2024 ഫെബ്രുവരി 29 ന് രാവിലെ 11.00 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് മുഖാന്തിരം ചേർന്ന കിലയുടെ ഇരുപത്തി ആറാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് :

ഹാജർ (യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ)

1.	ഡോ. ഷർമിള മേരി ജോസഫ് ഐ.എ.എസ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ് അനക്സ് തിരുവനന്തപുരം - 695 001	:	ചെയർപേഴ്സൺ
2.	ശ്രീ.രാജമാണിക്യം.എം.ജി, ഐ.എ.എസ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് തിരുവനന്തപുരം - 695 001	:	മെമ്പർ
3.	ശ്രീ.അലക്സ് വർഗ്ഗീസ്, ഐ.എ.എസ് ഡയറക്ടർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം (അർബൻ) ഓഫീസ് ഓഫ് ദി ഡയറക്ടർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം (അർബൻ) സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, കവടിയാർ പി.ഒ. തിരുവനന്തപുരം - 695 003	:	മെമ്പർ
4.	ശ്രീ.അജിത് കുമാർ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (റൂറൽ) ഡയറക്ടർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണം (റൂറൽ) പ്രതിനിധി	:	മെമ്പർ
5.	ഡോ. ജോയ് ഇളമൺ ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില തൃശ്ശൂർ	:	കൺവീനർ

ഐറ്റം നമ്പർ –01

2023 നവംബർ 30 ന് ചേർന്ന കിലയുടെ ഇരുപത്തി അഞ്ചാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

30.11.2023 തീയ്യതിയിലെ കിലയുടെ ഇരുപത്തി അഞ്ചാമത് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. (അനുബന്ധം–I)

തീരുമാനം:

30.11.2023 തീയ്യതിയിലെ കിലയുടെ ഇരുപത്തി അഞ്ചാമത് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നോട്ട് ചെയ്തു.

ഐറ്റം നമ്പർ – 02

മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 25th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 30/11/2023	
Executive Committee Decision	**Action Taken**
ഐറ്റം നമ്പർ –01 2023 ജൂലായ് 6 ന് ചേർന്ന കിലയുടെ ഇരുപത്തിനാലാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം:** 06.07.2023 തീയ്യതിയിലെ കിലയുടെ ഇരുപത്തി നാലാമത് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു
ഐറ്റം നമ്പർ – 02 മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ **തീരുമാനം** മുൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി. ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.
ഐറ്റം നമ്പർ –03 കില ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവി സമർപ്പിച്ച സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷ – സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം :** കില ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവി സമർപ്പിച്ച സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷ 11.07.2023 ലെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനപ്രകാരം സംബന്ധിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച് ചെയ്ത് താഴെപ്പറയും പ്രകാരം തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടു. 1) ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവിക്ക് നിയമാനുസൃതമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ച കൊണ്ട് സ്വയം	കില ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവി സമർപ്പിച്ച സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ **അജണ്ട ഐറ്റം നമ്പർ 08** ആയി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 25th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 30/1/2023	
Executive Committee Decision	**Action Taken**
വിരമിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. എന്നാൽ ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിനാൽ തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിലേക്കായി ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവിയോട് വീണ്ടും ഒരു അപേക്ഷ കൂടി സമർപ്പിക്കാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. പ്രസ്തുത അപേക്ഷയിന്മേൽ നിയമാനുസൃതമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവിക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. 2) ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ തസ്തികയിലേക്ക് അടിയന്തിരമായി പരസ്യം നൽകി മൂന്ന് മാസകാലയളവിനുള്ളിൽ സ്ഥിര നിയമനം നടത്തുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. 3) ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ തസ്തികയിലേക്ക് പുതിയ നിയമനം നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവിയെ സേവനത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ നൽകുന്നതിനും നിയമാനുസൃതമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതിനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	
ഐറ്റം നമ്പർ – 4 കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ സേവന കാലാവധിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫയൽ ചെയ്ത WP(C) No.37185/2023 കേസ് – സംബന്ധിച്ച്. **തീരുമാനം :** കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഡോ.ജോയ് ഇളമൺന്റെ സേവന കാലാവധി 18.05.2023 ന് അവസാനിക്കുകയാണ് എന്നതിനാൽ സേവനത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളണമെന്ന് കാണിച്ച കൊണ്ട് 01.03.2023, 02.05.2023 എന്നീ തീയതികളിൽ ഡോ.ജോയ് ഇളമൺ സർക്കാരിലേക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നിയമനം സർക്കാർ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായാണ് എന്നതിനാൽ	കേസ് തുടരുന്നു

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 25th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 30/11/2023	
Executive Committee Decision	**Action Taken**
സർക്കാരിന്റെ 15.05.2023 ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കിലയിൽ പുതിയ ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ നിയമിക്കുന്നത് വരെ നിലവിലുള്ള ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഡോ.ജോയ് ഇളമൺന്റെ സേവന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുകയാണ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത് എന്നത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമാക്കി. കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ യോഗ്യത മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമായി നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ അതത് സമയങ്ങളിൽ തീരുമാനിക്കുകയായിരുന്നു പതിവ്. എന്നാൽ അക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് വ്യക്തമായ യോഗ്യത മാനദണ്ഡങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുകയും എച്ച്.ആർ പോളിസിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 17.11.2021 ലെ കില ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയത് സർക്കാർ പരിശോധിച്ചു വരികയാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ കിലയിൽ നിന്നും തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതും സർക്കാർ പരിശോധിച്ച് വരികയാണ്.	
ഐറ്റം നമ്പർ – 5 കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി -ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലവൻമാരുടെ അഭ്യർത്ഥന– സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** 06/07/2023 തീയതിയിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി വകുപ്പ് തലവൻമാരുടെ അഭ്യർത്ഥന വിശദമായി പഠിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി -ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലവൻമാരുടെ അഭ്യർത്ഥന അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ് എന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 25th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 30/1/2023

Executive Committee Decision	Action Taken
ഐറ്റം നമ്പർ -06 കില ആസ്ഥാനത്തും കില കൊട്ടാരക്കര സിഎച്ച്ആർഡി കേന്ദ്രത്തിലും ഒഴിവുള്ള തസ്തികകളുടെ വിവരം - സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** കില ആസ്ഥാനത്തും കില കൊട്ടാരക്കര സിഎച്ച്ആർഡി കേന്ദ്രത്തിലും ഒഴിവുള്ള തസ്തികകളിലേക്ക് സ്ഥിര നിയമനം നടത്തുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർന്ന് താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികളിലേക്ക് സ്ഥിരം നിയമനം നടത്തുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.	

KILA HQ Thrissur		
Sl. No.	Name of Post	No. of post
	Accademic position	
1	Professor- Decentralisation and Local Governance DLG (the present post of Urban Planning, Governance and Development)	1
2	Urban Fellow	1
	Administrative Position	
1	Internal Auditor	1
KILA CHRD Kottarakkara		
	Accademic position	
1	Lecturer- Rural Development (Lecturer - Rural Economics/ Livelyhood and Skills)	1
2	Lecturer - Information Technology	1

തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം Professor- Decentralisation and Local Governance DLG, തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പത്ര പരസ്യം നൽകിയതിന് തുടർന്ന് 17 അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

Urban Fellow, Internal Auditor, Lecturer- Rural Development, Lecturer - Information Technology എന്നീ തസ്തികകളിലേക്കുള്ള നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പത്ര പരസ്യം നൽകിയിരിക്കുകയാണ്.

ഐറ്റം നമ്പർ – 7 കിലയുമായി കൂട്ടിച്ചേർത്ത മൂന്ന് മുൻ വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ഒഴിവുള്ള തസ്തികകളിലെ വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** കിലയുമായി കൂട്ടിച്ചേർത്ത മൂന്ന് മുൻ വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ സംബന്ധിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളെ ഏകീകരിച്ചു കൊണ്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ച് 17.07.2020 തീയതിൽ സ.ഉ(കൈ)നം.106/2020/തസ്വഭവ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 14ൽ " നിലവിൽ കിലയുടെ ഭാഗമായ എല്ലാ ജീവനക്കാരേയും പൂർണ്ണമായും കിലയുടെ സ്റ്റാഫ് കേഡറിന്റെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതാണെന്നും കിലയുടേതല്ലാത്ത മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും തസ്തികളും നിലവിലെ ജീവനക്കാർ വിരമിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് കിലക്ക് വിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതാണ് " എന്നാണ് പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളത്. നിലവിൽ ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കിലയുടെ ഭാഗമായി മാറിയ കാലഘട്ടത്തിനനുസരിച്ച് സാഹചര്യത്തിൽ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. CMD ഇതിനകം പുനർനാമകരണം നിർദ്ദേശങ്ങൾ തന്നെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും 23.01.2019 ലെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതിൻ പ്രകാരം തുടർനടപടികൾ എടുക്കാൻ ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ അടുത്ത ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പെ നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കുവാനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം കിലയുമായി കൂട്ടിച്ചേർത്ത മൂന്ന് മുൻ വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ 06.03.2024 ൽ ചേരുന്ന ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന് മുമ്പാകെ വിശദായ അജണ്ട സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.
ഐറ്റം നമ്പർ –08 കില തളിപ്പറമ്പ – ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പബ്ലിക് പോളിസി & ലീഡർഷിപ് (IPPL) **തീരുമാനം** കില ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പബ്ലിക് പോളിസി ആന്റ് ലീഡർഷിപ്പ് കോളേജിന്റെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കില നടത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപടികളും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് സാധൂകരിച്ച് അംഗീകരിച്ചു.	നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ – 9 പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം– KILA– KIIFB project – സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതീക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തികളുടെ ടെണ്ടർ – സബ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** സ്കൂളുകളുടെ ഭൗതിക വികസന പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 30.10.2023, 09.10.2023, 18.09.2023, 17.08.2023, 13.07.2023 തീയതികളിൽ കൂടിയ സബ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുകയും സബ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.	നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചു.
ഐറ്റം നമ്പർ – 10 കില കിഫ്ബി – പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം–പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് **തീരുമാനം** കില – കിഫ്ബി സ്കൂൾ നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപടികളും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി സാധൂകരിച്ച് അംഗീകരിച്ചു. സ്കൂളുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ തടസ്സമില്ലാതെ പുരോഗമിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.	നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചു.
ഐറ്റം നമ്പർ – 11 കിലയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ ഏകീകരിച്ച് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** കിലയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ ഏകീകരിച്ച് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ടി വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ തീരുമാനത്തിനായി ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിലേക്ക് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം കിലയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ ഏകീകരിച്ച് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിശദമായ അജണ്ട 06.03.2024 ൽ ചേരുന്ന ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന് മുമ്പാകെ വിശദായ അജണ്ട സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

ഐറ്റം നമ്പർ – 12 കിലയിലെ സെക്യൂരിറ്റി സർവ്വീസ് – സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന KEXCON സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വരുന്നു.
ഐറ്റം നമ്പർ – 13 ധനകാര്യ പരിശോധനാവിഭാഗം കിലയിൽ നടത്തിയ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് – തുടർനടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** ധനകാര്യ പരിശോധനാവിഭാഗം കിലയിൽ നടത്തിയ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്റെ വിശദാംശം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ജീവനക്കാരുടെ മറുപടി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുക്കൊണ്ട് വിശദമായ മറുപടി സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നത് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം ധനകാര്യ പരിശോധനാവിഭാഗം കിലയിൽ നടത്തിയ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് – തുടർനടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് 09.01.2024 തീയതിയിലെ 2018/6371/HQ നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിവരം അറിയിച്ചുക്കൊള്ളുന്നു.
ഐറ്റം നമ്പർ – 14 ശ്രീ. സാജൻ പീറ്റർ, ലൈബ്രറി അറ്റൻഡന്റ് അച്ചടക്ക നടപടിയുടെ ഭാഗമായി രണ്ട് വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് സഞ്ചിതഫലത്തോടെ തടഞ്ഞുകൊണ്ടുള്ള ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടി റദ്ദാക്കി ഇൻക്രിമെന്റ് പുനഃസ്ഥാപിച്ചു നൽകണമെന്ന അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** ശ്രീ. സാജൻ പീറ്റർ, ലൈബ്രറി അറ്റൻഡന്റ് അച്ചടക്ക നടപടിയുടെ ഭാഗമായി രണ്ട് വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് സഞ്ചിതഫലത്തോടെ തടഞ്ഞുകൊണ്ടുള്ള ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടി റദ്ദാക്കി ഇൻക്രിമെന്റ് പുനഃസ്ഥാപിച്ചു നൽകണമെന്ന അപേക്ഷ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. തടഞ്ഞ് വെച്ച ഇൻക്രിമെന്റ് പരിഗണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ശ്രീ. സാജൻ പീറ്റർ പുതിയ അപേക്ഷ സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. തുടർനടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം . സാജൻ പീറ്റർ, ലൈബ്രറി അറ്റൻഡന്റ് അച്ചടക്ക നടപടിയുടെ ഭാഗമായി രണ്ട് വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് സഞ്ചിതഫലത്തോടെ തടഞ്ഞുകൊണ്ടുള്ള ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടി റദ്ദാക്കി ഇൻക്രിമെന്റ് പുനഃസ്ഥാപിച്ചു നൽകണമെന്ന അപേക്ഷ സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിവരം അറിയിച്ചുക്കൊള്ളുന്നു.

