിന് ഒരു കുടുംബം ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ തൊഴിലാവശ്യപ്പെട്ടതിനുശേഷം വീണ്ടും ആഗസ്റ്റ്മാസത്തിൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത കുടുംബത്തെ ആഗസ്റ്റ്മാസത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ആവശ്യമില്ല കാരണം ഈ കുടുംബം ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്.
- ഓരോ മാസത്തെയും ഏപ്രിൽ മുതൽ ആകെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണമാണ് കോളം 3 ൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടത്.
- ഓരോ മാസത്തിലും അയൽകൂട്ട അംഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണമാണ് കോളം 5 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്
- ഓരോ മാസത്തെയും ഏപ്രിൽ മുതൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണമാണ് കോളം 6 ൽ ഉൾച്ചേർക്കേണ്ടത്..

അനുബന്ധം IV

ഫോറം- 4(2)

ഹൈസ്കൂൾ വിഭാഗം/ ഹയർസെക്കൻഡറി വിഭാഗം/ സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഓഫീസ്

സാമ്പത്തിക വർഷം 2019-20

ഏത് ഓഫീസിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നു

ഓഫീസിന്റെ പേര്

ഓഫീസിന്റെ മേൽവിലാസം

ഫോൺ നമ്പർ

ഇ-മെയിൽ വിലാസം

| ക്രമനമ്പർ | ഓഫീസിന്റെ പേര് | ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനമേഖല | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പദവി | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ഫോൺ നമ്പർ | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ഇ-മെയിൽ വിലാസം | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക മൊബൈൽ നമ്പർ | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ഫാക്സ് നമ്പർ | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ഫേസ്ബുക്ക് പേജ് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ട്വിറ്റർ അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ഇൻസ്റ്റാഗ്രാം അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക യൂട്യൂബ് ചാനൽ വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക വാട്സ്ആപ്പ് നമ്പർ (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ടെലഗ്രാം അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ലിങ്ക്ഡ്ഇൻ അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക പിൻറെസ്റ്റ് അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ടിക്ടോക് അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ഗിറ്റ്ഹബ് അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ഷെയർചാറ്റ് അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ക്വോറ അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക മീഡിയം അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ഡിസ്കോർഡ് അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ഗൂഗിൾ ഗ്രൂപ്പ് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ടെലിഗ്രാം ചാനൽ വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ടെലിഗ്രാം ഗ്രൂപ്പ് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക സ്കൈപ്പ് അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക സ്നാപ്ചാറ്റ് അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ടംബ്ലർ അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക വീചാറ്റ് അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക വെയ്ബോ അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക യാഹൂ മെസഞ്ചർ അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക സിഗ്നൽ അക്കൗണ്ട് വിലാസം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | ഓഫീസിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക ഐ.ആർ.സി.ടി.സി

അനുബന്ധം V

ഫോറം- 5(1)

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അയൽക്കൂട്ടതല തൊഴിൽ നിർണ്ണയ ഫോറം

സാമ്പത്തിക വർഷം 2019-20

വാർഡിന്റെ പേര് :
അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര് :
ആകെ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം :
തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമകളുടെ എണ്ണം :

ക്രമനം	മാസം	തൻമാസത്തിൽ പുതുതായി തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന കുടുംബം*	മുൻമാസത്തിൽ / മാസങ്ങളിൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതുകൊണ്ട് തൻമാസത്തിൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)**	തൻമാസത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ	മുൻമാസത്തിൽ / മാസങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതുകൊണ്ട് തൻമാസത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം (cumulative)
1	2	3	4	5	6
1	ഏപ്രിൽ				
2	മെയ്				
3	ജൂൺ				
4	ജൂലൈ				
5	ആഗസ്റ്റ്				
6	സെപ്റ്റംബർ				
7	ഒക്ടോബർ				
8	നവംബർ				
9	ഡിസംബർ				
10	ജനുവരി				
11	ഫെബ്രുവരി				
12	മാർച്ച്				

- ഓരോ മാസവും പുതുതായി തൊഴിലിന് വരുന്ന കുടുംബത്തിന്റെ എണ്ണമാണ് കോളം 2 ൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടത്. ഉദാഹരണത്തിന് ഒരു കുടുംബം ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ തൊഴിലാവശ്യപ്പെട്ടതിനുശേഷം വീണ്ടും ആഗസ്റ്റ്മാസത്തിൽ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത കുടുംബത്തെ ആഗസ്റ്റ്മാസത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ആവശ്യമില്ല കാരണം ഈ കുടുംബം ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്.
- ഓരോ മാസത്തെയും ഏപ്രിൽ മുതൽ ആകെ തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണമാണ് കോളം 3 ൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടത്.
- ഓരോ മാസത്തിലും അയൽക്കൂട്ട അംഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണമാണ് കോളം 5 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്
- ഓരോ മാസത്തെയും ഏപ്രിൽ മുതൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആകെ തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണമാണ് കോളം 6 ൽ ഉൾച്ചേർക്കേണ്ടത്..

അനുബന്ധം -VI

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം പട്ടിക 1 പ്രകാരം കൃഷിയും അനുബന്ധ മേഖലകളുമായി നേരിട്ടു ബന്ധപ്പെ പ്രവൃത്തികളുടെ പട്ടിക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പട്ടിക 1 ലെ വിഭാഗം	പ്രവൃത്തികൾ
I. വിഭാഗം എ: പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു പ്രവൃത്തികൾ	i. കൂടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭൂഗർഭജല വിതാനം ഉയർത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിയണകൾ (under ground dykes), മൺതടയണകൾ, അണകൾ (സ്റ്റോപ്പ്ഡാം), ചെക്ക്ഡാമുകൾ തുടങ്ങിയ ജലസംരക്ഷണത്തിനും ജലകൊയ്ത്തിനും സഹായകരമായ നിർമ്മിതികൾ; ii. ഒരു നീർത്തടത്തിന്റെ സമഗ്ര പരിപാലനത്തിന് ഉതകുന്ന ഇടപെടലുകളായ കോണ്ടൂർട്രഞ്ചുകൾ, തട്ട്തിരിക്കൽ (terracing), കോണ്ടൂർബണ്ടുകൾ, കൽത്തടയണകൾ, ഗ്യാബിയോൺ നിർമ്മിതികൾ, നീരുറവ പ്രദേശത്തിന്റെ പരിപോഷണ തുടങ്ങിയ നീർത്തട പരിപാലന പ്രവൃത്തികൾ ; iii. സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട ജലസേചന പ്രവൃത്തികളും തോടുകൾ/ കനാൽ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, പുനരുദ്ധാരണം, മെയിന്റനൻസ് എന്നീ പ്രവൃത്തികൾ ; iv. ജലസേചന കുളങ്ങളുടേയും മറ്റ് ജലസ്രോതസ്സുകളുടേയും ആഴം കൂട്ടൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പരമ്പരാഗത ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം; v. കടലോരങ്ങളിലും കുളങ്ങളുടെ അരികിലും കനാൽ ബണ്ടുകളിലും റോഡുകളുടെ ഓരത്തിലും, വനഭൂമിയിലും, മറ്റ് പൊതുഭൂമിയിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ അടക്കമുള്ള മരം വച്ച് പിടിപ്പിക്കൽ വനവത്കരണം, ഹോർട്ടികൾച്ചർ പ്രവൃത്തികൾ ഇവയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ആദായത്തിന്റെ അവകാശം നിയമത്തിലെ പട്ടിക I ഖണ്ഡിക 5 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്; vi. മേച്ചിൽ സ്ഥലങ്ങളുടെ വികസനം; സൈറ്റലോ തുടങ്ങിയ ദീർഘകാല പുൽച്ചെടികൾ vii. മുള, റബ്ബർ, തെങ്ങ് പ്ലാന്റേഷൻ viii. പൊതു ഭൂമിയിലെ ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾ.
II. വിഭാഗം ബി: സമൂഹത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ (ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം)	i) നിയമത്തിലെ പട്ടിക 1 ഖണ്ഡിക 5 ൽ പരാമർശിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഭൂമിയുടെ ഉല്പാദനക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഭൂവികസനവും, കിണറുകൾ (Dugg well), കുളങ്ങൾ (farm ponds), മറ്റ് ജലകൊയ്ത്ത് നിർമ്മിതികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജലസേചനത്തിനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ; ii) പഴകൃഷി, പട്ടുനൂൽകൃഷി, തോട്ടവിളകൃഷി, മറ്റ് പ്ലാന്റേഷനുകൾ, ഫാംഫോറസ്ട്രി എന്നിവയിലൂടെ ആജീവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ; iii) ഖണ്ഡിക 5 ൽ സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ തരിശ് ഭൂമി/ പാഴ്ഭൂമി (fallow or waste land)

		വർക്കസ്റ്റിപ്പ് രൂപത്തിൽ അനുവദനീയമാണ്; iv) മഴവെള്ള സംഭരണം ലൈസ്റ്റേഷൻ, ലഘുവിള തുടങ്ങിയ നീർത്തടാധിഷ്ഠിത വികസനം v) തുള്ളി, സ്പ്രിംഗ്ലർ തുടങ്ങിയ ജലസേചന സമ്പ്രദായങ്ങൾ vi) കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾക്കായുള്ള കിണർ റീചാർജിംഗ് ഘടനകൾ, കുഴൽക്കിണർ റീചാർജിംഗ് ഘടനകൾ, കുളങ്ങൾ, പൂന്തോട്ടങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ഉപരിതല ജലസംഭരണികൾ എന്നിവയുടെ നവീകരണം; vii) മണ്ണിലെ ഈർപ്പം സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന തരത്തിലുള്ള കാടുവെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, മണ്ണുസംരക്ഷണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, ചെറുകിട ജലസേചന പദ്ധതികൾക്കായുള്ള ചെറിയ തടയണകൾ, ചെക്ക്ഡാമുകൾ, കുളങ്ങൾ തുടങ്ങിയ പരമ്പരാഗത ജലസംഭരണികൾ എന്നിവയുടെ നവീകരണം; viii) ജൈവവേലി (NADEP, മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റിംഗ് തുടങ്ങിയവ)
iii.	വിഭാഗം സി : തരിശായി ശ്രദ്ധിക്കാതെ കിടക്കുന്ന നിലനിൽക്കുന്ന സ്വകാര്യ സംഘങ്ങൾക്ക് സർക്കാരിതര സംഘടനകൾക്ക്	i. കാർഷികേതരാവശ്യങ്ങളുടെ ഇരട്ടിയിലധികം ജലലഭ്യത ഉൾപ്പെടുത്തുള്ള വിളവെടുപ്പിന് ശേഷം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ (Post harvest facilities), ജൈവവളങ്ങൾ (NADEP, മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റിംഗ്) എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സ്ഥാപനപരമായ ഭരണസംവിധാനങ്ങൾ
iv.	വിഭാഗം ഡി : ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ	i. നദീതീര കൈയ്യേറ്റങ്ങൾ തടയുന്നതിനായുള്ള –2013 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന കൈയ്യേറ്റ സംരക്ഷണങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സംസ്ഥാന മിഷനിൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ(വർക്സ്) തസ്തിക സ്റ്റേറ്റ് എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ. എഞ്ചിനിയർ എന്ന് പുനർ നാമകരണം ചെയ്യും നിയമന രീതി പരിഷ്കരിച്ചും ഉത്തരവാകുന്നു.

==========

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ)നം. 162/2018/തസ്വഭവ **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 08.11.2018**

==========

പരാമർശം: 1.സ.ഉ.(കൈ)നം. 53/2009/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 18.04.2009

2.മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 16.10.2018-ലെ 9833/ഇ.ജി.എസ്.ഡി/18/ആർ.ഇ.ജി.എസ് നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി സംസ്ഥാനതലത്തിൽ എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ.സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും ടി സെല്ലിൽ താൽകാലികമായി എട്ട് പ്രോഗ്രാം ഓഫിസർ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. ടി തസ്തികകളിൽ ഒന്നായ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ(വർക്സ്) തസ്തികയിൽ ബി.എസ്.സി (എൻജിനിയറിംഗ്)/സിവിൽ അഥവാ അഗ്രികൾച്ചർ എഞ്ചിനീയറിംഗിൽ ബിരുദവും കുറഞ്ഞത് 3 വർഷത്തെ പ്രവൃത്തി പരിചയവുമുള്ളവരെ (പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനം, നീർത്തട വികസനം എന്നിവയിൽ പ്രവൃത്തി പരിചയമുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന) കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കാനാണ് അനുവാദം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. നിലവിൽ ടി തസ്തിക ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുകയാണെന്നും മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്നിയമം 2014-ലെ ഭേദഗതിക്കു ശേഷം "ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കൽ" പദ്ധതിയിലെ പ്രധാന ഘടകമായി തീർന്നിരിക്കുന്നതു കൊണ്ടും പ്രളയാനന്തര പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയും, സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനവും പ്രവൃത്തി പരിചയവുമുള്ള ഒരു എഞ്ചിനീയറുടെ സേവനം പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണെന്നും ആയതിനാൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (വർക്സ്) തസ്തിക സ്റ്റേറ്റ് എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ.എഞ്ചിനിയർ എന്ന് പുനർ നാമകരണം ചെയ്യണമെന്നും കരാർ നിയമനം കൂടാതെ ഇറിഗേഷൻ/പൊതുമരാമത്ത്/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(എഞ്ചിനിയറിംഗ് വിംഗ്) വകുപ്പുകളിൽ ഏതിൽ നിന്നെങ്കിലും അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖേന നിയമിക്കാൻ കഴിയുന്ന വിധം നിയമന രീതി പരിഷ്കരിക്കണമെന്നും പരാമർശം (2) പ്രകാരം മിഷൻ ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു മേൽ വിവരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സംസ്ഥാന മിഷന്റെ പ്രവർത്തനം സുഗമമായി നടത്തുന്നതിനും ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനും, പരാമർശം (1) പ്രകാരം സംസ്ഥാന മിഷനിൽ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (വർക്സ്) എന്ന തസ്തിക സ്റ്റേറ്റ് എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ.എഞ്ചിനിയർ എന്ന് പുനർ നാമകരണം ചെയ്യും ടി തസ്തികയിലേയ്ക്ക് താഴെ പറയും പ്രകാരം നിയമനരീതി നിർവ്വചിച്ചും

പരാമർശ ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

നിയമനരീതി

കരാർ നിയമനം.

OR

ഇറിഗേഷൻ/പൊതുമരാമത്ത്(റോഡ്സ്/ബിൽഡിംഗ്സ്)/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(എഞ്ചിനിയറിംഗ് വിംഗ്) വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയറിൽ കുറയാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ മുഖേനയുള്ള നിയമനം.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
മിനി മോൾ എബ്രഹാം
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

To
മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ(ജലസേചനം)
ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ(ഭരണം),പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ(തദ്ദേശസ്വയംഭരണം)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇ.ആർ.എ) വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-NON-DSR സാമഗ്രികളുടെ ലോക്കൽ മാർക്കറ്റ് നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള ജില്ലാതലകമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.3159/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 17/12/2018

പരാമർശം:- മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 14.11.2018- ലെ 957/ഇ.ജി.എസ്.-സി/16/ആർ.ഇ.ജി.എസ് നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സാധന ഘടകം ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ സെക്യൂർ (SECURE) സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ പ്രകാരമാണ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കി വരുന്നത്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം(എഞ്ചിനിയറിംഗ് വിഭാഗം), പൊതുമരാമത്ത്, ഇറിഗേഷൻ മുതലായ വകുപ്പുകളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതും PRICE സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമായ ലോക്കൽ മാർക്കറ്റ് നിരക്കുകളാണ് SECURE സോഫ്റ്റ്വെയറിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ കാർഷിക മേഖലയിലും, മണ്ണ്/ജല സംരക്ഷണ മേഖലയിലും ഉള്ള പ്രവൃത്തികൾ മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ ടി പ്രവൃത്തികൾക്ക് ആവശ്യമായ പല സാധനങ്ങളുടെയും(ഉദാ.മെടഞ്ഞ ഓല, ചാണകം, തൊണ്ട്, ഉടങ്ങിയവ) ലോക്കൽ മാർക്കറ്റ് നിരക്കുകൾ SECURE സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ഇത്തരം സാധനങ്ങളുടെ നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ തലത്തിൽ ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ചു. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ടി വരുന്നതും SECURE സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ലോക്കൽ മാർക്കറ്റ് നിരക്കുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്തതുമായ Non-DSR സാധനങ്ങളുടെ നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് ഓരോ ജില്ലയിലും താഴെപറയുന്ന ഘടനയോടു കൂടിയ പ്രാദേശിക കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോഓർഡിനേറ്റർ-അദ്ധ്യക്ഷൻ
2. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനിയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം)-മെമ്പർ

3. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ-മെമ്പർ
4. സോയിൽ സർവ്വേ ജില്ലാ ഓഫീസർ -മെമ്പർ
5. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തല അക്രെഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനിയർ-മെമ്പർ

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
മിനിമോള് എബ്രഹാം
അഡീഷണല് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

ചീഫ് എഞ്ചിനിയർ(തദ്ദേശസ്വയംഭരണം)

ഡയറക്ടർ, കൃഷി വകുപ്പ്

ഡയറക്ടർ, സോയിൽ സർവ്വേ & കൺസർവേഷൻ

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signature valid
Digitally signed by SHAJI T R
Date: 2018.12.18 10:39:50 IST
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

3.ഹരിതകേരളം മിഷൻ/ ആർദ്രം മിഷൻ

ജെ5 -6763/2017

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 22.06.2017

സർക്കുലർ

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്-ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെപരിധിയിൽ നടക്കുന്ന വിവാഹങ്ങളിൽ ഗ്രീൻപ്രോട്ടോകോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സി: ഡയറക്ടറുടെ 19/5/2017 ലെ 2997/ഇ/2016/എസ്.എം. നമ്പർ കത്ത്.

ശുചിത്വ മിഷന്റെ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോകോൾ ആശയപ്രകാരം സംസ്ഥാനത്ത് വിവാഹങ്ങൾ പ്രകൃതി സൗഹൃദമായി നടത്തപ്പെട്ടു വരുന്നുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ ഡിസ്പോസിബിൾ വസ്തുക്കൾക്ക് പകരം കഴുകി ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്ന പാത്രങ്ങൾ സജ്ജീകരിച്ചും, അലങ്കാരങ്ങൾക്ക് പ്രകൃതി സൗഹൃദ വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടും, ആഹാരം പാഴാക്കാതെയും വിവാഹങ്ങൾ നടത്തപ്പെടുന്നത് മാലിന്യം രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ തോതിൽ വലിയൊരളവ് കുറവ് വരുത്തുന്നു. ഒപ്പം പുതുതലമുറയ്ക്ക് പ്രകൃതി സംരക്ഷണത്തിന്റെ ആവശ്യകതയെ ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഇതിലൂടെ സാധിക്കും. മാലിന്യം ഉത്പാദിപ്പിച്ചിട്ട് അത് സംസ്ക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പോംവഴി അന്വേഷിച്ച് നടക്കാതെ മാലിന്യ ഉല്പാദനം കുറയ്ക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുക എന്നതാണ് ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോകോൾ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പരിധിയിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ വിവാഹങ്ങളും ശുചിത്വ മിഷന്റെ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോകോൾ പ്രകാരം നടത്തുന്നുവെന്ന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ ആഡിറ്റോറിയങ്ങളിലും കൺവെൻഷൻ സെന്ററുകളിലും ആരാധനാലയങ്ങളിലും സ്ക്കൂളുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോകോൾ ബാധകമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (ബൈ-ലോകൾ ഉൾപ്പെടെ.)

ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോകോൾ തത്വങ്ങൾ

1) നിത്യ ജീവിതത്തിൽ നിന്ന് എല്ലാത്തരം (പ്ളാസ്റ്റിക്, പേപ്പർ ഉൾപ്പെടെ) ഡിസ്പോസബിൾ സാധനങ്ങളുടെയും ഉപയോഗം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കുക.

2) ഡിസ്പോസബിൾ വസ്തുക്കൾക്ക് പകരം കഴുകി ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന പ്രകൃതി സൗഹൃദ വസ്തുക്കൾ വാങ്ങി ഉപയോഗിക്കുക.(സ്റ്റീൽ, ചില്ല് തുടങ്ങിയവ)

3) നിരോധിത പ്ളാസ്റ്റിക് വസ്തുക്കളുടെ ഉപയോഗം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കുകയും മേൽ വിഷയത്തിലുള്ള സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.

4) ജൈവ-അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം തരംതിരിക്കുക

5) ജൈവമാലിന്യം കമ്പോസ്റ്റിങ്ങിലൂടെ വളമാക്കുകയോ /ബയോഗ്യാസ് പ്ളാന്റ് സ്ഥാപിച്ച് അതിൽ നിക്ഷേപിച്ച് ബയോഗ്യാസ് ആക്കി മാറ്റുകയോ ചെയ്യുക.

6) അജൈവ വസ്തുക്കൾ പ്രത്യേകം തരംതിരിച്ച് വൃത്തിയാക്കി, ഉണക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് നിശ്ചിത അളവാകുമ്പോൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനോ പാഴ്വസ്തു വ്യാപാരികൾക്കോ പുന:ചംക്രമണത്തിനായി കൈമാറുകയും ചെയ്യുക.

7) ഇ-മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം സംഭരണികളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്വസ്തു വ്യാപാരികൾക്കോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനോ യഥാസമയം കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.

8) ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിച്ച് വലിച്ചെറിയുന്ന കവറുകളുടെ ഉപയോഗം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതും, തുണിയിലോ, ചണത്തിലോ, പേപ്പറിലോ നിർമ്മിച്ച പ്രകൃതിക്കിണങ്ങുന്ന സഞ്ചികൾ സാധനം വാങ്ങാൻ പോകുമ്പോൾ ആവശ്യാനുസരണം കൈയ്യിൽ കരുതുകയും ചെയ്യുക. സാധനങ്ങൾ പരമാവധി ഒരുമിച്ച് വാങ്ങാൻ ശ്രമിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

9) ആഹാര വസ്തുക്കൾ പാഴ്സലായി വാങ്ങുന്നതിന് കടകളിൽ പോകുമ്പോൾ പ്രകൃതി സൗഹൃദ പാത്രങ്ങൾ ആവശ്യനുസരണം കൈയ്യിൽ കരുതുകയും ചെയ്യുക.

10) അപകടകരമായ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്ന ശീലം ഒഴിവാക്കേണ്ടതും ആയത് പ്രത്യേകം വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പുന:ചംക്രമണത്തിനായി അത് ശേഖരിക്കുന്ന വ്യക്തികൾക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ നൽകേണ്ടതാണ്.

11) ഫ്ളക്സുകൾക്ക് പകരം തുണിയിൽ നിർമ്മിച്ച ബാനറുകൾ ഉപയോഗിക്കുക.

വി.രതീശൻ ഐ.എ.എസ്.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

1) എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും.
2) എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
3) എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഡി.ഡി.പി. മുഖേന)
4) കരുതൽ/അധികം
5. website.

// ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം //
സൂപ്രണ്ട്

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department – Notifying Suchitwa Mission as the agency for technical and economic appraisal of Detailed Project Report for Solid Waste Management under Swachh Bharath Mission(Urban) – sanction accorded – orders issued

LOCAL SELF GOVERNMENT (DC) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.11/2018/LSGD. Dated, Thiruvananthapuram, 03.01.2018

Read:- 1. Minutes of the State Level Empowered Committee (SLEC) for Sanitation held on 31.10.2017 & 24.11.2017
2. Letter No.3719(1)/D1/2015/SM dated 18.11.2017 from the Executive Director, Suchitwa Mission.

ORDER

As per Swachh Bharat Mission (Urban) guidelines, central incentive for Solid Waste Management projects is available in the form of a maximum of 35% Grant/VGF for each project according to the Detailed Project Report (DPR) prepared by the Urban Local Body. The DPRs shall be subjected to technical and economic appraisal by institutes of national repute authorized by the State Level Empowered Committee (formerly SHPC) . Ministry of Housing and Urban Affairs had clarified that the DPRs prepared by third party consultants should be appraised by a technical arm of State Government such as PWD, Public Health Department etc.

2. The State Level Empowered Committee (SLEC) for Sanitation held on 18/7/2017 authorized Suchitwa Mission to constitute a competent technical committee for the vetting of Solid Waste Management Projects, as Suchitwa Mission being the technical agency of Government for Solid Waste Management projects. The Ministry of Housing and Urban Affairs, had suggested to place a proposal before State High Power Committee for considering to authorize Suchitwa Mission as an agency for the technical and economical appraisal of DPRs for projects recommended by Urban Local Bodies. Accordingly the State Level Empowered Committee for sanitation held on 31/10/2017 deliberated upon the matter and resolved to take up the matter with Government for issuing an Order notifying Suchitwa Mission as the agency for technical and economic appraisal of DPR for Solid Waste Management under Swachh Bharath Mission(Urban).

3. The State Level Empowered Committee (SLEC) for Sanitation held on 24/11/2017 has also resolved to issue a Govt Order notifying Suchitwa Mission as the agency for technical and economic appraisal of DPRs for Solid Waste Management under Swachh Bharath Mission(Urban). Suchitwa Mission shall do the technical and economic appraisal of such DPRs through a competent technical committee and shall recommend DPRs to the SLEC for sanction. The SLEC shall verify, approve and recommend DPRs to the Ministry of Housing and Urban Affairs.

4. As per the letter read as 2nd paper above, the Executive Director, Suchitwa Mission has recommended to constitute a sub-committee at Government level to scrutinize the DPRs, which are recommended by Suchitwa Mission to smoothen the recommendation process of SLEC.

5. Government have examined the matter in detail and are pleased to notify Suchitwa Mission as the agency for technical and economic appraisal of Detailed Project Report for Solid Waste Management under Swachh Bharath Mission(Urban). Sanction is also accorded to constitute a sub-committee to scrutinize the DPRs which are recommended by Suchitwa Mission ,with the following members ; in order to smoothen the recommendation process of SLEC

Secretary, Local Self Government(Urban) Department- Chairman
Executive Director, Suchitwa Mission- Convenor
Director, Urban Affairs- Member
Chief Engineer, Local Self Government Department- Member
Joint Secretary, Finance Department- Member
Member Secretary, Kerala State Pollution Control Board- Member
Chief(Decentralization)State Planning Board- Member

(By order of the Governor)
Sindhu L
Special Secretary to Govt

To
The Executive Director, Suchitwa Mission, Thiruvananthapuram.
The Members of the Sub-committee (through Executive Director, Suchitwa Mission)
The Director of Urban Afafirs, Thiruvananthapuram.
The Principal Accountant General (Audit),(A&E)/ Kerala, Thiruvananthapuram.
The Executive Director, Information Kerala Mission, Thiruvananthapuram.
The Director, I&PRD/Web&New Media, Thiruvananthapuram.
Stock File/ Office Copy.

Forwarded/ By Order
Section Officer

1573
20/1/18

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department – Solid Waste Management Rules 2016 - State Level Advisory Body - Constituted - Orders issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT (DC) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.140/2018/LSGD. Dated, Thiruvananthapuram, 16.01.2018

Read:- Letter No.3152/G/2013/SM dated 24.06.2017 from the Executive Director, Suchitwa Mission.

ORDER

As per Rule 23(1) of the Solid Waste Management Rules 2016, notified on 8th April 2016, every department in charge of local bodies of the concerned State Government or Union Territory administration has to constitute a State Level Advisory Body within six months from the date of notification of the said rules. As per rule 23(2) of the Solid Waste Management Rules 2016, the State Level Advisory Body shall meet at least once in every six months to review the matters related to implementation of these rules, state policy and strategy on Solid Waste Management rules and give advice to State Government for taking measures that are necessary for expeditious and appropriate implementation of these rules

2. As per the letter read above, Executive Director, Suchitwa Mission has requested to constitute a State Level Advisory Body as required by Solid Waste Management Rules, 2016.

3. Government have examined the matter in detail and are pleased to constitute a State Level Advisory Body for Solid Waste Management with the following members.

Chairman	Secretary (Urban), Local Self Government Department	
Members	1	Director of Panchayat
	2	Director of Urban Affairs
	3	Commissioner, Land Revenue
	4	Representative nominated by MoEF
	5	Representative nominated by MoUD
	6	Representative nominated by MoRD
	7	Representative nominated by CPCB
	8	Chairman, Kerala State Pollution Control Board
	9	Dr. Sivasubramanian, HoD, Department of Chemical

		Engineering, NIT,Calicut
	10	Chief Town Planner
	11	Chairman, Mayors Chamber
	12	Chairman, Chamber of Municipal Chairmen
	13	Chairman, Panchayat Association
	14	Chairman, Perinthalmanna Municipality
	15	Chairman, Punalur Municipality
	16	V.R.Raghunandan, (Associate Professor (Rtd), Kerala Veterinary and Animal Sciences University), Head of Waste Management, IRTC
	17	Director, Industries
	18	Dr.R.Ajaya Kumar Varma, Technical Advisor, Haritha Keralam Mission
	19	Mr.Jagadeesh Kumar, Retired Professor, Kerala Agriculture University
	20	Director, Agriculture
	21	Labour Commissioner
Convener	Executive Director, Suchitwa Mission	

(By order of the Governor)
Sindhu L
Special Secretary to Govt

To

The Executive Director, Suchitwa Mission.
All the Members of the State Level Advisory Body for Solid Waste Management (Through The Executive Director, Suchitwa Mission)
The Principal Accountant General (Audit),(A&E)/ Kerala, Thiruvananthapuram.
The Executive Director, Information Kerala Mission
The Director, I&PRD/Web&New Media
Stock File/ Office Copy.

Forwarded/ By Order

Section Officer



കേരള സർക്കാർ

നം.233/ഡി നി.1/18/ തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി സി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,തീയതി 28.04.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ആരോഗ്യ ജാഗ്രത - പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധ യജ്ഞം 2018 - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 1) 22.01.2018 ലെ 17/DC1/2018/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
2) 13.04.2018 ൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (റൂറൽ) വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗതീരുമാനങ്ങൾ

സംസ്ഥാനത്ത് 2018 വർഷത്തിൽ പകർച്ച വ്യാധികൾ പടർന്നു പിടിക്കാതിരിക്കാനുള്ള പ്രതിരോധപ്രവർത്തനങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന് ആരോഗ്യ വകുപ്പും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പും സംയുക്തമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇതര വകുപ്പുകളുടേയും ഏജൻസികളുടേയും മിഷനുകളുടേയും നേതൃത്വത്തിൽ ബഹുജന പ്രസ്ഥാനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിച്ച് ആരോഗ്യ ജാഗ്രത കാമ്പയിൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിലേക്കു വേണ്ട വിശദമായ മാർഗ നിർദ്ദേശം സൂചന 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയതനുസരിച്ച് ആരോഗ്യ ജാഗ്രതാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മൺസൂൺ തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് ഏപ്രിൽ - മേയ് മാസങ്ങളിൽ ചിട്ടയായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ പകർച്ച വ്യാധികളും മരണവും പരമാവധി ഒഴിവാക്കുന്നതിലേക്ക് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഊർജിതപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്ക് അതാത് അധികാര സ്ഥാനങ്ങൾ അടിയന്തര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിനായി എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും ചുവടെ പറയും പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ അടിയന്തരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം.	പ്രവർത്തനം	കാലഗണന	ചുമതല
1	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ ആരോഗ്യ ജാഗ്രതാ പ്രവർത്തന അവലോകന ജില്ലാതല യോഗം (ജില്ലയിലെ എല്ലാ MLA മാരേയും MP മാരേയും പങ്കെടുപ്പിക്കണം)	2018 മെയ് 4	ജില്ലാ കളക്ടർ
2	പുന:ചംക്രമണ സാധ്യതയുള്ള അജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി പ്രത്യേക സമാഹരണ യജ്ഞം : എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നടത്തുകയും അവ സ്ഥാപ് മർച്ചൻറ് അസോസിയേഷന് കൈമാറുന്നതിന് നടപടികളും	2018 മെയ് 5,6,7	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർ

	2		
3	അജൈവ മാലിന്യ സംഭരണം, കൈയ്യൊഴിയൽ എന്നിവയുടെ പ്ലാനും സംഘാടന നിർദ്ദേശങ്ങളും തയ്യാറാക്കി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുക	2018 മെയ് 4	ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ ശുചിത്വ മിഷൻ & ഹരിത കേരളം മിഷൻ
4	നഗരസഭകളിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും വിപുലമായ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുചേർക്കുകയും ശുചീകരണ കാമ്പയിനുകളുടെ സംഘാടനവും തീരുമാനിക്കുക	2018 മെയ് 5	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ
5	നിലവിലെ മാലിന്യക്കൂമ്പാരങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ബഹുജന കാമ്പയിൻ (വിവിധ സംഘടനകളുടെ സഹകരണം ഉറപ്പാക്കി)	2018 മെയ് 1-10	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അധ്യക്ഷന്മാരും സെക്രട്ടറിമാരും
6	ജാഗ്രതോത്സവം : കുട്ടികളുടെ ക്യാമ്പ് : മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലേയും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലേയും മുഴുവൻ വാർഡുകളിലും ഒരു ക്യാമ്പ് വീതവും, കോർപ്പറേഷൻ വാർഡുകളിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ട് ക്യാമ്പുകൾ വീതവും സംഘടിപ്പിക്കുക	മെയ് 1-15, 2018	ശുചിത്വ മിഷൻ & ഹരിതകേരളം ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ
7	2018 മെയ് മാസം അവസാനത്തോടെ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോകോൾ നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ പ്രഖ്യാപനം	2018 മെയ് 28-31	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി
8	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന എല്ലാ ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോകോൾ നടപ്പിലാക്കുക	2018 മെയ് 28-31	അതാത് ജില്ലാ തല ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9	ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി വഴി സ്ഥാപിതമായ പ്ലാസ്റ്റിക് ഷ്രെഡിംഗ് യൂണിറ്റുകൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുക.	2018 മെയ് 31 നകം	മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി
10	എം.സി.എഫ്, ആർ.ആർ.എഫ് എന്നിവ യുടെ നിർമാണം സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുക	2018 ജൂൺ 30 നകം	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ
11	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭകളിലെ ഹരിത കേരളം പ്രവർത്തനം ജില്ലാതലത്തിൽ വിലയിരുത്തൽ	2018 ഏപ്രിൽ 30 നകം	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

3

12	നഗരസഭകളിലെ ഹെൽത്ത് സൂപ്പർ വൈസർ/ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ മാരുടെ ജില്ലാതല റിവ്യൂ ചേരുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.	2018 ഏപ്രിൽ 30 നകം	നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
13	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ അവലോകനയോഗം ശുചിത്വ മിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡി നേറ്റർ എല്ലാ മാസങ്ങളിലും ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ നടത്തുക	എല്ലാ മാസവും	ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ
14	നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കീം - അലുമിനി സംഘടനയായ സോഷ്യൽ റിസർച്ച് സൊസൈറ്റിയെ ജില്ലാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന സ്പെഷ്യൽ ഡ്രൈവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളിയാ കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ഹരിതകേരളം മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്ക് നൽകുക	നിരന്തരം	എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ

ഡോ. ദിവ്യ. എസ്. അയ്യർ
ഗവ.ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ്ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ
2.. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
3.പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
4.ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
5.ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ ,തിരുവനന്തപുരം
6.ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
7.ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
8.എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
9.എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
10.എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
11.എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
12.എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
13.എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
14.എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

15.എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആൻറ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
16.എല്ലാ ജില്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും (എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, മുഖേന)
17.മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
18.അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
19.ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ആരോഗ്യവും കുടുംബക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
ആരോഗ്യവകുപ്പ്അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (റൂറൽ) സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (അർബൻ)സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി എ യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി എ യ്ക്ക്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സിനിമ തീയറ്ററുകളിൽ സിനിമ പ്രദർശനത്തിന്റെ ഭാഗമായി സുരക്ഷിത മാലിന്യ സംസ്കരണ സന്ദേശങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.1235/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 02.05.2018

പരാമർശം :- ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 05.05.2017 ലെ 2285/E/2017/SM നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

മാലിന്യങ്ങൾ പൊതു സ്ഥലത്തു കത്തിക്കുന്നത് ദേശീയ ഹരിത ട്രിബ്യൂണൽ നിരോധിക്കുകയും വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യങ്ങൾ കൂട്ടിയിട്ട് കത്തിക്കുന്നത് ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയും നിരോധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മാലിന്യം കത്തിക്കുന്നത് മൂലമുള്ള വിപത്തിനെ കുറിച്ചും സുരക്ഷിത മാലിന്യ സംസ്കരണത്തെക്കുറിച്ചും ജനങ്ങളെ ബോധവൽക്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട് . അതിനാൽ സിനിമ-സീരിയലുകളുടെ ഭാഗമായി സുരക്ഷിത മാലിന്യ സംസ്കരണ സന്ദേശങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശ കത്ത് പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു സംസ്ഥാനത്തെ സിനിമ തീയറ്ററുകളിൽ സിനിമ പ്രദർശനത്തിന്റെ ഭാഗമായി താഴെ പറയുന്ന സുരക്ഷിത മാലിന്യ സംസ്കരണ സന്ദേശങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയരുത്/കത്തിക്കരുത്.
- ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ വീട്ടിൽ / സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കുക.
- അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് തരംതിരിച്ച് പുന:ചംക്രമണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി കൈമാറുക.
- മാലിന്യങ്ങൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് എന്നിവ കത്തിക്കുന്നത് ക്യാൻസറിനും മറ്റു രോഗങ്ങൾക്കും കാരണമാകും .
- എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്, എന്റെയും വരും തലമുറയുടെയും നില നില്പിനും ആരോഗ്യത്തിനും ഞാൻ ഉത്തരവാദിത്തം നിറവേറ്റും.

3. അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ മേൽ നിർദ്ദേശം സിനിമ തീയറ്റർ ഉടമകളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിന്ധു .എൽ

ഗവ. സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന).

എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂമീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.176/ഡി സി.1/18/ തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി സി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,തീയതി 04.05.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1) 5.10.2017 ലെ സ.ഉ (സാ.ധാ) നം.3214/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്
2) സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 04.04.2018 ന് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്

ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, പബ്ലിക് ഓഫീസ്, വികാസ് ഭവൻ, സ്വരാജ് ഭവൻ, എല്ലാ വകുപ്പുകളുടെയും ഡയറക്ടറേറ്റ്/കമ്മീഷണറേറ്റ്, ജില്ലാകളക്ടറേറ്റുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ ദൈനം ദിന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായും അല്ലാതെയും നടക്കുന്ന എല്ലാത്തരം ചടങ്ങുകളിലും ഡിസ്പോസിബിൾ വസ്തുക്കൾ ഒഴിവാക്കി പുനരുപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നതും പുനഃചംക്രമണത്തിനു വിധേയമാക്കുവാൻ കഴിയുന്നതുമായ വസ്തുക്കൾ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന തരത്തിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ ബാധകമാക്കി സൂചന 1 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരളത്തിലെ എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലും ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ ബാധകമാക്കുന്നതിനും, 2018 ജൂൺ 5 ലോക പരിസ്ഥിതി ദിനത്തിന് മുമ്പായി ഓഫീസുകളിൽ ഗ്രീൻപ്രോട്ടോക്കോൾ പ്രഖ്യാപനം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും/ സൂചന 2 പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന സമയക്രമവും പ്രവർത്തന നിർദ്ദേശങ്ങളും വകുപ്പ്/ സ്ഥാപന മേധാവികൾ നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം.	പ്രവർത്തനം	കാലഗണന	ഉത്തരവാദിത്തം
1	ഓരോ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെയും അധ്യക്ഷതയിൽ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെയും പങ്കെടുപ്പിച്ച കൊണ്ടുള്ള യോഗം	2018 മെയ് 9	സ്ഥാപന മേധാവി
2	ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ കമ്മറ്റി രൂപീകരണവും നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയോഗിക്കലും (എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും)	2018 മെയ് 10	സ്ഥാപന മേധാവി

2

ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ			
3	അഴുകുന്നതും അഴുകാത്തതുമായ മാലിന്യം ശേഖരിക്കാനായി പ്രത്യേകം ബിന്നുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ (അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ)	2018 മെയ് 11	സ്ഥാപന മേധാവി
4	അഴുകാത്ത മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് വയ്ക്കാൻ പ്രത്യേകം സ്ഥലം കണ്ടെത്തുക	2018 മെയ് 14	സ്ഥാപന മേധാവി
5	എല്ലാ ജീവനക്കാരോടും പുന:രുപയോഗിക്കാവുന്ന പാത്രങ്ങളിൽ ആഹാരം കൊണ്ടു വരാൻ നിർദ്ദേശം നൽകി നടപ്പിലാക്കുക .	2018 മേയ് 15	സ്ഥാപന മേധാവി
6	ഓഫീസിൽ പ്ളാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗ് നിരോധിക്കുക	2018 മേയ് 15	സ്ഥാപന മേധാവി
7	എല്ലാ പൊതു ചടങ്ങുകളിലും പ്രചരണങ്ങൾക്കും തുണി ബാനറുകൾ/ ബോർഡുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുക	2018 മേയ് മുതൽ	സ്ഥാപന മേധാവി
8	ഓഫീസിലുണ്ടാകുന്ന ജൈവമാലിന്യങ്ങളുടെ തോതനുസരിച്ചുള്ള കമ്പോസ്റ്റിംഗ് ഉപാധികൾ സ്ഥാപിക്കുക	2018 മേയ് 15	സ്ഥാപന മേധാവി
9	കമ്പോസ്റ്റിംഗ് ആരംഭിക്കുക	2018 മേയ് 15	സ്ഥാപന മേധാവി
10	ഒരു തവണ ഉപയോഗിച്ച് വലിച്ചെറിയുന്ന വസ്തുക്കൾ ഒഴിവാക്കി സ്റ്റീൽ, പോർസലൈൻ കപ്പുകളും പ്ലേറ്റുകളും വാങ്ങുക (ഇതിനായി ഓഫീസ് ചെലവ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുക)	2018 മേയ് 31	സ്ഥാപന മേധാവി
11	നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ അജൈവ പാഴ് വസ്തുക്കൾ ശേഖരിക്കാനായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനവുമായോ /പാഴ് വസ്തു വ്യാപാരികളുമായോ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയുമായോ ധാരണയിലെത്തുക	2018 മേയ് 31	സ്ഥാപന മേധാവി
12	ടോയ് ലെറ്റുകൾ ആവശ്യത്തിന് വെള്ളവും വെളിച്ചവും വൃത്തിയും ഉറപ്പാക്കുക	2018 മേയ് 31	സ്ഥാപന മേധാവി

13	ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പാക്കൽ വിലയിരുത്തുന്നതിനായി സ്ഥാപനതല വിലയിരുത്തൽ	മാസത്തിൽ രണ്ട് തവണ	സ്ഥാപനതല ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ കമ്മറ്റി
14	ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ സാങ്കേതിക കമ്മിറ്റിയുടെ വിലയിരുത്തൽ	2018 ജൂൺ 05 ന് മുമ്പ്	സ്ഥാപനതല ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ കമ്മറ്റി
16	സ്ഥാപനത്തെ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ സ്ഥാപനമായി പ്രഖ്യാപിക്കൽ	2018 ജൂൺ 05	അതാത് സ്ഥാപനം

- സംസ്ഥാനത്തെ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ് മുതൽ താഴെ ഗ്രാമതലങ്ങൾ വരെയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ വകുപ്പ്/ സ്ഥാപന മേധാവികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- തരംതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച അജൈവ മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച വിവരം എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ അതാത് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കണം.
- സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ശുചിമുറികൾ സ്ത്രീ/ ഭിന്ന ശേഷി സൗഹൃദമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക. 24 x 7 ജല ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും അതാത് സ്ഥാപന മേധാവികൾ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- പൊതു/ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നോഡൽ ഓഫീസർമാർ/ഹൗസ് കീപ്പിങ്ങ്/ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ/ മറ്റ് ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള നടപടി ശുചിത്വ മിഷനും ഹരിതകേരളം മിഷനും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2018 ജൂൺ 5 ലോകപരിസ്ഥിതി ദിനത്തിൽ കേരളത്തിലെ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കി സ്വയം പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എല്ലാ വകുപ്പ് /സ്ഥാപന മേധാവികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ചെലവ് തുക അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഫീസ് ചെലവുകൾ എന്ന ഘടകത്തിൽ നിന്ന് ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്.

2. മേൽ വിവരിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ തലങ്ങളിലുമുള്ള സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലും ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അതാത് തലങ്ങളിലെ ഓഫീസ് തലവന്മാർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പോൾ ആന്റണി ഐ.എ.എസ്
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ്ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും (ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖേന)
എല്ലാ വകുപ്പ്/സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും (ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖേന)

എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പൊതുഭരണ (ഹൗസ് കീപ്പിങ്) വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
എല്ലാ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി എ യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി എ യ്ക്ക്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രാഥമിക ചെലവ് വഹിക്കുന്നതിനായി ആറ് മാസത്തേയ്ക്ക് വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് നൽകുന്നതിനുള്ള തുക പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.1391/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 19.05.2018

പരാമർശം :- 1) 15.07.2017 ലെ സ. ഉ(സാധാ)നം. 2420/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
2) ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 17.10.2017 ലെ 2152/C1/2016/SM നമ്പർ കത്ത്
3) 29.11.2017 ൽ നടന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം നമ്പർ 4.2

ഉത്തരവ്

ഹരിത കേരളം മിഷന്റെ ശുചിത്വ - മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപമിഷൻ നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം(1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനതലത്തിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫീൽഡ്തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ട സംഘടനാ സംവിധാനമായ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ രൂപീകരണം, സംഘടനാ സംവിധാനം, സേവനങ്ങൾ, ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്കാവശ്യമായ സാങ്കേതിക പിന്തുണ നൽകുന്നതിനുള്ള സംവിധാനമായ ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം, ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെയും ഹരിതസഹായസ്ഥാപനത്തിന്റെയും സാമ്പത്തിക വിശകലനം, യൂസർ ഫീ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിൽ വ്യക്തമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേന ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ കഴിയും വിധം യൂസർ ഫീ ലഭിച്ചു തുടങ്ങാൻ കാലതാമസമുണ്ടാകുമെന്നതിനാൽ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാഥമിക ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് നീക്കി വയ്ക്കണം എന്നും, വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട്, ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തന ചെലവുകൾ, ഹരിതസഹായസ്ഥാപനത്തിനുള്ള ഫീസ്, പൊതു സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള മൂലധന -ആവർത്തന ചെലവുകൾ എന്നിവ ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയും മാലിന്യത്തിന്റെ അളവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി തന്നെ നിജപ്പെടുത്തണം എന്നും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2. ഹരിതകർമ്മസേനയെ സംരംഭ മാതൃകയിൽ വളർത്തി അവരുടെ സുഗമവും സുസ്ഥിരവുമായ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് മുകളിൽ പറയുന്ന നിരക്കിൽ

വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് ആകെ വാർഡുകളുടെ എണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായി നിശ്ചയിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപറേഷൻ എന്നിവയുടെ വികസന ഫണ്ടിൽ (ഹരിതകേരളം മിഷന് വേണ്ടി പൊതു വിഭാഗം ഫണ്ടിൽ വകയിരുത്തുന്ന തുക) നിന്നും നീക്കി വച്ച് പ്രോജക്ട് തയാറാക്കി ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന്, ഹരിതകേരളം മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സന്റെ ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഒരു വാർഡിന് - 23,175/- രൂപ
മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കു ഒരു വാർഡിന് - 46,350/- രൂപ
കോർപറേഷനുകൾക്ക് ഒരു വാർഡിന് - 92,700/- രൂപ

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന തലത്തിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് ആറ് മാസത്തേയ്ക്ക് വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് നൽകുന്നതിനുള്ള തുക മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ അധികരിക്കാതെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പരാമർശം (3)ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

I) യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് അധിക ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതല്ല

ii) മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നീക്കി വയ്ക്കുന്ന 10 % തുകയിൽ നിന്നും വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

iii)വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് , ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തന ചെലവുകൾ, ഹരിത സഹായ സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ഫീസ്, പൊതു സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള മൂലധന - ആവർത്തന ചെലവുകൾ ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെ മാലിന്യത്തിന്റെ അളവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി നിജപ്പെടുത്തണം എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഓരോ വാർഡിന്റെയും വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് ഹരിത കേരളം മിഷൻ പ്രത്യേകം നിശ്ചയിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തുക മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിസ്സു. എൽ
ഗവ. സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ,തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ,തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

3

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന).
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യഡയറക്ടർ മുഖേന).
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപറേഷനുകൾക്കും (നഗരകാര്യഡയറക്ടർ മുഖേന).
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ് , പ്ലാനിങ് ബോർഡ്, പട്ടം ,തിരുവനന്തപുരം
ധനകാര്യ (എസ്.എഫ്.സി സെൽ-എ) വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്-

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി എസ്-ന്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (റൂറൽ)വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് (അർബൻ) സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ യ്ക്ക്

കേരള സർക്കാർ

നം.720/ഡി സി.1/18/ തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി സി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,തീയതി : 25.05.2018.

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ആരോഗ്യ ജാഗ്രത - പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധ യജ്ഞം 2018 - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട അടിയന്തിര നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 1) 22.01.2018 ലെ 17/DC1/2018/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
2)28.04.2018 ലെ 233/DC1/2018/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ

സംസ്ഥാനത്ത് 2018 വർഷത്തിൽ പകർച്ച വ്യാധികൾ പടർന്നു പിടിക്കാതിരിക്കാനുള്ള പ്രതിരോധപ്രവർത്തനങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന് ആരോഗ്യ വകുപ്പും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പും സംയുക്തമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇതര വകുപ്പുകളുടേയും ഏജൻസികളുടേയും മിഷനുകളുടേയും നേതൃത്വത്തിൽ ബഹുജന പ്രസ്ഥാനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിച്ച് ആരോഗ്യ ജാഗ്രത കാമ്പയിൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിലേക്കു വേണ്ട വിശദമായ മാർഗ നിർദ്ദേശം സൂചന (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പകർച്ച വ്യാധി പ്രതിരോധ - നിയന്ത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആരോഗ്യ ജാഗ്രത പ്രവർത്തനങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട് എങ്കിലും മഴക്കാലമെത്തിയതോടെ പകർച്ച വ്യാധികൾ വിവിധ ഇടങ്ങളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അതിന്റെ പ്രതിദിന പുരോഗതി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറും, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറും മോണിറ്റർ ചെയ്ത് സർക്കാരിൽ ഇ-മെയൽ വഴി അറിയിക്കേണ്ടതും, അവരവരുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ദിവസംതോറും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1. വാർഡ് തല ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകൾക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള ചുമതലകൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

2. ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകൾ വീടുകൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പരിസരം സന്ദർശിച്ച് കൊതുകിന് മുട്ടയിട്ട് പെരുകുവാനുള്ള സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കുന്ന എല്ലാ വസ്തുക്കളും അടിയന്തിരമായി നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3. ആൾതാമസം ഇല്ലാതെ പരിസരം വൃത്തിഹീനമായി കാടുകയറി കിടക്കുന്ന വീടുകളുടെയും കാടുകയറി കിടക്കുന്ന പറമ്പുകളുടെയും ഉടമകളെ വിവരം അറിയിക്കുകയും അത് വൃത്തിയാക്കാനുള്ള നടപടികൾ ഇതുവരെ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മേധാവി അടിയന്തിര നടപടി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

4. വീടുകളുടെ / സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ടെറസ്, സൺഷേഡ്, മുതലായവയിലും ടോയ് ലെറ്റ് സീറ്റുകളിലും വെള്ളം കെട്ടി നിന്ന് കൊതുക് മുട്ടയിടുന്ന സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ആവർത്തിച്ച് പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും, വീടുകളുടേയും വിവരങ്ങൾ പൊതുജന മധ്യത്തിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

5. പൊതുജന പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി മതമേലധ്യക്ഷൻമാർ, അമ്പല കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ, കരയോഗ പ്രതിനിധികൾ, ലയൺസ്, റോട്ടറി സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ, വ്യാപാര വ്യവസായ സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ, സ്വകാര്യ സ്ഥാപന പ്രതിനിധികൾ, റസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ തുടങ്ങിയവരുടെ യോഗം അതാതു സ്ഥലങ്ങളിൽ അടിയന്തിരമായി വിളിച്ചു ചേർത്ത് ആരോഗ്യ ജാഗ്രതാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുകയും അവരുടെ പങ്കാളിത്തം പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

6. നഗര / ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിൽ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ കൂന്പുകൂടി കിടക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് കണ്ടെത്തി അടിയന്തിരമായി മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. നഗര / ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ ഓടകൾ അടിയന്തിരമായി വൃത്തിയാക്കി കൊതുക മുട്ടയിട്ട് പെരുകുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. വാർഡുകളും വീടുകളും കേന്ദ്രീകരിച്ച് ശ്രചിത്വ സ്കാഡുകൾ നടത്തിയ ശ്രചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സ്ഥിതി വിവര കണക്ക് (വാർഡുകളുടെ എണ്ണം, വാർഡ് തലത്തിൽ പരിശോധിച്ച വീടുകളുടെ എണ്ണം മുതലായവ ഉൾപ്പെടുത്തി) വകുപ്പ് മേധാവി, ജില്ലാ / മേഖല മേധാവി വഴി ശേഖരിച്ച് ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

9. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അതാത് സ്ഥലത്ത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന ഓരോ പകർച്ചവ്യാധിയുടെയും ഹോട്ട് സ്പോട്ടുകൾ (പകർച്ച വ്യാധി കൂടുതലായി പടർന്നു പിടിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ) കണ്ടെത്തി ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയാറാക്കി ആയതു പ്രകാരമുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ച് ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട് അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥപാന സെക്രട്ടറിമാർ ദിവസേന ജില്ലാ / മേഖല മേധാവികൾക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആഴ്ച്ചയിൽ ഒരിക്കൽ ജില്ലാ / മേഖല മേധാവി സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്

10. എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനപരിധിയിലും വിവിധ ഇനം പകർച്ചവ്യാധികൾ ബാധിച്ച് ചികിത്സ തേടിയവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ ആരോഗ്യകുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ സ്ഥപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് (Hospital / IDSP) ശേഖരിച്ച് പ്രതിദിനം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷൻമാർക്ക് (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ / നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ) ജില്ലാ / മേഖലാ മേധാവികൾ മുഖേന ഇ-മെയിൽ വഴി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

11. അന്യസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികളുടെ താമസസ്ഥലങ്ങൾ കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച് ആരോഗ്യജാഗ്രത നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതും, പകർച്ചവ്യാധിക്ക് കാരണമാകുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

12. അടിയന്തിരസാഹചര്യം നേരിടാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സെക്രട്ടറിമാരും, ആരോഗ്യവിഭാഗം ജീവനക്കാരും പൂർണ്ണമായും സജ്ജരായിരിക്കേണ്ടതും അടിയന്തര സാഹചര്യങ്ങളിലല്ലാതെ വരുന്ന മൂന്നുമാസത്തേക്ക് അവധി അനുവദിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

13. ജില്ലാ കളക്ടർ / തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മേധാവികൾ തോട്ടം മേഖലയിലും തീരദേശ മേഖലയിലും ആളുകൾ തിങ്ങിപാർക്കുന്ന കോളനികളിലും കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതും പകർച്ചവ്യാധികൾ പിടിപെടാനുള്ള സാഹചര്യങ്ങൾ ഇല്ലായെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

14. മഴക്കാലത്ത് കെട്ടികിടക്കുന്ന വെള്ളം പമ്പ് ചെയ്ത് മാറ്റുന്നതിനുള്ള മോട്ടർ അടക്കമുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ, കൊതുക് നശീകരണത്തിനുള്ള ഫോഗിംഗ് മെഷീൻ മറ്റ് അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ പ്രവർത്തനക്ഷമമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കൊതുക് നിവാരണത്തിനും പകർച്ചവ്യാധി തടയുന്നതിനും ആവശ്യമായ വസ്തുകൾ ആവശ്യത്തിന് ലഭ്യമാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

15. അപകടകരമായി നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾ നിയമാനുസൃതം വെട്ടിമാറ്റേണ്ടതും കൂടുതൽ ശിഖരങ്ങൾ ഉള്ള മരങ്ങളുടെ ചില്ലകൾ വെട്ടി ഒതുക്കേണ്ടതുമാണ്.

16. പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിലും, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പ്രത്യേക ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ടി.കെ.ജോസ്,
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ & ഇ) (ഓഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ. (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ ഇന്നു തന്നെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന്)
ഐ & പി.ആർ (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ് (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹു..മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ആരോഗ്യവും കുടുംബക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
ആരോഗ്യവകുപ്പ്അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (റൂറൽ) സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (അർബൻ)സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ. യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ. യ്ക്ക്

കേരള സർക്കാർ

നം.പി.എസ്.2/288/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (പി.എസ്.)വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം. തീയതി, 29.05.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം- ത.സ്വ.ഭ.വ.- ലോക പരിസ്ഥിതി ദിനം ജൂൺ 5 - വൃക്ഷത്തൈ നടൽ കർമ്മ പദ്ധതി - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

ലോക പരിസ്ഥതി ദിനമായ ജൂൺ 5-ന് സംസ്ഥാന സർക്കാർ നടപ്പാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന വൃക്ഷത്തൈകൾ നട്ടുപിടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ കർമ്മ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) 2018 മെയ് 30 ന് വൃക്ഷത്തൈകൾ വനം വകുപ്പ് (സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി) വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതാത് ജില്ലയിലെ വനം വകുപ്പ് ഡി.എഫ്.ഒ. മാരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തൈകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുൻകൈ എടുക്കേണ്ടതുമാണ്.
2) ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ആ പ്രദേശത്തെ മറ്റ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ചേർന്ന് വാഹനസൗകര്യം ഏർപ്പാടാക്കി വൃക്ഷത്തൈകൾ ശേഖരിച്ച് കൊണ്ട പോകേണ്ടതും സ്ഥാപനത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അടക്കമുള്ളവരുടെ സഹകരണത്തോടെ തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും ഉചിതമായ രീതിയിൽ നട്ടുവളർത്തി പരിപാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.
3) വൃക്ഷത്തൈകളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷനും മറ്റ ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത ചെലവുകൾക്കുമായി പരമാവധി 10,000 രൂപ വരെ ഓരോ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിനും തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നോ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നോ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.
4) ഓരോ പ്രദേശത്തിനും അനിയോജ്യമായ വൃക്ഷത്തൈകൾ ശേഖരിക്കുവാനും നട്ടു പിടിപ്പിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കണം. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അധീനതയിലുള്ള പറമ്പുകൾ, ഒഴിഞ്ഞ ഇടങ്ങൾ, റോഡരികുകൾ, പൊതു ഇടങ്ങൾ തുടങ്ങി തണ്ണീർതടങ്ങളല്ലാത്ത ഇടങ്ങൾ വൃക്ഷത്തൈകൾ നടുന്നതിനായി കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.
5) തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളേയും ഉപകരണങ്ങളും പരമാവധി ഉപയോഗപ്പെടുത്തി തൈകൾ നടുന്നതിനും പരിപാലിക്കുന്നതിനും പദ്ധതി ഉണ്ടാകണം. അതുപോലെ തന്നെ കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസുകൾ കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകരേയും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി വൃക്ഷത്തൈ നടുന്നതിനും പരിപാലിക്കുന്നതിനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

6) നട്ട കഴിഞ്ഞ വൃക്ഷത്തൈകൾക്ക് ഒരു വർഷത്തെ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും ആയതിന്റെ നിലനിൽപ്പും വളർച്ചയും വിലയിരുത്തുന്നതിന് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിൽ സമിതികൾ ഉണ്ടാക്കണം. 15 പേരുടെ അംഗസംഖ്യ അധികരിക്കാത്ത ഇത്തരം കമ്മിറ്റികളുടെ നേതൃത്വം പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, ക്ഷേമകാര്യ സ്ഥിരം സമിതി അദ്ധ്യക്ഷൻ എന്നിവരിലും അംഗങ്ങളായും മറ്റ ഭാരവാഹികളായും ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർ, സന്നദ്ധ സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ, പൊതുപ്രവർത്തകർ എന്നിവരിലും നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

7) 2000 വൃക്ഷത്തൈകൾ വീതമാണ് ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും നൽകുന്നത്. കൃഷിവകുപ്പിന്റെ നഴ്സറികളിൽ നിന്ന് തൈകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ കൃഷി ഓഫീസർ അംഗീകരിച്ച വിലയ്ക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഫോറസ്റ്റ് വകുപ്പിന്റെ കൈവശം അധികതൈകൾ ലഭ്യമെങ്കിൽ ആയതും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

8) വൃക്ഷത്തൈകൾ നടുന്നതിന് ഉപകരണങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് ആയത് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

9) പഞ്ചായത്ത് വഴി വ്യക്തികൾക്ക് തൈകൾ നൽകുന്നുവെങ്കിൽ അവർ അത് നട്ട് പരിപാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

10) പ്രാദേശിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി തൈവിതരണം ചുരുങ്ങിയ ചെലവിൽ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. പരമാവധി വ്യക്തികളെയും സ്ഥാപനങ്ങളെയും ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രാദേശത്തിന്റെ കൂട്ടായ്മയിൽ പരിസ്ഥിതി ദിനം ആഘോഷമാക്കേണ്ടതാണ്.

