2019 ജനുവരി 23 ന് 03.00 P.M ന് ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ. എ.സി. മൊയ്തീൻ അവർകളുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ തിരുവനന്തപുരം മസ്കറ്റ് ഹോട്ടലിൽ നടന്ന രണ്ടാമത് കില ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ്

ഹാജർ

1.	ശ്രീ. എ. സി.മൊയ്തീൻ ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി	:	ചെയർപേഴ്സൺ
2.	ശ്രീ. ടി. കെ. ജോസ് ഐ. എ. എസ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്	:	കൺവീനർ
3.	ശ്രീ. ദിനേശൻ എച്ച് ഐ. എ. എസ് ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്	:	മെമ്പർ
4.	ശ്രീ. എൻ പത്മകുമാർ ഐ. എ. എസ് സെന്റർ ഫോർ റൂറൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ്	:	മെമ്പർ
5.	ശ്രീ.അനിൽ കുമാർ എസ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്	:	മെമ്പർ
6.	ശ്രീ. പാപ്പി റെഡ്ഡി സീനിയർ കൺസൾട്ടന്റ് NIRDPR, ഹൈദരാബാദ്	:	മെമ്പർ
7.	ശ്രീ. ബൽരാജ് ബി കെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ നഗരകാര്യ വകുപ്പ്	:	മെമ്പർ
8.	ശ്രീ. വി വി രമേശൻ ചെയർമാൻ,ചേമ്പർ ഓഫ് മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ	:	മെമ്പർ
9.	ശ്രീ. ആർ സുഭാഷ് പ്രസിഡണ്ട് കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ	:	മെമ്പർ
10.	ശ്രീമതി. സതി കെ അണ്ടർ സെക്രട്ടറി പ്രതിനിധി, പ്ലാനിംഗ് & ഇക്കണോമിക്സ് എഫയേഴ്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്	:	മെമ്പർ
11.	ശ്രീ. ദിനേശ് വി പ്രതിനിധി, കേരള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസ്സോസിയേഷൻ	:	മെമ്പർ
12.	ഡോ ജോയ് ഇളമൺ ഡയറക്ടർ, കില	:	മെമ്പർ

ഐറ്റം നമ്പർ : 1

16.01.2018 -ലെ ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

16.01.2018-ൽ ചേർന്ന ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. **(അനുബന്ധം-I) (പേജ്നം:43 -58)**

തീരുമാനം:

മിനിട്സ് അംഗീകരിച്ചു

ഐറ്റം നമ്പർ : 2

16.01.2018 -ലെ ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച്

ഐറ്റം നമ്പർ : 1 27.03.2017 -ലെ ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്. തീരുമാനം: *മിനിട്സ് അംഗീകരിച്ചു.*	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു
ഐറ്റം നമ്പർ : 2 27.03.2017 -ലെ ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം: *യോഗ തീരുമാനങ്ങളിൽ എടുത്ത നടപടികളിൽ സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി. അഹാഡ്സ് -സിസിപിആർഎം സൊസൈറ്റിയുടെ ആസ്തി ബാധ്യത റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി നൽകുവാൻ 27/03/2017 ലെ ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ റൂറൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. കില ഡയറക്ടർക്ക് നാളിതുവരെ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ആയത് എത്രയും പെട്ടെന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ എടുക്കണമെന്ന് റൂറൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് നേരിട്ട് നിർദ്ദേശം നൽകി.*	പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് നാളിതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല
ഐറ്റം നമ്പർ : 3 ഓഡിറ്ററുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്: തീരുമാനം: *2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുടെയും കില-സിഎച്ച്ആർഡിയുടെയും കണക്കുകൾ പ്രത്യേകമായും സംയോജിപ്പുകൊണ്ടും വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുകയും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ് അംഗീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനും ഓഡിറ്റേഴ്സ് പാനലിൽ നിന്നും കൂടുതൽ പരിചയ സമ്പത്തുള്ള M/s. SKV Associates, Chartered Accountant, S16, Alukaks Castle, Civil Lane Road, Ayyanthole, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തെചുമതലപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. ഓഡിറ്റ് ഫീ 75,000/- രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.*	2017-18 ലെ വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുവാൻ M/s. SKV Associates, Chartered Accountant, Thrissur നെ ചുതലപ്പെടുത്തിയത് പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട്സും ഒപ്പ് വെച്ച് തരികയും ആയത് ഐറ്റം നം. 3 ആയി ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.
ഐറ്റം നമ്പർ : 4 1)ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 2016-17 തീരുമാനം: *2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെയും എസ്ഐആർഡി (കില-സിഎച്ച്ആർഡി)യുടെയും കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഓഡിറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ് അംഗീകരിച്ചു* 2)2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ തീരുമാനം: *2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ അംഗീകരിച്ചു* *കൂലി ചാർജ്ജിനത്തിൽ വരുന്ന ചെലവുകൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ എക്സ്പെൻസ്സ് എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും എന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു* 3)അഹാഡ്സ്-സിസിപിആർഎം: ഓപ്പണിങ്ങ് ബാലൻസ് ഷീറ്റ് . തീരുമാനം:	1) ഇടർ നടപടി ആവശ്യമില്ല 2)പ്രസ്തുത അഭിപ്രായം കണക്കിലെടുത്തുക്കൊണ്ടാണ് 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട്സ് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയത് ഐറ്റം നം. ആയി ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. 3)ഇടർ നടപടി ആവശ്യമില്ല

അഹാഡ്സ്-സിസിപിആർഎം ഓപ്പണിങ് ബാലൻസ് ഷീറ്റ് അംഗീകരിച്ചു	
ഐറ്റം നമ്പർ : 5 **2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്** **തീരുമാനം:** ബഡ്ജറ്റ് പ്രൊപ്പോസൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു.	
• കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം എസ്ഐആർഡി/ഇടിസി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന ധനസഹായം പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ SIRD യുടെ കാര്യത്തിൽ നോൺഫാക്കൽറ്റി/സപ്പോർട്ട് സ്റ്റാഫിന്റെ ശമ്പളം, മറ്റ് ഓഫീസ് ചെലവുകൾ എന്നിവ കേരളത്തെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സംയുക്ത കിലയായതിനാൽ കിലയുടെ മറ്റ് ധനാഗമന മാർഗ്ഗങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ഈ വിടവ് നികത്താവുന്നതാണ്. 30.03.2016 ൽ ചേർന്ന കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി ഐറ്റം നം 3.37 പ്രകാരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും ഒരു ലക്ഷം രൂപ വീതം വിഹിതമായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. തുടർനടപടികൾ എടുക്കാൻ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പ്രസ്തുത തീരുമാനം 28/07/2018 തീയതിയിലെ 2018/101/335 നമ്പർ കത്ത്പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിന് മറുപടിയൊന്നും ലഭ്യമായിട്ടില്ല
• കിലയിലെ സെന്റർ ഫോർ അർബൻ ഗവേൺൻസ് ശക്തിപ്പെടുത്തുവാൻ ഒരു അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുവാനും നഗരഭരണത്തിനനുസൃതമായ വൈദഗ്ധ്യവും വിദഗ്ധരായവരുടെ സേവനവും ലഭ്യമാക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു. ഇതിന് വേണ്ട തുക മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷന്റെ വിഹിതമായി കിലക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രൊപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. • അർബൻ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിശീലന പരിപാടിക്ക് ആവശ്യമായ പ്രൊപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കി നടപ്പിലാക്കാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	YASHADA എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ വിദഗ്ധനായ ശ്രീ. ലളിത് ദഷോറയു മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതിന്റെ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചു
• 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക്ക് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള 30 കോടി രൂപ പൂർണ്ണമായും ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ കിലക്ക് ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി മുഖേന ബഹു.ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് പ്രത്യേക ശുപാർശ നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കായി മൊത്തം കില ഗ്രാന്റ് -ഇൻ - എയ്ഡ് (പ്ലാൻ) തുകയായി 2812.26 ലക്ഷം രൂപയാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (ആർടി) നം. 4078/2017/തസ്വഭവ തീയതി. 18/12/2017 പ്രകാരം ഒന്നാം ഗഡുവായി 500 ലക്ഷം രൂപ ട്രഷറി അക്കൌണ്ടിൽ 16/03/2018 തീയതിയിൽ ലഭ്യമാക്കിയെങ്കിലും 28/03/2018 ന് ട്രഷറി അക്കൌണ്ടിൽ നിന്ന് 4 കോടി 52 ലക്ഷം രൂപ സർക്കാർ പിൻവലിച്ചിട്ടുണ്ട്. രണ്ടാം ഗഡുവായി 2312.26 ലക്ഷം രൂപയുമാണ് 31/05/2018 ൽ ട്രഷറി അക്കൌണ്ടിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതാണ്
• കിലയിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ പുരോഗതിയും വിലയിരുത്താനായി 6 മാസത്തിലൊരിക്കൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ യോഗം കൂടുന്നതിന് കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. കിലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ സഹായം പരമാവധി ഉറപ്പ് വരുത്തണമെന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.	പ്രസ്തുത തീരുമാനം 09/11/2018 ലെ കത്ത് മുഖാന്തിരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ കിലയിലെത്തി ചർച്ച ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.
ഐറ്റം നമ്പർ : 6 **കില മെമ്മൊറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെ ഭേദഗതി** **തീരുമാനം:**	നടപടി പൂർത്തീകരിച്ചു

കില മെമ്മൊറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെ ഭേദഗതി അംഗീകരിച്ചു	
ഐറ്റം നമ്പർ : 7 കിലയുടെ പുതിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ തീരുമാനം: 1. കില ജീവനക്കാരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിച്ചുക്കൊണ്ടും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടും Centre for Management Development (CMD) യുടെ കരട് റിപ്പോർട്ടിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുവാൻ CMD ക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു 2. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപെടുന്ന Centre for Management Development (CMD) യുടെ അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരം സഹിതം ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.	അജണ്ടയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
ഐറ്റം നമ്പർ : 8 ആശ്രിത നിയമനം- സ്കീം നയപരമായി അംഗീകാരം നല്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം: 1) കിലയിൽ സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് നിയമനം നൽകുന്ന സ്കീമിന് നയപരമായ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. 2) ശ്രീമതി നിനി.പി.പി. (D/o. Late Mary Paulson,പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ) ക്ക് ഖലാസി (Class IV) തസ്തികയിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ തീരുമാനപ്രകാരം ആശ്രിത നിയമനം നൽകിയ നടപടി അംഗീകരിച്ചു. 3) 16.11.2008 ൽ കില സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടഞ്ഞ ശ്രീ. ശിവശങ്കരന്റെ മകൻ ശ്രീ.ശിവപ്രസാദ്.ടി.,സമർപ്പിച്ച ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ അംഗീകരിച്ച് കിലയിൽ ഒഴിവുള്ള ഖലാസി (Class IV) തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	പൂർത്തീകരിച്ചു പൂർത്തീകരിച്ചു ശ്രീ. ശിവപ്രസാദ് 21/05/2018 ന് ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു.
ഐറ്റം നമ്പർ : 9 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നടപ്പാക്കിയ വിവിധ കർമ്മപരിപാടികളുടെ സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട് (2017 ഡിസംബർ മാസം വരെ) തീരുമാനം: 1) വിവിധ കർമ്മപരിപാടികളുടെ സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു 2) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതുതായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ആദ്യഘട്ട പരിശീലനം പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാനും പരിശീലനാന്തത്തിൽ പരീക്ഷ നടത്തി ഗ്രേഡിംഗ് നടത്തുക, ഇത് പ്രമോഷന്റെ മാനദണ്ഡമാക്കുക തുടങ്ങിയ രീതികൾ അവലംബിച്ചുക്കൊണ്ടുള്ള പരിശീലന പരിപാടികൾ തയ്യാറാക്കുവാനും നിർദ്ദേശിച്ചു.	പൂർത്തീകരിച്ചു ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ് കമ്മീഷനുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് ഇന്റഗ്രേഷന്റെ തീരുമാനങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഇതുസംബന്ധിച്ച പരിപാടികൾ തയ്യാറാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ : 10 **5 വർഷത്തെ വിശദമായ കർമ്മപരിപാടി (2017-18 മുതൽ 2021-22 വരെ)** **തീരുമാനം** ***5 വർഷത്തെ വിശദമായ കർമ്മപരിപാടി റിപ്പോർട്ട് (2017-18 മുതൽ 2021-22 വരെ) അംഗീകരിച്ചു.***	പൂർത്തീകരിച്ചു
അദ്ധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റു വിഷയങ്ങൾ **ഐറ്റം നമ്പർ : 1** അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് കമ്മീഷണർ, കോഴിക്കോട് 08/12/2017 തീയതിയിലെ കത്ത് നമ്പർ KR/KKD/17592/Enf-Rec/4(5)/8F/2017/5889 പ്രകാരം രൂപ 44,56,635/- അഹാഡ്സ് -സിസിപിആർഎം ജീവനക്കാരുടെ ഇ.പി.എഫ് - Damage/Penality തുക ഇനത്തിൽ അടക്കുവാനുള്ള അറിയിപ്പ് **തീരുമാനം:** ***അഹാഡ്സ് -സിസിപിആർഎം ജീവനക്കാരുടെ ഇ.പി.എഫ് തുക Damage/Penality തുക ഇനത്തിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ശേഖരിച്ച് ആവശ്യമായ പരിശോധനകൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വേണ്ട നടപടികൾ എടുക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.***	08/12/2017 ലെ കോഴിക്കോട് അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ KR/KKD/17592/Enf-Rec/4(5)/8F/2017/5889 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ഇ.പി.എഫ് തുകയായ 44,56,635/- രൂപ ***അഹാഡ്സ് -സിസിപിആർഎം ജീവനക്കാരുടെ ഇ.പി.എഫ്*** Damage/Penality ***തുക ഇനത്തിൽ*** 02/06/2018 ന് തീയതി അടച്ച് തീർപ്പാക്കി

തീരുമാനം :

മുൻ യോഗ മിനുട്സും നടപടി റിപ്പോർട്ടുകളും വിശദമായി പരിശോധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി 16/01/2018 ലെ ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കാൻ ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി

ഐറ്റം നം: 2

അഹാഡ്സ്-സി.സി.പിആർഎം സൊസൈറ്റിയുടെ ആസ്തി ബാധ്യതാ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി നൽകുവാൻ 27/03/2017 ലെ ജനറൽ കൌൺസിൽ യോഗത്തിൽ റൂറൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ആ.യത് ലഭ്യമാക്കുവാൻ അടിയന്തിര നടപടി എടുക്കുവാൻ 16/01/2018 ലെ ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ റൂറൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് നേരിട്ട് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടും റിപ്പോർട്ട് നൽകാത്തതിന്റെ വിശദീകരണം ആരായുവാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി

ഐറ്റം നം: 5

1 ലക്ഷം രൂപ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി അടുത്ത ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ : 3

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്: 2017-18

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ M/s SKV Associates , Chartered Accountants, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടൻറ്സ് പരിശോധിച്ച് ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പന്റിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, റസീപ്റ്റ്സ് ആന്റ് പേയ്മെൻറ് അക്കൗണ്ട്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായുന്നതിലേക്കായി ധനകാര്യവകുപ്പിലേക്ക് 2018 ആഗസ്റ്റ് മാസം 6 ന് തപാൽ മാർഗ്ഗം അയച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. 2018 ആഗസ്റ്റ് 09 ാം തീയ്യതി ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട്സും ജനറൽ കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുടെ ആകെ വരുമാനം 853.07 ലക്ഷം രൂപയും ആകെ ചെലവ് 840.83 ലക്ഷം രൂപയുമാണ്.