ഐറ്റം നമ്പർ –15 കില കൊട്ടാരക്കര കേന്ദ്രത്തിൽ താൽക്കാലിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടെക്നിക്കൽ കൺസൾട്ടന്റായി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ശ്രീ.അജിത്ത് ആർ – ന്റെ സ്ഥിരനിയമനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** മേൽ വിഷയം എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. സമാനമായ മറ്റ് അപേക്ഷകൾക്കൊപ്പം ടി വിഷയം ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം കില കൊട്ടാരക്കര കേന്ദ്രത്തിൽ താൽക്കാലിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടെക്നിക്കൽ കൺസൾട്ടന്റായി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ശ്രീ.അജിത്ത് ആർ – ന്റെ സ്ഥിരനിയമനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ 06.03.2024 ൽ ചേരുന്ന ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.
ഐറ്റം നമ്പർ 16 കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ RGSA പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി കില കൊട്ടാരക്കര സിഎച്ച്ആർഡിയിൽ താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ശ്രീ.മുഹമ്മദ് ഷെമീറിന് സ്ഥിരം നിയമനം നല്കണമെന്ന അപേക്ഷ – സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** മേൽ വിഷയം എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. സമാനമായ മറ്റ് അപേക്ഷകൾക്കൊപ്പം ടി വിഷയം ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ RGSA പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി കില കൊട്ടാരക്കര സിഎച്ച്ആർഡിയിൽ താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ശ്രീ.മുഹമ്മദ് ഷെമീറിന് സ്ഥിരം നിയമനം നല്കണമെന്ന അപേക്ഷ 06.03.2024 ൽ ചേരുന്ന ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.
അഡീഷണൽ അജണ്ട **<u>അദ്ധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ</u>** **ഐറ്റം നമ്പർ 1** സർക്കാരിൽ നിന്നും കിലക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ധനസഹായം – സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** സർക്കാരിൽ നിന്നും കിലക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തനമേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ കാര്യശേഷി വികസന പരിശീലന പരിപാടികൾ വർഷാരംഭം മുതൽ തന്നെ കില നടപ്പിലാക്കി വരുന്നുണ്ട്.	ടി വിഷയം കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.

എന്നാൽ ധനസഹായം സമയബന്ധിതമായി കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും ലഭിക്കാത്തതിനാൽ കില കടുത്ത സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധി നേരിടുകയാണ്. പരിശീലനപരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ അതാത് സമയം തീർപ്പാക്കേണ്ടതിനാൽ കിലയിൽ ലഭ്യമായ മറ്റ് ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നും മുൻകൂർ എടുത്താണ് പരിശീലനപരിപാടികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് എന്നതും കമ്മിറ്റി വിലയരുത്തി. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാരിൽ നിന്ന് കാര്യശേഷി വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന ഉത്തരവിൽ തന്നെ ചെലവായ തുക റീഇംബേഴ്സ് ചെയ്ത് കിലയുടെ ബാങ്ക് അക്കൌണ്ടിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പരാമർശം ആവശ്യമാണെന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തി. ഇതിനായി ധനകാര്യ വകുപ്പിലേക്ക് പ്രത്യേക നിർദ്ദേശം സർക്കാരിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതുണ്ട് എന്നതിനാൽ ഈ വിഷയം കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	
ഐറ്റം നമ്പർ 2 കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ തസ്തികയിലെ നിയമനം – സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** മേൽ വിഷയം കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ഇത് സംബന്ധിച്ച ഔദ്യോഗിക അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക് അനുയോജ്യമായ തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	സർക്കാരിലേക്ക് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
ഐറ്റം നമ്പർ 3 കില – അഗളി സെന്ററിൽ ദിവസവേതനം/ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നവരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത് – സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** കില അഗളി സെന്ററിൽ ദിവസവേതനം/ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ശ്രീ.സുഹാസ്.സി, ശ്രീമതി മീന.ടി.ആർ എന്നിവരെ അസിസ്റ്റന്റ് (II/I/Sr.Gr/Selection Grade) തസ്തികയിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ടി വിഷയം ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം കില – അഗളി സെന്ററിൽ ദിവസവേതനം/ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നവരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച അജണ്ട 06.03.2024 ൽ ചേരുന്ന ഗവേണിംഗ് കൌൺസിലിന് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

ഐറ്റം നമ്പർ 4 2023 ഏപ്രിൽ മുതൽ നവംബർ വരെ കില നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ **തീരുമാനം** 1. 2023 ഏപ്രിൽ മുതൽ നവംബർ വരെ കില നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി. 2. നവകേരള സദസ്സിന്റെ ഭാഗമായി മുഖ്യമന്ത്രിയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരും കിലയിൽ 04.12.2023 ന് ഒത്ത് ചേരുന്നത് കിലയ്ക്ക് അഭിമാനകരമാണ് എന്ന് കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തുകയും ആവശ്യമായ ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. 3. P for R മായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ഈ വർഷത്തെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.	നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചു. നവകേരള സദസ്സിന്റെ ഭാഗമായി കില ഓഡിറ്റോറിയത്തിൽ പ്രഭാത സദസ്സ് ഒരുക്കുകയും പ്രഭാത ഭക്ഷണവും മറ്റ് അനുബന്ധ ചിലവുകളും കില വഹിക്കുകയും ചെയ്തു.

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 23rd EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 13/04/2023

Executive Committee Decision	Action Taken
ഐറ്റം നമ്പർ -09 ജീവനക്കാര്യം- ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകത പരിഹരിച്ച് അധികം നൽകിയ തുക തിരികെ അടവാക്കാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയത്- സംബന്ധിച്ച് 1) ജീവനക്കാര്യം- വിനോദ് കെ, നഫല കെ എം, ഗിരിഷ് കെ ക്ലർക്കുമാർ (ഇപ്പോൾ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II) എന്നിവരുടെ സമയ ബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിച്ചതിലെ അപാകത - സംബന്ധിച്ച് 2) ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീ ശിവാനന്ദൻ കെ കെ, ഡെസ്പാച്ചർ - ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകത - സംബന്ധിച്ച് 3) ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീ സന്തോഷ് ടി എ, കെയർടേക്കർ - ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകത - സംബന്ധിച്ച് 4) കിലയിലെ അക്കാദമിക്ക് ജീവനക്കാർക്കും പെൻഷൻകാർക്കും ഡി.എ/ഡി.ആർ അധികം നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച് **തീരുമാനം** ഐറ്റം നം-9 (1) & 9 (2) ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ ഉചിതമായ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായി നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ഐറ്റം നം-9 (3) സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ഐറ്റം നം-9 (4) 1. കിലയിൽ നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന അക്കാദമിക്ക് ജീവനക്കാരിൽ	ഐറ്റം നം-9 (1) സമയ ബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിച്ചതിലെ അപാകത സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിൽ നിന്നും 06/11/2023 തീയതിലെ LSGD-IB2/206/2021-LSGD നമ്പർ കത്തിലെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം അധികമായി കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരിച്ചടക്കുന്നതിന് ജീവനക്കാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനാണെന്ന് ബഹു. സുപ്രീംകോടതിയുടെ CA No.3500/2006- 29.07.2016- വിധിന്യായത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും അധികമായി കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരിച്ചടച്ചുകൊള്ളാം എന്ന സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിച്ചവരെ തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിക്കൊടുക്കുന്നത് തെറ്റായ കീഴ്വഴക്കം സൃഷ്ടിക്കും എന്നതിനാലും കൂടുതൽ ജീവനക്കാർ ഇതേ ആവശ്യവുമായി

നിന്നും ഡി.എ/ഡി.ആർ അധികം നൽകിയ തുക ഗഡുക്കളായി ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തന്നെ തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി 2. സർവ്വീസിൽ വിരമിച്ച അക്കാദമിക് ജീവനക്കാർക്ക് അധികമായി അനുവദിച്ച് നൽകിയ ഡി.എ/ഡി.ആർ തുക വിരമിക്കുമ്പോൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന ആനുകൂല്യത്തിൽ നിന്നും കിഴിവ് വരുത്തിക്കൊണ്ടോ തുക തിരിച്ചടക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി കൊണ്ടോ അടിയന്തിരമായി ആയത് ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി	വരുംകാലങ്ങളിൽ സർക്കാരിനെ സമീപിക്കുന്നതിനും അത് കോടതി വ്യവഹാരത്തിനും സർക്കാരിന് വൻ സാമ്പത്തിക ബാദ്ധ്യതയ്ക്ക് കാരണമാകുന്നതുമാണെന്ന വസ്തുത കൂടി കണക്കിലെടുത്തും അധികമായി കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരികെ പിടിക്കുന്നതിനും പ്രസ്തുത വിവരം സർക്കാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം വിനോദ് കെ, നഫല കെ എം, ഗിരിഷ് കെ എന്നിവരിൽ നിന്നും തവണകളായി 2024 ജനുവരി മാസം മുതൽ തുക തിരിച്ചു പിടിച്ചു വരുന്നു. 9(2) & 9(3) സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. 9(4) -1 & 2 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. ശമ്പളം/പെൻഷനിൽ നിന്ന് 2023 ജൂൺ മുതൽ 2024 മാർച്ച് വരെയുള്ള കാലയളവിൽ തുല്യഗഡുക്കളായി അധികം നൽകിയ തുക ഈടാക്കി വരുന്നു.

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 22nd EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 20/02/2023

Executive Committee Decision	Action Taken
ഐറ്റം നമ്പർ –02 കിലയുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനത്തിലേക്കായി ഭൂമി കില നേരിട്ട് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്. **തീരുമാനം** കില ഭൂമി നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്തു. 1. കില നേരിട്ട് ഭൂമി വാങ്ങുകയാണെങ്കിൽ സെന്റ് ഒന്നിന് 1.67 ലക്ഷം രൂപ പ്രകാരം 9.03 ഏക്കർ സ്ഥലത്തിനു മൊത്തം 15.07 കോടി രൂപ ഭൂമിയുടെ വിലയിൽ കിലക്ക് ലാഭമുണ്ടാകും എന്ന് വിലയിരുത്തി കൊണ്ടും കിലയുടെ ഭാവി വികസനത്തിനായി ഭൂമി വാങ്ങേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാലും 12/11/2021 തീയതിയിലെ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ DCTSR/3041/2018-E4 കത്ത് പ്രകാരം ലാന്റ് അക്വിസിഷൻ നടപടികളിലൂടെ നിശ്ചയിച്ച ഭൂമി വിലയേക്കാളും കുറഞ്ഞ നിരക്കിന് ഭൂവുടമ സ്ഥലം കിലയ്ക്ക് നൽകുവാൻ തയ്യാറായതിനാലും ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലേക്കായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ ചെലവഴിക്കേണ്ടതിനാലും കില ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക (ഇതിനകം ലാന്റ് അക്വിസിഷൻ ഓഫീസറുടെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് അടച്ച തുക	11/07/2023 തീയതിയിലെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ കിലയുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനത്തിലേക്കായി കില നേരിട്ട് ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക് ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടിക്ക് അംഗീകാരം നൽകി. തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. എന്നാൽ സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുടർ നടപടികൾ കൈകൊള്ളാവുന്നതാണ്.