11) അമിതമായി ജലചൂഷണം നടത്തുന്ന മരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കി വേണം നടാനുള്ള തൈകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

എ. അജിത്ത് കുമാർ
സെക്രട്ടറി (റൂറൽ)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻകീഴിൽ വരുന്ന എല്ലാ വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും /മിഷൻ ചീഫുമാർക്കും /ഡെവലപ്മെന്റ് ഏജൻസികളുടെ സെക്രട്ടറിമാർക്കും

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎസി ന്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ (റൂറൽ) പിഎസ് ന്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎസ് ന്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി എക്ക്
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്, (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും/എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും

കേരള സർക്കാർ

നം. 278/ ഡി സി. I/ 18/ തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി സി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 31.05.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ആരോഗ്യ ജാഗ്രത - പകർച്ചപ്പനി പ്രതിരോധ യജ്ഞം 2018 - നഗരസഭാതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട അടിയന്തിര നടപടികൾ - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 1) 25/ 05/ 2018- ലെ നം. 720/ ഡിസി I/ 18/ തസ്വഭവ. നം. സർക്കുലർ.
2) ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ 30/ 05/ 2018- ലെ വീഡിയോ കോൺഫറൻസിലെ നിർദ്ദേശം.
3) ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ 31/ 05/ 2018- ലെ സംസ്ഥാനതല അവലോകന യോഗത്തിലെ നിർദ്ദേശം.

******

സംസ്ഥാനത്ത് മഴക്കാല രോഗങ്ങളും പകർച്ചവ്യാധികളും പടർന്നുപിടിക്കാതിരിക്കാനുള്ള പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനായി പരാമർശം (2), (3) പ്രകാരം അവലോകന യോഗങ്ങൾ ചേർന്നിട്ടുള്ളതാണ്. സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ നഗരസഭാ പ്രദേശങ്ങളിൽ വിവിധയിനം പനിരോഗങ്ങളും മറ്റും പകർച്ചവ്യാധികളും മഴക്കാല രോഗങ്ങളും വർദ്ധിച്ചു വരുന്നതായും കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നഗരസഭകളുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടാകുന്നില്ലായെന്നുമുള്ള വസ്തുത ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രി ചൂണ്ടി കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. നഗരസഭകളിലെ സെക്രട്ടറിമാർ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വേണ്ടവിധത്തിൽ മേൽനോട്ടം വഹിക്കാത്തതിനാൽ മാലിന്യ കൂമ്പാരങ്ങൾ റോഡരികിൽ കെട്ടിക്കിടക്കുകയും ഓടകളിൽ നിന്നും മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യാത്തതുമൂലം കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന ജലത്തിൽ കൊതുകുകൾ മുട്ടയിട്ട് പെരുകുകയും ചെയ്യുന്ന അപകടകരമായ സ്ഥിതിവിശേഷം നിലനില്ക്കുന്നതായി പരാതികൾ ഉയർന്നു വന്നിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ബഹുമാനപ്പെട്ട മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗത്തിൽ രോഗപ്രതിരോധപ്രവർത്തനങ്ങളിലും മാലിന്യ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കെതിരെ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് സൂചന (1) സർക്കുലർ പ്രകാരം വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (3) പ്രകാരമുള്ള യോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന അധിക നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി നല്കുന്നു.

1 ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും മഴക്കാല രോഗ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനായി എല്ലാ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാരും എല്ലാദിവസവും രാവിലെ 5.30 മണിമുതൽ 7.30 മണിവരെയെങ്കിലും നഗരസഭയുടെ വിവിധ വാർഡുകളിൽ മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ നേരിട്ട് സന്ദർശനം നടത്തേണ്ടതും ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്

മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിന്റെ 2 വിശദാംശങ്ങൾ, സമയം, സന്ദർശിച്ച വാർഡുകൾ, എടുത്ത നടപടി തുടങ്ങിയവ പ്രതിദിനം നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർക്ക് ഇ-മെയിൽ വഴി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2 പല നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാരും നഗരസഭാ പരിധിയിൽ താമസിക്കുന്നില്ലായെന്ന വിവരം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ചില നഗര സഭാ സെക്രട്ടറിമാർ വിദൂര പ്രദേശങ്ങളിൽ നിന്ന് ദിവസേന ഓഫീസിൽ വന്നു തിരിച്ചു പോകുന്നതായിട്ടാണ് സർക്കാരിന് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരം. അതുകൊണ്ടുതന്നെ എല്ലാ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാരും തങ്ങൾക്ക് ചുമതലയുള്ള നഗരസഭകളുടെ പരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ നിർബന്ധമായും താമസിക്കേണ്ടതും ഔദ്യോഗിക വസതി ലഭ്യമല്ലായെങ്കിൽ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് വാടകയ്ക്ക് കെട്ടിടം എടുത്ത് താമസത്തിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ 2018 ജൂൺ 1 മുതൽ അടിയന്തിരമായി ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. അവരുടെ ഔദ്യോഗിക വാസ സ്ഥലത്തെ ലാൻഡ് ലൈൻ ടെലിഫോൺ നമ്പർ അടിയന്തിരമായി നഗരകാര്യാഡറക്ടറേയും ഗവൺമെന്റിലും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3. നഗരസഭകളിലെ ഹെൽത്ത് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ ഡ്യൂട്ടി സമയങ്ങളിൽ നിർബന്ധമായും യൂണിഫോം ധരിച്ചിരിക്കേണ്ടതും ആയതിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും തസ്തികയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ നെയിം ബാഡ്ജ് ധരിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് യൂണിഫോം ധരിക്കാത്ത ആരോഗ്യവിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കെതിരെ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

4. ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരേയും തൊഴിലാളികളേയും മറ്റിതര ആവശ്യങ്ങൾക്കായി യാതൊരു കാരണവശാലും ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലായെന്ന് നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

5. നഗരസഭകൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരോഗ്യ വകുപ്പിലെ ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തി ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

6. പകർച്ചപ്പനിയെ സംബന്ധിച്ച് ലഭ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ആരോഗ്യ വകുപ്പുമായി പങ്കുവയ്ക്കേണ്ടതും തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തുന്നതിന് നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

7. ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രതിദിന പുരോഗതിയും വിശദാംശങ്ങളും ഐ.കെ.എം ലേക്ക് സെക്രട്ടറിമാർ ഓരോ ദിവസവും വൈകുന്നേരം വെബ് പോർട്ടലിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുകയും, ആ വിവരം ഇ-മെയിൽ വഴി, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, സെക്രട്ടറി (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - നഗരം), എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഐ.കെ.എം എന്നിവരെ അറിയിക്കുകയും വേണം. നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ തങ്ങളുടെ നഗരസഭയിൽ റോഡരികിലും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങളിലുമുള്ള മാലിന്യ കൂമ്പാരങ്ങൾ കാണപ്പെടുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ കൃത്യമായി ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത് അവ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അടുത്ത 3 മാസക്കാലം 24 മണിക്കൂറും പ്രവർത്തിക്കുന്ന കൺട്രോൾ റൂം നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അവിടെ ആവശ്യമെങ്കിൽ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണം. കൂടുതൽ രോഗങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന

പ്രദേശങ്ങളിലേയ്ക്ക് കൺട്രോൾ റൂമിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും വേണം

9. ഇത്തരം പ്രവത്തനങ്ങൾ ഏകോപിക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഹെൽത്ത്) ഡോ.ഉമ്മു സൽമ.സി. (ചുങ്കത്ത്) ന് ആയിരിക്കും. അവർ പ്രതിദിനം, മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു ഡാഷ് ബോർഡ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് വേണ്ടി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കുമം (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും.(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ
ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ , തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം,
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള ലിമിറ്റഡ്, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ. (എ ആന്റ് ഇ)/(ഓഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറ്ക്ടർ ഇൻഫർമേഷൻ, കേരള മിഷൻ (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ ഇന്നതന്നെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന്)
ഐ.ആന്റ്.പിആർ(വെബ് ആന്റ്ന്യൂമീഡിയ) വകുപ്പ്(വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഓഫീസ് കോപ്പി,/കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:
ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
ആരോഗ്യവും കുടുംബക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക്
ആരോഗ്യ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (റൂറൽ) സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി(അർബൺ) സി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എയ്ക്ക്.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department – Preparation of State Policy on Solid Waste Management - Constitution of vetting committee for vetting the draft Policy- Orders issued.

==========

LOCAL SELF GOVERNMENT (DC) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.1512 /2018/LSGD. Dated, Thiruvananthapuram,02.06.2018

==========

Read:- 1) G.O. (Rt) No.140/2018/LSGD dated 16.01.2018
2) Minutes of the first meeting of State Level Advisory Body for Solid Waste Management held on 23.03.2018
3) Order dated 27/3/2018 of Hon'ble Supreme Court in SMW(C) No.1/2015.
4) Letter No.1503/C2/2018/SM dated 11.05.2018 from the Executive Director, Suchitwa Mission.

ORDER

As per G.O. read as 1st paper above Government have constituted a State Level Advisory Body (SLAB) for Solid Waste Management in the State. In the first meeting of SLAB held on 23.3.18 it was decided that Suchitwa Mission shall draft a more comprehensive State Policy on Solid Waste Management in consultation with stake holders. Accordingly the Executive Director Suchitwa Mission has constituted a drafting committee for drafting a comprehensive State Policy on Solid Waste Management.

2. The Hon'ble Supreme Court as per Order read as 3rd paper above, has allowed three months time to the State Governments/UTs to prepare a Policy in terms of Rule 11&15 of Solid Waste Management Rules, 2016. As per the letter read as 3rd paper above, Executive Director Suchitwa Mission has requested Government to constitute a Vetting Committee for vetting the draft State Policy on Solid Waste Management prepared by the drafting committee constituted for the purpose.

3. Government have examined the matter in detail and are pleased to constitute a Vetting Committee with the following members for vetting the draft State Policy on Solid Waste Management prepared by the

drafting committee constituted by the Executive Director Suchitwa Mission for the purpose.

1) Additional Chief Secretary, LSGD - Chairman
2) Secretary (Urban), LSGD - Vice Chairman
3) Secretary (Rural), LSGD - Vice Chairman
4) Director of Urban Affairs
5) Director of Panchayat
6) Executive Vice Chairperson, Haritha Keralam Mission
7) Chief Engineer, LSGD, Thiruvananthapuram
8) Managing Director, Clean Kerala Company Ltd
9) Executive Director, Suchitwa Mission (Convenor)
10) Dr.V.B Manilal, Senior Scientist, NIIST, CSIR
11) Dr. Sreekumar, Rtd. Health Officer, Municipal Corporation

(By order of the Governor)

Sindhu. L
Special Secretary to Govt.

To

The Executive Director, Suchitwa Mission.
The Members concerned(through Executive Director, Suchitwa Mission.)
The Principal Accountant General (Audit),(A&E)/ Kerala, Thiruvananthapuram.
The Executive Director, Information Kerala Mission
The Director, I&PRD/Web&New Media
Stock File/ Office Copy.

Forwarded/ By Order

Section Officer

Copy to:- PS to Minister (LSGD)

കേരള സർക്കാർ

നം. 720/ഡിസി1/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി സി) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 08/06/2018

പരിപത്രം

വിഷയം :- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ആരോഗ്യ ജാഗ്രത പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധ യജ്ഞം 2018 - ഭവന സന്ദർശനം നടത്തി സ്വീകരിക്കേണ്ട അടിയന്തര നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1) 25/05/18 ലെ 720/ഡി.സി1/18/ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ പരിപത്രം
2) 31/05/2018 ൽ ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ മഴക്കാല പൂർവ്വ ശുചീകരണ അവലോകന യോഗ തീരുമാനം

സംസ്ഥാനത്ത് 2018 വർഷത്തിൽ - പകർച്ചവ്യാധികൾ പടർന്നു പിടിക്കാതിരിക്കാനുള്ള പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട അടിയന്തര നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം സൂചന (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എങ്കിലും പകർച്ചവ്യാധികൾ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു തുടങ്ങിയ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി cleaning survey/ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രതിദിന പുരോഗതി സർക്കാരിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ഓരോ വാർഡിലും 50 വീടുകൾ അടങ്ങുന്ന പ്രത്യേക യൂണിറ്റുകൾ രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഒരു നോഡൽ ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ഭവന സന്ദർശനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ടീമംഗങ്ങൾ (ആരോഗ്യസേന,കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ, ആശ വർക്കർ, ശുചിത്വസ്വാഡ് അംഗങ്ങൾ etc) അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ എല്ലാ ഭവനങ്ങളും പൊതുസ്ഥലങ്ങളും സന്ദർശിച്ച് ശുചിത്വ മാപ്പിംഗ് നടത്തി നിശ്ചിത റിപ്പോർട്ടിംഗ് രൂപരേഖ പ്രകാരം (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു) അതാത് ദിവസം വൈകുന്നേരം 6 മണിക്ക് മുമ്പായി suchitwajagratha.lsgdkerala.gov.in എന്ന വെബ് പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്

   പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് Data - entry operator മുഖേന upload ചെയ്തു പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി അപ്രൂവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് ഇതിനായി അനുയോജ്യരായ മറ്റൊരുദ്യോഗസ്ഥനെ/ഉദ്യോഗസ്ഥയെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
3. മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരോഗ്യ വകുപ്പിലെ PHC മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. JPHI/JPHN മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഇതിൽ സജീവമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
4. 2018 ജൂൺ 11 മുതൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ portal ൽ cleaning survey വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. 2018 July 30, വരെ എല്ലാ തിങ്കളാഴ്ചയും, അതിനുശേഷം ഓരോ

രണ്ടാഴ്ച തോറും ഇതിന്റെ വകുപ്പ്തല അവലോകനം നടത്തുന്നതാണ്. മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവെയ്ക്കുന്ന വാർഡുകളുടെയും, കൃത്യ വിലോപം നിരീക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന വാർഡുകളുടെ/ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പേരു വിവരങ്ങൾ ടി പോർട്ടലിൽ അവലോകനത്തിനു ശേഷം ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

ദിവ്യ എസ്. അയ്യർ
ഗവ.ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
2. എല്ലാ നഗരസഭ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
3. എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ്ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ
5. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
7. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
8. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ ,തിരുവനന്തപുരം
9. ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
11. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
12. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
13. എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
14. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
15. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആൻറ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
17. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും (എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, മുഖേന)
18. മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
19. അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
20. ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ആരോഗ്യവും കുടുംബക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
ആരോഗ്യവകുപ്പ്അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (റൂറൽ) സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (അർബൻ)സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ,ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി എ യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി എ യ്ക്ക്

ആരോഗ്യ ജാഗ്രത പ്രവർത്തനം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് രൂപരേഖ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വാർഡുതല ഫോർമാറ്റ്

1. ജില്ല :
2. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷന്റെ പേര് : .....
3. വാർഡ് നമ്പർ : ..... പേര് : ....
   - വീടുകളുടെ എണ്ണം :
   - സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം :
   - പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ എണ്ണം :
   - ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന പുരയിടങ്ങളുടെ എണ്ണം :
4. വാർഡിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും, പദവിയും, ഫോൺ നമ്പരും :
5. മൈക്രോപ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയോ? (അതെ /ഇല്ല):
6. ശുചിത്വസ്ക്വാഡുകളുടെ എണ്ണം :
7. ശുചിത്വസ്കോഡുകളിലെ ആകെ ആളുകളുടെ എണ്ണം :
8. ശുചിത്വസ്കോഡുകളിലെ ആകെ വോളന്റിയർമാരുടെ എണ്ണം :

വീടുകൾക്കായുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് രൂപരേഖ

വാർഡ് നമ്പർ : ..... പേര് : .....

ശുചിത്വസ്ക്വാഡ് നമ്പർ : .....

	കൂത്താടി നിർമാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ												പകർച്ച നിർമാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ					പനി കണ്ടെത്തി നിരീക്ഷിച്ചത്							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
ക്രമ നമ്പർ	വീട് നമ്പർ	കരിക്ക് / ചിരട്ട	കെട്ടിടങ്ങളുടെ മട്ടുപ്പാവ്	ഫിണർ	ആട്ടുകല്ല്	ഉപയോഗശൂന്യമായ പാത്രങ്ങൾ/ ടയറുകൾ / മറ്റുള്ളവ	ചെളി കുണ്ട് /വിപ്പ	ചെടികൾ / ചെടിച്ചട്ടി	ഫ്ലഷ് ടാങ്ക്	റെഫ്രിജറേറ്റർ / വാഹനങ്ങൾ	എയർകൂളർ / അക്വേറിയം	മറ്റുള്ളവ	കീടനാശിനി തളിക്കൽ / പുകക്കൽ	കൊതുകുതിരി /ലേപനങ്ങൾ	ബോട്ട്	കൈക്ക് / ജനാലനെറ്റ്	മറ്റുള്ളവ	പനി ഉള്ളവരുടെ ഏണ്ണം	പനി (തരം അറിയാമെങ്കിൽ എഴുതുക)	കണ്ടെത്തിയ തീയതി	വൈദ്യസഹായം സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ	അവബോധ പ്രവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ?	ദിവസേനയുള്ള പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നുണ്ടോ?	കുടുംബാംഗത്തിന്റെ ഫോൺ നമ്പർ	വീട് സന്ദർശിച്ച തീയതി

പൊതുസ്ഥലങ്ങൾക്കായുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് രൂപരേഖ

വാർഡ് നമ്പർ : ..... പേര് : .....

ശുചിത്വസ്ക്വാഡ് നമ്പർ : .....

			കുത്താടി നിർമാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ											പകർച്ച നിർമാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ക്രമനമ്പർ	പൊതുസ്ഥല തരം (അനുബന്ധം പ്രകാരം)	പൊതുസ്ഥലം സന്ദർശിച്ച തീയതി	കരിക്ക് / ചിരട്ട	കെട്ടിടങ്ങളുടെ മട്ടുപ്പാവ്	കിണർ	ആട്ടുകല്ല്	ഉപയോഗശൂന്യമായ പാത്രങ്ങൾ ടയറുകൾ / മറ്റുള്ളവ	ചെളിക്കുണ്ട് / വിപ്പ	ചെടികൾ / ചെടിച്ചട്ടി	ഏഷ് ടാങ്ക്	റെഫ്രിജറേറ്റർ / വാഹനങ്ങൾ	എയർകുളർ / അക്വാറിയം	മറ്റുള്ളവ	കിടനാശിനി തളിക്കൽ / പുകക്കൽ	കൊതുകുതിരി/ലേപനങ്ങൾ	ബാറ്റ്	കതക് / ജനാല നെറ്റ്	മറ്റുള്ളവ	നീളം(മീറ്ററിൽ)	ആഴം(മീറ്ററിൽ)

അനുബന്ധം-1

പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ	
1	കുളം
2	കനാൽ
3	ലേബർ ക്യാമ്പ്
4	ചവർക്കൂമ്പാരം
5	നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്ന സ്ഥലം
6	വെള്ളം കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന സ്ഥലം
7	തോട്ടം
8	സ്കൂൾ
9	പാർക്ക്
10	കളിസ്ഥലം (മൈതാനം)
11	ആശുപത്രി
12	മാർക്കറ്റ്
13	തീയറ്റർ
14	ബസ്റ്റാന്റ്
15	അറവുശാലകൾ
16	ആരാധനാലയങ്ങൾ
17	ക്ലബ്ബ്
18	ലൈബ്രറി
19	മറ്റുള്ളവ
Note :	ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന പുരയിടങ്ങൾ കൂടി ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്

ശുചിത്വ ജാഗ്രത പ്രവർത്തനങ്ങൾ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ടിംഗ് രൂപരേഖ
(സർവ്വേ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ)

കേരളത്തിലെ ജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും മഴക്കാല പകർച്ചവ്യാധികൾ തടയുന്നതിനുവേണ്ടി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ശുചിത്വ ജാഗ്രതാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കേരളസർക്കാർ നടപ്പാക്കുന്നു. ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിലും ഓരോ വാർഡിലും ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയോഗിച്ച് അവരുടെ കീഴിൽ ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകൾ ഉണ്ടാക്കി ഇതുവഴി സർവേ നടത്തുന്നു. ഈ സർവേയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാർഗ്ഗരേഖ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫോം നമ്പർ1 തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വാർഡുകളുടെ ഫോർമാറ്റ്

1. ജില്ല – തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ജില്ല രേഖപെടുത്തുക.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷന്റെ പേര്- തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് രേഖപെടുത്തുക
3. വാർഡ് നമ്പർ , പേര് വാർഡ് നമ്പർ , വാർഡന്റെ പേര് ഇവ രേഖപെടുത്തുക.
    - വീടുകളുടെ എണ്ണം- ഈ കോളത്തിൽ ഈ വാർഡിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന വീടുകളുടെ എണ്ണം രേഖപെടുത്തുക.
    - സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം ഈ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങിലളിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം രേഖപെടുത്തുക.
    - പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ എണ്ണം. ഈ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ എണ്ണം രേഖപെടുത്തുക.. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ ഏതൊക്കെ എന്നത് അനുബന്ധം 1 ൽ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
4. വാർഡിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും പദവിയും ഫോണ് നമ്പരും. രേഖപെടുത്തുക.
5. മൈക്രോപ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയതാണോ (അതേ/അല്ല)
6. ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകളുടെ എണ്ണം.ഈ വാർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകളുടെ എണ്ണം രേഖപെടുത്തുക.
7. ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകളിലെ ആകെ ആളുകളുടെ എണ്ണം
8. ശുചിത്വസ്കോഡുകളിലെ ആകെ വോളന്റിയർമാരുടെ എണ്ണം (ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകർ,കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ, മറ്റുള്ളവർ ഉൾപ്പെടെ)

ഫോം നമ്പർ 2 വീടുകൾക്കുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് രൂപരേഖ

- വാർഡ് നമ്പർ, പേര് വാർഡിന്റെ നമ്പരും പേരും രേഖപെടുത്തുക
- ശുചിത്വ സ്ക്വാഡ് നമ്പർ രേഖപെടുത്തുക.
- അടുത്തായി സർവേയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപെടുത്തലാണ്.
- ഇതിൽ ആദ്യം കോളത്തിൽ ക്രമ നമ്പറാണ് രേഖപെടുത്തേണ്ടത്
- രണ്ടാമത്തെ കോളത്തിൽ വീട്ട് നമ്പർ രേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3 മുതൽ 12 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ കൂത്താടി നിർമാർജന പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് രേഖപെടുത്തേണ്ടത്. ഇതിൽ പറയുന്നവയിൽ കൂത്താടി /ഉണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യമോ/മറ്റ് മഴക്കാല രോഗങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യമോ കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കില്ർ അവ നിർമാർജനം ചെയ്തശേഷം അവയുടെ എണ്ണമാണ് രേഖപെടുത്തേണ്ടത്

2. കരിക്ക്/ചിരട്ട – എണ്ണം
3. കെട്ടിടങ്ങളുടെ മട്ടുപ്പാവ് – എണ്ണം
4. കിണർ - എണ്ണം-
5. ആട്ടുകല്ല്- എണ്ണം(വെള്ളം കെട്ടികിടക്കുന്നവ)
6. ഉപയോഗ ശൂന്യമായ പാത്രങ്ങൾ ടയറുകൾ മറ്റുള്ളവ- എണ്ണം(വെള്ളം കെട്ടികിടക്കുന്നവ)
7. ചെളികുണ്ട്/വീപ്പ - എണ്ണം
8. ചെടികൾ/ചെടിചട്ടികൾ - എണ്ണം
9. ഫ്ലഷ് ടാങ്ക് - എണ്ണം-കൂത്താടി ഉണ്ടെങ്കിൽ
10. റെഫ്രിജേറ്റർ/വാഹനങ്ങൾ- എണ്ണം
11. എയർകൂളർ/അക്വേറിയം - എണ്ണം-
12. മറ്റുള്ളവ – പ്ലാസ്റ്റിക് കവറുകൾ, കളിപ്പാട്ടങ്ങൾ മുതലായവ - എണ്ണം

13 മുതൽ 17 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ പകർച്ച നിർമാർജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരങ്ങളാണ് രേഖപെടുത്തേണ്ടത്.

13. കീടനാശിനി തളിക്കൽ/പുകക്കൽ- കൊതുക നിവാരണത്തിന് കീടനാശിനി തളിക്കലോ പുകക്കലോ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ - ഉണ്ട്/ഇല്ല
14. കൊതുകുതിരി /ലേപനങ്ങൾ - കൊതുകുതിരിയോ ലേപനങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ- ഉണ്ട്/ഇല്ല
15. ബാറ്റ്. – മൊസ്കിറ്റ് ബാറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ - ഉണ്ട്/ഇല്ല
16. കൊതുക്/ ജനാല നെറ്റ്- കതകുകളിലോ, ജനാലകളിലോ കൊതുകുവല ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടോ - ഉണ്ട്/ഇല്ല.
17. മറ്റുള്ളവ – മറ്റുള്ള എതെങ്കിലും കൊതുക നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ. - ഉണ്ട്/ഇല്ല.

18 മുതൽ 23 വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ പനി കണ്ടെത്തി നിരീക്ഷിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളാണ്.

18. പനിഉള്ളവരുടെ എണ്ണം- എതെങ്കലും പനി ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ എണ്ണം രേഖപെടുത്തുക.
19. പനി(തരം അറിയാമെങ്കിൽ എഴുതുക)- ഡെങ്കി /വൈറൽ /ചെള്ള്/ എലി/ നിപ്പ തുടങ്ങിയവ.
20. കണ്ടെത്തിയ തീയതി- പനി ഉണ്ട് എന്ന് കണ്ടെത്തിയ തീയതി രേഖപെടുത്തുക.
21. വൈദ്യസഹായം സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ – ഉണ്ട് /ഇല്ല
22. അവബോധന പ്രവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ- ഉണ്ട് /ഇല്ല
23. ദിവസേനയുള്ള പുരോഗതി വിലയിരിത്തുന്നുണ്ടോ. - ഉണ്ട് /ഇല്ല
24. കുടുബാഗത്തിന്റെ ഫോണ് നമ്പർ രേഖപെടുത്തുക.
25. വീട് സന്ദർശിച്ച തീയതി രേഖപെടുത്തുക.

ഫോം നമ്പർ 3 പൊതുസ്ഥലങ്ങൾക്കയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് ശുപരേഖ

- വാർഡ് നമ്പർ, പേര് വാർഡിന്റെ നമ്പരും പേരും രേഖപെടുത്തുക
- ശുചിത്വ സ്ക്വാഡ് നമ്പർ രേഖപെടുത്തുക.
- അടുത്തായി സർവേയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപെടുത്തലാണ്.
- ഇതിൽ ആദ്യം കോളത്തിൽ ക്രമനമ്പരാണ്.
- രണ്ടാമത്തെ കോളത്തിൽ പൊതുസ്ഥലം തരം ഏതെന്ന് അനുബന്ധപ്രകാരം രേഖപെടുത്തുക..

1 മുതൽ 11 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ കൂത്താടി നിർമാർജന പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് രേഖപെടുത്തേണ്ടത്. ഇതിൽ പറയുന്നവയിൽ കൂത്താടി /ഉണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യമോ/മറ്റ് മഴക്കാല രോഗങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യമോ കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ അവ നിർമാർജനം ചെയ്തശേഷം അവയുടെ എണ്ണമാണ് രേഖപെടുത്തേണ്ടത്

1. കരിക്ക്/ചിരട്ട – എണ്ണം
2. കെട്ടിടങ്ങളുടെ മട്ടുപ്പാവ് – എണ്ണം
3. കിണർ - എണ്ണം
4. ആട്ടുകല്ല്- എണ്ണം
5. ഉപയോഗ ശൂന്യമായ പാത്രങ്ങൾ ടയറുകൾ മറ്റുള്ളവ- എണ്ണം
6. ചെളികുണ്ട്/വീപ്പ - എണ്ണം
7.. ചെടികൾ/ചെടിചട്ടികൾ - എണ്ണം
8.. ഫ്ലഷ് ടാങ്ക് - എണ്ണം
9. റെഫ്രിജേറ്റർ/വാഹനങ്ങൾ- എണ്ണം
10. എയർകൂളർ/അക്വേറിയം - എണ്ണം
11. മറ്റുള്ളവ – പ്ലാസ്റ്റിക് കവറുകൾ, കളിപ്പാട്ടങ്ങൾ മുതലായവ എണ്ണം

12 മുതൽ 16 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ പകർച്ച നിർമാർജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരങ്ങളാണ് രേഖപെടുത്തേണ്ടത്.

12. കീടനാശിനി തളിക്കൽ/പുകക്കൽ കൊതുക നിവാരണത്തിന് കീടനാശിനി തളിക്കലോ പുകക്കലോ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ - ഉണ്ട്/ഇല്ല
13. കൊതുകുതിരി /ലേപനങ്ങൾ - കൊതുകുതിരിയോ ലേപനങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ- ഉണ്ട്/ഇല്ല
14. ബാറ്റ്. – മൊസ്കിറ്റ് ബാറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ - ഉണ്ട്/ഇല്ല
15. കൊതുക്/ ജനാല നെറ്റ്- കതകുകളിലോ, ജനാലകളിലോ കൊതുകുവല ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടോ - ഉണ്ട്/ഇല്ല.
16. മറ്റുള്ളവ – മറ്റുള്ള എതെങ്കിലും കൊതുക നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ. - ഉണ്ട്/ഇല്ല.
17. കുളം , കനാൽ തുടങ്ങിയവ പൂർണ്ണ തോതിൽ വൃത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വൃത്തിയാക്കിയ ഭാഗത്തിന്റെ നീളം അറിയാമെങ്കിൽ മീറ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക
18. കുളം , കനാൽ തുടങ്ങിയവ പൂർണ്ണ തോതിൽ വൃത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വൃത്തിയാക്കിയ ഭാഗത്തിന്റെ ആഴം അറിയാമെങ്കിൽ മീറ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - എസ്.സി.പി കേഡറ്റുകളുടെ പരിശീലനം - ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് - അനുമതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. 1643/2018/ തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 16.06.2018.

വായന:- 1. എസ്.പി.സി. കേരള നോഡൽ ഓഫീസറുടെ 28/02/2018 ലെ 58/എസ്.സി.പി.ഡി.എ/18 നം. കത്ത്.

2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 05/03/2018 ലെ 4.117 നമ്പർ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

എസ്.പി.സി. പദ്ധതിയിൽ കേഡറ്റുകളെ ഉപയോഗിച്ച് 2018-19 വർഷത്തിൽ ഹരിത കേരള മിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതികളും ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ പരിപാടികളും ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നതായും 2018-19 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റിൽ എസ്.സി.പി കേഡറ്റുകളുടെ പരിശീലന ആവശ്യാർത്ഥം കേഡറ്റുകളുടെ റിഫ്രഷ് മെന്റ് ഇനത്തിൽ നിലവിൽ ബഡ്ജറ്റ് വകയിരുത്തൽ പരിമിതമായതിനാൽ ആവശ്യമായ അധിക തുക വകയിരുത്തുന്നതിന് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന് വായന(1)പ്രകാരം എസ്.പി.സി. കേരള നോഡൽ ഓഫീസർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

2. ഇക്കാര്യം 05/03/2018 ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗം പരിശോധിച്ചു. കമ്മിറ്റിയുടെ വായന രണ്ടിലെ തീരുമാന പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് എസ്.പി.സി. കേഡറ്റ് പരിശീലനത്തിന് തുക വകയിരുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ച വിശദമായപ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസർ നൽകേണ്ടതാണ്. നിരക്കും മറ്റു വിശദാംശങ്ങളും പിന്നീട് അറിയിക്കുന്നതാണ്

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്തു പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും
നോഡൽ ഓഫീസർ ,എസ്.പി.സി. പദ്ധതി,കേരള
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം. തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഒ . എസ്) വകുപ്പ് , ഡിബി2/100/17
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 192/ ഡി.ബി2/ 2018/ തസ്വഭവ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 23.06.2018.

സർക്കുലർ

വിഷയം:-തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-വേനൽക്കാലത്ത് സംസ്ഥാനത്തെ സ്കൂളുകളിൽ ജല ദൗർലഭ്യത - നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നല്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

പൂച്ചന:- (1) 09.03.2017 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ.)നമ്പർ 562/ 2017/ തസ്വഭവ
(2) കേരള സംസ്ഥാന ബാലാവകാശ കമ്മീഷന്റെ 22/ 02/ 2018 ലെ CRMP No:2024/ 09/ C- 2/ 2017/ KeSCPCR നമ്പർ ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് വരൾച്ച ബാധിക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങളിലെ സ്കൂളുകളിൽ ആവശ്യത്തിന് ജലലഭ്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള കേരള സംസ്ഥാന ബാലാവകാശ കമ്മീഷന്റെ സൂചന (2) ഉത്തരവിലെ ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1 എല്ലാ വർഷവും വരൾച്ച ബാധിക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ വെള്ളം ലഭ്യമാക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ ബന്ധപ്പെട്ട തസ്വഭവ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2 സ്കൂളുകളിൽ ആവശ്യത്തിനൊത്ത ജലസംഭരണികൾ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും Rain Water Harvesting നും വേണ്ടുന്ന നടപടികൾ അതാത തസ്വഭ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അവ നടപ്പിലാക്കാൻ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുകയും ആയതിനവേണ്ട സാമ്പത്തിക സഹായം കൈമാറിക്കിട്ടിയിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്

3 എല്ലാ വർഷവും വേനൽക്കാല പരീക്ഷയുടെ സമയത്തും മാർച്ചിൽ ക്ലാസ്സ് നടത്തുമ്പോഴും കുട്ടികൾക്ക് ആവശ്യമായി വേണ്ടുന്ന കുടിവെള്ളവും ശൗചാലയം, പാത്രം കഴുകൽ എന്നിവയ്ക്കും ആവശ്യമായ വെള്ളത്തിന്റെ ലഭ്യത ബന്ധപ്പെട്ട തസ്വഭവ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

4. വേനലവധിക്കാലത്തു തന്നെ വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനങ്ങളിലുള്ള പൈപ്പുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുകയും കിണറുകളുടെ കേടുപാട് പരിഹരിക്കുകയും കിണറ്റിലെ ജലം ശുദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നേതൃത്വം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

രജിസ്ട്രാർ, കേരള സംസ്ഥാന ബാലാവകാശ കമ്മീഷൻ,തിരുവനന്തപുരം(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഉപ ഡയറക്ടർ മാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും(ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർ /എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ /ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.210/ഡി.ബി.2/18/തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, 02.07.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് -സംസ്ഥാനത്തെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ഉച്ചകഴിഞ്ഞുള്ള പ്രവർത്തനത്തിന് ഡോക്ടർമാർ,പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫ്എന്നിവരെ നിയമിക്കുന്നത്-നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 23/05/2018 ലെ 3.13 നമ്പർ തീരുമാനം

സംസ്ഥാനത്തെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം , കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ എന്നിവിടങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനം രാവിലെ 8.00 മണി മുതൽ 1.00 മണി വരെയും ഉച്ച കഴിഞ്ഞ് 1.00 മണി മുതൽ 6.00 മണി വരെയും ആക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഉച്ച കഴിഞ്ഞുള്ള പ്രവർത്തനത്തിന് ഡോക്ടർമാരെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫിനെയും നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

1 ഡോക്ടർമാരെ ജില്ലാ തലത്തിൽ ജില്ലാ കളക്ടർ, ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ജില്ലാപ്രോഗ്രാം മാനേജർ (NHM) എന്നിവരടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി എടുക്കേണ്ടതാണ്.

2 അതാതു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രത്യേകമായി ഇന്റർവ്യൂ ചെയ്ത് ഡോക്ടർമാരെ എടുക്കാവുന്നതല്ല.

3. പി.എച്ച്.സി/സി.എച്ച്.സി.യുടെ പ്രവർത്തനം രാവിലെ 8.00 മണിമുതൽ 1.00 മണിവരെയും ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 1.00 മണി മുതൽ 6.00 മണിവരെയും ആക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മാത്രമേ അധികമായി ഡോക്ടർമാരെയും നഴ്സ്മാരെയും താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കാവൂ.

(.....2)

-2-

4. ഇതു കൂടാതെ താലൂക്കാശുപത്രിയിലും ആവശ്യമെങ്കിൽ ഒരു ഡോക്ടറേയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫിനെയും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ആരോഗ്യ വകുപ്പ്ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം.(ആവശ്യമായനിർദ്ദേശം നല്കുന്നതിന്)
പഞ്ചായത്ത്ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം.(ആവശ്യമായനിർദ്ദേശം നല്കുന്നതിന്)
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം.(ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം നല്കുന്നതിന്)
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം.(ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം നല്കുന്നതിന്)
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ , തിരുവനന്തപുരം
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഒ . എസ്) വകുപ്പ് , ഡിബി2/ 210/ 18
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.334/ഡി.സി.1/18/ തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി സി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,തീയതി 21.07.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - ശുചിത്വ മിഷൻ - സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ (ഗ്രാമീൺ)- പെർഫോർമൻസ് ബേയ്സ്ഡ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാൻറ് - സംസ്ഥാനത്തിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

സൂചന: 1. കേന്ദ്ര കുടിവെള്ളവും ശുചിത്വവും മന്ത്രാലയത്തിന്റെ 04.08.2016 ലെ S-11011/5/2016/SBM നമ്പർ കത്ത്
2. കേന്ദ്ര കുടിവെള്ളവും ശുചിത്വവും മന്ത്രാലയത്തിന്റെ 14/03/2018 ലെ S-18013/2/2014 O/o Dir (SBM) - Part (I) നമ്പർ ഉത്തരവ്

സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ (ഗ്രാമീൺ) പദ്ധതി നവീകരിച്ച് കഴിയുന്നത്ര വേഗത്തിൽ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിലേക്ക് സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് പ്രോത്സാഹനം നൽകുന്നതിന് കേന്ദ്ര സർക്കാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് "വേൾഡ് ബാങ്ക് സപ്പോർട്ട് ടു സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ" ഈ പദ്ധതിയുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളെ സുസ്ഥിര വെളിയിടവിമുക്ത പ്രദേശങ്ങളായി മാറ്റുക
2. ഉയർന്ന നിലവാരമുള്ള ഖരദ്രവ മാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുക
3. നിർവഹണശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുക`

പ്രസ്തുത ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് അവരവരുടെ പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇൻസെന്റീവ് നൽകി വരുന്നു. ഓരോ സംസ്ഥാനങ്ങൾക്കും ഇൻസെന്റീവ് അനുവദിക്കുന്നത് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഘടകങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്.

1. വെളിയിടവിസർജ്ജന പ്രദേശങ്ങളുടെ വ്യാപ്തിയിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള കുറവ്
2. വെളിയിട വിസർജ്ജനവിമുക്ത പ്രദേശങ്ങളിൽ സുസ്ഥിരത നിലനിർത്തുന്നതിന് നടത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ
3. ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നേട്ടങ്ങൾ എത്രശതമാനം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്

2

ഓരോ സംസ്ഥാനങ്ങളിലും നടത്തപ്പെട്ട ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, വെളിയിട വിസർജ്ജന വിമുക്തത കൈവരിക്കുന്നതിലേക്ക് നടത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് നാഷണൽ ആനുവൽ റൂറൽ സാനിട്ടേഷൻ സർവ്വേ നടത്തുന്നതിന് കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഒരു സ്വതന്ത്ര ഏജൻസിയെ നിയമിക്കുകയും അവരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് അർഹതപ്പെട്ട ഇൻസെന്റീവ് അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുവരുന്നു. പ്രസ്തുത ഇൻസെന്റീവ് 100% വും കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് ഗ്രാന്റായി അനുവദിക്കുന്നു.

കേന്ദ്ര സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന പെർഫോർമൻസ് ബേയ്സ്ഡ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റിന്റെ 95% തുക ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനും വീടുകളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുവദിക്കുകയും ബാക്കി 5% തുക ഭരണപരമായ കാര്യങ്ങൾക്ക് സംസ്ഥാന ശുചിത്വ മിഷനിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

സംസ്ഥാനത്ത് നടത്തപ്പെട്ട നാഷണൽ റൂറൽ സാനിട്ടേഷൻ സർവ്വേയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പെർഫോർമൻസ് ബേയ്സ്ഡ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാൻറായി സംസ്ഥാനത്തിന് ആകെ 59.36 കോടി രൂപ കേന്ദ്ര സർക്കാർ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന തുക ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രകാരം വിനിയോഗിക്കാം

1) a. വെളിയിട വിസർജ്ജനവിമുക്ത മേഖല സുസ്ഥിരമായി നിലനിർത്തുന്നതിന് സംസ്ഥാന സർക്കാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയിലെ ബി.പി.എൽ/ എസ്സ്.സി/ എസ്.റ്റി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വ്യക്തിഗത ഗാർഹിക കക്കൂസ് നിർമ്മിക്കുവാൻ (പെർഫോർമൻസ് ഇൻസെന്റീവ് തുകയുടെ പരമാവധി 30% വരെ വിനിയോഗിക്കാം)

b. റിട്രോഫിറ്റിംഗ് [നിലവിലുള്ള ഗാർഹിക ശൗചാലയങ്ങളുടെ മാലിന്യ സംസ്കരണഭാഗം അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തി മെച്ചപ്പെടുത്തൽ (BPL കുടുംബങ്ങൾക്ക് മാത്രം)] :

i. മലിനീകരണമുണ്ടാക്കുന്ന ഗാർഹിക കക്കൂസുകളുടെ കേടുപാടുകളുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ ഭാഗം (ഡൈജസ്റ്റർ) അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തി/ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് നിർമ്മിച്ച് സുരക്ഷിതമാക്കി ഉപയോഗപ്രദമാക്കുന്നതിന്

ii. ഒറ്റക്കുഴി മാത്രമുള്ള കക്കൂസുകളിൽ ഇരട്ടക്കുഴി കൂടി നിർമ്മിച്ച് സുരക്ഷിത കക്കൂസുകളാക്കുന്നതിന്

[i & ii] പ്രവൃത്തികൾക്ക് നിലവിലുള്ള ഗാർഹിക ടോയ് ലെറ്റിന്റെ യൂണിറ്റ് നിരക്കിന്റെ പരമാവധി 60% വരെ (15400 ന്റെ 60% = 9240/-, ഇതിൽ 5000/- രൂപ പെർഫോർമൻസ് ബേയ്സ്ഡ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാൻറ് തനതു

ഫണ്ടിൽ നിന്നും ബാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്ളാൻ / നോൺ റോഡ്വെയിൻറനൻസ് ഗ്രാൻറിൽ നിന്നും ബാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് /പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഓവർസീയർ വാല്യുവേഷൻ എടുത്ത് യഥാർഥ്യക മേൽപറഞ്ഞ ഇനങ്ങളിൽ നിന്നും ആനുപാതികമായി നൽകാവുന്നതാണ്.

c. കമ്മ്യൂണിറ്റി സാനിട്ടറി കോംപ്ലക്സ് /പൊതു ശൗചാലയങ്ങൾ ജല ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കി നിർമ്മിക്കുന്നതിന്

d. സ്ലൂൾ ടോയ് ലെറ്റ് (എയിഡഡ് സ്കൂൾ ഉൾപ്പെടെ) നിർമ്മിക്കുന്നതിന്

e. അങ്കൻവാടി ടോയ് ലെറ്റ് നിർമ്മാണം (ഒരു വർഷത്തിൽ കൂടുതലായി വാടക കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവയും തുടരാൻ സാദ്ധ്യതയുളളതും അടക്കം) ഐ.സി.ഡി.എസ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് വിധേയമായി ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

[മേൽ സൂചിപ്പിക്കപ്പെട്ട c,d,e പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നിലവിലുളള ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് റേറ്റനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം]

f. പൊതു ഖര-ദ്രവമാലിന്യ പരിപാലന സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് (കമ്പോസ്റ്റിംഗ് / ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ) [14.02.2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ. നം.22/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുളള സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്]

g. ശേഷീവികസനം & ഐ.ഇ.സി. പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുവാൻ ലഭ്യമാകുന്ന തുകയുടെ പരമാവധി 5% വരെ

2. പെർഫോർമൻസ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാൻറ് ഉപയോഗിച്ച് ഏറ്റെടുക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല കർമ്മ പദ്ധതി (Action Plan) തയ്യാറാക്കി ജില്ലാ ശുചിത്വ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കണം. തുടർന്ന് പ്രോജക്ടുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കുകയും യഥാവിധി സാങ്കേതികനുമതികളും ലഭ്യമാക്കിയാണ് നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടത്.

3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന കർമ്മ പദ്ധതികൾ ജില്ലാ ശുചിത്വ സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം ജില്ലാ ശുചിത്വമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ജില്ലാ തലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് സംസ്ഥാന ശുചിത്വ മിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഏറ്റെടുക്കുന്ന മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷന്റെ ഐ.എം.ഐ.എസിൽ (IMIS) രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഏറ്റെടുത്ത മുഴുവൻ പ്രവൃത്തികളും സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ (ഗ്രാമീൺ) മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുളള ഓഡിറ്റിന് വിധേയമായിരിക്കും.

2016 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2021 വരെയുളള 5 വർഷമാണ് വേൾഡ് ബാങ്ക് സപ്പോർട്ട് ടു സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ കാലയളവ്. പെർഫോമൻസ് ബെയ്സ്ഡ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ പിന്നാലെ നൽകുന്നതാണ്. ചെലവഴിച്ച തുക സംബന്ധിച്ച് ധന വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രം യഥാസമയം ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷനുകൾക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷനുകൾ ആയത് ക്രോഡീകരിച്ച് സംസ്ഥാന ശുചിത്വ മിഷന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

സിന്ധു എൽ
ഗവ.സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

1.എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
2 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
3.എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും (ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
5.എല്ലാ ജില്ലാശുചിത്വ മിഷൻ കോർഡിനേറ്റർമാർക്കും (ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
7. അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
8.ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
9. ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ ആശുപത്രികളിൽ ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖേന 100% വരെ സർക്കാർ ധനസഹായം വകയിരുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2141/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 03.08.2018

പരാമർശം :- 1) ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 10.07.2018 ലെ കുറിപ്പ്

2) 18.07.2018 ൽ നടന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം നമ്പർ 4.12(iii)

ഉത്തരവ്

നിലവിലെ സബ്സിഡി നിബന്ധന പ്രകാരം സ്ഥാപനതലത്തിൽ ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് പരമാവധി ശുചിത്വ മിഷൻ ധനസഹായം 50 ശതമാനമായി നിജപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിട്ടുകിട്ടിയ ആശുപത്രികളിൽ മലിനജല സംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതിന് ആവശ്യമായ മൂലധനം ഉയർന്നതിനാലും സർക്കാർ ധന സഹായത്തിനും ഉപരിയായി വരുന്ന ഇതു തങ്ങളുടെ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള നിർബന്ധിത വകയിരുത്തലിൽ നിന്നും കണ്ടെത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കഴിയാത്തതിനാലും ഇത്തരം പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ ആശുപത്രികളിൽ ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖേന 100% വരെ സർക്കാർ ധനസഹായം വകയിരുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം-1 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിക്കിട്ടിയ ആശുപത്രികളിൽ ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖേന 100% വരെ

സർക്കാർ ധനസഹായം വകയിരുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകി പരാമർശം 2-ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിന്ധു. എൽ

ഗവ.സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപറേഷനുകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്, പ്ലാനിങ് ബോർഡ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (DA) വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയ്ക്ക് നിർബന്ധമായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക . പുതിയ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതോടൊപ്പം നിലവിലുള്ള പ്ലാന്റുകളുടെ ഓപ്പറേഷൻസ് ആൻഡ് മെയിന്റനൻസിനു കൂടി പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2139/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 03.08.2018

പരാമർശം :- 1) ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 04.06.2018 ലെ കുറിപ്പ്
2) 18.07.2018 ൽ നടന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം നമ്പർ 4.3

ഉത്തരവ്

2018-2019- ലെ പഞ്ചായത്തുകളുടെയും നഗരസഭകളുടെയും പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പഞ്ചായത്തുകളും നഗരസഭകളും തങ്ങളുടെ പൊതു വിഹിത ഫണ്ടിൽ നിന്നും യഥാക്രമം 10%, 15% എന്ന നിരക്കിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മുൻഗണന നൽകി ഫണ്ട് നീക്കി വയ്ക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിൽ പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതോടൊപ്പം തന്നെ അവയുടെ ഓപ്പറേഷൻസ് ആൻഡ് മെയിന്റനൻസ് കൃത്യമായി ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ അവ ഭാവിയിൽ പ്രവർത്തന ക്ഷമമല്ലാതാകുകയും നിക്ഷേപം പ്രയോജന രഹിതമായി മാറുകയും ചെയ്യും. മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം നിർബന്ധിത വകയിരുത്തൽ നടത്തുന്ന തുകയിൽ നിന്നും ഒരു വിഹിതം നിലവിലെ പ്ലാന്റുകളുടെ ഓപ്പറേഷൻസ് ആൻഡ് മെയിന്റനൻസിനായി വകയിരുത്തുന്നതിനു അനുമതി നല്കാവുന്നതാണെന്ന് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന സംസ്ഥാന തല ഉപദേശക സമിതി യോഗം ശുപാർശ ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച അനുമതി നല്കണമെന്ന് ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം 1 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയ്ക്ക് നിർബന്ധമായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള ഫണ്ട് പുതിയ മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതോടൊപ്പം നിലവിലുള്ള പ്ലാന്റുകളുടെ

ഓപ്പറേഷൻസ് ആൻഡ് മെയിന്റനൻസിനു കൂടി പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പരാമർശം 2 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിന്ധു. എൽ

ഗവ.സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപറേഷനുകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ് , പ്ലാനിങ് ബോർഡ്, പട്ടം ,തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (DA)വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മതിയായ സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സ് ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ സർക്കാർ/ എയിഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ ആശുപത്രികൾ, സർക്കാർ ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ, സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് നേരിടുന്ന തടസം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് 100% തുകയും ശുചിത്വ മിഷൻ വിഹിതമായി വകയിരുത്തുവാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2142/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 03.08.2018

പരാമർശം :- 1) 03.01.2018 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം. 16/2018/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
2) ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 10.07.2018 ലെ കുറിപ്പ്
3) 18.07.2018 ൽ നടന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം നമ്പർ 4.12(i)

ഉത്തരവ്

എയിഡഡ് സ്കൂളുകൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിന് 100% തുക സബ്സിഡി അനുവദിക്കുന്നതിന് 2017-2018 ലെ സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി പരാമർശം 1 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ 2018-19-ലെ ഖര ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണ സബ്സിഡി മാനാദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിട്ടുകിട്ടാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദനീയമായ പരമാവധി സബ്സിഡി തുക 50% അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ലക്ഷം രൂപ ഇതിലേതാണോ കുറവ് അതായി നിജപ്പെടുത്തിട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം എയിഡഡ് സ്കൂളിലെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ഇപ്പോൾ 50% മാത്രമേ സബ്സിഡി അനുവദിക്കുവാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

2. സർക്കാർ/ എയിഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ ആശുപത്രികൾ, സർക്കാർ ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ, സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സാമ്പത്തിക സ്രോതസുകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളതിനാൽ സർക്കാർ ധന സഹായം ആവശ്യപ്പെട്ട് പ്രോജക്ടുകൾ / അപേക്ഷകൾ ശുചിത്വ മിഷനിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട് എന്നും ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മതിയായ സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സ് ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ മേൽ പറഞ്ഞ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഫലപ്രദമായ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് നേരിടുന്ന തടസം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് 100% സർക്കാർ ധന സഹായം അനുവദിച്ച ഉത്തരവാകണമെന്നും ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ശുചിത്വ മിഷൻ ധനസഹായത്തിന് (50% പരമാവധി 1,00,000/- രൂപ) ഉപരിയായ തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം വകയിരുത്തി ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്നും ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം 2 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. മതിയായ സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സ് ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ സർക്കാർ/ എയിഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ ആശുപത്രികൾ, സർക്കാർ ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ, സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് നേരിടുന്ന തടസം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് 100% ശുകയും ശുചിത്വ മിഷൻ വിഹിതമായി വകയിരുത്തുവാൻ അനുമതി നൽകി പരമാർശം 3 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. .

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിസ്സു. എൽ

ഗവ.സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപറേഷനുകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്, പ്ലാനിങ് ബോർഡ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (DA)വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ് - ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ. എ.സി.മൊയ്തീൻ, നിലവിലെ നഗര കാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ശ്രീമതി ആർ. ഗിരിജ ഐ.എ.എസ്., നിലവിലെ ആസൂത്രണ കാര്യവകുപ്പ് അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറിയായ ശ്രിമതി ഷൈനി ജോർജ് എന്നിവരെ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2358/2018/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 04/09/2018

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.3094/2016/തസ്വഭവ തിയതി 14.11.2016
2. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3012/2017/തസ്വഭവ തിയതി 11.09.2017
3. ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 29.08.2018 തീയതിയിലെ A5/CKCL/2018 നം. കത്ത്

ഉത്തരവ്

ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ. എ.സി.മൊയ്തീൻ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ശ്രീമതി ആർ. ഗിരിജ ഐ.എ.എസ്. എന്നിവരെ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് പരാമർശം (3) ലെ കത്ത് പ്രകാരം ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

(2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിൽ മുൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ കെ ടി ജലീലിന് പകരം നിലവിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ എ.സി മൊയ് തീനെയും, മുൻ നഗര കാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ശ്രീമതി ഹരിത വി കുമാറിന് പകരം നിലവിലെ നഗര കാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ശ്രിമതി ആർ. ഗിരിജ ഐ.എ.എസിനേയും, മുൻ ആസൂത്രണ കാര്യവകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയായിരുന്ന ശ്രീ കെ സുദർശനു പകരം നിലവിലെ ആസൂത്രണ കാര്യവകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയായ ശ്രിമതി ഷൈനി ജോർജിനേയും കമ്പനിയുടെ ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ, ആർട്ടിക്കിൾ 88 പ്രകാരം ബോർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നിയമിച്ച ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

മിനി എം ആർ
ഗവ. അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്, തിരുവനന്തപുരം
ശ്രീമതി.ഷൈനി ജോർജ്, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണകാര്യ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും (മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്, മുഖാന്തിരം)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ/എൽ.ബി.എ)), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

FAX

കേരളസർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതുഭരണ വകുപ്പ് - സർക്കാർ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പൊതു പരിപാടികൾ മന്ത്രിമാർ, എം.പിമാർ, എം.എൽ.എമാർ എന്നിവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പൊതു പരിപാടികൾ, സമ്മേളനങ്ങൾ, യോഗങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ ബാധകമാക്കി ഉത്തരവാകുന്നു.

