2

പ്രളയാനന്തരം...?

ഭാഗം-II

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

കില

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ 680 581

പ്രളയാനന്തരം...?

ഭാഗം-II

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

കില

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ 680 581

2018 നവംബർ 23

പ്രളയാനന്തരം...?

ഭാഗം-II

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും

2018 നവംബർ 23

തയ്യാറാക്കിയത്:

കില ടീം അംഗങ്ങൾ

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശൂർ 680 581

ഫോൺ (ഓഫീസ്) (0487) 2207000, (ഡയറക്ടർ) 2201312, (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ) 2207002,

(കില-ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക്) 0487-2455000

ഫാക്സ് : 0487-2201062

ഇ-മെയിൽ : info@kila.ac.in

Website : www.kila.ac.in

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നമ്പർ	ഉത്തരവ് നമ്പർ	വിഷയം	പേജ് നം
1.	സ.ഉ.(സാധാ) 930/2018 കൃഷി തീയതി 14.09.2018	പ്രളയത്തെ തുടർന്നുണ്ടായ കൃഷിനാശം നേരിടുന്നതിനും പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കാനും - ടീമുകൾ രൂപീകരിക്കാൻ	01
2.	സ.ഉ.(സാധാ) 502/2018/DMD തീയതി 14.09.2018	റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ - ഭരണാനുമതി – തിരുവനന്തപുരം ജില്ല	05
3.	സ.ഉ.(സാധാ) 503/2018/DMD തീയതി 17.09.2018	വയനാട് ജില്ലയിലെ മണ്ണിടിച്ചിൽ സാധ്യത സംബന്ധിച്ച പരിശോധന നടത്താൻ സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചും തുക അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ്	07
4.	G.O.(Rt) 504/2018/DMD dated 17.09.2018	K.S.R.T.C. for the services provided in flood – sanction accorded	08
5.	സ.ഉ.(എം.എസ്.) 132/2018/ തസ്വഭവ തീയതി 19.09.2018	2018 സെപ്തംബർ 22 മുതൽ ഒക്ടോബർ 2 വരെ നടത്തേണ്ട തീവ്ര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്	10
6.	സ.ഉ.(സാധാ) 2462/2018/ തസ്വഭവ തീയതി 19.09.2018	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2019-20 വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം - ഉത്തരവ്	13
7.	G.O.(Rt) 508/2018/DMD dated 20.09.2018	Release of amount to Supplyco – Sanction accorded	16
8.	G.O.(P) 149/2018/Fin dated 25.09.2018	Framework for crowd functioning model for public sponsorship of infrastructure of houses and rebuilding - orders	18
9.	Circular No. 88/2018/Fin dated 25.09.2018	Salary Challenge – Modification in Spark – reg.	21
10.	Circular No. 89/2018/Fin dated 26.09.2018	Revamping of flood affected infrastructure utilization – NABARD, RIDE	23
11.	സ.ഉ.(പി) 151/2018/ധന തീയതി 26.09.2018	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധി – പി.എഫിൽ നിന്നും എൻ.ആർ.എ. അനുവദിക്കുന്നതിന് അനുമതി	25
12.	G.O.(P) 153/2018/Fin dated 29.09.2018	Flood – Plan cut – Reprioritisation of Annual Plan Scheme for 2018-19 - instructions	27
13.	സ.ഉ.(സാധാ) 527/2018/DMD തീയതി 05.10.2018	പ്രളയക്കെടുതി – വീടുകൾ നശിച്ചവർക്ക് ധനസഹായം അനുവദിക്കാൻ കളക്ടർമാർക്ക് അനുമതി	32
14.	സ.ഉ.(പി) 157/2018/ധന തീയതി 05.10.2018	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധി – പി.എഫിൽ നിന്നും Temporary Advance അനുവദിക്കാൻ അനുമതി	35
15.	സർക്കുലർ 325/ഡി.സി.1/2018/ തസ്വഭവ തീയതി 11.10.2018	നവകേരളം കർമ്മപദ്ധതി – ഹരിതകേരള മിഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പദ്ധതി ആസൂത്രണം ചെയ്യണം	38

16.	Circular No. 93/2018/Fin dated 12.10.2018	Plan Cut – reprioritisation of Plan Schemes – Clarification - Issued.	46
17.	G.O.(P) 161/2018/Fin dated 12.10.2018	Report on Rapid Damage Assessment and Need Analysis (RDNA) – World Bank and ADB Team – Framework etc.	50
18.	G.O.(Rt) 2710/2018/LSGD dated 23.10.2018	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2019-20 വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം നേടുന്നതിന് സമയപ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ്	54
19.	സ.ഉ.(സാധാ) 2732/2018/ തസ്വഭവ തീയതി 25.10.2018	പ്രളയാനന്തരം ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനം – കൺട്രോൾ റൂം ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പുരസ്കാരം സംബന്ധിച്ച്	59
20.	സ.ഉ.(സാധാ) 2766/2018/ തസ്വഭവ തീയതി 29.10.2018	നവകേരളത്തിന് ജനകീയാസൂത്രണം – വികസന പദ്ധതികളുടെ നോഡൽ ആഫീസർമാരെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ്	61
21.	സർക്കുലർ 99/2018/ധന തീയതി 31.10.2018	സാലറി ചാലഞ്ച് – പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം	65
22.	സർക്കുലർ 100/2018/ധന തീയതി 31.10.2018	സാലറി ചാലഞ്ച് – ശമ്പള ബില്ല് – നിർദ്ദേശങ്ങൾ	68
23.	G.O.(Rt) 551/2018/DMD dated 02.11.2018	Fllod – Fund released to Kerala Water Authority for immediate repair – reg.	70
24.	പരിപത്രം DM 1/14/2017/DMD dated 05.11.2018	ദുരന്തനിവാരണ വകുപ്പ് പുനരധിവാസ ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം ബ്ലോക്ക്തല ആസൂത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങളും	72
25.	സ.ഉ.(കൈ) നം. 26/2018/DMD തീയതി 05.11.2018	ദുരന്തബാധിതർക്ക് വീട് നിർമ്മിച്ച് നൽകൽ - ഫോറങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്	78
26.	G.O.(Rt) 565/2018/DMD dated 05.11.2018	Care Home Scheme to rebuild the fully damaged houses.	83
27.	G.O.(Rt) 572/2018/DMD dated 07.11.2018	Release of fund to the Chief Engineer, PWD for immediate restoration of Roads	86
28.	സ.ഉ.(കൈ) നം. 2851/2018/ തസ്വഭവ തീയതി 07.11.2018	നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ ഉപയോഗശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ പുതുക്കി പണിയുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	88
29.	സ.ഉ.(പി) നം. 171/2018/ധന തീയതി 07.11.2018	പെൻഷൻകാരുടെ ഒരു മാസത്തെ തുക ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് നൽകുന്നതിന് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ	90
30.	G.O.(Rt) 627/2018/DMD dated 22.11.2018	Grievance redressal mechanism for Disaster Relief Assistance to family/individual/farmer sanctioned order issued	94

അവതാരിക

പ്രളയത്തിനുശേഷം വിവിധ വകുപ്പുകൾ പുറത്തിറക്കിയ ഉത്തരവുകൾ ക്രോഡീകരിച്ചുകൊണ്ട് കില 'പ്രളയാനന്തരം' എന്ന കൈപ്പുസ്തകം തയ്യാറാക്കിയിരുന്നുവല്ലോ. ആയതിനുശേഷം തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി തുടർന്നും ഉത്തരവുകൾ വന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. ഇതുവരെയുള്ള പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകൾ ക്രോഡീകരിച്ച് പ്രളയാനന്തരം ഭാഗം II ൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിച്ചു കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് ഈ കൈപ്പുസ്തകം വളരെ ഉപകരിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

കില
23.11.2018

ഡോ. ജോയ് ഇളമൺ
ഡയറക്ടർ, കില

2688
17/9/18

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കൃഷി വകുപ്പ് - പ്രളയത്തെ തുടർന്നുണ്ടായ കൃഷിനാശം നേരിടുന്നതിനും പരിഹാര മാർഗ്ഗങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും വിള പരിപാലനം, സംരക്ഷണം എന്നിവയ്ക്കുമായി രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുമുള്ള ടീമുകൾ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കൃഷി (കൃഷി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.930/2018/കൃഷി **തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 14.09.2018**

പരാമർശം :- 1. 30.08.2018-ൽ ബഹു. കൃഷി വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ചേംബറിൽ നടത്തിയ അവലോകന യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

2. കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലയുടെ 29.08.2018, 13.09.2018 തീയതികളിലെ ആർ 1/65577/10 നമ്പർ ഉത്തരവുകൾ.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തുണ്ടായ വെള്ളപ്പൊക്കത്തെ തുടർന്നുണ്ടായ കൃഷിനാശം നേരിടുവാനും പരിഹാര മാർഗ്ഗങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുവാനും വിളപരിപാലനത്തിനും സംരക്ഷണത്തിനുമായി വിശദമായ രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുമായി കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല, ഗവേഷണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, കൃഷി വകുപ്പ്, മണ്ണ് പര്യവേക്ഷണ മണ്ണ് സംരക്ഷണ വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ ശാസ്ത്രജ്ഞരും ഉദ്യോഗസ്ഥരും അടങ്ങുന്ന ടീമുകളെ അനുബന്ധ പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത ടീമുകൾ പ്രളയാനന്തരം സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ മണ്ണിനും പരിസ്ഥിതിക്കും സംഭവിച്ച മാറ്റം, വയനാട് ജില്ലയിൽ മണ്ണിരകൾ കൂട്ടത്തോടെ ചത്തുപൊങ്ങുന്നത്, തെങ്ങിന്റെ കുമ്പ ചീയൽ, കുരുമുളകിന്റെ ദ്രുതവാട്ടം, കവുങ്ങിന്റെ മഹാളി, ജാതി, മറ്റ് സുഗന്ധ വിളകൾക്കുണ്ടാകുന്ന അഴുകൽ, ഏലത്തിന്റെ മൂട് ചീയൽ, റബ്ബറിന്റെ ഇലകൊഴിച്ചിൽ തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളെക്കുറിച്ച് ശാസ്ത്രീയമായ പഠനം നടത്തി വിളപരിപാലനത്തിനും വിള സംരക്ഷണത്തിനും മണ്ണിന്റെ ഫലഭൂയിഷ്ഠത വീണ്ടെടുക്കുന്നതും ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ സംബന്ധിച്ച് ശുപാർശകൾ 10 ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
മീര എസ്.
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, മണ്ണ് സംരക്ഷണ മണ്ണ് പര്യവേക്ഷണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
വൈസ് ചാൻസലർ, കാർഷിക സർവ്വകലാശാല.
ബന്ധപ്പെട്ട ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് (കൃഷി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ/ മണ്ണ് പര്യവേക്ഷണ മണ്ണ് സംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ/ കാർഷിക സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാർ മുഖേന)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്/എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
ധനകാര്യ വകുപ്പ്/വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ).
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :- മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
കൃഷി വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
കൃഷി വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും

Annexure

1. Thrissur

Team Leader : Dr. Prameela P., Associate Professor, Dept. of Agronomy, CoH, Vellanikkara
Convener : Dr. Prema A., Professor & Head, KVK, Thrissur

Team Members :

1. Dr. Resmi Vijayaraghavan, Asst. Professor, Dept. of Plant Pathology, CoH, Vellanikkara
2. Dr. Sindhu Mole P., Asst. Professor, (PB&G), CoH, Vellanikkara
3. Dr. Betty Bastin, Professor, Dept. of Soil Science and Agricultural Chemistry, CoH, Vellanikkara
4. Dr. Sainamol Kurien P., Asst.Professor (Plant Pathology) AICVIP, Vellanikkara
5. Dr. Gavas Ragesh, Asst. Professor (Agricultural Entomology) BRS Kannara
6. Dr. Jyothy Bhaskar, Professor, Dept. of Fruit Science, CoH, Vellanikkara
7. Dr. Mini Raj N., Professor, Dept. of Plantation Crops & Spices, CoH, Vellanikkara
8. Dr. Madhu Subramanian, Associate Professor, Dept. of Agricultural Entomology, AICRP on BCCP, CoH, Vellanikkara
9. Dr. K.Krishnakumary, Professor, CoH, Vellanikkara
10. Principal Agricultural Officer, Thrissur
11. Project Director, ATMA, Thrissur
12. Asst. Soil Chemist, District Soil Testing Laboratory/Mobile Soil Testing Laboratory, Thrissur
13. Abdul Hameed V., Assistant Director, Soil Survey, Thrissur

2. Palakkad / Malappuram

Team Leader : Dr. M.C. Narayankutty, ADR, RARS Pattambi
Convener : Dr. Habeebur Rahman, Professor & Programme Coordinator, KVK, Malappuram

Members :

1. Dr. Jyothy M.L., Professor, RARS, Pattambi
2. Dr. Ilangovan, Professor, RARS, Pattambi
3. Dr. Raji P., Professor (Plant Pathology), RARS, Pattambi
4. Dr. Thulasi V., Assistant Professor (Soil Science), RARS, Pattambi
5. Dr. Karthikeyan K., Professor, (Entomology), RARS, Pattambi
6. Dr. Sunil V.G., Assistant Professor (Agriculture Extension), KVK, Malappuram
7. Principal Agricultural Officer, Palakkad/Malappuram
9. Project Director, ATMA, Palakkad/Malappuram
10. Preethi P., Asst. Director. Soil Survey, Malappuram
11. Assistant Soil Chemist, District Soil Testing Laboratory/Mobile Soil Testing Laboratory, Palakkad/Malappuram

3. Kozhikode / Wayanad

Team Leader : Dr. K.M. Sreekumar, Professor (Agicultural Entomology)
Convenor : Dr. P. Jayaraj, Programme Co-ordinator, KVK, Kannur

Team Members :

1. Dr. Neema V.P., Professor, PRS Panniyur
2. Dr. Ajith P.M., Asst.Professor (PB&G), AICRP on Spices, PRS, Panniyur

3. Dr. Meera Manjusha A.V., Asst.Professor, AICRP on Cashew, RARS, Pilicode
4. Dr. Namboothiri Raji Vasudevan, Asst.Professor (PB&G), CoA, Padannakkad
5. Dr. Yamini Varma C.K., Asst.Professor, Dept. of Plant Pathology, CoA, Padannakkad
6. Dr. P.V. Sindhu, Asst.Professor (Agronomy), AICRP on Medicinal & Aromatic Plants, Vellanikkara
7. Dr. Mini Sankar, Asst.Professor, Dept. of Floriculture & Landscaping, CoH, Vellanikkara
8. Dr. Ajithkumar K., Professor, Dept. of Fruit Science, CoH, Vellanikkara
9. Principal Agricultural Officer, Kozhikode/ Wayanad
10. Project Director, ATMA Kozhikode/Wayanad
11. Deepa C.B., Asst. Director. Soil Survey, Wayanad
12. Assistant Soil Chemist, District Soil Testing Laboratory/Mobile Soil Testing Laboratory, Kozhikode/Wayanad

4. Ernakulam

Team Leader : Dr. Shaila Raj K., Professor & Head, RRS, Vyttila
Convenor : Dr. Jayalekshmi G., Programme Co-ordinator, KVK, Kottayam

Team Members :

1. Dr. Mini Abraham, Professor, Agronomy, AICRP on Water Management, ARS, Chalakkudy
2. Dr. Ancy Joseph, Professor, AMPRS, Odakkali
3. Dr. Gracy Mathew, Professor Agronomy, AMPRS, Odakkali
4. Dr. Deepa Thomas, Asst.Professor, RRS, Vyttila
5. Dr. Veena Vigneswaran, Asst.Professor (PB&G), RRS, Vyttila
6. Dr. Sreelatha A.K, Asst.Professor, RRS, Vyttila
7. Principal Agricultural Officer, Ernakulam
8. Project Director, ATMA, Ernakulam
9. Sheela P Nair, Asst. Director, Soil Survey, Ernakulam
10. Asst. Soil Chemist, District Soil Testing Laboratory/Mobile Soil Testing Laboratory, Ernakulam

5. Alappuzha / Kottayam

Team Leader : Dr. Geetha K, Professor & Head, RARS, Kumarakom
Convener : Dr. Devi, Professor, Agronomy, KVK, Kottayam

Team Members :

1. Dr. Anu G Krishnan, Asst.Professor, RARS, Kumarakom
2. Dr. Vandana Venugopal, Professor (Agronomy), RARS, Kumarakom
3. Dr. Ajith K, Asst.Professor (Metereology), IMD Project, RARS, Kumarakom
4. Dr. Reena Mathew, Professor (Agronomy), RRS, Moncompu
5. Dr. Nimmy Jose, Asst.Professor (Agronomy), RRS, Moncompu
6. Dr. Surendran M, Associate.Professor (Plant Pathology), RRS, Moncompu
7. Dr. Suja G, Professor (Agricultural Entomology), ORARS, Kayamkulam
8. Dr. Mini V, Asst.Professor (SS & AC), FSRS, Sadanandapuram
9. Dr. Bindu M.R, Professor (PB & G), FSRS, Sadanandapuram
10. Principal Agricultural Officer, Alappuzha/ Kottayam
11. Project Director, ATMA, Alappuzha/ Kottayam
12. Chandramathi, Project Director, Moncompu
13. Smitha, Asst.Director, KCPM, Moncompu
14. Indu Bhasker, Asst.Director, Soil Survey, Alappuzha
15. Asst. Soil Chemist, District Soil Testing Laboratory/Mobile Soil Testing Laboratory, Alappuzha/ Kottayam

6. **Idukki**

Team Leader : Dr. Murugan M, Professor & Head, CRS, Pamapadumpara
Convenor : Dr. Jalaja S Menon, Asst.Professor, CoH, Vellanikkara

Team Members :

1. Dr. Jacob John, Professor (Agronomy) IFSRC, AICRP on Cropping System, Karamana
2. Dr. Elsy C.R., Professor (PB&G), ARS, Mannuthy
3. Dr. Shanjan V.R., Professor (PB&G), ARS, Thiruvalla
4. Dr. Ambily Paul, Asst.Professor (Entomology), NARP SR, Vellayani
5. Dr. Sarada S, Asst.Professor (Horti), College of Agriculture, Vellayani
6. Dr. Berin Pathrose, Asst.Professor (Entomology), CoH, Vellanikkara
7. Dr. Dhanya M.K., Professor (PB&G), ARS, Mannuthy
8. Principal Agricultural Officer, Idukki
9. Project Director, ATMA, Idukki
10. George Joseph, Deputy Director, Idukki, Office of the PAO, Idukki
11. Ancy John, Chief Soil Chemist, Agriculture Department
12. Asst. Soil Chemist, District Soil Testing Laboratory/Mobile Soil Testing Laboratory
13. Muhammed Ashraf, Asst.Director, Soil Survey, Idukki

3199
26/9/18

File No.DMA2/291/2018-DMD

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ദുരന്ത നിവാരണ (എ) വകുപ്പ് - പ്രകൃതിക്ഷോഭം - തിരുവനന്തപുരം ജില്ല - റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ - ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ദുരന്ത നിവാരണ (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.502/2018/DMD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 14/09/2018

പരാമർശം:- 1 സ.ഉ.(എം.എസ്) നമ്പർ 384/2012/ഡി.എം.ഡി., തീയതി 10/10/2012

2 സ.ഉ.(എം.എസ്) നമ്പർ 378/2013/ഡി.എം.ഡി., തീയതി 10/09/2013

3 സ.ഉ (എം.എസ്) നമ്പർ 447/2014/ഡി.എം.ഡി., തീയതി, 25/10/2014

4 സ.ഉ (എം.എസ്) നമ്പർ 194/2015/ഡി.എം.ഡി., തീയതി, 20/05/2015

5 സ.ഉ (എം.എസ്) നമ്പർ 343/2015/ഡി.എം.ഡി., തീയതി, 23/07/2015

6 സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.3/2018/ഡി.എം.ഡി., തീയതി 27.03.2018

ഉത്തരവ്

കഴിഞ്ഞ കാലവർഷക്കെടുതിമൂലം ഗതാഗതയോഗ്യമല്ലാതായിത്തീർന്ന റോഡുകളുടെയും മറ്റ് എടുപ്പുകളുടെയും അടിയന്തിരമായ പുനരുദ്ധാരണം (immediate restoration and improvement of the damaged infrastructure) അത്യാവശ്യമായി ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് സർക്കാർ കരുതുന്നതിനാൽ 2017-18-ലെ വെള്ളപ്പൊക്ക ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ താഴെ പറയുന്ന പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ആകെ 9.60 ലക്ഷം രൂപയുടെ (ഒൻപത് ലക്ഷത്തി അറുപതിനായിരം രൂപാ മാത്രം) ഭരണാനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

2) ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി /കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന പ്രവൃത്തികൾ അതാത് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തെക്കൊണ്ടും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വരുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് ഉൾപ്പെടുന്ന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തെക്കൊണ്ടും തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ അസാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ പ്രവൃത്തി നടത്തേണ്ടുന്ന പ്രദേശത്തെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന PWD (Spl.Buildings), PWD (Roads & Bridges) എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരെക്കൊണ്ടും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. പരാമർശം (3) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികൾ ജില്ലാ നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തെക്കൊണ്ടും നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്. മേൽ പരാമർശം സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതും അനുവദിച്ച തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ചെലവാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും ആണ്. ഈ ചെലവ് "2245-02-106-99-കേടുപറ്റിയ റോഡുകളും പാലങ്ങളും നന്നാക്കി ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കുന്നതിന്" എന്ന ബഡ്ജറ്റ് ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

3) പരാമർശം (6) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ള പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിച്ച് തീർക്കുന്നതിനുള്ള സമയം ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷവും ആറ് മാസവുമാണ്. പ്രസ്തുത പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ച് ലഭിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ അനുവദിച്ച പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കാനുള്ള കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട് പ്രസ്തുത കരാർ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തിയുടെ ഭരണാനുമതി റദ്ദാകുന്നതാണ്. പൂർത്തീകരിക്കപ്പെടുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദാംശം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഭരണാനുമതി തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷവും ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ (ഒന്നര വർഷത്തിനുള്ളിൽ) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരാമർശം (6)-ലെ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകളും കർശനമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

File No.DMA2/291/2018-DMD

4) അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ആവർത്തനം വരാത്ത രീതിയിലും സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധി മാനദണ്ഡം കർശനമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് (സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി അനുവദനീയമാണോ എന്നുഉൾപ്പെടെ) ഉറപ്പുവരുത്തിയും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതുമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം	പഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ നഗരസഭ	ജില്ല	അനുവദിച്ച തുക (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)
1	കരിണ്ടിച്ചിറ ചാനൽക്കര റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം	കളളിക്കാട്	തിരുവനന്തപുരം	4.80
2	ആര്യൻകോട് - ചിലമ്പറ റോഡ്	ആര്യൻകോട്	തിരുവനന്തപുരം	4.80
	ആകെ (ഒൻപത് ലക്ഷത്തി അറുപതിനായിരം രൂപാ മാത്രം)			9.60

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സുനിത ഐ
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.

