പ്രാദേശിക ഭരണനിർവഹണം

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

ഭാഗം 15

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില)
മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശൂർ, കേരളം
പിൻ കോഡ് – 680 581

മാർച്ച് 2015

പ്രാദേശിക ഭരണനിർവഹണം

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

മാർച്ച് 2015

ചീഫ് എഡിറ്റർ
ഡോ. പി.പി. ബാലൻ
ഡയറക്ടർ, കില

എഡിറ്റർ
ഡോ.ജെ.ബി.രാജൻ
കോഴ്സ് ഡയറക്ടർ, കില

അസോസിയേറ്റ് എഡിറ്റർ
വി.ജി. ശശീധരൻ
ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക്, കില

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശൂർ 680 581, കേരളം
ഫോൺ : 04872207000 (ഓഫീസ്) 04872201312 (ഡയറക്ടർ),
2201312 (ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ), 2201062 (ഫാക്സ്)
ഇ-മെയിൽ : kilathrissur@gmail.com, mail@kilaonline.org
Website : www.kilaonline.org

ലേ ഔട്ട് & കവർ
രാജേഷ് താണിക്കുടം

അച്ചടി
കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് പ്രസ്സ്,
മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, 2200391, 9895566621

ആമുഖം

വികേന്ദ്രീകൃതആസൂത്രണ പ്രക്രിയ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഈ കാലഘട്ടത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികളുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പ്രവർത്തനത്തിനും അതുപോലെ ജനങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ സൂക്ഷ്മതയോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിരവധി ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും പുറപ്പെടുവിച്ചുവരുന്നു. ഇത്തരം ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും ക്രോഡീകരിച്ചുകൊണ്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഉപയോഗത്തിനായി 1 മുതൽ 13 വരെയുള്ള വോള്യൂങ്ങൾ കില പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ഏറെ പ്രയോജനപ്രദമാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 2012 നുശേഷമുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും ക്രോഡീകരിച്ചുകൊണ്ട് 14 മുതൽ 17 വരെയുള്ള വോള്യൂങ്ങളായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുകയാണ്. ഈ പുസ്തകം തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുപ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാവർക്കും ഏറെ പ്രയോജനമാകുമെന്ന് പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

ഇതിന് മുൻകൈ എടുത്ത കിലയിലെ കോഴ്സ്ഡയറക്ടർ ഡോ.ജെ. ബി. രാജൻ,ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക് കൺവീനർ ശ്രീ. വി.ജി. ശശിധരൻ, കോർഡിനേറ്റർ ശ്രീ. സി. രാധാകൃഷ്ണൻ, കൺസൾട്ടന്റ് ശ്രീ. അലക്സാണ്ടർ എന്നിവർക്കും ഇതുമായി സഹകരിച്ച എക്സ്റ്റൻഷൻ ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങൾക്കും എന്റെ പ്രത്യേക അഭിനന്ദനം അറിയിക്കുന്നു.

ഡോ. പി.പി. ബാലൻ
ഡയറക്ടർ

09.06. 2015

4. 2 പൊതുസൗകര്യങ്ങൾ/മാലിന്യനിർമ്മാജ്ജനം/പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം				
4.2.1	സ.ഉ (ms)No.318/11 തസ്വഭവ	20.12.2011	പകർച്ചവ്യാധികളുടെ അടിയന്തര നിയന്ത്രണം/ മാലിന്യനിർമ്മാജ്ജനം/ജനകീയ സംരംഭം/ സബ്സിഡി നിരക്കുകൾ വർദ്ധിപ്പിച്ച ഉത്തരവ്.	3
4.2.2	സ.ഉ(സാധ) 561/12 തസ്വഭവ	24.02.12	ഖരമാലിന്യനിർമ്മാർജ്ജനം/സബ്സിഡി നിരക്കുവർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകൽ/പ്രവർത്തനം സുഖമായി തടസ്സമില്ലാതാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദേശം	5
4.2.3	സ.ഉ(സാധ)1418/12 തസ്വഭവ	25.05.2012	തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് കൂടുതൽ ഏജൻസികളെ സേവനദാതാക്കളായി അംഗീകരിച്ച ഉത്തരവ്.	8
4.2.4	സ.ഉ(സാധ) 1583/2012 തസ്വഭവ	11.06.2012	തദ്ദേശസ്വയം ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പൊതു വാട്ടർടാപ്പ് ചാർജ് ഇനത്തിൽ വാട്ടർ അതോറിട്ടികൾ നൽകുവാനുള്ള കുടിശ്ശിക ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ നിന്നും കുറവാക്കിയ ഉത്തരവ്	19
4.2.5	സ.ഉ.(സാധ) 1597/2012 തസ്വഭവ	12.06.2012	ഖരമാലിന്യ നിർമ്മാജ്ജനം/ഉറവിടമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള സബ്സിഡി നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ച ഉത്തരവ്.	22
4.2.6	സ.ഉ.(സാധ) 2614/2012 തസ്വഭവ	17.09.2012	ഖരമാലിന്യ പരിപാലനത്തിനുള്ള തദ്ദേശീയ സാങ്കേതികവിദ്യകളും ഇതര സാങ്കേതിക വിദ്യകളും ഗാർഹീകതലം മുതൽ സ്ഥാപനതലംവരെ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ.	26
4.2.7	സ.ഉ. (സാധാ) 3175/12/തസ്വഭവ	19.11.2012	ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണ പദ്ധതി/വീടുകളിൽ പി.വി.സി. പൈപ്പുകൾ സ്ഥാപിച്ച് മാലിന്യ സംസ്കരണം നടത്തുന്നതിന് സന്നദ്ധ സംഘടനകളെ നിർവ്വഹണ ചുമതല ഏൽപിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്	27
4.2.8	സർക്കുലർ നമ്പർ 69198/ ആർ.സി3/13/തസ്വഭവ	22.01.2014	പരിസ്ഥിതി വകുപ്പ് തേടുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	29
4.2.9	സർക്കുലർ നമ്പർ1349/ഡി. എ.1/13/തസ്വഭവ	08.03.2013	ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ സംരക്ഷണത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശം	31
4.2.10	സർക്കുലർ നമ്പർ 22963/ DC1/2013/തസ്വഭവ	03.05.2013	മാലിന്യ വികുക്തകേരളം മഴക്കാല ശുചിത്വ ക്യാമ്പയിൻ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദശങ്ങൾ	32
4.2.11	സർക്കുലർ നമ്പർ 8956/ ആർ.ഡി.2/2013 തസ്വഭവ	31.05.2013	ജലദൗർലഭ്യം പരിഹരിക്കുന്നതിന് മഴവെള്ള സംഭരണത്തിലൂടെ പ്രാധാന്യം പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം	44
4.2.12	Circular No.52156/RD2/ 2012/ LSGD	25-06-2013	Re use of Recycled water Instruction issued regarding	45
4.2.13	സ.ഉ(സാധാ) 1834/2013 തസ്വഭവ	11-07-2013	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതിയികളിൽ ഒരു പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ പദ്ധതിയെങ്കിലും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്	46

4.2.14	സ.ഉ(സാധാ) 2434/2013 തസ്വഭവ	30.09.2013	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് 40 സേവനതാദാക്കളെ അംഗീകാരം പുതുക്കിയ ഉത്തരവ്	47
4.2.15	സ.ഉ(സാധാ) 2435/2013 തസ്വഭവ	10.01.2013	ഖരമാലിന്യ സംവിധാനം -ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് കൂടുതൽ ഏജൻസികളെ സേവനദാതാക്കളായി അംഗീകരിച്ചു ഉത്തരവ്	54
4.2.16	Circular No.71806/RC2/ 2012/ LSGD	25.10.2013	Direction of the High Court Removing unauthorised hoardings and advitisement boards etc insturctions	64
4.2.17	സർക്കുലർ നം 39110/ ഡിസി1/2013/തസ്വഭവ	3.12.2013	ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണ പദ്ധതികൾക്ക് നൽകുന്ന ഭരണ സാങ്കേതിക അനുമതിയില വ്യവസ്ഥകൾ കർശനായി പാലിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	65
4.2.18	സ.ഉ(സാധാ) 3004/2013 തസ്വഭവ	6.12.2013	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് കൂടുതൽ ഏജൻസികളെ സേവനദാതാക്കളായി അംഗീകരിച്ച് പുനഃക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ്	67
4.2.19	സ.ഉ(സാധാ) 3201/2013 തസ്വഭവ	28.12.2013	ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം 12 സേവനദാതാക്കളുടെ അംഗീകാരം പുതുക്കിയ ഉത്തരവ്	75
4.2.20	G.O.(MS) No. 4/2014/ Envt	19.3.2014	Environment Dept / Enforcement of Environment / Prevention of violation orders	80
4.2.21	Circular NO. 67020/AB2/ 2008	9.1.2014	തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെ മണൽ വാരലും വില്പനയുമായി ബനധപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തിയ അപാകതകളിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ	82
4.2.22	No. 73113/AB2/13 LSGD	6.2.2014	മണൽ പാസ്സ് ആവർത്തിച്ചിട്ടുള്ള ഉപയോഗം തടയുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം	84

5. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടം				
5.1.1	G.O.(MS) No. 117/2012 LSGD	28.11.2012	LSGD - Provisions in the KMBR (Table 2) fee and in KPBR (Table 2) Regarding the additional for additional FAR - Clarification / Order Issued	87
5.1.2	G.O.(MS) No. 160/2012 LSGD	11.06.2012	LSGD - Applicability of the Provision in Building Rules for minimum set back for conformation below the ground level clarification orders issued	89
5.1.3	Circular No: 33150/RA1/ 2012/തസ്വഭവ	25.7.2012	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ബഹുനില കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ അവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരസ്യ പ്രദർശനങ്ങൾ മുഖേന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണത്തക്കവിധം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	90
5.1.4	സ.ഉ.(എം.എസ്.) 211/2012/ തസ്വഭവ	04.08.2012	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന നടപടി ക്രമങ്ങൾ ലളിതമാക്കിയ ഉത്തരവ്	92
5.1.5	സർക്കുലർ: 73925/RD2/ 2011/തസ്വഭവ	16.10.2012	Kerala Municipality Building Rules, 1999 & Kerala Panchayat Building Rules 2011/Calculation of Permit fees clarification	94
5.1.6	സർക്കുലർ: 61519/RA1/ 2011/തസ്വഭവ	27.10.2012	നിലംനികത്ത് ഭൂമിയിലെ കെട്ടിടനിർമ്മാണം ഉപയോഗമാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം	95
5.1.7	G.O.(MS) No. 10/2014 LSGD	10.1.2014	Kerala Panchayat Building (Amentment) Rules 2014	96
5.1.8	സർക്കുലർ: 1722/A2/ 2012/ശ.സ.വ	26.1.2013	കേരള കോസ്റ്റൽ സോൺ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി /CRZ ക്ലീയറൻസിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ	132
5.1.9	സർക്കുലർ: 1663/RA1/ 2013/തസ്വഭവ	5.2.2013	നിലം നികത്ത് ഭൂമിയിലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ സ്പഷ്ടീകരണം	135
5.1.10	സർക്കുലർ: 73816/RD3/ 2012/തസ്വഭവ	7.3.2013	മൊബൈൽ ടവർ നിർമ്മാണം പെർമിറ്റ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശം	137
5.1.11	സർക്കുലർ: 60328/RD2/ 2012/തസ്വഭവ	26.4.2013	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പെർമിറ്റ് കാലാഹരണപ്പെട്ട ശേഷം ക്രമവൽക്കരിച്ചുകൊണ്ട് സ്പഷ്ടീകരണം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു	138
5.1.12	സർക്കുലർ: 17853/RA1/ 2013/തസ്വഭവ	11.6.2013	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ	139
5.1.13	സർക്കുലർ: 32131/RA1/ 2012/തസ്വഭവ	15.06.2013	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ	141
5.1.14	സർക്കുലർ: 6274/RA1/ 2013/തസ്വഭവ	14.08.2013	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ	143
5.1.15	Go(ms)21/2013 ITD	21.8.2013	Review and Monitoring of all telecom infrastructure related matters of the state / Telecom Committee Contituted Orders	145
5.1.16	Circular No. 55353/RA1/ 2013/തസ്വഭവ	9.9.2013	കേരള കോസ്റ്റൽ സോൺ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി/തീരദേശ മേഖലയിലെ കെട്ടിടനിർമ്മാണ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്	153

5.1.17	സ.ഉ. (ആർ.ടി.) നമ്പർ. 2343/2013/തസ്വഭവ	19.09.2013	കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരം സ്പെഷ്യൽ കമ്മറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകിയ ഉത്തരവ്	156
5.1.18	സ.ഉ. (എം.എസ്.) നമ്പർ. 2459/2013/തസ്വഭവ	3.10.2013	കെട്ടിട നിർമ്മാണം - വിജിലൻസ് വിംഗിന്റെ ശാക്തീകരണം ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ	158
5.1.19	സ.ഉ. (സാധാ.) നമ്പർ. 2465/2013/തസ്വഭവ	4.10.2013	കെട്ടിട നിർമ്മാണം - സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ വിന്യസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്	161
5.1.20	സ.ഉ. (എം.എസ്.) നമ്പർ. 331/2013/തസ്വഭവ	9.10.2013	സർക്കാർ ഉത്തരവ് എം.എസ്. നമ്പർ 2459/13 തസ്വഭവ തീയതി 3.10.2013 ഉത്തരവിലെ തിരുത്ത്	162
5.1.21	സർക്കുലർ നമ്പർ 66666/ഡി.എ.1/2013/തസ്വഭവ	12.11.2013	LSGD - Permission on Priority to BSNL for road cutting and reinstatement for their service requirement giving instructions regarding	163
5.1.22	സർക്കുലർ നമ്പർ 1779/എ.2/2013/ശ.സ.വ	16.11.2013	കോസ്റ്റൽ സോൺ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി/തീരദേശ പരിപാലന നിയമം കാര്യക്ഷേമമായ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ	164
5.1.23	സർക്കുലർ നമ്പർ 64804/ആർ. എ.1/2013/തസ്വഭവ	27.11.2013	കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിന് സ്ഥലം വാങ്ങുമ്പോൾ വീടുകൾ കെട്ടിടങ്ങളും എന്നിവ വെക്കുമ്പോളും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ	166
5.1.24	സർക്കുലർ നമ്പർ 73576/ആർ. എ.1/2013/തസ്വഭവ	16.12.2013	കെട്ടിടനിർമ്മാണ അപേക്ഷകൾ സമയബന്ധിതമായ് തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	169
5.1.25	സർക്കുലർ നമ്പർ 74070/ആർ. എ.1/2013/തസ്വഭവ	24.12.2013	തീരദേശ മേഖലയിലെ കെട്ടിടനമ്പർ നൽകുന്നതിനുള്ള സ്പഷ്ടീകരണം	172
5.1.26	സർക്കുലർ നമ്പർ 67284/ആർ. എ.1/2013/തസ്വഭവ	18.2.2014	നിലംനികത്ത് ഭൂമിയിലെ കെട്ടിടനിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച സ്പഷ്ടീകരണം	173
5.1.27	G.O(MS) 14/2014/ITD	15.03.2014	Clearance of Installation of mobiles towers / Advisory Guidlines	174
5.1.28	സർക്കുലർ നമ്പർ 78877/ആർ. എ.1/2014/തസ്വഭവ	12.3.2014	20000 മീറ്റർ സ്കയറിന് മുകളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പരിസ്ഥിതി വകുപ്പിന്റെ ക്ലിയറൻസ് വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ	180
5.1.29	സർക്കുലർ നമ്പർ 29342/ആർ. എ.1/2014/തസ്വഭവ	19.05.2014	അനധികൃത നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച് വിശദവിവരങ്ങളടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ	182
5.1.30	ജി.ഒ. (എം.എസ്.) 89/2014/തസ്വഭവ	23.5.2014	മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ (Regularisation of unauthorised consturction Rules 2014)	186

6.1 ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ				
6.1.1	സ.ഉ.(സാധാ)193/2010 തസ്വഭവ	19.01.2010	ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ്	191
6.1.2	സ.ഉ.(സാധാ)3160/2010 തസ്വഭവ	30.03.2010	ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രക്ഷാകർത്താക്കളുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	192
6.1.3	സ.ഉ.(Rt)നം.1480/2011 തസ്വഭവ	20.06.2011	ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ ജനന സ്ഥലം തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ്	193
6.1.4	സർക്കുലർ നം: 32859/RD3/11 തസ്വഭവ	04.08.2011	ചികിത്സാർത്ഥം ആശുപത്രിയിലേക്ക് പോകുന്നതിനിടയിലുള്ള മരണം രജിസ്ട്രേഷൻ സ്പഷ്ടീകരണം	195
6.1.5	സർക്കുലർ നം :35845/RD3/11 തസ്വഭവ	01.02.2012	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ കുട്ടിയുടെ പേര് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം	198
6.1.6	സർക്കുലർ നം: 10021/1B1/12 തസ്വഭവ	04.05.2012	ജനന-മരണ വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 1970 മുതലുള്ള രേഖകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണം മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ	199
6.1.7	സർക്കുലർ നം:9748/RD3/12 തസ്വഭവ	07.05.2012	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ കുട്ടിയുട പേര് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം	204
6.1.8	സ.ഉ.(എം.എസ്)നം: 202/12 തസ്വഭവ	25.07.2012	ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യുന്നത് ആധികാരിക രേഖയായി അംഗീകരിച്ച ഉത്തരവ്	205
6.1.9	സ.ഉ.(Rt)നം.2143/2012 തസ്വഭവ	04.08.2012	ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസം ഉൾപ്പെടുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അനുമതി ഉത്തരവ്	206
6.1.10	സർക്കുലർ 23001/RD3/12 തസ്വഭവ	08.10.2012	ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഓരോ ആവശ്യത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി വാങ്ങുന്ന രീതി അവസാനിപ്പിച്ച് കൊണ്ട് സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു	208
6.1.11	സർക്കുലർ 18161/RD3/12 തസ്വഭവ	16.10.2012	രജിസ്ട്രാറുടെ അധികാരപരിധിക്ക് പുറത്ത് നടക്കുന്ന മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം	209
6.1.12	സർക്കുലർ B1/24056/12 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ	23.01.2013	ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്റ്റർ തിരുത്തൽ നടപടിക്രമം ആവിഷ്കരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	211
6.1.13	സർക്കുലർ 17484/RD3/13 തസ്വഭവ	20.05.2013	നിയമപരമായി ദത്തെടുക്കാത്ത കുട്ടികളുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം	213

6.1.14	50817/RD3/13 തസ്വഭവ	31.05.2013	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ കുട്ടികളുടെ മതാപിതാക്കളുടെ പേരിലുണ്ടാകുന്ന തെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	214
6.1.15	36511/RD3/13 തസ്വഭവ	05.08.2013	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ 30 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷവും ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിലും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിലെ തീർപ്പ് കൽപിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം	215
6.1.16	31512/RD3/13 തസ്വഭവ	17.10.2013	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ കുട്ടിയുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശത്തിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തതവരുത്തികൊണ്ടുള്ള നിർദ്ദേശം	217
6.1.17	സഉ. 997/Rt/14 തസ്വഭവ	11.04.2014	ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം പേര് മാറ്റിയ മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് കുട്ടിയുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷനോടൊപ്പം ചേർത്ത് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	219

6.2. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ				
6.2.1	ലെറ്റർ നമ്പർ R.C.3/2012 തസ്വഭവ	02.07.2012	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ പാസ്സ്പോർട്ടിലുള്ളതു പോലെ സർനെയിം ചേർത്തി ഇനിഷ്യൽ വികസിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അനുമതി (സാരവത്തായവ ഒഴിച്ച്)	223
6.2.2	G.O(Rt) 3134/12 തസ്വഭവ	14.11.2012	മിശ്രവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ വ്യത്യസ്ത മതവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ	225
6.2.3	സ.ഉ.(പി) നം 13/2012/നിയമം	14.09.2012	2012 ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ	227
6.2.4	സർക്കുലർ 35298RC3/12 തസ്വഭവ	14.06.2013	2012 ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ പൊതു ചട്ടങ്ങൾ 2008 മുസ്ലീം മതവിഭാഗത്തിൽ പെട്ടവരുടെ വിവാഹ പ്രായം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം	235
6.2.5	സർക്കുലർ 41832/RC3/13 തസ്വഭവ	27.06.2013	കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ 2008 വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച പുതുക്കിയ നിർദ്ദേശം	237
6.2.6	G.O.(P) 5/2013 (law)	30.09.2013	Kerala Registration of marrigage (common) Amendment rules 2013	240
6.2.7	G.O.(P) 6/2013 (law)	9.10.2013	2013 ലെ കേരള വിവാഹ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ	243
6.2.8	വിജ്ഞാപനം 57/2014/ നിയമം	16.4.14	2014ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ (പൊതു) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ	246

7. ധന മാനേജ്മെന്റ്				
7.1.1	സ.ഉ.(സാധാ)1139/2012 തസ്വഭവ	17.04.2012	പ്രേരക് മാർക്ക് തനത് ഫണ്ടിൽനിന്നും ഓണറേറിയം അനുവദിക്കുന്നത് കാലാവുധി ദീർഘിപ്പിച്ച്	251
7.1.2	സ.ഉ.(സാധാ)1192/2012 തസ്വഭവ	26.04.2012	പഞ്ചായത്ത് ദിനാഘോഷം 2012 എക്സി ബിഷൻ പങ്കെടുക്കുന്ന പഞ്ചായത്തിന് ചെലവനുവദിക്കും	252
7.1.3	സ.ഉ.(സാധാ)1252/2012 തസ്വഭവ	02.05.2012	സോഷ്യൽ ഇക്കണോമിക്ക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ വഴി നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് മാനേജ്മെന്റ് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതി	253
7.1.4	G.O.(MS) 144/2012b / LSGD	31.05.2012	Sankya-extension of due date for submission of AFS orders	255
7.1.5	സ.ഉ.(സാധാ)1583/2012 തസ്വഭവ	11.06.2012	വാട്ടർ ടാപ്പ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകാനുള്ള തുക ഗ്രാന്റിൽനിന്നും കുറവാക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്	257
7.1.6	സ.ഉ.(സാധാ)1709/2012 തസ്വഭവ	23.06.2012	കേരള സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ മിഷൻ പ്രവർത്തന ഫണ്ട് സംഭാവന നൽകുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്	260
7.1.7	സ.ഉ.(MS)182/2012 തസ്വഭവ	30.06.2012	സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയർ മുൻസിപ്പാലിറ്റികളിൽ അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കൽ	261
7.1.8	സ.ഉ.(കൈ)212/2012 തസ്വഭവ	06.08.2012	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ സംഖ്യയുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്	263
7.1.9	G.O.(MS) 226/2012 / LSGD	18.08.2012	Prescribing form of receipt for use of local self Govt. Institution for acknowledging receipt of money and receipt of communications orders	273
7.1.10	സ.ഉ.(സാധാ)2493/2012 തസ്വഭവ	03.09.2012	വാഹനമില്ലാത്ത സ്ഥാപനത്തിൽ വാഹനവാടകയുടെ പരിധി ഉയർത്തിയ ഉത്തരവ്	275
7.1.11	സ.ഉ.(സാധാ)2528/2012 തസ്വഭവ	06.09.2012	ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വാഹനം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ഉയർന്ന പരിധി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ്	277
7.1.12	സ.ഉ.(സാധാ)2946/2012 തസ്വഭവ	25.10.2012	പി.എൻ.പണിക്കർ ഫൗണ്ടേഷൻ 9-ാം മത് ജനവിജ്ഞാൻ യാത്രയ്ക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് അനുമതി.	278
7.1.13	സ.ഉ.(സാധാ)3372/2012 തസ്വഭവ	5.12.2012	വികസന അതോറിറ്റികളിൽനിന്നും അനുവദിച്ച വായ്പകളിൽ ഇളവുകൾ/സൃഷ്ടീകരണം നൽകിയ ഉത്തരവ്	285
7.1.14	സ.ഉ.(സാധാ)53/2013തസ്വഭവ	7.1.2013	പൾസ് പോളിയോ ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ 2013 തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ധനസഹായം നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതി	287
7.1.15	സ.ഉ.(സാധാ)113/2013 തസ്വഭവ	17.1.2013	KSUDP മുഖേന നടപ്പാക്കി വരുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റുകളെ ശക്തിപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവുകൾ	288

7.1.16	സ.ഉ.(സാധാ)218/2013 തസ്വഭവ	28.1.2013	വരൾച്ചാ ബാധിത ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ-തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി ഉത്തരവ്	290
7.1.17	G.O.(P) 110/2013 /Fin	1.3.2013	Enhancement of Financial Power of the Administrative Departments of the Secretary Head of the Dept./revision	292
7.1.18	സ.ഉ.(സാധാ)838/2013 തസ്വഭവ	27.3.2013	കേരള നഗര ഗ്രാമവികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷനിൽനിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കുടിശ്ശിക പശ്ചാത്തല മേഖല ഫണ്ടിൽനിന്നും ഈടാക്കി നൽകുന്ന തിനുള്ള ഉത്തരവ്	309
7.1.19	സ.ഉ.(ആർ.ടി)885/2013 തസ്വഭവ	2.4.2013	സാംഖ്യ ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ ഓരോ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് സിലും വരവ് വയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ്	311
7.1.20	സ.ഉ.(ആർ.ടി)986/2013 തസ്വഭവ	11.4.2013	കാലപ്പഴക്കംകൊണ്ട് ഉപയോഗശൂന്യമായ യന്ത്രസാമഗ്രികൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം-ഉത്തരവ്	314
7.1.21	സ.ഉ.(സാധാ)1014/2013 തസ്വഭവ	16.4.2013	വരൾച്ചാ ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി	315
7.1.22	സ.ഉ.(സാധാ)1209/2013 തസ്വഭവ	06. 5. 2013	കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാമിഷൻ പ്രവർത്തനഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും സംഭാവന നൽകുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകിയ ഉത്തരവ്	318
7.1.23	നം 18955/ആർ.സി.1/2013/ തസ്വഭവ	30.05.2013	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഫണ്ട് ലഭ്യത ഉറപ്പ് വരുത്തി മാത്രമേ സ്ഥലമെടുപ്പ് നടത്താവൂ എന്ന പൊതുനിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	321
7.1.24	നം. 29536/എഫ്.എം.1/2013/ തസ്വഭവ	30.05.2013	വാർഷിക ധകാര്യ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച സർക്കുലർ	322
7.1.25	സ.ഉ.(സാധാ)2353/2013 തസ്വഭവ	23. 9. 2013	ഭാരത അന്തരാഷ്ട്ര വ്യാപാര മേള 2013 മേളയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി	323
7.1.26	G.O.(MS) 318/2013 /LSGD	28. 9. 2013	Implementation of re tendering in LSGDOpening Zero balance Account and procurment of Digital Signature Certificate-orders	324
7.1.27	നം 79529/ഡി.എ2/13	3.01.2014	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ വാർഷിക കണക്ക് - ഓപ്പണിങ്ങ് ബാലൻസിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നത് -അനുമതി	326
7.1.28	സ.ഉ.(സാധാ)1113/2014 തസ്വഭവ	09. 5. 2014	വേനൽമഴ - 2014- ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തനതുഫണ്ടിൽനിന്നും തുക ചെലവഴിക്കാൻ അനുമതി	327

7.2. ആഡിറ്റ്				
7.2.1	സർക്കുലർ 8821/AC2/09/ തസ്വഭവ	01.09. 2012	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് വസ്തുനിഷ്ഠമായ മറുപടി സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം	331
7.2.2	സർക്കുലർ 32632/AB2/12/ തസ്വഭവ	26.08. 2013	പദ്ധതി നടത്തിപ്പുകൾ സംബന്ധിച്ച അപാകതകളെക്കുറിച്ച് ആഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകൾ - നിർദ്ദേശങ്ങൾ	332

8. പൊതു മരാമത്ത്				
8.1.1	സ.ഉ.(സാധാ)1066/2012 തസ്വഭവ	04.04. 2012	ഇലക്ട്രിക്കൽ/നെറ്റ് വർക്കിംഗ് ജോലികൾ പ്രാദേശികമായി കൊാട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ച് പൂർത്തിയാകുന്നതിന് അനുമതി	335
8.1.2	സ.ഉ.(കൈ)176/2012 തസ്വഭവ	23. 06. 2012	പി.എം.ജി.എസ്.വൈ-മുടങ്ങിക്കിടക്കുന്ന റോഡുകളുടെ ടെണ്ടർ പ്രീമിയം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച അനുമതി	337
8.1.3	സ.ഉ.(എം.എസ്)178/2012 തസ്വഭവ	27. 06. 2012	ഗുണഭോക്തൃസമിതികൾ മുഖേന നിർവ്വ ഹണം നടത്താവുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ അടങ്കൽതുക പരിധി വർദ്ധിപ്പിച്ച ഉത്തരവ്	339
8.1.4	സ.ഉ.(സാധാ)1573/2012 തസ്വഭവ	08.08. 2012	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മെറ്റീരിയൽ ആയി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ബീറ്റുമെൻ ഉൾപ്പെടുത്തി 15 ലക്ഷം രൂപവരെ അടങ്കലുള്ള പ്രവർത്തികൾക്ക് ബീറ്റുമൻ വാങ്ങി നൽകാൻ അനുമതി.	340
8.1.5	സ.ഉ.(സാധാ)2921/2012 തസ്വഭവ	19.10. 2012	ഷെഡ്യൂൾഡ് നിരക്ക് 2012-പൊതുമരാമത്ത് പ്രവർത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം - പുതുക്കിയ നിരക്ക് ബാധകമാക്കിയ ഉത്തരവ്	341
8.1.6	സ.ഉ.(സാധാ)3181/2012 തസ്വഭവ	19.11. 2012	എഞ്ചിനീയർ ഇല്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ താൽക്കാലികമായി എഞ്ചിനീയർമാരെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി	342
8.1.7	സ.ഉ.(സാധാ)3199/2012 തസ്വഭവ	20.11. 2012	കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ താൽക്കാലികമായി നിയമിച്ച എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് വേതനം നിശ്ചയിച്ച ഉത്തരവ്	343
8.1.8	സർക്കുലർ നമ്പർ 68228/ എഫ്.എം.1/ 2012/തസ്വഭവ	28.11. 2012	തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം	344
8.1.9	സ.ഉ.(സാധാ)3315/2012 തസ്വഭവ	01.12. 2012	തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ സ്ട്രക്ച്ചറൽ ഡിസൈൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതുമരാമത്ത് പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യാൻ കേരള സംസ്ഥാന ഹൗസിങ്ങ് ബോർഡിനെ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായി അംഗീകരിച്ച ഉത്തരവ്	345
8.1.10	സർക്കുലർ നമ്പർ 57898/ EW2/2012/LSGD	15.12. 2012	LSGDഎഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗിന്റെ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖ	346
8.1.11	സ.ഉ(എം.എസ്)342/2012/ തസ്വഭവ	22.12. 2012	പൊതുമരാമത്ത് പ്രവർത്തികളുടെ പ്രോജക്റ്റുകൾ അംഗീകരിച്ച് തരേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിച്ച ഉത്തരവ്	348
8.1.12	സ.ഉ(എം.എസ്)344/2012/ തസ്വഭവ	26.12. 2012	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുക്കുന്ന റോഡുക ളുടെ വീതി സംബന്ധിച്ച് പി.എം.ജി.എസ്.വൈ .-മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കിയ ഉത്തരവ്	350
8.1.13	സ.ഉ(പി)43/13/Fin	22.01. 2013	PWD എഞ്ചിനീയറുടെ സാങ്കേതിക അനുമതി പരിധി ഉയർത്തി	351
8.1.14	സ.ഉ.(എം.എസ്.)244/2013 തസ്വഭവ	30.1.2013	നിർമ്മിതി കേന്ദ്രങ്ങൾ പോലുള്ള ഏജൻസികളെ മരാമത്ത് പണികൾ ഏർപ്പിച്ചിരുന്നതിൽ നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ്	353
8.1.15	സ.ഉ.(സാധാ) 421/13/തസ്വഭവ	15.02.2013	നഗരസഭകളിലെ പ്രവർത്തികളുടെ രൂപകൽപ്പനയും എസ്റ്റിമേറ്റും തയ്യാറാക്കാൻ കൊടുക്കേണ്ട കൺസൽട്ടി ഫീസ് അനുമതി	354

8.1.16	സ.ഉ. (എം.എസ്.) 77/13/തസ്വഭവ	4.3.2013	ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന റോഡുകളുടെ വീതി സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം	355
8.1.17	സർക്കുൽ 1047/ഡി.എ.1/2013/തസ്വഭവ	4.3.2013	ഗുണഭോക്തൃസമിതികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം	356
8.1.18	സ.ഉ.(കൈ)145/13 തസ്വഭവ	06.04.2013	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറിർ/ഓവർസീയർ എന്നിവരുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ/ടി.എസ്./ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് - അധികാരപരിധി പുതുക്കിയ ഉത്തരവ്	357
8.1.19	സ.ഉ.(സാധാ) 1498/2013 തസ്വഭവ	10.06.2013	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - സുഗമസോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗം - സ്പഷ്ടീകരണം	359
8.1.20	സ.ഉ.(സാധാ)1539/2013 തസ്വഭവ	12.6.2013	പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി - സുഗമ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗം സ്പഷ്ടീകരണം	360
8.1.21	G.O.(MS) 232/2013/LSGD	25.6.2013	e-tendering in LSGD - Commencement & implementation of tenders above 25 lakhs orders	361
8.1.22	സർക്കുലർ നമ്പർ 40230/ഡി.എ.1/13/തസ്വഭവ	9.7.2013	പ്രാഥമിക പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം - കുളങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ	362
8.1.23	സർക്കുലർ നമ്പർ 54044/ഡി.സി.3/13/തസ്വഭവ	9.9.2013	സംസ്ഥാനത്തെ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണ മിനിമം ഗ്യാരണ്ടി ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശം	366
8.1.24	G.O(MS) No. 318/13/LSGD	28.9.2013	Impementation of e-tendering in LSGD - Opening zero balance account and precurement of digital signature sanction order	367
8.1.25	സ.ഉ(സാധാ) 2465/13/തസ്വഭവ	4.10.2013	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതിക്ക് സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം	369
8.1.26	സർക്കുലർ നമ്പർ 1942/ഡി.സി.2/ 2013/തസ്വഭവ	13.12.2013	തദ്ദശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	370
8.1.27	Circular No. 75667/RC2/2013/LSGD	2.1.2014	LSGD Setting of hourdings on treees for advertisement instructions	372
8.1.28	സർക്കുലർ നമ്പർ 3/2014/എൽ.എഫ്. 21878/എം.എൽ.1./2013	8.1.2014	നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ പരിശോധനയിൽ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ	374
8.1.29	സ.ഉ. (സാധാ) 83/2014/തസ്വഭവ	8.1.2014	മാരാമത്തുപണികൾ - വാറ്റ് വിഹിതം ഒടുക്കുന്നതിന് മാത്രമായി അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങാൻ അനുമതി	375
8.1.30	സ.ഉ. (സാധാ) 281/2014/തസ്വഭവ	30.01.2014	ഹാർബർ എഞ്ചിനീയറിങ്ങ് വിംഗിനെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൺസൾട്ടന്റായും നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായും അംഗീകരിച്ച ഉത്തരവ്	376
8.1.31	സ.ഉ.(സാധാ)789/2014 തസ്വഭവ	18.3.2014	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ റോഡ് പണിക്ക് ടാറിന്റെ വില നൽകുന്നതിന് അനുവാദം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	377
8.1.32	സ.ഉ.(സാധാ)1539/2014	18.06.2014	മരാമത്ത് പണികൾ വാറ്റ് ഒടുക്കുന്നതിന് മാത്രമായി താൽക്കാലിക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള അനുമതി	378
8.1.33	സ.ഉ.(സാധാ)1547/2014	19.06.2014	എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗവും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗവും തമ്മിൽ ഏകോപനം സാധ്യമാക്കുന്നതിന് സമിതി രൂപീകരിച്ച ഉത്തരവ്	379

9. ആസ്തി സംരക്ഷണം				
9.1.1	G.O.(Rt) No. 677/2003/ LSGD	27.2.2003	Assets Transferred to Local Governments Utilization of Income from land orders	383
9.1.2	സർക്കുലർ 50412/ഡി.ബി.2/ 2011/തസ്വഭവ	23.5.2012	ആസ്തികളുടെ കണക്കെടുപ്പും ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും - ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	384
9.1.3	സ.ഉ.(കൈ) 212/2012/തസ്വഭവ	6.8.2012	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ സാംഖ്യയുമായി യോജിപ്പിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ്	386
9.1.4	സ.(കൈ) 255/2013/തസ്വഭവ	18.7.2013	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ ആക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മപരിപാടി	396
9.1.5	സർക്കുലർ 38156/ഡി.എ.2/ 12/തസ്വഭവ	05.9.2012	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ - പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുൻഗണന നൽകുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം	412

4. 2 പൊതുസൗകര്യങ്ങൾ/ മാലിന്യനിർമ്മാജ്ജനം/ പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം

GOVERNMENT OF KERALA

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പകർച്ചവ്യാധികളുടെ അടിയന്തിര നിയന്ത്രണം മാലിന്യനിർമ്മാർജ്ജനം- ഒരു വർഷക്കാലത്തെ ജനകീയ സംരംഭം - സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾക്കുള്ള സബ്സിഡി നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ്പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (എം.എസ്) നമ്പർ 318/2011/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 20.12.2011.

പരാമർശം: 1) ജി.ഒ.(എം.എസ്)നം.73/11/തസ്വഭവ തീയതി 01.3.2011.
2) സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 240/11/തസ്വഭവ തീയതി 30.9.2011.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം ലക്ഷ്യം വെച്ചു കൊണ്ട് വിവിധ വകുപ്പുകളെ ഏകോപിപ്പിച്ചു കൊണ്ട് ശക്തമായ ഒരു സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ കാമ്പയിൻ 2011 ഒക്ടോബർ മാസം രണ്ട് മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലത്തേക്ക് ഒരു ജനകീയ സംരംഭമായി സംഘടിപ്പിക്കുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ മാലിന്യസംസ്കരണ സംവിധാനം ശക്തമാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപ്പിലാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് പരാമർശം(2)ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ ഖരമാലിന്യസംസ്കരണം സ്വമേധയാ നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്വകാര്യവ്യക്തികൾക്കുള്ള സബ്സിഡി നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

പരാമർശം ഒന്നിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്വകാര്യവ്യക്തികൾക്കുള്ള പരമാവധി സബ്സിഡി 50% മായി നിജപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം (vermicompost/compost/ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്, മുതലായവ) നടപ്പാക്കുന്ന സ്വകാര്യവ്യക്തികൾക്കുള്ള ധനസഹായം പരമാവധി 5000/- രൂപയോ, 75 ശതമാനമോ ഇതിലേതാണു കുറവ് അത് വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ശുചിത്വമിഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കായിരിക്കും സഹായം നിശ്ചയിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന അടിസ്ഥാനം.

പ്രോജക്ട് കോസ്റ്റിന്റെ 25% ഗുണഭോക്താവും 25% അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളും, 50% സംസ്ഥാനസർക്കാരും വഹിക്കേണ്ടതാണ്. സംസ്ഥാനസർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന സബ്സിഡി തുകയ്ക്ക് ആനുപാതികമായി ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ബി.പി.എൽ, എ.പി.എൽ വ്യത്യാസമില്ലാതെ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും സബ്സിഡിയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള അവബോധം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ വിവിധ വാർഡുകളിൽ നിന്നുള്ളവരെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം തീരുമാനിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഗാർഹിക മാലിന്യസംസ്കരണത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സർക്കാർ അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കളുടെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും സേവനദാതാവിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഗുണഭോക്താവിന്റെ താൽപര്യം കൂടി കണക്കിലെടുത്തുവേണം സേവനദാതാവിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ. തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗുണഭോക്താവിന്റെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനും പണി പൂർത്തീകരിച്ചതിനും ശേഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സാങ്കേതികവിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സബ്സിഡി തുക നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന സേവനദാതാക്കൾ വഴിയോ, നേരിട്ടോ ഗുണഭോക്താവിന് ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന ഒരു കരാർ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും, സേവനദാതാവും, ഗുണഭോക്താവും ചേർന്ന് ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
ജയിംസ് വർഗ്ഗീസ്,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ. തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (ഗ്രാമവികസനവകുപ്പ് കമ്മിഷണർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (Audit),Kerala, Thiruvananthapuram.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A&E),Kerala, Thiruvananthapuram.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (Audit, A&E), തിരുവനന്തപുരം.
ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്: 1) പ്രിൻ.സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക്. 2) സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഖരമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം-സ്വകാര്യവ്യക്തികൾക്കുള്ള സബ്സിഡി നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ച് നൽകൽ - പ്രവർത്തനം സുഗമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (സാധ) നമ്പർ 561/2012/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 24.2.2012

പരാമർശം: 1) സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 318/11/തസ്വഭവ തീയതി 20.12.2011.
2) ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 18/2/2012ലെ 2404/സി1/2009/എസ്.എം നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശത്തിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഉറവിടമാലിന്യ സംസ്കരണം നടപ്പാക്കുന്ന സ്വകാര്യവ്യക്തികൾക്കുള്ള സബ്സിഡി നിരക്ക് (പരമാവധി 5000/- രൂപയോ, 75 ശതമാനമോ ഇതിലേതാണു കുറവ് അത്) വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം സ്വമേധയാ നടപ്പാക്കുന്ന സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്കിലുള്ള സബ്സിഡി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അതാത് പ്രദേശത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, നഗരസഭാ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന സബ്സിഡി തുക കണക്കിലെടുത്ത് പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ട് കോസ്റ്റിന്റെ 50% സർക്കാർ വിഹിതമായും 25% ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഹിതമായും ബാക്കി 25% ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമായും വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്പോൾ തുടരുന്നതുപോലെ പഞ്ചായത്തുകളിൽ സമ്പൂർണ ശുചിത്വം ഫണ്ടിൽ നിന്നുമായിരിക്കും സർക്കാർ വിഹിതമായ 50 ശതമാനം എടുക്കുക.

2. ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയും മുകളിലുമുള്ള എല്ലാ വിഭാഗം ആൾക്കാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം തീരുമാനിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി വേണം ഗുണഭോകതാക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്. ചെലവ് കുറഞ്ഞതും അനുയോജ്യവുമായ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനമാണ് പദ്ധതി പ്രകാരം സ്ഥാപിക്കേണ്ടത്. വെർമി കമ്പോസ്റ്റ് /കമ്പോസ്റ്റ്/ബയോഗ്യാസ് പ്ളാന്റ് മുതലായവ സ്ഥാപിക്കുന്നത് സർക്കാർ അംഗീകൃത സേവന ദാതാക്കൾ മുഖാന്തിരമായിരിക്കണം. ഇപ്രകാരം സേവന ദാതാക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ഗുണഭോക്താവിന്റെ താല്പര്യം കൂടി കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്ളാൻ സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഇതിനായി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

3. വർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്കിലുള്ള സബ്സിഡി തുക അനുവദിക്കുന്നതിന് 1.3.2011 ൽ സ.ഉ. (എം.എസ്)നം.73/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾക്കായുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖകളും യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റും അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

4. 1 ക്യൂബിക് മീറ്ററും അതിൽ അധികമായ ശേഷിയുള്ള ബയോഗ്യാസ് പ്ളാന്റും സ്ഥാപിക്കേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സബ്സിഡിയ്ക്ക് പുറമേ വരുന്ന തുക ഗുണഭോക്താവ് തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

5. പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും പേമെന്റുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ സാങ്കേതികവിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

6. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് ഭരണ-സാങ്കേതികാനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അവർ സ്ഥാപിക്കുന്ന മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവബോധവും 01.03.2011ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവനുസരിച്ചുള്ള ഗ്യാരന്റിയും സേവനദാതാവ് മുഖാന്തിരം നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. പ്രതിദിനം രണ്ടര കിലോഗ്രാമിൽ കുറയാത്ത മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ താല്പര്യമുള്ളവർക്ക് മാത്രം ബയോഗ്യാസ് പ്ളാന്റുകൾ അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും അഭികാമ്യം. മറ്റ് സന്ദർഭങ്ങളിൽ വിവിധതരം കമ്പോസ്റ്റ്/ വെർമി കമ്പോസ്റ്റ് സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതായിരിക്കും ഉചിതം.

9. കമ്പോസ്റ്റിംഗ് സംവിധാനങ്ങൾ ഒരുക്കുമ്പോൾ സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾക്കു പുറമേയുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിനുള്ള അംഗീകാരം ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖാന്തിരം സർക്കാരിൽ നിന്ന് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. ഗാർഹിക മാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനം ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതിനും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിന് ജില്ലാതലത്തിൽ ശുചിത്വമിഷൻ ജില്ലാകോർഡിനേറ്ററെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി വി.ഇ.ഒ.യേയും മുനിസിപ്പൽ നഗരസഭാ തലത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ/ഹെൽത്ത് സൂപ്പർ വൈസർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. ഇതിനുള്ള ഉത്തരവ് അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ നൽകേണ്ടതാണ്.

11. ഓരോ ജില്ലയിലേയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ പുരോഗതി ജില്ലാ ശുചിത്വമിഷൻ ഓരോ മാസവും വിലയിരുത്തേണ്ടതും പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടിന്റെ സമാഹൃതരൂപം സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
രാജേഷ് കുമാർ സിംഗ്,
സെക്രട്ടറി.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (ഗ്രാമവികസനവകുപ്പ് കമ്മിഷണർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (Audit), Kerala,Thiruvananthapuram.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(A&E)/(LBA&A), Kerala,Thiruvananthapuram.
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Government of Kerala

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് കൂടുതൽ ഏജൻസികളെ സേവനദാതാക്കളായി അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധ)നമ്പർ 1418/2012/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 23.6.2012.

പരാമർശം:- 1) സ.ഉ.(സാധ)നം.1491/11/തസ്വഭവ തീയതി 22.6.2011
2) സ.ഉ.(സാധ)നം.157/12/തസ്വഭവ തീയതി 16.1.2012
3) ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 30/04/2012ലെ SM/C2/191/12 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി സേവനം നൽകുന്നതിലേക്ക് വിവിധ ഏജൻസികളെ വിവിധ തരം സർവീസ് മേഖലകളിൽ സേവനദാതാക്കളായി നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലെ സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് ഈ മേഖലയിൽ സേവനദാതാക്കളുടെ പട്ടിക വിപുലീകരിക്കാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുകയും, അതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ ശുചിത്വമിഷൻ മുഖേന അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുകയും, ഇതിനായി രൂപീകരിച്ച സാങ്കേതിക സമിതി അപേക്ഷകൾ വിലയിരുത്തി സേവനദാതാക്കളെ നിശ്ചിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (3) പ്രകാരം ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന ക്രമ നം.1-60 വരെയുള്ള 60 ഏജൻസികളെ അവയുടെ പേരിനൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന സേവനമേഖലയിൽ മാത്രം സേവനദാതാക്കളായി അംഗീകരിച്ചും, അനുബന്ധത്തിൽ A - D ആയുള്ള 4 ഏജൻസികളെ/വ്യക്തികളെ കൺസൾട്ടന്റു മാരായി അംഗീകരിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ഓരോ ഏജൻസിക്കുവേണ്ടിയും സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മേഖലകളിൽ മാത്രം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സേവനം നൽകാവുന്നതാണ്.

2. ഈ മേഖലയിൽ നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിച്ചു വേണം സേവനദാതാക്കൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സേവനം നൽകേണ്ടത്.

3. സർക്കാർ നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, സ്റ്റാൻഡേർഡ്, യൂണിറ്റ്കോസ്റ്റ്, പ്രവൃത്തിപരിപാലന പ്രോട്ടോക്കോൾ ഇവ അനുസരിച്ച് പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുകയും പ്രവൃത്തിപരിപാലനം നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഏജൻസിയിൽ നിന്നും ശുചിത്വമിഷനോ, സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കമ്മിറ്റിയോ നഷ്ടപരിഹാരം വസൂലാക്കുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും ഏജൻസിയുമായി ഏർപ്പെടുന്ന കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4. എല്ലാ വർഷവും സേവനം നൽകിയ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റും, സേവനം നൽകിയതിന്റെ വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ടും സേവനദാതാക്കൾ ശുചിത്വമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5. സേവനദാതാക്കളുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും. ആയതിനുശേഷം യോഗ്യത പുനഃനിർണ്ണയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗീകാരം പുതുക്കിനൽകുന്നത് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഖരമാലിന്യ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്കും, അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കൾക്കും തങ്ങളുടെ ഓഫർ നൽകാൻ അവസരം നൽകുന്ന രീതിയിൽ ലിസ്റ്റിലുള്ള എല്ലാപേർക്കും രേഖമൂലമുള്ള അറിയിപ്പുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

7. സേവനദാതാക്കളെ കുറിച്ച് എതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികൾ രേഖാമൂലമോ നേരിട്ടോ ഗവൺമെന്റിലോ ശുചിത്വമിഷനിലോ ലഭ്യമായാൽ നോട്ടീസ് കൂടാതെ തന്നെ അത്തരം സേവനദാതാക്കളെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

8. സർക്കാർ/ശുചിത്വമിഷൻ മാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പരിപാടികളും സേവനദാതാക്കൾ സജീവമായി പങ്കെടുത്ത് വിജയപ്രദമാക്കേണ്ടതാണ്.

പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സർവീസ് പ്രൊവൈഡർമാർക്ക് പുറമേയാണ് ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള സർവീസ് പ്രൊവൈഡർമാരെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവൃത്തികൾക്കായി അക്രെഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടേയും, പരാമർശം(1)ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏജൻസികളുടേയും, ഈ ഉത്തരവിൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏജൻസികളുടേയും സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

സേവനദാതാക്കളുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷമായി നിജപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു. അവരുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തിയ ശേഷം തുടരണമോ എന്നും നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
രാജേഷ് കുമാർ സിംഗ്,
സെക്രട്ടറി.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപെഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ((A&E)/(LBA&A), (Audit), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

പകർപ്പ്: നഗരകാര്യവും ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ANNEXURE

Sl No	Name of Agency	Proposed area of Service
1	SAAYUJYA Reg.No.Q.198/08 Cherukattu Building, Vadaserikara.P.OPathanamthitta-689662 Ph:9497135247 9447596263	Biogas Plant at house hold, and institutional level
2	M/S SREETECH Reg.No.32-014-11-03161 Avittom Bypass Road, Paruthikuzhy,Manacaud P.O.,Thiruvananthapuram-09. Ph:0471-2507858	Composting unit and biogas plant at house hold level, Biogas plant at institutional and community level
3	MALABAR INTEGRATED DEVELOPMENT SOCIETY, Sulsthan Bathery Reg.No.26/2009 Thanunkhal Building, Sulthan Bthery.P.O.,Wayanad Dist.,Kerala-673 595 Ph:91-9447232973	Biogas Plant and Vermi Composting at House hold and instituional level
4	Gandhiji Study Centre Reg No: K 376/83 Metha Arcade, Thodupuzha. Idukki (Dist.) Ph: 04862 228060, 224326	Vermi Composting & Biogas Plant at house hold level and institutional level
5	Centre for Research and Development (CRD) Reg.No.528/2005 Nileshwaram PO, Kasaragod (Dt.) PIN-671314 Ph: 04672283177 9446403177	Biogas plant and Vermi compost unit at house hold level and institutional level
6	Dinamithra Reg.No.MSME:No:5725 Vadakkakom (H) ChengalamSPO Kottayam-686022	Biogas plant at house hold and institutional level
7	The Kasargod Social Service Society Reg.No.241/1 Edanadu P.O.,Kumbala,Kasaragod-0499 8320644	Windrow composting, Vermi composting, Biogas plant at institutional and community level

8	GLOBAL LABS AND CONSULTANTS(A division of Periyar Biotech (p)Ltd Reg.No.Nil Madathingal Complez,Karakattukunnu,Mekad.P.O.,Ernakulam-683589 Ph:0484-2476845	Biogas plant at institutional and community level
9	The Andhyodaya Reg.No:REG:ER 1555/90 M.C.Road, Angamaly 683572 Erbakulam. Ph:0484 2453548,3254881 9388607010	Biogas plant and composting unit at house hold level and Biogas plant at institutional level and community level
10	Green Power Bio Gas Agency Reg.No.356/12 16/515 MBM Shopping Complez, Changaramkulam, Alankode.P.O., Malappuram-679585 Ph:0494 2650207, 9497860077	Biogas plant at house hold level and institutional level
11	Bio Nirman Reg.No.T.J.81026/84 Vettickal House, Newman College Rd, Thodupuzha East P.O.Idukki (Dt.) Ph:9447222792 04862-224248	Biogas plant at house hold level and institutional level
12	Nirmal Biogen technology Chakkupalam post, via kumali, idukki-0486-8682866 Ph:9447806081 08443054231	Biogas plant at institutional and community level
13	Agro Bio-Energy Industries Reg.No.TP4-595/11 TPIV 2B, Kunnam.P.O., Mavelikara, Alleppey-690108 Ph: 0479 2308930 9400138662	Biogas plant and Vermi composting unit at house hold level
14	Gulliver Productions Reg.No.320051100182 4/455,Netaji Road,Thenchippalam .P.O.,Malappuram-673636 Ph:0494-2400390 9747534757	Biogas plant at house hold level
15	Biogas technical Kerala Development society, Pilathara Reg.No.230/10 Kadampuzha po,Malappuram-676 553	Biogas plant at house hold , institutional and community level

	Ph 0494 2615077 8606335533,8606263333	
16	Navodaya Mahila Samajam Reg.No.399/78 Keezharoor,Keezharoor P.O.,Neyyattinkara, Thiruvananthapuram Ph: 9895262875	Vermi composting at house hold level
17	Radiant Market Beams Pvt Ltd 17/247, Pavmani Road, Kozhikode-673001	Biogas plant at house hold and institutional level
18	National Service Society Perintalmanna Reg.No.216/97 N.S.S.Institute Building, Calicut Road,Jubily Junction, Perinthalmanna P.O Malappuram-679322 Ph: 04933 227843 9847610871	Vermi composting and Biogas plant at house hold level
19	Thiruvalla Social Service Society Reg:no.A9/72 Pushpagiri Road, Thukalassery, Thiruvalla, Pathanamthitta (Dt.)	Composting units at house hold level and Biogas plant at house hold level
20	Priya Nikethan,Panajamkodu Kattakkada P.O Thiruvananthapuram (Dist)	Biogas plant at house hold level
21	Welfare Services Ernakulam Reg.No. ER-32/65 Ponnurunni, Vyttila,P.O.,Kochi-682 019 Ph:0484 2344243, 2347829	Composting unit and Biogas plant at house hold level
22	Grameena Palana Kendram Reg.No.T 1773/98 Eanikkara, Karakulam P.O. Thiruvananthapuram-695 564 Ph: 0471 – 2371463, 2372287	Composting unit and Biogas plant at household level and institutional level
23	PLAN@EARTH Reg.No.ER-313/09 Ward No. VI/1042, Hill Road, Aluva Kerala-0484-3050000	Composting unit at institutional level
24	Bio flame City Chef Building (IInd floor)Bakary Jn,Bakary – Vazuthacaud Road Thycadu,P.O.Thiruvananthapuram - 695014	Composting unit at house hold level and Biogas plant at house hold, institutional and community level

	Ph: 0471-3238733,2335344	
25	CENTWED (Centre For National Waste, Energy Developmen and Research) 2nd floor, Namaskar Building, Near St :Sebastian School Harikkara street, Palakkad. Ph: 0491 3242221, 2500181,9562269812	Composting unit and biogas plant at house hold level, institutional and community level
26	Oleena Mahila Samajam Reg.No.118/1980 Gidi Building, Kannur Road Eranhippalam(PO), Calicut-6 Ph:0495 4040442,4040447	Composting unit and Biogas plat at house hold level
27	Centre of Science and Technology for Rural Development Reg.No.81/1985 Ayyanthole, Thrissur 680003 TVM office- The Hamlet Benedict Nagar, Nalanchira P.O.,Trivandrum 695 015	Composting units at house hold level, Biogas plant at institutional and community level, sanitary land fill & capping work in community level
28	Sathya Biogas Opp.Alinkeel Theatre, Highway, Taliparamba, Kannur-670141 Ph:9400705266 9061760411	Composting units and Biogas plant at house hold level
29	Friends of Nature ,Charitable Society Reg.No:212/07,Member NGO Partnership system,KP 14/217,Haritha-Mangat,Calicut Air-Port P.O,Malappuram Pin 673647	Vermi composting unit and Biogas plant at house hold level
30	Deseeya Paristhithi Prasna Parihara Samithi Reg.No.S.150/2000 State Committee Office Ho.Kannur Cherukunnu.P.O. Convent Road Kannur District	Biogas plant at institutional level
31	BIOENERGY SOLUTION Reg.No.32 004 11 04264 (PART II) 17/882A4, Grace Building, Mavoor road,Calicut-673004 Ph:91 9447274432 91 8089420720	Composting unit and Biogas plant at house hold and institutional level
32	Grow Green International Reg.No.ER-246/08 'ASHA KIRAN', 36/2546,Moolayil Lane,	Biogas plant at house hold, institution and community level

	Azad Road, Kaloor, Kochi 682 017 Ph: 91 484 39 35 200, 201, 202,203,204	
33	Sun-Tech Bio-Gas Agency Reg.No.T.J.25276/11,T.J.32389/11ATK W/BG/39 Thirurkad.P.O., Malappuram(Dt.) Ph: 09846 99 88 00 04933-216258	Biogas plant at house hold level and institutional level
34	Ajesh Renewable Energy Solutions TC 31/1087/1 PKLRA 50 Pettah P O Trivandrum 695024 Ph:0471-2461436 9447231883	Biogas plant at house hold and institutional level
35	Agro Machinery & Consultancy (Pvt) Ltd Ferry Road, Kalamassery, Kerala -683 104 Ph: 94468-26387,92494-44586	Biogas plant and Vermi composting units at institutional level and community level
36	Graceland Bio-Energy Center for Biogas Technology Royal complex Arynad PO Thiruvananthapuram. Ph 9447881945, 9809307778	Biogas plant at house hold level and institutional level
37	Surya Distributors Reg.No.TIN:32120994971 Lavanya Complex New Bus Stand, Thalassery Ph: 0490-2323023	Biogas plant at house hold level
38	Kunnathu Construction 35/334 Vilangadan Estate Church Road,Mamangalam Kochi-25	Windrow compost plants and Vermi compost in Community Institutional level
39	AWARE Reg.No.500/2008 [Agency for Water Management, Agricultural , Rural Engineering and Re-energy], R.O.61,C.H.Flyover shopping complex, Calicut-673 001, Kerala. Ph: 0495-3213730, 9388334485	Biogas plant at institution level

40	FIBRE PLAST INDUSTRY Reg.No.32007110038 Fibre Plast Industries Mullassery-680509 Ph:0487 2262533 9388453770	Biogas Plant at house hold level
41	Trivandrum District Agricultural Science graduates and Agrl.Technicious co-op Society Reg.No.T.1312 Azhikkal, Poovachal.P.O., Pin-695575 Ph:0471-2290840	Vermi composting at instituional and community level
42	Bharat Sevak Samaj Reg.No.S.No.35 of 1967 Sadbhavana Bhavan, Kowdiar.P.O,Thiruvananthapuram-695003 Ph:0471-2430590	Biogas Plant and Vermi composting at house hold and institutional level
43	Blue flame bio Reg.No.Nil Chandralayam Perumbillichira Post, Thodupuzha, Iddudi-695605	Biogas plant at house hold and institutional level
44	IDEAL SAFETY SYSTEMS TIN 32030412783 Kannaneth Estate Building, Ring Road, Puthanamthitta – 689 645 Ph: 0468 2325698 / 94958 07480	Composting unit at house hold level45
45	National Energy & Waste Management Co-operative Multipurpose (Kerala) Society LTD Indu Villa,I.Q.Road, Chalakudy - 680307	Biogas plant at house hold and institutional level
46	Kunnathukal Karshaka Thozhilali Sankhem Sagaharana Sangam Reg.No.T-1449	House hold level composting units
47	Jayasimha. P.K. Inventor and Suppliers of Bucket Composting Units Suryakanthi, T.C. 16/1480, JPN-72 Jagathy,Trivandrum – 695014 Ph:0471-2325887,9633876542	Bucket composting at house hold level
48	Kallarackal Enerprises Kalavoor.P.O. Alappuzha.688522	Vermi compost at house hold level

	Ph:9496332530 9349828005	
49	Nature Care Reecycling Private Limited Reg.No.TIN-29360618674 Mutheree Building,II Floor,PM Kutty Road, East Nadakave,Calicut.	Biogas plant at institutional level
50	Evergreen Mission Community Development services Reg.No.ER 488/2010 Thrikkakara P.O.,Kochi-682 021	Composting system in house hold level
51 52	Asian Business Group Reg.No.3207125111, 0712 C 005111 21/26B Universal Dwell Building University. P.O., Kalamassery 0484 3208272 9387118772	Biogas plant at house hold level
52	K.E.Solamon Konathuvila(Palavila)House Khanna Nagar.P.O. Koratty,Trissur-680309 Ph:9447213465 9048755850	Vermi composting and biogas plant at house hold level
53	Jose M.T Meladath House, Kattapuram Koratty P.O. Trissur-680 308	Vermi composting, Pot composting, Bioas Plant in house hold level.
54	K.S.Baburaj koottalil House Meladoor P.O., Annamanadu Thrissur-680 741 Ph: 9387938505	Bio gas plant at house hold level
55	GREEN EARTH ENVIRO Inc Reg.No.3253/2011 #23 Sarayu Nagar, Asrmam P.O., Kollam Ph: 9287207469, 9526216043	Composting at community level
56	M Way Consultants and Developers Pvt Ltd. Reg.No. U74140KL2009PTC023688 Hiba Annexe,Padn North,Karunagappally,Kollam-690518 Ph:0476-2640388	Institutional level composting.

57	Renoris Greenenergy (P) Ltd. Reg.No:U40107KL2012PTC030493 18/1087, Nellikode jn. Near Thondayad Signal, New Bypass Rd, Kozhikode-673016 Ph: 0495-3236996 9995411960	Service Provider for maintance and renovation of existing Bio gas plant at community level
58	Forest Industries(Travancore)Limited Reg.No.00373 Thaikkattukara P.O Aluva-683106 Ph:0484-2623641, 2623642 9447022256	Management of non degradable waste management including plastic waste, hence they may be considerd as a Consultant in the field.
59	Kerala Electrical and Allied Engineering Co.Ltd. (A Government of Kerala Undertaking) 7th Floor, Housing Board Office Complex,Panampilly Nagar, Kochi-682 036 Ph:2310012/12/14/, 2318960/61	The firm is willing to execute consultancy work for establishing S.W.M project. They may be considered as a consultant in the field61
60	KITCO Ltd Reg.No1820,Ravipuram, M.G.Road,Kochi 682 016 Ph: 91-484-4129000/2317478(MD)	The firm is willing to execute as constancy work for establishing SWM Project. hence they may be considered as a consultant in the field.

Consultants

Sl. No	Name of Agency	Proposed area of Service
A	Rajan Mannattil Vipanchika (H) Makkada P.O Kakkody(via) Kozhikode-673611 Ph: 9846027160	Vermi composting unit and portable Biogas Plant
B	Abraham.A.T. Ayathamattathil (H) Kalakotty.PO. Kottayam-686 508 Ph: 9446196729 9961394701	Biogas Plant at house hold level
C	K.D.Sasi Karumalayil (H) Mundoor P.O., Velakkode Thrissur-680541 Ph: 9846342591	Biogas Plant at house hold level
D	Bio Flame Enterprises Reg.No.Nil, Thevar Kandiyil Palath, Kozhikode (Dt.) 673611	Biogas Plant at house hold level

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പൊതു വാട്ടർ ടാപ്പ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകാനുള്ള കുടിശിക - ഗ്രാന്റുകളിൽ നിന്നും കുറവാക്കി നൽകുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം. 1583/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 11.06.2012.

പരാമർശം:-

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 30.03.2009-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.)നം. 816/2009.
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 21.08.2009-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 2153/2009.
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 10.08.2010-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 2667/2010.
4. ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 10.02.2012-ലെ കുറിപ്പ് നമ്പർ 13330/എസ്.എഫ്.സി.എ1/2012.
5. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 22.02.2012-ൽ ചേർന്ന യോഗ തീരുമാനം ഇനം 2.9.
6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 27.02.2012-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നമ്പർ 600/2012.
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 27.02.2012-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നമ്പർ 601/2012.
8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകുവാനുള്ള വാട്ടർ ചാർജ്ജ് കുടിശികയെ സംബന്ധിച്ച് 09.05.2012-ൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടി തീരുമാനങ്ങൾ.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പൊതു വാട്ടർ ടാപ്പ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകുവാനുള്ള കുടിശ്ശികയെ സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം 1, 2, 3 ഉത്തരവുകളിലെ നടപടികൾക്കും 4-ലെ കുറിപ്പിനും 5-ലെ തീരുമാനത്തിനും വിധേയമായി 6-ലെയും 7-ലെയും ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

പരാമർശം 6-ലെ ഉത്തരവിൽ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ബാക്കിയുള്ള രണ്ടു തവണകളിലേതുൾപ്പെടെ മുഴുവൻ വാട്ടർ ചാർജ്ജും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കണമെന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു. ബന്ധപ്പെട്ട കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത വിശദാംശങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്ത പരാമർശം 8-ലെ യോഗ നടപടി തീരുമാനങ്ങളനുസരിച്ച് ചുവടെപ്പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

1. എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും പൊതു വാട്ടർ ടാപ്പുകളുടെ വാട്ടർ ചാർജ് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതികൾക്കുള്ളിൽ നിശ്ചയമായും ഒടുക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഇനത്തിൽ ഇനി കുടിശിക ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
2. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പ്രകാരം ഇനിയും ഒടുക്കേണ്ട 21,77,94,994 രൂപ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും ഒറ്റത്തവണയായി കുറച്ച് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
3. നഗരസഭകൾ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ഒടുക്കാൻ ശേഷിക്കുന്ന 15.66 കോടി രൂപ റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ വരുന്ന രണ്ട് തവണകളായി അനുവദിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കി കുടിശിക നിവാരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

4. മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ

4.1) കൊച്ചി നഗരസഭ

4.1.1) വാട്ടർ ടാപ്പുകളുടെയെണ്ണം ചാർജ്ജ് തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുമായി ഒരു മാസത്തിനകം യോജിപ്പിലെത്തണം.
4.1.2) ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിനത്തിൽ ഇനിയും നൽകാനുള്ള 25.71 കോടി രൂപ നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ തുടർ തവണകളിൽ നിന്നും റിക്കവറി ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

4.2) കൊല്ലം നഗരസഭ

ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിനത്തിലെ കുടിശിക 2.12 കോടി രൂപ നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ വരുന്ന തവണകളിൽ നിന്നും റിക്കവറി ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

4.3) തൃശ്ശൂർ നഗരസഭ

ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിനത്തിലെ കുടിശിക നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ വരുന്ന തവണകളിൽ നിന്നും റിക്കവറി ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

4.4) തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ

4.4.1) ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിനത്തിൽ ഒടുക്കാനുണ്ടായിരുന്ന മുഴുവൻ തുകയും ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നഗരസഭയോട് കൂട്ടിചേർക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ നൽകേണ്ടിയിരുന്ന തുക നഗരസഭക്ക് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി നൽകാനുള്ള വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും തട്ടികഴിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ നഗരസഭയും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയും കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

4.5) കോഴിക്കോട് നഗരസഭ

ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിനത്തിൽ 19.19 കോടി രൂപ നൽകാനുണ്ടായിരുന്നതിൽ 2.58 കോടി രൂപ മാത്രമേ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളു. ബാക്കി 16.5 കോടി നൽകാനുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിൽ നഗരസഭ വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് കൈമാറിയ വാട്ടർ സപ്ലൈ സ്കീമിന്റെ അസെറ്റ് വാല്യൂവേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ നൽകുന്ന വാല്യൂവേഷന് മേൽ ധാരണയിലെത്തി കുടിശിക നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. മേലുത്തരവുകൾ കർശനമായി പാലിച്ച് വകുപ്പധ്യക്ഷന്മാർ സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
എസ്.ജമുന,
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
മേയർ / സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ, തിരുവനന്തപുരം / കൊല്ലം / കൊച്ചി / തൃശ്ശൂർ / കോഴിക്കോട്.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
സെക്രട്ടറി, ജലവിഭവ വകുപ്പ്.
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് / എൽ.ബി.എ&എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഖരമാലിന്യനിർമ്മാർജ്ജനം-ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള സബ്സിഡി നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ച് നൽകൽ-പ്രവർത്തനം സുഗമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്(ഡിസി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നമ്പർ 1597/2012/തസ്വഭവ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 12/6/12.

==========

പരാമർശം: 1. സ.ഉ.(എം.എസ്)318/2011/തസ്വഭവ.തീയതി 20.12.2011.
2. സ.ഉ.(സാധാ) 561/2012/തസ്വഭവ തീയതി 24.2.2012.
3. ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 12/06/2012-ലെ 2404/സി1/2009/എം.എസ്. നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശത്തിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണം നടപ്പാക്കുന്ന സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾക്കുള്ള സബ്സിഡി നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമായി നടപ്പിലാക്കന്നതിന് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം സ്വമേധയാ നടപ്പാക്കുന്ന സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്കിലുള്ള സബ്സിഡി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അതാത് പ്രദേശത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, നഗരസഭാ കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന സബ്സിഡി തുക കണക്കിലെടുത്ത് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. കമ്പോസ്റ്റ് സംവിധാനങ്ങൾക്ക് പ്രോജക്ട് കോസ്റ്റിൽ 75% തുക സർക്കാർ വിഹിതമായും 15% തുക ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിഹിതമായും ബാക്കി 10% തുക ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമായും വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾക്ക് 50% തുക സർക്കാരും 25 % തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും 25% തുക ഗുണഭോക്താക്കളും വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്പോൾ തുടരുന്നതുപോലെ

പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ യജ്ഞഫണ്ടിൽ നിന്നുമുള്ള പദ്ധതികൾക്കും ഇത് ബാധകമായിരിക്കും.

2. ഫ്ളാറ്റുകളിൽ അംഗീകരിച്ച വിവിധ തരത്തിലുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ യൂണിറ്റ് നിരക്കിന്റെ 50% അഥവാ പരമാവധി ഫ്ളാറ്റ് ഒന്നിന് 500 രൂപ എന്ന നിരക്കിലും ഫ്ളാറ്റ് സമുച്ചയങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സബ്സിഡി 15,000 രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3. റസിഡന്റ്സ് അസ്സോസിയേഷൻ, കോളനികൾ സർക്കാർ ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ, സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ, സ്കൂളുകൾ, ആശുപത്രി, ഹോസ്റ്റൽ, ഹോട്ടൽ, കല്യാണമണ്ഡപങ്ങൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഇറച്ചിക്കടകൾ എന്നിവയിൽ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണസംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് യൂണിറ്റി നിരക്കിന്റെ 50 ശതമാനമോ പരമാവധി ഒരു ലക്ഷം രൂപയോ സബ്സിഡിയായി നൽകാവുന്നതാണ്. ഇവയ്ക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം ശുചിത്വമിഷൻ സബ്സിഡി തുക നൽകുന്നതായിരിക്കും. യഥാക്രമം 15%, 25% തുക സന്നദ്ധ സംഘടനകളോ റസിഡൻറ്സ് അസ്സോസിയേഷനോ മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ചെലവഴിക്കാൻ തയ്യാറായി മുന്നോട്ട് വന്നാൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള പദ്ധതി ശുചിത്വ മിഷൻ വഴി സ്വന്തമായോ സേവനദാതാക്കൾ മുഖേനയോ നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.

4. ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയും മുകളിലുമുള്ള എല്ലാ വിഭാഗം ആൾക്കാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം തീരുമാനിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി വേണം ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്. ചെലവ് കുറഞ്ഞതും അനുയോജ്യവുമായ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനമാണ് പദ്ധതി പ്രകാരം സ്ഥാപിക്കേണ്ടത്. വെർമി കമ്പോസ്റ്റ്/ കമ്പോസ്റ്റ്/ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് മുതലായവ സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്. ആയത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സർക്കാർ അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കൾ മുഖേനയായിരിക്കണം. ആവശ്യത്തിലധികം കപ്പാസിറ്റിയുള്ള യൂണിറ്റുകൾ നൽകുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തണം. ഇപ്രകാരം സേവന ദാതാക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കമ്പോൾ ഗുണഭോക്താവിന്റെ താല്പര്യം കൂടി കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്ലാൻ സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഇതിനായി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ശുചിത്വമിഷൻ നേരിട്ടുനടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് ഇവ ബാധകമല്ല.

5. വർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്കിലുള്ള സബ്സിഡി തുക അനുവദിക്കുന്നതിന് 1.3.2011-ൽ സ. ഉ.(കൈ) നം.73/2011/തസ്വഭവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതും കാലാകാലങ്ങളിൽ ടി ഉത്തരവിന്മേൽ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾക്കും വിധേയമായി വിവിധ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾക്കായുള്ള സ്പെസിഫിക്കേഷനും മാർഗ്ഗ രേഖകളും യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റും അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

6. വീടുകളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റിന്റെ ശേഷി 1/2 ക്യൂബിക് മീറ്റർ (പ്രതിദിനം 2.5 കിലോഗ്രാം) സാധാരണഗതിയിൽ ആവശ്യമുള്ള തിനാൽ ആയതിന് പ്രാമുഖ്യം നൽകി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

7. പ്രതിദിനം രണ്ടര കിലോഗ്രാമിൽ കുറയാത്ത മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ താല്പര്യമുള്ളവർക്ക് മാത്രം ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും അഭികാമ്യം. മറ്റ് സന്ദർഭങ്ങളിൽ വിവിധതരം കമ്പോസ്റ്റ്/വെർമി കമ്പോസ്റ്റ് സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതായിരിക്കും ഉചിതം.

8. പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള കരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും പേമെന്റുകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ സാങ്കേതിക വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ ശുചിത്വമിഷൻ നേരിട്ട് നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് ശുചിത്വമിഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ നൽകേണ്ടതാണ്.

9. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് ഭരണ-സാങ്കേതികാനുമതികൾ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അവർ സ്ഥാപിക്കുന്ന മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവബോധവും 1.3.2011-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവനുസരിച്ചുള്ള ഗ്യാരണ്ടിയും സേവനദാതാവ് മുഖാന്തിരം നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. ഗാർഹിക തലത്തിലുള്ള കമ്പോസ്റ്റിംഗ് രീതികൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുമ്പോൾ 1.3.2011-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ അനുശാസിക്കുന്ന ഗാർഹിക മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾക്ക് പുറമേ 9.3.2012 തീയതിയിലെ 718/2012/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവിൽ അനുശാസിക്കുന്ന സംവിധാനങ്ങൾ ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതും ആയതിന്റെ യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് ടെൻഡർ/ദർഘാസ് മുഖാന്തിരമോ സർക്കാർ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായോ നിജപ്പെടുത്തിവേണം നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടത്.

12. ഗാർഹിക മാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽതന്നെ സംസ്കരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനം ഫല പ്രദമായി നടപ്പാക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭ രണ സ്ഥാപനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിന് ജില്ലാതലത്തിൽ ശുചിത്വമിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്ററെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ/ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. ഇതി നുള്ള ഉത്തരവ് അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ നൽകേണ്ട താണ്.

13. ഓരോ ജില്ലിയിലേയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ പുരോഗതി ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷൻ ഓരോ മാസവും വിലയിരു ത്തേണ്ടതും പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ശുചിത്വ മിഷന്റെ കേന്ദ്ര ഓഫീസിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

14. പണി പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞ യൂണിറ്റുകൾക്ക് പുതുക്കിയ സബ്സിഡി നിരക്ക് ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

ജയിംസ് വർഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A&E)/(LBA&A) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (11.6.2012ലെ ഇനം നം. 1801 പ്രകാരം)
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മാലിന്യപരിപാലനത്തിനുള്ള തദ്ദേശീയ സാങ്കേതിക വിദ്യകളും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഇതര സാങ്കേതികവിദ്യകളും ഗാർഹികതലം/റസിഡൻഷ്യൽ കോളനിതലം/സ്കൂളുകളടക്കമുള്ള ഇതര സ്ഥാപനതലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നത് - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയ ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (സാധ) നമ്പർ 2614/2012/തസ്വഭവേ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 17.09.2012

==========

പരാമർശം: 1) സ.ഉ.(സാധ) നം. 718/2012/തസ്വഭവേ തീയതി 9.3.2012.
2) സ.ഉ.(സാധ) നം. 1457/2012/തസ്വഭവേ തീയതി 28.5.2012.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം(2)ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗാർഹിക/ഗാർഹിക സമുച്ചയ/ റസിഡൻഷ്യൽ കോളനി/സ്കൂളുകളടക്കമുള്ള ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മാലിന്യപരിപാലനത്തിന് വേണ്ടി സ്ഥാപിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന തദ്ദേശീയമായ സാങ്കേതിക വിദ്യകളും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഇതര സാങ്കേതികവിദ്യകളും പഠനവിധേയമാക്കിയ കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഉറവിടമാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുവാനായി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ അപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ റസിഡൻഷ്യൽ കോളനികളിൽ സ്ഥാപിക്കുവാനായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സാങ്കേതികരീതികൾക്ക് ഉപരിയായി ബയോടോയ്ലറ്റ്, ഇ-ടോയ്ലറ്റ് സാങ്കേതികരീതികൾ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും, സ്ഥലങ്ങളുടേയും സാഹചര്യങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ടോയ്ലറ്റ് മാലിന്യസംസ്കരണത്തിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ് എന്നതും കൂടി ടി സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

എന്നാൽ ബയോടോയ്ലറ്റ്, ഇ-ടോയ്ലറ്റ് എന്നീ സംവിധാനങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ടി സംവിധാനങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുമ്പോൾ ആയത് നിലവിലുള്ള സർക്കാർ നിയമത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നതു പോലെ ദർഘാസ്/ക്വട്ടേഷൻ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പരാമർശം(1)ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുളളതുപോലെ ബയോടോയ്ലറ്റ്, ഇ-ടോയ്ലറ്റ് എന്നീ സംവിധാനങ്ങൾ നഗരപഞ്ചായത്തുകളിലും നഗരസഭകളിലും വിനോദസഞ്ചാര കേന്ദ്രങ്ങളിലും മാത്രം സ്ഥാപിക്കാൻ പരിമിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരാമർശം(1)ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഇത്തരത്തിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
റ്റി.ജെ. മാത്യു,
സെക്രട്ടറി.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
കമ്മിഷണർ, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്.
എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (ഗ്രാമവികസനവകുപ്പ് കമ്മിഷണർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (Audit), (A&E)/(LBA&A),Kerala,Thiruvananthapuram.
.കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.
Disposal No.Go(Rt)No.1457/2012/LSGD dated 28.5.2012

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണ പദ്ധതി - വീടുകളിൽ പി.വി.സി പൈപ്പുകൾ സ്ഥാപിച്ച് മാലിന്യസംസ്കരണം നടത്തുന്നതിന് സന്നദ്ധ സംഘടനകളെയും സ്ഥാപനങ്ങളെയും നിർവ്വഹണചുമതല ഏൽപ്പിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (സാധ) നമ്പർ 3175/2012/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 19.11.2012

പരാമർശം: 1) സ.ഉ.(സാധ) നം. 465/12/തസ്വഭവ തീയതി 14.02.2012.
2) സ.ഉ.(എം.എസ്) നം. 239/12/തസ്വഭവ തീയതി 20.9.2012.
3) ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 01/10/2012ലെ എസ്.എം /സി2/275/2008(i) നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭാ പ്രദേശത്തെ പ്രത്യേക സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണരീതിയായ 'പൈപ്പ് കമ്പോസ്റ്റ് സംവിധാനം' സ്ഥാപിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി, അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്കും, അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കൾക്കും പുറമേ താൽപര്യമുള്ള കുടുംബശ്രീ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സന്നദ്ധ സംഘടനകളും സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേനയും ടി പ്രവൃത്തിക്ക് അനുവർത്തിക്കേണ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷനിലും, അംഗീകരിച്ച നിരക്കിലും നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിന് പരാമർശം 1 പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിരുന്നു.

ഉറവിട മാലിന്യസംസ്കരണത്തിലുൾപ്പെട്ട 'പൈപ്പ് കമ്പോസ്റ്റിംഗ്' പ്രവൃത്തി സങ്കീർണ്ണത ഇല്ലാത്ത സാങ്കേതികവിദ്യ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കുന്ന മാലിന്യസംസ്കരണ സംവിധാനമാകയാൽ റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷനുകൾ, കുടുംബശ്രീ, സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ, മറ്റ് ഇതര സംഘടനകൾ എന്നിവർ മുഖേന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഹെൽത്ത് വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതുകൊണ്ട് അപാകതയില്ലെന്നും, ഇപ്രകാരം അനുമതി നൽകണമെന്ന് പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ആവശ്യപ്പെടുന്നുണ്ടെന്നും, ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം 3 പ്രകാരം അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു ഉറവിട മാലിന്യസംസ്കരണത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട 'പൈപ്പ് കമ്പോസ്റ്റിംഗ്' സംവിധാനം വീടുകളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷനുകൾ, കുടുംബശ്രീ, സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ, ക്ലബുകൾ, മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവരേയും കൂടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോ, ശുചിത്വമിഷനോ വഴി തെരഞ്ഞെടുക്കുവാനും, അവരേക്കൂടി സർക്കാർ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്കും, സേവനദാതാക്കൾക്കുമൊപ്പം 'പൈപ്പ് കമ്പോസ്റ്റിംഗ്' യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുവാനായി അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
റ്റി.ജെ.മാത്യു,
സെക്രട്ടറി.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (Audit), (A&E)/(LBA&A), Kerala,Thiruvananthapuram.
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്: നഗരകാര്യവും ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്-ന്
തസ്വഭവ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ-ക്ക്.
തസ്വഭവ അഡി. സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ-ക്ക്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.69198/ആർ.സി.3/2013/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 22-1-2014

സർക്കുലർ

വിഷയം:- പരിസ്ഥിതി വകുപ്പ് തേടുന്ന റിഷോർട്ടുകൾ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 28-9-2013 തീയതിയിലെ പരിസ്ഥിതി കാലാവസ്ഥാവ്യതിയാന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഡി.ഒ.ഇ.സി.സി/ഇ3/കംപ്ല/4026/2012 നമ്പർ കത്ത്.

പരിസ്ഥിതി പ്രാധാന്യമുള്ള പരാതികളിലും, ഖനന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മുൻകൂർ പാരിസ്ഥിതികാനുമതി ആവശ്യമാണെന്നുള്ള സുപ്രീം കോടതി, ദേശീയ ഹരിത ട്രിബ്യൂണൽ, എന്നിവിടങ്ങളിലെ ഉത്തരവുകൾ കേന്ദ്ര വനം പരിസ്ഥിതി മന്ത്രാലയത്തിന്റെ ഓഫീസ് ഓർഡർ എന്നിവ നിലവിലിരിക്കെ ആയതില്ലാതെ നടക്കുന്ന ഖനന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ, ആദിയായവയിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും റിഷോർട്ട് ആവശ്യഷ്പെടുമ്പോൾ ആയവ യഥാസമയം ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ റിഷോർട്ട് തന്നെ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത് എന്നും ആകയാൽ ആവശ്യഷ്പെടുന്ന റിഷോർട്ടുകൾ യഥാസമയം നൽകണമെന്ന നിർദ്ദേശം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതിനും വീഴ്ചകൾക്ക് അതാത് പഞ്ചായത്ത് മുനിസിഷ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദികളാക്കി ഉത്തരവ് പുറഷ്പെടുവിക്കാൻ പരിസ്ഥിതി കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പരാമർശ കത്ത് പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ സമർഷിച്ചിരുന്നു.