പൊതുഭരണ (ഏ കാര്യനം) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ) നം. 5784/2018/പൊഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 04/09/2018

പരാമർശം :- 1) 05.10.2017-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.344/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
2) ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 04.06.2018-ലെ 2997/Et/2016/SM നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, പബ്ലിക് ഓഫീസ്, വികാസ് ഭവൻ, സ്വരാജ് ഭവൻ, വകുപ്പു ഡയറക്ടറേറ്റുകൾ/കമ്മീഷണറേറ്റുകൾ, ജില്ലാ കളക്ട്രേറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ ഓഫീസുകളുടെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായും അല്ലാതെയുമുള്ള എല്ലാത്തരം ചടങ്ങുകളിലും ഡിസ്പോസിബിൾ വസ്തുക്കൾ ഒഴിവാക്കി പുനരുപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നതും പുനഃചംക്രമണത്തിനു വിധേയമാക്കുവാൻ കഴിയുന്നതുമായ വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന തരത്തിൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ ബാധകമാക്കി പരാമർശം 1 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പൊതു പരിപാടികൾ മന്ത്രിമാർ, എം. പി. മാർ, എം.എൽ.എമാർ എന്നിവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പൊതു പരിപാടികൾ, സമ്മേളനങ്ങൾ, യോഗങ്ങൾ എന്നിവ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് നടപ്പിലാക്കുന്നത് മാലിന്യത്തിന്റെ തോത് കുറയ്ക്കുന്നതിനും ജനങ്ങളിൽ ശുചിത്വ സംസ്കാരം രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിനും സഹായകരമാകുമെന്നു മനസ്സിലാക്കിയതിനാൽ ഇത്തരം പരിപാടികളിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് കുപ്പി-വെള്ളം/പ്ലാസ്റ്റിക്ക്/ഡിസ്പോസിബിൾ വസ്തുക്കളിലുള്ള ആഹാര-പാനീയ വിതരണം, പ്ലാസ്റ്റിക്കിലും തെർമോക്കോളിലുമുള്ള അലങ്കാരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ കർശനമായി ഒഴിവാക്കി പ്രകൃതി സൗഹൃദ വസ്തുക്കൾ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ എന്നു തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളണമെന്ന് ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം 2 പ്രകാരം ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. മന്ത്രിമാർ, എം. പി. മാർ, എം.എൽ.എമാർ എന്നിവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പൊതു പരിപാടികൾ, സമ്മേളനങ്ങൾ യോഗങ്ങൾ എന്നിവയും, സർക്കാർ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പൊതുപരിപാടികളും ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് മാത്രമേ സംഘടിപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ എന്നും ഇത്തരം പരിപാടികളിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് കുപ്പിവെള്ളം പ്ലാസ്റ്റിക്/ഡിസ്പോസിബിൾ വസ്തുക്കളിലുള്ള ആഹാര-പാനീയ വിതരണം, പ്ലാസ്റ്റിക്കിലും തെർമോക്കോളിലുമുള്ള അലങ്കാരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയും കർശനമായി ഒഴിവാക്കി പ്രകൃതി സൗഹൃദ വസ്തുക്കൾ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച് നടത്തേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ബിശ്വനാഥ് സിൻഹ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും
മേധാവികൾക്ക്

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിത കേരളം മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഗവർണറുടെ സെക്രട്ടറി, രാജ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണൽ, വഞ്ചിയൂർ, തിരുവനന്തപുരം
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
റസിഡന്റ് കമ്മീഷണർ, കേരള ഹൗസ്, ന്യൂഡൽഹി
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം
പൊതുഭരണ (ഹൗസ് കീപ്പിംഗ് സെൽ-എ,ബി, പൊളിറ്റിക്കൽ) വകുപ്പ്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്
വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്)
വെബ് & ന്യൂ മിഡിയ (സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ ചേർക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2018

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 / Vol. VII — തിരുവനന്തപുരം, വ്യാഴം / Thursday, Thiruvananthapuram — 2018 സെപ്റ്റംബർ 13 / 13th September 2018 — 1194 ചിങ്ങം 28 / 28th Chingam 1194 — 1940 ഭാദ്രം 22 / 22nd Bhadra 1940 — നമ്പർ / No. 2332

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT—STATE POLICY ON SOLID WASTE MANAGEMENT IN TERMS OF RULE 11 AND 15 OF SOLID WASTE MANAGEMENT RULES, 2016—NOTIFIED—ORDERS ISSUED

LOCAL SELF GOVERNMENT (DC) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 65/2018/LSGD.

Dated, Thiruvananthapuram, 13th September, 2018.

ORDER

The Solid Waste Management Rule, 2016 postulate preparation of a state policy and solid waste management strategy for the State or the Union Territory in consultation with stakeholders.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM. 2018.

33/3456/2018/S-15.

Government are pleased to notify the State Policy on Solid Waste Management in terms of Rule 11 and 15 of Solid Waste Management Rules, 2016, appended to this order.

By order of the Governor,

TOM JOSE,

Chief Secretary.

To

The Member Secretary, Central Pollution Control Board (with C. L.).

The Joint Secretary to Govt. of India, Ministry of Environment, Forest and Climate Change, New Delhi (with C. L.).

The Member Secretary, Kerala State Pollution Control Board.

The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.

The Director of Panchayat, Thiruvananthapuram.

The Commissioner for Rural Development.

The Advocate General (with C. L.).

The Law Officer, Office of Resident Commissioner, Law Wing, Travancore Palace, Kasthurba Gandhi Marg, New Delhi (with C. L.).

All District Collectors.

Secretaries of all Corporations and Municipalities (through Director of Urban Affairs).

Secretaries of all Grama Panchayat (through Director of Panchayat).

The Executive Director, Suchitwa Mission, Thiruvananthapuram.

The Executive Director, Information Kerala Mission.

Government are pleased to notify the State Policy on Solid Waste Management in terms of Rule 11 and 15 of Solid Waste Management Rules, 2016, appended to this order.

By order of the Governor,

TOM JOSE,
Chief Secretary.

To

The Member Secretary, Central Pollution Control Board (with C. L.).

The Joint Secretary to Govt. of India, Ministry of Environment, Forest and Climate Change, New Delhi (with C. L.).

The Member Secretary, Kerala State Pollution Control Board.

The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.

The Director of Panchayat, Thiruvananthapuram.

The Commissioner for Rural Development.

The Advocate General (with C. L.).

The Law Officer, Office of Resident Commissioner, Law Wing, Travancore Palace, Kasthurba Gandhi Marg, New Delhi (with C. L.).

All District Collectors.

Secretaries of all Corporations and Municipalities (through Director of Urban Affairs).

Secretaries of all Grama Panchayat (through Director of Panchayat).

The Executive Director, Suchitwa Mission, Thiruvananthapuram.

The Executive Director, Information Kerala Mission.

5

KERALA STATE POLICY ON SOLID WASTE MANAGEMENT

BACKGROUND

Kerala is known to be God's Own Country as it succors a clean environment owing to its terrain gradient, drainage density, frequent rain events, runoff characteristics, perennial streams and rivers etc. Added to this is the multitudes of lively micro ecosystems gifted with wet valleys juxtaposed with dry hilltops decked with dense canopy of vegetation, hence, possess high environmental assimilative capacity. Further, the state has been taking concerted effort for achieving total sanitation, hygiene and health outcomes. Kerala was one of the first states in the country to do away with the dehumanizing practice of manual scavenging as a culmination of people's movement for basic human dignity. Further, Kerala is one among the first open defecation free (ODF) states in the country. Though the primary goal of sanitation is achieved and health outcomes improved, there are various secondary issues affecting the hygiene of the state. It includes increasing discharge of solid and liquid waste, cross-contamination of septage with groundwater, pollutant release from industries, vehicular traffic beyond the carrying capacity of roads, indiscriminate application of chemical fertilizers and pesticides etc. imposing serious restraints on the environmental cleanliness of the state. Irrespective of various rigorous actions by the State and Local Governments in terms of handholding support to waste generators and managers, promotion of appropriate technologies, awareness building and behavioural change initiatives, the issues with respect to waste management is persisting.

Going by the definition of waste as any unwanted or unusable material, substances, or by-products at a particular place and time, major waste streams include municipal waste (food waste and other domestic wastes), agricultural waste, electronic waste, biomedical waste and industrial waste. A comprehensive sectoral status study on solid waste management sponsored by the 'Water and Sanitation Project-South Asia' of the World Bank estimated the per capita MSW generation as 400 gpd in major urban centres, 300 gpd in municipalities and 200 gpd in rural areas. Detailed sampling studies in major urban centres of the state indicated that the waste generation is higher by almost 17.5% than the general estimates. Accordingly, the total MSW generation in Kerala is 3.7 Million tons annually, which includes 1415 tpd (tons per day) of municipal solid waste generated by six City Corporations, 4523 tpd by 87 Municipalities and 4106 tpd by 941 Gram Panchayaths.

6

In addition, Kerala generates about 38100 tpa of slaughter waste from 15680 units that include 182 slaughter houses, 8707 poultry stalls, 1481 poultry and meat stalls, 2632 butcher & meat shops, 2482 meat stalls and 196 miscellaneous stalls handling meat and poultry. Out of this, 809 units have no facility for waste disposal, 490 disposes to open pit, 4104 to closed pit. 8700 units reported that they have other type of waste management facility which means that they are also to be considered as units without any waste disposal facilities. Only 666 units work with treatment plants for waste disposal. Kerala has the highest number (about 27%) of health care institutions in India and the total bed strength of hospitals in Kerala is 1,13,530. It is estimated that about 83000 tpa of waste is generated in the hospitals of the state of which 15% is infectious or toxic. Kerala also generates industrial hazardous waste of the order of 71058 tpa from 542 industrial units. A Common Treatment, Storage and Disposal Facilities (TSDF) is now established at Ernakulam and 17 units have their own TSDF for managing industrial hazardous waste. There are also incineration facilities for 1750 tpa of industrial hazardous waste. There are no specific estimates on the generation of e-waste in Kerala, though it is a major waste stream in Kerala. Kerala does not have a e-waste disposal plant and the waste mostly goes into unorganized market for crude dismantling, recovery and reuse. Since 2014-15, 1198 ton of e-waste has been collected by the Clean Kerala Company and handed over to enlisted e-waste dismantler/recycler agencies.

The brand name of tourism in Kerala 'God's Own Country' is an implicit invitation to enjoy the boundless natural beauty of the state. Accumulation of waste at places, roads and public places with waste litters, polluted water bodies, stagnant contaminants, eutrophication of lakes and water ways etc. adversely affects the aesthetic appearance and hygienic environment. The 'low mortality and high morbidity syndrome' given the higher level of literacy, better healthcare infrastructure and higher utilization of health care services is pointing towards issues in environmental pollution, one of the reasons being inadequate management of waste.

VISION

The policy envisages a healthy, prosperous and resource-efficient society in which waste are, reduced, reused, recycled and prevented wherever feasible and beneficial and disposed off in an environmentally safe manner.

RATIONALE

Compilation of various studies indicates that by weight, 49% of the municipal solid waste is generated in households, 36% in institutions and 15% in waysides and public places. By weight, 77% of the waste generated is putrescible in nature, 18% is non-biodegradable and the rest is inert. The non-biodegradable waste includes paper (6%), plastics (4%), metals (1%), glass (1%), rubber & leather (2%), domestic hazardous materials (0.4%), inerts (5%) etc. The composition of the place and type of waste generation varies with respect to the level of urbanization and awareness. The moisture content of the waste varies from 45% to 79% depending on the season and time of collection. The calorific value of solid waste varies from 923 to 1816 Kcal/Kg depending on the place of generation and composition. As per law, there is prohibition for throwing, burning and burying of solid waste. The law also necessitates every generator to segregate the waste generated and process, treat and dispose off the biodegradable waste through composting or bio-methanation within the premises as far as possible. The principle of sustainability necessitates the citizen to imbibe the habit of reduction, reuse and recycle of materials for minimizing waste. It is predicted that the Asian countries will experience largest increase in food waste production by 44% i.e., from 278 million to 416 million tons between 2005 to 2025, thereby the CH4 emission will enhance from 34 million to 48 million tons, which will impact the climate change scenario, if not handled appropriately. Similarly, there are different aspects to be considered for managing the waste generated at places scientifically for avoiding health and environmental implications. It requires a policy framework for evolving an efficient system and guiding the stakeholders appropriately. The preparation of a state policy is a mandatory requirement as per the Solid Waste Management Rules, 2016. The policy should also be consistent with the national policy on solid waste management, national urban sanitation policy and the relevant rules.

GUIDING PRINCIPLE

The principles based on which the policy has been drafted includes the following:

1. Waste will be considered as a resource
2. 3R principle of Reduce, Reuse and Recycle will be embraced
3. Polluter pays principle will be adopted
4. Responsibility of the citizen to the waste he generates and right of the society to have hygienic environment will be protected.

OBJECTIVES

The overall goal of this policy is to transform Kerala to a garbage-free state and thereby an environmentally healthy state. The specific goals are to:

1. Generate awareness about the responsibility of citizen, institutions and community to manage the waste generated by them
2. Bring about and sustain behavioural change to segregate waste at source based on its characteristics
3. Create awareness about the linkage of waste management with public health and environmental cleanliness
4. Promote adoption of appropriate and state of the art technologies and practices for processing and managing putrescible waste at source and non-putrescible waste centrally
5. Ensure provision of community waste management facilities for those households and institutions having space, time and financial constraints to have individual facilities
6. Maximise the possibility of reduction, reuse and recycling the garbage generated
7. Encourage promotion of entrepreneurship in various aspects linked to waste management

8. Mainstream planning and implementing measures related to waste management in all sectors as a cross-cutting issue
9. Strengthen the urban and rural local governments as well as public and private institutions and community to accord priority to waste management actions including planning, implementation and operation & maintenance management of waste management installations
10. Ensure environmental, social and safety linked safeguards for those involved in waste handling.
11. Facilitate development and appropriate deployment of human resources.

STRATEGY

In order to reduce the harmful health and environmental impacts of waste, it is important to adopt appropriate strategies for minimizing generation of waste, promote reuse and recycling of waste and ensure zero-waste on ground. Accordingly, the following strategy shall be adopted.

1. Mandatory segregation of waste at source based on primary characteristics.
2. Aerobic or anaerobic composting of biodegradable waste at source (household & institutions) as far as possible.
3. Ensure decentralized community facilities for biodegradable waste that overflows from the source.
4. Establish door to door collection of non-biodegradable waste from all sources for bulk handling and ensure their reuse and recycling to the maximum extent.
5. Evolve a procedure for handling domestic hazardous waste and promote its implementation.
6. Promote provision of storage bins for dumping wet and dry waste by all vendors and institutions including shops, retail joints, super markets, hotels, hospitals, railway and bus stations for the use of public.

33/3456/2018/S-15.

7. Enforce captive waste management systems for the bulk waste generators.
8. Promote modern centralized waste processing facilities in major cities using state of the art technologies.
9. Make use of the enabling environment created under the Haritha Keralam Mission to integrate the use of treated waste products, enhance organic agriculture and upkeep of fragile ecosystems.
10. Develop regional sanitary landfill facility to dispose of ultimately unusable materials.
11. Prevent or discourage single use and throw away materials.
12. Hygienic and aesthetic upkeep of public places by ensuring regular sweeping, cleaning and beautification.
13. Enable the reuse, recycle and value addition of construction and demolition waste.
14. Rationalize and strengthen the enforcement of rules and penalty provisions.
15. Promote automated grievance redressal system for citizen.
16. Undertake appropriate Information, Education and Communication campaign.
17. Coordinate appropriate capacity building programmes for stakeholders.
18. Develop appropriate community monitoring system for ensuring continual improvement in waste management.
19. Network with academic and research & development institutions for updation of technologies and application protocols.
20. Enlarge the service provider domain through encouraging start-ups among professionals and skilled youths.

LEGISLATIVE BACKGROUND

Consequent to judicial intervention by the Hon'ble Supreme Court of India, a comprehensive report on the management of municipal solid waste was prepared by an Expert Committee in March 1999. Subsequently, the Ministry of Environment and Forest, Government of India notified Municipal Solid Waste (Management and Handling) Rules 2000. It emphasised segregated collection, transportation, treatment and disposal of municipal solid waste by all the Local Self Government Institutions (LSGIs). In 2016, the Rule was superceded by Solid Waste Management Rules, 2016 with emphasis on the responsibilities of waste generators in addition to various other pertinent aspects.

Waste Management and Constitutional Mandate

Under the rule of law practiced in our country, constitutional mandate for environment protection is very relevant. According to the directive principles of the Constitution, the State shall endeavour to protect and improve the environment and to safeguard the forest and wild life of the country (Article 48 A of the Constitution of India). The protection of existing environment involves improved waste management. In this regard, the central government has been entrusted with country wide functions by the law, whereas, provincial or local functions are entrusted with the State administration. The State legislature can prepare laws and State executive can frame policies which are consistent with the laws and policies prepared and enforced by the Central Rules, by laws, guidelines, orders, resolutions, regulations plans, programmes etc. These can be formulated, recognized, adopted, enforced, implemented and maintained in order to ensure a healthy and pure environment.

Apart from this, it is the duty of the State under the said constitutional mandate to raise the level of the standard of living and improve public health (Article 47 of the Constitution of India). Waste Management in modern period is an essential endeavour to protect and improve human environment and ecosystem. Here the term 'State' shall be committed as per its definition given by the Constitution itself and reiterated by the Supreme Court on several occasions. State is an

inclusive term denoting union legislature and executive, state legislature and executive, the judiciary, local government authorities, and other authorities, agencies and instrumentalities of the State (Article 12 of the Constitution of India). Hence it is part of the constitutional function of the State government and local government institutions to take any kind of measures expedient to protect and improve the existing environment. Waste Management initiatives shall also be considered in this respect.

Constitutional Mandate of Local Governments

The 73rd and 74th Constitutional amendments entrusted the panchayats and urban local bodies to prepare plans for economic development and social justice and their implementation under relevant schedules (Article 243 G and 243 W of the Constitution of India). Accordingly, the local government institutions are mandated with many responsibilities, which include :

- Land consolidation, soil conservation and land use
- Watershed Management and Development
- Social Forestry and Farm Forestry
- Health, Sanitation and Social Welfare
- Maintenance of community assets
- Protection of Environment and promotion of ecological aspects
- Solid Waste Management
- Public Amenities etc. (Schedule 11,12 of the Constitution of India).

The State Government is also entrusted to perform corresponding functions in public health and sanitation, water quality management and drinking water supply drainage, etc. [List (II) of the Schedule 7 of the Constitution of India]. Though the subject matter of environment protection is not specifically mentioned in any list in the Constitution, prevention of cruelty against animals, forest conservation, protection of wild animals and birds, prevention of contagious diseases etc. are specified in the Concurrent List by which the State and Central

Governments are equally responsible for environmental protection and allied matters [List (III) of the Schedule 7 of the Constitution of India]. In order to subserve their responsibilities and functions the rural and urban local bodies shall be empowered, capacitated and lobbied for better management of environment through proper dealing of degradable and non-degradable waste material.

The existing legislations with respect to local governance empowers the Panchayat and Municipal authorities to deal with waste management within their geographical limits. Essentially the law incorporates the policy of "Waste is wealth" within their provisions (Section 219 E of the Kerala Panchayat Raj Act, 1994 and Section 330 of the Kerala Municipalities Act, 1994). Mainly the following responsibilities and functions are entrusted to local government institutions.

- Removal of rubbish, solid wastes and fills
- Impose duty of owners, occupiers for collection and disposal of rubbish and solid waste
- Segregation, collection, storage, disposal of solid waste
- Removal and management of accumulated solid waste
- Prohibition of improper disposal of waste in public and private places
- Prohibition against causing nuisance
- Water Supply and Sewerage
- Power to upkeep sanitary premises
- Development, Welfare, Regulations and Administrative functions with respect to Waste Management (Chapter XX Public Safety Convenience and Health of the Kerala Panchayat Raj Act, 1994 and Chapter XVI, of the Kerala Municipalities Act, 1994).

The local governments will be persuaded adequately to deal with these functions through the policy measures and appropriate platform of actions.

Environment Protection and Waste Management

Under the federal system of government, from the point of view of Environment Protection, the powers are shared among the Union, State and Local governments. In the present administrative framework, the lower tiers of government can perform such functions with consistency to the provisions of Central Acts; policies and directions and decisions of the higher judicial bodies. The states and local authorities can extend the ambit of these legal measures within the spirit of central laws. They shall foster respect for international law and inter country treaty obligations in connections with environmental matters.

Every citizen is duty-bound to protect and improve the natural environment including forests, lakes, rivers and wild life (Article 51 A(g), Constitution of India). Under this fundamental duty the citizen shall have the responsibility to reduce, reuse, recycle, restrict and regulate waste in different types. The fundamental human rights to live with human dignity is impossible without clean and healthy environment ensuring clean air, water, soil and life along with livelihood.

The Environment (Protection) Act, 1986 denotes the powers vested with the Central government for taking measures to protect and improve environment, delegation of powers and powers to issue directions for planning, laying down standards, impose restrictions, laying down procedures, sponsoring research studies, prepare manuals, codes, guidelines etc. [Sections 3, 4, 5 of the Environment (Protection) Act, 1986]. The Act also empowers the Central government to make Rules [Section 25 of the Environment (Protection) Act, 1986]. Accordingly, the following Rules, pertaining to solid waste management have been brought out.

→ The Solid Waste Management Rules, 2016

→ The Plastic Waste Management Rules, 2016

→ The Recycled Plastics Manufacture and Usage Rules, 1999

→ The E-Waste (Management) Rules, 2016

→ The Construction and Demolition Waste Management Rules, 2016.

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF STAKEHOLDERS

The stakeholders who are assigned with different roles and responsibilities will be facilitated to comply with various provisions in the Constitution, Acts and Rules pertaining to environmental upkeep, particularly with respect to waste management. The stakeholders within the state domain will be enabled to fulfil their duties as specified in the Solid Waste Management Rules, 2016. It includes the generator of solid waste, Secretary-in-charge of the Local Self Government Department, the District Collector and Secretaries of various Local Government Institutions.

Waste generators

1. Every waste generator shall:

- segregate and store the waste generated by them in three separate streams namely bio-degradable, non bio-degradable and domestic hazardous wastes in suitable bins;
- process, treat and dispose off the biodegradable waste through composting or bio-methanation within the premises as far as possible;
- handover the residual biodegradable waste that could not be processed in the premises and the non-biodegradable and domestic hazardous waste to the Haritha Karma Sena (Green Task Force) formed and engaged by the local government or other authorised waste pickers or waste collectors as per the direction or notification by the local governments from time to time;
- wrap securely the used sanitary waste like diapers, sanitary pads etc., in the pouches provided by the manufacturers or brand owners of these products or in a suitable wrapping material as instructed by the local authorities and shall place the same in the bin meant for dry waste or non-bio-degradable waste;
- compost the horticulture and garden waste within the premises as far as possible and handover the spill over waste to authorized collection agencies for handling it in the common facility established by the local government;
- store separately the construction and demolition waste, as and when generated, within the premises and inform the local government for its disposal as per Construction and Demolition Waste Management Rules, 2016;

2. No waste generator shall throw, burn or bury the solid waste generated by him, on streets, open public spaces, within and outside his premises or in drain or water bodies;

3. All waste generators shall pay the user fee for solid waste management, as specified in the bye-laws of the local bodies;

4. No person shall organise an event or gathering of more than one hundred persons at any unlicensed place without intimating the local body, at least three working days in advance and such person or the organiser of such event shall ensure segregation of waste at source and handing over of segregated waste to waste collector or agency as specified by the local body;

5. Every street vendor shall keep suitable containers for storage of biodegradable and non-biodegradable waste generated during the course of his activity, and hand over them in segregated manner to the Haritha Karma Sena (Green Task Force) or other authorised waste pickers or waste collectors as per the direction or notification by the local governments from time to time;

6. Every shops, retail joints, supermarkets, institutions including railway stations, bus stations etc. shall keep suitable containers for storage of biodegradable and non-biodegradable waste generated during the activities there and hand over them in a segregated manner to the Haritha Karma Sena (Green Task Force) formed and engaged by the local government or other authorised waste pickers or waste collectors as per the direction or notification by the local governments from time to time;

7. All resident welfare and market associations shall ensure segregation of waste at source by the generators, facilitate collection of segregated waste in separate streams, hand over biodegradable waste for composting or bio-methanation within the premises as far as possible by themselves or service providers and recyclable material to authorised waste pickers or recyclers. The residual waste shall be given to the waste collectors or agency as directed by the local body;

8. All gated communities and institutions with more than 5,000 m^2 area shall ensure segregation of waste at source by the generators, facilitate collection of segregated waste in separate streams, hand over biodegradable waste for composting or bio-methanation within the premises as far as possible by themselves or the service providers and recyclable material to authorised waste pickers or recyclers. The residual waste shall be given to the waste collectors or agency as directed by the local body;

9. All hotels and restaurants shall ensure segregation of waste at source by the generators, facilitate collection of segregated waste in separate streams, hand over biodegradable waste for composting or bio-methanation within the premises as far as possible by themselves or the service providers and recyclable material to authorised waste pickers or recyclers. The residual waste shall be given to the waste collectors or agency as directed by the local body.

State Government

1. Whenever an Urban Local Body fails in fulfilling its mandatory function of solid waste management, State Government will take over this function and establish appropriate modern Solid Waste Management Plants. This will be operationalized by facilitating investment to establish state of the art, world class processing plants by attracting private investments. State Government will identify in collaboration with various Departments like Industries, Power, Water Resources and Agencies like State Pollution Control Board suitable land for this purpose.

2. In such cases State Government will recover appropriate amounts from ULBs (say the average expenditure incurred for waste management by the ULB annually) from the resources of the Urban Local Body.

3. State Government will engage appropriate agencies for collection and safe transport of solid waste to the processing plants.

4. State Government will arrange for providing Viability Gap Funding (VGF) to such solid waste management plants.

33/3456/2018/S-15.

5. State will facilitate for sanitary land fill for the final reject in a scientific and safe manner.

6. State will identify suitable lands for sanitary land fill.

7. State will prepare separate rules for preventing the pollution of water bodies with effective regulatory and control mechanism.

8. Suitable bye-laws will be prepared and published with appropriate penalties including fines.

9. State Government shall facilitate decentralized Sewerage Treatment Plants (STP) with modern scientific and advanced technology.

10. Encourage and motivate the food waste processing at hotels, restaurant, marriage halls and other eating joints.

11. State will create necessary environmental engineering staff in ULBs with more than 50000 population.

12. A network of CCTV cameras will be established with control and command system for effective monitoring of waste management on major streets and public places.

13. The major water bodies of the State shall be notified and appropriate bye-laws will be prepared and implemented to prevent pollution of the water bodies.

14. State Government will take proper steps to ensure that appropriate modern solid waste management plants are established in all Municipal Corporations, all District Head Quarters, Urban Local Bodies, all local bodies with 50000 or more population, LSGIs with important tourism destinations and pilgrimage centres.

15. State Government will create rules to make throwing of solid waste to water bodies and discharging of untreated liquid waste to water bodies as punishable offence under Kerala Police Act.

16. State Government will consider creating an Environmental Police exclusively for the purpose of environmental up keep and waste management in the State.

17. Discharging untreated and unsafe water to water bodies will be made non bailable offence with more severe punishment and appropriate amendments will be made in the Rules for this purpose.

Secretary, Local Self Government Department

The Secretary of the Local Self Government Department through the Director of Urban Affairs and Director of Panchayats and with the help of Suchitwa Mission, the Technical Support Group shall:

1. prepare the solid waste management strategy for the state in consultation with the stakeholders including representatives of local governments and formal and informal institutions and groups working in the field of waste management consistent with the rules and policy on solid waste management;

2. lay emphasis on waste reduction, reuse, recycling, recovery and optimum utilisation of various components of solid waste to ensure minimisation of waste going to the landfill and minimise impact of solid waste on human health and environment;

3. recognize the primary role played by the informal sector of waste pickers, waste collectors and recycling industry in reducing waste and provide broad guidelines regarding integration of waste picker or informal waste collectors in the waste management system;

4. enable implementation of policy statements and the provisions of the rules by all local governments;

5. facilitate preparation of master plan for every local body through the town and country planning department for setting up of solid waste processing and disposal facilities except for the local bodies who are members of common waste processing facility or regional sanitary landfill for a group of cities;

6. ensure identification and allocation of suitable land to the local bodies for setting up of processing and disposal facilities for solid wastes and incorporate them in the master plans (land use plan) of the State or as the case may be, city corporations, municipalities and panchayats through district planning committees or town and country planning department;

7. advise the local governments and direct the town planning department to ensure that a separate space for segregation, storage, decentralised processing of solid waste is demarcated in the development plan for group housing or commercial, institutional or any other non-residential complex exceeding 200 dwelling or having a plot area exceeding 5,000 m^2;

8. direct the developers of Special Economic Zone, Industrial Estate, Industrial Park to earmark at least five per cent of the total area of the plot or minimum five plots or sheds for recovery and recycling facility;

9. facilitate establishment of common regional sanitary land fill for a group of cities, towns and panchayats falling within a distance of 50 km. (or more) from the regional facility on a cost sharing basis and ensure professional management of such sanitary landfills;

10. arrange for capacity building of local governments in various aspects of managing solid waste;

11. notify buffer zone for the solid waste processing and disposal facilities of more than five tons per day in consultation with the State Pollution Control Board;

12. start a scheme on registration of waste pickers and waste dealers; and

13. facilitate allocation of adequate financial provisions to the local governments and Suchitwa Mission for building efficient and sustainable solid waste management systems

District Collector

The District Collector shall:

1. facilitate identification and allocation of suitable land for setting up solid waste processing and disposal facilities to local governments in his district in close coordination with the Secretary of Local Self Government Department;

2. review the performance of local governments, at least once in a quarter on waste segregation, processing, treatment and disposal and take corrective measures in consultation with the Director of Urban Affairs, Director of Panchayats and Secretary, Local Self Government Department.

Local Government Authorities

The local government authorities shall:

1. prepare a master plan for solid waste management to achieve zero-waste on ground as per the state policy and strategy on solid waste management within six months from the date of notification of the state policy and submit a copy to Suchitwa Mission, the agency authorised by the State Government;

2. ensure segregation of waste at source and store biodegradable wastes in green coloured bins, recyclable wastes in white coloured bins and other wastes in black coloured bins;

3. ensure processing, treating and disposing off biodegradable waste at household and institutions through composting and bio-methanation as far as possible;

4. ensure processing, treatment and disposal off biodegradable waste from public places as well as households and institutions which could not have captive plants using decentralized community level plants at markets, way-side locations etc. through composting and bio-methanation;

5. arrange for door to door collection of non-biodegradable and domestic hazardous waste from all households including slums, informal settlements and housing complexes, institutional and other non residential premises, retail joints, commercial spots and commercial complexes, etc. through Haritha Karma Sena or such other arrangements;

6. establish Material Collection Facilities (MCF) for secondary collection and forwarding of non-biodegradable and domestic hazardous waste;

7. establish Resource Recovery Facilities (RRF) in each urban region of 20 km.^{2} area or in a cluster of panchayats (say one in each Block Panchayat) for sorting and facilitating reuse and recycling of waste materials including e-waste and domestic hazardous waste;

8. establish a system to recognise organisations of waste pickers or informal waste collectors and promote and establish a system for integration of these authorised waste-pickers and waste collectors to facilitate their participation in solid waste management including door to door collection of waste;

9. facilitate formation of Self Help Groups, provide identity cards and thereafter encourage integration in solid waste management including door to door collection of waste;

10. frame bye-laws incorporating the provisions of the rules, policy guidelines and strategy aspects and ensure timely implementation. It shall also include the aspects of Extended Producers Responsibility (EPR), Polluter Pays Principle (PPP) etc.;

11. prescribe from time to time user fee as deemed appropriate and collect the fee from the waste generators on its own or through Haritha Karma Sena or such other authorised agency;

12. direct waste generators not to litter, throw, burn or burry waste on streets, open public spaces, drains, water bodies;

13. ensure safe storage and transportation of the domestic hazardous waste to the hazardous waste disposal facility or as directed by the State Pollution Control Board;

14. direct street sweepers not to burn tree leaves collected from street sweeping and store them separately and hand over to the community composting facility;

15. organize capacity building programme through the Suchitwa Mission for training different stakeholders in solid waste management;

16. establish a system of sweeping of streets, lanes and by-lanes daily, or on alternate days or twice a week depending on the density of population, commercial activity and local situation and forward the collected waste to either community composting facility or RRF;

17. collect horticulture, parks and garden waste separately and process and treat them within the premises, as far as possible;

18. make available the compost generated in the household, institution and community level plants for agricultural practices through the agricultural office attached to the local government and facilitate the phasing out of chemical fertilizers;

19. transport construction and demolition waste as per the provisions of the Construction and Demolition Waste Management Rules, 2016;

20. facilitate construction, operation and maintenance of solid waste processing facilities and associated infrastructure on their own or with private sector participation or through any agency for optimum utilisation of various components of solid waste adopting suitable technology such as bio-methanation, microbial composting, vermi-composting, anaerobic digestion or any other appropriate processing for bio-stabilisation of biodegradable wastes or waste to energy processes including refused derived fuel for combustible fraction of waste or supply as feedstock to solid waste based power plants or cement kilns;

21. give reference to decentralised processing facilities to minimize transportation cost and environmental impacts and adhere to the guidelines issued by the Ministry of Urban Development from time to time and standards prescribed by the Central Pollution Control Board while setting up solid waste processing facilities.

22. collaborate with other agency or undertake on their own for setting up regional landfill facility and arranging its operation and maintenance for disposal of residual wastes;

23. make adequate provision of funds for capital investments as well as operation and maintenance of solid waste management services in the annual budget ensuring that funds for discretionary functions of the local body have been allocated only after meeting the requirement of necessary funds for solid waste management and other obligatory functions of the local body;

24. obtain authorisation from the State Pollution Control Board for setting up waste processing, treatment or disposal facility, if the volume of waste is exceeding five metric tones per day including sanitary landfills;

25. prepare and submit annual report on or before the 30th April of the succeeding year to the Suchitwa Mission on behalf of Director, Urban Affairs, Director, Panchayats and Secretary, Local Self Government Department;

26. submit the annual report to the State Pollution Control Board by the 31st May of every year;

27. ensure capacity building to all stakeholders including contract workers and supervisors involved in various aspects of solid waste management;

28. ensure that the personal protection equipment including uniform, fluorescent jacket, hand gloves, raincoats, appropriate foot wear and masks are provided to all workers handling solid waste and the same are used by the workforce;

29. ensure that provisions for setting up of facility for collection, segregation and storage of segregated wastes, are incorporated in building plan while granting approval of building plan of a group housing society or market complex;

30. utilize non recyclable waste having calorific value of 1500 K/cal/kg or more for generating energy either or through refuse derived fuel or by giving away as feed stock for preparing refuse derived fuel. High calorific wastes shall be used for co-processing in cement or thermal power plants;

31. frame bye-laws and prescribe criteria for levying of spot fine for persons who litters or fails to comply with the provisions of the rules and delegate powers to officers or local bodies to levy spot fines as per the bye laws framed; and

32. create public awareness through information, education and communication campaign and educate the waste generators on the waste management plan and bye-law for minimizing waste generation, segregation of waste, storage in different bins, reuse of waste to the extent possible, processing and treatment of biodegradable waste using composting or bio-methanation at the source, engaging Haritha Karma Sena or such other facility for door-to-door collection of residual waste and its transfer for reuse or recycling, payment of monthly user fee, safeguards for handling, sanitary waste, domestic hazardous waste, e-waste etc.

33. allow only the non-usable, non-recyclable, non-biodegradable, non-combustible and non-reactive inert waste and pre-processing rejects and residues from waste processing facilities to go to sanitary landfill and make every effort to recycle or reuse the rejects to achieve the desired objective of zero waste going to landfill;

34. ensure scientific capping of open dumpsites as per norms to prevent its environmental impacts;

35. ensure that proper operation and maintenance of waste treatment facilities at various levels take place uninterrupted. The households and institutions shall be responsible for operating and maintaining the treatment systems that they possess and if need be avail the service of Haritha Karma Sena or such other trained groups enlisted by the local governments on payment of stipulated user fee or service charges. The local government shall assume responsibility for operating and maintaining the common waste management facilities either by themselves or by engaging Haritha Karma Sena/accredited agencies/empanelled service providers, following proper procedures.

33/3456/2018/S-15.

Secretary of the Urban Local Body

1. Waste management is being one of the most important regulatory functions of the Urban Local Body (ULB).

2. In ULBs where State Government is not taking over the responsibility of Solid Waste Management, the officer responsible for ensuring proper collection, transportation and management of waste will be the Secretary of the Urban Local Body.

3. He/she shall issue clear set of instructions and proper delegation of responsibilities to his subordinates in various Departments like Health, Engineering, Town Planning and Revenue in the Urban Local Body with regular monitoring and supervision.

4. The Secretary shall prepare and notify LSGIs specific bye-laws for management of solid waste and liquid waste in their areas of jurisdiction.

5. The Secretary shall be responsible for implementing the provisions related to Solid Waste Management Rules, 2016 and Government Orders and Circulars issued from time to time by the State Government.

6. The Secretary shall ensure proper and timely cleaning of streets and public places and ensure collection and transportation of solid waste in such a way that a 'zero waste on ground' (No heaps of waste on public roads and public places) within 6 months.

7. The Secretary shall issue licence to Dangerous and Offensive Trades and Factories (D&O Licence) to new business entities only after ascertaining the facilities for treatment of solid and liquid waste to be generated by such institutions.

Manufacturers or brand owners of disposable products

All manufacturers or brand owners of disposable products such as tin, glass, plastics packaging, sanitary napkins, diapers etc., or brand owners who introduce such products in the market shall:

1. provide necessary financial assistance to local governments for establishment of waste management system.

2. shall put in place a system to collect back the packaging waste generated due to their production.

3. shall educate the masses for disposal of their products after use without causing environmental damage.

4. shall explore the possibility of using all recyclable materials in sanitary products such as napkin or diapers and shall provide a pouch or wrapper for disposal of each napkin or diapers along with the packet of their sanitary products.

Industrial units

All industrial units located within one hundred km. from the refused derived fuel and waste to energy plants based on solid waste shall:

1. make arrangements to replace at least five per cent of their fuel requirement by refused derived fuel produced;

The coordination of various agencies including the Pollution Control Board, Environment Management institutions, Planning entities, District Administrations, Local Governments will also be the responsibility of the State. The State shall also promote expert agencies such as Clean Kerala Company that could provide handholding support and scientific services to the Local Governments for achieving cent per cent compliance to the mandatory provisions in solid waste management.

Director of Urban Affairs (DUA) and Director of Panchayats (DP)

The DUA and DP shall:

1. monitor the activities taken up by the Local Governments within their ambits and issue advisories and instructions for ensuring effective management of biodegradable, non-biodegradable and domestic hazardous waste as stipulated in Rules and policy guidelines;

2. support Suchitwa Mission to monitor and coordinate the solid waste management activities;

3. provide adequate grants to the Local Governments through the Suchitwa Mission for building efficient waste management systems in addition to the provisions made by the local governments.

Commissioner for Rural Development(CRD)

The CRD shall:

1. ensure setting up Resource Recovery Centres for cluster of Panchayats through the Block Panchayats and facilitate collaboration of Grama Panchayats;

2. monitor the activities taken up by the Block Panchayats and issue advisories and instructions for ensuring effective management of non-biodegradable waste.

Suchitwa Mission (SM)

The SM as the state level nodal agency and technical support agency shall:

1. provide technical input and support to the local governments for establishing, operating and maintaining efficient and sustainable waste management facility;

2. mobilize and augment additional financial support to local governments for setting up solid waste management facility through centrally sponsored and state sponsored schemes;

3. specify scientific advisory and extend technical and financial assistance for handling and managing special waste such as plastic, domestic-hazardous, bio-medical, slaughter, electrical and electronic, battery and tyre wastes taking into consideration quantity, concentration, physical and chemical characteristics, biological properties through the general principle of reduce, reuse, recycle and recover;

4. facilitate local governments to implement Extended Producer Responsibility for applicable special waste in consultation with the State Pollution Control Board;

5. prepare and disseminate the standards and specifications as well as operation and maintenance protocol for different waste management system/tools;

6. enable planning and preparation of master plan and detailed project reports for solid waste management and assist the local governments by issuing technical sanction;

7. facilitate planning and implementation of solid waste management projects by arranging technical support to the local governments through accredited agencies, service providers, Haritha Sahaya Sthapanam (Green Support Institution), expert agencies etc.;

8. function as the technical support agency for the Haritha Keralam Mission in the sector of waste management;

9. facilitate integration of compost generation from biodegradable waste with organic cultivation at the local government level;

10. assist to prevent waste flow to water bodies and other public spaces for ensuring the upkeep of environment;

11. function as the nodal agency of the government in sanitation and waste management sector and liaison with pertinent state and central agencies for mobilizing technical and financial support;

12. assist the different tiers of government to adopt the strategies put forward in the policy document and achieve the policy objectives;

13. monitor the progress of implementation of solid waste management activities through appropriate Management Information System (MIS) and assist the government for taking corrective measures, wherever required;

14. evaluate the technologies adopted for solid waste management and upgrade them taking into consideration the updated scientific inputs;

15. carry out surveys and,studies pertaining to waste management sector and use the information gathered for improvisation of the sector;

16. scout for state of the art technologies and operational guidelines and enable the local governments and support institutions to adapt the feasible ones.

Kerala State Pollution Control Board (KSPCB)

The Kerala State Pollution Control Board shall:

1. enforce all provisions of the Solid Waste Management Rules, 2016 through the local governments in their respective jurisdiction and review its implementation at least twice a year in close co-ordination with the Suchitwa Mission, Directorate of Urban Affairs, Directorate of Panchayats and Secretary, Local Self Government Department;

2. monitor environmental standards with strict adherence to the conditions as specified for waste processing and disposal sites;

3. examine the proposal for authorisation with respect to the requirement of consents under respective enactments and views of agencies like Local Self Government Department, Town and Country Planning Department, District Planning Committee, Airport or Airbase Authority, Ground Water Board/Department, Railways, power distribution companies, highway department and other relevant agencies and issue authorisation within the time limit and stipulating compliance criteria and specifying environmental standards other conditions;

4. synchronise the validity of the authorisation with the validity of consents;

5. suspend or cancel the authorization issued, if the local body or operator of the facility fails to comply with the stipulated conditions after appropriate notification;

6. renew the authorisation provided the operator of the facility has fulfilled all the provisions of the rules, standards or conditions specified in the authorisation, consents or environment clearance;

7. In case of new technologies, where no standards have been prescribed by the Central Pollution Control Board (CPCB), KSPCB shall approach CPCB for getting standards specified;

8. The KSPCB shall monitor periodically the compliance of the standards as prescribed or laid down and treatment technology as approved and the conditions stipulated in the authorisation and the standards specified;

9. The KSPCB shall give directions to local bodies for safe handling and disposal of domestic hazardous waste deposited by the waste generators at hazardous waste deposition facilities;

10. The KSPCB shall regulate inter-state movement of waste.

TRAINING AND CAPACITY BUILDING

It is recognized that there is need to improve the efficiency of various formal and informal institutional systems having stakes in solid waste management across the state. It is understood that capacity development is a long-term process that requires systematic and continuous effort at the state and local government level both from the demand and supply perspective of service delivery. The capacity building shall aim to impart knowledge about the social, environmental and economic aspects of waste management as well as the technological facets. Thereby the key stakeholders will get sensitized about the benefits of waste reduction, segregation and management as well as understand the technological appropriateness for waste handling. The capacity building shall also enable the stakeholders to understand the administrative systems, multidisciplinary and cross-sectoral activities, importance of building sound institutions, promoting good practices, good governance and skilled human resource. There will be continued effort to upgrade the knowledge level of elected representatives at different tiers, state, district, block, municipal and panchayat level officials linked to waste management, employees of formal and informal institutions linked to waste management etc.

Training is an important component of the systematic approach of capacity building. This will be planned with focus on improving efficiency of management and operational staff. It requires a core group of trainers for continuous in-house training of the manpower to be deployed at various phases of solid waste management. In addition to the administrative, technical and non-technical officials, the service providers, haritha sahaya sthapanam, haritha karma sena, waste pickers, scrap dealers etc. need periodical training. Kerala Institute of Local Administration (KILA) shall be entrusted with the training responsibility under the assistance of Suchitwa Mission. The training requirements of specific target groups will be decided through Training Need Assessment (TNA) based on gap analysis. The training will be imparted through, sensitization, orientation programs, intensive tutorials, site visits and focus group discussion.

AWARENESS BUILDING AND BEHAVIOURAL CHANGE EDUCATION

Strategy and approach

The strategy shall be to select key target audience which plays a key role in generating effective awareness. Some of the target audience can be from sectors of particular interest including the female head of the family, children and youth, who require some form of role model to influence their behaviour. Broadly, the target audience can be categorized as waste generators, waste collectors and waste managers. Once the target groups are identified, the approach shall be to sensitize, orient and educate these groups. For successful implementation of any program involving public at large, it is essential to spell out clearly and make them know the manner in which the problem is proposed to be tackled to keep area clean and improve the quality of life. The communication material should be developed and must be utilized in public awareness program through the tools of publicity. The various publicity tools that could be adopted include Focus Group Discussions (FGD), Inter personal communication (IPC), Constituting watchdog committees involving locally influential people, distribution of printed materials and audio-visual aids etc. Messages through locally popular media, print and electronic audio-visual media, skit/street plays, billboards/social media etc. will also be used.

Information, Education and Communication (IEC) Campaign

Attitudinal and behavioural changes of the citizen is the key to the success of solid waste management. This will bring in effective community participation in all aspects of solid waste management thereby the compliance on segregation and segregated storage of waste at source, waste minimization, processing and treatment of biodegradable waste at source as far as possible, handing over of residual waste for reuse and recycle will improve significantly and sustain. The IEC campaign will target elected representatives, local government officials, educational institutions, non-government organizations, media, trade associations, households, institutions and the public at large. IEC shall be undertaken to make people understand the concept and need for segregation and storage at source, role of citizen in primary collection and handing over for reuse, recycle or recover, need for paying user fee for collection and disposal services, mitigate the impact of solid waste on public health and environment.

There shall be a two-way approach for IEC Implementation which includes (i) programme communication for bringing about behavioural changes and (ii) social mobilization for alliance building. There shall be IEC plan at the state, district and LSGI level IEC plan towards educating the citizens on key behaviour change areas. The state level plan shall focus more on mass media while each district shall have plans focusing more on mid media, outdoor IEC activities. The LSGI level plan shall focus more on one to many, one to one communications targeting local specific issues. Execution of plans at three levels shall take place in tandem to have a 360-degree impact. The presence of local stakeholders or groups in a waste management issue provides an effective mechanism for community outreach and associated information and education activity. The support of NGOs, Local Leaders, Resident Welfare Associations, and Educational Institutions etc. are indispensable for social mobilization. The responsibility of social mobilization shall be with the respective LSGI.

The IEC programmes for behavioural change and social mobilization necessitate awareness building among the stakeholders with respect to their rights, duties, obligations and accountability. Wilful violation of law, rules, policies and measure shall be identified, scrutinized, tried up, and penalized respectively.

Green Protocol

Green Protocol for appropriate management of materials shall be followed in the state at all levels of governance, public and private functions, festivals etc. It shall promote the principles of waste minimisation through reduce and reuse. It shall discourage usage of disposables and non-recyclable articles to the maximum extent thereby the burden of waste generators and local governments for managing waste will be reduced. The government departments and local governments shall initially ensure compliance to green protocol in all their offices and activities. It shall be extended to all the households, institutions and community gradually with the participation of stakeholders thereby the usage of disposables will be curtailed and waste generated will be managed through reuse, recycle and recovery process. Local bodies shall engage with all kinds of community organisations and citizen to incrementally improve the compliance to Green Protocol.

As part of Green protocol the manufacturers shall be persuaded to minimise the waste components in the goods promoted by them and reduce the toxicity by caring the production process. The citizen shall be encouraged to reuse an article. This shall remove it from the waste stream for use in a similar or different purpose without changing its form or properties. The concept of Swap shops (exchange of used items by primary users to secondary users) shall be promoted by the state and local governments. Green protocol shall also encourage recycling after ensuring that there exists no reduction or reuse potential. Any material or product shall be recycled when it reaches the end of its life span. Recycling is the process of transforming waste materials into secondary resources for manufacturing new products. Recycling diverts a significant fraction of municipal, institutional and bulk waste to compost or energy thereby preventing their dumping or disposal in landfills. Green protocol shall also promote recovery of materials from the waste stream through imbibing the practice of segregated storage of materials at appropriate levels.

EXTENDED PRODUCER RESPONSIBILITY (EPR)

The state and local governments shall pursue with the producers, who are responsible to work out modalities for waste collection system based on Extended Producers Responsibility either individually or collectively, through their own distribution channel or through the system established by the local governments. The State Pollution Control Board shall work out plans to ensure that the producers, importers and brand owners comply with the ERP provisions.

RECLAMATION OF OLD WASTE DUMPS

The pre-1990 behavioural scenario facilitated the reuse of the entire solid waste generated then as manure as its composition was uniformly biodegradable. With the proliferation of plastics and other non-biodegradable materials, it was difficult to channelize the waste generated for its traditional use. Thereby, the practice accumulation and dumping increased resulting in dump yards of varying size in vacant land, generally away from the populated areas then. Many of the local governments have consumed the land available for solid waste management through indiscriminate dumping of waste. These are now pollution hotspots and therefore, shall be reclaimed through scientific intervention. As far as possible, bio-mining shall be resorted to for recovering biodegradable and non-biodegradable waste and they shall be managed adopting standard practices. If not, the old dump site shall be scientifically caped and landscaped and converted to gardens, green areas or utilized most appropriately.

INVOLVEMENT OF INFORMAL SECTOR

The informal sector consisting of scrap dealers, waste collectors/ pickers plays a significant role in solid waste management. The waste collected by the waste pickers are sorted, sold to scrap merchants who further sort, clean, and store the waste and sell such material to the appropriate recycling industry. It has been estimated that the informal sector alone recovers as much as 56% of recyclable material. The informal sector shall be encouraged to enhance their efficiency by complying with environmental, health, safety and social safeguard norms.

The informal sector shall be recognized as a necessary supplement to the formal system to manage all types of waste as it promotes reuse or recycling of materials and provides employment to a large number of people. They shall be facilitated to operate competitively and enhance the level of efficiency. They shall also be recognized for establishing linkages with the formal economy through the recycling chain and for offsetting carbon emissions by making recycling possible and reducing the extraction and use of virgin raw materials. The informal sector shall be formalised and integrated with the waste management system of each local government.

GENDER EQUITY ASPECTS

The caring and protective nature of service involved in activities linked to environmental upkeep, especially sanitation and waste management activities attracts more women into the sector. Therefore, they are more affected due to the adverse impacts of unscientific waste disposal practices. Due to the lack of importance attributed to the sector, high public health risk and consequent societal compulsion, women are persuaded to serve the sector for lesser wages, for collection and storage of garbage, handling the garbage management installations, and recovery of recyclables from waste dumps. In order to ensure that they are not dragged to do the stipulated works in unhygienic and in-sanitary conditions and without appropriate economic compensations and social inclusion, the local governments shall take the following precautions:

- There shall be suitable men-women ratio among the workers.
- The workers in the sector shall be extended safe, healthy and gender-friendly work environment.
- Gender-sensitive personal protective gears shall be enforced by the local government.
- The equipment, machines and vehicles for handling waste shall be easy to operate and gender-friendly.

- Regular health check-up shall be arranged for the worker and her family through the concerned PHC/CHC and health cards by the concerned local governments.
- There shall be gender-friendly sanitation facilities attached to all waste management plants including MCF, RRF, Plastic Shredding Units, especially where women are engaged.
- Care shall be taken to ensure respectable wages to workers in the formal and informal waste management sector considering the government approved wage norms.

MONITORING AND EVALUATION

Appropriate monitoring and evaluation process shall be ensured by different tiers of government to make sure continued improvement in the performance efficiency of waste management sector. The satisfactory implementation of the Rules and their compliance shall be monitored by the Kerala State Pollution Control Board. The State Level Empowered Committee constituted for sanitation sector and the State level Advisory Board for Solid Waste Management shall also monitor the progress and performance of the waste management sector. The process, procedure, output and outcome of the waste management activities shall be evaluated by the Suchitwa Mission and advisories shall be issued to the state and local governments. In addition, the Haritha Keralam Mission formed for enabling the integrated activities of waste management, organic agriculture and water conservation, chaired by the Chief Minister shall also review and monitor the progress of the sector. The task force constituted under the Haritha Keralam Mission at the state, district, block, city corporation, municipality and grama panchayat level chaired by the respective chief executives shall also monitor the performance of solid waste management sector and ensure corrective measures, whenever and wherever required.

33/3456/2018/S-15.

RESEARCH AND DEVELOPMENT

Waste management sector is an evolving one and requires continual and innovative improvement and improvisation. This shall be achieved through appropriate research and development activities and bringing in professional manpower in all aspects of the sector. It shall be ensured by:

- Involving R&D professionals in the Technical Support Group set-up by the State Government.
- Obtaining R&D services through recognized research and academic institutions within the state and elsewhere.
- Encouraging the students, youths, professionals, non-governmental organizations for innovations in waste management sector.
- Enhancing the capacity of accredited agencies, service providers, haritha sahaya sthapanam etc.
- Inspiring, motivating and attracting start-ups for getting involved in the waste management sector.
- Carrying out studies and research on typical problems cropping up in waste management.
- Organizing seminars, workshops and interactive sessions periodically to understand the scientific innovations, technological improvements, new services, processes and products in the sector.

CONCLUSION

All the stakeholders involved in the solid waste management sector shall be encouraged and motivated to perform adequate and appropriate actions as envisaged in the policy. The responsible institutions shall ensure consistent and accurate performance of all stakeholders for continual improvement of solid waste management activities.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രളയാനന്തര ശുചീകരണത്തിന്റെ തുടർച്ചയായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 2018 സെപ്റ്റംബർ 22 മുതൽ ഒക്ടോബർ 2 വരെ നടത്തേണ്ട തീവ്ര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശം നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (എം.എസ്) നമ്പർ.132/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 19/9/2018.

ഉത്തരവ്

പ്രളയാനന്തര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ തുടർച്ചയായി വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും, പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലുമുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്ത് സംസ്കരിക്കുകയും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് പുനചംക്രമണത്തിന് കൈമാറുകയും ചെയ്യുന്നത് ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് 2018 സെപ്റ്റംബർ 22 മുതൽ ഒക്ടോബർ 2 വരെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ തീവ്ര ശുചീകരണ പരിപാടി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ശുചീകരണ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി നദികൾ, തോടുകൾ, മറ്റു ജലാശയങ്ങൾ പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്ത് ജലാശയങ്ങൾ ശുചീകരിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതോടനുബന്ധിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നല്കി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് എന്നീ വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനത്തോടെ തീവ്ര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം ഹരിതകേരളംമിഷൻ, ശുചിത്വ മിഷൻ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി, കുടുംബശ്രീ, ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് മിഷൻ എന്നിവയുടെ സംയുക്ത നേതൃത്വവും ഏകോപനവും ജില്ലാ തലത്തിലും സംസ്ഥാന തലത്തിലും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതല പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനത്തിന്റെ ചുമതല ജില്ലാ കളക്ടർക്കും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും ശുചിത്വമിഷന്റെ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കുമായിരിക്കും.

- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷന്മാരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- വിദ്യാലയങ്ങളിൽ ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ സഹകരണത്തോടെ നടത്തുന്ന

ഹരിതോത്സവം പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി മാലിന്യം വേർതിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അവബോധം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനായി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്

- സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തനം ഊർജ്ജിതമാക്കേണ്ടതും എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളും 01/11/2018 മുതൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- ജലാശയങ്ങളിൽ മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കാതിരിക്കുന്നതിനും ജലാശയ തീരത്തുള്ള മാലിന്യം നീക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ജലാശയങ്ങളിൽ മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നവർക്ക് കേരള ഇറിഗേഷൻ & വാട്ടർ കൺസർവേഷൻ (ഭേദഗതി) ഓർഡിനൻസ് 2017, കേരള പഞ്ചായത്തീരാജ് ആക്ട് 1994, കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 1994 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷയും പിഴയും നൽകുന്നതടക്കമുള്ള നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- നിലവിൽ ജില്ലകളുടെ ചാർജ്ജുള്ള മന്ത്രിമാർ തീവ്ര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കൂടി നേതൃത്വം നൽകുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും. ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും കൃത്യ സമയത്ത് വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും നേതൃത്വം നൽകുകയും ജില്ലകളിൽ ആവശ്യമായ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുചേർക്കുകയും ഉചിതമായ പൊതുപരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതും ഉചിതമായിരിക്കും

- മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അത്യാവശ്യമായ തുക (ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ പരമാവധി 10,000 രൂപ, നഗരസഭകൾ/കോർപ്പറേഷനുകൾ പരമാവധി 25,000 രൂപ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത്/ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

- ജില്ലാതലത്തിൽ പ്രസ്തുത തീവ്ര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ IEC പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ശുചിത്വമിഷന്റെ IEC ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഒരു ലക്ഷം രൂപ വീതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

- മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനം ശുചിത്വമിഷന്റെ ജില്ലാ കോഓർഡിനേറ്റർമാർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

- പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട എല്ലാ വകുപ്പുകളുടെയും പങ്കാളിത്തം അതാത് ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)

ടി.കെ.ജോസ്
അഡിഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിത കേരളം മിഷൻ ,തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും (എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭാ/ കോർപറേഷൻ അധ്യക്ഷന്മാർക്കും/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ ,തിരുവനന്തപുരം
പൊതു വിദ്യാഭാസ ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
മിഷൻ ഡയറക്ടർ ,ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്, തിരുവനന്തപുരം
പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
എല്ലാ വകുപ്പ്/സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും (എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖേന)
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) / (ഓഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പൊതുഭരണ (എസ്.സി.) വകുപ്പ് (O.A.No..... dated 19/9/2018)
പൊതുഭരണ (ഏകോപനം) വകുപ്പ്
ജലവിഭവ വകുപ്പ്
ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഡയറക്ടർ ഐ&പി.ആർ.(വെബ് & ന്യൂമീഡിയ) വകുപ്പ് (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :- ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഹരിത കേരളം മിഷന്റെ ജല ഉപമിഷൻ മാർഗ്ഗ രേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നീർത്തട പ്ലാൻ തയാറാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്കായി തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നും പരമാവധി 8000/-രൂപ വരെ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2465/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 22.09.2018

പരാമർശം:- 1. 23.01.2017 ലെ സ.ഉ (അച്ചടി)നം. 20/2017/ജെ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്

2. ഹരിതകേരളം മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സന്റെ 07.07.2018 ലെ 258/HKM/2017 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ഹരിതകേരളം മിഷൻ - ജല ഉപമിഷൻ സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നീർത്തട പ്ലാൻ തയാറാക്കുന്നതിന് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഭൂപടങ്ങളുടെ പകർപ്പെടുക്കൽ, പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ നടത്തേണ്ട യാത്രകൾ, ലഘു ഭക്ഷണം, യോഗം ചേരൽ, അച്ചടി എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചെലവുകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നും പരമാവധി 8000/-രൂപ വരെ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകണമെന്ന് ഹരിതകേരളംമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ പരാമർശം 2 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു . ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാദേശിക സർക്കാരിന്റെ അനുവാദത്തോടെ, ഹരിത കേരളം മിഷന്റെ ജല ഉപമിഷൻ മാർഗ്ഗ രേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നീർത്തട പ്ലാൻ തയാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായുള്ള ചെലവുകൾക്കായി തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നും പരമാവധി 8000/-രൂപ വരെ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിന്ധു എൽ

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിത കേരളം മിഷൻ

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപറേഷനുകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ
വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ധനകാര്യ(എസ്.എഫ്.സി സെൽ എ) വകുപ്പ് (U.O noteNo. SFC.-A2/94/2018-Fin)
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ: 325/ഡിസി1/2018/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്,
തീയതി : 11.10.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം :- ത.സ്വ.ഭ.വ. - നവകേരളം കർമ്മപദ്ധതി - ഹരിത കേരളം മിഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 30.07.2018 വൈകുന്നേരം 4.30 ന് ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന ഹരിതകേരളം സംസ്ഥാനമിഷന്റെ 4ാമത് യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ്.