Depreciation തുകയായ 98.02 ലക്ഷം രൂപ അക്കൌണ്ട് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് കിലയുടെ അധിക വരുമാനം 110.26 ലക്ഷം രൂപ ആയിരുന്നു. Depreciation അക്കൌണ്ട് ചെയ്തതിന് ശേഷം അധിക വരുമാനം 12.24 ലക്ഷം രൂപയായി.

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുടെ മൊത്ത വരുമാനം മുൻ വർഷത്തേക്കാൾ 26% ഉയർന്നതോടൊപ്പം തന്നെ ചെലവ് 17% ഉയരുകയും ഉണ്ടായി

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ രത്നചുരുക്കം താഴെകൊടുക്കുന്നു (തുക ലക്ഷത്തിൽ)

Sl No	Particulars	Current year 2017-18 (Rs. in lakhs)	Previous year 2016-17 (Rs. in lakhs)	% Increase /(Decrease) compared to P.Y
INCOME:				
1	**Income from training Programme**	**495.42**	**336.17**	**47.37**
	KILA HQ	-	-	
	Administrative charges collected	157.68	119.72	
	Faculty and staff time	6.13	8.19	
	Course Fee collected (PGD in Child Governance)	0.05	1.75	
	Room rent & rent training equipment	307.61	191.98	
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE	-	-	
	Administration Charges/Mess & Hostel Fee	23.96	14.52	
2	**By Grant from Government -Non Plan Fund**	**276.55**	**250.55**	**10.38**
	KILA HQ	-	-	

Sl No	Particulars	Current year 2017-18 (Rs. in lakhs)	Previous year 2016-17 (Rs. in lakhs)	% Increase /(Decrease) compared to P.Y
	Non Plan Fund (Govt of Kerala)	41.27	35.89	
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE	-	-	
	Recurring Grant (Govt of India)	39.48	74.04	
	Recurring Grant (Govt of Kerala)	43.66	56.34	
	Recurring Grant for Core Faculty Arrear (GoI)	87.14	9.17	
	Recurring Grant 2015-16 Reimbursement (GoI)	65.00	75.11	
3	**Interest from bank**	**54.04**	**54.66**	
	KILA HQ	49.52	49.03	
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE	4.51	5.62	
4	**Other Income**	**27.06**	**31.86**	
	KILA HQ	-	-	
	Accredited Agencies-Processing Fee	0.70	-	
	Consultancy & other income	17.57	29.28	
	Fee for right information	0.00	0.01	
	Subscription fee collected	0.02	0.03	
	Tender forms & Photostat charges	5.49	0.10	
	Income From Sale of Vehicle	0.03	-	
	Quarters rent	1.61	0.71	
	Rent EDII	0.89	0.81	
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE	-	-	
	Miscellaneous Income	0.68	-	
	Tender Fee	0.01	0.47	
	Sale of Scrap	-	0.45	
	Quarters Rent	0.06	-	
	TOTAL Income	**853.07**	**673.24**	**26.71**
	EXPENDITURE			
1	**Administration Expenses**	**565.78**	**498.09**	**13.59**
	KILA HQ	-	-	
	Pay and Allowances	357.88	285.08	
	Travelling allowances	9.13	5.76	
	Advertisement expenses	3.85	2.71	
	Audit fee	2.04	0.50	
	Security service charges	16.99	15.09	
	Legal charges & Professional Charges	0.12	0.32	
	Housekeeping of SAS	5.68	3.96	
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE	-	-	
	Salary & Allowances-Core Faculty	44.93	38.58	
	Salary & Allowances-Staff	118.62	134.40	
	Travelling Expenses-Staff	0.63	1.08	
	Subscriptions & Periodicals	0.25	0.27	
	Electricity & Water Supply Expenditure	5.39	4.39	
	Meeting & Entertainment Expense	0.12	1.59	
	Audit Fee	0.15	-	
	Office Expenses	-	4.35	
2	**Office Expenses**	**49.00**	**29.11**	**68.32**
	KILA HQ	-	-	
	Maintenance - Vehicles	4.09	4.63	
	Electricity Charges	20.26	16.52	
	GC / EC Meeting Expenses	0.17	0.13	
	Postage ,Telephone & Internet charges	9.34	7.83	
	KILA Integration Expenses	3.20	-	

Sl No	Particulars	Current year 2017-18 (Rs. in lakhs)	Previous year 2016-17 (Rs. in lakhs)	% Increase /(Decrease) compared to P.Y
	Trivandrum Regional Centre Expense	4.20	-	
	KILA AGALI CENTRE	-	-	
	Fuel Charges	0.28	-	
	Vehicle Maintenance-	0.88	-	
	Vehicle Insurance	0.36	-	
	Electricity Charges	2.86	-	
	Stationary & Printing	0.15	-	
	Telephone Charges	0.08	-	
	KILA Integration Expenses	0.60	-	
	Bed Sheet, Pillow Cover, Etc	0.84	-	
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE	-	-	
	Postage and Courier Charge	0.12	-	
	Printing & Stationary	0.15	-	
	Telephone Charges	0.29	-	
	Advertisement Expenses	0.12	-	
	Miscellaneous Expenses	0.52	-	
	Cleaning Charges	0.16	-	
	Publication\Documentation	0.34	-	
3	**Training Expenses**	**54.18**	**41.02**	**32.08**
	KILA HQ	-	-	
	Honorarium and T.A	1.17	0.49	
	KILA Journal	0.22	1.34	
	Printing and Stationary	3.36	7.12	
	Bed Sheet, Pillow Cover, Etc.	6.20	4.75	
	Washing Charges	4.30	3.23	
	Cable Connection Expenses	1.89	1.08	
	Mess expense	2.16	5.80	
	Photo & Recreation expense	0.17	0.07	
	Vehicle charges	5.41	0.47	
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE	-	-	
	Honorarium and T.A	3.15	2.63	
	Stationary	0.64	2.71	
	Miscellaneous	0.14	0.79	
	Internet charges	-	1.13	
	Consumables	-	6.27	
	Hostel stationary	1.01	0.49	
	Wages	3.34	1.37	
	Sponsored training expense	-	1.29	
	Rent Training Equipment	0.15	-	
	Training Materials	6.54	-	
	Cable Connection Charges CHRD	0.12	-	
	Cleaning Expense-Hostel CHRD	0.95	-	
	Mess Expenses CHRD	11.86	-	
	Washing Charges CHRD	0.65	-	
	Field Visit Expenses	0.52	-	
	Mineral Water Charges	0.21	-	
	Photo	0.02	-	
4	**Other Expenses**	**73.85**	**54.81**	**34.74**
	KILA	-	-	
	Consultancy Charges	0.64	-	
	Bank Charges	1.43	0.12	

Sl No	Particulars	Current year 2017-18 (Rs. in lakhs)	Previous year 2016-17 (Rs. in lakhs)	% Increase /(Decrease) compared to P.Y
	Building Tax & water charges	0.54	0.07	
	Membership fee & Mementos	0.52	0.23	
	Newspaper and Periodicals	4.13	1.70	
	Repairs & Maintenance	26.87	38.01	
	Purchase of Kitchen Vessels & Baby Cradle	1.78	-	
	Uniform	0.19	-	
	Accredited Agencies Expenses	0.63	-	
	Exhibition	1.02	-	
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE	-	-	
	Fuel vehicle	6.17	6.58	
	Insurance Vehicle	1.14	0.96	
	Repair & maintenance Vehicle	2.70	2.01	
	Taxes- Vehicle	-	1.62	
	Repair & maintenance Equipment	1.56	1.71	
	Minor Repair & maintenance	1.09	0.48	
	Fuel Generator	-	0.10	
	Repair & maintenance Building	1.06	1.01	
	Garden Maintenance	0.49	-	
	Bank Charges	0.19	-	
	Legal Fee	-	0.21	
	Asset Mapping	1.13	-	
	KILA AGALI CENTRE	-	-	
	Repair & maintenance	2.03	-	
	Daily Wage	8.33	-	
	Security Service Charges	10.18	-	
	News Paper & Periodicals	0.02	-	
	Depreciation	98.02	93.26	**5.10**
	TOTAL Expenditure	**840.83**	**716.28**	**17.39**
	By Excess of Income & Expenditure (After depreciation)	**12.24**	**(43.05)**	

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സും ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. (അനുബന്ധം- II) (പേജ്നം:59 -90)

തീരുമാനം :

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സും ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ : 4

2018-19 സാമ്പത്തികവർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ്എസ്റ്റിമേറ്റ്

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളുടേതുൾപ്പെടെ കിലയുടെ മൊത്തമായ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കി 09.08.2018 ൽ ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി വിശദമായി പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരത്തോടെ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കില പ്രതീക്ഷിച്ചിരുന്നതും എന്നാൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതുമായ ധനസഹായങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തുക്കൊണ്ടാണ് ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രധാന ധന സഹായങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ബഡ്ജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള കില- ഗ്രാന്റ് - ഇൻ-എയ്ഡ് (പ്ലാൻ) - 2491 ലക്ഷം രൂപയും കില - ഗ്രാന്റ് -ഇൻ-എയ്ഡ് (നോൺ പ്ലാൻ) - 43.33 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
2) കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നും ആർജിഎസ്എ പ്രോജക്ടിലേക്ക് 2532.55 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
3) കേന്ദ്ര സർക്കാർ കില-സിഎച്ച്ആർഡി കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിലേക്ക് അനുവദിക്കുന്ന വിഹിതം
   i) കോർ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ (5 പേർ) ശമ്പള ഇനത്തിൽ 91 ലക്ഷംരൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
   ii) പരിശീലനങ്ങളുടേയും സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റുചെലവുകളുടേയും 50% വിഹിതമായി 145 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
   iii) സംസ്ഥാന സർക്കാർ കില-സിഎച്ച്ആർഡി കൊട്ടാരക്കരയിലെ മൊത്തം ചെലവിന്റെ (കോർ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ ശമ്പളം കൂടാതെ) 50% വിഹിതമായി 145 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്

കേന്ദ്ര സർക്കാർ State Institute of Rural Development സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന ധന സഹായത്തിന്റെ പുതിയ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം ധനസഹായ തുക താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുകയാണ്.

1) കോർ ഫാക്കൽറ്റികൾ 7 പേർക്കുള്ള ശമ്പളത്തിന് പൂർണ്ണ ധനസഹായം
2) പരിശീലന പരിപാടികളുടെ ഭക്ഷണം, താമസം, പരിശീലന സാമഗ്രികൾ, മുതലായ വക്ക് 50% കേന്ദ്ര വിഹിതം 50% സംസ്ഥാന വിഹിതം
3) വൈദ്യുതി/വെള്ളം എന്നീ ചെലവിനങ്ങൾക്ക് ഒരുവർഷത്തേക്ക് പരമാവധി 1.50 ലക്ഷം രൂപ

4) യാത്രാബത്ത,Fuel,പരിശീലനത്തോടനുബന്ധിച്ചുള്ളസന്ദർശനങ്ങൾ, വാഹനങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ് എന്നിവക്കായി പരമാവധി 3.50ലക്ഷം രൂപ

5) പുസ്തകങ്ങൾ/ജേർണലുകൾ/മറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവക്ക്ഒരുവർഷത്തേക്ക് പരമാവധി 0.50 ലക്ഷം രൂപ

6) ഓഫീസ്/മറ്റ് അനുബന്ധ ചെലവുകൾക്കായിഒരുവർഷത്തേക്ക് പരമാവധി 1.50ലക്ഷംരൂപ

7) നോൺ ഫാക്കൽറ്റി/സപ്പോർട്ട്സ്റ്റാഫിന്റെ ശമ്പളം/ മറ്റ് അനുബന്ധ ചെലവുകൾഎന്നിവക്കായിഒരുവർഷത്തേക്ക് പരമാവധി 18ലക്ഷംരൂപ (ഒരുമാസത്തേക്ക് പരമാവധി 1.50ലക്ഷംരൂപ)

ആയതുപ്രകാരം കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിനുള്ള കേന്ദ്ര ധനസഹായം 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പരിശീലനേതര ചെലവുകൾക്കും സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റ് ചെലവുകൾക്കുമായി 25 ലക്ഷംരൂപ മാത്രമാണ് ലഭ്യമാകുന്നത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ ധനസഹായം സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾക്കായി ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് 2018 ആഗസ്ത് 9 -ാം തീയ്യതി ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തോടും ശുപാർശയോടെയും ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.(അനുബന്ധം-III) (പേജ്നം: 91 -100)

ബഡ്ജറ്റിന്റെരത്നചുരുക്കം

					Rs(in Lakhs)
#	Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget Estimate 2018-19	Revised Budget Estimate 2018-19	Remarks
	Opening Balance(A)	7035.18	6594.31	6594.31	
1	**Revenue Income(B)**				
	Grant from State Govt. Non Plan	41.27	43.33	43.33	Expected non plan grant-KILA HQ
	Recurring Grant from MoRD(25+ core faculty)	126.62	239.63	239.63	Grant for erstwhile SIRD(now KILA) - Expected 50% share of training expenses ,full

					Rs(in Lakhs)
#	Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget Estimate 2018-19	Revised Budget Estimate 2018-19	Remarks
					salary of core faculty of (Rs. 91 lakhs) & maximum support for non teacing staff & other expenses(Rs. 25 lakhs)
	Recurring Grant from Govt of Kerala (Budget Provision)	108.66	145.00	145.00	Grant for erstwhile SIRD(now KILA)- non plan grant
	Income from Training programme	495.42	507.19	507.19	Expected income of administration charges, faculty & staff time, room rent & rent training equipmentsetc
	Other Income	27.06	17.00	17.00	Expected income from Quarters rent , rent EDII etc
	Interest from bank	54.03	56.00	56.00	
	Sub Total (B)	**853.06**	**1008.15**	**1008.15**	
	Project Income (C)	3120.35	2740.1	3000.95	
	State Plan Non Capital Income(D)	507.09	3912.26	3598.26	Grant amount rceived during May 2018 for the yerar 2017-18 (Rs. 1382.26 lakhs) & Provision for 2018-19 (Rs. 2530 lakhs)
2	**Capital Income (E)**				
	State Plan - Capital Income		1585.00	1205.00	Grant amount rceived during May 2018 for the yerar 2017-18 (Rs. 930 lakhs) & Provision for 2018-19 (Rs. 655 lakhs)
	State plan Grant		452.23	452.23	

					Rs(in Lakhs)
#	Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget Estimate 2018-19	Revised Budget Estimate 2018-19	Remarks
	refund of the amount taken back during March18				
	Capital Fund Agali	339.23			
	Corpus Fund-Deemed University	104.53	114.98	114.98	Interest on Corpus Fund Deemed University earmarked Fund for land acquisition
	Corpus Fund Interest on Deposit	23.77	26.15	26.15	Expected interest on deposits of Corpus Fund KILA
	Sub Total(E)	**467.53**	**2178.36**	**1798.36**	
	KILA Pension / General Provident Fund(F)	**53.32**	**58.65**	**58.65**	KILA Pension fund /KILA GPF
	GRAND TOTAL (A+B+C+D+E+F)	**12036.53**	**16491.83**	**16058.68**	
3	**Revenue Expenses (G)**				
	Administration & Office Expenses	614.78	852.40	852.40	
	Training & Other Expenses	128.03	155.75	155.75	
	Depreciation	98.01			
	Sub Total (G)	**840.83**	**1008.15**	**1008.15**	
4	**Project Expenses/ Central Assistance Expenses (H)**	**1840.02**	**5949.10**	**6009.95**	
5	**State Plan-Non Capital Expenses(I)**				
	Capacity Building Programmes for Strengthening	1432.00	2177.61	1763.86	Capability development programme expenses for the utilisation of Previous