മേൽ വിശദീകരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ പരിസ്ഥിതി പ്രാധാന്യമുള്ള പരാതികളിലും, ഖനന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങളിലും പരിസ്ഥിതി

കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാന വകുപ്പിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ യഥാസമയം നൽകേണ്ടതാണെന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ചുണ്ടാകുന്ന വീഴ്ചകൾക്ക് അതത് പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദികൾ ആയിരിക്കുമെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

ജയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

To

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ, കില, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ/നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)

ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ളിക് റിലേഷൻസ്, തിരുവനന്തപുരം (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ളിസിറ്റിക്ക്)

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (വെബ്സൈറ്റിൽ പസിദ്ധീകരണത്തിന്)

പരിസ്ഥിതി വകുപ്പ്

ഡയറക്ടർ, പരിസ്ഥിതി കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം-695024

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോഷി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

നം.1349/ഡിഎ1/ 2013/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.എ)വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി :08.03.2013.

സർക്കുലർ

വിഷയം:-തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് - ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ സംരക്ഷണം - നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതു - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :-കക്കോടി കണ്ണാടിക്കൽ പുഴ സംരക്ഷണ സമിതി സമർപ്പിച്ച നിവേദനത്തിൻമേൽ പരിസ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച നിയമസഭാ സമിതിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ട്.

പുഴയുടെ തീരങ്ങളിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അതിസൂഷ്മതയോടെയും ശാസ്ത്രീയമായും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പുഴകൾ ഉൾപ്പടെയുള്ള ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് നിയമാനുസൃത ബാധ്യതയുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ തീരങ്ങളിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം ചെയ്യുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ അനുമതി മുൻകൂട്ടി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമല്ലാതെ നിയമവ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്കും പരിസ്ഥിതിയ്ക്കും അപകടകരമായ രീതിയിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്താൽ ഉത്തരവാദികൾ നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾക്ക് വിധേയരാകേണ്ടിവരുമെന്ന കർശന നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

സി.വൽസല,
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി.

1.പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
2.ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
3.നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
4.ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
5.ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

പകർപ്പ്:പരിസ്ഥിതി (എ) വകുപ്പ്.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

നം.22963/ഡി.സി.1/2013/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 03.05.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് – മാലിന്യ വിമുക്ത കേരളം മഴക്കാല പൂർവ്വ ശുചിത്വ കാമ്പയിൻ 2013 – മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

മൺസൂൺ കാലത്ത് കേരളത്തിൽ പകർച്ചവ്യാധികൾ പടർന്നുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതയെ മുന്നിൽ കണ്ടുകൊണ്ടുള്ള പ്രതിരോധപ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ആരോഗ്യവകുപ്പും, ജീവനക്കാരും ഇതിനുള്ള തയ്യാറെടുപ്പുകൾ എടുക്കുന്നതിനോടൊപ്പം പ്രാദേശികമായി സുരക്ഷിത മാലിന്യ പരിപാലനവും, പരിസരശുചിത്വവും, കൊതുകിന്റെ ഉറവിടം നശിപ്പിച്ചും, ഓടകൾ, തോടുകൾ, കുളങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വൃത്തിയാക്കിയും, വീടും, പൊതുസ്ഥലവും വൃത്തിയായി പരിപാലിച്ചും പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലും നിലവിലുള്ള സാനിട്ടേഷൻ സമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിപുലമായ കാമ്പയിനും പ്രവർത്തനവും ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രന്ഥശാലകൾ, സന്നദ്ധസംഘടനകൾ, റസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ, സ്കൂളുകൾ, നാഷണൽ സർവീസ് സ്കീം, എൻ.സി.സി, കുടുംബശ്രീ, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒട്ടനവധി പ്രവർത്തകരേയും ഈ കാമ്പയിന്റെ ഭാഗമാക്കുന്നതിന് കഴിയും. ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം, തദ്ദേശസ്വയം ഭരണം, നഗരകാര്യം, ജലവിഭവം, സാമൂഹ്യക്ഷേമം, മൃഗസംരക്ഷണം, കൃഷി, പൊതുമരാമത്ത് തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപിച്ച പ്രവർത്തനം തദ്ദേശസ്ഥാപനതലത്തിൽ ഉറപ്പുവരുത്തണം.

പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭാതല പ്രീ മൺസൂൺ കാമ്പയിൻ

പഞ്ചായത്തുകളുടേയും, നഗരസഭകളുടേയും നേതൃത്വത്തിൽ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തകരേയും വിദ്യാർഥികളേയും സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരേയും ഏകോപിപ്പിച്ച് വാർഡ് തലത്തിൽ ശുചിത്വപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കണ്ടെത്തലും, ആസൂത്രണവും കർമ്മപരിപാടികളും തയ്യാറാക്കി സമയബന്ധിതമായി പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്നതിനാണ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ഏപ്രിൽ നാലാം വാരം തന്നെ എല്ലാ ശുചിത്വ പ്രവൃത്തികളും ആരംഭിക്കുന്ന നിലയിൽ പ്രവൃത്തികളുടെ തുടക്കം ഉണ്ടാകണം. തുടർന്ന് ജൂൺ മാസം വരെ നീണ്ടു നിൽക്കുന്ന വിപുലമായ പ്രചാരണം ഓരോ വാർഡിലും സംഘടിപ്പിക്കണം. താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രചരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. വാർഡ്തല ശുചിത്വ കൂട്ടായ്മ

വാർഡ്തലത്തിൽ ശുചിത്വ മാപ്പിംഗും, കർമ്മപദ്ധതി രൂപീകരണവും നടപ്പാക്കുന്നതിന് വിദ്യാർഥികളെയും സന്നദ്ധപ്രവർത്തകരേയും കണ്ടെത്തുന്നതിനും നേതൃത്വം നൽകുന്നതിനും വാർഡ് മെമ്പർമാർ/കൗൺസിലർമാർ നേതൃത്വം നൽകണം. വാർഡ് തലത്തിൽ വായനശാലകൾ, ക്ലബുകൾ, സന്നദ്ധസംഘടനകൾ, റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷനുകൾ, യുവജന സംഘടനകൾ, മഹിളാസംഘടനകൾ, കുടുംബശ്രീ, സ്കൂളുകൾ, ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വ്യാപാര വ്യവസായ സ്ഥാപന പ്രതിനിധികൾ, ഗ്രാമ/നഗര തല ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെയും സഹായം ഉറപ്പ് വരുത്തണം. ഇത്തരത്തിൽ വിളിച്ചുചേർക്കുന്ന 'വാർഡ്തല ശുചിത്വ കൂട്ടായ്മ'യിൽ വെച്ച് വേണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടത്. ഏപ്രിൽ-മെയ്മാസങ്ങളിൽ എല്ലാ വാർഡ്തല ശുചിത്വ കൂട്ടായ്മകളും സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകളുടെ രൂപീകരണം

വാർഡ്തലത്തിലെ ശുചിത്വ കൂട്ടായ്മയോടനുബന്ധിച്ച് കൂട്ടായ്മയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വാർഡിന്റെ വിസ്തൃതിയും, വീടുകളുടെ എണ്ണവും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ആവശ്യമായത്ര ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകളുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഓരോ ശുചിത്വ സ്ക്വാഡിനും നേതൃത്വം നൽകേണ്ടത് ജനപ്രതിനിധി, എ.ഡി.എസ് അംഗങ്ങൾ, ആശാവർക്കർ എന്നിവരിലൊരാളായിരിക്കണം. ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകളുടെ രൂപീകരണത്തിനുശേഷം അവരെ വാർഡിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിലേക്ക് തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നവയാണ്.

- ഓരോ വീടും സന്ദർശിക്കുകയും മഴക്കാലപൂർവ്വ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളും അവയുടെ പ്രാധാന്യവും ബോധ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.
- വാർഡിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ (സർക്കാർ/സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ) സന്ദർശിക്കുകയും ശുചീകരണ ബോധവൽക്കരണം നൽകുകയും ചെയ്യുക.
- ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് കുടുംബങ്ങളോടും സ്ഥാപന ഉടമകളോടും സംവദിക്കുക.
- ആഴ്ചയിൽ ഒരു ദിവസം എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും 'ഡ്രൈ ഡേ' ആചരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ആ ദിവസത്തിൽ ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചും ബോധവൽക്കരണം നടത്തുക.
- കൊതുകുകളുടെ ഉറവിടങ്ങൾ നശിപ്പിക്കുക, ക്ലോറിനേഷൻ നടത്തുക മുതലായ ശുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
- പ്രദേശത്തെ മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
- ശുചിത്വ മാപ്പിംഗ് നടത്തുകയും റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- മഴക്കാല പൂർവ്വ ശുചീകരണ സന്ദേശങ്ങളടങ്ങിയ നോട്ടീസുകൾ വിതരണം ചെയ്യുക.

- ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകൾക്ക് നേതൃത്വം വഹിക്കുന്നവർ ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ മഴക്കാല പൂർവ്വ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുക.

3. വാർഡ്തല ശുചിത്വ മാപ്പിംഗ്

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ നഗര/ഗ്രാമ വാർഡിലും മാലിന്യ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉള്ള പ്രദേശങ്ങൾ, വെള്ളം കെട്ടി നിന്ന് കൊതുക് പെരുകുന്നതിന് സാധ്യതയുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ, ഓടകൾ നന്നായി പരിപാലിക്കാത്ത പ്രശ്നങ്ങൾ, സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വീടുകളിൽ നിന്നും മലിനജലം പൊതു ഓടയിലേയ്ക്ക് തുറന്ന് വിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ, കുറ്റിച്ചെടികൾ വളർന്ന് കൊതുകിന് വളരുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യങ്ങൾ, പ്ളാസ്റ്റിക് വലിച്ചെറിയുന്നതിന്റെ പ്രശ്നങ്ങൾ, വെള്ളം കെട്ടി നിൽക്കുന്ന ടാങ്കുകൾ, വൃത്തിയില്ലാത്ത വീടും പരിസരവും ഒക്കെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് നടക്കുന്ന കൂട്ടായ ശ്രമം ആണ് ശുചിത്വ മാപ്പിംഗ് കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. ഇത്തരം പ്രശ്ന പ്രദേശങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും, സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരുടേയും നേതൃത്വത്തിൽ എല്ലാ വാർഡിലും രൂപീകരിക്കുന്ന ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകൾ സഞ്ചരിച്ച് അപകടകരമായ സ്ഥലങ്ങൾ ആകെ കണ്ടെത്തി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കണം. വാർഡിൽ ഇത്തരത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ ഏകോപിപ്പിച്ച് വാർഡ് തല ശുചിത്വ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കും. ഈ റിപ്പോർട്ടുകൾ പഞ്ചായത്ത്/ നഗരസഭാ തലത്തിൽ ക്രോഡീകരിക്കുകയും വേണം. റിപ്പോർട്ടുകൾ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി നഗരസഭ/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ/ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ/വി.ഇ.ഒ എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കൺവീനറാക്കി മൂന്നംഗ കമ്മറ്റിയെ നഗരസഭ/പഞ്ചായത്ത് ചുമതലപ്പെടുത്തണം.

4. പഞ്ചായത്ത് /നഗരസഭാ തല കർമ്മ പരിപാടി

പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭ തലത്തിൽ ഈ റിപ്പോർട്ടിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളെ ആകെ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക പഞ്ചായത്ത് സമിതി വിളിച്ചു ചേർക്കുക. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരും പങ്കെടുക്കണം. ഈ യോഗത്തിൽ വച്ച് ചുവടെ പറയുന്ന പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ശുചിത്വ പ്ലാനിന് രൂപം നൽകണം.

- റോഡുകൾ, ഓടകളുടെ വൃത്തിയാക്കൽ
- തോട്, കുളം, കിണർ തുടങ്ങിയവയുടെ വൃത്തിയാക്കൽ
- വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കൽ
- ജലസ്രോതസുകൾ വൃത്തിയാക്കൽ
- ടാങ്കുകൾ വൃത്തിയാക്കൽ
- വെള്ളം കെട്ടിനിൽക്കാൻ സാദ്ധ്യതയുള്ള സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കൽ
- നിശ്ചിത മൈക്രോണിന് താഴെയുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ബാഗുകൾ നിരോധിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ. പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങളുടെ സംഭരണവും, സംസ്കരണ നടപടികളും
- കുറ്റിച്ചെടിയും മറ്റും മാറ്റൽ
- എലി, മൃഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വഴി ഉണ്ടാകാവുന്ന രോഗങ്ങളെ പ്രതിരോധിക്കൽ
- ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണവും, സംയോജിത മാലിന്യസംസ്കരണ പദ്ധതികളും തയ്യാറാക്കൽ

- പ്രോജക്ടുകൾ നിർണ്ണയിച്ച് ഫണ്ടും വകയിരുത്തി കർമ്മപദ്ധതി അംഗീകരിക്കണം. നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളേയും നിശ്ചയിക്കണം.

5. 'ഡ്രൈഡേ' സന്ദേശം എല്ലാ വീടുകളിലേക്കും

എല്ലാ വീടുകളിലേക്കും ഡ്രൈഡേ' സന്ദേശം എത്തിക്കുന്ന നിലയിലുള്ള പ്രചാരണ പ്രവർത്തനത്തിന് ആരോഗ്യപ്രവർത്തകരായ 'ആശ' മാരുടെയും, പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പൽ വാർഡ് അംഗങ്ങളുടെയും മറ്റു വകുപ്പുകളിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ഗ്രാമതല പ്രവർത്തകരുടെയും നേതൃത്വത്തിൽ ടീമുകൾ രൂപീകരിച്ച് ചുമതല നൽകുകയും അതാത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഇതിന്റെ പുരോഗതി പരിശോധിക്കുകയും വേണം.

6. ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

വാർഡ് തലത്തിൽ ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളോടൊപ്പം കൊണ്ടു പോകേണ്ടതാണ്. ഗാർഹികതലവും, സ്ഥാപനതലവും പ്രത്യേകമായി കണ്ടു കൊണ്ടാകണം ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടത്.

6.1 **ഗാർഹിക തലം**

6.1.1 ശുചിത്വാരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് ഓരോ കുടുംബത്തേയും ബോധവൽക്കരിക്കണം. വീടും പരിസരവും മാലിന്യമുക്തമാക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത ഓരോ വീട്ടുകാരെയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും അത് അവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാക്കി മാറ്റുന്നതിനുമുള്ള ഇടപെടലാണ് ഉണ്ടാവേണ്ടത്. ജൈവ-അജൈവ മാലിന്യങ്ങളും പുനഃചംക്രമണം സാധിക്കുന്നവയും സാധിക്കാത്തവയും അപകടകരമായ മാലിന്യങ്ങളും കണ്ടെത്തി വേർതിരിച്ച് പരിപാലിക്കുന്നതിന് ഓരോ കുടുംബവും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്. വീടുകളിലും പുരയിടങ്ങളിലും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടത് ഉടമസ്ഥന്റെ ചുമതലയാണെങ്കിലും ഇതിന് ഒരു സാമൂഹ്യമേൽനോട്ടം ആവശ്യമാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള സാമൂഹ്യ ഇടപെടലുകളിലൂടെ മാത്രമേ മാലിന്യം പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ വലിച്ചെറിയുന്ന കേരളീയരുടെ സമീപകാല മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന മനോഭാവത്തിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ ജൈവമാലിന്യം സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ഉചിതമായ സങ്കേതങ്ങൾ (മൺകല കമ്പോസ്റ്റിംഗ്, പൂച്ചെട്ടി കമ്പോസ്റ്റിംഗ്, പൈപ്പ് കമ്പോസ്റ്റിംഗ്, ബയോഭരണി കമ്പോസ്റ്റിംഗ്. റിംഗ് കമ്പോസ്റ്റിംഗ്. മോസ്പിറ്റ്, ബയോ പെഡസ്റ്റൽ കമ്പോസ്റ്റിംഗ്. മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റിംഗ്. ബയോ ഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് തുടങ്ങിയവ) ഉപയോഗിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകണം.

6.1.2 താഴെപ്പറയുന്ന ഘടകങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാവണം ഗാർഹിക തലത്തിൽ ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടത്.

- വീടിന് അനുബന്ധമായുള്ള പുരയിടത്തിൽ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട ചിരട്ട, ടിന്ന്, മുട്ടത്തോട്, തൊണ്ട്, ടയർ, പ്ലാസ്റ്റിക് കൂട്, പ്ലാസ്റ്റിക് കപ്പ്, പ്ലാസ്റ്റിക് ഷീറ്റ്, ഒടഞ്ഞ ഗ്ലാസ്, കുപ്പികൾ, കുപ്പിയുടെ അടപ്പുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ വെള്ളം കെട്ടി നിൽക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള എല്ലാ വസ്തുക്കളും ശേഖരിച്ച് തരം തിരിച്ച് ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നവ ഉപയോഗിക്കുകയും അല്ലാത്തവ അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ സംസ്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

- അടുക്കളയിൽ നിന്നും കുളിമുറിയിൽ നിന്നും ഒഴുകി വരുന്ന ജലം കെട്ടിക്കിടക്കുന്നില്ലെന്നും കിണറ്റിൻകരയിൽ ജലം കെട്ടിനിൽക്കുന്നില്ലെന്നും ഇത് പൊതു ഓടകളിലേയ്ക്ക് ഒഴുക്കി വിടുന്നില്ലെന്നും ഉറപ്പാക്കുക.
- വെള്ളം കോരിയെടുക്കാത്ത കിണറുകളിലും മോട്ടോർ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കിണറുകളിലും വെള്ളത്തിന്റെ മുകൾത്തട്ട് ചലിക്കാത്തതുകൊണ്ട് കൊതുക് വളരാൻ ഇടയാകും. ഇത്തരം കിണറുകൾ ഒന്നുകിൽ ക്ലോറിനേറ്റ് ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഗപ്പി മത്സ്യം വളർത്തുകയോ വേണം. മലിനജലം മാത്രമല്ല ശുദ്ധജലവും കെട്ടികിടക്കാനിടയാകുന്നത് അപകടകരമാണെന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപെടുത്തുക.
- ചെടിച്ചട്ടി, എയർ കളർ, റഫ്രിജറേറ്ററിന് അടിവശം മുതലായ സ്ഥലങ്ങളിൽ കൊതുക് മുട്ടയിട്ട് വളരാൻ ഇടയാക്കുന്ന സാഹചര്യമില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- കോൺക്രീറ്റ് വീടുകളിൽ ടെറസിലും കൈവരിക്കുള്ളിലും ജലം കെട്ടിനിൽക്കാൻ പാകത്തിൽ ചപ്പുചവറുകൾ ഇല്ലെന്നും മഴവെള്ളം സുഗമമായി ഒഴുകിപ്പോകുന്നു എന്നും ഉറപ്പാക്കുക.
- മാലിന്യങ്ങൾ കുമിഞ്ഞു കൂടാൻ അനുവദിക്കാതിരിക്കുകയും അഴുക്കുവെള്ളം കെട്ടിക്കിടക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- വെള്ളം കെട്ടി നിന്നും കൊതുക് മുട്ടയിട്ട് പെരുകുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യം ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന ഉറവിട നശീകരണം (ഡ്രൈ ഡേ) എല്ലാ ഞായറാഴ്ചയും വീടുകളിൽ ആചരിക്കണം.
- ഗാർഹിക മാലിന്യങ്ങളുടെ തരംതിരിക്കൽ, ജൈവമാലിന്യം ഉറവിട സംസ്കരണം ഉറപ്പാക്കൽ, ജൈവമാലിന്യത്തിൽ നിന്നും ജൈവവളം ഉത്പാദനം.

6.1.3 ശുചിത്വകൂട്ടായ്മയോടനുബന്ധിച്ച് രൂപീകരിക്കുന്ന ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകൾ ഭവന സന്ദർശനം നടത്തുമ്പോൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണ സന്ദേശം ഓരോ കുടുംബത്തിലും എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് മഴക്കാലം ആരംഭിച്ചതിന് ശേഷം ഭവന സന്ദർശനം നടത്തുന്നതിനായി ആശാവർക്കേഴ്സ്, കുടുംബശ്രീ, ഹെൽത്ത് വോളന്റിയേഴ്സ്, യൂത്ത് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, എസ്.സി/എസ്.ടി പ്രമോട്ടർ സന്നദ്ധസംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ഭവന സന്ദർശനം നടത്തേണ്ട ആൾക്കാരെ നിശ്ചയിച്ച് ടീമുകൾ രൂപീകരിക്കുകയും ഓരോ ടീമും സന്ദർശിക്കേണ്ട വീടുകൾ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് നിശ്ചയിച്ച് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും വേണം. ടീമുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ട ചുമതല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിക്കായിരിക്കും. ആശാവർക്കർ ഉൾപ്പെടെ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരും പ്രവർത്തകരും ആരൊക്കെയാണെന്ന് പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രം മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കുകയും അവരുടെ സേവനം ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നുവെന്ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഉറപ്പാക്കുകയും വേണം.

6.1.4 ടീമംഗങ്ങൾ ഓരോ വീടും സന്ദർശിച്ച് കാര്യങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുകയും തുടർന്ന് വെള്ളം കെട്ടി നിൽക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള വസ്തുക്കളും സ്ഥലങ്ങളും അതുപോലെ

മാലിന്യം സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങളെ കാണിച്ചുകൊടുക്കുകയും വേണം. ഇതിലൂടെ മാത്രമേ ശ്രദ്ധിക്കപ്പെടാതെ പോകുന്ന എത്രയെങ്കിലും വസ്തുക്കൾ ഓരോ പുരയിടത്തിലും രോഗകാരണങ്ങളായി ഉണ്ടെന്നും ജൈവമാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ സംസ്കരിച്ച് ജൈവവളമാക്കാമെന്നും അത് സ്വന്തം പറമ്പിലെ പച്ചക്കറി കൃഷിക്ക്/ഉദ്യാന കൃഷിക്ക് ചെടികൾക്ക് നല്ല വളമാക്കിമാറ്റാമെന്നുമുള്ള തിരിച്ചറിവ് വീട്ടുകാരിൽ ഉണ്ടാക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. ഇത്തരം അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുകയായിരിക്കണം ഗൃഹ സന്ദർശനത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം. മൺസൂൺ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പും മഴക്കാലം ആരംഭിച്ച് അഞ്ച് ദിവസം കഴിയുമ്പോഴും തുടർന്ന് ആഴ്ചയിലൊരിക്കലും ടീമംഗങ്ങൾ ഭവന സന്ദർശനം നടത്തണം.

6.1.5 കൂടുതൽ ആളുകൾ ഒത്തുചേരുന്ന താഴെപ്പറയുന്ന വേദികൾ ബോധവൽക്കരണ സന്ദേശം എത്തിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഖണ്ഡിക 6.1.3 ലെ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന സംഘാംഗങ്ങളുടെ സേവനം ഇതിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

- കുടുംബശ്രീയുടെ അയൽക്കൂട്ട യോഗങ്ങൾ
- കുടുംബശ്രീയുടെ ബാലസഭാ യോഗങ്ങൾ
- അംഗനവാടികളിലെ മദേഴ്സ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ
- എൻ.സി.സി., സ്കൗട്ട്സ്, എൻ.എസ്.എസ് മുതലായവ
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം പ്രവൃത്തി നടപ്പാക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഉച്ചഭക്ഷണത്തിനുള്ള ഇടവേള
- റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷൻ യോഗങ്ങൾ
- സ്കൂൾ, പി.റ്റി.എ കമ്മറ്റികൾ
- ഉത്സവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂട്ടങ്ങൾ

6.2 സ്ഥാപനതലം

6.2.1 സർക്കാർ/സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളും അവയുടെ പരിസരങ്ങളും മാലിന്യമുക്തമാക്കേണ്ട പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്നവർക്കാണ്. സ്ഥാപനത്തിലും പരിസരത്തുമുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ അനുയോജ്യമായ രീതി അവലംബിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല അതത് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണെന്ന് സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ ഒരു യോഗം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റിന്റെ/ചെയർപേഴ്സന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ വിളിച്ചു ചേർത്ത് ബോധ്യപ്പെടുത്തണം. ഇപ്രകാരം യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിമാർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

6.2.2 ഗാർഹിക തലത്തിൽ നടത്താൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം. അതിന് സാമൂഹ്യപ്രവർത്തകർ, സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ, ഗ്രന്ഥശാല - കലാസമിതി പ്രവർത്തകർ, തൊഴിലാളി സംഘടനകളുടെ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവർ കൂടി ഉൾപ്പെടുന്ന ശുചീകരണ മോണിട്ടറിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ച് കമ്മിറ്റിയംഗങ്ങൾ ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ സ്ഥാപന പരിസരം

സന്ദർശിക്കേണ്ടതും പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്ത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്ന രീതിയിൽ സംവിധാനം ആവിഷ്കരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6.2.3 സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ അവരുടെ സ്ഥാപനത്തിന് പുറമേ പരിസര പ്രദേശങ്ങളിൽ കൂടി രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താൻ പ്രേരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

7. മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

മേൽപ്രതിപാദിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിനായി ലഘുലേഖകൾ, ബാനറുകൾ, മൈക്ക് അനൗൺസ്മെന്റുകൾ, റോഡ് ഷോകൾ മുതലായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടി സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. നവീന സാങ്കേതിക വിദ്യകളായ എസ്.എം.എസ്, എഫ്.എം. റേഡിയോ സന്ദേശം, ഫോൺ കോളർ ടോൺ തുടങ്ങിയവയും വിവര വിജ്ഞാന വ്യാപനത്തിനായി പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ആസൂത്രണം

തദ്ദേശസ്ഥാപനതലത്തിൽ ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ഊർജിത രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വാർഡ്തല ശുചിത്വസമിതിയെ കൂടുതൽ കർമ്മോന്മുഖമാക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കണം. ഹയർസെക്കന്ററിയടക്കമുള്ള സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികളെയും ഗ്രന്ഥശാലയടക്കമുള്ള സന്നദ്ധ പ്രസ്ഥാനങ്ങളെയും ഈ കാമ്പയിനിലേയ്ക്ക് കൊണ്ടു വരണം. വാർഡ്തലത്തിൽ ഇത്തരത്തിൽ കണ്ടെത്തുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളെയും, സന്നദ്ധപ്രവർത്തകരേയും ശുചിത്വസമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ കണ്ടെത്തി അവരുടെ കൂട്ടായ്മ സംഘടിപ്പിച്ചുകൊണ്ടു വേണം അടുത്ത പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാൻ. മേയ് മാസം ഒന്നാം വാരത്തിൽ തന്നെ എല്ലാ ഗ്രാമ/നഗര പ്രദേശങ്ങളിലും വാർഡ് തല ശുചിത്വ കൂട്ടായ്മകൾ ചേരുന്നതിന് കഴിയുന്ന നിലയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം കൊടുക്കണം. ഇതിൽ പങ്കാളികളാകുന്ന പ്രവർത്തകരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ശുചിത്വ സ്ക്വാഡുകൾ രൂപീകരിച്ച് ശുചിത്വ പ്രശ്നങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്ന ശുചിത്വ മാപ്പിംഗും തുടർന്ന് വാർഡ്തലത്തിൽ ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള കർമ്മപരിപാടി രൂപീകരണവും നടക്കണം. ഇത്തരത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന വാർഡ്തലകർമ്മപരിപാടികളെ പഞ്ചായത്ത്/ നഗരസഭ തലത്തിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുകയും, തദ്ദേശസ്ഥാപനഭരണസമിതിയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നേടി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുകയും വേണം. സംഘാടന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ ബ്ലോക്ക് തലങ്ങളിൽ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ തലത്തിൽ ജില്ലാ കളക്ടറുടേയും ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയേയും പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയേയും കൺവീനറായി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

പരിശീലനം

കർമ്മ പരിപാടി ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും അവയുടെ ഫലപ്രദമായ നടത്തിപ്പിനും ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രകാരം പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്.

സംസ്ഥാനതല നേതൃത്വ പരിശീലനം: ഓരോ ജില്ലയിൽ നിന്നും എ.ഡി.സി (ജനറൽ) യെ കൂടാതെ ആരോഗ്യവകുപ്പ്, എസ്.എസ്.എ. റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ,

ടി.എസ്.സി. ജില്ലാ മിഷൻ, നഗരസഭാ ഹെൽത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ പ്രതിനിധി ഉൾപ്പെടുന്ന 7 പേരുടെ ടീമിന് പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാതല നേതൃത്വ പരിശീലനം

ജില്ലാ മിഷൻ കോർഡിനേറ്റർ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവരെ കൂടാതെ ബ്ലോക്കിൽ നിന്നും ആരോഗ്യവകുപ്പ്, എസ്. എസ്.എ. റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, കുടുംബശ്രീ, നഗരസഭാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ പ്രതിനിധി അടങ്ങുന്ന 5 പേരുടെ ടീമിന് ഓരോ ബ്ലോക്കിലും പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്.

ബ്ലോക്ക്/ നഗരസഭ തല പരിശീലനം

വാർഡ്തലത്തിൽ നിന്നും 2 പേർ (സാനിട്ടേഷൻ സമിതി കൺവീനർ/ ഉദ്യോഗസ്ഥപ്രതിനിധി, വാർഡുതലത്തിൽ നേതൃത്വം കൊടുക്കുന്ന ജനപ്രതിനിധി), ഹെഡ് മാസ്റ്റർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ, അഗ്രികൾച്ചറൽ ഓഫീസർ, വി.ഇ.ഒ, ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ എന്നിവരെ പ്രസ്തുത പരിശീലനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഓരോ നഗര സഭാതലത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരേയും ജനപ്രതിനിധികളേയും കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തക രേയും ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രത്യേകം പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കണം. പരിശീലനത്തിന് അംഗസംഖ്യ കൂടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 2 ബാച്ചുകളായി ഒരേ ദിവസം പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഏകോപനം

പഞ്ചായത്ത്തലത്തിൽ പ്രസിഡന്റ്/ചെയർപേഴ്സൺ അദ്ധ്യക്ഷനും മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ കൺവീനറായും, മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിൽ മേയർ/മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺ അധ്യക്ഷനും ആരോഗ്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻ കോ-ചെയർമാനായും മെഡിക്കൽ ഓഫീ സർ കൺവീനറായും വിവിധ വകുപ്പുകളും സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരും അടങ്ങുന്ന ശുചിത്വ സമിതി ഏകോപന ചുമതല നിർവ്വഹിക്കണം. സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിനുണ്ട്. വാർഡ്തല സമിതികളും ഈയടിസ്ഥാന ത്തിൽ പുന:സംഘടിപ്പിക്കണം.

മോണിറ്ററിംഗ്

വാർഡ്തലത്തിൽ നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓരോ ആഴ്ചയിലും വാർഡ്തല ശുചിത്വ ആരോഗ്യ സമിതി യോഗം ചേർന്ന് അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിലും അവലോകന സമിതിയുടെ യോഗം ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ ചേർന്ന് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തണം. മഴക്കാലത്ത് ഗൃഹ സന്ദർശനമടക്കം ഉറപ്പ് വരുത്തിക്കൊണ്ട് പകർച്ചവ്യാധി കൾക്കെതിരെയും, പടർന്ന് പിടിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ കൊതുക് വളരുന്നത് തടയുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ഊർജ്ജിത പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തി മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പ്രവർത്തന ങ്ങൾക്ക് തുടർച്ചയായി സമഗ്ര മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രോജക്ടുകളുടെ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തു കയും വേണം.

വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ

മഴക്കാല ശുചീകരണ കാമ്പയിനോടനുബന്ധിച്ച് വിവിധ വകുപ്പ്തല പ്രവർത്തനങ്ങൾ താഴെ തദ്ദേശസ്ഥാപനതലത്തിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കണം.

1. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ

- പകർച്ച വ്യാധി പ്രതിരോധ നിയന്ത്രണ പരിപാടികളുടെ ആസൂത്രണം, നിർവ്വഹണം, അവലോകനം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ നേതൃത്വം വഹിക്കുക
- വാർഡ് തലം മുതൽ സംസ്ഥാന തലം വരെയുള്ള രോഗ നിയന്ത്രണ അവലോകന സമിതികളുടെ അധ്യക്ഷൻ അതാതു തലങ്ങളിലെ ജന പ്രതിനിധി ആയിരിക്കും
- ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയും സാഹചര്യങ്ങൾക്കും പ്രത്യേകതകൾക്കും അനുയോജ്യമായ ആരോഗ്യ കർമ്മ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കി സമയ ബന്ധിതമായി ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കി നടപ്പിലാക്കുക
- ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ മഹാത്മഗാന്ധി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലും പട്ടണപ്രദേശങ്ങളിൽ അയ്യങ്കാളി തൊഴിൽ പദ്ധതിയിലും അതതു മേഖലകളിൽ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രീയാത്മകമാക്കി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച ശുപാർശകൾ നടപ്പിലാക്കണം.
- വാർഡ് തലത്തിൽ ആവശ്യാനുസരണം ആശ, സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ, തൊഴിലാളികൾ, തുടങ്ങിയവരെ നിയോഗിച്ച് പ്രതിരോധ, നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനത്തിന് വഴിയൊരുക്കുക
- പൊതുജനങ്ങൾക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുമുള്ള ബോധവത്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുക
- ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ്/അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് എലിപ്പനി തുടങ്ങിയവക്കെതിരായി മുൻകരുതൽ നൽകാനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
- ഡ്രൈഡേ ആചരണം വീടുകളിൽ മാത്രമല്ല സ്ഥാപനങ്ങൾ, പ്ളാന്റേഷനുകൾ, നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നിടങ്ങൾ, പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിലും നടക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക
- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല സമഗ്ര മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുക.

2. വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

- ആരോഗ്യവകുപ്പ്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം എന്നിവയുടെ വിവിധ സംവിധാനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാമ്പയിൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കാനുള്ള തന്ത്രങ്ങൾ സംയുക്തമായി ആലോചിച്ച് രൂപപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കുക.
- ഉപജില്ലാ, ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ, ബ്ളോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ, എസ്. എസ്.എ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ, ഡയറ്റ് ഫാക്കൽറ്റി പരിശീലകർ എന്നിവരുടെ യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്ത് മഴക്കാലപൂർവ്വ ശുചിത്വ ആരോഗ്യ കാമ്പയിനെ കുറിച്ച് അവ ബോധം നൽകുക. സ്കൂൾ തലത്തിൽ മാലിന്യ പരിപാലനം അടക്കമുള്ള ശുചിത്വാ രോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുക.
- വീടുകൾ, വിദ്യാലയം, വിദ്യാലയം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വാർഡ്, മറ്റു പൊതുസ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുഇടങ്ങൾ എന്നിവ മാലിന്യമില്ലാതെ ശുചിയായും വെടിപ്പായും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനു സ്കൂൾ കുട്ടികളുടെയും, അധ്യാപകരുടെയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള

ആസൂത്രണം നടത്തുക, നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക, പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുക. ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണം ജൈവവളം ഉപയോഗിച്ച് ജൈവ കൃഷി നടത്തുന്ന സ്കൂൾ കുട്ടികൾ വഴി കുടുംബങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക

- ആരോഗ്യവകുപ്പ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സഹായത്തോടെ മഴക്കാലപൂർവ്വ ശുചിത്വ ആരോഗ്യ കാമ്പയിൻ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുളള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുക (സ്ക്കൂൾ കുട്ടികൾ, ആശാ വോളണ്ടിയർമാർ, ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർമാർ തുടങ്ങിയവർ).
- ക്ലീൻ ആന്റ് ഹെൽത്തി ഹോം എന്ന നിലവാരത്തിലേക്ക് വീടിനേയും, വിദ്യാലയത്തേയും ഉയർത്താനുളള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് സഹകരണം നൽകുക.
- അധ്യാപകരേയും എല്ലാ കുട്ടികളേയും അവരവർ താമസിക്കുന്ന വാർഡ് തല പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ പ്രേരിപ്പിക്കുക.
- പകർച്ച വ്യാധികളെ സംബന്ധിക്കുന്നതും മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിലേയും ജൈവ കൃഷിയിലേയും ലഘു പ്രോജക്ടുകൾ കുട്ടികളെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുക

3. കൃഷിവകുപ്പ്

- കംപോസ്റ്റിംഗ്, മണ്ണിര കംപോസ്റ്റിംഗ്, ബയോഗ്യാസ് പ്ളാന്റുകൾ തുടങ്ങിയ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക, പ്രചരിപ്പിക്കുക, കർഷകർക്ക് ക്ലാസുകൾ, കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർക്ക് വേണ്ടി ഓർഗാനിക് ഫാമിങ് പരിശീലനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- ഡ്രൈഡേ ആചരണം, ജൈവിക നിയന്ത്രണം തുടങ്ങിയവ നടപ്പിലാക്കാൻ സഹകരിക്കുക
- കൊതുകുകൾക്കെതിരെ കീടനാശിനികൾ തളിക്കാൻ സ്പ്രേയർ ലഭ്യമാക്കുക
- തോട്ടങ്ങൾ, പൂന്തോട്ടങ്ങൾ, നഴ്സറികൾ, മഴക്കുഴികൾ, മഴവെളള സംഭരണികൾ, ടാങ്കുകൾ തുടങ്ങിയവയിൽ കൊതുകുകൾ പെരുകുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- എലി നശീകരണം, എലിമട നിർമ്മാർജ്ജനം എന്നിവ നടപ്പിലാക്കുക
- തൊഴിലാളികളും കർഷകരും വ്യക്തിഗത സുരക്ഷാ മാർഗ്ഗങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- കൃഷിയിടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന കീടനാശിനികളുടെ ഗുണ നിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുക.

4. സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്

- ഗൃഹ സന്ദർശനവും സ്ഥാപന സന്ദർശനവും നടത്തുവാൻ ആവശ്യമായ അംഗൻവാടി ടീച്ചർ, ഹെൽപ്പർ തുടങ്ങിയവരെ വോളണ്ടിയർമാരായും സൂപ്പർ വൈസർമാരായും നിയോഗിക്കുക
- സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ വഴി പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നത് അവലോകനം ചെയ്യുക
- ക്ലാസുകളും, ബോധവത്കരണവും നടത്തുക

- അംഗൻവാടികളിലും, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലും കൊതുക്, ഈച്ച, എലി, തുടങ്ങിയവയുടെ ഉറവിടങ്ങൾ ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക
- അങ്കണവാടികൾ സൃഷ്ടിക്കേണ്ട ശുചിത്വ സൗകര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പ്ലാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകുക

6. മൃഗസംരക്ഷണം

- മൃഗങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വാക്സിനേഷൻ നൽകുക
- എലിപ്പനിക്ക് കാരണമാകുന്ന ജന്തുക്കളെപ്പറ്റി പഠനം നടത്തുക
- പന്നികൾ, ജലപക്ഷികൾ തുടങ്ങിയവയെ സൂക്ഷ്മ നിരീക്ഷണം നടത്തുക
- മൃഗങ്ങളിൽ നിന്നും രോഗം പകരാൻ കൂടുതൽ സാധ്യതയുള്ളവർക്ക് പ്രതിരോധ വാക്സിനേഷൻ നൽകുക
- ചെക്ക് പോസ്റ്റുകളിൽ ആവശ്യഘട്ടങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തി നടപടി സ്വീകരിക്കുക

7. നഗരകാര്യം

- കോർപ്പറേഷനുകളിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും രോഗ നിയന്ത്രണ അവലോകന സമിതികൾ യോഗം ചേർന്ന് രോഗ പ്രതിരോധ നിയന്ത്രണം പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുക
- പ്രാദേശിക പ്രത്യേകതകൾക്കനുസരിച്ച് സമഗ്ര മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ശുചിത്വാരോഗ്യ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കി നടപ്പിലാക്കുക
- ഒരു വ്യക്തിയും സ്ഥാപനവും പകർച്ച വ്യാധിയുണ്ടാകാനുള്ള സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം, ആവശ്യമെങ്കിൽ ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- കെട്ടിട നിർമ്മാണം, റോഡു നിർമ്മാണം, പൊതു മരാമത്തുകൾ, കുടിവെള്ള വിതരണം മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം തുടങ്ങിയവക്ക് പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധിക്കുവാൻ ഉതകുന്ന രീതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുവാൻ വേണ്ട മാർഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൊടുക്കുക
- മഴയില്ലാത്ത സമയത്ത് അവശേഷിക്കുന്ന കൊതുകു ഉറവിടങ്ങളെ കണ്ടുപിടിച്ച് ഇല്ലായ്മ ചെയ്യുക, ഉണങ്ങിയ ഉറവിടങ്ങൾ ഉചിതമായി നീക്കം ചെയ്യുക
- നിരത്തുകളും ഓടകളും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുക.

8. പൊതുമരാമത്ത്, ഇറിഗേഷൻ

- നിർമ്മാണ അറ്റകുറ്റ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുമ്പോഴും അതിന് ശേഷവും ഈച്ച, കൊതുക്, എലി തുടങ്ങിയവയുടെ വംശ വർദ്ധനവിന് കാരണമായ സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തണം
- ഓടകളിൽ ജലം കെട്ടിനില്ക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കണം
- കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടക്കുന്നിടത്ത് കെട്ടിടത്തിനകത്തും മുകൾഭാഗത്തും പുറത്തും ജലം കെട്ടി നിൽക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക
- റോഡ്/കെട്ടിട നിർമ്മാണ സാധന സാമഗ്രികൾ കൊതുകിന്റെ ഉറവിടം ആകാതെ ശ്രദ്ധിക്കുക

9. ജല അതോറിറ്റി

- തുടർച്ചയായി ശുദ്ധമായ കുടിവെള്ള ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുക
- കുടിവെള്ളം രോഗാണു വിമുക്തമാക്കുക
- ജലവിതരണ കുഴലുകളുടെ അറ്റകുറ്റപണി നടത്തുക
- ജലത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം പരിശോധിക്കുക
- ജല ദൗർലഭ്യമുളളിടത്ത് സംഭരിക്കപ്പെടുന്ന ജലം കൊതുകിന്റെ ഉറവിടമാകാതെ ശ്രദ്ധിക്കുക

10. ആരോഗ്യം

- തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിലുളള നിർവ്വഹണ അവലോകന കമ്മിറ്റികൾ യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കുക
- പ്രതിദിന റിപ്പോർട്ടിംഗ് നടത്തുക
- ട്രെയിനിംഗുകൾക്കും മറ്റും റിസോഴ്സ് പേഴ്സണെ പ്രദാനം ചെയ്യുക. ബോധവത്കരണം നടത്തുക
- സ്വതന്ത്ര നിരീക്ഷകരാവുക, പ്രോഗ്രാമുകൾ വിലയിരുത്തുക
- രോഗം പൊട്ടിപുറപ്പെടുമ്പോഴും അല്ലാത്തപ്പോഴും ആവശ്യമായ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ നടത്തുക
- സന്നദ്ധ സേവകരെയും മേൽനോട്ടക്കാരെയും ലഭ്യമാക്കുക
- ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന സാനിട്ടേഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി നടപ്പാക്കുക

ജി. ശിവപ്രസാദ്

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

1 എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2 എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3 എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4 എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5 എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6 എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
7 സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്
8 സെക്രട്ടറി, ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്
9 മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
10 ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
11 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
12 ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
13 ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
14 ഡയറക്ടർ, കേരളാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
15 നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
16 ഡയറക്ടർ, സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ്, കൊട്ടാരക്കര
17 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 8956/ആർ.ഡി.2/13/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 31.05.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജലദൗർലഭ്യം പരിഹരിക്കുന്നതിന് മഴവെള്ള സംഭരണിയ്ക്കുള്ള പ്രാധാന്യം ജനങ്ങളുടെ ഇടയിൽ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 26-09-2009 -ലെ സ. ഉ (എം.എസ്) നം. 189/09/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

പുതിയതായി നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളിൽ മഴവെള്ള സംഭരണി നിർബന്ധമാക്കിക്കൊണ്ട് സൂചന ഉത്തരവ് പ്രകാരം കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന ജലദൗർലഭ്യം പരിഹരിക്കുന്നതിന് മഴവെള്ള സംഭരണിയ്ക്കുള്ള പ്രാധാന്യം പൊതുജനങ്ങളെ ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത് ആവശ്യമാണെന്ന് സർക്കാർ കരുതുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ദൃശ്യ ശ്രവ്യ അച്ചടി മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയും മറ്റു ബോധവത്കരണ പരിപാടികളിലൂടെയും മഴവെള്ള സംഭരണത്തിന്റെ ആവശ്യകത പൊതുജനങ്ങളെ ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

(ജെയിംസ് വർഗീസ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം,
2. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. മുഖ്യനഗരാസൂത്രകൻ, തിരുവനന്തപുരം.
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
5. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന).
6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർ മേഷൻ കേരള മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റേയും മറ്റ് സർക്കാർ വെബ് സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Government of Kerala

No.52156/RD2/2012/LSGD

Local Self Government (RD) Department
Thiruvananthapuram, Dated: 25/06/2013

CIRCULAR

Sub :- LSGD - Reuse of recycled water - Instruction issued - reg.

The increasing population growth and changes in life style of the people have increased the demand for water and the water supply sources are overstretched. It leads to the steady decrease in the per capita availability of water in the existing water supply system. This necessitates the recycling of grey water and reuse it for flushing of toilets, gardening and construction purposes.

In the circumstances, Government consider it necessary to make mandatory provision for reuse of recycled water in the Municipal Building Rules. Before that all the Municipalities and Municipal Corporations shall conduct awareness programmes for the public through electronic/print media, seminars, workshops, exhibitions etc regarding the use of waste water generated from bathroom, laundry and kitchen (grey water) for gardening, flushing of toilets, construction activities etc.

(JAMES VARGHESE)
Principal Secretary to Govt.

1. Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.
2. Chief Town Planner, Thiruvananthapuram.
3. All Municipalities & Municipal Corporations (through Director of Urban Affairs).
4. IKM (for publishing in the Website).
5. PRD.
6. Stock File/Office copy.

Forwarded/By order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതികളിൽ ഒരു പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ പദ്ധതിയെങ്കിലും ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് - അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.1834/2013/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 11.07.2013

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് വ്യാവസായിക മലിനീകരണത്തേക്കാൾ ശ്രദ്ധ അർഹിക്കുന്ന ഒരു പാരിസ്ഥിതിക വിപത്തായി മനുഷ്യജന്യ മലിനീകരണം വളർന്നിരിക്കുന്നു. പകർച്ചവ്യാധികളുടെ രൂപത്തിലും കുടിവെള്ള ദൗർലഭ്യമായും മറ്റും അതിന്റെ വിപത്തുകൾ സംസ്ഥാനത്ത് അനുഭവപ്പെടുന്നു. ഈ വിധ മലിനീകരണം, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലം മുതൽ പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെയുള്ള പ്രാഥമിക പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ പദ്ധതികളിലൂടെ ഒഴിവാക്കാമെന്നതിനാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതികളിൽ ഇനി മുതൽ ഒരു പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ പദ്ധതിയെങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ജയിംസ് വർഗീസ്
ഗവൺമെന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
പരിസ്ഥിതി വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിലവിലുള്ള 40 സേവനദാതാക്കളുടെ അംഗീകാരം പുതുക്കി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധ) നമ്പർ 2434/2013/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 30.9.2013.

==========

പരാമർശം:- 1) സ.ഉ.(സാധ)നം.1491/11/തസ്വഭവ തീയതി 22.6.2011
2) സ.ഉ.(സാധ)നം.157/12/തസ്വഭവ തീയതി 16.1.2012
3) സ.ഉ.(സാധ)നം.1418/12/തസ്വഭവ തീയതി 23.5.2012
4) ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 4/7/2013ലെ 191 /C2/2012/SM നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി സേവനം നൽകുന്നതിലേക്ക് വിവിധ ഏജൻസികളെ വിവിധ തരം സർവീസ് മേഖലകളിൽ അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കളായി നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം (1), (3) എന്നിവ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇതിൽ പരാമർശം (3) പ്രകാരം 60 സേവനദാതാക്കളെയും, 4 ഏജൻസികളെ/ വ്യക്തികളെ കൺസൾട്ടന്റുമാരായി അംഗീകരിച്ചുമാണ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചത്.

സേവനദാതാക്കളുടെ യോഗ്യതാപുനർനിർണ്ണയത്തിന് ശുചിത്വമിഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നിശ്ചിതസമയത്തിനകം നൽകിയ, തൃപ്തികരമായ സേവനം നൽകിയ നിലവിലുള്ള 40 സേവനദാതാക്കളുടെ സേവനകാലാവധി 23.5.2013 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്കു കൂടി പുതുക്കി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (4)ലെ കത്തു പ്രകാരം ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (3)ലെ ഉത്തരവു പ്രകാരം അംഗീകാരം നൽകിയ 60 സേവനദാതാക്കളിൽ ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിലെ ക്രമ നം.1-40 വരെയുള്ള 40 ഏജൻസികളുടെ മാത്രം അംഗീകാരം 23.5.2013 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്കു കൂടി പുതുക്കി നൽകാനും, ഒരു മറുപടിയും നൽകാൻ കഴിയാത്ത ബാക്കി 20 സേവനദാതാക്കളുടെയും 4 കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെയും അംഗീകാരം 23/5/2013 മുതൽ അവസാനിപ്പിച്ചു കൊണ്ടും ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

അനിത ദാമോദരൻ,
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപെഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A&E)/(LBA&A), (Audit),കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്: നഗരകാര്യവും ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പട്ടിക -

List of Service Providers Submitted for Renewal/Extension

Sl.No	Name of Agency	Proposed area of Service
1.	GROW GREEN INTERNATIONAL Reg. No. ER-246/08, 'ASHA KIRAN', 36/2546, Moolayil Lane, Azad Road, Kaloor, Kochi 682 017 Phone 914843935200. 201,202,203,204	Biogas plant at house hold, institution and community level
2.	M/S SREETECH Reg. No. 32-014-11-03161, Avittom Bypass Road, Paruthikuzhy, Manacaud P.O, Thiruvananthapuram-09 Ph. 0471-2507858	Composting unit and Biogas Plant at house hold level, Biogas plant at institutional and community level
3.	AGRO MACHINERY & CONSULTANCY (Pvt.) Ltd, Ferry Road, Kalamassery, Kerala – 683104, Ph: 94469 26387, 92494-44586	Biogas plant and Vermi composting units at institutional level and community level
4.	RADIANT MARKET BEAMS Pvt. Ltd., 17/247, Pavmani Road, Kozhikode – 673001	Biogas plant at house hold and institutional level
5.	RENORIS GREENENERGY (P) Ltd No. 5/3412/US, 4th Floor Emarald City Park, Mavoor Road, Kozhikode -673004 Ph: 0495-3236996, 9995411960	Service Provider for maintains and renovation of existing Bio gas plant at community level
6.	EVERGREEN MISSION COMMUNITY, Development Services, Reg. No. ER 488/2010, Thrikkakkara P.O, Kochi 682 021	Composting system in house hold level

7.	GANDHIJI STUDY CENTRE Reg. No. K 376/83 Matha Arcade, Thodupuzha, Idukki Dist. Ph: 04862 228060,224326	Vermi Composting & Biogas Plant at house hold level and Institutional level
8.	TRIVANDRUM DISTRICT AGRICULTURAL SCIENCE GRADUATES AND AGRL. TECHNICIOUS CO-OPERATIVE SOCIETY, Reg. No. T. 1312, Azhikkal, Poovachal P.O, Pin - 695575 Ph: 0471-2290840	Vermi composting at institutional and community level.
9.	DINAMITHRA Reg. No. MSME: No. 5725, Vadakkakom (H), Chengalam SPO, Kottayam – 686022	Biogas plant at house hold and institutional level
10.	WELFARE SERVICES ERNAKULAM, Reg. No. ER – 32/65, Ponnurunni, Vyttila P.O, Kochi 682 019 Ph. 0484 2344243, 2347829	Composting Unit and Biogas Plant at household level.
11.	KITCO Ltd Reg.No1820,Ravipuram, M.G.Road, Kochi 682 016 Ph: 91-484-4129000/ 2317478(MD)	The firm is willing to execute as consultancy work for establishing SWM Project. They may be considered as a consultant in the field.
12.	M WAY CONSULTANTS AND DEVELOPERS Pvt. Ltd. Reg.No. U74140KL2009PTC023688 Hiba Annexe, Pada North, Karunagappally, Kollam-690518 Ph:0476-2640388	Institutional level composting
13.	GREEN POWER BIOGAS AGENCY, Reg.No.356/12 16/515 MBM Shopping Complex, Changaramkulam, Alankode.P.O., Malappuram-679585 Ph:0494 2650207, 9497660077	Biogas Plant at household level and institutional level

14.	SAAYUJYA Reg.No.Q.198/08 Cherukattu Building, Vadaserikara.P.O., Pathanamthitta-689662 Ph:9497135247 , 9447596263	Biogas Plant at household and institutional level.
15.	BIOENERGY SOLUTION Reg.No.32 004 11 04264 (PART II) 17/882A4. Grace Building, Mavoor road, Calicut-673004 Ph:91 9447274432 91 8089420720	Composting unit and Biogas Plant at household and institutional level.
16.	OLEENA MAHILA SAMAJAM, Reg.No.118/1980 Gidi Building, Kannur Road Eranhippalam(PO), Calicut-6 Ph:0495 4040442, 4040447	Composting unit and Biogas Plant at household level.
17.	KALLARACKAL ENTERPRISES, Kalavoor.P.O. Alappuzha.688522 Ph:9496332530 9349828005	Vermi compost at household level.
18.	PRIYA NIKETHAN, Panajamkodu Kattakkada, Kattakodu P.O., Thiruvananthapuram (Dist) PIN – 695 572. PH: 0471-2290068, 9288193928	Biogas Plant at household level.
19.	AJESH RENEWABLE ENERGY SOLUTIONS, TC 31/1087/1, PKLRA 50, Pettah P O, Trivandrum - 695024 Ph:0471-2461436 9447231883	Biogas Plant at household and institutional level.
20.	AGRO BIO-ENERGY INDUSTRIES, Reg.No.TP4-595/11 TPIV 2B, Kunnam.P.O., Mavelikara, Alleppey-690108 Ph: 0479 2308930, 9400138662	Biogas Plant and Vermi composting unit at household level.

21.	NATIONAL ENERGY & WASTE MANGEMENT CO-OPERATIVE MULTIPURPOSE (KERALA) SOCIETY LTD. Indu Villa, I.Q.Road, Chalakudy - 680307 Ph: 0480-3275328, 919746790187	Biogas Plant at household and institutional level.
22.	SUN-TECH BIO-GAS AGENCY, Reg.No.T.J.25276/11,T.J.32369/ 11ATKW/BG/39 Thirurkad.P.O., Malappuram Dist,. Ph: 09846 99 88 00 04933-216258	Biogas Plant at household level and institutional level.
23.	BHARAT SEVAK SAMAJ Reg.No.S.No.35 of 1967 Sadbhavana Bhavan, Kowdiar.P.O,Thiruvananthapuram-695003 Ph:0471-2430590	Biogas Plant and Vemi composting at household and institutional level.
24.	IDEAL SAFETY SYSTEMS, TIN 32030412783 Kannaneth Estate Building, Ring Road, Pathanamthitta - 689 645 Ph: 0468 2325698 / 94958 07480	Composting unit at household level.
25.	BIO FLAME C-4, R.N.P. Lane, Vellayambalam, SasthamagalamP.O., Thiruvananthapuram - 695 010 PH: 0471-3238733, 272 0343.	Composting Unit at household level and Biogas Plant at household, institutional and community level.
26.	CENTWED (Centre For National Waste, Energy Development and Research) 2nd floor, Namaskar Building, Near St :Sebastian School, Harikkara street, Palakkad. Ph: 0491 3242221, 2500181,9562269812	Composting unit and Biogas Plant at house hold level, institutional and community level

27.	BLUE FLAME BIO, Reg. No. Nil, Chandralayam, Perumbillichira Post, Thodupuzha, Idduki – 695 605 Ph: 9946214075	Biogas Plant at household and institutional level.
28.	THE KASARGOD SOCIAL SERVICE SOCIETY, Reg.No.241/1 Edanadu P.O., Kumbala, Kasaragod-0499 8320644	Windrow composting, Vermi composting, Biogas plant at institutional and community level
29.	JAYASIMHA P.K, Inventor and Suppliers of Bucket Composting Units Suryakanthi, T.C. 16/1480, JPN-72 Jagathy, Trivandrum – 695014 Ph:0471-2325887,9633876542	Bucket composting at household level.
30.	SURYA DISTRIBUTORS, Reg.No.TIN:32120994971 Lavanya Complex New Bus Stand, Thalassery Ph: 0490-2323023	Biogas Plant at house hold level.
31.	DESEEYA PARISTHITHI PRASNA PARIHARA SAMITHI, Reg. No.S.150/2000 State Committee Office Ho.Kannur, Cherukunnu.P.O. Convent Road, Kannur District Ph: 9947593098, 9249360627	Biogas Plant at institutional level.
32.	GRACELAND BIO-ENERGY, Center For Biogas Technology Royal Complex, Aryanad PO Thiruvananthapuram-695 542 Ph: 9447861945, 0472-2852299	Biogas Plant at household level and Institutional level.
33.	GREEN EARTH ENVIRO Inc Reg.No.3253/2011 #23 Sarayu Nagar, Ashramam P.O., Kollam Ph: 9287207469, 9526216043	Composting at community level.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് കൂടുതൽ ഏജൻസികളെ സേവനദാതാക്കളായി അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധ) നമ്പർ 2435/2013/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 30.9.2013.

പരാമർശം:- 1) സ.ഉ.(സാധ)നം.1491/11/തസ്വഭവ തീയതി 22.6.2011
2) സ.ഉ.(സാധ)നം.1418/12/തസ്വഭവ തീയതി 23.5.2012
3) ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 16/5/2013ലെ 191 /C2/2012/SM നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി സേവനം നൽകുന്നതിലേക്ക് വിവിധ ഏജൻസികളെ വിവിധ തരം സർവീസ് മേഖലകളിൽ സേവനദാതാക്കളായി നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലെ സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് ഈ മേഖലയിൽ സേവനദാതാക്കളുടെ പട്ടിക വിപുലീകരിക്കാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുകയും, അതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ ശുചിത്വമിഷൻ മുഖേന അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുകയും, ഇതിനായി രൂപീകരിച്ച സാങ്കേതിക സമിതി അപേക്ഷകൾ വിലയിരുത്തി സേവനദാതാക്കളെ നിശ്ചിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (3)പ്രകാരം ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടിക(I)ലെ ക്രമ നം.1-70 വരെയുള്ള 70 ഏജൻസികളെയും പട്ടിക (II)ലെ 3 ഏജൻസികളെയും അവയുടെ പേരിനൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന സേവനമേഖലയിൽ മാത്രം സേവനദാതാക്കളായി അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ഓരോ ഏജൻസിക്കുനേരെയും സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മേഖലകളിൽ മാത്രം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സേവനം നൽകാവുന്നതാണ്.

2. ഈ മേഖലയിൽ നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിച്ചു വേണം സേവനദാതാക്കൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സേവനം നൽകേണ്ടത്.

3. സർക്കാർ നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, സ്റ്റാൻഡേർഡ്, യൂണിറ്റ്കോസ്റ്റ്, പ്രവൃത്തിപരിപാലന പ്രോട്ടോക്കോൾ ഇവ അനുസരിച്ച് പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുകയും പ്രവൃത്തിപരിപാലനം നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഏജൻസിയിൽ നിന്നും ശുചിത്വമിഷനോ, സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കമ്മിറ്റിയോ നഷ്ടപരിഹാരം വസൂലാക്കുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും ഏജൻസിയുമായി ഏർപ്പെടുന്ന കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4. എല്ലാ വർഷവും സേവനം നൽകിയ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റും, സേവനം നൽകിയതിന്റെ വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ടും സേവനദാതാക്കൾ ശുചിത്വമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5. സേവനദാതാക്കളുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും. ആയതിനുശേഷം യോഗ്യത പുന:നിർണ്ണയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗീകാരം പുതുക്കിനൽകുന്നത് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഖരമാലിന്യ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്കും, അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കൾക്കും തങ്ങളുടെ ഓഫർ നൽകാൻ അവസരം നൽകുന്ന രീതിയിൽ ലിസ്റ്റിലുള്ള എല്ലാപേർക്കും രേഖമൂലമുള്ള അറിയിപ്പുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

7. സേവനദാതാക്കളെ കുറിച്ച് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികൾ രേഖാമൂലമോ നേരിട്ടോ ഗവൺമെന്റിലോ ശുചിത്വമിഷനിലോ ലഭ്യമായാൽ നോട്ടീസ് കൂടാതെ തന്നെ അത്തരം സേവനദാതാക്കളെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

8. സർക്കാർ/ശുചിത്വമിഷൻ മാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പരിപാടികളും സേവനദാതാക്കൾ സജീവമായി പങ്കെടുത്ത് വിജയപ്രദമാക്കേണ്ടതാണ്.

9. സേവനദാതാക്കളെ ഏർപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
അനിത ദാമോദരൻ,
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപെഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.

പിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A&E)/(LBA&A), (Audit),കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്: നഗരകാര്യവും ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

TABLE: 1

List of Agencies who can be considered for enlisting as approved Service Providers

Sl No	Name of Agency	Address of Agency	Year Experience	CHECKLIST				Area recommended	Remarks
				list of clients	customer satisfaction letter	3 years audited balance sheet	list of experts		
1	Bioenergy Tech	Punthala, Purakkad P.O Alappuzha 9995295012	13	Yes	Yes (2)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plants at households	
2	Social Action Forum, Irrinjalakkuda	Social Action Forum, Irinjalakuda (SAFI) Cathedral Junction, West, Irinjalakuda, Trissur District, Kerala, Ph: 2826990, 2821875	34	Yes (83)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at Household Level Vermi Composting	
3	Greenbell Sustainable Energy pvt Ltd	Mascot Blue Moon Opp Kavitha Theatre Kannur 670001 04972766223	3	Yes (123)	Yes (4)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at household level Institutional level Community level	
4	Wayanad Social Service Society	PB No 16, Mananthavady, Wayanad,Kerala ,India-670645 04935240314	38	Yes (404)	Yes (3)	Yes 2009,10,11	Yes	Biogas plant at Household and Institutional level Vermi Compost at Household and Institution Level	
5	Changanacherry Social Service Society (CHASS)	Changanachery Social Service Society (CHASS) Pb No 20, Changanachert - 686101 04812402345	20	Yes (47)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas Plant at Household and Institutional Level Pot Composting	
6	Agro Engineering And Machinery Complex	Agro Engineering and Machinery Complex Mini Industrial Estate MC Road Pb No 39, Angamaly 6983572 04842454134	35	Yes 25	Yes (10)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at Institutional Level	
7	Susanth	Susanth M\S Santha Polymers T.V Puram P O Vaikam 04829219014	10	Yes (34)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at Household Level	

	Shreyas	Shreyas Social Service Centre Sulthan Bathery Wayanad, P.B No.77 Pin : 673592	33	Yes (71)	Yes (3)	Yes Statement of accounts of 3 years 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at Household level** **Pipe Composting**	
9	Santhigram	Chapath,Kazhuvur,Po Pulluvila Thiruvanthapuram-695 526	20	Yes (12)	Yes (6)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plants at Institutional Level**	
10	Pelican Biotech & Chemical Labs Pvt Ltd	601A, Vayalar PO, Cherthala, Alapuzha, Kerala	6	yes (28)	yes (3)	Yes 2009,10,11	yes	**Biogas plants at Household level, Institutional Level and Household level Composting**	
11	Alleppey Biotech	Puthiyaveedu Veliyanadu Alapuzha 689590	3.5	Yes (8)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at household level**	
12	Malu Agencies	Sopanam, Taliyazhchal, Perumpazhthoor Neyyatinkara	12	Yes (17)	Yes (4)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at Institutional level**	
13	Sarada Fertilizers	Kanjani Thrissur Dist Pin 680612	10	Yes (160)	Yes (6)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at Institutional Level**	
14	B M Industries	Mathews George Pichappillil Kadavoor PO-686671 Punnamattem Kothamangalam Ernakulam	10	Yes (54)	Yes (5)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at Household level**	
15	New Tech Biogas Agency	Punnakulam (H) Coyalmannam, Kuzhalmannam Palakkad, Pin - 678 789 Regd Address VakkilPadi, Kavecherry P.O Alathur, Palakkad, 678 543	20	Yes (35)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at household level**	
16	Samudra Shipyard (P) Ltd	Chemical Industrial Estate PN No 10 Aroor	20	Yes (267)	Yes (2)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at household level**	
17	Social Forum for Education and Development SEID	Ambalavayal (P.O) Wayanad Dist Pin: 673 593	9	Yes (33)	Yes (4)	Yes 2009,10,11	Yes	**Biogas plant at household level**	
18	GREENLITE	Office: Green lite OP1/615, Market Junction, Omalloor P.O Pathanamthitta, Pin: 689 647	8	Yes (42)	Yes (4)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at household level**	

19	Tropical Institute of Ecological Sciences	Tropical Institute of Ecological Research Campus KK Road Velloor PO Pampady, Pin:686 501	9	Yes (90)	Yes (4)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at household level** **Pipe Composting Biopot**
20	Festel Tanks Pvt Ltd	Ettumanoor P.O Kottayam 04812790656 Pin: 686631	16	Yes (120)	Yes (4)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at household level**
21	Jetco Polymers	Thaikattussery PO Ollur Thrissur	11	yes (85)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at household level**
22	Sigma Pollution Control Equipments (I) Pvt Ltd	M.H Building Opp M.S.M College Kayamkulam , Alapuzha, Pin: 690 502	5	Yes (86)	Yes (3)	Yes 2009,10,11	Yes	**Biogas Plant at Household Level**
23	Integrated Community Development centre (ICDC)	Hospital Jn,Katampazhipuram Palakkad	10	Yes (10)	Yes (5)	Yes 2010,11,12	Yes	**Vermi compost at Household Level**
24	Bhoo- Sree Technologies	Muchukunnu (P.O), Kozhikode Pin: 673307	7	Yes (14)	Yes (6)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at household level Vermi compost Pipe compost, Pot Compost Ring Compost**
25	NELA (Society For Natural Energy of Learn and Action	Palampra po Kanjirapally Kottayam, 686 512	10	Yes (12)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at Institutional level**
26	Gandhi Smaraka Grama Seva Kendaram	GSGSK SL puram Po Alapuzha, 688 523	52	Yes (115)	Yes (4)	Yes 2009,10,11	Yes	**Household Level** **Vermi Composting**
27	Grama bharathi Biogas	IInd Floor Citizen Building Opp Govt Training School Kannur 670002	5	Yes (170)	Yes (6)	Yes 2009,10,11	Yes	**Biogas plant at household level**
28	M & G Bioenergy	Ponkunnam PO Kottayam, 686 506	8	Yes (59)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at Household level**
29	Carris Pipes and Tubes Pvt Ltd	Pb no 2 Koovapady, Perumbavoor P.O Cochin 683544	15	Yes (9)	Yes (3)	Yes 2009,10,11	Yes	**Biogas plant at household level**
30	Integrated Development Centre (IDC)	Opp Mini Civil Station KC tower Calicut Kerala TP XII/256 Thamarassery Calicut 673573	13	Yes (25)	Yes (8)	Yes 2009,10,11	Yes	**Biogas plant at household level** **Vermi Composting Pipe composting**

1	Nirmal E rgy & Waste Management	Pynadath Building, Near Police Station Chalakudy	4	Yes (25)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at household level	
32	Harsion Fibre Products	Thomas KC (prop) Vengeri P.O Calicut	7	Yes (65)	Yes (4)	Yes 2009,10,11	Yes	Biogas plant at household level	
33	The Palai Social Welfare Society	Shalom Pastoral Center Pala, P.O 686575	48	Yes (300)	Ye (2)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at household level Vermi Composting	
34	Green Tech Engineering	Sl puram Po Cherthala Alapuzha	7	Yes (74)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at household level Vermi Composting	
35	Edappazhanji Sahakarana Sangam Ltd	Edapazhanji Thycaud Trivandrum-14 695014	10	Yes (35)	Yes (5)	Yes 2002,2003,2004	Yes	Biogas plant at Household level	Last audited balance sheet in 2002,2003,2004 Affidavit given
36	Synod Bioscience	Ezhupuna South PO Cherthala Alapuzha	4	Yes (806)	Yes (9)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at household level and Institutional level	
37	Dakshin Kerala Gramodharana Seva Samithy	Kottukal Punnakkulam Trivandrum 695501	30	Yes (9)	Yes (8)	Yes 2010,11,12	Yes	Pipe Composting Vermi Composting	
38	Anavoor Mahila Samajam	Anavoor Po Via Perumkadavila Thiruvanthapuram District Kerala state Pin: 695 124	36	Yes (4)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Pipe Composting Vermi Composting	
39	Desabandhu Mahila samajam	Kuruthamcode Kattakkada Po Thiruvanthapuram Kerala Pin: 695572	32	Yes	No	Yes 2010,11,12	Yes	Vermi Composting Pipe Composting	No Satisfaction letter
40	Raj agencies	Cherupalassery Palakkad 0466 2282421	25	Yes (45)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at household level	
41	Abs fibre products	Palathara, Onakkunnu, Karivelluri P.O Kannur 670521	3	Yes (5)	Yes (4)	Yes 2010,11,12	yes	Biogas plant at household level	
42	Neyyattinkara Integral Development Society	Logos Pastoral Centre San Jose Nagar Neyattinkara Kerala - 695121	16	Ye (20)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Pipe Composting Vermi Composting	
43	BIOSMART ENERGIES	THANNIMOODU Road Nedumkandom PO, Iddukki, District	4	Yes (59)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at household level	

	Deepthi Eco store	JT Road Vatakara Calicut	3	Yes (27)	Yes (2)	Yes 2010,11,12	Yes	**Pipe Composting** **Biopot**	
45	PAT Agrotech Pvt Ltd	1st floor VS Arcade Indira Junction Padamugal Kakkanad Kochi 682030	1 year(experts have 5 year exp in MSW)	Yes (10)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Innovative technology**	
46	Samridhy	Keezhillam PO Perumbavoor Ernakulam 683541	9	Yes (27)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at household level** **Vermi Composting**	
47	PTS Bio Revolution	Building No V 546 of Chandiroor PO Aroor, Alapuzha 688547	4	Yes (35)	Yes (4)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at Household level**	
48	Vimochitha Rural Development Organization	Mudiyavila Kattakada PO Tvm-72 695572	17	Yes (25)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Pipe Composting** **Vermi Composting**	Annual Report Attached
49	Envirochem Laboratories (P) Ltd	Envirochem Laboratories (P) Ltd Thozhuthungal Building Tuda Road, Kovilakathumpada, P.Om Thrissur 680020	26	Yes (24)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at Institutional Level**	
50	IRD (Institution For Rural (Development)	1st Floor Powathil Building Amboori Trivandrum 695505	22	Yes (4)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Pipe Composting** **Vermi Composting**	Annual Report Attached
51	Kottayam Social Service Society	Chaithanya, Thellakom PO Kottayam	48	Yes (10)	Yes (4)	Yes 2010,11,12	Yes	**Pipe Composting** **Vermi Composting** **Biobin** **Biogas plant at household level**	Annual Report Attached
52	Naik Envrionmental Engineers Pvt Ltd	Technopolis Thirumala Thiruvanthapuram	23	Yes (5)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at Institutional level** **Vermi Composting**	
53	GRIDC	Gandhian Research Institute and Development Centre Manchamcode (PO) TVM 695125	12	Yes (29)	Yes ((4)	Yes 2012,11.10	Yes	**Vermi Composting**	By law attached
54	Biosphere	Sri Sri VKRA 141 A Lane Vazhottukonam Vattiyoorkaavu 695013	5	Yes (7)	Yes (6)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas Plant at Household Level** **Vermi Composting**	

55	MAIECC Environmental Systems	Hyath Tower , Padamugal, Trikkakara Kakkanad, Kochin 682121	3.5	Yes (240)	Yes (3)	Yes 2009,10,11	Yes	Biogas plant at household level Pipe Composting Vermi Composting Biopot	
56	Zytech Systems	XVI/730 Toms Park Perumbavoor, Ernakulam 683542	2	Yes (17)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at Household level	
57	JJ Enterprises	XIII/118A PO Nadavarambu Irinjalakuda Thrissur - 680661	16	Yes (19)	Yes (3)	Yes 2012,11,10	Yes	Biogas plant at household level	
58	STARS	STARS Amalapuri PT- USHA ROAD Kozhikode 673001	21	Yes (22)	Yes (3)	Yes 2009,10,11,12	Yes	Pipe Composting	
59	Greentech	Riverview TC 31/3536 SRKM Hospital Road Sasthamangalam TVpm -10	4	Yes (92)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at household level and Institutional Level Biopot	
60	Apsara Institute for Solid waste management	Ummanazhi.P.O Pullappatta Palakkad 678632	6	Yes (34)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	Pipe Compost Ring Compost Biopot Vermi Compost	
61	Evershine SHG Biogas	Chungathara Malapuram Dt 679334	3	Yes (189)	Yes (5)	Yes 2010,11,12	Yes	Biogas plant at household level pipe compost	
62	CARD Centre	Mukkampalamoodu, Naruivamoodu P.O, Tvpm -695020	20	Yes (25)	Yes (3)	Yes 2012,11,10	Yes	Pipe Composting Vermi Composting	Annual Report enclosed
63	Sri Sreyas Impex & Projects Pvt Ltd	XVI/582Mattapilly Temple Road Edathala North PO Aluva	5	Yes (10)	Yes (5)	Yes 2011,10,09	Yes	Biogas plant at household level Pipe Composting	
64	Alumkuzhi Rural Development Society	Panamoodu,Uriyacode Trivandrum pin;695543	15	Yes (5)	Yes (2)	Yes 2012,11,10	Yes	Vermi Composting	Annual Report Enclosed

55	ourbell Tech	IV 299/B Kalloorkad PO Muvattupuzha Ekm	27	Yes (41)	Yes (4)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plants at household level**	In Audited balance sheet Name of the company - Fourbell Tech Biogas Manufacturers Affidavit given
56	Pazhakulam Social Service Society	Pazhakulam Po Adoor 691527	29	Yes (18)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas plant at household level Pipe Composting Ring Compost**	
57	Sathyan Memorial Arts and Sports Club	SM Junction Undappara Poovachal P.O, Kattakada, Trivandrum 695575	27	Yes (100)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Vermi Composting**	
58	People's Service Society	Diocesan Pastoral Centre, Chakkanthara, Pallipuram Palakkad 678006		Yes (111)	Yes (3)	Yes 2010,11,12	Yes	**Biogas Plant at Household Level Pipe Composting Vermi Composting**	Did not attend interview on 12,13,14 but came and submitted details on 15th February 2013
59	Karthika Charitable Society	Uriyakodu P.O Thrivanthapuram 695543		Yes (20)	Yes (3)	Yes 2012,11,10	No	**Pipe Composting Vermi Composting**	
70	B& J Construction Equipments	Pullaniparambil, Mezhein P.O, via, Thrithala, Pattambi, Pin 67953466, Sreedevi Nilayam Flora Garden PO West Kanjikode Palakkad		Yes	No	Yes	Yes	**Windrow Composting at Community Level**	

TABLE- II

List of Agencies who are present for appearing interview and furnished the required details but their applications have been received after the stipulated date

Sl No	Name of Agency	Address of Agency	Year Experience	CHECKLIST				Area recommended	Remarks
				list of clients	customer satisfaction letter	3 years audited balance sheet	list of experts		
1	Nellikunnil Biogas works	Mynakulam Madukka PO Kottayam 686513	10	Yes (20)	Yes (4)	No 2010,11, 12	Yes (4)	**Biogas plant at Household level**	Received application late Company had no registration but produced Balance sheet
2	Bion Ferocement works	Nellikunnel Vazhathoppu Thadiyanpad PO Idukki 685062	14	Yes (38)	Yes (3)	2010,11, 12 Balance sheet	Yes (11)	**Biogas plant at Household level**	Received application late Company had no registration but produced Bal. sheet
3	Kerala State Literacy Mission Authority	TC No 25/92, Brindavan,Gandha riammaan Covil Street,Puthenchan thai,Thiruvanthapu ram-1				2010,11, 12		**Vermi composting at Household level**	Did not submit any other details other than application form

GOVERNMENT OF KERALA

No.71806/RC2/2012/LSGD **Local Self Govt (RC) Dept**
Thiruvananthapuram
Dated 25-10-2013

CIRCULAR

Sub:- LSGD-Implementation of the direction of the High Court -Removing unauthorized hoardings/advertisement boards etc in the roads and road margins-Instructions issued-Reg

Ref:- Judgment of the Hon'ble High Court of Kerala in WP (C) No. 27011 of 2012 dated 21-2-2013

The Hon'ble High Court vide the judgment cited has issued strict directions to prohibit and remove all types of obstruction in roads and road margins such as unauthorized advertisements and hoardings.

In the above circumstances, all local bodies are directed that to render necessary assistance to the Transport Department and Road Safety Commissioner for removing all illegal advertisements that are placed at Traffic islands/Medians/foot paths and at other places likely to cause distraction to drivers/road users and likely to cause accidents. It is also directed that all the local bodies not to accord any sanction for advertisements to be placed at Traffic islands, Medians, foot paths etc. Local bodies may take action suo moto also to remove unauthorisd advertisements.

The Director of Panchayat and Director of Urban Affairs should ensure that the above instructions are strictly adhered to.

James Varghese
Principal Secretary to Government.

To

The Advocate General, Ernakulam
The Principal Accountant General (Local Bodies Audit & Account), Thiruvananthapuram
The Director of Panchayat, Thiruvananthapuram
The Director of Urban Affairs, Thiruvananthpauram

കേരള സർക്കാർ

നം.39110/ഡി.സി.1/2013/തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 3.12.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഉറവിടമാലിന്യസംസ്കരണ പദ്ധതികൾക്ക് നൽകുന്ന ഭരണ-സാങ്കേതികാനുമതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: സ.ഉ(സാധ)നം.1597/2012/തസ്വഭവ തീയതി 12.6.2012.

സൂചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വീടുകളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റിന്റെ ശേഷി സാധാരണഗതിയിൽ $0.5m^3$ ആവശ്യമുള്ളതിനാൽ ആയതിനു പ്രാമുഖ്യം നൽകി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രതിദിനം 2.5 കിലോയിൽ കുറയാത്ത മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ താൽപര്യമുള്ളവർക്കു മാത്രം ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും അഭികാമ്യം എന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന പദ്ധതികളിന്മേൽ വിലകുറഞ്ഞതും ഉപയോഗപ്രദവുമായ മാലിന്യസംസ്കരണ സംവിധാനം വേണം സ്ഥാപിക്കേണ്ടതെന്ന തത്വത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശുചിത്വമിഷനാണ് ഭരണസാങ്കേതികാനുമതികൾ നൽകി വരുന്നത്. എന്നാൽ പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നേരത്തെ നൽകിയ അനുമതികളിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിച്ച് ഉയർന്ന സംഭരണശേഷിയും വിലയേറിയതുമായ ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ വീടുകളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുകയും, ആയതിന് പുതുക്കിയ സാമ്പത്തിക സഹായവും സാങ്കേതികാനുമതിയും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ശുചിത്വമിഷനെ സമീപിക്കുന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

മേൽസാഹചര്യത്തിൽ സംസ്ഥാനത്ത് ഉറവിടമാലിന്യസംസ്കരണ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് :-

1. ഒരു പദ്ധതി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ ആ പദ്ധതിക്ക് മുൻകൂട്ടിയുള്ള ഭരണാനുമതി/സാങ്കേതികാനുമതി എന്നിവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ ഭരണ-സാങ്കേതികാനുമതിയിൽ നിന്നും വ്യതിചലനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

3. അതാതു പ്രദേശത്തിന് യോജിച്ചതും വിലകുറഞ്ഞതും ഉപയോഗപ്രദവുമായ മാലിന്യസംസ്കരണ സംവിധാനം വേണം സ്ഥാപിക്കേണ്ടത്.

4. വീടുകളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകളുടെ ശേഷി $0.5m^3$ (പ്രതിദിനം 2.5 കിലോ മാലിന്യം സംസ്കരിക്കുന്നതിന്) മതിയാകുന്നതാണ്.

5. ഏതെങ്കിലും പ്രായോഗിക കാരണങ്ങളാൽ നേരത്തേ നൽകിയ ഭരണ-സാങ്കേതികാനുമതിയിൽ നിന്നും വ്യതിചലനം ആവശ്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ ആയത് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ശുചിത്വമിഷന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതും പുതുക്കിയ അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. പുതുക്കിയ അനുമതി ലഭ്യമാക്കാതെ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ യാതൊരു കാരണവശാലും പാടുള്ളതല്ല.

ഡോ.രാജൻ ഖൊബ്രഗഡെ

സെക്രട്ടറി.

നഗരകാര്യഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം (എല്ലാ നഗരസഭകൾ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളേയും അറിയിക്കുവാൻ)

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം (എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളേയും അറിയിക്കുവാൻ)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ

ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

പകർപ്പ്:-

നഗരകാര്യവും ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യനീതിയും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം അയക്കുന്നത്,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് കൂടുതൽ ഏജൻസികളെ സേവനദാതാക്കളായി അംഗീകരിച്ച ലിസ്റ്റ് പുന:ക്രമീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധ) നമ്പർ 3004/2013/തസ്വഭവ തീയതി. തിരുവനന്തപുരം 6.12.2013.

പരാമർശം:- 1) ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 16/5/2013ലെ 191 /C2/2012/SM നമ്പർ കത്ത്.