	അടക്കം) ഉപയോഗിച്ച് വസ്തു നേരിട്ട് വാങ്ങിക്കാൻ എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുകയും അനുമതിക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് വിശദമായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	
2.	കില കാമ്പസിനോടും മെയിൻ റോഡിനോടും ചേർന്ന് കിടക്കുന്ന തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ തൃശ്ശൂർ താലൂക്കിലെ കിള്ളന്നൂർ വില്ലേജിൽ സർവ്വേ നം. 538/1 539/1 540/1 543/1 എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന 3.6532 ഹെക്ടർ ഭൂമി 12/11/2021 തീയതിയിലെ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ DCTSR/3041/2018-E4 കത്ത് മുഖേന നിജപ്പെടുത്തിയ അടിസ്ഥാന ഭൂമി വില സെന്റിന് 5.66 ലക്ഷം രൂപക്ക് (12% പലിശ , എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജസ് മുതലായവ കൂടാതെ) പകരം ഭൂവുടമ അംഗീകരിച്ച സെന്റിന് 4 ലക്ഷം രൂപ പ്രകാരം കില നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അഭിപ്രായം ആരായുന്നതിനും പ്രസ്തുത അഭിപ്രായം എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സണെ അറിയിക്കുന്നതിനുമായി എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാവണം തുടർനടപടികൾ.	
3.	രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികളുടെ ഭാഗമായുള്ള സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഒഴിവാക്കി നൽകാൻ സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി	

എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി 4. ലാന്റ് അക്വിസിഷനുവേണ്ടി ലാൻഡ് അക്വിസിഷൻ ഓഫീസറുടെ വർക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൌണ്ടിലേക്ക് അടച്ച 12.84 കോടി രൂപ LAAR act പ്രകാരമുള്ള എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്, മറ്റ് അനുബന്ധ ചാർജ്ജുകളും ഒഴിവാക്കി പ്രസ്തുത തുക കിലക്ക് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. തുടർ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. മേൽ തീരുമാനങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	

തീരുമാനം:

2nd എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടിവ് കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് വിലയിരുത്തി.

ഐറ്റം നമ്പർ : 03

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് - സംബന്ധിച്ച്

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയ്ക്ക് ലഭിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ധനസഹായങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടാണ് ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രധാന ധനസ്രോതസ്സുകളുടെ രത്നചുരുക്കം താഴെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	തുക ലക്ഷത്തിൽ
1.	KILA Grant -in- Aid – Plan 2024-25	2800
2.	KILA Centres – erstwhile ETCs (3 nos)	150
3.	Grant from State Govt. Non-Plan- KILA HQ	46.32
4.	Recurring Grant from MoRD CHRD Kottarakkara	150
5.	Recurring Grant from Govt. of Kerala - CHRDKottarakkara	150
6.	Rashtreeya Gram Swaraj Abhiyan - Central Govt.- (RGSA SCHEME)	6014
7.	RKI Programme For Results	865.48
8.	Project TQM ISO	104.15
9.	KSDMA Project LG DM Plan	60
10.	Assam Society for Comprehensive Financial Management System	36.80
11.	Climate Down Scaling for Risk Informed Planning (CDSRIP)14.77 Cr for 3 Years	492
12.	Strenghthening Child Friendly Local Governance in Kerala - UNICEF	44.61
13.	Lead Agency for conducting Training Need Assessment and Delivery of Training Programmes - KSWMP	123.01
14.	KDISC - Onle Local Governments One Idea	200
15.	Project KIIFB	450
16.	Urban Chair - Contribution from Urban Local Bodies	145.04
17.	Contributions for Construction of Women Hostel Kottarakkara Centre- (from Block Panchayaths)	131.07
18.	IPPL Course- Fees (Tuition Fee, Admission Fee etc)	39.1
19.	MoPR STUDY PROJECT (2 NOS)	7.11
20.	Urban Policy commission	400
21.	Department of Urban Affairs	10
	ആകെ	**12418.69**

മേൽ ധനസഹായം കണക്കിലെടുത്തുക്കൊണ്ട് വിവിധ പദ്ധതികൾ, പരിശീലനങ്ങൾ, ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സെമിനാറുകൾ, ശില്പശാലകൾ, പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും മറ്റ് അനുബന്ധ പദ്ധതികളുടെ ചെലവുകളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുക്കൊണ്ടാണ് വിശദമായ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്ത രൂപം ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

Budget Estimate for the year 2024-25 (Brief)

(Rupees in Lakhs)

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
1	**Opening Balance(A)**	**7,951.48**	**6,293.11**	**6,293.11**	**6,282.20**	
2	**Revenue Income(B)**					
2.1	**Grant from Government - Non-Plan fund**	**182.67**	**347.25**	**71.78**	**346.33**	
2.1 a	Grant from State Govt. Non-Plan- KILA HQ	40.31	47.25	23.63	46.33	Expected budget allocation of Non-Plan Grant in Aid from GoK-KILA HQ
2.1 b	Recurring Grant from MoRD CHRD Kottarakkara	85.41	150.00	19.68	150.00	Grant for erstwhile SIRD(now KILA) - Expected 50% as share of training expenses ,full salary of core faculty of & maximum support for non-teaching staff & other expenses (Rs. 25 lakhs)
2.1 c	Recurring Grant from Govt. of Kerala - CHRDKottarakkara	56.95	150.00	28.47	150.00	Grant for erstwhile SIRD (now KILA)- Non plan grant State Contribution matching share(Rs.28.47 lakhs received for the year 2022-23)
2.2	Income from Training programme	902.34	1,053.84	1,008.84	1,133.33	Expected income of administration charges, Online platform charge, faculty & staff time, room rent & rent training equipment etc.
2.3	Interest from Bank	67.99	68.00	32.14	10.00	Expected income from interest on bank
2.4	Other Income	24.01	26.41	37.10	42.67	Expected income from Quarters rent, photocopy charges, cost of tender, Fee for RTI etc.

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
2.4.1	IPPL_ Tution Fee	0.70	6.75	1.69	16.00	Expected fund from IPPL
2.4.2	IPPL_ Admission Fee	0.15	0.46	0.33	0.45	
2.4.3	IPPL_Caution Deposit	0.14	0.45	0.23	0.45	
2.4.4	IPPL_ Mess and Hostel Fee	0.07	21.87	2.37	22.20	
2.5	Development of Centers Handed Over to KILA – (Allocation under Grant in Aid Plan)	42.29	75.00	-	75.00	Approved annual plan 2024-25 fund earmarked for the day-to-day expenditure incurred for KILA centres- Agali, Trivandrum etc.
2.6	Additional requirement for KILA CHRD - (Allocation under Grant in Aid Plan)	50.00	50.00	-	50.00	Approved annual plan 2024-25 fund earmarked for the day-to-day expenditure incurred for KILA centres- KILA-CHRD
2.7	Government Grant - Capability Development - International Centre for Leadership Studies - Kerala		70.00	-	70.00	Earmarked fund for the International Centre for Leadership Studies - Kerala - Under Grant In Aid Plan Capability Development
2.8	Government Grant -IPPL College		89.80	-	98.78	Earmarked fund for the IPPL College - Under Grant In Aid Plan Capability Development
	Sub Total (B)	***1,270.37***	***1,809.84***	***1,154.48***	***1,865.21***	
3	**Project Income - Central Assistance & State Govt (C)**					
3.1	Scheme fund KILA-CHRD	2.45	20.00	5.54	6.37	Programmes such as PMAY/Rurban Fund/NIRD & Other Projects etc. - Kottarakkara Centre
3.2	Rashtreeya Gram Swaraj Abhiyan - Central Govt.- (RGSA)	1,730.95	10,062.00	2,106.44	6,014.00	Expected fund from RGSA project - allocation for Capacity

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
						Building component 2024-25
3.3	Project - Mahila Kissan Sasaakthikaran Abhiyaan-MKS - (Interest from Bank)	3.61	-	8.00	-	Project Completed
3.4	MoPR Study on Development of Human Resources in Panchayats	9.24	6.16	6.16	-	Project Completed
3.5	MoPR Study -Evaluation Study of Incentivization of Panchayats scheme	1.73	4.03	-	4.03	Project Started from 2020-21 Expected project fund for the year 2024-25
3.6	MoPR Study- Present Status Rural LGS in Non Part IX areas of the Country	-	3.08	-	3.08	Project Started from 2020-21 Expected project fund for the year 2024-25
3.7	Project Sankalp	1.77	-	-	-	Project Completed
3.8	District Plan comparison - MOPR	18.79	-	-	-	Project Completed
3.9	Department of Urban Affairs	4.54	10.00	-	10.00	Expected fund from Dept. of Urban Affairs
3.10	Project TQM ISO -	31.86	120.00	16.15	104.15	Expected Contribution from LSGI
3.11	KSDMA Project LG DM Plan	27.26	55.00	18.37	60.00	Project Started from 2020-21 Expected project fund for the year 2024-25
3.12	Project KIIFB	462.59	937.41	165.12	450.00	KILA SPV KIIFB Project-Centage charges for 1 crore category as per the tripartite agreement signed and expect centage charge (4%) for 3 crore category
3.13	RKI Programme for Results	-	851.74	137.35	865.48	Expected project fund for the year 2024-25
3.14	KDISC - Onle Local Governments One Idea	76.10	195.96	43.20	200.00	Expected project fund for the year 2024-25
3.15	Project One Health	35.15	0.75	-	-	Project continuing
3.16	Project Women & Child Development	4.80	4.80	3.84	-	Project Completed

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
3.17	Lead Agency for conducting Training Need Assessment and Delivery of Training Programmes - KSWMP	-	122.79	2.25	123.01	Expected project fund for the year 2024-25
3.18	SPIU-National Cyclone Risk Mitigation Project I	84.11	-	-	-	Project Completed
3.19	UNDP - GoI - GEP - IHRML Project	13.68	-	-	-	Project Completed
3.20	Project UNEP Ecosystem-based Disaster Risk Reduction (Eco- DRR)	22.89	-	43.59	-	Project Completed
3.21	Project UNICEF - Localising SDG for Child Rights	37.02	-	-	-	Project Completed
3.22	Project UNICEF - Child Budgeting Karanataka	1.11	-	-	-	Project Completed
3.23	SDG- UNICEF_ Support to State Govt- Tamilnadu	6.97	-	-	-	Project Completed
3.24	Strenghthening Child Friendly Local Governance in Kerala - UNICEF	-	39.32	45.46	44.61	Expected project fund for the year 2024-25
3.25	NIUA-KILA _Project ITCN	0.90	-	-		Project Completed
3.26	Assam Society for Comprehensive Financial Management System	-	56.05	19.25	36.80	Project Started from 2021-22 and reimbursement expected during the year 2024-25
3.27	Preparation of ESSA Addendum for the proposed Resilient Kerala Program Additional Financing (AF)	27.01	-	-	-	Project Completed
3.28	UNICEF_Training Sanitation Workers on Safety and Dignity in Kerala	-	-	14.15	-	Project Completed
3.29	Project of GIZ	-	-	7.92		Project Contiuing
3.30	Climate Down Scaling for Risk Informed Planning (CDSRIP)14.77 Cr for 3 Years	-	-	-	492.00	Expected project fund for the year 2024-25