					Rs(In Lakhs)
#	Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget Estimate 2018-19	Revised Budget Estimate 2018-19	Remarks
	Decentralization and Local Governments in Kerala				year balance & current year allocation
	State Resource Group and Strengthening Help Desk System	277.67	454.02	404.02	utilisation of current year allocation
	Procurement of Library Books & Journals & Development of Library & Information	10.00	3.61	0	Utilisation of balance amount
	Virtual Learning System		20.00	20.00	Expenditure for Distance Learning programme ,MOOC & training without trainer etc-current year budget provision
	Area Development Programme		40.00	40.00	Expenditure for programmes - Development initiatives in the state at the local level /convergence at area levels etc -current year budget provision
	International & National Seminars and Workshops	28.8	88.98	88.98	Utilisation of balance amount & current year budget provision
	Research, Studies and Evaluation		30.00	30.00	Expenses for the research programmes in selected areas related to Local Governance &Decentralisation-current year budget provision
	Museum of Best Projects	25.00	0	0	

					Rs(in Lakhs)
#	Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget Estimate 2018-19	Revised Budget Estimate 2018-19	Remarks
	Documentation and Good Practice		25.00	25.00	Expenses for the documentation of innovative & replicable initiatives-current year budget provision
	Seminar And Workshops		150.00	120.00	Expenses for organsing workshops to receive fresh perspectives , develop new ideas etc in Local Governance &Decentralisation-current year budget provision
	Upgradation of KILA Journal of Local Governance		10.00	6.00	Expenses for the upgrading journal to an international level- current year budget
	Platform on Local Goverance/E Platform on Local Goverance / District Platform		15.00	15.00	Expenses for establishing e- platform on Local Governance -current year budget provision
	Development of Centres handed over to KILA		150.00	125.00	Provision for the major programmes for the insititional development of new centres of KILA-Current year budget
	Upgradation of Library, e-Library and Information system development		20.00	20.00	Provision for developing Library as Resource centre on Local Goverance -currrent year budget
	Faculty and Staff improvement programme		15.00	15.00	Provision for Up gradation of the knowledge & skill of faculty & staff of KILA-current year budget
	Initiating various thematic centers /chairs/hubs		70.00	70.00	Provision for establishing various Thematic Centers, Hubs, Chair etc in KILA - current year budget

					Rs(in Lakhs)
#	Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget Estimate 2018-19	Revised Budget Estimate 2018-19	Remarks
	Supplementary Demand grant	6.45	43.55	43.55	Previous year balance to be utilized during
	Sub Total (I)	**1779.92**	**3317.77**	**2786.41**	
6	**Capital Expenses – Infrastructure Development(J)**				
	Modernization of Class room & providing ramp & hand rail to Auditorium, GH & other Buildings	20.00	80.00	80.00	Expenditure for ceiling flooring, painting rewiring of electrical installation of Grama Sabha& Grama Swaraj& Providing Ramp 7 hand rails to auditorium Guesthouses 7 other building. Work has been started by KEL & expected to be completed by October'18-Utilisation of previous year allocation
	Repairs & Maintenance of Sahyadri Guest Houses-		50.00	50.00	The renovation of rooms in Sahyadri Guest House - work has been started by KEL & expected to be completed by september'18-Utilisation of previous year allocation
	Repairs & Maintenance of Guest Houses- Aravalli Guest house	20.00	80.00	80.00	The renovation of rooms in Aravally i Guest House - work has been started by KEL & expected to be completed by October 18-Utilisation of previous year allocation
	Renovation of KILA-TDNRM Agalicentre		85.00	85.00	work entrusted to TDLCS & expected to be completed by October'18-Utilisation of previous year allocation
	Repairs & maintenance of		130.00	130.00	The repair work of of 24 quarters has been

					Rs(in Lakhs)
#	Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget Estimate 2018-19	Revised Budget Estimate 2018-19	Remarks
	existing Staff Quarters				entrusted to TDLCS & expected to completed by August 2018-Utilisation of previous year allocation
	Repairs & Maintenance of existing Auditorium		300.00	300.00	The renovation work has been entrusted to TDLCS & expected to completed by September 2018-Utilisation of previous year allocation
	Renovation & Extension of existing Kitchen & up gradation of kitchen Equipment & Dining Hall		100.00	100.00	The work has been entrusted to TDLCS & expected to completed by September 2018-Utilisation of previous year allocation
	Truss Work over Admin block & SAS Building & Library Building		83.00	83.00	The work has been entrusted to TDLCS & expected to completed by September 2018-Utilisation of previous year allocation
	Installation of Lift & structural work of Lift Room	20.00	80.00	80.00	The work has been entrusted to KEL & expected to completed by September 2018-Utilisation of previous year allocation
	Master Plan preparation and Road widening in the newly acquired land		100.00	100.00	Formation of new road - work can be started after completion of land acquisition-Utilisation of previous year allocation
	Developing KILA as State University: Phase1-Construction of Departments-to be utilised for Construction of Gate & new road to KILA		100.00	100.00	Formation of new road - work can be started after completion of land acquisition-Utilisation of previous year allocation

					Rs(In Lakhs)
#	Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget Estimate 2018-19	Revised Budget Estimate 2018-19	Remarks
	Repair & Maintenance of Computer, Printer, UPS System & complete online KILA (COKILA) software for office automation	18.92	71.08	61.08	cost for the maintenance of software & hardware upgradation, internet facility, leaseline and for the implemntation of COKILA software in all centres of KILA to become paperless office-Utilisation of previous year allocation
	Office Automation at KILA- TD &NRMcentre& KILA- Human resource Development Centre- Kottarakkara	0	50.00	50.00	Purchase of computers , printer etc for Kottarakkaracentre-tender process initiated-Utilisation of previous year allocation
	Renovations of Existing Computer lab	0	7.00	7.00	work entrusted to TDLCS & expected to be completed by August '18-Utilisation of previous year allocation
	Setting up of New Computer Lab	0	60.00	60.00	Purchase of computers for setting up of new computer lab with Projector, A/c etc-tender process initiated-Utilisation of previous year allocation
	Purchase of 250 KVA Generator	0	30.00	30.00	Supply Order has been given to KEL & expected to be installed by September '18-Utilisation of previous year allocation
	Additions to Fixed Assets (Purchase of furniture)	332.53	0	0	
	Water supply and Sanitation				
	Waste Water treatment plan	0	80.00	130.00	Detailed project report submitted for technical sanction & proposed to complete the process by December'18-Utilisation of

					Rs(in Lakhs)
#	Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget Estimate 2018-19	Revised Budget Estimate 2018-19	Remarks
					previous year allocation
	Construction of new water tanks	0	0	90.00	Work entrusted to TDLCS utilization of previous year allocation
	Water purification plant	0	15.00	15.00	cost for the water purification plant--Budget provision 2018-19
	Alternate Energy Sources				
	New & Removable Energy utilization in KILA campus	13.8	130.00	116.20	Work entrusted to KEL & expected to be completed by October'18-Utilisation of previous year allocation
	Solar Power system for Guest Houses-Initial phase	27.5	22.50	22.50	Work entrusted to ANERT & expected to be completed by August '18-Utilisation of previous year allocation
	Upgradation of structure & facilities at various centres of KILA	0	100.00	100.00	Provision for the development of training infrastructure at 5 centers of KILA-Budget provision 2018-19
	Purchase of new computers & printers for KILA main campus &centres	0	10.00	10.00	Provision to purchase new computers for replacing the old version at HQ & various centers-Budget provision 2018-19
	Construction of new hostel	0	100.00	0	Phase 1 cost for the construction of new hostel building with 20,000 sqft to accommodate 200 pwersons at a time - Budget provision 2018-19
	Construction of new administrative & training building	0	10.00	0	Initial cost for the new training & administration building with 15,000 sq. feet -Budget provision 2018-19

					Rs(in Lakhs)
#	Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget Estimate 2018-19	Revised Budget Estimate 2018-19	Remarks
	Construction of new building for kitchen & dining hall	0	260.00	0	Provision for dining hall having facility to accommodate 1000 nos at a time -phase 1-Budget provision 2018-19
	Front gate, watchman gate, streetlight, drainage etc	0	50.00	50.00	Provision for the construction of front gate, street light etc for the proposed land to be acquired.-Budget provision 2018-19
	Acquisition of Land	0	1971.12	1971.12	Proposed to be utilized for the acquisition of 9 acres of land.
	Grant amount taken by Government of Kerala	452.23	0	0	Amount directly taken back from treasury account on 28.3.18
	Sub Total (J)	**904.98**	**4154.70**	**3900.90**	
	Excess of Income over Expenditure(**K**)	12.24	0	0	
	Closing Balance(L)	6594.31	1988.60	2353.27	
	GRAND TOTAL (G+H+I+J+K+L)	**12036.63**	**16491.83**	**16058.68**	

തീരുമാനം :

1) കില കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിനുള്ള കേന്ദ്ര സഹായം പരിശീലനേതര ചെലവുകൾക്കും മറ്റ് ചെലവുകൾക്കുമായി 25 ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയ സാഹചര്യത്തിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസലിൻമേലുള്ള തുടർനടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്താൻ നിർദ്ദേശം നൽകി.
2) 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബഡ്ജറ്റ് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു. ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.
    - വിശദീകരണ കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുക

- സ്പിൽ ഓവർ പ്രവർത്തികൾ സ്പഷ്ടമാക്കുക

3) 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് താഴെപ്പറയുന്നവ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് തയ്യാറാക്കി 2019 ഫെബ്രുവരി- മാർച്ച് മാസത്തിൽ ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിലിന് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

- വരവ്- ചെലവ് കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുക
- വിശദീകരണ കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുക
- സ്പിൽ ഓവർ പ്രവർത്തികൾ സ്പഷ്ടമാക്കുക

ഐറ്റം നമ്പർ : 5

ഓഡിറ്ററുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്

കിലയുടെ മെമ്മൊറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷനിലെ ഖണ്ഡിക 17 ൽ 1 (ii) പ്രകാരം കിലയിലെ ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കുന്നതിനും ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

- 2018 ജനുവരി മാസത്തിൽ ഓഡിറ്റേഴ്സ് പാനൽ ശേഖരിക്കുകയും ആയതിൽ നിന്നും ***M/s. SKV Associates, Chartered Accountant,*** Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തെ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് 75,000/ രൂപ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കിൽ നിയമിക്കുവാൻ 16.01.2018 ൽ ചേർന്ന ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു. ആയത് പ്രകാരം 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 05/08/2018 ൽ ഒപ്പുവെച്ച് നൽകുകയും ചെയ്തു. പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട്സും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും 09.08.2018 ൽ ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി വിശദമായി പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരത്തോടെ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട്സും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.
- 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് ***M/s. SKV Associates, Chartered Accountant,***, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തെ നിലവിലുള്ള ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കിൽ തന്നെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി 04.01.2019 ൽ ചേരുന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ അംഗീകാരം പ്രതീക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം :

2018 -19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് ***M/s. SKV Associates, Chartered Accountant,***, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തെ നിലവിലുള്ള 75,000/- രൂപ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കിൽ നിയമിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ : 6

കിലയുടെ പുതിയസ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ സംബന്ധിച്ച്

കില ജീവനക്കാരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിച്ചുക്കൊണ്ടും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ നില നിർത്തിക്കൊണ്ടും Centre for Management Development (CMD) യുടെ കരട് റിപ്പോർട്ടിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി അന്തിമറിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുവാൻ CMD ക്ക് നിർദ്ദേശിക്കുവാനും അന്തിമറിപ്പോർട്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാനും 16/01/2017 ലെ ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. പ്രസ്തുത തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ "Organization re- structuring of KILA" റിപ്പോർട്ടിലെ 3 - ാം അദ്ധ്യായത്തിലെ കിലയുടെ പുതിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണിലെ പ്രസക്തഭാഗം ആവശ്യമായ മാറ്റം

വരുത്തിക്കൊണ്ട് Centre for Management Development (CMD) തയ്യാറാക്കി നൽകിയത് 04.01.2019 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചത് അംഗീകാരം പ്രതീക്ഷിച്ച്കൊണ്ട് ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി ആയി സമർപ്പിക്കുന്നു. (**അനുബന്ധം VI**, പേജ് **134** മുതൽ **140** ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്)

തീരുമാനം :

(1) കിലയുടെ പുതിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ അംഗീകരിക്കുകയും സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.

(2) ഒഴിവുള്ള തസ്തികകളിൽ സ്ഥിര നിയമനം നടത്തുവാനും പുതിയ തസ്തികകളുടെ അംഗീകാരം ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക് സ്ഥിര നിയമനം നടത്തുന്നതിനായുള്ള നടപടി എടുക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ : 7
2017-18 വർഷത്തെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പരിപാടികളുടെ രത്നച്ചുരുക്കം

1. KILA Headquarters

Sl. No	Items	No.of Programmes	No. of Batches	No.of Participants	No.of Person days
1.	Trainings	80	1884	112318	144130
2.	Workshops	79	260	8192	9091
3.	Training of Trainers	15	37	2756	4277
4.	Exposure Visit	2	18	261	881
5.	National & International Conferences	3	3	262	996
6.	Other Programmes	5	6	274	418
	Grand Total	**184**	**2208**	**124063**	**159793**

2. KILA Centre for Socio -Economic Development

Sl. No	Items	No.of Programmes	No. of Batches	No.of Participants	No.of Person days
1.	Trainings	18	58	3102	247721

3. KILA Centre for Good Governance

Sl. No	Items	No.of Programmes	No. of Batches	No.of Participants	No.of Person days
1.	Trainings	17	29	1161	83307

4. KILA Centre for Organic Farming & Waste Management

Sl. No	Items	No.of Programmes	No. of Batches	No.of Participants	No.of Person days
1.	Trainings	37	51	3491	31965

5. KILA CHRD KOTTARAKKARA

Sl No		No of Programmes Conducted	Participants Attended
1	RD & PR	59	2038
2	NIRD & PR & NSID	11	539
3	Computer Application - RGSA	19	275
4	Rurban Mission	12	181
5	Public Health - Ardhram Mission	5	307
6	Virtual Class Room- RGSA	4	102
7	Leadership and Gender Sensitization-	4	129
8	SAKARMA Training - RGSA	35	1510
9	Audit & File Management Trg - RGSA	11	245
10	ISO Certification	1	37
11	SAKSHAM' (DTRT & BTRT)	16	693
12	Workshops	5	207
13	SAGY	1	39
14	RGSA	4	151
	Total I	187	6453
Off Campus			
1	Gender Sensitization-RGSA	3	187
2	Rurban Mission	21	1122
3	ISO Certification	2	63
4	Virtual Class Room- TRG	3	1703
5	MGNREGS- AMC Training	13	1352
6	MGNREGS- Mates Training	523	29769
7	MGNREGS- Geo Tagging	18	677
8	SAKSHAM'	32	1208
	Total II	615	36081
	TOTAL(I+II)	**802**	**42534**

GRAND TOTAL (1+2+3+4+5) - No. of Participants – 171209 & Total Mandays – 607854

പരിശീലന പരിപാടിയുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം IV (പേജ്നം:**101 - 124**)പ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം :
പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി വിലയിരുത്തുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

ഐറ്റം നമ്പർ : 8
റിപ്പോർട്ടിംഗ്

എ) 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ നിയമനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്