ജില്ലാ കളക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം, തിരുവനന്തപുരം.

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി, ഒബ്സർവേറ്ററി ഹിൽസ്, വികാസ് ഭവൻ പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ് :- റവന്യൂ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, ഐ & പി ആർ ഡി

ദുരന്ത നിവാരണ (ഡി.എം.4) സീറ്റ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

2818
19/9/18

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് - WP(C)No.21824/17 വയനാട് ജില്ലയിലെ അമ്പലവയൽ കൃഷ്ണഗിരി വില്ലേജുകളിലെ മണ്ണിടിച്ചിൽ സാധ്യത സംബന്ധിച്ച വിശദമായ പഠനം നടത്തുവാൻ അനുവദിച്ചിരുന്ന സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചും തുക അനുവദിച്ചും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ദുരന്ത നിവാരണ(എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 503/ 2018/ ഡി.എം.ഡി. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 17/ 09/ 2018

പരാമർശം:- 1. ചെയർമാൻ ജില്ലാദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയുടെ 24/ 03/ 2017 ലെ DCWYD/ 43/ 2016/ DEOC നമ്പർ നടപടിക്രമം

2. സ.ഉ(സാധാ)നം. 174/ 2018/ ഡിഎംഡി തീയതി 27/ 03/ 2018

3. വയനാട് ജില്ലാകളക്ടറുടെ 22/ 06/ 2018 തീയതിയിലെ DCWYD/ 3290/ 2018-DEOC 1 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

വയനാട് ജില്ലാകളക്ടറുടെ പരാമർശം(1)ലെ നടപടിക്രമത്തിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലെ മണ്ണിടിച്ചിൽ സാധ്യത സംബന്ധി വിശദമായ പഠനം നടത്തുവാൻ വയനാട് ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയെ പരാമർശം (2)ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ടെക്നോളജി കോഴിക്കോട് (NIT) എന്ന സ്ഥാപനം പഠനം നടത്തുന്നതിനായി താല്പര്യം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും പഠനത്തിനായി അനുവദിച്ച സമയം 15/ 11/ 2018 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ച് നല്കണമെന്നും പഠനത്തിനായി 4 ലക്ഷം രൂപ +GST യും അനുവദിച്ച് നല്കണമെന്നും പരാമർശത്തിലെ കത്ത് പ്രകാരം വയനാട് ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി ചെയർമാൻ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി.

2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ച് പഠനത്തിനായി അനുവദിച്ച സമയം 15/ 11/ 2018 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ച് കൊണ്ടും, പഠനത്തിനായി 4 ലക്ഷം രൂപ +GST യും സ്റ്റേറ്റ് ഡിസാസ്റ്റർ മിറ്റിഗേഷൻ ഫണ്ടിൽ(2245-80-102-96) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്ന് പിൻവലിച്ച് മെമ്പർ സെക്രട്ടറി ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയുടെ ജില്ലാ ട്രഷറിയിലുള്ള STSB അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 188 ലേയ്ക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും ഈ തുക വയനാട് ജില്ലാകളക്ടർക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും മെമ്പർ സെക്രട്ടറി,സംസ്ഥന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയ്ക്ക് അനുമതി നല്കുന്നു. വയനാട് ജില്ലാകളക്ടർ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
കെ.ഷൈലശ്രീ
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

കമ്മീഷണർ, ലാൻഡ് റവന്യൂ, തിരുവനന്തപുരം
ജില്ലാകളക്ടർ, വയനാട്
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി, ഒബ്സർവേറ്ററി ഹിൽസ്,
വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം-33
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്)(എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ജില്ലാട്രഷറി ഓഫീസർ ,വയനാട്
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി
പകർപ്പ് :-
റവന്യൂ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
റവന്യൂ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Disaster Management Department – Flood 2018 - Fund release to MD, Kerala State Road Transport Corporation for the services provided in flood – sanction accorded – Orders issued.

DISASTER MANAGEMENT (A) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.504/2018/DMD Dated,Thiruvananthapuram, 17/09/2018

Read Letter no.Bud.1/008585/2018 dated 06/09/2018 from Managing Director, Kerala State Road Transport Corporation.

ORDER

As per the letter read above, Managing Director, Kerala State Road Transport Corporation has requested to release an amount of Rs.11.40 crores from State Disaster Response Fund for the services rendered by them during the flood.

2) Government have examined the matter in detail and are pleased to release an amount of Rs.2,34,64,031/-(Two crore Thirty Four lakhs Sixty four thousand and thirty one only) to the District Collector, Thiruvananthapuram from the head of account **2245-02-112-99F-evacuation of population** under SDRF for the services provided by KSRTC for rescue, evacuation and movement of police and paramilitary forces during the flood. District Collector, Thiruvananthapuram to take urgent action to disburse the above amount to Managing Director, Kerala State Road Transport Corporation.

(By order of the Governor)
K SHYLA SREE
ADDITIONAL SECRETARY

To:

The Commissioner, Land Revenue, Thiruvananthapuram.

The District Collector , Thiruvananthapuram

Managing Director, Kerala State Road Transport Corporation, Transport Bhavan, Fort, Thiruvananthapuram-695 023

The Member Secretary, Kerala State Disaster Management Authority,

Observatory Hills, Vikas Bhavan P.O, Thiruvananthapuram-33

The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram

The Treasury Officer, District Treasury, Thiruvananthapuram

Stock File/Office Copy

copy to

PS to Minister (Revenue & Housing)

PS to Additional Chief Secretary (Revenue & DM)

The Information Officer, Web & New Media,I&PRD

Forwarded /By order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രളയാനന്തര ശുചീകരണത്തിന്റെ തുടർച്ചയായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 2018 സെപ്റ്റംബർ 22 മുതൽ ഒക്ടോബർ 2 വരെ നടത്തേണ്ട തീവ്ര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശം നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (എം.എസ്)നമ്പർ.132/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 19/9/2018.

ഉത്തരവ്

പ്രളയാനന്തര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ തുടർച്ചയായി വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും, പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലുമുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്ത് സംസ്കരിക്കുകയും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് പുനചംക്രമണത്തിന് കൈമാറുകയും ചെയ്യുന്നത് ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് 2018 സെപ്റ്റംബർ 22 മുതൽ ഒക്ടോബർ 2 വരെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ തീവ്ര ശുചീകരണ പരിപാടി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ശുചീകരണ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി നദികൾ, തോടുകൾ, മറ്റു ജലാശയങ്ങൾ പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്ത് ജലാശയങ്ങൾ ശുചീകരിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതോടനുബന്ധിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നല്കി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് എന്നീ വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനത്തോടെ തീവ്ര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം ഹരിതകേരളംമിഷൻ, ശുചിത്വ മിഷൻ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി, കുടുംബശ്രീ, ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് മിഷൻ എന്നിവയുടെ സംയുക്ത നേതൃത്വവും ഏകോപനവും ജില്ലാ തലത്തിലും സംസ്ഥാന തലത്തിലും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതല പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനത്തിന്റെ ചുമതല ജില്ലാ കളക്ടർക്കും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും ശുചിത്വമിഷന്റെ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കുമായിരിക്കും.

- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷന്മാരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- വിദ്യാലയങ്ങളിൽ ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ സഹകരണത്തോടെ നടത്തുന്ന

ഹരിതോത്സവം പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി മാലിന്യം വേർതിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അവബോധം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനായി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്

- സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തനം ഊർജ്ജിതമാക്കേണ്ടതും എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളും 01/11/2018 മുതൽ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- ജലാശയങ്ങളിൽ മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കാതിരിക്കുന്നതിനും ജലാശയ തീരത്തുള്ള മാലിന്യം നീക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ജലാശയങ്ങളിൽ മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നവർക്ക് കേരള ഇറിഗേഷൻ & വാട്ടർ കൺസർവേഷൻ (ഭേദഗതി) ഓർഡിനൻസ് 2017, കേരള പഞ്ചായത്തീരാജ് ആക്ട് 1994, കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 1994 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷയും പിഴയും നൽകുന്നതടക്കമുള്ള നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- നിലവിൽ ജില്ലകളുടെ ചാർജ്ജുള്ള മന്ത്രിമാർ തീവ്ര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കൂടി നേതൃത്വം നൽകുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും. ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും കൃത്യ സമയത്ത് വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും നേതൃത്വം നൽകുകയും ജില്ലകളിൽ ആവശ്യമായ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുചേർക്കുകയും ഉചിതമായ പൊതുപരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതും ഉചിതമായിരിക്കും

- മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അത്യാവശ്യമായ തുക (ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ പരമാവധി 10,000 രൂപ, നഗരസഭകൾ/കോർപ്പറേഷനുകൾ പരമാവധി 25,000 രൂപ) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തനതു/ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

- ജില്ലാതലത്തിൽ പ്രസ്തുത തീവ്ര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ IEC പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ശുചിത്വമിഷന്റെ IEC ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഒരു ലക്ഷം രൂപ വീതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

- മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനം ശുചിത്വമിഷന്റെ ജില്ലാ കോഓർഡിനേറ്റർമാർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

- പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട എല്ലാ വകുപ്പുകളുടെയും പങ്കാളിത്തം അതാത് ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ് സൺ, ഹരിത കേരളം മിഷൻ ,തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും (എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭാ/ കോർപറേഷൻ അധ്യക്ഷന്മാർക്കും/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ ,തിരുവനന്തപുരം
പൊതു വിദ്യാഭാസ ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം
മിഷൻ ഡയറക്ടർ ,ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്, തിരുവനന്തപുരം
പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
എല്ലാ വകുപ്പ്/സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും (എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖേന)
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) / (ഓഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പൊതുഭരണ (എസ്.സി.) വകുപ്പ് (O.A.No..... dated 19/9/2018)
പൊതുഭരണ (ഏകോപനം) വകുപ്പ്
ജലവിഭവ വകുപ്പ്
ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഡയറക്ടർ ഐ&പി.ആർ.(വെബ് & ന്യൂമീഡിയ) വകുപ്പ് (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :- ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2019-20 വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. **2462/2018/തസ്വഭവ** **തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 19.09.2018**

പരാമർശം :- 1. 29.01.2018 ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 11/2018/ ത.സ്വ.ഭ.വ
2. 02.02.2018 ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 17/2018/ ത.സ്വ.ഭ.വ
3. 14.02.2018 ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 22/2018/ ത.സ്വ.ഭ.വ

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2019-20 വർഷത്തേക്കുള്ള പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കാൻ സമയമായിരിക്കുകയാണ്. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം പാർലമെന്റ് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടക്കാൻ സാധ്യതയുണ്ട് എന്നതുകൊണ്ട് 2018 ഡിസംബർ മാസം അവസാനത്തോടുകൂടി പദ്ധതി രൂപീകരണം പൂർത്തിയാക്കി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം നേടാൻ കഴിയുന്ന രൂപത്തിലുള്ള സമയക്രമത്തെക്കുറിച്ചാണ് സർക്കാർ ആലോചിക്കുന്നത്. പരാമർശത്തിലെ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പതിമൂന്നാം പദ്ധതിക്കാലത്തേക്ക് പുറപ്പെടുവിച്ച പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർഗ്ഗരേഖയിലോ സബ്സിഡി മാർഗരേഖയിലോ വലിയ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നില്ല എന്ന കാര്യം വ്യക്തമാക്കുന്നു. താഴെത്തട്ടിൽ നിന്നും സൂചിപ്പിച്ച ചില പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ വരുത്തുന്നതിനും മാത്രം ശ്രമിക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ വരുത്തിക്കൊണ്ടും പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിന്റെ സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും വൈകാതെ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ, അതിനു മുൻപു തന്നെ പുതിയ വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തുടക്കം കുറിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ സർക്കാർ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

2) തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസൂത്രണ സമിതികളും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും പുനസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അത് സെപ്റ്റംബർ 28-ന് മുൻപ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. സംസ്ഥാനത്ത് ഉണ്ടായ മഹാപ്രളയത്തിന്റെയും ഇടയ്ക്കിടെ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളുടെയും പശ്ചാത്തലത്തിൽ 'ജൈവവൈവിദ്ധ്യ മാനേജ്മെന്റ്, കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, ദുരന്തനിവാരണം' എന്ന മേഖലയ്ക്ക് എല്ലാ തലത്തിലെയും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒരു പുതിയ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് നിർബന്ധമായും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷൻ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റും (നഗരസഭകളിൽ ചെയർ പേഴ്സൺ/മേയർ) കൺവീനർ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കണം. ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് കീഴിലും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും പൊതുമരാമത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് കീഴിലും കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നഗരാസൂത്രണ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് കീഴിലും വേണം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലകളിൽ പരിചയവും പ്രാവീണ്യവുമുള്ള പ്രഗത്ഭരെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജൈവവൈവിദ്ധ്യ പരിപാലന കമ്മിറ്റിയിലെയും ദുരന്തനിവാരണ സമിതിയിലെയും അംഗങ്ങളുടെ പ്രാതിനിധ്യം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിൽ ഉണ്ടാകണം. അതുപോലെ മഹാപ്രളയം അതിജീവിക്കുന്നതിന് സ്വമേധയാ സേവനം നൽകാൻ സന്നദ്ധരായ യുവാക്കൾ അടക്കമുള്ള എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങളുടെയും പ്രാതിനിധ്യം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിൽ ഉണ്ടാകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3) പുതിയ വാർഷിക പദ്ധതിയെ (2019-20) പറ്റിയുള്ള ചർച്ചയ്ക്ക് തുടക്കം കുറിയ്ക്കുന്നതിന് എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും 2018 ഒക്ടോബർ രണ്ടാം തീയതി ഗാന്ധിജയന്തി ദിനത്തിൽ ജനപ്രതിനിധികൾ, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ആസൂത്രണ സമിതി അംഗങ്ങൾ, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ ഒരു സംയുക്ത യോഗം വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതാണ്. ഈ യോഗത്തിൽ 2018-19 ലെ

പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ പുരോഗതിയും, പ്രളയംമൂലം ഉണ്ടായ നഷ്ടത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സംക്ഷിപ്ത വിവരങ്ങളും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഒപ്പം, 2018-19 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ സർക്കാർ അനുവദിച്ച പ്രകാരം വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങളും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൊടിയ വരൾച്ച, മഴക്കെടുതി, ഉരുൾപൊട്ടൽ, പ്രളയം, കടലാക്രമണം തുടങ്ങിയ പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ അടുത്ത വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാഥമിക ചർച്ച നടത്തുകയും വേണം. പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിനുള്ള ഗ്രാമ/വാർഡ് സഭകൾ ജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ നവംബർ പകുതിക്ക് മുമ്പായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട കർമ്മപരിപാടി യോഗത്തിൽ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

4) കേരളത്തിൽ രണ്ട് ദശാബ്ദമായി നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ജനകീയാസൂത്രണം ഇന്ത്യയിലെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലേക്കും 'ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വികസന പദ്ധതി' (Grama Panchayat Development Plan-GPDP) എന്ന പേരിൽ വ്യാപിപ്പിക്കുന്നതിന് കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നത് കേരളത്തിന് അഭിമാനകരമായ ഒരു കാര്യമാണ്. കേന്ദ്ര സർക്കാർ ജനകീയാസൂത്രണം എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളിലേക്കും വ്യാപിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കേരളത്തിലെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുണ്ട്. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെയും പദ്ധതി ആസൂത്രണവും നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളും സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകളും കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വിവരശേഖരണ സംവിധാനത്തിന് നൽകണം. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പദ്ധതി രൂപീകരണ-നിർവഹണ പ്രവർത്തനങ്ങളും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളും സംബന്ധിച്ച നാം നൽകുന്ന വിവരങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ കേന്ദ്ര സർക്കാർ റാങ്ക് ചെയ്യുന്നതാണ്. കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് ഡാറ്റാ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ വിശദമാക്കിക്കൊണ്ടും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ഭരണ സമിതികളെയും ഇതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുമുള്ള ഉത്തരവ് ഉടൻതന്നെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

5. പദ്ധതി ആസൂത്രണം സംബന്ധിച്ച് കേരളത്തിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗരേഖയ്ക്ക് അനുസൃതമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ തന്നെ കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെ 'ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വികസന പദ്ധതിയുമായി' ബന്ധപ്പെട്ട വിവരശേഖരണ സംവിധാനത്തിലേക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്. ഇതിന് സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പ്ലാൻ പ്ലസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിലേക്ക് വിവര കൈമാറ്റം സാധ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
റ്റി.കെ.ജോസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അധ്യക്ഷൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരസഭാ അധ്യക്ഷൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ അധ്യക്ഷൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ നഗരകാര്യ റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അധ്യക്ഷൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അധ്യക്ഷൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും(സംസ്ഥാന റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് മുഖേന)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

സംസ്ഥാന പെർഫോർമെൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, ഗവ.സെക്രട്ടറിയേറ്റ്
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ (വ്യാപകമായ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി)

പകർപ്പ് - ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Disaster Management Department – Flood 2018 -Release of an amount of Rs. 19.25 Crores to the Managing Director, SUPPLYCO – Sanction accorded – Orders issued.

DISASTER MANAGEMENT (A) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.508/2018/DMD Dated,Thiruvananthapuram, 20/09/2018

Read 1 Go(Rt)No.472/2018/DMD dated 01/09/20183

2 mail no DM/938/2018/SDMA dated 05/09/2018 from Member Secretary,Kerala State Disaster Management Authority addressed to all District Collectors

3 Letter no M2-21210/2018 dated 12/09/2018 from Managing Director, the Kerala State Civil Supplies Corporation Limited (SUPPLYCO)

ORDER

As per the Government order read above, Government have accorded sanction to release an amount of Rs.10.80 crores to Supplyco in connection with food items distributed by them during flood.

As per the letter read above, Managing Director, Supplyco has informed that Government of India has alloted a quantity 89540 Mts of food grains for flood relief in the State. As Supplyco is entrusted with door delivery under PDS, an amount of Rs. 19.25 crores @ Rs 215/-per quintal will be required for this operation and requested to release the above amount.

Government have examined the matter in detail and are pleased to release an amount of Rs. 19.25 crores to the District Collector, Thiruvananthapuram from the head of account 2245-02-101-94-F-other items under SDRF. District Collector, Thiruvananthapuram shall take urgent action to disburse the above amount to Managing Director, Supplyco.

(By order of the Governor)
K SHYLA SREE
ADDITIONAL SECRETARY

To:

The Commissioner, Land Revenue, Thiruvananthapuram.
The District Collector , Thiruvananthapuram
Managing Director, Kerala State Civil Supplies Corporation Limited , Maveli Bhavan,Maveli Road,Gandhi Nagar,Kochi-682 020
The Member Secretary, Kerala State Disaster Management Authority,

File No.DMA4/359/2018-DMD

Observatory Hills, Vikas Bhavan P.O, Thiruvananthapuram-33
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Treasury Officer, District Treasury, Thiruvananthapuram
Stock File/Office Copy
copy to
PS to Minister (Revenue & Housing)
PS to Additional Chief Secretary (Revenue & DM)
The Information Officer, Web & New Media,I&PRD

Forwarded /By order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department – Framework for Crowdfunding model for public sponsorship of infrastructure, reconstruction of houses and rebuilding of livelihood in flood affected areas - Orders issued.

FINANCE (PLANNING - A) DEPARTMENT

G.O (P)No.149/2018 /Fin. Dated, Thiruvananthapuram 25 /09/2018

ORDER

The unprecedented flood in Kerala in August, 2018 caused extensive damage to houses, public infrastructure, agriculture crops and livestock, livelihood, businesses, eco-system and bio-diversity. Proposals are being received from companies, NGOs, individuals and groups from within and outside India for sponsoring / undertaking construction and rebuilding of houses, public infrastructure, livelihood, etc. of flood affected people. Large number of people have contributed to Chief Minister's Distress Relief Fund (CMDRF). Government of Kerala acknowledges the enormity of task before it in rebuilding the State and lives of people and welcomes public contribution both in money terms as well as sponsorship for infrastructure, reconstruction of houses, rebuilding of livelihood etc.

2. In order to accept public contributions for rebuilding Kerala in terms of sponsorship, Government are pleased to issue the following framework for crowdfunding model.

i) A Mission for crowdfunding for rebuilding Kerala is being launched. The Mission would co-ordinate all the activities for crowdfunding.

ii) An online platform would be launched for crowdfunding. Various Government agencies would identify various projects / proposals that could be sponsored fully or partly. These would include projects / proposals for reconstruction of fully or partly damaged houses, public infrastructure including schools and hospitals, support for livelihood and adoption of a village or ward.

iii) Various Government agencies and Local Self Government Institutions would propose projects to be sponsored to the Mission including details of cost estimates.

iv) Entities and persons interested in sponsoring projects would get in touch with the Mission and express their interest through the online platform or otherwise with regard to specific projects. The Mission would lay down the norms for sponsoring projects such as cost for each house, cost of land for housing, and cost for other projects.

v) The execution of projects could be undertaken in three ways - i) The Mission implementing projects through various Government entities or ii) Sponsoring entities undertaking execution of the projects directly or through an agency selected by them after seeking consent of the Mission, (iii) The sponsoring entities could also implement the project through one of the implementing agencies selected by the above Mission.

vi) The Mission would enter into an agreement with the sponsoring entities. The agreement would indicate clear milestones for activities, payments and completion of the project.

vii) The Mission would also arrange for audit of the projects on a continuing basis through third party.

3. Based on the above framework, the Mission would come out with detailed guidelines for sponsorships of the projects at the earliest so as to enable sponsoring entities and people to express their interest on these projects.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

MANOJ JOSHI
PRINCIPAL SECRETARY (FINANCE)

To

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram
The private Secretaries to Chief Minister, other Ministers and Leader of Opposition
All Additional Chief Secretaries / Principal Secretaries / Secretaries
All Heads of Departments
The Additional Secretary to Chief Secretary
The Local Self Government Department
The General Administration (SC) Department
The Planning & Economic Affairs Department
The Director, Information & Public Relations Department (For publicity through print & visual media including web & new media)
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock File/Office Copy

Forwarded / By order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA
Finance (IT-SF) Department

CIRCULAR

No. 88/2018/Fin **Dated, Thiruvananthapuram, 25/09/2018**

Sub: Finance Department– CMDRF – Salary Challenge – Modification in SPARK - Reg.