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
3.31	Urban Policy commission	-	-	-	400.00	Expected project fund for the year 2024-25
3.32	Mayors SDG Fellowship			12.60	-	Project Contiuing
	Sub Total (C)	***2,604.51***	***12,489.09***	***2,655.39***	***8,813.53***	
4	**Non-Capital Income (D)**					
4.1	State Plan - (Non-Capital Income) 2022-23	903.87	-	1,493.00	-	Fund taken back by Govt refunded
4.2	State Plan - (Non Capital Income) 2021-22	680.24	-	-	-	
4.3	State Plan - (Non Capital Income) 2023-24	-	***2,380.00***		***1,880.00***	Expected Grant for Capacity Building Activities of 2024-25 Rs.1880 Lakhs
4.3.1	**Capability Development**					
4.3.1 a	Kerala Specefic Capability Building Development (including provision for IPPL course, Gender School, centre for urban governance programmes)	-	1,600.00	-	1,235.00	
4.3.1 b	Support to State Resource group & Strengthening Hlp Desk system	-	300.00	-	200.00	
4.3.1 c	Virtual Learning System	-	41.00	-	20.00	
4.3.1 d	Area Development Programmes	-	30.00	-	30.00	
4.3.1 e	Natioanl & International Programmes	-	50.00	-	50.00	
4.3.2	**Research, Studies & Evaluation**	-	30.00	-	30.00	
4.3.3	**Documentation Dissemination Knowledge Management**					
4.3.3 a	Documentation of Good Practices & Museum on Decentralisation	-	10.00	-	10.00	
4.3.3 b	Seminars and Workshops	-	50.00	-	36.00	
4.3.3 c	Upgradation of KILA Journal of Local Governance	-	4.00	-	4.00	

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
4.3.4	**Institutional Strengthening**					
4.3.4 a	Development of Centres handed over to KILA - programmes	-	75.00	-	75.00	
4.3.4 b	Up gradation of Library, e Library & Information system development	-	15.00	-	15.00	
4.3.4 c	Faculty & Staff Improvement programme	-	5.00	-	5.00	
4.3.4 d	Initiating various thematic centers/chairs/hubs	-	70.00	-	70.00	
4.3.5	**Additional requirement for KILA CHRD - (Allocation under Grant in Aid Plan)**	-	50.00	-	50.00	
4.3.6	Repair & Maintenance of Computer, Printer, UPS System & Complete Online KILA (COKILA) software for office automation / Complete online KILA and Sub centers	-	50.00	-	50.00	
4.4	**Urban Chair - Contribution from Urban Local Bodies**	-	145.04	-	145.04	Expected contribution from ULBs
	Sub Total (D)	***1,584.11***	***2,525.04***	***1,493.00***	***2,025.04***	
5	**Capital Income(E)**					
5.1	**Infrastructure Development**			-		
5.1.1	Up gradation of infrastructure & facilities at various centers of KILA	-	160.00	-	160.00	Expected Grant for Infrastructure Development for 2024-25 Rs.920 Lakhs
5.1.2	Septage treatment Plan	-	216.00	-	216.00	
5.1.3	Making KILA a solar campus	-	75.00	-	75.00	
5.1.4	Construction of International Hostel Block at KILA- Thaliparamba Campus.Total project cost is ₹ 1200.00 lakh, ₹ 390.00	-	400.00	-	400.00	

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
	lakh allocated for the first year.					
5.1.5	Purchase of laptops (as part of increased online training requirement)	-	7.00	-	7.00	
5.1.6	Purchase of computers, Campus wifi in KILA HQ, Purchase of transformer and installation	-	57.00	-	57.00	
5.1.7	Interactive Classroom with Video conference facility and purchase of HD Videoconferencing camera	-	5.00	-	5.00	
5.1.8	Resumed Fund refunded by GoK (Grant in Aid Plan KILA)	-	1,493.97	-		
5.1.9	Grant-in-Aid Plan erstwhile ETCs				150.00	Expected Grant-in-Aid Plan 2024-25
5.1.9	Contributions for Construction of Women Hostel Kottarakkara Centre- (from Block Panchayaths)	91.86	147.05	10.41	131.07	Expected contributions from Block Panchayath for the construction of women's hostel at Kottarakara Centre(152 blocks @ Rs.3 Lakhs total Rs.456 lakhs out of which Rs.324.93 was received and balance due is Rs.131.07 lakhs)
	Sub Total(E)	***91.86***	***2,561.02***	***10.41***	***1,201.07***	
6	**Other Fund (F)**					
6.1	KILA General Provident Fund	12.03	13.23	8.59	15.22	KILA GPF -Employee contribution
6.2	KILA Pension	28.51	31.36	115.66	36.07	KILA Pension fund - Employer contribution
	Sub Total(F)	***40.54***	***44.59***	***124.25***	***51.28***	
	GRAND TOTAL INCOME (A+B+C+D+E+F)	***18,542.87***	***25,722.69***	***11,730.64***	***20,238.34***	

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
7	**Revenue Expenses(G)**					
7.1	**Administration Expenses:-**	**712.84**	**1,123.41**	**666.63**	**1,124.68**	
7.1.a	Pay & Allowance- HQ	347.87	734.20	421.93	739.66	Provision for Salary, ,daily wages, EPF /NPS/Pension Contribution,Pay revision Arrears, FA & Bonus etc- KILA HQ & Agali centre including pay rivision arrear
7.1.b	Contribution to pension fund (20% of income from Training programme)	70.00	50.00	35.00	42.00	Remittance of pension contribution provision made during 2023-24 on income from training programme
7.1.c	Pay & Allowance- Core Faculty –Kottarakkara Centre	45.76	52.63	31.20	87.44	Provision for Salary, pay revision arrear of core faculty ,TA, FA & Bonus etc of Core faculty-Kottarakkara center including pay rivision arrear
7.1.d	Pay & Allowance-Other Staff –Kottarakkara Centre	185.80	213.67	132.10	190.10	Provision for Salary, daily wages,Pay revision Arrears, EPF FA & Bonus etc of non-teaching staff - Kottarakkara center including pay rivision arrear
7.1.e	Travelling Allowance-HQ	3.92	4.51	4.27	5.13	Travelling Allowance-Director/Faculty/officers/ staff-KILA HQ
7.1.f	Travelling Allowance-Kottarakkara Centre	0.29	0.33	0.65	0.78	Travelling Allowance-RD/Faculty/officers/ staff-Kottarakkara center
7.1.g	Housekeeping Charges	10.73	12.34	12.59	15.11	Housekeeping charges-KILA HQ
7.1.h	Security service charges-HQ	26.26	30.19	26.41	32.00	Provision for KILA HQ
7.1.i	Audit fee	1.46	1.68	-	1.68	Provision of Audit fee

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
7.1.j	Advertisement Charges	7.02	8.07	0.98	3.00	Expected Advertisement expenses
7.1.k	Legal charges	8.90	10.23	1.49	1.79	Expected Legal expenses
7.1.l	Recruitment expenses	4.01	4.61	-	5.00	Expected Recruitment expenses
7.1.m	Consultancy Fee/ Licence fee	0.83	0.96	-	1.00	Expected expenses for Fees
7.2	**Office Expenses:-**	**59.56**	**65.52**	**84.97**	**100.37**	
	KILA HQ					
7.2.a	Electricity charges & Water Supply	17.54	19.29	22.74	25.02	Expected Expenses of electricity & water charges
7.2.b	Vehicle Maintenance & Fuel Charge	9.23	10.15	6.24	6.87	Expected Expenses of maintenance of vehicle & fuel charges
7.2.e	Postage , Telephone & Miscellaneous	14.98	16.48	13.69	16.43	Provision for Postage & telephone
7.2.f	GC/EC Meeting expenses	0.03	0.04	0.71	0.85	Provision for sitting fee and T A to members of GC and other refreshment expenses
7.2.g	Ladies Hostel - Rent Building(KSHB)	-	-	17.51	21.01	Provision for hostel rent
7.2.h	Ladies Hostel- Support Staff Wages(KSHB)	-	-	2.22	2.66	Provision for hostel wages to support staff
	KILA Agali Centre					
7.2.i	Electricity Charges	2.83	3.11	4.24	5.09	Expected expenditure for electricity charges
7.2.j	Telephone Charges	1.02	1.12	0.12	0.15	Provision for telephone charges
7.2.k	Office Expenses	7.04	7.74	10.45	12.94	Provision for the Office expnses
	KILA Kottarakkara Centre					
7.2.l	Printing & Stationary	0.12	0.13	0.34	0.41	Provision for printing & stationary
7.2.m	Telephone /Postage Charges	0.03	0.04	0.05	0.06	Provision for telephone charges

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
7.2.n	Electricity charges & Water Supply- Kottarakkara center	4.77	5.24	6.59	8.82	Provision for Electricity & Water charges
7.2.o	Advertisement Expenses	1.98	2.18	0.07	0.09	Provision for advertisement charges
7.3	**Training Expenses**	**291.82**	**321.00**	**206.21**	**258.54**	
	KILA HQ					
7.3.a	Cable connection charges	2.77	3.05	2.88	3.45	Provision for cable connection charges
7.3.b	Honorarium TA	6.23	6.85	7.00	8.40	Provision for meeting Honorarium & TA expenses
7.3.c	Mess expenses	37.21	40.93	40.00	48.00	Provision for meeting mess expenses
7.3.d	Photo	1.38	1.52	1.70	2.04	Expected expenditure for Photo charges
7.3.e	Washing charges	7.67	8.44	9.44	11.33	Provision for Washing charges
7.3.f	Vehicle charges	11.13	12.25	12.50	13.00	Expected expenditure for vehicle charges
7.3.g	Journal expenses	-	-	-	1.00	Provision for printing charges of journal
7.3.h	Printing & Stationary	1.96	2.15	5.41	6.49	Provision for printing & stationary
7.3.j	Bed Sheet, Pillow Cover, banner,Mineral Water etc.	1.49	1.64	1.42	3.70	Expected expenditure for purchasing bed sheet & pillow cover
7.3.k	Field Visit Expenses	9.16	10.08	12.16	14.59	Expected expenditure for field visits
7.3.l	Training Materials	16.55	18.20	18.07	21.69	Provision for the expense of training expense
7.3.m	Exposure Visit/ programme expense	39.53	43.48	3.00	3.60	Expected expenditure for Exposure visit
	KILA Kottarakkara centre					
7.3.n	Honorarium and T.A	2.91	3.20	-	3.30	Provision for meeting Honorarium & TA expenses
7.3.o	Cable Connection Charges	0.18	0.20	-	0.30	Provision for cable connection charges

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
7.3.p	Cleaning Expenses-Hostel	2.50	2.75	-	2.90	Expected expenditure for meeting cleaning expenses of hostel
7.3.q	Mess Expenses	26.13	28.74	5.60	6.72	Provision for meeting mess expenses
7.3.r	Off campus training Expenses	5.06	5.56	37.92	45.51	Expected expenditure for Off campus training expenses
7.3.s	MoRD Supported Training Programme Expenses/Online Training expenses CHRD	119.96	131.96	49.12	62.53	Expected expenditure for MoRD supported Training Programmes
7.4	**Other Expenses**	**147.17**	**299.90**	**196.67**	**381.61**	
	KILA -HQ					
7.4.a	Bank Charges	2.65	2.70	2.72	3.27	Provision for bank charges
7.4.b	Building Tax & water charges	0.58	3.04	0.18	0.22	Provision for remitting building tax & water charges
7.4.c	Membership fee & Mementos	0.08	0.67	0.07	0.08	Provision for meeting membership fee & purchasing memento
7.4.d	Newspaper and Periodicals	2.44	0.09	1.61	1.93	Provision for purchasing newspaper & periodicals
7.4.e	Repairs & Maintenance	29.00	2.81	32.03	38.64	Provision for meeting repair & maintenance
7.4.f	KILA campus maintenance-including Subiksha Keralam	7.34	27.30	7.14	8.57	Provision for meeting expenses of KILA campus maintenance/Subhiksha Keralam/ One crore trees KILA component
7.4.g	Accredited Agencies Expenses	0.63	7.50	-	0.70	For Accredited Agencies Expenses
7.4.h	Exhibition	2.93	0.73	4.01	4.81	For conducting exhibition
7.4.i	Inspection Fee/Documentation	2.05	3.00	3.43	4.12	Provision for payment of Electrical inspection fee
7.4.j	KILA Day/Covid 19 expenses/Panchayath Day/	10.58	10.60	5.50	10.00	Conducting KILA Day/Panchayat Day etc.