കിലയിലെ വിവിധ തസ്തികളിലേക്കുള്ള നിയമനം സംബന്ധിച്ച എക്സിക്യൂട്ടീവ് തീരുമാനങ്ങളും ആയതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങളും വിശദാംശങ്ങളും ജനറൽ കൌൺസിൽ മുമ്പാകെ അറിവിലേക്കും സാധൂകരണത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക/ നിയമന രീതി	തസ്തികയിലേക്ക് ആവശ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	റിമാർക്സ്
1.	സ്ഥിരം തസ്തിക -അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രേറിയൻ • Scale of Pay: 13900-24040 (pre-revised)	• Qualifications: Bachelor's Degree with degree in Library Science. • Desirable: Experience in a leading Library.	29/08/2017 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേക്ക് പത്രപരസ്യം വഴി അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചതിൽ CMD പരീക്ഷ നടത്തി റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി ശ്രീമതി. മഞ്ജു. ഒ എന്നവരെ തെരഞ്ഞെടുത്തു. 19/09/2018 ൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു.
2.	ഫാക്കൽറ്റി , വുമെൻ & ചൈൽഡ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് *കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം* (മാസ വേതനം – 41,,475/- രൂപ)	Essential PG in Women Studies/Gender & Development/similar Courses Desriable: PhD in related areas, Publication in accredted journals, experience in the related fields	30/04/2018 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം യോഗ്യത നിശ്ചയിച്ചതനുസരിച്ച് പത്രപരസ്യം വഴി 17 അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചതിൽ ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി ശ്രീമതി. വിനീത എം. നെ തെരഞ്ഞെടുത്തു. 21/11/2018 ൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു.
3.	ഫാക്കൽറ്റി ഇൻ ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി *കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം* (മാസ വേതനം – 41,,475/- രൂപ)	Essential: BTech in Electronins and Communication /IT /Computer Sicence/MCA (Regular Course) after Graduation in Maths / Science with Mathemetics as one subject	30/04/2018 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം യോഗ്യത നിശ്ചയിച്ചതനുസരിച്ച് പത്രപരസ്യം വഴി 781 അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചതിൽ 146 എണ്ണം ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത് ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തി റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിന് എൽ. ബി.എസ് സെന്ററിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
4.	ഫിനാൻസ് അസിസ്റ്റന്റ് *കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം* (മാസ വേതനം – 35,000/ രൂപ)	എം.കോം ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ്, സി.എ/സിഎംഎ ഇന്റർമീഡിയറ്റ്, കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം, മൂന്ന വർഷത്തെ പ്രവർത്തി പരിചയം	09/08/2018 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം യോഗ്യത നിശ്ചയിച്ച് പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേക്ക് പത്രപരസ്യം വഴി 239 അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചതിൽ 161 എണ്ണം ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത് Institute of Cost Accountants of India, Thrissur Chapter നെ പരീക്ഷ നടത്തി റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയത് പ്രകാരം 26/06/2018 ന് ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക/ നിയമന രീതി	തസ്തികയിലേക്ക് ആവശ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	റിമാർക്സ്
			നടത്തി റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2019 ജനുവരിയിൽ തന്നെ ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി നടപടി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതാണ്.
5.	റിസർച്ച് അസോസിയേറ്റ് *കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം*(മാസ വേതനം – 40,000/ രൂപ)	മാത്തമറ്റിക്സ് /സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് ബിരുദാനന്തര ബിരുദം, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ പാക്കേജിൽ പ്രവർത്തി പരിചയം/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ സോഫ്റ്റ് വെയർ, ഡാറ്റാ പ്രോസസിംഗിലുള്ള പ്രവർത്തി പരിചയം	24/10/2018 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം പത്ര പരസ്യം നടത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 27 അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുകയും ആയതിന് ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ 2019 ജനുവരി രണ്ടാമത്തെ ആഴ്ചയിൽ നടത്തുന്നതിന് തൃശ്ശൂരിലെ ജോൺ മത്തായി സെന്ററിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്
6.	സ്ഥിരം തസ്തിക - അസിസ്റ്റൻറ് പ്രൊഫസർ (ഡോ. എബി ജോർജ്ജ് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ അന്യത്ര സേവന കാലയളവിൽ ഉണ്ടായ ഒഴിവ്) കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം Scale of Pay: 15600-39100 + AGP 6000 (UGC equivalent scale)	First class or High Second class post graduate degree in Political Science /Public Administration / Rural Development / Gandhian Studies / Social Work / Law. •Knowledge of Malayalam. •Ph.D in relevant discipline • Desirable: •Experience as a Trainer for local body functionaries •Publications in the relevant discipline. •Working knowledge in Computer	29/08/2017 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം പത്ര പരസ്യം നടത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 27 അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുകയും ആയതിന് ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ 2019 ജനുവരി രണ്ടാമത്തെ ആഴ്ചയിൽ നടത്തുന്നതിന് തൃശ്ശൂരിലെ ജോൺ മത്തായി സെന്ററിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്.

ബി) 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കില നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന പരിപാടികളുടെ രത്നച്ചുരുക്കം

I. കാര്യശേഷി വികസനം (പരിശീലനം) പരിശീലന പരിപാടിയുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ **അനുബന്ധം V (Page 125-133)** പ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്നു

1) **വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, തദ്ദേശഭരണം എന്നിവയിൽ ശ്രേഷ്ഠ സ്ഥാപനം (Centre of Excellence)** :തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ശ്രേഷ്ഠസ്ഥാപനമാക്കുന്നതിൻറെ ഭാഗമായി SIRD കൊട്ടാരക്കര, AHADS-CCPRM എന്നിവ കിലയിൽ ലയിപ്പിക്കുകയും കൊട്ടാരക്കര, മണ്ണുത്തി, തളിപ്പറമ്പ് എന്നിവടങ്ങളിലെ ETC സെൻററുകളെ കിലയുടെ ഭാഗമാക്കി പുനർനാമകരണം ചെയ്തത് ഉത്തരവായതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെക്കൊടുക്കുന്നു. പ്രസ്തുത സെന്ററുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചുകഴിഞ്ഞു.

1) KILA Tribal Development & Natural Resource Management Centre (KILA TD&NRM Centre), Agali, Palakkad
2) KILA Human Resource Development Centre (KILA HRD Centre), Kottarakkara, Kollam
3) KILA- Centre for Organic and Waste Management, Thaliparamba, Kannur
4) KILA- Centre for Socio-Economic Development, Kottarakkara, Kollam
5) KILA-Centre for Good Governance, Mannuthy, Thrissur

കിലയുടെ റീജണൽ സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ കുമാരപുരത്ത് 2017 സെപ്തംബർ മുതൽ ആരംഭിച്ചു. സർക്കാരിന്റെ വിവിധ മിഷനുകളുടെ പരിപാടികളുടെ ആസൂത്രണം, നിർവ്വഹണം മുതലായ കാര്യപരിപാടികൾ ഈ സെന്ററിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നടന്ന് വരുന്നു.

2) **പ്രത്യേക വിഷയ മേഖലാ കേന്ദ്രങ്ങൾ**

തദ്ദേശഭരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ വിഷയ മേഖലകൾക്കായി കേന്ദ്രങ്ങൾ (Knowledge Hubs) ആരംഭിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്ന് കൊണ്ടിരിക്കുന്നു. ദേശീയ/അന്തർദേശീയ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി സഹകരിച്ചുക്കൊണ്ട് വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നതിന്റെ രത്നചുരുക്കം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സെന്റർ ഫോർ എസ്.ഡി.ജി.(SDGs) ആന്റ് ലോക്കൽ ഗവേണൻസ് 2017 ഒക്ടോബർ മാസം മുതൽ കേന്ദ്രം ആരംഭിക്കുന്നതിനായി നാഷണൽ ഫൗണ്ടേഷൻ ഓഫ് ഇന്ത്യ (NFI) എന്ന സ്ഥാപനവുമായി കരാർ ഒപ്പുവെച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചുകഴിഞ്ഞു. കേരള സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, CPMU ചേർന്ന് ഇതിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നുണ്ട്.

പരിസ്ഥിതി, കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം, ജൈ വൈവിധ്യ കേന്ദ്രം – 2017 നവംബർ മാസത്തിൽ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ച ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ സംസ്ഥാന പരിസ്ഥിതി കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാന വകുപ്പിന്റേയും ജൈവവൈവിധ്യ ബോർഡിന്റേയും സഹകരണത്തോടെ തുടർച്ചയായ പരിശീലന പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നുണ്ട്. നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനത്തിന്റെ ആഘാതം രൂക്ഷമായി അനുഭവപ്പെടുന്ന ഇടുക്കി, വയനാട്, പാലക്കാട്, ആലപ്പുഴ എന്നീ ജില്ലകളിലാണ്. ഈ 'ഹോട്ട്സ്പോട്ട്' ജില്ലകളിലെ കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനം മൂലം പരിസ്ഥിതി, ജൈവവൈവിധ്യം എന്നിവയിൽ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള ആഘാതം പരമാവധി കുറക്കുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കുകയെന്ന ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യത്തോടെയുള്ള പരിശീലനങ്ങളുടെ ഒന്നാം ഘട്ടം പൂർത്തീകരിച്ചു .

ഇന്നവേഷൻ ആന്റ് ഇൻക്യൂബേഷൻ ഹബ്ബ് ഫോർ ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ്സ് –പുതിയ ആശയങ്ങൾ വളർത്തിയെടുക്കുന്നതിനും ഭാവിയിലെ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നതിനുമുള്ള സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായുള്ള കേന്ദ്രമാണിത് .

ജെന്റർ സ്കൂൾ ഫോർ ലോക്കൽ ഗവേണൻസ് - നയരൂപീകരണം, പദ്ധതി നിർവ്വഹണം, മൂല്യ നിർണ്ണയം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനത്തിൽ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളെ സഹായിക്കുകയും അതുവഴി ലിംഗ നീതി ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത കേന്ദ്രം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരുന്നു.

ലീഗൽ റിസോഴ്സ് സെന്റർ ഫോർ ലോക്കൽ ഗവേണൻസ് - ഭരണകാര്യ നിർവ്വഹണവും നിയമവ്യവഹാരനടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടി ക്രമ വ്യവസ്ഥാപനവും പഠനങ്ങളും സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനാണ് ഈ കേന്ദ്രം വഴിയായി ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ഇതിനായുള്ള പ്രാരംഭശില്പശാലകൾ നടന്നു.

3) പരിശീലന പരിപാടിയിൽ നിന്നും കാര്യശേഷി വികസനത്തിലേക്ക്

ഫലപ്രാപ്തി ലക്ഷ്യമിട്ടിട്ടുള്ള പരിശീലനത്തിനും കേവലം അറിവ് മാത്രം പകരുന്നതിന് പകരം ഘട്ടംഘട്ടമായി കാര്യശേഷി വികസിപ്പിക്കുന്നതിലും കൂടുതൽ പേരെ ഉൾപ്പെടുത്താൻ ലക്ഷ്യമിടുന്നതുമായ തീവ്ര പരിശീലന പരിപാടിക്കാണ് ഊന്നൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. (കണക്കുകൾ പ്രത്യേക പട്ടികയായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്)

- **ഇൻഡക്ഷൻ ആന്റ് ഇൻസർവ്വീസ് പരിശീലനം** തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി നടത്തിവരുന്നു.
- **ബാല സൗഹൃദ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ-** ബാലസൌഹൃദ ജില്ലകൾ, ബ്ലോക്കുകൾ, ഗ്രാമങ്ങൾ എന്നിവയാക്കി മാറ്റുന്നതിനായുള്ള കർമ്മപരിപാടി ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായം നൽകി വരുന്നു. ബാലസൗഹൃദ തദ്ദേശഭരണത്തിൽ പ്രത്യേക പരിശീലന പരിപാടികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- **ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്ലാൻ ഓഫ് ആക്ഷൻ ഫോർ ചൈൽഡ് (DPAC)** -തൃശൂർ ജില്ലയിൽ പൂർത്തീകരിച്ചു. മറ്റുള്ളവയിൽ ആരംഭിച്ചുവരുന്നു.
- **വെർചൽ പഠന സമ്പ്രദായം :** SATCOM അഥവാ ഐ.പി അടിസ്ഥാന സാങ്കേതിക വിദ്യ, MOOC അഥവാ മാസീവ് ഓപ്പൺ ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ, പരിശീലകരില്ലാത്ത പരിശീലന പരിപാടികൾ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു
- **കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും:** പ്രത്യേക പരിശീലന പരിപാടികൾ ആരംഭിക്കുകയും സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- **കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും** - വിവിധ പഞ്ചായത്തുകളിൽ കോസ്റ്റൽ ആക്ഷൻ പ്ലാനും പ്രാദേശിക കാലാവസ്ഥ ആക്ഷൻ പ്ലാനും തയ്യാറാക്കി വരുന്നു.
- **കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും** - വിവിധ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഹീറ്റ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ, കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടി കില സംഘടിപ്പിച്ച് വരുന്നു.
- **മാനേജ്മെന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് പരിശീലനം:** തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എല്ലാ ജനപ്രതിനിധികളുടേയും കാര്യശേഷി വികസനത്തിനായി മാനേജ്മെന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് പ്രോഗ്രാം ആവിഷ്കരിക്കുന്നു.സോഫ്റ്റ് സ്കിൽ അധിഷ്ഠിതമായ പരിശീലനം ആണ് വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്.
- **സാമൂഹ്യ വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി:** പുതിയ കേരളം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് വിവിധ മേഖലകളിൽ പ്രവൃത്തിക്കുന്ന സന്നദ്ധ സംഘടനകൾക്കും, സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർക്കും ക്ലബ്ബുകൾ, വായനാശലകൾ, മഹിളാ സമാജങ്ങൾ, സാക്ഷരതാ മിഷൻ പ്രവർത്തകർ, സീനിയർ സിറ്റിസൺ എന്നീ രംഗങ്ങളിൽ ഉള്ളവർക്ക് പരിശീലന പരിപാടി സംഘടിപ്പിച്ചുവരുന്നു.

- **ബാല സൌഹൃദ ഡിപ്ലോമ കോഴ്സ്** : കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികൾക്ക് 6 മാസത്തെ ഡിപ്ലോമ കോഴ്സ് ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ നടപടികൾ ആരംഭിച്ചു.
- **മലയാളം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ പരിശീലനം:** കിലയുടെ അഗളി കേന്ദ്രത്തിൽ അട്ടപ്പാടിയിലെ ആദിവാസി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി മലയാളം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ പരിശീലനം നടത്തിവരുന്നു.
- **പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്വേറ്റ് ഡിപ്ലോമ കോഴ്സ്:** മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയുമായി സഹകരിച്ച് മൂന്ന് പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്വേറ്റ് കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- നഗരസഭകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കാര്യശേഷി വികസനത്തിനായുള്ള പരിശീലനം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.
- സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ - അർബൻ (SBM(U) –പരിശീലനം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.
- സേവനത്തിനുള്ള അവകാശം (Right to Service) – വിവിധ തലത്തിലുള്ള സമഗ്രമായ പരിശീലന പരിപാടികൾ നടത്തി വരുന്നു.
- കേരള പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണവും ചട്ടങ്ങളും - പരിശീലനം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.
- അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (AUEGS) - പരിശീലനം സംഘടിപ്പിച്ചു.
- SCSCP/TSP - പരിശീലനം സംഘടിപ്പിച്ചു.
- പ്രാദേശിക ഭരണ സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച പരിശീലനം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.
- വയോജന സൌഹൃദ ഭരണ സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച പരിശീലനം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.
- ഭിന്നശേഷി സൌഹൃദ ഭരണ സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച പരിശീലനം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.
- നവകേരളത്തിനായി ജനകീയാസൂത്രണം – നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർക്കായുള്ള പരിശീലന പരിപാടി നടപ്പിലാക്കി.
- മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച പരിശീലനം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.