2) 30.9.2013ലെ സ.ഉ.(സാധ)നം.2435/13/തസ്വഭവ

3) ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 7/10/2013ലെ 191 /C2/08/SM നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ഖരമാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലെ സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്ത് ഈ മേഖലയിൽ സേവനദാതാക്കളുടെ പട്ടിക വിപുലീകരിക്കാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി ചില നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 73 ഏജൻസികളെ വിവിധതരം സർവീസ് മേഖലകളിൽ സേവനദാതാക്കളായി നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

പരാമർശം (3) പ്രകാരം പരാമർശം (2)ലെ ഉത്തരവിൽ സേവനദാതാക്കളുടെ പേര്, വിലാസം, ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സേവനമേഖല എന്നിവ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി ലിസ്റ്റ് പുന:ക്രമീകരിക്കണമെന്ന് ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

പരാമർശം (2)ലെ ഉത്തരവിലെ സേവനദാതാക്കളുടെ ലിസ്റ്റ് പുന:ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
അനിത ദാമോദരൻ,
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപെഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A&E)/(LBA&A), (Audit),കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

വകുപ്പ്: നഗരകാര്യവും ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

List of agencies approved as Service Providers

TABLE: 1

Sl No	Name of Agency	Address of Agency	Area recommended
1	Bioenergy Tech	Punthala, Purakkad P.O Alappuzha 9995295012	**Biogas plants at households.**
2	Social Action Forum, Irrinjalakkuda	Social Action Forum, Irinjalakuda (SAFI) Cathedral Junction, West, Irinjalakuda, Trissur District, Kerala, Ph: 2826990, 2821875	**Biogas plant at Household Level, Vermi Composting at household level.**
3	Greenbell Sustainable Energy pvt Ltd	Mascot Blue Moon Opp Kavitha Theatre Kannur 670001 04972766223	**Biogas plant at household level, Institutional level, Community level.**
4	Wayanad Social Service Society	PB No 16, Mananthavady, Wayanad,Kerala ,India-670645 04935240314	**Biogas plant at Household and Institutional level, Vermi Compost at Household and Institution Level.**
5	Changanacherry Social Service Society (CHASS)	Changanachery Social Service Society (CHASS) Pb No 20, Changanachert -686101 04812402345	**Biogas Plant at Household level, Institutional Level and Pot Composting at household level.**
6	Agro Engineering And Machinery Complex	Agro Engineering and Machinery Complex Mini Industrial Estate MC Road Pb No 39, Angamaly 6983572 04842454134	**Biogas plant at Institutional Level.**
7	Susanth	Susanth M\S Santha Polymers T.V Puram P O Vaikam 04829219014	**Biogas plant at Household Level.**
8	Shreyas	Shreyas Social Service Centre Sulthan Bathery Wayanad, P.B No.77 Pin : 673592	**Biogas plant at Household level, Pipe Composting and**

9	Santhigram	Chapath,Kazhuvur,Po Pulluvila Thiruvanthapuram-695 526	**Biogas plants at Institutional Level.**
10	Pelican Biotech & Chemical Labs Pvt Ltd	601A, Vayalar PO, Cherthala, Alapuzha, Kerala	**Biogas plants at Household level, Institutional Level and Household level Composting.**
11	Alleppey Biotech	Puthiyaveedu Veliyanadu Alapuzha 689590	**Biogas plant at household level.**
12	Malu Agencies	Sopanam, Taliyazhchal, Perumpazhthoor Neyyatinkara	**Biogas plant at Institutional level.**
13	Sarada Fertilizers	Kanjani Thrissur Dist Pin 680612	**Biogas plant at Institutional Level.**
14	B M Industries	Mathews George Pichappillil Kadavoor PO-686671 Punnamattem Kothamangalam Ernakulam	**Biogas plant at Household level.**
15	New Tech Biogas Agency	Punnakulam (H) Coyalmannam, Kuzhalmannam Palakkad, Pin - 678 789 Regd Address VakkilPadi, Kavecherry P.O Alathur, Palakkad, 678 543	**Biogas plant at household level.**
16	Samudra Shipyard (P) Ltd	Chemical Industrial Estate PN No 10 Aroor	**Biogas plant at household level.**
17	Social Forum for Education and Development SEID	Ambalavayal (P.O) Wayanad Dist Pin: 673 593	**Biogas plant at household level.**
18	GREENLITE	Office: Green lite OP1/615, Market Junction, Omalloor P.O Pathanamthitta, Pin: 689 647	**Biogas plant at household level.**
19	Tropical Institute of Ecological Sciences	Tropical Institute of Ecological Research Campus KK Road Velloor PO Pampady, Pin:686 501	**Biogas plant, Pipe Composting and Biopot at household level.**
20	Festel Tanks Pvt Ltd	Ettumanoor P.O Kottayam 04812790656 Pin: 686631	**Biogas plant at household level.**
21	Jetco Polymers	Thaikattussery PO Ollur Thrissur	**Biogas plant at household level.**

22	Sigma Pollution Control Equipments (I) Pvt Ltd	M.H Building Opp M.S.M College Kayamkulam , Alapuzha, Pin: 690 502	**Biogas Plant at Household Level.**
23	Integrated Community Development centre (ICDC)	Hospital Jn,Katampazhipuram Palakkad	**Vermi compost at Household Level.**
24	Bhoo- Sree Technologies	Muchukunnu (P.O), Kozhikode Pin: 673307	**Biogas plant , Vermi compost, Pipe compost, Pot Compost and Ring Compost at household level.**
25	NELA (Society For Natural Energy of Learn and Action	Palampra po Kanjirapally Kottayam, 686 512	**Biogas plant at Institutional level.**
26	Gandhi Smaraka Grama Seva Kendaram	GSGSK SL puram Po Alapuzha, 688 523	**Household Level Vermi Composting.**
27	Grama bharathi Biogas	IInd Floor Citizen Building Opp Govt Training School Kannur 670002	**Biogas plant at household level.**
28	M & G Bioenergy	Ponkunnam PO Kottayam, 686 506	**Biogas plant at Household level.**
29	Carris Pipes and Tubes Pvt Ltd	Pb no 2 Koovapady, Perumbavoor P.O Cochin 683544	**Biogas plant at household level.**
30	Integrated Development Centre (IDC)	Opp Mini Civil Station KC tower Calicut Kerala TP XII/256 Thamarassery Calicut 673573	**Biogas plant, Vermi Composting and Pipe composting at household level.**
31	Nirmal Energy & Waste Management	Pynadath Building, Near Police Station Chalakudy	**Biogas plant at household level.**
32	Harsion Fibre Products	Thomas KC (prop) Vengeri P.O Calicut	**Biogas plant at household level.**
33	The Palai Social Welfare Society	Shalom Pastoral Center Pala, P.O 686575	**Biogas plant and Vermi Composting at household level.**
34	Green Tech Engineering	Sl puram Po Cherthala Alapuzha	**Biogas plant and Vermi Composting at household level,**

3

35	Edappazhanji Sahakarana Sangam Ltd	Edapazhanji Thycaud Trivandrum-14 695014	**Biogas plant at Household level.**
36	Synod Bioscience	Ezhupuna South PO Cherthala Alapuzha	**Biogas plant at household level and Institutional level.**
37	Dakshin Kerala Gramodharana Seva Samithy	Kottukal Punnakkulam Trivandrum 695501	**Pipe Composting and Vermi Composting at household level,**
38	Anavoor Mahila Samajam	Anavoor Po Via Perumkadavila Thiruvanthapuram District Kerala state Pin: 695 124	**Pipe Composting and Vermi Composting at household level,**
39	Desabandhu Mahila samajam	Kuruthamcode Kattakkada Po Thiruvanthapuram Kerala Pin: 695572	**Vermi Composting and Pipe Composting at household level,**
40	Raj agencies	Cherupalassery Palakkad 0466 2282421	**Biogas plant at household level.**
41	Abs fibre products	Palathara, Onakkunnu, Karivellurl P.O Kannur 670521	**Biogas plant at household level.**
42	Neyyattinkara Integral Development Society	Logos Pastoral Centre San Jose Nagar Neyattinkara Kerala - 695121	**Pipe Composting and Vermi Composting at household level,**
43	BIOSMART ENERGIES	THANNIMOODU Road Nedumkandom PO, Iddukki, District	**Biogas plant at household level.**
44	Deepthi Eco store	JT Road Vatakara Calicut	**Pipe Composting and Biopot at household level.**
45	PAT Agrotech Pvt Ltd	1st floor VS Arcade Indira Junction Padamugal Kakkanad Kochi 682030	**Innovative technology**
46	Samridhy	Keezhillam PO Perumbavoor Ernakulam 683541	**Biogas plant and Vermi Composting at household level.**
47	PTS Bio Revolution	Building No V 546 of Chandiroor PO Aroor, Alapuzha 688547	**Biogas plant at Household level.**
48	Vimochitha Rural Development Organization	Mudiyavila Kattakada PO Tvm-72 695572	**Pipe Composting and Vermi Composting at household level.**

49	Envirochem Laboratories (P) Ltd	Envirochem Laboratories (P) Ltd Thozhuthungal Building Tuda Road, Kovilakathumpada, P.Om Thrissur 680020	**Biogas plant at Institutional Level.**
50	IRD (Institution For Rural (Development)	1st Floor Powathil Building Amboori Trivandrum 695505	**Pipe Composting and Vermi Composting at household level.**
51	Kottayam Social Service Society	Chaithanya, Thellakom PO Kottayam	**Pipe Composting, Vermi Composting, Biobin and Biogas plant at household level.**
52	Naik Envrionmental Engineers Pvt Ltd	Technopolis Thirumala Thiruvanthapuram	**Biogas and Vermi Composting at Institutional level**
53	GRIDC	Gandhian Research Institute and Development Centre Manchamcode (PO) TVM 695125	**Vermi Composting at household level.**
54	Biosphere	Sri Sri VKRA 141 A Lane Vazhottukonam Vattiyoorkaavu 695013	**Biogas Plant and Vermi Composting at household level.**
55	MAIECO Environmental Systems	Hyath Tower , Padamugal, Trikkakara Kakkanad, Kochin 682121	**Biogas plant ,Pipe Composting Vermi Composting and Biopot at household level.**
56	Zytech Systems	XVI/730 Toms Park Perumbavoor, Ernakulam 683542	**Biogas plant at Household level.**
57	JJ Enterprises	XIII/118A PO Nadavarambu Irinjalakuda Thrissur -680661	**Biogas plant at household level.**
58	STARS	STARS Amalapuri PT- USHA ROAD Kozhikode 673001	**Pipe Composting at household level.**
59	Greentech	Riverview TC 31/3536 SRKM Hospital Road Sasthamangalam TVpm -10	**Biogas plant at household level and Institutional Level, Biopot at household level,**

60	Apsara Institute for Solid waste management	Ummanazhi.P.O Pullappatta Palakkad 678632	**Pipe Compost, Ring Compost, Biopot and Vermi Compost at household level.**
61	Evershine SHG Biogas	Chungathara Malapuram Dt 679334	**Biogas and pipe compost at household level.**
62	CARD Centre	Mukkampalamoodu, Naruivamoodu P.O, Tvpm -695020	**Pipe Composting and Vermi Composting at household level.**
63	Sri Sreyas Impex & Projects Pvt Ltd	XVI/582Mattapilly Temple Road Edathala North PO Aluva	**Biogas plant and Pipe Composting at household level.**
64	Alumkuzhi Rural Development Society	Panamoodu,Uriyacode Trivandrum pin;695543	**Vermi Composting at household level.**
65	Fourbell Tech	IV 299/B Kalloorkad PO Muvattupuzha Ekm	**Biogas plants at household level.**
66	Pazhakulam Social Service Society	Pazhakulam Po Adoor 691527	**Biogas plant ,Pipe Composting and Ring Compost at household level.**
67	Sathyan Memorial Arts and Sports Club	SM Junction Undappara Poovachal P.O, Kattakada, Trivandrum 695575	**Vermi Composting at household level.**
68	People's Service Society	Diocesan Pastoral Centre, Chakkanthara, Pallipuram Palakkad 678006	**Biogas Plant ,Pipe Composting and Vermi Composting at household level.**
69	Karthika Charitable Society	Uriyakodu P.O Thrivanthapuram 695543	**Pipe Composting and Vermi Composting at household level.**
70	B& J Construction Equipments	Pullaniparambil, Mezhein P.O, via, Thrithala, Pattambi, Pin 67953466, Sreedevi Nilayam Flora Garden PO West Kanjikode Palakkad	**Windrow Composting at Community Level**

TABLE: 2

Sl No	Name of Agency	Address of Agency	Area recommended
1	Nellikunnil Biogas works	Mynakulam Madukka PO Kottayam 686513	**Biogas plant at Household level**
2	Bion Ferocement works	Nellikunnel Vazhathoppu Thadiyanpad PO Idukki 685062	**Biogas plant at Household level**
3	Kerala State Literacy Mission Authority	TC No 25/92, Brindavan,Gandharia mmaan Covil Street,Puthenchanthai ,Thiruvanthapuram-1	**Vermi composting at Household level**

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിലവിലുള്ള 12 സേവനദാതാക്കളുടെ അംഗീകാരം പുതുക്കി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധ) നമ്പർ 3201/2013/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 28.12.2013.

==========

പരാമർശം:- 1) സ.ഉ.(സാധ)നം.2674/10/തസ്വഭവ തീയതി 11.8.2010
2) സ.ഉ.(സാധ)നം.1491/11/തസ്വഭവ തീയതി 22.6.2011
3) സ.ഉ.(സാധ)നം.157/12/തസ്വഭവ തീയതി 16.1.2012
4) ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 9/10/2013ലെ 191 /C2/2008/SM നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി സേവനം നൽകുന്നതിലേക്ക് വിവിധ ഏജൻസികളെ സേവനദാതാക്കളായി നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം (1),(2),(3) എന്നിവ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇതിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം 23 ഏജൻസികളെ 11.8.2010 മുതൽ 10.8.2013 വരെ 3 വർഷം സേവനകാലാവധി നിശ്ചയിച്ച് സേവനദാതാക്കളായി, അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

10.8.2013ൽ 23 ഏജൻസികളുടേയും സേവനകാലാവധി അവസാനിച്ചിരിക്കുകയാണ്. സേവനദാതാക്കളുടെ യോഗ്യതാ പുനർനിർണ്ണയത്തിന് ശുചിത്വമിഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ, മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് നിശ്ചിത സമയത്തിനകം നൽകി തൃപ്തികരമായ സേവനം നൽകിയ പൂർണ്ണ അർഹതയുള്ള അനുബന്ധം Iലെ പട്ടികയിലുള്ള 10 സേവനദാതാക്കളുടെയും നിശ്ചിത സമയത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിലും മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് തൃപ്തികരമായി സേവനം നടത്തുന്ന അനുബന്ധം IIലെ പട്ടികയിലെ 2 സേവനദാതാക്കളുടെയും കാലാവധി 10.8.2013 മുതൽ രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് പുതുക്കി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (4)ലെ കത്തു പ്രകാരം ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2)ലെ ഉത്തരവു പ്രകാരം അംഗീകാരം നൽകിയ 23 സേവനദാതാക്കളിൽ ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടിക Iലെ 10 ഏജൻസികളുടെയും, നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിച്ചില്ലായെങ്കിൽ അടുത്തതവണ സേവനകാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതല്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയോടെ പട്ടിക IIലെ 2 ഏജൻസികളെയും ചേർത്ത് മൊത്തം 12 ഏജൻസികളുടെ അംഗീകാരം, 100 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ സമ്മതപത്രം വാങ്ങി 10.8.2013 മുതൽ രണ്ടു വർഷത്തേക്കു കൂടി പുതുക്കി നൽകുവാനും, ബാക്കിയുളള 11 പേരുടെ സേവനം 10/8/2013 മുതൽ അവസാനിപ്പിച്ചു കൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപെഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A&E)/(LBA&A), (Audit),കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്: നഗരകാര്യവും ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ANNEXURE – I

ക്രമ നം.	ഏജൻസിയുടെ പേര്	സർവ്വീസ് മേഖല
1.	**കേരള ആഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്,** രജിസ്റ്റേർഡ് ഓഫീസ് കിസാൻ ജ്യോതി, ഫോർട്ട്, തിരുവനന്തപുരം – 695 023 ഫോൺ: 0471–2471343, 2471344, 2471345.	സ്ഥാപന തലത്തിലും, സമൂഹ തലത്തിലുമുള്ള വെർമി കമ്പോസ്റ്റിംഗ്, വിൻഡ്രോ കമ്പോസ്റ്റിംഗ്, ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണം
2.	**കോർ ഫൗണ്ടേഷൻ (കോർഡിനേഷൻ ഫോർ റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ആന്റ് ടെക്നോളജി ഫൗണ്ടേഷൻ),** പി. ബി നം. 28, അടൂർ പി.ഒ, പത്തനംതിട്ട – 691 523	സ്ഥാപന തലത്തിലും, സമൂഹ തലത്തിലുമുള്ള വെർമി കമ്പോസ്റ്റിംഗ്, ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണം
3.	**ടെക്നോ ഗ്രൂപ്പ്,** വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ആന്റ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കൺസൾട്ടൻസ്, കല്യാൺ അപ്പാർട്ട്മെന്റ്സ്, പാലസ് റോഡ്, ആലുവ – 683 101.	സ്ഥാപന തലത്തിലും, സമൂഹ തലത്തിലുമുള്ള (വേസ്റ്റ് പ്രോ മെഷീൻ കൂടാതെയുള്ള) കമ്പോസ്റ്റിംഗ് പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണം.
4.	**ദീപം ബയോഗ്യാസ് ഏജൻസി,** അരുൺ ഭവൻ, നീറില്ലപാറാപ്പുർ, കാടാമ്പുഴ , മലപ്പുറം – 676 553 ഫോൺ: 0494 –2618477, 9847243783, 9447638847.	സ്ഥാപന തലത്തിലും, ഗാർഹിക തലത്തിലും സമൂഹ തലത്തിലുമുള്ള ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകളുടെ നിർമ്മാണം
5.	**ഹൈടെക് ബയോഫെർട്ടിലൈസേഴ്സ് ഇന്ത്യ,** 34/1841–എ1, ഇടപ്പള്ളി, എറണാകുളം – 682 024 ഫോൺ: 2533361, 9447033360	വീടുകളിലും, ഫ്ളാറ്റുകളിലുമുള്ള കമ്പോസ്റ്റിംഗ് പ്ലാന്റുകളുടെ നിർമ്മാണം
6.	**റാം ബയോളജിക്കൽസ്,** 1/3442–ഇ, ഐശ്വര്യ മാൻഷൻ ബിൽഡിംഗ്, ഫസ്റ്റ് ഫ്ളോർ, വെസ്റ്റ് ഹിൽ പി.ഒ, കോഴിക്കോട് – 673005 ഫോൺ: 0495–2380333, 3296858, 9446048233	സമൂഹ തലത്തിലുള്ള കമ്പോസ്റ്റ് പ്ലാന്റുകളുടെയും ഗാർഹിക തലത്തിലും, സ്ഥാപന തലത്തിലുമുള്ള ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകളുടെയും നിർമ്മാണം

7.	രാജഗിരി ഔട്ട് റിച്ച് സർവ്വീസ് സൊസൈറ്റി, രാജഗിരി കോളേജ് ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസസ്, രാജഗിരി. പി.ഒ, കളമശ്ശേരി, എറണാകുളം – 683 104 ഫോൺ : 91484 2911330-332, 2550785	സ്ഥാപന തലത്തിലും, സമൂഹ ലുമുളള വെർമി കമ്പോസ്റ്റിംഗ്, ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണം
8.	റീജിയണൽ ആഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കേ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഓഫ് കേരള ലിമിറ്റഡ് എസ്.പി.സി.എ. റോഡ്, പി.ബി. നം. 407, കണ്ണൂർ 670 002 ഫോൺ : 0497 -2700875, 2700276, 2700192	വീടുകളിലും സമൂഹ തലത്തിലുമുളള ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണം
9.	ജയൻ ആന്റ് കമ്പനി, പട്ടണക്കാട് പി.ഒ, ചേർത്തല. ആലപ്പുഴ – 688 531 ഫോൺ : 0478 2593839	വീടുകളിലുളള ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകളുടെ നിർമ്മാണം
10.	ബയോഗ്യാസ് ടെക് ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റി, ഫസ്റ്റ് ഫ്ളോർ റൂം നമ്പർ 42, റവന്യൂ ടവർ, അടൂർ – 691 523	ഗാർഹിക തലത്തിലും, സ്ഥാപന തലത്തിലുമുളള ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റും ഗാർഹിക തലത്തിലുളള വെർമി കമ്പോസ്റ്റിംഗ് പ്ലാന്റും

8

ANNEXURE – II

ക്രമ നം.	ഏജൻസിയുടെ പേര്	സർവ്വീസ് മേഖല
1	**ബയോടെക്,** പി.ബി. നം. 520, എം.പി. അപ്പൻ റോഡ്, വഴുതക്കാട്, തൈക്കാട് പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം - 695 014 ഫോൺ : 0471 2321909	വീടുകളിലും, സ്ഥാപനങ്ങളിലും, സമൂഹ തലത്തിലുമുള്ള ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകളുടെ നിർമ്മാണം
2	**സോഷ്യൽ ആന്റ് എൻവിറോൺമെന്റ് എഡ്യൂക്കേഷണൽ സൊസൈറ്റി,** എൻ.എച്ച്. റോഡ്, കരമന ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം 695 002 ഫോൺ: 0471 240765	ഗാർഹിക തലത്തിലും, സ്ഥാപന തലത്തിലുമുള്ള ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Environment Department-Enforcement of Environmental Laws – Prevention of violation – Orders issued.

==========

Environment (B) Department

G.O.(Ms) No. 04/2014/Envt. **Dated, Thiruvananthapuram, 19.03.2014**

==========

Read:- Letter No. DoECC/E3/2598/13 Dated 08.11.2013 from the Director, Department of Environment & Climate Change.

ORDER

In the absence of a dedicated enforcement machinery at field level, many of the environmental legislations remain ineffective. Not only the general public but Local Self Government Institutions and Government agencies tend to violate its provisions with impunity. Sewage systems, liquid waste discharge from hospitals, Solid Waste Management practices by local bodies, slalughter houses, quarries, sand mining etc are major issues in point. Illegal or unauthorized activities in these sectors outweigh the regular ones. The Environment (Protection) Act envisage severe action in cases of violation of its provisions. Instances of the Hon'ble High Court/Supreme Court ordering demolition of constructions for violation of environmental laws have occurred due to the lack of vigilance on the part of the concerned local body. Lack of awareness coupled with lack of monitoring mechanisms are the reasons for continuance of such violations.

2. Government have examined the situation and are pleased to order that the authorities empowered to give clearance, license, permits, consents or any kind of permission for projects/activities/processes etc requiring prior clearance under any environmental law, rule, notification or orders thereunder shall ensure that the projects/activities/processes etc have the clearance under the respective environmental statutes/orders, and no violation thereof is involved. It must also be ensured that no work other than that authorized in the clearance under the Environment Act, rules, notification or order is taken up and executed at the site. It shall also be ensured that where application for license, consent, permit or permission for extension, addition, modifications, change or process etc of a construction, structure, process, or activity for which prior EIA or any other environmental law related clearance was not necessary at the time of construction or original sanction, but fall within the ambit of the EIA or other environmental regulations at the time of the subsequent extension, modification, change of process,or on consideration of spatial or other requirements mandated by the Environment Act, rule, notification or order, the sanction; permit, consent as the case may be shall not be issued by the Local Authority unless the new construction, extension, modification etc. has prior Environmental/CRZ clearance granted by the competent authority. Also fragmentary execution of construction (ex: high rise buildings) or separating the activity to components that do not require prior EIA clearance due to spatial or area limit, and later adding or taking up further works fully sidestepping the EIA procedure shall be strictly disallowed. In all cases of violation stringent action including for demolition of the unauthorized construction if any, or stopping the activity, and legal action under the Environment (Protection) Act, 1986 shall be taken against the proponent. The relevant terms and conditions of clearance under the environmental statutes shall

be incorporated in the permits, licenses, consents or permissions as the case may be, with due notice as to the consequences of violations or circumvention of legal provisions on environmental clearance. The licensing authority is also be charged with the responsibility of monitoring the observance of environmental conditions such as EIA clearance, CRZ clearance, consents given by PCB etc. which have been intimated to such authority for grant of the license, or is required to be produced by the applicant/proponent for getting the license

3. Environmental Laws shall include the Environment (Protection) Act 1986, all the rules, notifictions, office memoranda and orders thereunder, the Water (Prevention & Control of Pollution) Act 1974, The Air (Prevention & Control of Pollution) Act 1984. The Biological Diversity Act 2002, the Kerala River Bank (Protection and Regulation of removal of Sand) Act 2001, The Kerala Conservation of Paddy land and Wetland Act 2008 and all the rules and notifications issued under these Acts.

By Order of the Governor
G. RAJEEV
Additional Secretary to Government

To

The Chairman, Kerala State Pollution Control Board.
The Director, Environment & Climate Change.
The Chairman, Kerala State Biodiversity Board, Thiruvananthapuram.
All Heads of Departments.
Secretaries of all District Panchayats.
All Corporations, Municipalities (through Director of Urban Development).
All Grama Panchayats (through Director of Panchayats).
The Director, Energy Management Centre, Sreekaryam-695017.
The Member (T&D), Kerala State Electricity Board, Pattom, Tvpm-4.
The Managing Director, Kerala State Industrial Development Corporation, Vellayambalam, Thiruvananthapuram-3.
The Registrar, University of Kerala, Thiruvananthapuram.
Cochin University of Science & Technology,
University of Calicut - 673635.
Mahatma Gandhi University, Kottayam-686560.
Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady-680574.
Kerala Agricultural University, Vellanikara, Thrissur-680656.
Kannur University, Mangattuparamba, Kannur-670567
Fisheries University, Panangad, Kochi.
Kerala Veterinary & Animal Sciences University, Pookode, Wayanad.
Kerala University of Health and Allied Sciences, Thrissur- 680596.
The Chief Executive Officer, Technopark, Thiruvananthapuram-695581.
Cyberpark, Nellicode, Kozhikode-673016.
Infopark, Kakkanad - 682030.
The Executive Chairman & Director, Information Kerala Mission, Pangapara- 695581.
The Director, Kerala Institute of Local Administration, Thrissur- 680581.
The Director, Kerala State IT Mission, Thiruvananthapuram-695033.

കേരള സർക്കാർ

നം. 67020/എ ബി2/08/തസ്വഭവ.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എ ബി) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 09/01/2014
ഫോൺ: 04712518907

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മണൽ വാരലും വില്പനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്

.....

2001-ലെ കേരള നദീതീര സംരക്ഷണവും, മണൽ വാരൽ നിയന്ത്രണവും ആക്ടിലെ 12-ൽ (3), കേരള നദീതീര സംരക്ഷണവും മണൽ വാരൽ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15 (എ) എന്നിവ പ്രകാരം മണൽ വാരുന്ന കടവിലുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് നൽകാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 204(1)എ (i) പ്രകാരം അറുപത് ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതായ ആൾക്ക് വകുപ്പ് 204(2) പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പരമാവധി നിരക്കുകളിൽ കവിയാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മേൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ട നിരക്കുകൾ 1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങളിലെ 3-ൽ (1) പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ അർദ്ധ വാർഷിക വരുമാനം 12,000/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ മണൽ വാരി വിൽപ്പന നടത്തുന്ന പഞ്ചായത്തിലെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാത്തതിനാൽ വൻ തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ നികുതി ഇനത്തിൽ നഷ്ടപ്പെടുന്നുണ്ട്. ടി നഷ്ടം ഒഴിവാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണം എന്ന് ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് സർക്കാരിനോട് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന ഈ നഷ്ടം ഒഴിവാക്കാൻ മണൽ വാരുന്നതിന് നിയോഗിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അർദ്ധ വാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2001-ലെ കേരള നദീതീര സംരക്ഷണവും, മണൽ വാരൽ നിയന്ത്രണവും ആക്ടിലെ 17(1), (2) 2002-ലെ കേരള നദീതീര സംരക്ഷണവും മണൽവാരൽ നിയന്ത്രണവും ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മണൽ വിൽപ്പനയിലൂടെ സ്വരൂപിക്കുന്ന തുകയുടെ 50% ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള റിവർ മാനേജ്മെന്റ് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് പോകുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ അടയ്ക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് ഔദ്യോഗിക രശീതിയോ, ടി.ആർ.6, ടി.ആർ.5 എന്നീ രശീതിയോ നൽകുന്നില്ല. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലക്ഷക്കണക്കിന് രൂപ അടയ്ക്കുമ്പോൾ പണം/ചെക്ക് കൈപ്പറ്റിയതായി വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നൽകുക മാത്രമാണ് ചെയ്യുന്നത്. ഔദ്യോഗിക രശീതി ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ഈയിനത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒടുക്കിയ തുക റിവർ മാനേജ്മെന്റ് ഫണ്ടിൽ വരവ് വച്ചതായി ഉറപ്പു വരുത്താൻ ഓഡിറ്റിന് കഴിയുന്നില്ല. ആയതിനാൽ തദ്ദേശ

സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മണൽ വിൽപ്പനയിലൂടെ സ്വരൂപിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്ന് കളക്ടറുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള റിവർ മാനേജ്മെന്റ് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് അടയ്ക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് ഔദ്യോഗിക രശീതിയോ, ടി.ആർ5 രശീതിയോ നൽകാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സംസ്ഥാനത്ത് മണൽ വാരി നൽകുന്ന ചില തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുഴക്കടവിൽ നിന്ന് മണൽ കയറ്റിയ ലോറികൾ സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ സ്ഥലത്ത് ശേഖരിക്കുമ്പോഴും സ്ഥല ഉടമകൾക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലോഡ് അടിസ്ഥാനമാക്കി പാതാർ ചേർത്ത് നൽകുന്നുണ്ട്. പാതാർ നിലവിലുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ ഭൂമിയ്ക്ക് പ്രതിമാസ/വാർഷിക വാടക നിശ്ചയിച്ചു നൽകുന്നതിനോ, ഉടമകൾ ആയതിന് തയ്യാറാവാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത ഭൂമി അക്വയർ ചെയ്യുന്നതിനോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപടി സ്വീകരിക്കാത്തതിനാൽ വർഷം തോറും വൻ തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നഷ്ടപ്പെടുന്നുണ്ട്. പാതാർ നിലവിലുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ ഭൂമി പുറമ്പോക്ക് സ്ഥലമല്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയ ശേഷം പ്രതിമാസ/വാർഷിക വാടക നിശ്ചയിച്ച് ഭൂ ഉടമയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനും, ഭൂഉടമകൾ ആയതിന് തയ്യാറാവാത്ത പക്ഷം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ടി ഭൂമി അക്വയർ ചെയ്യുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

എം.എസ്. റഷീദ,
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
റവന്യൂ (പി) വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ IKM (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി)
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

പകർപ്പ് : തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം. 73113/എബി2/13/തസ്വഭവ.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എ ബി) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം: തീയതി: 06/02/2014
ഫോൺ: 04712518907

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സാൻഡ് പാസിന്റെ ആവർത്തിച്ചുള്ള ഉപയോഗം തടയുന്നതു സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- ധനകാര്യ പരിശോധനാ (എൻറ്റിഇ) വകുപ്പിന്റെ 22/11/2013-ലെ 13962/FIW - E2/2006/Fin നമ്പർ അനൌദ്യോഗികക്കുറിപ്പ്.

.....

സംസ്ഥാനത്തെ പല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മണൽ വിൽപ്പനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്രമക്കേടുകൾ നടക്കുന്നതായി ധനകാര്യ പരിശോധനാ വിഭാഗം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഭാവിയിൽ ഇത്തരം ക്രമക്കേടുകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ മണൽപാസ് വിതരണത്തിനായി പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയതിൽ ക്രമ പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി കൃത്യത ഉറപ്പാക്കി മേലൊപ്പ് വച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. മണൽ പാസ് നൽകിയതിന്റെ കൌണ്ടർഫോയിൽ ക്രമപ്രകാരം ഭാവിയിലെ പരിശോധനകൾക്കായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകർക്ക് വ്യാജ മണൽ പാസ്സുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നില്ലായെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഉറപ്പു വരുത്തണം. ഒരിക്കൽ വിതരണം ചെയ്ത മണൽ പാസ്സ് വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

പ്രസന്നകുമാരി. എം.സി,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

To

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും നൽകുന്നതിനായി)
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിലേയ്ക്ക്)
ധനകാര്യ പരിശോധന (എൻ.റ്റി.ഇ) വകുപ്പ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടം

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - Provisions in the Kerala Municipality Building Rule (table 2) and in Kerala Panchayat Building Rules (table 2) regarding the additional fee for additional FAR - Clarification - Orders issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT (RD) DEPARTMENT

GO (Ms) No.117/2012/LSGD Dated, Thiruvananthapuram, 28/04/2012

Read: 1. Rule 161 of Kerala Municipality Building Rules, 1999
2. Rule 152 of Kerala Panchayath Building Rules, 2011.
3. Lr.No.C2-6838/11 dated 14/10/2011 from the Chief Town Planner, Thiruvananthapuram.

ORDER

Provisions in the Kerala Municipality Building Rule (table 2) and in Kerala Panchayat Building Rules (table 2) prescribe 'Maximum permissible FAR without ~~any~~ addition fee', 'Maximum permissible FAR with additional fee at the rate of Rs.500/- per sq.metres of additional floor area' and 'Maximum permissible FAR with additional fee at the rate of Rs.1000/- per sq.mt of additional floor area'. The intention is that the owner/applicant has to pay for additional floor area permitted above the normally allowable ones - @ Rs.500/- per sq.mt of additional floor area to a certain limit; and if it is still more; he has to pay further additional fee @ Rs.1000/- per sq.mt of additional floor area to a certain limit.

However, as per the title of column (6) of Table 2 of KMBR and column (4c) of Table 2 of KPBR, it is worded only as "With additional fee at the rate of Rs.1000 per sq.metres of additional floor area". Hence the Government consider this need clarification on whether the additional fee @ Rs.1000/- per sq.m is applicable to additional floor area in excess of that corresponding to additional fee @ Rs.500/- sq.m or it is applicable to the entire additional area in excess of floor area corresponding to the FAR with no additional fee.

In the circumstances, in exercise of powers conferred by Rule 161 of Kerala Municipality Building Rules, 1999 and Rule 152 of Kerala Panchayath Building Rules, 2011 the Government of Kerala hereby clarifies that in Table 2 of both Kerala Municipality Building Rules 1999 and the Kerala Panchayat Building Rules 2011, the 'additional fee at the rate of Rs.1000/- per sq.metres of the additional floor area' prescribed is applicable to the additional floor area in excess

of that corresponding to additional fee @ Rs.500/- per sq.metres, if any FAR value is specified in column (5) of Table 2 in Kerala Municipality Building Rules or column (4b) of Table 2 in Kerala Panchayath Building Rules.

By Order of the Governor,
JAMES VARGHESE
Principal Secretary to Government.

To

The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram
The Director of Panchayats , Thiruvananthapuram
The Chief Town Planner, Thiruvananthapuram
All Mayors/Municipal Chairmen/Secretaries of Municipal Corporations and Municipalities (through Director of Urban Affairs)
All Presidents/Secretaries of Grama Panchayats (through Director of Panchayats)
The Exeutive Director, IKM (for publishing in the website)
SF/OC.

Forwarded/By Order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - Applicability of the provision in Building Rules for minimum setback for construction below the ground level - Clarification - Orders issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT (RD) DEPARTMENT

GO (Ms) No.160/2012/LSGD Dated, Thiruvananthapuram, 11/06/2012

Read: 1. Rule 117 and 24 of KMBR, 1999
2. Rule 112 and 27 of KPBR, 2011
3. Lr.No.E2-10233/11 dated 13/03/2012 from the Chief Town Planner, Thiruvananthapuram.

ORDER

Rule 117 of Kerala Municipality Building Rule stipulates provisions for open spaces around high rise buildings. The rule 117 (1) stipulates that a motorable open space of minimum 5 metre width has to be provided all round the buildings. Rule 117 (2) stipulates that the minimum width of open space between plot boundary and a highrise building shall be 5 metres. The intention of these provisions is to facilitate vehicular movement to reach the four sides of a highrise building in case of emergencies. Rule 112 (1) & (2) of KPBR also provide for similar provisions in Panchayat areas also.

However, the rule 24 (12) of the KMBR as well as 27 (11) of KPBR provide specific provisions with regard to setbacks for constructions below the ground level. As per these sub rules, the front, rear and side setbacks for constructions below the ground level shall be the same as that required for a 10 metres high building of the same occupancy group constructed above the ground level. Hence Government consider this need clarification on whether the setback rules for constructions beneath the ground are applicable for highrise buildings also.

In the circumstances, in exercise of powers conferred by Rule 161 of KMBR, 1999 and Rule 152 of KPBR, 2011 the Government hereby clarifies that the open space of minimum 5 metres width as envisaged in the rule 117 (1) & (2) of KMBR or rule 112 (1) & (2) of KPBR shall be provided for the portion above the ground level to facilitate vehicular movement around the highrise building. But, with regard to any part of the highrise construction which is below the ground level, the provisions for minimum setbacks stipulated in rule 24 (12) of KMBR or rule 27 (11) of KPBR (whichever is applicable) need only be considered.

By Order of the Governor,
JAMES VARGHESE
Principal Secretary

GOVERNMENT OF KERALA

നം.33150/ആർ.എ1/2012/തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ)വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി, 25/7/2012

സർക്കുലർ

വിഷയം :- തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്- ബഹുനില കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ അവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരസ്യ പ്രദർശനങ്ങൾ മുഖേന പൊതുജനങ്ങൾ കാണത്തക്കവിധം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

കേരളത്തിലെ കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി പ്രദേശങ്ങളിൽ വൻതോതിൽ കെട്ടിടനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നു വരുമ്പോൾ അവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കാത്തതുകാരണം നിയമാനുസൃതമായ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങ - ളാണോ നടത്തുന്നതെന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്കു അറിയുവാൻ കഴിയാതെ വരുന്നു. ബഹുനില കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ ക്രമീകരണങ്ങൾ, തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങൾ,കാർ പാർക്കിംഗ് സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും, ടൗൺപ്ലാനിംഗ് സ്കീമുകൾക്ക് അനുസൃതമായിട്ടാണോ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നത് എന്നും പൊതുജനങ്ങൾ അറിയേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നിരവധി പരാതികൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കെട്ടിടനിർമ്മാണം നടത്തുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഉടമസ്ഥൻ/ഡവലപ്പർ ചെയ്തിരി ക്കേണ്ടതും, അത് കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ പരിശോധിച്ച് നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

300 ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസഗൃഹങ്ങളും, 150 ച.മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസേതര കെട്ടിടങ്ങളും നിർമ്മിക്കുമ്പോഴും, ഭൂവികസനങ്ങൾ നടത്തുമ്പോഴും, ഇനിമുതൽ നിർമ്മാണങ്ങളോ ഭൂവികസനങ്ങളോ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ പരസ്യ പ്രദർശനങ്ങൾ വഴി (ഹോർഡിംഗ് മുഖേന) പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരസ്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ തീർച്ച യായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(1) ഉടമസ്ഥന്റെയും ഡവലപ്പറുടേയും / കോൺട്രാക്ടറുടേയും പേരും പൂർണ്ണ മേൽവിലാസവും ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം.

(2) ലേ-ഔട്ട് അംഗീകാരത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും അല്ലെങ്കിൽ,പ്ലോട്ടിന്റെ ഉപയോഗത്തിന്റെയും കെട്ടിടത്തിന്റെ ലേ-ഔട്ടിന്റെയും അംഗീകാരത്തിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും,ഏതാണോ ബാധകമായിട്ടുള്ളത്, ആയത്.

(3) വികസന പെർമിറ്റിന്റെയും, കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റിന്റെയും നമ്പരും തീയതിയും;

(4) പെർമിറ്റുകൾ നൽകുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്;

(5) കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി ഏതു തീയതി വരെയെന്ന്;

(6) പെർമിറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള നിലകളുടെ എണ്ണം.

(7) നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഉപയോഗം (ഓക്യൂപ്പെൻസി). ഒന്നിലധികം ഉപയോഗങ്ങൾ ഉള്ള പക്ഷം അവ ഏതൊക്കെ നിലകളിലാണെന്നും അവയുടെ ഏരിയയും ഉപയോഗവും വ്യക്തമാക്കണം.

(8) പെർമിറ്റുകളിൽ നിബന്ധനകളെന്തെങ്കിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.

(9) നിർമ്മാണത്തിന്റെ കവറേജും എഫ്.എ.ആറും;

(10) ഗ്രൂപ്പ്-എ1 ഓക്യുപ്പെൻസിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അപ്പാർട്ടുമെന്റു ഹൗസുകൾ/ ഫ്ളാറ്റുകളുടെ സംഗതിയിൽ അവയുടെ വിസ്തീർണ്ണത്തോടൊപ്പം കെട്ടിടത്തിന്റെ അകത്തും പുറത്തുമുള്ള റിക്രിയേഷണൽ സ്പെയ്സിന്റെ (വിശ്രമ വിനോദാവശ്യസ്ഥലത്തിന്റെ) വിസ്തീർണ്ണം;

(11) പാർക്കിംഗിന്റേയും, ലോഡിംഗ് അൺ ലോഡിംഗ് സ്ഥലങ്ങളുടെയും, എണ്ണവും അവയുടെ വിസ്തീർണ്ണവും.

(12) സൈറ്റിലേയ്ക്കും കെട്ടിടത്തിലേയ്ക്കുമുള്ള വഴിയുടെ കുറഞ്ഞ വീതി;

(13) അപ്പാർട്ടുമെന്റ്/ഫ്ളാറ്റുകളിൽ താമസാവശ്യത്തിനല്ലാതെയുള്ള ഓക്യുപ്പെൻസി ഉള്ള പക്ഷം അവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.

ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതെ നിർമ്മാണങ്ങളോ/ഭൂവികസനങ്ങളോ നടക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത നിർമ്മാണം/ഭൂവികസനം ഉടനടി നിർത്തി വയ്ക്കുവാൻ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

ടി.കെ. മനോജ്കുമാർ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

GOVERNMENT OF KERALA

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്- റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നടപടി ക്രമങ്ങൾ ലളിതമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

= = = =

ഉടമസ്ഥാവകാശം ഇല്ലാത്ത ഭൂമിയിൽ വീടുകൾകെട്ടി താമസിക്കുന്നവരും റേഷൻകാർഡ്,വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ, കുടിവെള്ളകണക്ഷൻ, വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേരു ചേർക്കൽ എന്നീ സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കാത്തിനാൽ പല ദുരിതങ്ങളും അനുഭവിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഉടമസ്ഥാവകാശം ഇല്ലാതെയും, താമസിക്കുന്ന കെട്ടിടം അധികൃതമാണോ/അനധികൃതമാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കാതെയും, 100ച.മീറ്റർവരെയുള്ള വീടുകളിൽ താമസിക്കുന്ന വർക്ക് കൂടി പരാമർശത്തിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ആനുകൂല്യങ്ങളെല്ലാം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു. ഇപ്രകാരം നൽകുന്ന താൽക്കാലിക റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ കൈവശാവകാശത്തിൻമേലോ ഉടമസ്ഥാവകാശത്തിൻമേലോ യാതൊരുവിധ അവകാശങ്ങൾക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അത്തരം കാര്യങ്ങൾ നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കും നിയമങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി മാത്രമായിരിക്കും.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
കെ.ജയകുമാർ
ചീഫ് സെക്രട്ടറി

GOVERNMENT OF KERALA

No.73925/RD2/2011/LSGD

Local Self Government (RD) Department
Thiruvananthapuram, Dated: 16/10/2012

CIRCULAR

Sub:- Local Self Government Department - Rule 15 A of the Kerala Municipality Building Rules, 1999 and rule 17 of the Kerala Panchayat Building Rules 2011 - Calculation of fee for renewal or extension of period of permit – Clarification - Orders issued - reg.

Ref: Lr.No.E2-8659/11 dated 21/11/2011, Lr.No.E2-5089/11 dated 20/09/2011, Lr.No. E2-504 dated 27/03/2011 and Lr.No.E2-4768/12 dated 7/12 from the Chief Town Planner.

Some Local Self Government Institutions have sought clarification on whether the additional fee based on FAR prescribed under rule 31 of the Kerala Municipality Building Rules, 1999 collected during the granting of permit need be levied while granting extension or renewal of the permit under rule 15 (3) or 15 (5), as the case may be, of the said Rules.

The Government have examined the matter and as per rule 161 of the Kerala Municipality Building Rules issue the following clarification:

The additional fee prescribed in rule 31, Table 2 is meant as a one-time fee for higher F.A.R and is charged at a much higher rate and having been paid once, need not be again counted for renewal or extension of period of permit. For the extension of period of permit, 10% of the permit fee as per rule 15 A (3) and for the renewal of permit, 50% of the permit fee as per rule 15A(5) need be charged.

It is also clarified as per rule 152 of the Kerala Panchayat Building Rules that the same interpretation will hold good in the case of calculation of fee for the extension and renewal of periods of permit as per rule 17 of KPBRs.

T.J. MATHEW
Secretary to Government

To,

The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram
The Director of Panchayats , Thiruvananthapuram
The Chief Town Planner, Thiruvananthapuram
All Mayors/Municipal Chairmen/Secretaries of Municipal Corporations and Municipalities (through Director of Urban Affairs)
All Presidents/Secretaries of Grama Panchayats (through Director of Panchayats)
The Exeutive Director, IKM (for publishing in the website)
SF/OC.

Forwarded/ By Order

Section Officer

നം.61519/ആർ.എ1/2011/തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ)വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി, 27/10/12

സർക്കുലർ

വിഷയം :- തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്- നിലം നികത്ത് ഭൂമിയിലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1) 31.7.2008-ലെ 45846/ആർഎ1/08/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
2) 22.1.2011-ലെ 4545/ആർഎ1/11/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.

2008-ലെ കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമം ബാധകമാകുന്നതിന് മുമ്പ് തന്നെ നിലമെന്ന് റവന്യൂ രേഖകകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുളളതു കാരണം. വീടു നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പെർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന പരാതികൾ ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ സൂചനയിലെ സർക്കുലറുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും, പ്രസ്തുത സർക്കുലറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പെർമിറ്റ് നൽകുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

നെൽവയലുകളും തണ്ണീർത്തടങ്ങളും നികത്തി വീട് വച്ചശേഷം ആയത് കൈമാറ്റപ്പെടുന്നു എന്ന വിഷയം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുളള സർക്കുലറുകളുടെ വെളിച്ചത്തിൽ ചട്ടപ്രകാരം നിലം നികത്തിയ സ്ഥലത്ത് ഇനി മുതൽ നിർമ്മിക്കുന്ന വാസ ഗൃഹങ്ങൾക്ക് 10 വർഷത്തേയ്ക്ക് ഉപയോഗമാറ്റം വരുത്തരുത് എന്ന വ്യവസ്ഥ കൂടി ഉൾക്കൊളളിച്ച് കൊണ്ട് മാത്രമേ കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതി നൽകാവൂ എന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ നിർദ്ദേശം ലംഘിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശന അച്ചടക്ക നടപടികൾ എടുക്കുന്നതായിരിക്കും.

റ്റി.ജെ.മാത്യൂ
സെക്രട്ടറി

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2014

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, തിങ്കൾ Thiruvananthapuram, Monday	2014 ജനുവരി 13 13th January 2014 1189 ധനു 29 29th Dhanu 1189 1935 പൌഷം 23 23rd Pousha 1935	നമ്പർ No.	98

GOVERNMENT OF KERALA

Local Self Government (RD) Department

NOTIFICATION

G. O. (Ms.) No. 10/2014/LSGD. *Dated, Thiruvananthapuram, 10th January, 2014.*

S. R. O. No. 26/2014.—In exercise of the powers conferred by sections 235A, 235B, 235F, 235P, 235W read with section 254 of the Kerala Panchayat Raj Act, 1994 (Act 13 of 1994), the Government of Kerala hereby make the following Rules further to amend the Kerala Panchayat Building Rules, 2011 issued as G. O. (Ms.) No. 41/2011/LSGD dated the 14th February, 2011 and published as S.R.O. No. 127/2011 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 351 dated the 14th February 2011, namely:—

RULES

1. *Short title and commencement.*—(1) These Rules may be called the Kerala Panchayat Building (Amendment) Rules, 2014.

(2) They shall come into force at once.

33/194/2014/DTP.

2. *Amendment of the Rules.*—In the Kerala Panchayat Building Rules, 2011,—

(1) In rule 2, sub-rule (1),—

(a) in clause (y), after the words "area on any floor", the words "above ground level" shall be inserted.

(b) in clause (ba), for the words, "the ground contiguous to the building or the centre line of the adjoining street," the words "the centreline of the adjoining street in the case where the plot abuts the street and in all other cases average level of the adjoining ground." shall be substituted.

(c) after the clause (bg), the following clause shall be added, namely:—

"(bga) 'mechanised parking' includes parking and retrieval of vehicles by mechanical means;"

(d) for clause (bl) the following shall be substituted, namely:—

"(bl) 'owner' includes a person who, for the time being, is receiving or is entitled to receive the amount of lease or the rent of any land or building, whether on his own account or on account of himself and others or as an agent, trustee, guardian or receiver for any other person or who shall so receive the amount of lease or the rent, if the land or building or part thereof were let to a lessee or a tenant on lease or rent;"

(e) in clause (cc), before the word "scheme", the words "town planning" shall be inserted.

(f) after the clause (cc), the following clause shall be added, namely:—

"(cca) 'road level' means the officially established elevation of the centre line of the road upon which a plot abuts and if there is no officially established elevation, the existing elevation of the centre line of the road;"

(g) after clause (di), the following clause shall be inserted, namely:—

"(dia) 'width of road' means the right of way and includes medians, service roads, and flyovers;"

(2) For rule 3, the following rules shall be substituted, namely:—

"3. *Applicability.*—These rules shall apply to,—

(i) any public or private building as described below, namely:—

(a) where a building is newly erected, these rules shall apply to the design and construction of the building;

(b) where a building is altered, these rules shall apply to the altered portion of the building;

(c) where the occupancy or use of a building is changed, these rules shall apply to all parts of the building affected by the change;

(d) where addition or extension is made to a building or separate building/buildings in the same site is proposed, these Rules shall apply to the addition or extension or new block only:

Provided that, for calculation of floor area ratio and coverage and for arriving at the minimum required off- street parking area and width of access to plot as well as the width of street giving access to the plot from the main street, the whole building (existing to be retained and the proposed) shall be taken into account:

Provided further that the addition, extension or new building shall be permitted only if the site and existing buildings are authorised.

(ii) all land which is proposed to be developed or redeveloped for construction of buildings.

3A. *Conformity to Town Planning Schemes.*—Provisions or regulations in any Town Planning Scheme in force under the Kerala Town and Country Planning Ordinance, 2013 (Ordinance No. 51 of 2013) shall prevail over the respective provisions of these rules wherever such schemes exist.

3B. *Application of National Building Code of India.*—Wherever the provisions of National Building Code are mentioned in these rules, the provisions of the prevailing Code shall be applicable.

3C. *Exemption in certain cases.*—The Government may, in conformity with the provisions of the Act and in consultation with the Chief Town Planner, exempt any building when construction is made—

(a) by Government/Local Self Government Institutions or Government Institutions for a public purpose, fully owned by Government and or Local Self Government Institutions;

(b) by those who surrender land to Government or Local Self Government Institutions or Government Agencies for a public purpose, subject to the condition that the exemption shall be applicable to the remaining land in equal proportion to the surrendered land.

3D. *Categorisation of Village Panchayats.*—(1) The Government may, for the purpose of these Rules, by notification in the official gazette, categorise the Village Panchayats into two categories such as Category I and Category II.

(2) The Village Panchayat which,—

(i) in the opinion of the Government has significant potential for urbanization and/or special characteristics which necessitate more regulatory intervention; or

(ii) is either partially or fully covered by a Town Planning Scheme published or sanctioned as per the provisions contained in the Kerala Town and Country Planning Ordinance, 2013 (Ordinance No. 51 of 2013) in force, shall be categorized as Category I Village Panchayat.

(3) Those village panchayats which do not come under sub-rule (2) above shall be categorized as Category II Village Panchayat.

(3) In rule 5, after sub-rule (1), the following shall be added, namely:—

"(1a) Applications may also be submitted through e-filing system, as may be prescribed, if such system is in force in the Local Self Government Institution concerned and the Secretary may receive applications, in case they are found in order after a preliminary check."

(4) In rule 6,- -

(a) in sub-rule (1),

(i) for the words "as per the Kerala Land Utilisation Act" the words "from the authority concerned." shall be substituted;

(ii) in clause (a), item (iv), after the words "in the plot", the words "and the authorised building numbers issued by the Local Self Government Institution concerned" shall be inserted; and

(b) in sub-rule (3), after the words "All plans, drawings and specifications shall be", the words "certified and" shall be inserted.

(5) In rule 7,—

(a) after sub-rule (1), the following shall be added, namely:—

"(1a) Application may also be submitted through e-filing system, as may be prescribed, if such system is in force in the Local Self Government Institution concerned;

(b) in sub-rule (2), for the words "development plan", the words "Town Planning Scheme" shall be substituted;

(c) In sub-rule (8), the words "or make alteration or addition or extension" shall be omitted; and

(d) in sub-rule (11),—

(i) in clause (a), sub-clause (iv), after the words 'ground level' the words, 'and their authorised building numbers issued by the Local Self Government Institution concerned' shall be added;

(ii) after the clause (e) and before the Note the following clause shall be inserted, namely:—

"(f) In the case of high rise buildings, every application for approval shall be accompanied by a safety plan suitable for the proposed construction in accordance with the Health and Safety Manual published by the Labour Department.";

(6) In rule 8, clause (d), sub-clause (i), after the word "auditorium," the mark and word, "stadium" shall be inserted.

(7) In rule 10,—

(a) for clause (xiii), the following shall be substituted, namely:—

"(xiii) Single family residential buildings in Category II Village Panchayats under Group A1—Residential occupancy with total built-up area on all floors up to 100 sq. metres, including existing and proposed within the plot, with number of storeys limited to two.";

(b) clause (xiv) shall be omitted.

(8) In rule 11, sub-rule (1), after the words, "approve the site and", the words "certify the same in the" shall be inserted.

(9) In rule 12, in sub-rule (7), the words "No construction shall be carried out above the ground level until the Secretary issues such concurrence as in Appendix C 1" shall be omitted.

(10) In rule 17,—

(a) in sub-rule (3), after the words "granting extension" the words "and which shall exclude the fee for additional Floor Area Ratio" shall be added.

(b) for sub-rule (4), the following shall be substituted, namely:—

"(4) The Secretary may, if he deems fit, grant renewal for a period of three years on application submitted after the expiry of the permit, subject to the condition that the total period of validity of permit from the date of issue of original permit shall not exceed nine years:

Provided that in case the permits need to be extended/ renewed beyond the period of nine years, the applicant shall submit an application in writing to the Committee constituted under Chapter X-A of these Rules and the committee may, after having satisfied with the genuineness of the application, recommend for extension or renewal of the permit, as the case may be, with or without condition(s) as it deems fit"

(11) In rule 25,—

(a) in the proviso to sub-rule (l), for the words "residential buildings up to two dwelling units", the words "single residential units up to two floors with total floor area not exceeding 150 sq. metres" shall be substituted;

(b) in the first proviso to sub-rule (3),—

(i) after the words "mandatory open spaces/yards", the words "other than the distance stipulated as per section 220(b) of the Act and rule 112 of these Rules" shall be inserted; and

(ii) for the figures "20", the figures "25" shall be substituted.

(12) In rule 26,—

(a) after sub-rule (4), the following shall be added, namely:—

"(4a) In the case of buildings and construction projects having built-up area not less than 20,000 sq. metres and other activities as specified in the schedule to the Notification No. S.O. 1533 (E) dated the 14th September, 2006 and amendments thereto, issued by the Ministry of Environment and Forests, Government of India, which require prior environmental clearance from the State Level Environment Impact Assessment Authority (SEIAA), Kerala/ Ministry of Environment and Forests, the Local Self Government Institution shall not issue permit without ensuring a valid prior environmental clearance."

(b) to sub-rule (5), the following proviso shall be added, namely:—

"Provided that, single storied buildings shall be allowed, even if the above mentioned clearance is not available, if the applicant produces a No Objection Certificate from the Chief Electrical Inspector or an officer authorised by him, before issuance of permit."

(13) In rule 27,—

(a) in sub-rule (2), for the words "minimum 3 metres for buildings up to 10 metres in height" the words "minimum 2 metres for buildings up to 10 metres in height and 3 metres exceeding that height" shall be substituted.

(b) in sub-rule (5), in the first proviso,—

(i) for the figures and word "75 metres" the figures and word "75 centimetres" shall be substituted;

(ii) the figures and word "0.75 metres" shall be omitted.

(c) In sub-rule (8),—

(i) the words, "the minimum distance in between various blocks" shall be omitted;

(ii) after the words "ground level itself", the words "or for the corresponding floors at their level" shall be added.

(14) Rule 29 shall be omitted.

(15) In rule 31, clause (ii), sub-clause (b) for the figure '7', the figure '6' shall be substituted.

(16) In rule 33,—

(i) the note under sub-rule (1) shall be omitted;

(ii) in sub-rule (2), for the words "the usage shall be determined by Secretary" the words "the usage of plot shall be as approved by the Chief Town Planner or an officer authorised by him." shall be substituted.

(17) In rule 34,—

(a) for sub-rule (2) the following sub-rule shall be substituted, namely:—

"(2) All buildings whether existing or herein after proposed, shall be classified, in one of the following occupancies, according to the use or character of occupancy, namely:—

Residential	Group A1	Residential
Non-residential occupancies	Group A2	Lodging Houses
	Group B	Educational
	Group C	Medical/Hospital
	Group D	Assembly
	Group E	Office/Business
	Group F	Mercantile (Commercial)
	Group G1	Low and Medium Hazard Industrial
	Group G2	High Hazard industrial
	Group H	Storage
	Group I	Hazardous

Notes:—(i) Any building not specifically covered by any of the occupancies under sub-rule (2) shall be in the group, which most nearly resembles its existing or proposed use.

(ii) Minor occupancy incidental to operations in another type of occupancy shall be considered as part of the main occupancy and shall be classified under the relevant group for the main occupancy.

(iii) Any building which accommodates more than one use under sub- rule (2) shall be included under the most restrictive group.

(iv) The classification of buildings into occupancy groups are only for the purpose of these rules. The 'Occupancy group' is not synonymous with the use zones mentioned in the zoning regulations stipulated in Town Planning Schemes.

(b) in sub-rule (3),—

(i) in clause (f), the words "slaughter houses," shall be omitted;

(ii) for clause (h) the following shall be substituted, namely:—

"(h) Group G1—Low and medium hazard industrial building shall include any building or part of a building or structure, in which products or materials of all kinds and properties are fabricated, assembled, manufactured or processed and the contents are of such comparative low combustibility and the industrial processes or operations conducted therein are—

(1) of such a nature that there are hardly any possibilities for any self propagating fire to occur; or

(2) liable to give rise to a fire which will burn with moderate rapidity or result in other hazardous situation and may give off a considerable volume of smoke, but from which neither toxic fumes nor explosions are to be feared in the event of fire.

Note.—Building under Group G1—Low and medium hazard industrial, shall generally, include Engineering workshops, Automobile service station, Automobile wash stalls, Electroplating works, Service garage with repairing facilities, Poultry farms with more than 20 birds, livestock farms with more than 6 animals, furniture making units, Cashew factories, Fish processing units, Coir factories, Water treatment/Filtration plants and Water pump houses, Clock and watch manufacturing units, Bakeries and biscuit factories, confectionaries, Food processing units, Electric lamps (incandescent and fluorescent) and T.V. tube manufacturing units, Dry cleaning, dyeing and laundry units, Flour mills, Manure and fertilizer works (blending, mixing and granulating only) units, Oxygen plants,

Plastic goods manufacturing and PVC Pipe Manufacturing units through injection/extrusion moulding, Printing press, Rubber goods manufacturing units, manufacture of synthetic leather, Spray painting units, and Textile mills; all up to 700 sq. metres total floor area.

(iii) for clause (i) and the Note thereunder the following shall be substituted, namely:—

"(i) Group G2—High hazard industrial building shall include any building or part of a building or structure, in which products or materials of all kinds and properties are fabricated, assembled, manufactured or processed in which the contents or industrial processes or operations conducted therein are liable to give rise to a fire which will burn with extreme rapidity or result in other hazardous situation or from which poisonous fumes or explosions are to be feared in the event of a fire.

Note (1):—Buildings under Group G2—High hazard industrial occupancy shall generally include Bituminized paper/hessian cloth/tar felt manufacturing, Cinema films and T.V. production studios, Cotton waste factories, Distilleries, Oil mills, tyre retreading and resolving factories, Petroleum refineries and LPG bottling plants.

Note (2):—For the purpose of these rules, all buildings with total floor area above 700 sq. metres total floor area under uses mentioned in item (h) above shall be included in Group G2—High hazard industrial occupancy."

(iv) clause (k) shall be omitted.

(v) for clause (1) the following shall be substituted, namely:—

"(1) Group I—Hazardous building shall include any building or part of a building which is used for the storage, handling, manufacturing or processing of highly combustible or explosive materials or products which are liable to burn

with extreme rapidity and or which may produce poisonous fumes or explosions for storage, handling, manufacturing or processing which involve highly corrosive, toxic or noxious alkalis, acids or other liquids or chemicals producing flame, fumes and explosive, poisonous, irritant or corrosive gases; and for the storage, handling or processing of any material producing explosive mixtures of dust which result in the division of matter into fine particles subject to spontaneous ignition.

Any process or activity, where raw materials used therein or wastes or effluents there of would result in the pollution of the general environment are also included under this group.

Buildings under Group I—Hazardous occupancy shall generally include buildings and yards used for storage under pressure of more than 1kg/cm^2 and in quantities exceeding 70m^3 of acetylene, hydrogen, ammonia, chlorine, phosgene, sulphur dioxide, carbon monoxide, methyl oxide and all gases subject to explosion, fumes or toxic hazard; Godowns or warehouses (combustible/hazardous goods), storage and handling of hazardous and highly inflammable liquids, oil terminals/depots and bulk storage of flammable liquids, crematoria, burial grounds, vaults, garbage dumping yards, abattoirs (slaughter houses), sewage treatment plants except domestic treatment plants, stone crusher units, automobile fuel filling stations, coal, wood and timber yards, saw mills."

(18) In rule 35, in sub-rule (2),—

(h) for Table 2, except the note thereunder, the following Table shall be substituted, namely:—

"TABLE 2

COVERAGE AND FLOOR AREA RATIO (F.A.R.)

Sl. No.	*Occupancy*	*Maximum permissible coverage (percentage of plot area)*		*Maximum Permissible F.A.R.*			
				Category I Village Panchayat		*Category II Village Panchayat*	
		Category I Village Panchayat	*Category II Village Panchayat*	*Without additional Fee*	*With additional fee at the Rate of ₹ 3,000 per Sq. metres of additional floor area*	*Without additional Fee*	*With additional fee at the Rate of ₹ 5,00 per Sq. metres of additional floor area*
(1)	(2)	(3a)	(3b)	(4a)	(4b)	(5a)	(5b)
1	Residential-Al						
	(a) Up to 300 sq. metres	65	60	3.00	4.00	2.50	..
	(b)More than 300 sq. metres	65	55	3.00	4.00	1.75	2.50
2	Lodging Houses-A2	65	55	2.50	4.00	1.50	2.25
3	Educational- B	35	35	2.50	3.00	1.50	1.75
4	Medical/ Hospital-C	40	35	2.00	3.00	1.50	1.75
5	Assembly- D	40	35	1.50	2.50	0.70	1.25
6	Office/Commercial- E	40	35	2.00	3.00	1.50	2.00
7	Mercantile/ Commercial- F	65	55	2.50	4.00	1.75	2.25
8	Low and medium hazard industrial-Gl	60	55	2.50	3.00	1.75	2.25
9	High hazard-industrial-G2	40	35	1.50	..	1.20	1.50
10	Storage -H	70	65	2.50	3.00	1.75	2.25
11	Hazardous-I	25	25	0.70	..	0.70	..

(ii) in Note (i), under Table 2, after the words "building at any floor", the words "above ground level" shall be inserted;

(iii) after Note (i), the following shall be added, namely:—

"(ia) in category I Village Panchayat, for apartment houses/flats under Group Al- Residential occupancy by Government or Quasi Government agencies aimed at housing Economically Weaker Sections and/or Lower Income Groups and/or Middle Income Groups, a maximum F.A.R. of 5 shall be permitted without additional fee, if floor area of each and every dwelling unit in it is less than 100 sq. metres. Classification of income groups and matters related to the same shall be decided by the Government in consultation with the Committee constituted under the provisions of Chapter X-A of these Rules";

(iv) in Note (iv), for the figures '3.25', the figure '4' shall be substituted;

(19) in rule 36, in sub-rule (i), clause (a) for the figures '1.5', the figure '2' shall be substituted.

(20) In rule 37,—

(a) in sub-rule (1),—

(i) the words 'and plot' appearing after the words 'The minimum clear width of access to a building' shall be omitted;

(ii) for the words and figures "Table 3.1", the words and figures "Tables 3.1 and 3.2" shall be substituted.

(iii) for TABLE 3, the following Tables shall be substituted, namely:—

"TABLE 3.1

ACCESS FOR GROUP A1 OCCUPANCY

Sl. No.	*Occupancy*	*Total floor area of buildings in sq. metres*	*Minimum width of access required in metres*
1 (a)	Group Al occupancy with total floor area up to 600 sq.metres	Up to 300; single Unit	No minimum
		Up to 300; Multiple Unit	1.2
		Above 300 up to 600	2
1 (b)	Group Al occupancy with total floor area above 600 sq.metres	Above 600 up to 1000	3
		Above 1000 up to 4000	3.6
		Above 4000 up to 8000	5
		Above 8000 up to 18000	6
		Above 18000 up to 24000	7
		Above 24000	10

"TABLE 3.2

ACCESS FOR OTHER OCCUPANCY GROUPS

Occupancy	*Total floor area of buildings in sq. metres*	*Minimum width of access required in metres*
Any other occupancy	Upto 300	1.2
	Above 300 up to 1500	3.6
	Above 1500 up to 6000	5
	Above 6000 up to 12000	6
	Above 12000 up to 18000	7
	Above 18000	10

(iv) in the third proviso, for the word and figures "Chapter XVI" the word and figures "Chapter XIX", shall be substituted;

(v) after the fourth proviso, the following provisos shall be added, namely:—

"Provided also that in the case of a plot abutting two independent motorable roads each having width not less than 5 metres, the access width of the plot shall be treated as the sum of the width of both the roads abutting the plot:

"Provided further that in the case of all new Group B Educational buildings, the minimum width of access required as per Table 3.2 shall be limited to 5 metres:

Provided further that, in the case of all existing schools upto the level of Higher Secondary, including Vocational Higher Secondary, if the total floor area of the construction(s) including existing and the proposed, does not exceed 5000 sq. metres, 3.6 metres wide, clear motorable access shall be sufficient, provided fire and rescue operations can be freely executed in exigencies."

(b) After sub-rule (6), the following sub-rule shall be added, namely:—

"(7) Waterway other than sea routes will be considered as an access to islands as per these Rules, if the following conditions are satisfied:—

(a) Waterway which is considered as an access to the island shall be navigable;

(b) Road access as per these Rules shall be provided up to the public boat landing/jetty area;

(c) Approval shall be obtained from the Fire and Rescue Department".

(21) In rule 38,—

(a) in sub-rule (2),—

(i) for Table 4A except the Note there under, the following Table shall be substituted, namely:—

TABLE 4A

OFF-STREET PARKING SPACE FOR GROUP A1
APARTMENT HOUSES/FLATS

Carpet area per Dwelling Unit	*Off-street parking spaces at the rate of*
Upto 60 sq. meters	1 for every 3 dwelling units
Above 60 sq. metres up to 150 sq. metres	1 for every dwelling units
Above 150 sq. metres up to 250 sq.metres	1.5 for every dwelling units
Above 250 sq. metres	2 for every dwelling units

(ii) in Table 4B, in column 2, against serial No. 7, for the words "Group G1-Industrial building" the words "Group G1-Low and medium hazard industrial" and against Sl.No. 8, for the words "Group G2-Small Industrial" the words "Group G2-High hazard industrial" shall be substituted.

(iii) Under the table, in the second proviso, for the words and figures "Table 5.1 and 5.2" the words and figures "Table 4A and 4B" shall be substituted.

(b) in sub-rule (6), for the words, figures and marks "Group G1-Industrial, Group G2-Small industrial" the words, figures and marks "Group G1-Low and medium hazard industrial, Group G2-High hazard industrial" shall be substituted respectively.

(c) after sub-rule (8), the following sub-rules shall be added, namely:

"(9) Every building or floor for parking shall be provided with ramp having suitable slope, sufficient width and strength and/or lift of sufficient size and strength.

(10) Of the mandatory off-street car parking requirement as per these Rules, fifty percent at the maximum may be provided for mechanised parking, on condition that, the owner/occupant shall ensure proper safety, structural stability and functioning of such mechanised vehicle parking system at all times."

(22) In rule 39, for the word "family" the word and figure "Group A1" shall be substituted.

(23) In rule 41, after the existing proviso the following proviso shall be added, namely:—

"Provided further that, in the case of floors exclusively used for the parking of cars and two wheelers, it shall not be less than 2.2 metres."

(24) In rule 43, sub-rule (1), after the words and figures "not less than 1.1. metres and the", the word "carpet" shall be omitted.

(25) for rule 45 the following shall be substituted, namely:

"45. *Ramps as substitute for stairways.*—If ramps are provided as a substitute for stairways they shall be in accordance with the specifications provided under sub-rule (3) of rule 104".

(26) for rule 48, the following shall be substituted, namely:

"48. *Travel distance to Emergency Exit.*—(1) Every building meant for human occupancy shall be provided with emergency exits sufficient to facilitate safe escape of occupants in case of fire or other emergencies.

(2) Emergency exits shall be located in such a way that the travel distance on each floor shall not exceed 30 metres for every occupant.

(3) Emergency exits may be either horizontal or vertical.

(4) Emergency exits may be a doorway, corridor or passage to an internal staircase or external staircase, ramps to the street or to the roof of a building, which may be horizontal exit leading to an adjoining building at the same level:

Provided that lifts and escalators shall not be considered as emergency exits."

(27) In rule 51, in sub-rule (2), after the words and figures "National Building Code of India, 2005", the words "as amended from time to time" shall be added.

(28) In rule 52;—

(i) sub-rule (4) shall be omitted;

(ii) in Table 5, in the heading of last column, after the words "Minimum width of Airshaft in" the word "metres" shall be added.

(29) In rule 53, sub-rule (2),—

(i) for the words, figures and marks "A minimum 50%", the words, figures and marks "A minimum 35%" shall be substituted.

(ii) after the words "shall be exclusive of", the words "mandatory open space," shall be inserted.

(30) In rule 54,—

(a) the words "to certain occupancy groups," wherever occur, shall be omitted; and

(b) for the figures and word "54 to 61", the figures and word "55 to 61" shall be substituted.

(31) In rule 55,—

(a) in sub-rule (1),—

(i) for the figures "50", the figures "75" shall be substituted;

(ii) for the figures "100", the figures "150" shall be substituted

(b) in sub-rule (2),—

(i) for the figures "3000", the figures "4000" shall be substituted;

(ii) for the figures "6000", the figures "10000" shall be substituted.

(c) in sub-rule (3), for the figures "150", the figures "300" shall be substituted.

(32) In rule 56,—

(a) in sub-rule (1), clause (b),—

(i) for the figures "3000", the figures "4000" shall be substituted;

(ii) for the figures "6000", the figures "10000" shall be substituted.

(b) in sub-rule (2), in second proviso, after the figure and words "3 metres increase in height" the figures and words "subject to a maximum of 16 metres" shall be added.

(c) In Table 6, in the entries against Sl. No. 4.

(i) in column (2) for the words "Wash Basin" the word "Bath" shall be substituted;

(ii) the entries against Sl. No. 4 in columns (3), (4a), (4b), (4c), (6), (8) and (9) shall be omitted.

(33) In rule 57.—

(a) in sub-rule (2), in the second proviso, after the figure and words "3 metres increase in height", the words and figures "subject to a maximum of 16 metres" shall be added.

(b) (i) in sub-rule (11) for the words and figures, "Kerala Cinema Regulations 1988", the words and figures, "Kerala Cinemas (Regulation) Act,1958 and the rules made thereunder" shall be substituted;

(ii) to sub-rule (11), the following proviso shall be added, namely:—

"Provided that in the case of addition, alteration, reconstruction or change in occupancy of the existing cinema theatres whether having existing valid licence or had a valid licence as per the Kerala Cinemas (Regulation) Act, 1958 and the rules made thereunder, building permit shall be issued, only if a cinema theatre having ⅓rd seating capacity of the existing theatre, or 200 seating capacity whichever is higher, is also proposed/retained."

(c) in sub-rule (13), for the words, marks and figures "sub-rule (6) of rule 55" the words, marks and figures, "sub-rule (7) of rule 56" shall be substituted.

(34) In rule 58,—

(a) in sub-rule (1),—

(i) for the figures "3000", the figures "4000" shall be substituted;

(ii) for the figures "6000", the figures' "10000" shall be substituted.

(b) sub-rule (11) shall be omitted.

(35) in rule 59,

(a) at the heading, for the words, figures and marks *"Group GI-Industrial and Group G2- small industrial occupancy"* the words, figures and marks *"Group G 1- Low and medium hazard industrial occupancy and Group G2 - High hazard industrial occupancy"* shall be substituted.

(b) for sub-rule (1) to sub-rule (5), the following sub-rules shall be substituted, namely:-

(1) Location of any industry shall conform to the provisions contained in the Kerala Factories Rules, 1957 or any other Central or State Acts or Rules or Regulations in respect of industrial location and licensing in force.

(2) Approval of the District Town Planner shall be obtained for the usage of plot up to one hectare area and/or layout of buildings above 300 sq.metres and up to 1000 sq.metres in floor area under industrial occupancies and approval of the Chief Town Planner shall be obtained for usage of plot exceeding one hectare area and/or layout of buildings above 1000 sq.metres in floor area:

Provided that, approval for usage of plot and layout of buildings is not necessary for small industrial buildings for coir, weaving, blacksmithy, carpentry all up to 50 sq.metres of total floor area:

Provided further that, in the case of all livestock and poultry farms under Group G 1 occupancy, irrespective of the plot area, such approval is not required for buildings having total floor area up to 500 sq. metres, approval of District Town Planner shall be obtained, if the total floor area is above 500 sq. metres and up to 1000 sq. metres and approval of Chief Town Planner shall be obtained, if the total floor area is above 1000 sq. metres.

(3) The usage of plots proposed for development or redevelopment of land or construction of any building shall be governed by the provisions contained in the town planning scheme for the area:

Provided that where no such town planning scheme exists, the usage plot and/or building shall be decided by the Chief Town Planner or the District Town Planner, as the case may be.

(4) All industrial buildings up to 10 metres in height from ground level with built up area exceeding 500 sq. metres or where the power used exceeds 30 H.P or where the number of workers employed exceeds 20,' shall have open spaces not less than that specified below:-

Open space	*Group G1*	*Group G2*
Front Yard	3.0 metres	7.5 metres
Yard on either side	3.0 metres	3.0 metres
Rear Yard	3.0 metres	7.5 metres

Provided that where more than one building is proposed to be constructed in the same plot, it shall suffice, if the open spaces under this sub-rule are provided from the plot boundaries with open yards/spaces in between the building not less than 3 metres for buildings up to 10 metres in height:

Provided further that in the case of small industrial buildings without any kind of nuisance and with height up to 10 metres, the width of open yard from all boundaries except front and that in between buildings shall be minimum 1.50 metres:

Provided also that where the height of the building exceeds 10 metres, the open yard from the boundaries and between buildings shall be increased proportionately at the rate of 0.50 metre for every 3 metres increase in height, subject to a maximum of 16 metres :

Provided also that structures for accessory uses may be permitted within the rear open space.

(5) The minimum clear width of access to a building as well as the width of the street giving access to the plot from the main street shall be as given in Table 7 hereunder and shall be motorable:-

TABLE 7

ACCESS FOR GROUP G1 AND G2 OCCUPANCIES

Sl. No.	*Total Floor Area*	*Width of access to the building as well as the width of the street giving access to the plot from the main street*	
		Group Gl Occupancy	*Group G2 Occupancy*
01	Up to 300 sq. metres	3 metres	7 metres
02	Above 300 sq. metres up to 500 sq. metres	3.6 metres	
03	Above 500 sq. metres up to 700 sq. metres	5 metres	
04	Above 700 sq. metres	Not Applicable	

Provided that, in the case of Automobile Service Station, Automobile Wash Stalls and Service Garage with repairing facilities under Group G 1 occupancy, the width of access to the building as well as the width of the street giving access to the plot from the main street shall not be less than 7 metres:

Provided further that, in the case of all livestock and poultry farms, the above width shall be 1.2 metres, if the total floor area is up to 500 sq. metres, 3 metres if the total floor area is above 500 sq. metres but up to 1000 sq. metres; and 5 metres if the total area is above 1000 sq. metres.

(36) In rule 60, in sub-rule (3), in the second proviso, after the figure and words "3 metres increase in height or part thereof", the words and figures "subject to a maximum of 16 metres" shall be added.

(37) In rule 61, –

(a) in the heading for the words, marks and figures *"Group I (1) and I (2) - Hazardous occupancy"*, the words figures and mark *"Group I-Hazardous occupancy"* shall be substituted.

(b) for sub-rule (1) to sub-rule (4), the following shall be substituted, namely:—

(1) "Approval of the District Town Planner shall be obtained for the usage of plot up to one hectare area and/or layout of buildings up to 1000 sq.metres in floor area under industrial occupancy and approval of the Chief Town Planner shall be obtained for usage of plot exceeding one hectare area and/or layout of buildings above 1000 sq. metres in floor area:

Provided that, in the case of all livestock and poultry farms under Group I occupancy, irrespective of the plot area, such approval is not required for buildings having total floor area up to 500 sq. metres, approval of District Town Planner shall be obtained, if the total floor area is above 500 sq. metres and up to 1000 sq. metres, and approval of Chief Town Planner shall be obtained if total floor area is above 1000 sq. metres:

"Provided further that, in the case of Type C magazines as per the provisions contained in the Explosives Rules, 2008, such approval of the District Town Planner or Chief Town Planner is not necessary. However all other mandatory clearances applicable for such constructions shall be obtained.

(2) The usage of plots proposed for development or redevelopment or construction of any building shall be governed by the provisions contained in the detailed town planning scheme or development plan for the locality:

Provided that where no such plan exists the usage of the plot and/or building shall be decided by the Chief Town Planner or an officer authorized by him in this behalf:

Provided further that, in the case of Type C magazines as per the provisions contained in the Explosives Rules, 2008, such approval of the District Town Planner or Chief Town Planner is not necessary. However all other mandatory clearances applicable for such constructions shall be obtained.

(3) The minimum width of open yard all around the building shall be 7.5 metres:

Provided that, the minimum open yard mandated above shall not be made applicable for insisting setbacks between the gravestone/graveyard and any building, both within the plot, if the plot is partly or fully used for burial purpose.

(4) The minimum clear width of access to a building as well as the width of the street giving access to the plot from the main street shall be 7 metres and shall be motorable:

"Provided that, in the case of building (s) with total floor area up to 300 sq.metres, crematoria or burial grounds, the width shall not be less than 3 metres and shall be motorable.

"Provided further that, in the case of Type C magazines as per the provisions contained in the Explosives Rules, 2008, such width shall not be less than 3.6 metres.

(c) in sub-rule (6), the words, figures and marks "other than Group I (1)" shall be omitted.

(d) in sub-rule (8), after item (c), the following Note shall be added, namely:—

Note: — in cases where the total number of workers does not exceed five, at least one water closet shall be povided.

(38) After Chapter X, the following Chapter shall be inserted, namely:—

"CHAPTER X A

SPECIAL PROVISIONS FOR LARGE-SCALE DEVELOPMENT PROJECTS APPROVED BY GOVERNMENT

76A. *Applicability of the Provisions.*—Provisions in this Chapter shall apply only to large scale development projects approved by Government, by order, and for availing benefit of higher Floor Area Ratio, the project shall have an area not less than 2 Hectares, an investment exceeding Rs. 100 crores including land value and which shall provide for employment, for not less than 500 persons after commissioning of the project.

76B. *Constitution and functioning of the Committee.* (1) The Government may accord sanction for the project mentioned above, based on the recommendation of a committee, to be constituted by the Government for this purpose, consisting of the following members:

(a)	The Principal Secretary, Local Self Government	..	Chairperson
(b)	The Director, Department of Panchayats	..	Member
(c)	The Chief Town Planner, Department of Town and Country Planning	..	Convenor
(d)	The District Officer of the Department of Town and Country Planning having jurisdiction over the District concerned	..	Member
(e)	Secretary(s) of the Local Self Government Institution (s) concerned.	..	Member (s)

(2) The developer shall submit the project report, detailing the demand, feasibility and Environmental Impact Assessment aspects of the project, together with the approval, if necessary, obtained from the Ministry of Environment and Forests, Government of India to the Convener of the committee and the Convenor shall make all arrangements for convening meeting of the committee at the earliest and the committee shall consider and dispose of the project report within a period of one month from the date of receipt of the same.

(3) The Convenor shall fix the venue, date and time of the meeting in consultation with the Chairperson and shall be responsible for safe custody of records and communications thereof.

(4) The meeting shall be presided over by the Chairperson or in his absence by a member to be authorised by him.

(5) The quorum of the meeting shall be majority of the total number of members of the committee for the project.

(6) The developer shall also produce before the committee, all required clearances from the State and Central Government agencies concerned.

76C. *Provisions for supporting infrastructure.*—(1) Adequate provision shall be made for supporting infrastructure such as water supply, sewerage, solid waste management, power supply etc.

(2) Separate sewage treatment plant and systems for solid waste management shall be provided and maintained by the developer at his cost.

76D. *Memorandum of Understanding.*—(1) There shall be a Memorandum of Understanding between the developer and the Secretary of the Local Self Government Institution concerned with adequate provisions for bringing the project into effect.

76E. *The F.A.R. permissible for the project.*—The F.A.R. permissible for such projects shall be 1.50 times the maximum values stipulated in column (4c) or (5b) as the case may be of Table 2 under rule 35 and in conformity with the notes there under, subject to a maximum of 4 and the fee for the additional F.A.R. shall be as stipulated in Table 2.

76F. *Minimum width of access.*—The minimum width of access shall be fifteen metres.

76G *Ceiling for Residential* use.—Area for residential uses, if any, included in the project shall not exceed 40% of the land area of the project and shall be incidental to the main use(s).

76H. *Period for completion.*—The project shall be completed within a period of 3 years, if not specified otherwise."

(39) In rule 77, after sub-rule (2), the following shall be added, namely:—

" (3) The Government may, either *suo motu* or at the request of the Panchayat concerned, formulate road widening scheme by free surrender of land with such conditions as it deems fit for the success of the scheme and it shall have overriding effect over other provisions of these Rules."

(40) In rule 79, sub-rule (1) shall be substituted with the following, namely:—

"(1) Maximum coverage permissible by the committee constituted under rule 82 shall not exceed, 80 per cent for residential, special residential, mercantile or commercial and storage occupancy, 60 per cent for assembly, office and Low and medium hazard industrial occupancy (Group Gl), 50 per cent for educational, medical or hospital and high hazard industrial occupancy (Group G2) and 40 per cent for hazardous occupancy (Group-I)"

(41) In rule 80, in the third proviso to sub-rule (1), for the words and figures "buildings having more than four floors or 15 metres height" the words "high rise building" shall be substituted.

(42) In rule 82, sub-rule (1), for the words "Municipality or *suo motu*" the words "Panchayat or *suo motu*" shall be substituted.

(43) Inrule 93, after the words "The well", the words "other than tube well" shall be added.

(44) After rule 93, the following rule shall be added, namely:

"93A. *Tube well.* (1) In the case of tube wells, clearance from the Ground Water Department shall be obtained and produced prior to the issuance of permit."

(45) After Chapter XIV, the following chapter shall be inserted, namely:-

"CHAPTER XIV A

SPECIAL PROVISIONS FOR CERTAIN CONSTRUCTIONS

97 A. *Special provisions for addition etc. over existing buildings.* (1) Notwithstanding anything contained in these rules but without prejudice to the provisions in the Act, alteration or addition/ extension of the first floor or the second floor or both and/or conversion or erection of roof, shutter or door shall be permitted to buildings existing before the commencement of the Act subject to sub-rules (2) to (10) of this rule, even though the existing building and proposed floor(s) or work does not satisfy the provisions under rules 27, 28, 36, 37 and the provisions under Chapter VI and Chapter VII:

Provided that alteration of existing building shall be permitted for the limited purpose of constructing staircase of ramp or flight of steps for use as access to the proposed floors, if such alteration satisfies the provisions under rule 28:

Provided further that the owner shall have no right to claim cost or compensation for both the existing building and the proposed floor(s) or any portion thereof if the same is required to be demolished in future for any road widening, or development under any scheme approved by Government or an authority under them:

Provided further that the owner shall be responsible for the structural stability and other safety of the building, both the existing and the proposed:

Provided also that the alteration or addition/extension or other works mentioned herein shall be permitted, even if the existing building has one basement floor.

(2) The proposed alteration or addition/extension shall satisfy the provisions regarding clearance from overhead electric lines specified under Table 1 of rule 26 and if such clearance is not available, no objection certificate issued by the Chief Electrical Inspector or an Officer authorised by him shall be produced for issuing permit.

(3) The distance from the boundary of the plot abutting road to the proposed second floor over the existing building having ground floor and first shall be that of the first floor, if the said distance is less than that required under rule 28.

(4) The distance from the boundary of the plot abutting road to the proposed first floor or first and second floors over the existing building having ground floor, shall be that of the ground floor, if the said distance is less than that required under rule 28.

(5) In the case of residential or special residential or mercantile/commercial buildings alteration or addition/ extension of floor(s) or conversion of roof shall be permitted only if the existing building and the proposed floor(s) have average 60 centimetres open space from the boundaries of all the plots on its sides including rear:

Provided that if any portion, or side of the building abuts the plot boundary or have an open space less than that specified above, a consent document issued by the owner

of the plot on the abutting portion/side shall be produced along with the application for permit:

Provided further that not more than two sides shall be permitted to abut the boundary even with such consent document.

(6) In the case of occupancies other than that mentioned under sub-rule (5), alteration or addition (extension) of floor (s) or conversion of roof shall be permitted only if the existing building and the proposed floor(s) have average 1.00 metre open space from all the plots on its sides including rear:

Provided that no building under Group G 1 Low and Medium hazard Industrial, Group G2 High hazard Industrial and Group I—Hazardous occupancies shall be permitted under this rule.

(7) The maximum coverage permissible shall, if the proposed is for first and second floors, be that of the ground floor over which such floors are proposed and if the proposal is for second floor, be that of the first floor over which such floor is proposed:

Provided that the proposed floor(s) shall not extend beyond the limits of the existing building.

(8) The maximum floor area ratio permissible under this rule shall be as in Table 2 under rule 35 and for calculating the maximum floor area ratio permissible, the floor area of the proposed floor(s) and floor area of the existing building shall be taken into account.