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
	Inuaguration Expense/Asset Mapping Expense					expenditure provision for 2024-25
7.4.k	Uniform	1.35	2.10	0.29	0.35	Provision for the payment of Uniform
	KILA Kottarakkara Centre					
7.4.l	Fuel vehicle	6.77	1.55	5.62	6.74	Provision to purchase Fuel to vehicles
7.4.m	Insurance Vehicle/Vehicle Tax	0.94	7.78	0.28	0.33	Provision for remitting Vehicle Insurance
7.4.n	Repair & maintenance Vehicle	3.11	1.09	1.93	2.31	Provision for meeting Repair & maintenance of Vehicle
7.4.o	Repair & maintenance Equipment	1.06	3.58	1.10	1.32	Provision for Repair & maintenance of Equipment
7.4.p	Repair & maintenance Others	1.00	1.21	1.39	1.67	Provision for Repair & maintenance Others
7.4.q	Repair & maintenance Building	0.64	1.15	0.64	0.77	Provision for Repair & maintenance Building
7.4.r	Campus maintenance - Subiksha Keralam	3.12	2.33	0.22	1.96	Provision for meeting campus maintenance/Subhiksha Keralam/ One crore trees KILA component
	KILA Agali Centre					
7.4.s	Repair & maintenance	0.40	1.99	0.37	0.44	Provision for Repair & maintenance - Furniture, Electrical / Electronic / Plumbing Equipment etc
7.4.t	Daily Wage	20.67	12.16	18.95	22.75	Provision for Daily Wage
7.4.u	Security Service Charges	10.18	23.77	7.67	9.20	Provision for Security Service Charges
7.4.u	News Paper & Periodicals	0.09	0.11	0.07	0.08	Provision for purchasing News Paper & Periodicals
7.5	**Recurring Expenses**					
	KILA CSED Kottarakkara					
7.5.a	Office Expenses	3.34	2.84	0.16	3.00	Provision for the payment of office expenses

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
7.6	**KILA Mannuthy**	-				
7.6.a	Office Expenses	8.38	9.56	4.04	13.65	Provision for the payment of office expenses
7.7	**KILA Thalipparamba**					
7.7.a	Office Expenses	8.13	9.26	30.32	42.59	Provision for the payment of office expenses
7.8	**IPPL_PG Course Expense**	**19.72**	**160.98**	**66.92**	**202.10**	Expected Expenditure for KILA IPPL_Project
	University Related	**0.17**	**2.18**	**6.58**	**7.90**	
7.8.a	IPPL Application cum processing fee/Professional Affiliation fee	0.11	1.18	3.71	4.45	Provision for Admission Fee
7.8.b	IPPL Matriculation Fee/Administration Fee	0.06	1.00	2.87	3.44	Provision for Matriculation Fee
	Backgroud Development	**4.03**	**41.10**	**41.45**	**49.74**	
7.8.c	IPPL Advt Charges/Printing charges	0.64	1.60	0.25	0.30	Provision for Advt Charges
7.8.d	IPPL_Cleaning Expense	1.48	6.50	7.33	8.79	Provision for Cleaning Expense
7.8.e	Director IPPL	-	3.00	5.36	6.43	Provision for the salary and Other Expenses of Director
7.8.f	IPPL Faculty Accomodation & Travel	0.52	10.00	13.44	16.13	Provision for Faculty Accomodation
7.8.g	Library Development		10.00	7.26	8.71	Provision for Library Development
7.8.h	IPPL _Office Expenses/Other Facilities	1.40	10.00	7.81	9.37	Provision for Office Expenses
	Course Related	**15.52**	**47.70**	**18.89**	**69.47**	
7.8.i	TA & Honorarium to resource Persons/KILA Faculty/Teachers/Lecturers	15.52	47.70	18.89	69.47	Provision for Faculty Remuneration and TA
7.9	**International Centre for Leadership Srudies Kerala**	-	**70.00**	-	**75.00**	

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
7.9.a	Head of the Centres	-	21.00	-	22.00	Provision for meeting the expense of head of centres
7.9.b	Experts	-	24.00	-	25.00	Provision for meeting the expense of Experts
7.9.c	Local Logistics/ Facilities	-	25.00	-	28.00	Provision for meeting the expense logistics
7.10	**Depreciation**	269.30	-	-	-	
	Sub Total Revenue Expense (G)	**1,480.69**	**1,809.84**	**1,154.47**	**1,865.21**	
8	**Project Expenses/ Central Assistance Expenses(H)**					
8.1	Other Scheme Expenses-Kottarakkara Centre	51.68	20.00	-	6.37	Programme expenditure of PMAY/BFT/Rurban Fund/NIRD & Other Projects-etc-Kottarakkara Centre
8.2	Rashtreeya Gram Swaraj Abhiyan - Central Govt.-(RGSA)	1,730.95	10,062.00	2,106.44	6,014.00	Proposed Utilisation of RGSA fund
8.3	MoPR -Evaluation Study of Incentivization of Panchayats scheme	-	4.03	-	4.03	Proposed expenditure
8.4	Project - District Plan comparison - MoPR	21.22	-	-	-	Project Completed
8.5	MoPR Study- Present Status Rural LGS in Non Part IX areas of the Country	10.38	3.08	-	3.08	Proposed expenditure
8.6	Project - Mahila Kissan Sasaakthikaran Abhiyaan-MKS	227.57	-	594.37	-	Project Completed
8.7	MoPR -Study on Development of Human Resources in Panchayats	3.74	6.16	11.66	-	Project Completed
8.8	KILA KIIFB - PMU Expense -	352.22	937.41	370.47	450.00	Expected Epxnciture for KILA PMU (1Cr & 3Cr)
8.9	Project - TQM ISO	52.18	120.00	77.42	104.15	Proposed expenditure
8.10	Project - Suchitwa Mission- Swachh Bharath Mission	21.09	-	-	-	Project Completed

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
8.11	Project -KSDMA-Project LG DM Plan	31.45	55.00	32.54	60.00	Proposed expenditure
8.12	Project Disaster Management	0.55	-	-	-	Project Completed
8.13	Department of Urban Affairs/Performance Audit	3.37	10.00	-	10.00	Proposed expenditure
8.14	25 Years-PPC-Sangamam	12.98	71.20	59.56	11.84	Proposed expenditure
8.15	Project - Asset Management	0.03	-	-	-	Project Completed
8.16	Project NCRMP	-	-	3.62	-	Project Completed
8.17	Project Women & Child Development	-	4.80	7.69	-	Project Completed
8.18	Rebuild of Kerala Initiative- Kerala Climate Resilient Programme-Programme for Results	-	851.74	256.93	865.48	Proposed expenditure
8.19	SPIU-National Cyclone Risk Mitigation Project II	36.01	-	-	-	Project Completed
8.20	KDISC - Onle Local Governments One Idea	130.79	195.96	59.02	200.00	Proposed expenditure
8.21	Hackathon - GoK	-	89.00	-	-	Project Completed
8.22	Project One Health	22.45	0.75	2.26	-	Project Completed
8.23	Lead Agnecy for conducting Training Need Assessment and delivery of Training programmes - KSWMP	-	122.79	6.46	123.01	Proposed expenditure
8.24	Project - GIZ	3.86	-	7.92	-	Project Continuing
8.25	Project - UNEP ecosystem based Disaster Risk Reduction(Eco- DRR)	5.82	-	-	-	Project Completed
8.26	UNDP - GoI - GEP - IHRML Project	7.57	-	-	-	Project Completed
8.27	Project UNICEF - Localising SDG for Child Rights	47.75	-	-	-	Project Completed
8.28	Project UNICEF -Child Budgeting Karanataka	9.18	-	-	-	Project Completed

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
8.29	Strenghthening Child Friendly Local Governance in Kerala - UNICEF/UNICEF_Training Sanitation Workers on Safety and Dignity in Kerala	-	39.31	48.34	44.61	Proposed expenditure
8.30	Up-Scaling Community Resilience-EcoDRR UNEP	48.72	-	10.39	-	Project Completed
8.31	Assam Society for Comprehensive Financial Management System	21.32	56.05	0.66	36.80	Proposed expenditure
8.32	Project NIUA-KILA _Project ITCN	6.98	-	-	-	Project Completed
8.33	Mayors SDG Fellowship	-	-	12.80	-	Project Completed
8.34	SDG- UNICEF_ Support to State Govt- Tamilnadu	-	-	6.13	-	Project Completed
8.35	Climate Down Scaling for Risk Informed Planning(CDSRIP)14.77 Cr for 3 Years	-	-	-	492.00	Proposed expenditure
	Sub Total Project expense (H)	**2,859.83**	**12,649.28**	**3,674.68**	**8,425.37**	
9	**Advances/sundry Debtors (I)**	**388.49**		**153.36**		
10	**State Plan - (Non-Capital Expenses) (J)**					
10.1	**Capacity Building Programmes**					
10.1 a	Capacity Building Programmes for Strengthening Decentralization and Local Governments in Kerala 2023-24	-	590.10	-		
10.1 a	Capacity Building Programmes for Strengthening Decentralization and Local Governments in Kerala	1,157.75	1,600.00	310.04	1,235.00	Provision for Capability development programme expenses for current year allocation based on the training calendar - Plan Fund

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
10.1 b	State Resource Group and Strengthening Help Desk System	267.71	300.00	106.91	200.00	Provision utilisation of current year allocation - Plan Fund
10.1 c	Virtual Learning System	-	41.00	-	20.00	Expected expenditure for Distance Learning programme ,MOOC, Learning Hub at museum, videos and tools for virtual learning & training without trainer etc-current year budget provision - Plan Fund
10.1 d	Area development Programme	30.00	30.00	2.63	30.00	Expected expenditure for programmes - Development initiatives in the state at the local level /convergence at area levels etc -current year budget provision - Plan Fund
10.1 e	International & National Seminars and Workshops	50.00	50.00		50.00	Expected expenditure for International & national seminars & workshops - Plan Fund
10.2	**Research, Studies & Evaluation**	30.00	30.00	24.20	30.00	Proposed expenses for the research programmes in selected areas related to Local Governance & Decentralization-current year budget provision - Plan Fund
10.3	**Documentation, Dissemination and Knowledge Management**					
10.3 a	Documentation of good practices	-	10.00	-	10.00	Expected expenditure for the documentation of innovative & replicable initiatives-current year budget provision - Plan Fund
10.3 b	Seminars & workshops	50.00	50.00	28.18	36.00	Expected expenditure for organizing

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
						workshops to receive fresh perspectives , develop new ideas etc in Local Governance & Decentralization-current year budget provision - Plan Fund
10.3 c	Up gradation of KILA Journal of Local Governance	-	4.00	-	4.00	Expected expenditure for the upgrading journal to an international level-current year budget - Plan Fund
10.4	**Institutional Strengthening**					
10.4 a	Development of centers handed over to KILA	42.23	75.00	65.19	75.00	Expected expenditure for Specialized center wise training, programmes and management expenses incurred for various centers handed over to KILA - Plan Fund
10.4 b	Up gradation of Library , e Library & Information system development	10.53	15.00	13.39	15.00	Expected expenditure for developing Library as Resource center on Local Governance including digital -current year budget - Plan Fund
10.4 c	Faculty & Staff Improvement programme	-	5.00	-	5.00	Expected expenditure for Up gradation of the knowledge & skill of faculty & staff of KILA-current year budget - Plan Fund
10.4 d	Initiating various thematic centers/chairs/hubs	24.77	70.00	5.84	70.00	Expected expenditure for establishing various Thematic Centers, Hubs, Chair etc in KILA - current year budget
10.4 e	Additional requirement for KILA CHRD	50.00	50.00	50.00	50.00	Provision for meeting additional expenses of KILA CHRD considering the decrease

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
						in Central Grant - Plan Fund
10.4 f	Repair & Maintenance of Computer, Printer, UPS System & Complete Online KILA (COKILA) software for office automation / Complete online KILA and Sub centers	42.68	50.00	11.52	50.00	cost for the maintenance of software & hardware up gradation, internet facility, lease line and for the implementation of COKILA software in all centers of KILA to become paperless office- Utilisation of previous year allocation - Plan Fund
10.4g	Research on Post Covid - Socio Economic Impact & Local Governace	-	25.00	-	-	Provision for research - met from KILA Fund
10.4 h	Thadheshakam Portal	-	35.00	-	-	Provision for development of Thadheshakam Portal
	Sub Total - Non-Capital Expenses(J)	**1,755.67**	**3,030.10**	**617.90**	**1,880.00**	
11	**Capital Expenses - Development of Infrastructure (K)**				-	
11.a	Furniture/Rack /Printer/LCD etc - KILA and 5 Centers	-	60.00	-	-	
11.b	Maintanace of Guest Houses KILA HQ	-	20.00	-	-	
11.c	Maintanace of Guest Houses 5 Centers of KILA	-	50.00	-	-	
11.d	Quality Assurance Lab KILA HQ and 2 centers	8.13	21.87	-	-	
11.e	Purchase of new computers & printers for KILA main campus & centers	1.55	-	-	-	
11.f	Surveillance Camera	-	10.00	-	-	
11.g	Up gradation of infrastructure & facilities at various centers of KILA	-	160.00	-	160.00	Provision for improving basic infrastructure facilities at KILA, KILA CHRD, TD & NRM