Ref: - 1). GO(P) No. 144/2018/Fin dated 11/9/2018
2). Circular No. 87/2018/Fin dated, 19/09/2018

As per the G.O. read first paper above, Government has requested all the Government employees to donate one month's salary to CMDRF Flood relief fund with options to donate the same by way of Leave surrender, withdrawal from GPF or by donating from the 4th installment of PR 2014 etc. Based on the request from SPARK PMU, NIC has added new features in SPARK software so that the above options could be done in SPARK application. It has been informed from Treasury that they have already created a separate Deduction Code for CMDRF Flood 2018, so that all the above deductions so donated, can be moved to that specific TSB account. The following changes have been made in SPARK in connection to this and all DDOs/Users are requested to follow the same, without fail.

1. A new page for Salary Challenge is added with Gross salary for the month of September 2018 divided in 10 or less monthly installments from 1st September 2018 to 30th June 2019 with editing provision to DDO for installment number and payment option. A new sub MENU "Contribution to CMDRF (Flood 2018)" under Salary matters main menu is provided in SPARK for marking those options.

2. By default, ALL employees in a bill would be marked as YES for willingness of salary challenge by contributing gross salary for 9/2018 in 10 equal installments and the DDOs need to change the willingness to "N" for those who have not opted for Salary challenge.

3. In case of an employee with part salary / or any salary affecting leave like HPL / LWA etc., or on Suspension, the decision on the deduction is to be taken by the concerned DDO with the approval of their Controlling officer.

4. If an employee has already contributed to the CMDRF, that can be entered in SPARK by the DDO based on due verification of the receipt produced by the employee and also the amount already deducted from 8/2018 month salary, if any, towards CMDRF. Those amounts would be deducted from the salary challenge amount displayed in the above menu.

5. The Claim type "PF NR Withdrawal to CMDRF" will be available and the same is to be used for PF withdrawal processing through SPARK. It is exclusively for the contribution to CMDRF purpose only and the amount of withdrawal would be one month salary as per para 6 of the G.O read above.

6. The Claim bill as above, on passing by treasury, the entire bill amount will be automatically credited to the CMRF Flood relief account.

7. Orders amending the GPF(K) Rules having provisions for moratorium to GPF advance repayment and special permission for withdrawal for CMDRF would be issued by Finance(PF) Department.

8. If the employee needs to have the moratorium of already sanctioned PF advance, the same can be done by the DDO using the *freeze* option available with the Loan Module in SPARK.

9. In case an employee wishes to avail Leave surrender which is to be credited to the CMDRF, a New Menu "Leave surrender Sanction order to CMDRF" would be there under the menu Service matters and for bill processing under Salary matters, New Menu for "Leave surrender to CMDRF processing" would be available.

10. In the case of Leave Surrender (Gazetted employees), PF withdrawal, AG slip is required. So such sanction orders are to be forwarded to AG by the sanctioning authority concerned without fail for authorization.

11. In the case of an employee, who wishes to donate the fourth Pay revision arrear to CMDRF, option will be there in SPARK for those employees who have encashed 1st, 2nd and 3rd installment of PR 2014 using SPARK. As per the existing orders, the PR 2014 arrear needs to be encashed from the office where the employee was working during the disbursement of first installment. Hence if an employee donates the PR arrear in a new office that DDO will block the 4th installment to the CMDRF, then as and when the old DDO takes the PR Arrear in the old office the amount will be automatically moved to the CMDRF fund. Facility for marking this option would be there in SPARK.

12. Those employees whose Special Festival Allowance (@Rs.2750/- per person) was mistakenly encashed during the previous month (8/2018), provision for deduction of the same is there in their Present salary so that that amount would be moved to the CMDRF fund. The same could not be edited by the DDO.

13. Once the bills are encashed no changes could be done in Salary challenge option. So DDOs must be very careful while preparing and submitting these bills to treasury for encashment.

14. Any Proposal for refund from CMDRF due to the mistake from the part of DDO will NOT be entertained in SPARK PMU, and the same needs to be addressed to Fin(Funds) Department.

15. A tutorial on how to use these menus in SPARK would be made available in the websites (www.finance.kerala.gov.in and www.spark.gov.in/webspark).

16. The Reconciliation of the Salary Challenge Account (Special TSB Account No-799011400004798) and the details of the amounts transfer credited to that account would be done by the Finance(Funds) Department in coordination with Director treasuries.

All DDOs/SPARK users are requested to act in accordance with the above guidelines. All HoDs are directed to ensure that these directions are promptly observed by the DDOs under them without fail. Any laxity in observing these guidelines would be viewed seriously.

MINI V.R.,
Joint Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A & E/G&SSA) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
All Heads of Departments.
All Sections in Finance Department (through e-office).
All Departments in Secretariat (through e-office).
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in.
Stock file/Office copy.

Forwarded By order

Senior Grade Assistant.

GOVERNMENT OF KERALA

FINANCE (NODAL CENTRE-A) DEPARTMENT

CIRCULAR

No. 89/2018/Fin **Dated, Thiruvananthapuram 26/09/2018**

Sub: - Revamping of flood affected infrastructure utilizing NABARD RIDF Fund under Tranche XXIV (2018-19) - Instructions - regarding.

Ref: - 1. Letter No. NB(Kerala)/SPD/1472/RIDF-40/2018-19 dated 04/09/2018 from the General Manager, NABARD

2. Record of discussion of the meeting of Chief Secretary with DMD, NABARD on 12/09/2018.

Kerala has witnessed severe floods in the month of August 2018. The heavy rainfall and land slides have badly affected the infrastructure in Kerala. NABARD has offered certain flexibilities in submission and reprioritization of RIDF Projects under Tranche XXIV (2018-19) for rebuilding the damaged assets. In order to utilize the NABARD assistance effectively, the following instructions are issued.

1. The Projects already submitted for approval utilizing the initial allocation of Rs. 500 Crores to the state under Tranche RIDF XXIV could be re-prioritized by including flood rehabilitation works in place of other works.
2. The Projects approved in the earlier RIDF Tranches XXI, XXII and XXIII and which have not been started due to various reasons, could be substituted with new projects essential for the revamping of damaged infrastructure in flood affected areas.
3. Departments could submit projects for additional funding for repair of damages in the completed or ongoing projects under RIDF due to the recent floods.

The DPRs relating to the above projects, if any, shall be submitted to Finance department through Administrative department on or before 31-10-2018.

MANOJ JOSHI

Principal Secretary (Finance)

To

1. The Principal Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram.
2. The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala,Thiruvananthapuram.
3. The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvananthapuram.
4. The Chief General Manager, NABARD, Thiruvananthapuram.
5. All Administrative Departments.
6. All Heads of Departments.
7. Chairman, Administrative reforms Commission.
8. Nodal Officer (Finance) www.finance.kerala.gov.in
9. Stock File/Office copy.

Forwarded/By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജി പി എഫ് (കേരള) റൂൾസ്, 2011 --മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് സംഭാവന - പി എഫിൽ നിന്ന് എൻ ആർ എ അനുവദിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക അനുമതി നല്കി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ധനകാര്യ (പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 151/2018/ധന തിരുവനന്തപുരം,തിയ്യതി 26/09/2018

പരാമർശം : 1. ജി .ഒ. (പി) നം 144/2018/ധന തിയ്യതി 11-09-2018.
2. സർക്കുലർ നമ്പർ 88/2018/ധന തിയ്യതി 25.09.2018.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം 1ലെ ഉത്തരവിന്റെ ഉൾപ്പിരിവ് 6 പ്രകാരം സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് തങ്ങളുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും 2018 സെപ്തംബർ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിന് (Gross Salary) തുല്യമായ തുക മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് അടക്കാവുന്നതാണെന്നും ആയതിനുള്ള അപേക്ഷ ജീവനക്കാർ അടിയന്തരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നു.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജി പി എഫ് (കേരള) റൂൾസ്, 2011 ലെ ചട്ടം 20(2), 20(3) പ്രകാരം നിലവിൽ തിരിച്ചടക്കേണ്ടാത്ത മുൻകൂറിന് (NRA) അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹതയില്ലാത്ത ജീവനക്കാർക്കും തങ്ങളുടെ പി എഫ് അക്കൌണ്ടിൽ നിന്ന് 2018 സെപ്തംബർ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിന് തുല്യമായ തുക (Gross Salary) തിരിച്ചടക്കേണ്ടാത്ത മുൻകൂർ എടുത്ത് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് സംഭാവന നല്കുന്നതിന് പ്രത്യേക അനുമതി നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം 2 ലെ സർക്കുലറിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം, ജി പി എഫ്(കേരള) റൂൾസ്,2011 ൽ ടി വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭേദഗതി ഉത്തരവുകൾ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

ഫെറോൾഡ് സേവ്യർ

അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

ഗ്രാഹകൻ

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ),ഓഡിറ്റ്,കേരള,തിരുവനന്തപുരം.
2. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറൽ(ജി & എസ് എസ് എ),കേരള,തിരുവനന്തപുരം.
3. അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറൽ(ഇ ആർ & എസ് എ),കേരള,തിരുവനന്തപുരം.
4. ട്രഷറി ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം.
5. കേരള പബ്ളിക് സർവീസ്സ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി,തിരുവനന്തപുരം.(സിഎൽ അടക്കം).
6. കേരള/കൊച്ചിൻ/കോഴിക്കോട്/കോട്ടയം/കണ്ണൂർ/കാലടി സംസ്കൃത സർവകലാശാല സെക്രട്ടറി (സി എൽ അടക്കം).
7. കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ് സെക്രട്ടറി,തിരുവനന്തപുരം.(സി എൽ അടക്കം).
8. മണ്ണുത്തി കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല റജിസ്ട്രാർ , തൃശ്ശൂർ .(സി എൽ അടക്കം).
9. കേരള ഹൈകോർട്ട് റജിസ്ട്രാർ, എറണാകുളം.(സി എൽ അടക്കം).
10. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടിമാർ .
11. അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ,കേരള,എറണാകുളം.(സി എൽ അടക്കം).
12. മാനേജിങ്ങ് ഡയറക്ടർ ,കേരള സംസ്ഥാന റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം(സി എൽ അടക്കം).
13. സെക്രട്ടറി, കേരള ഗവർണ്ണർ.
14. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, സ്പീക്കർ/ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ.
15. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി,പ്രതിപക്ഷ നേതാവ് ,തിരുവനന്തപുരം.
16. അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി,കേരള ചീഫ് സെക്രട്ടറി.
17. സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ , കേരള.
18. സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന മനുഷ്യാവകാശ കമ്മീഷൻ,തിരുവനന്തപുരം(സി എൽ അടക്കം).
19. കേരള ലോകായുക്ത റജിസ്ട്രാർ,തിരുവനന്തപുരം(സി എൽ അടക്കം).
20. പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ , തിരുവനന്തപുരം.
21. പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്,ധനകാര്യ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.
22. നോഡൽ ഓഫീസർ ,www.finance.kerala.gov.in
23. ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

ABSTRACT

Finance Department – Flood - 2018 - Plan cut / Re-prioritisation of Annual plan schemes for 2018-19- Instructions - Orders issued.

FINANCE (PLANNING - B) DEPARTMENT

G.O (P)No.153 /2018 /Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 29/09/2018

ORDER

Government has decided that in the aftermath of devastating floods of August 2018, re-prioritisation of already approved plan schemes of the year 2018-19 is required. In this regard, the following instructions are issued :-

(1) Plan allocation for all Departments for state plan schemes are being cut by 20%. The concerned Department should identify the schemes which need to be cancelled/dropped completely or partially to achieve 20% cut. If administrative sanction has already been issued for such schemes, it should be cancelled/amended accordingly. 20% plan cut will not be applicable for schemes of PWD and Water Resources Departments and scholarship schemes of various Departments. Centrally Sponsored Schemes including their state share, Externally Aided Projects & NABARD assisted schemes should not be included in the calculation of State plan schemes for 20% plan cut. Only schemes, which are exclusively State plan schemes are to be included in this calculation. For example, if a Department has total plan size of Rs.1000 crore of which Rs.500 crore are State plan schemes and Rs.500 crore are EAP/NABARD/State share in CSS, then the schemes to be cut would be for Rs.100 crore. Departments should not include committed expenditure in this exercise for identification of schemes as cancellation of Administrative Sanction of such schemes would only postpone the

expenditure. Committed expenditure would include schemes already started, where contract is awarded and work started, supply of goods or services procured but payment not made, payment for pensions, insurance premium, etc being made every year.

(2) All departments have to undertake a re-prioritisation exercise for remaining 80% of the state plan schemes. They may propose to cut fully or partially, certain schemes and on their place suggest new schemes for flood relief, livelihood restoration, rehabilitation and rebuilding for equivalent amount (within the 80% outlay). This exercise of re-prioritisation is to be undertaken exclusively for the state plan schemes excluding Centrally Sponsored Schemes and Externally Aided Projects. The schemes with committed expenditure and liabilities and those which have been already started should not be proposed for deletion.

(3) All the Departments should thereafter forward a list of schemes to be dropped under 20% cut and schemes for re-prioritisation including those to be dropped / amended and the proposals for new schemes, if any. The list should be sent in the format as per **Annexure** to Finance (Planning – B) Department by 15th October, 2018 (Soft copy should also be sent to **e-mail id financeplanningb@gmail.com**). All these proposals would be placed before the Special Working Group specially being held for this purpose. All the proposals would be examined and decision would be taken as in the case of projects being included in the Green Book.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

Manoj Joshi
Principal Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (G&SSA/A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram

The Private Secretary to Chief Minister
The Private Secretary to all Ministers
All Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries / Special Secretaries.
All Departments in Government Secretariat.
The Additional Secretary to Chief Secretary
All Heads of Departments
General Administration (SC) Department
All Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies/ Grant-in-aid- institutions.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
The Nodal Officer, Finance (www.finance.kerala.gov.in)
The Stock File/Office Copy.

Forwarded /By Order

Section Officer

Annexure

Details of state plan schemes of 2018-19 for re-prioritisation including those to be dropped / amended and proposal for new schemes to be placed before the specially convened Special Working Group

1. Name of the Administrative Department :
2. Type of the Scheme (State Plan) :
3. Need / Justification :
4. Total State Plan outlay for the department for 2018-19 (Rs. in lakhs) :
5. Total modified plan outlay (after adjusting 20% plan cut) and percentage to total Plan outlay (Rs. in lakhs) :
6. Details of plan schemes to be dropped under 20% plan cut :

TABLE - 1

(Rs. in lakh)

Sl. No.	Name of scheme & Head of Account	Budget outlay	Amount for which AS already issued	Remarks
	Total*			

***Note :- Total of budget outlay of dropped schemes should be limited within 20% plan cut.**

7. Details of Schemes proposed for re-prioritisation and to be replaced with new schemes:

TABLE - 2

(Rs. in lakh)

Sl. No.	Name of scheme with Head of Account	Budget Outlay	Amount for which AS already issued	Amount for which revised AS required	Remarks
1	2	3	4	5	6
	Total*				

8. Details of new schemes proposed on the basis of re- prioritisation:

TABLE - 3

(Rs. in lakh)

Sl. No.	Name of scheme with Head of Account	Budget Outlay	Amount for which AS required	Remarks
1	2	3	4	5
	Total*			

*** Note :- Total of column 5 of table 2 above should be tallied with total of column 4 of table 3.**

Signature

Secretary to Government

..... Department

കേരള സർക്കാർസംഗ്രഹം

ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് - പ്രളയം 2018 - പ്രളയക്കെടുതികളിൽ വീടുകൾക്ക് നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ചവർക്കുള്ള പുനരധിവാസം - ദുരന്തബാധിതർക്ക് സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിന് ജില്ലാകളക്ടർമാർക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ദുരന്ത നിവാരണ (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം. **527/2018/ഡി.എം.ഡി.** തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, **05/10/2018**

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ(എം.എസ്)നം. 7/2018/ഡി.എം.ഡി. തീയതി 21.06.2018.
2. സ.ഉ(എം.എസ്)നം. 18/2018/ഡി.എം.ഡി. തീയതി 03.09.2018.

ഉത്തരവ്

2018-ലെ പ്രളയക്കെടുതികളുടെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്ത് നിരവധി വീടുകൾക്ക് നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ചിരുന്നു. പൂർണ്ണമായും തകർന്നതോ (fully damaged), വാസയോഗ്യം അല്ലാതായതോ (severely damaged - greater than 75%) ആയ ഒരു വീടിന്, ദുരന്ത ബാധിതർ പുതുതായി വീട് നിർമ്മിക്കും എന്ന വ്യവസ്ഥയോടെ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നും മൊത്തമായി നാല് ലക്ഷം രൂപ ആശ്വാസ ധനസഹായം പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവാകുകയുണ്ടായി.

2) പ്രളയക്കെടുതിയുടെ ഭാഗമായി നാശം സംഭവിച്ച വീടുകളുടെ ഡിജിറ്റൽ അടിസ്ഥാന വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത വകുപ്പ് വിവരശേഖരണം നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകലക്ടർമാർക്ക് വിവരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ജില്ലകളിൽ വീട് നഷ്ടപ്പെട്ട ദുരന്ത ബാധിതരിൽ വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ ഭൂമി ഉള്ളവരും സ്വന്തമായി വീട് വയ്ക്കാൻ സന്നദ്ധരായിട്ടുള്ളതുമായ ആളുകൾക്ക്, പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിരുന്ന ആശ്വാസ ധനസഹായമായ നാല് ലക്ഷം രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ കളക്ടർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

3) ഇപ്രകാരം വാസയോഗ്യമായ സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് സ്വയം സന്നദ്ധരാകുന്നവർക്ക്, സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ച നാല് ലക്ഷത്തിന് ഉപരിയായ തുക ചെലവാകുന്നപക്ഷം, പ്രസ്തുത തുക ഗുണഭോക്താവ് തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം വീട് വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം, ഉരുൾപൊട്ടൽ/ മണ്ണിടിച്ചിൽ സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശം, വൻതോതിൽ പ്രളയം ബാധിച്ച ശേഷം വാസയോഗ്യമല്ലാതായ ഭൂമി എന്നിവയല്ല എന്ന് ജില്ലാകലക്ടർമാർ ആവശ്യമെങ്കിൽ വിദഗ്ധ പരിശോധന നടത്തി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് സ്വന്തമായി വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സന്നദ്ധരായ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് ജില്ലാകളക്ടർമാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ളതും ഈ ഉത്തരവിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ളതുമായ രീതിയിലുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം/ സമ്മതപത്രം ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

4) പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ച നാല് ലക്ഷം രൂപയിൽ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയുടെ മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള തുക ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, വീട് നിർമ്മാണത്തിനായി അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നുള്ള തുകയുടെ 50%, വീട് നിർമ്മാണത്തിന്റെ 25% പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോഴും ശേഷിക്കുന്ന 50%, വീട് നിർമ്മാണത്തിന്റെ 75% പൂർത്തീകരിച്ചശേഷവും അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
പി.എച്ച് കുര്യൻ
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

കമ്മീഷണർ, ലാന്റ് റവന്യൂ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി, ഒബ്സർവേറ്ററി ഹിൽസ്, വികാസ്ഭവൻ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് / എ.&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ്, കോട്ടയം, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്
വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്
പകർപ്പ് :- ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്
റവന്യൂവും ഭവന നിർമ്മാണവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
റവന്യൂവും ദുരന്ത നിവാരണവും വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (സി.എ-യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

സമ്മതപത്രം

2018-ലെ പ്രളയക്കെടുതികളുടെ ഭാഗമായി വീട് നഷ്ടപ്പെട്ട ---------- ജില്ലയിലെ ---------- താലൂക്കിലെ ---------- വില്ലേജിലെ ---------- എന്ന സ്ഥലത്തെ ----------വിലാസത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരനായ ----------(പേര്) എന്ന ഞാൻ ---------- ജില്ലാകളക്ടർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്ന സമ്മതപത്രം.

പ്രളയക്കെടുതികളുടെ ഭാഗമായി എന്റെ വാസഗൃഹം നഷ്ടപ്പെട്ടു. എനിക്ക് വാസയോഗ്യമായ ഭൂമി ഉണ്ട്. പ്രസ്തുത ഭൂമിയിൽ ഞാൻ നേരിട്ട് വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ആഗ്രഹിക്കുന്നു. ആയതിന് 21/06/2018-ലെ സ.ഉ(കൈ)നം. 7/2018/ഡി.എം.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ച ദുരിതാശ്വാസ സഹായമായ നാല് ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ചു തരണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു. വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് പ്രസ്തുത തുകയായ നാല് ലക്ഷത്തിൽ അധികരിക്കുന്ന തുക ഞാൻ സ്വയം വഹിക്കുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ജി പി എഫ് (കേരള) റൂൾസ്, 2011 --മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് സംഭാവന - പി എഫിൽ നിന്ന് താല്ക്കാലിക മുൻകൂർ (Temporary Advance) അനുവദിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക അനുമതി നല്കി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ധനകാര്യ (പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (അച്ചടി) നം.157/2018/ധന തിരുവനന്തപുരം,തിയ്യതി 05/10/2018

പരാമർശം : 1. ജി .ഒ. (പി) നം 144/2018/ധന തിയ്യതി 11/09/2018.
2. ജി .ഒ. (പി) നം 151/2018/ധന തിയ്യതി 26/09/2018.
3. സർക്കുലർ നമ്പർ 88/2018/ധന തിയ്യതി 25.09.2018.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവിന്റെ ഉൾപ്പിരിവ് 6 പ്രകാരം സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് തങ്ങളുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും 2018 സെപ്തംബർ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിന് (Gross Salary) തുല്യമായ തുക മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് അടക്കാവുന്നതാണെന്നും ആയതിനുള്ള അപേക്ഷ ജീവനക്കാർ അടിയന്തരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നു. അതിനെ തുടർന്ന് സൂചന(2) ലെ ഉത്തരവിലൂടെ ജീവനക്കാർക്ക് തങ്ങളുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും 2018 സെപ്തംബർ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിന് തുല്യമായ തുക NRA എടുത്ത് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് സംഭാവന നല്കുന്നതിന് പ്രത്യേക അനുമതി നല്കുകയുണ്ടായി .

പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് താല്ക്കാലിക മുൻകൂർ വഴിയും തുകയെടുത്ത് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് സംഭാവന നല്കാനുള്ള അനുമതി നല്കണമെന്ന ആവശ്യവും വരികയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യവും വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അതിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ , ജി പി എഫ് (കേരള) റൂൾസ്, 2011 ലെ ചട്ടം 15 ൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ കൂടാതെ " മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്കുള്ള സംഭാവന" എന്ന വ്യവസ്ഥ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും തങ്ങളുടെ പി എഫ് അക്കൌണ്ടിൽ നിന്ന് 2018 സെപ്തംബർ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിന് തുല്യമായ തുക (Gross Salary) താല്ക്കാലിക മുൻകൂർ (Temporary Advance) എടുത്ത് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് സംഭാവന നല്കുന്നതിന് പ്രത്യേക അനുമതി നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. സ്പാർക്കിൽ ഇതിനനുസൃതമായിട്ടുള്ള ഓപ്ഷൻ ലഭ്യമായിരിക്കുമെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

പരാമർശം (3) ലെ സർക്കുലറിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം, ജി പി എഫ്(കേരള) റൂൾസ്,2011 ൽ ടി വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭേദഗതി ഉത്തരവുകൾ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
ഫെറോൾഡ് സേവ്യർ
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

ഗ്രാഹകൻ

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ),ഓഡിറ്റ്,കേരള,തിരുവനന്തപുരം.
2. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറൽ(ജി & എസ് എസ് എ),കേരള,തിരുവനന്തപുരം.
3. അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറൽ(ഇ ആർ & എസ് എ),കേരള,തിരുവനന്തപുരം.
4. ട്രഷറി ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം.
5. കേരള പബ്ളിക് സർവീസ്സ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറി,തിരുവനന്തപുരം.(സിഎൽ അടക്കം).
6. കേരള/കൊച്ചിൻ/കോഴിക്കോട്/കോട്ടയം/കണ്ണൂർ/കാലടി സംസ്കൃത സർവകലാശാല സെക്രട്ടറി (സി എൽ അടക്കം).
7. കേരളസംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ് സെക്രട്ടറി,തിരുവനന്തപുരം.(സിഎൽഅടക്കം).
8. മണ്ണുത്തി കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല റജിസ്ട്രാർ , തൃശ്ശൂർ .(സി എൽ അടക്കം).
9. കേരള ഹൈകോർട്ട് റജിസ്ട്രാർ, എറണാകുളം.(സി എൽ അടക്കം).
10. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടിമാർ .
11. അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ,കേരള,എറണാകുളം.(സി എൽ അടക്കം).
12. മാനേജിങ്ങ് ഡയറക്ടർ ,കേരള സംസ്ഥാന റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം(സി എൽ അടക്കം).
13. സെക്രട്ടറി, കേരള ഗവർണ്ണർ.

14. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, സ്പീക്കർ/ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ.
15. പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി,പ്രതിപക്ഷ നേതാവ് ,തിരുവനന്തപുരം.
16. അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി,കേരള ചീഫ് സെക്രട്ടറി.
17. സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ , കേരള.
18. സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന മനുഷ്യാവകാശ കമ്മീഷൻ,തിരുവനന്തപുരം(സി എൽ അടക്കം).
19. കേരള ലോകായുക്ത റജിസ്ട്രാർ,തിരുവനന്തപുരം(സി എൽ അടക്കം).
20. പബ്ളിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ , തിരുവനന്തപുരം.
21. പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്,ധനകാര്യ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.
22. നോഡൽ ഓഫീസർ ,www.finance.kerala.gov.in
23. ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

നമ്പർ: 325/ഡിസി1/2018/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിസി) വകുപ്പ്,
തീയതി : 11.10.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം :- ത.സ്വ.ഭ.വ. - നവകേരളം കർമ്മപദ്ധതി - ഹരിത കേരളം മിഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 30.07.2018 വൈകുന്നേരം 4.30 ന് ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന ഹരിതകേരളം സംസ്ഥാനമിഷന്റെ 4ാമത് യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ്.

2018 ജൂലൈ 30 ന് ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന ഹരിതകേരളം സംസ്ഥാന മിഷന്റെ 4ാമത് യോഗത്തിന്റെ നടപടി കുറിപ്പിലെ തീരുമാനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്/സ്ഥാപന തലത്തിൽ ഹരിത കേരളം മിഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

i. ജലസേചന വകുപ്പും കൃഷി വകുപ്പും സംയുക്തമായി തയ്യാറാക്കിയ ബ്ലോക്ക് തല പദ്ധതി രേഖയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി കണ്ടെത്തിയ തരിശ് ഭൂമികളിൽ ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ പദ്ധതികൾ മുൻഗണനാ ക്രമം നിശ്ചയിച്ച് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് കൃഷി/ജലസേചന വകുപ്പുകൾക്ക് പുറമെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥപനങ്ങളിൽ കൂടിയും പണം ലഭ്യമാക്കണം.

ii. തരിശുഭൂമി കൃഷിക്കുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല ക്യാമ്പയിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തെ ഓരോ ബ്ലോക്കിലും ചുരുങ്ങിയത് ഒരു പഞ്ചായത്തെങ്കിലും തരിശു രഹിത പഞ്ചായത്താക്കി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ കൃഷി വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

iii. പച്ചക്കറി കൃഷിയിൽ സ്വയംപര്യാപ്തത എന്ന ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിനായി ഗാർഹിക പച്ചക്കറി കൃഷി കൂടുതൽ വിപുലമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിനായി സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ 5000 വാർഡുകളിൽ എല്ലാ വീടുകളിലും പച്ചക്കറി കൃഷി എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ കൃഷി വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏറ്റെടുക്കുവാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും M.G.N.R.E.G.S., കുടുംബശ്രീ എന്നീ ഏജൻസികളും

നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പഞ്ചായത്തിലും ഇതിന് ആവശ്യമായ തുക വകയിരുത്തുന്നുണ്ടെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ഉറപ്പ് വരുത്തണം.

iv. നഗരങ്ങളിലെ ഗാർഹിക പച്ചക്കറി കൃഷിക്ക് കുടിവെള്ളം പാഴാക്കാതെ മിതമായി കൃഷിക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന തുള്ളിനന, തിരിനന സംവിധാനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൃഷി വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

v. പച്ചക്കറി കൃഷിയിൽ ഉൽപ്പാദനവും ഉൽപ്പാദനക്ഷമതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉൽപ്പാദനഉപാധികളുടെ കാര്യക്ഷമായ വിനിയോഗം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും തുറസായ സ്ഥലങ്ങളിലെ കൃത്യതാ കൃഷി (open precision farming) പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുമായി ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ഓരോ മാതൃകാ കൃഷിത്തോട്ടം വികസിപ്പിച്ചെടുക്കാനും വർഷം തോറും പരിപാലിക്കാനുമുള്ള പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് ആവശ്യമായ തുക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ വകയിരുത്തണം.

vi. ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് കീഴിലും കുറഞ്ഞത് 5 സ്ഥാപനങ്ങൾ/സ്കൂളുകൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് 10 സെന്റിലെങ്കിലും പച്ചക്കറി കൃഷി ചെയ്യുന്ന പരിപാടി നടപ്പിലാക്കാൻ കൃഷി വകുപ്പിന് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി ഇതിനായി തുക ലഭ്യമാക്കണം.

vii. ഇപ്പോൾ പ്രത്യേക കാർഷിക സോണുകൾ തിരിച്ച് കാർഷിക വികസന പദ്ധതികൾ വിഭാവനം ചെയ്തു വരുന്നുണ്ട്. പ്രത്യേക കാർഷിക സോണുകളിൽ അവിടെ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ വിളകളുടെയും പ്രത്യേക കാർഷിക സോൺ ഇല്ലാത്ത ജില്ലകളിൽ ഒരു പ്രധാന വിളയുടെയും ഉൽപാദന വർദ്ധനവ് ലക്ഷ്യമിടുന്നു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇതിനായി അധിക ഫണ്ട് വകയിരുത്തണം.

viii. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ ജൈവ-മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രക്രിയയിലൂടെ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റ് പൊതുഇടങ്ങളിലും ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന കമ്പോസ്റ്റ് വളം ജൈവ-മാലിന്യ സംസ്കരണം കൃഷിയുമായി ബന്ധിപ്പിക്കൽ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി ഹരിത കർമ്മസേനകൾക്ക് അവരുടെ അധിക വരുമാന മാർഗ്ഗമായി ചെയ്യുന്ന ടെറസ്സ് കൃഷി, കിച്ചൻ ഗാർഡൻ, പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലെ കൃഷി തുടങ്ങിയവയിലും, കുടുംബശ്രീ സംഘകൃഷി ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും കമ്പോസ്റ്റ് വളത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം നിർബന്ധമായും ഉറപ്പുവരുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതികളിൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ix. സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധഭാഗങ്ങളിൽ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾ വിട്ടുതരുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലും പുറംമ്പോക്ക് ഭൂമിയിലും വിവിധഇനം സസ്യങ്ങൾ വച്ച്പിടിപ്പിച്ച് ജൈവവൈവിധ്യത്തിന്റെ പച്ചത്തുരുത്തുകൾ സൃഷ്ടിക്കുവാനും ഇതിനാവശ്യമായ തൈകൾ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുവാനും ജൈവവൈവിധ്യബോർഡിന്റെയും വനം വകുപ്പിന്റെയും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെയും സഹായവും നിർദ്ദേശവും ഈ പരിപാടിക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാനും സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽകൂടി

ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ ഒരു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രദേശത്ത് ഈ വർഷം കുറഞ്ഞത് ഒരു പച്ചതുരുത്തെങ്കിലും സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

x. എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റ് അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിലവിലുള്ള ജൈവവൈവിധ്യ രജിസ്റ്റർ ഹരിത കേരളം മിഷന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി ബോർഡുമായി ചേർന്ന് നാളതീകരണം (updating) നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

xi. ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡിലും ഹരിതഭവനങ്ങളോട് താൽപര്യമുള്ളവരും സ്വന്തം നിലയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നതുമായ വ്യക്തികൾക്ക് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയും മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ പദ്ധതികളും ഏകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡിലും കുറഞ്ഞത് അമ്പതും, മുനിസിപ്പാലിറ്റി ഡിവിഷനുകളിൽ നൂറും, കോർപ്പറേഷൻ ഡിവിഷനുകളിൽ നൂറ് വീതവും ഹരിതഭവനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനപരിപാടികൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് ആവശ്യമായ വിശദമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഹരിതകേരളംമിഷൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

xii. റീസൈക്ലിംഗ് നടത്താൻ കഴിയാത്ത പ്ലാസ്റ്റിക്ക് സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ബദൽ സംവിധാനം ഉണ്ടായി വരുന്നതു വരെ ഇവ ഷ്രെഡ് ചെയ്ത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെയും, പി.ഡബ്ല്യു.ഡി.യുടെയും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള റോഡ് ടാറിങ്ങിന് നിശ്ചിത ശതമാനം ഉപയോഗിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം കർശനമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗവും പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പും നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് വിലയിരുത്തുന്നതിനും മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഒരു കമ്മറ്റിയെ നിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള സമഗ്രമായ പ്രപ്പോസൽ ശുചിത്വമിഷൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

xiii. ചന്തകളിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി ഓരോ ചന്തയുടെയും നേരിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും പങ്കാളിത്തവും ഉത്തരവാദിത്വവും ഉറപ്പാക്കി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് രൂപം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇവ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള കർമ്മപരിപാടികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ കരട് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ശുചിത്വമിഷൻ തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

xiv. ചന്തകളിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി ആദ്യ ഘട്ടം ഒരു ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഒന്നു വീതം 152 ഉം, 87 മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും 6 നഗരസഭകളിലും ഒന്നു വീതം 93 ഉം ഉൾപ്പടെ 245 ചന്തകളിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണ പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ടിൽ ചന്തയുടെ പൊതുവിലുള്ള ശുചിത്വസംവിധാനങ്ങൾ, ടൊയ് ലറ്റ് സംവിധാനങ്ങൾ, മാലിന്യസംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുത്തി സമഗ്രമായ പദ്ധതിയായിരിക്കണം തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

xv. ഹരിതകേരളം ജില്ലാ മിഷനുകൾ കോഴിയിറച്ചി മാലിന്യം ഉൾപ്പടെയുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കാനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ജില്ലാതലത്തിൽ സ്വകാര്യ ഏജൻസികളുടെ കൂടെ സഹകരണത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത ആരായുകയും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഏജൻസികൾക്ക് സ്ഥിരമായി നിശ്ചിത അളവിൽ മാലിന്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധനാങ്ങളും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

xvi. ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ ഭാഗമായി നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുസ്ഥിരമാക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ KELSA, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്, ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പ്, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്, ജനമൈത്രി പോലീസ് എന്നിവയെ ഏകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് വിപുലമായ നിയമവിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും ഇതിലൂടെ ഒരു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വാർഡിൽ രണ്ട് എന്ന നിലയിൽ 40,000 ക്ലാസുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും ഒരു ക്ലാസിൽ 50 പേർക്ക് വീതം 20 ലക്ഷം പേർക്ക് നിയമാവബോധം നൽകുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ഒരു കർമ്മ പരിപാടി ഹരിതകേരളം മിഷൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുനിരത്തുകളിലേയ്ക്കും ജലാശയങ്ങളിലേയ്ക്കും മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നവർക്കെതിരെ കർശന നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രത്യേക ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മാലിന്യസംസ്കരണം സുസ്ഥിരമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി വ്യത്യസ്ത എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഏജൻസികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുമായി ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതിയിൽ ജില്ലാ തല സമിതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

xvii. മാലിന്യം തരംതിരിക്കൽ സുസ്ഥിരമാക്കുന്നതിന് മുതിർന്നവരുടെ മനോഭാവത്തിൽ മാറ്റംവരുത്താൻ/സൃഷ്ടിക്കാൻ കുട്ടികളുടെ പങ്കും ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് കുട്ടികളിൽ 'മാലിന്യം തരംതിരിക്കൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കൽ' പരിപാടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും 3 മുതൽ 8 വരെയുള്ള ക്ലാസുകളിലെ കുട്ടികൾക്ക് ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഹരിതകേരളം മിഷൻ വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്കൂളുകളിലെ സയൻസ് ക്ലബ്ബുകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇതുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും, കുട്ടികളിൽ മാലിന്യം തരംതിരിക്കൽ/സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മത്സരബുദ്ധി വളർത്തുന്നതിന് സമ്മാന പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

xviii. മാലിന്യത്തിൽ നിന്നും സ്വാതന്ത്ര്യം ക്യാമ്പയിന്റെ രണ്ടാം ഘട്ടമായി "ശുചിത്വ സുന്ദര നവകേരള പിറവി" എന്ന രീതിയിൽ ഒരു ക്യാമ്പയിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ക്യാമ്പയിനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന/ജില്ലാ/സംസ്ഥാനതലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പ്രപ്പോസൽ ശുചിത്വ മിഷൻ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- 70 ലക്ഷം വീടുകളിൽ / സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉറവിട മാലിന്യ ഉപാധികളുടെ പരിശോധന, ജൈവമാലിന്യങ്ങളുടെ തരംതിരിക്കൽ, സമാഹരണം, കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ എന്നിവയുടെ സ്ഥിതി വിലയിരുത്തൽ പൊതുനിരത്തുകൾ / സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ

എന്നിവിടങ്ങളിലെ ശുചിത്വാവസ്ഥ പരിശോധിക്കൽ എന്നീ രണ്ടാം ഘട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അഞ്ച് അംഗങ്ങൾ വീതം ഉൾപ്പെടുന്ന 50000 ടീമുകൾക്ക് (2,50,000 പേർ) പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- ടി ശുചിത്വാവസ്ഥ പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്തുന്ന പോരായ്മകളും കുറവുകളും പരിഹരിക്കുവാൻ അനുയോജ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപമിഷൻ ടാസ്ക് ഫോഴ്സ് കർമ്മപരിപാടികൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

xix. ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ ജനകീയ വിലയിരുത്തലും രണ്ടാം ഘട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കലും പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി സാമൂഹ്യവിലയിരുത്തലിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഹരിതകേരളം മിഷനും ശുചിത്വമിഷനും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

xx. ശുചിത്വമികവുകൾ : അവതരണവും വിലയിരുത്തലും പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ/സംസ്ഥാനതലത്തിൽ 'ശുചിത്വമികവ്" അവതരണങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ ശുചിത്വമാലിന്യ സംസ്കരണ ടാസ്ക്സ് ഫോഴ്സ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

xxi. എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്.-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സോക് പിറ്റ്, കംപോസിറ്റ് പിറ്റ് എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക ഡിസൈൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള പരിപാടിക്ക് സംസ്ഥാന തൊഴിലുറപ്പ് മിഷനും, ശുചിത്വമിഷനും രൂപം നൽകേണ്ടതാണ്.

- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ ക്യാമ്പയിൻ രീതിയിൽ വളകുഴികളുടെ നിർമ്മാണം ഏറ്റെടുക്കണം.

xxii. എല്ലാ വകുപ്പുകളുടെയും നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ജലസംഭരണികളുടെ വൃഷ്ടി പ്രദേശങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കി നബാർഡിന്റെ സഹായത്തോടു കൂടി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

xxiii. ഹരിതകേരള മിഷന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ജനകീയപങ്കാളിത്തത്തോടെ നടന്നു വരുന്ന നദികളുടെ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സുസ്ഥിരത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കി ബോധവത്കരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതും, ജലസ്രോതസുകളിലേയ്ക്ക് ജൈവമാലിന്യം, ദ്രവമാലിന്യം എന്നിവ എത്തിച്ചേരുന്നത് തടയുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

xxiv. പുനരുദ്ധരിച്ച ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ സുസ്ഥിരത നിലനിർത്തുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ തുടർച്ച ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

xxv. കൃഷി-ജലസേചന സംയുക്ത പദ്ധതികളിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

xxvi. സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട പാറമടകൾ തുടങ്ങിയവ ജലസ്രോതസുകളായി മാറ്റുമ്പോൾ അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നേതൃത്വം നൽകേണ്ടതാണ്. നടപ്പുവർഷം ഇതിനായി കണ്ടെത്തിയ പാറമടകളിൽ നിന്നും ഒരു ജില്ലയിൽ ഒരെണ്ണം വീതം ജലസ്രോതസുകളായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

xxvii. ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ ഭാഗമായി വകുപ്പുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ജലസേചന പദ്ധതികളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിൽ വകുപ്പുകൾക്കൊപ്പം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

xxviii. ഹരിതകേരള മിഷന്റെ ഭാഗമായി ജലക്ഷാമം പരിഹരിക്കാൻ മാതൃകാ ചെറു അണകൾ (ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങളിൽ എടുത്ത് മാറ്റാവുന്നതരം ചീപ്പുകൾ) നിർമ്മിക്കാൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള പിന്തുണ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

xxix. ചെറുകിട ജലസേചനം ജലസ്രോതസുകളുടെ നിർമ്മാണം തരിശ് ഭൂമിയിലെ കൃഷി വികസനം തുടങ്ങിയവയ്ക്കായി ഭൂരിപക്ഷം തദ്ദേശസ്വംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നീർത്തടാധിഷ്ഠിത മാസ്റ്റർ പ്ലാനുകൾ തയ്യാറായിട്ടുണ്ട്. നീർത്തട പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സർക്കാർ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സാങ്കേതിക സമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ പിന്തുണയോടെ നീർത്തട പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന മാസ്റ്റർ പ്ലാനിൽപെടുത്തിവേണം അവിടെ നടക്കുന്ന തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

xxx. ഓരോ ഉപമിഷന്റെയും ലക്ഷ്യങ്ങളും (objectives) ആയത് കൈവരിക്കാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയക്രമവും ഇതുവരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ടും കൈവിച്ച നേട്ടങ്ങളും ഇനി നേടേണ്ടതായ ലക്ഷ്യങ്ങളും (Targets) ആയവ കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തന പദ്ധതിയും നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ സമർപ്പിച്ചത് നവകേരളം കർമ്മപദ്ധതിയുടെ അടിസ്ഥാന സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിന്നും വിട്ടുപോയിട്ടുള്ളവ ഉൾപ്പെടുത്തി പരിഷ്കരിച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൻ പ്രകാരമുള്ള തുടർനടപടികൾ ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപമിഷൻ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സിസ്സു.എൽ
ഗവ.സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം.

മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
സംസ്ഥാന മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, പൊതുമരാമത്ത് (നരത്തുകളും പാലങ്ങളും) വകുപ്പ്.
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
എല്ലാ മുനിസിപാലിറ്റി സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന).
എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന).
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയക്ടർ മുഖേന).
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി.
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്.
കൃഷി വകുപ്പ്.
ജലവിഭവ വകുപ്പ്.
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്.
ആരാഗ്യകുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്.
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്.
ത.സ്വ.ഭ (ഡി.എ /ഡി.ബി/ഡി.സി/എഫ്.എം) വകുപ്പുകൾക്ക്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻ (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :- ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസ്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.

ഹരിത കേരള മിഷൻ

ക്രമ നം.	ലക്ഷ്യങ്ങൾ	ലഭ്യമായ ഫണ്ട്	നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയക്രമം		ഓരോ ലക്ഷ്യത്തിലും ഇതു വരെ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ (സംക്ഷിപ്ത രൂപത്തിൽ)	കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ (ശതമാന കണക്ക് ഉൾപ്പെടെ)	ഇനി നേടേണ്ടതാ ലക്ഷ്യങ്ങൾ
			ആരംഭിച്ച തീയതി	പൂർത്തിയാക്കേണ്ട തീയതി			
1	2	3	4	5	6	7	8

GOVERNMENT OF KERALA

Finance (Planning B) Department

93/2018/Fin 15/10/2018

No:..... /2018/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 12.10.2018

Circular

Sub: -Annual Plan 2018-19- Plan cut/reprioritisation of plan schemes – Clarifications-Issued.

Ref: - GO(P) No. 153/2018/Fin dated 29.09.2018.

As per the Government Order read above detailed instructions have been issued regarding plan cut/reprioritisation of Annual plan schemes for 2018-19. It has come to the notice that doubts have been expressed by the departments regarding the exemption of plan schemes fall under capital heads of other departments which are operated by PWD under 20 % plan cut and whether dropped schemes include partially reduced schemes also.

2. The following clarifications/instructions are issued in this regard.

(i) 20 % plan cut will not be applicable for plan schemes of PWD (Roads), Water Resources Department and scholarship schemes of various departments. The plan schemes which fall under capital heads of other departments and are operated by PWD should also be reckoned in the calculation of state plan schemes for 20 % plan cut.

(ii) The item No.6 in the Annexure to the G.O read above stands modified as '***Details of plan schemes to be dropped/partially reduced under 20% plan cut***'.

MANOJ JOSHI
Principal Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (G&SSA/A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram
The Private Secretary to Chief Minister
The Private Secretary to all Ministers

All Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries / Special Secretaries.
All Departments in Government Secretariat.
The Additional Secretary to Chief Secretary
All Heads of Departments
General Administration (SC) Department
All Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies/ Grant-in-aid- institutions.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
The Nodal Officer, Finance (www.finance.kerala.gov.in)
The Stock File/Office Copy.