(9) Off street parking shall be provided as in Table 4A and 4B under rule 38 for the proposed floor(s) irrespective of whether off street parking is available for the existing building or not:

Provided that where the carpet area of the building including the proposed floor(s) does not exceed 300 sq.metres, provisions regarding car parking shall not be insisted for permitting alteration or addition (extension) of floor(s).

(10) In the proposed alteration or addition (extension) of first and second floor(s), door shall be permitted only on the side or portion having 1.00 metre open space, window shall be permitted only on the side or portion having 60 centimetres open space and no opening shall be permitted on the side or portion having less than 60 centimetres open space.

97B. *Special provision for addition, alteration etc. over buildings permitted under Kerala Building Rules, 1984.*—(1) Without prejudice to the provisions in the Act, alteration or addition/ extension of first floor or second floor or both and or conversion or erection of roof, shutter or door shall be allowed to buildings permitted under orders of competent authority granting exemption from provisions of Kerala Building Rules, 1984, issued by Government subject to sub-rules (2) and (3) of this rule, whether the work has commenced or not or whether being carried on or completed:

Provided that the permitted building and the proposed alteration or addition/extension or other work mentioned in this rule shall have minimum 3 metres distance from the boundary abutting any National Highway, State Highway, District road or other road notified by the Grama Panchayat, and minimum 1.5 metres from the boundary of other road.

(2) The provisions under rules 27, 28, 36, 37 and the rules under Chapter VI and VII shall not apply to the proposed floor(s) or work whether the permitted building satisfies the said provisions or not.

(3) The provisions under sub-rules (2) to (10) of rule 97 A shall *mutatis mutandis* apply to both the permitted building and the proposed building.

97C *Special provisions/or extension in the ground floor, etc.*—(1) Without prejudice to the provisions in the Act, extension in the ground floor with or without floors above it shall be permitted to any building, if the proposed extension satisfies the provisions in this rule, irrespective of whether the building proposed to be extended conforms to the provisions in these rules or not:

Provided that for the purpose of calculating maximum coverage and floor area ratio permissible and for calculating the total off street parking requirements and width of access to the building as well as the width of street giving access to the plot from the main street, both the proposed extensions and the building proposed to be extended shall be taken into account.

(2) Addition/extension of upper floors to any building shall be permitted if the proposed addition/extension satisfies the provisions in this rule, irrespective of whether the building proposed to be extended conforms to the provisions in these rules or not:

Provided that in the case of existing ground floor on the side of cul-de-sac not exceeding 250 metres length or pedestrian lanes or streets up to 3 metres width, first floor shall be permitted above, it if the existing ground floor and proposed first floor have minimum 1.50 metres distance from the boundary abutting such cul-de-sac, lane or street irrespective of whether it satisfies the provisions in rule 28 and rule 36:

Provided further that for the purpose of calculating maximum coverage and floor area ratio permissible and for calculating the total off street parking requirements both the proposed extension and the building proposed to be extended shall be taken into account.

(3) Separate and independent building shall be permitted in a plot already having one or more buildings, if the proposed building satisfies the provisions of this rule, irrespective of whether the existing buildings in that plot satisfies the provisions of these Rules or not:

Provided that for the purpose of calculating maximum coverage and floor area ratio permissible and for calculating the total off street parking requirements both the proposed and the existing building in the plot shall be taken into account:

Provided further that the proposed building shall have minimum 1.50 metres distance from the other existing buildings, if the proposed building has not more than 3 floors and shall have minimum 3 metres distance, if the proposed building has more than three floors.

(4) Conversion of roof with the same or a different material shall be permitted to any building, if not otherwise prohibited by these rules or main rules or the Act, irrespective of whether such building conforms to the provisions in these rules or not:

Provided that the clear distance of the roof edges from the plot boundaries shall not be reduced from the existing distance, but however where sufficient distance is available it can be reduced to such extent that the provisions regarding projections permissible into open space as provided in rule 27 shall be observed:

Provided further that no portion of the roof shall encroach or project into the street or the neighbouring plots and water from the roof shall not be allowed to fall into the street or the neighbouring plots or the plot boundaries:

Provided also that no permission shall be necessary for conversion of roof with grass, leaf or thatch.

(5) Conversion of shutters or doors with the same or a different material or erection of shutters or doors shall be permitted in any building irrespective of whether such building conforms to the provisions in these rules or not:

Provided that the area or height of the building shall not be increased.

(46) In rule 102,

(a) in sub-rule (1), item (ix) shall be omitted.

(b) in sub-rule (3),

(i) words "Group I(1) 25 litres/sq.m of floor area" shall be omitted

(ii) for the: words "floor area", wherever occur, the words "coverage area" shall be substituted.

(iii) for the proviso, the following Note shall be substituted, namely:—

"*Note*: 'Coverage' means the area mentioned in item (y) of sub-rule (1) of rule 2."

(47) In rule 103, after subrule (1) the following proviso shall be added, namely :—

"Provided that, there shall be provision for solar water heater system in the case of single family residential building having built-up area for more than 400 sq.metres."

(48) In rule 104,—

(a) after sub-rule (1) the following sub-rule shall be inserted, namely:—

"(1a) Every part of a building within a floor shall be accessible by a wheel chair and in case of level difference between parts they shall be connected by ramp/slop ways with minimum specification as above."

(b) in sub-rule (4), for clause (a) the following shall be substituted, namely:—

"(a) they shall be provided at the ground floor for A1, A2, B, C, D, E and F occupancies and at every floor in multiples of three for A2, B, C, D, E, and F occupancies".

(49) for rule 105 the following shall be substituted, namely:

"105- High rise building.— For the purpose of this chapter, 'high rise building' means a building having a height of 16 metres or more."

(50) In rule 111, for the figure and word "7 metres", the figure and word "5 metres" shall be substituted.

(51) In rule 112,—

(a) for sub-rule (1), the following shall be substituted, namely:

"(1) A clear motorable open space of minimum 5 metres width shall be provided for the building at the front side as well as at anyone of its sides contiguous to the road abutting it, so as to facilitate fire fighting, which shall be kept free of vehicle parking or any other erections or projections thereon, other than projections of roof or weather shade or cornices of not more than 75 centimetres width."

(b) sub-rule (2) shall be omitted.

(c) in sub-rule (4), for the figure and word "7 metres", the figure and word "5 metres" shall be substituted.

(52) In rule 130, in sub rule (4), after the words "Application fee shall be", the words "Rupees one thousand and permit fee shall be as follows" shall be inserted.

(53) In rule 132, item (ii) shall be replaced as follows:

(ii) Single family residential buildings in Category II Village Panchayats under Group A1—Residential occupancy with total built-up area on all floors up to 150 sq.metres which includes existing and proposed within the plot, with number of storeys limited to two.

(54) In rule 141, (i) in sub-rule (5), for the words "three years", the words "four years" shall be substituted.

(55) In rule 144, in sub-rule (8), after the words "disqualify him for future registration the following words shall be added, namely:—

"and the matter may be published in the website of the Government/Department".

(56) In Appendix A,—

(a) in item 3, after sub item (vi), the following sub items shall be inserted, namely:—

"(vi a) Hut

(vi b) Compound wall"

(b) in item 13, the following shall be substituted, namely:—
"Details of ownership documents, drawings, certificates etc. as specified in these Rules"

(57) in Appendix C-1, the reference to sub-rule (7) under rule 12 shall be omitted.

By order of the Governor,

JAMES VARGHESE,

Principal Secretary to Government.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

As per G. O. (Ms.) No. 41/11/LSGD dated 14-2-2011, Government had issued the Kerala Panchayat Building Rules, 2011 and notified in the Kerala Gazette Extraordinary No. 351 dated 14-2-2011 as S. R. O. No. 127/2011. Consequent to the notification, Government received many suggestions from various stakeholders. It has also come to the notice of the Government that in the case of some constructions, the permit of which could not get renewed within the time limit prescribed in rule 17, thereby the parties concerned face practical difficulties in completing the constructions and getting occupancy certificate. Government desires to bring in modifications in the aforesaid Rules so as to facilitate large scale development. Also the Government, *inter alia*, desires to modify the provisions of F. A.R., coverage, access, height of building etc. in the Building Rules. Considering the various aspects detailed above, the Government have, therefore, decided to make necessary amendments to the Rules.

This notification is intended to achieve the above object.

കേരള സർക്കാർ

ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക (എ) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 1722/എ2/12/ശാ.സാ.വ. *തിരുവനന്തപുരം, 2013 ജനുവരി 26.*

വിഷയം:— ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പ്—കേരള കോസ്റ്റൽ സോൺ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി—തീരദേശ മേഖലയിലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണം—CRZ ക്ലിയറൻസിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ—സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :— 1. കേന്ദ്ര വനം പരിസ്ഥിതി മന്ത്രാലയം പുറപ്പെടുവിച്ച 6-1-2011-ലെ S. O. No. 19(E) തീരദേശ നിയന്ത്രണ വിജ്ഞാപനം, 2011.

2. 4-11-2010-ലെ 87370/ആർ.എ.1/[illegible] നമ്പർ സർക്കുലർ.

3. 6-10-2012-ലെ മത്സ്യ തുറമുഖ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ Sy. 62/12/മ.തു.പരി.വ. നമ്പർ അ.ഒ. കുറിപ്പ്.

1991 ഫെബ്രുവരി 19-ലെ പരിസ്ഥിതി വനം മന്ത്രാലയത്തിന്റെ എസ്. ഒ. 114 (ഇ) നമ്പർ വിജ്ഞാപനം മരവിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് കേന്ദ്ര സർക്കാർ 2011 ജനുവരി 6-ലെ ഭാരതീയ ഗസറ്റ്, അസാധാരണം ഭാഗം 2, വിഭാഗം 3, ഉപവിഭാഗം (ii)-ൽ സി.ആർ.ഇസഡ്. വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 1986-ലെ പരിസ്ഥിതി (സംരക്ഷണം) നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തീരദേശ സംരക്ഷണം, തീരദേശ നിവാസികളുടെ സുരക്ഷിതത്വം, സുസ്ഥിര വികസനം എന്നിവ ശാസ്ത്രീയ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പാക്കുക എന്നതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യം. ഇത് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി തീരദേശത്തെ പല നിയന്ത്രണ മേഖലകളായി തിരിക്കുകയും പ്രസ്തുത മേഖലകളിൽ വികസന/നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും നിരോധിക്കുകയോ നിയന്ത്രിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുമുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിജ്ഞാപനം കേന്ദ്ര പരിസ്ഥിതി വന മന്ത്രാലയത്തിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. (www.moef.nic.in)

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിരോധിത പ്രവർത്തനങ്ങൾ അനുവദനീയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

അനുവദനീയ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ട അപേക്ഷ നൽകാനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ 4.2 ഖണ്ഡികയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് CRZ ക്ലിയറൻസിനായി കേരള കോസ്റ്റൽ സോൺ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റിക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം മുഖേന അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതോടൊപ്പം പദ്ധതിയുടെ വിശദമായ വിവരം, അടങ്കൽ തുക സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളും നൽകേണ്ടതാണ്. മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അധികാരികൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അപേക്ഷ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പ്ലാൻ സഹിതം കേരള കോസ്റ്റൽ സോൺ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി നൽകേണ്ടതാണ്.

ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ CRZ ക്ലിയറൻസിനുള്ള ഫോർമാറ്റ് (ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു) ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ എന്നിവ സഹിതം നൽകേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ പുതിയ നിർമ്മാണം/പുനർ നിർമ്മാണം ഇവയിൽ ഏതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കണം. 100 മീറ്ററിൽ താഴെ വീതിയുള്ള ജലാശയമാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വീതി എത്രയെന്ന് കൃത്യമായി അപേക്ഷയിലും പ്ലാനിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. പുനർ നിർമ്മാണമാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത പഴയ കെട്ടിടം അംഗീകൃതമാണോ? (അതായത് 1991 ഫെബ്രുവരി 19-ന് മുമ്പ് കെട്ടിട നമ്പർ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ?) എങ്കിൽ അതിന്റെ പ്ലിന്ത് ഏരിയ എത്രയാണ് എന്നും അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാനിലെ അളവുകൾ ശരിയായിട്ടുള്ളതാണെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിരിക്കണം.

ഇത് കൂടാതെ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളും, പരമ്പരാഗത നിവാസികളുടെ ഭവന നിർമ്മാണത്തിനുള്ള അപേക്ഷകളും സൂചന-2-ലെ സർക്കുലറിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി കേരള കോസ്റ്റൽ സോൺ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. മത്സ്യ തൊഴിലാളികൾക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ ഭവന നിർമ്മാണത്തിനുള്ള അനുമതി നിഷേധിക്കുന്നു എന്ന് സൂചന-3-ലെ കത്ത് പ്രകാരം അറിയിച്ചിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത അപേക്ഷകളിന്മേൽ ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും, 2011-ലെ തീരദേശ നിയന്ത്രണ വിജ്ഞാപനത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസൃതമായി നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് എന്നും അറിയിക്കുന്നു.

CRZ ക്ലിയറൻസിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ താഴെപ്പറയുന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്:

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി,
കേരള കോസ്റ്റൽ സോൺ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി,
ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക (എ) വകുപ്പ്,
ശാസ്ത്ര ഭവൻ,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-695 004.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സി.ആർ.ഇസഡ്. (CRZ) വിജ്ഞാപനത്തിലെ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനത്തിനെതിരെ 1986-ലെ പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

വി. എൻ. രാജശേഖരൻ പിള്ള,
എക്സ് ഒഫിഷ്യോ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

സെക്രട്ടറി/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പരിസ്ഥിതി വകുപ്പ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, മത്സ്യ തുറമുഖ വകുപ്പ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.

ജില്ലാ കളക്ടർമാർ.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
} (സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും സെക്രട്ടറിമാർക്ക് അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി.)

ഡയറക്ടർ, പി.ആർ.ഡി. (പത്ര/ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പ്രചരണം നൽകുന്നതിനായി).

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, KSCSTE (അറിവിലേക്കായി).

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.

പകർപ്പ്—

P. A. to Chairman, KCZMA.

P. A. to Member Secretary, KCZMA.

Joint Secretary, Science and Technology Department.

Under Secretary, Science and Technology Department.

Science and Technology (A-3) Seat.

SF/OC.

കേരള സർക്കാർ

നം.1663/ആർ.എ1/2013/തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ)വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി,05/02/2013.

സർക്കുലർ

വിഷയം :- തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്- നിലം നികത്ത് ഭൂമിയിലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണം - സ്പഷ്ടീകരണം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1) 31.07.2008-ലെ 45846/ആർഎ1/08/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
2) 23.09.2008-ലെ 59655/ആർഎ1/08/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
3) 27.10.2012 ലെ 61519/ആർ.എ1/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.

സംസ്ഥാനത്ത് നെൽവയലുകളും തണ്ണീർത്തടങ്ങളും നിബന്ധനകളോടെ നികത്തി വീട് വച്ച ശേഷം ആയത് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നു എന്ന വിഷയം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അപ്രകാരം നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന വീടുകൾക്ക് 10 വർഷത്തേയ്ക്ക് ഉപയോഗമാറ്റം വരുത്തരുതെന്ന് സൂചന 3 ലെ സർക്കുലറിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഉപയോഗമാറ്റം എന്നത് സംബന്ധിച്ച് സംശയം ഉണ്ടായ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഈ വിഷയം പുന:പരിശോധിച്ചു. വീടു നിർമ്മിക്കുവാൻ മറ്റുഭൂമി ഇല്ലാത്തവരെ സഹായിക്കുന്നതിന് അർഹരായ അപേക്ഷകർക്കുവേണ്ടി മാത്രമാണ് സൂചനയിലെ സർക്കുലറുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുളളത്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ടി സ്ഥലമോ വീടോ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പരാമർശ സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരം ഉദ്ദേശിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ, സൂചനയിലെ സർക്കുലറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശമാറ്റവും, കെ.എം.ബി.ആർ / കെ.പി.ബി.ആർ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുളള ഓക്യുപെൻസി മാറ്റവും, പത്ത് വർഷത്തേക്ക് അനുവദിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പിന്തുടർച്ചാവകാശികളുടെ പേരിലേക്ക് പ്രസ്തുത വീട് ഈ സമയപരിധിക്കുളളിൽ കൈമാറാവുന്ന

താണ്. ഇപ്രകാരം പിൻതുടർച്ചാവകാശികൾക്ക് കൈമാറുന്ന വീടുകൾക്കും

മേൽപറഞ്ഞ 10 വർഷത്തെ സമയപരിധി ബാധകമായിരിക്കും.

രാജൻ ഖോബ്രാഗഡേ
സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
(ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി മാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്)
സെക്രട്ടറി, കോർപ്പറേഷൻ
(തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കോഴിക്കോട്, തൃശൂർ, കൊച്ചി)
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.
റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യം (കൊല്ലം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട്)
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്,പാങ്ങപ്പാറ. (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെയും മറ്റ് സർക്കാർ വെബ് സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ,(പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകുവാൻ)
കൃഷി വകുപ്പ്,
റവന്യൂവകുപ്പ്.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ആർ.ബി) വകുപ്പ്.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 73816/ആർ.ഡി.3/12/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 07.03.2013

സർക്കുലർ

സർ,

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മൊബൈൽ ടവർ നിർമ്മാണം പെർമിറ്റ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കർശന നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 1. 13-03-2009-ലെ 2750/ആർഡി2/09/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
2. 10-08-2009-ലെ 2750(2)/ആർഡി2/09/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
3. 16-05-2011-ലെ 25070/ആർഡി2/11/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.

മൊബൈൽ ടവർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പെർമിറ്റ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സൂചനയിലെ സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരം സർക്കാർ ചില നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലംഘിച്ചുകൊണ്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്റ്റോപ്പ് മെമ്മോ നൽകി മൊബൈൽ ടവർ നിർമ്മാണം നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഈ നടപടി നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിനാൽ സൂചന (3) ലെ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കുന്നതിനും ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കാതെ സ്റ്റോപ്പ് മെമ്മോ നൽകുന്ന നടപടി ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ലെന്നും എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

വി. എസ്. സെന്തിൽ
(പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി)

1. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
3. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
5. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന).
6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം.
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 60328/ആർ.ഡി.2/12/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 26.04.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പെർമിറ്റ് കാലഹരണപ്പെട്ട ശേഷം ക്രമവത്കരിക്കുന്നത് - സ്പഷ്ടീകരണം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 1. തൃപ്പൂണിത്തുറ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 09-10-2012-ലെ PW2/BA/893/05-06 നമ്പർ കത്ത്.
2. 16-10-2012-ലെ 73925/ആർഡി2/11/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
3. മുഖ്യനഗരാസൂത്രകന്റെ 15-03-2013-ലെ സി1-4623/12 കെ.ഡിസ് നമ്പർ കത്ത്.

കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള പെർമിറ്റ് പുതുക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉയർന്ന തറവിസ്തീർണ്ണാനുപാതത്തിന് (FAR) അധിക തുക നൽകേണ്ടതില്ലെന്ന് സൂചന (2) സർക്കുലർ പ്രകാരം സ്പഷ്ടീകരണം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പെർമിറ്റ് കാലഹരണപ്പെട്ട ശേഷം ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിന് ഫീസ് ഈടാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ സ്പഷ്ടീകരണം നൽകണമെന്ന് പല നഗരസഭകളും ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

പെർമിറ്റ് കാലഹരണപ്പെട്ട ശേഷം കേരള മുനിസിപ്പൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ, ചട്ടം 143 പ്രകാരമുള്ള അനധികൃത നിർമ്മാണം ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിന് സൂചനയിലെ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാധകമല്ല എന്നും അത്തരം ക്രമവത്കരണം പരിഗണിക്കുമ്പോൾ Additional FAR fee ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇതിനാൽ വ്യക്തമാക്കുന്നു

വി. എസ്. സെന്തിൽ
(പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി)

1. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. മുഖ്യനഗരാസൂത്രകൻ, തിരുവനന്തപുരം.
3. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർ മേഷൻ കേരള മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റേയും മറ്റ് സർക്കാർ വെബ് സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

നം.17853/ആർ.എ1/2013/തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ)വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരംതീയതി, 11/06/2013.

പ്രേക്ഷിതൻ

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി.

സ്വീകർത്താവ്

1)മുഖ്യനഗരാസൂത്രകൻ
തിരുവനന്തപുരം.
2)ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്,
തിരുവനന്തപുരം
3) ഡയറക്ടർ ഓഫ് അർബൻ അഫയേഴ്സ്,
തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് -കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതി -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 1)31/01/07-ലെ 48718/ഇ1/06/ തസ്വഭവ. നമ്പർ കത്ത്
2)05/07/09-ലെ സ.ഉ.(സാധ)591/94/വ്യവസായ വകുപ്പ്
3)കേരള സ്റ്റേറ്റ് സ്മാൾ ഇൻഡസ്ട്രീസ് അസോസിയേഷൻ സമർപ്പിച്ച 15/02/13-ലെ നിവേദനം(ഉള്ളടക്കം)
4) മുഖ്യനഗരാസൂത്രകന്റെ 16-3-2013-ലെ സി2-7714/2012 നമ്പർ കത്ത്.

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റ്/ ഏരിയാകളിലെ വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം പണിയുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ /ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും അനുമതി ഒഴിവാക്കി കൊണ്ട് ഉത്തരവ് നിലവിലുണ്ടായിട്ടും അനുമതി വാങ്ങാതെ ഇപ്പോഴും പണി നടത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ലായെന്നും ആയതിനാൽ നടപടി സ്വീകരിക്കണ മെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ട് സൂചന 3 പ്രകാരം കേരള സ്റ്റേറ്റ് സ്മാൾ ഇൻഡസ്ട്രീസ് അസോസിയേഷൻ ജനറൽ സെക്രട്ടറി സർക്കാരിനു നിവേദനം സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു.

1999-ലെ കേരള വ്യവസായ ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡുകളും വ്യവസായ നഗര പ്രദേശ വികസനവും ആക്ടിലെ 18-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ച്

ഈ ആക്ടിന് കേരള നിയമസഭ പാസ്സാക്കുന്ന മറ്റ് നിയമങ്ങളിൽ നിന്നും over riding effect ഉണ്ട്. പ്രസ്തുത ആക്ടിലെ 6-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം വ്യവസായ പ്രദേശമായി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ വ്യവസായസംരംഭം തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട അനുമതികളിൽ നിന്നും വ്യവസായപ്രദേശങ്ങളിലെ വ്യവസായ സംരംഭങ്ങൾ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ വിവരം എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ, നഗരസഭ, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരേയും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
ബി.മധു
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി
സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി.

അംഗീകാരത്തോടെ,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരളസർക്കാർ

നം.32131/ആർ.എ1/2012/തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ)വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 15-06-2013

സർക്കുലർ

വിഷയം :- തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്-കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :-1) സർക്കാരിന്റെ 23/12/2010-ലെ 36587(1)/ ആർ.എ1/09/തസ്വഭവ.നം. സർക്കുലർ

2) സർക്കാരിന്റെ 26/03/2012-ലെ 6961/ ആർ.എ1/11 തസ്വഭവ. നം. സർക്കുലർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ 300 ച.മീറ്റർ വരെ പ്ലിന്ത് ഏരിയ വരുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പെർമിറ്റ് നൽകേണ്ട ചുമതല അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് ഡെലിഗേറ്റ് ചെയ്ത് സൂചന (1) സർക്കുലർ പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. തുടർന്ന് പെർമിറ്റ് നൽകുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നതായുള്ള പരാതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തന്നെ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകേണ്ടതാണെന്ന് സൂചന (2) പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. മേൽ സർക്കുലറിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ദരുടെ ശുപാർശ കൂടാതെയും സ്ഥല പരിശോധന നടത്താതെയും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്നുവെന്നും, ആയതിനാൽ പലപ്പോഴും ചട്ടലംഘനങ്ങൾ ഉള്ള നിർമ്മാണങ്ങൾക്കും അനുമതി ലഭിക്കുന്നതായും, ഇത് ധാരാളം പ്രശ്നങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതായും സീനിയർ ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഇനി മുതൽ കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും പ്ലാനും, പഞ്ചായത്തിലെ ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക വിദഗ്ദർ പരിശോധന നടത്തിയതിന് ശേഷം നൽകുന്ന

ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതി നൽകാവൂ എന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

രാജൻ ഖോബ്രാഗഡെ
സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
(ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.)
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ, പ്രതീക്ഷാ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങാപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം(തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെയും മറ്റ് സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ,(പത്ര മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകുവാൻ.)

പകർപ്പ്:- മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ആർ.ബി) വകുപ്പ്.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

നം.6274/ആർ.എ1/13/തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ)വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 14 - 08 - 13

സർക്കുലർ

വിഷയം :- തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - കെട്ടിടനിർമ്മാണാനുമതി - കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനറുടെ 01/01/2013 - ലെ ഇ2/7730/12/കെ.ഡിസ് നം.കത്ത്.

കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ, കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം കെട്ടിടനിർമ്മാണാനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അനുമതി നൽകുന്നതിന് വ്യവസ്ഥകളുണ്ട്.എന്നാൽ കെട്ടിടനിർമ്മാണാനുമതിക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ അനുമതി നൽകുന്നതിന് വളരെയേറെ കാലതാമസം നേരിടുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ വിശദമായി പരിശോധിക്കാതെ ചട്ടലംഘനം ഉളളതും, ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഇല്ലാത്തതുമായ അപേക്ഷകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കൺകറൻസിനായി ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുകളിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്നതും ആയത് പല പ്രാവശ്യം തിരുത്തലുകൾക്കും ന്യൂനത പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി തിരികെ നൽകേണ്ടി വരുന്നതു മൂലം കൺകറൻസ് നൽകുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ടെന്ന് ചീഫ്ടൗൺ പ്ലാനർ സൂചനയിലെ കത്ത് പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കണമെന്ന് എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതികൾക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ വിശദമായി പരിശോധിച്ച്, നിലവിലുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്കനുസൃതമായി

തിരുത്തലുകൾ/മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം അവ വരുത്തി ന്യൂനതകൾ ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ മാത്രം കൺകറൻസിനായി ടൗൺ പ്ലാനർ/ ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ സമയബന്ധിതമായി കൺകറൻസ് നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി ടൗൺ പ്ലാനർ/ ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

രാജൻ ഖോബ്രാഗഡെ
സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം(ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്)
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.
സീനിയർ ടൗൺ പ്ലാനർ(വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാക്കും
റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ,കൊല്ലം,കൊച്ചി,കോഴിക്കോട്
എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
എക്സിക്യുട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ.
ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ,(പത്ര മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകുവാൻ).
പകർപ്പ്:- പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ആർ.ബി) വകുപ്പ്.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Information Technology Department – Review and monitoring of all Telecom Infrastructure related matters of the State – Telecom Committees constituted - Orders Issued.

INFORMATION TECHNOLOGY (C) DEPARTMENT

G.O. (Ms) No. 21/2013/ITD Dated, Thiruvananthapuram. 21.08.2013.

Read: - 1) D.O Letter No. 32-10/2012-EW dated 23/08/2012 of Secretary, DOT, Government of India.

2) G.O (Ms) No. 17/2013/ITD dated 2/06/2013.

ORDER

As per the D.O Letter read above, the Secretary, Department of Telecommunication, Government of India, has requested the State Government to constitute District level and State Level Telecom Committees for the review of all Telecom Infrastructure related issues. As per the Government Order read as second paper above the IT Department has been designated as the Nodal Department in the state in matters related to installation of mobile towers.

In the Circumstances, Government are pleased to constitute District level and State level Telecom Committees as stated below for the review of all Telecom Infrastructure related matters including clearance for installation of Mobile Towers.

A. ***District Telecom Committee:***

1.	District Collector	- Chairman
2.	Deputy Collector (Gen)	- Convener
3.	Superintendent of Police	- Member
4.	District Medical Officer	- Member
5.	Executive Engineer (PWD, Roads)	- Member
6.	Executive Engineer (PWD, Buildings)	- Member
7.	Secretary, District Panchayath	- Member

8. District Officer, State Pollution Control Board. - Member
9. TERM Cell representative - Member
10. District Head of BSNL - Member
11. District head of each Telecom / Infrastructure Service Provider.

B. ***State Telecom Committee:***

1. Chief Secretary - Chairman
2. Secretary , IT Department - Convener
3. Secretary , PWD - Member
4. Secretary , Home - Member
4. Secretary , Health Department - Member
5. Secretary , LSGD - Member
6. Secretary ,Revenue Department - Member
7. Secretary, Environment Department - Member
8. Chairman, State Pollution Control Board. - Member
9. Director, Health Services. - Member
10. DDG, TERM Cell, Kerala. - Member
11. State head of BSNL - Member
12. State head of each Telecom / Infrastructure Service Provider.

The Chairman of the Committees is also authorized to co-opt any experts / officials as necessitated.

The guidelines for issue of clearance / permit for installation of mobile towers is appended to this order.

(By Order of the Governor)
K.S.Srinivas
Secretary to Government

GUIDELINES FOR ISSUE OF CLEARANCE / PERMIT FOR INSTALLATION OF MOBILE TOWERS.

1. Permission for establishing Mobile Tower will be given to Licensed Telecom Service Providers / Infrastructure Providers in line with guidelines/ norms issued by the Department of Telecommunication (Government of India), State Government and the Municipal/ Pachayath building rules.

2. TERM Cell of Department of Telecommunication is the competent agency to tender advice on EMF radiation related matters of Mobile Towers.

3. District Telecom Committees and State Telecom Committee will deal with matters related to Mobile Towers.

4. Single Window Clearance will be given by the District Collector concerned based on the recommendation of the District Telecom Committee. State Level Telecom Committee will be the appellate authority in this regard.

5. The Concerned Local Self Government Institution will issue permit to the Telecommunication Company based on the Single Window Clearance issued by the District Collector and also based on relevant provisions in the Municipal/Panachayath Building Rules.

6. The company has to pay Rs. 5000/- as administrative fee for getting Single Window Clearance and shall pay fee as per norms of Local Self Government Institution for getting the permit.

7. **Procedure for submitting application for Single Window Clearance and the procedure to be followed by the District Collector in placing the proposal before District Telecom Committee , the procedure for issuing Single Window Clearance by District Collector will be as stated below:**

   A. The licensed Telecom Service Provider / Infrastructure Provider need to submit an application before the concerned District Collector with following documents/details:

      i. Name of Service /Infrastructure Provider.

ii. Copy of the Access Service Licence/IP Registration Certificate of Department of Telecommunication.

iii. Copy of SACFA clearance for the said location issued by WPC wing of Department of Telecommunication.

iii. Details of the property/building where the Mobile Tower is proposed.

vi. Consent of the property/building owner.

v. Details of the proposed tower:

i) Height
ii) Weight
iii) Ground/Roof Top
iv) Number of antennas planned on tower
v) Number of carrier with frequency per antenna.

vi. Detailed plan of the base station (Mobile Tower) and details/specification of all components/equipments.

vii. Demand Draft amounting to Rs. 5000/- drawn in favour of District Collector (to be used for the expenses for the District Telecom Committees)

B. The District Collector shall refer the proposal to the following agencies within 15 days of receipt of the application for furnishing their comments/NOC:

i. **TERM Cell:** TERM Cell may confirm that the company is licensed to create the telecommunication infrastructure proposed as per the License issued by the DoT. They may confirm that the License details submitted by the company are correct , the various equipments proposed are as per norms of DoT, the power density of the proposed tower will be within the allowed limit of Microwave Power Density prescribed by DoT and all other relevant norms of DoT such as safe distance norms are complied with.

ii. **Concerned Local Self Government Institution may confirm that:**

a The details of Property/Building and the ownership details submitted are correct.

b The proposed Tower is not coming within 500 mtrs of Schools/Hospitals.

c Base Station Antenna is not in narrow lanes of width less than or equal to five meters.

d The following safe distance norms of Department of Telecommunication are satisfied with:

In case both ground based towers / roof top towers , there shall be no nearby building right in front of the antenna with height comparable to the lowest antenna on tower at a distance threshold as specified below:

Sl. No.	Number of Multiple antennas	Building/structure distance from the antenna (safe distance) (in mtrs)
1	1	20
2	2	35
3	4	45
4	6	55
5	8	65
6	10	70
7	12	75

e An Engineer of Local Self Government Department / Public Works Department not below the rank of the Executive Engineer shall certify that the proposed building is safe to erect the tower and allied structures and the design of the Base Station is in accordance with provisions of the Municipal/Panachayath Building

Rules/prevailing standards.

iii **State Pollution Control Board:** They shall provide necessary NOC regarding DG set proposed in accordance with the Automotive Research Association of India (ARAI) standards , as per the provisions under Environment (Protection) Act 1986 and Noise Pollution (Regulation and Control) Rules 2000 and all relevant Central / State Act/Rules as amended from time to time.

vi **DMO:** They need not comment on microwave radiation matters since the TERM Cell is expected to certify that the power density of the proposed tower is in accordance with the norms of DoT. The DMO may comment on any other relevant health issues noticed.

v. **Other relevant agencies:**

i. A copy of clearance from Fire and Rescue Services Department, if applicable.

ii. A copy of clearance from State Forest Department & Environment and climate change Department, if within one Km from zoo or forest area if applicable.

iii. Any other agency relevant for the location.

C. Remarks of TERM Cell, Concerned LSGD Institution, SPCB is compulsory. Hence these agencies should furnish their remarks/report within 30 days from the date of letter of DC. If they are not able to furnish the report within the time limit that position shall be intimated to the District Collector. If the NOC of other agencies are not received within 30 days, it will be deemed that the concerned agency has given permission or has no objection.

D. The DC shall place the matter before the District Telecom Committee within 3 months of receipt of application for consideration.

E. The District level Telecom Committee may decline the proposal if:

a) The TERM Cell reports that the Access Service License/IP Registration produced by the company is not valid.

b) The TERM Cell reports that the design of the Base Station, equipments proposed are not complying the standards prescribed by the DoT.

c) SACFA clearance issued by WPC wing of Department of Telecommunication is not valid for the proposed location.

d) The TERM Cell reports that the power density of the proposed tower is not within the safe limit prescribed by DoT.

e) Report of the concerned LSG Institution is not favourable.

f) Any of the other institutions involved have given negative remarks.

g) Any other relevant grounds on which the committee unanimously decide so.

h) In respect of roof top towers with multiple antennas, the rooftop usage should be discouraged for long duration.

F. If the proposal is not satisfactory, the committee may give the company an opportunity to submit revised proposal rectifying the defects and can proceed with the revised proposal.

G. If the District Level Telecom committee declines the proposal the Telecom Company may approach the State Level Telecom Committee. Decision of the State Level Telecom Committee will be the final one in the matter.

H. On the basis of the clearance of the Telecom Committee the DC can issue clearance for the Mobile Tower.

8. **Procedure for submitting application before Local self Government Institution for permit:** The Telecom Company shall submit application to the Secretary of the concerned Local Self Government Institution as per provisions contained in the Municipal /Panchayath Building Rules along with the clearance issued by the District Collector. The concerned Local self Government Institution may issue permit as per their norms and in accordance with the provisions of Municipal /Panchayath Building Rules. The Local self Government Institution shall not issue permit if the clearance from District Collector is not produced.

Section Officer

കേരളസർക്കാർ

നം.55353/ആർ.എ1/2013/തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ)വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 09/09/2013

സർക്കുലർ

വിഷയം :- തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്-കേരള കോസ്റ്റൽ സോൺ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി-തീരദേശ മേഖലയിലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :-1) 04/01/2011-ലെ 67370/ ആർ.എ1/10/തസ്വഭവ.നം. സർക്കുലർ
2) 26/01/2013-ലെ 1722/എ2/12/ശാ.സാ.വ. നം.സർക്കുലർ

തീരദേശ മേഖലകളിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിന് കേരള കോസ്റ്റൽ സോൺ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റിയുടെ അനുമതി/ക്ലിയറൻസിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പിന്റെ സൂചന 2-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തീരദേശ വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതിയും കെട്ടിട നമ്പറും നൽകുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. തീരദേശ മേഖലകളിൽ വ്യാപകമായി CRZ ലംഘനത്തോടുകൂടി നിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ടുള്ളത് ബഹു.സുപ്രീംകോടതിയുടെ വിമർശനത്തിന് ഇടയായിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഈ നടപടി സർക്കാർ ഗൗരവമായി വീക്ഷിക്കുന്നു.

തീരദേശ നിയന്ത്രണ മേഖലകളിലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണം സുതാര്യവും കുറ്റവിമുക്ത വുമാക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. തീരദേശ നിയന്ത്രണ നിയമം പാലിക്കപ്പെടാത്ത മുഴുവൻ കെട്ടിടങ്ങൾക്കെതിരെയും അടിയന്തിരമായി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. CRZ ലംഘനങ്ങളോടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ /നിർമ്മാണം നടന്നുവരുന്ന മുഴുവൻ കെട്ടിടങ്ങളുടേയും വിശദവിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട പ്രൊഫോർമയിൽ അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും 15/10/2013-ന് മുമ്പായി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർക്ക്/പഞ്ചായത്ത് ഡയക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.ഇതു സംബന്ധിച്ച സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് 2013 ഒക്ടോബർ 31-ന് മുമ്പായി നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ/പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. തീരദേശ വിജ്ഞാപന നിയമത്തിലെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി /കെട്ടിട നമ്പർ നൽകിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർമാർ

വകുപ്പുതല അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിച്ച് Action Taken Report സർക്കാരിന് 30/11/13നു മുമ്പായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

4. സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കുലറിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിശോധിക്കാതെയും പാലിക്കാതെയും കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി /ശുപാർശ നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ വകുപ്പുതല അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് .

ജയിംസ് വർഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യുട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ, പ്രതീക്ഷാ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങാപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം(തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെയും മറ്റ് സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ,(പത്ര മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകുവാൻ.)
എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ/നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

പകർപ്പ്:- പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് അണ്ടർ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ആർ.ബി) വകുപ്പ്.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പ്രൊഫോർമ

ക്രമ നമ്പർ	പഞ്ചായത്ത്/ മുൻസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ	പേര്, വിലാസം സർവ്വേ നമ്പർ, വില്ലേജ്	കെട്ടിടത്തിന്റെ സ്വഭാവം (വീട്, വ്യാപാരം/ടൂറിസം/ മറ്റുള്ളവ	CRZ ലംഘനം

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് -കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 85 പ്രകാരവും കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 82 പ്രകാരവും സ്പെഷ്യൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ (ആർ.ടി) നം. 2343/2013/തസ്വഭവ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 19/09/2013

==========

പരാമർശം :-1. കൊല്ലം കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 14/08/12-ലെ PW8/46813/12 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ റോഡ് നിർമ്മാണം, മറ്റ് വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കായി സൗജന്യമായി സ്ഥലം വിട്ട് കൊടുത്തിട്ടുളളവർക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകളിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതിനായി കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 85, കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 82 പ്രകാരം അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഒരു സ്പെഷ്യൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.നിരവധി കോർപ്പറേഷനുകളും, മുൻസിപ്പാലിറ്റികളും, പഞ്ചായത്തുകളും റോഡ് വികസനത്തിനും മറ്റു വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും സ്ഥലം സറണ്ടർ ചെയ്യുന്നവർക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതിനായി ചട്ട പ്രകാരമുളള സ്പെഷ്യൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന് സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 85, കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടം 82 പ്രകാരം റോഡ് വികസനത്തിനും മറ്റു പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്കായും സ്ഥലം സറണ്ടർ ചെയ്യുന്നവർക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ഇളവനുവദിക്കുന്നതിനായി സ്പെഷ്യൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഇപ്രകാരം കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിൽ ഇളവ് നേടുന്നതിനുളള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ട സ്പെഷ്യൽ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

a) കോർപ്പറേഷൻ മേയർ/ നഗരസഭാ ചെയർപേഴ്സൺ/പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് (കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സൺ)

b) പ്രസ്തുത പ്രദേശത്ത് വികസന അതോറിറ്റി ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ

c) ജില്ലാ നഗരാസൂത്രണ വകുപ്പിലെ സീനിയർ ടൗൺ പ്ലാനർ/ ടൗൺ പ്ലാനർ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഡപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനറിന്റെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

d) പ്രസ്തുത പ്രദേശത്തിന്റെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന പൊതുമരാമത്ത് (റോഡ്സ്) വിഭാഗം എക്സിക്യുട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യുട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറിന്റെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

e) പ്രസ്തുത പ്രദേശത്തിന്റെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന പൊതുമരാമത്ത് (കെട്ടിടം) വിഭാഗം എക്സിക്യുട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യുട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറിന്റെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

f) പ്രസ്തുത പ്രദേശത്ത് വികസന അതോറിറ്റി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ ടൗൺ പ്ലാനർ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഡപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനറുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

g) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി (കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർ)

h) ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിന്റെയോ, സ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ, സംഘടനകളുടേയോ ഒന്നോ രണ്ടോ പ്രതിനിധികളെ കമ്മിറ്റിക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

പുതിയ റോഡ് നിർമ്മാണം, നിലവിലെ റോഡിന് വീതി കൂട്ടൽ, ജംഗ്ഷൻ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്, റോഡ് സ്ട്രക്ച്ചറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതൊരു സൗകര്യത്തിന്റെയും വികസനം എന്നിവയ്ക്ക് സ്ഥലം സൗജന്യമായി വിട്ടു നൽകിയിട്ടുളളവർ ചട്ടങ്ങളിൽ ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ചട്ടങ്ങളിലെ നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണ്. സ്പെഷ്യൽ കമ്മിറ്റി വിളിച്ച് ചേർക്കുന്നതിനുളള തുടർനടപടികൾ കൺവീനർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ജയിംസ് വർഗീസ്,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറകടർമാർക്കും
നഗരകാര്യ റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ,(കൊല്ലം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട്)
സെക്രട്ടറി കോർപ്പറേഷൻ(തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശൂർ,കോഴിക്കോട്)
എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാമിഷൻ, പ്രതീക്ഷാ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം-695581
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെയും മറ്റ്സർക്കാർവെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ(പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകാൻ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്).

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് - വിജിലൻസ് വിംഗിന്റെ ശാക്തീകരണം - ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്)ന്റെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 2459/2013/തസ്വഭവ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 03/10/2013

==========

പരാമർശം :- 1)സ.ഉ.(ജി.ഒ.(എം.എസ്)200/80/ തസ്വഭവ. നമ്പർ ഉത്തരവ്
2) സ.ഉ (കൈ) നം.268/13/ തസ്വഭവ. ,തീയതി 27/07/2013

ഉത്തരവ്

കോർപ്പറേഷനുകൾ, മുൻസിപ്പാലിറ്റികൾ, പഞ്ചായത്തുകൾ എന്നീ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ യാതൊരു തത്വദീക്ഷയും ഇല്ലാതെ ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതി നാൽ ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മിന്നൽ പരിശോധന നടത്തി ഫയലുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും മറ്റും വേണ്ടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ഒരു വിജിലൻസ് സെൽ പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിരുന്നു.

കേരളത്തിലെ എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തി യിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ധാരാളം അനധികൃത നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നു വരുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ ശക്തമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി നിലവിലുള്ള വിജിലൻസ് വിഭാഗം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിൽ ഇപ്പോൾ ഉള്ള സീനിയർ ടൗൺ പ്ലാനർക്കു പകരം ഒരു ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ ഉൾപ്പെടെ അധിക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം 2 പ്രകാരം വിജിലൻസ് വിഭാഗം ശക്തിപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിജിലൻസ് വിംഗിന്റെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വിധം ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ/ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുകളിൽ മിന്നൽ പരിശോധന നടത്തുകയും കെട്ടിട നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച അപാകതകൾ ഉള്ള പക്ഷം അവ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും ചെയ്യുക.

2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷ റജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് പെർമിറ്റ് നൽകുവാൻ കാലതാമസം വരുത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, പെർമിറ്റ് നൽകുവാൻ കാലതാമസം വരുത്തിയിട്ടുള്ള പക്ഷം അവർക്കെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

3. അനധികൃത നിർമ്മാണത്തിനെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുകയും, പ്രൊവിഷണൽ ഓഡറും കൺഫർമേഷൻ ഓഡറും നൽകാതിരിക്കുകയോ നൽകിയശേഷം നടപടി സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

4. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടം ദുർവ്യാഖ്യാനം ചെയ്ത് അപേക്ഷകരെ ബുദ്ധിമുട്ടിക്കുന്നവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുക.

5. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടം അപ്പന്റിക്സ്- L-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ആർക്കിടെക്ട്, എഞ്ചിനീയർ, സൂപ്പർവൈസർ, ടൗൺ പ്ലാനർ എന്നിവർ ചട്ടം ലംഘിക്കുന്നതായി കാണുന്നപക്ഷം അവരുടെ ലൈസൻസ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

6. ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സ്കീമിന് വിരുദ്ധമായോ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്കു വിരുദ്ധമായോ പെർമിറ്റ് നൽകുകയോ, ശുപാർശ നൽകുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

7. നഗരസഭകളിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ അഴിമതി ആരോപണം ഉള്ള പക്ഷം അവ പരിശോധിച്ച് ശരി ആണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് വകുപ്പ് മേധാവികൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും, കൂടുതൽ നടപടികൾ ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പോലീസ് വകുപ്പിലെ വിജിലൻസിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

8. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി നിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതും നിർമ്മാണം നടന്നു വരുന്നതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് നടപടിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

9. രാവിലെ 7.00 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 6.00 മണി വരെയോ പരിശോധന പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെയോ നിർമ്മാണം നടക്കുന്നതോ നടന്നതോ ആയ പ്ലോട്ടിൽ പരിശോധന നടത്തുവാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

10. നിർമ്മാണം അനധികൃതമാണെന്നു കാണുന്ന പക്ഷം അവ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിനും അവ പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതിനും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് നേരിട്ട് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ സെക്രട്ടറി അനധികൃത നിർമ്മാണം പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാത്ത പക്ഷം അവ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

12. വിശദമായ പരിശോധന ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും, ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുകളിലേയും ഫയലുകളും, രേഖകളും പരിശോധന സമയത്തു എടുക്കാവുന്നതും പരിശോധനയ്ക്കു ശേഷം തിരിച്ചേൽപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

13. ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുകളിലേയും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും, ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനവും, വാഹനങ്ങളും ഏതുസമയത്തും പരിശോധനയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

14. പെർമിറ്റ് വാങ്ങിയ ശേഷം deviation/ചട്ട ലംഘനത്തോടുകൂടി നിർമ്മാണം നടത്തുന്ന പക്ഷം അവ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

15. അപകടാവസ്ഥയിൽ നിലനിൽക്കുന്നതോ, നിർമ്മാണം നടക്കുന്നതോ ആയ കെട്ടിടങ്ങൾ പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതിനും, ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ സംവിധാനം ഇല്ലാതെ നടത്തുന്ന നിർമ്മാണങ്ങൾ നിർത്തി വയ്പിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

16. നിർമ്മാണം നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുമ്പോൾ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം സുരക്ഷാ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

17. Vigilance & Anti Corruption ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെ മറ്റു വകുപ്പുകൾക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ സഹായം ആവശ്യമായി വരുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ സഹായിക്കുക

18. വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് എല്ലാ ജില്ലകളിലും സുഗമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തി റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കുക.

19. അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ പരിശോധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

20. സർക്കാർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായി അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ/ പരാതികൾ പരിശോധിച്ച് സമയബന്ധിതമായി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക.

21. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ നിലവിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിജിലൻസ് വിംഗ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറിയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലായിരിക്കും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്.

22. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ രൂപീകരിച്ച വിജിലൻസ് സെല്ലിന്റെ പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും, ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസുകളും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

23. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ രൂപീകരിച്ച വിജിലൻസ് സെൽ തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

24. അതാത് മാസത്തെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി സർക്കാരിനു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ജയിംസ് വർഗീസ്,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ(വിജിലൻസ്), തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാമിഷൻ, പ്രതീക്ഷാ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം - 695581
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെയുംമറ്റ്സർക്കാർവെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ(പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകാൻ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്).
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനു വേണ്ടി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ച 'സങ്കേതം' സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വിന്യസിച്ച് നടപ്പാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം. 2465/2013/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തിയതി, 04.10.2013.

പരാമർശം:- 1. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 21.03.2013 ലെ IKM/LoBE & QA/KPBR/02/2011 നമ്പർ കത്ത്.

2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 06.06.2013 ലെ ജി 4-13856/2013 നമ്പർ കത്ത്.

3. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 27.05.2013 ലെ ഡിസി 5-8011/13 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ഇ-ഫയലിംഗിലൂടെയും നേരിട്ടും കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതിക്കായി തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മുൻഗണനാക്രമം പാലിച്ചുകൊണ്ട് സുതാര്യമായും കാര്യക്ഷമതയോടും, നിയമാനുസൃത നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയും, സമയബന്ധിതമായി അനുമതി നൽകുന്നതിന് ഉതകുംവിധം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 'സങ്കേതം' സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എല്ലാ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും വിന്യസിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഉത്തരവാകണമെന്ന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (1) കത്ത് പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

'സങ്കേതം' ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ വിന്യസിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നത് ഗുണകരമായിരിക്കുമെന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) കത്തിലൂടെ ശുപാർശ ചെയ്തു. സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ പ്രവർത്തനം മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും, പോരായ്മകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ, എഞ്ചിനീയർമാർ, ഓവർസീയർമാർ എന്നിവർക്ക് ട്രെയിനിംഗ് നൽകിയ ശേഷം പ്രയോഗത്തിൽ വരുത്താവുന്നതാണെന്ന് പരാമർശം (3) കത്തിലൂടെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു.

സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനു വേണ്ടി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ച 'സങ്കേതം' സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വിന്യസിച്ച് നടപ്പാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. പ്രസ്തുത സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് വേണ്ട പരിശീലനം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

കെ.ആർ. കൃപാനന്ദൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വിജിലൻസ് വിംഗിന്റെ ശാക്തീകരണം. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്) ന്റെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - തിരുത്തൽ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ (എംഎസ്) നം. 331/2013/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 09/10/2013.

പരാമർശം - സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 2459/2013/തസ്വഭവ, തീയതി 03/10/2013.

ഉത്തരവ്

മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഉത്തരവ് നമ്പർ 'സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.2459/2013/തസ്വഭവ, തീയതി 03/10/2013' എന്നത് 'സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 330/2013/തസ്വഭവ, തീയതി 09/10/2013' എന്ന് തിരുത്തി വായിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

1. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്), തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
5. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാമിഷൻ, പ്രതീക്ഷാ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം - 695581.
6. (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെയും മറ്റ് സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകാൻ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്).
8. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.
9. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

No.66666/DA1/2013/LSGD Local Self Government (DA)Dept.,
Thiruvananthapuram, dated : 12.11.2013.

CIRCULAR

Sub : Local Self Government Department - Permission on priority to BSNL for road cutting and reinstatement for their service requirement - giving instructions - reg -

BSNL has approached Government for issuing general instructions to various departments of the State Government to accord permission for road cutting whenever required for rectification of the faults of the underground cables. BSNL has pointed out that cable faults are occurring due to external reasons like cutting of roads by various developmental and maintenance agencies of the State Government for their works resulting in damage to their underground optical fibre as well as copper cables leading to faults and interruption in services to BSNL customers including State Government connections. BSNL assures that proper reinstatement of the roads will be done after the rectification of the faults to their cables. Since Kerala Government is subscribing to BSNL's various services including e-governance projects, Government desires to Co-operate with BSNL in discharging their duty of maintaining vital telecom services to Government of Kerala as well as to the people of Kerala.

In the above circumstances strict instructions are issued to accord permission on priority to BSNL for road cutting and reinstatement for their service requirements.

C.VALSALA
Joint Secretary to Government

To
The Chief General Manager, BSNL, Kerala Circle, Thiruvananthapuram
The Director of Panchayat, Thiruvananthapuram
The Chief Engineer, Local Self Government Department, Thiruvananthapuram
The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram
The Commissioner of Rural Development, Thiruvananthapuram
The Director, Information Kerala Mission, Thiruvananthapuram
Office copy / Stock File

Forwarded/By Order
Section Officer

കേരള സർക്കാർ
ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക (എ) വകുപ്പ്

No. 1779/എ2/2013/ശാ.സാ.വ. ശാസ്ത്ര ഭവൻ, പട്ടം
തിരുവനന്തപുരം-4, തീയതി : 16.11.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പ് - കേരള കോസ്റ്റൽ സോൺ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി (KCZMA) - തീരദേശ പരിപാലന നിയമം കൃത്യമായും കാര്യക്ഷമമായും നടപ്പാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-1) 1991-ലെയും, 2011-ലെയും കേന്ദ്ര വനം പരിസ്ഥിതി മന്ത്രാലയം പുറപ്പെടുവിച്ച തീരദേശ നിയന്ത്രണ വിജ്ഞാപനം.
2) ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക (എ) വകുപ്പിന്റെ 26.01.2013 തീയതിയിലെ 1722/എ2/12/ശാ.സാ.വ. നമ്പർ സർക്കുലർ.

ഭാരത സർക്കാരിന്റെ 1991-ലെയും, 2011-ലെയും തീരദേശ പരിപാലന നോട്ടിഫിക്കേഷൻ മുഖേന CRZ പ്രദേശങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വികസന / നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദാംശങ്ങൾ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിജ്ഞാപനം കേന്ദ്ര വനം-പരിസ്ഥിതി മന്ത്രാലയത്തിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ് (www.moef.nic.in). ഇതിൻ പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള CRZ പ്രദേശങ്ങളിൽ വികസന / നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. അല്ലാതെ നടത്തുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അനധികൃതവും, അത്തരത്തിൽ ഉള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഗുരുതരമായ കൃത്യവിലോപം നടത്തുന്നതായും കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

എന്നാൽ ഇത്തരം വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടും സംസ്ഥാനത്തെ തീരദേശ മേഖലകളിൽ CRZ വിജ്ഞാപനം അനുസരിക്കാതെയുള്ള നിർമ്മാണ / വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നതായി അതോറിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കെതിരെ ബഹുമാനപ്പെട്ട സുപ്രീംകോടതിയും, ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയും ശക്തമായ ഭാഷയിൽ താക്കീത് ചെയ്യുകയുമുണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ തീരദേശ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 1991-ലും, 2011-ലും ഭാരത സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾ കൃത്യമായും, കാര്യക്ഷമമായും പരാതി കൂടാതെ

പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്ന് **ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അതീവ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.** നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ബഹു. സുപ്രീംകോടതിയുടെയും, ബഹു. ഹൈക്കോടതിയുടെയും പരാമർശത്തിന്റെ വെളിച്ചത്തിലും CRZ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കപ്പെടാത്തത് അത്യന്തം ഗൗരവതരമായി കാണുമെന്നും **ഇതിനെതിരെ 1986-ലെ പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചുള്ള ശക്തമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്നും ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്നു.**

CRZ ക്ലിയറൻസിനുള്ള നടപടികൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച്കൊണ്ട് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സൂചന (2) സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അറിവിലേയ്ക്കായി ഒരിക്കൽ കൂടി ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. (ടി. സർക്കുലർ *www.kerala.gov.in* എന്ന സർക്കാരിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ Documents/GOs ലിങ്കിൽ GOs-ലും ലഭ്യമാണ്).

(ഒപ്പ്)
വി.എൻ. രാജശേഖരൻ പിള്ള,
എക്സ് ഓഫിഷ്യോ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

ഉള്ളടക്കം:- സർക്കുലർ നം. 1722/എ2/12/ശാ.സാ.വ. dt. 26.01.2013.

റ്റു,

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, പരിസ്ഥിതി വകുപ്പ്.
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, മത്സ്യ തുറമുഖ വകുപ്പ്.
ഡയറക്ടർ, സെസ്സ്, ആക്കുളം, തിരുവനന്തപുരം.
ജില്ലാ കളക്ടർമാർ.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ. } „ (സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം സഹിതം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ. } „ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും സെക്രട്ടറിമാർക്ക് അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി).
തീരദേശ മേഖലയിലെ എല്ലാ പഞ്ചായത്ത്/കോർപ്പറേഷൻ/
മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും. ....
ഡയറക്ടർ, പി.ആർ.ഡി-(പത്ര/ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പ്രചരണം നൽകുന്നതിനായി).
പി.ആർ.ഡി-വൈബ് /മീഡിയ വിഭാഗം (വൈബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്).
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, കേരള ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക പരിസ്ഥിതി കൗൺസിൽ, ശാസ്ത്ര ഭവൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4. (അറിവിലേയ്ക്കായി).
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്-
All Members, KCZMA.
Additional Secretary to the Chief Secretary (for information).
P.A. to Ex-Officio Principal Secretary, Science & Technology Department.
P.A. to Chairman, KCZMA, Sasthra Bhavan, Pattom, Trivandrum-4.
P.A. to Member Secretary, KCZMA.
Joint Secretary, Science & Technology Department.
Under Secretary, Science & Technology Department.
Science & Technology (A-3) seat. & SF/OC.

GOVERNMENT OF KERALA

നം.64804/ആർ.എ1/2013/തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 27.11.2013.

സർക്കുലർ

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി സ്ഥലം വാങ്ങുമ്പോഴും, വീടുകൾ, ഫ്ളാറ്റുകൾ, കടമുറികൾ, മറ്റ് കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങുമ്പോഴും പൊതുജനങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 03.11.2007 ലെ 66500/ആർ.എ1/07/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.

സംസ്ഥാനത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി സ്ഥലം വാങ്ങുമ്പോഴും, വീടുകൾ, ഫ്ളാറ്റുകൾ, കടമുറികൾ എന്നിവ വാങ്ങുമ്പോഴും പൊതുജനങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സൂചനയിലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ, പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചതിനു ശേഷവും ഭൂമി/കെട്ടിടം വാങ്ങുമ്പോൾ പൊതുജനങ്ങൾ കബളിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ, ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സ്കീമുകൾ, ഹെറിറ്റേജ് സോൺ, തീരദേശ പരിപാലന നിയമം എന്നിവ പാലിച്ചാണോ കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിച്ചുട്ടുള്ളതെന്നത് സംബന്ധിച്ചും, വാങ്ങാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമി ഏത് തരത്തിൽപ്പെടുന്നതാണെന്നുള്ളത് സംബന്ധിച്ചുമുള്ള സംശയങ്ങൾ ദൂരീകരിക്കുന്നതിന് ആരെ സമീപിക്കണമെന്ന് പലർക്കും ഇപ്പോഴും അറിയുവാൻ കഴിയുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ഭൂമി/കെട്ടിടങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ പൊതുജനങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണെന്ന് വീണ്ടും ഓർമ്മിപ്പിക്കുന്നു.

I. കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് പ്ലോട്ടുകൾ വാങ്ങുമ്പോൾ മുഖ്യമായി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. വാങ്ങിക്കുന്ന സ്ഥലം, ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണോയെന്ന് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ലൈസൻസികൾ മുഖേന ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
2. പ്രസ്തുത സ്ഥലം ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണോയെന്ന് ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ കാണിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്. ഇതിന് സ്ഥലം ഉൾപ്പെട്ട വില്ലേജും, സർവ്വേ നമ്പരും, സ്ഥലത്തിന്റെ ലൊക്കേഷൻ പ്ലാനും സഹിതം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.
3. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് നിർമ്മാണം നടത്തുവാൻ സാധിക്കുമോ എന്നറിയാൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ലൈസൻസികളുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. സംശയം ഉള്ളപക്ഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തേയോ, ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനറുടെ ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക്കിനെയോ സമീപിക്കേണ്ടതാണ്.
4. അംഗീകൃത പദ്ധതികൾപ്രകാരം, റോഡ് വീതികൂട്ടുന്നതിന് പ്ലോട്ടിൽ നിന്നും സ്ഥലം വിടേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അതിനു ശേഷം ബാക്കി വരുന്ന പ്ലോട്ടിൽ മാത്രമേ നിർമ്മാണം നടത്തുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു. റോഡ് വീതികൂട്ടുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്ഥലം ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സ്കീമിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പക്ഷം അത് എത്രയെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ, ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനറിൽ നിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ്.

5. റോഡ് വീതി കൂട്ടുന്നതിനോ, വികസിപ്പിക്കുന്നതിനോ ആവശ്യമായ സ്ഥലം സൗജന്യമായി നൽകുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന് രേഖാമൂലം തെളിവ് വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം സൗജന്യമായി നൽകുന്ന സ്ഥലത്തിന് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള പ്രത്യേക ആനുകൂല്യം ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് വാങ്ങുന്ന സമയത്ത് ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.
6. സംരക്ഷിത സ്മാരകങ്ങൾ, തീരദേശ പ്രദേശങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള എന്തെങ്കിലും നിയന്ത്രണങ്ങൾ പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തിന് ബാധകമാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക പരിസ്ഥിതി വകുപ്പിൽ നിന്നും (STED) അറിയാവുന്നതാണ്.
7. വിമാനത്താവളം, റെയിൽവേ ബൗണ്ടറി, സൈനിക കേന്ദ്രങ്ങൾ, പുരാവസ്തു സംരക്ഷിത സ്മാരകങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ചുറ്റുമുള്ള പ്ലോട്ടുകളാണെങ്കിൽ പ്ലോട്ട് വാങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ എൻ.ഒ.സി വാങ്ങുന്നത് നന്നായിരിക്കും.
8. ഹൈ-ടെൻഷൻ വൈദ്യുതി ലൈനുകൾക്ക് സമീപമുള്ള പ്ലോട്ടുകൾ കഴിവതും ഒഴിവാക്കുക.
9. ഭൂവിഭജനം നടന്നിട്ടുള്ള പ്ലോട്ടുകൾ വാങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് അവയ്ക്ക് ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനറുടെയോ, ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനറുടെയോ ലേ ഔട്ട് അംഗീകാരം ഉണ്ടോയെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ലേ ഔട്ട് അംഗീകാരം ലഭ്യമായ പ്ലോട്ടുകൾ മാത്രം വാങ്ങുക.

II. <u>കെട്ടിടങ്ങൾ, ഫ്ളാറ്റുകൾ, കടമുറികൾ എന്നിവ വാങ്ങുമ്പോൾ ശദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ</u>

1. വാങ്ങുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിടം/ഫ്ളാറ്റുകൾ/കടമുറികൾ എന്നിവ കോർപ്പറേഷൻ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/പഞ്ചായത്ത് എന്നിവയിൽ നിന്നും നിയമപ്രകാരം പെർമിറ്റ് വാങ്ങി നിർമ്മിച്ചതാണോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃതം ലഭിച്ച പെർമിറ്റ് കെട്ടിടം വാങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് പരിശോധിക്കണം. കൂടാതെ കെട്ടിടത്തിന് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ നൽകിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വാങ്ങുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിടം നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ച ശേഷം മാത്രം വാങ്ങണമോയെന്ന് തീരുമാനം എടുക്കുക. പരസ്യങ്ങൾ, മോഡലുകൾ എന്നിവ മാത്രം കണ്ട് കെട്ടിടം വാങ്ങുന്നതിന് ഉറപ്പു നൽകാതിരിക്കുക.
3. രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ബോദ്ധ്യം വന്നശേഷം മാത്രം അഡ്വാൻസ്, ഉടമ്പടി, രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ നടത്തുക.
4. പ്ലോട്ടു വിഭജനം നടത്തിയിട്ടുള്ള പ്ലോട്ടിലെ കെട്ടിടങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ ടൗൺ പ്ലാനർ/ ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ എന്നിവരിൽ നിന്നും ലേ ഔട്ട് അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദീകരണങ്ങൾ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാരിൽ നിന്നോ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ്.
5. ഫ്ളാറ്റ്/കെട്ടിടം എന്നിവ വാങ്ങുമ്പോൾ റോഡിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ വീതി, കാർപാർക്കിംഗിന് ആവശ്യമായ സ്ഥലം, വെള്ളം, വൈദ്യുതി, മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം ഇവയ്ക്കാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഫ്ളാറ്റുകൾ വാങ്ങുമ്പോൾ സ്ട്രക്ച്ചറൽ ഡിസൈൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ മുകളിൽ വീണ്ടും നിർമ്മിച്ചു നൽകുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ/ഫ്ളാറ്റുകൾ എന്നിവയുടെ സ്ട്രക്ച്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി പുനഃപരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കിയ ശേഷം മാത്രം ഇവ വാങ്ങുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുക.
7. സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളോ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോ നടപടി സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ അനധികൃതമാണെന്ന് അറിയുന്ന പക്ഷം (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും) അവ വാങ്ങുന്നത് ഒഴിവാക്കുക.

9. വിമാനത്താവളം, റയിൽവേ ബൗണ്ടറി, സൈനിക കേന്ദ്രങ്ങൾ, പുരാവസ്തു സംരക്ഷിത സ്മാരകങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ചുറ്റുമുള്ള പ്രദേശങ്ങളിലെ നിർമ്മാണ നിയന്ത്രണങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് കെട്ടിടം വാങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
9. ഹൈ-ടെൻഷൻ വൈദ്യുതി ലൈനുകൾക്ക് സമീപമുള്ള നിർമ്മാണങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ള ദൂരപരിധി പാലിച്ചുകൊണ്ടാണോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
10. ഇടനിലക്കാരെ ഒഴിവാക്കുക.
11. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ, ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സ്കീമുകൾ, ഹെറിറ്റേജ് മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് സംശയങ്ങൾ ഉള്ള പക്ഷം എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും രാവിലെ 10.30 മുതൽ വൈകിട്ട് 4.30 വരെ എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാരുടെ ഓഫീസുകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക്കിന്റെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക.

ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി,
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.

1. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി, തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശൂർ, കോഴിക്കോട്
5. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്).
6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം - 695 581 (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെയും മറ്റ് സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (പത്ര ദൃശ്യമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകാൻ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്)

പകർപ്പ് :

1. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
2. നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്
5. ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.ക്ക്
6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ബി.) വകുപ്പ്
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി.)വകുപ്പ്
8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ2,ആർ.എ3) വകുപ്പ്
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

നം.73576/ആർ.എ1/2013/തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി,16.12.2013.

സർക്കുലർ

വിഷയം : **തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കെട്ടിടനിർമ്മാണ അപേക്ഷകൾ സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.**

സൂചന : **3.10.2010 ലെ 36587(1)/ആർ.എ1/09/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.**

പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്നതിൽ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചനയിലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഇപ്പോഴും കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചവർക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടത്തിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ പെർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് ധാരാളം പരാതികൾ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടിട്ടുണ്ട്. പെർമിറ്റ് ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷകർ പലരും അനധികൃതമായി നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുകയും, പ്രസ്തുത കെട്ടിടങ്ങൾ പലതും കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ ലംഘിച്ചതിനുശേഷം ക്രമവൽക്കരിച്ചു നൽകുന്നതിന് സർക്കാരിനെ സമീപിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷകളിൽ കാരണം കൂടാതെ കാലതാമസം വരുത്തുന്നത് സർക്കാർ ഗൗരവമായി കാണുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷകളിന്മേൽ സമയബന്ധിതമായി നടപടി സ്വീകരിച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ 2014 ജനുവരി 1-ാം തീയതി മുതൽ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നഗരാസൂത്രണ വകുപ്പിലും നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

1. എല്ലാ മാസവും 1-ാം തീയതി മുതൽ 15-ാം തീയതി വരെയും 16-ാം തീയതി മുതൽ 31-ാം തീയതി വരെയും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രഫോർമയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ/ നഗരാസൂത്രണ വകുപ്പിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും അതോടൊപ്പം വെബ്സൈറ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷകളിൽ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണം റിമാർക്സ് കോളത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.

3. കെട്ടിട നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പെർമിറ്റ്/ലേഔട്ട് രജിസ്റ്റർ എല്ലാ മാസവും സെക്രട്ടറിമാർ/ടൗൺ പ്ലാനർമാർ പരിശോധിക്കേണ്ടതും കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

4. കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷയിന്മേൽ പെർമിറ്റ് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുൻപ് വകുപ്പു മേധാവികൾക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

5. വകുപ്പുമേധാവികൾ പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ച് ഒരു സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ മാസവും 15-ാം തീയതിക്കു മുൻപ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പു സെക്രട്ടറിക്കും, ആയതിന്റെ പകർപ്പ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വിജിലൻസ് സെല്ലിലെ ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർക്കും (ctp/sgdvw@gmail.com) അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്) പരിശോധിച്ച് തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

രാജൻ ഖോബ്രാഗഡെ
സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

1. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.

} ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്

4. കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി, തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശൂർ, കോഴിക്കോട്
5. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്).
6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം - 695 581 (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെയും മറ്റ് സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (പത്ര ദൃശ്യമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകാൻ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്)

പകർപ്പ് :

1. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
2. നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്
5. ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.ക്ക്
6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ബി.) വകുപ്പ്
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി.)വകുപ്പ്
8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ2,ആർ.എ3) വകുപ്പ്
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷകളിന്മേൽ എടുത്ത നടപടികളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ/
ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിന്റെ പേര് : തീയതി :

1	2	3	4	5	6	7
അപേക്ഷ ലഭിച്ച കാലയളവും എണ്ണവും 1 - 15/ 16 - 31	സ്ഥല പരിശോധന നടത്തിയ അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം (ഫയൽ നമ്പർ സഹിതം)	പെർമിറ്റ് നൽകിയ അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം (ഫയൽ നമ്പർ സഹിതം)	നിരസിച്ച അപേക്ഷകൾ (ഫയൽ നമ്പർ സഹിതം)	വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് നോട്ടീസ് നൽകിയ അപേക്ഷകൾ (ഫയൽ നമ്പർ സഹിതം)	തീർപ്പാക്കാതെ കിടക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ (ഫയൽ നമ്പർ സഹിതം)	റിമാർക്സ്

* മുൻമാസങ്ങളിൽ തീർപ്പാക്കാതെ കിടക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം 6-ാം നമ്പർ കോളത്തിൽ പ്രത്യേകമായി ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

GOVERNMENT OF KERALA

നമ്പർ.74070/ആർ.എ1/2013/തസ്വഭവ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ)വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി,24.12.2013.

പ്രേക്ഷിതൻ

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി.

സ്വീകർത്താവ്

പ്രസിഡന്റ്,
വടക്കേക്കര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, [illegible]

സർ,

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തീരദേശമേഖലയിലെ കെട്ടിട നമ്പർ - സ്പഷ്ടീകരണം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: താങ്കളുടെ 19.11.2013 ലെ എ4-3/13 നമ്പർ കത്ത്.

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. താങ്കൾ ആവശ്യപ്പെട്ട വിഷയത്തിന്മേൽ ചുവടെ പറയുന്ന സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നു.

1. മത്സ്യതുറമുഖ (ഡി) വകുപ്പിന്റെ സ.ഉ(കൈ) നമ്പർ 22/04/മ.തു.വ തീയതി 22.06.2004, 10.08.2009 ലെ 48296/ആർ.എ1/09/തസ്വഭവ എന്നീ സർക്കുലറുകളുടെ വെളിച്ചത്തിൽ തീരദേശത്ത് (കടൽതീരം) താമസിക്കുന്നവർക്ക് താല്ക്കാലിക വീട്ടു നമ്പർ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇവരിൽ നിന്നും 3 ഇരട്ടി നികുതി വാങ്ങേണ്ടതില്ല

2. തീരദേശത്ത് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതെ നിയമം ലംഘിച്ച് നിർമ്മിച്ചതും, 04.06.2012-നകം നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾക്കാണ് സ.ഉ(എം.എസ്)നം.211/2012/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം താല്ക്കാലിക റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത്.

3. CRZ ബാധകമായിട്ടുള്ള പ്രദേശങ്ങളിലുള്ള വീടുകൾ പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് CRZ ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
ബി.മധു
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി
സെക്രട്ടറിക്കു വേണ്ടി.

അംഗീകാരത്തോടെ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.67284/ആർ.എ 1/2013/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി,18.02.2014

സർക്കുലർ

വിഷയം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - നിലം നികത്ത് ഭൂമിയിലെ കെട്ടിടനിർമ്മാണം - സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന 1) 27.10.2012 ലെ 61519/ആർ.എ 1/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
2) 05.02.2013 ലെ 1663/ആർ.എ 1/2013/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.

സംസ്ഥാനത്ത് നെൽവയലുകളും തണ്ണീർത്തടങ്ങളും നിബന്ധനകളോടെ നികത്തി വീട് വച്ചശേഷം ആയത് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്ന എന്ന വിഷയം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കുലറുകളുടെ വെളിച്ചത്തിൽ ചട്ടപ്രകാരം നിലം നികത്തിയ സ്ഥലത്ത് ഇനി മുതൽ നിർമ്മിക്കുന്ന വാസഗൃഹങ്ങൾ 10 വർഷത്തേയ്ക്ക് ഉപയോഗമാറ്റം വരുത്തരുത് എന്ന വ്യവസ്ഥ കൂടി ഉൾക്കൊള്ളിച്ച്കൊണ്ട് മാത്രമേ കെട്ടിടനിർമ്മാണാനുമതി നൽകാവൂ എന്ന് സൂചന (1) ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് ഇത്തരം നിലം നികത്ത് ഭൂമിയിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശവും, കെ.എം.ബി.ആർ/ കെ.പി.ബി.ആർ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ഓക്യുപെൻസി മാറ്റവും, പത്ത് വർഷത്തേക്ക് അനുവദിക്കുന്നതല്ല എന്നും എന്നാൽ പിന്തുടർച്ചാവകാശികളുടെ പേരിലേക്ക് പ്രസ്തുത വീട് ഈ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കൈമാറാവുന്നതാണെന്നും ഇപ്രകാരം പിൻതുടർച്ചാവകാശികൾക്ക് കൈമാറുന്ന വീടുകൾക്കും മേൽപറഞ്ഞ 10 വർഷത്തെ സമയപരിധി ബാധകമായിരിക്കുമെന്ന് സൂചന (2) ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു.

ഇത്തരം ഭൂമിയിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും/സൊസൈറ്റികളിൽ നിന്നും ലോൺ എടുക്കുകയും, പ്രസ്തുത ലോൺ തിരിച്ചടയ്ക്കാതെവരികയും, തുടർന്ന് ലേലം ചെയ്യേണ്ടി വരികയും ചെയ്യുന്ന കേസ്സുകളിൽ, അത്തരം വീടുകൾ ലേലം ഏൽക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരിലേക്ക്, പിൻതുടർച്ചാവകാശികളുടെ പേരിലേക്ക് മാറ്റാവുന്നതുപോലെ മാറ്റി നൽകാവുന്നതാണ്.

രാജൻഖോബ്രാഗഡെ
സെക്രട്ടറി

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Information Technology Department –Issue of Clearance for Installation of Mobile Towers-Advisory Guidelines applicable- Revised - Orders issued.

INFORMATION TECHNOLOGY (B) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No. 14 /2014/ITD. Dated, Thiruvananthapuram, 15-03-14.

Read: 1. G.O (Ms) No.21/2013/ITD, dated 21-08-2013.

2. Letter No. 17-2-2013 -S-1/1, dated 08-08-13 from the Secretary, DoT.

ORDER

As per G.O read as first paper above Telecom Committees were constituted to review all Telecom related matters including clearance for installation of Mobile Towers.

2. As per letter read as paper 2nd above the Secretary, Department of Telecommunications(DoT) had instructed all State Governments to take suitable action for the installation of mobile tower by theTelecom Service Providers(TSPs) in line with the guidelines issued by Department of Telecommunications(DoT), Government of India in this regard.

3. Government have examined the matter in detail and are pleased to accord sanction to follow the guidelines issued by the Department of Telecommunications(DoT),Government of India for installation of Mobile Tower by the Telecom Service Providers(TSPs) in the state which is appended as Annexure I & II to this order. The guidelines appended are issued in supersession of all earlier guidelines and Government order issued as Ist paper above on the subject.

4. Government order regarding the formulation of State and District committees to address public greviences and nominal one time fee for issuing permission for installation of towers as detailed in the guidelines of Department of Telecommunications (DoT), read as 2nd paper above shall be issued separately, from time to time.

5. Clearance (permit) for the installation of Mobile Towers by the Telecom Service Providers(TSPs) should be given by the Local Self Government(LSG) institutions only in accordance with Rule 130 to 142 of the Kerala Muncipal Building Rules(KMBR), 1999 (Chapter 19) and Rule 118 to 131 of the Kerala Panchayat Raj Building Rules(KPRBR),2010 (Chapter 20).

BY ORDER OF THE GOVERNOR
K.S Srinivas
Secretary to Government

Annexure-I

ADVISORY GUIDELINES FOR STATE GOVERNMENTS FOR ISSUE OF CLEARANCE FOR INSTALLATION OF MOBILE TOWERS.

1. The Indian Telecom sector has witnessed phenomenal growth and mobile telephony in particular has revolutionized in the country over the past decade. Providing telephone coverage across the country has been one of the DOT's top priority areas. Out of 921 million connections, 891 million are wireless, as on May 2013.The popularity of cell phone and wireless communication devices has resulted in a proliferation of cell towers across the country.
2. Fixation of standards for exposure limits of radio frequency field emissions from mobile base stations, monitoring their compliance, all radiation related technical issues, issues of access service license/infrastructure provider registration and SACFA clearance for frequency allocation at any location are dealt with by DoT.
3. India has adopted strict limit for radiation from Base Transceiver Station(BTS), as below which is 1/10th of the International norms(ICNIRP):

Frequency in MHz	Power density limit
900	0.45 watt/m^2
1800	0.9 watt/m^2
2100 and above	1 watt/m^2

4. Board guidelines for issue of clearance for installation of mobile phone towers were issued on 23-08-12 and later modified on 26-03-13. Subsequently on the basis of feedback received after deliberations made with the state government officials and various stake holders on 16-04-13 and holding further consultations thereafter the guidelines have been finalized for the state governments. These are detailed in A and B below. **These guidelines are issued in supersession of all earlier guidelines on the subject.**

A.Documents to be submitted by Telecom Service Providers/Infrastructure Providers for obtaining clearance from local bodies/state government for installation of mobile towers:

I. Copy of relevant licence/infrastructure provider registration certificate from Department of Telecommunications.

II. Data Sheet

a. Name of service/infrastructure provider

b. Location

c. Tower Reference:

i. Height ii. Weight iii. Ground/roof top iv. Pole/wall mounted

v. Number of antennae.

III. Copy of SACFA clearance/copy of SAFCA application for the said location submitted to WPC wing of DoT with registration number as WPC acknowledgement along with undertaking that in case of any objection/rejection, TSPs/IPs will take corrective actions/remove the tower.

IV. Copy of structural stability certificate for ground based tower. In case of roof top BTS towers, structural stability certificate for the building and tower based on written approvals of any authorized structural engineer of state/local bodies/Central Building Research Institute(CBRI) Roorkee/IIT/NIT or any other agency authorized by local body.

V. Copy of the type test certificate issued by Automotive Research Association of India(ARAI) to the manufacturers of the Diesel Generator(DG) sets.

VI. Copy of clearance from Fire Safety Department only in case for high rise buildings where fire clearance is mandatory.

VII. For forest protected areas, the copy of clearance from State Environment & Forest Department, if applicable.

VIII. The local bodies may also seek submission of the copy of No Objection Certificate (NoC) from Building Owner/entities having roof top rights or roof top tenants in case of roof based tower/land owner in case of ground based tower, as the case may be. As per their rules in force, State Governments, at their discretion, may seek fresh NoC at the time of renewal of site (tenancy) contract for mobile tower.

IX. Acknowledgement receipt issued by TERM Cells(DoT) of the self certificate submitted by Telecom Service Provider/Infrastructure Provider in respect of mobile tower/BTS(ground based/roof top/pole/wall mounted) in the format as prescribed by TEC, DoT, establishing/certifying that all general Public areas around the tower will be within safe EMR exposure limit as per peak traffic measurement after the antennae starts radiating.

B. Action by State Government/Local Body

1. Nominal one time administrative fee as may be decided by the State Government to recover its costs on the issue of permission for installation of tower.
2. Single window clearance may be provided in a time bound manner to telecom service provider/infrastructure provider by the local body/state government. This will ensure issuance of faster clearances.
3. Telecom towers have been given infrastructure status by Government of India vide gazette notification no. 81 dated 28-03-12. All benefits as applicable to infrastructure industry, should be extended. Electricity connection may be provided to BTS site on priority.
4. Telecom installations are lifeline installations and a critical infrastructure in mobile communication. In order to avoid disruption in mobile communication, an essential service, sealing of BTS towers/disconnection of electricity may not be resorted to without the consent of the respective TERM Cell of DoT in respect of the EMF related issues.
5. State Governments along with DoT may organise public awareness programmes involving civil society members.
6. In order to effectively address Public Grievances relating to installation of towers and issues related to telecom infrastructure, State Governments may set up:
    - State Level Telecom Committee(STC) consisting of officers from TERM cells, State Administration, representative(s) of

concerned Telecom Service Providers and eminent public persons etc.

- District Level Telecom Commitee(DTC) consisting of officers from District Administration, representative(s) of concerned Telecom Service Providers and eminent public persons etc.

C. Action by DoT/TERM Cells

1. Public awareness programme (through DoT web portal/government publication)
2. a) For all the existing as well as new BTSs/Towers, Telecom Service Providers are required to submit self certificates periodically in the format as prescribed by TEC, DoT in order to ensure that normally all general public areas around the site are within the safe EMR exposure limits. Any violation noticed attracts heavy penalties on Telecom Service Provider(s) and may also lead to shut down of BTS in case the violation persists.

b) The TERM Cells have been given clear instructions with regard to the technical audit of BTS, including for radiation from towers within safe limits. These include roof top/ground based/pole mounted/ wall mounted towers. They will also verify antenna orientation, safe distance from the tower(exclusion zone) etc. Installation and augmentation of BTS and antenna is a continuous process. DoT is organizing frequent workshops for these officers to ensure observance of the latest guidelines issued by DoT on the subject of EMF radiation and public safety.

Annexure-II

Additional guidelines to TERM Cells for auditing BTS for EMF radiation

1. Instructions/guidelines have been issued to the TERM Cells for auditing the RF radiations from BTS for compliance to the prescribed norms. Following are additional guidelines to TERM Cells in the matter.
2. With a view to strengthen monitoring and compliance of safety aspects/ provisions in regard to radio frequency emissions from mobile towers, TERM Cells may take the following also into account while conducting their audits for the purpose of ensuring that all general public areas are within safe EMF exposure limits as prescribed by DoT.

- In case of both ground based towers & roof top towers, there shall be no building right in front of the antenna(e), of equivalent height taking into account the tilt of the lowest antenna on tower as per details in the table below. Further, the antennae at the same height only are to be counted, as the beam width of the mobile antennae, in the vertical direction, is very narrow.

No. of antenna (e) pointed in the same direction	Building/Structure safe distance from the antenna(e) at the same height (in metres)
1	20
2	35
4	45
6	55

- The distance figures in the above table are based on empirical estimation considering that all the antennae are emitting at their maximum RF power of 20 watts and exactly in the same direction with same height (a worst case scenario)". In practice, the values of safe distance of buildings will depend upon actual deployment scenarios and mostly may be far less than depicted above.

3. **Wall mounted/pole mounted antenna:**

- Whereever the antennae are mounted on the wall of building or pole on/ along the road, their height should be atleast 5 metres above ground level/road level. However, such installations will have to comply with the radiation limits.
- As far as safe distance of buildings from antenna is concerned, guidelines as given above will apply.

കേരള സർക്കാർ

78877/ആർ.എ 1/2013/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി:12.03.2014.

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 20,000 m^2 ന് മുകളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പരിസ്ഥിതി വകുപ്പിന്റെ ക്ലിയറൻസ് വാങ്ങുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പരിസ്ഥിതിവന മന്ത്രാലയം S.O.1533-10 നമ്പരായി 14.09.2006 ൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പരിസ്ഥിതി ആഘാത വിലയിരുത്തൽ വിജ്ഞാപന (EIA Notification 2006) ത്തിന്റെ ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ട് പ്രവൃത്തികൾ പുതുതായി തുടങ്ങുകയോ, നിലവിലുള്ളവയിൽ വ്യതിയാനങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപായി കേന്ദ്ര പരിസ്ഥിതി മന്ത്രാലയത്തിന്റെയോ, കേന്ദ്ര സർക്കാർ രൂപീകരിച്ച State Level Environment Impact Assessment Authority (SEIAA) യുടെയോ മുൻകൂർ പാരിസ്ഥിതികാനുമതി (Environmental Clearance or EC) വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നു. 20,000 സ്ക്വ.മീറ്ററും അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണമോ അഥവാ 50 ha കൂടുതൽ സ്ഥല വിസ്തീർണ്ണമോ ഉള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് State Level Impact Assessment Authority യിൽ നിന്നും മുൻകൂർ പാരിസ്ഥിതികാനുമതി ആവശ്യമാണ്.