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
						Center Agali, ETC Thaliparampa, CSED Kottarakara, CGG Mannuthy - Plan Fund
11.h	KILA Kottarakkara Centre	-	-	-	-	
11.i	Procurement of multi functional colour Printer and high speed wired wireless network document scanner	-	30.76	-		
11.k	Septage treatment Plan	-	216.00	-	216.00	Nature based Septage Treatment Plant - Plan Fund
	Alternate Energy Sources					
11.l	Making KILA a solar campus	-	75.00	-	75.00	Greener and more eco-friendly campus- Plan Fund
11.m	Construction of International Hostel Block at KILA- Thaliparamba Campus.Total project cost is ₹ 1200.00 lakh, ₹ 390.00 lakh allocated for the first year.(including road, gate etc..)	-	400.00	-	400.00	International Hostel Block- Plan Fund
11.n	Purchase of laptops (as part of increased online training requirement)	-	7.00	-	7.00	6 nos. of Laptop computers for class rooms- Plan Fund
11.o	Purchase of computers, Campus wifi in KILA HQ, Purchase of transformer and installation	-	57.00	-	57.00	Purchase of computer, Generator and Wifi at KILA HQ and its installation - plan Fund
11.p	Interactive Classroom with Video conference facility and purchase of HD Videoconferencing camera	-	5.00	-	5.00	Conversion of class rooms of KILA to Interactive mode - Plan Fund
	Sub Total K (a)	**9.68**	**1,112.63**	-	**920.00**	
11.1	**Infrastructure Development activities**					

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
	carried on with PY allotment					
11.1.a	Renovation of KILA-Tribal Development & Natural Resource Management Centre- Agali	-	65.00	-	-	
11.1.b	Repairs & Maintenance of existing Auditorium	80.63	83.39	-	-	
11.1.c	Renovation & Extension of existing Kitchen & up gradation of kitchen Equipment & Dining Hall	20.30	11.83	-	-	
11.1.d	Truss Work over Admin block & SAS Building & Library Building	-	27.00	-	-	
11.1.e	Office Automation at KILA- TD & NRM centre & KILA- Human resource Development Centre- Kottarakkara	-	99.26	-	-	
11.1.f	Setting up of computer lab - KILA	-	60.00	-	-	
	Water Supply & sanitation				-	
11.1.g	Construction of new water tanks	-	31.00	-	-	
11.1.h	Resumed Fund by GoK (Grant in Aid Plan KILA)	1,493.97	-	-	-	
11.1.g	Maintenance & Development activities of erstwhile ETCs				150.00	
	Sub total K(b)	**1,594.90**	**377.48**	-	**150.00**	
12	**Construction of new women's hostel- K (c)**	**147.80**	**401.60**	**121.42**	**131.07**	Expected construction cost
13	**Urban Chair Expenses- K (d)**	-	**50.00**	**33.32**	**70.00**	Expected expenses for Urban Chair Salary and other expenses
14	**Urban Policy commission K (f)**				**400.00**	
15	**Acquisition of Land- K (f)**	-	**2,302.17**	-	**2,340.68**	Proposed to be utilized for the acquisition of 9 acres of land.

Sl No.	Particulars	Audited Accounts 2022-23	Budget Estimate 2023-24	Provisional Accounts 2023-24	Budget Estimate 2024-25	Remarks for budget estimate 2024-25
16	**Sub Total Capital Expenses - Development of Infrastructure (K) = K(a)+K(b) + K (c)+ K (d)+ K (e)+K (f)**	**1,752.38**	**4,243.88**	**154.74**	**4,011.75**	
17	**Excess of Income over Expenditure (L)**	(210.33)	(0.01)	0.00	(0.00)	
18	**Closing Balance(M)**	6,293.11	**3,989.59**	**6,282.20**	**4,055.72**	
GRAND TOTAL (G+H-I+J+K+L+M)		*13,542.87*	*25,722.69*	*11,730.64*	*20,238.34*	

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള വിശദമായ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള വിശദമായ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനും ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായും വിശദമായ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് (അനുബന്ധം - 2) സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും നിർദ്ദേശിച്ച മാറ്റങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് കൊണ്ടുള്ള ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കുകയും അനുയോജ്യം ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശ ചെയ്യുകയും തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ഐറ്റം നമ്പർ : 04

ഓഡിറ്ററുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്

കിലയുടെ മെമ്മൊറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷനിലെ ഖണ്ഡിക17 ൽ 1 (ii) പ്രകാരം കിലയിലെ ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കുന്നതിനും ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

2020-21 മുതൽ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പ്രതിവർഷം 75,000 രൂപ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കിൽ M/s. SGS & COMPANY, CA MED TOWER, X-657-B , PALLIKULAM ROAD, NEAR CHALDEAN CENTRE THRISSUR- 680001 എന്ന സ്ഥാപനമാണ് കിലയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ് ,റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. മൂന്ന് വർഷം കഴിഞ്ഞതിനാൽ പുതുതായി ഓഡിറ്റേഴ്സ് പാനൽ ശേഖരിക്കുകയും ആയതിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

Name of Firm	Varma & Varma	C A Rajesh M	M/s Ashok Chhajed Associates	Sasi Vijayan & Rajan
Constitutoion	Partnership	Proprietorship	Partnership	Partnership
Date of Establishment	01-07-1949	11-07-2018	11-12-1984	02-08-1984
Years of Experience	75	6	40	40
No.of qualified Partners	30	1	12	5
Amount Quoted	118000	100000	88500	88500
Head Office	Ernakulam	Thrissur	Ahemadabad	Thrissur

ഓഡിറ്റേഴ്സ് പാനൽ ശേഖരിച്ചതിൽ നിന്നും 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ കിലയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ് അംഗീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനുമായി ഒരു സ്ഥാപനത്തെ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നതിലെക്കായി എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ സമർപ്പിച്ചു.

തീരുമാനം

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ കിലയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ് അംഗീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമായി M/s Sasi Vijayan & Rajan Chartered Accountants Firm നെ 88500/-രൂപ ഓഡിറ്റ് ഫീസ് നിരക്കിൽ (GST ഉൾപ്പടെ) നിയമിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശ ചെയ്തു. M/s Sasi Vijayan & Rajan Chartered Accountants Firm നെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ഐറ്റം നമ്പർ : 05

സംയോജിത കിലയുടെ എച്ച് ആർ പോളിസി കിലയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്..

സംയോജിത കിലയുടെ പുതിയ എച്ച് ആർ പോളിസി 17/11/2021 തിയ്യതിയിലെ കില ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ അംഗീകരിച്ചത് സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ധനകാര്യവകുപ്പ്, നിയമ വകുപ്പ്, പി & എ.ആർ.ഡി ഉടങ്ങിയ വകുപ്പുകളുടെ പരിശോധനകൾക്കും നിർദേശങ്ങളെ ഉടർന്ന് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ മേൽ വകുപ്പുകളുമായി ചർച്ച ചെയ്തതിന് ഫർന്ന് സംയോജിത കിലയുടെ എച്ച് ആർ പോളിസിക്ക് സർക്കാർ അംഗീകാരം ലഭ്യമായിരിക്കുകയാണ്. 16/02/2024 തിയ്യതിയിലെ LSGD-IB2/48/2021-LSGD നം കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള എച്ച്.ആർ പോളിസി കില ഗവേണിംഗ് കൌൺസിലിന്റെ അന്തിമ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. **(അനുബന്ധം-3)**

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച സംയോജിത കിലയുടെ എച്ച് ആർ പോളിസി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചു.

തീരുമാനം

സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച സംയോജിത കിലയുടെ എച്ച്.ആർ പോളിസി ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശ ചെയ്യുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ഐറ്റം നമ്പർ – 06

സംയോജിത കിലയുടെ എച്ച് ആർ പോളിസി പ്രകാരം സ്ക്രീനിംഗ്/സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്..

I. സംയോജിത കിലയുടെ എച്ച് ആർ പോളിസി പ്രകാരം കിലയിലെ അക്കാദമിക് സ്റ്റാഫുകളുടെ സെലക്ഷൻ/സ്ക്രീനിംഗ് കമ്മിറ്റി താഴെ പറയും പ്രകാരം രൂപീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. (ഖണ്ഡിക നം.2.5.3)

(1) കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സൺ – ചെയർമാൻ

(2) കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ

(3) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിർദേശിക്കുന്ന പ്രൊഫസർ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഒരു പ്രമുഖ അക്കാദമിക് വിദഗ്ദൻ

(4) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിലെ രണ്ട് വിദഗ്ധർ

II. സംയോജിത കിലയുടെ പുതിയ എച്ച് ആർ പോളിസി (ഖണ്ഡിക നം.2.2.1.2) പ്രകാരം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സ്റ്റാഫുകളുടെ പ്രമോഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം സെലക്ഷൻ/സ്ക്രീനിംഗ് കമ്മിറ്റി (ഹയർ,ലോവർ) രൂപീകരിക്കേണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിൽ കിലയിലെ ക്ലാസ് 1, ക്ലാസ് 2 തസ്തികകളിലേക്കുള്ള പ്രമോഷനായി സെലക്ഷൻ/സ്ക്രീനിംഗ് കമ്മിറ്റി (ഹയർ), ക്ലാസ് 3, ക്ലാസ് 4 തസ്തികകളിലേക്കുള്ള പ്രമോഷനായി സെലക്ഷൻ/സ്ക്രീനിംഗ് കമ്മിറ്റി (ലോവർ) എന്നീ കമ്മിറ്റികൾ കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ രൂപീകരിക്കുന്നതിനും എച്ച് ആർ പോളിസിയിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കിലയിലെ ജീവനക്കാരുടെ പ്രമോഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സെലക്ഷൻ/സ്ക്രീനിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം കൈകൊള്ളുന്നതിനുമായി വിഷയം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം

സംയോജിത കിലയുടെ എച്ച് ആർ പോളിസി പ്രകാരം കിലയിലെ അക്കാദമിക് സ്റ്റാഫുകളുടെയും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സ്റ്റാഫുകളുടെയും സെലക്ഷൻ/സ്ക്രീനിംഗ് കമ്മിറ്റി താഴെ പറയും പ്രകാരം രൂപീകരിക്കുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി

കിലയിലെ അക്കാദമിക് സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾക്കുള്ള സെലക്ഷൻ/സ്ക്രീനിംഗ് കമ്മിറ്റി

(1) കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സൺ – ചെയർമാൻ
(2) കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ
(3) പ്രൊഫ.കെ.എൻ.ഹരിലാൽ, പ്രൊഫസ്സർ, സെന്റർ ഫോർ ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്
(4) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
(5) ഡോ.ജി.പി.അലക്സ്, മെമ്പർ, കേരള സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

കിലയിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങളുടെ പ്രൊമോഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സെലക്ഷൻ/സ്ക്രീനിംഗ് കമ്മിറ്റി

(1) ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (ചെയർമാൻ)
(2) ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
(3) ഡയറക്ടർ, കിലസി.എച്ച്.ആർ.ഡി

ഐറ്റം നമ്പർ – 07

കില – ഭൌതിക സൌകര്യങ്ങളുടെ നിരക്ക് വർദ്ധന സംബന്ധിച്ച്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായ കിലയിൽ പരിശീലനത്തിന്റെ ഭാഗമായി മുറികൾ, പരിശീലന ഹാളുകൾ എന്നിവയോടനുബന്ധിച്ച് മറ്റനുബന്ധ സൌകര്യങ്ങളും സജ്ജീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പരിശീലത്തിന്റെ ഭാഗമായി റൂമുകളും ഹാളുകളും സജ്ജീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി വകയിൽ 06/07/2023 ലെ എക്സ്കിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച നിരക്കാണ് നിലവിൽ ഈടാക്കി വരുന്നത്. വൈദ്യുതി, വെള്ളം, മറ്റനുബന്ധ സൌകര്യങ്ങൾ അറ്റക്കുറ്റപ്പണികൾ എന്നിവക്കായി നല്ലൊരു തുക ചെലവഴിച്ചു വരികയാണ്. പുതുക്കിയ നിരക്ക് കിലക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിനായി നിലവിൽ ഈടാക്കി വരുന്ന നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.