പ്രത്യേക പരിപാടികൾ

- **പ്രാദേശിക പഠന ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ** : കേരളത്തിലെ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളിൽ നടന്ന് വരുന്ന അനുകരണീയവും മാതൃകാപരവുമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പഠിക്കുകയും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും പകർന്ന് നൽകാൻ കഴിയുകയും ചെയ്യുന്ന തരത്തിൽ അവ രേഖപ്പെടുത്തി മാതൃകയാക്കുന്ന പുതിയ പരിപാടികൾ കില ആരംഭം കുറിച്ചു.
- **പ്രാദേശികാസൂത്രണത്തിൽ വിദഗ്ധരെ വാർത്തെടുക്കലും ഉപയോഗപ്പെടുത്തലും** : വിവിധ വികസന മേഖലകളിലെ പ്രാദേശിക പ്രശ്നങ്ങൾ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് അവക്ക് ശാശ്വതവും ശാസ്ത്രീയവുമായ പരിഹാരങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കാൻ കഴിയുന്ന വിദഗ്ധരുടെ ശൃംഖല സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- **ഹരിത കർമ്മ സേന:** മാലിന്യ പരിപാലന രംഗത്ത് പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ഹരിത കർമ്മ സേന അംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ ശേഖരണം, തരംതിരിക്കൽ, സംസ്കരണം തുടങ്ങിയ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിശദമാക്കുന്ന പരിശീലന പരിപാടികൾക്ക് കില നേതൃത്വം നൽകുന്നു.
- **സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നവകേരള കർമ്മപദ്ധതിയുമായുള്ള സഹകരണം** : നവകേരള കർമ്മപദ്ധതിക്ക് കീഴിലുള്ള വിവിധ മിഷനുകളായ ലൈഫ്, ആർദ്രം, സമഗ്ര വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി, ഹരിത കേരളം എന്നിവയുടെ കാര്യക്ഷമമായ നടത്തിപ്പിനായി കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടികൾ കില ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിവരുന്നുണ്ട്.
- **ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ:** സമ്പൂർണ്ണ ഗുണമേന്മാ പരിപാലനത്തിലൂടെ ഐ.എസ്.ഒ 9001:2015 സർട്ടിഫിക്കേഷൻ നേടുന്നതിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളെ സഹായിക്കുന്നതിനായി

സേവനം നൽകി വരുന്നു. ഈ വർഷം 700 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ആയി പ്രാപ്തരാക്കുന്നതാണ്.

4) വിവിധ ദേശീയ-അന്തർദേശീയ പരിപാടികൾ:

- **മംഗോളിയ:** മംഗോളിയയുടെ തലസ്ഥാനമായ ഉലാൻബത്താറിന് (Ulaanbaatar) ആവശ്യമായ പരിശീലന സംവിധാനം തയ്യാറാക്കുവാൻ കിലയുടെ സഹായം അഭ്യർത്ഥിച്ചത് പ്രകാരം കില പ്രതിനിധി അവിടെ സന്ദർശിക്കുകയും തുടർന്ന് മംഗോളിയൻ പ്രതിനിധി സംഘം കേരളത്തിലെത്തി പരിശീലന സംവിധാനം രൂപകല്പന ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. .
- **ശ്രീലങ്ക:** ശ്രീലങ്കൻ പ്രാദേശിക സർക്കാരിലെ വിവിധതല സംവിധാനങ്ങൾക്കായി കില പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ശ്രീലങ്കയിലെ ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ. ഫൈസൽ മുസ്തഫയും സംഘവും കില സന്ദർശിച്ചു.
- **ഭൂട്ടാൻ :** ഭൂട്ടാൻ സർക്കാരിന്റെ പ്രതിനിധികൾക്കുള്ള പരിശീലനം കില സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.
- **ബംഗ്ലാദേശ്:** ബംഗ്ലാദേശിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികൾക്കായുള്ള പരിശീലനത്തിന് കില നേതൃത്വം നൽകുന്നു.
- **ദേശീയ കോൺഫറൻസ്:**
  - ✓ ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ 73,74 ഭേദഗതികൾ വന്നിട്ട് 25 വർഷം പിന്നിട്ട സന്ദർഭത്തിൽ 'പഞ്ചായത്തീ രാജ് - കാൽ നൂറ്റാണ്ട്' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഒരു ദേശീയ സമ്മേളനം 2018 ഏപ്രിൽ 24-25 തീയതികളിലായി തിരുവനന്തപുരത്ത് വെച്ച് കില നടത്തുകയുണ്ടായി.
  - ✓ ഗുജറാത്തിലെ സേതു അഭിയാനുമായി ചേർന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വികസന പദ്ധതി (പിഡിപിജി): "വെല്ലുവിളികളും സാധ്യതകളും" എന്ന വിഷയത്തെ അധികരിച്ച് 2018 ഡിസംബർ 21,22 തീയതികളിലായി രണ്ടുദിവസത്തെ ദക്ഷിണേന്ത്യാ തലത്തിലുള്ള ശില്പശാല സംഘടിപ്പിച്ചു.പരിശീലന വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്നവർസ്ഥാപനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വികസന പദ്ധതി പങ്കുവെക്കുക, അനുഭവങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുക, പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കണ്ടെത്തുക എന്നതാണ് പരിപാടിയുടെ ലക്ഷ്യം.
  - ✓ സുസ്ഥിര വികസന ലക്ഷ്യങ്ങൾ : ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ശില്പശാല 2018 മാർച്ച് 5, 6 തീയതികളിൽ സംഘടിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.
  - ✓ മഹാത്മജിയുടെ ഗ്രാമസ്വരാജും പഞ്ചായത്ത് രാജും: : ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ശില്പശാല 2018 ഡിസംബർ 7 ന് സംഘടിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി

5) സുസ്ഥിര വികസനം ലക്ഷ്യമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള മേഖലാ പരിപാടികൾ

- **തളിപറമ്പ് - സമൃദ്ധി** - നീർത്തടാധിഷ്ഠിത വികസനം സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിവിധ മേഖലകളിൽ കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു. മണ്ണ്, ജലം, ജൈവ സമ്പത്ത് എന്നിവയെ അവയുടെ സമഗ്രതയിൽ സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് എല്ലാ ജനവിഭാഗങ്ങളുടേയും ജീവിത നിലവാരം ക്രമാനുസൃതമായി മെച്ചപ്പെടുത്തുകയെന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ തളിപറമ്പ നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ **സമൃദ്ധി** എന്ന പദ്ധതി ആരംഭിച്ചിരിക്കുകയാണ്. അതിനുള്ള കാര്യശേഷി വികസന സഹായം കില നൽകുന്നു. അത്യന്തികമായി സുസ്ഥിര ജീവനോപാധി എന്ന കാഴ്ച്ചപ്പാടാണ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- **കാട്ടാക്കട ഒപ്പം** - സ്ത്രീ സൗഹൃദ നിയോജക മണ്ഡലമാക്കി മാറ്റുന്നതിനുള്ള ബൃഹത്തായ കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിൽ കില സഹായിക്കുന്നു. സ്ത്രീ- പുരുഷ അസമത്വം പരമാവധി ഇല്ലാതാക്കി സ്ത്രീ നിതിയിലധി

ഷ്ഠിതമായ വികസന നയം തയ്യാറാക്കി നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് 'ഒപ്പം' എന്ന പേരിൽ കാട്ടാക്കട നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്.

- **കല്പറ്റ പച്ചപ്പ്** - കിലയുടെ സഹകരണത്തോടെ കർഷക ആദിവാസി സൌഹൃദ ഹരിത മണ്ഡലമാക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിടുന്ന സമഗ്ര പരിപാടിയാണ് 'പച്ചപ്പ്' എന്ന പദ്ധതി. കാർഷിക വിഭവങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദനവും ഉൽപ്പാദനക്ഷമതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുക, ജലസംരക്ഷണം, തൊഴിൽ നൈപുണ്യ പരിശീലനം, തൊഴിൽശാലകളുടെ സ്ഥാപനവും തുടങ്ങിയ നിരവധി പദ്ധതികളും ഉൾപ്പെടുത്തി കല്പറ്റ നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.
- **കാൻ ആലപ്പി (CANALAPY)** – ആലപ്പുഴ നഗരത്തിലെ ഖര ജല മാലിന്യ പ്രശ്നങ്ങളെപ്പറ്റി പഠിക്കുന്നതിനും അവക്ക് പരിഹാരം കണ്ടെത്തുന്നതിനും കനാലുകളുടെ പുനരുജ്ജീവനവും സംരക്ഷണവും ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് ഐ.ഐ.ടി മുംബൈയും കിലയും സംയുക്തമായാണ് ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്
- **ധർമ്മടം** - തരിശു രഹിത മണ്ഡലം, സ്ത്രീ സൗഹൃദ മണ്ഡലം,വയോജന സൗഹൃദ മണ്ഡലം, സമഗ്ര ആരോഗ്യ മണ്ഡലം എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് വിവിധ മേഖലയിൽ പദ്ധതികൾ രൂപീകരിച്ച് കൊണ്ട് ഓരോ തലത്തിലും സർക്കാരുകൾ ഇടപെടുന്നതിനുള്ള ഒരു സമഗ്ര പദ്ധതി രൂപപ്പെടുത്തി വരുന്നു.
- **ബ്ലൂ ആർമി, തൃശ്ശൂർ** : ജലരക്ഷ ജീവരക്ഷ എന്ന സംയോജിത പ്രോജക്ട് ജില്ലയിലെ വിദ്യാർത്ഥി സമൂഹത്തിന്റെ മുഴുവൻ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പ് വരുത്തുക വഴി ജലസാക്ഷരത വിദ്യാർത്ഥികളിൽ ഊട്ടിയുറപ്പിക്കുന്നതിനായുള്ള പരിശീലന പരിപാടി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെയും കിലയുടെയും ആഭിമുഖ്യത്തിൽ നടത്തിവരുന്നു.
- **മുന്നോട്ട് പരിശീലന പരിപാടി** : അട്ടപ്പാടിയിലെ ആദിവാസി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വ്യക്തി ശുചിത്വവും വ്യക്തിഗത വികസനവും അക്കാദമിക് മികവും ഉയർത്തുന്നതിനായുള്ള പരിപാടി കിലയുടെ അഗളി കേന്ദ്രത്തിൽ പരിശീലനം നടന്ന് വരുന്നു.
- **പ്രോജക്ട് ഷൈൻ** : കിലയുടെ അഗളി കേന്ദ്രത്തിൽ സംഘടിപ്പിച്ചു വരുന്ന 'പ്രൊജക്ട് ഷൈൻ' അട്ടപ്പാടിയിലെ ആദിവാസി വിഭാഗത്തിൽപെട്ട അഞ്ചാംതരത്തിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർഥികളെ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള മത്സര പരീക്ഷകൾക്ക് പ്രാപ്തരാക്കുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം കഴിഞ്ഞ വർഷം മുതൽ കില ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.
- **വടക്കാഞ്ചേരി പുഴ സംരക്ഷണം** : തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ വടക്കാഞ്ചേരി പുഴയുടെ സംരക്ഷണത്തിനുള്ള പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങൾ ശില്പശാലകൾ, പ്രചരണ ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യം ലഭ്യമാക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കില പങ്കാളിയാവുന്നു.
- **നമ്മൾ മുന്നോട്ട് (തോളൂർ)** : തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ പുഴയ്ക്കൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ തോളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാതൃകാ പദ്ധതിയാണ് നമ്മൾ മുന്നോട്ട്. ജനപങ്കാളിത്തത്തിലധിഷ്ഠിതമായ സുതാര്യം സുസ്ഥിരവും സമഗ്രവും ഗുണമേന്മയേറിയതും വേഗതയേറിയതുമായ വികസന മുന്നേറ്റം സൃഷ്ടിക്കുവാൻ ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങൾ ശില്പശാലകൾ, പ്രചരണ ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യം ലഭ്യമാക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കില പങ്കാളിയാവുന്നു.
- **സുസ്ഥിര വ്യവസായ വാണിജ്യ ഗ്രാമം** : തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ വടക്കാഞ്ചേരി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ തെക്കുകര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിൽ ആവശ്യമുള്ള എല്ലാവർക്കും സ്വയം തൊഴിലും സാമ്പത്തിക ഭദ്രതയും പദ്ധതി ലക്ഷ്യം വെക്കുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചയത്തിന്റെയും വ്യവസായ വകുപ്പിന്റെയും നേതൃത്വത്തിൽ കേന്ദ്ര സംസ്ഥാനപദ്ധതികളുടെ സംയോജനത്തിലൂടെ ഈ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനാണ് വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത് . ഇതിന് ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങൾ ശില്പശാലകൾ, സെമിനാറുകൾ വിദഗ്ധരുടെ സേവനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കാവശ്യമായ പിന്തുണ സംവിധാനങ്ങൾ കില നൽകി വരുന്നു.

- **ചെറുപുഴ സംരക്ഷണ പദ്ധതി(പുഴക്കാട്ടിരി):** മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ പുഴക്കാട്ടിരി പഞ്ചായത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതിയാണ് ചെറുപുഴ സംരക്ഷണ പദ്ധതി. ഹരിത കേരള മിഷന്റെ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള ഈ പുഴ സംരക്ഷണ പദ്ധതിയോടനുബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന പ്രതിനിധികൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സന്നദ്ധപ്രവർത്തകർ എന്നിവർക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങൾ ശില്പശാലകൾ, സെമിനാറുകൾ വിദഗ്ധരുടെ സേവനങ്ങൾ എന്നിവ കില നൽകി വരുന്നു.

6) **പ്രോജക്ടുകൾ**

i. RGSA : കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ രാഷ്ട്രീയ ഗ്രാമസ്വരാജ് അഭിയാൻ (RGSA) പദ്ധതിയിൽ 3842.97 ലക്ഷം രൂപയാണ് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അംഗീകാരം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണത്തിനായി കോർഡിനേറ്റർമാരെ നിയോഗിക്കുന്നതിനായി പദ്ധതിയിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രാജീവ് ഗാന്ധി നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, ശ്രീപെരുമ്പത്തൂർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല, തൃശ്ശൂർ എന്നീ ക്യാമ്പസുകളിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുത്ത 12 പേരെ കോർഡിനേറ്റർമാരായി 25000/- രൂപ പ്രതിമാസ വേതന നിരക്കിൽ നിയമിച്ച നടപടി കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

ii. UNDP: "ഇന്ത്യ ഹൈറേഞ്ച് മൌണ്ടൻ ലാന്റ് സ്കേപ്പ് പ്രോജക്ട്, പശ്ചിമഘട്ടത്തിലെ ഹൈറേഞ്ചുകളിലെ മലനിരകളിലെ ജൈവവൈവിധ്യ സംരക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു മാനേജ്മെന്റ് ഫ്രെയിം വർക്ക് (പരിപാലന സംവിധാനം) തയ്യാറാക്കൽ" എന്ന പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി രണ്ട് പ്രാരംഭ പഠനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള കരാർ ഒപ്പുവെച്ചു. പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളെ ജൈവവൈവിധ്യ സംരക്ഷണം അവരുടെ മുഖ്യ അജണ്ടയാക്കുന്നതിനും പദ്ധതി ആസൂത്രണം മുതൽ നിർവ്വഹണം വരെ ഈ വിഷയത്തിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ഉണ്ടാകുന്നതിനും അവരെ പ്രാപാതരാക്കുന്നതിനും ഈ പദ്ധതി സഹായിക്കുന്നതാണ്. ഇടമലക്കുടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സാമൂഹ്യ-സാമ്പത്തിക പാരിസ്ഥിതിക പഠനം രണ്ടാമത്തെ ഗവേഷണ വിഷയമായി കരാർ ഒപ്പുവെച്ചിട്ടുണ്ട്. ആകെ 5128200 രൂപയാണ് വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പ്രവർത്തന മേഖല അടിമാലി, കോതമംഗലം, ചാലക്കുടി എന്നീ ബ്ലോക്കുകളിലായി 2198.78 ച.കി വിസ്തൃതിയിലുള്ള പ്രദേശമാണ്.

iii. FAO : ഐക്യരാഷ്ട്ര സംഘടനയുടെ Food and Agriculture Organisation (FAO) യുമായി സംസ്ഥാന/ജില്ലാതലത്തിൽ ശില്പശാലകൾ, കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടികൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കില കരാർ ഒപ്പുവെച്ചു. നാഷണൽ ബയോ ഡൈവേഴ്സിറ്റി ആക്ഷൻ പ്ലാൻ 2014 ന്റെ സുഗമമായ നിർവ്വഹണത്തിനും അതുവഴി നാഷണൽ ബയോ ഡൈവേഴ്സിറ്റി ടാർജറ്റ് നേടിയെടുക്കുന്നതിനുമായി കാർഷിക മേഖലയുടേയും സമാനമായ മറ്റ് മേഖലകളുടേയും ശാക്തീകരണം നേടിയെടുക്കുന്നതിനായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട മാനവ വിഭവ ശേഷി വികസനത്തിനും കാര്യശേഷി വികസനത്തിനുമായുള്ള പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും ഈ കരാറിന്റെ മുഖ്യലക്ഷ്യം. കൃഷി, വനം, മത്സ്യബന്ധന മേഖല തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നുള്ള ഉല്പന്ന/സേവന സംവിധാനങ്ങളുടെ മേച്ചപ്പെട്ട ലഭ്യതയാണ് ഈ പ്രവർത്തനം വഴി നേടിയെടുക്കാനാകുക. ഈ പദ്ധതിക്ക് 6,50,500 രൂപയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ്.