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ 2006 ലെ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതിനുശേഷവും പല പ്രോജക്ടുകളും കേന്ദ്ര പരിസ്ഥിതി മന്ത്രാലയത്തിന്റേയോ State Level Impact Assessment Authority യുടേയോ മുൻകൂർ പാരിസ്ഥിതികാനുമതി വാങ്ങാതെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതായും, പല നിർമ്മാണങ്ങളും ഇപ്പോൾ തുടർന്നു വരുന്നതായും, സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മുൻകൂർ പാരിസ്ഥിതികാനുമതി വേണമെന്നിരിക്കെ, നിർമ്മാണങ്ങളും പദ്ധതികളും പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം പരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് ലഭിക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കുന്നത് വളരെയേറെ പ്രയാസങ്ങൾക്കും കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കാരണമാകും. എന്ന് മാത്രമല്ല, പാരിസ്ഥിതികാനുമതി ലഭിക്കാതെയുള്ള നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടി വരുന്നത് പല ബുദ്ധിമുട്ടുകളും സൃഷ്ടിക്കാനിടയുണ്ട്. ആയതിനാൽ, പരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അവ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രമേ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകാവൂ. കൂടാതെ പ്ലോട്ടിൽ നിലവിലുള്ളതും, നിർമ്മിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതുമായ കെട്ടിടത്തിന്റെ ആകെയുള്ള built up area യാണ് പരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് കണക്കാക്കുന്നത്.

ഇക്കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിൽ അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ വ്യക്തിപരമായി കടപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതാണെന്ന് ഇതിനാൽ വ്യക്തമാക്കിക്കൊള്ളുന്നു.

ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്).
2. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്).
3. സെക്രട്ടറി, കോർപ്പറേഷൻ (തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കോഴിക്കോട്, തൃശ്ശൂർ, കൊച്ചി)
4. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം
5. റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ,നഗരകാര്യം (കൊല്ലം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട്)
6. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
7. എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
8 എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റേയും മറ്റ് സർക്കാർ വൈബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
9. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (പത്രമാധ്യമങ്ങിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകുവാൻ)
10. പരിസ്ഥിതി വകുപ്പ്
11. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ് :

1. പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
2. നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി/ആർ.ബി) വകുപ്പുകൾ.

അംഗീകാരത്തോടെ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.29342/ആർ.എ 1/2014/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി:19.05.2014

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - അനധികൃതനിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 07.08.2006 ലെ 22040/ഇ 1/06/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.

സംസ്ഥാനത്ത് ദിനംപ്രതി വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന അനധികൃത നിർമ്മാണം ഗൗരവമായി കാണുന്നു. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്) നടത്തിയ പരിശോധനകളിൽ അനധികൃത നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും അനധികൃത നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും, വിശദമായ വിവരങ്ങൾ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. അനധികൃത നിർമ്മാണം നടത്തിയ വ്യക്തിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും, പ്രൊവിഷണൽ ഓർഡർ നൽകി എന്ന വിവരവും മാത്രമാണ് പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ചട്ടലംഘനത്തെക്കുറിച്ചോ, സ്വീകരിച്ച തുടർനടപടികളെ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങളോ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.

അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതെയും ക്രമവൽക്കരിക്കാതെയും അവ കാലക്രമത്തിൽ നിയമാനുസൃത നിർമ്മാണങ്ങളായി മാറുന്ന സാഹചര്യം സർക്കാർ ഗൗരവമായി കാണുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

i. അനധികൃത നിർമ്മാണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഒരു രജിസ്റ്റർ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ii. അനധികൃത നിർമ്മാണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റുകളിലും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

iii. ചട്ടലംഘനങ്ങൾ പരിഹരിച്ചതിന് ശേഷം കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതമാകുമ്പോഴും പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും പൊതുജനങ്ങൾ കാണത്തക്കവിധം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

iv. രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട കാര്യങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

v. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ ഓരോ മാസത്തിന്റേയും അവസാനത്തെ ആഴ്ചയിൽ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് അനധികൃത നിർമ്മാണത്തിന്മേൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും, പരിശോധന നടത്തിയ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

vi. സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

vii. അനധികൃത നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ഓരോ മാസവും 25-ാം തീയതിയ്ക്കു മുൻപായി അതാതു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ വകുപ്പുതലവന്മാർക്കു അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും, വകുപ്പുതലവൻമാർ അവ ക്രോഡീകരിച്ച് എല്ലാ മാസവും സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്).
2. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്).
3. സെക്രട്ടറി, കോർപ്പറേഷൻ (തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കോഴിക്കോട്, തൃശ്ശൂർ, കൊച്ചി)
4. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (വിജിലൻസ്)
5. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം
6. റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ,നഗരകാര്യം (കൊല്ലം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട്)
7. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
8. എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
9 എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റേയും മറ്റ് സർക്കാർ വൈബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
10. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകുവാൻ)
11. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ് :

1. പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്.
2. നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്.
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്.
6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അണ്ടർ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്.
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി/ആർ.ബി) വകുപ്പുകൾ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

അനുബന്ധം - I

സീരിയൽ നമ്പർ	അനധികൃത നിർമ്മാണം നടത്തിയ വ്യക്തിയുടെ മേൽവിലാസം	സർവ്വേ നമ്പർ & വില്ലേജ്	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗവും, വിസ്തീർണ്ണവും	നിലകളുടെ എണ്ണം	പെർമിറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പക്ഷം അവയുടെ നമ്പർ	നിർമ്മാണത്തിന്റെ തരം-പുതിയത്/ കൂട്ടിച്ചേർത്തത് തുടങ്ങിയവ	ചട്ടലംഘനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ റൂൾ സഹിതം	നോട്ടീസ് നൽകിയ തീയതിയും നമ്പറും	പ്രൊവിഷണൽ ഓർഡർ നൽകിയ തീയതി	കൺഫർമേഷൻ ഓർഡർ നൽകിയ തീയതി	തുടർ നടപടികളുടെ വിശദാംശം	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2014

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, വെള്ളി Thiruvananthapuram, Friday	2014 മേയ് 23 23rd May 2014 1189 ഇടവം 9 9th Idavam 1189 1936 ജ്യൈഷ്ഠം 2 2nd Jyaishta 1936	നമ്പർ No. 1313

GOVERNMENT OF KERALA

Local Self Government (RD) Department

NOTIFICATION

G. O. (Ms.) No. 89/2014/LSGD. *Dated, Thiruvananthapuram, 23rd May, 2014.*

S. R. O. No. 307/2014.— In exercise of the powers conferred by section 565 read with section 407 of the Kerala Municipality Act, 1994 (Act 20 of 1994), the Government of Kerala hereby make the following rules, further to amend the Kerala Municipality Building (Regularisation of Unauthorised Construction) Rules, 2014, issued under Notification G. O. (Ms.) No. 39/2014/LSGD dated 14th February, 2014, and published as S.R.O. No. 122/2014 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 529, dated 17th February, 2014, namely:—

1. *Short title and commenement.*---(1) These rules may be called the Kerala Municipality Building (Regularisation of Unauthorised Construction) Second Amendment Rules, 2014.

(2) They shall be deemed to have come into force on the 17th day of February, 2014.

2. *Amendment to the Rules.*—In the Kerala Municipality Building (Regularisation of Unauthorised Construction) Rules, 2014, in rule 3,—

(i) in sub-rule (1), for the figures '90', the figures '270' shall be substituted;

(ii) in sub-rule (2), at the beginning of the sentence, for the words "If the application", the word "Application" shall be substituted.

By order of the Governor,

A. P. M. MOHAMMED HANISH, I.A.S.,
Secretary to Government.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

As per sub-rule (1) of rule 3 of the Kerala Municipality Building (Regularisation of Unauthorised Construction) Rules, 2014 notified as S.R.O. No. 122/2014 and published in the Kerala Gazette Extraordinary No. 529 dated 17th February, 2014, the time-limit of 90 days fixed for filing application will expire on 13-5-2014. Therefore, Government have decided to extend the time limit for a further period of 180 days from 14-5-2014 so as to provide opportunity to those who could not file application in time.

This notification is intended to achieve the above object.

ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം.193/2010/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 19/01/2010.

പരാമർശം:- 1. 22/11/2008-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.4106/08/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
2. 31/3/2009-ലെ 1083/ആർ.ഡി.3/09/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 29/09/2009-ലെ ബി1/27741/08 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ദത്തെടുക്കപ്പെടുന്ന കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനനരജിസ്ട്രേഷനു നേരിടുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം ഒന്നിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവു പ്രകാരവും പരാമർശം രണ്ടിലെ സർക്കുലർ പ്രകാരവും നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പാക്കുമ്പോൾ കുട്ടിയുടെ ജനന സ്ഥലം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതു സംബന്ധിച്ച് വന്നിട്ടുള്ള ചില സംശയങ്ങളിന്മേൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ പരാമർശം 3 പ്രകാരം സ്പഷ്ടീകരണം ചോദിച്ചിരിക്കുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന സ്പഷ്ടീകരണം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവിന് ശേഷമുള്ള എല്ലാ ദത്തെടുക്കലിനും കുട്ടിയെ നൽകുന്ന ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന് മുമ്പ് ദത്തെടുത്ത് നാളിതുവരെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത കേസുകളിൽ പരാമർശം രണ്ടിലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിര താമസസ്ഥലത്തും ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുമ്പോൾ ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം കുട്ടിയുടെ ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, മാതാപിതാക്കളുടെ താമസ സ്ഥലത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന കേസിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥലം ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

കോടതി ഉത്തരവിൽ ജനന സ്ഥലം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, ഒന്നും രണ്ടും പരാമർശങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഏജൻസി സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലമോ, മാതാപിതാക്കളുടെ താമസ സ്ഥലമോ ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാവുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
എസ്.എം.വിജയാനന്ദ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന ശിശുക്ഷേമ സമിതി, തിരുവനന്തപുരം
ജനന മരണ ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ ആന്റ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും (ചീഫ് ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന)
സെക്രട്ടറി, കേരള അഡോപ്റ്റീവ് ഫാമിലീസ് ഓർഗനൈസേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
✓ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഡയറക്ടർ, ഐ ആന്റ് പി.ആർ.ഡി (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
പകർപ്പ്: ബഹു:തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ
സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ - ഗാർഡിയൻഷിപ്പ് (രക്ഷാകർത്തൃത്വം) രേഖപ്പെടുത്തുന്നതു സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം. 3160/2010/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 30/09/2010.

പരാമർശം:- 1. 22/11/2008-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.4106/08/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
2. 31/3/2009-ലെ 1083/ആർ.ഡി.3/09/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
3. 19/01/2010-ലെ സ.ഉ.(സാധ) നം.193/10/തസ്വഭവ ഉത്തരവ്.
4. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 26/07/2010-ലെ ബി1/21717/10 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ദത്തെടുക്കപ്പെടുന്ന കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷനു നേരിടുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം ഒന്നിലെയും മൂന്നിലെയും സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരവും പരാമർശം രണ്ടിലെ സർക്കുലർ പ്രകാരവും നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പാക്കുമ്പോൾ അംഗീകൃത ദത്തെടുക്കൽ ഏജൻസിയിൽ നിന്നും കോടതി മുഖാന്തിരം ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനനം സംബന്ധിച്ച കോടതി ഉത്തരവിൽ 'രക്ഷാകർത്താവ്' ആയി മാത്രം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിൽ 'ഗാർഡിയൻഷിപ്പ്' വച്ച് ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകുവാൻ സർക്കാർ തലത്തിൽ ഉത്തരവ് ആവശ്യമാണെന്ന് പരാമർശം 4 പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന സ്പഷ്ടീകരണം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതു സംബന്ധിച്ച് മേൽ സൂചന പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകൾ, കോടതി മുഖാന്തിരം 'ഗാർഡിയൻഷിപ്പ്' (രക്ഷാകർത്തൃത്വം) ലഭിച്ച് ഏറ്റെടുക്കുന്ന കുട്ടികൾക്കും ബാധകമാണ് എന്നും ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ 'ഗാർഡിയൻഷിപ്പ്' എന്ന വിവരം കാണിച്ച് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ് എന്നും എല്ലാ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
വി.വി.മുഹമ്മദ്
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന ശിശുക്ഷേമ സമിതി, തിരുവനന്തപുരം
ജനന മരണ ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ ആന്റ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും (ചീഫ് ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന)
സെക്രട്ടറി, കേരള അഡോപ്റ്റീവ് ഫാമിലീസ് ഓർഗനൈസേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ,കെ,എം,തിരുവനന്തപുരം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഡയറക്ടർ, ഐ ആന്റ് പി.ആർ.ഡി (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
പകർപ്പ്: ബഹു:തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ
സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ - ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ - ജനന സ്ഥലം തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന് അനുമതി നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (ആർ.റ്റി) നം. 1480/2011/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 20/06/2011.

പരാമർശം:- 1. 22/11/2008-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.4106/08/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
2. 31/3/2009-ലെ 1083/ആർ.ഡി.3/09/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
3. 19/01/2010-ലെ സ.ഉ.(സാധ) നം.193/10/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
4. 11/03/2011-ലെ സ.ഉ.(ആർ.റ്റി) 768/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം 1-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് ശേഷമുള്ള എല്ലാ ദത്തെടുക്കലിനും കുട്ടിയെ നല്കുന്ന ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന് മുമ്പ് ദത്തെടുത്ത് ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത കേസുകളിൽ പരാമർശം 2-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിര താമസസ്ഥലത്ത് ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണെന്നും ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുമ്പോൾ ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം കുട്ടിയുടെ ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്നും കോടതി ഉത്തരവിൽ ജനന സ്ഥലം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പരാമർശം 1,2 ഇവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലമോ മാതാപിതാക്കളുടെ താമസസ്ഥലമോ ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണെന്നും പരാമർശം 3 പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

പരാമർശം 4 പ്രകാരം ദത്തെടുക്കൽ കേന്ദ്രം ജനന സ്ഥലമായി രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയവർക്ക് ടി കേന്ദ്രം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം കുട്ടിയുടെ ജനന സ്ഥലമായി തിരുത്തി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നല്കിയിരുന്നു.

ദത്തെടുക്കൽ കേന്ദ്രമോ കേന്ദ്രം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലമോ ജനനസ്ഥലമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കേസുകളിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ താമസസ്ഥലത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും മാതാപിതാക്കളുടെ വിലാസം ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും അനുമതി നല്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നിരവധി നിവേദനങ്ങൾ സർക്കാരിൽ ലഭിക്കുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ദത്തെടുക്കപ്പെടുന്ന കുട്ടികളുടെ കാര്യത്തിൽ ദത്തെടുക്കൽ കേന്ദ്രമോ കേന്ദ്രം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലമോ ജനന സ്ഥലമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കേസുകളിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ താമസസ്ഥലത്ത് ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും മാതാപിതാക്കളുടെ വിലാസം കുട്ടിയുടെ ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
എൻ. ആർ. ശ്രീലേഖ
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ജനന മരണ ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ ആന്റ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന ശിശുക്ഷേമ സമിതി, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും (ചീഫ് ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ,കെ,എം,തിരുവനന്തപുരം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഡയറക്ടർ, ഐ ആന്റ് പി.ആർ.ഡി (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
പകർപ്പ്: ബഹു:പഞ്ചായത്ത് ,സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി,
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ
സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 32859/ആർ.ഡി.3/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 04/08/2011

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് – ചികിത്സാർത്ഥം ആശുപത്രിയിലേക്ക് പോകുന്നതിനിടയിലുള്ള മരണം – രജിസ്ട്രേഷൻ സ്പഷ്ടീകരണം സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:– (1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാ) നം.615/09/തസ്വഭവ തീയതി 11/03/2009
(2) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 24/06/2011–ലെ ബി1–20741/09 നമ്പർ കത്ത്.

1999–ലെ കേരള ജനന–മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 6 (1) പ്രകാരം സഞ്ചരിക്കുന്ന വാഹനങ്ങളിൽ വച്ചു സംഭവിക്കുന്ന ജനനവും മരണവും പ്രസ്തുത ജനനം/മരണം സംഭവിച്ചശേഷം വാഹനം ആദ്യം നിർത്തുന്ന സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ വാഹനത്തിന്റെ ചുമതലക്കാരൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. യാത്രയ്ക്കിടയിൽ അസുഖബാധിതരാവുകയും ചികിത്സാർത്ഥം ആശുപത്രിയിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുമ്പോൾ വാഹനത്തിൽ വച്ച് മരണം സംഭവിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന കേസുകളിൽ മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ച സംഭവിക്കുന്നതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഇപ്രകാരമുള്ള മരണം സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന ഡോക്ടർമാരെ 1969–ലെ ജനന–മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്, സെക്ഷൻ 10 (1) പ്രകാരം അറിയിപ്പു നൽകുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തി സൂചന (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. യാത്രയ്ക്കിടെ അസുഖബാധിതരാവുകയും, ആശുപത്രിയിലേക്കുള്ള യാത്രയ്ക്കിടയിൽ മരണം സംഭവിക്കുന്നതിനാൽ സ്വദേശത്തേയ്ക്ക് കൊണ്ടുപോകുകയും ചെയ്യുന്ന കേസുകളിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനും, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങുന്നതിനും സാധിക്കാതെ വരുന്നതുമൂലം പരാതികൾ ഉണ്ടാകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരം കേസുകളിൽ വാഹനത്തിൽ വച്ച് മരണം സംഭവിക്കുന്നതിനാൽ മരണം സംഭവിക്കപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്തിലോ മാർഗ്ഗ മദ്ധ്യേയുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിലോ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താനും വ്യവസ്ഥയില്ല.

മേൽ വിവരിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ, ചട്ടപ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ വിശദമാക്കിക്കൊണ്ട് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു.

(1) യാത്രയ്ക്കിടയിൽ മരണം സംഭവിക്കുകയും ആശുപത്രിയിൽ എത്താതെ സ്വദേശത്തേയ്ക്ക് കൊണ്ടുപോകുകയും ചെയ്യുന്ന കേസ്സുകളിൽ 1999-ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 6 (1) പ്രകാരം, മരണശേഷം വാഹനം നിർത്തപ്പെടുന്ന താമസസ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ ബന്ധപ്പെട്ടവർ ഫാറം 2-ലുള്ള മരണ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതും, വാഹനത്തിൽ വച്ച് മരണം സംഭവിച്ചതാണെന്നും വാഹനം നിർത്തിയത് ഏതു സ്ഥലത്താണെന്നും വിശദമാക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(2) ഇത്തരം കേസുകളിൽ മരണ സ്ഥലം " .....-ൽ നിന്ന് .....ലേക്കുള്ള യാത്രക്കിടയിൽ വാഹനത്തിൽ വച്ച്" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(3) യാത്രക്കിടയിൽ നടന്ന മരണം യഥാസമയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കാതെ പോയ കേസുകളിൽ 1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്, സെക്ഷൻ 13-ലെയും 1999-ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9-ലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയുടെ അനുമതിയോടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താവുന്നതാണ്.

ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

ജനന മരണ ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ ആന്റ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
(എല്ലാ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ,കെ,എം,തിരുവനന്തപുരം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഡയറക്ടർ, ഐ ആന്റ് പി.ആർ.ഡി (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

പകർപ്പ്: ബഹു:തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി,
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എസ്സ്
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എസ്സ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

സത്യപ്രസ്താവന

----/----/----/ ------ാംമാണ്ട് ------ മാസം ------തീയതി ----------ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ -------- സംസ്ഥാനത്ത് ----------ജില്ലയിൽ ---------- താലൂക്കിൽ ----------വില്ലേജിൽ ---------- വീട്ടിൽ ----------വയസ്സുള്ള----------നൽകുന്ന സത്യപ്രസ്താവന.

----------സ്ഥലത്ത് നിന്ന് ---------- സ്ഥലത്തേയ്ക്കുള്ള യാത്രാമദ്ധ്യേ അസുഖബാധിതനായതിനെതുടർന്ന് എന്റെ ---------- ആയ ---------- എന്നയാളെ -------- ആശുപത്രിയിലേക്കു കൊണ്ടുപോകുന്ന മാർഗ്ഗമദ്ധ്യേ വാഹനത്തിൽ വച്ച് മരണപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും, ആയതിനാൽ ടിയാന്റെ മൃതശരീരം ആശുപത്രിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാതെ താമസസ്ഥലമായ -------- സംസ്ഥാനത്തെ ---------- ജില്ലയിലെ ---------- താലൂക്കിലെ---------- വില്ലേജിലെ ----------ലേയ്ക്ക് കൊണ്ടുപോയെന്നും, മരണം ഒരു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലും നാളിതുവരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്നും ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമവിശ്വാസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം പൂർണമായും ശരിയും സത്യവുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുകൊള്ളുന്നു.

ഒപ്പ്:

പേര്:

മേൽവിലാസം:

തീയതി:

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 35845/ആർ.ഡി.3/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 01/02/2012

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ - കുട്ടിയുടെ പേര് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1969-ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്പ്രകാരം ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തെറ്റായ വിവരം തിരുത്താവുന്നതാണ്. 21/01/2010-ൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള 68413/ആർ.ഡി3/10/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്തോ അതിനുശേഷമോ കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ളത് സ്കൂളിൽ ചേർക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ഒരു പ്രാവശ്യം മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ അപേക്ഷ അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കുട്ടിയെ സ്കൂളുകളിൽ ചേർത്തശേഷം ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള പേര് തിരുത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി നിരവധി അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുന്നത് സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇതുമൂലം പൊതുജനങ്ങൾക്കുണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ട് കണക്കിലെടുത്തും ടി വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബഹു.ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ആക്ടിന്റെ അന്തസത്ത ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ടും 21/01/2010-ലെ 68413/ആർ.ഡി3/10/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലറിലെ 1-ാം ഖണ്ഡിക താഴെ പറയും പ്രകാരം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്തോ അതിനുശേഷം കുട്ടിയെ സ്കൂളിൽ ചേർക്കുന്നതിനു മുമ്പായോ കുട്ടിയുടെ പേര് തെറ്റായി ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ ചേർത്തുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷയുടെയും (പ്രായപൂർത്തിയായ കുട്ടിയുടെ കേസിൽ കുട്ടിയുടെ അപേക്ഷ), സ്കൂൾ രേഖയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അന്വേഷിച്ചു ബോദ്ധ്യം വന്നശേഷം സ്കൂൾ രേഖ പ്രകാരമുള്ള പേരു ചേർക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി തെറ്റായ പേരുചേർക്കാനിടയായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന ഒരു സത്യവാങ്മൂലം മാതാപിതാക്കൾ നൽകേണ്ടതും തെറ്റായ വിവരം ചേർത്ത കുറ്റം രാജിയാക്കുന്നതിന് 50/- രൂപ കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. കുട്ടിയെ സ്കൂളിൽ ചേർത്ത ശേഷം ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ പേരു ചേർക്കുന്ന കേസുകളിൽ സ്കൂൾ രേഖ നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതും അതു പ്രകാരം തന്നെ പേരു ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാനഗരസഭകളിലെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെയും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും
സെക്രട്ടറിമാർക്കും (വകുപ്പുതലവന്മാർ മുഖേന)
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പഞ്ചായത്ത്)മാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ റിജീയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ർമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജനനമരണരജിസ്ട്രാർമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന് (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

പകർപ്പ്: 1. നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
2. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
5. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫിസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐബി) വകുപ്പ്

നം.10021/ഐബി1/2012/തസ്വഭവ

തിരുവനന്തപുരം
തിയതി, 04.05.2012

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ - ജനന - മരണ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 1970 മുതലുള്ള മുൻകാല രേഖകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം - പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 1. സർക്കുലർ നം. 5078/ഐബി 1/09/തസ്വഭവ തിയതി 26.04.2009.
2. സ.ഉ.(സാധാ) നം. 304/12/തസ്വഭവ തിയതി 30.01.2012
3. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 13.02.2012 ലെ പി.ഡി.ഇ/1/ജനറൽ/വോള്യം/2/02 നമ്പർ കത്ത്.
4. കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 28.03.2012 ലെ 3.43 നമ്പർ തീരുമാനം

മേൽ സൂചന സർക്കുലർ പ്രകാരം ജനന - മരണ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 1970 മുതലുള്ള മുൻകാല രേഖകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് മേൽ രണ്ടാം സൂചന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജനന - മരണ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ മുൻകാല റിക്കാർഡുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് റിക്കാർഡ് ഒന്നിന് 8 രൂപ നിരക്കിലും പൊതു വിവാഹരജിസ്ട്രേഷൻ മുൻകാല റിക്കാർഡുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് റിക്കാർഡ് ഒന്നിന് 10 രൂപ നിരക്കിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്ലാൻ /തനത് ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ചെലവ് ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ജനന - മരണ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 1970 മുതലുള്ള മുൻകാല രേഖകളുടെ

കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള സമയപരിധി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്നും സർക്കാരിന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി.

2. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സൂചന (1) സർക്കുലർ പരിഷ്ക്കരിച്ച് ഉത്തരവാകണമെന്നും, രണ്ടാം സൂചന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഓരോ റിക്കാർഡിന്റെയും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക ഓരോ ഘടകത്തിനും എത്ര രൂപ വീതം എന്ന് നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നതിനും സൂചന (3) ലെ കത്ത് പ്രകാരം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് നിർദ്ദേശം സമർപ്പിച്ചു.

3. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ ശുപാർശ 28.03.2012 ൽ ചേർന്ന കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗം അംഗീകരിക്കുകയും ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. മുൻകാല സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ മുൻകാല റിക്കാർഡുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് മേൽ സൂചന സർക്കുലർ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി പരിഷ്ക്കരിച്ച് താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:-

1. സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ മുൻകാല റിക്കാർഡുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് സൂചന (2) ഉത്തരവു പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകളിൽ ഓരോ ഘടകത്തിനും അനുവദനീയമായ തുക ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധം ആയി ചേർക്കുന്നു.

2. എല്ലാ നഗരസഭകളും / ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും മുൻകാല സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിൽ ഇനിയും പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് 2012 – 13 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പൊതുവിഭാഗം പദ്ധതിയിൽ വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നോ തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നോ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നോ തുക കണ്ടെത്തി ഡിപിസി അംഗീകാരത്തോടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിത

മായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

3. കമ്പ്യൂട്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന റിക്കാർഡുകളുടെ ഗുണനിലവാരം ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ തന്നെ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഐ.കെ.എം ഇതിനകം ഗുണനിലവാര പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ റിക്കാർഡ് ഒന്നിന് 2 രൂപ നിരക്കിലുള്ള തുക ഐ.കെ.എം ന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഗുണനിലവാര പരിശോധനയ്ക്ക് റിക്കാർഡ് ഒന്നിന് 2 രൂപ നിരക്കിൽ ഐ.കെ.എം ന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഡേറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തിയായതായി അറിയിപ്പ് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് സാമ്പിൾ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഗുണനിലവാര പരിശോധന ഐ.കെ.എം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്..

4. ഓരോ ബുക്കിലെയും ഡേറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തിയായാൽ 30 ദിവസത്തിനകം ജീവനക്കാർ അതു പരിശോധിച്ച് രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ച് ഓൺലൈൻ ഡേറ്റാബെയ്സിൽ സംയോജിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അധികാരപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ തന്നെ അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ലഭ്യമാണ്. ഓൺലൈൻ ഡേറ്റാബെയ്സിൽ പോർട്ടു ചെയ്യുന്ന വിവരങ്ങൾ അപ്പോൾ തന്നെ സംസ്ഥാന ഡേറ്റാസെന്ററിലേയ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് വെബ് സർവ്വീസ് വഴി ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5. 2012 മാർച്ച് 31 വരെ പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയാതിരുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് 2012 ഏപ്രിൽ - മേയ് മാസങ്ങളിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച് 2013 ജനുവരി മാസത്തോടുകൂടി പ്രവർത്തനം പൂർത്തിയാകുന്ന രീതിയിൽ ഒരു പ്രവർത്തന കലണ്ടർ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും നഗരസഭകളും തയ്യാറാക്കി പഞ്ചായത്തു ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/ നഗരകാര്യ റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ എന്നിവർക്ക് 2012 മേയ് 15 ന് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 1989 മുതലുള്ള മുൻകാല ജനന റിക്കാർഡുകൾ 2012 ജൂൺ 30 ന് മുമ്പ് ഡേറ്റ എൻട്രി പൂർത്തിയാക്കി ഓൺലൈനിലേക്ക് പോർട്ട്

ചെയ്യത്തക്ക രീതിയിലും 1979 മുതലുള്ള മുഴുവൻ ജനന റിക്കാർഡുകളും 2012 സെപ്റ്റംബർ 30 ന് മുമ്പായും മുഴുവൻ മുൻകാല മരണ റിക്കാർഡുകളും വിവാഹ റിക്കാർഡുകളും ഡിസംബർ 31 ന് മുമ്പായി പോർട്ട് ചെയ്യത്തക്ക രീതിയിലും ആണ് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

6. സൂചന (1) സർക്കുലറിലെ മോണിറ്ററിംഗ് സംബന്ധമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും , ത്രൈമാസികമായി സംഗ്രഹീത പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടർ/ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ എന്നിവർ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വി.എസ്. സുരേഷ് കുമാർ
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ നഗരസഭകളിലെയും ചെയർമാൻ / മേയർമാർക്കും
സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെയും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും
സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഐറ്റി മിഷൻ ,
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ് :- പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പു മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

സേവന മുൻകാല ജനന, മരണ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ - വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള പുതുക്കിയ നിരക്ക്

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	ജനന,മരണ, ഹിന്ദു വിവാഹം പുതുക്കിയ നിരക്ക്	പൊതു വിവാഹ നിരക്ക്
1	പ്രീ പ്രോസസിംഗ്	0.20	0.50
2	കോർ ഡാറ്റാ എൻട്രിയും പരിശോധനയും	4.50	5.50
3	ഓൺലൈൻ പരിശോധനയും തെറ്റു തിരുത്തലും	1.00	1.00
4	ഗുണനിലവാര പരിശോധന / ജീവനക്കാരുടെ പരിശോധന ഇവ കഴിഞ്ഞുള്ള തെറ്റുതിരുത്തൽ	0.30	0.50
	ഡേറ്റാ എൻട്രി ആകെ	6.00	7.50
1*	കമ്പ്യൂട്ടർ /പ്രിന്റർ / യു.പി.എസ് തുടങ്ങിയവയുടെ വാടക	0.80	1.00
2**	കറന്റ് ചാർജ്ജ് /പ്രിന്റ് ഔട്ട് ചെലവ് / മറ്റു ചെലവുകൾ	0.70	0.90
3	പരിശോധനയ്ക്ക് ജീവനക്കാർക്കുള്ള ഓണറേറിയം	0.50	0.60
	മറ്റു ചിലവുകൾ ആകെ	2.00	2.50
	റിക്കാർഡ് ഒന്നിന് ആകെ ചെലവ്	8.00	10.00

* തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ ഈ ജോലിയ്ക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി യൂണിറ്റ് ഇവ സജ്ജീകരിച്ച് നൽകുന്നതിനുള്ള ചെലവ്. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടറും മറ്റും ലഭ്യമാണെങ്കിൽ ഈ ചെലവ് ആവശ്യമില്ല.

** തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ് / ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ പ്രിന്റ് എടുത്തു പരിശോധന നടത്തുവാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 9748/ആർ.ഡി.3/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 07/05/2012

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ - കുട്ടിയുടെ പേര് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1969-ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിലെ 15-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷനുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തെറ്റായ വിവരം തിരുത്താവുന്നതാണ്. ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ കുട്ടിയുടെ പേരിനൊപ്പം ചേർക്കുന്ന ഇനിഷ്യൽ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തിരുത്തലുകൾ നിലവിൽ അനുവദനീയമല്ല. എന്നാൽ ഇതുമൂലം പൊതുജനങ്ങൾക്കുണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ട് കണക്കിലെടുത്ത് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ജനന രജിസ്ട്രേഷനുകളിലെ കുട്ടിയുടെ പേരിലെ ഇനിഷ്യൽ വികസിപ്പിച്ച് തിരുത്തലുകൾ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷയും (പ്രായപൂർത്തിയായ കേസുകളിൽ കുട്ടിയുടെ അപേക്ഷ) തെറ്റായ പേരു ചേർക്കാനിടയായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന ഒരു സത്യവാങ്മൂലവും മാതാപിതാക്കൾ നൽകേണ്ടതും തെറ്റായ വിവരം ചേർത്ത കുറ്റം രാജിയാക്കുന്നതിന് 50/- രൂപ കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാനഗരസഭകളിലെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെയും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും
സെക്രട്ടറിമാർക്കും (വകുപ്പുതലവന്മാർ മുഖേന)
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പഞ്ചായത്ത്)മാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജനനമരണരജിസ്ട്രാർമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന് (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

പകർപ്പ്: 1.ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
2.നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
3.പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
4.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
5.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
6.കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കുന്ന ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ - ആധികാരിക രേഖയായി അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (കൈ) നം.202/2012/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 25/07/2012.

ഉത്തരവ്

വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കുന്ന ബാർകോഡോടു കൂടിയ ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എല്ലാ സർക്കാർ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ആധികാരിക രേഖയായി അംഗീകരിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

ടി.കെ.മനോജ് കുമാർ

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാനഗരസഭകളിലെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെയും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും
സെക്രട്ടറിമാർക്കും (വകുപ്പുതലവന്മാർ മുഖേന)
പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (04/07/2012-ലെ ഇനം നമ്പർ 1938 പ്രകാരം)
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പഞ്ചായത്ത്)മാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ റിജീയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ർമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജനനമരണരജിസ്ട്രാർമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന് (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

പകർപ്പ്: ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
ബഹു.പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എയ്ക്ക്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ - ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിര മേൽവിലാസമുൾപ്പെടുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനും പ്രസ്തുത സ്ഥലം ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്താനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (ആർ.റ്റി) നം.2143/2012/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 04/08/2012.

പരാമർശം:- 1. 22/11/2008-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.4106/08/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
2.19/01/2010-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.193/10/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
3. 11/03/2011-ലെ സ.ഉ.(ആർ.റ്റി) നം.768/11/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
4. 20/06/2011-ലെ സ.ഉ.(ആർ.റ്റി) നം.1480/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്
5. കേരള അഡോപ്റ്റീവ് ഫാമിലീസ് ഓർഗനൈസേഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 04/01/2012-ലെ നിവേദനം.
6.പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 26/03/2012-ലെ ബി.1-4029/12 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

അംഗീകൃത അഡോപ്ഷൻ പ്ലേസ്മെന്റ് ഏജൻസികൾ മുഖേന കുട്ടികളെ ദത്തെടുക്കുന്ന കേസുകളിൽ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി പരാമർശം 1 പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

22/11/2008-ലെ ഉത്തരവിന് ശേഷമുള്ള എല്ലാ ദത്തെടുക്കലിനും കുട്ടിയെ നൽകുന്ന ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതും ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ടി ഉത്തരവിന് മുമ്പ് ദത്തെടുത്ത് നാളിതുവരെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത കേസുകളിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസ സ്ഥലത്ത് ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതും മാതാപിതാക്കളുടെ താമസസ്ഥലം ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതുമാണെന്ന് പരാമർശം 2 പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനന രജിസ്റ്ററിൽ ദത്തെടുക്കൽ കേന്ദ്രം ജനന സ്ഥലമായി രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയവർക്ക് ടി കേന്ദ്രം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം കുട്ടിയുടെ ജനന സ്ഥലമായി തിരുത്തി നൽകുന്നതിന് പരാമർശം 3-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിരുന്നു.

ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുട്ടികളുടെ കാര്യത്തിൽ ദത്തെടുക്കൽ കേന്ദ്രമോ കേന്ദ്രം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലമോ ജനന സ്ഥലമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കേസുകളിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ താമസസ്ഥലത്ത് ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും മാതാപിതാക്കളുടെ വിലാസം കുട്ടിയുടെ ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് പരാമർശം 4-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ 22/11/2008-നുശേഷം കുട്ടികളെ ദത്തെടുത്തവർക്ക് ദത്തെടുക്കൽ കേന്ദ്രം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ കുട്ടിയുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടി വരുന്നു. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖ, പാസ്പോർട്ട് തുടങ്ങിയവയിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരമേൽവിലാസം ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും എന്നാൽ പിന്നീട് ഇത് മാറ്റുന്നതിന് ഇവർ നിരവധി പ്രശ്നങ്ങൾ അഭിമുഖീകരിയ്ക്കേണ്ടിയും വരുന്നു. ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുട്ടികളുടെ ഭാവി ജീവിതവും മാനസികാവസ്ഥയും കണക്കിലെടുത്തും കുട്ടികളുടെയും മാതാപിതാക്കളുടെയും അഭിമാന ബോധത്തിന് ക്ഷതം സംഭവിക്കാതിരിക്കുന്നതിനും ദത്തെടുക്കപ്പെടുന്ന കുട്ടികളുടെ ജനനം മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിര മേൽവിലാസമുൾപ്പെടുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് ചീഫ് ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാറും ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു, താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട് നാളിതുവരെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ കഴിയാതിരുന്ന കുട്ടികളുടെ കാര്യത്തിലും ഇനിയും ദത്തെടുക്കപ്പെടുന്ന കുട്ടികളുടെ കാര്യത്തിലും ജനനം മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരമേൽവിലാസമുൾപ്പെടുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനും പ്രസ്തുത സ്ഥലം ജനനസ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്താനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

എ.ആർ.സുരേശൻ
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

ജനന മരണ ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ ആന്റ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന ശിശുക്ഷേമ സമിതി, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും (ചീഫ് ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ,കെ,എം,തിരുവനന്തപുരം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഡയറക്ടർ, ഐ ആന്റ് പി.ആർ.ഡി (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

പകർപ്പ്: ബഹു:തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി,
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ
സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നംപർ 23001/ആർ.ഡി.3/12/ത.സ്വ.ഭ.വ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 8-10-2012

സർക്കുലർ

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഓരോ ആവശ്യത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി വാങ്ങുന്ന രീതി അവസാനിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കേരള സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള പല വകുപ്പുകളിലും സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള പല സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഓരോ ആവശ്യത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന/വാങ്ങുന്ന രീതി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടിട്ടുണ്ട്. ജനങ്ങൾക്ക് ഒട്ടേറെ ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാക്കുന്ന ഈ രീതി സർക്കാർ അവസാനിപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത്തരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ വാങ്ങി പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം അവ ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് അപ്പോൾ തന്നെ തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. ഉടനെ തിരിച്ചുനൽകാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ രസീത് നൽകി വാങ്ങിവയ്ക്കുകയും പരിശോധന/ആവശ്യം കഴിഞ്ഞാൽ കഴിവതും വേഗം തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതുമാണ്.

എസ്. ജലീൽ
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും.
ജനന മരണ ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ ആന്റ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും (ചീഫ് ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം തിരുവനന്തപുരം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഡയറക്ടർ, ഐ ആന്റ് പി.ആർ.ഡി (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

പകർപ്പ്: ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ
സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 18161/ആർ.ഡി.3/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 16/10/2012

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - രജിസ്ട്രാറുടെ അധികാരപരിധിയ്ക്ക് പുറത്തു നടക്കുന്ന മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് - നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 1. ഹൈക്കോടതിയുടെ 05/09/2011-ലെ W.A.No.1201/2008 നമ്പരുള്ള വിധിന്യായം.
2. ചീഫ് ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാറുടെ 15/03/2012-ലെ ബി1-4344/12 നമ്പർ കത്ത്

മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽ മരണം നടക്കുകയും ശവസംസ്കാരം സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് നടത്തുകയും ചെയ്യുന്ന കേസുകളിൽ മരണം സ്വന്തം സ്ഥലത്തെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുണ്ടാകുന്ന തടസ്സം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ച് സൂചന 1-ലെ അപ്പീലിലെ വിധിന്യായത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയ്ക്ക് വെളിയിൽ നടന്ന മരണം പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബഹു.ഹൈക്കോടതി താഴെ പറയും പ്രകാരം വ്യക്തമാക്കി.

"1969-ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്റ്റ് 7 (2)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ജനനവും മരണവും രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നതും രജിസ്റ്ററാക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച് രണ്ട് പാദമായാണ് പറയുന്നത്. ആദ്യ പാദത്തിൽ ടി ആക്ട്റ്റിലെ 8, 9 വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുക എന്നതും, രണ്ടാം പാദത്തിൽ രജിസ്ട്രാറുടെ സ്വന്തം അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന ജനന-മരണങ്ങൾ സ്വയമേവ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുക എന്നുള്ളതുമാണ്. അതായത് ആദ്യ പാദത്തിൽ രജിസ്ട്രാർ സൂക്ഷിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററിൽ 8, 9 വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം മറ്റാരെങ്കിലും മുഖേന തനിക്കു ലഭിക്കുന്ന വിവരം രേഖപ്പെടുത്താനും രണ്ടാം പാദത്തിൽ രജിസ്ട്രാർ തന്റെ അധികാര പരിധിയ്ക്കുള്ളിലെ എല്ലാ ജനന-മരണങ്ങളും സ്വയമേവ ബോദ്ധ്യപ്പെട്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കാനും ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത വകുപ്പിന്റെ ആദ്യ പാദത്തിലെ പ്രവർത്തന വ്യാപ്തി രജിസ്ട്രാറുടെ അധികാര സീമയ്ക്കുള്ളിൽ മാത്രമായി ചുരുക്കപ്പെടുന്നില്ല. അതേ സമയം രണ്ടാം ഭാഗത്തിന്റെ വ്യാപ്തി രജിസ്ട്രാറുടെ അധികാര സീമയ്ക്കുള്ളിൽ മാത്രമായി ചുരുക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഇവ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം എന്തെന്നാൽ ആദ്യത്തേതിൽ അയാൾക്ക് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ രണ്ടാമത്തേതിൽ വിവരങ്ങൾ അയാൾ സ്വയം അറിഞ്ഞ് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ വകുപ്പ് 7 (2)-ന്റെ രണ്ടാം പാദം ആരംഭിക്കുന്നത് "ഇതിനു പുറമെ" (also) എന്ന പദത്തോടുകൂടി ആണ്. ഇത് അർത്ഥമാക്കുന്നത് ഒന്നാം പാദത്തിലെ കർത്തവ്യത്തിനു പുറമെയാണ് രണ്ടാം പാദത്തിലെ കർത്തവ്യമെന്നാണ്."

2. ബഹു.ഹൈക്കോടതിയുടെ മേൽ വിധിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയും ചെയ്യുന്നു.

ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാറുടെ അധികാര പരിധിയ്ക്ക് പുറത്താണ് മരണം നടന്നതെങ്കിൽ മരണം നടന്ന സ്ഥലത്ത് 1969-ലെ The Registration of Births & Deaths ആക്ട്റ്റ് പ്രകാരം പ്രസ്തുത മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല എങ്കിൽ ടി ആക്ട്റ്റിലെ 8, 9 വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം മരണം നടന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്നു ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ടി.ജെ. മാത്യു
സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാനഗരസഭകളിലെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെയും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും
സെക്രട്ടറിമാർക്കും (വകുപ്പുതലവന്മാർ മുഖേന)
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പഞ്ചായത്ത്)മാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ റിജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജനനമരണരജിസ്ട്രാർമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന് (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

പകർപ്പ്: 1. ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
2. നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
3. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
6. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

ബി1-24056/2012

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറാഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 23.01.13

സർക്കുലർ

വിഷയം: സേവന (സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ) - ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്റ്റർ തിരുത്തൽ - നടപടി ക്രമം ആവിഷ്കരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 1) ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടറുടെ 30.10.2012 ലെ IKM/LOBE & QA/Sevana/11/2007 നമ്പർ കത്ത്.
2) സർക്കാരിന്റെ 04.11.2010-ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം. 3477/2010/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

സംസ്ഥാനത്ത് അഞ്ചുതെങ്ങ് ഒഴികെയുള്ള മറ്റെല്ലാ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റുകളിലും ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സേവന (സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ) ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് ഇലക്ട്രോണിക്കായാണ് നിർവ്വഹിക്കുന്നത്.

ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ സോഫ്ട് വെയർ പ്രവർത്തന ക്ഷമമായിക്കഴിഞ്ഞാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടർ വഴി മാത്രമേ നിർവ്വഹിക്കാൻ പാടുള്ളൂ എന്ന നിർദ്ദേശം നിലനിൽക്കെ അതു പാലിക്കാതെ കൈയ്യെഴുത്തായി രജിസ്ട്രേഷനുകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതു കാരണം സോഫ്ട് വെയറിന്റെ പ്രവർത്തനം ഓഫ്ലൈനായ ചില പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും റിഷോർട്ടുകൾ ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി സ്ഥലങ്ങളിൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്ട് വെയറിന്റെ പ്രവർത്തനം പുതുതായി ഓൺലൈനാക്കുകയും, ഓഫ് ലൈനായ സമയത്തെ രെക്കോഡുകൾ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്റുടെ അനുമതിയോടു കൂടി പാസ്റ്റ് ഡേറ്റാ എൻട്രിയിലൂടെ പുതിയ ബുക്കായി ഡേറ്റാ ബേസിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്ട് വെയർ പ്രവർത്തന ക്ഷമമായിരിക്കുമ്പോൾ തന്നെ ചില തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കൈയ്യെഴുത്തായി മാത്രം രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുകയും അതു പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്തതിനുശേഷം, സൗകര്യം ലഭിക്കുമ്പോൾ മാത്രം റിഷോർട്ടുകൾ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് എൻട്രി നടത്തുന്നതായും ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്വെയർ റിയൽ ടൈമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരും തീയതിയും സോഫ്ട് വെയർ യാന്ത്രികമായി ലഭ്യമാക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. ഇത് കൈയ്യെഴുത്ത് രജിസ്റ്ററിലെയും ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്റ്ററിലെയും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരും തീയതിയും തമ്മിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് കാരണമാകുന്നതായും ഇരു രജിസ്റ്ററുകളിലേയും വിവരങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം പരിഹരിച്ച് നൽകണമെന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത് കൈയെഴുത്ത് രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് അനുസൃതമായതിനാൽ ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങൾ തിരുത്തി കൈയെഴുത്ത് രജിസ്റ്ററിലേതിനു സമാനമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടും ഐ.കെ.എമ്മിലേക്ക് പല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കത്തുകൾ അയയ്ക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ യാന്ത്രികമായി ലഭ്യമാക്കപ്പെടുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരും തീയതിയും തിരുത്തി നൽകുക എന്നത് ഇ-ഗവേണൻസിന്റെ കാഴ്ചപ്പാടിൽ ശരിയായ നടപടിക്രമമല്ല. എന്നാൽ വിവരങ്ങൾ തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടാക്കുകയും കൈയെഴുത്തായി വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളവർ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ വളരെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യും. ഇത്തരം തെറ്റുകൾ തുടർന്നും ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ കൈയ്യെഴുത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന രീതി നിർബന്ധമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ഇലക്ട്രോണിക്കായി നിർവ്വഹിച്ച ശേഷം വിവാഹിതരായവരുടെ ഫോട്ടോ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തത് മാറിപ്പോയതായും ആയത് തിരുത്തി നൽകണമെന്നും കാണിച്ചും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കത്തുകൾ ഐ.കെ.എമ്മിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ടി തെറ്റുകൾ ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിൽ നിന്നും സൂചന (2) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായും പാലിക്കാത്തതുകൊണ്ടാണെന്നും മനസ്സിലാക്കുന്നു. ഇത്തരം തെറ്റുകൾ മേലിൽ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച് ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- കൈയെഴുത്തായി നിർവ്വഹിച്ച രജിസ്റ്ററിലെയും ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്റ്ററിലെയും വ്യത്യാസം കാണിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രാർ ഒരു റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കണം.
- പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിൽ ഏതൊക്കെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരുകളിൽ കൈയ്യെഴുത്ത് രജിസ്റ്ററും ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്റ്ററുമായും വ്യത്യാസം ഉണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കണം (രജിസ്റ്റർ നമ്പർ സഹിതം).
- ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്റ്ററിൽ എന്തൊക്കെ മാറ്റങ്ങളാണ് വരുത്തേണ്ടതെന്ന് വ്യക്തമാക്കണം.
- പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രാർമാർ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ശുപാർശയോടെ ഐ.കെ.എം ലേക്കു സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആ വിവരം ചീഫ് രജിസ്ട്രാറെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാരുടെ ശുപാർശ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സോഫ്ട് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് ഇലക്ട്രോണിക് ഡാറ്റയിൽ പ്രസ്തുത തിരുത്തലുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഐ.കെ.എം രജിസ്ട്രാർമാർക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

ജനന-മരണ-വിവാഹ ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്ട്രേഷൻ തെറ്റുകൾ കൂടാതെ നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് രജിസ്ട്രാർമാർ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം സെക്രട്ടറിമാരുടെ പ്രതിമാസ മീറ്റിംഗിൽ ഡി.ഡി.പി മാർക്കു സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഡി.ഡി.പി മാർ പ്രസ്തുത മീറ്റിംഗിൽ സാക്ഷ്യപത്രം ഏകീകരിച്ചു ഒരു റിപ്പോർട്ട് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ പ്രതിമാസ മീറ്റിംഗിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പെർഫോർമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർ മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കലും അവരുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റുകളിലെ രജിസ്ട്രേഷനുകൾ പരിശോധിച്ച് ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക് നേരിട്ട് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജനന-മരണ-വിവാഹ ഇലക്ട്രോണിക് രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തെറ്റുകൾ കൂടാതെ രജിസ്ട്രേഷനുകൾ നിർവ്വഹിക്കാത്ത രജിസ്ട്രാർമാരുടെ പേരിൽ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശം എല്ലാ ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രാർമാരും നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതും ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനുകളിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള മേൽ പറഞ്ഞ തെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നതു സംബന്ധിച്ച പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് ക്രോഡീകരിച്ച് 2013 ഫെബ്രുവരി 15 നു മുമ്പായി ഐ.കെ.എം-ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
എസ്. ലളിതാംബിക. ഐ.എ.എസ്
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറി/ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ പെർഫോർമൻസ് ആഡിറ്റ് സൂപ്പർവൈസർമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
കരുതൽ/അധികം

ആജ്ഞാനുസരണം

സൂപ്രണ്ട്

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 17484/ആർ.ഡി.3/13/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 20.05.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - നിയമപരമായി ദത്തെടുക്കാത്ത കുട്ടികളുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന :- സ. ഉ (സാധാ) നം. 2143/12/തസ്വഭവ തീയതി 04-08-2012.

സൂചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട് നാളിതുവരെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ കഴിയാതിരുന്ന കുട്ടികളുടെ ജനനം മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിര മേൽവിലാസമുൾപ്പെടുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനും പ്രസ്തുത സ്ഥലം ജനന സ്ഥലമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ ദത്തെടുക്കപ്പെട്ടതായി തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത കുട്ടികളുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ചില സാങ്കേതിക തടസ്സങ്ങൾ ഉള്ളതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന സ്പഷ്ടീകരണം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നിയമപരമായി ദത്തെടുത്തതായി തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ ടി കുട്ടികളുടെ ഭാവിജീവിതവും മാനസികാവസ്ഥയും കണക്കിലെടുത്ത് 1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിലെ 13 (3)-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ചും, 1999-ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9 (3) അനുസരിച്ചും Delayed Registration നടത്താവുന്നതാണ്. അഥവാ എസ്. എസ്. എൽ. സി ബുക്കിലും, റേഷൻ കാർഡിലും, വോട്ടർ ഐ. ഡി. കാർഡിലും, ആധാർ കാർഡിലും മറ്റുമുള്ള വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന നിരീക്ഷണം നടത്തിയും രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താവുന്നതാണ്. 1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിലെ ജനനവും മരണവും രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നതും രജിസ്ട്രാക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച് 7 (2)-ാം വകുപ്പിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച് ഒരു രജിസ്ട്രാർ കൈക്കൊള്ളേണ്ട നടപടികൾ രണ്ട് പാദമായാണ് പറയുന്നത്. ആദ്യ പാദത്തിൽ ടി ആക്ടിലെ 8, 9 വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുക എന്നതും, രണ്ടാം പാദത്തിൽ രജിസ്ട്രാറുടെ സ്വന്തം അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന ജനന മരണങ്ങൾ സ്വയമേവ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുക എന്നതുമാണ്. ഇതിനുപോൽബലകമായി 1999-ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 11 (2) ൽ അനുശാസിക്കും വിധം ഇതു സംബന്ധിച്ച് ഉത്തമ അറിവുള്ള 2 credible persons - ൽ നിന്നും declaration വാങ്ങിയും ഒരു തീരുമാനം ഈ വിഷയത്തിൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് കൈക്കൊള്ളാവുന്നതും ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ വ്യക്തമാക്കുന്നു.

വി. എസ്. സെന്തിൽ
(പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി)

1. ജനന മരണ രജിസ് ട്രാർ ആന്റ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന ശിശുക്ഷേമ സമിതി, തിരുവനന്തപുരം.
3. എല്ലാ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും (ചീഫ് ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന).
4. ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്
5. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
7. ഡയറക്ടർ, ഐ ആന്റ് പിആർഡി (പത്രമാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 50817/ആർ.ഡി.3/12/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 31.05.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ - കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കളുടെ പേരിൽ ഉണ്ടാകുന്ന തെറ്റുകൾ, മേൽവിലാസത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന സ്പെല്ലിംഗ് മിസ്റ്റേക്കുകൾ തുടങ്ങിയ തെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :-
1. 07-05-2012-ലെ 9748/ആർ.ഡി3/12/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
2. 07-08-2012-ലെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ബി1-20741/09 നമ്പർ കത്ത്.
3. കേന്ദ്ര ആഭ്യന്തര മന്ത്രാലയത്തിന്റെ 04-04-2013 തീയതിയിലെ 1/2/KEL/2007-VS[CRS] നമ്പർ കത്ത്.

ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് (ഇനിഷ്യൽ എക്സ്പാൻഷൻ, വിവാഹശേഷം ഭാര്യയുടെ പേരിനൊപ്പം ഭർത്താവിന്റെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള വിവരം, മേൽവിലാസത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അക്ഷരത്തെറ്റുകൾ എന്നിവ) തിരുത്തി നൽകാത്തതു മൂലം പൊതുജനങ്ങൾ പ്രത്യേകിച്ചും വിദേശത്ത് ജോലി ചെയ്യുന്നവർ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിട്ടുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണെന്നത് സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കുണ്ടായിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾക്ക് പരിഹാരം കാണുന്നതിനായി കേന്ദ്ര ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ ജനറലുമായി ആലോചിക്കുകയും താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 15 പ്രകാരവും 1999-ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടത്തിലെ ചട്ടം 11 പ്രകാരവും ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് (ഇനിഷ്യൽ വികസിപ്പിക്കൽ, വിവാഹശേഷം ഭാര്യയുടെ പേരിനൊപ്പം ഭർത്താവിന്റെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള വിവരം, മേൽവിലാസത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അക്ഷരത്തെറ്റുകൾ എന്നിവ) തിരുത്തുന്നതിന് നോട്ടറി, 2 ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ, വില്ലേജ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തിയും മറ്റു ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ചും രജിസ്ട്രേഷനുകളിൽ തിരുത്തൽ വരുത്താവുന്നതാണ്.

(ജെയിംസ് വർഗീസ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
2. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
3. എല്ലാനഗരസഭകളിലെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെയും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും
4. സെക്രട്ടറിമാർക്കും (വകുപ്പുതലവന്മാർ മുഖേന)
5. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പഞ്ചായത്ത്)മാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
6. എല്ലാ റിജീയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
7. എല്ലാ ജനനമരണരജിസ്ട്രാർമാർക്കും
8. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
9. ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന് (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 365[illegible]/ആർ.ഡി.3/13/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 05.08.2013

സർക്കുലർ

സർ,

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ - മുപ്പതു ദിവസങ്ങൾക്കു ശേഷവും ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിലും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 1. പാനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 03-04-2013-ലെ എ-1353/13 നമ്പർ കത്ത്.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 30-05-2013 ലെ ബി2-11848/13 നമ്പർ കത്ത്.

1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് സെക്ഷൻ 13 (2) പ്രകാരം ജനനമോ മരണമോ നടന്ന് ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാകുന്നതിന് ഏതാനും ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ) അനുമതിയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുകയും എന്നാൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നത് ഒരു വർഷം കഴിയുന്ന തീയതിയ്ക്ക് ശേഷമാകുമ്പോൾ സെക്ഷൻ 13 (3) പ്രകാരം ഇത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ആർ. ഡി. ഒ യുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണെന്ന അവസ്ഥയുണ്ടാകുന്നു. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങൾ മൂലം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടാക്കുന്ന ബുദ്ധിമുട്ട് ഒഴിവാക്കാൻ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി (മരണം നടന്ന് ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷവും) പരിഗണിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താവുന്നതാണോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകണമെന്ന് സൂചന (2) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2. ഈ വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. മുപ്പത് ദിവസത്തിന് ശേഷവും ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിലും ലഭിക്കുന്ന ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അപേക്ഷകളിന്മേൽ 1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് സെക്ഷൻ 13 (2) പ്രകാരം ജനനമോ മരണമോ നടന്ന് ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാകുന്നതിന് ഏതാനും ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുകയും എന്നാൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നത് ഒരു വർഷം കഴിയുന്ന തീയതിയ്ക്ക് ശേഷമാകുമ്പോൾ സെക്ഷൻ 13 (3) പ്രകാരം ഇതു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ആർ. ഡി. ഒ യുടെ അനുമതി തേടണമെന്ന് അപേക്ഷകരോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നത് യുക്തിസഹമല്ല. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി പരിഗണിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.

3. ഇത്തരം അപേക്ഷകളിൽ കാലതാമസം കൂടാതെ നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം തന്നെ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ജെയിംസ് വർഗീസ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
3. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.

4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
5. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന).
6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം.
7. പൊതുജന വിവരസമ്പർക്ക വകുപ്പ്.
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ. 31512/ആർ.ഡി.3/13/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 17.10.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ - കുട്ടിയുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശത്തിന്മേൽ കൂടുതൽ വ്യക്തത വരുത്തിക്കൊണ്ട് നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന :-
1. 01-02-2012-ലെ 35845/ആർഡി3/11/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
2. 07-05-2012-ലെ 9748/ആർഡി3/12/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.
3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 20-04-2013, 26-07-2013 എന്നീ തീയതികളിലെ ബി1-9545/13 നമ്പർ കത്തുകൾ.

സൂചന (1) സർക്കുലർ പ്രകാരം ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്തോ അതിനുശേഷം കുട്ടിയെ സ്കൂളിൽ ചേർക്കുന്നതിനു മുമ്പായോ കുട്ടിയുടെ പേര് തെറ്റായി ജനന രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷയുടെയും (പ്രായപൂർത്തിയായ കുട്ടിയുടെ കേസിൽ കുട്ടിയുടെ അപേക്ഷ), സ്കൂൾ രേഖയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അന്വേഷിച്ചു ബോദ്ധ്യം വന്നശേഷം സ്കൂൾ രേഖ പ്രകാരമുള്ള പേരു ചേർക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി തെറ്റായ പേരുചേർക്കാനിടയായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന ഒരു സത്യവാങ്മൂലം മാതാപിതാക്കൾ നൽകേണ്ടതും, തെറ്റായ വിവരം ചേർത്ത കുറ്റം രാജിയാക്കുന്നതിന് 50/- രൂപ കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. കുട്ടിയെ സ്കൂളിൽ ചേർത്ത ശേഷം ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ പേരു ചേർക്കുന്ന കേസുകളിൽ സ്കൂൾ രേഖ നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതും അതു പ്രകാരം തന്നെ പേരു ചേർക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കുലറിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2. ജനന രജിസ്റ്ററുകളിലെ കുട്ടിയുടെ പേരിലെ ഇനിഷ്യൽ വികസിപ്പിച്ച് തിരുത്തലുകൾ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷയും (പ്രായപൂർത്തിയായ കേസുകളിൽ കുട്ടിയുടെ അപേക്ഷ) തെറ്റായ പേരു ചേർക്കാനിടയായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന ഒരു സത്യവാങ്മൂലവും മാതാപിതാക്കൾ നൽകേണ്ടതും തെറ്റായ വിവരം ചേർത്ത കുറ്റം രാജിയാക്കുന്നതിന് 50/- രൂപ കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ ഒടുക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് സൂചന (2) സർക്കുലറിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

3. സൂചന (1) ലെയും (2) ലെയും സർക്കുലറുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം എന്നത് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/നോട്ടറി പബ്ലിക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടോ ഇല്ലെങ്കിൽ മാതാപിതാക്കൾ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാറുടെ മുമ്പിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ടോ ഉണ്ടെങ്കിൽ എത്ര രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പർ ആണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത് എന്നത് സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്കുണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ട് കണക്കിലെടുത്ത് ടി സർക്കുലറുകളിൽ വ്യക്തത വരുത്തിക്കൊണ്ട് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

4. തെറ്റായി വിവരം ചേർത്ത കുറ്റം രാജിയാക്കുന്നതിന് 50 - രൂപ കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ ഈടാക്കാൻ വ്യവസ്ഥയുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ സ്കൂളിൽ ചേർക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കുട്ടിയുടെ പേരിൽ തിരുത്തൽ ചേർക്കുന്നതിന് മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷയോടൊപ്പം വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ തെറ്റായ പേര് ചേർക്കാൻ ഇടയായ സാഹചര്യം

വ്യക്തമാക്കുന്ന സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലവും, സ്കൂളിൽ ചേർത്ത ശേഷമുള്ള കേസുകളിൽ സ്കൂൾ രേഖയിലെ പോലെ പേരു തിരുത്തുന്നതിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം തെറ്റായി പേരു ചേർക്കാനിടയായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന 100/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലവും, മാതാവ്/പിതാവ്/നിയമാനുസൃതമായ രക്ഷാകർത്താവ്/മാതാപിതാക്കൾ മരണപ്പെട്ട കേസുകളിൽ വ്യക്തി രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
2. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
3. എല്ലാനഗരസഭകളിലെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെയും പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (വകുപ്പുതലവന്മാർ മുഖേന)
4. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പഞ്ചായത്ത്)മാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
5. എല്ലാ റിജീയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
6. എല്ലാ ജനനമരണരജിസ്ട്രാർമാർക്കും
7. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
8. ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പിന് (പത്ര മാദ്ധ്യമങ്ങളിൽ പസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം പേരു മാറ്റിയ മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് കുട്ടിയുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷനോടാപ്പം ചേർത്ത് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നത് - സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(ആർ.റ്റി) നം. 997/14/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 11-04-2014

==========

പരാമർശം:- പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 06-02-2014-ലെ ബി2-46957/13 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കുട്ടി ജനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം മാതാപിതാക്കളുടെ പേരിൽ മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുള്ള കേസുകളിൽ കുട്ടിയുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി മാറ്റിയ പേര് ചേർത്ത് തിരുത്തൽ വരുത്തി നൽകണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നിരവധി അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുന്നതിനാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു പൊതുനിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് പരാമർശ കത്തു പ്രകാരം ചീഫ് ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാർ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

ഈ വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും പൊതുജനങ്ങൾക്കുണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ കണക്കിലെടുത്ത് കുട്ടിയുടെ ജനനത്തിനു മുമ്പ് മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കുട്ടിയുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ അപ്രകാരം ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി മാറ്റിയ പേര് ചേർത്ത് തിരുത്തൽ വരുത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണെന്ന് ഇതിനാൽ സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
(കെ. കെ. രാജഗോപാലൻ നായർ)
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ , തിരുവനന്തപുരം.
2. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർ മേഷൻ കേരള മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം. (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെയും മറ്റു സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
3. വിവര-പൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ് (ദൃശ്യ-അച്ചടി മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Rajeem

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

വിവാഹരജിസ്ട്രേഷൻ

കേരള സർക്കാർ

7/ആർ.സി 3/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 2-7-2012

ൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

ായത്ത് ഡയറക്ടർ,
വനന്തപുരം.

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനിൽ പാസ്പോർട്ടിലേതുപോലെ സർനെയിം ചേർത്തും ഇനിഷ്യലുകൾ വികസിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുമുള്ള തിരുത്തലുകൾ അനുവദനീയമാണോ എന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: താങ്കളുടെ 28-4-12 തീയതിയിലെ ബി1/5627/12 നമ്പർ കത്ത്.

...

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെ 13- ാം ചട്ടപ്രകാരം തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർക്ക് സ്വമേധയായോ, കക്ഷികൾ മുഖേനയുള്ള അപേക്ഷയിന്മേലോ ഉചിതമായ തിരുത്തലുകൾ അസ്സൽ ഉൾക്കുറിപ്പിന് യാതൊരു മാറ്റവും വരുത്താതെയും അത്തരം തിരുത്തലുകൾക്കുള്ള തെളിവ് വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്റ്ററിന്റെ മാർജിനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും വരുത്താവുന്നതും മാർജിനിലെ ഉൾക്കുറിപ്പിൽ തിരുത്തലിന്റെയോ റദ്ദാക്കലിന്റെയോ തീയതി സഹിതം ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതും തിരുത്തലുകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ തിരുത്തലുകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. പേര്, വയസ്സ്, തീയതി മുതലായ സാരവത്തായ വിശദാംശങ്ങളിലെ എല്ലാ തിരുത്തലുകളും റദ്ദാക്കലുകളും ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റെ അനുമതിയോടെ മാത്രം ചെയ്യേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

1969-ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റിലെ 15-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ...ടാർക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം അസ്സൽ ഉൾക്കുറിപ്പിന് മാറ്റം ...ാതെ മാർജിനിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി രജിസ്ട്രാർ, തീയതി ...ിതം ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

...മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ ...ൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെയും 1969-ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റിലെ ...വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി തിരുത്തലുകൾ വരുത്താവുന്നതാണ് എന്ന വിവരം ...അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
ഏ.ആർ. സുരേശൻ
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്കു വേണ്ടി.

അംഗീകാരത്തോടെ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മിശ്രവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ-വ്യത്യസ്ത മത വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ-പുതുക്കിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ)നം.3134/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 14-11-2012

പരാമർശം :-

1. സർക്കുലർ നം. 63882/ആർസി3/10/തസ്വഭവ തീയതി 28-2-11
2. ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയിലെ WP (C) 5197/12 നമ്പർ ഹർജിയിലെ 14-3-12 തീയതിയിലെ വിധിന്യായം.

ഉത്തരവ്

WP (Crl) 201/2010 മേലുള്ള ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതി യുടെ വിധിന്യായപ്രകാരം സംസ്ഥാനത്ത് വ്യത്യസ്ത മത വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരുടെ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശം പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള സർക്കുലർ മുഖേന പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. വ്യത്യസ്ത മത വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർ തമ്മിലുള്ള വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടത് 1954 ലെ സ്പഷ്യൽ മാര്യേജ് ആക്ടിന്റെ കീഴിലാണെന്നും ഇപ്രകാരമുള്ള വിവാഹങ്ങൾ 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾക്കു കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് നിയമാനുസൃതമല്ല എന്നും പ്രസ്തുത സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ മറ്റൊരു കേസിൽ ഈ നിർദ്ദേശം 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാണെന്ന് കോടതി കണ്ടെത്തുകയും 14-3-12 തീയതിയിലെ ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയിലെ WP (C) 5197/12 നമ്പർ റിട്ട് ഹർജിയിലെ വിധിന്യായത്തിൽ പരാമർശം (1) ലെ സർക്കുലർ റദ്ദാക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

2008-ലെ വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 6 പ്രകാരം ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന ശേഷം സംസ്ഥാനത്തു നടക്കുന്ന എല്ലാ വിവാഹങ്ങളും കക്ഷികളുടെ മതഭേദമന്യേ നിർബന്ധമായും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിന്റെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം മറ്റേതെങ്കിലും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിർബന്ധമായും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട വിവാഹങ്ങൾ ഈ ചട്ടത്തിൻ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതല്ലാത്തതും അപ്രകാരമുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി വിവാഹങ്ങൾ അതത് വ്യവസ്ഥകൾക്കു കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതോടൊഷം മറ്റേതെങ്കിലും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് ഹിതാനുസരണമായിട്ടുള്ള വിവാഹങ്ങൾ അപ്രകാരമുള്ള സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി വ്യവസ്ഥകളിൻകീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

ചട്ടം 9 പ്രകാരമുള്ള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമത്തിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട മെമ്മോറാണ്ടത്തിൽ വിവാഹത്തിലേർപ്പെടുന്ന ഇരു കക്ഷികളും വിവാഹത്തിനു സാക്ഷ്യം വഹിച്ച മറ്റ് രണ്ടാളുകളും ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി വ്യവസ്ഥകൾക്കുകീഴിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു വിവാഹ ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ നടന്ന വിവാഹത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ വിവാഹ രജിസ്റ്ററിലെയോ ഈ ആവശ്യത്തിനായി വെച്ചു പോരുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രജിസ്റ്ററിലേയോ വിവാഹ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഉൾക്കുറിപ്പുകളും മതാചാരപ്രകാരം നടന്ന വിവാഹത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട മതാധികാരസ്ഥാനം

നൽകുന്ന വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ പകർപ്പോ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ പാർലമെന്റ് അംഗത്തിൽ നിന്നോ നിയമസഭ അംഗത്തിൽ നിന്നോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ അംഗത്തിൽ നിന്നോ ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായുള്ള II -ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള ഒരു പ്രഖ്യാപനമോ വിവാഹം നടന്നത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു രേഖയാകാവുന്നതാണ് എന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ വ്യത്യസ്ത മത വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട രണ്ടു വ്യക്തികൾ തമ്മിലുള്ള വിവാഹം പൊതുനിയമത്തിൻ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ കഴിയില്ല എന്ന 23-2-11-ലെ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശം സാധുവല്ലാത്തതും പൊതുനിയമത്തിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിരുദ്ധവുമാണെന്ന് കോടതി വ്യക്തമാക്കി. റൂൾ 6-ലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്ത് നടക്കുന്ന എല്ലാ വിവാഹങ്ങളും നിർബന്ധമായും ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണമെന്ന ബാധ്യതയ്ക്ക് ഒരു അപവാദം നൽകൽ മാത്രമാണ് എന്നും എന്നാൽ ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ ഒരു വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതിരിക്കാനുള്ള തടസ്സവാദമായി ഉന്നയിക്കുന്ന തരത്തിൽ വ്യാഖ്യാനിക്കരുത് എന്നും ബഹു. കോടതി വ്യക്തമാക്കി. 2008-ലെ വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ ബഹു. സുപ്രീം കോടതിയുടെ Seema Vs Aswini kumar 2006 (1) KLT 791 (SC) എന്ന കേസിലെ വിധിന്യായപ്രകാരമാണ് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്നതിനാൽ ഏതെങ്കിലും വിവാഹം പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങൾക്കു കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നൽകാതിരിക്കുന്നത് ബഹു. സുപ്രീം കോടതിയുടെ വിധിയുടെ അന്തസത്തയ്ക്ക് തന്നെ എതിരാകുമെന്നും കോടതി നിരീക്ഷിച്ചു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ താഴെ പറയും പ്രകാരം നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു. സംസ്ഥാനത്ത് നടക്കുന്ന വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9 പ്രകാരമുള്ള ആധികാരിക രേഖ ഹാജരാക്കിയാൽ അപേക്ഷകരുടെ ഹിതാനുസരണം പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൻ കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു നൽകാവുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
ടി.ജെ. മാത്യു
സെക്രട്ടറി.

To

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരകാര്യ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോഷി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

© Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2012

Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/12-14

KERALA GAZETTE
കേരള ഗസറ്റ്
EXTRAORDINARY
അസാധാരണം

PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVII വാല്യം 57	Thiruvananthapuram, Wednesday തിരുവനന്തപുരം, ബുധൻ	19th September 2012 2012 സെപ്റ്റംബർ 19 28th Bhadra 1934 1934 ഭാദ്രം 28	No. നമ്പർ 1874

കേരള സർക്കാർ

നിയമ (ഇ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ. ഉ. (അച്ചടിച്ചത്) നമ്പർ 13/2012/നിയമം. *തിരുവനന്തപുരം, 2012 സെപ്റ്റംബർ 14.*

2012-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2012-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇവ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. ചട്ടങ്ങളുടെ ഭേദഗതി.—2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെ,—

(1) 9-ാം ചട്ടത്തിൽ,—

(i) (1)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ, "ഒരു സെറ്റ് ഫോട്ടോ" എന്ന വാക്കുകൾക്ക് പകരം, "മൂന്നു സെറ്റ് ഫോട്ടോ" എന്ന വാക്കുകൾ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2012

33/3798/2012/DTP.

(ii) (2)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ "2010 ഡിസംബർ 31-ാം തീയതിയോ അതിനു മുമ്പോ" എന്ന അക്കങ്ങൾക്കും വാക്കുകൾക്കും പകരം, "2012 ഡിസംബർ 31-ാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ" എന്ന അക്കങ്ങളും വാക്കുകളും ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

(2) 10-ാം ചട്ടത്തിൽ "2010 ഡിസംബർ 31-ാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ" എന്ന അക്കങ്ങൾക്കും വാക്കുകൾക്കും പകരം, "2012 ഡിസംബർ 31-ാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ" എന്ന അക്കങ്ങളും വാക്കുകളും ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഫാറം IV- നു പകരം, താഴെപറയുന്ന ഫാറം ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

"ഫാറം നമ്പർ IV ഫോളിയോ നമ്പർ

[ചട്ടം 11 (1) കാണുക]

കേരള സർക്കാർ

.....വകുപ്പ്

വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്രം

[2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 11 (1) പ്രകാരം നല്കുന്നത്]

സാക്ഷ്യപത്രം നമ്പർ.....തീയതി.....

.....(തദ്ദേശ പ്രദേശം)-ലെ തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാറിന്റെ ഓഫീസിൽ ഫാറം നമ്പർ III-ൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിവാഹ രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ എടുത്തിട്ടുള്ളതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

1. വിവാഹ തീയതി :
2. വിവാഹ സ്ഥലം : (ഫാറം നമ്പർ III-ലുള്ളതുപോലെ)
3. വിവാഹത്തിലേർപ്പെട്ട കക്ഷികളുടെ വിശദവിവരം (വിവാഹ തീയതിയിൽ)

വിശദവിവരങ്ങൾ	ഭർത്താവ്	ഭാര്യ
(എ) പൂർണ്ണമായ പേര്		
(ബി) പൗരത്വം		
(സി) ജനനത്തീയതിയും വയസ്സും		
(ഡി) തൊഴിൽ		
(ഇ) സ്ഥിര മേൽവിലാസം		
(എഫ്) മാതാപിതാക്കളുടെ പേരും അല്ലെങ്കിൽ രക്ഷാകർത്താവിന്റെ പേരും ബന്ധവും		
1. പിതാവ്		
2. മാതാവ്		
3. രക്ഷാകർത്താവ്		

വിശദവിവരങ്ങൾ	ഭർത്താവ്	ഭാര്യ
ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ		
ഭർത്താവിന്റെ ഫോട്ടോ പതിക്കേണ്ടതാണ്	ഭാര്യയുടെ ഫോട്ടോ പതിക്കേണ്ടതാണ്	
(ഫോട്ടോയിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിക്കേണ്ടതാണ്)		

രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ...../വർഷം

രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി.....

വാട്ടർ മാർക്ക്

തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ,
തദ്ദേശപ്രദേശത്തിന്റെ പേര്.

എന്റെ കൈയൊപ്പും മുദ്രയോടും കൂടി.....തീയതിയിൽ നൽകിയത്.".

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സി. പി. രാമരാജ പ്രേമ പ്രസാദ്,
നിയമവകുപ്പ് സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വരുന്നതിന് മുമ്പ് നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തീയതി 31-12-2012 വരെ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനും വിവാഹസാക്ഷ്യ പത്രത്തിൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ എംബ്ലം, സെക്യൂരിറ്റി വാട്ടർമാർക്ക്, ഭാര്യയുടേയും ഭർത്താവിന്റെയും ഫോട്ടോ എന്നീ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ആവശ്യമാണെന്ന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

GOVERNMENT OF KERALA

Law (E) Department

NOTIFICATION

G. O. (P) No. 13/2012/Law. *Dated, Thiruvananthapuram, 14th September, 2012.*

THE KERALA REGISTRATION OF MARRIAGES (COMMON) AMENDMENT RULES, 2012

1. *Short title and commencement.*—(1) These Rules may be called the Kerala Registration of Marriages (Common) Amendment Rules, 2012.

(2) They shall come into force at once.

2. *Amendment of the Rules.*—In the Kerala Registration of Marriages (Common) Rules, 2008,—

(1) in rule 9,—

(i) in sub-rule (1) for the words "one set of photos" the words, "three sets of photos" shall be substituted;

(ii) in sub-rule (2), for the words and figures "on or before 31st December, 2010", the words and figures "31st December, 2012" shall be substituted;

(2) in rule 10, for the words and figures "on or before 31st December, 2010" the words and figures "31st December, 2012" shall be substituted.

(3) for Form No. IV, the following form shall be substituted, namely:—

"Form No. IV Folio No.

[*See* Rule 11 (1)]

GOVERNMENT OF KERALA

Department of.....

CERTIFICATE OF MARRIAGE

[Issued under rule 11 (1) of the Kerala Registration of Marriages (Common) Rules, 2008]

Certificate No.....Dated.....

This is to certify that the following information has been taken from the Register of Marriages (Common) maintained in Form No. III in the Office of the Local Registrar of.....(local area).

1. Date of Marriage: .....
2. Place of Marriage: ..... (as in Form No. III)
3. Details of Parties to the Marriage (As on the date of marriage)

Details	*Husband*	*Wife*
(a) Name in Full (Capital Letters)		
(b) Nationality		
(c) Age and date of birth		
(d) Occupation		
(e) Permanent Address		
(f) Name of parents or guardian and the relationship		
(i) Father		
(ii) Mother		
(iii) Guardian		

Details	*Husband*	*Wife*
Photographs : Photograph of the husband is to be affixed Photograph of the wife is to be affixed (Office Seal covering Photographs)		

Registration No...../(Year)

Date of Registration.....

Water Mark

Local Registrar,
(Name of Local Area)

Issued under my hand and seal of this the.....day of.....".

By order of the Governor,

C. P. RAMARAJA PREMA PRASAD,
Law Secretary.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

Government have decided to amend the Kerala Registration of Marriages (Common) Rules, 2008, in order to extend the date of registration of marriages solemnized before the commencement of said Rules upto 31-12-2012 and to incorporate the emblem of Government of Kerala, security water mark and the photographs of the husband and wife in the Marriage Certificate.

This notification is intended to achieve the above object.

GOVERNMENT OF KERALA

നം.35298/ആർ.സി.3/2013/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 14-6-2013

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ 2008- മുസ്ലീം മത വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെ വിവാഹ പ്രായം സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 1. 29-10-2012 ലെ ഡയറക്ടർ കില-യുടെ 64/12/HD/KILA നമ്പർ കത്ത്.

2. 6-4-2013 ലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പിന്റെ 66549/ആർസി3/2012 നമ്പർ കത്ത്.

മുസ്ലീം സമുദായത്തിൽ രക്ഷിതാക്കളുടെ സമ്മതത്തോടെ പുരുഷൻമാർക്ക് 21 വയസ്സിൽ കുറവും സ്ത്രീകൾക്ക് 18 വയസ്സിൽ കുറവും പ്രായം ഉള്ള വിവാഹങ്ങൾ (16 വയസ്സിൽ കൂടുതൽ) കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഡയറക്ടർ, കില സൂചന കത്ത് പ്രകാരം സ്പഷ്ടീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. 1957 ലെ മുസ്ലീം വിവാഹനിയമത്തിൽ വിവാഹ സമയം പുരുഷന്മാർക്ക് 21 വയസ്സും സ്ത്രീകൾക്ക് 18 വയസ്സും തികഞ്ഞിരിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിലും 2006-ലെ ശൈശവ വിവാഹ നിരോധന നിയമ പ്രകാരം 21 വയസ്സ് തികയാത്ത പുരുഷനും 18 വയസ്സ് തികയാത്ത സ്ത്രീയും തമ്മിലുള്ള വിവാഹം അസാധുവാണെന്ന് പറഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിലും പുരുഷന് 21 വയസ്സ് തികയാതെയും സ്ത്രീക്ക് 18 വയസ്സ് തികയാതെയും (16 വയസ്സിനു മുകളിൽ) നടന്നിട്ടുള്ള മുസ്ലീം വിവാഹങ്ങൾക്ക് കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9(3) പ്രകാരം മതാധികാര സ്ഥാപനം നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അത്തരം വിവാഹങ്ങൾ നിയമപരമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു നൽകാവുന്നതാണെന്ന് കില ഡയറക്ടർക്ക് സൂചന (2) കത്ത് പ്രകാരം സ്പഷ്ടീകരണം നൽകിയിരുന്നു. ഇക്കാര്യം ചീഫ് രജിസ്ട്രാറെയും അറിയിച്ചിരുന്നു.

എന്നാൽ ഇതിനുശേഷവും മുസ്ലീം സമുദായാംഗങ്ങളുടെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് വധുവിന് വിവാഹസമയത്ത് 18 വയസ്സ് തികയാത്ത കാരണത്താൽ പല തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർമാരും വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നൽകാത്തത് സംബന്ധിച്ച് നിരവധി പരാതികൾ സർക്കാരിൽ ലഭിച്ചു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വിവാഹസമയത്ത് പുരുഷന് 21 വയസ്സ് തികയാതെയും സ്ത്രീക്ക് 18 വയസ്സ് തികയാതെയും (16 വയസ്സിന് മുകളിൽ) നടന്നിട്ടുള്ള മുസ്ലീം വിവാഹങ്ങൾ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9(3) പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട മതാധികാരസ്ഥാപനം നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു നൽകാവുന്നതാണെന്ന് എല്ലാ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളെയും അറിയിക്കുന്നു. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ രജിസ്ട്രാർമാർ ഈ നിർദ്ദേശം കർശനമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ജയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

To

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ, കില, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)

ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ളിക് റിലേഷൻസ്, തിരുവനന്തപുരം (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ളിസിറ്റിക്ക്)

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (വെബ്സൈറ്റിൽ പസിദ്ധീകരണത്തിന്)

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോഷി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

GOVERNMENT OF KERALA

നം: 41832/ആർ.സി.3/2013/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 27.06.201.3

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ 2008 – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച് പുതുക്കിയ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന :- (1) 06.04.2013 –ലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പിന്റെ 66549/ആർ.സി.3/2012 നമ്പർ കത്ത്.
(2) 14.06.2013 –ലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പിന്റെ 35298/ആർ.സി.3/2013 നമ്പർ സർക്കുലർ.

ബഹുമാനപ്പെട്ട സുപ്രീംകോടതിയുടെ 2006 ലെ സീമ Vs. അശ്വനികുമാർ എന്ന കേസ്സിലെ വിധിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ 2008 –ൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എല്ലാ മതങ്ങളിലും ഉള്ള ഇൻഡ്യൻ പൗരൻമാർ നിർബന്ധമായും വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുകയാണ് പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളുടെ പ്രധാന ഉദ്ദേശ്യം.