#	Particulars	Existing Rate/day (Rs.) (Approved by Executive Committee held on 06.07.2023)	Proposed Rate/day (Rs.)
	KILA - HQ		
I	**Accommodation Facilities**		
1)	**Sahyadri Guest House** A/c (No. of Rooms: 8)	1500	2500
2)	**Sahyadri Guest House** Room (Three Beded) - Non A/c - Per Bed No. of Rooms: 48/ Extended Hostel/Other Centres of KILA	300	500
3)	**Aravally Guest House** -(Twin Sharing) - A/c No. of Rooms: 1	1500	2500
4)	**Aravally Guest House** -(Room (Three Beded) - Non A/c- per Bed No. of Rooms: 30	300	500
5)	**SAS** Suit - A/c No. of Rooms: 4	6000	10000
6)	**SAS** Room -(Twin Sharing) - A/c (Per Bed Rs.750) No. of Rooms: 26	2000	4000
II	**Hall Facilities**		
1)	**Mahatma Hall - A/c** (Seating Capacity -170)	10000	25000
2)	**Grama Swaraj Hall** (Seating Capacity - 150)/ Halls of other Centres	4000	7500
3)	**Ashok Mehta Hall - A/c** (Seating Capacity - 40)	5000	7000
4)	**Gramodaya Hall - A/c** (Seating Capacity - 30)	4500	6000
5)	**Nattukootam Hall -A/c** (Seating Capacity -20)	4500	6000
6)	**Gramasabha Hall** (Seating Capacity -70)	3000	4000
7)	**Oorukuttam Hall -A/c** (Seating Capacity -10)	4000	5000
8)	**Virtual Class Room - A/c** (Seating Capacity -40)	5000	7500

#	Particulars	Existing Rate/day (Rs.) (Approved by Executive Committee held on 06.07.2023)	Proposed Rate/day (Rs.)
9)	**Balwant Rai Mehta Hall -A/c** (Seating Capacity -25)	6000	7500
10)	**Nagarodaya Hall** (Seating Capacity - 75)	8000	12000
11)	**SAS - Conference Hall - A/c** (Seating Capacity - 35)	7000	8000
12)	**SAS - Mini Conference Hall -A/c** (Seating Capacity - 12)	4500	6500
13)	**Computer Lab - A/c** (50 Nodes)	14000	25000
14)	**S B Sen Hall -A/c** (Seating Capacity -40)	5000	7500
15)	**Auditorium** including LED Wall	50000 (5000 per hour)	75000 (7500 per hour)
	KILA CGG		
1)	Room Rent – Per Bed	300	500
2)	**Hall No. 1** (Seating Capacity - 60)	3000	4000
3)	**Hall No.2** (Seating Capacity - 50)	3000	4000
4)	**Hall No.3** (Seating Capacity - 50)	3000	4000
5)	**Hall No.4** (Seating Capacity - 50)	3000	4000
	KILA COFWM		
1)	Room Rent – Per Bed	300	500
2)	**Auditorium/ Class room** (Seating Capacity -60)	3000	5000
3)	**Class room – I** (Seating Capacity -40)	3000	4000
4)	**Class room- II** (Seating Capacity -50)	3000	4000
5)	**Class Room- III** (Seating Capacity -30)	3000	4000
6)	**Virtual Class Room** (Seating Capacity -36)	3000	4000
	KILA CSED		
1)	Room Rent – Per Bed	300	500
2)	**Training Hall I (Administrative Block)** (Seating Capacity -50)	3000	4000
3)	**Training Hall II (Administrative Block)-** (Seating Capacity -30)	3000	4000
4)	**Training cum Conference Hall III (Old ETC Block)**- (Seating Capacity -60)	3000	5000
5)	**Roadside Class**- (Seating Capacity -30)	3000	4000
6)	**Tailoring Class (Home Science wing)**- (Seating Capacity -40)	3000	4000
7)	**Balawadi Block (Home Science wing)**- (Seating Capacity -30)	3000	4000

#	Particulars	Existing Rate/day (Rs.) (Approved by Executive Committee held on 06.07.2023)	Proposed Rate/day (Rs.)
8)	**Balawadi Block (Home Science wing)-** (Seating Capacity -30)	3000	4000
9)	**Food lab Class (Home Science wing)-** (Seating Capacity -30)	3000	4000
	KILA-CHRD		
1)	Room Rent – (A/C)	1500	2500
2)	Room Rent – Per Bed	300	500
3)	**Lecture Hall 1** (Seating Capacity -75)	3000	5000
4)	**Lecture Hall 2** (Seating Capacity -40)	3000	4000
5)	**Lecture Hall 3** (Seating Capacity -50)	3000	4000
6)	**Virtual Class Room** (Seating Capacity -40)	3000	4000
7)	**Computer Lab-CHRD** (Seating Capacity -15)	5000	10000
8)	**Annex Hall 1** (Seating Capacity -70)	3000	5000
9)	**Annex Hall 2** (Seating Capacity -70)	3000	5000
	KILA-CTDNRM		
1)	**Auditorium** (Seating Capacity -220)	4000	7500
2)	**Block -1 (Main Building)** (Seating Capacity -40)	3000	4000
3)	**Block -3 (Main Building)** (Seating Capacity -40)	3000	4000
4)	**Conference hall** (Seating Capacity -30)	3000	4000
	Regional Office.Trivandrum		
1)	**PROGRAM HALL** (Seating Capacity -50)	3000	4000
2)	**MEETING HALL** (Seating Capacity -30)	3000	4000
	Administration Charge	15% of Total Cost	

തീരുമാനം

കിലയിലെ ഭൌതിക സൌകര്യങ്ങളുടെ നിരക്ക് വർദ്ധന മേൽപ്പട്ടിക പ്രകാരം അംഗീകരിക്കുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ഐറ്റം നമ്പർ – 08

കില ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവിയുടെ സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷ – സംബന്ധിച്ച്

(1) കിലയിൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ ആയി ശ്രീമതി ആർ. ഗിരിജാദേവി 22.05.1998 തീയതിയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു. ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥാനകയറ്റം ലഭിച്ച് ജോലിയിൽ തുടർന്ന് വരികയാണ്. ശ്രീമതി ആർ. ഗിരിജാദേവി 2023 ഡിസംബർ 31 തീയതിയിൽ ജോലിയിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതിലേക്കായി സ്വയം വിരമിക്കുന്നതിനുള്ള (VRS) അപേക്ഷ 06/07/2023 തീയതിയിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചതിനെത്തുടർന്ന് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ സ്വയം വിരമിക്കൽ പദ്ധതി (വിആർഎസ് സ്കീം) കിലയിൽ ബാധകമാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുകയും പ്രസ്തുത പദ്ധതി കിലക്ക് ബാധകമാക്കുന്നതിലേക്കായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. അതോടൊപ്പം സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുമായി ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. ആവശ്യമെങ്കിൽ ടി വിഷയം അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു.

(2) 11/07/2023 ന് ചേർന്ന ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ 6/07/2023 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശ പ്രകാരം ടി വിഷയം സമർപ്പിച്ചതിനെത്തുടർന്ന് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ സ്വയം വിരമിക്കൽ പദ്ധതി (വിആർഎസ് സ്കീം) കിലയിലും ബാധകമാക്കുന്നതിനുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ അംഗീകരിച്ചു. പ്രസ്തുത തീരുമാനം കിലയുടെ നിയമാവലിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഭേദഗതിക്ക് ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ അംഗീകാരം നൽകി. അതോടൊപ്പം ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായി നടപ്പിലാക്കാൻ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. ആവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ ഗവേണിംഗ് കൌൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

(3) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫിനാൻസ് ആന്റ് അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫീസറായ ശ്രീമതി ആർ. ഗിരിജാദേവിയുമായി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയത് പ്രകാരം ചർച്ച ചെയ്യുകയുണ്ടായി. നിയമാനുസൃതമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് സ്വയം വിരമിക്കുന്നതിനുള്ള (VRS) അപേക്ഷയിന്മേൽ അനുകൂല നടപടി കൈക്കൊള്ളണമെന്നാണ് ചർച്ചയിൽ ശ്രീമതി ആർ. ഗിരിജാദേവി അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുള്ളത് .

(4) നിയമാനുസൃതമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് കിലയിലെ ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവി സമർപ്പിച്ച സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷ പരിഗണനക്കായി 30.11.2023 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും വിശദമായ ചർച്ചയെ തുടർന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കൈക്കൊണ്ട തീരുമാനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

a) ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവിക്ക് നിയമാനുസൃതമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് സ്വയം വിരമിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുന്നതിന് എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. എന്നാൽ ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിനാൽ തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിലേക്കായി ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവിയോട് വീണ്ടും ഒരു അപേക്ഷ കൂടി സമർപ്പിക്കാൻ എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു. പ്രസ്തുത അപേക്ഷയിന്മേൽ നിയമാനുസൃതമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവിക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതിന് എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

b) ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ തസ്തികയിലേക്ക് അടിയന്തിരമായി പരസ്യം നൽകി മൂന്ന് മാസകാലയളവിനുള്ളിൽ സ്ഥിര നിയമനം നടത്തുന്നതിന് എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

c) ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ തസ്തികയിലേക്ക് പുതിയ നിയമനം നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവിയെ സേവനത്തിൽ നിന്നു വിടുതൽ നൽകുന്നതിനും നിയമാനുസൃതമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതിനും എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

30.11.2023 ലെ എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം കൈകൊണ്ട നടപടികൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

a) 01.12.2023 തീയതിയിൽ ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവി സ്വയം വിരമിക്കൽ അപേക്ഷ പുതുതായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

b) ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള നേരിട്ടുള്ള നിയമനം നടത്തുന്നതിലേക്കായി നോട്ടിഫിക്കേഷൻ Times of India, Mathrubhumi, Deshabhimani എന്നീ പത്രങ്ങളിലും, കില വെബ്സൈറ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു. അപേക്ഷ ഫീസ് 1000 രൂപ നിരക്കിൽ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി: 04/01/2024ന് ആയിരുന്നു. ടി തസ്തികയിലേക്കുള്ള അഭിമുഖത്തിന്റെ ഇന്റർവ്യൂ ബോർഡിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെച്ചേർക്കുന്നു.
   1. ശ്രീ. കെ മുഹമ്മദ് വൈ സഫിറുള്ള ഐ.എ.എസ് (സ്പെഷൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
   2. ശ്രീ. എൻ.എസ് പിള്ളൈ ഐ.എ& എ.എസ് (റിട്ട)- ചെയർമാൻ, കേരള മാരിടൈം ബോർഡ്
   3. ശ്രീ. ശ്രീഗണേഷ് ഡി.എസ്, എൽ.എൽ.ബി, എഫ്.സി.എ (വിഷയ വിദഗ്ധൻ)
   4. ഡോ. ജോയ് ഇളമൺ(ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില)
   5. ശ്രീമതി. ഗിരിജാദേവി ആർ(ഫിനാൻസ് & അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ)

പ്രാഥമിക പരിശോധനയിൽ ആകെ ലഭിച്ച 14 അപേക്ഷകളിൽ 12 അപേക്ഷകരാണ് യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അർഹരായിട്ടുണ്ടായിരുന്നത്. 31.01.2024 (ബുധൻ) 2 മണിക്ക് തിരുവനന്തപുരം മസ്കറ്റ് ഹോട്ടലിൽ വെച്ച് നടത്തിയ ഇന്റർവ്യൂയിൽ 7 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹാജരായിരുന്നു. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധനയിൽ പ്രവർത്തിപരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാൻ കഴിയാത്ത 2 ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഒഴിവാക്കി 5 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അഭിമുഖത്തിൽ പങ്കെടുത്തു. ഇന്റർവ്യൂ ബോർഡ് അഭിമുഖത്തിൽ പങ്കെടുത്ത 5 ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഒരാളെ മാത്രമാണ് ടി തസ്തികയിലേക്കുള്ള റാങ്ക് പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി തീരുമാനിച്ചത്. ഇന്റർവ്യൂ ബോർഡ് മിനുട്സ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീ. രാജ ശങ്കരപിള്ള ഒന്നാം റാങ്ക് ആയി ഉൾപ്പെടുത്തി റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു. **(അനുബന്ധം 4)** തുടർന്ന് നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൻ പ്രകാരം മാർച്ച് 15 നകം ടിയാൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമെന്നാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

c) ഫിനാൻസ് & അക്കൌണ്ട്സ് ഓഫിസർ തസ്തികയിലേക്ക് ശ്രീ. രാജ ശങ്കരപിള്ളക്ക് നിയമനം നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവിയെ സേവനത്തിൽ നിന്നു വിടുതൽ ചെയ്യുകൊണ്ട് നിയമാനുസൃതമുള്ള എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.