2018 ജൂലൈ 30 ന് ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന ഹരിതകേരളം സംസ്ഥാന മിഷന്റെ 4ാമത് യോഗത്തിന്റെ നടപടി ക്രിപ്പിലെ തീരുമാനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്/സ്ഥാപന തലത്തിൽ ഹരിത കേരളം മിഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

i. ജലസേചന വകുപ്പും കൃഷി വകുപ്പും സംയുക്തമായി തയ്യാറാക്കിയ ബ്ലോക്ക് തല പദ്ധതി രേഖയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി കണ്ടെത്തിയ തരിശ് ഭൂമികളിൽ ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ പദ്ധതികൾ മുൻഗണനാ ക്രമം നിശ്ചയിച്ച് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് കൃഷി/ജലസേചന വകുപ്പുകൾക്ക് പുറമെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥപനങ്ങളിൽ കൂടിയും പണം ലഭ്യമാക്കണം.

ii. തരിശുഭൂമി കൃഷിക്കുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല ക്യാമ്പയിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തെ ഓരോ ബ്ലോക്കിലും ചുരുങ്ങിയത് ഒരു പഞ്ചായത്തെങ്കിലും തരിശു രഹിത പഞ്ചായത്താക്കി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ കൃഷി വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

iii. പച്ചക്കറി കൃഷിയിൽ സ്വയംപര്യാപ്തത എന്ന ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിനായി ഗാർഹിക പച്ചക്കറി കൃഷി കൂടുതൽ വിപുലമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിനായി സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ 5000 വാർഡുകളിൽ എല്ലാ വീടുകളിലും പച്ചക്കറി കൃഷി എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ കൃഷി വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏറ്റെടുക്കുവാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും M.G.N.R.E.G.S., കുടുംബശ്രീ എന്നീ ഏജൻസികളും

നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പഞ്ചായത്തിലും ഇതിന് ആവശ്യമായ തുക വകയിരുത്തുന്നുണ്ടെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ഉറപ്പ് വരുത്തണം.

iv. നഗരങ്ങളിലെ ഗാർഹിക പച്ചക്കറി കൃഷിക്ക് കുടിവെള്ളം പാഴാക്കാതെ മിതമായി കൃഷിക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന തുള്ളിനന, തിരിനന സംവിധാനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൃഷി വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

v. പച്ചക്കറി കൃഷിയിൽ ഉൽപ്പാദനവും ഉൽപ്പാദനക്ഷമതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉൽപ്പാദനഉപാധികളുടെ കാര്യക്ഷമായ വിനിയോഗം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും തുറസായ സ്ഥലങ്ങളിലെ കൃത്യതാ കൃഷി (open precision farming) പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുമായി ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ഓരോ മാതൃകാ കൃഷിത്തോട്ടം വികസിപ്പിച്ചെടുക്കാനും വർഷം തോറും പരിപാലിക്കാനുമുള്ള പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് ആവശ്യമായ തുക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ വകയിരുത്തണം.

vi. ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് കീഴിലും കുറഞ്ഞത് 5 സ്ഥാപനങ്ങൾ/സ്കൂളുകൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് 10 സെന്റിലെങ്കിലും പച്ചക്കറി കൃഷി ചെയ്യുന്ന പരിപാടി നടപ്പിലാക്കാൻ കൃഷി വകുപ്പിന് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി ഇതിനായി തുക ലഭ്യമാക്കണം.

vii. ഇപ്പോൾ പ്രത്യേക കാർഷിക സോണുകൾ തിരിച്ച് കാർഷിക വികസന പദ്ധതികൾ വിഭാവനം ചെയ്തു വരുന്നുണ്ട്. പ്രത്യേക കാർഷിക സോണുകളിൽ അവിടെ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ വിളകളുടെയും പ്രത്യേക കാർഷിക സോൺ ഇല്ലാത്ത ജില്ലകളിൽ ഒരു പ്രധാന വിളയുടെയും ഉൽപാദന വർദ്ധനവ് ലക്ഷ്യമിടുന്നു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇതിനായി അധിക ഫണ്ട് വകയിരുത്തണം.

viii. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ ജൈവ-മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രക്രിയയിലൂടെ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റ് പൊതുഇടങ്ങളിലും ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന കമ്പോസ്റ്റ് വളം ജൈവ-മാലിന്യ സംസ്കരണം കൃഷിയുമായി ബന്ധിപ്പിക്കൽ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി ഹരിത കർമ്മസേനകൾക്ക് അവരുടെ അധിക വരുമാന മാർഗ്ഗമായി ചെയ്യുന്ന ടെറസ്സ് കൃഷി, കിച്ചൻ ഗാർഡൻ, പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലെ കൃഷി തുടങ്ങിയവയിലും, കുടുംബശ്രീ സംഘകൃഷി ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും കമ്പോസ്റ്റ് വളത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം നിർബന്ധമായും ഉറപ്പുവരുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതികളിൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ix. സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധഭാഗങ്ങളിൽ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾ വിട്ടുതരുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലും പുറംമ്പോക്ക് ഭൂമിയിലും വിവിധഇനം സസ്യങ്ങൾ വച്ച്പിടിപ്പിച്ച് ജൈവവൈവിധ്യത്തിന്റെ പച്ചത്തുരുത്തുകൾ സൃഷ്ടിക്കുവാനും ഇതിനാവശ്യമായ തൈകൾ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുവാനും ജൈവവൈവിധ്യബോർഡിന്റെയും വനം വകുപ്പിന്റെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെയും സഹായവും നിർദ്ദേശവും ഈ പരിപാടിക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാനും സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽകൂടി

ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ ഒരു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശത്ത് ഈ വർഷം കുറഞ്ഞത് ഒരു പച്ചത്തുരുത്തെങ്കിലും സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

x. എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റ് അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിലവിലുള്ള ജൈവവൈവിധ്യ രജിസ്റ്റർ ഹരിത കേരളം മിഷന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി ബോർഡുമായി ചേർന്ന് നാളതീകരണം (updating) നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

xi. ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡിലും ഹരിതഭവനങ്ങളോട് താൽപര്യമുള്ളവരും സ്വന്തം നിലയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നതുമായ വ്യക്തികൾക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയും മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ പദ്ധതികളും ഏകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡിലും കുറഞ്ഞത് അമ്പതും, മുനിസിപ്പാലിറ്റി ഡിവിഷനുകളിൽ നൂറും, കോർപ്പറേഷൻ ഡിവിഷനുകളിൽ നൂറ് വീതവും ഹരിതഭവനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനപരിപാടികൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് ആവശ്യമായ വിശദമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഹരിതകേരളംമിഷൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

xii. റീസൈക്ലിംഗ് നടത്താൻ കഴിയാത്ത പ്ലാസ്റ്റിക്ക് സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ബദൽ സംവിധാനം ഉണ്ടായി വരുന്നതു വരെ ഇവ ഷ്രെഡ് ചെയ്ത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെയും, പി.ഡബ്ല്യു.ഡി.യുടെയും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള റോഡ് ടാറിങ്ങിന് നിശ്ചിത ശതമാനം ഉപയോഗിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം കർശനമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗവും പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പും നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് വിലയിരുത്തുന്നതിനും മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഒരു കമ്മറ്റിയെ നിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള സമഗ്രമായ പ്രപ്പോസൽ ശുചിത്വമിഷൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

xiii. ചന്തകളിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി ഓരോ ചന്തയുടെയും നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും പങ്കാളിത്തവും ഉത്തരവാദിത്വവും ഉറപ്പാക്കി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് രൂപം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇവ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മപരിപാടികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ കരട് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ശുചിത്വമിഷൻ തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

xiv. ചന്തകളിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി ആദ്യ ഘട്ടം ഒരു ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഒന്നു വീതം 152 ഉം, 87 മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും 6 നഗരസഭകളിലും ഒന്നു വീതം 93 ഉം ഉൾപ്പടെ 245 ചന്തകളിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ടിൽ ചന്തയുടെ പൊതുവിലുള്ള ശുചിത്വസംവിധാനങ്ങൾ, ടൊയ് ലറ്റ് സംവിധാനങ്ങൾ, മാലിന്യസംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുത്തി സമഗ്രമായ പദ്ധതിയായിരിക്കണം തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

xv. ഹരിതകേരളം ജില്ലാ മിഷനുകൾ കോഴിയിറച്ചി മാലിന്യം ഉൾപ്പടെയുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കാനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ജില്ലാതലത്തിൽ സ്വകാര്യ ഏജൻസികളുടെ കൂടെ സഹകരണത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത ആരായുകയും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഏജൻസികൾക്ക് സ്ഥിരമായി നിശ്ചിത അളവിൽ മാലിന്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധനാങ്ങളും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

xvi. ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ ഭാഗമായി നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുസ്ഥിരമാക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ KELSA, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്, ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പ്, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്, ജനമൈത്രി പോലീസ് എന്നിവയെ ഏകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് വിപുലമായ നിയമവിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും ഇതിലൂടെ ഒരു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വാർഡിൽ രണ്ട് എന്ന നിലയിൽ 40,000 ക്ലാസുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും ഒരു ക്ലാസിൽ 50 പേർക്ക് വീതം 20 ലക്ഷം പേർക്ക് നിയമാവബോധം നൽകുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ഒരു കർമ്മ പരിപാടി ഹരിതകേരളം മിഷൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുനിരത്തുകളിലേയ്ക്കും ജലാശയങ്ങളിലേയ്ക്കും മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നവർക്കെതിരെ കർശന നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രത്യേക ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മാലിന്യസംസ്കരണം സുസ്ഥിരമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി വ്യത്യസ്ത എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഏജൻസികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുമായി ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ജില്ലാ തല സമിതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

xvii. മാലിന്യം തരംതിരിക്കൽ സുസ്ഥിരമാക്കുന്നതിന് മുതിർന്നവരുടെ മനോഭാവത്തിൽ മാറ്റംവരുത്താൻ/സൃഷ്ടിക്കാൻ കുട്ടികളുടെ പങ്കും ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് കുട്ടികളിൽ 'മാലിന്യം തരംതിരിക്കൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കൽ' പരിപാടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും 3 മുതൽ 8 വരെയുള്ള ക്ലാസുകളിലെ കുട്ടികൾക്ക് ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഹരിതകേരളം മിഷൻ വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്കൂളുകളിലെ സയൻസ് ക്ലബുകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇതുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും, കുട്ടികളിൽ മാലിന്യം തരംതിരിക്കൽ/സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മത്സരബുദ്ധി വളർത്തുന്നതിന് സമ്മാന പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

xviii. മാലിന്യത്തിൽ നിന്നും സ്വാതന്ത്ര്യം ക്യാമ്പയിന്റെ രണ്ടാം ഘട്ടമായി "ശുചിത്വ സുന്ദര നവകേരള പിറവി" എന്ന രീതിയിൽ ഒരു ക്യാമ്പയിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ക്യാമ്പയിനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന/ജില്ലാ/സംസ്ഥാനതലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പ്രപ്പോസൽ ശുചിത്വ മിഷൻ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- 70 ലക്ഷം വീടുകളിൽ / സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉറവിട മാലിന്യ ഉപാധികളുടെ പരിശോധന, ജൈവമാലിന്യങ്ങളുടെ തരംതിരിക്കൽ, സമാഹരണം, കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ എന്നിവയുടെ സ്ഥിതി വിലയിരുത്തൽ പൊതുനിരത്തുകൾ / സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ

എന്നിവിടങ്ങളിലെ ശുചിത്വാവസ്ഥ പരിശോധിക്കൽ എന്നീ രണ്ടാം ഘട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അഞ്ച് അംഗങ്ങൾ വീതം ഉൾപ്പെടുന്ന 50000 ടീമുകൾക്ക് (2,50,000 പേർ) പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- ടി ശുചിത്വാവസ്ഥ പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്തുന്ന പോരായ്മകളും കുറവുകളും പരിഹരിക്കുവാൻ അനുയോജ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപമിഷൻ ടാസ്ക് ഫോഴ്സ് കർമ്മപരിപാടികൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

xix. ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ ജനകീയ വിലയിരുത്തലും രണ്ടാം ഘട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കലും പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി സാമൂഹ്യവിലയിരുത്തലിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഹരിതകേരളം മിഷനും ശുചിത്വമിഷനും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

xx. ശുചിത്വമികവുകൾ : അവതരണവും വിലയിരുത്തലും പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ/സംസ്ഥാനതലത്തിൽ 'ശുചിത്വമികവ്' അവതരണങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ ശുചിത്വമാലിന്യ സംസ്കരണ ടാസ്ക്ക് ഫോഴ്സ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

xxi. എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്.-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സോക് പിറ്റ്, കംപോസിറ്റ് പിറ്റ് എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക ഡിസൈൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള പരിപാടിക്ക് സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് മിഷനും, ശുചിത്വമിഷനും രൂപം നൽകേണ്ടതാണ്.

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ കൃഷിയിൻ രീതിയിൽ വളക്കുഴികളുടെ നിർമ്മാണം ഏറ്റെടുക്കണം.

xxii. എല്ലാ വകുപ്പുകളുടെയും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ജലസംഭരണികളുടെ വൃഷ്ടി പ്രദേശങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കി നബാർഡിന്റെ സഹായത്തോടു കൂടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

xxiii. ഹരിതകേരള മിഷന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ജനകീയപങ്കാളിത്തത്തോടെ നടന്നു വരുന്ന നദികളുടെ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സുസ്ഥിരത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കി ബോധവത്കരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതും, ജലസ്രോതസുകളിലേയ്ക്ക് ജൈവമാലിന്യം, ദ്രവമാലിന്യം എന്നിവ എത്തിച്ചേരുന്നത് തടയുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

xxiv. പുനരുദ്ധരിച്ച ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ സുസ്ഥിരത നിലനിർത്തുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ തുടർച്ച ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

xxv. കൃഷി-ജലസേചന സംയുക്ത പദ്ധതികളിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

xxvi. സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട പാറമടകൾ തുടങ്ങിയവ ജലസ്രോതസുകളായി മാറ്റുമ്പോൾ അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നേതൃത്വം നൽകേണ്ടതാണ്. നടപ്പുവർഷം ഇതിനായി കണ്ടെത്തിയ പാറമടകളിൽ നിന്നും ഒരു ജില്ലയിൽ ഒരെണ്ണം വീതം ജലസ്രോതസുകളായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

xxvii. ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ ഭാഗമായി വകുപ്പുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ജലസേചന പദ്ധതികളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിൽ വകുപ്പുകൾക്കൊപ്പം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

xxviii. ഹരിതകേരള മിഷന്റെ ഭാഗമായി ജലക്ഷാമം പരിഹരിക്കാൻ മാതൃകാ ചെറു അണകൾ (ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങളിൽ എടുത്ത് മാറ്റാവുന്നതരം ചീപ്പുകൾ) നിർമ്മിക്കാൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള പിന്തുണ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

xxix. ചെറുകിട ജലസേചനം ജലസ്രോതസുകളുടെ നിർമ്മാണം തരിശ് ഭൂമിയിലെ കൃഷി വികസനം തുടങ്ങിയവയ്ക്കായി ഭൂരിപക്ഷം തദ്ദേശസ്വംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മാസ്റ്റർ പ്ലാനുകൾ തയ്യാറായിട്ടുണ്ട്. നീർത്തട പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സർക്കാർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സാങ്കേതിക സമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ പിന്തുണയോടെ നീർത്തട പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന മാസ്റ്റർ പ്ലാനിൽപെടുത്തിവേണം അവിടെ നടക്കുന്ന തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

xxx. ഓരോ ഉപമിഷന്റെയും ലക്ഷ്യങ്ങളും (objectives) ആയത് കൈവരിക്കാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയക്രമവും ഇതുവരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ടും കൈവിച്ച നേട്ടങ്ങളും ഇനി നേടേണ്ടതായ ലക്ഷ്യങ്ങളും (Targets) ആയവ കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തന പദ്ധതിയും നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ സമർപ്പിച്ചത് നവകേരളം കർമ്മപദ്ധതിയുടെ അടിസ്ഥാന സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിന്നും വിട്ടുപോയിട്ടുള്ളവ ഉൾപ്പെടുത്തി പരിഷ്കരിച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൻ പ്രകാരമുള്ള തുടർനടപടികൾ ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപമിഷൻ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സിസ്സു.എൽ
ഗവ.സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം.

മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സംസ്ഥാന മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, പൊതുമരാമത്ത് (നരത്തുകളും പാലങ്ങളും) വകുപ്പ്.
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
എല്ലാ മുനിസിപാലിറ്റി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന).
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയക്ടർ മുഖേന).
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി.
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്.
കൃഷി വകുപ്പ്.
ജലവിഭവ വകുപ്പ്.
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്.
ആരാഗ്യകുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്.
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്.
ത.സ്വ.ഭ (ഡി.എ /ഡി.ബി/ഡി.സി/എ.ഫ്.എം) വകുപ്പുകൾക്ക്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻ (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :- ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.

ഹരിത കേരളം മിഷൻ

ക്രമ നം.	ലക്ഷ്യങ്ങൾ	ലഭ്യമായ ഫണ്ട്	നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയക്രമം		ഓരോ ലക്ഷ്യത്തിലും ഇതു വരെ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ (സംക്ഷിപ്ത രൂപത്തിൽ)	കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ (ശതമാന കണക്ക് ഉൾപ്പെടെ)	ഇനി നേടേണ്ടതാ ലക്ഷ്യങ്ങൾ
			ആരംഭിച്ച തീയതി	പൂർത്തിയാക്കേണ്ട തീയതി			
1	2	3	4	5	6	7	8

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് - പ്ലാസ്റ്റിക് ഷ്രഡിംഗ് യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആദ്യത്തെ ആറ് മാസത്തേയ്ക്ക് പരമാവധി **965/-** രൂപ പ്രതിദിനം വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് നൽകുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക്/ നഗരസഭകൾക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ആർ.ആർ.എഫ്-ന്റെ ഉടമസ്ഥതയുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2725/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 24.10.2018

പരാമർശം :- 1) ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 25.09.2018 ലെ 2398/D/2015/SM നമ്പർ കത്ത്

2) 27.09.2018 ൽ നടന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പൊതു വിഷയങ്ങളിലെ തീരുമാനം നമ്പർ 3.6

സംസ്ഥാനത്ത് വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ഷ്രഡിംഗ് യൂണിറ്റുകളുടെ ശരാശരി വരവും ചെലവും പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് ഷ്രഡിംഗ് യൂണിറ്റുകളുടെ ശരാശരി ചെലവ് പ്രതിദിനം 2057.50/- രൂപയും വരവ് 1095/- രൂപയുമാണെന്ന് ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു. ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതനുസരിച്ച് പ്ലാസ്റ്റിക് ഷ്രഡിംഗ് യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആദ്യത്തെ ആറ് മാസത്തേയ്ക്ക് പരമാവധി 965/- രൂപ പ്രതിദിനം വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് നൽകുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക്/ നഗരസഭകൾക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ആർ.ആർ.എഫ്-ന്റെ ഉടമസ്ഥതയുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകാൻ 27.09.2018-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി പരാമർശം(2) പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2 മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, പ്ലാസ്റ്റിക് ഷ്രഡിംഗ് യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആദ്യത്തെ ആറ് മാസത്തേയ്ക്ക് പരമാവധി 965/- രൂപ പ്രതിദിനം വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് നൽകുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക്/ നഗരസഭകൾക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ആർ.ആർ.എഫ്-ന്റെ ഉടമസ്ഥതയുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ചെലവിനേക്കാൾ വരുമാനം കൂടുതലുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇപ്രകാരം തുക നല്കേണ്ടതില്ല എന്നും ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിന്ധു.എൽ

ഗവ.സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ കോർപറേഷനുകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, പ്ലാനിങ് ബോർഡ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (DA) വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനം അഭിമുഖീകരിച്ച പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് വിവിധ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് താൽക്കാലികമായി സൂക്ഷിക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യങ്ങളിൽ നനഞ്ഞ ഫോം മെത്തകൾ, തലയിണകൾ, നനഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വസ്തുക്കൾ എന്നിവ കൊച്ചിയിലെ കേരള എൻവിറോ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ലിമിറ്റഡിന്റെ എഞ്ചിനിയേഡ് ലാൻഡ് ഫില്ലിൽ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിന് ഒരു മെടിക് ടണ്ണിന് GST ഉൾപ്പടെ 1796/- രൂപ നിരക്കിൽ നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2805/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 01.11.2018

പരാമർശം :- 1) ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 01.09.2018 ലെ 2813/A/2018/SM നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനം അഭിമുഖീകരിച്ച പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും നഗരസഭകളും ശേഖരിച്ച് താൽക്കാലികമായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യങ്ങളിൽ ഫോം മെത്തകൾ,തലയിണകൾ, നനഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വസ്തുക്കൾ എന്നിവ എഞ്ചിനേയഡ് ലാന്റ് ഫിൽ എന്ന പശ്ചാത്തല സൗകര്യം ഉപയോഗിച്ച് നിർമാർജനം ചെയ്യുവാൻ ഒരു മെടിക് ടണ്ണിന് 1691/- രൂപയും 18% ജി.സ്.ടി യും എന്ന നിരക്കിൽ അനുവദിക്കാമെന്നും ഒറ്റ തവണ മെമ്പർഷിപ്പ് തുകയായ 50000/- രൂപയും ജി.എസ്.ടി യും ഒഴിവാക്കാമെന്നും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാഹനമെത്തി എടുക്കേണ്ടതുണ്ട് എങ്കിൽ ഒരു മെടിക് ടണ്ണിന് കിലോമീറ്റർ ഒന്നിന് 7.9/- രൂപയും ജി.എസ്.ടി യും (ലോഡിങ് അൺ ലോഡിങ് ഒഴികെ) എന്ന നിരക്കിൽ ശേഖരിക്കാമെന്നും കേരള എൻവിറോ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ലിമിറ്റഡ് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇത് സംബന്ധിച്ച അനുമതി നൽകണമെന്നും ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് താൽക്കാലികമായി സൂക്ഷിക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യങ്ങളിൽ നനഞ്ഞ ഫോം മെത്തകൾ, തലയിണകൾ, നനഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വസ്തുക്കൾ എന്നിവ കൊച്ചിയിലെ കേരള എൻവിറോ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ലിമിറ്റഡിന്റെ എഞ്ചിനിയേഡ് ലാൻഡ് ഫില്ലിൽ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിന് ഒരു മെടിക് ടണ്ണിന് GST ഉൾപ്പടെ

1796/- രൂപ നിരക്കിൽ നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപങ്ങൾക്ക് തന്നെ മാലിന്യം കൊച്ചിയിലെ കേരള എൻവിറോ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ലിമിറ്റഡിൽ എത്തിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
സിന്ധു എൽ
ഗവ.സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ കോർപറേഷനുകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള എൻവിറോ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർലിമിറ്റഡ് , കൊച്ചി.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്-

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി എസ്-ന്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ യ്ക്ക്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനം അഭിമുഖീകരിച്ച പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ ഉപയോഗ ശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2851/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 07.11.2018

പരാമർശം:- ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 31.08.2018 ലെ 3236/B1/201/SM നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനം അഭിമുഖീകരിച്ച പ്രളയത്തെ തുടർന്ന്, പ്രാഥമിക വിലയിരുത്തൽ അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാനത്താകെ നഗരപ്രദേശത്തെ 11222 ശൗചാലയങ്ങൾ പുനർ നിർമ്മിക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വെള്ളപ്പൊക്കത്തെ തുടർന്ന് ഉപയോഗ ശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) മാർഗ്ഗ നിർദേശ പ്രകാരം പുതിയ ശൗചാലയ നിർമ്മിതിക്കും പുനർ നിർമ്മിതിക്കും 6667/- രൂപ സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) വിഹിതത്തിൽ നിന്നും നൽകാവുന്നതാണെന്നും മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശൗചാലയങ്ങൾ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയിലെ എൻജിനീയർ തയാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും ആയതിനുള്ള ചെലവിനായി സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) വിഹിതത്തിൽ നിന്നും 6667/- രൂപയും ബാക്കി തുക നഗരസഭയുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും (പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 15 % തുക) ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് പരാമർശ കത്ത് പ്രകാരം ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ ഉപയോഗ ശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം അടിയന്തിരമായി പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയിലെ എൻജിനീയർ തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും ആയതിനുള്ള ചെലവിലേക്കായി സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) വിഹിതത്തിൽ നിന്നും

6667/- രൂപയും ബാക്കി തുക നഗരസഭയുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽനിന്നും ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും (പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 15 % തുക) ചെലവഴിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിന്ധു എൽ

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും/ കോർപറേഷനുകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department – Sanction for Establishing 5 MW solid Waste-to-Energy(WtE) plants on Design, Build, Finance, Operate and Transfer (DBFOT) basis through Public- Private- Partnership (PPP) - Modified – Orders issued

LOCAL SELF GOVERNMENT (DC) DEPARTMENT

GO(Ms.) No.174/2018/LSGD Dated, Thiruvananthapuram 22.11.2018

Read :- (1) GO(Rt) No. 3122/2017/LSGD dated 23.09.2017.
(2) GO(Rt) No. 499/2018/LSGD dated 21.02.2018.
(3) GO(Ms) No.82/2018/LSGD dated 11.06.2018
(4) Minutes of the 15th meeting of State Level Advisory Committee (SLAC) on Solid Waste Management held on 18.09.2018
(5) Minutes of the 16th meeting of State Level Advisory Committee (SLAC) on Solid Waste Management held on 29.09.2018

ORDER

As per the GO read as 3rd paper above sanction was accorded for Establishing 5 MW solid Waste-to-Energy (WtE) plants at 7 districts on Design, Build, Finance, Operate and Transfer (DBFOT) basis through Public- Private- Partnership (PPP). State Government had also entrusted KSIDC to float Request for Proposal(RFP) for the selection of suitable concessionaires to set up Waste-to-Energy Plants at the 7 identified sites across the State.

2. Subsequently KSIDC, had floated RFP in Government e-tender portal for identifying suitable implementing agencies for the setting up of Waste-to-Energy Plant at Njaliaparambu in Kozhikkode District. The RFP was floated on 29th June 2018 and last date for the submission of bid was 31st July 2018. At the pre bid meeting held on 19th July 2018 majority of the prospective bidders had requested for extending the last date for the submission of bid. Considering the request by the prospective bidders and to ensure participation of more serious bidders the last date for the submission of bid was extended to 20th August 2018 and further up to 15th September 2018.

3. Since no bids were received even after extending the last date of submission of bids, the 15th meeting of State Level Advisory Committee (SLAC)on Solid Waste Management (constituted as per G.Os. read as 1st & 2nd paper above) held on 18.09.18 resolved to revise the Project structure and to bring in corresponding revision in the relevant clauses of the RFP document. Accordingly KSIDC had prepared a revised project structure based on the feedback received from several prospective bidders. The revised project structure and the corresponding changes in the relevant clauses of the RFP document were presented in the 16th meeting of SLAC held on 29/9/2018. The SLAC resolved to approve the revised project structure and changes proposed in the RFP document. It is also resolved to modify the G.O. read as 3rd paper above with suitable modifications in accordance with the changes approved.

4. Government have examined the matter in detail and are pleased to modify para 4 and its sub paras 4.2, 4.4, 4.6, 4.8, 4.12 and 4.15 of G.O. read as 3rd paper above as follows:

Para No	Existing provision	Modified provision
4	Government have examined the matter in detail and hereby accord sanction for setting up 5 MW Waste to Energy (WtE) Plants at the above 7 sites in Thiruvananthapuram, Thrissur, Palakkad, Kozhikode, Kannur, Kollam and Malappuram on Design, Build, Finance, Operate and Transfer basis in Public – Private Partnership mode as per proposal at Para 2 above . KSIDC is entrusted to float an RFP with the following broad terms and conditions for the selection of a suitable concessionaire to set up WtE plants in the above 7 sites.	Government have examined the matter in detail and hereby accord sanction for setting up Waste-to-Energy (WtE) Plants of solid waste processing capacity of 300 TPD and a power production capacity of 5 MW at the above 7 sites in Thiruvananthapuram, Thrissur, Palakkad, Kozhikode, Kannur, Kollam and Malappuram on Design, Build, Finance, Operate and Transfer basis in Public-Private-Partnership mode as per proposal at Para 2 above . KSIDC is entrusted to float an RFP with the following broad terms and conditions for the selection of a suitable concessionaire to set up WtE plants in the above 7 sites.
4.2	The payment to the concessionaire for their services will be in terms of payment for the energy produced by the WtE plant. The bidder who offers the lowest energy tariff for the entire process that is outlined above will be selected for the contract. The concession agreement will contain the time period, amount payable, interest payable, terms regarding protection of concessionaire interest and so forth.	The payment to the concessionaire for their services will be in terms of Tipping Fee (to be quoted by the concessionaire) in Rupees for per tonne of solid waste collected, transported and processed in the waste to energy plant and payment for the power generated at a rate as fixed by KSERC. The concession agreement will contain the time period, amount payable, interest payable, terms regarding protection of concessionaire interest and so forth.
4.4	It is possible that the amount quoted by the lowest bidder may exceed the rate fixed by KSERC. This differential amount shall be paid by the KSIDC to the concessionaire and the same shall be reimbursed to KSIDC by the participating local bodies and in case they fail to do so the State Government.	The concessionaire shall prepare the Detailed Project Report (DPR) covering technology proposed, cost estimates, capital investment plan and the project financing details and shall file petition to KSERC for fixing the power tariff for their WtE project. State Government shall facilitate the selected bidder to obtain the project specific power tariff for the WtE project

4.6	The RFP will seek offers from bidders or consortium of bidders who have experience in designing and developing and / or operating at least 1 MW WtE plant for minimum period of one year.	The RFP will seek offers from bidders or consortium of bidders who have experience in design & development of at least one Waste-to-Energy Plant of minimum 1 MW in India or abroad in the period of past five years and the relevant plant is currently in operation; OR Successful operation of at least one Waste-to-Energy Plant of minimum 1 MW capacity for a minimum period of 1 year in India or abroad in the period of past five years from the bid due date and the relevant plant is currently in operation;
4.8	If the bidder is a single specified entity, the stipulated criteria shall be fulfilled by the bidder either by itself individually or as a member of a consortium / Special Purpose Vehicle (SPV) where in its share of ownership is not less than 26% held directly or through its affiliate, parent or subsidiary.	If the bidder is a single specified entity, the stipulated criteria shall be fulfilled by the bidder itself. If the bidder is a consortium or joint venture, the stipulated criteria shall be fulfilled by any member of the consortium by itself or through its affiliate or parent or subsidiary, wherein the equity share of that member in the SPV shall not be less than 26%. In case of consortium, the bidder will be considered to have met the stipulated criteria only if the condition for consortium specified against each criterion is fulfilled.
4.12	10-15 acres of land may be offered on lease for 27 years , including two years project planning and implementation on nominal terms.	10-15 acres of land may be offered on lease for 27 years, including project planning and implementation on nominal terms.
4.15	The participating Local Bodies shall sign an undertaking with KSIDC agreeing to make available a minimum amount of solid waste for collection by the concessionaire from their respective jurisdictions for the concession period, and pay penalty at the rate of Rs. 1500/- per tonne if there is a shortfall of more than 10% from the monthly average of committed quantity.	The participating Local Bodies shall sign an undertaking with KSIDC agreeing to ensure generation of minimum of 300 TPD from the identified cluster by the local bodies and to put in place an appropriate mechanism, which will make it mandatory for the participating LSGIs to contribute solid waste based on their population, economic activities, tourism, and other features. In case LSGI fails to ensure the minimum assured quantity, LSGIs, will be liable to pay penalty to SPV calculated at 25% of the corresponding year Tipping Fee per ton

		for each ton of shortfall. The penalty shall be payable only if the monthly average of quantity received at the Site is below 90% of assured quantity.

There will be no changes in Para No. 4.1, 4.3, 4.5, 4.7, 4.9, 4.10, 4.11, 4.13, 4.14, 4.16, 4.17 and 4.18 of the G.O. read as 3rd paper above.

5. Government are also pleased to order the following additional provisions in connection with the setting up of 5 MW solid Waste-to-Energy(WtE) plants on Design, Build, Finance, Operate and Transfer (DBFOT) basis through Public- Private-Partnership (PPP).

Sl. No	Additional provisions
1	Will facilitate in obtaining any eligible financial assistance as per the prevailing guidelines of Swatch Bharat Mission (SBM) – Urban 2017, or any prevailing schemes of Ministry of Housing & Urban Affairs, GoI, at the time of execution of the concession agreement. The concessionaire shall prepare and submit to the Authority for approval, a DPR, covering the collection mechanism, technology for processing, detailed project costing and the capital investment plan. The financial assistance as approved and released by SBM, MoH & UA and the corresponding State share if any will be released as reimbursement to the Concessionaire based on the progress of project development and on recommendation of the PMU.
2	The responsibility to undertake the door to door collection, collection from public spaces, street cleaning and delivering to the bins provided by the Concessionaire at the designated collection points shall be vested with the participating LSGIs. The location of bins and concessionaire's collection points will be decided depending on area and population with mutual consultation between LSGI and Concessionaire.

6. GO read as 3rd paper above stands modified to the above extend.

By order of the Governor,
T.K Jose
Additional Chief Secretary

To

The District Collectors:
Thiruvananthapuram/ Kollam/ Enakulam/ Idukki/ Thrissur/ Palakkad/ Kozhikode/ Malappuram/ Kannur/ Wayanad
The Secretary:
Thiruvananthapuram/ Kollam/ Kochi/ Thrissur/ Kozhikode/ Kannur Corporations.
The Chairman and Managing Director, Kerala State Electricity Board Limited.
The Principal Accountant General (Audit)/(A&E), Kerala, Tvpm.
The Managing Director, KSIDC
The Director of Urban Affairs.

The Director, Agriculture Department.
The General Administration (SC) Department
The Finance Department.
The Power Department.
The Industries Department.
The Agriculture Department.
The Revenue Department.
The Information Officer, I&PRD (web & New Media)
The Executive Director, Information Kerala Mission.
Stock File / Office Copy.

Forwarded/By Order

Section Officer

Copy to :- PS to Hon'ble Chief Minister.
PS to Minister LSGD.
PS to Minister Industries.
PS to Minister Power.
PS to Minister Agriculture.
PS to Minister Revenue.
Special Secretary to Chief Secretary.
PA to Additional Chief Secretary, Local Self Government Department.
PA to Additional Chief Secretary, Revenue.
PA to Principal Secretary, Finance.
PA to Law Secretary.
PA to Agriculture Production Commissioner.
PA to Principal Secretary, Industries.
PA to Secretary, IT

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രളയ ബാധിത പഞ്ചായത്തുകളിലെ കവിഞ്ഞൊഴുകി മലിനമായ കിണറുകൾ വെള്ളം വറ്റിച്ച് ശുചിയാക്കുവാൻ അത്യാവശ്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ വർഷത്തേയ്ക്ക് മാത്രം അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.3015/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 28/11/2018

പരാമർശം :- (1) കേരള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 10.10.2018 ലെ KGPA/LM/FR/2018 10/1002 നമ്പർ കത്ത്

(2) 16.10.2018-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണസംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രത്യേക വിഷയങ്ങളിലെ തീരുമാനം നമ്പർ 4.29

ഉത്തരവ്

പ്രളയ ബാധിത പഞ്ചായത്തുകളിലെ കിണറുകൾ കവിഞ്ഞൊഴുകി ജലം മലിനമായ സാഹചര്യത്തിൽ വെള്ളം വറ്റിച്ച് കിണർ ശുചിയാക്കാൻ വികസന ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ ജനറൽ സെക്രട്ടറി പരാമർശം (1) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. 16.10.2018-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ചിരുന്നു. പ്രളയ ബാധിത പഞ്ചായത്തുകളിലെ കവിഞ്ഞൊഴുകി മലിനമായ കിണറുകൾ വെള്ളം വറ്റിച്ച് ശുചിയാക്കുവാൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ധനസഹായം നൽകുന്നത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണെന്ന് യോഗം നിരീക്ഷിച്ചു. എങ്കിലും അത്യാവശ്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം ഇക്കാര്യത്തിലേക്ക് തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ഈ വർഷത്തേയ്ക്ക് മാത്രം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നല്കാൻ പരാമർശം(2) പ്രകാരം വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പരാമർശം(2) തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രളയ ബാധിത പഞ്ചായത്തുകളിലെ കവിഞ്ഞൊഴുകി മലിനമായ കിണറുകൾ വെള്ളം വറ്റിച്ച് ശുചിയാക്കുന്നതിന് അത്യാവശ്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം

തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ വർഷത്തേയ്ക്ക് മാത്രം അനുമതി നല്കി ഉത്തരവാകുന്നു. ടി പ്രവൃത്തിയുടെ നിരക്ക് ചെലവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട എൻജിനീയർമാർ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് 30 ദിവസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം),
സിസ്സു.എൽ
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ./ എഫ്.എം.) വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് , പ്ലാനിങ് ബോർഡ്, പട്ടം ,തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (DA)വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :- തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി എസ്-ന്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ യ്ക്ക്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ തകർന്നുപോയ ശൗചാലയങ്ങൾ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് ഉൾപ്പെടെ പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് **5000/-** രൂപ **(per unit)** പെർഫോമൻസ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ശേഷിക്കുന്ന തുക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ വാർഷിക പ്ലാനിൽ ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന തുകയിൽനിന്നും ചെലവഴിക്കുന്നതിനു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3163/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 17.12.2018

പരാമർശം :- 1) 21.07.2018 ലെ 334/ഡിസി1/2018/ ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ സർക്കുലർ
2) ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 01.09.2018 ലെ 1011/A/2018/SM നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

കേന്ദ്ര സർക്കാർ നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന "വേൾഡ് ബാങ്ക് സപ്പോർട്ട് ടു സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ" പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ 2017-2018 വർഷത്തേയ്ക്ക് 59.36 കോടി രൂപ പെർഫോമൻസ് ബേസ്ഡ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ആയി കേന്ദ്ര സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരുന്നു. പെർഫോമൻസ് ബേസ്ഡ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദേശങ്ങൾ പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത സർക്കുലർ പ്രകാരം BPL കുടുംബങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള ഗാർഹിക ശൗചാലയങ്ങളുടെ മാലിന്യ സംസ്കരണഭാഗം അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തി മെച്ചപ്പെടുത്താൻ (റിട്രോഫിറ്റിംഗ്) 5000/- രൂപ പെർഫോമൻസ് ബേസ്ഡ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് തുകയിൽ നിന്നും ബാക്കി തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്ലാൻ/നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ്/തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കുന്നതിനു നിർദേശം നൽകിയിരുന്നു.

2 2018 ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിൽ സംസ്ഥാനത്ത് അപ്രതീക്ഷിതമായുണ്ടായ പ്രളയത്തിൽ വളരെയധികം ശൗചാലായങ്ങൾ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ നശിക്കപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത ശൗചാലയങ്ങൾ പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 5000/- രൂപ പെർഫോമൻസ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ശേഷിക്കുന്ന തുക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ വാർഷിക പ്ലാനിൽ ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കുന്നതിനു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുമതി നൽകണമെന്ന് ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ BPL കുടുംബങ്ങളുടെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ തകർന്നുപോയ ശൗചാലയങ്ങൾ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് ഉൾപ്പെടെ പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 5000/- രൂപ (per unit) പെർഫോമൻസ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ശേഷിക്കുന്ന തുക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ വാർഷിക പ്ലാനിൽ ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന തുകയിൽനിന്നും ചെലവഴിക്കുന്നതിനു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിസ്സു. എൽ

ഗവ. സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - ആപൽക്കരമായ വസ്തുക്കൾ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള ഇ-മാലിന്യങ്ങൾ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനായി ശേഖരിക്കേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ കിലോഗ്രാമിന് **40/-** രൂപ എന്ന നിരക്കിനോടൊപ്പം നിലവിലുള്ള സേവന നികുതി **(18%)** കൂടി അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും (സർക്കാർ/സർക്കാരിതര /പൊതുമേഖല) ഈടാക്കുന്നതിന് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.3227/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 22.12.2018

പരാമർശം :- 1 സ.ഉ (സാധാ)നം. 3326/2017/തസ്വഭവ തീയതി 17.10.2017
2 ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 30.11.2018 ലെ A24/CKCL/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ആപൽക്കരമായ വസ്തുക്കൾ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള ഇ-മാലിന്യങ്ങൾ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിന് ശേഖരിക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ കിലോഗ്രാമിന് 40 രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ അവ നൽകുന്ന അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും (സർക്കാർ/സർക്കാരിതര /പൊതുമേഖല) ഈടാക്കുന്നതിന് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന് അനുമതി നൽകി പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇപ്രകാരം ശേഖരിക്കുന്ന ഇ- മാലിന്യങ്ങളുടെ ശാസ്ത്രീയ സംസ്കരണത്തിനായി ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന് ഇവയുടെ സംസ്കരണത്തിന് ചിലവാകുന്ന തുകയോടൊപ്പം 18 % സേവന നികുതി നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട് എന്നും മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ആപൽക്കരമായ വസ്തുക്കൾ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള ഇ-മാലിന്യങ്ങൾ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിന് ശേഖരിക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ കിലോഗ്രാമിന് 40 രൂപ എന്ന തുകയോടൊപ്പം 18 ശതമാനം സേവന നികുതി കൂടി അധികമായി ഉൾപ്പെടുത്തി ഈടാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്നും ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ് മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2 സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു.ആപൽക്കരമായ വസ്തുക്കൾ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള ഇ-മാലിന്യങ്ങൾ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനായി ശേഖരിക്കേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ, പരാമർശം(1) പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കിലോഗ്രാമിന് 40/-രൂപ എന്ന നിരക്കിനോടൊപ്പം നിലവിലുള്ള സേവന നികുതി

(18%) കൂടി അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ (സർക്കാർ/സർക്കാരിതര/പൊതുമേഖല) നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
സിന്ധു.എൽ
ഗവ.സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ ,ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ വകുപ്പ് അധ്യക്ഷന്മാർക്കും (ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ് മുഖേന)
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, പൊതുവിദ്യാഭാസ വകുപ്പ്/ ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭാസം/ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭാസം
എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗര സഭകൾക്കും /കോർപറേഷനുകൾക്കും (നഗര കാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.442/ഡി.ബി.2/18/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിബി) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 17/1/19

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനത്തെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ഉച്ചകഴിഞ്ഞുള്ള പ്രവർത്തനത്തിന് ഡോക്ടർമാർ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫ് എന്നീവരെ നിയമിക്കുന്നത് - കൂടുതൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സൂചന: 1) 02/07/2018 ലെ 210/ഡിബി2/2018/തസ്വഭ സർക്കുലർ
2) വികന്ദീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ 30.11.2018 ലെ പൊതുവിഷയങ്ങളിലെ തിരുമാനം നം.3.1

സംസ്ഥാനത്തെ പ്രാഥമീകാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്ററുകളിലെ ഉച്ച കഴിഞ്ഞത്തെ പ്രവർത്തനത്തിന് ഡോക്ടർമാരെ ജില്ലാ തലത്തിൽ ജില്ലാ കളക്ടർ, ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം മാനാജർ (NHM) എന്നിവരടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി എടുക്കേണ്ടതാണെന്നും പി.എച്ച്.സി/സി.എച്ച്.സി.യുടെ പ്രവർത്തനം ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 1.00 മണി മുതൽ 6.00 മണിവരെ ആക്കുന്നതിന്റ ഭാഗമായി മാത്രമേ ഇപ്രകാരം നിയമനം നടത്താവൂവെന്നും സൂചന (1) പ്രകാരം നിർദേശം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ കുടുംബരോഗ്യ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച പ്രസ്തുത സർക്കുലറിൽ മാറ്റം വരുത്തണമെന്ന് ആർദ്രം മിഷന്റ ആവശ്യം സൂചന (2) യോഗം പരിശോധിച്ചിരുന്നു. ടി യോഗ തീരുമാനപ്രകാരം ചുവടെ പറയുന്ന നിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നേരിട്ട് നിയമനം നടത്താൻ ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം ജില്ലാ തലത്തിൽ ഇന്റർവ്യു നടത്തിയെടുക്കുന്ന രീതി അവലംബിക്കാൻ അനുമതി നൽകുന്നു.

2) നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഡോക്ടർമാർക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫിനും ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റ അഡ്ഹോക്ക് നിയമന പ്രകാരമുള്ള വേതനം നല്കാവുന്നതാണ്. വേതനം നൽകുന്നതിൽ തടസ്സമുണ്ടാകാതിരിക്കാൻ തനത് ഫണ്ടോ വികസനഫണ്ടോ ഉപയേഗിക്കാവുന്നതാണ്.

3)മുകളിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ ഉച്ച കഴിഞ്ഞത്തെ സേവനം മാത്രം നടത്തുന്ന രീതിയാണ്. ഇങ്ങനെ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ രാവിലെ 9.00 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 6.00 മണിവരെ സേവനം നടത്തുന്നതിന് ഒരു ടീമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് മറ്റ് ഡോക്ടർമാരുമായി ചേരണം. കൂടാതെ ഫീൽഡ് തല പ്രവർത്തനം, ഉപേകന്ദ്ര സേവനം തുടങ്ങിയവയ്ക്കും ഇവരുടെ സേവനം ഉപയോഗിക്കാം. എന്നാൽ ഉച്ചകഴിഞ്ഞ 1.00 മണി മുതൽ 6.00 മണി വരെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഡോക്ടർമാരും നഴ്സുമാരും ഉണ്ട് എന്നുറപ്പു വരുത്തണം.

4)കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിർബന്ധമായും അധികമായി ഡോക്ടർമാരെയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫിനേയും നിയമിക്കണം.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം. (ആവശ്യമായ നിർദേശം നല്കുന്നതിന്)
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം.(ആവശ്യമായ നിർദേശം നല്കുന്നതിന്)
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം.(ആവശ്യമായ നിർദേശം നല്കുന്നതിന്)
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.(ആവശ്യമായ നിർദേശം നല്കുന്നതിന്)
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഒ. എസ്) വകുപ്പ്, ഡിബി2/442/18
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ തകർന്നുപോയ ശൗചാലയങ്ങൾ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് ബി.പി.എൽ ഇതര വിഭാഗക്കാർക്ക് കൂടി, ഒരു യൂണിറ്റിന് 5000/-രൂപ നിരക്കിൽ പെർഫോമൻസ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക നല്കുന്നതിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം. 156/2019/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 25.01.2019

പരാമർശം :- 1) 17.12.2018 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3163/2018/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

2) 30.11.2018-ൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പൊതു വിഷയങ്ങളിലെ തീരുമാനം നമ്പർ 3.16

ഉത്തരവ്

കേന്ദ്ര സർക്കാർ നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന "വേൾഡ് ബാങ്ക് സപ്പോർട്ട് ടു സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ" പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ 2017-2018 വർഷത്തേയ്ക്ക് 59.36 കോടി രൂപ പെർഫോമൻസ് ബേസ്ഡ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ആയി കേന്ദ്ര സർക്കാർ അനുവദിച്ചിരുന്നു. പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ ബിപി.എൽ. കുടുംബങ്ങളുടെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ തകർന്നുപോയ ശൗചാലയങ്ങൾ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് ഉൾപ്പെടെ പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഒരു യൂണിറ്റിന് 5000/-രൂപ നിരക്കിൽ പെർഫോമൻസ് ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ശേഷിക്കുന്ന തുക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ വാർഷിക പ്ലാനിൽ ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന തുകയിൽനിന്നും ചെലവഴിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുമതി നൽകി പരാമർശം(1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

3) സംസ്ഥാനത്തുണ്ടായ വെള്ളപ്പൊക്കം കാരണം ഉപയോഗ ശൂന്യമായ 83506 ശൗചാലയങ്ങൾ ഉണ്ടെന്നും ഇവ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ(ഗ്രാമീൺ) ഫണ്ടിൽ നിന്നും 5000/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ബാക്കി തുക എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതാത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് വകയിരുത്താവുന്നതാണെന്നും വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി പരാമർശം(2) പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

4) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം (1)-ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അർഹതപ്പെട്ട **എല്ലാ ബി.പി.എൽ. കുടുംബങ്ങൾക്കും** ആനുകൂല്യം നൽകിയ ശേഷം, അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് **ബി.പി.എൽ. ഇതര വിഭാഗക്കാർക്ക്** കൂടി ടി ആനുകൂല്യം നല്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
സിന്ധു. എൽ
ഗവ. സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്, പ്ലാനിങ് ബോർഡ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (DA)വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി ഫസിലിറ്റിയുടെ മാതൃകാ എസ്റ്റിമേറ്റും പ്ലാനും **(510Sq.ft/47.43Sq.M** - എസ്റ്റിമേറ്റ് കോസ്റ്റ് **7,75,000/-** രൂപ) അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.306/2019/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 12.02.2019

പരാമർശം :- 1) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ 23.11.2017-ലെ DB2/153/15/CE/LSGD നമ്പർ കത്ത്

2) ഹരിത കേരളം മിഷന്റെ ഉപദൗത്യമായ ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപമിഷന്റെ 25/11/2017-ൽ ചേർന്ന നാലാമത് സംസ്ഥാനതല കർമ്മ സമിതി യോഗത്തിലെ തീരുമാനം നമ്പർ 2.1.2

3) ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ 14.02.2018-ലെ C33/CKCL/2017 നമ്പർ കത്ത്

4) ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജിങ് ഡയറക്ടറുടെ 19.04.2018-ലെ A30/CKCL/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ആവശ്യാനുസരണം മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫസിലിറ്റി(എം.സി.എഫ്),റിസോഴ്സ് റിക്കവറി ഫസിലിറ്റി (ആർ.ആർ.എഫ്) എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് മാതൃകാ ഡിസൈനും എസ്റ്റിമേറ്റും തയ്യാറാക്കി ചീഫ് എൻജിനീയർ അംഗീകരിച്ച ശേഷം സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിലേക്ക് വിശദമായ കുറിപ്പ് സഹിതം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഹരിത കേരളം മിഷന്റെ ഉപദൗത്യമായ ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപമിഷന്റെ നാലാമത് സംസ്ഥാനതല കർമ്മസമിതി യോഗം പരാമർശം(2) പ്രകാരം ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജിങ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയർ, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയുടെ കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സിൽ തയ്യാറാക്കി പരാമർശം (1) പ്രകാരം സമർപ്പിച്ചിരുന്ന മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി ഫസിലിറ്റിയുടെ മാതൃകാ എസ്റ്റിമേറ്റും പ്ലാനും അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ശേഖരിക്കപ്പെടുന്ന അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ തരം തിരിവിനും മെഷീനറികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും കുറഞ്ഞ ചിലവിൽ സ്ഥാപിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിലാണ് മാതൃക പ്ലാൻ തയാറാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കാലതാമസം കൂടാതെ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയാണ് ഇത്തരത്തിലുള്ള ഡിസൈൻ

തയാറാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നും ചിലവ് കുറഞ്ഞ എസ്റ്റിമേറ്റ് ആയതിനാലും ബിസിനസ് മോഡലായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതിനാലും എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രയോഗായികമായി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ് എന്നും ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (4) പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു.

4. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മെറ്റീരിയൽ റിക്കവറി ഫസിലിറ്റിയുടെ ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റും പ്ലാനും **(510Sq.ft/ 47.43Sq.M- എസ്റ്റിമേറ്റ് കോസ്റ്റ് 7,75,000/- രൂപ)** ഒരു മാതൃക എന്ന നിലയിൽ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അവരുടെ പ്രാദേശിക പ്രത്യേകതകളും, ആവശ്യങ്ങളും കണക്കിലെടുത്ത് എസ്റ്റിമേറ്റിലും പ്ലാനിലും ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
മിനിമോൾ ഡി
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ , ഹരിതകേരളം മിഷൻ
മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

PRICE

EST NO:2017-2018/

Office of the Chief Engineer LSGD

Material Recovery Facility(510sq.ft/47.43 Sq.M)-Model Estimate

Detailed Estimate

(Cost Index Applied for this estimate is 44.12%)

Sl No	Description	No	L	B	D	CF	Quantity	Remark
			1 Civil Work					
1	2.8.1 Earth work in excavation by mechanical means (Hydraulic excavator) /manual means in foundation trenches or drains (not exceeding 1.5 m in width or 10 sqm on plan), including dressing of sides and ramming of bottoms, lift up to 1.5 m, including getting out the excavated soil and disposal of surplus excavated soil as directed, within a lead of 50 m.All kinds of soil							
			Earth work					
	Foundation alround	1	28.900	0.600	0.600		10.404	
	Cross wall	1	4.500	0.600	0.600		1.620	
	Cross wall	2	1.700	0.600	0.600		1.224	
	Step	1	1.200	0.750	0.300		0.270	
						Total Quantity	13.518 cum	
						Total Deducted Quantity	0.000 cum	
						Net Total Quantity	13.518 cum	
						Say 13.518 cum @ Rs 239.82 /cum	Rs 3241.89	
2	4.1.8 Providing and laying in position cement concrete of specified grade excluding the cost of centering and shuttering - All work up to plinth level:1:4:8 (1 cement : 4 coarse sand : 8 graded stone aggregate 40 nominal size)							
			Foundation					
	Foundation alround	1	28.900	0.600	0.100		1.734	
	Cross wall	1	4.500	0.600	0.100		0.270	
	Cross wall	2	1.700	0.600	0.100		0.205	
	Flooring-Main portion	1	6.220	4.900	0.075		2.286	
	Passage	1	1.200	0.600	0.075		0.054	
	Dress	1	2.100	1.500	0.075		0.237	
	Office	1	2.100	2.000	0.075		0.315	
	Toilet	1	1.500	1.200	0.075		0.135	
						Total Quantity	5.236 cum	
						Total Deducted Quantity	0.000 cum	

printed on 18-11-2017 14:20:52

page 1

PRICE EST NO:2017-2018/

					Net Total Quantity		5.236 cum	
					Say 5.236 cum @ Rs 6453.91 / cum		Rs 33792.67	
3	7.1.1 Random rubble masonry with hard stone in foundation and plinth including levelling up with cement concrete 1:6:12 (1 cement : 6 coarse sand : 12 graded stone aggregate 20 mm nominal size) up to plinth level with:Cement mortar 1:6 (1 cement : 6 coarse sand)							
					Foundation			
	Foundation alround	1	28.900	0.600	0.600		10.404	
	Cross wall	1	4.500	0.600	0.600		1.620	
	Cross wall	2	1.800	0.600	0.600		1.296	
	Step	1	1.200	0.750	0.300		0.270	
					Basement			
	Foundation alround	1	28.900	0.450	0.450		5.853	
	Cross wall	1	4.650	0.450	0.450		0.942	
	Cross wall	2	1.850	0.450	0.450		0.750	
					Total Quantity		21.135 cum	
					Total Deducted Quantity		0.000 cum	
					Net Total Quantity		21.135 cum	
					Say 21.135 cum @ Rs 5715.58 / cum		Rs 120798.78	
4	4.1.2 Providing and laying in position cement concrete of specified grade excluding the cost of centering and shuttering - All work up to plinth level:1:1/2:3 (cement : 11/2 coarse sand : 3 graded stone aggregate 20 mm nominal size)							
					Foundation			
	For Fixing post	8	0.450	0.450	1.050		1.702	
					Total Quantity		1.702 cum	
					Total Deducted Quantity		0.000 cum	
					Net Total Quantity		1.702 cum	
					Say 1.702 cum @ Rs 8538.61 / cum		Rs 14532.71	
5	5.1.2 Providing and laying in position specified grade of reinforced cement concrete, excluding the cost of centering, shuttering, finishing and reinforcement - All work up to plinth level:1:1:5:3 (1 cement 1.5 coarse sand :3 graded stone aggregate 20 mm nominal size							
					Plinth belt			
	Foundation alround	1	28.900	0.200	0.0750		0.434	

printed on 18-11-2017 14:20:52 page 2

PRICE EST NO:2017-2018

	Cross wall	1	4.900	0.200	0.0750		0.074	
	Cross wall	2	2.100	0.200	0.0750		0.063	
						Total Quantity	0.571 cum	
						Total Deducted Quantity	0.000 cum	
						Net Total Quantity	0.571 cum	
						Say 0.571 cum @ Rs 8957.56 / cum	Rs 5114.77	
6	50.6.1.8 Solid block masonry using pre cast solid blocks (Factory made) of size 40x20x15cm or nearest available size confirming to IS 2185 part I of 1979 for super structure up to floor two level with thickness 15cm in: CM 1:6 (1 cement : 6 coarse sand)etc complete							
	Wall							
	Wall alround	1	28.900	0.150	2.700		11.705	
	Cross wall	1	4.950	0.150	2.700		2.005	
	Cross wall	2	2.100	0.100	2.700		1.135	
	Opening							
	Door	1	1.000	0.200	2.100		-0.420	
	Doors	2	0.900	0.200	2.100		-0.756	
	Door	1	0.750	0.200	2.100		-0.315	
	Windows	2	1.000	0.200	1.200		-0.480	
	Grill -alround	1	15.140	0.200	1.500		-4.542	
						Total Quantity	14.845 cum	
						Total Deducted Quantity	-6.513 cum	
						Net Total Quantity	8.332 cum	
						Say 8.332 cum @ Rs 5989.09 / cum	Rs 49901.10	
7	5.3 Reinforced cement concrete work in beams, suspended floors, roofs, having slope up to 15^0 landings, balconies, shelves, chajjas, lintels, bands, plain window sills, staircases and spiral stair cases up to floor five level excluding the cost of centering, shuttering, finishing and reinforcement, with1:1.5:3 (1 cement : 1.5 coarse sand (Zone III) : 3 graded stone aggregate 20 mm nominal size).							
	Lintel and slab							
		1	14.800	0.200	0.150		0.445	
		2	1.500	0.100	0.150		0.046	
	Toilet slab	1	1.900	1.400	0.100		0.266	
						Total Quantity	0.757 cum	
						Total Deducted Quantity	0.000 cum	

printed on 18-11-2017 14:20:52 page 3

PRICE EST NO:2017-2018/

	Net Total Quantity						0.757 cum	
	Say 0.757 cum @ Rs 10651.62 / cum						Rs 8063.28	
8	5.9.3 Centering and shuttering including strutting, etc. and removal of form for:Suspended floors, roofs, landings, balconies and access platform							
	Slab							
	Slab	1	1.500	1.200			1.800	
	Total Quantity						1.800 sqm	
	Total Deducted Quantity						0.000 sqm	
	Net Total Quantity						1.800 sqm	
	Say 1.800 sqm @ Rs 608.62 / sqm						Rs 1095.52	
9	5.9.1 Centering and shuttering including strutting, etc. and removal of form for:Foundations, footings, bases of columns, etc for mass concrete							
	Plinth belt							
	Foundation alround	2	28.900	1.000	0.0750		4.335	
	Cross wall	2	4.900	1.000	0.0750		0.735	
	Cross wall	4	2.100	1.000	0.0750		0.630	
	Total Quantity						5.700 sqm	
	Total Deducted Quantity						0.000 sqm	
	Net Total Quantity						5.700 sqm	
	Say 5.700 sqm @ Rs 279.52 / sqm						Rs 1593.26	
10	5.9.5 Centering and shuttering including strutting, etc. and removal of form for:Lintels, beams, plinth beams, girders bressumers and cantilevers							
	Lintel							
		2	14.800	1.000	0.150		4.440	
		4	1.500	1.000	0.150		0.900	
	Total Quantity						5.340 sqm	
	Total Deducted Quantity						0.000 sqm	
	Net Total Quantity						5.340 sqm	
	Say 5.340 sqm @ Rs 494.19 / sqm						Rs 2638.97	
11	5.22.6 Steel reinforcement for R.C.C work including straightening, cutting, bending, placing in position and binding all complete upto plinth level:Thermo - Mechanically Treated bars							

printed on 18-11-2017 14:20:52 page 4

PRICE

EST NO:2017-2018/

	For belt	1	0.571	1.000	1.000	50.0	28.550	
	For lintel and slab	1	0.757	1.000	1.000	65.0	49.205	
						Total Quantity	77.755 kilogram	
						Total Deducted Quantity	0.000 kilogram	
						Net Total Quantity	77.755 kilogram	
						Say 77.755 kilogram @ Rs 81.57 / kilogram	Rs 6342.48	
12	50.10.1 Steel work in built up G I tubular (round, square or rectangular hollow tubes etc.) trusses etc., including cutting, hoisting,fixing in position and applying a priming coat of approved steel primer, including welding and bolted with special shaped washers etc. complete							
	Wall plate truss	1	28.900	0.200		20.0	115.601	
	Common rafter truss	4*2	3.000	0.200		20.0	96.001	
	Ridge truss	1	9.550	0.200		20.0	38.200	
						Total Quantity	249.802 kg	
						Total Deducted Quantity	0.000 kg	
						Net Total Quantity	249.802 kg	
						Say 249.802 kg @ Rs 144.34 / kg	Rs 36056.42	
13	50.10.2 Steel work for purlin/single section with G I pipes including cutting, hoisting, fixing in position and applying a priming coat of approved steel primer, including welding and bolted with special shaped washers etc. complete							
	65 mm Gi pipe	8	3.700			6.54	193.584	
	40mm GI pipe for Purllin	8	10.650			3.6	306.720	
	Collar-Rectangular GI Tube 50mmx25mmx1.6mm	4	1.500			2.71	16.260	
						Total Quantity	516.564 kg	
						Total Deducted Quantity	0.000 kg	
						Net Total Quantity	516.564 kg	
						Say 516.564 kg @ Rs 117.53 / kg	Rs 60711.77	
14	12.50 Providing and fixing precoated galvanised iron profile sheets (size, shape and pitch of corrugation as approved by Engineer-in-charge) 0.50 mm (+0.05%), total coated thickness with zinc coating 120 grams per sqm as per IS: 277, in 240 mpa steel grade, 5-7 microns epoxy primer on both side of the sheet and polyester top coat 15-18 microns. Sheet should have protective guard film of 25 microns minimum to avoid scratches during transportation and should be supplied in single length upto 12 metre or as desired							

printed on 18-11-2017 14:20:52

page 5

PRICE

EST NO:2017-2018/

	by Engineer-in-charge. The sheet shall be fixed using self drilling/self tapping screws of size (5.5x55mm) with EPDM seal, complete upto any pitch in horizontal/ vertical or curved surfaces, excluding the cost of purlins, rafters and trusses and including cutting to size and shape wherever required.							
	Roof							
	Roof	1	10.750	6.500		1.2	83.850	
						Total Quantity	83.850 sqm	
						Total Deducted Quantity	0.000 sqm	
						Net Total Quantity	83.850 sqm	
						Say 83.850 sqm @ Rs 793.24 / sqm	Rs 66513.17	
15	12.51.1 Providing and fixing precoated galvanised steel sheet roofing accessories 0.50 mm (+ 0.05%) total coated thickness, zinc coating 120 grams per sqm as per IS:mm(+0.05%) total coated thickness, Zinc coating 120 grams per sqm as per IS: 277, in 240 mpa steel grade, 5-7 microns epoxy primer on both side of the sheet and polyester top coat 15-18 microns using self drilling/self tapping screws complete:Ridges plain (500-600 mm)							
	Ridge		10.750				10.750	
						Total Quantity	10.750 metre	
						Total Deducted Quantity	0.000 metre	
						Net Total Quantity	10.750 metre	
						Say 10.750 metre @ Rs 519.48 / metre	Rs 5584.41	
16	13.1.1 12 mm cement plaster of mix:1:4 (1 cement : 4 fine sand)							
	wall							
	Wall-inside	1	17.340	1.200			20.808	
	Outside	1	18.140	1.200			21.768	
		1	15.600	2.700			42.121	
	Office	1	8.200	2.700			22.140	
	Dress	1	7.200	2.700			19.440	
	Toilet	1	5.400	1.200			6.480	
	Wall near main door	2*2	0.600	1.500			3.600	
	Half wall top	1	15.540	0.200			3.108	
	Opening							
	Door	1	1.000	1.000	2.100		-2.100	
	Doors	2	0.900	1.000	2.100		-3.780	
	Door	1	0.750	1.000	2.100		-1.575	

printed on 18-11-2017 14:20:52

page 6

PRICE EST NO:2017-2018/

	Windows	2	1.000	1.000	1.200		-2.400	
						Total Quantity	139.465 sqm	
						Total Deducted Quantity	-9.855 sqm	
						Net Total Quantity	129.610 sqm	
						Say 129.610 sqm @ Rs 249.26 / sqm	Rs 32306.59	
17	11.36 Providing and fixing I st quality ceramic glazed wall tiles conforming to IS : 15622 (thickness to be specified by the manufacturer), of approved make, in all colours, shades except burgundy, bottle green, black of any size as approved by Engineer -in-Charge, in skirting, risers of steps and dados, over 12 mm thick bed of cement mortar 1:3 (1 cement : 3 coarse sand) and jointing with grey cement slurry @ 3.3 kg per sqm, including pointing in white cement mixed with pigment of matching shade complete.							
	Wall tile-Toilet	1	4.650	1.500			6.976	
						Total Quantity	6.976 sqm	
						Total Deducted Quantity	0.000 sqm	
						Net Total Quantity	6.976 sqm	
						Say 6.976 sqm @ Rs 1073.41 / sqm	Rs 7488.11	
18	11.37 Providing and laying Ceramic glazed floor tiles of size 300x300 mm (thickness to be specified by the manufacturer), of 1st quality conforming to IS : 15622, of approved make, in colours such as White, Ivory, Grey, Fume Red Brown, laid on 20 mm thick cement mortar 1:4 (1 Cement : 4 Coarse sand), including pointing the joints with white cement and matching pigment etc., complete.							
	Toilet	1	1.500	1.200			1.800	
						Total Quantity	1.800 sqm	
						Total Deducted Quantity	0.000 sqm	
						Net Total Quantity	1.800 sqm	
						Say 1.800 sqm @ Rs 992.05 / sqm	Rs 1785.69	
19	11.41.2 Providing and laying vitrified floor tiles in different sizes (thickness to be specified by the manufacturer) with water absorption less than 0.08% and conforming to IS : 15622, of approved make, in all colours and shades, laid on 20 mm thick cement mortar 1:4(1 cement : 4 coarse sand), including grouting the joints with white cement and matching pigments etc., complete.Size of Tile 600 x 600 mm.							
	Floor							
	Dress	1	2.100	1.500			3.151	
	Office	1	2.100	2.000			4.200	
						Total Quantity	7.351 sqm	
						Total Deducted Quantity	0.000 sqm	
						Net Total Quantity	7.351 sqm	

PRICE EST NO:2017-2018/

	Say 7.351 sqm @ Rs 1613.28 / sqm						Rs 11859.22	
20	13.9.1 Cement plaster 1:3 (1 cement : 3 coarse sand) finished with a floating coat of neat cement.12 mm cement plaster							
	Common Area	1	6.220	4.900			30.478	
	Total Quantity						30.478 sqm	
	Total Deducted Quantity						0.000 sqm	
	Net Total Quantity						30.478 sqm	
	Say 30.478 sqm @ Rs 338.25 / sqm						Rs 10309.18	
21	50.9.1.1 Providing wood work in frames of doors, windows, clerestory windows and other frames, wrought framed and fixed in position with hold fast lugs or with dash fasteners of required dia & length (hold fast lugs or dash fastener shall be paid for seperately), using good quality Anjili wood /jack wood							
	Main door vertical	2	2.100	0.100	0.075		0.032	
	Main door -Horizontal	2	1.200	0.100	0.075		0.018	
	Internal door-Vertical	2*2	2.100	0.100	0.075		0.063	
	Horizontal	2*1	1.100	0.100	0.075		0.017	
	Windo vertical	2*3	1.200	0.100	0.075		0.054	
	Horizontal	2*2	1.200	0.100	0.075		0.036	
	Ventilator vertical	2	0.500	0.100	0.075		0.008	
	Horizontal	2	0.800	0.100	0.075		0.013	
	Total Quantity						0.241 cum	
	Total Deducted Quantity						0.000 cum	
	Net Total Quantity						0.241 cum	
	Say 0.241 cum @ Rs 102654.38 / cum						Rs 24739.71	
22	50.9.2.1 Providing and fixing paneled and glazed shutters for doors, windows and clerestory windows, 35 mm thick shutters including ISI marked M.S, pressed butt hinges bright finished of required size with necessary screws, excluding panelling which will be paid for separately, all complete as per direction of Engineerin - charge.using Anjili/ Jack wood							
	Main door	1	0.850	1.950			1.658	
	D2	2	0.750	1.950			2.925	
	Windows	2*2	0.390	1.050			1.639	
	Total Quantity						6.222 sqm	
	Total Deducted Quantity						0.000 sqm	
	Net Total Quantity						6.222 sqm	

PRICE

EST NO:2017-2018/

				Say 6.222 sqm @ Rs 2919.53 / sqm			Rs 18165.32	
23	50.9.4.1 Providing and fixing paneling or paneling and glazing in paneled or paneled and glazed shutters for doors, windows and clerestory windows (Area of opening for panel inserts excluding portion inside grooves or rebates to be measured) paneling for paneled or paneled and glazed shutters 25 mm to 40 mm thick using good quality Anjili/ Jack wood							
	Main door	1	0.850	1.950			1.658	
	D2	2	0.750	1.950			2.925	
						Total Quantity	4.583 sqm	
						Total Deducted Quantity	0.000 sqm	
						Net Total Quantity	4.583 sqm	
				Say 4.583 sqm @ Rs 2443.12 / sqm			Rs 11196.82	
24	50.9.5.2 Providing and fixing glazed shutters for doors, windows and clerestory windows using 4 mm thick float glass panes including ISI marked M.S. pressed butt hinges bright finished of required size with necessary screws. Using Pincoda wood 35 mm thick shutters							
		2*2	0.390	1.050			1.639	
						Total Quantity	1.639 sqm	
						Total Deducted Quantity	0.000 sqm	
						Net Total Quantity	1.639 sqm	
				Say 1.639 sqm @ Rs 3834.06 / sqm			Rs 6284.02	
25	9.117.1 Providing and fixing factory made uPVC door frame made of uPVC extruded sections having an overall dimension as below (tolerance ±1 mm), with wall thickness 2.0mm (±0.2 mm), corners of the door frame to be jointed with galvanized brackets and stainless steel screws, joints mitred and plastic welded. The hinge side vertical of the frames reinforced by galvanized M.S. tube of size 19 x 19 mm and 1 mm (± 0.1 mm) wall thickness and 3 nos. stainless steel hinges fixed to the frame complete as per manufacturer's specification and direction of Engineer-in-chargeExtruded section profile size 48x40 mm							
	D3	1	5.000				5.000	
						Total Quantity	5.000 metre	
						Total Deducted Quantity	0.000 metre	
						Net Total Quantity	5.000 metre	
				Say 5.000 metre @ Rs 312.45 / metre			Rs 1562.25	
26	9.118.1 Providing and fixing to existing door frames24 mm thick factory made PVC door shutters made of styles and rails of a uPVC hollow section of size 59x24 mm and wall thickness 2 mm (± 0.2 mm) with inbuilt edging on both sides. The styles and rails mitred and joint at the corners by means of M.S. galvanised/plastic brackets of size 75x220 mm having wall thickness 1.0 mm and stainless steel screws.							

PRICE EST NO:2017-2018/

	The styles of the shutter reinforced by inserting galvanised M.S. tube of size 20x20 mm and 1 mm (± 0.1 mm) wall thickness. The lock rail made up of 'H' section, a uPVC hollow section of size 100x24 mm and 2 mm (± 0.2 mm) wall thickness,fixed to the shutter styles by means of plastic/galvanised M.S. 'U' cleats. The shutter frame filled with a uPVC multi-chambered single panel of size not less than 620 mm, having over all thickness of 20 mm and 1 mm (± 0.1 mm) wall thickness. The panels filled vertically and tie bar at two places by inserting horizontally 6 mm galvanised M.S. rod and fastened with nuts and washers, complete as per manufacturer's specification and direction of Engineer-in-charge(For W.C. and bathroom door shutter).							
	D3	1	0.750		2.100		1.576	
						Total Quantity	1.576 sqm	
						Total Deducted Quantity	0.000 sqm	
						Net Total Quantity	1.576 sqm	
						Say 1.576 sqm @ Rs 2594.88 / sqm	Rs 4089.53	
27	9.48.2 Providing and fixing M.S. Grills of required pattern in frames of windows etc. with M.S. flats, square or round bars etc. including priming coat with approved steel primer all complete.Fixed to openings/ wooden frames with rawl plugs screws etc							
		2	1.000	1.200		12.0	28.800	
						Total Quantity	28.800 kg	
						Total Deducted Quantity	0.000 kg	
						Net Total Quantity	28.800 kg	
						Say 28.800 kg @ Rs 162.06 / kg	Rs 4667.33	
28	10.25.2 Item Shifted to head 14 as item 14.74Steel work welded in built up sections/framed work, including cutting, hoisting, fixing in position and applying a priming coat of approved steel primer using structural steel etc. as required.In gratings, frames, guard bar, ladder, railings, brackets, gates and similar works							
	Grill work	1	15.140		1.500	10.0	227.101	
						Total Quantity	227.101 kg	
						Total Deducted Quantity	0.000 kg	
						Net Total Quantity	227.101 kg	
						Say 227.101 kg @ Rs 123.87 / kg	Rs 28131.00	
29	21.1.1.3 Providing and fixing aluminium work for doors, windows, ventilators and partitions with extruded built up standard tubular sections/ appropriate Z sections and other sections of approved make conforming to IS : 733 and IS: 1285, fixing with dash fasteners of required dia and size, including necessary filling up the gaps at junctions, i.e. at top, bottom and sides with required EPDM rubber/ neoprene gasket etc. Aluminium sections shall be smooth, rust free, straight, mitred and jointed mechanically wherever required including cleat angle, Aluminnium snap beading for glazing /paneling, C.P. brass/ stainless steel screws, all complete as per architectural drawings and the directions of Engineer-in-charge.(Glazing.							

PRICE

EST NO:2017-2018/

	paneling and dash fasteners to be paid for separately):For fixed portionPolyester powder coated aluminium (minimum thickness of polyester powder coating 50 micron)							
	For compartment	1	2.000	2.100		4.0	16.800	
		2	1.450	2.100		4.0	24.360	
						Total Quantity	41.160 kg	
						Total Deducted Quantity	0.000 kg	
						Net Total Quantity	41.160 kg	
						Say 41.160 kg @ Rs 564.66 / kg	Rs 23241.41	
30	21.2.2 Providing and fixing 12 mm thick prelaminated particle board flat pressed three layer or graded wood particle board conforming to IS : 12823 Grade 1 type II, in panelling fixed in aluminum doors, windows shutters and partition frames with C.P. brass / stainless steel screws etc. complete as per architectural drawings and directions of Engineer - in- Charge.Pre- laminated particle board with decorative lamination on both sides							
		1	2.000		1.000		2.000	
		2	1.450		1.000		2.900	
						Total Quantity	4.900 sqm	
						Total Deducted Quantity	0.000 sqm	
						Net Total Quantity	4.900 sqm	
						Say 4.900 sqm @ Rs 1248.94 / sqm	Rs 6119.81	
31	21.3.1 Providing and fixing glazing in aluminium door, window, ventilator shutters and partitions etc. with EPDM rubber / neoprene gasket etc. complete as per the architectural drawings and the directions of Engineer - in -Charge. (Cost of aluminium snap beading shall be paid in basic item):With float glass panes of 4.0 mm thickness							
		1	2.000		1.000		2.000	
		2	1.450		1.000		2.900	
						Total Quantity	4.900 sqm	
						Total Deducted Quantity	0.000 sqm	
						Net Total Quantity	4.900 sqm	
						Say 4.900 sqm @ Rs 1068.65 / sqm	Rs 5236.39	
32	13.43.1 Applying one coat of water thinnable cement primer of approved brand and manufacture on wall surface:Water thinnable cement primer							
				wall				
	Wall-Inside	1	17.340	1.200			20.808	

LSGD Engineering Wing
DDTC

printed on 18-11-2017 14:20:52

page 11

PRICE

EST NO:2017-2018/

	Outside	1	18.140	1.200			21.768	
		1	15.000	2.700			42.121	
	Office	1	8.200	2.700			22.140	
	Dress	1	7.200	2.700			19.440	
	Toilet	1	5.400	1.200			6.480	
	Wall near main door	2*2	0.600	1.500			3.600	
	Half wall top	1	15.540	0.200			3.108	
	Opening							
	Door	1	1.000	1.000	2.100		-2.100	
	Doors	1	0.900	1.000	2.100		-3.780	
	Door	1	0.750	1.000	2.100		-1.575	
	Windows	2	1.000	1.000	1.200		-2.400	
						Total Quantity	139.465 sqm	
						Total Deducted Quantity	-9.855 sqm	
						Net Total Quantity	129.610 sqm	
						Say 129.610 sqm @ Rs 53.25 / sqm	Rs 6901.73	
33	13.61.1 Painting with synthetic enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade:Two or more coats on new work							
	D1	1	1.000	2.100		2.25	4.725	
	D2	2	0.900	2.100		2.25	8.505	
	Window	2	1.000	1.200			2.400	
	Grill-window	2	1.000	1.200			2.400	
	Grill for opening	1	15.140	1.500			22.710	
	Truss	1	28.800	0.200			5.780	
		4*2	3.000	0.200			4.801	
	Extra quantity	1	10.000	1.000			10.000	
						Total Quantity	61.322 sqm	
						Total Deducted Quantity	0.000 sqm	
						Net Total Quantity	61.322 sqm	
						Say 61.322 sqm @ Rs 112.99 / sqm	Rs 6928.77	
34	13.82.2 Wall painting with acrylic emulsion paint, having VOC (Volatile Organic Compound) content less than 50 grams/ litre, of approved brand and manufacture including applying additional coats wherever required, to							

printed on 18-11-2017 14:20:52

page 12

PRICE EST NO:2017-2018/

	achieve even shade and colour.Two coats							
	wall							
	Wall-inside	1	17.340	1.200			20.808	
	Outside	1	18.140	1.200			21.768	
		1	15.600	2.700			42.121	
	Office	1	8.200	2.700			22.140	
	Dress	1	7.200	2.700			19.440	
	Toilet	1	5.400	1.200			6.480	
	Wall near main door	2	0.600	1.500			3.600	
	Half wall top	1	15.540	0.200			3.108	
	Opening							
	Door	1	1.000	1.000	2.100		-2.100	
	Doors	2	0.900	1.000	2.100		-3.780	
	Door	1	0.750	1.000	2.100		-1.575	
	Windows	2	1.000	1.000	1.200		-2.400	
						Total Quantity	139.465 sqm	
						Total Deducted Quantity	-9.855 sqm	
						Net Total Quantity	129.610 sqm	
						Say 129.610 sqm @ Rs 106.50 / sqm	Rs 13803.47	
35	17.2.1 Providing and fixing white vitreous china pedestal type water closet (European type W.C. pan) with seat and lid, 10 litre low level white P.V.C. flushing cistern, including flush pipe, with manually controlled device (handle lever), conforming to IS : 7231, with all fittings and fixtures complete, including cutting and making good the walls and floors wherever required:W.C. pan with ISI marked white solid plastic seat and lid							
		1					1.000	
						Total Quantity	1.000 each	
						Total Deducted Quantity	0.000 each	
						Net Total Quantity	1.000 each	
						Say 1.000 each @ Rs 4927.03 / each	Rs 4927.03	
36	17.7.1 Providing and fixing wash basin with C.I. brackets, 15 mm C.P. brass pillar taps, 32 mm C.P. brass waste of standard pattern, including painting of fittings and brackets, cutting and making good the walls wherever require:White Vitreous China Wash basin size 630x450 mm with a pair of 15 mm C.P. brass pillar taps							

PRICE EST NO:2017-2018/

		1					1.000	
						Total Quantity	1.000 each	
						Total Deducted Quantity	0.000 each	
						Net Total Quantity	1.000 each	
						Say 1.000 each @ Rs 3312.67 / each	Rs 3312.67	
37	17.28.2.1 Flexible pipe32 mm dia							
		1					1.000	
						Total Quantity	1.000 each	
						Total Deducted Quantity	0.000 each	
						Net Total Quantity	1.000 each	
						Say 1.000 each @ Rs 105.57 / each	Rs 105.57	
38	50.17.1.5 Supplying and fixing CP Health Faucet superior quality (Jagur or equvalent make) including cost of materials and labour charges etc complete as per the direction of site Engineer-In-charge.							
		1					1.000	
						Total Quantity	1.000 no	
						Total Deducted Quantity	0.000 no	
						Net Total Quantity	1.000 no	
						Say 1.000 no @ Rs 1280.53 / no	Rs 1280.53	
39	50.18.7.2.1 Providing and fixing PVC pipes, fittings including fixing the pipe with claps at 1.00 metre spacing. This includes jointing of pipes & fittings with one step PVC solvent cement and testing of joints complete as per direction of Engineer-in-Charge 20 mm dia 12Kgf/cm2 - Internal work - Exposed on wall							
		1	25.000				25.000	
						Total Quantity	25.000 metre	
						Total Deducted Quantity	0.000 metre	
						Net Total Quantity	25.000 metre	
						Say 25.000 metre @ Rs 195.92 / metre	Rs 4898.00	
40	50.18.8.2.2 Providing and fixing PVC pipes, fittings including fixing the pipe with clamps at 1.00 m spacing. This includes jointing of pipes & fittings with one step PVC solvent cement and testing of joints complete as per direction of Engineer-in-Charge. Concealed work, including cutting chases and making good the wall etc. 20 mm pipe 10 Kgf/ cm2							
		1	5.000				5.000	
						Total Quantity	5.000 metre	

printed on 18-11-2017 14:20:52 page 14

PRICE

EST NO:2017-2018/

	Total Deducted Quantity					0.000 metre	
	Net Total Quantity					5.000 metre	
	Say 5.000 metre @ Rs 297.58 / metre					Rs 1487.90	
41	50.18.9.9.1 Providing and fixing PVC pipes includings jointing of pipes with one step PVC solvent cement, trenching, refilling & testing of Joints complete as per direction of engineer in charge.110 mm dia 6Kgf/cm2						
		1*10				10.000	
	Total Quantity					10.000 metre	
	Total Deducted Quantity					0.000 metre	
	Net Total Quantity					10.000 metre	
	Say 10.000 metre @ Rs 445.80 / metre					Rs 4458.00	
42	50.18.9.22.1 Providing and fixing PVC moulded fittings/ accessories for Rigid PVC pipes, including jointing with PVC solvent cement - 110 mm dia Elbow						
						1.000	
	Total Quantity					1.000 no	
	Total Deducted Quantity					0.000 no	
	Net Total Quantity					1.000 no	
	Say 1.000 no @ Rs 104.18 / no					Rs 104.18	
43	50.18.9.22.2 Providing and fixing PVC moulded fittings / accessories for Rigid PVC pipes, including jointing with PVC solvent cement - 110 mm dia 45 degree Elbow						
		1				1.000	
	Total Quantity					1.000 no	
	Total Deducted Quantity					0.000 no	
	Net Total Quantity					1.000 no	
	Say 1.000 no @ Rs 101.89 / no					Rs 101.89	
44	50.18.9.22.3 Providing and fixing PVC moulded fittings/ accessories for Rigid PVC pipes, including jointing with PVC solvent cement-110 mm dia Door Elbow						
		1				1.000	
	Total Quantity					1.000 no	
	Total Deducted Quantity					0.000 no	
	Net Total Quantity					1.000 no	
	Say 1.000 no @ Rs 128.58 / no					Rs 128.58	

PRICE

EST NO:2017-2018/

45	50.18.9.22.5 Providing and fixing PVC moulded fittings/ accessories for Rigid PVC pipes including jointing with PVC solvent cement 110x110x110 mm dia Tee							
		1					1.000	
						Total Quantity	1.000 no	
						Total Deducted Quantity	0.000 no	
						Net Total Quantity	1.000 no	
						Say 1.000 no @ Rs 171.18 / no	Rs 171.18	
46	50.18.9.22.8 Providing and fixing PVC moulded fittings /accessories for Rigid PVC pipes, including jointing with PVC solvent cement -110 mm dia Vent cowl							
		1					1.000	
						Total Quantity	1.000 no	
						Total Deducted Quantity	0.000 no	
						Net Total Quantity	1.000 no	
						Say 1.000 no @ Rs 120.42 / no	Rs 120.42	
47	17.32.4 Providing and fixing mirror of superior glass (of approved quality) and of required shape and size with plastic moulded frame of approved make and shade with 6 mm thick hard board backing :Rectangular shape 1500x450 mm							
		1					1.000	
						Total Quantity	1.000 each	
						Total Deducted Quantity	0.000 each	
						Net Total Quantity	1.000 each	
						Say 1.000 each @ Rs 1906.85 / each	Rs 1906.85	
48	17.73.2 Providing and fixing PTMT towel rail complete with brackets fixed to wooden cleats with CP brass screws with concealed fitting arrangement of approved quality and colour600 mm long towel rail with total length of 645 mm, width 78 mm and effective height of 88 mm, weighting not less than 190 gms							
		1					1.000	
						Total Quantity	1.000 no	
						Total Deducted Quantity	0.000 no	
						Net Total Quantity	1.000 no	
						Say 1.000 no @ Rs 609.20 / no	Rs 609.20	
49	18.49.1 Providing and fixing C.P brass bib cock of approved quality conforming to IS: 8931.15 mm nominal bore							

LSCD Engineering Wing
DDTCE

printed on 18-11-2017 14:20:52

page 16

21/2

PRICE

EST NO:2017-2018/

		4					4.000	
						Total Quantity	4.000 each	
						Total Deducted Quantity	0.000 each	
						Net Total Quantity	4.000 each	
						Say 4.000 each @ Rs 535.69 / each	Rs 2142.76	
50	18.52.1 Providing and fixing C.P brass stop cock (concealed) of standard design and of approved make conforming to IS: 893115 mm nominal bore.							
		2					2.000	
						Total Quantity	2.000 each	
						Total Deducted Quantity	0.000 each	
						Net Total Quantity	2.000 each	
						Say 2.000 each @ Rs 786.82 / each	Rs 1573.64	
51	51.19.ST1 Supplying and installing ready made PVC Septic tank including the cost of carriage, trenching, placing at the level below ground level as specified as per the direction of engineer in charge (Provision for CC/RCC/Sand/06mm aggregate for the preparation of bed shall be paid separately) 1. Below 15 flush capacity							
		1					1.000	
						Total Quantity	1.000 each	
						Total Deducted Quantity	0.000 each	
						Net Total Quantity	1.000 each	
						Say 1.000 each @ Rs 17077.15 / each	Rs 17077.15	
52	18.48A Providing and fixing rectangular high density polyethylene water storageloft tank with cover, conforming to ISI : 12701, colour of opaque white or asapproved by Engineer-In-charge. The rate includes making necessary holesfor inlet, outlet & over flow pipes. The base support I/c fittings & fixtures fortank shall be paid separately.							
		1	500.000				500.000	
						Total Quantity	500.000 Litre	
						Total Deducted Quantity	0.000 Litre	
						Net Total Quantity	500.000 Litre	
						Say 500.000 Litre @ Rs 10.45 / Litre	Rs 5225.00	
						Service Tax Amount	Rs 41425.68493680001	
						Total with Service Tax	Rs 731853.77	

Sl No	Description	No	L	B	D	CF	Quantity	Remark

printed on 18-11-2017 14:20:52

page 17

22/25

PRICE EST NO:2017-2018/

2 Provision for Electrification								
Lump-Sum Total							Rs 35000.00	
	Sl No	Description	No	L	B	D	CF	Quantity
Remark	3 Unforeseen items if any							
Lump-Sum Total							Rs 8146.00	
							TOTAL Rs 775000.00	
							Rounded Total Rs 7,75,000	
							Rupees Seven Lakh Seventy Five Thousand Only	

(Cost Index Applied for this estimate is 44.12%)

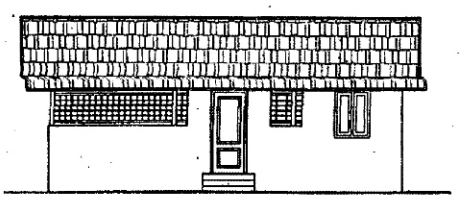
LSGD Engineering Wing

PRICE

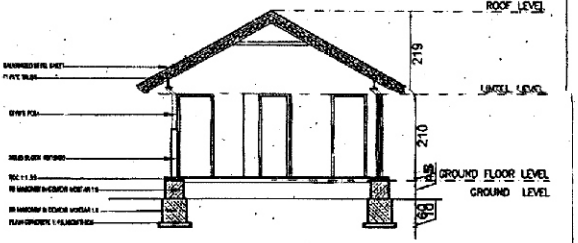
printed on 18-11-2017 14:20:52 page 18

23/25

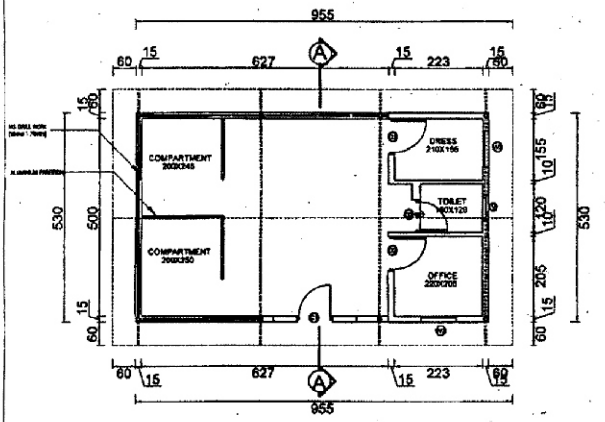
2242730/2018/LSGD(OS)



ELEVATION



SECTION A-A



GROUND FLOOR PLAN

SCHEDULE OF JOINERY		
SYMBOL	SIZE	Nos
D1	100 X 210	1No
D2	90 X 210	2Nos
D3	75 X 210	1No
W2	90 X 120	2Nos
V	60 X 120	1No

PLINTH AREA:

47.43 SQ.M

MATERIAL RECOVRY FACILITY

കേരള സർക്കാർ

നം.55/ഡി.ബി.2/19/തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, 19.02.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് -തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ -അവലോകനം നടത്തുന്നത്- നിർദ്ദേശങ്ങൾ-പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 1) ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 29/10/2018 ലെ എൻ.എച്ച്.എം/5439/സിഎസ്ഡി/2018/എസ് പി എം എസ് യു നം. കത്ത്
2) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 31/12/2018 ലെ 4.44 നമ്പർ തീരുമാനം

സംസ്ഥാനത്ത് പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്ററിന്റെയും കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്ററിന്റെയും നേതൃത്വത്തിൽ രോഗ പ്രതിരോധം, രോഗ ചികിത്സ,ആരോഗ്യ പരിപോഷണം, പുനരധിവാസം, സാന്ത്വന പരിപാലനം തുടങ്ങിയ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ വാർഡ് തലത്തിലും പഞ്ചായത്ത് /മുനിസിപ്പാലിറ്റി തലത്തിലും അവലോകനം നടത്തണമെന്നും ഇത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തണമെന്നും അതിന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്നും പരാമർശം (1) പ്രകാരം ആരോഗ്യ കുടുംബ ക്ഷേമ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ഇക്കാര്യം വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചു. കമ്മിറ്റിയുടെ പരാമർശം രണ്ടിലെ തീരുമാന പ്രകാരം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

a) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നടത്തുന്ന അവലോകനയോഗത്തിൽ ഇക്കാര്യം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

b) ജെ.പി.എച്ച്.എൻ അടക്കമുള്ളവരുടെ പ്രവർത്തനം പ്രത്യേകമായി അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതും വാർഡ് തലത്തിലെ സാനിട്ടേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

c) മഴക്കാല പൂർവ്വ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ,മറ്റ് മുൻ കരുതലുകൾ എന്നിവ സമയാസമയത്തു തന്നെ കാര്യക്ഷമമായി നടത്തേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ,ആരോഗ്യകുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ/നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറിമാർക്കും(ഗ്രാമ വികസനകമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം))
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
ആരോഗ്യകുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഒ . എസ്) വകുപ്പ് , (ഡിബി2/55/19/)
കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ആരോഗ്യ അവലോകനം നടത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (സാധാ)നം. 557/2019/ തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 07.03.2019.

പരാമർശം :- 1.ആരോഗ്യ കേരളം പ്രോജക്ടിന്റെ സോഷ്യൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് മേധാവിയുടെ 29.10.2018 ലെ എൻ.എച്ച്.എം/5439/സി.എസ്.ഡി/2018/ എസ്.പി.എം. എസ്.യു.നമ്പർ കത്ത്.

2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 31.12.2018 ലെ 4.44 നമ്പർ തീരുമാനം.

3. 19.02.2019 ലെ 55/ഡി.ബി.2/19/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ

4. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് ചീഫിന്റെ 01/03/2019 ലെ കത്ത് നം.3450/12/ഡി.പി.ഡി/എസ്.പി.ബി നം. കത്ത്

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്ററിന്റെയും കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്ററിന്റെയും നേതൃത്വത്തിൽ രോഗ പ്രതിരോധം, രോഗ ചികിത്സ,ആരോഗ്യ പരിപോഷണം , പുനരധിവാസം, സാന്ത്വന പരിപാലനം തുടങ്ങിയ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ വാർഡ് തലത്തിലും പഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി തലത്തിലും അവലോകനം നടത്തണമെന്നും ഇത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തണമെന്നും അതിന് നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്നുമുള്ള ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ പരാമർശം (2)ലെ തീരുമാനപ്രകാരം ഇതു സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം(3)ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. എന്നാൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നിരവധി ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രാദേശികമായി ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നുണ്ടെന്നും സന്നദ്ധ സംഘടനകളും സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരും പ്രാദേശിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്തിവരുന്നെന്നും ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരെ കൂടാതെ ഒരു വാർഡിന് ഒരു ആൾ എന്ന രീതിയിൽ ആശാ പ്രവർത്തകരെ വിന്യസിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും മികച്ച രീതിയിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ വിവിധ വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഏകോപനം അത്യാവശ്യമായതിനാലും പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്കാണ് മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏകോപന ചുമതല ഫലപ്രദമായി നിർവ്വഹിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയെന്നതിനാലും ഇതിന് സഹായകരമാകുന്ന രീതിയിൽ വാർഡ്/ഡിവിഷൻ തലത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിലും ആരോഗ്യ അവലോകനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണെന്നും ആയതിനാൽ ഇപ്രകാരം വിവിധ തലങ്ങളിൽ അവലോകനം നടത്തുന്നതിന് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നതിനായി പരാമർശം (4) പ്രകാരം ചീഫ്, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് സർക്കാരിനോടഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു.മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും മികച്ച രീതിയിൽ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

4. പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ എന്ന നിലയിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ/കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപന ചുമതല മികവുറ്റ രീതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ സാധിക്കും. ഇതിന് സഹായകരമാകുന്ന രീതിയിൽ ആരോഗ്യ അവലോകന യോഗങ്ങൾ വാർഡ്/ഡിവിഷൻ തലത്തിലും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിലും ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(എ). വാർഡ്/ഡിവിഷൻതല അവലോകനം:

ഓരോ മാസവും എല്ലാ വാർഡ്/ ഡിവിഷനിലെയും ആരോഗ്യ വിവരങ്ങൾ ആശമാർ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ തയ്യാറാക്കണം. ഫോർമാറ്റിന്റെ മാതൃക ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ തയ്യാറാക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട് ഓരോ വാർഡിലേയും/ ഡിവിഷനിലെയും താഴെ പറയുന്ന ആളുകളെ വിളിച്ച് ചേർത്ത് നടത്തുന്ന അവലോകന യോഗത്തിൽ ആശ വർക്കേഴ്സ് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. വാർഡ് മെമ്പർ / ഡിവിഷൻ കൗൺസിലർ
2. അങ്കണവാടി വർക്കർ/ ഹെൽപ്പർ
3. എ.ഡി.എസ്സ്.ചെയർ പേഴ്സൺ / ഭാരവാഹികൾ
4. കുടുംബശ്രീ ആരോഗ്യദായക വോളണ്ടിയർ
5. സന്നദ്ധ സംഘടന / റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ പ്രതിനിധികൾ
6. ആരോഗ്യ മേഖലയിൽ ഇടപെടുന്ന മറ്റ പ്രവർത്തകർ

ഇപ്രകാരം നടത്തുന്ന അവലോകന യോഗത്തിൽ വാർഡിന്റെ ചുതലയുള്ള ഫീൽഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ കഴിവതും പങ്കെടുക്കാൻ ശ്രമിക്കണം. റിപ്പോർട്ട് ചർച്ചയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുകയും വാർഡ് ഹെൽത്ത് സാനിറ്റേഷൻ & ന്യൂട്രീഷ്യൻ കമ്മിറ്റിയിൽ (WHSNC) അവതരിപ്പിച്ച് തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുകയും വേണം.

(ബി). ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ തല ആരോഗ്യ അവലോകന യോഗം:

ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, ആശ വർക്കർമാർ തയ്യാറാക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഓരോ മാസത്തെയും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന തല റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കണം. ഓരോ മാസവും താഴെ പറയുന്ന അംഗങ്ങളെ പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ആരോഗ്യ അവലോകന യോഗം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ/കോർപ്പറേഷൻ മേയർ
2. ആരോഗ്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ / മെമ്പർമാർ / കൗൺസിലർമാർ
3. അലോപ്പതി, ആയുർവ്വേദ, ഹോമിയോ മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാർ
4. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർ
5. എല്ലാ ആശാ പ്രവർത്തകരും
6. സി.ഡി.എസ്സ്. ചെയർ പേഴ്സൺ / മെമ്പർ സെക്രട്ടറി
7. ഐ.സി.ഡി.എസ്സ് സൂപ്പർവൈസർ
8. ആരോഗ്യ മേഖലയിൽ കാര്യക്ഷമമായി ഇടപെടുന്ന സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരുടെ രണ്ട് പ്രതിനിധികൾ

(സി) മീറ്റിംഗ് അജണ്ട

1. വാർഡ് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
2. ആശമാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
3. ആരോഗ്യ മേഖലാപ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണ പുരോഗതി
4. ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ആയുർവേദ / ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയുടെ പ്രവർത്തനം
5. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തല ഹെൽത്ത് സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട്
6. അടുത്ത മാസത്തെ പ്രവർത്തന ആസൂത്രണം
7. പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പദ്ധതി
8. മറ്റ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

5. ജെ.എച്ച്.ഐ, ജെ.പി.എച്ച്.എൻ, തുടങ്ങിയ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ അവലോകന യോഗത്തിൽ പ്രത്യേകം അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതും വാർഡ് തല സാനിട്ടേഷൻ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്ത് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. ഈ അവലോകന യോഗങ്ങളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ആരോഗ്യ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച ചെയ്ത് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യകുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ/നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും(ഗ്രാമ വികസനകമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം))
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഒ . എസ്) വകുപ്പ് , ഡിബി2/72/19/കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

4.ലൈഫ്-ഭവന പദ്ധതികൾ

കേരള സർക്കാർ
ലൈഫ് മിഷൻ
Livelihood Inclusion and Financial Empowerment
ലൈഫ് മിഷൻ കാര്യാലയം, റൂം നമ്പർ 501 സി, അനക്സ് 1, ഗവ. സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
ഫോൺ : 0471 –2518274, Website : www.lifemission.lsgkerala.gov.in, E-mail : lifemissionkerala@gmail.com

എൽ.എഫ്-6/653/2018/ലൈഫ് 11.04.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം : ലൈഫ് മിഷൻ – കുടുംബശ്രീയുമായുള്ള സംയോജനം – ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഉപജീവനം/ നൈപുണ്യ പരിശീലനം/ ചെറുകിട സംരംഭം – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 151/2017 ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി 31.07.2017

സുരക്ഷിതവും മാന്യവുമായ ഭവനം എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാന ആവശ്യമാണ്. പാർപ്പിടം വെറും കയറിക്കിടക്കാനുള്ള ഒറ്റപ്പെട്ട തുരുത്തുകളാകാതെ സമൂഹത്തിൽ സുരക്ഷിതമായും സ്വാഭിമാനത്തോടെയും നിലനിൽക്കാനും പ്രവർത്തിക്കാനുമുള്ള സാഹചര്യം ഒരുക്കുകയും ഉൽപ്പാദന സേവന മേഖലകളിൽ സ്വയംതൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള സാദ്ധ്യതകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി സ്ഥിര വരുമാനം ഉറപ്പാക്കാനുള്ള തൊഴിൽ ഉൾപ്പെടെ സമഗ്ര ഉപജീവന സുരക്ഷയും ഉറപ്പാക്കുന്ന സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട പദ്ധതിയാണ് ലൈഫ്.

നൈപുണ്യം/ഉപജീവന പരിശീലനം, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾ എന്നീ മേഖലകളിൽ കുടുംബശ്രീ സംവിധാനം വഴി നിരവധി പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിവരികയാണ്. ടി പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് ലൈഫിന്റെ മുഴുവൻ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ഉപജീവനം കണ്ടെത്താനാണ് മിഷൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. പദ്ധതിയുടെ ഗുണഫലം യഥാവിധി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഗുണഭോക്താവിന്റെ കുടുംബത്തിലെ തൊഴിൽ രഹിതരുടെ കൃത്യമായ വിവരശേഖരണം അനിവാര്യമാണ്. ഇതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലൈഫ് മിഷന്റെ ഭാഗമായി നടത്തുന്ന ഗുണഭോക്തൃ സംഗമത്തിൽവെച്ച് പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.

ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഉപജീവനം ഉറപ്പാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗം പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ലൈഫ് മിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ദാരിദ്ര്യലഘൂകരണവിഭാഗം പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

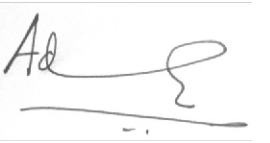
കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകൾ

1. സമയബന്ധിതമായി ഗുണഭോക്തൃ സംഗമം നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
2. കുടുംബശ്രീ സംവിധാനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസർമാർ, മാനേജർമാർ എന്നിവർക്ക് പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുമതല നൽകുക. നഗരങ്ങളിൽ എൻ.യു.എൽ.എം-ന്റെ ഭാഗമായ സി.എം.എം.യു-വിന് ചുമതല നൽകുക. ഇവർ ഗുണഭോക്തൃ സംഗമത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നുവെന്നും എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ഫാറം പരിചയപ്പെടുത്തി ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. (ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.)
3. ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗനൈസർ, മാനേജർമാർ എന്നിവർക്ക് ആവശ്യമായ പരിശിലനം നൽകുക.
4. ഇത്തരത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ക്രോഡികരിച്ച് യഥാർത്ഥ ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുക.
5. കണ്ടെത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം നടത്തി, അവർക്ക് ആവശ്യമായ തൊഴിൽ മേഖല/പരിശീലന മേഖല കണ്ടെത്തുക.
6. മേഖലകൾ കണ്ടെത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് SEP/ME/ESTP/MKSP/DDUGKY തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളുടെ ഗുണഭോക്താക്കളായി പരിഗണിച്ച് കുടുംബശ്രീയിൽ നിലവിലുള്ള പരിശീലനം/സംരംഭം തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
7. കുടുംബശ്രീയുടെ വിവിധ പദ്ധതികളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളാകാൻ കഴിയാത്തവർ ഉള്ളപക്ഷം ആയതിനുള്ള കാരണം, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അഭിരുചി എന്നിവ കണ്ടെത്തി പകരം സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക./ ലൈഫ് മിഷന് ശുപാർശ ചെയ്യുക.
8. പരിശീലന പരിപാടികളുടെ ജില്ലാതലത്തിലുള്ള മോണിറ്ററിംഗ്/റിപ്പോർട്ടിംഗ്.
9. ലൈഫ് മിഷന്റെ എല്ലാ ഗുണഭോക്തൃ കുടുംബത്തിൽ നിന്നും താൽപര്യമുള്ള ഒരാൾക്ക് എങ്കിലും തൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകി/സംരംഭം തുടങ്ങാനുള്ള പരിശീലനം നൽകി എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
10. തൊഴിൽ പരിശീലനം/ സംരംഭ പരിശീലനം ലഭിച്ചവരുടെ ഡേറ്റാ വിവരവ്യൂഹം തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുക.
11. പരിശീലനം ലഭിച്ചവർക്ക് തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുക/സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ധനസഹായം മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ നിലവിലുള്ള പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് നടപ്പിലാക്കുക. നിലവിലുള്ള പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് നടപ്പിലാക്കാനാകാത്തപക്ഷം പകരം സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക./ ആയതിനുള്ള ശുപാർശ ലൈഫ് മിഷന് സമർപ്പിക്കുക
12. 31.03.2020-ന് മുമ്പായി താൽപര്യമുള്ള ലൈഫ് കുടുംബത്തിലെ ഒരംഗത്തിനെ എങ്കിലും സ്വയംതൊഴിൽ/സംരംഭം വഴി സ്വന്തമായി വരുമാനമുണ്ടാക്കാൻ കഴിയുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

ലൈഫിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം ലൈഫ് മിഷന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നതും ജില്ലാതലത്തിൽ ലൈഫ് മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ കമ്മിറ്റിക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജില്ലയിലെ സ്വകാര്യ മേഖലയിലുള്ള വിവിധ നൈപുണ്യ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ/ തൊഴിൽ നൽകാൻ കഴിയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സേവനങ്ങൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കുടുംബശ്രീക്ക് പുറമെ മറ്റ് വിവിധ വകുപ്പുകൾ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്നതിന് ജില്ലാതലത്തിൽ കളക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ യോഗം കൂടി പ്രവർത്തന പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ലൈഫ് മിഷൻ

സ്വീകർത്താവ്

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്
കമ്മിഷണർ, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്
ജില്ലാ കളക്ടർമാർ
പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗം
ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ലൈഫ് മിഷൻ
ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കുടംബശ്രീ

പകർപ്പ്

അഡീ. ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
കരുതൽ/അധികം

പ്രൊഫോർമ

ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തൊഴിൽ/നൈപുണ്യ പരിശീലനം/ സംരംഭ വിവര ശേഖരണ ഫോറം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് : ..... ജില്ല .....

ലൈഫ് ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിവരം				ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ കുടുംബത്തിൽ തൊഴിൽപരിശീലനം/സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന തൊഴിൽ രഹിതരുടെ വിവരം					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ക്രമ നം.	ലൈഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ നം.	വാർഡ് നം	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	ക്രമ നം.	പേര്	വയസ്സ്	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	ഫോൺ നം	1 തൊഴിൽ പരിശീലനം 2. ചെറുകിട തൊഴിൽ സംരംഭം 3. കൃഷി/ജെ.എൽ.ജി 4. മൃഗസംരക്ഷണ പരിപാലനം

കുറിപ്പ്:
1. രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ ലൈഫിന്റെ അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ നിന്നും ലഭിക്കും.
2. കോളം 4–ൽ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര് ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ പേരായിരിക്കണം.
3. കോളം 6–ൽ പേര് എന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട കുടുംബത്തിലെ താൽപര്യമുള്ള വ്യക്തികളുടെ പേരായിരിക്കണം
4. കോളം 9–ൽ വിവരണം എഴുതേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ പകരം നമ്പർ എഴുതിയാൽ മതിയാകും

മാതൃക പ്രെഫോർമ

ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തൊഴിൽ/നൈപുണ്യ പരിശീലനം/ സംരംഭ വിവര ശേഖരണ ഫോറം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് : തുവ്വൂർ ജില്ല: മലപ്പുറം

ലൈഫ് ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിവരം				ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ കുടുംബത്തിൽ തൊഴിൽപരിശീലനം/സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന തൊഴിൽ രഹിതരുടെ വിവരം					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ക്രമ നം.	ലൈഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ നം.	വാർഡ് നം	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	ക്രമ നം.	പേര്	വയസ്സ്	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	ഫോൺ നം	1 തൊഴിൽ പരിശീലനം 2. ചെറുകിട തൊഴിൽ സംരംഭം 3. കൃഷി/ജെ.എൽ.ജി 4. മൃഗസംരക്ഷണ പരിപാലനം
1	LF0123456/10/912/15	15	സുലോചന	1	വിനോദ്	36	SSLC	0000000000	4
	,,	,,	,,	2	ദിവ്യ	30	പ്ലസ് ടു	0000000000	2
	,,	,,	,,	3	വിജയൻ	32	പ്ലസ് ടു	0000000000	1
	,,	,,	,,	4	അജയൻ	30	SSLC	0000000000	3
	,,	,,	,,	5	വിദ്യ	28	ഡിഗ്രി	0000000000	1
2	LF0123457/10/912/15	18	സുകുമാരൻ	6	സന്തോഷ്	36	SSLC	0000000000	3
	,,	,,	,,	7	രാജേഷ്	28	ഡിഗ്രി	0000000000	1
3	LF0123458/10/912/15	2	തിലോത്തമ	8	തിലോത്തമ	50	8-ാം ക്ലാസ്	0000000000	4

കേരള സർക്കാർ

നം. 336/ഡി.ബി.1/18/തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, 25.04.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിവിധ പദ്ധതികളിലുൾപ്പെടുത്തിയതും പൂർത്തിയാകാത്തതുമായ ഭവനങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ലൈഫ് പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി തുക അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 12/04/2018 ലെ തീരുമാനം നം. 2.22

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിവിധ പദ്ധതികളിലുൾപ്പെടുത്തി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പൂർത്തിയാകാത്ത ഭവനങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനു ലൈഫ് പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി തുക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചുവടെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വിവിധ പദ്ധതികളിലായി ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് നല്കിയിട്ടുള്ള ധനസഹായത്തിന്റെ യൂണിറ്റ് നിരക്ക് 3 ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുന്നു. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ധനസഹായം ഈ തുകയുടെ എത്ര ശതമാനമാണെന്ന് കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

2) ഇപ്പോഴത്തെ ലൈഫ് നിരക്കായ 4 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് ഈ അനുപാതത്തിന് തുല്യമായ തുക കുറച്ച് ബാക്കി തുക ഓരോ ഘട്ടത്തിന്റെയും നിർമ്മാണത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്.

3) പൂർത്തിയായ ഭവനങ്ങൾക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ച തുക നൽകാവുന്നതല്ല.

എൻ. വിശ്വനാഥൻ ആചാരി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ,ലൈഫ് മിഷൻ

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.

കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കുടുംബശ്രീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ഗ്രൂപ്പുകൾ - ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ വീടുകളുടെ നിർമാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിന് അനുമതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. 1331 /2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 11/05/2018.

വായന:- 1. കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ്ഡയറക്ടറുടെ 3/03/2018 ലെ 5183 D-2016- KSHO കത്ത്
2. സംസ്ഥാനതല വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ കമ്മിറ്റിയുടെ 05/03/2018 ലെ4.8 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

എറണാകുളം ജില്ലയിൽ 2014 മുതൽ കുടുംബശ്രീയുടെ 5 വനിതകൾ ചേർന്ന് ആരംഭിച്ച നിർമാണ യൂണിറ്റാണ് കുടുംബശ്രീ കൺസ്ട്രക്ഷൻസെന്നും ഈ യൂണിറ്റ് ധാരാളം ചെറിയ നിർമാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നുണ്ടെന്നും സർക്കാർ അംഗീകാരമില്ലാത്തതിനാൽ ഈ യൂണിറ്റിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർമാണപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെന്നും അതിനാൽ ഈ ഗ്രൂപ്പിനെ സർക്കാർ അംഗീകൃത മൈക്രോ കോൺട്രാക്ടിംഗ് ഗ്രൂപ്പായി അംഗീകരിച്ച് ടെണ്ടർ, ഏണസ്റ്റ് മണിഡെപ്പോസിറ്റ് തുടങ്ങിയ നടപടികളിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കണമെന്നും ഇതു കൂടാതെ നിർമാണ രംഗത്ത് പരിശീലനം കിട്ടിയ 64 കുടുംബശ്രീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ യൂണിറ്റുകൾ, വിവിധ ജില്ലകളിലായി പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നുണ്ടെന്നും ഈ യൂണിറ്റുകളെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവിധ നിർമാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയാക്കണമെന്നും കുടുംബശ്രീ ഏക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ വായന(1) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2. 05/03/2018 ലെ സംസ്ഥാനതല വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ കമ്മിറ്റി ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തിയ വീടുകളുടെ നിർമാണ പ്രവർത്തനങ്ങൽ കുടുംബശ്രീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ഗ്രൂപ്പുകളെ ഏൽപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വായന(2) ലെ സംസ്ഥാനതല വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

1. കുടുംബശ്രീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ഗ്രൂപ്പുകളെ ലൈഫ് പദ്ധതിയുടെ പൂർത്തീകരിക്കാത്ത വീടുകളുടെ പൂർത്തീകരണ പ്രവൃത്തികൾ ടെണ്ടർനടപടിക്രമങ്ങൾ കൂടാതെ ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ടോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നേരിട്ടോ ഇത്തരം നിർമാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കുടുംബശ്രീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ഗ്രൂപ്പുകളെ ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

2.ലൈഫ് മിഷൻ വഴി നിർമിക്കുന്ന വ്യക്തിഗത ഭവനങ്ങൾ നിർമിക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകൃത

ഏജൻസിയായി കുടുംബശ്രീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ഗ്രൂപ്പുകളെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. താൽപര്യമുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ടോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടെണ്ടർ നടപടിക്രമം കൂടാതെയോ ലൈഫ് മിഷന്റെ പുതിയ വീടുകളുടെ നിർമാണം കുടുംബശ്രീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ഗ്രൂപ്പുകളെ ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

3.അർഹതയുള്ള കുടുംബശ്രീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ഗ്രൂപ്പുകളെ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായി അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ആവശ്യം കുടുംബശ്രീ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ധനവകുപ്പിന് നൽകേണ്ടതാണ്.

4. ഓരോഗ്രൂപ്പും ചുരുങ്ങിയത് 10 വീടുകളുടെ നിർമാണം നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

എൻ. വിശ്രുതൻ ആചാരി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഡി എ) വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ്ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ എ) വകുപ്പ്
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്

അംഗീകാരത്തോടെ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം. 182/ ഡി.ബി. 1/ 18/ തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, 23.05.2018.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ലൈഫ് പദ്ധതി പ്രകാരം പൂർത്തിയാകാത്ത ഭവനങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിന് മേഖലാ വിഭജനം/ നിർബന്ധ വകയിരുത്തലിനുള്ള നിയന്ത്രണം ഒഴിവാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1) സ.ഉ.(എം എസ്) നം. 196/ 2017 തസ്വഭവ തീയതി 11/ 10/ 2017
2) വികേന്ദ്രീകൃതാ സൂത്രണ സംസ്ഥാന തല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 17/ 01/ 2018 ലെ 3.4ാം നം. തീരുമാനം.

സൂചന(1) ലെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈഫ് പദ്ധതി പ്രകാരം പൂർത്തീയാകാത്ത ഭവനങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിന് മതിയായ തുക എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ലൈഫ് പദ്ധതിക്ക് തുക കണ്ടെത്തുന്നതിന് മേഖലാ വിഭജനം/നിർബന്ധ വകയിരുത്തലിനുള്ള നിയന്ത്രണം ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇങ്ങനെ മേഖലാ വിഭജനം ഒഴിവാക്കി ലഭിക്കുന്ന തുക ലൈഫ് പദ്ധതിക്ക് മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും ഇതിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണം സുലേഖാ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

എൻ. വിശ്രുതൻ ആചാരി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി മാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്തഡയറക്ടർ മുഖേന)
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം. ഡിബി1/374/2018/തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, 23.05.2018.

സർക്കുലർ

വിഷയം: തസ്വഭവ - ലൈഫ് മിഷൻ - ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 02.5.2018 ലെ തീരുമാനം നം.3.9, 3.10

വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 02.5.2018 ലെ യോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച് അന്തിമമാക്കിയ ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധന നടത്തി ആരേയും ഒഴിവാക്കാൻ പാടില്ല.
2. അനർഹരായവരുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വ്യക്തമായ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഭരണ സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. ഉചിതമായ തീരുമാനം ഭരണ സമിതിക്ക് കൈക്കൊള്ളാവുന്നതാണ്.
4. ആവശ്യമെങ്കിൽ തീരുമാനമെടുക്കാൻ പ്രസ്തുത വിഷയം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. റേഷൻ കാർഡ് ഇല്ല എന്നതിന്റെ പേരിൽ അർഹതയുള്ള ഒരു കുടുംബത്തേയും ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കരുത്.

എൻ. വിശ്രുതൻ ആചാരി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
ത.സ്വ.ഭ. (ഡിഎ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ:416/ഡി.ബി1/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 26/6/2018

സർക്കുലർ

വിഷയം : ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതി - ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതരുടെ ഭവന നിർമാണം ഒന്നാം ഗഡു ധനസഹായ വിതരണം സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 1 സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 151/2017/തസ്വഭവ തീയതി 31.07.2017
2. സ.ഉ (കൈ) നം. 34/2018/തസ്വഭവ തീയതി 16.03.2018
3. സർക്കുലർ നമ്പർ.ഡി.ബി 1/374/2018/തസ്വഭവ തീയതി 23.05.2018

സൂചന 1 പ്രകാരം ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ ഗ്രാമ/വാർഡ് സഭകൾ അംഗീകരിച്ച് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും, സൂചന 2 പ്രകാരം ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക് ആദ്യ ഗഡു സാമ്പത്തിക സഹായം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ നൽകുകയുണ്ടായി. ആയതിനാൽ മേൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അർഹരായ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ഭവന നിർമാണ അനുമതി പത്രം നൽകി ഭവന നിർമാണത്തിനുള്ള ആദ്യ ഗഡു സാമ്പത്തിക സഹായ വിതരണം ജൂലൈ 31 നകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും ഇതിന് ആവശ്യമായ സത്വര നടപടികൾ അതാത് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന മേധാവികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതരുടെ പ്രശ്നം പൂർണമായി പരിഹരിക്കാനാവുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ ഭവന നിർമ്മാണം കൂടി ആരംഭിക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന നിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. LIFE മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ രണ്ടാം ഘട്ടമായി, ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിനു സാമ്പത്തിക സഹായം അനുവദിക്കുന്നതിനും അതിന്റെ സമയ ബന്ധിതമായ പൂർത്തീകരണത്തിനും സൂചന 2-ൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2. ഗ്രാമ/വാർഡ് സഭകൾ പാസാക്കിയതും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണസ്ഥാപന ഭരണസമിതികൾ അംഗീകാരം നൽകിയതുമായ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഗുണഭോക്തൃ സംഗമം പൂർത്തിയാകാത്ത ഇടങ്ങളിൽ അവ ഉടൻ തന്നെ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത

സംഗമത്തിൽ എത്തുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അർഹത ഉറപ്പ വരുത്തിക്കൊണ്ട് നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലൈഫ് മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഭവന നിർമാണ അനുമതി പത്രം നൽകേണ്ടതുമാണ്. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അർഹത സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കി ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് അനുമതി പത്രം നൽകേണ്ടത്.