മുസ്ലീം സമുദായത്തിൽപ്പെട്ടവരിൽ പുരുഷൻമാർക്ക് 21 വയസ്സിൽ കുറവും സ്ത്രീകൾക്ക് 18 വയസ്സിൽ കുറവും പ്രായം ഉള്ള വിവാഹങ്ങൾ (16 വയസ്സിൽ കൂടുതൽ) പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണോ എന്ന ഒരു സ്പഷ്ടീകരണം കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില) എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. അതനുസരിച്ച് സർക്കാർ അതിന്റെ നിയമപരവും സാമൂഹികവും അടക്കമുള്ള വിവിധ വശങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിനു ശേഷം 06.04.2013 –ൽ ഒരു സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുകയും തുടർന്ന് 14.06.2013 –ൽ ഒരു സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. വിവാഹ സമയത്ത് പുരുഷന് 21 വയസ്സ് തികയാതെയും സ്ത്രീക്ക് 18 വയസ്സ് തികയാതെയും (16 വയസ്സിനു മുകളിൽ) നടന്നിട്ടുള്ള മുസ്ലിം വിവാഹങ്ങൾ പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9(3) പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട മതാധികാര സ്ഥാപനം നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെയും അറിയിച്ചുകൊണ്ടായിരുന്നു മേൽ പരാമർശിച്ച സ്പഷ്ടീകരണവും സർക്കുലറും പുറപ്പെടുവിച്ചത്.

പ്രസ്തുത സർക്കുലർ ചില തെറ്റായ സന്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതായി ചില കോണുകളിൽ നിന്നും ആക്ഷേപങ്ങൾ ഉയർന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം

വീണ്ടും പരിശോധിക്കുകയും സർക്കുലർ കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ചില തെറ്റായ സന്ദേശങ്ങൾ ഒഴിവാക്കണമെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

കിലയുടെ ഡയറക്ടർ ഉന്നയിച്ച സംശയത്തിന് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുക എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടുകൂടി മാത്രമാണ് സർക്കാർ പ്രസ്തുത സ്പഷ്ടീകരണവും സർക്കുലറും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത്. വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു എന്നതു കൊണ്ടുമാത്രം അതൊരു സാധുതയുള്ള വിവാഹത്തിന്റെ തെളിവാകുന്നതല്ലാത്തതും ഒരു വിവാഹത്തിന്റെ സാധ്യത സംബന്ധിച്ച് നിർണ്ണായകമായ ഘടകവും അല്ല എന്നും വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതുമൂലം ആ വിവാഹങ്ങളിൽ ജനിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ സംരക്ഷണം, അവകാശം, വിവാഹിതരാകുന്ന വ്യക്തികളുടെ പ്രായം എന്നീ കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് അത് മുഖ്യ തെളിവ് ആയിരിക്കുന്നതാണ് എന്നുമുള്ള സീമ Vs. അശ്വനികുമാർ എന്ന കേസ്സിലെ ബഹുമാനപ്പെട്ട സുപ്രീം കോടതിയുടെ വിധിയും പ്രായപൂർത്തിയാകാതെ നടന്ന വിവാഹങ്ങളിലും അവയുടെ സാഹചര്യങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ് എന്ന് W.P.(C) No.28388/2012, W.P.(C) No.2154/2013 എന്നീ കേസ്സുകളിൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധികളും മറ്റും അവലംബിച്ചാണ് പ്രസ്തുത സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത്. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളുടെ വ്യാപ്തിക്കുള്ളിൽ നിന്നുകൊണ്ട് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത സർക്കുലർ ശൈശവവിവാഹം പ്രോൽസാഹിപ്പിച്ചേക്കും എന്ന ഒരു തെറ്റിദ്ധാരണ ഉളവാക്കിയതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടാത്തതുമൂലം വർഷങ്ങളായി ഒരുമിച്ചു താമസിക്കുന്ന ഭാര്യാഭർത്താക്കന്മാർക്കും അവരുടെ സന്താനങ്ങൾക്കും വിവിധ തരത്തിലുള്ള വിഷമതകൾ നേരിടുന്നതായി മനസ്സിലാക്കിയതുകൊണ്ടു മാത്രമാണ് പ്രസ്തുത സ്പഷ്ടീകരണവും സർക്കുലറും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത്. അതല്ലാതെ ശൈശവവിവാഹ നിരോധന നിയമത്തിന്റെ അന്തസത്തയ്ക്ക് എന്തെങ്കിലും ഭംഗം വരുത്തണമെന്ന് സർക്കാർ ഒരിക്കലും ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ല. അപ്രകാരം ഒരു തെറ്റിദ്ധാരണ ചിലരിലെങ്കിലും ഉളവാക്കിയതായും സർക്കുലറിൽ വസ്തുതാപരമായ ചില പിശകുകൾ സംഭവിച്ചതായും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതുകൊണ്ട് ഇക്കാര്യത്തിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തത വരുത്തുന്നതിലേക്കായി ഒരു പുതിയ സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചതിൻ പ്രകാരമാണ് സ്പഷ്ടീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഈ സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.

മേൽ പരാമർശിച്ച സ്പഷ്ടീകരണവും സർക്കുലറും 2006 -ലെ ശൈശവ വിവാഹ നിരോധന നിയമത്തിന്റെ അന്തസത്തയെ ഒരു തരത്തിലും ബാധിക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളവയായിരുന്നില്ല. മറിച്ച് ശൈശവവിവാഹനിരോധന നിയമത്തിന്റെ എല്ലാ വകുപ്പുകളും അക്ഷരാർത്ഥത്തിൽ തന്നെ നടപ്പിലാക്കുവാൻ സർക്കാരും മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനങ്ങളും പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു. മാത്രമല്ല

ശൈശവ വിവാഹ നിരോധന നിയമത്തിലെ 9, 10, 11 എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം ശൈശവ വിവാഹം ശിക്ഷാർഹവുമാണ്. ശൈശവ വിവാഹങ്ങൾ നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സെക്രട്ടറിമാരും നിയമത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും തികഞ്ഞ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതും ആവശ്യമായ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജാഗ്രതാസമിതികളും ഇക്കാര്യത്തിൽ കൂടുതൽ ശുഷ്കാന്തി പുലർത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥപാനങ്ങളിലെ സെക്രട്ടറിമാരും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരും ജാഗ്രതാസമിതി അംഗങ്ങൾക്കു നൽകേണ്ടതുമാണ്.

വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 2008 -ലെ കേരള വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം സംസ്ഥാനത്ത് ചില അവ്യക്തതകൾ നിലനിൽക്കുന്നതിനാൽ പല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിൽ വൈമുഖ്യം പ്രകടിപ്പിക്കുന്നു. ഇത് ഒരു സാമൂഹിക പ്രശ്നമായി നിലനിൽക്കുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഇന്നേ ദിവസം വരെ (27.06.2013) നടന്നിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവാഹങ്ങളും പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

മേൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ട 06.04.2013 -ലെ സ്പഷ്ടീകരണവും 14.06.2013 -ലെ സർക്കുലറും അതിലംഘിച്ചു കൊണ്ട് ഈ സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

To

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യ-നീതി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർപേഴ്സൺ, കേരള ചൈൽഡ് റൈറ്റ്സ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
ഡയറക്ടർ, കില, തൃശ്ശൂർ
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

© Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE
കേരള ഗസറ്റ്
EXTRAORDINARY
അസാധാരണം
PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II / വാല്യം 2 — Thiruvananthapuram, Wednesday, തിരുവനന്തപുരം, ബുധൻ — 9th October 2013, 2013 ഒക്ടോബർ 9, 17th Aswina 1935, 1935 ആശ്വിനം 17 — No. / നമ്പർ 2924

GOVERNMENT OF KERALA

Law (E) Department

NOTIFICATION

G. O. (P) No. 5/2013/Law. *Dated, Thiruvananthapuram, 30th September, 2013.*

THE KERALA REGISTRATION OF MARRIAGES (COMMON) (AMENDMENT) RULES, 2013

1. *Short title and commencement.*—(1) These Rules may be called the Kerala Registration of Marriages (Common) Amendment Rules, 2013.

(2) They shall come into force at once.

2. *Amendment of the Rules.*—In the Kerala Registration of Marriages (Common) Rules, 2008,—

(1) in sub-rule (2) of rule 9, for the words and figures "31st December, 2012" the words and figures "on or before 31st December 2013" shall be substituted.

(2) in rule 10, for the words and figures "31st December, 2012" the words and figures "on or before 31st December 2013" shall be substituted.

By order of the Governor,

C. P. RAMARAJA PREMA PRASAD,
Law Secretary.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

Government have decided to amend the Kerala Registration of Marriages (Common) Rules, 2008, in order to extend the date of registration of marriages solemnized before the commencement of the said Rules and marriages solemnized after 2008 and not registered till date, up to 31st December 2013.

The notification is intended to achieve the above object.

കേരള സർക്കാർ

നിയമ (ഇ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ. ഉ. (അച്ചടിച്ചത്) നമ്പർ 5/2013/നിയമം. *തിരുവനന്തപുരം, 2013 സെപ്റ്റംബർ 30.*

2013-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2013-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇവ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. ചട്ടങ്ങളുടെ ഭേദഗതി.—2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെ,—

(1) 9-ാം ചട്ടത്തിന്റെ (2)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ "2012 ഡിസംബർ 31-ാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ" എന്ന അക്കങ്ങൾക്കും വാക്കുകൾക്കും പകരം, "2013 ഡിസംബർ 31-ാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ" എന്ന അക്കങ്ങളും വാക്കുകളും ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

(2) 10-ാം ചട്ടത്തിൽ "2012 ഡിസംബർ 31-ാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ" എന്ന അക്കങ്ങൾക്കും വാക്കുകൾക്കും പകരം, "2013 ഡിസംബർ 31-ാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ" എന്ന അക്കങ്ങളും വാക്കുകളും ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സി. പി. രാമരാജ പ്രേമ പ്രസാദ്,
നിയമവകുപ്പ് സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വരുന്നതിനുമുമ്പ് നടന്ന വിവാഹങ്ങളും 2008-നുശേഷം നടന്നതും നാളിതുവരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതുമായ വിവാഹങ്ങളും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തീയതി 2013 ഡിസംബർ 31 വരെ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിലേക്കായി പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE
കേരള ഗസറ്റ്
EXTRAORDINARY
അസാധാരണം
PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II / വാല്യം 2 | Thiruvananthapuram, Saturday / തിരുവനന്തപുരം, ശനി | 19th October 2013 / 2013 ഒക്ടോബർ 19 / 27th Aswina 1935 / 1935 ആശ്വിനം 27 | No. / നമ്പർ 2999

GOVERNMENT OF KERALA

Law (E) Department

NOTIFICATION

G. O. (P) No. 6/2013/Law. *Dated, Thiruvananthapuram, 9th October, 2013.*

THE KERALA REGISTRATION OF MARRIAGES (COMMON) AMENDMENT RULES, 2013

1. *Short title and commencement.*—(1) These Rules may be called the Kerala Registration of Marriages (Common) Amendment Rules, 2013.

(2) They shall come into force at once.

2. *Amendment of the Rules.*—In the Kerala Registration of Marriages (Common) Rules, 2008, after sub-rule (3) of rule 11, the following sub-rule shall be added, namely:—

"(4) The Marriage Certificate having barcode and photograph downloaded from the Website shall be a recognized document.".

By order of the Governor,

C. P. RAMARAJA PREMA PRASAD,
Law Secretary.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

Government have decided to amend the Kerala Registration of Marriages (Compulsory Registration) Rules, 2008, for considering the Marriage Certificate having the seal and photograph downloaded from the website as a recognized document.

This notification is intended to achieve the above object.

കേരള സർക്കാർ

നിയമ (ഇ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നം. പ്ര. (അച്ചടിച്ചത്) നമ്പർ 6/2013/നിയമം. *തിരുവനന്തപുരം, 2013 ഒക്ടോബർ 9.*

2013-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2013-ലെ കേരള വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇവ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. ചട്ടങ്ങളുടെ ഭേദഗതി.—2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെ 11-ാം ചട്ടത്തിന്റെ (3)-ാം ഉപചട്ടത്തിനുശേഷം താഴെപ്പറയുന്ന ഉപചട്ടം ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

"(4) വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കുന്ന ബാർക്കോഡും ഫോട്ടോയും ഉള്ള വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അംഗീകൃത രേഖയായിരിക്കുന്നതാണ്.".

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സി. പി. രാമരാജ പ്രേമ പ്രസാദ്,

നിയമവകുപ്പ് സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കുന്ന ബാർക്കോഡും ഫോട്ടോയും ഉള്ള വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അംഗീകൃത രേഖയായി കണക്കാക്കണമെന്നും, മേൽപ്പറഞ്ഞ ആവശ്യത്തിലേക്കായി 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യണമെന്നും സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

കേരള സർക്കാർ

നിയമ (ഇ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ.(അച്ചടിച്ചത്)നമ്പർ.57/2014/നിയമം. തിരുവനന്തപുരം, 2014 ഏപ്രിൽ 16
1936 ചൈത്രം 26

2014-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.-(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2014-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേർ പറയാം.

(2) ഇവ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. ചട്ടങ്ങളുടെ ഭേദഗതി. - 2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിലെ , -

(1) 9-ാം ചട്ടത്തിൽ (4)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ "ഒരു വർഷക്കാലാവധി" എന്ന വാക്കുകൾക്കു പകരം "അഞ്ച് വർഷക്കാലാവധി" എന്ന വാക്കുകൾ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

(2) 10-ാം ചട്ടത്തിലെ ശീർഷകത്തിൽ, "ഒരു വർഷത്തിനുശേഷമുള്ള" എന്ന വാക്കുകൾക്കു പകരം "അഞ്ച് വർഷത്തിനുശേഷമുള്ള" എന്ന വാക്കുകളും, അതേയുടർന്നുള്ള പ്രാവർത്തിക ഭാഗത്തിൽ ,"ഒരു വർഷത്തിനകം" എന്ന വാക്കുകൾക്കു പകരം "അഞ്ച് വർഷത്തിനകം" എന്ന വാക്കുകളും ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സി. പി. രാമരാജ പ്രേമ പ്രസാദ്,
നിയമ സെക്രട്ടറി

വിശദീകരണകുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2008-ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് പൊതു ജനങ്ങൾ, പ്രത്യേകിച്ച് പ്രവാസി മലയാളികൾ നേരിടുന്ന ബുദ്ധിമുട്ട് പരിഗണിച്ച് പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം നടന്നിട്ടുള്ള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ഒരു വർഷം എന്നത് അഞ്ചു വർഷം എന്ന് ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് കേരള സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

GOVERNMENT OF KERALA

Law (E) Department

NOTIFICATION

G. O. (P) No. 57/2014/Law. *Dated, Thiruvananthapuram,* *16th April, 2014.* / *26th Chaithra, 1936.*

THE KERALA REGISTRATION OF MARRIAGES (COMMON) AMENDMENT RULES, 2014

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Kerala Registration of Marriages (Common) Amendment Rules, 2014.

(2) They shall come into force at once.

2. *Amendment of the Rules.*—In the Kerala Registration of Marriages (Common) Rules, 2008,—

(1) in sub-rule (4) of rule 9, for the words "one year" the words "five years" shall be substituted.

(2) in rule 10, in the marginal heading and in the operative part thereafter, for the words "one year" the words "five years" shall be substituted in both the places where they occur.

By order of the Governor,

C. P. RAMARAJA PREMA PRASAD,
Law Secretary,

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

Considering the difficulties faced by the public, particularly the "pravasis" of Kerala, in registering the marriages within the time limit provided in the Kerala Registration of Marriages (Common) Rules, 2008 the Government of Kerala have decided to amend the said Rules, in order to extend the period of registration of marriages solemnized after the commencement of the said Rules to five years.

The notification is intended to achieve the above object.

സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിനാൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്. 2014.

ധനമാനേജ്മെന്റ്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സാക്ഷരതാമിഷൻ പ്രേരകർക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് / പൊതു ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഓണറേറിയം തുടങ്ങിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം. **1139**/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതിഃ 17.04.2012.

==========

പരാമർശംഃ- കേരള സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാമിഷൻ അതോറിറ്റി ഡയറക്ടറുടെ

31.01.2012-ലെ എ1-3943/10/KSLMA നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാമിഷൻ അതോറിറ്റിയുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന തുടർ വികസന വിദ്യാ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ പ്രേരകർക്കും അസിസ്റ്റൻഡ് പ്രേരകർക്കും ഓണറേറിയം, ഫെസ്റ്റിവൽ അലവൻസ് തുടങ്ങിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ 2012 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ദീർഘിപ്പിക്കണമെന്നാണ് പരാമർശം വഴി ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നത്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കേരള സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാമിഷന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന തുടർ വികസന വിദ്യാ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ പ്രേരകർക്കും അസിസ്റ്റൻഡ് പ്രേരകർക്കും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് / പോതു ആവശ്യ ഫണ്ടിൽ നിന്നും വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഓണറേറിയം തുടങ്ങിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷൻ തിരികെ നൽകണമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ 1.04.2012 മുതൽ 31.03.2013 വരെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനത് / പോതു ആവശ്യ ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുടർന്ന് നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
എസ്.വേണുഗോപാലൻ നായർ,
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം. (പകർപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭകൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്)
ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം. (പകർപ്പ് എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്)
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും. (പകർപ്പ് എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം. (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷൻ, റ്റി.സി. 25/92(2), ബൃന്ദാവൻ, ഗാന്ധാരി അമ്മൻകോവിൽ റോഡ്, പുത്തൻചന്ത, തിരുവനന്തപുരം.
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
റീജിയണൽ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ, കൊല്ലം / കൊച്ചി / കോഴിക്കോട്.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ / ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പഞ്ചായത്ത് ദിനാഘോഷം 2012 - എക്സിബിഷനിൽ പങ്കെടുത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ചെലവനുവാദം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇഎം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം1192/2012/തസ്വഭവേ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 26/4/2012.

പരാമർശം:- 1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 9.4.2012 ലെ ജി2- 35900/12 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

2012 ഏപ്രിൽ 23, 24 തീയതികളിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് വച്ച് നടന്ന പഞ്ചായത്ത് ദിനാഘോഷങ്ങളുടെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ വികസന മാതൃകകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി നടത്തിയ എക്സിബിഷനിൽ പങ്കെടുത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പ്രദർശനച്ചിലവുകളുടെ ഭാഗമായി 20,000/- രൂപ വീതം (രൂപ ഇതുപതിനായിരം) ചെലവനുമതി നൽകുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

സർക്കാർ ഈ വിഷയം പരിശോധിച്ചു. 2012 ഏപ്രിൽ 23-ാം തീയതി പഞ്ചായത്ത് ദിനാഘോഷങ്ങളുടെ ഭാഗമായി നടത്തിയ എക്സിബിഷനിൽ മികച്ച വികസനമാതൃകകൾ പ്രദർശിപ്പിച്ച ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആയതിന്റെ ചിലവുകൾക്കായി അതത് പഞ്ചായത്തുകളുടെ തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും 20,000/-രൂപ വീതം ചിലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
എസ്. വേണുഗോപാലൻ നായർ,
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും /സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന).
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (IKM) , പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം-31.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് - **സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് മാനേജ്മെൻറ് ചാർജ് നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ്** പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.1252/12/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി.02.05.12

പരാമർശം:- 1. 16.07.2001-ലെ സ.ഉ(സാധാ)2234/2001/തസ്വഭവ നമ്പർ കത്ത്.
2. 07.09.2007-ലെ സ.ഉ(പി)408/2007/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്.
3. 16.04.2011-ലെ 21945/ഡിസി1/2011 തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
4. സോഷ്യോഇക്കണോമിക്ക് ഫൗണ്ടേഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 18.11.2011-ലെ SEUF/ED/11/399 നമ്പർ കത്ത്.
5. 22.01.2012-ൽ കൂടിയ തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ സംസ്ഥാനതല സാങ്കേതിക സമിതി യോഗത്തിന്റെ ഐറ്റം 183 നമ്പർ തീരുമാനം
6. 20.03.2012-ൽ നടന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓഡിനേഷൻ സമിതി യോഗത്തിന്റെ ഐറ്റം നമ്പർ 3.2 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം **സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ എന്ന സ്ഥാപനത്തെ സർക്കാരിന്റെ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ പദ്ധതി, കിണർ കുഴിക്കൽ, കുളം നവീകരണം തുടങ്ങിയവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികൾ എസ്.ഒ.ആർ നിരക്കിൽ ചെയ്യുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്നെന്നും മിക്ക പ്രവൃത്തികളും നഷ്ടത്തിലാണെന്നും അതിനാൽ പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്ക് നൽകി വരുന്ന മാനേജ്മെന്റ് ചാർജ്ജ് സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് ഫൗണ്ടേഷൻ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകണമെന്ന് സ്ഥാപനത്തിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (4) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.**

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും സൂചന (6)-ലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് യൂണിറ്റ് ഫൗണ്ടേഷൻ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി എന്ന നിലയിൽ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികൾക്ക് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ മാനേജ്മെന്റ് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അഞ്ച് കോടിരൂപയുംഅതിൽ കൂടുതലുമുള്ള പ്രവർത്തികൾക്ക്	- 5%
മൂന്ന് മുതൽ അഞ്ച് കോടി രൂപ വരെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക്	- 6 %

അമ്പത് ലക്ഷം മുതൽ മൂന്ന് കോടി രൂപ വരെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക് - 7 %
അമ്പത് ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് താഴെയുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക് - 8 %

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
വി.ശോഭ
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് ഫൗണ്ടേഷൻ
ശാസ്തമംഗലം - പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) തിരുവനന്തപുരം
ഒ.സി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

Government of Kerala

Abstract

Local Self Government Department –implementation of Saankhya in Panchayats –extension of due date for submission of Annual Financial Statements – orders issued.

LOCAL SELF GOVERNEMNT (AA) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.144/2012/LSGD Thiruvananthapuram, Dated 31st May, 2012

Read:- 1. GO (Ms) No. 83/2011/LSGD dated 28.03.2011
2. GO (Ms) No.128/2011/LSGD dated 06.07.2011

ORDER

According to sub rule (5) of Rule 62 of the Kerala Panchayat Raj (Accounts) Rules, 2011 (KPRAR), issued as per Notification under the Government Order read above, the Annual Financial Statements shall be approved by the Panchayat and the same shall be signed by the Secretary and President after which it shall be submitted to the Auditor, on or before 15th May of the succeeding financial year.

2. In the GO read as second paper above, Government prescribed the detailed procedure for implementation of Saankhya Software Application, developed by Information Kerala Mission based on the KPRAR,after ensuring adequate infrastructure and imparting training to the staff of the Panchayats. Due to the delay in conducting and completing the training Programme, Saankhya was implemented in the three tier Panchayats during the period 2011 October to 2012 January only. It has been brought to notice of Government through the reports of the Peer Review conducted with the participation of the State Performance Audit Officer, who is also the Convener of the State Level Implementation and Monitoring Committee for Saankhya, that several omissions remain to be supplied and several rectifications remain to be

effected because of inexperience in Saankhya. Requests have been received from a number of Panchayats that they need more time to finalise the annual accounts for 2011-12.

3. Government have examined all aspects of the matter in detail and are pleased to issue the following orders.

4. In relaxation of Sub rule (5) of Rule 62 of the Kerala Panchayat Raj (Accounts) Rules, 2011 Government hereby order that, as a one time measure, the last date for submission of the Annual Financial Statements for the year 2011-12 shall be extended to 15th June, 2012. It is also ordered that this facility will be available only for the accounts for the financial year 2011-12.

5. Necessary amendments in the rules will be issued,separately.

By Order of the Governor
JAMES VARGHESE
Principal Secretary to Government

To

1. The Principal Accountant General (SGSA), Kerala Thiruvananthapuram.
2. The Principal Accountant General(A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
3. The Accountant General (ERSA) Kerala, Thiruvananthapuram
4. The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram
5. The Commissioner of Rural Development, Thiruvananthapuram
6. The State Performance Audit Officer, LSGD, Thiruvananthapuram
7. The Director of Local Fund Audit, Thiruvananthapuram
8. The Director, KILA, Thrissur
9. The Executive Chairman and Director, Information Kerala Mission
10. The Director of Information and Public Relations, Thiruvananthapuram(For wide publicity through media)
11. The Secretaries of all District-Block-Grama Panchayats
12. Local Self Government (AB,AC,FM)Department.
13. Stock file/Office copy.

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പൊതു വാട്ടർ ടാപ്പ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകാനുള്ള കുടിശിക - ഗ്രാന്റുകളിൽ നിന്നും കുറവാക്കി നൽകുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം. 1583/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 11.06.2012.

പരാമർശം:-

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 30.03.2009-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.)നം. 816/2009.
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 21.08.2009-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 2153/2009.
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 10.08.2010-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 2667/2010.
4. ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 10.02.2012-ലെ കുറിപ്പ് നമ്പർ 13330/എസ്.എഫ്.സി.എ1/2012.
5. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 22.02.2012-ൽ ചേർന്ന യോഗ തീരുമാനം ഇനം 2.9.
6. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 27.02.2012-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നമ്പർ 600/2012.
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 27.02.2012-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നമ്പർ 601/2012.
8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകുവാനുള്ള വാട്ടർ ചാർജ്ജ് കുടിശികയെ സംബന്ധിച്ച് 09.05.2012-ൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടി തീരുമാനങ്ങൾ.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പൊതു വാട്ടർ ടാപ്പ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകുവാനുള്ള കുടിശ്ശികയെ സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം 1, 2, 3 ഉത്തരവുകളിലെ നടപടികൾക്കും 4-ലെ കുറിപ്പിനും 5-ലെ തീരുമാനത്തിനും വിധേയമായി 6-ലെയും 7-ലെയും ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

പരാമർശം 6-ലെ ഉത്തരവിൽ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ബാക്കിയുള്ള രണ്ടു തവണകളിലേതുൾപ്പെടെ മുഴുവൻ വാട്ടർ ചാർജ്ജും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കണമെന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു. ബന്ധപ്പെട്ട കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത വിശദാംശങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്ത പരാമർശം 8-ലെ യോഗ നടപടി തീരുമാനങ്ങളനുസരിച്ച് ചുവടെപ്പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

1. എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും പൊതു വാട്ടർ ടാപ്പുകളുടെ വാട്ടർ ചാർജ് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതികൾക്കുള്ളിൽ നിശ്ചയമായും ഒടുക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഇനത്തിൽ ഇനി കുടിശിക ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
2. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പ്രകാരം ഇനിയും ഒടുക്കേണ്ട 21,77,94,994 രൂപ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും ഒറ്റത്തവണയായി കുറച്ച് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
3. നഗരസഭകൾ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ഒടുക്കാൻ ശേഷിക്കുന്ന 15.66 കോടി രൂപ റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ വരുന്ന രണ്ട് തവണകളായി അനുവദിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കി കുടിശിക നിവാരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

4. മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ

4.1) കൊച്ചി നഗരസഭ

4.1.1) വാട്ടർ ടാപ്പുകളുടെയെണ്ണം ചാർജ്ജ് തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുമായി ഒരു മാസത്തിനകം യോജിപ്പിലെത്തണം.
4.1.2) ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിനത്തിൽ ഇനിയും നൽകാനുള്ള 25.71 കോടി രൂപ നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ തുടർ തവണകളിൽ നിന്നും റിക്കവറി ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

4.2) കൊല്ലം നഗരസഭ

ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിനത്തിലെ കുടിശിക 2.12 കോടി രൂപ നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ വരുന്ന തവണകളിൽ നിന്നും റിക്കവറി ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

4.3) തൃശ്ശൂർ നഗരസഭ

ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിനത്തിലെ കുടിശിക നോൺ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ വരുന്ന തവണകളിൽ നിന്നും റിക്കവറി ചെയ്യുന്നത് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

4.4) തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ

4.4.1) ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിനത്തിൽ ഒടുക്കാനുണ്ടായിരുന്ന മുഴുവൻ തുകയും ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നഗരസഭയോട് കൂട്ടിചേർക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ നൽകേണ്ടിയിരുന്ന തുക നഗരസഭക്ക് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി നൽകാനുള്ള വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും തട്ടികഴിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ നഗരസഭയും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയും കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

4.5) കോഴിക്കോട് നഗരസഭ

ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിനത്തിൽ 19.19 കോടി രൂപ നൽകാനുണ്ടായിരുന്നതിൽ 2.58 കോടി രൂപ മാത്രമേ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളു. ബാക്കി 16.5 കോടി നൽകാനുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിൽ നഗരസഭ വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് കൈമാറിയ വാട്ടർ സപ്ലൈ സ്കീമിന്റെ അസെറ്റ് വാല്യൂവേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ നൽകുന്ന വാല്യൂവേഷന് മേൽ ധാരണയിലെത്തി കുടിശിക നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. മേലുത്തരവുകൾ കർശനമായി പാലിച്ച് വകുപ്പധ്യക്ഷന്മാർ സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
എസ്.ജമുന,
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
മേയർ / സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ, തിരുവനന്തപുരം / കൊല്ലം / കൊച്ചി / തൃശ്ശൂർ / കോഴിക്കോട്.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
സെക്രട്ടറി, ജലവിഭവ വകുപ്പ്.
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് / എൽ.ബി.എ&എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാമിഷൻ പ്രവർത്തന ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സംഭാവന നൽകുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം. **1709**/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 23.06.2012.

പരാമർശം:-

1) 21.01.2012-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നം.246/12/ത.സ്വ.ഭ.വ.
2) 13.06.2012-ലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 3.13-ാം നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാമിഷന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ അവശതയനുഭവിക്കുന്ന ജന വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി ക്യാൻസർ സുരക്ഷ, താലോലം, കോക്ലിയർ ഇംപ്ലാന്റേഷൻ മുതലായ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവോടെ സംഭാവന നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന് കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാമിഷന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിവിധ ജനവിഭാഗങ്ങൾക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി **ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് / കോർപ്പറേഷൻ 25 ലക്ഷം രൂപ (ഇരുപത്തി അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി 10 ലക്ഷം രൂപ (പത്ത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ 5 ലക്ഷം രൂപ (അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)** പരമാവധി നിരക്കിൽ ഈ വർഷം സംഭാവന നൽകുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
എസ്.ജമുന,
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം. (പകർപ്പ് എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി)
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം. (പകർപ്പ് എല്ലാ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്).
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം. **(വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)**
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് / എൽ.ബി.എ&എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
റീജിയണൽ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, കൊല്ലം / കൊച്ചി / കോഴിക്കോട്.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമ വികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം. (പകർപ്പ് എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.)
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ.) വകുപ്പ്.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - *സാംഖ്യ* സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ച് അക്കൗണ്ട്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ അക്കൗണ്ടന്റ്മാരുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഎ)വകുപ്പ്

സ.ഉ. (എം.എസ്) നം.182/2012/തസ്വഭവ തീയ്യതി, തിരുവനന്തപുരം 30.06.2012

പരാമർശം :- 04.02.2010 ലെ സ.ഉ(എം.എസ്) നം 23/2010/തസ്വഭവ

ഉത്തരവ്

പരാമർശത്തിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം ക്യാഷ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സിംഗിൾ എൻട്രി സംവിധാനത്തിൽ നിന്നും അക്രുവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഡബിൾ എൻട്രി സംവിധാനത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിതമായ ഈ സംവിധാനത്തിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ മുഴുവൻ അക്കൗണ്ടിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങളും സുഗമമായി നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്. പുതിയ അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം പഴയ രീതിയിൽ നിന്നും അടിസ്ഥാനപരമായി വളരെ വ്യത്യാസമുള്ളതും *സാംഖ്യ* എന്ന സോഫ്റ്റ് വെയർ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ചു നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുമാകയാൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സമഗ്രമായ പരിശീലനം ഇതിൽ നല്കുകയും കൂടാതെ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സഹായിക്കുന്നതിനായി ഇൻഡ്യാ ഗവണ്മെന്റിന്റെ ഫണ്ട് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി സി-ബൾബ് (കപ്പാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ് ഇൻ അർബൻ ലോക്കൽ ബോഡീസ്) എന്ന പ്രോജക്ടിനു കീഴിൽ ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലും കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. *സാംഖ്യ* സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് മുൻ വർഷങ്ങളിലെ കണക്കു വിവരങ്ങൾ സമാഹരിക്കുകയും ക്രോഡീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനും പുതിയ അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിലേയ്ക്കുള്ള മാറ്റം സുഗമമാക്കുന്നതിനും പ്രസ്തുത സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ സേവനം വളരെയധികം പ്രയോജനപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ സേവനം താൽക്കാലികമായതിനാൽ നിലവിൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് ജോലികളിലുള്ള പ്രസ്തുത സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ സേവനം തുടർന്ന് ലഭിക്കാതെ വരികയും ചെയ്യും. നിലവിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അക്കൗണ്ടിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിശീലനം നല്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ മറ്റിതര ജോലികൾക്കായി അതേ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ മറ്റു വിഭാഗങ്ങളിലേക്കോ, മറ്റൊരു

മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലേക്കോ തന്നെ സ്ഥലം മാറ്റപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പുതുതായി വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പുതിയ സമ്പ്രദായത്തിൽ പരിചയക്കുറവ് ഉണ്ടാകുന്നതും ഇത് ജോലിയെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നതായും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. *സാംഖ്യ* സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിച്ച് അക്കൗണ്ട്സ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും നിലവിലുള്ള ഒരു യു.ഡിക്ലാർക്ക് തസ്തിക അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

3. ഇപ്രകാരം സൃഷ്ടിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ യു.ഡി.ക്ലാർക്കിന് സ്ഥാനക്കയറ്റം നല്കി നിലവിൽ ഹെഡ്ക്ലാർക്ക്/റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ തസ്തികയ്ക്ക് സമാനമായ 14620-25280 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ നിർണ്ണയിച്ച് നല്കേണ്ടതാണ്.

4. ഈ ഇനത്തിലുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക ബാധ്യത അതാത് മുൻസിപ്പാലിറ്റികൾ തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
ജയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

നഗര കാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട് മെന്റ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ, അർബൻ അഫയേഴ്സ്
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽബിഎ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
(ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ അംഗീകാരമുണ്ട്)
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
(11.05.2012 ലെ 37468/ഡവ.1/12/ഫിൻ നം.അനൗ.കത്ത് പ്രകാരം)
പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (27.06.2012 ലെ ഇനം നം. 1901 പ്രകാരം)
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇ.യു)വകുപ്പ്

പകർപ്പ് :-
നഗരകാര്യവും ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ സാംഖ്യ ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗുമായി യോജിപ്പിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (കൈ)നം: 212/2012/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 06/8/2012

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ(എം.എസ്) നം.363/2005/തസ്വഭവ തീയതി: 2/12/2005

2. സർക്കുലർ നമ്പർ 58608/ഡിബി2/2009/തസ്വഭവ തീയതി: 13/1/2010.

3. സ.ഉ (സാധാ) നം.59/2012/തസ്വഭവ തീയതി: 6/1/2012.

4. സർക്കുലർ നമ്പർ 50412/ഡിബി2/11/തസ്വഭവ തീയതി: 23/5/2012.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തി സംബന്ധമായി കൃത്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിച്ചു പരിപാലിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യം മുൻനിർത്തി 2005-ൽ സർക്കാർ എം.ജി.പിയുടെ ഭാഗമായി അത്തരം രജിസ്റ്ററുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു.

2. 2005-06-ൽ ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ രജിസ്റ്ററുകൾ കില, കുടുംബശ്രീ എന്നിവയുടെ സഹായത്തോടെ സചിത്ര സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (ഐ.കെ.എം) ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റി. എന്നാൽ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൊണ്ട് ആസ്തികളുടെ പൂർണ്ണമായ സംസ്ഥാനതല ക്രോഡീകരണം വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ സാധ്യമായില്ല.

3. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (2)-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൽ ആയി പരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും ഫാറങ്ങളും സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും കില, ഐ.കെ.എം ഇവയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നിലവിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകളിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് വിവിധതലങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുകയും ചെയ്തു.

4. പരാമർശം (3)-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ ഐ.കെ.എം-ൽ എത്തിക്കണമെന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചു. പരാമർശം (4)-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പുതുക്കി ഐ.കെ.എം-ന് നൽകുന്നതിനുള്ള തീയതി 31/5/2012-ആയി നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിരുന്നു.

5. 31/3/2011- വരെയുള്ള ആസ്തികൾ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അപ്രകാരം പല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. മാത്രമല്ല ഇനിയും പല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും റോഡുകളുടെ നീളം, ഭൂമിയുടെയും കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വിസ്തൃതി, സർവ്വേ നമ്പർ തുടങ്ങിയവയുടെ അളവുകൾ, നിർദ്ദേശിച്ച യൂണിറ്റിൽ ആക്കി തെറ്റു തിരുത്തിയിട്ടുമില്ല. അതുകൊണ്ടുതന്നെ വിവരം സംസ്ഥാന തലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് ശരിയായ ചിത്രം ലഭിക്കുന്നില്ല.

6. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ ഡബിൾ എൻട്രി സമ്പ്രദായത്തിലുള്ള അക്കൗണ്ടിംഗ് പൂർത്തിയാക്കണമെങ്കിൽ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിന് ചെലവായ തുകയുടെ വിവരം ആവശ്യമാണ്. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 'സചിത്ര' ആസ്തി സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ആസ്തിയുടെ മൂല്യം സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടു

ത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉൾപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും, വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അഭാവത്തിൽ പ്രവർത്തനം ഇതുവരെ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലെന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

7. ഇക്കാര്യം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും താഴെപ്പറയുന്ന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

8. 31/3/2012-വരെ ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ള ആസ്തികൾ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും 'സചിത്ര' സോഫ്റ്റ്വെയർ മുഖേന രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം തന്നെ നേരത്തെ രേഖപ്പെടുത്തിയ റോഡുകളുടെ നീളം, ഭൂമിയുടെയും കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വിസ്തൃതി തുടങ്ങിയ ആസ്തി സംബന്ധമായ അളവുകൾ നിർദ്ദേശിച്ച യൂണിറ്റുകളിലാക്കി, തെറ്റുകളുണ്ടെങ്കിൽ തിരുത്തി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

9. ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിനു ചെലവായ തുക രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് അന്താരാഷ്ട്ര തലത്തിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും കേന്ദ്ര സർക്കാർ രൂപം നൽകിയ നാഷണൽ മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാന്വലിനെ അവലംബിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ 2007-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാന്വൽ പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ തത്വങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ്. ഇതുപ്രകാരം ആസ്തികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ വാങ്ങുന്നതിനോ ചെലവായ തുകയാണ് ആസ്തിയുടെ വിലയായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇതിനായി ചെലവായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം വൗച്ചറുകളിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ചെലവായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ തുക കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.

(i) ആസ്തി ആർജ്ജിച്ച വർഷത്തെ പൊതുമരാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ പ്രകാരം ആസ്തി ആർജ്ജിക്കുന്നതിന് ചെലവായ തുക.

(ii) മേൽപ്രകാരം മുൻവർഷങ്ങളിലെ നിരക്കുകൾ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള പൊതുമരാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ പ്രകാരമോ പൊതുമരാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത ഇനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ അവയുടെ ഇപ്പോഴത്തെ മാർക്കറ്റ് വിലയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ, ആസ്തി ആർജ്ജിക്കുന്നതിനോ വാങ്ങുന്നതിനോ ചെലവായ തുക ആദ്യം കണക്കാക്കുക, തുടർന്ന് മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക പ്രകാരമുള്ള ഇൻഡക്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുകയെ ഡിഫ്ളേറ്റ് (Deflate) ചെയ്ത് ആസ്തി ആർജ്ജിച്ച വർഷത്തെ ചെലവിനു തുല്യമായ തുകയിൽ എത്തിച്ചേരുക. ഇതിനായി 1952-53 വർഷം മുതൽ 2010-11 വർഷം വരെയുള്ള മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക അനുബന്ധം -1 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

10. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കാതെ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നു കൈമാറിക്കിട്ടിയതോ, മറ്റു വ്യക്തികളിൽ നിന്നോ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ദാനമായി കിട്ടിയതോ ആയ ഓരോ ആസ്തിയും ആർജ്ജിക്കാൻ ചെലവായ തുക ഒരു രൂപയായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

11. ആസ്തികളുടെ തേയ്മാനം സംബന്ധിച്ച് 2007-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാന്വലിൽ നിർദ്ദേശിച്ച നിരക്കുകൾ എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ബാധകമാക്കി ഉത്തരവാകുന്നു. അവ ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം 2- ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

12. ഓരോ ആസ്തിയും സംബന്ധിച്ച് അത് ആർജ്ജിച്ച വർഷം, ആർജ്ജിക്കുന്നതിനു ചെലവായ തുക, ആസ്തി ഏതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു എന്നിവ മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതിയാകും. തേയ്മാനം കണക്കാക്കേണ്ടതില്ല. കാരണം തേയ്മാനം 'സചിത്ര' സോഫ്റ്റ് വെയർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി ഓട്ടോമേറ്റ് ചെയ്ത് കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

13. 'സചിത്ര' സോഫ്റ്റ് വെയർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി തേയ് മാനം കണക്കാക്കാനുള്ള നടപടികൾ ഐ.കെ.എം സമയബന്ധിതമായി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

14. ആസ്തികളുടെ പൂർണ്ണ വിവരം സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള എഞ്ചിനീയർമാർ/ഓവർസീയർമാർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ 2012-സെപ്റ്റംബർ 30-നകം പൂർത്തിയാക്കി വിവരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ (ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും ജില്ലാപഞ്ചായത്തുകളും) /ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ)/നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ (നഗരസഭകൾ) എന്നിവർക്കും , ചീഫ് എഞ്ചിനീയർക്കും (തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പ്) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

15. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നോ, വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നോ 10,000/-(പതിനായിരം) രൂപ വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

16. തയ്യാറാക്കിയ ഡേറ്റാബേസുകൾ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ജില്ലാതല ശിൽപ്പശാലകൾ സംഘടിപ്പിച്ച് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി കുറ്റമറ്റതാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ശിൽപ്പശാലകൾക്ക് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും, ഭരണപരമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ എന്നിവർ നൽകേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാതല ശിൽപ്പശാലകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തവും ചെലവും കില നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

17. ശിൽപ്പശാലകളിൽ പരിശോധിച്ച് കുറ്റമറ്റതാക്കിയ ഡേറ്റാബേസ് ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ സമിതിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതും, ഒക്ടോബർ 31-നകം ഐ.കെ.എം-ന് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകളുടെ വിവരങ്ങൾ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിന്റെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതോടൊപ്പം, ഡേറ്റാബേസ് ക്രോഡീകരിച്ച് ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ടുകൾ സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഐ.കെ.എം നൽകേണ്ടതാണ്.

18. സാംഖ്യ, സുലേഖ, സൂചിക തുടങ്ങിയ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുമായി ഏകോപിച്ചായിരിക്കണം സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. ഇതു വഴി ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഇലക്ട്രോണിക് ആയി തൽസമയം പുതുക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

19. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജില്ലാതല സംസ്ഥാനതല പ്രതിമാസ യോഗങ്ങളിൽ ഈ പ്രവർത്തനം അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതും, പ്രതിമാസ സംഗ്രഹീത പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടുകൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ എന്നിവർ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20. ഇലക്ട്രോണിക്കായി ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് കുറ്റമറ്റതാക്കി പുതുക്കേണ്ട ചുമതല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിമാർക്കായിരിക്കും. ഓരോ വർഷവും മെയ് 15-നകം മുൻ വർഷത്തെ ആസ്തികളിൽ വന്നിട്ടുള്ള മാറ്റങ്ങളുടെ സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട് ഭരണസമിതിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച് സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ഡിജിറ്റൽ രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമാക്കി വെബ് അധിഷ്ഠിതമായി ഡേറ്റാബേസ് ഐ.കെ.എം-ന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള വെബ് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ്വെയർ ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

21. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും, മറ്റു മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമായി താഴെപ്പറയുന്നവർ ഉൾപ്പെട്ട മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	ചെയർപേഴ്സൺ
2. ശ്രീ.എസ്.ദിവാകരൻ പിള്ള, സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ	മെമ്പർ
3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ	മെമ്പർ
4. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ	മെമ്പർ

5. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ	മെമ്പർ
6. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്	കൺവീനർ
7. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ& ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം	മെമ്പർ
8. ഡയറക്ടർ, കില	മെമ്പർ
9. ശ്രീ.ഉദയഭാനു കുണ്ടേത്ത്, കൺസൾട്ടന്റ്, ഐ.കെ.എം	മെമ്പർ
10. ശ്രീ.പി.സുരേന്ദ്രൻപിള്ള, കൺസൾട്ടന്റ്, ഐ.കെ.എം	മെമ്പർ

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ടി.കെ. മനോജ് കുമാർ
ഗവ. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ. (എസ്.ജി.എസ്.എ) തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ)& ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ.ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാതദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും
(ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മുഖാന്തിരം)
ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കില, മുള്ളൂകുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ &ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

അനുബന്ധം – 1

മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക

സാമ്പത്തിക വർഷം	സൂചിക
1952-53	100.00
1953-54	104.6
1954-55	97.5
1955-56	92.4
1956-57	105.3
1957-58	108.4
1958-59	112.8
1959-60	117.1
1960-61	124.8
1961-62	125.1
1962-63	129.9
1963-64	137.9
1964-65	153.0
1965-66	164.6
1966-67	187.5
1967-68	209.3
1968-69	206.9
1969-70	214.7
1970-71	226.6
1971-72	239.2
1972-73	263.3
1973-74	316.5
1974-75	396.2
1975-76	391.9
1976-77	400.1
1977-78	420.9
1978-79	420.9
1979-80	493.0
1980-81	582.9
1981-82	637.3
1982-83	668.5
1983-84	718.9
1984-85	765.4
1985-86	799.2
1986-87	845.7
1987-88	914.5
1988-89	982.7
1989-90	1056.0

1990-91	1164.4
1991-92	1324.3
1992-93	1457.5
1993-94	1579.2
1994-95	1778.2
1995-96	1920.3
1996-97	2008.8
1997-98	2097.2
1998-99	2222.0
1999-00	2294.6
2000-01	2458.9
2001-02	2547.3
2002-03	2634.2
2003-04	2777.9
2004-05	2957.9
2005-06	3087.4
2006-07	3295.1
2007-08	3448.9
2008-09	3697.4
2009-10	3868.9
2010-11	4238.6

കുറിപ്പ്

1. അടിസ്ഥാനവർഷം–1952–53=100

2. മറ്റു അടിസ്ഥാന വർഷങ്ങളിലേക്ക് സൂചിക മാറുന്നതിനുള്ള ലിങ്കിംഗ് ഫാക്ടർ

വർഷം	ഏതു അടിസ്ഥാന വർഷത്തിലാണ് മൊത്ത വില സൂചിക നിലവിലുള്ളത്	1952–53 അടിസ്ഥാന വർഷത്തേക്കുള്ള ലിങ്കിംഗ് ഫാക്ടർ
1962-63 to 1970-71	1961-62	1.251
1971-72 to 1981-82	1970-71	2.265
1982-83 to 1993-94	1981-82	6.373
1994-95 to 2005-06	1993-94	15.792
2006-07 to 2010-11	2004-05	23.579

അനുബന്ധം –2

ആസ്തികളുടെ തേയ്മാനം സംബന്ധിച്ച് 2007–ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാന്വലിൽ നിർദ്ദേശിച്ച നിരക്കുകൾ

Sl. No.	Description of Assets	Details of Assets that are to be included	Estimated Life (in years)	Depreciation Rate
1	Land	Parks, Burial Grounds, Play grounds Roads etc. and any vacant site on which no construction available and kept as vacant site. This includes the open space donated by the layout promoters, to the council by transfer deeds.		
2	Building-Class I Civil Structures (Structure with R.C. roof)	Office Buildings, School Buildings, Public conveniences, Hospitals, Dispensaries, Clinics, Maternity & Child Welfare centers, Swimming pool, Market place, Slaughter houses, Stadia, Shopping complexes, Zoo, Bus stand, Town hall, Community hall, Lodging Houses, Cinema theatre, Staff quarters etc.	50	2.00%
3	Building-Class II Civil Structures (Structure with roof other than R.C. or without roof)	Nutritious meal centers, Compound walls	15	6.67%
4	Subways and Cause ways	Cause ways, vehicular subways, pedestrian over bridges	15	6.67%
5	Bridges and Flyovers	Bridges and Flyovers	40	2.50%
6	Storm water Drains-open Drains& Culverts	Storm water Drains-open Drains& Culverts	15	6.67%
7	Heavy Vehicles	Lorry, Tractor, Tipper, Bus, etc.	10	10.00%
8	Light Vehicles	Jeeps, Cars, Power Tillers, Motorcycles, Mini lorry, Auto rickshaw etc.	10	10.00%
9	Other Vehicles	Single driven RC, Double Driven RC, Cart etc (RC-Rubbish cart), Bi-cycles, Tri-cycles	5	20.00%

1

Sl. No.	Description of Assets	Details of Assets that are to be included	Estimated Life (in years)	Depreciation Rate
10	Furniture, Fixtures, Office Equipments etc.	Steel chairs, Steel Tables, Wooden chairs, Wooden tables Steel racks, Wooden racks, Steel cupboards, Typewriters, Duplicators, Xerox machines, Communication Equipments, Calculators, Air Conditioners, Water coolers, Refrigerators, Fans, Electrical fittings, Other Office equipments, Radios, TVs, Stools, Public address systems, Wireless equipments etc.	10	10.00%
11	Plant/Machinery& Equipment (excluding office equipment)	Road rollers, Bulldozers, Mechanical sweeper, Pay Loader, Submersible pumps, Mixing mortars, other Civil Engineering equipments. Medical equipment in Hospitals, Dispensaries & Maternity centers, School equipments, power health equipments, Tower clocks, electrical equipments including generators, Motor pumps, other Plant & Machinery etc.	10	10.00%
12	Roads&Pavements Concrete (including barrucades)		10	10.00%
13	Bituminus road over Jhama metal/Stone metal		3	33.00
14	Road with Jhama metal onley		2	50.00%
15	Roads & Pavements black (including amenities)		6	16.67%
16	Roads & Pavements asphalt & WBM		3	33.33%
17	Roads & Pavements concrete, black topped sub grade		50	2.00%
18	Pavements with Birck & Brick Paved Road		50	2.00%

Sl. No.	Description of Assets	Details of Assets that are to be included	Estimated Life (in years)	Depreciation Rate
19	Amenities of parks and play grounds		5	20.00%
20	Light Post		10	10.00%
21	Electrical installation Transformers, Cables	HT&LT	20	5.00%
22	Electrical Installations	Mercury Vapour, Sodium Vapour	10	10.00%
		Tube Light	3	33.33%
23	Computers	Computer Machinery, peripherals like printers, mouse etc.	5	20.00%
24	Carts	Single & Double Bullock carts	3	33.33%
25	Wheel Barrow		20	50.00%
26	Water Supply pipe line	M.S/G.I/C.I/D.I	40	2.50%
		Asbestos/Plastic	10	10.00%
27	Pumps and Motor		10	10.00%
28	Water Reservoir		40	2.50%
29	a) Deep Tubewell		10	10.00%
	b) Hand Tubewell		5	20.00%
30	Water Supply Source and Transmission System	1. Reservoir	33	3.03%
		2. OHT/GLR	33	3.03%
		3. Ground Water Wells/Deep bore wells	20	5.00%
		4. Channels	40	2.50%
		5. Conduits	50	2.00%
31	Water Distribution System	1. Upto 200 m.m	40	2.50%
		2. Above 200 m.m	60	1.67%
		1. M.S Steel Tanks	5	20.00%
		2. India Mark II Pumps	5	20.00%
		3. Hand Pumps	5	20.00%
		4. Public Fountains	5	20.00%
32	Sewerage Collection & Transmission System	Sewerage Lines	30	3.33%

3

33	Plant and Machinery	a) Water Supply 1. Mechanical Filters 2. Filter Beds 3. Head works, Well points 4. Generator of Booster Station b) Sewerage 1. Pumping Machinery 2. Treatment Plants	10	10.00%
34	Laboratory Equipments	All equipments in the Laboratories maintained for the Water Supply and Sewerage system	10	10.00

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department- prescribing form of receipt for use of Local Self Government Institutions for acknowledging receipt of money and receipt of communications –orders issued

LOCAL SELF GOVERNMENT (AA) DEPARTMENT

G.O (Ms) NO.226/2012/LSGD Thiruvananthapuram, dated 18 August 2012

Read: 1. G.O. (Ms) No. 246/2011/LSGD dated 13.10.2011
2. Minutes of the meeting held in the chamber of the State Performance Audit Officer on 01.08.2012

ORDER

Government have issued orders, as per the Government Order read above, prescribing a combined form of receipt for *'Saankhya- Soochika'* for the use of all the Local Self Government Institutions where *'Saankhya'* is deployed and has been made online. Complaints have been received from the Panchayats where *'Saankhya'* has been deployed that the use of such receipts which contain a sticker portion causes hurdles in printing, resulting in cancellation due to printer fault. Government have received requests that the instructions regarding detaching and pasting the sticker portion on the communications acknowledged in *'Soochika'* may be withdrawn for the above reason.

2. Government considered the above matter in detail in a meeting convened by the State Performance Audit Officer on 01.08.2012 in which the Director of Panchayats, the Executive Chairman & Director of Information Kerala Mission and the officers of the Panchayat Department, Information Kerala Mission and Grama Lekshmi Mudralayam participated. After careful consideration of the matter based on the decisions of the meeting, Government are pleased to issue the following Orders.

3. The following sentence in Para 6 of the Government Order read above is deleted.

"This is to be detached and pasted on the communications acknowledged in Soochika".

Instead, the following sentence shall be inserted:

"The Soochika acknowledgement number obtained from the computer shall be written manually on the communications acknowledged in Soochika".

4. The General Manager,Grama Lekshmi Mudralayam will arrange for printing of the receipts accordingly.

By Order of the Governor,

T.K. MANOJ KUMAR,
Principal Secretary to Government

To

1. The Principal Accountant General (SGSA), Kerala Thiruvananthapuram.
2. The Principal Accountant General(A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
3. The Accountant General (ERSA) Kerala, Thiruvananthapuram
4. The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram
5. The Commissioner of Rural Development, Thiruvananthapuram
6. The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram
7. The State Performance Audit Officer, LSGD, Thiruvananthapuram
8. The Director of Local Fund Audit, Thiruvananthapuram
9. The Executive Chairman and Director, Information Kerala Mission
10. The Director, KILA, Thrissur
11. The Director SIRD, Kottarakkara
12. The Director of Information and Public Relations, Thiruvananthapuram
13. The General Manager, Grama Lekshmi Mudralayam, Kanjikode, Palakkad
14. The Secretaries of all Corporations and Municipalities
15. The Secretaries of all District/Block /Grama Panchayats
16. Stock file/Office copy.

Forwarded/ By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സ്വന്തമായി വാഹനമില്ലാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വാഹന വാടക ഇനത്തിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയുടെ പരിധി ഉയർത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (സാധാ)നം:2493/2012/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 03/09/2012

പരാമർശം:- 1. 8/1/2009-ലെ സ.ഉ (സാധാ) 82/07/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 8/3/2012-ലെ ജി3-3692/11 നമ്പർ കത്ത്.

3. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 1/8/12-ലെ 3.5 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

സ്വന്തമായി വാഹനമില്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അടിയന്തിര ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഒരു വാഹനം വാടകയ്ക്കെടുത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് 50,000/- (അൻപതിനായിരം) രൂപയിൽ അധികരിക്കാത്ത തുക തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും പ്രതിവർഷം ചെലവാക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. സ്വന്തമായി വാഹനമില്ലാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വാഹനം വാടകയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള വാർഷിക ചെലവ് പരിധി 50,000/- രൂപയിൽ നിന്നും 75,000/- രൂപയായി ഉയർത്തി ഉത്തരവാകണമെന്ന് പരാമർശം (2)-ലെ കത്ത് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിനോട് ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു.

2. പരാമർശം (3)-ലെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വന്തമായി വാഹനം ഇല്ലാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രതിവർഷം വാടകയിനത്തിൽ ചെലവഴിക്കാവുന്ന തുക 75,000/- (എഴുപത്തയ്യായിരം) രൂപയായി ഉയർത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. പരാമർശം സർക്കാർ ഉത്തരവ് മേൽപ്പറഞ്ഞ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

വി.ശോഭ

ഗവ.അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് /എ) & ഇ) തിരുവനന്തപുരം
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (LBA&A) തിരുവനന്തപുരം
3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
4. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
5. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
6. എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
7. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
8. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

9. എല്ലാബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
10. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം(തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
11. കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വാഹനം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ഉയർന്ന പരിധി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (സാധാ)നം: 2528/2012/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 6/9/2012

പരാമർശം:- 1. 29/12/11 തീയതിയിലെ സ.ഉ (എം.എസ്) 327/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. 7/1/12 തീയതിയിലെ സ.ഉ (സാധാ) 69/12/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

3. 1/3/12 തീയതിയിലെ സ.ഉ (സാധാ)637/12/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

4. 1/8/12 തീയതിയിൽ ചേർന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 3.8-ാം നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വാഹനം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ഉയർന്ന പരിധി 10 (പത്ത് ലക്ഷം) ലക്ഷം രൂപയായി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. പരാമർശം സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
വി.എസ്.സെന്തിൽ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് /എ & ഇ) തിരുവനന്തപുരം
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (LBA&A) തിരുവനന്തപുരം
3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
4. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
5. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
6. എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും /സെക്രട്ടറിമാർക്കും
7. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
8. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
9. എല്ലാബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
10. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
11. കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പി.എൻ.പണിക്കർ ഫൗണ്ടേഷൻ 9-ാമത് ജൻവിജ്ഞാൻ യാത്ര - ഗ്രാമ, ജില്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും - ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം. **2946**/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 25.10.2012.

പരാമർശം:- പി.എൻ.പണിക്കർ ഫൗണ്ടേഷൻ ഭാരവാഹികളുടെ 16.10.2012-ലെ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിന്റെയും വിവിധ സർക്കാർ ഏജൻസികളുടെയും പങ്കാളിത്തത്തോടെ പി.എൻ.പണിക്കർ ഫൗണ്ടേഷൻ 509 സംഗീത് നഗർ, തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം - 14, നയിക്കുന്ന 9-ാമത് ജൻവിജ്ഞാൻ യാത്ര 2012 ഒക്ടോബർ 30 മുതൽ നവംബർ 30 വരെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിലെ ഗ്രാമ / ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ കൂടി കടന്നു പോകുന്നുവെന്നും ടി യാത്രയുടെ അനുബന്ധ ചെലവുകൾക്കായി യാത്ര കടന്നു പോകുന്ന പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പെർമിസീവ് സാങ്ഷൻ നൽകണമെന്നുമാണ് പരാമർശ കത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. 2012 ഒക്ടോബർ 30 മുതൽ നവംബർ 30 വരെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിലുൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് / ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ കൂടി കടന്നു പോകുന്ന ''ജൻവിജ്ഞാൻ യാത്ര''യുടെ യാത്രാ അനുബന്ധ ചെലവുകൾക്കായി പ്രസ്തുത **ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ ഓരോന്നിനും പരമാവധി 10,000/-** (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) **രൂപ വീതവും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനും പരമാവധി 10,000/-** (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) **രൂപ വീതവും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിനും പരമാവധി 35,000/-** (മുപ്പത്തി അയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) അവരുടെ കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിനും നിലവിലുള്ള മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്കും

വിധേയമായി തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
എസ്.ജമുന,
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി.

വൈസ് ചെയർമാൻ, പി.എൻ.പണിക്കർ ഫൗണ്ടേഷൻ, 509, സംഗീത് നഗർ, തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം.-14.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമ വികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
} ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ.ബി.എ&എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്.
സാംസ്കാരിക വകുപ്പ്.
ധനകാര്യ (എസ്.എഫ്,സി.) വകുപ്പ്.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു: പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി / സെക്രട്ടറി / അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി (എഫ് & ഇ) പി.എ.മാർക്ക്.
3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം. (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1. പഴയകുന്നുമ്മേൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കിളിമാനൂർ ബ്ലോക്ക്
2. കിളിമാനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കിളിമാനൂർ ബ്ലോക്ക്
3. പുളിമാത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കിളിമാനൂർ ബ്ലോക്ക്
4. വാമനപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വാമനപുരം ബ്ലോക്ക്
5. നെല്ലനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വാമനപുരം ബ്ലോക്ക്
6. മാണിക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വാമനപുരം ബ്ലോക്ക്
7. വെമ്പായം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്
8. കരകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നെടുമങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്
9. പള്ളിച്ചൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നേമം ബ്ലോക്ക്
10. ബാലരാമപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നേമം ബ്ലോക്ക്

കൊല്ലം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1. ഓച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഓച്ചിറ ബ്ലോക്ക്
2. ശാസ്താകോട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ശാസ്താംകോട്ട ബ്ലോക്ക്
3. കൊട്ടാരക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൊട്ടാരക്കര ബ്ലോക്ക്
4. അഞ്ചൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അഞ്ചൽ ബ്ലോക്ക്
5. പൂയപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൊട്ടാരക്കര ബ്ലോക്ക്
6. എഴുകോൺ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൊട്ടാരക്കര ബ്ലോക്ക്
7. കുണ്ടറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ചിറ്റുമല ബ്ലോക്ക്
8. തൃക്കോവിൽവട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മുഖത്തല ബ്ലോക്ക്
9. ചാത്തന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഇത്തിക്കര ബ്ലോക്ക്
10. കല്ലുവാതുക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഇത്തിക്കര ബ്ലോക്ക്

പത്തനംതിട്ട

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1. ഏറത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പറക്കോട് ബ്ലോക്ക്
2. ഏഴംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പറക്കോട് ബ്ലോക്ക്
3. കൊടുമൺ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പറക്കോട് ബ്ലോക്ക്
4. വള്ളിക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കോന്നി ബ്ലോക്ക്
5. ഓമല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഇലന്തൂർ ബ്ലോക്ക്
6. ഇലന്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഇലന്തൂർ ബ്ലോക്ക്
7. കോഴഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഇലന്തൂർ ബ്ലോക്ക്
8. തോട്ടപ്പുഴശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കോയിപ്രം ബ്ലോക്ക്
9. കവിയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്
10. കുന്നന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മല്ലപ്പള്ളി ബ്ലോക്ക്

ആലപ്പുഴ

	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1.	ചേപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മുതുകുളം ബ്ലോക്ക്
2.	ഹരിപ്പാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഹരിപ്പാട് ബ്ലോക്ക്
3.	കരുവാറ്റ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഹരിപ്പാട് ബ്ലോക്ക്
4.	പുറക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അമ്പലപ്പുഴ ബ്ലോക്ക്
5.	അമ്പലപ്പുഴ തെക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അമ്പലപ്പുഴ ബ്ലോക്ക്
6.	പുന്നപ്ര വടക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അമ്പലപ്പുഴ ബ്ലോക്ക്
7.	മാരാരിക്കുളം വടക്ക്ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കഞ്ഞിക്കുഴി ബ്ലോക്ക്
8.	തുറവൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പട്ടണക്കാട് ബ്ലോക്ക്
9.	കുത്തിയതോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പട്ടണക്കാട് ബ്ലോക്ക്
10.	അരൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പട്ടണക്കാട് ബ്ലോക്ക്

ഇടുക്കി

	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1.	മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തൊടുപുഴ ബ്ലോക്ക്
2.	വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഇടുക്കി ബ്ലോക്ക്
3.	ഇടുക്കി-കഞ്ഞിക്കുഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഇടുക്കി ബ്ലോക്ക്
4.	അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അടിമാലി ബ്ലോക്ക്
5.	മൂന്നാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ദേവികുളം ബ്ലോക്ക്
6.	നെടുങ്കണ്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നെടുംകണ്ടം ബ്ലോക്ക്
7.	പാമ്പാടുംപാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നെടുംകണ്ടം ബ്ലോക്ക്
8.	വണ്ടൻമേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കട്ടപ്പന ബ്ലോക്ക്
9.	കുമളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അഴുത ബ്ലോക്ക്
10.	പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അഴുത ബ്ലോക്ക്

തൃശ്ശൂർ

	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1.	കൊരട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്
2.	മേലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ചാലക്കുടി ബ്ലോക്ക്
3.	കൊടകര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൊടകര ബ്ലോക്ക്
4.	പറപ്പൂക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഇരിങ്ങാലക്കുട ബ്ലോക്ക്
5.	പുതുക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൊടകര ബ്ലോക്ക്
6.	നെന്മണിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൊടകര ബ്ലോക്ക്
7.	നടത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഒല്ലൂക്കര ബ്ലോക്ക്
8.	പുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഒല്ലൂക്കര ബ്ലോക്ക്
9.	അടാട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പുഴയ്ക്കൽ ബ്ലോക്ക്
10.	കൈപ്പമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പുഴയ്ക്കൽ ബ്ലോക്ക്

പാലക്കാട്

	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1.	കുമരംപുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മണ്ണാർകാട് ബ്ലോക്ക്
2.	മണ്ണാർക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മണ്ണാർകാട് ബ്ലോക്ക്
3.	കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മണ്ണാർകാട് ബ്ലോക്ക്
4.	തച്ചമ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മണ്ണാർകാട് ബ്ലോക്ക്
5.	മുണ്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക്
6.	പുതുപ്പരിയാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മലമ്പുഴ ബ്ലോക്ക്
7.	കണ്ണാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കുഴൽമന്ദം ബ്ലോക്ക്
8.	കുഴൽമന്ദം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കുഴൽമന്ദം ബ്ലോക്ക്
9.	ആലത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ആലത്തൂർ ബ്ലോക്ക്
10.	വടക്കഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ആലത്തൂർ ബ്ലോക്ക്

മലപ്പുറം

	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1.	ആലംകോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പെരുമ്പടപ്പ് ബ്ലോക്ക്
2.	വളാഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കുറ്റിപ്പുറം ബ്ലോക്ക്
3.	പൊന്മുണ്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	താനൂർ ബ്ലോക്ക്
4.	തിരൂരങ്ങാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തിരൂരങ്ങാടി ബ്ലോക്ക്
5.	തേഞ്ഞിപ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തിരൂരങ്ങാടി ബ്ലോക്ക്
6.	കൊണ്ടോട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൊണ്ടോട്ടി ബ്ലോക്ക്
7.	പൂക്കോട്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മലപ്പുറം ബ്ലോക്ക്
8.	ചുങ്കത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്
9.	പാണ്ടിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വണ്ടൂർ ബ്ലോക്ക്
10.	താഴെക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പെരിന്തൽമണ്ണ ബ്ലോക്ക്

കോഴിക്കോട്

	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1.	അഴിയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വടകര ബ്ലോക്ക്
2.	ചേറോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വടകര ബ്ലോക്ക്
3.	നാദാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തുണേരി ബ്ലോക്ക്
4.	കുറ്റ്യാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കുന്നുമ്മൽ ബ്ലോക്ക്
5.	പേരാമ്പ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പേരാമ്പ്ര ബ്ലോക്ക്
6.	ബാലുശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബാലുശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്
7.	താമരശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൊടുവള്ളി ബ്ലോക്ക്
8.	കുന്ദമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കുന്നമംഗലം ബ്ലോക്ക്
9.	ഫറോക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കോഴിക്കോട് ബ്ലോക്ക്
10.	രാമനാട്ടുകര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കോഴിക്കോട് ബ്ലോക്ക്

വയനാട്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1. മാനന്തവാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മാനന്തവാടി ബ്ലോക്ക്
2. വെള്ളമുണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മാനന്തവാടി ബ്ലോക്ക്
3. പനമരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പനമരം ബ്ലോക്ക്
4. പുൽപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പനമരം ബ്ലോക്ക്
5. സുൽത്താൻബത്തേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	സുൽത്താൻ ബത്തേരി ബ്ലോക്ക്
6. മീനങ്ങാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	സുൽത്താൻ ബത്തേരി ബ്ലോക്ക്
7. മൂട്ടിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൽപ്പറ്റ ബ്ലോക്ക്
8. വൈത്തിരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൽപ്പറ്റ ബ്ലോക്ക്
9. പടിഞ്ഞാറെത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൽപ്പറ്റ ബ്ലോക്ക്
10. തവിഞ്ഞാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മാനന്തവാടി ബ്ലോക്ക്

കണ്ണൂർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1. ധർമ്മടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തലശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്
2. മുഴിപ്പലങ്ങാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തലശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്
3. എടക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	എടക്കാട് ബ്ലോക്ക്
4. പള്ളിക്കുന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കണ്ണൂർ ബ്ലോക്ക്
5. ചിറക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കണ്ണൂർ ബ്ലോക്ക്
6. പാപ്പിനിശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കണ്ണൂർ ബ്ലോക്ക്
7. കല്ല്യാശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കല്ല്യാശ്ശേരി ബ്ലോക്ക്
8. പരിയാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തളിപ്പറമ്പ് ബ്ലോക്ക്
9. ചെറുതാഴം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കണ്ണൂർ ബ്ലോക്ക്
10. കരിവെള്ളൂർ പെരളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പയ്യന്നൂർ ബ്ലോക്ക്

കാസർഗോഡ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1. കുമ്പള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കാസർഗോഡ് ബ്ലോക്ക്
2. മൊഗ്രാൽ-പുത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കാസർഗോഡ് ബ്ലോക്ക്
3. ചെങ്കള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കാസർഗോഡ് ബ്ലോക്ക്
4 .കാറഡുക്ക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കാറഡുക്ക ബ്ലോക്ക്
5. ഉദുമ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്
6. പുല്ലൂർ-പെരിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്
7. അജാനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്
8. കള്ളാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പരപ്പ ബ്ലോക്ക്
9. മടിക്കൈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്ക്
10. തൃക്കരിപ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നീലേശ്വരം ബ്ലോക്ക്

കോട്ടയം

	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1.	കടുത്തുരുത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കടുത്തുരുത്തി ബ്ലോക്ക്
2.	ഏറ്റുമാനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഏറ്റുമാനൂർ ബ്ലോക്ക്
3.	മരങ്ങാട്ടുപിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക്
4.	കുറവിലങ്ങാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക്
5.	ഭരണങ്ങാനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ളാലം ബ്ലോക്ക്
6.	ഈരാറ്റുപേട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഈരാറ്റുപേട്ട ബ്ലോക്ക്
7.	മണർകാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പാമ്പാടി ബ്ലോക്ക്
8.	പാമ്പാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പാമ്പാടി ബ്ലോക്ക്
9.	കിടങ്ങൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പാമ്പാടി ബ്ലോക്ക്
10	പുതുപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പള്ളം ബ്ലോക്ക്

എറണാകുളം

	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1.	കൂത്താട്ടുകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പാമ്പാക്കുട ബ്ലോക്ക്
2.	മാറാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മൂവാറ്റുപുഴ ബ്ലോക്ക്
3.	പായിപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മൂവാറ്റുപുഴ ബ്ലോക്ക്
4.	വാഴക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വാഴക്കുളം ബ്ലോക്ക്
5.	ചൂർണ്ണിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വാഴക്കുളം ബ്ലോക്ക്
6.	ചെങ്ങമനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പാറക്കടവ് ബ്ലോക്ക്
7.	നെടുമ്പാശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പാറക്കടവ് ബ്ലോക്ക്
8.	കറുകുറ്റി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അങ്കമാലി ബ്ലോക്ക്
9.	ഒക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൂവപ്പടി ബ്ലോക്ക്
10.	നെല്ലിക്കുഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കോതമംഗലം ബ്ലോക്ക്

കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വികസന അതോറിറ്റികളിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച വായ്പകളിൻമേൽ ഇളവുകൾ - സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3372/2012/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 05/12/2012.

പരാമർശം:- 1. 14/06/12 ലെ സ.ഉ. (കൈയ്യെഴുത്ത്) നം. 165/2012/തസ്വഭവ
2. 09/08/12 ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 2192/12/തസ്വഭവ
3. 08/10/12 ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 2809/12/തസ്വഭവ
4. തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി സെക്രട്ടറിയുടെ 20/10/12 ലെ ആർ 2/2147/2012/ട്രിഡ നം. കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വികസന അതോറിറ്റികളിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച വായ്പകളിൽ ഇളവുകൾ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവാകുകയും ആയതിന് പരാമർശം (2), (3) എന്നിവയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം സ്പഷ്ടീകരണം നൽകിയും ഉത്തരവായിരുന്നു.

ഇക്കാര്യത്തിൽ ഫലപ്രദമായ നടപടികൾ ഇളവ് അനുവദിയ്ക്കേണ്ട കാലാവധിയെ സംബന്ധിച്ചു വ്യക്തമല്ലാത്തതിനാൽ സ്വീകരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെന്ന് പരാമർശം (4) പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി സെക്രട്ടറി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ആനുകൂല്യം നിലവിലുള്ളതും നിർത്തലാക്കപ്പെട്ടതുമായ വികസന അതോറിറ്റികളിൽ (തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലയിപ്പിച്ചവ ഉൾപ്പെടെ) നിന്ന് താഴ്ന്ന വരുമാനക്കാർക്കായുള്ള എൽ.ഐ.ജി. സ്കീം പ്രകാരം 14/06/12 വരെ വായ്പയെടുത്തവർക്കാണെന്നും പ്രസ്തുത വായ്പകളിൽ 31/05/12 വരെയുള്ള പിഴപലിശ ഒഴിവാക്കുന്നതാണെന്നും 14/06/12 വരെ എടുത്ത വായ്പകളിൽ വായ്പയെടുത്തയാൾ മരണപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത വായ്പയിലെ ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെ എഴുതി തള്ളുമെന്നും വായ്പ കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടവിൽ ഇളവുകൾ അനുവദിച്ച് 2012 ഡിസംബർ 31 വരെ കുടിശ്ശിക നിവാരണ പരിപാടിയുടെ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുമെന്നും സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
റ്റി. ജെ. മാത്യൂ
സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/എൽ.ബി.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ് , തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
കമ്മീഷണർ, ഗ്രാമവികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
ജില്ലാകളക്ടർ (.....)
മേയർ (തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശൂർ, കോഴിക്കോട്) കോർപ്പറേഷനുകൾ
ചെയർമാൻ/ചെയർപേഴ്സൺ, എല്ലാ നഗരസഭകളും
(നഗരകാര്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

സെക്രട്ടറി, കൊല്ലം, തൃശൂർ, കോഴിക്കോട്
കോർപ്പറേഷനുകൾ (വികസന വിഭാഗം)
സെക്രട്ടറി, എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത്
മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, എല്ലാ നഗരസഭകളും
(നഗരകാര്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
സെക്രട്ടറി, എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ് മുഖാന്തിരം)
സെക്രട്ടറി, വിശാല കൊച്ചി വികസന അതോറിറ്റി, എറണാകുളം
സെക്രട്ടറി, തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കെ. യു. ആർ. ഡി. എഫ്. സി, തിരുവനന്തപുരം.
ധനകാര്യവകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം.
(തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി)
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പൾസ് പോളിയോ ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ 2013 - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം. **53**/2013/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതിഃ 07.01.2013.

പരാമർശംഃ- ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 18.12.2012-ലെ യു.ഐ.പി1-86713/12/ആ.വ.ഡ. നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

2013 ജനുവരി 20, ഫെബ്രുവരി 24 എന്നീ തീയതികളിൽ നടത്താൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പൾസ് പോളിയോ ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ പ്രോഗ്രാമിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ, മുൻസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ മുതലായ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ധനസഹായം അനുവദിക്കണമെന്നും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനുള്ള ധനസഹായം പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രം മെഡിക്കൽ ആഫീസർക്കും, മുൻസിപ്പാലിറ്റി - കോർപ്പറേഷനുകൾക്കുള്ള ധനസഹായം ബന്ധപ്പെട്ട താലൂക്ക് / ജനറൽ ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും നേരിട്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നുമാണ് പരാമർശം വഴി ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നത്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. 20.01.2013, 24.02.2013 എന്നീ തീയതികളിൽ നടക്കുന്ന പൾസ് പോളിയോ ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ പ്രോഗ്രാമിന്റെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും **ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും പരമാവധി 5000/- (അയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതവും മുൻസിപ്പാലിറ്റികൾ 10,000/- (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതവും കോർപ്പറേഷനുകൾ 15,000/- (പതിനയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) രൂപ വീതവും** അവരുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ / താലൂക്ക് / ജില്ല / ജനറൽ ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും നൽകുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ ടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
എം.ഷാഹുൽ ഹമീദ്,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (പകർപ്പ് എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്).
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം. (പകർപ്പ് എല്ലാ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും മുൻസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
റീജിയണൽ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ, കൊല്ലം / കൊച്ചി / കോഴിക്കോട്.
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കെ.എസ്.യു.ഡി.പി - സംസ്ഥാനത്തെ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ കേരള സുസ്ഥിര നഗരവികസന പദ്ധതി മുഖേന നടപ്പാക്കി വരുന്ന പദ്ധതികളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കോർപ്പറേഷനുകളിലെ പ്രോജക്റ്റ് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റുകളെ സഹായിച്ചുവരുന്ന കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ കരാർ കാലാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് പ്രോജക്റ്റ് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റുകളെ ശക്തിപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം. 113/2013/തസ്വഭവ **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 17/01/2013.**

ഉത്തരവ്

കേരള സർക്കാർ ഏഷ്യൻ വികസന ബാങ്കിന്റെ സഹായത്തോടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന 1422.47 കോടി രൂപയുടെ വികസന പദ്ധതിയാണ് കേരള സുസ്ഥിര നഗര വികസന പദ്ധതി (കെ. എസ്. യു. ഡി. പി). നഗര ജീവിത സൗകര്യങ്ങൾ, ഉത്പാദനക്ഷമത എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാനും നഗരത്തിന്റെ പ്രാന്തപ്രദേശങ്ങളിൽ ദാരിദ്ര്യ ദുരിതമനുഭവിക്കുന്ന ജനവിഭാഗത്തിന്റെ സാമൂഹ്യ സാമ്പത്തിക ഉന്നമനം എന്നിവ ഏറെക്കുറെ പരിഹരിക്കുവാനുമാണ് ഈ പദ്ധതികൊണ്ട് ലക്ഷ്യമിട്ടിരിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത പദ്ധതി തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട് എന്നീ അഞ്ച് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിലാണ് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്. പദ്ധതിക്ക് കണക്കാക്കിയിരുന്ന തുകയുടെ 70% എ.ഡി.ബി. യും 19% സംസ്ഥാന സർക്കാരും 11% ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമാണ് വഹിക്കുന്നത്. കെ.എസ്.യു.ഡി.പി ക്ക് എ.ഡി.ബി. 221.00 മില്ല്യൻ ഡോളറിന്റെ (995.4 കോടി രൂപ) വായ്പ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി പദ്ധതിയിൽ ആകെ 100 പാക്കേജുകളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഇതിൽ 149.65 കോടി രൂപയുടെ 31 പാക്കേജുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

2. പദ്ധതിയുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നത് കൺസൾട്ടന്റുമാരാണ്. കൺസൾട്ടന്റുമാരുമായുള്ള കരാർ കാലാവധി 30-06-2012 ൽ നിന്നും 30-06-2013 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദമായ പദ്ധതി റിപ്പോർട്ട് (DPR) തയ്യാറാക്കിയതിലുള്ള അനാസ്ഥ മൂലവും കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ മോശമായ പ്രകടനം മൂലവും പല പദ്ധതികളും നടപ്പാക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാവുകയും എഡിബിയ്ക്ക് വൻതോതിൽ കമ്മിറ്റ്മെന്റ് ചാർജ് നൽകേണ്ടതായും വന്നിട്ടുണ്ട്.

3. ഈ വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും കേരള സുസ്ഥിര നഗര വികസന പദ്ധതി വഴി നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ മികവുറ്റതായി നടപ്പാക്കുന്നതിലേക്കായി പ്രോജക്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റുകളെ (പി.ഐ.യു) ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിലേയ്ക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് അംഗീകാരം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

1. എ.ഡി.ബി ധനസഹായത്തോടെ സംസ്ഥാനത്തെ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ കെ. എസ്. യു. ഡി. പി. മുഖേന നടപ്പാക്കി വരുന്ന പദ്ധതികളുടെ നിർമ്മാണ

പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കോർപ്പറേഷനുകളിലെ പ്രോജക്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റുകളെ (പി.ഐ.യു) നിലവിൽ സഹായിച്ചുവരുന്ന കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ (DSC) കരാർ കാലാവധി 30-06-2013 ന് അവസാനിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും അവരുടെ ജോലി കൂടി ഏറ്റെടുക്കുവാൻ പ്രാപ്തമാക്കിക്കൊണ്ടും (നിലവിലെ സ്റ്റാഫിന്റെ യോഗ്യത, എണ്ണം, ശമ്പളം എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിച്ച്) കോർപ്പറേഷനുകളിലെ പ്രോജക്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റുകളെ (PIU) ശക്തിപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2. ഇതിലേയ്ക്കാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കെ.എസ്.യു.ഡി.പി. പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3. KSUDP, JnNURM, UIDSSMT പദ്ധതികളുടെ പ്രവർത്തനം ശരിയായി നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കി പദ്ധതി സമയ ബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുമായി ചീഫ് സെക്രട്ടറി തലവനായും, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, വാട്ടർ റിസോഴ്സസ് വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി, പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ കെ. എസ്. യു. ഡി. പി. എന്നിവർ അംഗങ്ങളായും ഒരു കമ്മിറ്റിയെ നിയോഗിച്ചും ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
വി. എസ്. സെന്തിൽ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/എൽ.ബി.എ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, കെ.എസ്.യു.ഡി.പി, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളമിഷൻ, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
പൊതുഭരണ (എസ്. സി) വകുപ്പ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വരൾച്ചാ ബാധിത ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം. **218**/2013/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 28.01.2013.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന റവന്യൂ വകുപ്പ് വരൾച്ച ബാധിതമെന്നു പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന / പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും സംസ്ഥാന / കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ മറ്റു വകുപ്പുകളോ വരൾച്ചാ ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന മറ്റു ഏജൻസികളോ നടപ്പിലാക്കാത്ത വരൾച്ചാ ദുരിതാശ്വാസവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനായി താഴെ പറയും പ്രകാരം ചെലവ് ചെയ്യുന്നതിന് ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനും പെർമിസീവ് സാങ്ഷൻ (യഥേഷ്ടാനുമതി) അനുവദിച്ചുത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം	ചെലവാക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക (ലക്ഷം രൂപ)
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ
നഗരസഭ	പത്ത് ലക്ഷം രൂപ
മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ	ഇരുപത്തഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ

2. പ്രസ്തുത പരമാവധി തുക ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തനത് നിധിയിൽ നിന്നോ പരമ്പരാഗത ചുമതലകൾ, ആസ്തികളുടെ / റോഡിതര ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം, വികസനവും അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തലും തുടങ്ങിയവക്കായുള്ള നിധികളിൽ നിന്നോ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി / നഗരസഭാ കൗൺസിലിന്റെ തീരുമാന പ്രകാരം വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

3.പ്രസ്തുത ധനവിനിയോഗത്തിലൂടെ നടത്തുന്ന എല്ലാത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിലും വെബ്സൈറ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും വരൾച്ചക്കുശേഷം ചേരുന്ന ഗ്രാമസഭ / വാർഡു സഭകളിൽ സമർപ്പിച്ചു ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)

എസ്.ജലീൽ,

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം. (പകർപ്പ് എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.)
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം. (എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്).
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം. (ഈ ഉത്തരവിനനുസൃതമായ മാറ്റങ്ങൾ **''സാംഖ്യ''**യിൽ വരുത്തുന്നതിനും വെബ്സൈറ്റിൽ പബ്ലിഷ് ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്കുമായി)
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ& ഇ / എൽ.ബി.എ&എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
റീജിയണൽ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, കൊല്ലം / കൊച്ചി / കോഴിക്കോട്.
റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കൊല്ലം / കൊച്ചി / കോഴിക്കോട്.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.
പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്.
ജലവിഭവ വകുപ്പ് / റവന്യൂ വകുപ്പ് / പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് / ധനകാര്യ വകുപ്പ് / സഹകരണ വകുപ്പ്.
സ്റ്റേറ്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്. (എല്ലാ മാധ്യമങ്ങളിലും വാർത്തയായി നൽകുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

FINANCE DEPARTMENT—DELEGATION/ENHANCEMENT OF FINANCIAL POWERS OF THE ADMINISTRATIVE DEPARTMENTS OF THE SECRETARIAT AND HEADS OF DEPARTMENTS—REVISION OF—REG.