മേൽ വിവരങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിലേക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം

മേൽനടപടികൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ കില ഡയരക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി. ശ്രീമതി. ആർ. ഗിരിജാദേവിയുടെ 28 വർഷത്തെ സേവനത്തിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ പ്രത്യേകം അഭിനന്ദനം അറിയിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ – 09

RGSY – പദ്ധതി തുക ഉപയോഗം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്

2022 – 23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർക്കാരിൽ നിന്ന് സമയബന്ധതിമായി ലഭിക്കാത്തതിന് തുടർന്ന് കിലയിൽ ലഭ്യമായ തുക ഉപയോഗിച്ചാണ് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമായ പരിശീലനങ്ങളും മറ്റ് അനുബന്ധ പദ്ധതികളും ടി സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയത്. എന്നാൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും നാളിതുവരെ തുക ലഭിക്കാത്തതിനാൽ RGSY പദ്ധതിയിലെ നീക്കയിരിപ്പ് തുകയായ 2,71,87,293/– രൂപ 2022 – 23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പരിശീലന ചെലവുകൾക്ക് ഉപയോഗിച്ച് അംഗീകരിച്ച് ക്രമവത്ക്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. RGSY പദ്ധതി തുകയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ RGSY പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശീലനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് 2010–11, 2011–12 വർഷങ്ങളിൽ 3,60,00,000 രൂപ വീതം ആകെ 7,20,00,000 രൂപ കിലയ്ക്ക് അനുവദിച്ച് നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിൽ പലിശ ഇനത്തിൽ 88,69,355/– രൂപയും ലഭിച്ചു. ആകെ തുകയായ 8,08,69,355/– ലക്ഷം രൂപയിൽ 5,36,80,057/– ലക്ഷം രൂപ ചെലവ് കഴിഞ്ഞ് ബാക്കി 2,71,87,293/– രൂപ കിലയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. ആയതാണ് 2022–23 കാലയളവിൽ പരിശീലനത്തിനായി ചെലവഴിക്കേണ്ടി വന്നത്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ നീക്കിയിരുപ്പിൽ നിന്നും 2022–23 വർഷം ചെലവഴിച്ച 2,71,87,293/– രൂപ പരിശീലന ചെലവായി കണക്കാക്കി അംഗീകരിക്കുന്നതിനും ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം

RGSY പദ്ധതിയിലെ നീക്കയിരിപ്പ് തുകയായ 2,71,87,293 രൂപ 2022 – 23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പരിശീലന ചെലവുകൾക്ക് ഉപയോഗിച്ചത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു. ആയത് 2022–23 വർഷത്തെ പരിശീലന ചെലവായി കണക്കാക്കി ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ഐറ്റം നമ്പർ – 10

ഡോ. അജിത് കാളിയത്ത്, അർബൻ ചെയർ പ്രൊഫസർ- അഡ്വാൻസ് ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിക്കണമെന്ന അപേക്ഷ- സംബന്ധിച്ച്

കില സെന്റർ ഫോർ അർബൻ ഗവേണൻസ് ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനായി അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുകയും ആയതിലേക്ക് അർബൻ ചെയർ പ്രൊഫസർ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച്ടിക്കുകയും ടി തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിച്ചതിന് തുടർന്ന് 05/02/2021 തീയതി മുതൽ ഡോ. അജിത് കാളിയത്ത്, അർബൻ ചെയർ പ്രൊഫസറായി കിലയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച് വരുന്നു. ഡോ. അജിത് കാളിയത്ത്, അർബൻ ചെയർ ടിയാന്റെ പ്രവർത്തി പരിചയം, അക്കാദമിക് മികവ് എന്നിവ പരിഗണിച്ച് അഡ്വാൻസ് ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുകയാണ് (അനുബന്ധം 5).

മേൽ വിഷയം കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം

മേൽ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കിലയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ, മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ – 11

കൊട്ടാരക്കര കില സി.എസ്.ഇ.ഡി യിൽ ദിവസ വേതന വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യുവരുന്ന ശ്രീ.രാജീവിന് മെക്കാനിക് തസ്തികയിൽ സ്ഥിരനിയമനം നൽകുന്നതിനായി സമർപിച്ച അപേക്ഷ – സംബന്ധിച്ച്

മണ്ണത്തി, കൊട്ടാരക്കര, തളിപ്പറമ്പ എന്നിവിടങ്ങളിലെ മൂന്ന് മുൻ ഇടിസികളെ കിലയുമായി കൂട്ടിച്ചേർത്ത് കില – സെന്റർ ഫോർ ഗ്രഡ് ഗവേണൻസ് മണ്ണത്തി, കില–സെന്റർ ഫോർ സോഷ്യോ ഇക്കണോമിക് ഡെവലപ്മെന്റ് കൊട്ടാരക്കര, കില–സെന്റർ ഫോർ ഓർഗാനിക് ഫാമിംഗ് ആന്റ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് തളിപറമ്പ (ടി സെന്ററിന്റെ പേര് അന്താരാഷ്ട്ര നേതൃപഠന കേന്ദ്രം തളിപ്പറമ്പ എന്ന് പുതുക്കി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്) എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്യുകയും 24/02/2021 തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ടി സെന്ററുകളിലെ നിലവിലുള്ള ആസ്തികളുടേയും വസ്തുവകകളുടേയും ഉടമസ്ഥാവകാശം ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റിലും പുതുതായി വാങ്ങുന്നവയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കിലയിലും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നിക്ഷിപ്തമാക്കിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

കില–സി.എസ്.ഇഡി കൊട്ടാരക്കരയിൽ (മുൻ ഇ.ടി.സി, കൊട്ടാരക്കര) 2010 മുതൽ ദിവസ വേതന വ്യവസ്ഥയിൽ മെക്കാനിക് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുവരുന്ന ജീവനക്കാരനാണ് ശ്രീ രാജീവ്, ഇൻസ്റ്റിട്യൂട്ടിലെ പ്ലംബിംഗ്, വയറിംഗ് , മറ്റ് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, ജലവിതരണം, വൈദ്യുതി വിതരണത്തിലെ അറ്റകുറ്റപ്പണി എന്നിവ ടിയാന്റെ ചുമതലയിലാണ്. കൂടാതെ കില–സി.എച്ച്.ആർഡിയിൽ പ്ളംബർ/ഇലകട്രീഷ്യൻ തസ്തികയിൽ ജീവനക്കാരൻ ഇല്ലാത്തതിനാൽ അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ പ്ലംബിംഗ്, വയറിംഗ്, മറ്റ് അറ്റകുറ്റപ്പണികളും ശ്രീ. രാജീവ് നിർവ്വഹിക്കുന്നുണ്ട്. ടിയാനെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് ശ്രീ. രാജീവ് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ (അനുബന്ധം 6) സമർപ്പിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

നവകേരള സദസ്സിലേക്ക് ഇതേ ആവശ്യം ഉന്നയിച്ച് ടിയാൻ നൽകിയ അപേക്ഷക്ക് ടി വിഷയത്തിൽ നയപരമായ തീരുമാനം ആവശ്യമായതിനാൽ കിലയുടെ അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് മുമ്പാകെ തീരുമാനത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതാണ് എന്നാണ് റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിട്ടുള്ളതുമാണ്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള അഞ്ച് വകുപ്പുകളെ ഏകീകരിച്ചു കൊണ്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പൊതുസർവ്വീസ് രൂപീകരിച്ച് 17.07.2020 തീയതിൽ സ.ഉ(കൈ)നം.106/2020/തസ്വഭവ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 14ൽ " നിലവിൽ കിലയുടെ ഭാഗമായ എല്ലാ ജീവനക്കാരേയും പൂർണ്ണമായും കിലയുടെ സ്റ്റാഫ് കേഡറിന്റെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതാണെന്നും കിലയുടേതല്ലാത്ത മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും തസ്തികളും നിലവിലെ ജീവനക്കാർ

വിരമിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് കിലക്ക് വിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതാണ് " എന്നാണ് പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളത്. നിലവിൽ ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കിലയുടെ ഭാഗമായി മാറിയ സാഹചര്യത്തിൽ കാലഘട്ടത്തിനനുസരിച്ച് പുനർനാമകരണം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. CMD ഇതിനകം തന്നെ തന്നെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും 23.01.2019 ലെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതിൻ പ്രകാരം തുടർനടപടികൾ എടുക്കാൻ ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ അടുത്ത ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പെ നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കുവാനും 30.11.2023 ൽ ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ നിലവിൽ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്ലംബിഗ്/ഇലക്ട്രിക്കൽ ജോലികൾ ചെയ്തുവരുന്ന ശ്രീ.രാജീവിന്റെ അപേക്ഷ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ശ്രീ. രാജീവിന്റെ അപേക്ഷ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ഐറ്റം നമ്പർ – 12

കില എംപ്ലോയീസ് യൂണിയന്റെ (KEU) അപേക്ഷ – സംബന്ധിച്ച്

കില എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ (റജി. നം TU 19611/25/10/2021) താഴെ പറയുന്ന മൂന്ന് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

1. കില എംപ്ലോയീസ് യൂണിയന്റെ കിലയിൽ ഒരു ഓഫിസ് സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സൗകര്യം നൽകണമെന്ന അപേക്ഷ (അനുബന്ധം----)

2. 01-04-2013 ശേഷം സർവീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് നടപ്പിലാക്കിയ പങ്കാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതി പിൻവലിച്ച് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നുള്ള അപേക്ഷ (അനുബന്ധം 7)

3. സംയോജിത കിലയുടെ അംഗീകരിച്ച എച്ച്. ആർ പോളിസിയി പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റ സാധ്യതകൾ ഇല്ലാതാക്കുന്ന ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ നിയമനങ്ങൾ നിർത്തലാക്കുന്നതിനും, എച്ച്.ആർ പോളിസിയിലെ അശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ ചേർത്ത സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിനുള്ള പത്തുവർഷത്തെ പ്രവർത്തി പരിചയം എന്ന മാനദണ്ഡം ഒഴിവാക്കി ഒഴിവു വരുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഉണ്ടാകണമെന്നുള്ള അപേക്ഷ. (അനുബന്ധം----)

മേൽ വിഷയങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം

കില എംപ്ലോയീസ് യൂണിയന് ഒരു ഓഫീസ് സംവിധാനം കിലയിൽ ഒരുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷ തൽക്കാലം പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ലെന്നും, പങ്കാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിന്റെ ഉത്തരവിന് അനുസൃതമായി നടപ്പിലാക്കാമെന്നും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി പെൻഷൻ, ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം എന്നിവ സർക്കാരിന്റെ ഉത്തരവിന് അനുസൃതമായി നടപ്പാക്കാമെന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ – 13

കില പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് –

2023 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2024 ഫെബ്രുവരി 10 വരെ കില നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദമായി റിപ്പോർട്ട് അനുബന്ധം 8 ആയി എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ അറിവിലേക്കും അംഗീകാരത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം

2023 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2024 ഫെബ്രുവരി 10 വരെ കില നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ആയത് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ കില ഡയറക്ടർ ജനറലിനെ എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തി.

യോഗം ഉച്ചയ്ക്ക് 12.00 മണിക്ക് അവസാനിച്ചു.

Shaiju Joseph

ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്ക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി

29/2/24