Training Impact Assessment

കില നടത്തിയ താഴെപ്പറയുന്ന പരിശീലന പരിപാടികളുടെ ടെയിനിംഗ് ഇംപാക്ട് അസെസ്മെന്റിനായി വിവിധ ഏജൻസികളുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	പരിശീലന പരിപാടി	ഏജൻസി

1	Child Friendly Local Governance	IRTC, Mundur
2	Capacity Building for Municipal Officers	IRTC, Mundur
3	TQM-ISO,	Centre for Socio Economic and Environmental Studies (CSES)
4	Barefoot Technical Training	Centre for Socio Economic and Environmental Studies (CSES)

7) കാര്യശേഷി വികസനത്തിന്റെ ഭാഗമായി കിലയുടെ പുറത്ത് വെച്ച് നടത്തിയ പരിശീലന പരിപാടികൾ

ക്രമ നമ്പർ	വകുപ്പ്	പരിശീലനം/കോഴ്സ് വിവരങ്ങൾ	പങ്കെടുത്തവരുടെ എണ്ണം
1	ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ്	SAGY Training, NIRD, Hyderabad	22
2	പഞ്ചായത്ത് ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ്	Digital Transformation thorugh E Governance – at Goa (conducted NIPCD, New Delhi)	3
3	ശുചിത്വ മിഷൻ	Technichal Training on 'Decentalised Waste Water Treatment System and Fecal Sludge Management' –(Organized by Ecosan, Pune)	5
4	KILA – CHRD, Kottarakkara	ELT Course – IMG Trivandrum	1
		Strategies for the Development of Transgender People in Rural Areas – ToT, NIRD Hydrabad	1
		SAGY Training – NIRD, Hydrabad	1
		Capacity development (Women Empowerment) programme at Lakshadweep, Kavarathi (Panchayat Departmnet, Kavarathi)	1
5	KILA, Thrissur	Strategies for the Development of Transgender People in Rural Areas – ToT, NIRD Hydrabad	3
		Capacity development- Women Empowerment Programme at Lakshadweep, Kavarathi (Panchayat Departmnet, Kavarathi)	2
		Digital Transformation thorugh E Governance – at Goa (conducted NIPCD, New Delhi)	1
	പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്	IRMA (2019 ജനുവരി 17 മുതൽ 19 വരെ)	

8) പ്രളയാനന്തര പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. നാടൊരുക്കാം നാളേക്കായ്

പ്രളയാനന്തര പുനരധിവാസ പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് കിലയും ആരോഗ്യവകുപ്പും സംയുക്തമായി തയ്യാറാക്കിയ വീഡിയോ ആണ് "നാടൊരുക്കാം നാളേക്കായ്". പ്രളയത്തിന് ശേഷമുള്ള ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങളെക്കുറിച്ചും മാലിന്യ സംസ്കരണം, ശുചിത്വ നടപടികൾ എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള മുൻകരുതലുകളെക്കുറിച്ചും ബഹു. ആരോഗ്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീമതി. കെ.കെ ശൈലജ, ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമന്ത്രി ശ്രീ. എ.സി. മൊയ്തീൻ എന്നിവരുടെ പ്രതികരണത്തോടെയാണ് വീഡിയോ ആരംഭിക്കുന്നത്. പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ക്ലോറിനേഷൻ, നാടും നഗരവും വൃത്തിയാക്കൽ, പുനരധി വാസത്തിനുള്ള സഹായസംവിധാനങ്ങൾ, തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയുള്ള പരിശീലന വീഡിയോയാണിത് . .സന്നദ്ധപ്രവർത്തകർ, കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ, കർമ്മസേനാപ്രവർത്തകർ, വിദ്യാർത്ഥികൾ തുടങ്ങിയ വിഭാഗങ്ങളെ വിവിധ വകുപ്പുകളുമായി ഏകോപിപ്പിച്ച് കൊണ്ടുപോകേണ്ടതെങ്ങനെയെന്ന് വീഡിയോ വിശദീകരിക്കുന്നു .തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികളെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും പങ്കിനെക്കുറിച്ചും പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്.

2. തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

പ്രളയ ദുരിതാശ്വാസ നടപടികളുടെ ഭാഗമായി ഓരോ തദ്ദേശസ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷന്മാരും സെക്രട്ടറിമാരും ജനപ്രതിനിധികളും ഓരോ ദിവസവും ചെയ്യേണ്ട അടിയന്തിരമായ കാര്യങ്ങൾ ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്നതിനും സ്വയം വിലയിരുത്തി അർപണ മനോഭാവത്തോടെ ചെയ്യുന്നതിനുമായി ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി കില നൽകിയിട്ടുണ്ട്തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ അദ്ധ്യക്ഷ .ന്മാർ, സെക്രട്ടറിമാർ,ജനപ്രതിനിധികൾ എന്നിവർ ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ഇനം തിരിച്ചാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

3 രോഗവിവര ശേഖരണ പരിപാടി

കുട്ടനാട്ടിൽ വെള്ളപ്പൊക്കം പണ്ടായ സാഹചര്യത്തിൽ അധികം വൈകാതെ തന്നെ രോഗങ്ങൾ പടർന്നുപരക്കുമെന്ന് സാധ്യത മുന്നിൽ കണ്ടു കൊണ്ട് കിലയുടെയും എ .ഐ.ടിമുംബൈയുടെയും . സംയുക്ത സംരംഭമായ കനാൽപി)CAN ALPY യിലെ (പ്രവർത്തകർ തയ്യാറാക്കി മറ്റ് സംഘടനകൾക്ക് ഒപ്പം നടപ്പിലാക്കിയ രോഗവിവരശേഖരണ പരിപാടി.

4. കിലയിൽ ദുരിതാശ്വാസാസ ക്യാമ്പ് ശുചീ-കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കില ജീവനക്കാരും

കിലയുടെ സമീപ പ്രദേശമായ കറാഞ്ചേരിയിലുണ്ടായ ഉരുൾപൊട്ടലിലും മണ്ണിടിച്ചിലിലും ജീവഹാനിയും വ്യാപകമായ നാശനഷ്ടങ്ങളുണ്ടായി. ഉരുൾപൊട്ടലിനുശേഷം അതിവർഷം തുടർന്നതിനാൽ സമീപപ്രദേശങ്ങളിലുള്ളവരെ സുരക്ഷിത സ്ഥാനങ്ങളിലേക്കു മാറ്റി പാർപ്പിക്കേണ്ടതും അനിവാര്യമായി. കിലയിൽ ദുരിതാശ്വാസ ക്യാമ്പ് സജ്ജമാക്കണമെന്ന് ബഹു. ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നിർദ്ദേശത്തെ തുടർന്ന് 17.08.2018 ൽ ക്യാമ്പ് ആരംഭിക്കുകയും 60 കുടുംബങ്ങളിൽനിന്ന് 201 പേർ ക്യാമ്പിൽ എത്തിച്ചേർന്നു. ആഗസ്റ്റ് 20 ന് വൈകീട്ട് ക്യാമ്പ് അവസാനിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു.

പ്രളയാനന്തര പ്രശ്നങ്ങൾ അതിരൂക്ഷമായി ബാധിച്ച പ്രദേശങ്ങളിൽ കിലയുടെ മുളകുന്നത്തുകാവ്, കൊട്ടാരക്കര എന്നീ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ജീവനക്കാർ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സജീവ പങ്കാളിത്തമായിരുന്നു.

5. ശുചിതകാമ്പയിൻ -ഏകോപനത്തിനു കിലയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷനും

പ്രളയബാധിതമല്ലാത്ത പ്രദേശങ്ങളിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ശുചിത്വ കാമ്പയിനുകളിൽ പങ്കാളികളാകാൻ സ്വമേധയ മുന്നോട്ടുവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അവയെ ഏകോപിപ്പിച്ച് ക്യാമ്പയിനുകളിൽ പങ്കാളികളാക്കാൻ കിലയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷനും സംവിധാനമൊരുക്കി.

6. റാപ്പിഡ് ഫ്ലെഡ് ഇംപാക്ട് അസ്സസ്മെന്റ് റിപ്പോർട്ട്

കുട്ടനാട്ടിലെ പ്രളയ ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ വീടുകളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളും നാശ നഷ്ടങ്ങൾ, ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പ്രളയ ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകാൻ ഇടയുള്ള രോഗങ്ങളുടെ വ്യാപന തോത്, ദുരിതമനുഭവിക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങളും എന്നിവയുടെ വിശദ വിവരമടങ്ങുന്ന റിപ്പോർട്ട് തയാറാക്കി. കില- ഐ.ഐ.ടി മുംബൈ സംരംഭമായ കാനൽപ്പി പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ദുരന്ത നിവാരണ മാനേജന്റ് വിദഗ്ധർ, സിവിൽ എഞ്ചിനീയർമാർ, മെഡിക്കൽ വിദഗ്ധർ, ആർക്കിടെക്ടുകൾ എന്നിവരുടെ സഹായത്തോടെയാണ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയത്.

7. പ്രളയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

എ) പ്രളയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രളയാന്തര വാല്യം 1, 2 (പ്രളയാന്തര പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉയർന്ന് വന്ന സംശയങ്ങളും വിശദീകരണങ്ങളും,

ബി) കേരളത്തിലെ പ്രളയബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും അറ്റകുറ്റപണികളും

സി) ദുരന്തങ്ങളെ നേരിടാം- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഒരു വഴിക്കാട്ടി

9) കിലയിലെ വിവിധ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

1. KILA NEWSLETTER
2. KILA Journal of Local Governance Vol.4, No.1, January - June 2017
3. District Plan of Action for Children- English
4. Proceedings of the National Workshop on Building Capacities for SDGs - Strategies and Actions
5. After Flood - Frequently Asked Questions
6. Rapid Assessment on Impact of Biodiversity - Manual

7. After Flood - Frequently Asked Questions - Volume II
8. Navakeralam Karmapadathi- Ardram Mission Handbook
9. Birds of KILA
10. District Plan of Action for Children-Malayalam
11. GramaPanchayathil Ninnu Nalkunna Sevanangalum Nibhandanakalum (2018)
12. Samoohyaneethiyum Thadesasthapanangalum -
13. Managing Disasters
14. Flood Manual
15. Climate Change and and Agriculture
16. Climate Change- Livestock and Dairy Development
17. Navakeralam - Karmma Padhathi - Education Protection Mission - Handbook
18. Navakeralam Karmapadathi- Education Mission Handbook
19. Navakeralam Karmapadathi- Education Mission -Review Note

10) അടിസ്ഥാന സൌകര്യ വികസനം :

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നടത്തിവരുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തി	അനുവദിച്ച തുക	ചെലവ് തുക	പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്	ഏജൻസി
1.	സഹ്യാദ്രി ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് നവീകരണം	50 ലക്ഷം	10 ലക്ഷം	നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചു. ഫൈനൽ ബിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ല	KEL-കേരള ഇല്ക്ട്രിക്കൽ ആന്റ് അലൈഡ് എൻജിനീയറിംഗ് കമ്പനി, ലിമിറ്റഡ്, കേരള സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്ഥാപനം
2.	ആരവല്ലി ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് നവീകരണം	1 കോടി	20 ലക്ഷം	അന്തിമ ഘട്ടം	
3.	ഗ്രാമസ്വരാജ്, ഗ്രാമസഭാ ഹാൾ നവീകരണം റീ വയറിംഗ്, പെയിന്റിംഗ്, റാംമ്പ് നിർമ്മാണം മുതലായവ	1 കോടി		റാമ്പ് നിർമ്മാണം- 4 എണ്ണത്തിൽ 2 എണ്ണം പൂർത്തീകരിച്ചു. 2 എണ്ണം പണി 75% കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്	
4.	ഇലക്ട്രിക്കൽ റീവയറിംഗ് –സഹ്യാദ്രി ഗസ്റ്റ് ഹൗസ്, ക്ലാസ് റൂമുകൾ, അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ബ്ലോക്ക്, കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ്, നഗരോദയ ഹാളിലും ഊരുകൂട്ടം ഹാളിലും എയർ കണ്ടീഷൻ പുന:സ്ഥാപിക്കൽ, ട്രാൻസ്ഫോർമറിന്റെ മെയിന്റനൻസ്	75 ലക്ഷം	7 ലക്ഷം	സഹ്യാദ്രി ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് ഇലക്ട്രിക്കൽ റീവയറിംഗ് വർക്കുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അരവല്ലിഗസ്റ്റ് ഹൗസിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ റീവയറിംഗ് വർക്കുകൾ 40% പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമകേന്ദ്ര ഹാൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ വയറിംഗ് ജോലികൾ പൂർത്തീകരിച്ചു. ട്രാൻസ്ഫോമറിന്റെ ഓയിൽ മാറ്റുകയും പെയിന്റ് ചെയ്യുകയും ഓയിൽ സർക്യൂട്ട് ബ്രേക്കർ മാറ്റി പകരം എയർ ബ്ലാസ്റ്റ് സർക്യൂട്ട് ബ്രേക്കർ	

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തി	അനുവദിച്ച തുക	ചെലവ് തുക	പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്	ഏജൻസി
				സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവർത്തികളുടെ ബില്ലുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. പണി തുടരുന്നു	
5.	ജനറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കൽ	30 ലക്ഷം	22.42 ലക്ഷം	പുതിയ ജനറേറ്റർ സപ്ലൈ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയിട്ടില്ല	KEL - കേരള ഇല്ക്ട്രിക്കൽ ആന്റ് അലൈഡ് എൻജിനീയറിംഗ് കമ്പനി, ലിമിറ്റഡ്, കേരള സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്ഥാപനം
6.	ലിഫ്റ്റ് റൂം നിർമ്മാണം, ലിഫ്റ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ, യു.പി.എസ്. റൂം നിർമ്മാണം	1 കോടി		ലിഫ്റ്റ് റൂം നിർമ്മാണം- റൂമിന്റെ പണി 75% കഴിഞ്ഞു. യു.പി.എസ് റൂം നിർമ്മാണം - റൂമിന്റെ പണി 75% കഴിഞ്ഞു	
7.	ക്വാർട്ടേഴ്സ് അറ്റകുറ്റ പണികൾ	1.30 കോടി	92.15 ലക്ഷം	ക്വാർട്ടേഴ്സ് പണി - TDLCS നെ ഏല്പിച്ച (24 എണ്ണം) പണി 90% കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്നു. ബാക്കി പണികൾ നടക്കുന്നുണ്ട്	TDLCCS
8.	കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിന്റെ നവീകരണം	7 ലക്ഷം	1.51 ലക്ഷം	95% പണി പൂർത്തീകരിച്ചു.	TDLCCS
9.	കിച്ചൻ വിപുലീകരണവും ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങലും, ഡൈനിംഗ് ഹാൾ വയറിംഗ്	1 കോടി	10 ലക്ഷം	കിച്ചൻ പണി - ഒന്നാം നിലയിൽ കോൺക്രീറ്റ് വർക്ക് കഴിഞ്ഞു. പണി 60% പ്രോഗ്രസ്സ് ആയി	TDLCCS
10.	പുതിയ വാട്ടർ ടാങ്ക് നിർമ്മാണം	90 ലക്ഷം	18 ലക്ഷം	പുതിയ വാട്ടർ ടാങ്ക് – പണിയുടെ പ്രാഥമിക ഘട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്നു	TDLCCS
11.	ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണം	3 കോടി		ഓഡിറ്റോറിയം നവീകരണം- പ്രാരംഭഘട്ടം- അതിലെ വർക്കുകളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി - തുടങ്ങുന്ന ഘട്ടത്തിൽ	TDLCCS
12.	അഗളി സെന്റർ കെട്ടിടങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റ പണികൾ	85 ലക്ഷം		TDLCS നെ ഏല്പിച്ച പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിൽ	TDLCCS
13.	എസ്.എ.എസ്. കെട്ടിടം, അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ടെയിനിംഗ് ബ്ലോക്ക് എന്നിവയുടെ ടസ്റ്റ് വർക്ക്	83 ലക്ഷം		അംഗനവാടി കെട്ടിടം മെയിന്റനൻസ് കഴിഞ്ഞു. ഫൈനൽ ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നു.	TDLCCS
14.	വേസ്റ്റ് വാട്ടർ ട്രീറ്റ്മെന്റ്	130 ലക്ഷം		ടെണ്ടർ നടപടി ആരംഭിച്ചു	