FINANCE (EXPENDITURE-B) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 110/13/Fin. **Dated, Thiruvananthapuram, 1st March, 2013.**

Read:—G. O. (P) No. 350/08/Fin., dated 6-8-2008.

ORDER

In the G. O. read above, the extent of financial powers that can be exercised by the Administrative Departments in Secretariat and Heads of Departments has been defined. In the interest of facilitating expeditious decision making and implementation of schemes, it is felt that further enhancement of financial powers of Administrative Departments in the Secretariat and Heads of Departments is necessary.

2. Government, having considered the matter in detail, are pleased to revise the existing limits of financial powers delegated to Administrative Departments in the Secretariat and to the Heads of Departments as detailed in Annexure I and II respectively to this Government Order.

By order of the Governor,

DR. V. P. JOY,
Principal Secretary (Finance).

To

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
All Departments in the Secretariat.
All Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries/Special Secretaries to Government.
All District Collectors.
All Heads of Departments.
The Private Secretary to Chief Minister.
The Private Secretary to all Ministers.
The Private Secretary to Leader of Opposition/Chief Whip.
The Additional Secretary to Chief Secretary.
General Administration (SC) Department. (Vide item No. 3092 dated 20-2-2013.
The Director of Public Relations.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock File/Office Copy.

GCPT. 4/1170/2013/DTP.

ANNEXURE I

DELEGATION OF FINANCIAL POWERS TO ADMINISTRATIVE DEPARTMENTS OF SECRETARIAT

Sl.No.	Item	Existing Powers	Revised Powers
[1]	[2]	[3]	[4]
1.	Shifting of Posts	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation of the Finance Department sanction shifting of posts having the same duties and functions like the various grades of Clerks, Typists, Confidential Assistant, etc. within the same unit of appointment.	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation of the Finance Department sanction shifting of non-gazetted posts having same duties and functions within the same unit of appointment having same scale of pay.
2.	Leave	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction study leave, special disability leave, leave to take up other employment and leave without allowances to join the spouse according to the rules in the matter. Cases where relaxation of rules is required should be sanctioned in consultation with the Finance Department.	The Administrative Department of Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction Special Disability Leave & Leave Without Allowance upto one year under Rule 88, Rule 91 & Rule 91 A Part I KSR. All cases where Leave Without Allowance exceeds one year, in respect of Rule 88, Rule 91 and Rule 91 A Part I KSR, Leave Without Allowance under Appendix XII B, KSR, and cases where relaxation of rules of KSR is required should be sanctioned in consultation with Finance Department, [Study leave under Rule 99, Part I KSR is deleted from KSR].

4/1170

			Leave Without Allowance under Appendix XII A and Appendix XII C, KSR has been delegated to Head of Department vide G.O.[P]No.656/12/Fin. dated 1-12-2012.
3.	Deputation for Training	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction all cases of deputation of Officers for training, within the State or in India subject to the restrictions on economy measures imposed by Government from time to time and subject to the following conditions:- i. That the expenditure to be incurred including the training fee on this account does not exceed the available budget provision ii. The training is a professional one for the upgradation of the skills of the Officers in the Department.	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department, sanction all cases of deputation of Officers for training within the State or in India subject to the restrictions on economy measures imposed by Government from time to time and subject to the following conditions. i. The expenditure to be incurred including the training fee on this account does not exceed the available budget provision. ii. The training is a professional one for the upgradation of the skills of the Officers in the Department. iii. The officer must have more than 2 years of service remaining for superannuation.
4.	Sanction of Foreign Tours	The Administrative Department of the Secretariat may sanction foreign tours without the previous consent of Finance Department by routing files to Chief	No change.

		Secretary, Minister and Chief Minister if the proposal does not involve financial commitment to Government /Public Sector Undertaking/any other Government body.	
5.	Deputation to Foreign Service	The Administrative Department of the Government Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction all cases of deputations to Foreign Service and extension of the period of foreign service, which are ordered in accordance with the standard terms of deputation in Part I KSR. However all cases involving variation in the terms or emoluments of deputation and relaxation of rules must be ordered only in consultation with Finance Department.	No change.
6.	Deputation for Higher Studies	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction all cases of deputation for higher studies in accordance with the provisions in the relevant rules in the KSR.	No change.
7.	Permanent Advance	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction Permanent Advances limited to a

		sanction Permanent Advances limited to a maximum of ₹ 5000/- in each case. The orders will be issued on the Recommendation of Accountant General in conformity with Article 95 of the KFC Vol.I.	maximum of ₹ 25,000/- in each case. The orders will be issued on the Recommendation of Accountant General in conformity with Article. 95 of the KFC Vol. I.
8.	Reimbursement of Medical Expenses	The Labour and Rehabilitation Department of the Secretariat may without previous consultation with the Finance Department sanction the reimbursement of medical expenses to the insured employees covered by the E.S.I. Scheme up to ₹ 20,000/- in each case.	No change.
9.	Hiring of Private Buildings	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction hiring of private buildings without monetary limit, on production of the rent and non-availability certificates from the Public Works Department. The Administrative Department may without prior consultation with the Finance Department also sanction hiring of private buildings without insisting on the rent and non-availability certificate from Public	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction hiring of private buildings without monetary limit, on production of the rent and non-availability certificates from the PWD. The Administrative Department may without prior consultation with the Finance Department also sanction hiring of private buildings without insisting on the rent and non-availability certificate from PWD subject to an upper limit of ₹ 50,000/- per month per case. The Administrative Department will follow transparent procedure for selection of the building space.

		Works Department subject to an upper limit of ₹ 30,000/- per month. While doing so, they will follow transparent procedure of selection of the buildings.	
10.	Disposal of Unserviceable Articles/scrap disposal other than vehicles.	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction the disposal of all unserviceable articles up to a limit of ₹ 5 lakh in each case without any annual limit subject to the provision in Article 154-157 of the Kerala Financial Code Volume I .	Attention of Administrative Department is invited to G.O.[MS]No.223/12/Fin. dated 17-4-2012.
11.	Demolition of Old and Dilapidated Buildings	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction the demolition of old and dilapidated buildings up to a limit of ₹ 3 lakh subject to the availability of survey report from PWD.	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction the demolition of old and dilapidated buildings upto a value of ₹ 5 lakhs subject to availability of Survey Report from PWD.
12.	Cutting down of trees [to be removed for sufficient reasons such as causing risk to life, etc.]	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction the cutting down of the trees subject to the concurrence of Forests and Wildlife Department.	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction the cutting down of trees subject to the concurrence of Forest & Wild Life Department and Environment Department.

13.	Repair of Vehicles	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department accord sanction for repairing of vehicles up to ₹ 30,000/- per vehicle at a time, subject to availability of budget provision for the purpose and on production of an essentiality certificate from PWD Assistant Executive Engineer [Mech.]	No change
14.	Expenditure on New Works	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department accord Administrative sanction to any work provided that the estimate amount in each case does not exceed ₹ 100 lakh and that the total cost of ongoing and new works sanctioned by different levels in the current year does not exceed 150% of the budget provision under the respective heads of account.	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department accord Administrative Sanction for ongoing and new works upto ₹ 500 lakh and that the total cost of ongoing and new works sanctioned by different levels in the current year does not exceed 150% of the budget provision under the respective heads of account.
15.	Maintenance estimates of Water supply and Drainage Schemes	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction maintenance estimate of water supply and sanitary installations upto ₹ 1,50,000/- in each case provided that the maintenance cost of water supply and	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction maintenance estimate of water supply and sanitary installations upto ₹ 2,00,000/- in

		sanitary installations does not exceed 10% of the capital cost and subject to the usual conditions.	each case provided that the maintenance cost of water supply and sanitary installations does not exceed 10% of the capital cost and subject to the usual conditions.
16.	Annual repair and maintenance of Government Buildings including compound walls	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction maintenance estimate not exceeding ₹ 3,00,000/- in each case provided the estimate does not exceed 10% of the capital cost of the building.	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction maintenance estimate not exceeding ₹ 7.5 lakh in each case provided the estimate does not exceed 10% of the capital cost of the building.
17.	Purchase of Stores items other than for works, computer and peripherals and furniture.	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction expenditure, which does not exceed ₹ 50 lakh in respect of purchase of stores other than for works subject to budget provision being available and Store Purchase Rules being observed.	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction expenditure which does not exceed ₹ 100 lakh in respect of purchase of stores subject to budget provision being available and Stores Purchase Rules being observed.
18.	Purchase of Computer and peripherals	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction expenditure, which does not	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction expenditure, which does not exceed ₹ 50 lakh in respect of purchase of Computer

		exceed ₹ 25 lakh in respect of purchase of Computer and peripherals [except laptop computers] subject to budget provision being available and subject to the concurrence of Information Technology Department. [Large scale purchase of computers is to be effected only after ensuring that all requirements for computerization with respect to both software and hardware are fully satisfied following the guidelines issued on the basis of the recommendations of the PAC vide Circular No.25/2006/Fin. dated 1-6-2006.	and peripherals [except laptops] subject to budget provision being available and subject to the concurrence of Information Technology Department. [Large scale purchase of computers is to be effected only after ensuring that all requirements for computerization with respect to feasibility, Software, Hardware and site preparations are fully satisfied following the Circular No. 25/2006/Fin. dated 1-6-2006].
19.	Annual maintenance Contract [AMC]	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction expenditure related to Annual Maintenance Contract up to a limit of ₹ 1,00,000/- subject to the rules in force, subject to the concurrence of Information Technology Department in the case of computers and subject to observance of Stores Purchase Rules.	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction expenditure related to Annual Maintenance Contract up to a limit of ₹ 3,00,000/- subject to the rules in force. In case of AMC of IT related items for eg. Computer and peripherals, other hardware, software and other programmes concurrence of IT Department shall be additionally required. In the case of other equipment/machineries, concurrence of PWD or accredited agencies shall be additionally required.

20.	Land Acquisition	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction expenditure on land acquisition charges up to ₹ 15 lakh in each case provided there is specific budget provision.	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction expenditure on land acquisition charges up to ₹ 25 lakh in each case provided there is sufficient and specific budget provision for this.
21.	Satisfaction of Court Decrees in LAR cases	The Administrative Department is empowered to sanction payments on the orders of the courts without prior consultation with the Finance Department subject to the limit of ₹ 1 crore and subject to the satisfaction of conditions in Para 2[a] of G.O.[P]No.409/06/Fin. dated 10-10-2006 and ₹ 50 lakh for 2 [b] of the above Government Order.	No change.
22.	Sanction of Scholarships	The Administrative Department of the Secretariat may without prior consultation with Finance Department sanction grant of scholarships subject to budget provision and satisfaction of prescribed conditions stipulated in the approved scheme for grant of scholarships	No change.

23.	Petty expenses	Nil	The Administrative Department of the Secretariat without prior consultation with Finance Department may sanction up to ₹ 30,000/- per annum for petty expenses if sufficient budget provision is available.
24.	Contingencies non-recurring	Nil	The Administrative Department of the Secretariat without prior consultation with Finance Department may sanction up to ₹ 2 lakh per annum for contingencies if budget provision is available.
25.	Condemnation of vehicles	As per G.O.[MS]No.503/08/Fin. dated 4-11-2008, the Administrative Department of Secretariat without the approval of Finance Department, is competent to accord sanction for condemnation of department vehicles having upset value upto ₹ 50,000/- subject to the certificate issued by the PWD authorities and subject to the guidelines and norms fixed in G. O. [MS]No.110/76/PWD. dated 10-5-1976.	The Administrative Department of Secretariat without the approval of Finance Department is competent to accord sanction for condemnation of departmental vehicle having upset value upto ₹ 2 lakh subject to the certificate issued by PWD authorities and the guidelines and norms fixed in G.O.[MS]No.110/76/PWD. Dated 10-5-1976.
26.	Write off	Nil	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction to write off upto ₹ 50,000/- per each case with an annual limit of ₹ 10 lakh subject to

			compliance of Article 300 to 303 and Article 161 of KFC Vol. I.
27.	Expenditure towards cyber forensic analysis and DNA finger printing	Nil	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction expenditure upto ₹ 20,000/- in each case subject to budget provision and subject to verification of reports from respective institutions.
28.	Purchase of furniture	Nil	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction expenditure for purchase of furniture upto ₹ 5 lakh subject to budget provision being available and observing Store Purchase procedures and as per G.O. (P) 224/2000/Fin dated 27-1-2000.
29.	Repair of equipments/small machineries, etc.	Nil	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction repair of equipments and small machineries up to ₹ 3 lakh subject to budget provision and subject to production of essentiality certificate from the respective engineer as the case may be.
30.	Condemnations of small machines, Hospital equipments/fire	Nil	The Administrative Department of the Secretariat may without previous consultation with Finance Department sanction condemnation of small machines, AC, refrigerators, Hospital equipments/fire fighting equipments, Lab equipments up to an upset value of

	fighting equipments, Lab equipments.		₹ 2 lakh subject to the issuance of PWD certificate and following usual procedures for condemnation.
31.	Shifting of offices	Nil	Administrative Department may without prior consultation with Finance Department incur charges up to ₹ 3 lakhs for shifting of offices [loading and unloading charges will be at the rate fixed by Labour Department]. For other items, tender procedure as stipulated in Store Purchase Rules may be followed.
32.	To sanction payments towards compliance of Court Orders	Nil	Administrative Department may without previous consultation with Finance Department sanction payment towards compliance of Court Orders up to an amount of ₹ 5 lakh subject to budget provision and following relevant rules and procedures as the case may be.
33.	Treatment of prisoners	Nil	Home Department may without consulting Finance Department incur expenditure towards the treatment of prisoners up to a limit of ₹ 1 lakh subject to budget provision and subject to relevant certificates in this regard.
34.	Refund	Nil	Administrative Department may without consulting Finance Department sanction the refund of revenue up to ₹ 20,000/- subject to the conditions stipulated in Rule 200, KTC Vol. I and Article 35 & 36 KFC Vol.I.
35.	Temporary Advance	Nil	Administrative Department may without consulting Finance Department sanction Temporary Advance up to ₹ 10,000/- subject to the condition stipulated in Article 99 KFC Vol. I.

ANNEXURE II

DELEGATION OF FINANCIAL POWERS TO HEADS OF DEPARTMENTS

Sl. No.	Items	Existing Powers	Revised Powers
[1]	[2]	[3]	[4]
1.	Ceremonial function	To incur expenditure for each ceremonial function up to ₹ 8000/-.	No change
2.	Disposal in auction/scrap disposal other than vehicles	₹ 1,00,000/-	₹ 3 lakh. Attention is invited to G.O.[MS]No.223/12/Fin. dated 17-4-12.
3.	[a]. Petty expenses [b]. Contingencies [non-recurring] other than stores, stationery, computer, furniture.	₹ 5000/- ₹ 25,000/-	₹ 5000/-. [no change] ₹ 50,000/- subject to budget provision.
4.	Construction, repair and maintenance of Government Buildings	₹ 50,000/-	₹ 5 lakh for Heads of Departments of Group I Departments & ₹ 3 lakh for other Heads of Departments subject to budget provision.
5.	Printing	₹ 50,000/- [in emergent cases printing work may be entrusted to private presses without reference to SGP not exceeding ₹1000/- at a time subject to an annual limit of ₹ 10,000].	No change

6.	Purchase : [a]. Stationery [b]. Stores other than computer and peripherals and furniture.	₹ 20,000/- 1). ₹ 15,00,000/- 2). ₹ 5,00,000/- 3). ₹ 1,00,000/- [as annual ceiling] to Group I, Group II and Group III respectively [vide Appendix XXII of SPM].	₹ 1 lakh subject to budget provision ₹ 20 lakh for Heads of Departments of Group I Departments. ₹ 10 lakh for other Heads of Departments vide Appendix XXII of Store Purchase Manual and subject to budget provision.
7.	Hiring/Renting of Private Buildings	₹ 10,000/- per month in each case, subject to rent and non-availability certificate from PWD.	₹ 15,000/- per month in each case subject to rent and non-availability certificate from PWD and subject to budget provision.
8.	Government Vehicles repair and replacement of Spare Parts.	₹ 15,000/- in each case with an annual limit of ₹ 50,000/- per vehicle subject to availability of budget provision.	No change
9.	Works : [i]. Major Head of Departments	₹ 15 lakh Subject to budget provision and over all limit of 150% of the budget provision the current year for on going and new works under the respective Heads of Account.	For Heads of Departments of Group I Departments -₹ 50 lakh For other Heads of Departments -₹ 20 lakh For Chief Engineer [PWD & Irrigation] - ₹ 100 lakh

	[ii]. Minor Head of Departments. [iii]. C.E.[PWD & Irrigation].	₹ 8 lakh ₹ 25 lakh	This is applicable for ongoing and new works subject to budget provision.
10.	Write off	₹ 10,000/- in each case with an annual limit of ₹ 50,000/- [Powers now being exercised by DHS & Chief Conservator of Forest may remain unchanged].	Heads of Department may sanction upto ₹ 25,000/- in each case with an annual limit of ₹ 1 lakh subject to the strict compliance of KFC Article 300-303 and Article 161 of KFC Vol. I.
11.	Condemnation of Government vehicles	Nil	Heads of Departments may sanction condemnation of department vehicle having upset value upto ₹ 1 lakh subject to compliance of guidelines and norms fixed in G.O.[MS]No.110/76/ PWD dated 10-5-1976.
12.	Demolition of old & dilapidated buildings	Nil	Heads of Departments is delegated with power to sanction demolition of old and dilapidated buildings up to a limit of ₹ 3 lakh subject to availability of survey report from PWD.
13.	Annual Maintenance Contract for computer, printer, photocopiers, machinery, lab equipments, AC & all other electronic & electrical equipments used for the functioning of the offices.	Nil	Heads of Departments is delegated financial power up to ₹ 2 lakh subject to observance of Rules and procedures, PWD or accredited agencies in the case of other equipments/machineries and subject to budget provision.

14.	Leasing out in auction of the right to collect usufructs from the trees in the land/property of the Department.	Nil	Full powers delegated to Heads of Departments following transparent and competitive procedure. The amount should be deposited in the relevant revenue receipt Head of Account of Department concerned.
15.	Shifting of office	Nil	To incur charges up to ₹ 5000/- subject to budget provision [loading and unloading charges will be at the rate fixed by Labour Department]. For other items tender procedure should be followed.
16.	Purchase of furniture	Nil	Sanction upto ₹ 2 lakh for Heads of Departments of Group I Departments and ₹ 1 lakh for others. Heads of Departments may obtain purchase sanction as per G.O.[P]No.224/ 2000/Fin. dated 27-1-2000.
17.	Leave	Nil	The Heads of Departments may sanction Leave Without Allowance under Appendix XII A and XII C of Part I KSR according to rules prevailing in the matter.

കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കേരള നഗര ഗ്രാമ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കുടിശ്ശികപശ്ചാത്തല മേഖലാഫണ്ടിൽ നിന്നും ഈടാക്കി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം. 838/2013/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 27/03/2013.

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ. (സാധാ) 572/2010/തസ്വഭവ തീയതി 22/02/2010.
2. സ.ഉ. (സാധാ) 977/2010/തസ്വഭവ തീയതി 22/03/2010.
3. സ.ഉ. (സാധാ) 660/2011/തസ്വഭവ തീയതി 01/03/2011.
4. സ.ഉ. (സാധാ) 378/2012/തസ്വഭവ തീയതി 07/02/2012
5. സ.ഉ. (സാധാ) 508/2012/തസ്വഭവ തീയതി 18/02/2012.
6. കേരള നഗര ഗ്രാമ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ 19/03/13 കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി/എ 2/249/2013 നമ്പർ കത്ത്
7. വികേന്ദ്രീകാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 19/03/2013 ലെ യോഗത്തിലെ 3.36 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

കേരള നഗര ഗ്രാമ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എടുത്ത വായ്പയുടെ കുടിശ്ശിക തുക 2012-13 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽപ്പെടുത്തി തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന് കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം ആറ് പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കേരള നഗര ഗ്രാമ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും വികസന പ്രവർത്തികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി വായ്പ എടുത്തിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ അത പശ്ചാത്തല മേഖലാഫണ്ടിൽ നിന്നും ഈടാക്കി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
ജെ. സ്റ്റാൻലി
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള നഗര ഗ്രാമ ധനകാര്യ വികസന കോർപ്പറേഷൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കേരളാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, തൃശൂർ
നഗര കാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

എല്ലാ ടി.എ.ജി. ചെയർമാൻമാർക്കും, മെമ്പർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
(എം.ഡി., കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി.മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
(എം.ഡി., കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി.മുഖാന്തിരം)
എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളാഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേമ്പർ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്, കേരളം) തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/എൽ.ബി.എ), കേരളം തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻഫർമേഷൻ മിഷൻ, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് – 'സാംഖ്യ' ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ ഓരോ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലും വരവു വയ്ക്കുന്നതും ചെലവഴിക്കുന്നതുമായ തുകകൾ പൂർണ്ണരൂപയിലായിരിക്കണമെന്ന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഎ)വകുപ്പ്

സ.ഉ. (ആർ.ടി.)നം.885/2013/തസ്വഭവ തീയ്യതി,തിരുവനന്തപുരം, 02.04.2013

പരാമർശം :-1. 14.01.2011 ലെ സ.ഉ.(അ) നമ്പർ 18/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ വിജ്ഞാപനം

2. 14.01.2011 ലെ സ.ഉ.(അ) നമ്പർ 20/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ വിജ്ഞാപനം,

3. 20.10.2011 ലെ സ.ഉ(സാധാരണ) നം. 2414/2011/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

4. 16.05.2012 ലെ ജി. ഒ(എം.എസ്)132/05/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം 283-ാം വകുപ്പ് 7-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് വരവു വയ്ക്കുന്നതും അതിൽ നിന്ന് നല്കുന്നതുമായ എല്ലാ തുകകളും പൂർണ്ണരൂപയിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി ഒരു രൂപയുടെ അംശത്തെ അടുത്ത ഉയർന്ന രൂപയുടെ മൊത്തം സംഖ്യയാക്കേണ്ടതാണ്. അതുപോലെ, 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 273-ാം വകുപ്പ് 2-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പിരിക്കുന്ന നികുതികളും, ഫീസും, സർചാർജ്ജും പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് വരവു വയ്ക്കുന്ന മറ്റ് തുകകളും ആയ എല്ലാ തുകകളും പൂർണ്ണരൂപയിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി ഒരു രൂപയുടെ അംശത്തെ അടുത്ത ഉയർന്ന രൂപയുടെ മൊത്തം സംഖ്യയാക്കേണ്ടതാണെന്ന വിശദീകരണം പ്രസ്തുത ഉപവകുപ്പിനു താഴെ നല്കിയിരിക്കുന്നു. ഈ നിയമ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കണമെങ്കിൽ പിരിച്ചെടുക്കുന്ന അർദ്ധ വാർഷിക ഗഡു പൂർണ്ണ രൂപയിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണെങ്കിലും ഇക്കാര്യം പരാമർശം 1 ഉം 2 ഉം ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ല.

2. എന്നാൽ പല നഗരസഭകളും പഞ്ചായത്തുകളും അർദ്ധ വാർഷിക വസ്തു നികുതി, ലൈബ്രറി സെസ്, പിഴപ്പലിശ തുടങ്ങിയ തുകകൾ പൂർണ്ണ രൂപയിലല്ലാതെ വരവു വയ്ക്കുന്നതായും മൊത്തം രസീതിന്റെ തുക പൂർണ്ണ രൂപയിലാക്കാൻ വേണ്ടി മാത്രം ഒരു രൂപയിൽ കുറഞ്ഞ ഒരു തുക മറ്റേതെങ്കിലും ഹെഡ്ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ വരവു വെയ്ക്കുന്നതായും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടിരിക്കുന്നു.

3. അതുപോലെ നിലവിലുള്ള മാന്വൽ സമ്പ്രദായത്തിലെ അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്ന് വിവരം ശേഖരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത റവന്യൂ ഡേറ്റാ ബേസിലും വിവിധ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണ രൂപയിലല്ലാത്ത തുകകളുണ്ടെന്ന കാര്യവും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടിട്ടുണ്ട്.

4. മാത്രമല്ല, ബാങ്കുകൾ പലപ്പോഴും പലിശ കണക്കാക്കി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് പൈസ ഉൾപ്പെടുന്ന തുകയാണ്.

5. മേൽ പറഞ്ഞവയുടെ ഫലമായി വിവിധ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച തുകകൾ പൂർണ്ണ രൂപയിലല്ലാതെ സാംഖ്യയിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യേണ്ടിവരികയും ആദ്യ ഖണ്ഡികയിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച നിയമ വ്യവസ്ഥ പാലിക്കാൻ കഴിയാതെ വരികയും ചെയ്യുന്നു. വസ്തു നികുതി സംബന്ധിച്ച അർദ്ധ വാർഷിക ഗഡുക്കൾ പൂർണ്ണ രൂപയിൽ അല്ലാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിലുള്ള പ്രശ്നം പരിഹരിക്കാനായി ഒന്നാം അർദ്ധവാർഷിക ഗഡു തൊട്ടടുത്ത ഉയർന്ന പൂർണ്ണ രൂപയിലേക്ക് ക്രമീകരിച്ച് ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കേണ്ടതും ബാക്കി വരുന്ന തുക രണ്ടാം അർദ്ധവാർഷിക ഗഡുവായി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് പരാമർശം മൂന്നിലെ ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും വിവിധ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ പൂർണ്ണരൂപയിൽ അല്ലാത്ത തുകകൾ ഇപ്പോഴും ഉൾപ്പെടുന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഈ പ്രശ്നം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും, താഴെ പറയുന്ന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

(i) നഗരസഭകളിലും പഞ്ചായത്തുകളിലും ഓരോ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലും വരവു വെയ്ക്കുന്നതും ചെലവഴിക്കുന്നതുമായ തുകകൾ പൂർണ്ണ രൂപയിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി ഒരു രൂപയുടെ അംശത്തെ അടുത്ത ഉയർന്ന രൂപയുടെ മൊത്തം സംഖ്യയാക്കേണ്ടതാണ്.

(ii) നിലവിലുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ വത്കൃത റവന്യൂ ഡേറ്റാ ബേസിലെ പൂർണ്ണരൂപയിലല്ലാത്ത തുകകൾ തൊട്ടടുത്ത ഉയർന്ന പൂർണ്ണ രൂപയിലേക്ക് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(iii) ഇപ്രകാരം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതിനാൽ സാംഖ്യയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഓരോ തുകയും പൂർണ്ണരൂപയിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(iv) ഈ ഉത്തരവ് നഗരസഭകൾക്കും പഞ്ചായത്തുകൾക്കും ഒരുപോലെ ബാധകമായിരിക്കും.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
വി. എസ്. സെന്തിൽ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1.പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
2. ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
3. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
4. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, തിരുവനന്തപുരം
5.സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
6.പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എസ്.ജി.എസ്. എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
7.പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ &ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
8. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ.ആർ.എസ്.എ.), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
9. ഡയറക്ടർ, കില, മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ
10. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
11. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറിമാർക്കും
12. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കാലപ്പഴക്കം കൊണ്ട് ഉപയോഗ ശൂന്യമായ യന്ത്രസാമഗ്രികൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(ആർ.ടി)നം.986/2013/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 11.04.2013

പരാമർശം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 22.02.2013-ലെ ഡിബി2/1330/2013/സി.ഇ/ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

വാഹനങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള, കാലപ്പഴക്കം കൊണ്ട് ഉപയോഗശൂന്യമാകുന്ന യന്ത്രസാമഗ്രികൾ, നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുതന്നെ നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സി.വത്സല
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

} അനന്തര നടപടികൾക്കായി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വരൾച്ചാ ബാധിത ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും 2013 - 14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം. **1014**/2013/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 16.04.2013.

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 807/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി: 20.03.2012.
2. സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 218/2013/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി: 28.01.2013.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന റവന്യൂ വകുപ്പ് വരൾച്ച ബാധിതമെന്നു പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന / പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നഗരസഭകൾക്കും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും സംസ്ഥാന / കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ മറ്റു വകുപ്പുകളോ വരൾച്ചാ ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന മറ്റു ഏജൻസികളോ നടപ്പിലാക്കാത്ത വരൾച്ചാ ദുരിതാശ്വാസവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പരമാവധി അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപയും നഗരസഭകൾക്ക് പരമാവധി പത്ത് ലക്ഷം രൂപയും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്ക് പരമാവധി ഇരുപത്തഞ്ച് ലക്ഷം രൂപയും 2012-13 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവ് ചെയ്യുന്നതിന് പരാമർശം രണ്ടിലെ ഉത്തരവുനുസരിച്ച് അനുവദിച്ചിരുന്നു.

2. **പ്രസ്തുത പരമാവധി തുകയിൽ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവാക്കിയ തുക കഴിച്ചുള്ള തുകക്ക്** 2013 ഏപ്രിൽ ഒന്നു മുതൽ ജൂൺ മുപ്പത് വരെയുള്ള കാലയളവിലും തനത് നിധിയിൽ നിന്നോ പരമ്പരാഗത ചുമതലകൾ, ആസ്തികളുടെ / റോഡിതര ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം, വികസനവും അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തലും തുടങ്ങിയവക്കായുള്ള നിധികളിൽ നിന്നോ പഞ്ചായത്ത്

കമ്മിറ്റി / നഗരസഭാ കൗൺസിലിന്റെ തീരുമാന പ്രകാരം വിനിയോഗിക്കാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

പ്രസ്തുത ധനവിനിയോഗത്തിലൂടെ നടത്തുന്ന എല്ലാത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിലും വെബ്സൈറ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും വരൾച്ചക്കുശേഷം ചേരുന്ന ഗ്രാമസഭ / വാർഡു സഭകളിൽ സമർപ്പിച്ചു ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

ഇത്തരത്തിൽ ചിലവാക്കുന്ന തുകക്ക് പിന്നീട് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ (ആവശ്യമായ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി നൽകി) സാധൂകരണം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ റവന്യൂ വകുപ്പ് കണ്ടെത്തുന്ന രൂക്ഷമായ വരൾച്ച നേരിടുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ റവന്യൂ വകുപ്പ് ജലവിതരണം നടത്തുന്നില്ലെങ്കിൽ കുടിവെള്ളം ടാങ്കർ ലോറികളിൽ എത്തിക്കുന്ന നടപടികളിൽ ജലവിതരണം നടത്തുന്ന റൂട്ടുകളുടെ വിശദവിവരം പഞ്ചായത്ത് / നഗരസഭാ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും വെബ്സൈറ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വരൾച്ചക്കുശേഷം ചേരുന്ന ഗ്രാമസഭയിൽ / വാർഡ്സഭയിൽ അതതു വാർഡിലെ / ഡിവിഷനിലെ ജലവിതരണത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചു ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജലവിതരണം നടത്തുന്ന ടാങ്കർ ലോറികളുടെ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡ് പ്രതിനിധിയും എ.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സണും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)

എം.ഷാഹുൽ ഹമീദ്,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം. (പകർപ്പ് എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.)
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം. (എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്).
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം. (ഈ ഉത്തരവിനനുസൃതമായ മാറ്റങ്ങൾ **''സാംഖ്യ''**യിൽ വരുത്തുന്നതിനും വെബ്സൈറ്റിൽ പബ്ലിഷ് ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്കുമായി)
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ& ഇ / എൽ.ബി.എ&എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
റീജിയണൽ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, കൊല്ലം / കൊച്ചി / കോഴിക്കോട്.
റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കൊല്ലം / കൊച്ചി / കോഴിക്കോട്.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.
ജലവിഭവ വകുപ്പ് / റവന്യൂ വകുപ്പ് / പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് / ധനകാര്യ വകുപ്പ് / സഹകരണ വകുപ്പ്.
സ്റ്റേറ്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്. (എല്ലാ മാധ്യമങ്ങളിലും വാർത്തയായി നൽകുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷന് പ്രവർത്തന ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും എല്ലാ സാമ്പത്തികവർഷവും സംഭാവന നൽകുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം. 1209/2013/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 06.05.2013.

പരാമർശം:- 1) 21.01.2012-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 246/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ.
2) 23.06.2012-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 1709/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ.
3) 23.08.2012-ലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 3.18 നമ്പർ തീരുമാനം.
4) 23.01.2013-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണത്തിനായുള്ള കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 2.1.18 നമ്പർ തീരുമാനം.
5) 06.02.2013-ൽ കൂടിയ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 2.1.3 നമ്പർ തീരുമാനം.
6) കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ കത്ത് നമ്പർ 1906/എ4/2013/കെ.എസ്.എസ്.എം. തീയതി: 22.04.2013.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ അവശതയനുഭവിക്കുന്ന വിവിധ ജനവിഭാഗങ്ങളുടെ ക്ഷേമത്തിനായി കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പാക്കി വരുന്ന പ്രധാന പദ്ധതികളായ ആശ്വാസ കിരണം, ക്യാൻസർ സുരക്ഷ, താലോലം, ശ്രുതിതരംഗം, സ്നേഹപൂർവ്വം, തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിന് സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച് ലഭിക്കുന്ന തുക അപര്യാപ്തമാണ്. സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്ന ടി പദ്ധതികളുടെ പ്രയോജനം അർഹരായ മുഴുവൻ പേർക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സമൂഹത്തിലെ സുമനസ്സുകളിൽ നിന്നും, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കാറുണ്ട്.

2. സൂചന ഒന്നിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2011-12 വർഷത്തിൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് / കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നിന്നും 10 ലക്ഷം രൂപ വീതവും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് /

മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ നിന്നും 5 ലക്ഷം രൂപ വീതവും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്ന് 1 ലക്ഷം രൂപ വീതവും കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷന് സംഭാവനയായി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. 2012-13 വർഷത്തിൽ പ്രസ്തുത സംഭാവനയുടെ നിരക്ക് യഥാക്രമം 25 ലക്ഷം രൂപ, 10 ലക്ഷം രൂപ, 5 ലക്ഷം രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ച്കൊണ്ട് സർക്കാർ സൂചന രണ്ടിൽ ഉത്തരവാകുകയും വിവിധ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സംഭാവന ലഭിക്കുകയുമുണ്ടായി. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സംഭാവനയായി ലഭിച്ച തുക കൂടി വിനിയോഗിച്ച് ടി പദ്ധതി ആനുകൂല്യങ്ങൾ പരമാവധി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. മാതാപിതാക്കൾ നഷ്ടപ്പെട്ട കുട്ടികളെ അനാഥരായി ഓർഫണേജുകളിൽ അടയ്ക്കപ്പെടാതെ സ്വഭവനങ്ങിൽ അഥവാ ബന്ധുഭവനങ്ങളിൽ താമസിച്ച് വിദ്യാഭ്യാസം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് പ്രതിമാസ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന സ്നേഹപൂർവ്വം പദ്ധതി കഴിഞ്ഞ വർഷത്തിൽ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രചോദനമായത് പ്രധാനമായും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള സംഭാവനയാണ്. കിഡ്നിക്ക് തകരാർ സംഭവിച്ച് സ്ഥിരമായി ഡയാലിസിലേർപ്പെടുന്നവർക്ക് പ്രതിമാസ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന സമാശ്വാസം പദ്ധതിയ്ക്കും നടപ്പു വർഷം രൂപം നൽകി കഴിഞ്ഞു. പ്രസ്തുത പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിനും അവശത അനുഭവിക്കുന്ന ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കു വേണ്ടി കൂടുതൽ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്ക്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിനും തുടർന്നും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്വവും സംഭാവനയും അത്യാവശ്യമാണ്.

4. അതിനാൽ 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലും മിഷന്റെ ജീവകാരുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി സൂചന രണ്ടിലെ ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ കുറയാത്ത തുക സംഭാവനയായി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകണമെന്നതാണ് പരാമർശം ആറിലെ കത്തിലെ അഭ്യർത്ഥന.

5.സർക്കാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം അഞ്ചിലെ തീരുമാന പ്രകാരം അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാമിഷന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന വിവിധ ജനവിഭാഗങ്ങൾക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് / കോർപ്പറേഷൻ 25 ലക്ഷം രൂപ .(ഇരുപത്തി അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി 10 ലക്ഷം രൂപ (പത്ത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ 5 ലക്ഷം രൂപ (അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) എന്ന പരമാവധി നിരക്കിൽ എല്ലാ സാമ്പത്തിക വർഷവും തനത് / പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും അവയുടെ കമ്മിറ്റി / കൗൺസിൽ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷന്റെ പേമെന്റ് ഗേറ്റ്വേയിലേക്ക് സംഭാവന നൽകുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

6. കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ സംഭാവന നൽകുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
എം.ഷാഹുൽ ഹമീദ്,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും. (പകർപ്പ് എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.)
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം. (പകർപ്പ് എല്ലാ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്).
ഗ്രാമ വികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം. (പകർപ്പ് എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.)
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
റീജിയണൽ പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, കൊല്ലം / കൊച്ചി / കോഴിക്കോട്.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് / എൽ.ബി.എ&എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം. (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനും **"സാംബ"** സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനും)
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ.) / (എസ്.ആർ.ജി.) വകുപ്പ്.
ധനകാര്യ (എസ്.എഫ്.സി) വകുപ്പ്.
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

നം.18955/ആർ.സി1/2013/ത.സ്വ.ഭ.വ തദ്ദേശ സ്വയം ഭ രണ (ആ ർ.സി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം തീയതി : 30.05.2013

പരിപത്രം

വിഷയം ത.സ്വ.ഭ.വ-തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഫണ്ടു ലഭ്യത ഉറപ്പു വരുത്തി മാത്രമേ സ്ഥലമെടുപ്പ് നടത്താവൂ എന്ന പൊതു നിർദ്ദേശം നല്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന പാലക്കാട് നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിയുടെ 12.03.2013 ലെ പി1.1153/93/പി.ഡി.എ/പി.ഡബ്ല്യൂ6 നമ്പർ കത്ത്

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ/വികസന അതോറിറ്റികൾ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സ്ഥലമേറ്റെടുപ്പ് നടത്തുമ്പോൾ ആയതിന് ആവശ്യമായ ഫണ്ട് ലഭ്യമാണ് എന്ന് ഉറപ്പാക്കാത്തതു കാരണം സർക്കാരിന് പിന്നീട് വൻ സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യത ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതായി വരുന്നു. ആയതിനാൽ മേലിൽ ഫണ്ടു ലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തി മാത്രമേ നടപടികളുമായി മുന്നോട്ടുപോകാൻ പാടുള്ളൂ എന്ന് എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

ജയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
2) ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
3) നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
4) എല്ലാ വികസന അതോറിറ്റി സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5) എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
6) എല്ലാ ഗ്രാമ/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാ ർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
7) എല്ലാ നഗരസഭ/ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
8) ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി)
9) ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്
10) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം. 29536/എഫ്.എം1/2013/ത.സ്വ.ഭ.വ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതിഃ 30.05.2013.

സർക്കുലർ

വിഷയംഃ- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വാർഷിക ധനകാര്യ. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചനഃ-
1. 23.02.2012-ലെ ജി.ഒ.(ആർ.റ്റി) 67/12/പ്ലാനിംഗ് നമ്പർ കത്ത്.
2. ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ (ബി) വകുപ്പിന്റെ 25.04.2013-ലെ 6222/ബി1/2013/പ്ലാനിംഗ് നമ്പർ അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പ്.

23.02.2012-ലെ ജി.ഒ.(ആർ.റ്റി) 67/12/പ്ലാനിംഗ് നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അക്കൗണ്ട് അനാലിസിസ് ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്കായി അനുമതി നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2009-10 മുതൽ 2011-12 വരെയുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും **ജൂൺ പതിനഞ്ചിനകം** ഡയറക്ടർ ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാസ്റ്റിക്സിന് നൽകേണ്ടതാണ്. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമ വികസന കമ്മിഷണർ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ എന്നിവർ ഇക്കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

എം.ഷാഹുൽ ഹമീദ്,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമ വികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
} ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഇതിന്റെ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ (ബി) വകുപ്പ്.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം. (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഡയറക്ടർ ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാസ്റ്റിക്സ്,
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർ / സെക്രട്ടറിമാരും.
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർ / സെക്രട്ടറിമാർ.
സ്റ്റാക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഭാരത അന്താരാഷ്ട്ര വ്യാപാര മേള 2013 - മേളയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്തു വകുപ്പിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ) നം. 2353/2013/തസ്വഭവ **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 23.09.2013**

പരാമർശം: പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 02.09.2013തീയതിയിലെ ജി2-32000/13നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശത്തിലെ കത്ത് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 2013 നവംബർ മാസത്തിൽ ന്യൂഡൽഹിയിൽ നടക്കുന്ന ഭാരത അന്താരാഷ്ട്ര വ്യാപാര മേളയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനും ആയതിന് ആവശ്യമായ തുക എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെയും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും 1000 രൂപ നിരക്കിൽ നൽകുന്നതിനും എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകിയും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
അനിത ദാമോദരൻ
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

1. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
3. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾക്കും *(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)*
4. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
5. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
6. ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്.
8. കരുതൽ ഫയൽ
9. ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്: പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പും മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - Implementation of e-Tendering in Local Self Government Department - Opening of Zero Balance Account and procurement of Digital Signature Certificate - Sanction accorded - Orders issued.

==========

LOCAL SELF GOVERNMENT (DC) DEPARTMENT

G.O.(MS)No.318/2013/LSGD. Dated, Thiruvananthapuram, 28.09.2013

==========

Read:- 1) G.O.(P)No. 15/2013/Fin. Dated, 7.1.2013.
2) G.O.(MS)No. 232/2013/LSGD Dated, 25.6.2013.
3) Letter No.DB1/7942/04/CE/LSGD dated 4/7/2013, 31/7/2013 from Chief Engineer, LSGD.
4) Govt. Letter No. 29665/DC3/13/LSGD dated 27.8.2013.

ORDER

As per the reference read as 2nd paper above orders have been issued for implementing the scheme of e-tendering in Local Self Govt. Department. The Chief Engineer, LSGD as per letters read as 3rd paper above has now requested to accord sanction for opening a zero balance account for online transaction of EMD and Tender schedule fee and for providing DSC to officers for undertaking e-tendering of public works in Local Self Government Department.

2) Government have examined the matter in detail and are pleased to accord sanction for opening Zero Balance Account for the purpose, on condition that the account shall be used only for E-procurement. The account will be opened by the District Panchayat Executive Engineers in 14 districts and the Engineering heads (AE/AEE/EE) in 60 Municipalities and Superintending Engineers in 5 Corporations. The Assistant Engineers of Grama Panchayats and Assistant Executive Engineers of Block Panchayats shall use the Zero Balance Account opened by the District Panchayat Executive Engineer of the respective District for e-procurement.

3) Sanction is also accorded for obtaining Digital Signature Certificate (DSC) by all the officers who require DSC for e-procurement in Local Self Government Department.

4) Government have also examined the complaints relating to tender for public works in LSGIs and found that the present system of e-tender in LSGD for all tenders worth Rs.25 Lakhs and above is inadequate for ensuring transparency in this regard. Government are therefore, pleased to issue orders for the implementation of e-tender system in LSGD for all tenders worth Rs.5 lakhs and above.

5) The Govt. Order read as 2nd paper above stands modified to the above extent.

6) The Chief Engineer, LSGD will take all necessary steps to implement the scheme in Local Self Government Department without delay.

By order of the Governor,
James Varghese
Principal Secretary to Government.

To
The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.
The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.
The Commissioner, Rural Development, Thiruvananthapuram.
The Chief Engineer, Local Self Government Department
The Principal Accountant General (Audit)/(A&E)/(LBA&A), Kerala,Thiruvananthapuram.
The Planning & Economic Affairs Department
The Local Self Government (FM) Department
The Public Works Department
The Law Department
The Information Technology Department
The Information Kerala Mission, Thiruvananthapuram, Kerala.
The National Informatics Centre, Vellayambalam, Thiruvananthapuram, Kerala.
The Finance Department.
The Information & Public Relations Department
Stock File/ Office Copy.

Forwarded/ By order,
Section Officer.

കേരള സർക്കാർ

നം.79529/ഡിഎ2/13/തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഡി എ)വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 03.01.2014.

സർക്കുലർ

വിഷയം : - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നത് - അനുമതി - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : - 23.12.2013-ലെ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി യോഗത്തിന്റെ ഇനം 2.2 നമ്പർ തീരുമാനം

സൂചന തീരുമാനത്തിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ, ട്രഷറി കണക്കുകളുമായി ഒത്തുനോക്കി പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റിംഗ് യൂണിറ്റ് സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുന്നത് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ അംഗീകരിച്ച ശേഷം, ഒറ്റത്തവണത്തേയ്ക്ക് മാത്രമായി മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ആയതിനുള്ള **അവസാനതീയതി 2014 ജനുവരി 15** ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

സി.വത്സല
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും(പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ട്രഷറി, തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വേനൽമഴ - 2014 / മേയ്, ജൂൺ - ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം. 1113/2014/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതിഃ 09.05.2014.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് അനുഭവപ്പെട്ട് തുടങ്ങിയിരിക്കുന്ന മഴക്കാല ദുരിതങ്ങൾ നേരിടുന്നതിനുള്ള ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളും കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

സർക്കാർ വകുപ്പുകളും സർക്കാർ ഇതര ഏജൻസികളും നടത്തുന്ന ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ ഏകോപിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പിന്റെയും റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെയും ജില്ല / താലൂക്ക് / വില്ലേജ് / പഞ്ചായത്ത് തല സംവിധാനങ്ങൾ തുടങ്ങി ഈ രംഗത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഏവരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്തല ദുരിതാശ്വാസ ഏകോപന സമിതികൾ രൂപീകരിച്ച് പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടയായും പരാതിരഹിതമായും അടിയന്തിരമായി നടക്കുന്നു എന്ന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഓരോ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനും അവരുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും പരമാവധി 50,000/- (അമ്പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) വരെ 2014 മേയ്, ജൂൺ മാസങ്ങളിൽ ചെലവഴിക്കാൻ യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ചെലവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിലും ഗ്രാമ സഭകളിലും അവതരിപ്പിച്ച് സാധൂകരണം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
എം.ഷാഹുൽ ഹമീദ്,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും. (പകർപ്പ് എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്)
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ദുരന്തനിവാരണ (റവന്യൂ) വകുപ്പ്.
ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് / എൽ.ബി.എ&എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം. (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം. (എല്ലാ മാധ്യമങ്ങളിലും പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്:
ബഹു: പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യനീതിയും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്സിന്.
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി ടു ചീഫ് സെക്രട്ടറി.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രടറി / സെക്രടറി യുടെ പി.എ.ക്ക്.

ഓഡിറ്റ്

കേരള സർക്കാർ

നം.8821/എസി2/09/തസ്വഭവ. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എസി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി:1.9.2012.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തസ്വഭവ - ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് വസ്തുനിഷ്ഠമായ മറുപടി സമർപ്പിയ്ക്കുന്നത് - -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: - നിയമസഭാസമിതിയുടെ 16.8.12-ലെ യോഗം - സംബന്ധിച്ച്.

കേരള നിയമസഭയുടെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി 16.8.12-ൽ യോഗം ചേരുകയും കംപ് ട്രോളർ ആന്റ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ 2007 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ റിപ്പോർട്ടിലെ പരാമർശങ്ങളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന നടത്തുകയും ചെയ്തു. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ സമർപ്പിയ്ക്കപ്പെട്ട മറുപടി വസ്തു നിഷ്ഠമായിരുന്നില്ലെന്ന് സമിതി അഭിപ്രായപ്പെടുകയും ഇതിന്മേൽ കടുത്ത അതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. മാത്രമല്ല, സമയബന്ധിതമായി മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നില്ല എന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് വ്യക്തവും, വസ്തു നിഷ്ഠവുമായ മറുപടി സമയബന്ധിതമായി തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിൽ സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഇതിനാൽ കർശന നിർദ്ദേശം നല്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് വ്യക്തവും, വസ്തുനിഷ്ഠവുമായ മറുപടി സമയബന്ധിതമായി സമർപ്പിയ്ക്കുന്നുണ്ടെന്നുള്ളത് വകുപ്പധ്യക്ഷൻമാർ ശ്രദ്ധിയ്ക്കേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു

ടി.ജെ.മാത്യു,
സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും.
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, പ്രതീക്ഷ, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം.
ഐ ആന്റ് പി.ആർ.ഡി.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

നം. 32632/എബി2/12/തസ്വഭവ. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എബി) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം: തീയതി: 26/08/2013

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പുകൾ സംബന്ധിച്ച അപാകതകളെക്കുറിച്ചുള്ള ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകൾ

സൂചന:- ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി (2011-14) - 30/07/2013-ലെ യോഗ തീരുമാനം

.....

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പുകൾ സംബന്ധിച്ച അപാകതകൾ, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ മുഖേനയോ അല്ലാതെയോ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ വന്നാലുടൻ തന്നെ അപാകതകൾക്ക് കാരണക്കാരായവർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ ഓരോ ഖണ്ഡികയ്ക്കുള്ള മറുപടിയിൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച അച്ചടക്ക നടപടിയെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു ഖണ്ഡിക കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

എ. ജവഹറാബീവി,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ IKM (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി)
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

പകർപ്പ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പൊതുമരാമത്ത്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ/ നെറ്റ് വർക്കിംഗ് ജോലികൾ പ്രാദേശികമായി ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ച് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1066/2012/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തിയതി, 04.04.2012

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1928/10/തസ്വഭവ തിയതി, 11.06.2010.

2. സ.ഉ. (സാധാ) നം. 822/11/തസ്വഭവ തിയതി, 19.03..2011.

3. സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1282/11/തസ്വഭവ തിയതി, 29.05.2011.

4. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 24.01.2012 ലെ IKM/ P & W - 696/2011 - 12 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് ആവശ്യമായ ഇലക്ട്രിക്കൽ/ നെറ്റ് വർക്കിംഗ് ജോലികൾ 31.12.2010 ന് മുമ്പ് ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിനായി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ തെരഞ്ഞെടുത്ത കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ ലിസ്റ്റിന് പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവു പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകാരം നൽകിയിരുന്നു. സൂചന (2) ലെ ഉത്തരവു പ്രകാരം 31.03.2011 വരെയും സൂചന (3) ലെ ഉത്തരവു പ്രകാരം 31.12.2011 വരെയും ടി ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചിരുന്നു. ടി ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി 31.12.2012 വരെ ദീർഘിപ്പിക്കണമെന്ന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (4) ലെ കത്ത് പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടു.

സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ/ നെറ്റ് വർക്കിംഗ് ജോലികൾക്കായി തെരഞ്ഞെടുത്ത കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ സേവനം അവസാനിപ്പിച്ചു കൊണ്ടും ഇനിയും പൂർത്തികരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ജോലികൾ പ്രാദേശികമായി ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ച് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ സാങ്കേതിക സഹായത്തോടെ പൂർത്തികരിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

എം. ഷാഹുൽ ഹമീദ്
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തസ്വഭവ - പി.എം.ജി.എസ്.വൈ- മുടങ്ങിക്കിടക്കുന്ന റോഡുകളുടെ ടെണ്ടർ പ്രീമിയം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് - അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- - - -

മുകളിൽ പറഞ്ഞ 304 റോഡുകൾക്കുമായി കേന്ദ്രവിഹിതമായി ലഭിക്കുന്ന തുക 286.5 കോടി രൂപയാണ്. മുടങ്ങിക്കിടക്കുന്ന 33 റോഡുകൾക്ക് 2010 SoR അനുസരിച്ചു ടെൻഡർ ചെയ്യുവാൻ വേണ്ട അധിക തുക 41.66 കോടി രൂപയാണ്. ടെൻഡർ ലഭിച്ചതും എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുവാനുള്ളതുമായ 24 റോഡുകൾക്ക് പരമാവധി 35% ടെൻഡർ പ്രീമിയം നല്കുവാനാവശ്യമായ തുക 12.85 കോടി രൂപയാണ്. ഫേസ് II മുതൽ ഫേസ് VII വരെയുള്ള 247 റോഡുകൾക്കും മുടങ്ങിക്കിടക്കുന്ന 33 റോഡുകൾക്കും കൂടി നെഗോഷ്യേറ്റ് ചെയ്തു പരമാവധി 35% ടെൻഡർ പ്രീമിയം നല്കുവാനാവശ്യമായ തുക 114.31 (5.82 + 108.49) കോടി രൂപയാണ്.

സർക്കാർ ഈ കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പരാമർശിക്കും പ്രകാരമുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) ഫേസ് II മുതൽ ഫേസ് VII വരെ മുടങ്ങിക്കിടക്കുന്ന 33 റോഡുകൾക്കും 2010 SoR അനുസരിച്ച് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി ടെണ്ടർ ചെയ്യുക.
2) ടെണ്ടർ ലഭിച്ച 24 റോഡുകൾക്കും, ടെണ്ടർ ചെയ്യുവാനുള്ള 33 റോഡുകൾക്കും, റീടെണ്ടർ ചെയ്ത 247 റോഡുകൾക്കും പരമാവധി 35% തുക ടെണ്ടർ പ്രീമിയം (പരമാവധി അധിക തുക 127.16 കോടി രൂപ) നൽകി വർക്ക് അവാർഡ് ചെയ്യുക.
3) 15.03.2012 ലെ CE/R&B/2012/TVM ഇനം (7) ലെ തീരുമാനപ്രകാരം പൊതുമരാമത്തു വകുപ്പിന് നൽകിയ 42% അധിക ടെണ്ടർ പ്രീമിയം പി.എം.ജി.എസ്.വൈ യ്ക്കും ബാധകമാക്കാവുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, കെ.എസ്.ആർ.ആർ.ഡി.എ, തിരുവനന്തപുരം.
3. ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
4. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
5. പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണ വിഭാഗം, തിരുവനന്തപുരം.
6. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും
7. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
8. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
9. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
10. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
11. ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
12. പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്
13. കരുതൽ ഫയൽ, ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾ മുഖേന നിർവഹണം നടത്താവുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ അടങ്കൽ തുക - പരിധി വർദ്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്)178/12 / തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം , തീയതി , 27.06.2012

പരാമർശം :- 1. 16 / 01 / 08 - ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) 17/ 08 /തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. 20.07.2010-ലെ 46662/ഡിഎ1/2010/ തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
3. 23.05.2012-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 3.51 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾ മുഖേന നിർവ്വഹണം നടത്താവുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ അടങ്കൽ തുക 50,000/- രൂപയിൽ നിന്നും 5 ലക്ഷം (അഞ്ച് ലക്ഷം) രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ച് കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾക്ക് വില കുത്തനേ ഉയരുകയും, എസ്റ്റിമേറ്റ് റേറ്റ് പല തവണ റിവൈസ് ചെയ്യുകയും ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾ മുഖേന നിർവ്വഹണം നടത്താവുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ അടങ്കൽ തുക വർദ്ധിപ്പിക്കണമെന്ന് ആവശ്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും പരാമർശം (3)ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂതണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾ മുഖേന നിർവ്വഹണം നടത്താവുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ അടങ്കൽ തുക നിലവിലുള്ള 5,00,000/- (അഞ്ച് ലക്ഷം) രൂപയിൽ നിന്നും 15,00,000/- (പതിനഞ്ച് ലക്ഷം) രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ച് കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് - ബിറ്റുമിൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ മെറ്റീരിയൽ ആയി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി - 15 ലക്ഷം രൂപ വരെ അടങ്കലുളള പ്രവൃത്തികൾക്ക് ബിറ്റുമിൻ വാങ്ങി നൽകുന്നതിനുളള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.1573/12/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി.08.08.12

പരാമർശം:-(1) സ.ഉ(സാധാ)നമ്പർ 391/2012/തസ്വഭവ തീയതി 07.02.12

(2)മൂപ്പൈനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചെയർമാന്റെ (ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം) കത്ത്.

(3)28.03.12-ലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി ഐറ്റം 3.61 നമ്പർ തീരുമാനം

(4)തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 19.04.12-ലെ ഡിബി4/305/2012/സിഇ/തസ്വഭവ കത്ത്.

(5) 23.05.2012-ലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം ഐറ്റം നമ്പർ 3.37 തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ 15 ലക്ഷം രൂപ വരെ അടങ്കൽ തുകയുളള ടാറിംഗ് പണികൾക്ക് ബിറ്റുമിൻ വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2011-12-ലെ റോഡ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന സമയത്തുളളതിനേക്കാൾ ടാർ വില അധികരിച്ചതിനാൽ ആരും തന്നെ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുവാൻ തയ്യാറാകുന്നില്ലെന്നും, ആയതിനാൽ അധിക വില നൽകുന്നതിന് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുമതി നൽകണമെന്നും പരാമർശം (2) പ്രകാരം മൂപ്പൈനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും പരാമർശം (3)ലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയരുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും പരാമർശം (4) ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരവും ബിറ്റുമിൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ മെറ്റീരിയൽ ആയി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി, പ്രവൃത്തിയുടെ അടങ്കൽ തുക 15 ലക്ഷം രൂപ വരെയുളളവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ബിറ്റുമിൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നേരിട്ടുവാങ്ങി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
ഗവൺമെന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് - ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് 2012-മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം-പുതുക്കിയ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം. 2921/12/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി.19/10/2012

പരാമർശം:-(1) 1/10/2011 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.2284/11/തസ്വഭവ

(2) 28/09/2012 ലെ സ.ഉ(എം.എസ്)നം.68/2012/പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി

(3) 08/10/2012 ലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ പി.ബി.5/1901/08/സി.ഇ/തസ്വഭവ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച 2010 ലെ ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് റേറ്റ് പ്രകാരമാണ് തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മരാമത്തു പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്. പരാമർശം (2) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് 01.10.2012 മുതൽ പ്രാബല്യം നൽകി 2012 ലെ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരമാർശം (3) ലെ കത്തു പ്രകാരം പൊതുമരാമത്തു വകുപ്പിന്റെ പരാമർശം (2) ലെ ഉത്തരവ് 01/10/2012 മുതൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുംബാധകമാക്കണമെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പൊതുമരാമത്തു വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ച ''ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് റേറ്റ് 2012'' തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും 01/10/2012 മുതൽ ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

2010 റിവൈസ്ഡ് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് പ്രകാരം സാങ്കേതിക അനുമതി ലഭിച്ച് ടെണ്ടർ നടന്നു വരുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് 2012 റിവൈസ്ഡ് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ടി.ജെ.മാത്യു
സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർ പേഴ്സൺമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യവകുപ്പ്
സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

GOVERNMENT OF KERALA

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - എഞ്ചിനീയർമാർ ഇല്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ താത്കാലികമായി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ എഞ്ചിനീയർമാരെ നിയമിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇ.ഡബ്ലിയു) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധ) നം.3181/12/തസ്വഭവ. തീയ്യതി, തിരുവനന്തപുരം, 19-11-2012.

പരാമർശം: 15-11-2012-ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകളിലെ ഇനം. നം. 2.1.3.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം പ്രകാരം 15-11-2012-ൽ കൂടിയ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി ഐറ്റം നം. 2.1.3. പ്രകാരം എഞ്ചിനീയർമാർ ഇല്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ പി.എസ്സ്.സി. ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുള്ളവരെ നിയമിക്കുന്നത്വരെ താത്ക്കാലികമായി എഞ്ചിനീയർമാരെ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കാനും, തനത് ഫണ്ടിൽനിന്നോ, ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽനിന്നോ വേതനം നൽകാനും തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽസാഹചര്യത്തിൽ എഞ്ചിനീയർമാർ ഇല്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചാത്തുകളിൽ പി.എസ്സ്.സി. ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുള്ളവരെ നിയമിക്കുന്നതുവരെ താത്കാലികമായി എഞ്ചിനീയർമാരെ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കാനും തനത് ഫണ്ടിൽനിന്നോ, ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽനിന്നോ വേതനം നൽകാനും അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ജെ. സ്റ്റാൻലി
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡന്റുമാർക്കും
വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി.
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ.) വകുപ്പ്
(19-11-2012-ലെ 67633/ഡി.എ.1/12/തസ്വഭവ. നമ്പർ കുറിപ്പ് പ്രകാരം).
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ഓഡിറ്റ്) കേരളം, തൃശ്ശൂർ.
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്: ബഹു: പഞ്ചായത്തു വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
പഞ്ചായത്തു വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - എഞ്ചിനീയർമാർ ഇല്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ താത്കാലികമായി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിച്ച എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് വേതനം നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഇ.ഡബ്ലിയു) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധ) നം.3199/12/തസ്വഭവ. തീയ്യതി, തിരുവനന്തപുരം, 20-11-2012.

പരാമർശം: 1. 07-08-2009-ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 157/2009/തസ്വഭവ
2. 15-11-2012-ൽ കൂടിയ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയിടെ 2.1.3. നം. തീരുമാനം
3. 19-11-2012-ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം. 3181/2012/തസ്വഭവ

ഉത്തരവ്

പരാമർശം 3-ലെ ഉത്തരവ് പകാരം എഞ്ചിനീയർമാർ ഇല്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ പി.എസ്സ്.സി. ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുളളവരെ നിയമിക്കുന്നതുവരെ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ താത്ക്കാലികമായി എഞ്ചിനീയർമാരെ നിയമിക്കാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ അതിൽ ഇവർക്കുള്ള വേതനം എത്രയെന്ന് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടില്ലായിരുന്നു. ആയതിനാൽ പരാമർശം 1-ലെ ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന 15000/- രൂപ ഇവർക്കും ബാധകമാക്കികൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ജെ. സ്റ്റാൻലി
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡന്റുമാർക്കും
വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി.
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ.) വകുപ്പ്
(19-11-2012-ലെ 67633/ഡി.എ.1/12/തസ്വഭവ. നമ്പർ കുറിപ്പ് പ്രകാരം).
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ഓഡിറ്റ്) കേരളം, തൃശ്ശൂർ.
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്: ബഹു: പഞ്ചായത്തു വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
പഞ്ചായത്തു വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം. 68228/എഫ്.എം1/2012/ത.സ്വ.ഭ.വ. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 28.11.2012.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗം – വിശദീകരണം – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 15.11.2012-ലെ യോഗ തീരുമാനം ഇനം 3.14.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗത്തെ സംബന്ധിച്ച് സൂചന രണ്ടിലെ തീരുമാന പ്രകാരം ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന വിശദീകരണം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് റോഡുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണിയാണ് നടത്തേണ്ടത്. അറ്റകുറ്റപണികളിൽപ്പെടുത്തി ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പണികളെക്കുറിച്ച് വിശദമായ ഉത്തരവുകൾ നിലവിലുണ്ട്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറിയ റോഡുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തിയശേഷവും റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ മെറ്റലിംഗ്, ടാറിംഗ്, കോൺക്രീറ്റിംഗ് തുടങ്ങിയ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളും ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ആ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈമാറിയ റോഡുകളിലൊന്നും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ആവശ്യമില്ലെന്ന് ഭരണസമിതി ഏകകണ്ഠമായ തീരുമാനം എടുത്തശേഷമായിരിക്കണം മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്കും ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.

റ്റി.ജെ.മാത്യൂ,
സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമ വികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
} ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഇതിന്റെ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറി / കളക്ടർമാർക്കും.
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്.
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്.
ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, തൃശ്ശൂർ.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം. (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സ്ട്രക്ചറൽ ഡിസൈൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായി കേരള സംസ്ഥാന ഹൗസിംഗ് ബോർഡിനെ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ.)നം.3315/2012/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 01.12.2012.

-പരാമർശം:1.22.03.2008 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്)നം.**89/2008**/ തസ്വഭവ.

2. കേരള സംസ്ഥാന ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ 20.06.12-ലെ **T67/2012/C/HB** നമ്പർ കത്ത്.

3 .വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 28.11.2012-ലെ യോഗതീരുമാനം 3.7

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി സ്ട്രക്ചറൽ ഡിസൈൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായി കേരള സംസ്ഥാന ഹൗസിംഗ് ബോർഡിനെ അംഗീകരിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് സെക്രട്ടറി അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിക്കുകയും പരാമർശം (3) പ്രകാരമുള്ള കോ ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാന പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തെ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി സ്ട്രക്ചറൽ ഡിസൈൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായി കേരള സംസ്ഥാന ഹൗസിംഗ് ബോർഡിനെ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശ (1) ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഹൗസിംഗ് ബോർഡിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

വി.എസ്.സെന്തിൽ,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ,
ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ,
} എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളേയും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ആഡിറ്റ്) കേരള.
ഡയറക്ടർ,ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്,
ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം.(സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

GOVERNMENT OF KERALA

No.57898/EW2/12/LSGD. Local Self Government (EW) Department,
Thiruvananthapuram, Dated, 15-12-2012.

CIRCULAR

Sub:- LSGD - Engineering Wing – Office procedure for LSGD Officers – Reg
Ref:- Circular No. 53526/EW3/10/LSGD dated 16-10-2012.

As per the circular referred above Government have issued guidelines for monitoring attendance in the LSGD (EW) Offices in Kerala. Now based on the Inspection conducted at Vanimel Grama Panchayat in Kozhikode District and the issues reported from some Engineering Wing Offices and Municipal Offices, Government have decided to issue the following further guidelines for the smooth functioning of the LSGD offices. All these guidelines have to be strictly practised.

1. Overseers, Assistant Engineers and Assistant Executive Engineers should submit their monthly work report clearly by specifying their every day's field duty, place of visit, time of visit with date, to the Chief Engineer, LSGD as the Head of Department, in the first week of next month. Chief Engineer should verify the consolidated monthly work report from subordinates every month. This report is to be kept as record in the office of the Chief Engineer for submitting to Government, if requested in any case for examination.

2. Field duty of Overseer/Assistant Engineer/Assistant Executive Engineer/ Executive Engineer/Superintendent Engineer etc. should be reported to the President of Grama/Block/District Panchayat every morning. Regarding Municipality and Corporation, report should be submitted to the Chairman /Mayor of the Municipality or Corporation as the case may be, everyday morning. Chief Engineer LSGD is hereby directed to give instructions to the Engineering staff in this regard. President/Chairman/Mayor may take steps to display the daily attendance /duty of field officers of Engineering Wing through the concerned Secretaries on a notice board in front of the office so that the public may transparently understand whether the officers are on field duty and if so the place of their duty.

3. Registers are not maintained in Engineering Wing offices showing the movement of files through that office. Hence it is impossible to verify the date of receipt and date of report given on each files. This will collapse the seniority on issuing reports. Chief Engineer should direct subordinates to maintain such registers.

4. Office key of Engineering Wing offices also to be kept in Office of the Panchayat/Municipality/Corporation. Office key should not be kept under the personal custody of an officer, by locking the office during working hours even though due to the reason of field duty.

5. The Clerk of Panchayat, who is handling the files of building permits should be in the office of the Engineering Wing so as to ensure that the office is not closed during office time.

6. Engineering Wing Offices at Grama /Block/District Panchayats/Municipality/ Corporation are functioning as 'Self Government Departments' running parallel to the administration of Panchayats/Municipality/Corporation. Hue and cry is heard from some places on brewing discords between EW and other LSG staff. Hence a committee consisting of President/Chairman/Mayor, Standing Committee Chair Persons, Secretary and Engineers of concerned LSG Offices is to be formed for coordinating the effective function of the offices.

7. Tendency of marking office duty in the attendance register and going for personal purposes by some officers of Engineering Wing is to be curbed. Officers of Engineering Wing are hereby directed to maintain personal register or any other registers showing their movement. Their presence at work sites in field/ office will be inspected. Officers from Administrative Department will conduct surprise check and inspections at the Engineering Wing offices periodically so as to ensure that the officers are on duty and complying the directions in the circular.

8. Engineers of every Grama/Block/District Panchayat/Municipality/Corporation is hereby authorised as the Public Information Officer under RTI Act 2005 in the office of the Engineering Wing in the concerned LSGD Office and the supervisory officers of concerned LSG institutions are authorised as the Appellate Authority and such notice also to be pasted in front of every Engineering Wing office.

T.J. MATHEW,
Secretary to Government

To

1. The Chief Engineer, LSGD, Thiruvananthapuram.
2. The Director of Panchayat, Thiruvananthapuram.
3. The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.
4. The Commissioner of Rural Development, Thiruvananthapuram.
5. All Secretaries of Local Self Government Offices.
6. All Presidents of District /Block/Grama Panchayats.
7. All Mayors/Chairpersons (Corporations/Municipalities) (including standing committees)
8. The LSG (EPB/EU) Department.
9. The Web & New Media, I & PRD.
10. The Stock File/Office copy.

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് - പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി - പൊതുമരാമത്തു പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 342/12/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി.22.12.2012.

പരാമർശം:-(1) സ.ഉ (എം.എസ്)നമ്പർ 225/2012/തസ്വഭവ തീയതി 18.08.2012

(2)സ.ഉ(എം.എസ്)നമ്പർ 285/2012/തസ്വഭവ തീയതി 05.11.12

(3)തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചീനിയറുടെ 16.11.2012-ലെ ഡിബി-1/1559/2010/സിഇ/തസ്വഭവ നമ്പർ കത്ത്.

(4)13.12.2012-ലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം ഐറ്റം നമ്പർ 3.7

ഉത്തരവ്

സൂചന (2) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടേയും കോർപ്പറേഷനുകളുടെയും പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (3) ലെ കത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചീനിയർ ആവശ്യപ്പെട്ടതിൻ പ്രകാരം സൂചന (4) ലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്നു ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുക്കൾ	അതാത് ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചീനീയർ
2) അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചീനിയർ മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചീനിയർമാരായ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ	ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചീനിയർ
3) ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളും അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചീനീയർ മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചീനിയർമാരായ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും	അതാത് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചീനിയർ

4) തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, ആലപ്പുഴ പത്തനംതിട്ട, കോട്ടയം, ഇടുക്കി, എറണാകുളം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ടി ജില്ലകളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചീനിയർ മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചീനിയർമാരായ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ	സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചീനിയർ (ദക്ഷിണ മേഖല), ടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം
5) തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട്, വയനാട്, കണ്ണൂർ, കാസർഗോഡ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, ടി ജില്ലകളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചീനിയർ മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചീനിയർമാരായ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ	സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചീനിയർ (ഉത്തരമേഖല) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് കോഴിക്കോട്
6) തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ	ചീഫ് എഞ്ചീനിയർ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
വി.എസ്.സെന്തിൽ
ഗവൺമെന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്.
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം-ബ്ളോക്ക്പഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുക്കുന്ന റോഡുകളുടെ വീതി സംബന്ധിച്ച് പി.എം.ജി.എസ്.വൈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.344/12/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി.26.12. 2012

പരാമർശം:-(1)18/8/12 ലെ സ.ഉ(എം.എസ്)225/12/തസ്വഭവ

(2) 13/12/12 ലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം ഐറ്റം നമ്പർ 3.20.

ഉത്തരവ്

സൂചന (1) ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം (1) 15 (V) പ്രകാരം ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് തീരപ്രദേശങ്ങളിലും പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ കോളനികളിലും 6 മീറ്റർ വീതിയുളള റോഡുകളും മറ്റിടങ്ങളിൽ 8 മീറ്റർ വീതിയുളള റോഡുകളും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സൂചന 2 ലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുക്കുന്ന റോഡുകളുടെ വീതിയെ സംബന്ധിച്ച് പി.എം.ജി.എസ്.വൈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

വി.എസ്.സെന്തിൽ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

1. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
7. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
8. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്.
9. എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
10. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Enhancement of Delegation of powers to Chief Engineer to issue Technical Sanction in PWD – Orders issued.

FINANCE [EXPENDITURE-B] DEPARTMENT

G.O.[P]No.43/13/Fin. Dated, Thiruvananthapuram: 22-1-2013.

Read : 1. G.O.[P]No. 656/2003/Fin. dated 10-12-2003.
2. Minutes of the meeting held by Chief Secretary on 26-10-2004.

ORDER

1. As per Government Order read first above, the power of Chief Engineer to issue technical sanction was limited to ₹ 2 crore. For according Technical Sanction above ₹ 2 crore upto ₹ 5 crore, a team of Chief Engineers is the competent authority and for according Technical Sanction above ₹ 5 crore, the Committee consisting of Chief Engineer, Secretary [Irrigation] and Secretary [Finance] is the authority.

2. In the meeting of Chief Secretary held on 26-10-2004 to discuss the issues relating to Administrative Sanction and allied matter of PWD, it was decided inter alia that Chief Engineer is the competent authority to issue technical sanction.

3. Government have examined the matter in detail and are pleased to order as follows:

[i]. The powers of Chief Engineer to issue Technical Sanction is enhanced from ₹ 2 crore to ₹ 5 crore and for according Technical Sanction above ₹ 5

crore upto ₹ 10 crore Chief Engineer's Committee shall be the competent authority.

[ii]. Technical Sanction exceeding ₹ 10 crores will be cleared by the Committee consisting of Secretary [PWD] as Chairman and Chief Technical Examiner and Chief Engineer [Design] as members.

BY ORDER OF THE GOVERNOR

RAJESH KUMAR SINHA
SECRETARY[FINANCE-EXPENDITURE].

To

The Principal Accountant General [Audit] Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General [A&E] Kerala , Thiruvananthapuram.
The Chief Engineer [R&B], Administration, Thiruvananthapuram, Superintending Engineer[Electrical], Executive Engineer [Electronics].
All Departments and Sections of Secretariat .
The General Administration [SC] Department.
The Public Works Department.
All Secretaries, Additional Secretaries, Joint Secretaries, Deputy Secretaries, Under Secretaries to Government.
The Secretary to Governor.
The Private Secretary to the Chief Minister and other Ministers.
The Private Secretary to the Speaker/Deputy Speaker, Legislative Assembly, Thiruvananthapuram.
The Private Secretary to the Leader of Opposition.
The Additional Secretary to the Chief Secretary.
The Private Secretary to the Government Chief Whip.
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in.
Stock file/Office copy.

FORWARDED/BY ORDER

SECTION OFFICER.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - നിർമ്മിതി കേന്ദ്രങ്ങൾ പോലുള്ള ഏജൻസികളെ മരാമത്ത് പണികൾ ഏൽപ്പിച്ചിരുന്നത് - നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.244/2013/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി :30.01.2013.

പരാമർശം:-23.01.13 ലെ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 2.1.16 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനിയറിംഗ് വിഭാഗം നിലവിലില്ലാതിരുന്ന കാലയളവിൽ നിർമ്മിതി കേന്ദ്രങ്ങൾ പോലുള്ള ഏജൻസികളെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മരാമത്ത് പണികൾ ഏൽപ്പിച്ചിരുന്നു. ഇപ്പോൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ എഞ്ചിനിയറിംഗ് വിഭാഗം ശക്തമായിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തിന്റെ തനതായ ടെക്നോളജി ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവൃത്തികൾ മാത്രം നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തിനെ ഏൽപ്പിച്ചാൽ മതിയെന്ന് പരാമർശത്തിലെ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സി.വൽസല,
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

1. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും , സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ ജില്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
7. സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്.
8. സെക്രട്ടറി, ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്.
9. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന പ്ളാനിംഗ് ബോർഡ് , തിരുവനന്തപുരം
10. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് – നഗരസഭകളിലെ പ്രവൃത്തികളുടെ രൂപകൽപനയും വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ കൊടുക്കേണ്ട കൺസൽട്ടൻസി ഫീസ് -അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം: 421/13/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 15/02/2013.

പരാമർശം:– 1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 18.11.2011–ലെ ഡി.ബി.4/8877/2011/സി.ഇ/തസ്വഭവ നമ്പർ കത്ത്

2. 04.07.2012–ലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ–ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 3.2 നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

11.11.1974–ലെ ജി.ഒ.(ആർ.റ്റി)1304/74/പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 3.5% തുക ആർക്കിടെക്ചറൽ ഡ്രായിംഗ്, സ്ട്രക്ചറൽ ഡിസൈൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതിനാൽ അതിന്റെ $^{2}/_{3}$ ഭാഗമായ 2.33%–ൽ കുറവായ തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നൽകാവുന്നതാണെന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പരാമർശം ഒന്ന് പ്രകാരം അറിയിച്ചിരുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ നഗരസഭകളിലെ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സ്വകാര്യ ആർക്കിടെക്ചർമാരുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി രൂപകൽപനയും (ആർക്കിടെക്ചറൽ–സ്ട്രക്ചറൽ ഡിസൈനും കരട് പ്ളാനും) വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അതിന് കൊടുക്കേണ്ട കൺസൾട്ടൻസി ഫീസ് നിലവിലെ നിയമപ്രകാരം പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്കായ 3.5%ന്റെ $^{2}/_{3}$ ഭാഗമായ 2.33%–ൽ പരിമിതപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതിന് നഗരസഭകൾക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സി. വൽസല
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ &ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം -ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന റോഡുകളുടെ വീതി സ്പഷ്ടീകരണം നൽകിയും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ബാധകമാക്കിയും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(എം.എസ്)നം.77/2013/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 04.03.2013.

പരാമർശം:-1. 26.12.2012 ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്.)നം.344/12/തസ്വഭവ.

2. 06/02/2013-ലെ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ ഇനം നമ്പർ 3.29 തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുക്കുന്ന റോഡുകളുടെ വീതിയെ സംബന്ധിച്ച് പി.എം.ജി.എസ്.വൈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാക്കി പരാമർശ (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പരാമർശ (2) ലെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം പി.എം.ജി.എസ്.വൈ പദ്ധതിയിൽ റോഡുകൾക്ക് വീതി 6 മീറ്റർ എന്ന് സ്പഷ്ടീകരണം നൽകിയും പരാമർശ (1) ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൂടി ബാധകമാക്കിയും അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
സി.വൽസല
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും , സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ ജില്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
7. എല്ലാ ജില്ലാ കലക്ടർമാർക്കും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി സെക്രട്ടറി മാർക്കും
8. സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്.
9. എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
10. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

കേരള സർക്കാർ

നം.1047/ഡിഎ1/13/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി എ)വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി.04.03.13

സർക്കുലർ

വിഷയം : ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന പൊതുമരാമത്തു പ്രവൃത്തികൾ - പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കണമെന്ന നിർദേശം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ചട്ടങ്ങളിലെ 13-ാം ചട്ടം

ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾ പൊതുമരാമത്തു പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുമ്പോൾ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായും പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് കർശന നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

സി.വത്സല
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
(വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി)

പകർപ്പ് : തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എസി) വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ/ ഓവർസിയർമാർ എന്നിവരുടെ - എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ/ സാങ്കേതികാനുമതി/ മെഷർമെന്റ്/ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് - അധികാരപരിധി പുതുക്കി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ).145/13/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 06.04.2013

പരാമർശം:- 1. 16.09.2008 ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.256/08/തസ്വഭവ
2. 26.12.2012-ൽ കൂടിയ സംസ്ഥാനതൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിലിന്റെ 13-ാമത് മിനിട്ട്സ്.
3. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 06.03.2013-ലെ 25358/ഇ.ജി.എസ്.എ./12/സി.ആർ.ഡി.(1) നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിലവിലുള്ള ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലെ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ/ ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ പ്രവൃത്തികളുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിലവിൽ നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അധികാരപരിധി ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കും വിധത്തിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കണമെന്ന് സൂചന(2)ലെ തീരുമാനപ്രകാരം സൂചന (3)ൽ മിഷൻ ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

ക്രമ നം.	അധികാരി	നിലവിലെ അധികാരം				അധികാരം പുതുക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം			
		എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	സാങ്കേതിക അനുമതി	മെഷർമെന്റ്	ചെക്ക് മെഷർമെന്റ്	എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ	സാങ്കേതിക അനുമതി	മെഷർമെന്റ്	ചെക്ക് മെഷർമെന്റ്
1	ഓവർസിയർ	150000	-	150000	-	300000	-	300000	-
2	എഞ്ചിനീയർ	പരിധിയില്ല	150000	പരിധിയില്ല	150000	പരിധിയില്ല	300000	പരിധിയില്ല	300000

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു, മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ/ ഓവർസിയർ എന്നിവരുടെ

എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ/ സാങ്കേതികാനുമതി/ മെഷർമെന്റ്/ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് അധികാരപരിധി മുകളിൽ ചേർത്തിരിക്കും പ്രകാരം പുതുക്കി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

ജി.ശിവപ്രസാദ്,

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

To

1. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് പദ്ധതി, തിരുവനന്തപുരം.
3. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർ/ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർമാർക്കും.
4. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
5. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും, (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
6. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും, (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
7. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം.
8. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം
9. ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
10. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് 'സുഗമ' സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിച്ച് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം. 1498/2013/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തിയതി, 10.06.2013.

പരാമർശം:- 1. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 24.01.2012 ലെ ഐ.കെ.എം/4591/08 നമ്പർ കത്ത്.

2. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 19.04.2012 ലെ ഡിസി2-3342/12 നമ്പർ കത്ത്.

3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 19.06.2012 ലെ ജെ5-5202/12 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ രൂപകൽപ്പന ചെയ്ത 'സുഗമ' സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള ഒരു നിർദ്ദേശം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (1) കത്തിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ടി നിർദ്ദേശം അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണെന്ന് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറും പരാമർശം (2), (3) കത്തുകളിലൂടെ ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു.

സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ രൂപകൽപ്പന ചെയ്ത 'സുഗമ' സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിച്ച് മാത്രമേ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാവൂ എന്ന് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ബി. സുരേന്ദ്രൻ പിള്ള
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് -പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവൽസര പദ്ധതി-സുഗമ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗം സ്പഷ്ടീകരണം-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.1539/2013/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 12.06.2013.

പരാമർശം:-30.10.12 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)277/13/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശ ഉത്തരവു പ്രകാരം 2013-14 വർഷം മുതൽ പ്രോജക്ടുകളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് സുഗമ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിച്ചു മാത്രമേ തയ്യാറാക്കാൻ പാടുള്ളു. എന്നാൽ സുഗമ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നതിലുള്ള പരിചയക്കുറവുമൂലം പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ 2013-14 വർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് സുഗമ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിച്ച് തയ്യാറാക്കണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ലെന്നും എന്നാൽ 2014-15 വർഷം മുതൽ പ്രോജക്ടുകളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് സുഗമ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിച്ചു മാത്രമേ തയ്യാറാക്കാൻ പാടുള്ളു എന്നും സ്പഷ്ടീകരണം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
സി.വൽസല
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും , സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ ജില്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
7. എല്ലാ ജില്ലാ കലക്ടർമാർക്കും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി സെക്രട്ടറി മാർക്കും
8. സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്.
9. എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
10. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന പ്ളാനിംഗ് ബോർഡ്

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - Implementation of e-Tendering in Local Self Government Department - Commencement of implementation of tenders above Rs.25 Lakhs - Orders issued.

==========

LOCAL SELF GOVERNMENT (DC) DEPARTMENT

G.O.(MS)No.232/2013/LSGD. Dated, Thiruvananthapuram, 25.06.2013

==========

Read:- 1) G.O.(P)No. 15/2013/Fin. Dated, 7.1.2013.
2) Letter No.DB1/7942/04/CE/LSGD dated 16.5.2013 from Chief Engineer, LSGD.

ORDER

Implementation of e-Tendering in Local Self Government Department(LSGD) with the co-ordination of IKM and NIC. The Chief Engineer, LSGD in the letter read as 2nd paper above has pointed out that all works in LSGD are to be e-tendered irrespective of the probable approximate cost (PAC) of the work. The tender schedule can be generated from 'Sugama' application (software) provided by NIC at free of cost and open an SBT Account in the name of tendering authority for transaction of EMD (Earnest Money Deposit).

Government have examined the matter in detail and pleased to issue order for the implementation of e-tender system in LSGD for all tenders worth Rs.25 lakhs and above. All department officers should take necessary steps to procure the Digital Signature Certificate (DSC) from NIC.