Forwarded /By Order

Section Officer

Annexure

Details of state plan schemes of 2018-19 for re-prioritisation including those to be dropped / amended and proposal for new schemes to be placed before the specially convened Special Working Group

1. Name of the Administrative Department :
2. Type of the Scheme (State Plan) :
3. Need / Justification :
4. Total State Plan outlay for the department for 2018-19 (Rs. in lakhs) :
5. Total modified plan outlay (after adjusting 20% plan cut) and percentage to total Plan outlay (Rs. in lakhs) :
6. Details of plan schemes to be dropped / partially reduced under 20% plan cut :

TABLE - 1

(Rs. in lakh)

Details of plan schemes to be dropped /partially reduced under 20% plan cut				
Sl. No.	Name of scheme & Head of Account	Budget provision of dropped/partially reduced schemes	Amount for which AS already issued, if any	Remarks
	Total*			

***Note :- Total of budget outlay of dropped schemes should be limited within 20% plan cut.**

7. Details of Schemes proposed for re-prioritisation and to be replaced with new schemes:

TABLE - 2

(Rs. in lakh)

Sl. No.	Name of scheme with Head of Account	Budget Provision	Amount for which AS already issued	Amount for which revised AS required	Remarks
1	2	3	4	5	6
	Total*				

8. Details of new schemes proposed on the basis of re- prioritisation:

TABLE - 3

(Rs. in lakh)

Sl. No.	Name of scheme with Head of Account	Budget Provision	Amount for which AS required	Remarks
1	2	3	4	5
	Total*			

*** Note :- Total of column 5 of table 2 above should be tallied with total of column 4 of table 3.**

Signature

Secretary to Government

..... Department

GOVERNMENT OF KERALA
Abstract

Finance Department – Flood 2018 – Report on Rapid Damage Assessment and Needs Analysis (RDNA) prepared by the World Bank and ADB team– Framework for capital investment for reconstruction works and restoration of physical infrastructure - Orders issued.

FINANCE (PLANNING - A) DEPARTMENT

G.O (P)No. 161 /2018 /Fin. Dated, Thiruvananthapuram 12 /10/2018

ORDER

Unprecedented floods in Kerala in August, 2018 caused extensive damage to houses, public infrastructure, agricultural crops and livestock, livelihood, businesses, ecosystem and bio-diversity, etc. Government of Kerala initiated a large scale exercise for reconstruction, restoration and rebuilding of Kerala. Government of Kerala initiated discussions with Ministry of Finance, Government of India for exploring the possibility of availing assistance from multilateral funding agencies like the World Bank and the Asian Development Bank. On the basis of these discussions, teams from the World Bank and ADB carried out Rapid Damage Assessment and Needs Analysis (RDNA) in the State in September 2018. The preliminary RDNA report submitted to Government gives fairly detailed estimates of the damages caused and the requirements for reconstruction and rebuilding of Kerala. The report has assessed fund requirement to the tune of Rs.25050 crore under various sectors for the reconstruction and rebuilding of Kerala. The RDNA is oriented more towards physical infrastructure.

2. Government of Kerala requires large funds for 'Rebuilding Kerala', - funds for repair and reconstruction of houses, restoration of physical infrastructure and rebuilding livelihoods of flood affected population. Based on

an assessment made by the Government, the actual funds required for rebuilding and restoration of physical infrastructure has been computed to be approximately Rs.15882 crores. Reconstruction of damaged houses & livelihood support is not included in this exercise and would be dealt separately.

3. Government after having examined the matter in detail are pleased to adopt the following framework for capital investment for reconstruction works and for restoration of physical infrastructure in the aftermath of floods.

A. Abstract of Capital investment for reconstruction works and restoration of physical infrastructure.

Sl.No.	Category of capital investment work	Proposed outlay (Rs.in crore)
1.	PWD Roads	7647.40
2.	LSGI Roads & Sanitation	3507.00
3.	Water Supply	1450.00
4.	Flood protection, Irrigation & Agriculture Infrastructure	1484.00
5.	Coastal protection and Resettlement	1000.00
6.	Public buildings	191.00
7.	Health	150.00
8.	Biodiversity and natural environment	452.20
	Total	**15881.60**

The outlay proposed for above works is tentative and will be subject to changes at the time of preparation of detailed estimates & DPR and availability of loans from the World Bank / ADB / bilateral agencies, NABARD, HUDCO, etc. Detailed estimates and DPR would need to be prepared for the above. Rebuilding infrastructure in agriculture & plantation sectors would also be included in these estimates.

B. Abstract of options for funding reconstruction projects through raising of loans from the World Bank / ADB and other bilateral agencies, NABARD and HUDCO and mobilisation of other resources for undertaking capital investment works.

Sl. No.	Funding agency	Proposed loan amount (Rs.in crore)
1.	World Bank / ADB/KFW loan	7200
2.	RIDF	400
3.	NIDA	2500
4.	HUDCO	1300
5.	Cess on GST	1000
6.	LSGIs development fund	1500
7.	State Plan savings	2000
	Total	**15900**

The final figures would be firmed up after the approval from Government of India for the proposed borrowings from World Bank / ADB / bilateral agencies, etc. by the State for flood related rebuilding activities.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

MANOJ JOSHI
Principal Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (G&SSA/A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram
The Private Secretary to Chief Minister
The Private Secretary to all Ministers
All Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries / Special Secretaries.
All Departments in Government Secretariat.
The Special Secretary to Chief Secretary

All Heads of Departments
General Administration (SC) Department
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
The Nodal Officer, Finance (www.finance.kerala.gov.in)
The Stock File/Office Copy.

Forwarded /By Order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് - നവകേരളത്തിന് ജനകീയാസൂത്രണം - തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2019-20 വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം നേടുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2710/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 23/10/2018

പരാമർശം:- 1. 29.01.2018 ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 11/2018/ ത.സ്വ.ഭ.വ
2. 02.02.2018 ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 17/2018/ ത.സ്വ.ഭ.വ
3. 14.02.2018 ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 22/2018/ ത.സ്വ.ഭ.വ
4. 19.09.2018 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം. 2462/2018/ ത.സ്വ.ഭ.വ

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2019-20 വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുവേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകി പരാമർശം നാല് പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിന് തുടർച്ചയായി, വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം നേടുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ വരുത്തിക്കൊണ്ടും ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

2. എല്ലാ ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും പരാമർശം ഒന്ന് പ്രകാരമുള്ള മാർഗരേഖ പാലിച്ചും എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും കോർപ്പറേഷനുകളും പരാമർശം രണ്ട് പ്രകാരമുള്ള മാർഗരേഖ പാലിച്ചും 2019-20 വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി ഡിസംബർ 31-നകം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ 2019-20 ൽ പ്രധാന പരിഗണന നൽകേണ്ടത് പുതിയ കേരളത്തിന്റെ സൃഷ്ടിക്കാണ്. മഹാപ്രളയം നൽകിയ പാഠങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ടും ഇത് സംബന്ധിച്ച സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശം കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടും പുതിയ കേരളം എന്ന ലക്ഷ്യം നേടിയെടുക്കത്തക്ക നിലയിൽ വേണം 2019-20 വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഈയൊരു ലക്ഷ്യത്തോടെ വേണം സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ പരിഷ്കരണ ഘട്ടം മുതലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടത്.

4. കൊടിയ വരൾച്ച, മഴക്കെടുതി, ഉരുൾപൊട്ടൽ, പ്രളയം, കടലാക്രമണം തുടങ്ങിയ പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങൾ ആവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത കണക്കിലെടുത്ത് ദുരന്ത നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമഗ്രമായി ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന് ശ്രമിക്കണം. ഇത്തരം ദുരന്തങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നതിന് സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശങ്ങൾ കണ്ടെത്തി മാപ്പ് ചെയ്യുകയും ഇങ്ങനെയുള്ള ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയും ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പ്രത്യേകതകൾ കണക്കാക്കി തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും വേണം. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമഗ്രമായി ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന് സഹായകമായ രീതിയിൽ സ്പേഷ്യൽ പ്ലാൻ (സ്ഥലപരാസൂത്രണം) തയ്യാറാക്കാൻ കഴിയുന്ന ഇടങ്ങളിൽ അതിന് മുൻകയ്യെടുക്കേണ്ടതാണ്.

5. മഹാപ്രളയത്തിൽ ജീവനോപാധികൾ നഷ്ടപ്പെട്ടവരുടെ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് 2019-20 ൽ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രദേശങ്ങളിലെ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുൻഗണന നൽകണം. അതുപോലെ പ്രളയത്തിൽ നശിച്ചതോ കേടുപാടുകൾ പറ്റിയതോ ആയ പൊതു ആസ്തികളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കും പുനർനിർമ്മാണ ത്തിനും ഉള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്കും ഉയർന്ന പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

6. ജില്ലാപദ്ധതിയിലെ വികസന പരിപ്രേക്ഷ്യവും കീഴ്ത്തട്ട് നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഗണിച്ചു വേണം തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. വാർഷിക പദ്ധതി ആസൂത്രണ പ്രക്രിയ ആരംഭിക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽതന്നെ, കഴിവതും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ കരട് പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ജില്ലാ പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിൽ പാലിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് ജില്ലാ ആസൂതണ സമിതി പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. മഹാപ്രളയം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളുടെ പശ്ചാത്തല ത്തിൽ വേണം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടത്.

7. പതിമൂന്നാം പദ്ധതിയിലെ ആദ്യ രണ്ട് വർഷങ്ങളിലെ ഒരു പ്രധാന ഊന്നൽ ആസൂത്രണവും നിർവഹണവും സമയബന്ധിതമാക്കുക എന്നതിനായിരുന്നു. തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ പദ്ധതിയുടെയും പ്രോജക്ടുകളുടെയും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനാണ് ഊന്നൽ നൽകുന്നത്. നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പലപ്പോഴും പ്രോജക്ട് ഫോറങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് അവശ്യവിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിക്കാതെയാണ് എന്ന വിമർശനം പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമം 2019-20-ൽ ഉണ്ടാകണം. ഇക്കാര്യത്തിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും വെറ്റിംഗ് ഓഫീസർമാരും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ടതാണ്.

8. മികച്ച പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് അവസരമില്ല എന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിമർശനം ഉൾക്കൊണ്ടു കൊണ്ടാണ് ഒട്ടേറെ പുതിയ പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ പതിമൂന്നാം പദ്ധതിയിലെ സബ്സിഡി മാർഗരേഖയുടെ ഭാഗമാക്കിയത്. അതുപോലെ നൂതന പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള അവസരവും ലഭ്യമാക്കി. എന്നാൽ കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷങ്ങളിലെ അനുഭവം വ്യക്തമാക്കുന്നത് ഇത്തരത്തിലുള്ള മികച്ച ആശയങ്ങൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കുന്നില്ല എന്നാണ്. മികച്ച പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുത്ത് വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

9. മേഖലാ വകയിരുത്തൽ, പ്രത്യേക പദ്ധതികളുടെ വിഹിതം നിശ്ചയിക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് പരാമർശം ഒന്ന്, രണ്ട് എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

10. വികസന ഫണ്ട്, മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഇനങ്ങളിൽ 2018-19 വാർഷിക പദ്ധതിക്ക് അനുവദിച്ച അത്രയും തുക തന്നെ അടുത്ത വർഷത്തേക്ക് ലഭ്യമാകും എന്ന് കണക്കാക്കി 2019-20 വാർഷിക പദ്ധതി ഇപ്പോൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. സംസ്ഥാന ബജറ്റ് അവതരണത്തെ തുടർന്ന് യഥാർത്ഥ വിഹിതം എത്രയെന്ന് വ്യക്തമാകുമ്പോൾ സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ തുടക്കത്തിൽ പദ്ധതിയിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.

11. ആസൂത്രണ സമിതിയുടെയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെയും പുനസംഘാടനം ആവശ്യമായ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അത് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ അടിയന്തിരമായി

പുനസംഘടിപ്പിച്ച് പദ്ധതി രൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വേഗം കൂട്ടേണ്ടതാണ്. സംസ്ഥാനത്ത് ഉണ്ടായ മഹാപ്രളയത്തിന്റെയും ഇടയ്ക്കിടെ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളുടെയും പശ്ചാത്തലത്തിൽ പരാമർശം നാലിലെ ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും "ജൈവ വൈവിദ്ധ്യ മാനേജ്മെന്റ്, കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, ദുരന്ത നിവാരണം" എന്ന മേഖലയ്ക്ക് ഒരു പ്രത്യേക വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ ചുമതലകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1.11ജൈവ വൈവിദ്ധ്യ മാനേജ്മെന്റ്:-

1) ജൈവ വൈവിദ്ധ്യ രജിസ്റ്റർ സമകാലികമായി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികളെ സഹായിക്കുക
2) ജൈവവൈവിദ്ധ്യ പരിപാലനത്തിനുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതല പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നേതൃത്വം നൽകുക
3) വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതു ഇടങ്ങൾ, സാമൂഹ്യ സംഘടനകളുടെ സ്ഥലങ്ങൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ജൈവ വൈവിധ്യ പാർക്കുകൾ സ്ഥാപിച്ച് പരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുക
4) അധിനിവേശ സസ്യങ്ങൾ, മറ്റ് ജീവജാലങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക

11.2 കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനം:-

1) കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനത്തിന് കാരണമാകുന്ന ഹരിതഗൃഹ വാതകങ്ങൾ (Green house Gases) പരമാവധി കുറയ്ക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കാവുന്ന നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുക.
2) ആഗോള താപനവും കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനവും സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രത്യാഘാതങ്ങൾ നേരിടുന്നതിന്/ലഘൂകരിക്കുന്നതിന് ദേശീയ, സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ചെയ്തു വരുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചുവടു പിടിച്ച് പ്രാദേശിക കർമ്മ പദ്ധതിക്ക് രൂപം നൽകുക .
3) പ്രകൃതി വിഭവങ്ങളുടെ അനിയന്ത്രിതമായ ഉപയോഗം കുറയ്ക്കുന്നതിനും ബദൽ സംവിധാനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സഹായകമാകുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തുക.
4) ക്ലൈമറ്റ് റെസിലിയന്റ് കേരള എന്ന ലക്ഷ്യം നേടാനുള്ള പ്രവർത്തന പദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കുക.

11.3 പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം

1) പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുക
2) കാർബൺ ന്യൂട്രൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം എന്ന ലക്ഷ്യത്തിനായി പ്രവർത്തിക്കുക
3) പരിസ്ഥിതി ആഘാതം സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി പരിഹാര നടപടികൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.

11.4 ദുരന്ത നിവാരണം:-

1) ദുരന്ത നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തടസ്സമായേക്കാവുന്ന നിർമ്മിതികൾ പരമാവധി കുറയ്ക്കുന്നതിന് സഹായകരമാകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുക.

2) ദുരന്തത്തെ നേരിടുന്നതിനുള്ള തയ്യാറെടുപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മുഖ്യ പരിഗണന നൽകിക്കൊണ്ട് ദുരന്ത ലഘൂകരണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുക

3) ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ച തരത്തിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റി റെസ്ക്യൂ വോളണ്ടിയേഴ്സിനെ പരിശീലിപ്പിച്ച് ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിക്കുക.

12. വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം നേടുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം ചുവടെ നൽകുന്നു. പ്രധാന ഘട്ടങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതികളാണ് ഇവിടെ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. തീയതികളിൽ അനുയോജ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ ആകാമെങ്കിലും വാർഷിക പദ്ധതി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതി എന്ന നിബന്ധന നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം.	പ്രവർത്തനം		പൂർത്തിയാക്കേണ്ട അവസാന തീയതി
1	ആസൂത്രണ സമിതിയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും പുനസംഘടിപ്പിച്ച് സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് പരിഷ്കരിക്കൽ	:	ഒക്ടോബർ 25
2	ജില്ലാ പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഡി.പി.സി തലത്തിൽ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കൽ	:	ഒക്ടോബർ 25
3	കരട് പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കൽ	:	ഒക്ടോബർ 31
4	ഗ്രാമ/വാർഡ്സഭായോഗങ്ങൾക്ക്മുമ്പുള്ള കൂടിയാലോചനകൾ	:	നവംബർ 05
5	ഗ്രാമ/വാർഡ് സഭായോഗങ്ങൾ	:	നവംബർ 20
6	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അന്തിമരൂപം നൽകാൻ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി വിളിച്ചുചേർക്കുന്ന യോഗം	:	നവംബർ 25
7	വികസന സെമിനാർ	:	ഡിസംബർ 01
8	വാർഷിക പദ്ധതിക്ക് അന്തിമരൂപം നൽകൽ	:	ഡിസംബർ 05
9	പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കൽ	:	ഡിസംബർ 15
10	വാർഷിക പദ്ധതി സമർപ്പണം	:	ഡിസംബർ 17
11	ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം	:	ഡിസംബർ 31
12	ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ഗ്രാമ/വാർഡ് സഭയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് കൈമാറൽ	:	2019 ജനുവരി 20
13	അംഗീകരിച്ച വാർഷിക പദ്ധതി ബജറ്റുമായി സംയോജിപ്പിക്കൽ	:	2019 മാർച്ച് 15

13. പരാമർശം മൂന്ന് പ്രകാരമുള്ള സബ്സിഡിയും അനുബന്ധ വിഷയങ്ങളും സംബന്ധിച്ച മാർഗരേഖയ്ക്കുള്ള കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ പ്രത്യേകം ഉത്തരവായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (റൂറൽ)യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രളയാനന്തര ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനം-കൺട്രോൾ റൂം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനം -ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വിശിഷ്ടസേവാ പുരസ്കാരം (Good Service Entry) നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==========

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എ.ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2732/ 2018/ തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം,തീയതി,25/10/2018

പരാമർശം:- 1) സ.ഉ.(സാധാ). നം. 2293/ 2018/ തസ്വഭവ തീയതി, 20/08/2018
2) സ.ഉ.(സാധാ).നം. 2302/ 2018/ തസ്വഭവ തീയതി, 21/08/2018

ഉത്തരവ്

2018 ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിൽ കേരളത്തിലുണ്ടായ അഭൂതപൂർവമായ പേമാരിയും, മഹാപ്രളയവും വിവരണാതീതമായ കെടുതികൾ ജനതയ്ക്ക് സമ്മാനിച്ചാണ് കടന്നുപോയത് .കേരളത്തെ പിടിച്ചുലച്ച മഹാ പ്രളയത്തിൽനിന്നും അതിവേഗം അതിജീവനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി സർക്കാരും ,പൊതു സമൂഹവും ജാതി , മത, വർഗ്ഗ, രാഷ്ട്രീയ വ്യത്യാസമില്ലാതെ ഒരുമയോടെ പ്രവർത്തിച്ചതിന്റെ വലിയ പാഠം കൂടി സമൂഹത്തിന് നൽകിക്കൊണ്ടാണ് ഈ ദുരന്തത്തെ നാം അതിജീവിച്ചത് .

2) പ്രളയം സമ്മാനിച്ച കടുത്ത ആഘാതത്തിനിടയിലും പ്രളയാനന്തര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും, പ്രളയ കാലത്ത് ആവശ്യമായ അടിയന്തര ഇടപെടലുകൾ നടത്തുന്നതിനും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ ബഹു.അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പരാമർശം (1), (2) എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം കൺട്രോൾ റൂം രൂപീകരിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രളയാനന്തര ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കൺട്രോൾ റൂമിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആഴ്ചയിലെ എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും അവധി ദിനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ 18-20 മണിക്കൂറുകൾ വരെ പ്രവർത്തിക്കുകയും ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഏകോപനവും പുരോഗതി വിലയിരുത്തലും ,ദൈനംദിന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ തയ്യാറാക്കൽ, കേന്ദ്രസംഘത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കൽ, നഷ്ടങ്ങളുടെ കണക്കെടുപ്പ് എന്നിങ്ങനെ സമയബന്ധിതമായി ചെയ്യേണ്ട ജോലികൾ കാര്യക്ഷമമായി നിർവ്വഹിക്കുകയുമുണ്ടായി. സർക്കാർ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളെ മാതൃകാപരമായും, അനുകരണീയവുമായി വിലയിരുത്തുന്നു.

3) സംസ്ഥാനം രൂക്ഷമായ പ്രളയക്കെടുതിയെ അഭിമുഖീകരിച്ച ഘട്ടത്തിൽ ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ബഹു.അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സ്തുത്യർഹവും മാതൃകാപരവുമായ സേവനം കാഴ്ചവച്ച താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കേരള സർവ്വീസ്

റൂൾസ് ഭാഗം1 റൂൾ 34 (2) പ്രകാരം വിശിഷ്ട സേവാ പുരസ്കാരം (Good Service Entry) നല്കി ഉത്തരവാകുന്നു.

1 ശ്രീ. എസ്.മോഹൻദാസ്, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്.
2 ശ്രീ.വി.എസ്.സന്തോഷ്, അണ്ടർ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്.
3 ശ്രീ. ബാലുമഹേന്ദ്ര.ബി, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എബി) വകുപ്പ്
4 ശ്രീ.ബിനോയ് മാത്യു, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ,തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എ.സി) വകുപ്പ്.
5 ശ്രീ.അനേഷ് കുമാർ.എസ്.എ,അസിസ്റ്റന്റ്സെക്ഷൻഓഫീസർ,തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എ.ബി) വകുപ്പ്.
6 ശ്രീ.ജോൺസൺ മാത്യു, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എ.സി) വകുപ്പ്.

4) പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഭാവിയിലും തങ്ങളിൽ അർപ്പിതമായ കടമകളും കർത്തവ്യങ്ങളും ആത്മാർത്ഥതയോടെയും സത്യസന്ധതയോടെയും സമർപ്പണ മനോഭാവത്തോടെയും നിർവ്വഹിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.
5) മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവന പുസ്തകങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ടി.കെ.ജോസ് ഐ.എ.എസ്.
ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

To

ശ്രീ. എസ്.മോഹൻദാസ്, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്.
ശ്രീ.വി.എസ്.സന്തോഷ്, അണ്ടർ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്.
ശ്രീ. ബാലുമഹേന്ദ്ര.ബി, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എബി) വകുപ്പ്.
ശ്രീ.ബിനോയ് മാത്യു, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ,തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എ.സി) വകുപ്പ്.
ശ്രീ.അനേഷ് കുമാർ.എസ്.എ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ,തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എ.ബി) വകുപ്പ്.
ശ്രീ.ജോൺസൺ മാത്യു, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (എ.സി) വകുപ്പ്.
പൊതുഭരണ (സർവീസസ് .എ/ ഇ)വകുപ്പ്.
പൊതുഭരണ (അക്കൗണ്ട്സ് . ജി/ എച്ച് .)വകുപ്പ്.
പൊതുഭരണ (സ്പെഷ്യൽ-ബി)വകുപ്പ്.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ &ഇ),കേരളം ,തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്),കേരളം ,തിരുവനന്തപുരം.
വെബ് &ന്യൂ മീഡിയ(I&PRD)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ,ഐ.കെ.എം.തിരുവനന്തപുരം. (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി).
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് – നവകേരളത്തിന് ജനകീയാസൂത്രണം – ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വികസന പദ്ധതിയുടെ നോഡൽഓഫീസർമാരെ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2766/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 29/10/2018

പരാമർശം :- 1. 19.09.2018-ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം.2462/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ.
2. 23.10.2018-ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം.2710/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ.