3. LIFE മിഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ, അനുമതിപത്രം ലഭിച്ചവർ ഭവന നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ്, ധാരണാപത്രം, ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി, ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി എന്നിവ സഹിതം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സമീപിച്ച് കരാറിൽ ഏർപ്പെടുകയും ആദ്യഗഡു ധനസഹായം കൈപ്പറ്റുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലഭ്യമായ ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് ആദ്യ ഗഡു ധനസഹായം വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത്. എല്ലാ പതിനഞ്ചു ദിവസം കൂടുമ്പോഴും മേൽ പ്രക്രിയകൾ പൂർത്തിയാക്കി ഒന്നാം ഗഡു ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹത നേടിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റും അതിനാവശ്യമായ തുകയുടെ വിവരവും നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥൻ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിക്ക് കൈമാറേണ്ടതും സെക്രട്ടറി ആവശ്യമായ പരിശോധനകളും നടപടികളും പൂർത്തിയാക്കി, ആവശ്യമായ തുക നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റും മറ്റ വിവരങ്ങളും സമർപ്പിച്ച് ഏഴു ദിവസത്തിനകം ഈ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കണം. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ എല്ലാ വിഭവ സ്രോതസുകളിൽ നിന്നും ഈ തുക പൂർണ്ണമായി കണ്ടെത്താനാകുന്നില്ലെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഉചിതമായ നടപടി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി LIFE മിഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഗുണഭോക്തൃ സംഗമത്തിൽ രേഖകൾ സമർപ്പിച്ച് അനുമതിപത്രം വാങ്ങിയ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ ആദ്യഗഡു കൈപ്പറ്റാത്തവരുണ്ടെങ്കിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അക്കാര്യം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപന ഭരണസമിതിയെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതും ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭരണസമിതി ഈ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ യോഗം വിളിച്ച് വ്യക്തിഗതമായ പരിശോധന നടത്തി ഇതിനുള്ള കാരണം (രേഖകൾ ലഭ്യമല്ലായ്മ, നിർമ്മാണപ്രവൃത്തി സ്വയം നടത്തിക്കാനുള്ള ആരോഗ്യക്കുറവ്, നിർമ്മാണ ഏജൻസി സഹായം വേണ്ടത് തുടങ്ങിയവ) വിലയിരുത്തി ആവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കി അതനുസരിച്ച് ആദ്യ ഗഡു ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ LIFE മിഷൻ ജില്ലാ കോർഡിനേറ്ററുടെ സഹായം തേടാവുന്നതാണ്.

6. 2018 ജൂലൈ 31നകം ഈ നടപടികളെല്ലാം പൂർത്തിയാക്കി ഒന്നാം ഗഡു കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദമായ ലിസ്റ്റ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

തയ്യാറാക്കി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപന ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ LIFE മിഷന് നൽകുകയും ആയത് മിഷന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ടി.കെ ജോസ്

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

To,

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഉപ ഡയറക്ടർമാർക്കും

(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ജില്ല പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും

(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ബ്ലാക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും

(ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ മുഖേന)

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

എല്ലാ കോർപറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർ / എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ

(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫിസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി- പി.എം.എ.വൈ ഭവന പദ്ധതി പി.എം.എ.വൈ-ലൈഫ് മിഷൻ എന്ന പേരിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അനുമതി -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.1804/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി,2/07/2018

പരാമർശം:- 1) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 12/4/18 ലെ 2.8 നമ്പർ തീരുമാനം.

2) കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 23/05/18 ലെ 10172/എൽ/2016/കെ എസ് എച്ച് ഓ നമ്പർ കുറിപ്പ്

ഉത്തരവ്

എല്ലാവർക്കും ഭവനം എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ നഗരങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയായ പി.എം.എ.വൈ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ സമ്പൂർണ പാർപ്പിട പദ്ധതിയായ ലൈഫ് മിഷനുമായി സംയോജിച്ചാണ് സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പാക്കുന്നത്. പി.എം.എ.വൈ ഭവന പദ്ധതി, ലൈഫ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കേന്ദ്ര സഹായത്തോടൊപ്പം ലൈഫ് പദ്ധതിയിൽ നിന്നുള്ള വിഹിതം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി യൂണിറ്റ് നിരക്ക് 4.ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ച് നടപ്പാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പരാമർശത്തിലെ തീരുമാനപ്രകാരം നഗരങ്ങളിൽ നടപ്പുക്കുന്ന പി.എം.എ.വൈ ഭവന പദ്ധതി, പി.എം.എ.വൈ - ലൈഫ് മിഷൻ എന്ന പേരിൽ പുനർനാമകരണം ചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പാറ്റ് സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരളം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി & എസ് എസ് എ) തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി എ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി എസ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി യുടെ സി എ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതർക്കായി തയ്യാറാക്കിയ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അംഗനവാടി ജീവനക്കാരെ ലൈഫ് പദ്ധതിയിൽ ഗുണഭോക്താക്കളായി പരിഗണിക്കുന്നതിന്അനുമതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. 1948 /2018/ തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം,തീയതി: 17- 07- 2018

പരാമർശം :-1) 30.05.2018 തീയതിയിലെ ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ ലൈഫ് എം.എച്ച്2/ 511/ 2017 നമ്പർ കുറിപ്പ്

2) ബഹു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 16.05.2018 ന് ചേർന്ന ലൈഫ് മിഷൻ പ്രത്യേക അവലോകന യോഗത്തിലെ തീരുമാനം നമ്പർ

ഉത്തരവ്

ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതർക്കായി തയ്യാറാക്കിയ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അംഗനവാടി ജീവനക്കാരെ ഗുണഭോക്താക്കളായി പരിഗണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം പല തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്നും ടി വിഷയം പരാമർശം (2)ലെ യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും, ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപെട്ട ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതരായ അംഗനവാടി ജീവനക്കാരുടെ വിഷയത്തിൽ, മറ്റ് തരത്തിൽ അർഹതയുള്ള പക്ഷം അവരെ ഗുണഭോക്താക്കളായി പരിഗണിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നും പ്രസ്തുത തീരുമാനം ഉത്തരവായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും പരാമർശം(1) പ്രകാരം ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി.ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതർക്കായി തയ്യാറാക്കിയ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭവന രഹിതരായ അംഗനവാടി ജീവനക്കാരുടെ വിഷയത്തിൽ മറ്റ് തരത്തിൽ അർഹതയുള്ള പക്ഷം അവരെ ലൈഫ്

പദ്ധതിയിൽ ഗുണഭോക്താക്കാളായി പരിഗണിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ടി.കെ ജോസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമ വികസനകമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടിവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
കൂടുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department- LIFE Mission -Availing loan for an amount of Rs. 4,000 crore from HUDCO through KURDFC, as part of the Total Housing Programme of Government- sanction accorded -modified Orders issued.

.....

LOCAL SELF GOVERNMENT (DB) DEPARTMENT

G.O.(MS)No.100/2018/LSGD Thiruvananthapuram, Dated 30/07/2018.

.....

Read:- G.O(MS)No.68/2018/LSGD dated 18/05/2018

ORDER

Sanction was accorded for availing loan for an amount of Rs. 4,000 crore form HUDCO through KURDFC, as part of the Total Housing Programme of Government as per G.O read above. Government have examined the matter further and decided to modify the conditions in the G.O read above as follows.

1) The loan would be taken from HUDCO by KURDFC. KURDFC would pass on the loan to LSGIs as per the number of houses to be built in each LSGI. LSGD/LIFE Mission shall work out the details of loan to each LSGI.

2) Repayment of principal amount to HUDCO would be made by the LSGIs. For this, Government would deduct the required amount from the Development Grant of LSGIs and pay to HUDCO through KURDFC.

3) Payment of interest would be made from the Plan provision by the Government.

From 2019-2020 onwards, each year, State Planning Board should make appropriate provision to meet interest cost.

4) Guarantee for the loan will be provided by Government.The Guarantee Commission should be deducted from the devolution to LSGIs by Finance (SFC) Department, and paid to respective head of account, as in the case of the principal amount of the loan.

5) For LSGIs with a very high number of houses where repayment of principal would affect the fund availability of LSGI s,a proposal has to be submitted by LIFE Mission through LSGD for Government Grant. State Planning Board should make provision each year in the plan for meeting this extra burden of LSGs.

The Government Order read above stands modified to the above extent.

(By Order of the Governor)
T.K Jose
Additional Chief Secretary

To
The Chief Executive Officer, LIFE Mission.
The Member Secretary, State Planning Board, Kerala
The General Manager, HUDCO.
The Managing Director, KURDFC
The Director of Panchayaths Thiruvananthapuram
The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.
The Commissioner for Rural Development, Thiruvananthapuram.
The Principal Accountant General (Audit), Kerala,Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
Finance Department(Vide Remarks no.PU-B2/84/2018-LSGD dated7/7/2018 & no E 848997/Dev2/121/18Fin dated 23/06/2018)
The Executive Director, Information Kerala Mission, Thiruvananthapuram.
The Director, Kerala State Audit Department, Thiruvananthapuram.
The State Performance Audit Officer, Thiruvananthapuram

Forwarded / By Order
Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിക്ക് കുടുംബശ്രീ ബ്രിക്സ് നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ആറുമാസത്തേക്ക് മിക്സിംഗ് മെഷീൻ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. 2206/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 09/08/2018

പരാമർശം :- 08/07/2018 തീയതിയിലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പൊതുവിഷയങ്ങൾ തീരുമാനം 3.3.

ഉത്തരവ്

ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിക്ക് കുടുംബശ്രീ ആരംഭിക്കുന്ന ബ്രിക്സ് നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ഇപ്പോൾ മിക്സിംഗ് മെഷീൻ സ്വന്തമായി ഇല്ല. പരാമർശ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇത്തരം യൂണിറ്റുകൾക്ക് ആറുമാസത്തേക്ക് മിക്സിംഗ് മെഷീൻ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിനും വാടക തനത് ഫണ്ടിൽനിന്ന് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും തനത് ഫണ്ട് ഇല്ലായെങ്കിൽ വികസനഫണ്ടിൽ നിന്ന് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി എ) വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ലൈഫ് മിഷൻ - ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ ഭവന നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിരന്തരം ഉന്നയിക്കുന്ന സംശയങ്ങളിന്മേൽ സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. 2251/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 16/08/2018

പരാമർശം:- 1.09.02.2017 ലെ സ ഉ (സാധാ).391/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. 13.04.2018 ലെ ലൈഫ്/എൽ.എഫ്.2/511/2018 നമ്പർ സർക്കുലർ

3. 31.07.2017 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.)151/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

4. 23.02.2018-ലെ ലൈഫ് മിഷൻ സബ് കമ്മിറ്റിയുടെ XVII നമ്പർ തീരുമാനം

5. 20.07.2018 തീയതിയിലെ ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ എൽ.എഫ്.2/511/2017 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (5)ലെ ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ,ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതരുടെ ഭവന നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അർഹത, പദ്ധതി നിർവഹണം ഇവ സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന സംശയങ്ങൾക്ക് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

1. വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനങ്ങളുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ നിലവിലെ ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട് വന്നിട്ടുണ്ട്. ഇവരെ ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് പരിഗണിക്കാമോ?

പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ലൈഫ് മിഷൻ - ഗുണഭോക്തൃ പരിശോധന മാർഗരേഖയിലെ പേജ് നമ്പർ 8 ലെ ഖണ്ഡിക 4 പ്രകാരം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

2. ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതരുടെ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താവ് അനുമതി പത്രം ലഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി വീട് നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുകയും ലിന്റൽ വരെ നിർമ്മാണം നടത്തുകയും ചെയ്ത വീടിന് പൂർണ്ണമായും ആനുകൂല്യം നൽകാമോ?

അംഗീകൃത ലൈഫ് ഗുണഭോക്താവ് അനുമതി പത്രം ലഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ലിന്റൽ വരെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ വീടിന് പൂർണ്ണമായും ആനുകൂല്യം നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാലിതിന് പരാമർശം(2)-ലെ ഖണ്ഡിക 24 ൽ (പേജ് നം.10) നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

3. പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ ഗുണഭോക്താവായി പരിഗണിക്കാമോ?

പരാമർശം (3) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്ന പക്ഷം, പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാരെ ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

4. പ്ലാന്റേഷൻ തൊഴിലാളികൾ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ ഗുണഭോക്താവായി പരിഗണിക്കാമോ?

പരാമർശം (3) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്ന പക്ഷം, പ്ലാന്റേഷൻ തൊഴിലാളികളെ (പ്ലാന്റേഷൻ കോർപ്പറേഷനിൽ തൊഴിലെടുക്കുന്നവർ ഉൾപ്പെടെ) ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

5. ഭൂമിയുടെ കൈവശ രേഖയോ പട്ടയമോ ഇല്ലാത്ത അവസരത്തിൽ അവർ താമസിക്കുന്ന ഭൂമിയിൽ സ്ഥിര താമസമാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസർ/പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വീട് അനുവദിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് നൽകാമോ?

ഭൂമിയുടെ കൈവശ രേഖയോ പട്ടയമോ ഇല്ലാത്ത അവസരത്തിൽ അവർ താമസിക്കുന്ന ഭൂമിയിൽ സ്ഥിര താമസമാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസർ/പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ഭവന നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. വില്ലേജ് ഓഫീസർ/പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ സർവേ/റീ-സർവേ നമ്പർ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

6. ആദിവാസി സെറ്റിൽമെന്റ് ഏരിയയിൽ താമസിക്കുന്ന പൊതുവിഭാഗത്തിൽ ഉള്ള നിരവധിപേർ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇവർ അവർ താമസിക്കുന്ന ഭൂമിയിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ/പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് നൽകാമോ?

ആദിവാസി സെറ്റിൽമെന്റ് ഏരിയയിൽ താമസിക്കുന്ന ഇത്തരം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അവർ താമസിക്കുന്ന ഭൂമിയിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസർ/പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ എന്നിവർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വീട് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇവർ താമസിക്കുന്ന ഭൂമി ഫോറസ്റ്റ് ഏരിയയിൽ ആണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ച് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വീട് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ് ഇത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ വസ്തുവിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം നോക്കാതെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്.

7. ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു അംഗം മാത്രമുള്ള കുടുംബത്തിന് വീട് അനുവദിക്കാമോ?

പരാമർശം(4) പ്രകാരം ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ ഒറ്റയ്ക്ക് താമസിക്കുന്ന ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതർക്ക് വ്യക്തിഗത ഭവനങ്ങൾ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്

8. ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരിൽ വസ്തു ഇല്ലാതിരിക്കുകയും, ആയത് ഗുണഭോക്താവിന്റെ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലാവുകയും (മാതാപിതാക്കൾ/മക്കൾ/സഹോദരന്മാർ) ചെയ്താൽ വീട് നിർമ്മാണത്തിന് ആനുകൂല്യം നൽകാമോ?

കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ (മാതാപിതാക്കൾ/മക്കൾ/സഹോദരന്മാർ) സമ്മത

പത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരിൽ ഭവനം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി, ഗുണഭോക്താവും, വസ്തുവിന്റെ ഉടമയും, നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമാകുന്ന പക്ഷം എം.ഐ.ഐസിൽ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരിനോടൊപ്പം, വസ്തുവിന്റെ ഉടമയെയും കൂട്ടിചേർക്കാവുന്നതാണ്.

9. വീട് വെയ്ക്കുന്നതിന് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഭൂമിയുടെ അളവ് എത്ര?

ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ അളവ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ ലൈഫ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പാലിച്ച് ഭവനം നിർമ്മിക്കുന്നതിനും KPBR/KMBR അനുശാസിക്കുന്നതുമായ ഉറപ്പായ സ്ഥലം ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന സ്ഥലത്ത് നിർമ്മാണം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

10. സമ്മതപത്രം സമർപ്പിച്ചിട്ടും, കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ എന്ത് നടപടി സ്വീകരിക്കണം?

സമ്മതപത്രം സമർപ്പിച്ചിട്ടും, 60 ദിവസത്തിനകം നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച്, ആദ്യ ഗഡു തുക വാങ്ങാൻ വരാത്ത ഗുണഭോക്താവിനെ, നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നേരിട്ട് കണ്ട് കാരണം മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രായോഗിക തടസങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത്, പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ട് വരികയും ഭരണ സമിതി ഇടപെട്ട് പരിഹാര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. മറ്റ് കാരണങ്ങളാൽ/താല്പര്യമില്ലാത്തത് കൊണ്ടാണ് ഭവന നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാത്തത് എന്ന് മനസിലാക്കിയാൽ, ടിയാനെ പട്ടികയിൽ നിന്നും, താൽക്കാലികമായി മാറ്റേണ്ടതും മേൽ വിവരം ഗുണഭോക്താവിനെ ധരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11. കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്റെ അളവ് നിശ്ചിത പരിധിയിൽ കൂടുതൽ ആയാൽ എന്ത് ചെയ്യണം?

സ.ഉ.(കൈ)നം.34/2018 തീയതി 16/03/2018 ഖണ്ഡിക 7 പ്രകാരം ലൈഫ് മിഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ള 400 ചതുരശ്രയടിയിൽ അധികരിക്കാത്ത ടൈപ്പ് ഡിസൈനുകളിൽ ഒന്ന് തിരഞ്ഞെടുത്ത് അതു പ്രകാരമാണ് ഗുണഭോക്താവ് വീട് നിർമ്മിക്കേണ്ടത്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഗുണഭോക്താവിനുള്ള ഭൂമിയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ടൈപ്പ് ഡിസൈനുകളൊന്നും ഉചിതമല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരു ഡിസൈൻ തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. അപ്പോഴും തറ വിസ്തീർണ്ണം നിശ്ചിത പരിധി അധികരിക്കാൻ പാടില്ല. അത് ഉറപ്പാക്കിയേ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് കൊടുക്കാവൂ

12. CRZ പരിധിയിൽ വരുന്ന കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കുന്നത് എങ്ങനെ?

CRZ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അപേക്ഷകൾ ക്യാമ്പ് സംഘടിപ്പിച്ച്, ബോധവൽക്കരണം നടത്തി ഒരുമിച്ച് ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്. കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷയും, KCZMA ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക അപേക്ഷയും തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി, ക്യാമ്പുകളിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ലൈസൻസികളുടെ സേവനം തേടേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന മുഴുവൻ അപേക്ഷകളും കൂട്ടമറ്റതാണ് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ FORWARDING LETTER സഹിതം KCZMA സംസ്ഥാന ഓഫീസിലേക്ക്/ജില്ലാ തല കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് അയച്ച് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ ജില്ലാ തലത്തിൽ സമിതിയുടെ യോഗം ചേരുന്നുണ്ട്

സമിതി കൂടുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ അധ്യക്ഷൻ ജില്ലാ കളക്ടറെ സമീപിച്ച് വിഷയം ബോധ്യപ്പെടുത്തി. വേഗത്തിൽ സമിതി കൂടുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. NOC/CLEARANCE ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി ഗുണഭോക്താവിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

13. വ്യക്തിപരമായി കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടത്താൻ കഴിയാത്ത ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഭവന നിർമ്മാണം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കാമോ?

സ.ഉ.(കൈ)നം.34/2018/തസ്വഭവ തീയതി.16/03/2018 ഖണ്ഡിക 9(B) പ്രകാരം ഇത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുന്ന ഏജൻസി/കരാറുകാരനെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചുമതല നൽകാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും / തറ വിസ്തീർണ്ണം 400 ചത്രശ്രയടിയിൽ കുറയാൻ പാടില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് നിരക്ക് അല്ലെങ്കിൽ യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് ഏതാണോ കുറവ്, ആ തുകയ്ക്കോ അതിന് താഴെയുള്ള തുകയ്ക്കോ ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് തയ്യാറുള്ള എജസികൾക്കും കരാറുകാർക്കും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സമ്മതത്തോടെ ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ കൂടാതെ തന്നെ നിർമ്മാണ ചുമതല ഏൽപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്. തുക 4 ഗഡുക്കളായി ഏജൻസിക്ക്/കരാറുകാരന് നൽകാവുന്നതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന എഞ്ചിനീയറുടെ ക്ഷമത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ അവസാന ഗഡു തുക നൽകാൻ പാടുള്ളൂ. പണി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം, ആയതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം/നഷ്ടോത്തരവാദിത്വം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും [illegible] മുഖേന
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം

കൂടുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക്

Kudumbashree
State Poverty Eradication Mission
Local Self Govt. Department, Govt. of Kerala

നം. 9662/എൻ/2017/കെഎസ്എച്ച്ഒ

13.09.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: സംസ്ഥാന ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ - പ്രധാനമന്ത്രി ആവാസ് യോജന (അർബൻ) പിഎംഎവൈ പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താവ് മരണപ്പെട്ടാൽ ചെയ്യേണ്ട നടപടികൾ - സംബന്ധിച്ച്.

പ്രധാനമന്ത്രി ആവാസ് യോജന പദ്ധതി താങ്കളുടെ നഗരസഭയിൽ നടപ്പിലാക്കിവരികയാണല്ലോ. പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളിൽ ആരെങ്കിലും ഭവന നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപായോ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപായോ മരണപ്പെടുന്ന പക്ഷം തുടർന്ന് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1) മരണപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താവിന്റെയും അനന്തരാവകാശിയുടെയും വിവരങ്ങൾ പിഎംഎവൈ എംഐഎസിൽ ഓരോ സർവ്വേ റിക്കാർഡിൽ ഉള്ള പക്ഷം നിലവിലെ ഗുണഭോക്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അനന്തരാവകാശിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപത്രം ഒന്നിലധികം അവകാശികൾ ഉള്ള പക്ഷം മറ്റ് അവകാശികളുടെ നിരാക്ഷേപപത്രം എന്നിവ നഗരസഭയിൽ സ്വീകരിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം തുടർ ഗഡുക്കൾ അനന്തരാവകാശിക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്. ആയത് സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ നോഡൽ ഏജൻസിയെ (എസ്എൽഎൻഎ) യെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2) മരണപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിവരങ്ങളും അനന്തരാവകാശിയുടെ വിവരങ്ങളും വ്യത്യസ്ത സർവ്വേ റിക്കോഡുകളിൽ ഉള്ള പക്ഷം നിബന്ധന (1) ൽ സൂചിപ്പിക്കുന്ന രേഖകളോടൊപ്പം ഗുണഭോക്താവിന്റെയും അനന്തരാവകാശിയുടെയും സർവ്വേ കോഡുകളും അനന്തരാവകാശിയുടെ ആധാർ വിവരങ്ങളും എംഐഎസിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള കേന്ദ്രസർക്കാർ അനുമതിക്കായി എസ്എൽഎൻഎയിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ നഗരസഭയ്ക്ക് തുടർ ഗഡുക്കൾ നൽകാവുന്നതും തുടർന്ന് ടി വിവരം എസ്എൽഎൻഎ യെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3) അനന്തരാവകാശിയുടെ വിവരങ്ങൾ എംഐഎസിൽ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം എംഐഎസിൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ശേഷം നിബന്ധന (2) പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

TRIDA Building, Medical College PO, Thiruvananthapuram 695011
T. 0471 255 4714, 255 4715 (0) F. 0471 255 4717
info@kudumbashree.org www.kudumbashree.org

4) അനന്തരാവകാശികൾ ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടി വിവരം സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ നോഡൽ ഏജൻസിയെ അറിയിക്കേണ്ടതും തുടർന്ന് നടപടിക്രമം പാലിച്ച് ഒഴിവാക്കുന്നതുമാണ്.

5) ഗുണഭോക്താവ് മാറുന്ന പക്ഷം അനന്തരാവകാശികളുമായി കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഡയറക്ടർ (എ&എഫ്)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി
കുടുംബശ്രീ

എല്ലാ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ സിറ്റിലെവൽ ടെക്നിക്കൽ സെല്ലിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും
2. കരുതൽ/അധികം

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് -ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതി-മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയും കുടുംബശ്രീയും സംയോജിച്ച് ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം. 137/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 24/09/2018**

പരാമർശം: 1. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 02.08.2018-ലെ 260/ഇ.ജി.എസ്.സി./17/ആർ.ഇ.ജി.എസ് നമ്പർ കത്ത്

2. ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 01.09.2018-ലെ ലൈഫ് എൽ.എഫ് 2/622/2018 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

കേരളത്തിലെ എല്ലാ ഭവനരഹിതർക്കും വാസയോഗ്യമായ ഭവനം നിർമ്മിച്ച നൽകുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് സർക്കാർ ലൈഫ് മിഷൻ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം ലൈഫ് മിഷൻ ലക്ഷ്യമിടുന്ന 1,63,000 വീടുകൾ നിർമ്മിച്ചു നൽകുന്നതിന് ഒരു വീടിന് 1400 കട്ടകൾ എന്ന കണക്കിൽ 20 കോടി കട്ടകളാണ് ആവശ്യമായി വരിക. കൂടാതെ കട്ടിളകൾ, ജാളികൾ മുതലായ മറ്റ് ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികളും ആവശ്യമായി വരുന്നതാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അധികമായി കട്ടകൾ, മറ്റ് ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കിയാൽ മാത്രമെ വീടുകൾ മുഴുവൻ പൂർത്തീകരിക്കാനാകൂ. ഇതിന് നിലവിലുള്ള വിവിധ പദ്ധതികളുമായി സംയോജിച്ച്, ഭവനനിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ച്, കെട്ടിട നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയും കുടുംബശ്രീയും സംയോജിപ്പിച്ച് ഭവന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ യൂണിറ്റുകൾ തുടങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്മേൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ അഭിപ്രായവും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ചു. ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയ്ക്കായി മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയും കുടുംബശ്രീയും സംയോജിച്ച് ഭവന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ യൂണിറ്റുകൾ തുടങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള മാർഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
മിനിമോൾ അബ്രഹാം
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം.

മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫിസർ, ലൈഫ് മിഷൻ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ

എല്ലാ ജില്ലാ കലക്ടർമാർക്കും

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ നഗരസഭാ അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ഗ്രാമ/ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫോർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signature valid
Digitally signed by SHAJI T R
Date: 2019.03.28 10:29:33 IST
Reason: Approved
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയും കുടുംബശ്രീയും സംയോജിച്ച് ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ

ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയും കുടുംബശ്രീയും സംയോജിപ്പിച്ച് ഭവനനിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ച്, കെട്ടിട നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

I. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രി യൂണിറ്റുകൾ

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ലൈഫ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഉല്പാദിപ്പിച്ച് സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും നിലവിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. ആയത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിലൂടെ ദരിദ്രരായ ഭവനരഹിതർക്ക് അധികധനസഹായം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കൂടാതെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കുടുംബങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും സാധിക്കുന്നതാണ്.

ഇത് പ്രായോഗിക തലത്തിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയോടൊപ്പം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി വിഹിതത്തിൻറെ കൂട്ടിച്ചേർക്കലും ആവശ്യമാണ്. കൂടാതെ ഇതു സംബന്ധിച്ച് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ജനപ്രതിനിധികൾക്കും പരിശീലനം/ബോധവൽക്കരണം നൽകേണ്ടതായുണ്ട്. പ്രസ്തുത സംരംഭം വിജയകരമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പ്രവർത്തനങ്ങളെ അഞ്ച് ഘടകങ്ങളായി വേർതിരിക്കുന്നു.

1) ബ്ലോക്ക്/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ
2) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹായത്തോടെ അടിസ്ഥാനസൗകര്യം ഒരുക്കലും യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കലും
3) പരിശീലനം
4) സാധനസാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ/ യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനം
5) മോണിറ്ററിംഗ്/ വിലയിരുത്തൽ

1) പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കലും അടിസ്ഥാന സൗകര്യമൊരുക്കലും

ആദ്യഘട്ടത്തിൽ ഓരോ ബ്ലോക്കിലും ഒരു നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് എങ്കിലും സ്ഥാപിച്ച് നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. അയതിനാവശ്യമായ തുക താഴെ പറയും പ്രകാരം വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതിൻറെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	അടിസ്ഥാന സൗകര്യം	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സ്	റിമാർക്ക്
1	Work shed and water tank	സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	വികസന ഫണ്ട്/തനത് ഫണ്ട്	നിലവിൽ യന്ത്ര സാമഗ്രികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് വർക്ക് ഷെഡ് ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ വാട്ടർ ടാങ്ക് മാത്രം മതിയാകും
2	(A) Hydraulic Machine cum vibrator (B) Die set (സ്സെസിഫിക്കേഷൻ	സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	വികസന ഫണ്ട്/തനത് ഫണ്ട്	

	പ്രാദേശിക തലത്തിൽ തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്)			
	(C) Mixer Machine -3Hp(1 bag)			
	(D)2 Nos trolley			
3	(A) Electrification in building	സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	വികസന ഫണ്ട്/തനത് ഫണ്ട്	
	(B) For additional cost for Electric post/Deposit amount to KSEB			
4	(A) Well construction	സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വികസന ഫണ്ട്/തനത് ഫണ്ട്	
	(B)Pump set	സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്		
5	Identity card, Glouse, Mask, Uniform	സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	വികസന ഫണ്ട്/തനത് ഫണ്ട്	

സാങ്കേതിക കാര്യങ്ങളിൽ MGNREGS എഞ്ചിനീയറുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

a) 2018-19-ലെ പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്ത് അഞ്ച് ഘടകങ്ങളായി ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ വനിതാ തൊഴിലാളികളുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയാണ് പ്രവൃത്തിചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ പ്രോജക്ടിനാവശ്യമായ തുക വനിതാഘടക പദ്ധതിയിൽ വകയിരുത്താവുന്നതാണ്.

b) ഓരോ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട വരുന്ന ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ എങ്കിലും നിർമ്മാണ സാമഗ്രി യൂണിറ്റുകൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്നു എന്ന് ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനായി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ ഉൾപ്പെടുത്തി സംയുക്തമായോ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നേരിട്ടോ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ആരംഭിക്കുന്ന യൂണിറ്റുകളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള തുകയാണ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്. നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സാധന/വേതന ചെലവുകൾ യൂണിറ്റ് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ ചെലവുകളിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന യൂണിറ്റുകളിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ബ്ലോക്ക് പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട വരുന്ന എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്. ബ്ലോക്ക് പരിധിയിൽ ആരംഭിക്കുന്ന യൂണിറ്റുകളുടെ മേൽനോട്ട/ഏകോപന ചുമതല ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

c) സ്വന്തമായി ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് സ്ഥലം ഇല്ലാതിരിക്കുകയും ലഭ്യമായ സ്ഥലം ഇതിലേക്ക് അഭികാമ്യമല്ലാത്ത അവസരത്തിലും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെയോ, വകുപ്പുകളുടെയോ കൈവശമുള്ള സ്ഥലത്ത് ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ അനുമതിയോടെ യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ സ്ഥലത്തിൻറെ ഉടമസ്ഥാവകാശം ബ്ലോക്ക്/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതില്ല.

d) ലൈഫ് പദ്ധതിക്കായി നിർബന്ധമായും നീക്കിവെക്കേണ്ട 20% ൽ ഉപരിയായ തുകയാണ് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനം ഈ പദ്ധതിക്കായി നീക്കി വെക്കേണ്ടത്.

2) പരിശീലനം

a) നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അക്രഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർമാർക്ക് കില/ നിർമ്മിതികേന്ദ്രം മുഖേന പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്.

b) ജനപ്രതിനിധികൾക്ക് കില മുഖേന പരിശീലനം നൽകാവുന്നതാണ്.

c) തൊഴിലാളികൾക്ക് നിർമ്മിതികേന്ദ്രം മുഖേനയോ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേനയോ സാങ്കേതിക പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്.

d) ടെയിനിംഗ് ഫീസ് ഇനത്തിൽ പരിശീലനം നൽകുന്ന യൂണിറ്റിന് ദിവസം 1000 രൂപ നിരക്കിൽ 2 ദിവസത്തേക്ക് 2000 രൂപ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് പരമാവധി 2 ദിവസത്തെ പരിശീലനം നൽകേണ്ടതും ഒരു ദിവസത്തേക്ക് 300 രൂപ നിരക്കിൽ സ്റ്റൈപെൻറ് നൽകാവുന്നതുമാണ്. ഇതിലേക്കാവശ്യമായി വരുന്ന തുക തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നോ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നോ നൽകാവുന്നതാണ്. ജില്ലയിൽ എവിടെയെങ്കിലും സർക്കാർ തലത്തിൽ നിർമ്മാണ സാമഗ്രി യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന പക്ഷം തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള പരിശീലനം സൗജന്യമായി അവിടെനിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

e) ലഭ്യമായ തൊഴിലാളികളെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിച്ച് 100 ദിവസവും തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് കഴിയുന്നതാണ്.

f) തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഒരു തൊഴിലാളിക്ക് വർഷത്തിൽ 100 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ മാത്രമേ ലഭിക്കൂ എന്നതിനാൽ നിർമ്മാണ സാമഗ്രി യൂണിറ്റ് വർഷം മുഴുവൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായത്ര തൊഴിലാളികളെ പരിശീലിപ്പിച്ച് വിന്യസിക്കേണ്ടതാണ്.

3) സാധനസാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ

ഭവനനിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന കട്ട, കട്ടിള, ജാലി തുടങ്ങിയ നിർമ്മാണസാമഗ്രികൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുവാൻ വേണ്ടിവരുന്ന അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളായ സിമൻറ്, പാറപ്പൊടി മറ്റ് സാധനസാമഗ്രികൾ തുടങ്ങിയവ വാങ്ങുന്നതിന് ചുവടെപ്പറയുന്ന ഭേദഗതികളോടെ മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് പ്രൊക്യൂർമെൻറ് ചട്ടങ്ങൾ *(സ.ഉ.(കൈ)നം.93/2012.ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 31.03.2012)* ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ബാധകമാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്ന /പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്ന യൂണിറ്റുകൾക്കും ഇത് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

a) വേതന-സാധന അനുപാതം 60:40 എന്നത് ജില്ലാ തലത്തിൽ പാലിച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

b) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല പ്രൊക്യൂർമെൻറ് കമ്മിറ്റി മഹാത്മാ ഗാന്ധി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാധനസാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തയ്യാറുള്ള ഏജൻസികളെയും അവർ സാധനസാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകളും ടെണ്ടർ നടപടിയിലൂടെ കണ്ടെത്തി എംപാനൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം എംപാനൽ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഏജൻസിക്കും നിരക്കിനും ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

c) പ്രൊക്യൂർമെൻറ് കമ്മിറ്റി യഥാസമയം ചേർന്ന് ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

d) ഒരുവർഷത്തേക്ക് ആവശ്യമായ നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ആവശ്യകത കണക്കാക്കി ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ എംപാനൽ ചെയ്യുന്ന ഏജൻസികളുമായി തദ്ദേശസ്ഥാപനം കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതും നിശ്ചിത അളവിലും നിരക്കിലും സാധനസാമഗ്രികൾ ലഭ്യമാകും എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

e) ഇപ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുതല പ്രൊക്യൂർമെൻറ് കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കുപ്രകാരം എംപാനൽഡ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നും നിർമ്മാണ സാമഗ്രി യൂണിറ്റുകൾക്ക് നിശ്ചിത കാലയളവിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സാധനം എത്രയെന്ന് കണക്കാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ നൽകുന്ന ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർമ്മാണസാമഗ്രി യൂണിറ്റുകൾ ആവശ്യമായ സാധനം നേരിട്ട് സപ്ലൈ ചെയ്യിക്കാവുന്നതും ആയതിൻറെ ബില്ല് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ബോദ്ധ്യപ്പെട്ട് പ്രസ്തുത ഇക എജൻസികൾക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ മെറ്റീരിയൽ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃതം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

f) സാധനസാമഗ്രികളുടെ സംഭരണം സംബന്ധിച്ച് അതതു യൂണിറ്റുകൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയതിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. സാധനസാമഗ്രികൾ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

g) നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മഹാത്മഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് തൊഴിലാളികളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് പ്രോജക്ട് നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്. പ്രസ്തുത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ

ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന നിർമ്മാണസാമഗ്രികൾ ബ്ലോക്ക് പരിധിയിലെ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം സൗജന്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 'handling charge' ഇനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. ഇത് ഒരു കട്ടയ്ക്ക് 10 രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ നിന്നും അധികരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ഈടാക്കുന്ന തുക യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ള ചെലവുകൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

h) ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേയും അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അർഹമായ അളവിൽ സൗജന്യമായി നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ പ്രസ്തുത യൂണിറ്റിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നുവെന്ന് അതത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

i) യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ ഫീസിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ മുൻകൂറായി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4) മോണിറ്ററിംഗ്/ വിലയിരുത്തൽ

നിർമ്മാണ സാമഗ്രി യൂണിറ്റുകളുടെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനത്തിലേക്കായി നാല് തലങ്ങളിലുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം അനിവാര്യമാണ്.

a) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച മോണിറ്ററിംഗ് ചുമതല വില്ലേജ് എക്സ് ടൻഷൻ ഓഫീസർ, അസിസ്റ്റൻറ് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൻറെ മേൽനോട്ട ചുമതല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വികസന സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട സമിതിയ്ക്കായിരിക്കും. നിർമ്മാണയൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് ഓരോ മാസത്തെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ സെക്രട്ടറി അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അവതരിപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൻറെ പകർപ്പ് ബി.പി.ഒയ്ക്ക് അയച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.

b) ബ്ലോക്ക് തലം

ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമായും സുതാര്യമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും നിർവ്വഹണ പുരോഗതിയും വെല്ലുവിളികളും യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുമായി ജനറൽ എക്സ് ടൻഷൻ ഓഫീസർ/ എക്സ് ടൻഷൻ ഓഫീസർ (വനിതാ ക്ഷേമം)/ ജോയിൻറ് ബി.ഡി.ഒ (എംപ്ലോയ്മെൻറ് ഗ്യാരണ്ടി സ്കീം) എന്നിവരുടെ സേവനം വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്, വികസന സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട സമിതി ഇതിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

c) ജില്ലാതലം

ലൈഫ് മിഷൻ മറ്റ് പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച ജില്ലാതല സമിതി (ജില്ലാ കളക്ടർ, മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് ജോയിൻറ് പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗം പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ലൈഫ് മിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ) ജില്ലാതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം നടത്തുകയും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുമാണ്.

d) സംസ്ഥാനതലം

ലൈഫ് മിഷൻ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി, കുടുംബശ്രീ എന്നി മിഷനുകളുടെ പ്രതിനിധികളടങ്ങുന്ന ഒരു പൊതുസമിതി രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതാണ്.

II അനുബന്ധ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

I) നിർമ്മാണ യൂണിറ്റിൻറെ പ്രവർത്തനത്തിന് പരിശീലനം ലഭിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് ഉള്ള തൊഴിലാളികളെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതും ഇവർക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിന്നും വേതനം നൽകാവുന്നതുമാണ്. വേതനം കണക്കാക്കുന്നതും മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങൾക്കും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ നിലവിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

2) മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നിയമത്തിൻറെ പട്ടിക-I, ഖണ്ഡിക 5 പ്രകാരം അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കാണ് ലൈഫ് മിഷൻ - MGNREGS സംയോജനത്തിൻറെ ഭാഗമായി നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിട നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ നൽകേണ്ടത്. നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഗുണഭോക്താവിന് സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരം ഗുണഭോക്താവിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2.എ) നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്നും വീട് പണി നടത്തുന്ന സ്ഥലത്തേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ഗുണഭോക്താവ് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

3) ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളായ കട്ട, കട്ടില, ജനൽ ഫ്രെയിം, ജാളി ഇടങ്ങിയവ നിർമ്മിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്.

4) നിർമ്മാണ സാമഗ്രി യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിൻറെ ബ്ലോക്ക്തല ഏകോപനം ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

5) ഓരോ മാസവും ആവശ്യമായി വരാനിടയുള്ള ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ എണ്ണം മുൻകൂറായി കണക്കാക്കി ആ വിവരം നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകളെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റൻറ് സെക്രട്ടറിമാർ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ആവശ്യമുള്ള നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ എണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായി ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

7) മെറ്റൽ, സിമൻറ്, മണൽ തുടങ്ങിയവയുടെ Inventory Book അതത് ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രി നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകൾ നിർബന്ധമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർമ്മാണ വസ്തുക്കൾ യൂണിറ്റുകളിൽ ലഭ്യമാകുമ്പോൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്/ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8) ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ നിർമ്മിച്ചശേഷം, നിർമ്മിച്ച ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ എണ്ണം, ആയതിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതും ഉപയോഗിക്കുവാൻ സാധിക്കാത്തതുമായവയുടെ എണ്ണം എന്നിവ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആയത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്/ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറെക്കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

9) നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഗുണനിലവാരം, ബലം എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിനായി പ്രദേശത്തുള്ള ഏതെങ്കിലും സാങ്കേതിക സ്ഥാപനം/ലൈഫ് മിഷൻ അക്രഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള Third Party Technical Agency യുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

10) ഓരോ ഗുണഭോക്താവിനും നൽകുന്ന സാധനസാമഗ്രികളുടെ കണക്ക് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് അവരുടെ ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ കാർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇതിനുള്ള മാതൃക അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

11) തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വരുന്ന നിർമ്മാണ ചെലവുകൾക്കും യൂണിറ്റിൻറെ നടത്തിപ്പിനായി വേണ്ടിവരുന്ന ആവർത്തനചെലവുകളും (വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്, വാടക, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കാവശ്യമായ ചെലവ് മുതലായവ) വികസന പദ്ധതിയിൽ നിന്നോ തനത്ഫണ്ട് വകയിരുത്തിയോ നിർമ്മാണയൂണിറ്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രദേശത്തെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

12) നിലവിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകളിലെ ഉൽപാദനത്തിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തുന്നതിലേക്കായി ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങളുടെ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ അടക്കമുള്ള മുഴുവൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി മേൽ പരാമർശിച്ച രീതിയിൽ പ്രോജക്ട് രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

III കുടുംബശ്രീ മിഷന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രി യൂണിറ്റുകൾ

1) കുടുംബശ്രീ മുഖേന ആരംഭിക്കുന്ന ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകളുടെ ചുമതല/നടത്തിപ്പ് എന്നിവ പരിശീലനം ലഭിച്ച കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ആയിരിക്കും. ഇതിനാവശ്യമായി വരുന്ന പരിശീലനം അതത് കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ മുഖേന നൽകേണ്ടതാണ്.

2) ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകൾ കുടുംബശ്രീയിൽ നിന്നും പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കിയ കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ആയിരിക്കണം രൂപീകരിക്കേണ്ടത്. ഇവർ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരാണെന്നും കൂടാതെ തൊഴിൽ കാർഡ് ഉള്ളവരാണെന്നും ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

3) ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകൾക്ക്, സിമൻറ് ബ്രിക്കുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്ഥലം യൂണിറ്റുകൾ കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അനുയോജ്യമായ സ്ഥലം അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അനുവദിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത് രൂപീകരിക്കുന്ന ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ യൂണിറ്റുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, വൈദ്യുതീകരണം, യന്ത്രസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിൻറെ ചെലവ് തുടങ്ങിയവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമോ അതത് കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകളോ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ രൂപീകരിക്കുന്ന യൂണിറ്റുകളിലെ യന്ത്ര സാമഗ്രികളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം യഥാക്രമം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനോ/ അതത് കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾക്കോ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

3(a) ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റ്, കുടുംബശ്രീ മൈക്രോ സംരംഭം എന്ന നിലയിൽ കുടുംബശ്രീയുടെ മുതൽമുടക്കിൽ ആരംഭിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ കട്ട ഒന്നിന് ഹാൻഡ്‌ലിംഗ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കുന്ന 10/- രൂപ പ്രകാരമുള്ള തുക, കുടുംബശ്രീ മൈക്രോ സംരംഭത്തിന്റെ വരുമാനമായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.

4) ബ്ലോക്ക്/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ കുടുംബശ്രീ രൂപീകരിക്കുന്ന യൂണിറ്റുകൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലൈഫ് പദ്ധതിയിലേയ്ക്ക് സേവനം നൽകുന്ന കാലയളവിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നിയമങ്ങൾക്കും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

5) കുടുംബശ്രീ ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകൾ നിർമ്മിക്കുന്ന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ, ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നിലവിലെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതികളുടെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം നൽകേണ്ടതും ഹാൻഡ്‌ലിംഗ് ഇനത്തിൽ കട്ട ഒന്നിന് 10/-രൂപ ഈടാക്കാവുന്നതുമാണ്. ഇത്തരത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന യൂണിറ്റുകൾക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ നിന്നും അർഹമായ കൂലിയും ഒപ്പം അസംസ്കൃതവസ്തുക്കളും നൽകേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്താണ്. കൂടാതെ ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങളും ആവർത്തനചെലവുകളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

6) കുടുംബശ്രീ മൈക്രോ എന്റർപ്രൈസസ് ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകൾ ജി.എസ്.ടി.രജിസ്ട്രേഷൻ എടുക്കേണ്ടതും ടിൻ നമ്പർ ഉള്ള ഏജൻസിയായി മാറേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത മൈക്രോ എന്റർപ്രൈസുകൾ തുടങ്ങുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ സാധന സാമഗ്രികൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി അതാത് പഞ്ചായത്തിലെ സി.ഡി.എസ്- നെ വെണ്ടർ ആയി പഞ്ചായത്തിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും കൂടാതെ, കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും മെറ്റീരിയൽ ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ വരുന്ന കാലതാമസം കണക്കിലെടുത്ത് സാധന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിലേക്കായി കുടുംബശ്രീ മൈക്രോ എന്റർപ്രൈസുകൾക്ക് റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ടായി പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപ വരെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസന/തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും കുടുംബശ്രീ മിഷനോ/യൂണിറ്റിനോ അനുവദിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്.

7) കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്ന/പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്ന യൂണിറ്റുകൾക്കും 31/3/2012-ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.93/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ., 13/8/2018-ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.110/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് ചട്ടങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

8) നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ഗുണനിലവാരം, ബലം എന്നിവയുടെ പരിശോധന പ്രദേശത്തുള്ള ഏതെങ്കിലും സാങ്കേതിക സ്ഥാപനം/ലൈഫ് മിഷൻ അക്രഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള Third Party Technical Agency മുഖേന നടത്തേണ്ടതാണ്. ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.

9) കുടുംബശ്രീ ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന സിമൻറ് ബ്രിക്കുകൾ ഗുണനിലവാരം, നിർമ്മിക്കുന്ന സിമൻറ് കട്ടകളുടെ എണ്ണം ഇവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തി അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എൻജിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഇങ്ങനെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയശേഷമാണ് നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത്.

10) കുടുംബശ്രീ മുഖേന രൂപീകരിക്കുന്ന ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റ് അംഗങ്ങൾക്ക് ഐഡൻറിറ്റി കാർഡ്, യൂണിഫോം, ഹെൽമറ്റ്, ഗ്ലൗസ്, മാസ്ക് മുതലായവ, നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് അതത് കുടുംബശ്രീ ജില്ലാമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ആയിരിക്കും.

11) കുടുംബശ്രീ ബിൽഡിംഗ് മെറ്റീരിയൽ പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റുകൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൻറെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഭവനനിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ നിർമ്മിക്കാതിരിക്കുകയോ യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആയത് അടിയന്തിരമായി അതത് കുടുംബശ്രീ ജില്ലാമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്ററെ അറിയിക്കുകയും കുടുംബശ്രീ ജില്ലാമിഷൻ ഇടപെട്ട് പ്രശ്നപരിഹാരം നടത്തേണ്ടതുമാണ്. പ്രശ്നപരിഹാരം ഇല്ലാത്തപക്ഷം യൂണിറ്റ് പിരിച്ചുവിട്ടശേഷം പുതുതായി അംഗങ്ങളെ കണ്ടെത്തി യൂണിറ്റിൻറെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പുനരാരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.

12) വാണിജ്യാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ വിൽക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നപക്ഷം മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസിൻറെ ഫണ്ട് (വേതനമായോ, മെറ്റീരിയൽ ഘടകമായോ) ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

*** **** ***

അനുബന്ധം - 1

ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ കാർഡിൽ വരുത്തേണ്ട രേഖപ്പെടുത്തൽ

ലൈഫ് മിഷൻ

ശ്രീമതി ..... ന്റെ ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി ..... എണ്ണം സോളിഡ് ബ്ലോക്കും. .....
എണ്ണം വാതിൽ കട്ടിളകളും ..... എണ്ണം ജനൽ കട്ടിളകളും ..... എണ്ണം ജാളികളും മഹാത്മാഗാന്ധി
ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഒപ്പ്
ഗുണഭോക്താവിൻറെ പേര്

ഒപ്പ്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസി. സെക്രട്ടറി

ഒപ്പ്
സെക്രട്ടറി

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് - ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - പൂർത്തികരിക്കാത്ത ഭവനങ്ങളുടെ പൂർത്തികരണം - നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് യാത്രാചെലവ് നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ഇ)വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.2512/2018/തസ്വഭവ **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 26.09.2018**

==========

പരാമർശം: 1) ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 31.01.2018 തീയതിയിലെ ലൈഫ്/പി.എം1/511/2018 നമ്പർ കുറിപ്പ്

2) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 05.03.2018 തീയതിയിലെ ജെ.2-25053/16 നമ്പർ കുറിപ്പ്

3) നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 16/03/2018 തീയതിയിലെ ഡി.സി4-19890/2017 നമ്പർ കുറിപ്പ്

4) ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 19.03.2018 തീയതിയിലെ 8977/എച്ച് & ടി 5/2016/ സിആർഡി നമ്പർ കുറിപ്പ്

ഉത്തരവ്

ലൈഫ് പദ്ധതി പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തെ പൂർത്തീകരിയ്ക്കാത്ത ഭവനങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണം കൈവരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഓരോ ഗുണഭോക്താവിന്റെയും ഭവനങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് ഭവന പൂർത്തികരണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി ലൈഫ് പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അതത് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തനത്/ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നോ വകുപ്പുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക്, വകുപ്പുകളുടെ ഫണ്ടിൽനിന്നോ ഇക അനുവദിക്കാൻ അനുമതി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

2. ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത ഭവനങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനായി ഓരോ ഗുണഭോക്താവിന്റെയും ഭവനങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തനത്/ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും യാത്രാചെലവ് അനുവദിച്ച നൽകാവുന്നതാണെന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറും പരാമർശം (3) പ്രകാരം നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ തനത് ഫണ്ട് ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത ഇക അതാതു ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ തീരുമാന പ്രകാരം ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും മാറി നൽകുന്നതിന് തടസ്സമില്ലായെന്ന് പരാമർശം (4) പ്രകാരം ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ച ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം പൂർത്തികരിക്കാത്ത ഭവനങ്ങളുടെ പൂർത്തികരണത്തിനായി ഓരോ ഗുണഭോക്താവിന്റെയും ഭവനങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്, താഴെപ്പറയുന്ന പരിധിക്കുവിധേയമായി തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തനത്/ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ

.ന്നും യാത്രാചെലവ് അനുവദിച്ചു നൽകാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു..

ക്രമ നം.	വീടുകളുടെ എണ്ണം	അനുവദിക്കാവുന്ന വാഹന വാടക
1	1 മുതൽ 50 വരെ വീടുകൾ	1500/- രൂപ
2	51 മുതൽ 100 വരെ വീടുകൾ	3000/- രൂപ
3	101 മുതൽ 150 വരെ വീടുകൾ	4500/- രൂപ
4	151 മുതൽ200 വരെ വീടുകൾ	6000/- രൂപ
5	201 ന് മുകളിൽ വീടുകൾ	.7500/- രൂപ

വാഹന വാടക അനുവദിക്കുമ്പോൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ട്രിപ്പ് ഷീറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരമാവധി തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് . ഇതിൽ
2. അനുവദനീയ തുക നൽകാവുന്നതാണ്. Trip Sheet തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള മാനദണ്ഡം (Rate per KM)പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
3. പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽവാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കാവുന്നതാണ്.
4. വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.
5. മുൻകാല പ്രാബല്യം ഇതിലേയ്ക്കായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
6. പരമാവധി 6 മാസത്തേയ്ക്ക് വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കാവുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ് സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎ യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎ യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎ യ്ക്ക്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - ലൈഫ് മിഷൻ - ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ ഭവന നിർമ്മാണം - വസ്തു ബാങ്കുകളിൽ പണയപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർക്ക് വീട് അനുവദിക്കുന്നത്- കരാറിലേർപ്പെടുന്നതിനുള്ള അനുവാദം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.2544/2018/തസ്വഭവ **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 01.10.2018**

പരാമർശം: ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 07.09.2018 തീയതിയിലെ ലൈഫ്/എൽ.എഫ്.2/511/2018 നമ്പർ കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലുള്ളവരുടെ പരിശോധന നടത്തി അർഹരായവർക്ക് ആദ്യ ഗഡു തുക നൽകി വരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ചില ഗുണഭോക്താക്കൾ വസ്തു ബാങ്കിൽ പണയപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യമുണ്ടെന്നും മറ്റ് തരത്തിൽ അർഹരാണെങ്കിൽ ഇങ്ങനെയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ആനുകൂല്യം നൽകണമെന്ന് ആവശ്യം ഉയർന്ന് വന്നിട്ടുണ്ടെന്നും ലൈഫ് പദ്ധതിയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന വീടും അതിനാവശ്യമായ ഭൂമിയും 12 വർഷത്തേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതിന്, കരാർ വെയ്ക്കുന്നതിന് പകരം ഗുണഭോക്താവിന്റെ സമ്മതപത്രം വാങ്ങിക്കൊണ്ട്, ഭൂമി രജിസ്ട്രേഷനുള്ള സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ പ്രസ്തുത ഭൂമിയുടെ കൈമാറ്റം ഇലക്ട്രോണിക് ആയി തടയുന്നതിനാണ് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്നും എന്നാൽ വസ്തു പണയത്തിലുള്ള കേസുകളിൽ, ഭൂമി കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നത് ഇലക്ട്രോണിക് ആയി തടയാൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ അർഹരായവരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും വസ്തു ബാങ്കിൽ പണയത്തിലാണ് എങ്കിൽ അത്തരം കേസുകൾ പരിശോധിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഗുണഭോക്താവുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണെന്ന് പരാമർശ കുറിപ്പ് പ്രകാരം ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ അർഹരായവരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും വസ്തു ബാങ്കിൽ പണയത്തിലാണ് എങ്കിൽ അത്തരം കേസുകൾ പ്രത്യേകമായി പരിഗണിച്ച് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഗുണഭോക്താവുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ഇവരുടെ ഭൂമി കൈമാറ്റം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതിന്, കരാർ പത്രം സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതില്ല/സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ആയി തടയേണ്ടതില്ല.

2. വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പണയത്തിലുള്ള പ്രമാണം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറും എന്ന് വ്യവസ്ഥപ്പെടുത്തി, ഗുണഭോക്താവും ബാങ്കും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവുമായി കരാറിൽ (200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ) ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ധനകാര്യ സ്ഥാപനം കരാർ ഒപ്പ് വെയ്ക്കാൻ വിസമ്മതിക്കുന്ന പക്ഷം, പ്രമാണം ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശം ഉണ്ട് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പ്രമാണം ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിക്കുമ്പോൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ

സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറാമെന്നുള്ള ഗ്രണഭോക്താവിന്റെ സത്യവാങ്മൂലം മതിയാകുന്നതാണ്. പ്രമാണം 12 വർഷത്തേക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചെസ്റ്റിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർസംഗ്രഹം

ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് - പ്രളയം 2018 - പ്രളയക്കെടുതികളിൽ വീടുകൾക്ക് നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ചവർക്കുള്ള പുനരധിവാസം - ദുരന്തബാധിതർക്ക് സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിന് ജില്ലാകളക്ടർമാർക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ദുരന്ത നിവാരണ (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം. **527/ 2018/ഡി.എം.ഡി.** തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, **05/ 10/2018**

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ(എം.എസ്)നം. 7/ 2018/ഡി.എം.ഡി. തീയതി 21.06.2018.
2. സ.ഉ(എം.എസ്)നം. 18/ 2018/ഡി.എം.ഡി. തീയതി 03.09.2018.

ഉത്തരവ്

2018-ലെ പ്രളയക്കെടുതികളുടെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്ത് നിരവധി വീടുകൾക്ക് നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ചിരുന്നു. പൂർണ്ണമായും തകർന്നതോ (fully damaged), വാസയോഗ്യം അല്ലാതായതോ (severely damaged - greater than 75%) ആയ ഒരു വീടിന്, ദുരന്ത ബാധിതർ പുതുതായി വീട് നിർമ്മിക്കും എന്ന വ്യവസ്ഥയോടെ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നും മൊത്തമായി നാല് ലക്ഷം രൂപ ആശ്വാസ ധനസഹായം പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയുണ്ടായി.

2) പ്രളയക്കെടുതിയുടെ ഭാഗമായി നാശം സംഭവിച്ച വീടുകളുടെ ഡിജിറ്റൽ അടിസ്ഥാന വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത വകുപ്പ് വിവരശേഖരണം നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകലക്ടർമാർക്ക് വിവരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ജില്ലകളിൽ വീട് നഷ്ടപ്പെട്ട ദുരന്ത ബാധിതരിൽ വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ ഭൂമി ഉള്ളവരും സ്വന്തമായി വീട് വയ്ക്കാൻ സന്നദ്ധരായിട്ടുള്ളതുമായ ആളുകൾക്ക്, പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിരുന്ന ആശ്വാസ ധനസഹായമായ നാല് ലക്ഷം രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ കളക്ടർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

3) ഇപ്രകാരം വാസയോഗ്യമായ സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് സ്വയം സന്നദ്ധരാകുന്നവർക്ക്, സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ച നാല് ലക്ഷത്തിന് ഉപരിയായ തുക ചെലവാകുന്നപക്ഷം, പ്രസ്തുത തുക ഗുണഭോക്താവ് തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം വീട് വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം, ഉരുൾപൊട്ടൽ/ മണ്ണിടിച്ചിൽ സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശം, വൻതോതിൽ പ്രളയം ബാധിച്ച ശേഷം വാസയോഗ്യമല്ലാതായ ഭൂമി എന്നിവയല്ല എന്ന് ജില്ലാകലക്ടർമാർ ആവശ്യമെങ്കിൽ വിദഗ്ധ പരിശോധന നടത്തി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് സ്വന്തമായി വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സന്നദ്ധരായ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് ജില്ലാകളക്ടർമാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ളതും ഈ ഉത്തരവിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ളതുമായ രീതിയിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം/ സമ്മതപത്രം ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

4) പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ച നാല് ലക്ഷം രൂപയിൽ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയുടെ മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള തുക ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, വീട് നിർമ്മാണത്തിനായി അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നുള്ള തുകയുടെ 50%, വീട് നിർമ്മാണത്തിന്റെ 25% പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോഴും ശേഷിക്കുന്ന 50%, വീട് നിർമ്മാണത്തിന്റെ 75% പൂർത്തീകരിച്ചശേഷവും അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
പി.എച്ച് കൃഷ്ണൻ
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

കമ്മീഷണർ, ലാന്റ് റവന്യൂ തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി, ഒബ്സർവേറ്ററി ഹിൽസ്, വികാസ്ഭവൻ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് / എ.&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ്, കോട്ടയം, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്
വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്
പകർപ്പ് :- ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്
റവന്യൂവും ഭവന നിർമ്മാണവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
റവന്യൂവും ദുരന്ത നിവാരണവും വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (സി.എ-യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

സമ്മതപത്രം

2018-ലെ പ്രളയക്കെടുതികളുടെ ഭാഗമായി വീട് നഷ്ടപ്പെട്ട ---------- ജില്ലയിലെ ---------- താലൂക്കിലെ ---------- വില്ലേജിലെ ---------- എന്ന സ്ഥലത്തെ ----------വിലാസത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരനായ ----------(പേര്) എന്ന ഞാൻ ---------- ജില്ലാകളക്ടർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്ന സമ്മതപത്രം.