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തി	അനുവദിച്ച തുക	ചെലവ് തുക	പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്	ഏജൻസി
	പ്ലാന്റ്				
15.	പുതിയ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ് സജ്ജീകരിക്കുന്നത് കില ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്-40 അഗളി സെന്റർ-30 കൊട്ടാരക്കര -20	52.25 ലക്ഷം	32.49 ലക്ഷം	PWD TS നൽകി യിട്ടുണ്ട്. ടെണ്ടർ നടപടി കൾ പുരോഗമിക്കുന്നു. കേരള ഇ-ഗവേണൻസ് IT Procurement portal വഴി വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിച്ചു	
16.	നിലവിലുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിലെ (2011 ൽ വാങ്ങിയത്) 50 കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ മാറ്റി പുതിയത് വാങ്ങുന്നതിലേക്ക്	18 ലക്ഷം		2011 ലെ കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകാൻ തൃശ്ശൂർ ഗവൺമെന്റ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ് തൃശ്ശൂരിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിനും ടി റിപ്പോർട്ടനുസരിച്ച് ഇപ്പോൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന 50 കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ മാറ്റി പുതിയത് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.	
17.	കിലയോട് ചേർന്ന് കിടക്കുന്ന 9.50 ഏക്കർ ഭൂമി ലാന്റ് അക്വസിഷൻ നടപടിക്രമത്തിലൂടെ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലേക്ക്			ജില്ലാ കളക്ടർ പരിസ്ഥിതി ആഘാത പഠനത്തിനായി രാജഗിരി കോളേജിനെ ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.	

തീരുമാനം :
2018-19 ലെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി വിലയിരുത്തുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

അദ്ധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ

തീരുമാനം :

1. **കിലയുടെ കീഴിൽ കൊട്ടാരക്കര സെന്റർ സംയോജിപ്പിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ കൊട്ടാരക്കരയെ പ്രതിനിധീകരിച്ചുകൊണ്ട് സ്ഥലം MLA യെ കില ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിലിൽ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാതാവാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.**
2. **ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ വർഷത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് രണ്ടുപ്രാവശ്യമെങ്കിലും യോഗം ചേരണമെന്ന് ഗവേർണിംഗ് കൌൺസിൽ അദ്ധ്യക്ഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചു**

യോഗം വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് അവസാനിച്ചു.

(സി. ഷൈജു)
ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗം

സി.ഡി.എസ് ചെയർപേഴ്സൺ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന

2018 ജനുവരി 16-ാം തീയതി 02.30 p.m ന് ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി ഡോ.കെ.ടി. ജലീൽ അവർകളുടെ ചേമ്പറിൽ നടന്ന ഒന്നാമത് കില ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്.

ഹാജർ:

1. ഡോ. കെ.ടി. ജലീൽ
   ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി : പ്രസിഡ്
2. ശ്രീ. ടി.കെ. ജോസ് IAS
   അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി,കേരള സർക്കാർ : കൺവീനർ
3. ശ്രീ. കെ. രാമചന്ദ്രൻ
   കമ്മീഷണർ, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ് : മെമ്പർ
4. ശ്രീ. അനിൽകുമാർ എസ്
   ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി : മെമ്പർ
   ധനകാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രതിനിധി
5. ശ്രീ. വി.വി. രമേശൻ
   ചെയർമാൻ, ചേമ്പർ ഓഫ് മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ : മെമ്പർ
6. ശ്രീ. ആർ. സുഭാഷ്
   പ്രസിഡ് : മെമ്പർ
   കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
7. ശ്രീ. ബൽരാജ് ബി.കെ
   ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യവകുപ്പ് : മെമ്പർ
   അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടറുടെ പ്രതിനിധി
8. ശ്രീമതി. പ്രസന്നകുമാരി എം സി : മെമ്പർ
   പ്ലാനിംഗ് ആന്റ് ഇക്കണോമിക്സ് അഫയേഴ്സ്
   സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രതിനിധി
9. ശ്രീ. ഹിൽക്ക് രാജ് ആർ.എ
   പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ പ്രതിനിധി : മെമ്പർ
10. ഡോ. ജോയ് ഇളമൺ ഡയറക്ടർ, കില : മെമ്പർ

ഐറ്റം നമ്പർ : 1

27.03.2017 -ലെ ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

27.03.2017-ൽ ചേർന്ന ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. (അനുബന്ധം-I) (പേജ്നം:**14-20**)

തീരുമാനം:

മിനിട്സ് അംഗീകരിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ : 2

27.03.2017 -ലെ ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച്

27.03.2017-ൽ ചേർന്ന ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗതീരുമാന നടപടികൾ (അനുബന്ധം-2)(പേജ്നം:**21-24**) അറിവിലേക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

യോഗ തീരുമാനങ്ങളിൽ എടുത്ത നടപടികളിൽ സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി.

*അഹാഡ്സ് -സിസിപിആർഎം സൊസൈറ്റിയുടെ ആസ്തി ബാധ്യത റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി നൽകുവാൻ **27/03/2017** ലെ ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ റൂറൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. കില ഡയറക്ടർക്ക് നാളിതുവരെ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ആയത് എത്രയും പെട്ടെന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വേ നടപടികൾ എടുക്കണമെന്ന് റൂറൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് നേരിട്ട് നിർദ്ദേശം നൽകി.*

ഐറ്റം നമ്പർ : 3

ഓഡിറ്ററുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്:

കിലയുടെ മെമ്മൊറാം ഓഫ് അസോസിയേഷനിലെ ഐറ്റം നമ്പർ 17 ൽ 1 (ii) പ്രകാരം കിലയിലെ ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കുന്നതിനും ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

- കിലയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് വേ 2015 മാർച്ച് മാസത്തിൽ ഓഡിറ്റേഴ്സ് പാനൽ ശേഖരിക്കുകയും 16.03.2015 ലും 15.01.2016 ലും 27.03.2017 ലും ചേർന്ന ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗത്തിലെ തീരുമാനപ്രകാരം 2014-15, 2015-16, 2016-17 എന്നീ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ 50,000/- രൂപ ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കിൽ **M/s. Abraham & Jose, Charterd Accountants, Thrissur** എന്ന സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റ് നടത്തുകയായി. **M/s. Abraham & Jose, Charterd Accountants, Thrissur** എന്ന ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപനം തുടർച്ചയായി മൂന്നുവർഷം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടു്. ആയതിനാൽ പുതിയ ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കേത് അഭികാമ്യമായിരിക്കും.
- 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് ഓഡിറ്റേഴ്സ് പാനൽ 2017 ആഗസ്ത് മാസത്തിൽ ശേഖരിച്ചത് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടു്. (അനുബന്ധം-3)(പേജ്നം:**25-26**)
  - 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുടേയും കില-സിഎച്ച്ആർഡി. യുടേയും കണക്കുകൾ പ്രത്യേകമായും സംയോജിപ്പിച്ചും വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗസ് അംഗീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനുമായി ഓഡിറ്റ് ഫീസ് തീരുമാനിച്ചുക്കൊ് ഓഡിറ്റേഴ്സ് പാനലിൽ നിന്ന് ഒരു ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കുന്നതിനും ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുടെയും കില-സിഎച്ച്ആർഡിയുടെയും കണക്കുകൾ പ്രത്യേകമായും സംയോജിപ്പുകൊും വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തു

കയും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗസ് അംഗീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനും ഓഡിറ്റേഴ്സ് പാനലിൽ നിന്നും കൂടുതൽ പരിചയ സമ്പത്തുള്ള M/s. SKV Associates, Chartered Accountant, S16, Alukaks Castle, Civil Lane Road, Ayyanthole, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തെചുമതലപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. ഓഡിറ്റ് ഫീ 75,000/- രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ഐറ്റം നമ്പർ : **4**
ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് **2016-17**

കിലയെ അന്തർദേശീയ തലത്തിൽ മികവിന്റെ കേന്ദ്രം ആക്കി മാറ്റുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 5 പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങൾ 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയിൽ ലയിപ്പിച്ച് പുന:ർനാമകരണം ചെയ്തു. ആയതിന്റെ വിശദാംശം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പറും തീയതിയും	വിഷയം
1	സ.ഉ (കൈ) നം. 184/2016/തസ്വഭവ തീയതി 29.11.2016	എസ്ഐആർഡി- കില സംയോജനം
2	സ.ഉ (സാധ) നം. 3525/2016/തസ്വഭവ തീയതി 27.12.2016	എസ്ഐആർഡിയുടെ പുന:ർനാമകരണം
3	സ.ഉ (സാധ) നം. 347/2017/തസ്വഭവ തീയതി 07.02.2017	അഹാഡ്സ്-സിസിപിആർ ന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും ആസ്തി ബാദ്ധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനും കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം
4	സ.ഉ (കൈ) നം. 34/2017/തസ്വഭവ തീയതി 13.02.2017	മൂന്ന് ഇ.റ്റി.സി (ETC) കളുടെ പുന:ർനാമകരണം
5	സ.ഉ (കൈ) നം. 57/2017/തസ്വഭവ തീയതി 16.03.2017	അഹാഡ്സ്-സിസിപിആർഎം നെ ഡിസോൾവ് ചെയ്ത് ഉപാധികൾ ഇല്ലാതെ കിലയിൽ ലയിപ്പിച്ച് കൊുള്ള ഉത്തരവ്
6	സ.ഉ (കൈ) നം. 103/2017/തസ്വഭവ തീയതി 24.05.2017	കില - എസ്ഐആർഡി സ്കീം ഓഫ് ഇന്റഗ്രേഷൻ

1) **2016-17** സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെയും എസ്ഐആർഡി.(കില-സിഎച്ച് ആർഡി)യുടേയും കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഓഡിറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗസ്

2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടേയും എസ്ഐആർഡി. (കില-സിഎച്ച് ആർഡി) കൊട്ടാരക്കരയുടേയും കണക്കുകൾ സംയോജിപ്പിച്ചുക്കൊുള്ള കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഓഡിറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗസ് **M/s. Abraham & Jose, Thrissur** എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗന്റ് പരിശോധിച്ച് ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പന്റിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, റസീപ്റ്റ്സ് ആന്റ് പേയ്മെന്റ് അക്കൗ, ബാലൻസ് ഷീറ്റ് എന്നിവയും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സമർപ്പിച്ചിട്ടു്. ആയത് ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. (അനുബന്ധം-**4**)(പേജ് നം: **27-45**)
സംയോജിത വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ രത്നച്ചുരുക്കം താഴെകൊടുക്കുന്നു.

Sl No	Particulars	Current year 2016-17 (Rs. in lakhs)
INCOME:		
1	Income from training programme	336.17

2	Grant from State Govt -Non-plan	250.55
3	Other Income (Misc. Inc. /Int. on Bank A/cs, Quarters Rent,etc.)	86.52
	TOTAL	**673.24**
EXPENDITURE:		
1	Administrative Expenses	501.96
2	Office Expense	29.12
3	Training Expenses	41.02
4	Bank Charges	0.12
5	Building Tax and Water Charges	0.07
6	Membership Fee and Memento	0.23
7	News Paper & Periodicals	1.70
8	Repairs & Maintenance	48.8
9	Depreciation	93.26
	TOTAL	**716.28**
	Excess of (Expenditure) / Over Income	**(43.04)**

തീരുമാനം:

2016-17 *സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെയും എസ്ഐആർഡി. (കില-സിഎച്ച് ആർഡി)യുടേയും കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഓഡിറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗസ് അംഗീകരിച്ചു*

2) 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ **M/s. Abraham & Jose, Thrissur** എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗന്റ്സ് പരിശോധിച്ച് ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പന്റിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ് എന്നിവയും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായുന്നതിലേക്കായി ധനകാര്യവകുപ്പിലേക്ക് കത്ത് നമ്പർ KILA/2016/101/1445 തീയതി 2017 ആഗസ്ത് മാസം 8 ന് തപാൽ മാർഗ്ഗം അയച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. 2017 ആഗസ്റ്റ് 29 -ാം തീയ്യതി ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ ശുപാർശയോടെ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. (അനുബന്ധം-5)(പേജ് നം: 46- 49)

കിലയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ രത്നചുരുക്കം

Sl No	Particulars	% Increase / (Decrease) compared to P.Y	Current year 2016-17 (Rs. in lakhs)	Previous year 2015-16 (Rs. in lakhs)
INCOME:				
1	Income from training programme	17%	321.64	275.11
2	Grant from State Govt -Non-plan	15%	35.89	31.21
3	Other Income (Misc. Inc. /Int. on Bank A/cs, Quarters Rent,etc.)	24%	79.97	64.56

	TOTAL	**18%**	**437.5**	**370.88**
EXPENDITURE:				
1	Administrative Expenses	(24%)	317.30	419.89
2	Office Expense	(6%)	29.11	31.02
3	Training Expenses	98%	24.34	12.30
4	Bank Charges	200%	0.12	0.04
5	Building Tax and Water Charges	(86%)	0.07	0.50
6	Coolie Charges	(100%)	0	6.76
7	Membership Fee and Memento	(50%)	0.23	0.46
8	News Paper & Periodicals	12%	1.70	1.52
9	Repairs & Maintenance	103%	34.13	16.80
10	Depreciation	7%	71.97	67.45
	TOTAL	**(14%)**	**478.97**	**556.74**
	Excess of (Expenditure) / Over Income		**(41.47)**	**(185.86)**

ചെലവ് ഇനങ്ങളുടെ വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

- Administrative Expenses : 2015-16 ൽ (UGC Pay Revision (2006)) കിലയിലെ അക്കാദമിക് വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് arrear അനുവദിച്ച് നൽകിയതിന്റെ ഫലമായി 106.42 ലക്ഷം രൂപ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ചെലവ് ഇനത്തിൽ അധികരിച്ചിരുന്നു. ആയതുമായി താരതമ്യം ചെയ്തതിനാലാണ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ചെലവ് എന്ന ശീർഷകത്തിൽ 2016-17 ൽ 24% കുറവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് .
- Training Expenses: പരിശീലനങ്ങളുടേയും പരിശീലനാർത്ഥികളുടേയും എണ്ണത്തിൽ വർദ്ധനവുായതിനോടനുബന്ധിച്ച് വിവിധയിനങ്ങളുടെ ചെലവ് വർദ്ധിച്ചിട്ടു. അതായത് ബെഡ് ഷീറ്റ്, തലയണ കവർ, പ്രിന്റിംഗ് ആന്റ് സ്റ്റേഷനറി, വാഷിംഗ് ചാർജ്ജ് മുതലായ ഇനങ്ങളുടെ ചെലവ് വർദ്ധിച്ചിട്ടു്. ഈ ഇനത്തിൽ മൊത്തത്തിൽ 98% വർദ്ധനവുായിട്ടു്.
- Repairs & Maintenance: കിലയുടെ ഗസ്റ്റ് ഹൗസുകൾ കാലപ്പഴക്കത്താൽ അടിയന്തിരമായ അറ്റക്കുറ്റപ്പണികൾ നടത്തേി വന്നതിനാലാണ് ഈ ഇനത്തിലുള്ള ചെലവ് വർദ്ധിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- Depreciation: Depreciation ചാർജ്ജുകൾ അക്കൗൗൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുമ്പ് കിലയുടെ അധിക വരുമാനം 30.50 ലക്ഷം രൂപ ആണ്. എന്നാൽ Depreciation ചാർജ്ജുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി കഴിഞ്ഞപ്പോൾ ചെലവ് 41.47 ലക്ഷം രൂപ ക് അധികരിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

<u>തീരുമാനം:</u>

***2016-17** സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ അംഗീകരിച്ചു*

കൂലി ചാർജ്ജിനത്തിൽ വരുന്ന ചെലവുകൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ എക്സ്പെൻസ്സ് എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗൽ ഉൾപ്പെടുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും എന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു

3) അഹാഡ്സ്-സിസിപിആർഎം: ഓപ്പണിങ്ങ് ബാലൻസ് ഷീറ്റ്

അഹാഡ്സ് - CCPRM ലെ ആസ്തി ബാധ്യത റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും നാളിതു വരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. 29.08.2017 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ അഹാഡ്സ് - CCPRM ന്റെ ഓഡിറ്റഡ് അക്കൗസ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി. ആയത് പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് ഷീറ്റ് തയ്യാറാക്കി.