ഉത്തരവ്

കേരളത്തിൽ രണ്ട് ദശാബ്ദമായി നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ജനകീയാസൂത്രണം 'ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വികസന പദ്ധതി' (Grama Panchayat Development Plan - GPDP) എന്ന പേരിൽ ഇന്ത്യയിലെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലേക്കും വ്യാപിപ്പിക്കാൻ കേന്ദ്ര സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുകയാണ്. പ്രാദേശിക വികസന പദ്ധതികൾ ജനപങ്കാളിത്തത്തോടുകൂടി തയ്യാറാക്കി നടപ്പിലാക്കുന്ന സമ്പ്രദായം എല്ലായിടത്തും രൂപപ്പെടുത്തുകയാണ് ലക്ഷ്യം. കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് തുകയാണ് പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ സ്രോതസ്സ്. ഒപ്പം, മറ്റ് വിഭവങ്ങൾ സമന്വയിപ്പിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് കേരളം ഏറെക്കാലമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന പങ്കാളിത്ത ആസൂത്രണത്തിന്റെ മാതൃകയാണ്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ കേരളത്തിലെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മാറ്റം ആവശ്യമായി വരുന്നില്ല. എന്നാൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ പോർട്ടലിലേക്ക് നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് വിവിധ തലങ്ങളിൽ നോഡൽ ഓഫീസർമാരെ നിശ്ചയിക്കുകയും അനുബന്ധ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതുള്ളതിനാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നോഡൽ ഓഫീസർമാർ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(എ) സംസ്ഥാനതല നോഡൽ ഓഫീസർ

നോഡൽ ഓഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) - പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

നോഡൽ ഓഫീസർ (ആസൂത്രണം) - ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ വിഭാഗം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്

(ബി) ജില്ലാതല നോഡൽ ഓഫീസർ - പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

(സി) ബ്ലോക്ക്തല നോഡൽ ഓഫീസർ - ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

(ഡി) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തല നോഡൽ ഓഫീസർ - ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

2. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ അവയുടെ 2019-20 വാർഷിക പദ്ധതി സൂചന രണ്ടിലെ ഉത്തരവിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയക്രമത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ടെന്നും പദ്ധതി രൂപീകരണത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ടവർ യഥാസമയം കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ gpdp.nic.in എന്ന പോർട്ടലിലേക്ക് നൽകുന്നുണ്ടെന്നും വിവിധ തലങ്ങളിലെ നോഡൽ ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഓരോ തലത്തിലെയും നോഡൽ ഓഫീസർമാർ താഴെ തലത്തിലെ നോഡൽ ഓഫീസർമാർക്ക് യൂസർനെയിമും പാസ് വേഡും അനുവദിച്ചുനൽകേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംസ്ഥാനതല നോഡൽ ഓഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) നൽകുന്നതാണ്.

4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്ലാൻ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഗ്രാമസഭാ ഫെസിലിറ്റേറ്റർ ആയി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഫെസിലിറ്റേറ്ററുടെ ചുമതലകൾ ചുവടെ നൽകുന്നു.

   (i) ഗ്രാമസഭ ചേരുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (ജിയോ ടാഗിംഗ്, ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ) പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക.
   (ii) പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ട സഹായങ്ങൾ ചെയ്യുക
   (iii) അന്തിമ പദ്ധതി കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പ്ലാൻ പ്ലസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിലേക്ക് അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക

5. നോഡൽ ഓഫീസർമാരുടെയും ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാരുടെയും പേരുവിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ടവർ പോർട്ടലിൽ ചേർത്ത് അവർക്ക് യൂസർ നെയിം, പാസ് വേഡ് എന്നിവ യഥാസമയം നൽകുന്നുണ്ടോ എന്നും പോർട്ടലിലേക്ക് വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടവർ യഥാസമയം അവ നൽകുന്നുണ്ടോ എന്നും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം ജില്ലകളിൽ ഒരു കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

ചെയർപേഴ്സൺ	-	പ്രസിഡന്റ്, ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി
സെക്രട്ടറി	-	ജില്ലാ കളക്ടർ & മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, ഡി.പി.സി
അംഗങ്ങൾ	-	1. ഡി.പി.സി യിലെ സർക്കാർ നോമിനി
		2. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
		3. അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)
കൺവീനർ	-	ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

6. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പോർട്ടലിലേക്ക് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ നൽകേണ്ട വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകുന്നുണ്ടോ എന്ന് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിലും ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥന് വീതം ചുമതല നിശ്ചയിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

7. കേരളത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന സുലേഖ (പദ്ധതി ആസൂത്രണം), സാംഖ്യ (അക്കൗണ്ടിംഗ്) സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ നിന്നും കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളായ പ്ലാൻ പ്ലസ് (പദ്ധതി ആസൂത്രണം), പ്രിയ സോഫ്റ്റ് (അക്കൗണ്ടിംഗ്) എന്നിവയിലേക്ക് ഡാറ്റാ

2. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ അവയുടെ 2019-20 വാർഷിക പദ്ധതി സൂചന രണ്ടിലെ ഉത്തരവിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയക്രമത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ടെന്നും പദ്ധതി രൂപീകരണത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ടവർ യഥാസമയം കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ gpdp.nic.in എന്ന പോർട്ടലിലേക്ക് നൽകുന്നുണ്ടെന്നും വിവിധ തലങ്ങളിലെ നോഡൽ ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഓരോ തലത്തിലെയും നോഡൽ ഓഫീസർമാർ താഴെ തലത്തിലെ നോഡൽ ഓഫീസർമാർക്ക് യൂസർനെയിമും പാസ് വേഡും അനുവദിച്ചുനൽകേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംസ്ഥാനതല നോഡൽ ഓഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) നൽകുന്നതാണ്.

4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്ലാൻ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഗ്രാമസഭാ ഫെസിലിറ്റേറ്റർ ആയി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഫെസിലിറ്റേറ്ററുടെ ചുമതലകൾ ചുവടെ നൽകുന്നു.

   (i) ഗ്രാമസഭ ചേരുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (ജിയോ ടാഗിംഗ്, ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടെ) പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക.
   (ii) പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ട സഹായങ്ങൾ ചെയ്യുക
   (iii) അന്തിമ പദ്ധതി കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പ്ലാൻ പ്ലസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിലേക്ക് അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക

5. നോഡൽ ഓഫീസർമാരുടെയും ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാരുടെയും പേരുവിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ടവർ പോർട്ടലിൽ ചേർത്ത് അവർക്ക് യൂസർ നെയിം, പാസ് വേഡ് എന്നിവ യഥാസമയം നൽകുന്നുണ്ടോ എന്നും പോർട്ടലിലേക്ക് വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടവർ യഥാസമയം അവ നൽകുന്നുണ്ടോ എന്നും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം ജില്ലകളിൽ ഒരു കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

ചെയർപേഴ്സൺ	-	പ്രസിഡന്റ്, ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി
സെക്രട്ടറി	-	ജില്ലാ കളക്ടർ & മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, ഡി.പി.സി
അംഗങ്ങൾ	-	1. ഡി.പി.സി യിലെ സർക്കാർ നോമിനി
		2. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
		3. അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)
കൺവീനർ	-	ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ

6. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പോർട്ടലിലേക്ക് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ നൽകേണ്ട വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകുന്നുണ്ടോ എന്ന് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിലും ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥന് വീതം ചുമതല നിശ്ചയിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

7. കേരളത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന സുലേഖ (പദ്ധതി ആസൂത്രണം), സാംഖ്യ (അക്കൗണ്ടിംഗ്) സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ നിന്നും കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളായ പ്ലാൻ പ്ലസ് (പദ്ധതി ആസൂത്രണം), പ്രിയ സോഫ്റ്റ് (അക്കൗണ്ടിംഗ്) എന്നിവയിലേക്ക് ഡാറ്റാ

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം

ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

ധനകാര്യ (ഫണ്ട്സ്) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നം.99/2018/ധന തീയതി.തിരുവനന്തപുരം,.31.10.2018

വിഷയം: സാലറി ചലഞ്ച് – പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 1. സ. ഉ. (അച്ചടി) 144/2018/ധന തിയതി 11-09-2018

2. 09.10.2018 ലെ ഓ.പി (കെ എ ടി) 349/2018 എന്ന കേസിലെ ബഹു.ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം.

സംസ്ഥാനത്ത് അപ്രതീക്ഷിതമായി സംഭവിച്ച പ്രളയക്കെടുതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുണ്ടായ നാശനഷ്ടങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് നവകേരളസൃഷ്ടിക്കായി സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ തന്നെ ആകെ ശമ്പളം പത്ത് മാസഗഡുക്കളായി മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലേക്ക് സംഭാവന ചെയ്യുന്നതിനായി സൂചന (1) പ്രകാരം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ സൂചന(2) ലെ ഉത്തരവിൽ ബഹു. ഹൈക്കോടതിയും, തുടർന്നുള്ള അപ്പീലിൽ ബഹു.സുപ്രീംകോടതിയും പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സൂചന (1) ഉത്തരവിലെ Clause (10), clause (11) എന്നിവ ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ഒരു മാസത്തെ ആകെ ശമ്പളം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലേക്ക് സംഭാവന നൽകുന്നതിലേക്കായി സൂചന (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിലെ clause (10), clause

(11) ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പ്രാബല്യത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. ടി ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധമായി നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമ നീക്കം ചെയ്യുന്നു.

2. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലേക്ക് ഒരു മാസത്തെ ആകെ ശമ്പളം ഒന്നായോ ഗഡുക്കളായോ നൽകാൻ സന്നദ്ധരായവരിൽ നിന്നും സമ്മതം ഡി.ഡി.ഒ മാർ സമാഹരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ വീഴ്ച വരുത്താൻ പാടില്ല.

3. നിലവിൽ ഒരു മാസത്തെ ആകെ ശമ്പളം സൂചന (1) പ്രകാരമുള്ള വിവിധ ഓപ്ഷനുകൾ വഴി സമ്മതം നൽകി സംഭാവന നൽകിത്തുടങ്ങിയ ജീവനക്കാർ ഇനിയും പ്രത്യേകം സമ്മതം നൽകേണ്ടതില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട ഡി.ഡി.ഒ മാർ മുൻ സമ്മതപ്രകാരമുള്ള തുക കുറവ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

4. ഒരു മാസത്തെ ആകെ ശമ്പളം നൽകാൻ സാധിക്കാത്ത ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ സാമ്പത്തിക ശേഷി അനുസരിച്ചുള്ള തുക മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലേക്ക് നേരിട്ട് നൽകാവുന്നതാണ്.

5. കരാർ ജീവനക്കാർ/ദിവസവേതനക്കാർ/താൽക്കാലികജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് അവരുടെ സാമ്പത്തിക ശേഷി അനുസരിച്ചുള്ള തുക മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലേക്ക് നേരിട്ട് സംഭാവന നൽകാവുന്നതാണ്.

6. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലേക്ക് ഒരു മാസത്തെ ആകെ ശമ്പളം സംഭാവന നൽകുന്ന സ്കീമിൽ പുതിയതായി ചേരുന്നതിന് സന്നദ്ധതയുള്ള ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഒരു മാസത്തെ ആകെ ശമ്പളം ഒന്നായോ പത്തോ അതിൽ കുറവ് ഗഡുക്കളായോ സ്പാർക്ക് മുഖാന്തിരം കുറവ് ചെയ്യണം. സൂചന (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലഭ്യമായ ഓപ്ഷനുകൾ പുതിയതായി സന്നദ്ധരാകുന്നവർക്കും ലഭ്യമായിരിക്കും.

എ.മധുസൂദനൻ നായർ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജനറൽ & സോഷ്യൽ സെക്ടർ ഓഡിറ്റ്)

കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇക്കണോമിക് & റവന്യൂ സെക്ടർ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, കേരള, എറണാകുളം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ബഹു. , ഗവർണറുടെ സെക്രട്ടറി
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, മുഖ്യമന്ത്രി, മറ്റ് മന്ത്രിമാർ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, സ്പീക്കർ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, ഡപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, പ്രതിപക്ഷ നേതാവ്
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, ചീഫ് വിപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, എസ്റ്റേ പെൻഡിച്ചർ സെക്രട്ടറിയുടെ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറി
സെക്രട്ടറി, സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ട്രഷറി
എല്ലാ ജില്ലാ /സബ് ട്രഷറി
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, എല്ലാ വകുപ്പുകളും
എല്ലാ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർ, അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ
സർവ്വകലാശാലകൾ, കേരള
എല്ലാ പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും
സെക്രട്ടറി, കേരള മനുഷ്യവകാശ കമ്മീഷൻ
ഓംബുഡ്സ്മാൻ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം
പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്(പ്രസ്സ് റിലീസ്)
നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

പുറപ്പെടുവിക്കാൻ അംഗീകരിച്ചത്

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

ധനകാര്യ (ഫണ്ട്സ്) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നം. 100/2018/ ധന. തീയതി. തിരുവനന്തപുരം, 31 /10/2018

വിഷയം – സാലറി ചലഞ്ച് - ശമ്പള ബില്ല് - നിർദ്ദേശങ്ങൾ -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :1. സ. ഉ. (അച്ചടി) 144/2018/ധന. തീയതി 11/09/2018

2. സർക്കുലർ നം : 99/2018/ധന. തീയതി 31/10/2018

പ്രളയക്കെടുതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സൂചന (1) പ്രകാരം മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും സൂചന (2) പ്രകാരം പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശമ്പള ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒക്ടോബർ മാസത്തെ ശമ്പളം മാറുന്നതിനായി ഇതിനോടകം തന്നെ ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിച്ച ശമ്പള ബില്ലുകൾ സൂചന (2) പ്രകാരമുള്ള പുതിയ സർക്കുലറിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഡി ഡി ഒ മാർ ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ട്രഷറി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിച്ച ബില്ല് മാറാവുന്നതും അങ്ങനെ അല്ലെങ്കിൽ അവ തിരികെ വാങ്ങി പുതിയ സർക്കുലർ പ്രകാരം ബില്ല് തയ്യാറാക്കി ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ ഇനി സമർപ്പിക്കാനുള്ള ശമ്പള ബില്ലുകളിൽ സൂചന (2) പ്രകാരമുള്ള പുതിയ സർക്കുലറിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി തയ്യാറാക്കി ഇന്നു തന്നെ ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ശമ്പളം യഥാസമയം തന്നെ മുൻനിശ്ചയിച്ച പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഡി ഡി ഒ മാർ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതും ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തലവൻമാർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

മനോജ് ജോഷി

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജനറൽ & സോഷ്യൽ സെക്ടർ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇക്കണോമിക് & റവന്യൂ സെക്ടർ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും
ഡയറക്ടർ ട്രഷറി
എല്ലാ ജില്ലാ /സബ് ട്രഷറി
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, എല്ലാ വകുപ്പുകളും
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
സർവ്വകലാശാലകൾ, കേരള
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ എറണാകുളം
എല്ലാ പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ, സെക്രട്ടറിമാർ, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർ, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർ, അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ,
സെക്രട്ടറി , ഗവർണർ
സെക്രട്ടറി, സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, മുഖ്യമന്ത്രിയും മറ്റ് മന്ത്രിമാർ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, സ്പീക്കർ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, ഡപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, പ്രതിപക്ഷ നേതാവ്
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ചീഫ് സെക്രട്ടറി
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത, തിരുവനന്തപുരം
സെക്രട്ടറി, കേരള മനുഷ്യവകാശ കമ്മീഷൻ
ഓംബുഡ്സ്മാൻ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം
നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in

പുറപ്പെടുവിക്കാൻ അംഗീകരിച്ചത്

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Disaster Management Department – Flood 2018 - Fund release to Kerala Water Authority for immediate repair and restoration of damaged KWA infrastructure,Providing drinking water in flood and landslide affected areas and draining of flood water in affected areas – sanction accorded – Orders issued.

DISASTER MANAGEMENT (A) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.551/2018/DMD Dated,Thiruvananthapuram, 02/11/2018

Read Letter no. KWA/JB/MD/45/2018 dated 24/09/2018 from the Managing Director,Kerala Water Authority

ORDER

As per the letter read above,Managing Director,Kerala Water Authority has requested to release fund to Kerala Water Authority for immediate repair and restoration of damaged KWA infrastructure,Providing drinking water in flood and landslide affected areas and draining of flood water in affected areas during flood 2018.

2) Government examined the matter in detail and are pleased to release an amount of Rs.16,62,36,000 /– (Rupees Sixteen crore sixty two lakhs and thirty six thousand only) to the District Collector, Thiruvananthapuram from the following head of account under SDRF. District Collector , Thiruvananthapuram to take urgent action to disburse the above amount to the Account Number 00000067222177388 in favor of FM&CAO, Kerala Water Authority(IFS Code SBIN0070020).

Sl No	Items	Head of account	Amount
1	Immediate repair and restoration of damaged KWA infrastructure	2245-02-110-99 F Repair of damaged water supply	14,27,55,000/-
2	Providing drinking water in flood and landslide affected areas	2245-02-102-99F-Drinking Water Supply	2,29,81,000/-

3	Draining of flood water in affected areas	2245-02-101-94 F-Other Items	5,00,000/-
		Total (Sixteen crore sixty two lakhs and thirty six thousand only)	**16,62,36,000/-**

3)The fund should be utilized only for the purpose which is allotted. Kerala Water Authority shall furnish utilisation certificate to Government before the end of this financial year. District collectors shall not to be made duplicate payments for the same items to Kerala Water Authority in District wise offices.

(By order of the Governor)
K SHYLA SREE
ADDITIONAL SECRETARY

To:
The Commissioner, Land Revenue, Thiruvananthapuram.
The Managing Director , Kerala Water Authority, Jalabhavan, Thiruvananthapuram
All District Collectors
The Member Secretary, Kerala State Disaster Management Authority, Observatory Hills, Vikas Bhavan P.O, Thiruvananthapuram-33
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Treasury Officers, District Treasury, Thiruvananthapuram
Stock File/Office Copy
copy to
PS to Minister (Revenue & Housing)
PS to Additional Chief Secretary (Revenue & DM)
The Information Officer, Web & New Media,I&PRD

Forwarded /By order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

ദുരന്ത നിവാരണ (എ) വകുപ്പ്

പരിപത്രം

നമ്പർ. ഡി.എം.1/14/2017/ഡി.എം.ഡി.

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി : 05/11/2018

വിഷയം:- ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് -പ്രകൃതി ദുരന്ത പുനരധിവാസ ഭവനനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം - ബ്ലോക്കു തല ആസൂത്രണ യോഗങ്ങളും തുടർപ്രവർത്തനവും - നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

2018 പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ തകർന്ന വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണം ഉറപ്പാക്കലും വീടു നഷ്ടപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളെ സാധാരണ ജീവിതത്തിലേക്കു മടക്കിയെത്തിക്കലും കേരള പുനർനിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ പ്രാഥമിക ദൗത്യമാണ്. പ്രകൃതിദുരന്തങ്ങളിൽ തകർന്ന വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണം ദുരന്തബാധിതരുടെ നേതൃത്വത്തിലും പൂർണ്ണ പങ്കാളിത്തത്തിലും ആകണമെന്നതാണ് രാജ്യാന്തരതലത്തിലുള്ള അംഗീകൃതമാതൃക. 2018 പ്രകൃതിക്ഷോഭത്തിൽ പൂർണ്ണമായും തകർന്നതും ഗുരുതരമായി (75%ത്തിലേറെ) കേടുസംഭവിച്ച് വാസയോഗ്യമല്ലാതായതുമായ വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് വീടുനഷ്ടപ്പെട്ടവരുടെ യോഗങ്ങൾ ബ്ലോക്കു തലത്തിൽ വിളിച്ചു ചേർക്കാൻ ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ചേർന്ന യോഗം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി സാഹചര്യത്തിൽ ജില്ലാ കളക്ടർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ, താഴെ പറയുന്ന ക്രമീകരണങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിച്ച് പ്രസ്തുത യോഗങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

പങ്കാളിത്തം

1. https://rebuild.lsgkerala.gov.in/എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരശേഖരത്തിൽ പ്രകൃതിദുരന്തത്തിൽ പൂർണ്ണമായി തകർന്നത്, 75%ത്തിലേറെ തകർന്നത് എന്നീ കാറ്റഗറികളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വീടുകളുടെ ഉടമകളെയാണ് ബ്ലോക്കുതല ഭവന പുനർനിർമ്മാണ ആലോചനായോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കേണ്ടത്.
2. GO (Rt) No.527/2018/DMD dated 5-10-2018 പ്രകാരം, സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കിയാൽ മതിയാകും, വീടു നിർമ്മാണം സ്വന്തമായി ചെയ്തുകൊള്ളാമെന്ന് രേഖാമൂലം അറിയിച്ച് ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയവരെയും (ഇവരുടെ പട്ടിക ജില്ലാ കളക്ടറിൽ നിന്നും ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ വാങ്ങേണ്ടതാണ്) ഈ യോഗത്തിലേക്കു വിളിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, അതതു ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് യോഗത്തെക്കുറിച്ചുള്ള കൃത്യമായ അറിയിപ്പ് എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും എത്തുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
4. 100 ഗുണഭോക്താക്കളിൽ കൂടുതൽ ഉള്ള എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും, ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർക്ക് പകരം മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറി യോഗം വിളിക്കേണ്ടതാണ്.
5. എല്ലാ ബ്ലോക്കിലും ഈ യോഗങ്ങൾ നവംബർ 17 ന് മുൻപ് നടത്തേണ്ടതാണ്. 100 താഴെ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉള്ള നഗരസഭകളിലെ ഗുണഭോക്താക്കളെ സമീപത്തുള്ള ബ്ലോക്കിലെ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണമുണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ശ്രദ്ധിക്കണം.
6. ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു പുറമേ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ പ്രതിനിധി (ഡപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാറിൽ കുറയാതെ), ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പ്രസിഡൻറെ/ചെയർപേർസൺ/സെക്രട്ടറിയും, അവിടത്തെ എഞ്ചിനീയറും, വീടു നിർമ്മിച്ചു നൽകാൻ പ്രാദേശികമായി സന്നദ്ധത അറിയിച്ചിട്ടുള്ള സ്പോൺസർമാർ, നിർമ്മാണപ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കാൻ സന്നദ്ധത കാണിച്ചിട്ടുള്ള നിർമ്മാണ ഏജൻസികൾ, കെട്ടിട നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രാദേശിക പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരേയും പങ്കെടുപ്പിക്കണം.