പ്രളയക്കെടുതികളുടെ ഭാഗമായി എന്റെ വാസഗൃഹം നഷ്ടപ്പെട്ടു. എനിക്ക് വാസയോഗ്യമായ ഭൂമി ഉണ്ട്. പ്രസ്തുത ഭൂമിയിൽ ഞാൻ നേരിട്ട് വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ആഗ്രഹിക്കുന്നു. ആയതിന് 21/06/2018-ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.7/2018/ഡി.എം.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ച ദുരിതാശ്വാസ സഹായമായ നാല് ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ചു തരണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു. വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് പ്രസ്തുത തുകയായ നാല് ലക്ഷത്തിൽ അധികരിക്കുന്ന തുക ഞാൻ സ്വയം വഹിക്കുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

കേരള സർക്കാർ

നം.667/ഡി.ബി.1/2018/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിബി) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 07.11.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - നവകേരളം കർമ്മ പദ്ധതി - ലൈഫ് മിഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

2018 ജൂലൈ 30-ന് ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന ലൈഫ് മിഷന്റെ സംസ്ഥാന മിഷൻ സമിതി യോഗത്തിന്റെ നടപടി കുറിപ്പിലെ തീരുമാനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്/സ്ഥാപന തലത്തിൽ ലൈഫ് മിഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. സർക്കാർ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റുകയും വീട് പൂർത്തീകരിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള ഭവനങ്ങളിൽ ഫീൽഡിൽ കണ്ടെത്താനാകാതെ പോയിട്ടുള്ള പതിനൊന്നായിരത്തിൽപ്പരമുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളെക്കുറിച്ച് പരിശോധന ഉണ്ടാകണം. ഇവരിൽ അനർഹരായവർ സർക്കാർ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളവയോ, ലഭിച്ച ധനസഹായം വീട് നിർമ്മാണത്തിനല്ലാതെ ധൂർത്തടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവയോ ഉണ്ടെങ്കിൽ നൽകിയ തുക പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കാനുള്ള പ്രവർത്തന പരിപാടി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. പൂർത്തിയാകാത്ത വീട് പൂർത്തീയാക്കാൻ ലൈഫ് മിഷൻ ഒന്നാം ഘട്ട പദ്ധതിയുടെ കീഴിൽ വീണ്ടും ഒരു ഗഡുകൂടി ധനസഹായം വാങ്ങുകയും, അതിനുശേഷവും നാളിതുവരെ വീടുപണി പുന:രാരംഭിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവരുടെ കാര്യം കൂടുതൽ ഗൗരവപൂർവ്വം തന്നെ കാണേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ നിരുത്തരവാദ പൂർണ്ണമായ സമീപനം എടുത്തിട്ടുള്ളവരിൽ നിന്നും നൽകിയ തുക പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കാനും മേലിൽ ഒരു സർക്കാർ ഭവനവത്ക്കരണ പദ്ധതിയിലും അവരെ പരിഗണിക്കാതിരിക്കാനുമുള്ള പ്രവർത്തന പരിപാടി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

2. അതേ സമയം, അവസാന ഘട്ടത്തിലെത്തിയിട്ടുള്ള ഭവന പൂർത്തീകരണ പദ്ധതിയിൽ, വീടുനിർമ്മാണം മുന്നോട്ടു കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് ധനവിഭവത്തിന് ഉപരിയായ കൈത്താങ്ങ് ആവശ്യമുള്ളവരായി കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള ഏകദേശം 2500 കുടുംബങ്ങളുടെ പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിന് ജനകീയ ഇടപെടൽ പ്രവർത്തനം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

3. ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയിൽ റേഷൻകാർഡ് ഇല്ല എന്ന ഏക കാരണം കൊണ്ട് ഒഴിവാകുന്ന എന്ന റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നവരുടെ പട്ടിക സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പ് ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു റേഷൻ കാർഡിലും പേരില്ലാത്തവരുടെ പട്ടികയുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തി അവരുടെ അർഹത ഉറപ്പാക്കുകയും അങ്ങനെ അർഹത ഉറപ്പാകുന്നവർക്ക് ധനസഹായം നൽകുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

4. എല്ലാ അണുകുടുംബങ്ങൾക്കും വീട് നൽകുന്നതിനുള്ള ധനലഭ്യത സംസ്ഥാനത്തിനില്ലാത്തതിനാൽ, ഗുണഭോക്താവിന് റേഷൻകാർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കുകയും അതിൽ

ഉൾപ്പെട്ട മറ്റൊരാൾക്ക് വീടുണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന എങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താക്കളെ ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായത്തിനു പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.

5. സ്വന്തമായി ഭൂമിയില്ലാത്തവരെ ലൈഫ് മിഷന്റെ രണ്ടാംഘട്ട പ്രവർത്തനത്തിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ഭൂമി സ്വന്തമല്ലെങ്കിലും, അവിടെ വീടുവച്ചു താമസിക്കാൻ ദീർഘകാല നിയമാനുസൃതമായി നൽകിയിട്ടുള്ള അനുമതിപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയിലുള്ള ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണഭോക്താവിന് കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി (building permit) നൽകാവുന്നതാണ്.

6. ഓല, ഷീറ്റ്, പലക തുടങ്ങിയ ദുർബ്ബല വസ്തുക്കൾ കൊണ്ട് പകുതിയിലേറെ ഭാഗവും നിർമ്മിച്ച വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീടു മാത്രമുള്ളവരെയാണ് ഭവനരഹിതരായി പരിഗണിക്കേണ്ടത്. ലൈഫ് മിഷൻ ലക്ഷ്യമാക്കുന്ന നിർധന വിഭാഗങ്ങളുടെ മേൽപ്പറഞ്ഞ വിധമുള്ളവയല്ലാത്തവ എങ്കിലും വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ പുനരുദ്ധാരണപ്പണികൾ എന്തെന്നും അതിനുള്ള ചെലവും സാങ്കേതികമായി വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട, വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ലൈഫ് മിഷൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി ഉടനടി ശേഖരിക്കേണ്ടതും അവ സാങ്കേതികമായി വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തന പരിപാടി തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. CRZ, നെൽവയൽ-തണ്ണീർത്തട നിയമ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഭൂമി മാത്രമുള്ള ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലൈഫ് നിബന്ധന പ്രകാരമുള്ള 400 ച.അടി വീടുവയ്ക്കാൻ ബിൽഡിങ്ങ് പെർമിറ്റ് നൽകുന്നതിന്, കരാർ കാലതാമസവും ബുദ്ധിമുട്ടും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഈ വിഭാഗത്തിലുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക്, അവർ മറ്റെല്ലാ വിധത്തിലും അർഹരാണെങ്കിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി നൽകുന്നതിനു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാരെ നിയമപരമായി അധികാരപ്പെടുത്താനാകുമോ എന്നത് ലൈഫ് മിഷൻ നിയമവകുപ്പുമായി ചേർന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കണം.

8. ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്കുള്ള ഭവന ധനസഹായം പദ്ധതി തുടങ്ങിക്കഴിഞ്ഞാൽ ഇടയ്ക്കു മുടങ്ങാതെയിരിക്കുന്നതിന് സഹായകമായ ഒരു Bridge Loan സംവിധാനം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സഹകരണ ബാങ്കുകളിൽ നിന്ന് ഇതിനുള്ള ധനസമാഹരണം നടത്തുന്നത് അടക്കമുള്ള നടപടികൾ ലൈഫ് മിഷൻ ധനവകുപ്പുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് വേഗത്തിൽ തന്നെ തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

9. കേന്ദ്ര ധനസഹായ പദ്ധതിയായ PMAY(അർബൻ)-ൽ ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളല്ലാത്ത എഴുപത്തി അയ്യായിരത്തോളം പേരെ കൂട്ടിച്ചേർത്ത നടപടി PMAY ഗ്രാമീൺ പദ്ധതിയിൽ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ PMAY ഗ്രാമീണ പദ്ധതിയിൽ ഗുണഭോക്താക്കളെ ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയിൽ നിന്നു മാത്രമേ തെരഞ്ഞെടുക്കാവൂ.

10. PMAY ഗ്രാമീൺ പദ്ധതിയിൽ ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയിലുൾപ്പെടാത്ത ആരെയെങ്കിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ അവർക്ക് സംസ്ഥാന പദ്ധതി വിഹിതമോ വായ്പാ വിഹിതമോ ആയി അധിക ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം സർക്കാരിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

13. ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയ്ക്കു പുറത്തു നിന്ന്, PMAY (അർബൻ)-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദമായ അർഹതാ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും അവരിൽ ആരെങ്കിലും സ്വന്തമായി വേറെ വീടുള്ളവരാണെങ്കിൽ അവർക്കു നൽകിയ ധനസഹായത്തുക പലിശയോടെ തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇക്കൊല്ലത്തെ മഴക്കെടുതിയിൽ വീടു നശിച്ചവരുടെ വിവരങ്ങൾ ഉടനേ ശേഖരിക്കുകയും, ഇവരുടെ വീടുകളുടെ സ്ഥിതി പരിശോധന വേഗത്തിൽ നടത്തി റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യാൻ വില്ലേജ് ഓഫീസർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. SRDF, CMDRF എന്നിവയിൽ നിന്നായി ഈ ഭവനങ്ങളുടെ

നവീകരണത്തിനുള്ള ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.

14. ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച മുഖ്യലിസ്റ്റിലുണ്ടായിട്ടും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അംഗീകാര ലിസ്റ്റിൽ പെടാതെപോയത്, ലൈഫ് ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിലുള്ളവരിൽ, പുതുതായി ഭൂമി കൈവശം വന്നവർ ഉടങ്ങിയവരുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും അവർ എല്ലാ നിർബന്ധിത രേഖകളും ഹാജരാക്കുന്നുവെങ്കിൽ ഇക്കൊല്ലം തന്നെ ധനസഹായത്തിന് അംഗീകാരം നൽകുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

15. PMAY (അർബൻ) പദ്ധതിയിൽ വളരെ ഉയർന്ന എണ്ണം ഗുണഭോക്താക്കളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയതു മൂലം, വരും വർഷങ്ങളിൽ 20% പദ്ധതി വിഹിതം വായ്പാ തിരിച്ചടവിനു തികയാതെ വരുന്ന നഗരസഭകൾക്ക് തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്ന് അടക്കം ബാക്കിത്തുക കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തന പരിപാടി കണ്ടേത്തേണ്ടതാണ്.

16. ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർക്ക് ഭൂമി വാങ്ങി നൽകുന്നതിനായി തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നോ. ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി നിർബന്ധിതമായി മാറ്റി വച്ചിട്ടുള്ള 20%-ന് ഉപരിയായ പദ്ധതി വിഹിതമായോ ഫണ്ട് കണ്ടെത്താനാകുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അതിനുള്ള വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം ലൈഫ് മിഷൻ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

17. സപ്ലിമെന്ററി പട്ടികയിലുള്ള ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതരുടെ വിവരങ്ങൾ ഉടനെ ശേഖരിക്കുന്നതിനും കർശനമായ അർഹതാ പരിശോധന നടത്തി അർഹരായവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം ലൈഫ് മിഷൻ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയ്ക്കു വേണ്ടി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ/നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ/ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം)
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിന്റെ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി (അർബൻ/റൂറൽ)യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

File No.LSGD-DB1/686/2018-LSGD

ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തസ്വഭവ - ലൈഫ് മിഷൻ - ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതർക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ധനസഹായം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി)വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.3218/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 21/12/2018

പരാമർശം:- 1 16.03.2018 ലെ സ . ഉ (കൈ)34/2018 തസ്വഭവ ഉത്തരവ്.

2 ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഒ ാഫീസറുടെ 12-10-2018 തീയതിയിലെ എൽ.എഫ് 2/511/2017 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതർക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ധനസഹായം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം 1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗ രേഖയിൽ ഭവനനിർമ്മാണത്തിന് പൊതു വിഭാഗത്തിനും പട്ടിക ജാതി വിഭാഗത്തിനും പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിലെ സങ്കേതങ്ങളിൽ താമസിക്കാത്തവർക്കും 4 ലക്ഷം രൂപ, 4 ഗഡുക്കളായി (10%, 40%, 40%, 10%) അനുവദിക്കുന്നതിനാണ് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളത്. ഇത്തരത്തിൽ തുക അനുവദിക്കുന്നത് ഭവന പൂർത്തീകരണത്തിന് വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നതാണെന്ന് വിവിധ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മേധാവികളിൽ നിന്നും ലൈഫ് മിഷൻ ടീമുകൾ വിവിധ ജില്ലകളിൽ നടത്തിയ അവലോകന യോഗങ്ങളിൽ നിന്നും ബോധ്യമായിട്ടുണ്ട് എന്നും ആയതിനാൽ ഭവന നിർമ്മാണത്തിനുള്ള 4 ലക്ഷം രൂപയുടെ ധനസഹായം 4 ഗഡുക്കളായി (10%- 40,000, 40% - 1,60 ലക്ഷം, 25%- 1 ലക്ഷം, 25%- 1 ലക്ഷം) എന്ന വിധം പുനക്രമീകരിക്കുന്നത് ഭവന നിർമ്മാണ പൂർത്തീകരണത്തിന് ഉപകാരപ്രദമായിരിക്കുമെന്നും, കരാർ ചെയ്യുന്ന മുറക്ക് അഡ്വാൻസ് ആയി 10% തുകയും ബേസ്മെന്റ് പൂർത്തികരണത്തിന് ശേഷം 40% തുകയും ലിന്റിൽ മട്ടം പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ 25% തുകയും ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ ബാക്കി 25% തുകയും നൽകാവുന്നതാണ് എന്നും ഈ വിധം പരാമർശം (1) ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും പരാമർശം (2) പ്രകാരം ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം(1) ഉത്തരവിൽ മുകളിൽ ചേർക്കുന്ന ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഭവന നിർമ്മാണത്തിനുള്ള 4 ലക്ഷം രൂപയുടെ ധനസഹായം 4 ഗഡുക്കളായി (10%- 40,000, 40% - 1.60 ലക്ഷം, 25%- 1 ലക്ഷം, 25%- 1 ലക്ഷം) കരാർ ചെയ്യുന്ന മുറക്ക് അഡ്വാൻസ് ആയി 10% തുകയും ബേസ്മെന്റ് പൂർത്തികരണത്തിന് ശേഷം 40% തുകയും ലിന്റിൽ മട്ടം പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ 25% തുകയും ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ ബാക്കി 25% തുകയും വീതം വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

File No.LSGD-DB1/686/2018-LSGD

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ലൈഫ് മിഷൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ് മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, റവന്യു വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സഹകരണ വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം

ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം

കമ്മീഷണർ & സെക്രട്ടറി കേരള സംസ്ഥാന ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ്

ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

File No.LSGD-DB1/686/2018-LSGD

എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

എല്ലാ നഗരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും

ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ.

സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ

സെക്രട്ടറി, ജില്ല പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാരുടെ ചേംബർ

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

Signature valid
Digitally signed by SHIJU P PAUL
Date: 2018.12.31 15:42:42 IST
Reason: Approved

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

പട്ടികജാതി പിന്നോക്ക ക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎസ്സ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പിഎസ്സ്

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ:ഡിബി4/10/2018-തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 31/01/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ധനസഹായത്തോടെ ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 23-03-2017ലെ 2.12-ാം നമ്പർ തീരുമാനം.

2. 92/ഡിബി1/17/തസ്വഭവ തീയതി 25/05/2017.

3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 03/01/2019ലെ ജെ2/27251/2018 നം.കത്ത്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ധനസഹായത്തോടെ ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക്, ഒഴിച്ചുകൂടാൻ പറ്റാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വീട് വിൽക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ ഇതിനായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് അനുമതി വാങ്ങുന്നതിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ഇക്കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർ പ്രത്യേകമായി അന്വേഷിച്ച്, അനുവാദം നൽകുന്നതിന് സൂചന (1) പ്രകാരം തീരുമാനമായതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇഎംഎസ് ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരം, കൈപ്പറ്റിയ തുക 12% പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം, അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള കരാർ റദ്ദ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനുള്ള അനുവാദം നൽകുന്നതിന് ജില്ലാ കളക്ടർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സമാനമായ ഭവന പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കരാർ റദ്ദ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ,നിരവധി അപേക്ഷകൾ സർക്കാരിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിലും സൂചന (1) തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഇ എം.എസ്

ഭവന പദ്ധതിയ്ക്ക ബാധകമാക്കി സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച സൂചന (2) സർക്കുലറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സമാനമായ ഭവന പദ്ധതികൾക്കു കൂടി ബാധകമാക്കിക്കൊണ്ട് ജില്ലാ കളക്ടർമാരെ ഇക്കാര്യത്തിൽ അനുമതി നൽകുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

നം.ആർ.എ 1/24/2019-തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി:31.01.2019

പരിപത്രം

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) ആക്ട് 2018 – ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാത്ത ഭൂമിയിൽ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്നതിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ 18.12.2018 തീയതിയിലെ 789/പി1/18/റവന്യൂ നമ്പർ യു.ഒ. ഫയൽ.

കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) ആക്ട് 2018 നിലവിൽ വന്നെങ്കിലും ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാത്ത ഭൂമിയിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) ആക്ട് 2018-ലെ വകുപ്പ് 27 എ-യിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാത്ത ഭൂമിയിൽ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത വകുപ്പിലെ ഉപവകുപ്പ് (6)-ൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാത്ത പരമാവധി 4.04 ആർ വിസ്തൃതിയുള്ള ഭൂമിയിൽ 120 ച.മീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ള വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഈ വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള യാതൊരു അനുമതിയും ആവശ്യമില്ല എന്നും വീട് എന്ന അർത്ഥവ്യാപ്തിയിൽ പാർപ്പിട സമുച്ചയങ്ങളോ, ബഹുനില പാർപ്പിട സമുച്ചയങ്ങളോ ഉൾപ്പെടുന്നതല്ല എന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതിക്കായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാത്ത 4.04 ആർ വിസ്തൃതിയുള്ള ഭൂമിയിൽ 120 ച.മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിനാണെങ്കിൽ (അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കുറവ്) പ്രസ്തുത അപേക്ഷ നിലവിലുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നപക്ഷം കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ (ഭേദഗതി) ആക്ട് 2018 വകുപ്പ് 27(എ)(5),(6),(7) എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള മറ്റൊരു അനുമതിയും ആവശ്യമില്ലാതെ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകേണ്ടതാണെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു. ഇപ്രകാരം ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം വീടു വയ്ക്കുന്നതിനായി ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാകാതെ കെട്ടിക്കിടക്കുന്നപക്ഷം അവ മുൻഗണനാടിസ്ഥാനത്തിൽ അടിയന്തിരമായി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

കെ.ഗോപാലകൃഷ്ണ ഭട്ട്
സെക്രട്ടറി

1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്)

(തുടർച്ച.....2)

2. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്)
3. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം
5. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്)
6. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (പ്ലാനിംഗ്)
7. റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യം (കൊല്ലം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട്)
8. എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
9. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ (വൈബ്സൈറ്റുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
10. റവന്യൂ വകുപ്പ്
11. വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, ഐ &പി.ആർ.ഡി
12. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം LSGD-DB1/554/2018-LSGD

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,തീയതി: 18/02/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം: ത.സ്വ.ഭ.വ -ലൈഫ് പദ്ധതി -നിലം നികത്തി വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ23-11-2018 തീയതിയിലെ പി.എ.എൻ /23922/2018-ജെ2(ഡി.പി) നമ്പർ കത്ത്.

****

നിലവിലെ മാർഗ്ഗരേഖകൾ പ്രകാരം നിലം നികത്തി വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ ലൈഫ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ, പ്രത്യേകമായി പരിഗണന നൽകി പരിശോധിക്കാനും എത്രയും പെട്ടെന്ന് തീരുമാനമെടുത്ത് മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അനുമതി നൽകാനും ബഹു മുഖ്യമന്ത്രി ഉത്തരവായിരുന്നു. നിലവിലുള്ള കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഡാറ്റാ ബാങ്കിൽ ഉൾപ്പെടാത്തതും എന്നാൽ റവന്യൂരേഖകളിൽ നിലം , പാടം , നെൽവയൽ , തണ്ണീർത്തടം,വെറ്റ് ലാൻഡ് തുടങ്ങിയ തത്തുല്യ പദങ്ങളാൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള ഭൂമിയിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി റവന്യൂഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ അനുമതിയ്ക്കായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ഡേറ്റാ ബാങ്കിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി കെട്ടിടനിർമ്മാണാനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി നിലവിലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്ക വിധേയമായി ചുവടെ പ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പ്രത്യേക ക്യാമ്പ് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

2. ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലുള്ള ലോക്കൽ ലെവൽ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികൾ പുനഃസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതും സമിതിയുടെ ഘടനാപാർശ പ്രകാരം അനുബന്ധരേഖകൾ സഹിതം പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് ജില്ലാതല

അതോറിറ്റിയുടെ അനുമതിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് .

3. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ ജില്ലാ തലത്തിൽ പ്രത്യേക ക്യാമ്പ് സംഘടിപ്പിച്ച് തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

4. ജില്ലാതല അതോറിറ്റിയുടെ അനുമതി ലഭ്യമാകുന്ന സംഗതികളിൽ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പ്രത്യേക ക്യാമ്പ് സംഘടിപ്പിച്ച് കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. LSGD-DB1/752/2018-LSGD

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 18/02/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതി- ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതർക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന വിഹിതം - പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്ത് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും ബാക്കി തുക വകയിരുത്തുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1. 29.01.2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(കൈ)11/2018 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടറിയുടെ 10/12/2018 ലെ

എൽ.എഫ്2/511/2017 നം.അർദ്ധ ഔദ്യോഗിക കത്ത്.

ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതർക്ക് ഭവന നിർ മാണത്തിനായി 4 ലക്ഷം രൂപയാണ് ധനസഹായമായി നൽകുന്നത്. ഇതിൽ 80,000 രൂപ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഹിതവും 1,00,000 രൂപ സംസ്ഥാന വിഹിതവും 2,20,000 രൂപ ലോൺ തുകയും ആണ്.

2) തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും 20 % തുക ടി ആവശ്യത്തിലേക്കായി വകയിരുത്തുന്നതിനായി സൂചന (1) പ്രകാരം സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ ചില തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഹിതമായ 80,000 രൂപയ്ക്ക് പകരം 40,000 രൂപ മാത്രമേ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളുവെന്ന വിവരം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

3) ആയതിനാൽ ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതർക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന വിഹിതമായ 80,000 രൂപക്ക് പകരം 40,000 രൂപ മാത്രം വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്ത് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും ബാക്കി 40,000 രൂപ കൂടി അടിയന്തരമായി

വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫന്
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്:

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമ വികസനകമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്

കേരള സർക്കാർ

.ഡിബി4/40/2019-സതഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി)വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 18/02/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ലൈഫ് പദ്ധതിക്കായി മാറ്റി വച്ച തുക ചെലവഴിക്കുന്നതു -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 31/12/2018ലെ സി.സി തീരുമാനം നമ്പർ 3.10

****

മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വികസന ഫണ്ടിന്റെ 20 ശതമാനം തുക ലൈഫ് പദ്ധതിക്കായി മാറ്റി വച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ചില തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഭൂരഹിത ഭവന പദ്ധതിയിൽ (ഭൂമിയുള്ള ഭവന രഹിതർ) ഇത്രയും തുക ആവശ്യമില്ലാത്തതിനാൽ ഈ തുക ചെലവഴിക്കപ്പെടാതെ കിടക്കുകയാണ് എന്നും ശേഷിക്കുന്ന മാസം കൊണ്ട് മുഴുവൻ ഘട്ട ഭവന പദ്ധതി (ഭൂരഹിത- ഭവന രഹിതർ) പ്രകാരം ഭൂമി വാങ്ങാൻ ബുദ്ധിമുട്ടാണ് എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സൂചനയിലെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈഫ് പദ്ധതിക്കായി മാറ്റി വച്ച ചെലവഴിക്കപ്പെടാതെ കിടക്കുന്ന തുക താഴെപറയും പ്രകാരം ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്.

1. മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന 20 ശതമാനം തുകയിൽ നിന്ന് ഒന്നാം ഘട്ടമായി വീടു നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക കഴിച്ച് ബാക്കി തുക തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണസമിതി തീരുമാനിക്കുന്ന പക്ഷം വീടിന് സ്ഥലം വാങ്ങുന്നതടക്കമുള്ള മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

2.ഇങ്ങനെ തുക ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ കാറ്റഗറി 1 സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെ ബിൽ തുക നൽകുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

PATSY STEPHEN
JOINT SECRETARY

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
[signature]
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

സംഗ്രഹം

ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് - 2018-ലെ പ്രളയക്കെടുതിയിൽ പൂർണ്ണമായോ അല്ലെങ്കിൽ 75%-ൽ അധികം വാസയോഗ്യമല്ലാതായതോ ആയ വീടുകളുടെ ഉടമസ്ഥരായ പുറമ്പോക്കിൽ നിവസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്കുള്ള പുനരധിവാസ പാക്കേജ് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ദുരന്ത നിവാരണ (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ)നം. **7/2019/ഡി.എം.ഡി.** തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, **07/03/2019**

പരാമർശം: 1. സ.ഉ.(കൈ)നം. 7/2018/ഡി.എം.ഡി. തീയതി 21.06.2018
2. സ.ഉ.(കൈ)നം. 26/2018/ഡി.എം.ഡി. തീയതി 05.11.2018
3. സ.ഉ.(കൈ)നം. 1/2019/ഡി.എം.ഡി. തീയതി 11.01.2019
4. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 124/2019/ഡി.എം.ഡി. തീയതി 16.02.2019

ഉത്തരവ്

2018-ലെ പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് പൂർണ്ണമായും തകരുകയോ അല്ലെങ്കിൽ 75%-ൽ അധികം വാസയോഗ്യമല്ലാതായതോ ആയ വീടുകളുടെ ഉടമസ്ഥരായ, പുറമ്പോക്കിൽ നിവസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്കുള്ള പുനരധിവാസ പാക്കേജ് അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. കേരളത്തിൽ 2018-ൽ ജൂൺ-ജൂലൈ-ഓഗസ്റ്റ് മാസങ്ങളിലെ പ്രളയത്തിൽ പൂർണ്ണമായും തകരുകയോ അല്ലെങ്കിൽ 75%-ൽ അധികം വാസയോഗ്യമല്ലാതായതോ ആയ വീടുകളുടെ ഉടമസ്ഥരായ, പുറമ്പോക്കിൽ നിവസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ താമസിച്ചു വന്നിരുന്ന സ്ഥലം ഉൾപ്പെടുന്ന ബ്ലോക്കിൽ സർക്കാർ ഭൂമി ലഭ്യമാണെങ്കിൽ ചുരുങ്ങിയത് 3 സെന്റ് ഭൂമിയോ പരമാവധി 5 സെന്റ് ഭൂമിയോ പതിച്ച് നൽകുകയും, അവിടെ പുതിയ വീട് നിർമ്മിക്കുവാൻ 4 ലക്ഷം രൂപ പരാമർശം (2)-ലെ നിബന്ധനകളോടെ അനുവദിക്കുന്നതിനും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കലക്ടർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
2. പ്രളയത്തിൽ പൂർണ്ണമായും തകരുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വാസയോഗ്യമല്ലാതായതോ (75%-ൽ അധികം) ആയ വീടുകളുടെ ഉടമസ്ഥരായ, പുറമ്പോക്കിൽ നിവസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ താമസിക്കുന്ന ബ്ലോക്കിൽ സർക്കാർ ഭൂമി ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ചുരുങ്ങിയത് 3 സെന്റ് ഭൂമിയെങ്കിലും വാങ്ങുന്നതിന് പരമാവധി 6 ലക്ഷം രൂപ പരാമർശം (1),(4) ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്നു. ഇപ്രകാരം വാങ്ങിയ സ്ഥലത്ത് പുതിയ വീട് നിർമ്മിക്കുവാൻ 4 ലക്ഷം രൂപ പരാമർശം (1),(2) ലെ നിബന്ധനകളോടെ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

വേണു.വി

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

കമ്മീഷണർ, ലാന്റ് റവന്യൂ തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി, വികാസ് ഭവൻ പി.ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ്, കോട്ടയം, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഭവന നിർമ്മാണ വകുപ്പ്
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
റവന്യൂ (ഡി.ആർ.എഫ്) വകുപ്പ്
ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ് :- ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്
റവന്യൂവും ഭവന നിർമ്മാണവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
റവന്യൂവും ദുരന്ത നിവാരണവും വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ
പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റിന്
റവന്യൂ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ-യ്ക്ക്
ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ-യ്ക്ക്
ഡി.എം.(ബി) വകുപ്പ്
ഡി.എം. (എ 4) സീറ്റിന്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

File No.LSGD-DB1/473/2018-LSGD

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

LSGD- Stamp duty and registration fee exemption for the land purchased by individuals who buy land on their own with no Government grant under LIFE Mission project - Government order - Cancelled - Orders issued.

==========

LOCAL SELF GOVERNMENT (DB) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.652/2019/LSGD **Dated,Thiruvananthapuram, 19/03/2019**

==========

Read:- **G.O.(Rt)No.296/2019/LSGD dated 12/02/2019**

O R D E R

The Government Order read above stands cancelled with immediate effect.

(By order of the Governor)
PATSY STEPHEN
JOINT SECRETARY

To:

The Chief Executive Officer, LIFE Mission

Member Secretary, State Planning Board

The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram

The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram

The Commissioner of Rural Development, Thiruvananthapuram

The Principal Accountant General, (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram

The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram

Finance Department (Vide U.O Note No.DEV-3/117/2018-Fin

The Executive Director, IKM

The Director, Kerala State Audit Department

The State Performance Audit Officer

Stock File/Office Copy

Forwarded /By order

Section Officer

5. ധനകാര്യം

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പകർച്ച പനി പ്രതിരോധ നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ/നഗരസഭയുടെ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന പ്രാഥമിക/സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കുന്ന ഡോക്ടർമാർക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫിനും സർക്കാർ മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള മിനിമം വേതനം നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.964/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 04.04.2018

പരാമർശം:-1) 21.06.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം 2096/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
2)23.06.2017 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം 2111/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

പകർച്ച പനി പ്രതിരോധ നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ/നഗരസഭയുടെ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഓരോന്നിലും ഒരു ഡോക്ടറെയും ഒരു പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫിനെയും സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ രണ്ട് ഡോക്ടർമാരെയും രണ്ട് പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫുകളെയും താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കുന്നതിനും ഇപ്രകാരം നിയമിക്കുന്ന ഡോക്ടർ/പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫിന് നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ (NHM) മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള വേതനം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തനത്/പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകുന്നതിനും അനുമതി നൽകി പരാമർശം (1) & (2) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ മാനദണ്ഡപ്രകാരം നിയമിക്കുന്ന ഡോക്ടർ/പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫ് എന്നിവർക്ക് നൽകുന്ന വേതനം സർക്കാർ മാനദണ്ഡ പ്രകാരം നിയമിക്കുന്ന ഡോക്ടർ/പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫിന് നൽകുന്ന വേതനത്തെക്കാൾ താരതമ്യേന കുറവാണെന്നതിനാൽ ഡോക്ടർ/പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫിന്റെ ലഭ്യതക്കുറവ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പകർച്ച പനി പ്രതിരോധ നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നടത്തുന്ന നിയമനങ്ങൾക്ക് പ്രതിസന്ധി സൃഷ്ടിച്ചിരുന്നു.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പകർച്ച പനി പ്രതിരോധ നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ/നഗരസഭയുടെ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന പ്രാഥമിക/ സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിയമിക്കുന്ന ഡോക്ടർമാർക്കും

പാരാമെഡിക്കൽ സ്റ്റാഫിനും സർക്കാർ മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള മിനിമം വേതനം തനത് / പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിന്ധു എൽ

ഗവ.സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ , തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
മേയർ/ ചെയർമാൻ/പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി (എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും)
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ / നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
പ്രസിഡന്റ്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് സ് അസോസിയേഷൻ
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ചെയർമാൻ, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമെൻസ് ചേംബർ (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ചെയർമാൻ, മേയേർസ് കൗൺസിൽ (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന
ചെയർമാൻ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റസ് അസോസിയേഷൻ
(ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
പ്രസിഡന്റ്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റസ് അസോസിയേഷൻ
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

വ്യയനിയന്ത്രണ നടപടികൾ- പുതുക്കിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച്- ഉത്തരവാകുന്നു.

==========

ധനകാര്യ(രഹസ്യ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അ) നം. 66/2018/ധന **തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 17.04.2018**

==========

പരാമർശം : 1. 22/07/2016 ലെ സ.ഉ. (അ).102/2016/ധന

2. 11/01/2005 ലെ സ.ഉ. (അ) 17/2005/ധന

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ധനദുർഢീകരണ പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി ചുവടെപ്പറയുന്ന വ്യയനിയന്ത്രണ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ആവശ്യമായ വർക്ക്സ്റ്റഡിയ്ക്ക് ശേഷം മാത്രമേ പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കാവൂ. വകുപ്പിനുള്ളിൽ പുനർവിന്യാസം കൊണ്ട് ആവശ്യങ്ങൾ പരിഹരിക്കുവാൻ കഴിയുമെങ്കിൽ ആ വഴി തേടേണ്ടതാണ്.

2. വകുപ്പ് മേധാവികൾ, പോലീസ്, നിയമനിർവഹണ ഏജൻസികൾ, തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷന്മാർ, ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയിഡ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേധാവികൾ എന്നിവർക്കു മാത്രമേ സ്വന്തമായി വാഹനം വാങ്ങിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

3. സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ബോർഡുകൾ, കോർപ്പറേഷനുകൾ, ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയിഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ പുതുതായി വാഹനം വാങ്ങിക്കുന്നതിനു പകരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് 3-5 വർഷ കാലയളവിലേക്ക് പുതിയ വാഹനം **Lease ന്** എടുക്കേണ്ടതാണ്. ഡ്രൈവർ, ഇന്ധന ചെലവ്, മെയിന്റനൻസ് ചെലവ് ഉൾപ്പെടെയാണ് **Lease ന്** വാഹനം എടുക്കേണ്ടത്. **Lease ന്** എടുക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും 14 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇപ്രകാരം എടുക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ **Lease** ചെലവ് പുതിയ വാഹനം വാങ്ങിക്കുന്നതിനുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട പ്ലാൻ/നോൺ പ്ലാൻ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

4. എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പുകളും അവയുടെ കീഴിലുള്ള പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ബോർഡുകൾ, കോർപ്പറേഷനുകൾ, ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയിഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ നിലവിലുള്ള വാഹനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച **e**-രജിസ്റ്ററുകൾ അതാത് വകുപ്പിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

5. പുതിയ ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയിഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ അനുവദിക്കാൻ പാടില്ല. അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ വിശദമായ പഠനത്തിനു ശേഷം മാത്രമേ അനുമതിനൽകാവൂ.

6. സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ബോർഡുകൾ, കോർപ്പറേഷനുകൾ, ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയിഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ വിമാനയാത്രകൾ പരമാവധി കുറയ്ക്കണം. വീഡിയോ കോൺഫറൻസിങ് ഉപയോഗപ്പെടുത്താനുതകുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ പരമാവധി അതിന്റെ സാധ്യതകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തണം.

7. അനിവാര്യവും തീർത്തും ഒഴിവാക്കാൻ പറ്റാത്തതുമായ സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമേ വിദേശയാത്രകൾ അനുവദിക്കാവൂ. സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ബോർഡുകൾ, കോർപ്പറേഷനുകൾ, ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയിഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ വിദേശ യാത്രക്കുള്ള ശുപാർശകൾ കുറഞ്ഞത് 4 ആഴ്ച മുൻപ് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂറനുമതിക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ നടത്തുന്ന വിദേശ യാത്രകൾക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും സാധുകരണം നൽകുന്നതല്ല. ഔദ്യോഗിക വിദേശയാത്രകൾക്കുള്ള ശുപാർശകൾ (സർക്കാറിനു സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യത ഇല്ലാത്തതുൾപ്പെടെ) ഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ധനവകുപ്പിന്റെ അംഗീകാരം തേടേണ്ടതാണ്. അതിനു ശേഷം ചീഫ് സെക്രട്ടറി വഴി മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കാവൂ.

8. മൊബൈൽ ഫോൺ ചാർജ്ജ് നിരക്കുകളിൽ വൻ കുറവ് വന്നിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ചെലവിൽ ടെലിഫോൺ ഉപയോഗിക്കുന്ന മുഴുവൻ ജീവനക്കാരും, നിലവിൽ കണക്ഷൻ ഉള്ളവരും പുതുതായി കണക്ഷൻ അനുവദിക്കപ്പെടുന്നവരും, ലാന്റ് ലൈൻ കണക്ഷനു പകരം മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗം വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അർഹരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒറിജിനൽ ബിൽ ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അനുവദനീയമായ പരിധിക്കുള്ളിലുള്ള തുക അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. പ്രീ-പെയ്ഡ് മൊബൈൽ കണക്ഷൻ ഉപയോഗിക്കുന്നവർക്ക് ഇതിന്റെ ചാർജ്ജായി വ്യക്തിഗത സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രതിമാസം 440/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ബില്ലിന്റെ പകർപ്പോ തുക ഒടുക്കിയതു സംബന്ധിച്ച രേഖകളോ ഹാജരാക്കുന്നമുറയ്ക്ക് മാത്രമേ മേൽ തുകയിൽ അധികരിച്ചുവരുന്ന ചാർജ് അനുവദിച്ചുനൽകുകയുള്ളൂ.

9. വകുപ്പു തലവന്മാർക്ക് ഔദ്യോഗിക മൊബൈൽ ഫോൺ കണക്ഷൻ ചാർജ്ജായി നിലവിൽ അനുവദിക്കുന്ന 1500/- രൂപയെന്ന പ്രതിമാസ പരിധി പോസ്റ്റ് പെയ്ഡ് / പ്രീ-പെയ്ഡ് കണക്ഷനുകൾക്ക് പ്രതിമാസം 1000/- രൂപയായും പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നു.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുവെന്ന് എല്ലാ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാരും വകുപ്പ് മേധാവികളും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

മനോജ് ജോഷി

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി &എസ്.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ & ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ വകുപ്പ് / ഓഫീസ് തലവൻമാർക്കും.
നിയമം ഉൾപ്പെടെ സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.
ട്രഷറി ഡയക്ടർ, ട്രഷറി ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ളിക് സർവ്വീസ് കമ്മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം.
രജിസ്ട്രാർ, കേരള സർവ്വകലാശാല / കൊച്ചിൻ / കാലിക്കട്ട് / മഹാത്മ ഗാന്ധി / കണ്ണൂർ / കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല / ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല/മലയാളം സർവ്വകലാശാല/ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാല/സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാല.
എല്ലാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും, അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
ഗവർണറുടെ സെക്രട്ടറി.
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ, ചീഫ് വിപ്പിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, പ്രതിപക്ഷ നേതിവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
സ്പീക്കറുടെ / ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്.
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.
എല്ലാ സർക്കാർ കമ്പനികളുടേയും / ബോർഡ് / കോർപ്പറേഷനുകൾ / പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ മനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ / ജനറൽ മാനേജർക്കും
നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
ഓഫീസ് പകർപ്പ് / സൂക്ഷിപ്പ് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിലെ 20-ാം നമ്പർ ശുപാർശയിന്മേലുള്ള നടപടി ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (എസ്.എഫ്.സി. സെൽ – എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. **152/2018/ധന.** തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, **21.04.2018.**

പരാമർശം: 1. 19.08.2017 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 407/2017/ധന സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
2. അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള നടപടി റിപ്പോർട്ട്.

ഉത്തരവ്

അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടും അതിന്മേലുള്ള നടപടി റിപ്പോർട്ടും 07.02.2018 ന് സംസ്ഥാന നിയമസഭ മുൻപാകെ വയ്ക്കുകയുണ്ടായി. കമ്മീഷന്റെ ഒന്നാംഭാഗ റിപ്പോർട്ടിലെ ഇരുപതാം നമ്പർ ശുപാർശയായ "പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളിലേയ്ക്കുള്ള ഫണ്ട് കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച ഫലപ്രദമായ നിരീക്ഷണത്തിന്, പൊതു ആവശ്യ ഫണ്ട്, സംരക്ഷണ ഫണ്ട് (റോഡും, റോഡിതരവും), വികസന ഫണ്ട് എന്നിങ്ങനെയുള്ള എല്ലാ ഫണ്ട് കൈമാറ്റങ്ങളും '3604' എന്ന മുഖ്യ ശീർഷകത്തിൽ ഉചിതമായ ഉപശീർഷകങ്ങൾ മുഖേനയായിരിക്കണം വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത്" എന്നത് സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ, നിലവിൽ 'ധനാഭ്യർത്ഥന XV - പൊതു മരാമത്തി' ൽ '3054' എന്ന മുഖ്യ ശീർഷകത്തിലാണ് റോഡ് സംരക്ഷണ ഫണ്ട് വകയിരുത്തിവരുന്നത്. റോഡ് ആസ്തികൾക്കുള്ള സംരക്ഷണ ഫണ്ട് കൂടി '3604' എന്ന ശീർഷകത്തിൻ കീഴിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ 'ധനാഭ്യർത്ഥന XV-പൊതുമരാമത്തി' ൻ കീഴിലുള്ള '3054' ശീർഷകത്തിൽ മൊത്തം ധനവിനിയോഗത്തിൽ വലിയ കുറവ് സംഭവിക്കും. മാത്രവുമല്ല, അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ആദ്യ രണ്ട് വർഷത്തെ (2016 - 17 -ഉം 2017 - 18 -ഉം) റോഡ് ആസ്തികൾക്കുള്ള ചെലവ് '3054' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നാണ് വഹിച്ചിട്ടുള്ളത്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ഇടയ്ക്ക് വച്ച് റോഡ് ആസ്തികൾക്കുള്ള ഫണ്ടിന്റെ ശീർഷകം മാറ്റുന്നത് അഭികാമ്യമല്ല എന്ന അഭിപ്രായം ഉയരുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ 20-ാം നമ്പർ ശുപാർശയിലെ നടപടി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു: "പൊതു ആവശ്യ ഫണ്ട്, സംരക്ഷണ ഫണ്ട് (റോഡിതരം), വികസന ഫണ്ട് എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ ശുപാർശ അംഗീകരിച്ചു. റോഡു സംരക്ഷണ ഫണ്ടിന്റെ വിഷയത്തിൽ മുഖ്യ ശീർഷകം '3054' ന്റെ കീഴിൽ ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന നിലവിലെ രീതി തുടരുന്നതാണ് ".

3. പരാമർശം 2 ലെ ഉത്തരവ് ഇത്തരത്തിൽ ഭേദഗതി ചെയ്തു കൊള്ളുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

മനോജ് ജോഷി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

സ്വീകർത്താക്കൾ

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി & എസ്.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ & ആർ.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
എല്ലാ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്കും.
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്.
പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
നോഡൽ ഓഫീസർ., ധനകാര്യ വകുപ്പ്((www.finance.kerala.gov.in)
ധനകാര്യ (അക്കൗണ്ട്സ് എ /ബി.ഡബ്ലൂ -ജെ/ ഡെവലപ്. വിംഗ്) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ് (E-709264).

പുറപ്പെടുവിക്കാൻ അംഗീകരിച്ചത്

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Stores Purchase Department – Amendment to Stores Purchase Manual, 2013 – Inclusion of a new chapter regarding Gem - Sanctioned - Orders issued.

STORES PURCHASE (A) DEPARTMENT

G.O.(P)No.2/2018/SPD Dated, Thiruvananthapuram,28/04/2018

Read:- 1.GO(P)No.3/2013/SPD., Dated 21/06/2013.
2.GO(Ms)No.2/2018/SPD., Dated, 27/03/2018.

ORDER

As per Government Order read as 1st paper above, the Stores Purchase Manual was revised and published in the Official Website www.kerala.gov.in.

2. As per the Government Order read as 2nd paper above, Government of Kerala have approved Government e Marketplace (GeM) operated by Government of India as a procurement mode for the purchase of commonly used goods and services in the State by Government Departments/PSUs/Autonomous Bodies/LSGIs /Universities. Government are pleased to incorporate a new chapter – Chapter -19 in Stores Purchase Manual (SPM) attached attached as annexure to this for compliance by Government Departments/PSUs/Autonomous Bodies / LSGIs /Universities.

By Order of the Governor

MANOJ JOSHI
Principal Secretary to Government

To

The Secretary, Kerala Legislature Secretariat, Thiruvananthapuram (with C/L)
The Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries, Secretaries/Special Secretaries.
All Heads of Departments Offices/Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies/Local Self Government Institutions/Universities.
All Departments in the Secretariat including Law and Finance
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananathapuram.
The Accountant General (A& E) Kerala, Thiruvananthapuram
The C-DIT, Gorky Bhavan, Vanross Junction, Thiruvananthapuram (for hosting the Government Order in the website www.spd.kerala.gov.in)

The I&PRD (Web & New Media) (for uploading in the website ie., www.kerala.gov.in).
The Registrar General, Ernakulam (with C/L)
Advocate General Ernakulam (with C/L)
The Registrar, Kerala Administrative Tribunal (with C/L)
Stores Purchase (A1,A3,A4 , B, IW -I, IW-II)Departments.
PA to Principal Secretary
Stock file/Office Copy.

Forwarded/By Order

Section Officer

CHAPTER 19
Government e Marketplace (GeM)

19.1 In order to revamp the operational processes, Government e-Commerce Marketplace (GeM), a one-stop shop is implemented by Government of India (GoI) Directorate General of Supplies and Disposals (DGS&D) to facilitate online procurement of commonly used Goods & Services required by various Government Departments / Organizations / PSUs etc instead of DGS&D Rate Contract. GeM aims to enhance transparency, efficiency and speed in public procurement. It provides the tools of e-bidding, reverse e-auction and demand aggregation to facilitate the government users to achieve the best value for their money. The purchases through GeM by Central Government users have been authorized and made mandatory by Ministry of Finance GoI by adding a new Rule No. 149 in the General Financial Rules(GFR), 2017.

19.2 Government of Kerala have adopted GeM as a procurement mode for the purchase of commonly used goods and services vide GO(Ms)No.2/2018/SPD., Dated:27/03/2018 and procurement of Vehicles and its conditions (GO(Rt)No.67/2017/SPD., Dated 25/11/2017) by Government Departments/PSUs/ Autonomous bodies and Local bodies.

19.3 Procurement through GeM is being allowed as an option/ additional mode of procurement at the discretion of the procuring agency. It is the discretion of the Procuring Authority, whether purchase is to be undertaken through GeM or not. Even after trying to purchase an item through GeM, if the procuring authority finds that quality or price on GeM is not better than traditionally approved channels, they may not buy the items through GeM.

19.4 In case of purchase of vehicles, provisions of G.O (Rt) No.67/2017/SPD dated 25/11/2017 shall be followed. It provides that for purchase of 1-2 vehicles, purchase shall be undertaken only through GeM. In case of purchase of 3 or more vehicles at a time, the purchasing entity shall make purchases following single tender system after obtaining Specialised Government Price from the Original Equipment Manufacturer (OEM) and after ascertaining that such Specialised Government Price is less that the price quoted in GeM for the vehicle to be purchased. Purchase of any vehicle shall be undertaken only after approval from the Government in consultation with the Finance Department as regulated vide GO (P) No 442/2012/Fin dated 8-8-2012.

19.5 A Purchasing Officer can purchase articles worth Rs. 50,000 without quotation/tenders through GeM.

19.6 For procurement for value between Rs. 50,000/- to 10,00,000/, the procuring Department can procure without tender from lowest bidder quoting items with specified parameters.

19.7 For procurement for value between Rupees Ten Lakhs and One Crore, the procuring Department shall procure items through bidding / reverse auction.

19.8 For purchase values more than One Crore,the Procuring Departments can do tender on GeM Platform, after seeking approval of Stores Purchase Department on a case by case basis.

19.9 The demand for goods shall not be divided into small quantities to make piecemeal purchases to avoid procurement through L-1 Buying / bidding / reverse auction on GeM or the necessity of obtaining the sanction of higher authorities required with reference to the estimated value of the total demand. The Administrative Sanction should clearly mention about the procurement mode "through GeM"

19.10 The Goods purchased through GeM shall bear the self certified Warranty/ Guarantee. Buyer shall have the right to reject on proper justification any consignment of the Goods received within a period of 10 days of receipt. No payment shall be made for rejected goods.The Seller would be liable to take back such rejected Goods within 10 days without any charge.

19.11 The Purchasing officer should ensure the quality and quantity of the product within ten days after delivery of the product. If the procuring authority wants to have retention of certain amount for performance guarantee, they could specify that condition in procuring goods through GeM. Ensuring quality of goods purchased is responsibility of the procuring authority in the same way as that in procurement using other existing methods allowed under SPM. Demanding necessary certification to ensure quality or post delivery tests in purchases through GeM is the discretion of the procuring authority. Similarly, if the procuring authority requires Annual Maintenance Contract (AMC) or presence of local office to undertake maintenance or AMC, that should also be specified on GeM, if required.

19.12. It is the responsibility of the Procuring Authority to ensure the payment to supplier should be effected from the account on 10th day of delivery , unless buyer wants to return the goods. Guidelines regarding the Payment will be issued by the Finance Department seperately.

19.13. If the cost of he Purchase of computer and peripherals is above 20 lakhs shall be undertaken only after concurrence of the Electronics and IT Department- vide GO(Ms)No.18/2017/ITD.Dated,23/07/2017.

GOVERNMENT OF KERALA
Finance (SS) Department

CIRCULAR

No.40/2018/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 07.05.2018.

Sub:- ***Ways and Means position of the State - Measures to streamline liquidity management for the financial year 2018-2019 – Reg.***

With an objective to streamline liquidity management of the State, Govt have decided to bring in force the following general guidelines pertaining to treasury transactions with immediate effect.

(i) Expenditure from the Consolidated Fund of the State by various Government Departments up to 1 Crore for payment to end beneficiaries i.e, contractors, suppliers & individual beneficiaries would be made without Ways and Means Clearance. Any payment above 1 Crore would require Ways and Means Clearance.

(ii) The ceiling of Rs.1 Crore, however would not be applicable for payment under the following items:

" Salary, Wages, Honorarium, Allowances, Pension & Other retirement Benefits, General Provident Fund (Closure, Non Refundable Advance and Temporary Advance), House Building Advance, Kerala Govt Employees Group Insurance Scheme, Kerala Govt Employees State Life Insurance, Prize money of lottery, State Disaster Response Fund, Remuneration to National Savings Mahila Pradhan Kshetriya Bachat Yojana /Standardised Agency System Agents, Payments having statutory nature such as Service Tax and Tax Deducted at Source, Statutory repayments of the Government, Payments relating to Calamity/Disaster Relief, Advance from Contingency Fund, Compensation and refunds on Sales Tax/Value Added Tax/Agricultural Income Tax, disbursement of stipend/scholarships, payments on the basis of court decree, fuel charge, electricity charge, mess charge, dietary charge, kerosene subsidy to fishermen, payment against medicine supply, withdrawal of Medical Re-reimbursement and Interest Free Medical Advances, lump sum grant for Scheduled Caste/Scheduled Tribe students, payment of social welfare pensions including that disbursed by Welfare Boards, payment of unemployment allowance, diesel subsidy to Kerala Water Transport Department, Employees' State Insurance Scheme, transactions of Kerala Rail Development Corporation, Life Mission, withdrawal of interest on Fixed Deposits of individuals/firms/Public Sector Undertakings/Welfare Boards/Govt Institutions including transfer credit to Treasury accounts and withdrawal therefrom, withdrawal of funds from the Treasury Savings Bank accounts of District Collectors maintained for the purpose of Chief Minister's Distress Relief Fund."

(iii) There would be no restriction for transferring Non Plan grant released with the approval of Government to the Special Treasury Savings Bank account and from there to bank account of the Grant-in-aid Institutions. These relaxations would be subjected to production of proceedings of the Drawing & Disbursing Officer substantiating the transfer of fund.

(iv) There would be no restriction for transfer crediting plan fund from the Consolidated Fund of the State to Plan Scheme Treasury Savings Bank (PSTSB) account opened exclusively for Plan schemes.

(v) Any withdrawal from Treasury accounts including PSTSB, STSB, PD accounts,etc. would be permitted for payments to end beneficiary with the issue of proceedings up to a limit of Rs 1 Crore without Ways and Means clearance. Any daily payment above this amount would require Ways & Means Clearance. Grant in Aid Institutions paying salary from such account would be allowed to undertake withdrawal for the purpose of payment of salary, wages, honorarium, allowances, mandatory withdrawals for Provident Fund, LIC, Tax Deducted at Source, pension, electricity charge, fuel charge and water charge against issue of proceedings without any upper limit and without Ways & Means Clearance.

(vi) Withdrawal by Lottery department from their STSB account for remitting Goods and Service Tax is also exempted from all treasury restrictions. Also, there would be no restriction for transfer credit to PWD deposit head of account from Consolidated Fund of the State.

(vii) All the bills against Letter of Credit would be cleared without any upper limit and Ways & Means clearance.

(viii) There would be no restrictions on withdrawal of funds by individuals in TSB Accounts and Fixed Deposits.

(ix) There would be no restrictions for transfer credit from "2075-00-800-72-02" to existing STSB account of institutions concerned as a part of reallocation of fund (own fund) resumed in the last fiscal 2017-2018 ordered in Circular No.25/2018/Fin. dated 03.04.2018.

(x) Transactions of Externally Assisted Projects / schemes (bills & cheques supported with proceedings) are exempted from all treasury restrictions.

(xi) Transfer credit from Consolidated Fund of the State to treasury account and withdrawal there from by Local Self Government Institutions would be exempted from all treasury restrictions subject to submission of proceedings to bear out the transaction.

(xii) The above instructions would be in force until further orders are issued and are applicable for all the working days.

The Director of Treasuries would take urgent steps to ensure strict adherence to the directions by all treasury officers. Any lapse in this regard would be viewed seriously.

Manoj Joshi,
Principal Secretary (Finance)

To

The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Accountant General (G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Principal Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
All Heads of Departments and Offices.
All Departments (All Sections) of Secretariat
The Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram (with C.L)
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C.L).).
The Advocate General, Ernakulam (with C.L.)
The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (with C.L.)
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Calicut/Mahatma Gandhi/Kannur (with C.L.).
The Secretary, Kerala State Electricity Board, Thiruvananthapuram (with C.L.).
The General Manager, Kerala State Road Transport Corporation, Thiruvananthapuram (with CL).
All Secretaries, Additional Secretaries, Joint Secretaries, Deputy Secretaries and Under Secretaries to Government
The Private Secretaries to Chief Minister, other Ministers and Leader of Opposition
The Secretary to Governor.
The Additional Secretary to Chief Secretary.
The Private Secretary to Speaker/Deputy Speaker
The Director of Public Relations, Thiruvananthapuram
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
The Stock file/ Office copy.

Forwarded / By Order,

Accounts Officer.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 2017-18 പഞ്ചായത്തിരാജ് ദിനാഘോഷം - മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവച്ച തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ആദരിക്കൽ - എക്സിബിഷൻ നടത്തുന്ന ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് തനത് ഫണ്ട്/ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും നൽകുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 1302/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 10/05/2018

പരാമർശം:- പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 13/4/2018 ലെ ജി2-11902/18 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

2017-18 വർഷത്തിലെ മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ച വച്ച തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ പഞ്ചായത്തിരാജിന്റെ 25-ാം വാർഷികം ആഘോഷിക്കുന്ന ചടങ്ങിനോടനുബന്ധിച്ച് ആദരിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ടി ആഘോഷത്തോടനുബന്ധിച്ച് നടത്തുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവിധ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള എക്സിബിഷനിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താത്പര്യമുള്ള ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അവരുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നോ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നോ പരമാവധി 40,000/- രൂപ വരെ ചെലവഴിക്കാൻ അനുമതി നൽകണമെന്നും പരാമർശ കത്ത് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. 2017-18 വർഷത്തിലെ മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ച വച്ച തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ആദരിക്കുന്ന ചടങ്ങിനോടനുബന്ധിച്ച് നടത്തുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവിധ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള എക്സിബിഷനിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താത്പര്യമുള്ള ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അവരുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നോ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നോ പരമാവധി 40,000/- (നാൽപതിനായിരം രൂപ) രൂപ വരെ ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
സിനി ജെ ഷുക്കൂർ,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ (പകർപ്പ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)
ബന്ധപ്പെട്ട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ (പകർപ്പ് ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ ബി എ & എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ/ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - "സുഖമായിരിക്കട്ടെ" സിനിമ പ്രദർശനത്തിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെയും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളുടെയും, കോർപ്പറേഷനുകളുടെയും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 1867/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 07/07/2018

പരാമർശം:- ശ്രീ. റജി പ്രഭാകരന്റെ 06/04/2018 ലെ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പ്രമുഖ തിരക്കഥാകൃത്ത് ശ്രീ.ടി.എ റസാഖിന്റെ തിരക്കഥയിൽ ശ്രീ.റജി പ്രഭാകരൻ സംവിധാനം ചെയ്ത ചിത്രമാണ് "സുഖമായിരിക്കട്ടെ" എന്ന ചിത്രം. ടി ചിത്രം മാതാപിതാക്കളുടെ, ഗുരുക്കൻമാരുടെ സ്നേഹവും കരുതലും തിരിച്ചറിയാതെ പോകുന്ന പുതിയ തലമുറക്ക് ഒരു ഓർമ്മപ്പെടുത്തലാണെന്നും, കേരളത്തിന്റെ എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും ടി സിനിമ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തുകളുടെയും മുനിലിപ്പാലിറ്റിയുടെയും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് 20,000/-രൂപ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകണമെന്നും പരാമർശ കത്ത് പ്രകാരം ശ്രീ. റജി പ്രഭാകരൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ "സുഖമായിരിക്കട്ടെ" എന്ന സിനിമ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് 20,000/- (ഇരുപതിനായിരം) രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക പഞ്ചായത്തുകളുടെയും മുനിലിപ്പാലിറ്റിയുടെയും കോർപ്പറേഷനുകളുടെയും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം.)
സിനി ജെ ഷുക്കൂർ,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ശ്രീ. റജി പ്രഭാകരൻ, ചിറക്കടമാടമ്പിശ്ശേരിൽ, പട: വടക്ക്, കരുനാഗപ്പള്ളി - 690518
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ ബി എ & എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ/ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

STORES PURCHASE DEPARTMENT—M/s MEENACHIL RUBBERWOOD LTD., KOTTAYAM—DIRECT PURCHASE OF PROCESSED RUBBERWOOD FURNITURE AND OFFICE FURNITURE BY VARIOUS GOVERNMENT DEPARTMENTS/ PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS/LOCAL SELF GOVERNMENT INSTITUTIONS/AUTONOMOUS BODIES ETC. FROM MEENACHIL RUBBERWOOD LTD. WITHOUT TENDER FORMALITIES—PERIOD OF VALIDITY EXTENDED— ORDERS ISSUED

STORES PURCHASE (A) DEPARTMENT

G. O. (Rt.) No. 25/2018/SPD.

Dated, Thiruvananthapuram, 18th July, 2018.