By order of the Governor,
James Varghese
Principal Secretary to Government.

To
The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.
The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.
The Commissioner, Rural Development, Thiruvananthapuram.
The Chief Engineer, Local Self Government Department
The Principal Accountant General (Audit)/(A&E)/(LBA&A), Kerala,Thiruvananthapuram.
The Planning & Economic Affairs Department
The Local Self Government (FM) Department
The Public Works Department
The Law Department
The Information Technology Department
The Information Kerala Mission, Kerala.
The National Informatics Centre, Kerala.
The Finance Department.
The Information & Public Relations Department
Stock File/ Office Copy.

Forwarded/ By order,
Section Officer.

കേരള സർക്കാർ

നം.40230/ഡിഎ1/13/തസ്വഭവ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഡി എ)വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 09.07.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം : - പ്രാഥമിക പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ കുളങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്

പാരിസ്ഥിതിക ഭഞ്ജനം വരുത്തി വച്ച കെടുതികൾ ഏറ്റവും രൂക്ഷമായി അനുഭവപ്പെടുന്ന മേഖലയാണ് ജലസ്രോതസ്സുകൾ. അതിനു പരിഹാരമായും, 2013 അന്താരാഷ്ട്ര ജലസഹകരണ വർഷമായി ആചരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായും 2013-14-ലെ പ്രാഥമിക പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ പദ്ധതിയായി കുളങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം ഏറ്റെടുക്കൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഈ പദ്ധതിഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കണമെന്ന് എല്ലാ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും കർശന നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

കുളങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം സമഗ്ര മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

സംസ്ഥാനത്തിനു പ്രകൃതി കനിഞ്ഞനുഗ്രഹിച്ചു നൽകിയ വരദാനങ്ങളിലൊന്നാണ് കുളങ്ങൾ. കുടിയ്ക്കാനും, കുളിക്കാനും, കൃഷിക്കും, മൃഗസംരക്ഷണത്തിനും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ തനതായ ജൈവവൈവിദ്ധ്യ സംരക്ഷണത്തിനും തികച്ചും പ്രത്യേകമായ സ്ഥാനമാണ് കുളങ്ങൾ വഹിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ കഴിഞ്ഞ കുറേ വർഷങ്ങളായി അവയിൽ മിക്കവയും ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട നിലയിലോ, ചപ്പുചവറുകളുടെ സംഭരണികളായോ, നിലകൊള്ളുകയാണ്. അനവധിയെണ്ണം നികത്തപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞു. ഇന്നനുഭവപ്പെടുന്ന രൂക്ഷമായ ജലക്ഷാമത്തിന് ഒരു പരിധിവരെ ഇത്തരം കുളങ്ങളും, പ്രകൃതിദത്ത ജലസംഭരണികളും പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടത് അടിയന്തര ആവശ്യമായിരിക്കയാണ്. ജനങ്ങളുടെ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കെന്നതുപോലെ പ്രാദേശിക പാരിസ്ഥിതിക സംരക്ഷണത്തിനും ഇത് അത്യന്താപേക്ഷിതമായിരിക്കുന്നു. ഭൂഗർഭജലത്തിന്റെ അമിതശോഷണം ഒഴിവാക്കാനും, ഭൂഗർഭജലലഭ്യത വർദ്ധിപ്പിക്കാനും കുളം സംരക്ഷണം ഉപകരിക്കുന്നതാണ്.

2. **പദ്ധതി**

സംസ്ഥാനത്ത് ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടതായോ, ദുരുപയോഗം ചെയ്യുന്നതായോ, പാരിസ്ഥിതികശോഷണം സംഭവിച്ചതായോ, നികത്തപ്പെടാത്തതായോ ആയി അവശേഷിക്കുന്ന കുളങ്ങൾ അടിയന്തര പ്രാധാന്യത്തോടെ പുനരുജ്ജീവിപ്പിച്ച് സുസ്ഥിരമായ രീതിയിൽ സംരക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവയ്ക്ക് 2013-2014

സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന പദ്ധതിവിഹിതം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ഏതെങ്കിലും ഒരു കുളം/പ്രധാന ജലസ്രോതസ്സ് എങ്കിലും നവീകരിച്ച്, ഉപയോഗപ്രദമാക്കി സംരക്ഷിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. ഇത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർബ്ബന്ധിത പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3. കുളങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്.

1. കുടിവെള്ളത്തിനും, അതോടൊപ്പം ജലസേചനത്തിനും സാദ്ധ്യമാകുന്ന വലിയ കുളങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകാവുന്നതാണ്.
2. കുടിവെള്ളസ്രോതസ്സ്, ജലസേചനസൗകര്യം, മഴവെള്ളം/ഊറ്റുവെള്ളം സംഭരണം, ടൂറിസം സാദ്ധ്യത, ജൈവവൈവിദ്ധ്യ സംരക്ഷണം, മൽസ്യം വളർത്തൽ, മൃഗങ്ങൾക്കുവേണ്ട ജലം എന്നിവയിലേതെങ്കിലുമോ/എല്ലാമോ സാദ്ധ്യമാകുന്ന കുളങ്ങളാണ് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്.
3. കുളങ്ങളിലേക്ക് സ്വാഭാവിക നീരൊഴുക്കിനും, കുളങ്ങളിൽ നിന്ന് അധിക ജലം ഒഴുകിപ്പോകാനും സൗകര്യമുള്ളവയ്ക്ക് മുൻഗണന നൽകാവുന്നതാണ്.
4. തെരഞ്ഞടുക്കപ്പെടുന്ന കുളങ്ങൾക്ക് കുറഞ്ഞത് 20 സെന്റ് വിസ്തീർണ്ണം (ജലവിസ്തൃതി) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. അടുത്തടുത്തായോ, ഒരേ പ്രദേശത്തോ ഉള്ള ഒന്നിലധികം കുളങ്ങൾ (അതായത് പാടശേഖരങ്ങൾ, തീരപ്രദേശങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലുള്ളവ, നദീസാമീപ്യവും ബന്ധവും ഉള്ള കുളത്തിന്റെ സമീപസ്ഥ കുളങ്ങൾ എന്നിവ) ജലപരപ്പ് 20 സെന്റിൽ കുറവാണെങ്കിലും ഒരുമിച്ചെടുത്ത് പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
6. കുളം സർക്കാർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതായിരിക്കണം.
7. മറ്റേതെങ്കിലും പദ്ധതിപ്രകാരം നേരത്തെ സംരക്ഷണ ജോലികൾ അപൂർണ്ണമായി ചെയ്തിട്ടുള്ളതും, അവശേഷിക്കുന്ന ജോലികൾ തടസ്സം കൂടാതെ ചെയ്ത് പൂർണ്ണമാക്കാനും, സംരക്ഷിക്കാനും സാധിക്കുന്ന മേൽപ്പറഞ്ഞ തരത്തിലുള്ള കുളങ്ങളും തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.
8. രണ്ട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലായി സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കുളങ്ങൾ ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്
9. നദികൾ, കായലുകൾ എന്നിവ ഒഴികെ പൊതു ആവശ്യത്തിനുപകരിക്കാനാവുന്ന അന്യ ജലസ്രോതസ്സുകളും (ഉദാ: നദികളെ പാടങ്ങളും, ചാലുകളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്ന പ്രധാന തോടുകൾ, അരുവികൾ, സ്ഥിരമായ ഊറ്റുറവകൾ എന്നിവ) ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താം.
10.

4. സംരക്ഷണ നടപടികൾ

1) തെരഞ്ഞടുക്കപ്പെട്ട കുളങ്ങളിൽ/ജലസ്രോതസ്സുകളിൽ സംയോജിത സംരക്ഷണ നടപടികളാണ് സ്വീകരിക്കേണ്ടത്.
2) പ്രധാനമായും ചെളിവാരിമാറ്റൽ, കുളങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചാലുകളുടെയും തോടുകളുടെയും സംരക്ഷണം, ബണ്ട് (ചിറ) സ്ലൂയിസ് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, പുനർനിർമ്മാണം, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, കുളത്തിന്റെ പരിസര സംരക്ഷണം, മണ്ണൊലിപ്പ് തടയൽ, വെള്ളത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തൽ, സൗന്ദര്യവൽക്കരണം, ജൈവവേലി, ജൈവരീതിയിൽ വശങ്ങളുടെയും ബണ്ടുകളുടെയും സംരക്ഷണം, വിനോദോപാധികൾ എന്നിവ ഈ ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
3) പഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പാക്കുന്ന പണിക്കുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ കുളങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾക്കും ബാധകമാക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഉപഭോക്തൃ സമിതികൾ, താമസക്കാരുടെ സംഘടനകൾ, പരിസ്ഥിതി സംഘടനകൾ

എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി പഞ്ചായത്തിനു നേരിട്ടും ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

4) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയും കുളം സംരക്ഷണ നടപടികൾ പൂർണ്ണമായോ, ഭാഗീകമായോ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.
5) സർക്കാരിന്റെ മറ്റുവകുപ്പുകൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള കുളം സംരക്ഷണ പദ്ധതികളൊടൊപ്പം അനുബന്ധ സംരക്ഷണ പദ്ധതികൾ (ഉദാഃ മത്സ്യം വളർത്തൽ, സൗന്ദര്യവൽക്കരണം, ജൈവവേലി, തോടുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം) നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.
6) പഞ്ചായത്തിലെ ജൈവവൈവിദ്ധ്യമാനേജ്മെന്റ് കമ്മറ്റി, സ്കൂളുകളിലെ ദേശീയ ഹരിത സേന, കോളേജുകളിലെ ഭൂമിത്രസേന തുടങ്ങി സർക്കാർ ധനസഹായത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പരിസ്ഥിതി സന്നദ്ധ സംഘടനകളെയും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഭാഗഭാക്കുകളാക്കേണ്ടതാണ്.
7) ആഫ്രിക്കൻപായൽ, കുളവാഴ മുതലായവയും ആവാസവ്യവസ്ഥയ്ക്ക് ഗുണകരമല്ലാത്ത മറ്റ് ജലസസ്യങ്ങളും പൂർണ്ണമായി മാറ്റേണ്ടതാണ്. കുളത്തിലേക്ക് ചാഞ്ഞുകിടക്കുന്നതോ, ഇലകൾ പൊഴിയുന്നതോ ആയ വൃക്ഷശിഖരങ്ങളും മുറിച്ചു മാറ്റേണ്ടതാണ്.
8) ചുറ്റുപാടുമുള്ള പാടങ്ങൾ, കൃഷിസ്ഥലങ്ങൾ, എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് രാസവളങ്ങളുടെയും, കീടനാശിനികളുടെയും അവശിഷ്ടം കുളത്തിൽ ഒലിച്ചിറങ്ങുന്നത് തടയാനുള്ള സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും മലിനജലം കുളത്തിൽ എത്തുവാൻ പാടില്ല.
9) കുളങ്ങളുടെ പരിസര സൗന്ദര്യവൽക്കരണം, മരങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ, ജൈവവേലി എന്നിവ ഓരോന്നിനും അനുരൂപമായ വിധത്തിൽ കഴിയുന്നതും പ്രാദേശിക വൃക്ഷ ലതാദികൾ ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
10) കുട്ടികൾക്ക് കുളിക്കാൻ സാദ്ധ്യമായ വലിയ കുളങ്ങളിൽ ഇറങ്ങുന്ന ഭാഗങ്ങളിൽ ആഴം കുറവായും, അടിത്തട്ട് ഉറപ്പുള്ളതായും (ചെളിയില്ലാതെ) സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
11) ക്രമാതീതമായി ജലനിരപ്പ് ഉയർത്തുന്ന സ്രോതസ്സുകൾ ഉള്ള കുളങ്ങളിൽ അധിക ജലം ഒഴിഞ്ഞുപോകാൻ സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.
12) കുളങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്ന മത്സ്യങ്ങൾ കഴിവതും നാടൻ ഇനങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. വാണിജ്യാടിസ്ഥാനത്തിൽ മത്സ്യകൃഷി നടത്താൻ സാദ്ധ്യമായ കുളങ്ങളിൽ മറ്റ് മത്സ്യങ്ങളെയും വളർത്താവുന്നതാണ്.
13) കുളത്തിൽ നിന്നു കോരിമാറ്റിയ മണ്ണും ചെളിയും സംരക്ഷണ ജോലികൾക്ക് ആവശ്യമില്ലാത്തതോ, ഉപയോഗയോഗ്യമല്ലാത്തതോ ആയ സാഹചര്യങ്ങളിൽ അത് കുളത്തിനടുത്ത് നിക്ഷേപിക്കാവുന്നതല്ല.
14) കല്ലുകെട്ട് ആവശ്യമില്ലാത്ത ഭാഗങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായ സസ്യങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരയിടിയാനോ, സമീപ വിളകൾക്കോ, പുരയിടങ്ങൾക്കോ നാശം ഉണ്ടാകാനോ സാദ്ധ്യതയുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം കല്ലുകൊണ്ട് വശങ്ങൾ കെട്ടിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. കുളം അതിന്റെ സ്വാഭാവിക അവസ്ഥയിൽ, സംരക്ഷിക്കപ്പെടുകയാണ് വേണ്ടത്.
15) കുളത്തിന്റെ വശങ്ങൾ ചരിവു കൂട്ടി ചെയ്യാൻ സാദ്ധ്യമായിടത്ത്, ജൈവ രീതി അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്. ആഴമുള്ള കുളങ്ങൾക്ക് കര സംരക്ഷണത്തിന് ചെറുമതിലോ, ഇരുമ്പ് വേലിയോ നിർമ്മിക്കാവുന്നതാണ്.
16)

5. ഫണ്ട്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ നിർബ്ബന്ധിത പദ്ധതികളുടെ ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് കുളങ്ങളുടെ സംരക്ഷണ പദ്ധതി നടപ്പാക്കേണ്ടത്. തരംതിരിവും, നടപടിക്രമങ്ങളും 15.06.2012 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എംഎസ്.)968/12/തസ്വഭവ എന്ന

സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ (പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവൽസര പദ്ധതി 2012-17) 3(2), 4(5), 9(എ)(i) എന്നീ ഖണ്ഡികയിൽ ഉത്തരവായിരിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. മേൽനോട്ടം

ഈ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പ്രസിഡന്റ് അദ്ധ്യക്ഷനായി ഒരു പ്രത്യേക സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ജൈവവൈവിദ്ധ്യ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഒരു പ്രതിനിധി, പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മറ്റ് സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ പ്രതിനിധികൾ, വാർഡ് അംഗം, ഭൂമിത്രസേനാ ക്ലബ് ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ അതിന്റെ ചാർജ്ജുള്ള അദ്ധ്യാപകൻ, പ്രാദേശിക പരിസ്ഥിതി സംഘടനകളുടെ ഒരു പ്രതിനിധി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ജനകീയ ജൈവവൈവിദ്ധ്യ രജിസ്റ്റർ (PBR) തയ്യാറാക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ പഞ്ചായത്ത് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, എന്നിവരും, പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന് ഉൾപ്പെടുത്താവുന്ന മറ്റ് അംഗങ്ങളും അടങ്ങുന്ന, എന്നാൽ പത്തിലധികം അംഗങ്ങളില്ലാത്ത ഒരു മേൽനോട്ട സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സമിതിയുടെ കൺവീനർ, ബി.എം.സി. സെക്രട്ടറി കൂടി ആയ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധിയായിരിക്കും മേൽനോട്ട സമിതിയുടെയും കാലാവധി.

7. മറ്റു വകുപ്പുകളുമായുള്ള സഹകരണം

ജല വിഭവ വകുപ്പ്, മൈനർ ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ്, മണ്ണു സംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഇങ്ങനെ പല വകുപ്പുകൾ കുളങ്ങളുടെ സംരക്ഷണ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ട്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഒരേ കുളം തന്നെ പല വകുപ്പുകൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ സാദ്ധ്യതയുണ്ട്. അതിനാൽ പഞ്ചായത്തുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന കുളങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാതല ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. മാത്രമല്ല, മറ്റു വകുപ്പുകൾ പഞ്ചായത്തു കുളങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനു മുൻപ് ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. മാത്രമല്ല, പഞ്ചായത്തിലെ കുളങ്ങളുടെയും ജലസംഭരണികളുടെയും ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന കുളങ്ങളുടെയും മറ്റു വകുപ്പുകൾക്ക് അനുവാദം നൽകുന്നതിന്റെയും വിശദവിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ജയിംസ് വർഗീസ്
ഗവൺമെന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
(വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി)
ജലവിഭവ വകുപ്പ്
മൈനർ ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ്
മണ്ണ് സംരക്ഷണ വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം. 54044/ഡിസി3/2013/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, 9.9.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- സംസ്ഥാനത്തെ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണം - മിനിമം ഗ്യാരന്റി ഉറപ്പു വരുത്തുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

സംസ്ഥാനത്തെ റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിലെ മിനിമം ഗ്യാരന്റി ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു :-

1. സംസ്ഥാനത്തെ റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി കഴിഞ്ഞ് റോഡുകൾക്ക് കേടുപാടുകൾ സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതേ കരാറുകാരന്റെ ചെലവിൽ തന്നെ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിനുള്ള പണികൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ വിസമ്മതം പ്രകടിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ ടിയാനെ കരിംപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭാവിയിൽ കരാറുപണിയിൽ നിന്നും മാറ്റി നിർത്തേണ്ടതാണ്.

2. ഇത്തരത്തിലുള്ള നിർമ്മാണവൈകല്യത്തിന് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യവും പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതും കർശന നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. ഭാവിയിൽ റോഡുപണികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കരാറുകളിലും പെർഫോർമൻസ് ഗ്യാരന്റി ഉറപ്പ് വരുത്തുവാൻ ആവശ്യമായ നിബന്ധനകൾ കരാറുകളിൽ തന്നെ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജെയിംസ് വർഗീസ്,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം
ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - Implementation of e-Tendering in Local Self Government Department - Opening of Zero Balance Account and procurement of Digital Signature Certificate - Sanction accorded - Orders issued.

==========

LOCAL SELF GOVERNMENT (DC) DEPARTMENT

G.O.(MS)No.318/2013/LSGD. Dated, Thiruvananthapuram, 28.09.2013

==========

Read:- 1) G.O.(P)No. 15/2013/Fin. Dated, 7.1.2013.
2) G.O.(MS)No. 232/2013/LSGD Dated, 25.6.2013.
3) Letter No.DB1/7942/04/CE/LSGD dated 4/7/2013, 31/7/2013 from Chief Engineer, LSGD.
4) Govt. Letter No. 29665/DC3/13/LSGD dated 27.8.2013.

ORDER

As per the reference read as 2nd paper above orders have been issued for implementing the scheme of e-tendering in Local Self Govt. Department. The Chief Engineer, LSGD as per letters read as 3rd paper above has now requested to accord sanction for opening a zero balance account for online transaction of EMD and Tender schedule fee and for providing DSC to officers for undertaking e-tendering of public works in Local Self Government Department.

2) Government have examined the matter in detail and are pleased to accord sanction for opening Zero Balance Account for the purpose, on condition that the account shall be used only for E-procurement. The account will be opened by the District Panchayat Executive Engineers in 14 districts and the Engineering heads (AE/AEE/EE) in 60 Municipalities and Superintending Engineers in 5 Corporations. The Assistant Engineers of Grama Panchayats and Assistant Executive Engineers of Block Panchayats shall use the Zero Balance Account opened by the District Panchayat Executive Engineer of the respective District for e-procurement.

3) Sanction is also accorded for obtaining Digital Signature Certificate (DSC) by all the officers who require DSC for e-procurement in Local Self Government Department.

4) Government have also examined the complaints relating to tender for public works in LSGIs and found that the present system of e-tender in LSGD for all tenders worth Rs.25 Lakhs and above is inadequate for ensuring transparency in this regard. Government are therefore, pleased to issue orders for the implementation of e-tender system in LSGD for all tenders worth Rs.5 lakhs and above.

5) The Govt. Order read as 2nd paper above stands modified to the above extent.

6) The Chief Engineer, LSGD will take all necessary steps to implement the scheme in Local Self Government Department without delay.

By order of the Governor,
James Varghese
Principal Secretary to Government.

To
The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.
The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.
The Commissioner, Rural Development, Thiruvananthapuram.
The Chief Engineer, Local Self Government Department
The Principal Accountant General (Audit)/(A&E)/(LBA&A), Kerala,Thiruvananthapuram.
The Planning & Economic Affairs Department
The Local Self Government (FM) Department
The Public Works Department
The Law Department
The Information Technology Department
The Information Kerala Mission, Thiruvananthapuram, Kerala.
The National Informatics Centre, Vellayambalam, Thiruvananthapuram, Kerala.
The Finance Department.
The Information & Public Relations Department
Stock File/ Office Copy.

Forwarded/ By order,
Section Officer.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനു വേണ്ടി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ച 'സങ്കേതം' സോഫ്റ്റ്വെയർ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വിന്യസിച്ച് നടപ്പാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം. 2465/2013/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തിയതി, 04.10.2013.

പരാമർശം:- 1. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 21.03.2013 ലെ IKM/LoBE & QA/KPBR/02/2011 നമ്പർ കത്ത്.

2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 06.06.2013 ലെ ജി 4-13856/2013 നമ്പർ കത്ത്.

3. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ 27.05.2013 ലെ ഡിസി 5-8011/13 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ഇ-ഫയലിംഗിലൂടെയും നേരിട്ടും കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതിക്കായി തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മുൻഗണനാക്രമം പാലിച്ചുകൊണ്ട് സുതാര്യമായും, കാര്യക്ഷമതയോടും, നിയമാനുസൃത നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയും, സമയബന്ധിതമായി അനുമതി നൽകുന്നതിന് ഉതകുംവിധം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 'സങ്കേതം' സോഫ്റ്റ്വെയർ എല്ലാ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും വിന്യസിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഉത്തരവാകണമെന്ന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (1) കത്ത് പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

'സങ്കേതം' ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ വിന്യസിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നത് ഗുണകരമായിരിക്കുമെന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) കത്തിലൂടെ ശുപാർശ ചെയ്തു. സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്വെയറിന്റെ പ്രവർത്തനം മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും, പോരായ്മകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ, എഞ്ചിനീയർമാർ, ഓവർസിയർമാർ എന്നിവർക്ക് ട്രെയിനിംഗ് നൽകിയ ശേഷം പ്രയോഗത്തിൽ വരുത്താവുന്നതാണെന്ന് പരാമർശം (3) കത്തിലൂടെ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു.

സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനു വേണ്ടി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ച 'സങ്കേതം' സോഫ്റ്റ്വെയർ എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വിന്യസിച്ച് നടപ്പാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. പ്രസ്തുത സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് വേണ്ട പരിശീലനം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

കെ.ആർ. കൃപാനന്ദൻ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ) ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നം.1942/ഡി.സി.2/2013/തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി:.13.12.2013

സർക്കുലർ

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ GIS മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 30.10.2013ലെ 2:7 നമ്പർ തീരുമാനം.

. . . .

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പഞ്ചായത്ത്രാജ് മന്ത്രാലയം രാജ്യത്തെ പഞ്ചായത്തുകളുടെ GIS മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഒരു ബൃഹത് പദ്ധതി ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ടെന്നും, ആയതിനാൽ ടി പദ്ധതി പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയോ, കേരള സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ ചേർന്ന് ഒരു സംയോജിത നയതീരുമാനം എടുക്കുന്നതുവരെയോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ GIS മാപ്പിനു വേണ്ടി പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുകയോ, തുക ചെലവഴിക്കുകയോ ചെയ്യരുതെന്ന് സൂചനപ്രകാരം കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽസാഹചര്യത്തിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പദ്ധതി പൂർത്തിയാകുന്നതുവരേയോ, കേരള സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ ചേർന്ന് ഒരു സംയോജിത നയതീരുമാനം എടുക്കുന്നതുവരെയോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു കീഴിൽ വരുന്ന മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളോ GIS മാപ്പിനു വേണ്ടി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുകയോ, തുക ചെലവഴിക്കുകയോ ചെയ്യരുതെന്ന് ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു. GIS മാപ്പിനുള്ള എല്ലാ പ്രൊപ്പോസലുകളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പും, ഐ.ടി.വകുപ്പും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

ജെയിംസ് വർഗീസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

നഗരകാര്യഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം (എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും/ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുവാൻ)
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം (എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുവാൻ)
കമ്മിഷണർ, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം(എല്ലാ ബ്ളോക്ക്പഞ്ചായത്തുകൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുവാൻ)

ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ

പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, കെ.എസ്.യു.ഡി.പി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (തസ്വഭവ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി

ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

ഐ.ടി വകുപ്പ്

ഡി.ആർ.ഡി.എ

സെക്രട്ടറി/ TRIDA/GCDA, Kochi/Kollam Development Authority/ Thrissur Development Authority/Kozhikode Development Authority/GIDA, Kochi തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും

ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

പകർപ്പ്:-

നഗരകാര്യവും ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യനീതിയും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

റവന്യു വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്ക്

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം അയക്കുന്നത്,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

No.75667/RC2/2013/LSGD

Local Self Government (RC) dept.
Thiruvananthapuram,
Dated, 02/01/2014

CIRCULAR

Sub :- LSGD Setting up of hoardings on trees for advertisements - Instructions issued to Local Self Government Institutions – Circular revised-Reg :-

Ref :- 1. Circular No. 28576/ RC2/2011/LSGD dated 15/07/2011.
2. Judgment dated 02/12/2013 in the WP(C) 14591/2011.

The Government have issued instructions to the Local Self Government Institutions to the effect that "while according permission for the erection of hoardings and bill boards for advertisement that no damage , injury or harm shall be made /happened to the trees when trees are used for advertisement" vide circular read as Ist paper above. The Hon"ble High Court of Kerala initiated suo-moto proceedings [WP(C) No. 14591/2011] on a petition from the students of St. Augustine"s Girls Higher Secondary School , Muvattupuzha against erection of Hoarding on trees using iron nails. The Hon"ble High Court of Kerala vide judgment cited has directed the Government *that the local authorities or any other statutory authorities should not be permitted to affix or display any hoarding/advertisement on the trees either by using nails or any other form*

In view of the direction of the Hon"ble High Court of Kerala *Local Self Government Institutions are instructed that permisiion shall not be issued for affixing or dispaying hoarding or advertisement on trees either by using nails or any other form as the trees are to be protected and the trees on public places are not intenteded to be used as display structures. The Local Self Government Institutions shall ensure that all the hoardings and advertisement boards which are nailed into trees are removed immediately.and those who contravene the condition will be liable for penalty.*

The instructions issued in the circular cited is revised to the above extent.

JAMES VARGHESE
Principal Secretary

To

The Advocate General, Ernakulam.
The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.
The Director of panchayat, Thiruvananthapuram.
All the Secretaries, Corporation/ Muncipalities/Panchayats(Through the Director of panchayat/director of urban Affairs).
The Director , Information Keral Mission, Thiruvnanthapuram.
The Information & Public Relation Dept. (for publlication in website)
The information Kerala Mission (for publication in website)
The Principal Accountant General (Local Fund Bodies Audit & Accounts) , Thiruvananthapuram.
The Director, Local fund Audit, Thiruvananthapuram.
The Envoronment department.
The Stock file /office copy.

Forwarded By Order

Section Officer

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

നം.എൽ.എഫ്.21878/എം.എൽ.1/2013 (2) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി : 08.01.2014
ഫോൺ: 0471-2303640
e-mail: **localfundauditdlfa@yahoo.in**

സർക്കുലർ നമ്പർ 3/ 2014

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ പരിശോധനയിൽ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എഞ്ചിനീയേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ സംസ്ഥാന ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 20.11.2013 തീയതിയിലെ കത്ത്.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി നിർമാണ പ്രവൃത്തികൾ നേരിട്ട് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ ചില ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർമാർ എഞ്ചിനീയർമാരുടെ അസാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ അളവുകൾ എടുത്ത് ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ നടത്താറുണ്ടെന്ന് എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എഞ്ചിനീയേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ സംസ്ഥാന ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 20.11.2013 ലെ കത്തിൽ പരാതിപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെയോ പാലത്തിന്റെയോ ഡിസൈൻ സംബന്ധിച്ച് ഒരു എഞ്ചിനീയർ എടുക്കുന്ന സാങ്കേതിക തീരുമാനങ്ങളെ വേറൊരു എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റുമായി താരതമ്യം ചെയ്ത് ബാദ്ധ്യത നിർണ്ണയിക്കാറുണ്ടെന്നും അസോസിയേഷൻ പരാതിയിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എഞ്ചിനീയർമാർ നിർവഹണം നടത്തിയ നിർമാണ പ്രവൃത്തികളുടെ പരിശോധന എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചും അവരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിലും മാത്രമേ നടത്താൻ പാടുള്ളൂ.
2. ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെയോ പാലത്തിന്റെയോ ഡിസൈൻ സംബന്ധിച്ച് ഒരു എഞ്ചിനീയർ എടുക്കുന്ന സാങ്കേതിക തീരുമാനങ്ങളെ വേറൊരു എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കിയ ഡിസൈനുമായോ എസ്റ്റിമേറ്റുമായോ താരതമ്യം ചെയ്ത് ബാദ്ധ്യത നിശ്ചയിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ വേണ്ടത്ര അവധാനതയും സുതാര്യതയും പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

സർക്കുലർ കൈപ്പറ്റിയ വിവരം മടക്കത്തപാലിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡയറക്ടർ (ഇൻചാർജ്)

പകർപ്പ്:
1. എല്ലാ സബ് ഓഫീസുകൾക്കും
2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ (ഡയറക്ടറേറ്റ്)
3. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ (ഡയറക്ടറേറ്റ്)

ഡി.സി.എൽ/18.01.14

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മരാമത്ത് പണികൾ - വാറ്റ് വിഹിതം ഒടുക്കുന്നതിന് മാത്രമായി താൽക്കാലിക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള അനുമതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം.**83**/2014/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതിഃ 08.01.2014.

പരാമർശംഃ- വയനാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 07.08.2013-ലെ ഡി.പി.7/1137/13 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്ന വാറ്റ് നികുതി വിഹിതം ഇ-പെയ്മെന്റ് വഴി ഒടുക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ ട്രഷറികളിൽ GRAS.K എന്ന സംവിധാനം നിലവിൽ വരുന്നതുവരെ മാത്രം ഇപ്പോൾ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ / സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ അക്കൗണ്ടില്ലാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രസ്തുത ബാങ്കുകളുടെ ഏറ്റവും അടുത്ത ശാഖയിൽ വാറ്റ് (വാല്യൂ ആഡഡ് ടാക്സ്) ഒടുക്കുന്നതിനായി മാത്രം ഒരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
എം.ഷാഹുൽ ഹമീദ്,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറ്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമ വികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വിഭാഗം, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ.ബി.എ&എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ധനകാര്യ വകുപ്പ്.(42772/ഡെവ.2/13/ധന. തീയതിഃ 09.12.2013 പ്രകാരം)
നികുതി വകുപ്പ്.
ഡയറക്ടർ, വാണിജ്യ നികുതി വകുപ്പ്.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഹാർബർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗിനെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കൺസൾട്ടന്റായും നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായും അംഗീകരിച്ച് -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (**ഡിഎ**) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.**281**/2014/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, **30.01.2014.**

പരാമർശം:-(1) ഹാർബർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 21.01.14 ലെ 1003/D6/14/CE നമ്പർ കത്ത്.

(2) 22.01.14 ലെ സി.സി. തീരുമാനം ഇനം.നമ്പർ 3.30.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (2) ലെ സി.സി തീരുമാന പ്രകാരം ഹാർബർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗിനെ തീരദേശ സംബന്ധവും മത്സ്യമേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതുമായ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കൺസൾട്ടന്റായും പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായും അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
സി.വൽസല
ഗവ.ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി.

1)പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
2)നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
3)ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ
4)ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ
5)ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തുറമുഖ വകുപ്പ്, കമലേശ്വരം, മണക്കാട് പി.ഒ.
6)ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്ന റോഡ് പണി - ടാറിന്റെ വില നൽകുന്നതിന് അനുവാദം നൽകി-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.789/2014/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 18.03.2014.

പരാമർശം:- 05.03.2014 ലെ സി.സി. തീരുമാനം ഇനം.നമ്പർ 2.9

ഉത്തരവ്

പരാമർശത്തിലെ സി.സി തീരുമാന പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്ന റോഡ് പണിക്ക് ടാറിന്റെ വില ഇന്ത്യൻ ഓയിൽ കോർപ്പറേഷന്റെ ബിൽ നിരക്ക് അനുസരിച്ച് നൽകുന്നതിന് അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
ജെസ്സി ജോർജ്ജ്,
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.

1)ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
2)പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
3)നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
4)ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ
5)എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6)ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മരാമത്ത് പണികൾ - വാറ്റ് വിഹിതം ഒടുക്കുന്നതിന് മാത്രമായി താൽക്കാലിക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള അനുമതി - ഭേദഗതി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാരണ) നം. **1529**/2014/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 18.06.2014.

പരാമർശം:-

1. 08.01.2014-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.) 83/2014/ത.സ്വ.ഭ.വ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വിഭാഗം, ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 22.01.2014-ലെ ഡി.ബി1/7165/2012/സി.ഇ./ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്ന വാറ്റ് നികുതി വിഹിതം ഇ-പെയ്മെന്റ് വഴി ഒടുക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ ട്രഷറികളിൽ GRAS.K എന്ന സംവിധാനം നിലവിൽ വരുന്നതു വരെ മാത്രം ഇപ്പോൾ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ / സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ അക്കൗണ്ടില്ലാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രസ്തുത ബാങ്കുകളുടെ ഏറ്റവും അടുത്ത ശാഖയിൽ വാറ്റ് (വാല്യൂ ആഡഡ് ടാക്സ്) ഒടുക്കുന്നതിനായി മാത്രം ഒരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം അനുമതി നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു.

ടി ഉത്തരവിൽ 'സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ' എന്നതിനോടൊപ്പം 'തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ മേധാവി' എന്ന് കൂടി ചേർത്ത് പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)
എം.ഷാഹുൽ ഹമീദ്,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമ വികസന കമ്മിഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വിഭാഗം, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ.ബി.എ&എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ധനകാര്യ വകുപ്പ്. (28055/ഡെവ.2/14/ധന. തീയതി: 31.03.2014.)
നികുതി വകുപ്പ്.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ // ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗവും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗവും തമ്മിൽ ഏകോപനം സാദ്ധ്യമാക്കുന്നതിനായി സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. 1547/2014/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 19.06.2014.

പരാമർശം:- 18.06.2014 തീയതിയിലെ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ **2.2** നമ്പർ തീരുമാനം

ഉത്തരവ്

പരാമർശ തീരുമാന പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗവും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗവും തമ്മിൽ ശരിയായ ഏകോപനം സാദ്ധ്യമാക്കുന്നതിനായി ജില്ലകളിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ കൺവീനറായി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ) എന്നിവരുൾപ്പെടുന്ന സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

എല്ലാ തിങ്കളാഴ്ചകളിലും സമിതി കൂടി പദ്ധതി രൂപീകരണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തി റിപ്പോർട്ട് അന്നു തന്നെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർക്കും, സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർക്കും ഇ-മെയിലായി നൽകേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സി.വത്സല
ഗവ. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ (എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും)
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും)
അസിസ്റ്റന്റ് ഡെപ്യൂട്ടി കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം, തിരുവനന്തപുരം
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ആസ്തി സംരക്ഷണം

ASSETS TRANSFERRED TO LOCAL GOVERNMENTS-UTILIZATION OF INCOME FROM LAND-ORDERS ISSUED.

Assets transferred to Local Governments-Utilization of income from land-Orders issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT (DP) DEPARTMENT

G.O.(Rt) No. 677/2003/LSGD Thiruvananthapuram,dated 27/02/2003

ORDER

As part of decentralization various public assets have been transferred to Local governments. These assets like Schools, Hospitals, Agricultural farms, Roads etc. have land which have be used productively by Local Governments, even though local governments do not have the right to alienate such land or use it for purposes unrelated to the original purpose of the assets.

Local government have pointed out they are willing to invest in the land and develop it productively if the existing stipulation that the revenue from such assets be credited to Government accounts is modified and the Local Governments are allowed to credit such income to the Panchayat fund or Municipal fund as the case may be.

Government have examined the matter in detail and are pleased to order that the income occurring from the assets like Schools, hospitals, farms etc. which are under the control of Local Governments should be transferred as own income of the Local Government concerned.

കേരള സർക്കാർ

നം.50412/ഡിബി2/11/തസ്വഭവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിബി)വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 23/5/2012

സർക്കുലർ

വിഷയം:-തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്: - ആസ്തികളുടെ കണക്കെടുപ്പും ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും -ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ശരിയായ രീതിയിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-1. സർക്കുലർ നം.55178/എഫ്എം3/08/തസ്വഭവ തീയതി 24/8/08.
2. സർക്കുലർ നം. 58608/ഡിബി2/09/തസ്വഭവ തീയതി 13/1/2010.
3. 13/10/11-ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ.
4. സ.ഉ (സാധാ)നം.59/2012/തസ്വഭവ തീയതി: 6/1/2012.

സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്ന് കൈമാറ്റം ചെയ്ത് കിട്ടിയവ ഉൾപ്പെടെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അധീനതയിലുള്ള ആസ്തികൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിൽ ഗുരുതരമായ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത് സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ആയതിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരവും സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരവും പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാർ ചെയ്ത്, ആയതിന്റെ ഇ-കോപ്പി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് ലഭ്യമാക്കി, വിവരം സർക്കാരിനെ അറിയിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 2012 ജനുവരി 25 ആയി നിജപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

2. എന്നിരുന്നാലും നാളിതുവരെയായി പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം പാലിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സൂചന സർക്കുലറുകളിലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം 31/5/2012-ന് മുൻപ്, ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി തയ്യാർ ചെയ്ത് ആയതിന്റെ ഇ-കോപ്പി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് കൈമാറി വിവരം വകുപ്പ് മേധാവികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭ്യമാക്കാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫണ്ട് 2012 ജൂൺ മാസം മുതൽ റിലീസ് ചെയ്യുന്നതല്ലെന്ന് ഉത്തരവാകുന്നു.

ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
അഡീ.പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം)
3. എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

5. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
6. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻ മാർക്കും
7. സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യവകുപ്പ്
8. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണബോർഡ്
9. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
10. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
11. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
12. മുഖ്യ നഗരാസൂത്രകൻ, തിരുവനന്തപുരം
13. ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, തൃശ്ശൂർ
14. ഡയറക്ടർ, സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ്, കൊട്ടാരക്കര
15. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
16. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ,തിരുവനന്തപുരം
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
17. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
18. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറി(ജില്ലാകളക്ടർമാർ)മാർക്കും
19. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
20. എല്ലാപഞ്ചായത്ത് ബ്ലോക്ക് ഡയറക്ടർമാർക്കും(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
21. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ)മാർക്കും(ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം)
22. എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
23 ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
24. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
25. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
26. സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
27. സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേമ്പർ
28. സെക്രട്ടറി, ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചേമ്പർ
29. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് /എ & ഇ) തിരുവനന്തപുരം
30. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, (LBA&A), തിരുവനന്തപുരം
31. ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്, തിരുവനന്തപുരം
32. ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Rashad M.S.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്: 1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (പഞ്ചായത്ത്) വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (നഗരകാര്യം) വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഗ്രാമവികസനം) വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
6. സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ഡി.എ/ഡി.ഡി/ഡി.സി/എഫ്.എം സെക്ഷനുകൾക്ക്

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ സാംഖ്യ ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗുമായി യോജിപ്പിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (കൈ)നം: 212/2012/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 06/8/2012

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ(എം.എസ്) നം.363/2005/തസ്വഭവ തീയതി: 2/12/2005

2. സർക്കുലർ നമ്പർ 58608/ഡിബി2/2009/തസ്വഭവ തീയതി: 13/1/2010.

3. സ.ഉ (സാധാ) നം.59/2012/തസ്വഭവ തീയതി: 6/1/2012.

4. സർക്കുലർ നമ്പർ 50412/ഡിബി2/11/തസ്വഭവ തീയതി: 23/5/2012.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തി സംബന്ധമായി കൃത്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിച്ചു പരിപാലിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യം മുൻനിർത്തി 2005-ൽ സർക്കാർ എം.ജി.പിയുടെ ഭാഗമായി അത്തരം രജിസ്റ്ററുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു.

2. 2005-06-ൽ ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ രജിസ്റ്ററുകൾ കില, കുടുംബശ്രീ എന്നിവയുടെ സഹായത്തോടെ സചിത്ര സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (ഐ.കെ.എം) ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റി. എന്നാൽ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൊണ്ട് ആസ്തികളുടെ പൂർണ്ണമായ സംസ്ഥാനതല ക്രോഡീകരണം വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ സാധ്യമായില്ല.

3. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (2)-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൽ ആയി പരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും ഫാറങ്ങളും സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും കില, ഐ.കെ.എം ഇവയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നിലവിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകളിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് വിവിധതലങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുകയും ചെയ്തു.

4. പരാമർശം (3)-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ ഐ.കെ.എം-ൽ എത്തിക്കണമെന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചു. പരാമർശം (4)-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പുതുക്കി ഐ.കെ.എം-ന് നൽകുന്നതിനുള്ള തീയതി 31/5/2012-ആയി നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിരുന്നു.

5. 31/3/2011- വരെയുള്ള ആസ്തികൾ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അപ്രകാരം പല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. മാത്രമല്ല ഇനിയും പല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും റോഡുകളുടെ നീളം, ഭൂമിയുടെയും കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വിസ്തൃതി, സർവ്വേ നമ്പർ തുടങ്ങിയവയുടെ അളവുകൾ, നിർദ്ദേശിച്ച യൂണിറ്റിൽ ആക്കി തെറ്റു തിരുത്തിയിട്ടുമില്ല. അതുകൊണ്ടുതന്നെ വിവരം സംസ്ഥാന തലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ചു ശരിയായ ചിത്രം ലഭിക്കുന്നില്ല.

6. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ ഡബിൾ എൻട്രി സമ്പ്രദായത്തിലുള്ള അക്കൗണ്ടിംഗ് പൂർത്തിയാക്കണമെങ്കിൽ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിന് ചെലവായ തുകയുടെ വിവരം ആവശ്യമാണ്. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 'സ.ചിത്ര' ആസ്തി സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ആസ്തിയുടെ മൂല്യം സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടു

ത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉൾപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും, വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അഭാവത്തിൽ പ്രവർത്തനം ഇതുവരെ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലെന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

7. ഇക്കാര്യം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും താഴെപ്പറയുന്ന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

8. 31/3/2012-വരെ ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ള ആസ്തികൾ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും 'സചിത്ര' സോഫ്റ്റ്വെയർ മുഖേന രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം തന്നെ നേരത്തെ രേഖപ്പെടുത്തിയ റോഡുകളുടെ നീളം, ഭൂമിയുടെയും കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വിസ്തൃതി തുടങ്ങിയ ആസ്തി സംബന്ധമായ അളവുകൾ നിർദ്ദേശിച്ച യൂണിറ്റുകളിലാക്കി, തെറ്റുകളുണ്ടെങ്കിൽ തിരുത്തി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

9. ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിനു ചെലവായ തുക രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് അന്താരാഷ്ട്ര തലത്തിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും കേന്ദ്ര സർക്കാർ രൂപം നൽകിയ നാഷണൽ മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാന്വലിനെ അവലംബിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ 2007-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാന്വൽ പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ തത്വങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ്. ഇതുപ്രകാരം ആസ്തികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ വാങ്ങുന്നതിനോ ചെലവായ തുകയാണ് ആസ്തിയുടെ വിലയായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇതിനായി ചെലവായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം വൗച്ചറുകളിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ചെലവായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ തുക കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.

(i) ആസ്തി ആർജ്ജിച്ച വർഷത്തെ പൊതുമരാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ പ്രകാരം ആസ്തി ആർജ്ജിക്കുന്നതിന് ചെലവായ തുക.

(ii) മേൽപ്രകാരം മുൻവർഷങ്ങളിലെ നിരക്കുകൾ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള പൊതുമരാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ പ്രകാരമോ പൊതുമരാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത ഇനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ അവയുടെ ഇപ്പോഴത്തെ മാർക്കറ്റ് വിലയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ, ആസ്തി ആർജ്ജിക്കുന്നതിനോ വാങ്ങുന്നതിനോ ചെലവായ തുക ആദ്യം കണക്കാക്കുക, തുടർന്ന് മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക പ്രകാരമുള്ള ഇൻഡക്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുകയെ ഡിഫ്ളേറ്റ് (Deflate) ചെയ്ത് ആസ്തി ആർജ്ജിച്ച വർഷത്തെ ചെലവിനു തുല്യമായ തുകയിൽ എത്തിച്ചേരുക. ഇതിനായി 1952-53 വർഷം മുതൽ 2010-11 വർഷം വരെയുള്ള മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക അനുബന്ധം -1 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

10. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കാതെ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നു കൈമാറിക്കിട്ടിയതോ, മറ്റു വ്യക്തികളിൽ നിന്നോ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ദാനമായി കിട്ടിയതോ ആയ ഓരോ ആസ്തിയും ആർജ്ജിക്കാൻ ചെലവായ തുക ഒരു രൂപയായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

11. ആസ്തികളുടെ തേയ്മാനം സംബന്ധിച്ച് 2007-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാന്വലിൽ നിർദ്ദേശിച്ച നിരക്കുകൾ എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ബാധകമാക്കി ഉത്തരവാകുന്നു. അവ ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം 2- ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

12. ഓരോ ആസ്തിയും സംബന്ധിച്ച് അത് ആർജ്ജിച്ച വർഷം, ആർജ്ജിക്കുന്നതിനു ചെലവായ തുക, ആസ്തി ഏതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു എന്നിവ മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതിയാകും. തേയ്മാനം കണക്കാക്കേണ്ടതില്ല. കാരണം തേയ്മാനം 'സചിത്ര' സോഫ്റ്റ് വെയർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി ഓട്ടോമേറ്റ് ചെയ്ത് കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

13. 'സചിത്ര' സോഫ്റ്റ് വെയർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി തേയ് മാനം കണക്കാക്കാനുള്ള നടപടികൾ ഐ.കെ.എം സമയബന്ധിതമായി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

14. ആസ്തികളുടെ പൂർണ്ണ വിവരം സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള എഞ്ചിനീയർമാർ/ഓവർസീയർമാർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ 2012-സെപ്റ്റംബർ 30-നകം പൂർത്തിയാക്കി വിവരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ (ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും ജില്ലാപഞ്ചായത്തുകളും) /ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ)/നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ (നഗരസഭകൾ) എന്നിവർക്കും , ചീഫ് എഞ്ചിനീയർക്കും (തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പ്) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

15. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നോ, വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നോ 10,000/-(പതിനായിരം) രൂപ വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

16. തയ്യാറാക്കിയ ഡേറ്റാബേസുകൾ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ജില്ലാതല ശിൽപ്പശാലകൾ സംഘടിപ്പിച്ച് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി കുറ്റമറ്റതാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ശിൽപ്പശാലകൾക്ക് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും, ഭരണപരമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ എന്നിവർ നൽകേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാതല ശിൽപ്പശാലകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തവും ചെലവും കില നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

17. ശിൽപ്പശാലകളിൽ പരിശോധിച്ച് കുറ്റമറ്റതാക്കിയ ഡേറ്റാബേസ് ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ സമിതിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതും, ഒക്ടോബർ 31-നകം ഐ.കെ.എം-ന് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകളുടെ വിവരങ്ങൾ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിന്റെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതോടൊപ്പം, ഡേറ്റാബേസ് ക്രോഡീകരിച്ച് ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ടുകൾ സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഐ.കെ.എം നൽകേണ്ടതാണ്.

18. സാംഖ്യ, സുലേഖ, സൂചിക തുടങ്ങിയ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുമായി ഏകോപിച്ചായിരിക്കണം സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. ഇതു വഴി ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഇലക്ട്രോണിക് ആയി തൽസമയം പുതുക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

19. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജില്ലാതല സംസ്ഥാനതല പ്രതിമാസ യോഗങ്ങളിൽ ഈ പ്രവർത്തനം അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതും, പ്രതിമാസ സംഗ്രഹീത പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടുകൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ എന്നിവർ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20. ഇലക്ട്രോണിക്കായി ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് കുറ്റമറ്റതാക്കി പുതുക്കേണ്ട ചുമതല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിമാർക്കായിരിക്കും. ഓരോ വർഷവും മെയ് 15-നകം മുൻ വർഷത്തെ ആസ്തികളിൽ വന്നിട്ടുള്ള മാറ്റങ്ങളുടെ സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട് ഭരണസമിതിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച് സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ഡിജിറ്റൽ രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമാക്കി വെബ് അധിഷ്ഠിതമായി ഡേറ്റാബേസ് ഐ.കെ.എം-ന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള വെബ് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ്വെയർ ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

21. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും, മറ്റു മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമായി താഴെപ്പറയുന്നവർ ഉൾപ്പെട്ട മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	ചെയർപേഴ്സൺ
2. ശ്രീ.എസ്.ദിവാകരൻ പിള്ള, സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ആഡിറ്റ് ആഫീസർ	മെമ്പർ
3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ	മെമ്പർ
4. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ	മെമ്പർ

5. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ	മെമ്പർ
6. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്	കൺവീനർ
7. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ& ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം	മെമ്പർ
8. ഡയറക്ടർ, കില	മെമ്പർ
9. ശ്രീ.ഉദയഭാനു കണ്ടേത്ത്, കൺസൾട്ടന്റ്, ഐ.കെ.എം	മെമ്പർ
10. ശ്രീ.പി.സുരേന്ദ്രൻപിള്ള, കൺസൾട്ടന്റ്, ഐ.കെ.എം	മെമ്പർ

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ടി.കെ. മനോജ് കുമാർ

ഗവ. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ. (എസ്.ജി.എസ്.എ) തിരുവനന്തപുരം
2. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ& ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ.ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
4. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
5. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
6. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
7. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
8. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
9. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
   (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
10. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
    (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
11. എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
12. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന
    കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം)
13. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
    (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
14. എല്ലാതദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും
    (ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മുഖാന്തിരം)
15. ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
16. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, തിരുവനന്തപുരം
17. ഡയറക്ടർ, കില, മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ &ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
19. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

അനുബന്ധം - 1

മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക

സാമ്പത്തിക വർഷം	സൂചിക
1952-53	100.00
1953-54	104.6
1954-55	97.5
1955-56	92.4
1956-57	105.3
1957-58	108.4
1958-59	112.8
1959-60	117.1
1960-61	124.8
1961-62	125.1
1962-63	129.9
1963-64	137.9
1964-65	153.0
1965-66	164.6
1966-67	187.5
1967-68	209.3
1968-69	206.9
1969-70	214.7
1970-71	226.6
1971-72	239.2
1972-73	263.3
1973-74	316.5
1974-75	396.2
1975-76	391.9
1976-77	400.1
1977-78	420.9
1978-79	420.9
1979-80	493.0
1980-81	582.9
1981-82	637.3
1982-83	668.5
1983-84	718.9
1984-85	765.4
1985-86	799.2
1986-87	845.7
1987-88	914.5
1988-89	982.7
1989-90	1056.0

1

1990-91	1164.4
1991-92	1324.3
1992-93	1457.5
1993-94	1579.2
1994-95	1778.2
1995-96	1920.3
1996-97	2008.8
1997-98	2097.2
1998-99	2222.0
1999-00	2294.6
2000-01	2458.9
2001-02	2547.3
2002-03	2634.2
2003-04	2777.9
2004-05	2957.9
2005-06	3087.4
2006-07	3295.1
2007-08	3448.9
2008-09	3697.4
2009-10	3868.9
2010-11	4238.6

കുറിപ്പ്

1. അടിസ്ഥാനവർഷം–1952–53=100

2. മറ്റു അടിസ്ഥാന വർഷങ്ങളിലേക്ക് സൂചിക മാറുന്നതിനുള്ള ലിങ്കിംഗ് ഫാക്ടർ

വർഷം	ഏതു അടിസ്ഥാന വർഷത്തിലാണ് മൊത്ത വില സൂചിക നിലവിലുള്ളത്	1952–53 അടിസ്ഥാന വർഷത്തേക്കുള്ള ലിങ്കിംഗ് ഫാക്ടർ
1962-63 to 1970-71	1961-62	1.251
1971-72 to 1981-82	1970-71	2.265
1982-83 to 1993-94	1981-82	6.373
1994-95 to 2005-06	1993-94	15.792
2006-07 to 2010-11	2004-05	23.579

അനുബന്ധം –2

ആസ്തികളുടെ തേയ്മാനം സംബന്ധിച്ച് 2007–ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാന്വലിൽ നിർദ്ദേശിച്ച നിരക്കുകൾ

Sl. No.	Description of Assets	Details of Assets that are to be included	Estimated Life (in years)	Depreciation Rate
1	Land	Parks, Burial Grounds, Play grounds Roads etc. and any vacant site on which no construction available and kept as vacant site. This includes the open space donated by the layout promoters, to the council by transfer deeds.		
2	Building-Class I Civil Structures (Structure with R.C. roof)	Office Buildings, School Buildings, Public conveniences, Hospitals, Dispensaries, Clinics, Maternity & Child Welfare centers, Swimming pool, Market place, Slaughter houses, Stadia, Shopping complexes, Zoo, Bus stand, Town hall, Community hall, Lodging Houses, Cinema theatre, Staff quarters etc.	50	2.00%
3	Building-Class II Civil Structures (Structure with roof other than R.C. or without roof)	Nutritious meal centers, Compound walls	15	6.67%
4	Subways and Cause ways	Cause ways, vehicular subways, pedestrian over bridges	15	6.67%
5	Bridges and Flyovers	Bridges and Flyovers	40	2.50%
6	Storm water Drains-open Drains& Culverts	Storm water Drains-open Drains& Culverts	15	6.67%
7	Heavy Vehicles	Lorry, Tractor, Tipper, Bus, etc.	10	10.00%
8	Light Vehicles	Jeeps, Cars, Power Tillers, Motorcycles, Mini lorry, Auto rickshaw etc.	10	10.00%
9	Other Vehicles	Single driven RC, Double Driven RC, Cart etc (RC-Rubbish cart), Bi-cycles, Tri-cycles	5	20.00%

Sl. No.	Description of Assets	Details of Assets that are to be included	Estimated Life (in years)	Depreciation Rate
10	Furniture, Fixtures, Office Equipments etc.	Steel chairs, Steel Tables, Wooden chairs, Wooden tables Steel racks, Wooden racks, Steel cupboards, Typewriters, Duplicators, Xerox machines, Communication Equipments, Calculators, Air Conditioners, Water coolers, Refrigerators, Fans, Electrical fittings, Other Office equipments, Radios, TVs, Stools, Public address systems, Wireless equipments etc.	10	10.00%
11	Plant/Machinery& Equipment (excluding office equipment)	Road rollers, Bulldozers, Mechanical sweeper, Pay Loader, Submersible pumps, Mixing mortars, other Civil Engineering equipments. Medical equipment in Hospitals, Dispensaries & Maternity centers, School equipments, power health equipments, Tower clocks, electrical equipments including generators, Motor pumps, other Plant & Machinery etc.	10	10.00%
12	Roads&Pavements Concrete (including barrucades)		10	10.00%
13	Bituminus road over Jhama metal/Stone metal		3	33.00
14	Road with Jhama metal onley		2	50.00%
15	Roads & Pavements black (including amenities)		6	16.67%
16	Roads & Pavements asphalt & WBM		3	33.33%
17	Roads & Pavements concrete, black topped sub grade		50	2.00%
18	Pavements with Birck & Brick Paved Road		50	2.00%

Sl. No.	Description of Assets	Details of Assets that are to be included	Estimated Life (in years)	Depreciation Rate
19	Amenities of parks and play grounds		5	20.00%
20	Light Post		10	10.00%
21	Electrical installation Transformers, Cables	HT&LT	20	5.00%
22	Electrical Installations	Mercury Vapour, Sodium Vapour	10	10.00%
		Tube Light	3	33.33%
23	Computers	Computer Machinery, peripherals like printers, mouse etc.	5	20.00%
24	Carts	Single & Double Bullock carts	3	33.33%
25	Wheel Barrow		20	50.00%
26	Water Supply pipe line	M.S/G.I/C.I/D.I	40	2.50%
		Asbestos/Plastic	10	10.00%
27	Pumps and Motor		10	10.00%
28	Water Reservoir		40	2.50%
29	a) Deep Tubewell		10	10.00%
	b) Hand Tubewell		5	20.00%
30	Water Supply Source and Transmission System	1. Reservoir	33	3.03%
		2. OHT/GLR	33	3.03%
		3. Ground Water Wells/Deep bore wells	20	5.00%
		4. Channels	40	2.50%
		5. Conduits	50	2.00%
31	Water Distribution System	1. Upto 200 m.m	40	2.50%
		2. Above 200 m.m	60	1.67%
		1. M.S Steel Tanks	5	20.00%
		2. India Mark II Pumps	5	20.00%
		3. Hand Pumps	5	20.00%
		4. Public Fountains	5	20.00%
32	Sewerage Collection & Transmission System	Sewerage Lines	30	3.33%

33	Plant and Machinery	a) Water Supply 1. Mechanical Filters 2. Filter Beds 3. Head works, Well points 4. Generator of Booster Station b) Sewerage 1. Pumping Machinery 2. Treatment Plants	10	10.00%
34	Laboratory Equipments	All equipments in the Laboratories maintained for the Water Supply and Sewerage system	10	10.00

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ പൂർണ്ണവും കുറ്റമറ്റതും ആക്കി തീർക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മപരിപാടി സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (കൈ)നം. 255/2013/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 18/07/2013.

==========

പരാമർശം:-1) സ.ഉ (കൈ)നം.212/2012/തസ്വഭവ, തീയതി: 06.08.2012.

2) സ.ഉ (സാധാ)നം.423/2013/തസ്വഭവ, തീയതി: 15. 02.2013.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തിരജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ പൂർണ്ണമാക്കി, ശിൽപശാലകളിൽ പരിശോധിച്ച് കുറ്റമറ്റതാക്കിയ ഡേറ്റാബേസ് ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണസമിതിക്ക് സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതും, 2012 ഒക്ടോബർ 31-നകം ഐ.കെ.എം-ന് നൽകേണ്ടതുമാണെന്ന് പരാമർശം ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. പരാമർശം 2 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഈ കാലാവധി 2013 ഏപ്രിൽ 30 വരെയാക്കി ദീർഘിപ്പിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രവൃത്തികൾ വളരെ കുറച്ചു സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമേ ഇതിനകം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളു. ഈ സാഹചര്യം 29.06.2013-ന് ചേർന്ന സംസ്ഥാനതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി വിലയിരുത്തുകയും 31.03.2013 വരെയുള്ള ആസ്തി വിവരങ്ങൾ സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതും കുറ്റമറ്റതുമായ ഡേറ്റാബേസ് 03.08.2013-നകം ഭരണസമിതി അംഗീകാരത്തോടെ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മപരിപാടിക്ക് രൂപം നൽകുകയും ചെയ്തു. ഇതുപ്രകാരം സംസ്ഥാനതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി അംഗങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥരും എഞ്ചിനീയർമാരും ഉൾപ്പെട്ട സംസ്ഥാനതല ശിൽപ്പശാല 11.07.2013-ന് കിലയിൽ ചേരുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. തുടർന്ന് 15.07.2013-നും 18.07.2013-നും ഇടയിൽ ജില്ലാതല ശില്പശാലകളും, 22.07.2013-ന് തദ്ദേശ

സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല ശില്പശാലകളും സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതും ഡിജിറ്റൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ 23.07.2013-നും 27.07.2013-നും ഇടയിൽ ഊർജ്ജിതമായി നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഡിജിറ്റൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിശദമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന അനുബന്ധങ്ങൾ ഈ ഉത്തരവിനോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത അനുബന്ധങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിച്ച രീതിയിൽ ഡിജിറ്റൽ ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ പൂർണ്ണമാക്കിയ ശേഷം സചിത്ര ഡേറ്റാബേസ് ഇ മെയിൽ ആയി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി പൂർണ്ണമായ വിവരം അനുബന്ധങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിച്ച രീതിയിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ 03.08.2013-നകം ജില്ലാ/മേഖലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണെന്ന് ഉത്തരവാകുന്നു. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്കാണ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്. ജില്ലാ/മേഖലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്ക് 08.08.2013-നകവും, വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന്മാർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് 14.08.2013-നകവും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണെന്നും ഉത്തരവാകുന്നു.

അനുബന്ധം 1. കർമ്മ പരിപാടി

2. സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ളിക്കേഷനിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ.
3. മൊത്തവില സൂചിക.
4. സമർപ്പിക്കേണ്ട റിപ്പോർട്ടുകളുടെ മാതൃക

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്
ഗവ. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എസ്.ജി.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ.ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, കില, തൃശ്ശൂർ.
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും.
എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം-1

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ പൂർണ്ണവും കുറ്റമറ്റതും ആക്കിത്തീർക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മപരിപാടി

ലക്ഷ്യം:-

ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളുടേതുൾപ്പെടെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2013 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള ആസ്തികളുടെ പൂർണ്ണ വിവരം ശേഖരിക്കുക; ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ച് വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ള സഹിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ഈ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി ഡിജിറ്റൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ തയ്യാറാക്കുക; നേരത്തേ രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വന്നുപോയിട്ടുള്ള തെറ്റുകൾ തിരുത്തിയും ഇപ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ തെറ്റുകളില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയും ഡിജിറ്റൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കുറ്റമറ്റതാക്കിത്തീർക്കുക; സഹിത്ര ഡേറ്റാ ബേസ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് അയച്ചുകൊടുക്കുക; പ്രവർത്തനം പൂർത്തിയായ വിവരം വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന്മാർ സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക.

ഭാഗം III
ശില്പശാലകൾ

ഘട്ടം 1:- സംസ്ഥാനതല ശില്പശാല

വേദി	:	കില, മുളംകുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ
തീയതി	:	11.07.2013
സമയം	:	രാവിലെ 11 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം 3.00 മണി വരെ

1. പങ്കെടുക്കേണ്ടവർ

(എ) സംസ്ഥാനതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി അംഗങ്ങൾ:

(1) സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
(2) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (കൺവീനർ)
(3) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
(4) നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
(5) ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
(6) ഡയറക്ടർ, കില
(7) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, കെ.കെ.എം

(8) ഉദയഭാനു കണ്ടേത്ത്, സീനിയർ കൺസൾട്ടന്റ്, ഐ.കെ.എം

(9) പി. സുരേന്ദ്രൻപിള്ള, സീനിയർ കൺസട്ടന്റ്, ഐ.കെ.എം

(ബി) ജില്ലാതല/മേഖലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ഘട്ടം 2:- ജില്ലാ/മേഖലാതല ശില്പശാലകൾ

(1) പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ

(2) നഗരകാര്യവകുപ്പ് - മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ

(3) ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് - അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർ (ജനറൽ)

(4) തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം- മേഖലാ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാർ, ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ

(സി) ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ

ഘട്ടം 2:- ജില്ലാ/മേഖലാതല ശില്പശാലകൾ

15.07.2013 നും 18.07.2013 നും ഇടയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കുമായി പ്രത്യേകം ജില്ലാതല ശില്പശാലകൾ നടത്തേണ്ടതാണ്. മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും സംയുക്തമായി മേഖലാതല ശില്പശാലകളും നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ/ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തി ജില്ലാതല ശില്പശാലകളുടെ വേദിയും സമയവും തീരുമാനിക്കണം. നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മേഖലാ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരുമായി ഇപ്രകാരം ചർച്ച നടത്തി മേഖലാതല ശില്പശാല സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കണം. ഇപ്രകാരം തീരുമാനിച്ച ശേഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഐ.കെ.എം. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ, നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ എന്നിവർ നൽകിയ അറിയിപ്പുകളുടെ പകർപ്പുകൾ 11.07.2013-ന് കിലയിൽ ചേരുന്ന സംസ്ഥാനതല ശില്പശാലയിൽ വച്ച് മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി കൺവീനറായ ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് നൽകിയ അറിയിപ്പുകളുടെ പകർപ്പുകൾ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരും എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരും ഏൽപ്പിക്കണം.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ, ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർമാർ/ ഓവർസീയർമാർ, ഐ.കെ.എം. ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ, ഐ.കെ.എം. ബ്ലോക്ക് ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ എന്നിവർ ജില്ലാതല ശില്പശാലയിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇതോടൊപ്പം ഭാഗം-ബി ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖയിലെ കാര്യങ്ങൾ ശില്പശാലയിൽ വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഘട്ടം 3:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല ശില്പശാല

22.07.2013-ന് മേയറുടെ/ചെയർപേഴ്സൺന്റെ/ പ്രസിഡന്റിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല ശില്പശാല സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ, വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർ, വാർഡ് മെമ്പർമാർ/കൗൺസിലർമാർ ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർമാർ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഘടക സ്ഥാപന മേധാവികൾ, ഐ.കെ.എം. ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ (ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ) എന്നിവർ ശില്പശാലയിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഇതോടൊപ്പമുള്ള പ്രവർത്തന മാർഗരേഖയിലെ കാര്യങ്ങൾ ശില്പശാലയിൽ വിശദീകരിക്കേണ്ടതും പ്രവർത്തന കലണ്ടറിന് രൂപം നൽകി പ്രവർത്തനം ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഭാഗം ബി

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള മാർഗരേഖ

1. മേൽനോട്ടം രേഖപ്പെടുത്തൽ:

06.08.2012 ലെ സ.ഉ (കൈ) 212/2012 തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ 14-ാം ഖണ്ഡികയിൽ നിർദ്ദേശിച്ച രീതിയിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള എഞ്ചിനീയർമാർ/ഓവർസീയർമാർ ആണ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

2. ചുമതല

ആസ്തിസംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക, നേരത്തെ രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ തെറ്റുകളുണ്ടെങ്കിൽ തിരുത്തുക, വിട്ടുപോയ വിവരങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കുക, ആസ്തിയുടെ മൂല്യം രേഖപ്പെടുത്തുക, സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഡേറ്റാബേസ് ഭരണസമിതിക്കു സമർപ്പിക്കുക, ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച ഡേറ്റാബേസ് ഐ.കെ.എം.ന് അയച്ചുകൊടുക്കുക എന്നീ കാര്യങ്ങളുടെ ചുമതല താഴെപറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	:	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	:	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	:	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
മുനിസിപ്പാലിറ്റി	:	മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ
മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ	:	മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ

3. ചെലവ്

06.08.2002-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി തനത്ഫണ്ടിൽ നിന്നോ വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നോ 10,000/- (പതിനായിരം) രൂപവരെ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല ശില്പശാല

22.07.2013-ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനതല ശില്പശാല സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതും ഈ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖയിലെ കാര്യങ്ങൾ വിശദീകരിക്കേണ്ടതും ചുമതലകൾ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

5. പ്രവർത്തനം

(I) 23.07.20.13 മുതൽ 27.07.2013 വരെ:

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള എഞ്ചിനീയർമാരും ഓവർസീയർമാരും, ആവശ്യമെങ്കിൽ, മറ്റെല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും മാറ്റിവച്ച് ആസ്തി സംബന്ധിച്ച വിവരശേഖരണത്തിനും വിവരങ്ങൾ സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായി മാറ്റി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡ്മെമ്പർമാരുടെയും/കൗൺസിലർമാരുടെയും മറ്റുദ്യോഗസ്ഥരുടെയും സഹായ സഹകരണങ്ങൾ തേടേണ്ടതും പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആസ്തിയുടെ മൂല്യം (അതായത് ആസ്തി ആർജ്ജിക്കാൻ ആവശ്യമായ തുക) ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഡിജിറ്റൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സമ്പൂർണ്ണവും കുറ്റമറ്റതും ആക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർമാർക്കാണ്. സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള രീതി അനുബന്ധം-2 ൽ വിശദീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ വിവരിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടക്കേണ്ടതും എഞ്ചിനീയർക്ക് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ സെക്രട്ടറി ഏർപ്പെടുത്തി ക്കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ എഞ്ചിനീയർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും എഞ്ചിനീയറുടെ സഹായത്തോടെ സചിത്ര ഡേറ്റാബേസ് പരിശോധിച്ച് സെക്രട്ടറി ബോദ്ധ്യപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

- ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടേതുൾപ്പെടെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ 31.03.2013 വരെയുള്ള മുഴുവൻ ആസ്തി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും സചിത്ര ഡേറ്റാബേസിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന്;
- ഈ അനുബന്ധത്തിൽ അന്യത്ര വിവരിക്കുന്ന രീതിയിൽ ആസ്തികളുടെ മൂല്യം കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും;
- റോഡുകളുടെ നീളം, കെട്ടിടങ്ങളുടേയും ഭൂമിയുടേയും വിസ്തീർണ്ണം, ആസ്തിയുടെ മൂല്യം തുടങ്ങിയവ കണക്കാക്കിയതിൽ അസ്വാഭാവികവും അസാധാരണവുമായി ഒന്നുമില്ലെന്ന് (ഉദാഹരണമായി റോഡിന്റെ നീളം കിലോ മീറ്ററിൽ കണക്കാക്കി അഞ്ച് മീറ്റർ ആയി രേഖപ്പെടുത്തുക; മണ്ണ്, ബിറ്റുമിൻ, കോൺക്രീറ്റ് എന്നീ ഉപരിതലങ്ങളുള്ളതും ഒറ്റ പേരിൽ ഉള്ളതുമായ ഒരു കിലോമീറ്റർ റോഡിന്റെ ദൈർഘ്യം ഓരോ ഉപരിതല റോഡിനും ഒരു കിലോമീറ്റർ ഉള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തുക; റോഡുകൾക്ക് അസ്വാഭാവികമായ ദൈർഘ്യവും വീതിയും കെട്ടിടങ്ങൾക്കും ഭൂമിക്കും അസ്വാഭാവികമായ വിസ്തീർണ്ണവും രേഖപ്പെടുത്തുക, ഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണം ഇത്ര ഹെക്ടർ ഇത്ര ഏക്കർ എന്നു രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനു പകരം മുഴുവൻ ആർ ആയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും യൂണിറ്റ് ആയോ രേഖപ്പെടുത്തുക; കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിസ്തൃതി ചതുരശ്ര മീറ്ററിനു പകരം മറ്റേതെങ്കിലും യൂണിറ്റ് ആയി രേഖപ്പെടുത്തുക തുടങ്ങിയവ);
- ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിന് ചെലവായ തുകയാണ് മൂല്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയതെന്നും, നേരെമറിച്ച് അവയ്ക്കുള്ള ഇപ്പോഴത്തെ മാർക്കറ്റ് വിലയല്ലെന്നും;
- തേയ്മാനം കുറച്ചതിന് ശേഷമുള്ള തുകയല്ല, ആർജ്ജിച്ച സമയത്ത് ചെലവായ തുകതന്നെയാണ് മൂല്യമായി രഖപ്പെടുത്തിയതെന്ന്;
- സൗജന്യമായോ കൈമാറിയോ കിട്ടിയ ഓരോ ആസ്തിയുടേയും മൂല്യം ഒരു രൂപയായി തന്നെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയതെന്ന്;
- ആസ്തികളൊന്നും തന്നെ വിട്ടുപോയിട്ടില്ലെന്ന്.

(II) 28.07.2013 മുതൽ 03.08.2013 നകം

- മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെട്ട സചിത്ര ഡേറ്റാബേസ് ഭരണസമിതിക്കു സമർപ്പിക്കുക.
- പരിശോധിച്ചു ബോദ്ധ്യപ്പെട്ട ശേഷം ഭരണസമിതി സചിത്ര ഡേറ്റാബേസ് അംഗീകരിക്കുക.

- ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച സചിത്ര ഡേറ്റാബേസ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ (ഐ.കെ.എം) സചിത്ര ഇമെയിൽ ഐഡിയിൽ ഇമെയിൽ ആയി അയയ്ക്കുക.
- ഇപ്രകാരം സചിത്ര ഡേറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി ഇ മെയിൽ ആയി അയച്ച വിവരം അനുബന്ധം 4-ൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ ജില്ലാ/മേഖലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക.
- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്കാണ്.

(III) 08.08.2013-നകം

ഡിജിറ്റൽ ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകളുടെ പൂർത്തീകരണം സംബന്ധിച്ച ജില്ലാ/മേഖലാതല സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ/മേഖലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന് അനുബന്ധം 4-ൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ അയച്ചു കൊടുക്കുക.

(IV) 14.08.2013-നകം

സംസ്ഥാനതല സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന്മാർ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്ക് അനുബന്ധം 4-ൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ അയച്ചുകൊടുക്കുക. പകർപ്പ് ഇ മെയിൽ ആയി സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർക്കും സംസ്ഥാനതല മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി കൺവീനർ ആയ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർക്കും ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർക്കും അയച്ചു കൊടുക്കുക.

6. രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- 31.03.2013 വരെ ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളും നിർമ്മിച്ചവരയും ആർജ്ജിച്ചവയും വാങ്ങിയവയുമായ എല്ലാ ആസ്തികളുടെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.
- സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ അനുബന്ധം 2-ൽ സൂചിപ്പിച്ച രീതിയിലാണ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വിവരങ്ങൾ കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- തേയ്മാനം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. തേയ്മാനം സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ഓട്ടോമേറ്റ് ചെയ്യും.

- നേരത്തേ രേഖപ്പെടുത്തിയ റോഡുകളുടെ നീളം, ഭൂമിയുടെയും കെട്ടിടങ്ങളുടേയും വിസ്തൃതി തുടങ്ങിയ ആസ്തി സംബന്ധമായ അളവുകൾ നിർദ്ദേശിച്ച യൂണിറ്റുകളിലാക്കി, തെറ്റുകളുണ്ടെങ്കിൽ തിരുത്തി, രേഖപ്പെടുത്തണം.
- ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിനു ചെലവായ തുക രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് അന്താരാഷ്ട്ര തലത്തിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും കേന്ദ്രസർക്കാർ രൂപം നൽകിയ നാഷണൽ മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാന്വലിനെ അവലംബിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ 2007-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാന്വൽ പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ തത്വങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്. ഇപ്രകാരം ആസ്തികളുടെ മൂല്യം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട രീതി താഴെ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.
  - ആസ്തികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ/ആർജ്ജിക്കുന്നതിനോ, വാങ്ങുന്നതിനോ ചെലവായ തുകയാണ് ആസ്തിയുടെ വിലയായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
  - രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തുകകൾ പൂർണ്ണ രൂപയിൽ ആയിരിക്കണം.
  - ചെലവായ തുകകളുടെ വിവരം വൗച്ചറുകളിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്നോ മറ്റു രേഖകളിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
  - വൗച്ചറുകൾ/രജിസ്റ്ററുകൾ/മറ്റു രേഖകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും വിവരം ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ആസ്തി ആർജ്ജിച്ച വർഷം ഏതെന്ന് ആദ്യമായി തിട്ടപ്പെടുത്തുക. തുടർന്ന് ആസ്തി ആർജ്ജിച്ച വർഷത്തെ പൊതുമരാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ പ്രകാരം ആസ്തി ആർജ്ജിക്കുന്നതിന് ചെലവായ തുക രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
  - മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരം മുൻവർഷങ്ങളിലെ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള പൊതുമരാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെലവായ തുക ആദ്യം കണക്കാക്കുക. പൊതുമരാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത ഇനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഇപ്പോഴത്തെ മാർക്കറ്റ് വില ആദ്യം കണക്കാക്കുക. തുടർന്ന് മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക പ്രകാരമുള്ള ഇൻഡക്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുകയെ ഡിഫ്ളേറ്റ് (deflate) ചെയ്യുക. (1952-53 വർഷം മുതൽ 2010-11 വർഷം വരെയുള്ള മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക അനുബന്ധം 3 ആയി നൽകിയിരിക്കുന്നു.) ഇപ്രകാരം ആസ്തി ആർജ്ജിച്ച വർഷത്തെ ചെലവിനു തുല്യമായ തുകയിൽ എത്തിച്ചേരാവുന്നതാണ്.

  ഉദാഹരണം:

(1)	ആസ്തി ആർജ്ജിച്ച വർഷം	:	1980-81
(2)	2010-11 ലെ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ പ്രകാരം ആസ്തി നിർമ്മിക്കുവാൻ/ആർജ്ജിക്കുവാൻ/ വാങ്ങുവാനുള്ള ചെലവ് അഥവാ 2010-11 ലെ മാർക്കറ്റ് വില	:	10 ലക്ഷം രൂപ
(3)	1980-81 ലെ ഇൻഡക്സ്	:	582.9
(4)	2010-11 ലെ ഇൻഡക്സ്	:	4238.6
		:	$10,00,000 \times \frac{528.9}{4238.6}$
(5)	1980-81 ലെ ചെലവ്	:	1,24,781.77
		:	1,24,782

അനുബന്ധം-2

സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രീതി

(തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്വെയർ)

1. ഡസ്ക്ടോപ്പിൽ നിന്നും ആപ്ലിക്കേഷൻ ഓപ്പൺ ചെയ്യുക.
2. ആദ്യമായി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററായി ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുക, ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിക്കേണ്ട എല്ലാ ഉപയോക്താക്കളെയും കൂട്ടിച്ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
3. ലോഗിൻ സ്ക്രീനിൽ നിന്നും [ ] എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
4. User Type എന്ന കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്നും ഉപയോക്താവിന്റെ തരം (ഓപ്പറേറ്റർ/അപ്രൂവർ) തെരഞ്ഞെടുക്കുക. തുടർന്ന് ഉപയോകതാവിന്റെ പേര്, ലോഗിൻ ചെയ്യേണ്ട പേര് എന്നിവ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. പാസ്സ്വേഡ് "password"എന്ന് തന്നെ ലഭിക്കും.
5. ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന യൂസർ നെയിം, പാസ്സ്വേഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ആപ്ലിക്കേഷനിലേയ്ക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്ത്, ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന പാസ്സ്വേഡ് മാറ്റേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ലോഗിൻ സ്ക്രീനിലെ Change Password എന്ന ബട്ടൺ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
6. ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകളുടെ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിനും, തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനും ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററായി ലോഗിൻ ചെയ്യുക.
7. ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യേണ്ട 10 ഫോമുകളും ലിസ്റ്റായി ലഭിക്കും. ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യേണ്ട ഫോറം തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
8. ഫോറം തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന സ്ക്രീനിൽ സബ് ഫോറം തെരഞ്ഞെടുത്തശേഷം Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

9. നിലവിലുള്ള ആസ്തി വിവരങ്ങളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനായി Book No, Page No, Record No എന്നീ കോംബോ ബോക്സുകൾ ഉപയോഗിച്ച് തിരുത്തൽ വരുത്താനുള്ള ആസ്തി തെരഞ്ഞെടുത്ത്, വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമാക്കിയശേഷം Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

10. പുതുതായി ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിനായി New ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയശേഷം Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

11. ഇപ്രകാരം എല്ലാ ആസ്തികളും ആപ്ലിക്കേഷനിലേയ്ക്ക് കൂട്ടിച്ചേർക്കേണ്ടതാണ്, നാം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ആസ്തി വിവരങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള തിരുത്തലുകൾ വീണ്ടും വരുത്താനുണ്ടെങ്കിൽ അപ്രൂവ് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

12. മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയതും, പുതുതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ആസ്തികളും അപ്രൂവ് ചെയ്യുന്നതിനായി അപ്രൂവർ ആപ്ലിക്കേഷനിലേയ്ക്ക് പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

13. അപ്രൂവ് ചെയ്യേണ്ട റെക്കോഡ് തെരഞ്ഞെടുത്തശേഷം Approve എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം മൊത്തം ആസ്തി വിവരങ്ങളും ആപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ച് അപ്രൂവ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

14. അംഗീകരിച്ച ഡേറ്റാ ബേസ് ആയി ഇ-മെയിൽ ആയി ഐ.കെ.എം.ലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്. e-mail അഡ്രസ്സ് (ikmsachithra@gmail.com)

15. മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരം അയക്കുന്ന ഫയലിന്റെ പേര് ഡിസ്ട്രിക് കോഡ്, ലോക്കൽ ബോഡി നെയിം, എൽ.ബി.ടൈപ്പ്, തീയതി എന്ന പ്രകാരമായിരിക്കണം. ഉദാ: തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ കരകുളം പഞ്ചായത്തിന്റെ ഫയൽ താഴെ പറയുന്ന പേരിലാണ് അയക്കേണ്ടത്. (01karakulam GP 02.07.2013)

അനുബന്ധം-3

മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക

സാമ്പത്തിക വർഷം	സൂചിക
1952 – 53	100.00
1953 – 54	104.6
1954 – 55	97.5
1955 – 56	92.4
1956 – 57	105.3
1957 – 58	108.4
1958 – 59	112.8
1959 – 60	117.1
1960 – 61	124.8
1961 – 62	125.1
1962 – 63	129.9
1963 – 64	137.9
1964 – 65	153.0
1965 – 66	164.6
1966 – 67	187.5
1967 – 68	209.3
1968 – 69	206.9
1969 – 70	214.7
1970 – 71	226.6
1971 – 72	239.2
1972 – 73	263.3
1973 – 74	316.5
1974 – 75	396.2
1975 – 76	391.9
1976 – 77	400.1
1977 – 78	420.9
1978 – 79	420.9
1979 – 80	493.0
1980 – 81	582.9
1981 – 82	637.3

സാമ്പത്തിക വർഷം	സൂചിക
1982 – 83	668.5
1983 – 84	718.9
1984 – 85	765.4
1985 – 86	799.2
1986 – 87	845.7
1987 – 88	914.5
1988 – 89	982.7
1989 – 90	1056.0
1990 – 91	1164.4
1991 – 92	1324.3
1992 – 93	1457.5
1993 – 94	1579.2
1994 – 95	1778.2
1995 – 96	1920.3
1996 – 97	2008.8
1997 – 98	2097.2
1998 – 99	2222.0
1999 – 00	2294.6
2000 – 01	2458.9
2001 – 02	2547.3
2002 – 03	2634.2
2003 – 04	2777.9
2004 – 05	2957.9
2005 – 06	3087.4
2006 – 07	3295.1
2007 – 08	3448.9
2008 – 09	3697.4
2009 – 10	3868.9
2010 – 11	4238.6

അനുബന്ധം-4

ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ പൂർണ്ണമാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്

ക്രമ നമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തരം	31.03.2013 വരെയുള്ള മുഴുവൻ ആസ്തികളും രേഖപ്പെടുത്തിയോ	ആസ്തിയുടെ മൂല്യം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ	ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച ഡേറ്റാബേസ് ഐ.കെ.എം.ന് അയച്ചു കൊടുത്തോ
		ഗ്രാ.പ/ബ്ലോ.പ/ ജി.പ/ മുനി/കോർ.	രേഖപ്പെടുത്തി/ഇല്ല	രേഖപ്പെടുത്തി/ഇല്ല	രേഖപ്പെടുത്തി/ഇല്ല

കേരള സർക്കാർ

നം.38156/ഡിഎ2/12/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡിഎ)വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 05.09.12.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത്-മുൻഗണന നൽകുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 01.08.12-ൽ നടന്ന വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി യോഗത്തിന്റെ മിനുട്ടസ് 3:1 നമ്പർ തീരുമാനം.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാമർശത്തിലെ തീരുമാനപ്രകാരം, സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ 'ബുക്ക് മാർക്ക്' ന് മുൻഗണന നൽകണമെന്നും, ബുക്ക് മാർക്കിൽ ലഭ്യമല്ലാത്ത പുസ്തകങ്ങൾ മാത്രമേ പുറമേനിന്നു വാങ്ങാവൂ എന്നും എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
വി.ശോഭ
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് വേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
കമ്മീഷണർ ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ ഓഫ് അർബൻ അഫയേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ/കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും(ഡയറക്ടർ ഓഫ് അർബൻ അഫയേഴ്സ് മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ,
ഇൻഫർമേഷൻ കേരളമിഷൻ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനായി)
ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ .

പകർപ്പ്:-പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