യോഗ നടപടിക്രമീകരണങ്ങൾ

7. ഭവനനിർമ്മാണത്തിനു സ്വീകരിക്കാവുന്ന വിവിധ മാർഗ്ഗങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു ലഭ്യമാക്കുകയും ഏതു മാർഗ്ഗം സ്വീകരിക്കണമെന്ന് തീരുമാനിക്കാൻ അവരെ സഹായിക്കുകയുമാണ് യോഗത്തിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം. അതുകൊണ്ടു തന്നെ പ്രകൃതി ദുരന്ത പുനരധിവാസ ഭവനപുനർനിർമ്മാണത്തിനു സർക്കാർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള സമീപനം വ്യക്തതയോടെ യോഗത്തിന്റെ തുടക്കത്തിൽ തന്നെ അവതരിപ്പിക്കണം.
8. രണ്ട് തരത്തിലാണ് ഭവനപുനർനിർമ്മാണം നടത്താവുന്നത്:
   a. **സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ട് സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തതോടെ വീടുനിർമ്മാണം നടത്തുക**: GO (Rt) No. 527/2018/DMD dated 5-10-2018 പ്രകാരം, സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിന് പുറപ്പെടുവിച്ച സമ്മതപത്രം പൂർണമായും തകർന്നതോ, വാസയോഗ്യം അല്ലാതായതോ ആയ എല്ലാ വീടുകളുടെയും ഉടമസ്ഥരിൽ നിന്നും ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിനു തയ്യാറായിട്ടുള്ളവർ സമ്മതപത്രം ഒപ്പിട്ടു നൽകണം (നേരത്തെ നൽകിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ).
   b. **സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ വീട് വയ്ക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവരിൽ, സർക്കാർ മേൽനോട്ടത്തിലുള്ള ഭവനനിർമ്മാണ രീതി സ്വീകരിക്കുന്ന രീതി:** ദുരന്ത

ബാധിതനിൽ നിന്നും **05.11.2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (കൈ)നം.26/2018/ഡി.എം.ഡി. ഫോം-A** സമ്മതപത്രം ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

ഫോം-A സമ്മതപത്രം ഒപ്പിടുന്നവരിൽ, സ്പോൺസർ നേരിട്ട് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ഏജൻസിയെ കണ്ടെത്തി നിയോഗിക്കുന്ന നിർവ്വഹണ രീതി: വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണത്തിന് പരസ്പരം സഹകരിച്ച പ്രവർത്തിക്കാനുദ്ദേശിച്ച മുന്നോട്ടു വരുന്ന സ്പോൺസറും സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ജില്ലാ കളക്ടറും ഗുണഭോക്താവായ വീട്ടുടമയും തമ്മിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട് നിർമാണം നടത്താവുന്നതാണ്. ഇതിനു തീരുമാനമെടുക്കുന്നവർ **05.11.2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (കൈ)നം.26/2018/ഡി.എം.ഡി. ഫോം-B (ത്രികക്ഷി കരാർ - മാതൃക 1)** പ്രകാരമുള്ള സമ്മതപത്രം ഒപ്പിട്ടു നൽകണം.

9. അവതരണങ്ങൾക്കു ശേഷം പ്രത്യേക കൌണ്ടറുകളിലായി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഗുണഭോക്താക്കളുമായി നേരിട്ട് സംസാരിച്ചും അവരുടെ സംശയങ്ങൾ ദൂരീകരിച്ചും വേണം സമ്മതപത്രങ്ങൾ ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങുന്നത്. പങ്കെടുക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണമനുസരിച്ച് സൌകര്യപ്രദമായ എണ്ണം കൌണ്ടറുകൾ നടത്താനുള്ള സ്ഥലവും ജീവനക്കാരുടെ സേവനവും യോഗസ്ഥലത്ത് ഉറപ്പാക്കിയിരിക്കണം.
10. മേൽപ്പറഞ്ഞ തീരുമാനം യോഗത്തിൽ വച്ചു കൈക്കൊള്ളാനാകാത്തവർ പത്തുദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീരുമാനമെടുത്ത് ആയത് ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറെ/മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കണം.
11. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ട് സ്വന്തം നിലയ്ക്കു വീടുനിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിനു മുമ്പുതന്നെ സമ്മതപത്രം നൽകി ആദ്യഗഡു കൈപ്പറ്റിയവരുടെ ഭവന പുനർനിർമ്മാണം ഏതുഘട്ടത്തിൽ എത്തിയിരിക്കുന്നു എന്നു വിലയിരുത്തുന്നതിനു മാത്രമായി ഒരു കൌണ്ടർ ഉണ്ടാകണം. പണം കൈപ്പറ്റിയിട്ടും വീടുപണി തുടങ്ങിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണം മനസ്സിലാക്കി രേഖപ്പെടുത്തണം.
12. വെള്ളപ്പൊക്കം-ഉരുൾപൊട്ടൽ/മണ്ണിടിച്ചിൽ-ഭൂകമ്പ പ്രതിരോധസൂചികകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി തയ്യാറാക്കിയ വിവിധതരം വീടുകൾ സംബന്ധിച്ച കൈപ്പുസ്തകങ്ങളും സംസ്ഥാന ദുരന്തനിവാരണ അതോറിറ്റി തയ്യാറാക്കിയ കൈപ്പുസ്തകങ്ങളും ഈ യോഗങ്ങളിൽ വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

നിർമ്മാണ നടപടിക്രമ വിശദീകരണം

13. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് നടപ്പാക്കുന്ന LIFE മിഷൻ ഭവന പദ്ധതിയിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഭവനരൂപകല്പനകളാണ് പ്രകൃതി ദുരന്ത പുനരധിവാസ ഭവന പുനർനിർമ്മാണത്തിനും സർക്കാർ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

14. 400 ചതുരശ്രയടി പ്ലിന്ത് വിസ്തൃതി വരുന്നതും ഒരു പൊതു ഉപയോഗ ഹാൾ, രണ്ടു കിടപ്പുമുറി, അടുക്കള, ശുചിമുറി എന്നിവയടങ്ങുന്നതുമായ വീടുകളാണ് നിർമ്മിക്കപ്പെടുക. ഇതിനായി LIFE മിഷൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള 12 typical designs തന്നെയായിരിക്കും അടിസ്ഥാനം.
15. എന്നാൽ ഇനിയും ആവർത്തിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രളയത്തെ ചെറുക്കാനുള്ള കരുത്ത് പുതുതായി നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഉറപ്പാക്കണം. അതിനുള്ള രൂപകൽപ്പനാ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉന്നതതല സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതിയിലെ എഞ്ചിനീയറൻമാരുടെ സഹായത്തോടെ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിർമ്മാണത്തിൽ അവ പാലിക്കപ്പെടണം.
16. സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ട് സ്വന്തം നിലയ്ക്കു വീടുനിർമ്മാണം നടത്തുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളും പ്രാദേശിക സ്പോൺസർമാർ നിർമ്മിച്ചു നൽകുന്ന വീടുകളിലും പ്രളയ സുരക്ഷാ രൂപകല്പനാ പ്രമാണങ്ങൾ നിർമ്മാണത്തിൽ പാലിക്കണം. ജില്ലാ കളക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന പ്രാദേശിക സാങ്കേതിക ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
17. മുമ്പുതന്നെ സമ്മതപത്രം നൽകി ആദ്യഗഡു കൈപ്പറ്റിയവരുടെ ഭവന പുനർനിർമ്മാണത്തിൽ പ്രളയ സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടോയെന്നു വിലയിരുത്താനും ഇല്ലെങ്കിൽ ഇനി സ്വീകരിക്കാവുന്ന നടപടികൾ തീരുമാനിച്ചു നൽകാനും സാങ്കേതിക സമിതിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തണം.
18. ഫോം A സമ്മതപത്രം ഒപ്പിട്ട് നിർമ്മാണം സർക്കാരിനെ ഏൽപ്പിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ പ്രതിനിധിയായി ജില്ലാ കളക്ടറും സർക്കാർ ധനസഹായത്തിനുപരിയായ ധനവിഭവം ലഭ്യമാക്കുന്ന സ്പോൺസറും ഗുണഭോക്താവും സംയുക്തമായി ഒപ്പിടുന്ന ത്രികക്ഷി കരാറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഭവന നിർമ്മാണം നടക്കേണ്ടത്.

ബ്ലോക്ക്/മുനിസിപ്പൽതല നിർവ്വഹണ സംവിധാനം

19. ഭവന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ബ്ലോക്കുതലത്തിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് ബ്ലോക്ക്/മുനിസിപ്പൽ ഓഫീസിൽ **"സുരക്ഷിത കൂടൊരുക്കും കേരളം"** എന്ന പേരിൽ ഒരു ഭവന നിർമ്മാണ സഹായ കേന്ദ്രം 2018 നവംബർ മുതൽ 6 മാസത്തേയ്ക്ക് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
20. ഇതിന്റെ ചുമതല ആ പ്രദേശത്തെ സാങ്കേതിക മേൽനോട്ടത്തിനായി LIFE മിഷൻ തെരഞ്ഞെടുത്തു നിയോഗിക്കുന്ന എഞ്ചിനീയറിങ് കോളജ്/പോളിടെക്നിക്കിന് ആയിരിക്കും. ഞായറാഴ്ചയും എല്ലാ അവധി ദിവസങ്ങളിലും ഈ സഹായ കേന്ദ്രം പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
21. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ LIFE മിഷൻ ഭവന പദ്ധതിയുടെ ജില്ലാ കോഓർഡിനേറ്ററായിരിക്കും ഈ സഹായ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം ഏകോപിപ്പിക്കുക.
22. പ്രസ്തുത കേന്ദ്രങ്ങളിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയറിങ് വിഭാഗത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും, KSEB യുടെ ഓവർസീയറിൽ

കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും, സാങ്കേതിക മേൽനോട്ടത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുത്തു നിയോഗിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ സിവിൽ, ആർക്കിടെക്ചർ, ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗങ്ങളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസറിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ അഥവാ ITI ലെ സിവിൽ, ഇലക്ട്രിക്കൽ, പ്ലംബിങ് എന്നീ ശാഖകളുടെ ഇൻസ്ട്രക്ടർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

23. വീട്ടു നിർമ്മാണത്തിന് ഗുണഭോക്താവിന് ഉപദേശം നൽകുക, ആവശ്യമായ സാമഗ്രികൾ വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും സർക്കാർ അംഗീകരിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുക, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സംശയം ദൂരീകരിക്കുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിലായിരിക്കും ഈ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ സേവനം ലഭ്യമാകുക.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ കാര്യക്ഷമമായും സമയബന്ധിതമായും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പി.എച്ച്.കുര്യൻ
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി,
റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, പബ്ലിക്ക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, കൃഷി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, ജലസചനവും ഭരണവും വകുപ്പ്
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, പൊതുമരാമത്ത് (റോഡ്സ് & ബ്രിഡ്ജസ്) വകുപ്പ്
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, ട്രഷറി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എ. & പി.ആർ.ഡി. (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
ആസൂത്രണവും സാമ്പത്തികകാര്യവും വകുപ്പ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്
ജലവിഭവ വകുപ്പ്

ഊർജ്ജ വകുപ്പ്
കൃഷി വകുപ്പ്
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ് :- ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
എല്ലാ മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ ഫ്ക്ക്
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (റവന്യൂ വകുപ്പ്)സി.എ ഫ്ക്ക്,
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ്) സി.എ.ഫ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് – പ്രളയം 2018 – ദുരന്ത ബാധിതർക്ക് വീട് നിർമ്മിച്ച് നൽകൽ – ദുരന്ത ബാധിതനും ജില്ലാകളക്ടറും സ്പോൺസറും ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ട വിവിധ ഫോറങ്ങൾ – പാലിക്കേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ദുരന്ത നിവാരണ (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.26/2018/DMD തീയതി 05/11/2018,തിരുവനന്തപുരം

പരാമർശം:– 1. 21/06/2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ(കൈ)നം.07/2018/ഡി.എം.ഡി.
2. 29/09/2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ(പി)നം.05/2018/ഡി.എം.ഡി.
3. 03/10/2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ(പി)നം.06/2018/ഡി.എം.ഡി.
4. 05/10/2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.527/2018/ഡി.എം.ഡി.
5. 10/10/2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.530/2018/ഡി.എം.ഡി.
6. 26/10/2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ(കൈ)നം.24/2018/ഡി.എം.ഡി.

ഉത്തരവ്

2018 ജൂൺമാസം മുതൽ ആഗസ്റ്റ് മാസം വരെ ഉണ്ടായ പ്രളയക്കെടുതിയിൽ കേരളത്തിൽ വ്യാപകമായ നാശനഷ്ടം ഉണ്ടായി. തുടർന്ന് കേരളത്തിലെ 1260 വില്ലേജുകളെ പരാമർശം (3) ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രളയ ബാധിതമായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയുണ്ടായി.

2) പരാമർശം(1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം പൂർണ്ണമായി തകർന്നതോ വാസയോഗ്യമല്ലാതായതോ (Severely damaged, greater than 75%) ആയ ഒരു വീടിന് ദുരിത ബാധിതർ പുതിതായി വീട് നിർമ്മിക്കും എന്ന വ്യവസ്ഥയോടെ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നും മൊത്തമായി 4,00,000 രൂപ (നാല് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) ആശ്വാസ ധനസഹായമായി അനുവദിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

3) പരാമർശം (4) ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തത്തോടെ വീട് വയ്ക്കുവാൻ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിന് ജില്ലാകളക്ടർമാർക്ക് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

4) ഒട്ടനവധി സുമനസ്സുകളും, അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളും, സർക്കാരേതര സ്ഥാപനങ്ങളും സ്പോൺസർ ആയി ദുരന്ത ബാധിതർക്ക് വീടുകൾ നിർമിച്ച് നൽകുവാൻ തയ്യാറായി മുന്നോട്ട് വന്നിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ, സർക്കാർ മേൽനോട്ടത്തിലുള്ള ഭവനനിർമ്മാണ രീതി സ്വീകരിക്കുന്ന ദുരന്ത ബാധിതനും, ജില്ലാ കളക്ടറും, സ്പോൺസറും ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടുന്ന വിവിധ ഫോറങ്ങളുടെ മാതൃകകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും പാലിക്കേണ്ടുന്ന നിർദേശങ്ങൾ നൽകിക്കൊണ്ടും സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

5) രണ്ട് തരത്തിലാണ് ഭവനപുനർനിർമ്മാണം നടത്താവുന്നത്.

(1) സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ട് സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തത്തോടെ വീടുനിർമ്മാണം നടത്തുന്ന രീതി.

(2) സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ വീട് വയ്ക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവരിൽ, സർക്കാർ മേൽനോട്ടത്തിലുള്ള ഭവനനിർമ്മാണ രീതി.

6) പരാമർശം (4) ഉത്തരവ് പ്രകാരം, വാസയോഗ്യമായ സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ, വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് (വീട് വാസയോഗ്യമല്ലാത്തതും പൂർണ്ണമായും തകർന്നതും) സന്നദ്ധരായ വീട്ടുടമസ്ഥരിൽ നിന്നും താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന അനുയോജ്യമായ ഫോറങ്ങളിൽ സമ്മതപത്രം ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

i. സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ വീട് വയ്ക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവരിൽ, സർക്കാർ മേൽനോട്ടത്തിലുള്ള ഭവനനിർമ്മാണ രീതി സ്വീകരിക്കുന്ന ദുരന്ത ബാധിതനിൽ നിന്നും ഈ ഉത്തരവിനോട് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്ന Form A സമ്മതപത്രം ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അനുബന്ധം-1

ii. സ്പോൺസർ നേരിട്ട് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ഏജൻസിയെ കണ്ടെത്തി നിയോഗിക്കുന്ന നിർവ്വഹണ രീതി, സ്വീകരിക്കുവാൻ സന്നദ്ധരായവരുമായി Form Bയിൽ ഉള്ള ഉടമ്പടി കരാർ ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അനുബന്ധം-2

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

പി.എച്ച് കുര്യൻ

അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

കമ്മീഷണർ, ലാന്റ് റവന്യൂ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

ഡോ. വി.വേണു, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, റീബിൽഡ് കേരള ഇനിഷ്യേറ്റീവ് & പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, വനവും വന്യജീവി വകുപ്പും

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി, ഒബ്സർവേറ്ററി ഹിൽസ്,വികാസ്ഭവൻ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് / എ.&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ്, കോട്ടയം, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്

ശിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്

പകർപ്പ് :- ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്

റവന്യൂവും ഭവന നിർമ്മാണവും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പി.എസിന്

ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്

റവന്യൂവും ദുരന്ത നിവാരണവും വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറിക്ക്

ദുരന്ത നിവാരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ-യ്ക്ക്

റവന്യൂ (ഡി.ആർ.എഫ്) വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള പുനർനിർമ്മാണ പദ്ധതി
പ്രകൃതിദുരന്തത്തിൽ തകർന്ന വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം

Form - A

സർക്കാർ മേൽനോട്ടത്തിലുള്ള ഭവനനിർമ്മാണ രീതി സ്വീകരിക്കുന്നതിനു ഗുണഭോക്താവിന്റെ സമ്മതപത്രം

1. ..... ജില്ലയിലെ ..... താലൂക്കിലെ ..... വില്ലേജിലെ ..... പ്രദേശത്ത് സ്ഥിതിചെയ്തിരുന്നതും എന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതുമായ ..... വിലാസത്തിലുള്ള വീട് 2018 ഓഗസ്റ്റ് പ്രകൃതിദുരന്തത്തിൽ പൂർണ്ണമായി തകർന്നു / വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വിധം കേടുപാടു സംഭവിച്ചു പോയിട്ടുണ്ട്.
2. ആയതു പുനർനിർമ്മിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള നാലുലക്ഷം രൂപ കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ട്, അതിനുപരിയായി ആവശ്യമുള്ള തുക സ്വയം കണ്ടെത്തി വീടു പുനർനിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള സൌകര്യമൊരുക്കൽ നിലവിൽ എനിക്ക് കഴിയുന്നതല്ല.
3. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ദുരിതാശ്വാസ ധനസഹായമായി സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന തുകയോടൊപ്പം, അതിനു പുറമേ ഈ വീടിന്റെ പുനർനിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യമാകുന്ന തുക സർക്കാർ കണ്ടെത്തുന്ന സ്പോൺസർമാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി കൂട്ടിച്ചേർത്തുകൊണ്ട് സർക്കാർ മേൽനോട്ടത്തിൽ തന്നെ വീടു പണിതു നൽകുന്ന നിർവ്വഹണ രീതി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഞാൻ പൂർണ്ണ സമ്മതം അറിയിക്കുന്നു.
4. പരാമർശിത ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യമായ ആകെ അടങ്കൽ തുകയിൽ സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ലക്ഷം രൂപ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സർക്കാർ ധനസഹായം, നിർമ്മാണ പുരോഗതിഘട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ഏജൻസിക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതിന് സർക്കാർ പ്രതിനിധിയായ ജില്ലാ കളക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഞാൻ പൂർണ്ണ സമ്മതം അറിയിക്കുന്നു.
5. മേൽപ്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ മൊത്തം 400 ച.അടിയോളം വിസ്തൃതിയുള്ളതും ഒരു പൊതുഉപയോഗ ഹാൾ, അടുക്കള, ശുചിമുറി, രണ്ടു കിടപ്പുമുറികൾ എന്നിവ മാത്രമുള്ളതുമായ വീടാണ് നിർമ്മിച്ചു നൽകുകയെന്നതും ഇതിനു പ്രാദേശിക സാഹചര്യങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഏറ്റവും അനുയോജ്യമായി കണ്ടെത്തുന്ന നിർമ്മാണ സാങ്കേതിക വിദ്യയായിരിക്കും ഉപയോഗിക്കുകയെന്നതും ഞാൻ മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതു സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പൂർണ്ണ സമ്മതം അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
6. ഈ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന്റെ പ്രതിനിധിയായി ജില്ലാ കളക്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ ഞാൻ അംഗീകരിക്കുകയും ജില്ലാ കളക്ടറും സ്പോൺസറും കൂടി ഉൾപ്പെടുന്ന ത്രികക്ഷി കരാറിൽ പങ്കു ചേരുന്നതാണ് എന്നും സമ്മതിച്ച് ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നു.

ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഒപ്പ് -

ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും വിലാസവും -

കേരള പുനർനിർമ്മാണ പദ്ധതി

പ്രകൃതിദുരന്തത്തിൽ തകർന്ന വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം

Form B

ത്രികക്ഷി കരാർ - മാതൃക 1

(സ്പോൺസർ നേരിട്ട് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ഏജൻസിയെ കണ്ടെത്തി നിയോഗിക്കുന്ന നിർവ്വഹണ രീതിയിൽ)

2018 പ്രകൃതിദുരന്തത്തിൽ പൂർണ്ണമായിതകരുകയോ വാസയോഗ്യമല്ലാതാകുന്നതു പോലെ കേടുപാടുകൾ സംഭവിക്കുകയോ ചെയ്ത വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണത്തിന് പരസ്പരം സഹകരിച്ചു പ്രവർത്തിക്കാനുദ്ദേശിച്ചു മുന്നോട്ടു വരുന്ന സ്പോൺസറും സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ജില്ലാ കളക്ടറും ഗുണഭോക്താവായ വീട്ടുടമയും തമ്മിൽ ഏർപ്പെടുന്ന കരാർ ഉടമ്പടി.

പ്രകൃതിദുരന്തത്തിൽ തകർന്നതോ തീർത്തും വാസയോഗ്യമല്ലാതായതോ ആയ വീടുകളിൽ ഒന്നായ ..... ജില്ലയിലെ ..... താലൂക്കിലെ ..... വില്ലേജിലെ ..... പ്രദേശത്ത് സ്ഥിതിചെയ്തിരുന്ന ..... വിലാസത്തിലുള്ള വീടിന്റെ ഉടമയായ ..... എന്ന ഗുണഭോക്താവും (ഇനി "ഗുണഭോക്താവ്" എന്ന് പരാമർശിക്കപ്പെടും) ,

..... ജില്ലയിലെ കേരള പുനർനിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പ്രകൃതിദുരന്തത്തിൽ തകർന്ന വീടുകളുടെ പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന പ്രധാന ഉദ്യോഗസ്ഥമേധാവിയായ ജില്ലാ കളക്ടറും (ഇനി "ജില്ലാ കളക്ടർ" എന്ന് പരാമർശിക്കപ്പെടും),

മേൽപ്പറഞ്ഞ വീടിന്റെ പുനർനിർമ്മാണത്തിന് സർക്കാർ ധനസഹായത്തിന് ഉപരിയായി ആവശ്യമുള്ള സഹായം സ്പോൺസർഷിപ്പായി സർക്കാരിന്റെ ക്രൌഡ് ഫണ്ടിങ് ക്രമീകരണം വഴി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സന്നദ്ധമായിട്ടുള്ള .... എന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനവും (ഇനി "സ്പോൺസർ" എന്ന് പരാമർശിക്കപ്പെടും),

പരസ്പരം താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ സമ്മതിച്ച് അതിനനുസൃതമായി കൂട്ടായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനും മേൽപ്പറഞ്ഞ വീട് പുനർനിർമ്മിച്ച് ഗുണഭോക്താവിന് കൈമാറുന്നതിനും ഇതുപ്രകാരം ഉറച്ച കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നു.