Read:—1. G. O. (Rt.) No. 68/2015/SPD dated 11-12-2015.
2. G. O. (Rt.) No. 24/2016/SPD dated 27-4-2016.
3. G. O. (Rt.) No. 43/17/SPD dated 15-7-2017.
4. Letter No. MRW/SPD/17-18/01 dated 21-2-2018 from the Managing Director, M/s Meenachil Rubberwood Ltd., Kottayam.

ORDER

As per Government Order read 3rd above, sanction was accorded to M/s Meenachil Rubberwood Ltd., Kottayam to supply processed rubberwood furniture and office furniture directly to all Government Departments/Public Sector Undertakings/Local Self Government Institutions/Autonomous Bodies etc. without following tender formalities in

GCPT. 3/3178/2018/S-II.

relaxation to para 9.23 of Stores Purchase Manual for a period of one year with effect from 27-4-2017, which expired on 26-4-2018. The Managing Director, M/s Meenachil Rubberwood in his letter read above has requested to extend the period of validity for a further period of one year with effect from 27-4-2018.

Government have examined the matter in detail and are pleased to extend the period of validity of relaxation to para 9.23 of the Revised Stores Purchase Manual for a further period of one more year with effect from 27-4-2018, so as to enable M/s Meenachil Rubberwood Ltd. to supply processed rubberwood furniture and office furniture directly to all Government Departments/Public Sector Undertakings/Local Self Government Institutions/Autonomous Bodies etc. subject to the condition that the price of items does not exceed the selling price shown in Annexure of the Government Order read 2nd above.

All Government Departments/Public Sector Undertakings/Local Self Government Institutions/Autonomous Bodies etc. can purchase their requirements of processed rubberwood furniture and office furniture directly from M/s Meenachil Rubberwood Ltd. without following tender formalities, at the rates not exceeding the selling price shown against each item in the Annexure of the Government Order read as 3rd above. They should also ensure that the period of validity of relaxation to para 9.23 of the Stores Purchase Manual is in force, at the time of purchase of the aforesaid items from M/s Meenachil Rubberwood Ltd. and the relaxation is applicable only to the processed rubberwood furniture manufactured by the firm.

By order of the Governor,

MANOJ JOSHI,
Principal Secretary.

To

The Secretary, Kerala Legislature Secretariat, Thiruvananthapuram (with C. L.).

All Heads of Departments/Offices/Public Sector Undertakings/ Autonomous Bodies/Local Self Government Institutions etc.

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Commissioner for Rural Development (for informing Block Panchayats).

The Deputy Directors of Panchayats (for informing all Grama Panchayats).

The Secretaries of all District Panchayats.

The Regional Performance Audit Officer, Kollam/Ernakulam/ Kozhikode.

The Managing Director, M/s Meenachil Rubberwood Ltd., Kottayam.

The Industries (G) Department [Vide U. O. (F) No. IND-G2/90/ 2018-IND].

C-DIT, Gorky Bhavan, Vanrose Jn., Thiruvananthapuram (for hosting the Government Order in the Government website www.spd.kerala.gov.in).

MEENACHIL RUBBERWOOD LIMITED,
ADIVARAM P. O., KOTTAYAM DISTRICT, KERALA
SALES VALUE OF FURNITURE ITEMS—BEFORE DUTY, TAXES
(EXCISE DUTY AND KVAT)
TRANSPORTATION AND UNLOADING CHARGES

Sl. No.	*Item*	*Item Code*	*Measurement in "mm"*	*Rate (₹)*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dining Table	Hexa	1800 L×1050 W×750 H	8750
2	Dining Table	Elegensa	2400 L×1200 W×750 H	11500
3	Dining Table	Elegensa	1200 L×900 W×750 H	6900
4	Dining Table	Quadra	1200 L×750 W×750 H	6000
5	Dining Table (Zeiro)	Round Table	1200 L×1200 W×750 H	8000
6	Dining Table	Resto	1200 L×600 W×750 H	5400
7	Dining Table	Yuba Oval	1800 L×900 W×750 H	10750
8	Dining Table Glass Top	Glass Top	1800 L×1200 W×750 H	14000
9	Computer Table (CT09)	T1	1200 L×600 W×750 H	8400
10	Study Table (ST 10)	T2	900 L×600 W×750 H	6200
11	Teapoy T 11	Tea1	750 L×450 W×450 H	2500
12	Teapoy T 12	Tea or 1	900 L×525 W×450 H	3800
13	Folding Stool FS13	Fold S1	330 L×330 W×457 H	1250

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14	Folding Table FT14	Fold T1	718 L×457 W×635 H	1500
15	Sit Out Chair with Arm C 15	DC2K03	469 L×584 W×889 H	2750
16	Dining Chair with Upholstry C 16	DC2K11 U	457 L×457 W×991 H	3300
17	Jefferson Chair C 17	Jefferson	432 L×432 W×889 H	3250
18	Executive Chair C 18	Ex-Chair	419 L×419 W×864 H	6000
19	Office Chair with Arm & Upholstry C 19	Metro C1	500 L×520 W×890 H	3500
20	Sit Out Chair Double c-20	Vydurya-2	1181 L×457 W×863 H	4500
21	Sit Out Chair Single c-21	Vydurya-1	546 L×457 W×863 H	3000
21A	Arch Chair (Chair with Arm)	Arch Chair	700 L×540 W×1100 H	3100
21B	Chair Without Arm	DC2 K01	450 L×450 W×890 H	1700
22	Sofa Single S 22	ECO-1	660 L×457 W×863 H	4750
23	Sofa Double S 23	ECO-2	1168 L×457 W×863 H	6800

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
24	Sofa 3 Seater S 24	ECO-3	1730 L×457 W×863 H	9500
25	Sofa Single S 25	Sofa-OR1	620 L×530 W×900 H	8200
26	Sofa 3 Seater S 26	Sofa-OR3	1730 L×530 W×900 H	16500
27	Sofa OR 02 S 27	Sofa-OR2	1200 L×530 W×900 H	13000
28	Sofa Single S 28	Deluxe 1	670 L×530 W×900 H	7300
29	Sofa Double S 29	Deluxe 2	1200 L×530 W×900 H	12250
30	Sofa 3 Seater S 30	Deluxe 3	1730 L×530 W×900 H	16500
31	COT 3' C31	Fampack 3'	1905 L×914 W×355 H	6400
32	COT 4' C32	Fampack 4'	1905 L×1219 W×355 H	7250
33	COT 5' C33	Fampack 5'	1905 L×1524 W×355 H	9250
34	COT 3' C34	Deluxe 3'	1905 L×914 W×355 H	6500
35	COT 4' C35	Deluxe 4'	1905 L×1219 W×355 H	7600
36	COT 5' C36	Deluxe 5'	1905 L×1524 W×355 H	9500
37	COT 3' C37	Metrozen 3'	1905 L×914 W×355 H	8000
38	COT 4' C38	Metrozen 4'	1905 L×1219 W×355 H	9500
39	COT 5' C39	Metrozen 5'	1905 L×1524 W×355 H	11500
40	Diwan Cot C40	Diwan C1	2072 L×548 W×470 H	9000

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Institution Furniture (School and College)				
41	Students Desk Single S 41	TSA 600	600 L×400 W×750 H	3000
42	Hexagonal Table (Half Portion) S 42	HTD 1200	1200 L×600 W×625 H	15000
43	LP Desk with Shelf S 43	LDC 1200	1200 L×380 W×670 H	4000
44	Desk with Shelf S 44	STA 1200	1200 L×400 W×750 H	4400
45	Ordinary Desk S 45	DA 1800	1800 L×400 W×750 H	3700
46	Slopped Desk S 46	SLD-A1800	1800 L×430 W×800 H	5000
47	Chair S 47	CSA-450	450 L×450 W×840 H	2750
48	Kids Chair S 48	KC-C380	330 L×330 W×650 H	2300
49	Ordinary Bench S 49	BA-1800	1800 L×300 W×450 H	3000
49A	Charu Bench	SBA-1200	1200 L×350 W×450 H	4000
50	Leaning Bench S 50	LDA-1800	1800 L×380 W×850 H	5500
51	Teachers Table with One Draw T 51		900 L×600 W×750 H	6000

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
52	Teachers Table without Draw T 52		900 L×600 W×750 H	4500
53	Teachers Chair without Arm C 53		450 L×450 W×915 H	2600
54	Executive Table with cabin Draw T 54		1500 L×1050 W×760 H	20000
55	Executive Table with cabin Draw with Computer work station T 55		1610 L×700 W× 910 L×750 H	39000
56	Conference Table T 56		1800 L×600 W×750 H	21000
57	Office Partition Single Skin (Wood & Glass) P 57		3300 L×1220 H	24000
58	Office Partition Double Skin (Wood & Glass) P 58		3300 L×1220 H	37000
59	Computer Works Station Single C 59		900 L×600W×750 H	7000

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
60	Shelf without Door S-60		1000 L×600 W×400 D	8500
61	Cupboard with Shelf & Door C-61		1800 L×900 W×400 D	28200
62	Cupboard without Door C-62		1800 L×900 W×400 D	20200
63	Book Shelf B-63	Taxila	1400 L×500 W×280 D	8750
64	Podium (Shelf) P-64		1250 H×660 W×450 D	12000
65	Overhead Storage with Door S-65		1500 L×600 W×400 D	18200
66	Medium Height Storage with Door S-66		1500 L×750 W×400 D	22300
67	Full Height Storage with Door S-67		1500 L×2440 W×600 D	65100
68	Wall Panelling P-68		2440 L×1200 H	13000
69	Doors for Partition D-69 (with closer)		2100 L×900 W	13100

L=Length, W=Width,
H=Height, D=Depth.

GCPT. 3/3178/2018/S-11.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മഴക്കാലക്കെടുതി - ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനായി തനത് ഫണ്ടിൽ തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2047/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 26/07/2018

പരാമർശം:- 25/07/2018 ലെ മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പിലെ ഇനം. 2355 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

മഴക്കാല ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ദുരിത ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ ഗുരുതരമായ സാംക്രമിക രോഗങ്ങൾ, പകർച്ച വ്യാധികൾ എന്നിവ തടയുന്നതിന് ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനായി ആവശ്യമായ തുക ചെലവിടുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടും, തനത് ഫണ്ടിൽ ആവശ്യമായ തുക ലഭ്യമല്ലാത്ത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 3,00,000/- (മൂന്ന് ലക്ഷം രൂപ) രൂപ വരെ അനുവദിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
ടി.കെ.ജോസ് ഐ.എ.എസ്,
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം
ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ (പകർപ്പ് വകുപ്പ് തലവൻമാർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ ബി എ & എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (25/07/2018 ലെ മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പിലെ ഇനം. 2355 നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ/ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ് ന്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ യ്ക്ക്.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഐ.ആർ.ഡി.പി/എസ്.ജി.എസ്.വൈ - കുടുംബശ്രീ ഓണം-ബക്രീദ് വിപണനമേള – 2018 - ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, ജില്ലാ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗങ്ങൾ, കുടുംബശ്രീ എന്നിവയുടെ സംയുക്ത നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

==========

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2130/18/തസ്വഭവ **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 02-08-2018**

==========

പരാമർശം: - ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 21-07-2018-ലെ 8596/ഡി.പി1/17/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെയും ജില്ലാ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗങ്ങളുടെയും സംയുക്താഭിമുഖ്യത്തിൽ 1984 മുതൽ എല്ലാ വർഷവും ഓണക്കാലത്തോടനുബന്ധിച്ച് ജില്ലകൾ തോറും ഐ.ആർ.ഡി.പി/എസ്.ജി.എസ്.വൈ വിപണനമേളകൾ സംഘടിപ്പിച്ച് വരാറുണ്ട്. കരകൗശല ഉല്പന്നങ്ങൾ, നാടൻ കാർഷിക ഉല്പന്നങ്ങൾ, നാടൻ പലഹാരങ്ങൾ, സുഗന്ധ വ്യഞ്ജനങ്ങൾ, വിവിധതരം അച്ചാറുകൾ, കൈത്തറി വസ്ത്രങ്ങൾ അലങ്കാരച്ചെടികൾ, ഐ.ആർ.ഡി.പി/എസ്.ജി.എസ്.വൈ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ, കുടുംബശ്രീ സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്ന ഉല്പന്നങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഓണക്കാലത്ത് മികച്ച വിപണന സാദ്ധ്യതയാണുള്ളത്. എസ്.ജി.എസ്.വൈ പദ്ധതി എൻ.ആർ.എൽ.എം ആയി രൂപാന്തരപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ എസ്.ജി.എസ്.വൈ പദ്ധതി എൻ.ആർ.എൽ.എം ആയി രൂപാന്തരപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ എസ്.ജി.എസ്.വൈ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തതമൂലം സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ജില്ലകളിലും വിപണനമേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത് എന്ന് ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ പരാമർശ കത്ത് മുഖേന അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

2. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, ജില്ലാ ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സംയുക്ത നേതൃത്വത്തിൽ കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷനുകളുടെ സഹായത്തോടെ ഈ ഓണക്കാലത്ത് വിപണനമേളകൾ സംഘടിപ്പിച്ചാൽ ജില്ലകളിലെ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്കും കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾക്കും കൂടുതൽ വിപണന സാദ്ധ്യതകൾ ഉറക്കുന്നതിനും മെച്ചപ്പെട്ട സാമ്പത്തിക നേട്ടം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും മികച്ച സംഘാടനത്തിനും ഇടയാക്കുമെന്നും ആയതിനാൽ കഴിഞ്ഞ 32 വർഷമായി ഗ്രാമീണ ഉല്പന്നങ്ങൾക്ക് വലിയൊരു വിപണന സാദ്ധ്യതയുണ്ടാക്കുന്ന ഐ.ആർ.ഡി.പി/ എസ്.ജി.എസ്.വൈ മേള കുടുംബശ്രീയുടെ കൂടെ സഹകരണത്തോടെ ഈ വർഷത്തെ ഓണക്കാലത്ത് ആകർഷണീയമായും ചിട്ടയായും സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അനുമതി നൽകണമെന്നും ഗ്രാമവികസ കമ്മീഷണർ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകളോടെ 2018-ലെ ഐ.ആർ.ഡി.പി/എസ്.ജി.എസ്.വൈ/കുടുംബശ്രീ ഓണം ബക്രീദ് വിപണനമേള നടത്തുന്നതിന് അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായിട്ടാണ് ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിൽ 19-08-2018 മുതൽ 23-08-2018 വരെ ഐ.ആർ.ഡി.പി/എസ്.ജി.എസ്.വൈ/കുടുംബശ്രീ ഓണം-ബക്രീദ് വിപണനമേള സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടത്.
2. മേള സംഘടിപ്പിക്കാനുള്ള ഫണ്ട് ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗങ്ങളിൽ ആവശ്യത്തിന് ഫണ്ട് ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ പരമാവധി 60,000/- രൂപ വച്ചും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ പരമാവധി 1,75,000/- രൂപ വച്ചും ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ആകെ ചെലവ് 10 ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല.
3. മേള സംഘടിപ്പിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിൽ സബ്സൈകോ/കൺസ്യൂമർ ഫെഡ് സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ഓണം ഫെയറുകളിൽ കുടുംബശ്രീയ്ക്കും, SGSY സംരംഭകർക്കും പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
മിനിമോൾ എബ്രഹാം
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

2

പകർപ്പ്

1. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
4. എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രോജക്ടർ ഡയറക്ടർ/ ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന.)
5. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
6. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
7. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
8. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
9. ധനകാര്യ വകുപ്പ്
10. ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
11. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കുടുംബശ്രീ - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ഓഫീസുകളിലും ടെണ്ടർ നടപടികളില്ലാതെ വാർഷിക കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്യാന്റീൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2143/2018/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 03/08/2018

പരാമർശം:- പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റിന്റെ 18.07.2018-ലെ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ഓഫീസുകളിലും ടെണ്ടർ നടപടികളില്ലാതെ വാർഷിക കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്യാന്റീൻ നടത്തുവാനുള്ള അനുവാദം കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ടി.കെ.ജോസ്
ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കാലവർഷക്കെടുതി - ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ഉക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2221/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 10/08/2018

പരാമർശം:- 26/07/2018 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2047/2018/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

പരാമർശ പ്രകാരം മഴക്കാല ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ദുരിത ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ ഗുരുതരമായ സാംക്രമിക രോഗങ്ങൾ, പകർച്ച വ്യാധികൾ എന്നിവ തടയുന്നതിന് ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനായി ആവശ്യമായ ഉക ചെലവിടുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

സംസ്ഥാനത്തെ സ്ഥിതി വിശേഷം വളരെ ഗുരുതരമായ രീതിയിൽ മാറിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ദുരന്ത നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സജീവമായി ഇടപെടേണ്ടതുണ്ട്. ദുരന്ത ബാധിതരുടെ പുനരധിവാസം, കുടിവെള്ളം ലഭ്യമാക്കൽ, തകർന്ന് പോയ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സംരക്ഷണം, ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാവിധ ക്രമീകരണങ്ങളും ചെയ്യുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ ഉക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. കൂടാതെ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- ജില്ലാ കളക്ടർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടന്ന് വരുന്ന ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പൂർണ്ണമായ പങ്കാളിത്തവും സഹകരണവും ലഭ്യമാക്കുവാൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ മേധാവികളും ഉദ്യോഗസ്ഥരും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, സാങ്കേതികാനുമതി നൽകൽ തുടങ്ങിയ നടപടി ക്രമങ്ങൾ തടസ്സമാകുന്നില്ല എന്ന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
റ്റി.കെ.ജോസ് ഐ.എ.എസ്,
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ,തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ (പകർപ്പ് വകുപ്പ് തലവൻമാർ മുഖേന)
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇ.ഡബ്ല്യു) വകുപ്പ് (അറിവിലേയ്ക്കും തുടർ നടപടിക്കുമായി)
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ ബി എ & എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ/ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മഹാത്മാഗാന്ധി രക്തസാക്ഷിത്വ ദിനാചരണം 'രക്തസാക്ഷ്യം 2018' - കുടുംബശ്രീ വിപണന മേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2222/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 10/08/2018

പരാമർശം:- 04/07/2018 ന് ബഹു.സാസ്കാരിക വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ചേംബറിൽ ചേർന്ന യോഗ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാഗാന്ധിയുടെ രക്തസാക്ഷിത്വത്തിന്റെ 70-ാം വർഷാചരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പയ്യന്നൂർ, പാലക്കാട്, തവന്നൂർ, വൈക്കം, വെങ്ങാന്നൂർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഗാന്ധിജിയുടെ 'സ്വയം പര്യാപ്ത ഗ്രാമം' എന്ന സങ്കല്പത്തെ അന്വർത്ഥമാക്കുന്ന രീതിയിൽ കുറഞ്ഞത് 50 സ്റ്റാളുകളെങ്കിലും ഉള്ള കുടുംബശ്രീ വിപണനമേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി പരാമർശ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. ടി പരിപാടി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ഓരോ പഞ്ചായത്തും അതത് ബ്ലോക്കുകൾക്ക് 10,000/- (പതിനായിരം) രൂപ വീതം തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നൽകുന്നതിനും, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്ക് 50,000/- (അൻപതിനായിരം) രൂപ വീതവും, കോർപ്പറേഷനുകൾക്ക് 1,00,000/- (ഒരു ലക്ഷം രൂപ) വീതവും അവരവരുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കുന്നതിനും യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
സിനി.ജെ.ഷുക്കൂർ,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ (പകർപ്പ് വകുപ്പ് തലവൻമാർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ ബി എ & എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ/ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ - 29-ാം നമ്പർ ശുപാർശയിന്മേലുള്ള നടപടി - പ്രാവർത്തികമാക്കി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (എസ്.എഫ്.സി. സെൽ - എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. **300/2018/ധന.** തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, **17.08.2018.**

പരാമർശം: 1. 19.08.2017 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 407/2017/ധന സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
2. അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള നടപടി റിപ്പോർട്ട്.

ഉത്തരവ്

അഞ്ചാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടും അതിന്മേലുള്ള നടപടി റിപ്പോർട്ടും 07.02.2018 ന് സംസ്ഥാന നിയമസഭ മുൻപാകെ വയ്ക്കുകയുണ്ടായി. കമ്മീഷന്റെ ഒന്നാംഭാഗ റിപ്പോർട്ടിലെ ഇരുപത്തിഒൻപതാം നമ്പർ ശുപാർശ താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്നു "കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടും, കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടും പ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കേണ്ട പൗരസേവനങ്ങളായ കുടിവെള്ള വിതരണം, ശുചീകരണം, അഴുക്കുചാൽ ശുചീകരണം, മാലിന്യ നിർമാർജ്ജനം, സാമൂഹ്യ ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം, ഗതാഗതം, തെരുവു വിളക്കുകൾ കത്തിക്കൽ, മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മുതലായ ചെലവുകൾക്ക് ബേസിക് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു". സർക്കാർ ഈ ശുപാർശയിന്മേൽ താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടു: "പതിനാലാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ബേസിക് ഗ്രാന്റിന് കീഴിലുള്ള പദ്ധതികൾ വികസന ഫണ്ട് പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായിരിക്കുമെന്ന ഭേദഗതിയോടെ ശുപാർശ അംഗീകരിച്ചു."

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടും, കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടും പ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കേണ്ട പൗരസേവനങ്ങളായ കുടിവെള്ള വിതരണം, ശുചീകരണം, അഴുക്കുചാൽ ശുചീകരണം, മാലിന്യ നിർമാർജ്ജനം, സാമൂഹ്യ ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം, ഗതാഗതം, തെരുവു വിളക്കുകൾ കത്തിക്കൽ, മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മുതലായ ചെലവുകൾക്ക് മാത്രമേ പതിനാലാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ശുപാർശ പ്രകാരം പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന അടിസ്ഥാന ഗ്രാന്റ് (Basic Grant) ഉപയോഗിക്കാവൂ എന്നും ടി ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ വികസന ഫണ്ട് പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായിരിക്കുമെന്നും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ഡോ. ഷർമിള മേരി ജോസഫ്
സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യ വ്യയം)
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് വേണ്ടി (ധനകാര്യം)

സ്വീകർത്താക്കൾ

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി & എസ്.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ & ആർ.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്.
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
നോഡൽ ഓഫീസർ., ധനകാര്യ വകുപ്പ്((www.finance.kerala.gov.in)
ധനകാര്യ (ബി.ഡബ്ല്യൂ -ജെ/ ഡെവലപ്. വിംഗ്) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ് (E-709264).

പുറപ്പെടുവിക്കാൻ അംഗീകരിച്ചത്

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - - തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് എൽ.ഇ.ഡി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തെരുവുവിളക്കുകൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ) നം.2330/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 31.08.2018.

പരാമർശം : 1) യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 03.07.2018-ലെ എം.ഡി /914/ 2018 - 19 -ാം നമ്പർ കത്ത്

2) സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 13.08.2018 ലെ 4.38 നമ്പർ യോഗതീരുമാനം

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ എൽ.ഇ.ഡി. ലൈറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തെരുവുവിളക്കുകൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നു വാങ്ങാൻ 07.09.2016-ലെ കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകിയിരുന്നതിനാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകണമെന്ന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇന്ഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

2) ഇക്കാര്യം 13/08/2018 ലെ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചു. കമ്മിറ്റിയുടെ പരാമർശം (2) ലെ തീരുമാന പ്രകാരം സർക്കാർ ഏജൻസികൾ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വാങ്ങാവുന്നതാണെന്ന നിർദ്ദേശമുള്ളതിനാൽ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ എൽ.ഇ.ഡി. ലൈറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തെരുവുവിളക്കുകൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ,തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ,തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ്,പള്ളിമുക്ക്, കൊല്ലം

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മഹാത്മാഗാന്ധി രക്തസാക്ഷിത്വ ദിനാചരണം 'രക്തസാക്ഷ്യം 2018' - കുടുംബശ്രീ വിപണനമേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകിയ ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്തുകൊണ്ടും മഹാത്മാഗാന്ധി രക്തസാക്ഷിത്വ ദിനാചരണത്തിന് തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകിയും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2331/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 31/08/2018

പരാമർശം:- 10/08/2018 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)2222/2018/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാഗാന്ധിയുടെ രക്തസാക്ഷിത്വത്തിന്റെ 70-ാം വർഷാചരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പയ്യന്നൂർ, പാലക്കാട്, തവനൂർ, വൈക്കം, വെങ്ങാനൂർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഗാന്ധിജിയുടെ 'സ്വയം പര്യാപ്ത ഗ്രാമം' എന്ന സങ്കല്പത്തെ അന്വർത്ഥമാക്കുന്ന രീതിയിൽ കുറഞ്ഞത് 50 സ്റ്റാളുകളെങ്കിലും ഉള്ള കുടുംബശ്രീ വിപണനമേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി പരാമർശ പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി.

മഹാത്മാഗാന്ധിയുടെ രക്തസാക്ഷിത്വത്തിന്റെ 70-ാം വർഷാചരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 'രക്തസാക്ഷ്യം 2018' പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി **സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ബ്ലോക്കുകളിലും മുനിസിപ്പാറ്റികളിലും കോർപ്പറേഷനുകളിലും** പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. ഇതിന്റെ സംഘാടനച്ചെലവിലേക്കായി ഓരോ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ 10,000/- (പതിനായിരം) രൂപ വീതവും, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ 50,000/- (അൻപതിനായിരം) രൂപയും കോർപ്പറേഷനുകൾ 1,00,000/- (ഒരു ലക്ഷം) രൂപയും അവരുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടും മേൽ പരാമർശിത ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്തുകൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
ബീനമോൾ. കെ.ജെ,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ (പകർപ്പ് വകുപ്പ് തലവൻമാർ മുഖേന)
സാംസ്കാരിക വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ ബി എ & എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ/ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർസംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കുടുംബശ്രീ വനിതകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിവിധ ജില്ലകളിലായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്ന് എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് വാങ്ങുന്നതിനും, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് റിപ്പയറിംഗ് വർക്കുകൾ കുടുംബശ്രീയുടെ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് റിപ്പയറിംഗ് യൂണിറ്റുകളെ ഏല്പിക്കുന്നതിനും നിബന്ധനകളോടെ അനുമതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നമ്പർ.2385/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം : 06/09/2018

പരാമർശം :- (1) കുടുംബശ്രീ ഡയറക്ടറുടെ 23/07/2018 ലെ 6781/ഡി/2018/ കെ.എസ്.എച്ച്.ഒ. നമ്പർ കുറിപ്പ്.

(2) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 13/08/2018 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിലെ 4.34 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

കുടുംബശ്രീ വനിതകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ജില്ലകളിലായി എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകളും സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് റിപ്പയറിംഗ് യൂണിറ്റുകളും ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	ജില്ല	യൂണിറ്റിന്റെ പേര്	അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ഒരു മാസത്തെ ഉല്പാദന ശേഷി
1	തിരുവനന്തപുരം	നവജീവൻ നന്ദിയോട് സിഡിഎസ്	5	1500
		അക്ഷയം കരകുളം സി.ഡി.എസ്	10	2000
		ചിറ്റല്ലൂർ കോർപ്പ്. സി.ഡി.എസ് - 2	7	1500
2	കൊല്ലം	ജി.എസ്. ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഒറ്റിക്കവല	1	1875
3	പത്തനംതിട്ട	ടീജ ലൈറ്റ് വർക്ക്	5	LED 12500 Tube 1250
4	കോട്ടയം	വർണം എൽഇഡി ബൾബ് കറവിലങ്ങാട്	5	LED 12500

5	എറണാകുളം	ഏയ്ഞ്ചൽ എൽ.ഇ.ഡി ബൾബ് പന്മന	1	165
		കൂപ വയോജന അയൽക്കൂട്ടം, ഉദയംപേരൂർ	5	1250
6	തൃശ്ശൂർ	ഓറിയോൺ എൽ.ഇ.ഡി. യൂണിറ്റ് മാള	12	10000
7	വയനാട്	സ്റ്റാഴ്സ്	5	3000
8	കാസർഗോഡ്	ഫ്രഡ്സ്	5	3000
		ഗ്രാമകിരണം	23	5000
10	കോഴിക്കോട്	ഷൈൻ സ്റ്റാർ എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ്	10	2000
		പയ്യോളി ഡൈലൈറ്റ് പ്രോഡക്ട്	10	3000

കുടുംബശ്രീ വനിതകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് നിർമ്മാണം/സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് റിപ്പയറിംഗ് യൂണിറ്റുകളെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് റിപ്പയറിംഗ് വർക്കുകൾ ഏൽപ്പിക്കുകയും ഈ യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്ന് എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടെണ്ടർ നടപടി ഒഴിവാക്കി നൽകുകയും ചെയ്താൽ ഈ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കുടുംബശ്രീ വനിതകൾക്ക് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുമെന്നും തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വളരെ വേഗത്തിൽ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിന് കഴിയുമെന്നും ആയതിനാൽ ടെണ്ടർ കൂടാതെ ഈ നിർമ്മാണ യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്ന് എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് വാങ്ങുന്നതിനും സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് റിപ്പയറിംഗ് വർക്കുകൾ ഈ യൂണിറ്റുകളെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം(1) പ്രകാരം കുടുംബശ്രീ ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം(2) ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കുടുംബശ്രീ വനിതകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിവിധ ജില്ലകളിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബ് നിർമ്മാണം/സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് റിപ്പയറിംഗ് യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്ന് ടെൻഡർ നടപടി കൂടാതെ എൽ.ഇ.ഡി. ബൾബുകൾ വാങ്ങുന്നതിനും സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് റിപ്പയറിംഗ് വർക്കുകൾ ഈ യൂണിറ്റുകളെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനും താഴെപറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1) ഓരോ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും/യൂണിറ്റിന്റെയും ഉല്പനത്തിന്റെ ഗുണനിവാരം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗത്തിന്റെയോ, മറ്റ സർക്കാർ വകുപ്പിന്റെയോ സാക്ഷ്യ പത്രം വാങ്ങിയശേഷം മാത്രം ഉല്പനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

2) സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് റിപ്പയറിങ് പോസ്റ്റുകളിൽ കയറി നടത്തേണ്ടതുള്ളതിനാൽ ലൈസൻസ് അടക്കമുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിച്ച് മാത്രം വർക്കുകൾ ചെയ്യേണ്ടതും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്ക് പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം),
സിന്ധു.എൽ
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ.)വകുപ്പ്.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്/എൽ ബി എ & എ/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ഇൻഫർമേഷൻ (വെബ് & ന്യൂമീഡിയ) വകുപ്പ് (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - അംഗൻവാടി അദ്ധ്യാപകർക്കും സഹായിക്കും നൽകേണ്ട അധിക വേതനം നൽകാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ തുക ട്രാൻസ്ഫർ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ക്രമീകരണം നടത്തുന്നതിന് - അനുമതി നൽകി ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇപിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം.**81/2019/തസ്വഭവ.** തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, **17/01/2019.**

പരാമർശം :- 1. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 05.03.2018 ലെ 2.1 -ാം നമ്പർ യോഗ തീരുമാനം.

2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 12.04.2018 ലെ 199/ഇപിഎ 3/2017/തസ്വഭവ നം കത്ത്.

3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 31.10.2018 ലെ 3.3 നമ്പർ യോഗതീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

അംഗനവാടി അദ്ധ്യാപകർക്കും സഹായിക്കും നൽകേണ്ട അധിക വേതനം നൽകാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഈ തുക സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പിന് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് പരാമർശം 1 പ്രകാരം തീരുമാനമെടുക്കുകയും ഇതിനാവശ്യമായ ക്രമീകരണം നടത്തുന്നതിന് പരാമർശം (2) കത്ത് പ്രകാരം വകുപ്പുതലവന്മാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ചില തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഈ തുക ട്രാൻസ്ഫർ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യാത്തതിനാൽ മറ്റു ബില്ലുകൾ മാറുന്നതിന് തടസ്സം നേരിടുന്നു എന്നും ആകയാൽ ഇതുസംബന്ധിച്ച കാലതാമസമൊഴിവാക്കാൻ പരാമർശം 2 നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത തുക ട്രാൻസ്ഫർ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ക്രമീകരണം നടത്തുന്നതിന് പരാമർശം 3 പ്രകാരം തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുകയുണ്ടായി. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മേൽ തുക ട്രാൻസ്ഫർ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ക്രമീകരണം നടത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഇതു സംബന്ധിച്ച തുടർ നടപടികൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മറ്റു പ്രോജക്ടുകൾ ഭേദഗതി ചെയ്തോ, സേവിംഗ്സ് ഉപയോഗിച്ചോ ഈ തുക കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

എസ്.മോഹൻദാസ്
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.
ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ ബി എ) കേരള ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്
ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.
ഡയറക്ടർ, ഐ. കെ. എം. (സർക്കാരിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന്)
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ
ധനകാര്യ (ബി.ഡി & ജി.ബി) വകുപ്പ്

നം : 101/18/ധന

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 1 /11 2018

പരിപത്രം

വിഷയം :- ധനകാര്യ (ബി ഡി & ജി ബി) വകുപ്പ് -ബഡ്ജറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം (BMS) കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് നിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

സംസ്ഥാന ബഡ്ജറ്റിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ബഡ്ജറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സോഫ്റ്റ് വെയർ സംവിധാനത്തിൽ പ്രത്യേക മോഡ്യൂൾ ചേർക്കുകയും ഇതിന്റെ യൂസർ മാന്വൽ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുമുണ്ട്. 2016 -17, 2017-18 , 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ ബജറ്റ് പ്രസംഗങ്ങളിൽ പ്രഖ്യാപിച്ച പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ് പുരോഗതി ബി.എം.എസ് സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ 15/09/2018- നു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദേശിച്ചുകൊണ്ടു വകുപ്പുതലവന്മാർക്ക് അർദ്ധഔദ്യോഗിക കത്ത് നൽകിയെങ്കിലും നാളിതുവരെ നാമമാത്രമായ വകുപ്പുകൾ മാത്രമേ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുള്ളു . ബി.എം.എസ് സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്, പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും ബജറ്റിനു മുന്നോടിയായിട്ടുള്ള അവലോകനങ്ങൾക്കും നിയമസഭാചോദ്യങ്ങൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി മറുപടി നൽകുന്നതിനും അനിവാര്യമാണ് .

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികളും ബഡ്ജറ്റിൽ പ്രഖ്യാപിച്ച അതാതു വകുപ്പുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ നാളിതുവരെയുള്ള പുരോഗതി **15/11/2018-** ന് മുൻപായി ബി.എം.എസ് സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള സത്വര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

എസ്. അനുപ്.
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ് :-

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Electronics & Information Technology Department – Centralized Procurement and Rate contract system for the state – Recommendations of Hi-power Committee and Rate contract for hardware items tendered by KELTRON – Revision of TSP charges and further guidelines – Approved - Orders issued.

ELECTRONICS & INFORMATION TECHNOLOGY (IT-CELL) DEPARTMENT

G.O(Ms)No.31/2018/ITD Dated, Thiruvananthapuram,24/11/2018

Read:- 1) G.O(Ms)No.24/2017/ITD dated 18/11/2017
2) G.O(Rt)No.194/2017/ITD dated 21/08/2017
3) G.O(Rt)No.25/2018/ITD dated 01/02/2018
4) Letter No. TVM/ITBG/DGM/088/18-19 dated 21/07/2018
5) Minutes of the Hi-power committee held on 14/08/2018.

ORDER

As per the Government order read as 1st paper above, Government accorded sanction for implementing a Centralized Procurement System in Government for the purchase of commonly used Hardware items such as Desktops, Laptops, Printers, Scanners etc through an online Government portal (*http://cprcs.kerala.gov.in/*) developed for this purpose. M/s Keltron is entrusted as the service provider for deriving rates of hardware items through competitive e-tender process.

2. As per the GO read as 2nd paper above, a Hi-power committee under the chairmanship of Chief Secretary was constituted for monitoring the progress of the scheme, after its implementation. The Hi-power committee convened on 14/08/2018 reviewed the ongoing centralized procurement system and discussed on the procedural / technical issues prevailing in the system.

3. M/s KELTRON as per their letter read as 4th paper above has submitted the rates of the hardware items tendered for the centralized procurement for approval in Government.

4. Based on the decision taken in the Hi-power Committee meeting , Government are pleased to issue the following instructions in addition to the guidelines issued as per the GO read as 1st and 3rd paper above.

i) *For Boards, Universities, PSUs, Commissions, Grant –in-Aid agencies & autonomous bodies, the transfer of funds to the STSB account of KSITM for hardware procurement can be done through payment gateways. KSITM shall integrate the payment process with SSDG(State Service Delivery Gateway).*

ii) *KSTIM is permitted to transfer CPRCS payment related funds directly to the bank account of KELTRON.*

iii) *KSITM shall move for Ways & Means clearance in advance, for effectively managing the payment process.*

iv) *KELTRON / KSITM shall pursue immediate action to accept the offer from Microsoft for bulk purchase of Windows OS. The rates qualified shall be uploaded in the portal.*

v) *KELTRON shall take the responsibility in sorting out compatibility issues with Ubuntu and other open sources OS versions, for the hardware items procured. Proper compatibility tests shall be done before qualifying the hardware items.*

vi) *ICFOSS shall support KELTRON for resolving the compatibility issues with Ubuntu and other free & open source softwares. At department level, KELTRON should check the compatibility issues and alert ICFOSS at required level, to avoid the issues.*

vii) *The 6 month tender validity expired on September 2018 shall be extended till 30th December 2018 considering the pending hardware requests from various departments.*

viii) *KSITM shall initiate immediate action for the next tender to be done for Centralized procurement in the 2nd phase, starting from January 2019 onwards.*

ix) *Networking devices/ equipments and other essential hardware items required for the State Govt. departments and institutions, shall be added in the tender at phase 2.*

x) *The TSP charges admissible to KELTRON for Centralized procurement shall be revised as 4% of the base price of the items, from the next tender (2nd phase) onwards.*

5. Government are also pleased to approve the Rate contracts of the hardware items tendered by KELTRON for Centralized procurement as detailed below, and ratify the action in uploading the said rates in the CPRCS portal.

Sl. No.	Item Description	Unit Price in CPRCS portal (incl TSP & GST)**	Product(Make & Model)		
			L1	L2	L3
1.	Desktop Medium end with Ubuntu	29,488	HP 280G3MT	DELL VOSTRO 3268	-
2.	Desktop Medium end with Win 10 Home	33,577	HP 280G3MT	DELL VOSTRO 3268	-
3.	Desktop Medium end with Win 10 Pro	38,533	HP 280G3MT	DELL VOSTRO 3268	-
4.	Desktop High end with Ubuntu	39,029	DELL optiplex 5055	HP 285G3MT	-

5.	Desktop High end with Win 10 Home	44,108	HP 285G3MT	DELL optiplex 5055	-
6.	Desktop High end with Win 10 Pro	47,949	DELL optiplex 5055	HP 285G3MT	-
7.	A3 Monochrome Network Laser Printer	64,862	Kyocera FS-6970dn	-	-
8.	A3 Network MFP Entry level	37,046	HP M436DN	SHARP AR6020N	Kyocera TASKalfa 2201
9.	A3 Network MFP Medium level	55,631	HP M436NDA	Kyocera TASKalfa 2201	SHARP AR6020N
10.	A3 Sheet fed Scanner	1,10,271	Fujitsu fi-7460	-	-
11.	A4 Sheet fed Scanner	20,939	Fujitsu SP 1130	EPSON DS-530	-
12.	A4 Monochrome MFP	16,665	Kyocera FS-1025MFP	MF244dw	-
13.	A4 Monochrome Network Laser Printer	10,872	Canon LBP6230dn	-	-
14.	600 VA UPS with 15 minutes backup	3,565	Numeric Digital 600EXV	-	IGLI600
15.	1KVA UPS with 15 minutes backup	25,486	ONFINITI	-	IGOL 1K
16.	1KVA UPS with 30 minutes backup	28,540	ONFINITI	-	IGOL 1K
17.	Laptop Medium end with Ubuntu	33,302 ##	LENOVO V 310	-	-

{## : Inclusive of 3% TSP charges as per G.O.(Rt) No.157/2018/ITD dt. 08.06.2018}
*[** : Inclusive of 5% TSP charges to Keltron @ 18% GST]*

(By Order of the Governor)
M.SIVASANKAR
Secretary to Government

To

The Principal Secretary (Finance), Govt. of Kerala.
The Secretary (Industries), Govt. of Kerala.
All HODs/Nodal Officers, Kerala.
The Director, Kerala State IT Mission
All Autonomous bodies and Public Sector Undertakings.
All Universities in Kerala.
The Principal Accountant General (Audit)Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A & E) Kerala, Thiruvananthapuram.

4

The MD, KELTRON, Thiruvananthapuram.
Finance Department
Stores Purchase Department
I&PRD, Web & New media
Stock file /Office copy

Forwarded / By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

നം-എ.സി.2/177/2018-തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എ.സി) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 28.11.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം - നഗരതദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ധനകാര്യ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ മാസംതോറും വിലയിരുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം 22(ഡി) (ii),(iv) വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിന്റെ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിങ്ങ് കമ്മിറ്റി, അക്കൗണ്ടുകൾ കൂടെക്കൂടെ പരിശോധിക്കേണ്ടതും, മാസംതോറും ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി, മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ മാസാവസാനം തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്ന് കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2007 ലെ ചട്ടം 57(1)&(2) എന്നിവ നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്.

മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളും വരവുകളുടെയും ചെലവുകളുടെയും പുരോഗതിയും വിലയിരുത്തുന്നതിനും, ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ/തിരുത്തലുകൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും ഈ പരിശോധന സഹായകരമാകുന്നു. വിവിധ നികുതിയിനത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിന് ലഭിക്കേണ്ട വരവിന്റെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും ഇത് മൂലം സാധ്യമാകുന്നു.

മാസംതോറും തയ്യാറാക്കുന്ന ട്രയൽ ബാലൻസിന്റെയും മറ്റ് ധനകാര്യ പത്രികകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളുടെയും പ്രവർത്തനം സംസ്ഥാനതലത്തിൽ വിലയിരുത്തുന്നത്, വികസനപ്രവർത്തനങ്ങളിലെയും തനത് വരുമാന സമാഹരണത്തിലെയും പോരായ്മകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനും, തിരുത്തൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സഹായകരമാകും എന്ന് സർക്കാർ വിലയിരുത്തുന്നു.

ആയതിനാൽ എല്ലാ നഗരസഭകളും ഓരോ മാസത്തിലെയും അവസാനത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം താഴെ പറയുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയത്, അന്നു തന്നെ നഗരകാര്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1. ട്രയൽ ബാലൻസ്
2. റിസീപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
3. ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
4. ഡിമാന്റ് കളക്ഷൻ ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
5. ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ, ഈ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ പരിശോധിച്ച് അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ ഒരു റിപ്പോർട്ട് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർക്കും സർക്കാരിനും തൊട്ടടുത്ത മാസം 5ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

കൂടാതെ, കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചട്ടത്തിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത് പ്രകാരം എല്ലാ മാസത്തിന്റെയും അവസാന ദിവസം ധനകാര്യ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ തയ്യാറാക്കി മേയർ/ചെയർമാൻ, ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ/വൈസ് ചെയർമാൻ എന്നിവർക്ക് നൽകേണ്ടതും അടുത്ത മാസം അഞ്ചാം തീയതിയോടെ എങ്കിലും ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിങ്ങ് കമ്മിറ്റിയിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അജണ്ടയാക്കി നൽകി റിവ്യു നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് കോർപ്പറേഷൻ/നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

മിനിമോൾ എബ്രഹാം

ഗവണ്മെന്റ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ നഗരസഭ/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (G&SSA)
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
മേഖലാ പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർമാർ
നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം
(തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, സൗത്ത് ബ്ലോക്ക്, ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് , തിരുവനന്തപുരം
(സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (AC2/177/2018)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/881/2018/ തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 28.12.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- - വജ്ര ജൂബിലി ഫെലോഷിപ്പ് നേടുന്ന കലാകാരൻമാർക്ക് 5000/- രൂപ വീതം പ്രതിമാസം നൽകുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 30.11.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ 3.2 നമ്പർ തീരുമാനം

വജ്ര ജൂബിലി ഫെലോഷിപ്പ് നേടുന്ന കലാകാരൻമാർക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ നൽകുന്ന ധനസഹായത്തിനു പുറമേ 5000/- രൂപ വീതം പ്രതിമാസം നൽകുന്നതിനും ഇതിന് അനുയോജ്യമായ സൗകര്യം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തണമെന്നും മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ഈ കലാകാരന്മാരെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സാംസ്കാരിക വകുപ്പ് വ്യന്യസിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഇതിനായി പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. വാർഷിക പദ്ധതി ഭേദഗതി സമയത്ത് ഇതിനു കൂടി പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും } (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും } (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിന് പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department- 14th Central Finance Commission-Guidelines/Scheme to operationalize and distribution of Performance Grant for FY 2017-18 to Rural Local Bodies – Modified - Orders issued .

LOCAL SELF GOVERNMENT(FM) DEPARTMENT

G.O.(P)No. 1 / 2019/LSGD Dated, Thiruvananthapuram, 11/01/2019

Read:- (1) G.O.(P) No. 13/18/LSGD dated 16/02/2018
(2) G.O.(P) No. 17/18/LSGD dated 24/03/2018
(3) D.O. Lr. No. N- 11011/4/2017-FD dated 02/01/2017 from the Joint Secretary, Govt. of India, Ministry of Panchayati Raj.

ORDER

As per GO read as 1st above Government have issued orders prescribing the schemes of Performance Grant to RLBs & ULBs in the state for the year from 2017-18 to 2019-20. As per GO 2nd above, certain conditions were incorporated in the eligibility conditions for Grama Panchayats. In the letter read as 3rd paper above MoPR has informed that due to the implementation difficulties faced by some States to comply with all the additional conditions/ evaluation criteria and the resultant situation of very less number of Grama Panchayats becoming eligible for Performance Grant for Financial Year 2017-18, the Fourteenth Finance Commission Co-ordination committee has decided to revert back to the earlier scheme of Performance Grant with two conditions only and have requested the State to revise the Performance Grant notification for FY 2017-18.

Accordingly, the eligibility conditions for Performance Grant for Grama Panchayats for the financial year 2017-18 is revised as follows.

For Grama Panchayats (GPs)

i The Gram Panchayats will have to submit audited accounts that relate to year not earlier than two years preceding the year in which the Gram Panchayats seeks to claim the Performance Grant.

ii. The Gram Panchayats will have to show an increase in Own Source Revenue (OSR) as prescribed by Fourteenth Finance Commission, along with the maximum cap of 5 times the Basic Grant allocation for Grama Panchayats ie. Grama Panchayats would be able to draw a maximum of five times the Basic Grant allocation for FY 2017-18, including redistribution of the undistributed amount if any.

The above criteria stands applicable to Grama Panchayats for claiming the Performance Grant for the FY 2017-18.

The G.O. read 2nd above stands modified to the above extent.

(By Order of the Governor)
Dr. Mithra T. IAS
Additional Secretary to Government

To

1. The Secretary, Ministry of Finance, Government of India. (with covering letter)
2. The Secretary, Ministry of Panchayati Raj, Government of India. (with covering letter)
3. The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.
4. The Director, State Audit Department, Thiruvananthapuram.
5. The Accountant General Audit/A& E (LBA &A), Thiruvananthapuram.
6. The Finance (CSFC) Department.
7. The Local Self Government (AB)Department.
8. The Executive Director, IKM(for publishing in the website of lsgd)

Forwarded // By Order,

Section Officer.

കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസിയായി KEL നെ നിശ്ചയിച്ച് കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. 91/2019/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 18.01.2019.

പരാമർശം : 1) KEL മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 12.11.18 ലെ MD 11/LSGD/62/18 നമ്പർ കത്ത്
2) വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 31/11/2018 ലെ 4.30 നമ്പർ യോഗതീരുമാനം.
3) 25.07.2017 ലെ 95/2017/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്
4) 03.08.2018 ലെ 118/2018/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസിയായി KEL നെ നിശ്ചയിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം KEL മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

2) ഇക്കാര്യം 31/11/2018 ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം(3) ഉത്തരവ് പ്രകാരം KEL ഇലക്ട്രോ മെക്കാനിക്കൽ പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് കൺസൾട്ടന്റ് ആയതിനാൽ പരാമർശം(4) ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി KEL നെ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസിയായി അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, Kerala Electrical and Allied Engineering Co.Ltd, 7th floor, Housing Board Office Complex,Panampilly Nagar, Kochi-682 036
ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാനറിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം,തിരുവനന്തപുരം.
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് – പഞ്ചായത്ത് ദിനാഘോഷം - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ തനത് ഫണ്ട്/ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 112/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 21/01/2019

പരാമർശം:- പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 29/12/2018 ലെ PAN/25437/2018-G2(DP) നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ പരാമർശ കത്തിലെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, 2019 ഫെബ്രുവരി 18,19 തീയതികളിൽ തൃശ്ശൂരിൽ വച്ച് നടക്കുന്ന 2019 വർഷത്തെ സംസ്ഥാനതല പഞ്ചായത്ത് ദിനാഘോഷ പരിപാടികളുടെ നടത്തിപ്പിനായി തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും 20,000/- രൂപ വീതവും മറ്റ് 13 ജില്ലകളിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും 15,000/- രൂപ വീതവും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നോ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നോ ജനറൽ കൺവീനറായ തൃശ്ശൂർ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, ദിനാഘോഷത്തോടനുബന്ധിച്ച് നടത്തുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ വിവിധ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള എക്സിബിഷനിൽ പങ്കെടുക്കാൻ തെരെഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അവരുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നോ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നോ 40,000/- രൂപ വീതം ചെലവഴിക്കുന്നതിനും, ടി പഞ്ചായത്ത് ദിനാഘോഷത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ത്രിതല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി എന്നിവർക്ക് യാത്രാനുമതിയും, നിയമാനുസൃത യാത്രാപ്പടി, താമസ സൗകര്യത്തിനുള്ള ചെലവ് എന്നിവ തനത് ഫണ്ട്/ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും വഹിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം.)
ബീനമോൾ.കെ.ജെ,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (അതാത് ജില്ലകളിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ.ബി.എ &എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സർക്കാരിന്റെ ആയിരം ദിന പരിപാടികൾ - ബന്ധപ്പെട്ട അസംബ്ലി നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 422/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 26/02/2019

ഉത്തരവ്

സർക്കാരിന്റെ ആയിരം ദിന പരിപാടികളോടനുബന്ധിച്ച് നടക്കുന്ന ഉദ്ഘാടനം ഉൾപ്പടെയുള്ള പരിപാടികൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അസംബ്ലി നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പരമാവധി 15,000/- (പതിനയ്യായിരം) രൂപ വരെ ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
അനീഷ്.റ്റി,
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (അതാത് ജില്ലകളിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ.ബി.എ &എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - 14th Central Finance Commission-Guidelines/Scheme to operationalize and distribution of Performance Grant for FY 2018-19 and 2019-20 to Rural Local Bodies – Modified - Orders issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT(FM) DEPARTMENT

G.O.(P)No. 15 / 2019/LSGD Dated, Thiruvananthapuram, 27/02/2019

Read:- (1) G.O.(P) No. 13/18/LSGD dated 16/02/2018
(2) G.O.(P) No. 17/18/LSGD dated 24/03/2018
(3) G.O.(P) No. 1/19/LSGD dated 11/01/2019
(4) G.O.(P) No. 4/19/LSGD dated 22/01/2019
(5) D.O. Lr. No. N- 11011/4/2017-FD dated 22/02/2019 from the Joint Secretary, Ministry of Panchayati Raj, Govt. of India.

ORDER

As per GO read as 1st above, Government have issued orders prescribing the scheme/ guidelines of Performance Grant (PG) to Rural Local Bodies & Urban Local Bodies in the state for the year from 2017-18 to 2019-20. As per GO 2nd above, certain points were incorporated in the eligibility conditions. As per GO read as 3rd paper above, the eligibility for Performance Grant for 2017-18 in respect of Rural Local Bodies have been revised as directed by the Ministry of Panchayati Raj (MoPR), Government of India. In the letter read as 5th paper above, it is informed regarding the following additional factors for evaluation for FFC Performance Grant from FY 2018-19 onwards to Grama Panchayats namely; Open Defecation Free (ODF) Status and Child Immunisation Status.

Accordingly, the eligibility conditions for Performance Grant for Grama Panchayats from the financial year 2018-19 onwards are revised as follows:

i The Gram Panchayats will have to submit audited accounts that relate to a year not earlier than two years preceding the year in which the Gram Panchayats seek to claim the Performance Grant.

ii. The Gram Panchayats will have to show an increase in Own Source Revenue (OSR) as prescribed by Fourteenth Finance Commission along with the maximum cap of five times the Basic Grant allocation for Grama Panchayats ie. Grama Panchayats would be able to draw a maximum of five times the Basic Grant allocation for FY 2018-19 and 2019-20, including redistribution of the undistributed amount if any.

iii Evaluation of Status of ODF and of Child Immunisation with respect to their achievement by the Grama Panchayats by the last day of previous year to the FY of claim, ie., for the claim year of FY 2018-19, these status should have been obtained fully by 31st March, 2018 and so on.

The Grama Panchayats have to satisfy the conditions as detailed above to be eligible for Performance Grant from 2018-19 onwards. For determining the quantum of PG, the following scoring pattern will be adopted.

Sl. No.	Criteria	Score
i.	Audit of Accounts	10
ii.	Increase in OSR quantum	50
iii.	Open Defecation Free (ODF) status	
	- YES	30
iv.	Status of Immunization in GP (0-2 year age of Children)	
	- YES	10
	Total Score	100

PG distribution to Grama Panchayats based on their score shall be made as per details given in the following table:

Score	Eligible Quantum of PG
Up to 79	80% of Allocation
80 and above	100% of Allocation

Any undistributed amount after the above allocations including those of ineligible Grama Panchayats will be redistributed amongst only those Grama Panchayats scoring 50 or above proportionately on the basis of weighted average of the score obtained by the GP with respect to the overall weightage. The maximum amount of PG shall not exceed 5 times of Basic Grant that GPs are entitled to for the year of claim, ie., Grama Panchayats would be able to draw a maximum of five times the Basic Grant allocation for FY 2018-19 and 2019-20 including redistribution of the undistributed amount if any.

The above criteria stand applicable to Grama Panchayats for claiming the Performance Grant from the FY 2018-19 onwards.

The G.O. read as 2 above stands modified to the above extent.

(By Order of the Governor)
T.K.Jose IAS
Additional Chief Secretary to Government

To

1. The Secretary, Ministry of Finance, Government of India.
2. The Secretary, Ministry of Panchayati Raj, Government of India.
3. The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.
4. The Director, State Audit Department, Thiruvananthapuram.
5. The Accountant General Audit/A& E (LBA &A), Thiruvananthapuram.
6. The Finance (CSFC-A) Department.
7. The Local Self Government (AB) Department.
8. The Executive Director, IKM (for publishing in the website of LSGD)
9. Stock File/ Office copy

Forwarded // By Order,

Section Officer.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം.

അധിക വിഭവ സമാഹരണം - സേവന നിരക്കുകൾ പുതുക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (റവന്യു മോണിറ്ററിംഗ് സെൽ) വകുപ്പ്

സ.ഉ (അച്ചടി) നം. 28/2019/ധന തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 08/03/2019

പരാമർശം: സ.ഉ (കൈ) നം. 103/2019/ധന തീയതി 27.02.2019.

ഉത്തരവ്

വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, പൊതുമേഖല / ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകി വരുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾക്ക് നിശ്ചിത ഫീസ് / ചാർജ്ജ് ഈടാക്കി വരുന്നുണ്ട്.

2) സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സമഗ്ര പശ്ചാത്തല വികസനത്തിനും, സാമ്പത്തിക സുസ്ഥിരതയ്ക്കും നികുതിയേതര വരുമാനത്തിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തേണ്ടത് അനിവാര്യമായതിനാൽ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവന നിരക്കുകളിൽ അഞ്ച് ശതമാനം വർദ്ധനവ് വരുത്തുമെന്ന് 2019-20 വർഷത്തെ ബജറ്റ് പ്രസംഗത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു.

3) പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ പൊതുമേഖല / ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ മുഖേനയുള്ള എല്ലാ സേവനങ്ങൾക്കുമുള്ള നിലവിലെ ഫീസുകൾ/ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവയിൽ 01/04/2019 മുതൽ അഞ്ച് ശതമാനം വർദ്ധനവ് വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

4) നിലവിലെ എല്ലാ നിരക്കുകളിലും അഞ്ച് ശതമാനം വർദ്ധനവ് വരുത്തിയ തുക അഞ്ച് രൂപയുടെ ഗുണിതമായ തുകയല്ലെങ്കിൽ, തൊട്ടടുത്ത അഞ്ചിന്റെ ഗുണിതമായ തുക പുതുക്കിയ നിരക്കായി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.

5) എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പുകളും, പൊതുമേഖല/ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങളും അതാതു വകുപ്പുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പുതുക്കിയ സേവന നിരക്കുകൾ വ്യക്തമാക്കിയുള്ള പ്രത്യേകം ഉത്തരവ്/നടപടിക്രമം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും, ആയതിന്റെ പകർപ്പ് 31/03/2019 നു മുൻപ് ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

മേൽ പരാമർശത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
മനോജ് ജോഷി
ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
2. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ജി.&എസ്.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
3. അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ (ഇ&ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
4. സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും
5. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
6. എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും / പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും / സെക്രട്ടറിമാർക്കും / സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും / അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും / ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും / ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കും / അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
7. സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
8. രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
9. ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറിക്ക്
10. മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും മറ്റ മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
11. ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക്
12. പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
13. ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
14. അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
15. സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
16. രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/എം.ജി/കണ്ണൂർ/സംസ്കൃത സർവകലാശാലകൾ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
17. രജിസ്ട്രാർ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല, തൃശ്ശൂർ
18. പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെയും ഗവ.ചീഫ് വിപ്പിന്റെയും സ്പീക്കറുടെയും ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
19. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
20. നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
21. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