പരസ്പരം സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള ചുമതലകളും നിബന്ധനകളും

1. സ്പോൺസർ സ്വന്തംനിലയ്ക്ക് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ഏജൻസിയെ കണ്ടെത്തി നിയോഗിക്കുന്നതാണ്.
2. പരാമർശിത ഭവന നിർമ്മാണം, ഈ കരാറിന് അനുബന്ധമായി കൊടുക്കുന്ന കെട്ടിട രൂപകല്പനയ്ക്കും എസ്റ്റിമേറ്റിനും അനുസൃതമായാണ് നടത്തുക. ഇതിന് ആവശ്യമായ ആകെ അടങ്കൽ തുക സർക്കാർ ധനസഹായവും സ്പോൺസറുടെ സംഭാവനയും സംയോജിപ്പിച്ചാണ് കണ്ടെത്തുക.
3. ഇതിൽ ആദ്യം സംസ്ഥാന ദുരന്ത പ്രതികരണ നിധിയിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ലക്ഷം രൂപയും രണ്ടാമതായി സ്പോൺസർ ലഭ്യമാക്കുന്ന തുകയും പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിക്കുകയും അതുവരെയുള്ള നിർമ്മാണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്ത ശേഷമായിരിക്കും ബാക്കിയാവശ്യമായ സർക്കാർ ധനസഹായം വിനിയോഗിക്കുക.

4. തങ്ങൾ നിയോഗിച്ച കെട്ടിടനിർമ്മാണ ഏജൻസി ..... മാസങ്ങൾക്കു് ിൽ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്നു എന്ന് സ്പോൺസർ ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ്.

5. നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന കെട്ടിടം പരിസ്ഥിതി സൌഹാർദ്ദതയ്ക്ക് ഇണങ്ങുന്നതും ഭാവിയിലുണ്ടാകാവുന്ന പ്രളയങ്ങളിൽ കരുത്തോടെ നിലനിൽക്കുന്നതുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ കേരള പുനർനിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സാങ്കേതിക നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കെട്ടിടനിർമ്മാണ ഏജൻസിക്ക് ജില്ലാ കളക്ടർ നൽകുന്നതാണ്.

6. മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ അടക്കം കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിൽ പാലിക്കപ്പെടേണ്ട എല്ലാ സാങ്കേതിക ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായി പ്രാദേശിക എഞ്ചിനീയറിങ് പോളിടെക്നിക് കോളജുകളിൽ ഒന്നിനെ Third Party Technical Monitoring Agency ആയി ജില്ലാ കളക്ടർ നിയോഗിക്കുന്നതാണ്.

7. തെരഞ്ഞെടുത്ത കെട്ടിടനിർമ്മാണ ഏജൻസിക്ക് മേൽപരാമർശിച്ചതു പ്രകാരം ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ കാലയളവിലേക്ക് തന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഭൂമി ഗുണഭോക്താവ്, തടസ്സമില്ലാതെ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

മേൽ സൂചിത നിബന്ധനകൾ അംഗീകരിച്ച് ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നു

.....	.....	.....
ഗുണഭോക്താവ്	സ്പോൺസർ	ജില്ലാ കളക്ടർ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Disaster Management (A) Department – CARe-Home scheme to rebuild the fully or severely damaged houses in Kerala Flood 2018 – Further Orders issued.

Disaster Management (A) Department

G.O.(Rt)No.565/2018/DMD Dated 05/11/2018,Thiruvananthapuram

Read 1. GO (Rt) No. 527/2018/DMD dated 5-10-2018

2. GO (Rt) No. 554/2018/Co-op dated 17-09-2018

3. GO (Ms) No. 26/2018/DMD dated 5-11-2018

4. Circular No. DM1/14/2017/DMD dated 05.11.2018

ORDER

As per GO read as 2nd paper above, the Cooperative Department has introduced a scheme called CARe Kerala (Co-operative Alliance to Rebuild) under which a sub-scheme called CARe-Home has been introduced to rebuild the fully or severely damaged houses in Kerala Floods 2018.

Under the scheme each house has to be built at a cost of Rs. 5 lakhs. The Co-operative Department have informed that they have collected Rs. 80 crores for the purpose and wanted the Disaster Management Department to provide the list of beneficiaries through the District Collectors.

Under State Disaster Response Fund (SDRF), the beneficiaries who have lost a house in natural calamity are eligible for a statutory benefit of Rs. 1,01,900/- (in hilly areas) or Rs. 95,100/- (in plains) for a fully damaged or severely damaged house.

In view of the above, Government have decided to dovetail the SDRF permissible per beneficiary to this scheme, so as to construct 2000 houses. Rs. 4 lakhs will be from the CARe-Home scheme. In addition, the amount permissible to the beneficiary from SDRF will also be utilized for this purpose.

The number of houses under the scheme in each district has been worked out proportionate to the number of houses fully/severely damaged in each

district and the list is appended to this order, as annexure 1.

The District Collector, in consultation with the Joint Registrar, Co-operative Societies of the District shall allot the houses to registered Co-operative Societies of the District for construction of houses. Such identified society shall be the 'sponsor' of the respective houses allocated to it for the purpose of GO read as 3rd paper above. The sponsor shall add any additional amount that it may deem necessary to complete the house as per resilient standards.

This scheme should be advertised in the Block/Municipal Level House Rebuilding Facilitation Meetings to be held as per Government Circular read as 4th paper above.

Forms as per GO read as 1st paper above, and Form A and Form B as per Government Order 3rd paper above will be applicable to this scheme.

(By order of the Governor)
P.H.KURIAN
Additional Chief Secretary to Govt

The Commissioner, Land Revenue, Thiruvananthapuram
All District Collectors
The Member Secretary, KSDMA, Observatory Hills, Vikas Bhavan P.O., Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
The Web and New Media, I & PRD
The Treasury Director, Thiruvananthapuram
Cooperation Department
Finance Department
Planning and Economic Affairs
Local Self Government Department
Stock File / Office Copy

Copy to : Private Secretary to Chief Minister
Private Secretary to Minister (Revenue & Housing)
AS to Chief Secretary
PS to Additional Chief Secretary, DMD
CA to Additional Secretary, DMD

Forwarded / By Order

Section Officer

Appendix

SlNo	District	Loss of Bldg & Land	Complete loss of Bldg	Damage for >75%	Total	proportionate distribution of 2000 houses
1	Thiruvananthapuram	11	458	32	501	57
2	Kollam	11	321	38	370	42
3	Pathanamthitta	29	861	118	1008	114
4	Alappuzha	136	1886	135	2157	244
5	Kottayam	18	582	134	734	83
6	Idukki	260	1534	83	1877	212
7	Ernakulam	151	2528	297	2976	337
8	Thrissur	66	3630	373	4069	460
9	Palakkad	71	1624	129	1824	206
10	Malappuram	49	681	63	793	90
11	Kozhikode	27	314	47	388	44
12	Wayanad	92	578	73	743	84
13	Kannur	13	147	21	181	20
14	Kasaragod	2	53	3	58	7
		936	15197	1546	17679	2000

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Disaster Management Department – Flood 2018 -Release of fund to the Chief Engineer, Public Works Department for immediate restoration of Roads – sanction accorded – Orders issued.

DISASTER MANAGEMENT (A) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.572/2018/DMD Dated,Thiruvananthapuram, 07/11/2018

Read 1 Go(Rt)No.462/2018/DMD dated 28/08/2018

2 Go(Rt)No.544/2018/DMD dated 29/10/2018

ORDER

As per the Government Order read as 1 st paper above, Government have accorded sanction to release an amount of Rs.71.25 crores to the Chief Engineer, Public Works Department for immediate restoration of Roads, out of which an amount of 63 crores have been released as first installment.

2) Government here by accorded sanction to release the remaining of Rs.8.25 crores(Eight crore and Twenty five lakhs) (Final installment) to the District Collector, Thiruvananthapuram from the head of account 2245-02-106-99-Flood-Repair & Restoration of damaged Roads and Bridges under SDRF. The District Collector, Thiruvananthapuram shall take urgent action to transfer credit the above amount to the SB Account number 67100270523 in SBI Vazhuthacaud branch (IFSC -SBIN0070033) of the Chief Engineer, Public Works Department, Roads and Bridges. The fund should be utilized only for the purpose which it is alloted. The Chief Engineer, Roads and Bridges of Public Works Department should furnish utilisation certificate to Government,in time.

(By order of the Governor)
K.SHYLA SREE
ADDITIONAL SECRETARY

To:

The Commissioner, Land Revenue, Thiruvananthapuram.
The District Collector , Thiruvananthapuram
The Chief Engineer, Roads and Bridges of Public Works Department
The Member Secretary, Kerala State Disaster Management Authority, Observatory Hills, Vikas Bhavan P.O, Thiruvananthapuram-33
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram

The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Treasury Officer, District Treasury, Thiruvananthapuram
Public Works Department
Stock File/Office Copy
copy to
PS to Minister (Revenue & Housing)
PS to Additional Chief Secretary (Revenue & DM)
The Information Officer, Web & New Media,I&PRD

Forwarded /By order

Section Officer

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനം അഭിമുഖീകരിച്ച പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ ഉപയോഗ ശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2851/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 07.11.2018

പരാമർശം:- ശുചിത്വമിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 31.08.2018 ലെ 3236/B1/201/SM നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനം അഭിമുഖീകരിച്ച പ്രളയത്തെ തുടർന്ന്, പ്രാഥമിക വിലയിരുത്തൽ അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാനത്താകെ നഗരപ്രദേശത്തെ 11222 ശൗചാലയങ്ങൾ പുനർ നിർമ്മിക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വെള്ളപ്പൊക്കത്തെ തുടർന്ന് ഉപയോഗ ശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുതുക്കി പണിയുന്നതിന് സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) മാർഗ്ഗ നിർദേശ പ്രകാരം പുതിയ ശൗചാലയ നിർമ്മിതിക്കും പുനർ നിർമ്മിതിക്കും 6667/- രൂപ സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) വിഹിതത്തിൽ നിന്നും നൽകാവുന്നതാണെന്നും മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശൗചാലയങ്ങൾ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയിലെ എൻജിനീയർ തയാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും ആയതിനുള്ള ചെലവിനായി സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) വിഹിതത്തിൽ നിന്നും 6667/- രൂപയും ബാക്കി തുക നഗരസഭയുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും (പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 15 % തുക) ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് പരാമർശ കത്ത് പ്രകാരം ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പ്രളയത്തെ തുടർന്ന് നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ ഉപയോഗ ശൂന്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് സഹിതം അടിയന്തിരമായി പുനർ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയിലെ എൻജിനീയർ തയ്യാറാക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും ആയതിനുള്ള ചെലവിലേക്കായി സ്വച്ച് ഭാരത് മിഷൻ (അർബൻ) വിഹിതത്തിൽ നിന്നും

6667/- രൂപയും ബാക്കി തുക നഗരസഭയുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽനിന്നും ശുചിത്വ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് മാറ്റി വച്ചിരിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും (പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 15 % തുക) ചെലവഴിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

സിന്ധു എൽ

സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ നഗരസഭകൾക്കും/ കോർപറേഷനുകൾക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
ഡയറക്ടർ, ഐ&പി.ആർ.ഡി/ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

GOVERNMENT OF KERALA

സംഗ്രഹം

ധനകാര്യ വകുപ്പ് - കാലവർഷക്കെടുതി - മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലേയ്ക്ക് പെൻഷൻകാരുടെ ഒരുമാസത്തെ പെൻഷൻ തുക നൽകുന്നത് - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ധനകാര്യ (ഫണ്ട്സ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.171/2018/ധന. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 07.11.2018

പരാമർശം:-22.09.2018 ൽ ധനകാര്യവകുപ്പ് മന്ത്രി നടത്തിയ പെൻഷൻ സംഘടനകളുടെ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് അപ്രതീക്ഷിതമായി ഉണ്ടായ പ്രളയക്കെടുതി വരുത്തി വച്ചിട്ടുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പൂർവ്വസ്ഥിതി വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുമായുള്ള പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് 30000 കോടി രൂപയ്ക്ക് മേൽ വേണ്ടി വരുമെന്ന് കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരും മറ്റുള്ള വരുമാനക്കാരും തങ്ങളുടെ ഒരു മാസത്തെ ശമ്പളം/വരുമാനം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേയ്ക്ക് സംഭാവനയായി നൽകണമെന്ന് ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രി അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ഒരു മാസത്തെ ശമ്പളവും പെൻഷൻകാരുടെ ഒരു മാസത്തെ പെൻഷനും വഴി 3800 കോടി രൂപയോളം സമാഹരിയ്ക്കുവാൻ കഴിയുന്നതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലേക്ക് സംഭാവന നൽകുവാൻ താൽപ്പര്യം പ്രകടിപ്പിച്ച് ധാരാളം പെൻഷൻകാർ സർക്കാരിനെ സമീപിയ്ക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ പെൻഷൻകാർക്ക് ഒരു മാസത്തെ പെൻഷൻതുക മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലേക്ക് സംഭാവന നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പെൻഷൻകാരുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം മാത്രം ഒരു മാസത്തെ പെൻഷൻ തുക അല്ലെങ്കിൽ സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള തുക, സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള കാലപരിധിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർ പെൻഷനിൽ നിന്നും നേരിട്ട് കുറവ് ചെയ്ത് **TPA-80 (701010200000080)** എന്ന അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
2. സംഭാവന നൽകിയ തുകയുടെ രസീത് ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്.
3. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേയ്ക്ക് പെൻഷനിൽ നിന്നും സംഭാവന നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതും ട്രഷറികളിൽ അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പ് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. പെൻഷൻകാരിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷയില്ലാതെ ഒരുകാരണവശാലും അവരുടെ പെൻഷനിൽ നിന്നും ഒരു തുകയും സംഭാവനയായി കുറവു ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
5. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേയ്ക്ക് സംഭാവന നൽകാൻ ആഗ്രഹിയ്ക്കുന്ന പെൻഷൻ ജീവനക്കാർ അനുബന്ധമായി നൽകിയിരിക്കുന്ന അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാരെ എൽപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പെൻഷൻകാർ ഒപ്പിട്ടു നൽകുന്ന അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും അപേക്ഷ പ്രകാരം തുക കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതും അത്തരത്തിൽ കുറവ് വരുത്തി ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലേക്ക് അടയ്ക്കുന്ന തുകയുടെ കണക്ക് അതാത് മാസം ക്രോഡീകരിച്ച് ധനകാര്യവകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. ബാങ്ക് വഴി പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന ജീവനക്കാർ ഒരുമാസത്തെ പെൻഷൻ തുക അല്ലെങ്കിൽ സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള തുക , മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിലേക്ക് സംഭാവന നൽകുന്നതിലേക്ക് അപേക്ഷ തൊട്ടടുത്തുള്ള ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിക്കുകയും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പെൻഷനിൽ നിന്നും തുക കുറവുചെയ്ത് TP-80 ലേയ്ക്ക് വരവുചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
7. മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ട്രഷറിയിൽ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
മനോജ് ജോഷി
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജനറൽ & സോഷ്യൽ സെക്ടർ ഓഡിറ്റ്)

കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇക്കണോമിക് & റവന്യൂ സെക്ടർ ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും
ഡയറക്ടർ, ട്രഷറി
എല്ലാ ജില്ലാ /സബ് ട്രഷറി
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, എല്ലാ വകുപ്പുകളും
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
സർവ്വകലാശാലകൾ, കേരള
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം
എല്ലാ പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ, സെക്രട്ടറിമാർ, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർ, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർ, അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ,
സെക്രട്ടറി , ഗവർണർ
സെക്രട്ടറി, സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, മുഖ്യമന്ത്രി, മറ്റ് മന്ത്രിമാർ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, സ്പീക്കർ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, ഡപ്യൂട്ടി സ്പീക്കർ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, പ്രതിപക്ഷ നേതാവ്
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ചീഫ് സെക്രട്ടറി
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത, തിരുവനന്തപുരം
സെക്രട്ടറി, കേരള മനുഷ്യവകാശ കമ്മീഷൻ
ഓംബുഡ്സ്മാൻ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം
നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അപേക്ഷ

പ്രളയക്കെടുതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേയ്ക്ക് എന്റെ ഒരു മാസത്തെ പെൻഷന് തുല്യമായ തുക അല്ലെങ്കിൽ ..... .തുക ..... തവണയായി നൽകുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്നറിയിക്കുന്നു.

ഒപ്പ് :

തീയതി :

പേര് :

സ്ഥലം :

പി പി ഒ നമ്പർ:

മേൽവിലാസം

ഫോൺ നം.

ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്

മുദ്ര

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Disaster Management Department – Grievance redressal mechanism for Disaster Relief Assistance to family / individual/farmer- Sanctioned – Orders issued.

DISASTER MANAGEMENT (A) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No. 627/2018/DMD Dated, Thiruvananthapuram, **22/11/2018**

Read:- 1. GO (Ms) No. 194/2015/DMD dated 20-05-2015
2. GO (Ms) No. 343/2015/DMD dated 23-07-2015
3. GO (Ms) No. 182/2015/Agri dated 29-09-2015
4. GO (Rt) No. 149/2017/DMD dated 18-01-2017
5. GO (Ms) No. 07/2018/DMD dated 21-06-2018
6. GO (Ms) No. 24/2018/DMD dated 26-10-2018
7. Minutes of the State Executive Committee held on 21-11-2018

ORDER

Section 61 of Disaster Management Act 2005 prohibits discrimination on the ground of sex, caste, community, descent or religion while providing compensation and relief to the victims of disaster.

(2) In light of the above, the State Executive Committee (SEC) of Kerala State Disaster Management Authority (KSDMA) met and decided to provide for a grievance redressal system for ensuring minimum relief assistance as laid from time to time by the KSDMA and the Government under Section 19 of the Disaster Management Act, 2005.

(3) Any individual in the State of Kerala who is affected by one or more disasters that are approved for relief assistance under the State Disaster Response Fund (SDRF) in the State is entitled/eligible to exercise the grievance redressal provisions for receiving family/individual/farmer relief assistance.

(4) Eligible relief assistance to a disaster affected family/individual/farmer is administered by the following departments within the provisions of SDRF and the minimum relief assistance to individual items declared by the State Government.

1. Housing - Percentage of Damage to the Structure: Local Self Government Engineering Division

2. Housing - Relief Assistance based on the Percentage of Damage to the Structure: Land Revenue Department
3. Agriculture Sector: Agriculture Department
4. Animal Husbandry: Animal Husbandry Department
5. Gratuitous Relief: Land Revenue Department
6. Fisheries: Fisheries Department

(5) The Chief Executive Officer (CEO) of the District Disaster Management Authority (DDMA) (Deputy Collector, Disaster Management or Additional District Magistrate as the case may be) of the respective district will be the first grievance redressal officer. He/she shall dispose individual cases based on the provisions laid for relief as Government orders read as 1st to 6th paper above, depending on the sector. The CEO may inquire and seek expert opinion if deemed necessary from serving technical officers from the respective departments before disposing the case. The CEO shall dispose the cases within 30 days of receiving such an application. The CEO shall hear the appellant if necessary.

(6) The individual who is not satisfied by the decision of the CEO can file a review petition before the Chairman, DDMA of the respective district. The Chairman, DDMA shall, after inquiry if needed, place the application in the next DDMA meeting for consideration and appropriate decision. The DDMA shall dispose the cases within 30 days of receiving such an application.

(7) The appellant shall thereafter approach the courts as laid in Section 71 of the Disaster Management Act, 2005, if he/she is not satisfied with the decision of DDMA.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)
K. SHYLASREE
Additional Secretary to Government

To

Secretaries of All Departments
The Commissioner, Land Revenue, Thiruvananthapuram
All District Collectors
All Departments in Government Secretariat
The Member Secretary, KSDMA, Observatory Hills, Vikas Bhavan P.O., Thiruvananthapuram
All District Treasury Officers (Through Treasury Director, Thiruvananthapuram)
The Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General, Branch Office, Kottayam, Kozhikode, Thrissur, Ernakulam

Web & New Media, I& PRD
DM (B) Department
Stock File / Office Copy

Copy to

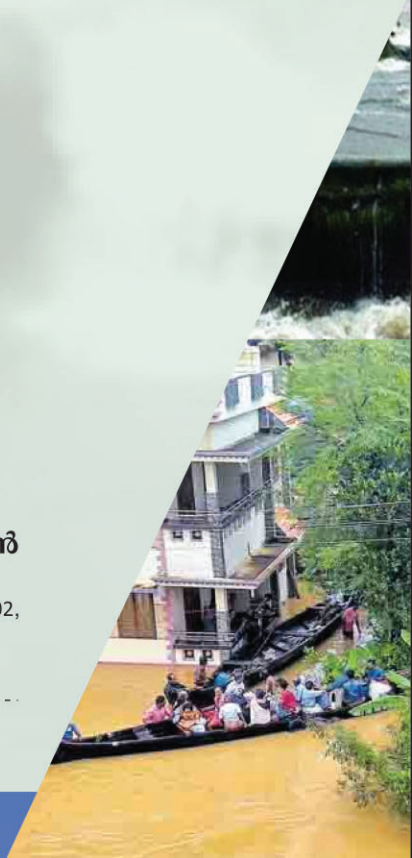
PS to Chief Minister
PS to Minister for Revenue and Disaster Management
Special Secretary to Chief Secretary
PA to Additional Chief Secretary (Revenue & DM)
CA to Special Secretary (Revenue)
CA to Additional Secretary (Revenue & DM)
Disaster Management (A4) Seat

Forwarded / By order

Section Officer

Note

Note



അച്ചടി & പ്രസിദ്ധീകരണം

കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

മുളങ്കുന്നത്തുകാവ് (P.O), **തൃശ്ശൂർ, കേരള, ഇന്ത്യ - പിൻ: 680 581**

ഫോൺ (ഓഫീസ്) (0487) 2207000, (ഡയറക്ടർ) 2201312, (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ) 2207002,

ഫാക്സ് : 0487-2201062

ഇ-മെയിൽ : info@kila.ac.in – Website : www.kila.ac.in

ഒരുമ പ്രിന്റേഴ്സ് & പബ്ലിഷേഴ്സ് ലിമിറ്റഡ് തൃശ്ശൂർ 9562625050