1) ആസ്തികളുടെ കണക്കെടുപ്പ് കില നേരിട്ട് നടത്തി ആസ്തി വിവരപട്ടിക തയ്യാറാക്കി
2) ആസ്തി വിവരപട്ടികയുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് തൃശൂർ കോസ്റ്റ്ഫോർഡിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി
3) കോസ്റ്റ്ഫോർഡ് തയ്യാറാക്കി നൽകിയ മൂല്യനിർണ്ണയ കണക്കുകൾ കില ഓഡിറ്റർക്ക് കൈമാറി
4) അഹാഡ്സ് - CCPRM ന്റെ ലഭ്യമായ ബാങ്ക് അക്കൗ ബാലൻസുകളുടെ വിവരങ്ങൾ കില ഓഡിറ്റർക്ക് നൽകി

മേൽ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കിലയുടെ ഓഡിറ്റർ ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് ഷീറ്റ് തയ്യാറാക്കി ഒപ്പുവെച്ച് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സഹിതം കിലക്ക് നൽകിയിട്ടു്. ആയത് ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. **(അനുബന്ധം-6)(പേജ് നം: 50-164)**

<u>തീരുമാനം:</u>

അഹാഡ്സ്-സിസിപിആർഎം ഓപ്പണിങ്ങ് ബാലൻസ് ഷീറ്റ് അംഗീകരിച്ചു

<u>ഐറ്റം നമ്പർ : 5</u>

<u>2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്</u>

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളുടേതുൾപ്പെടെ കിലയുടെ മൊത്തമായ ബഡ്ജറ്റ് ആണ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഈ സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ കില പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രധാന ധനസഹായങ്ങൾ ചുവടെചേർക്കുന്നു.

1) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ബഡ്ജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള കില- ഗ്രാന്റ് - ഇൻ-എയ്ഡ് (പ്ലാൻ) - 3000 ലക്ഷം രൂപയും കില - ഗ്രാന്റ് -ഇൻ-എയ്ഡ് (നോൺ പ്ലാൻ) - 41.28 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
2) കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും ആർജിഎസ്എ പ്രോജക്ടിലേക്ക് 2650 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
3) കേന്ദ്രസർക്കാർ കില-സിഎച്ച്ആർഡി കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിലേക്ക് അനുവദിക്കുന്ന വിഹിതം
   i) കോർ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ (5 പേർ) ശമ്പള ഇനത്തിൽ 44.93 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
   ii) പരിശീലനങ്ങളുടേയും സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റുചെലവുകളുടേയും 50% വിഹിതമായി 299.65 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
   iii) സംസ്ഥാന സർക്കാർ കില-സിഎച്ച്ആർഡി കൊട്ടാരക്കരയിലെ മൊത്തം ചെലവിന്റെ (കോർ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ ശമ്പളം കൂടാതെ) 50% വിഹിതമായി 299.65 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്

4) യൂണിസെഫ്/കെഎൽജിഎസ്ഡിപി/നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റ് എന്നീ ഏജൻസി/മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുമായി 256.8 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്

കേന്ദ്ര സർക്കാർ State Institute of Rural Development സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന ധനസഹായത്തിന്റെ പുതിയ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം ധനസഹായ തുക താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുകയാണ്.

1) കോർ ഫാക്കൽറ്റികൾ 7 പേർക്കുള്ള ശമ്പളത്തിന് പൂർണ്ണ ധനസഹായം
2) പരിശീലന പരിപാടികളുടെ ഭക്ഷണം, താമസം, പരിശീലന സാമഗ്രികൾ, മുതലായവക്ക് 50% കേന്ദ്ര വിഹിതം 50% സംസ്ഥാന വിഹിതം
3) വൈദ്യുതി/വെള്ളം എന്നീ ചെലവിനങ്ങൾക്ക് ഒരു വർഷത്തേക്ക് പരമാവധി 1.50 ലക്ഷം രൂപ
4) യാത്രാബത്ത, Fuel, പരിശീലനത്തോടനുബന്ധിച്ചുള്ള സന്ദർശനങ്ങൾ, വാഹനങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ് എന്നിവക്കായി പരമാവധി 3.50 ലക്ഷം രൂപ
5) പുസ്തകങ്ങൾ/ജേർണലുകൾ/ മറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവക്ക് ഒരു വർഷത്തേക്ക് പരമാവധി 0.50 ലക്ഷം രൂപ
6) ഓഫീസ്/മറ്റ് അനുബന്ധ ചെലവുകൾക്കായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് പരമാവധി 1.50 ലക്ഷം രൂപ
7) നോൺ ഫാക്കൽറ്റി/സപ്പോർട്ട് സ്റ്റാഫിന്റെ ശമ്പളം/ മറ്റ് അനുബന്ധ ചെലവുകൾ എന്നിവക്കായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് പരമാവധി 18 ലക്ഷം രൂപ (ഒരു മാസത്തേക്ക് പരമാവധി 1.50 ലക്ഷം രൂപ)

ആയതുപ്രകാരം കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിനുള്ള കേന്ദ്ര ധനസഹായം 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പരിശീലനേതര ചെലവുകൾക്കും സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റ് ചെലവുകൾക്കുമായി 25 ലക്ഷം രൂപ മാത്രമാണ് ലഭ്യമാകുന്നത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ ധനസഹായം സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾക്കായി ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് 2017ആഗസ്ത് 29 -ാം തീയ്യതി ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തോടും ശുപാർശയോടെയും ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. **(അനുബന്ധം-7)(പേജ് നം:165-186)**

ബഡ്ജറ്റിന്റെ രത്നചുരുക്കം

SI NO	Particulars	Budget Estimate (Rupees in Lakhs)
		2017-18
1	Opening Balance	6647.70
2	Revenue Income	1565.64
3	Project Income & Central Assistance	3411.76
4	Non Capital Income	2070.00
5	Capital Income	1278.00
6	Other Fund Payables	92.76
	GRAND TOTAL	15065.86
7	Revenue Expenses	1817.64
8	Project Expenses/ Central Assistance Expenses	4450.62
9	State Plan-Non Capital Expenses	2989.10
10	Capital Expenses - Development of Infrastructure	3887.33
	Closing Balance	1921.17
	GRAND TOTAL	15065.86

തീരുമാനം:

ബഡ്ജറ്റ് പ്രൊപ്പോസൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു.

- *കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം എസ്ഐആർഡി/ഇടിസി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന ധനസഹായം പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടു്. എന്നാൽ **SIRD** യുടെ കാര്യത്തിൽ നോൺഫാക്കൽറ്റി/സപ്പോർട്ട് സ്റ്റാഫിന്റെ ശമ്പളം, മറ്റ് ഓഫീസ് ചെലവുകൾ എന്നിവ കേരളത്തെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സംയുക്ത കിലയായതിനാൽ കിലയുടെ മറ്റ് ധനാഗമന മാർഗ്ഗങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ഈ വിടവ് നികത്താവുന്നതാണ്. **30.03.2016** ൽ ചേർന്ന കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി ഐറ്റം നം **3.37** പ്രകാരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും ഒരു ലക്ഷം രൂപ വീതം വിഹിതമായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. തുടർനടപടികൾ എടുക്കാൻ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.*

- *കിലയിലെ സെന്റർ ഫോർ അർബൻ ഗവേൺൻസ് ശക്തിപ്പെടുത്തുവാൻ ഒരു അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുവാനും നഗരഭരണത്തിനനുസൃതമായ വൈദഗ്ധ്യവും വിദഗ്ധരായവരുടെ സേവനവും ലഭ്യമാക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു. ഇതിന് വേ തുക മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷന്റെ വിഹിതമായി കിലക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രൊപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.*

- *അർബൻ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിശീലന പരിപാടിക്ക് ആവശ്യമായ പ്രൊപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കി നടപ്പിലാക്കാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.*

- *2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക്ക് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള 30 കോടി രൂപ പൂർണ്ണമായും ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ കിലക്ക് ലഭിക്കുന്നതിന് വേ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി മുഖേന ബഹു.ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് പ്രത്യേക ശുപാർശ നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.*

- *കിലയിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ പുരോഗതിയും വിലയിരുത്താനായി 6 മാസത്തിലൊരിക്കൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എൻജിനീയറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ യോഗം കൂടുന്നതിന് കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. കിലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ സഹായം പരമാവധി ഉറപ്പ് വരുത്തണമെന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.*

ഐറ്റം നമ്പർ : 6
കില മെമ്മൊറാം ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെ ഭേദഗതി

സ.ഉ (കൈ) നം. 103/2017/തസ്വഭവ തീയതി 24.05.2017 പ്രകാരം കിലയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളായ SIRD, AHADS- CCPRM, മൂന്ന് എക്സ്റ്റൻഷൻ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊ് കിലയുടെ മെമ്മൊറാം ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെ ഭേദഗതി ചെയ്യേതു്. ആയതിനാവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തിയ മെമ്മൊറാം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. **(അനുബന്ധം-8)(പേജ് നം: 187-207)**. കിലയിലെ നിലവിലുള്ള മെമ്മൊറാം ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെ പകർപ്പ് **(അനുബന്ധം-9)(പേജ് നം: 208- 231)** അറിവിലേക്കായി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

തീരുമാനം:

കില മെമ്മൊറാം ഓഫ് അസോസിയേഷന്റെ ഭേദഗതി അംഗീകരിച്ചു

ഐറ്റം നമ്പർ : 7
കിലയുടെ പുതിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ

കിലയിൽ ലയിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലയനത്തിന് ശേഷം കിലയുടെ മൊത്തം ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊുള്ള സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം Centre for Management Development (CMD) യെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. CMD തയ്യാറാക്കി നൽകിയ കരട് റിപ്പോർട്ടും കില ജീവനക്കാരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. **(അനുബന്ധം-10)(പേജ് നം: 232 - 328)**

തീരുമാനം:

1. *കില ജീവനക്കാരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിച്ചുക്കൊും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ നിലനിർത്തിക്കൊും* Centre for Management Development (CMD) *യുടെ കരട് റിപ്പോർട്ടിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുവാൻ CMD ക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു*

2. *അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപെടുന്ന* Centre for Management Development (CMD) *യുടെ അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരം സഹിതം ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.*

ഐറ്റം നമ്പർ : 8

ആശ്രിത നിയമനം- സ്കീം നയപരമായി അംഗീകാരം നല്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

കിലയുടെ നിലവിലെ സർവ്വീസ് ബൈലോയിൽ ആശ്രിത നിയമനം സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക പരാമർശം ഇല്ലാതിരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ "Scheme of Compassionate Employment" നടപ്പാക്കുന്നതിനെടുത്ത നടപടിക്രമങ്ങൾ താഴെക്കൊടുക്കുന്നു.

12.12.2013, 11.03.2014 തീയതികളിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന്റെ തീരുമാനപ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിലവിലുള്ള റൂൾ പ്രകാരം, ഈ സ്കീം (അനുബന്ധം-**11**(പേജ് നം: **329-343**) നടപ്പാക്കാനും കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ആയതുപ്രകാരം ഈ സ്കീം കിലയിൽ നിലവിലെ സർക്കാർ റൂൾ പ്രകാരം നടപ്പാക്കി കില ഡയറക്ടർ ഉത്തരവിറക്കി. (അനുബന്ധം-**12**(പേജ് നം: **344-345**)

i. 15.06.2013 ൽ സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടഞ്ഞ പാർട്ട്ടൈംസ്വീപ്പറുടെ മകൾ ശ്രീമതി നിനി. പി.പി. "Compassionate Employment Scheme"ൽ ജോലി ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിച്ചു. "Class III & IV" ജീവനക്കാരുടെ നിയമന അധികാരിയായ കില ഡയറക്ടർ, ഗവേർണിംഗ് ബോഡിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ആയിരിക്കണം നിയമനം നൽകേത് എന്ന് സർക്കാരിൽ നിന്ന് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചു. (അനുബന്ധം-**13**) (പേജ് നം: **346**) പ്രസ്തുത അറിയിപ്പ് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിന് സമർപ്പിക്കുകയും കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരപ്രകാരം ശ്രീമതി നിനിക്ക് 'ഖലാസി' (Class IV) തസ്തികയിൽ 27.04.2015 മുതൽ നിയമനം നൽകി.

ii. 16.11.2008 ൽ ഖലാസി (Class IV) തസ്തികയിൽ സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണപ്പെട്ട ശ്രീ. ശിവശങ്കരന്റെ മകൻ ശ്രീ. ശിവപ്രസാദ് ടി.,, ഖലാസി തസ്തികയിൽ ആശ്രിത നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയും എല്ലാ അനുബന്ധ രേഖകളും സമർപ്പിക്കുകയും എന്നാൽ 9.6.2017 ൽ ചേർന്ന കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ കിലയിൽ ആശ്രിത നിയമനം നടപ്പിലാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് നയപരമായ തീരുമാനം എടുക്കുവാൻ കില ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാനും, ശ്രീമതി നിനി.പി.പി. ക്ക് ഖലാസി (Class IV) തസ്തികയിൽ നൽകിയ ആശ്രിത നിയമനം അംഗീകരിക്കുന്നതിനും, ശ്രീ. ശിവശങ്കരന്റെ മകൻ ശ്രീ. ശിവപ്രസാദ്. ടി. യുടെ അപേക്ഷ അംഗീകാരത്തിനായി ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാനും നിർദ്ദേശിച്ചു. ആയതിനാൽ:

(1) കിലയിൽമസർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് നിയമനം നൽകുന്ന സ്കീമിന് നയപരമായ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

(2) ശ്രീമതി നിനി.പി.പി. (D/o. Late Mary Paulson,പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ) ക്ക് ഖലാസി (Class IV) തസ്തികയിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ തീരുമാനപ്രകാരം ആശ്രിത നിയമനം നൽകിയ നടപടി അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

(3) 16.11.2008 ൽ കിലസർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടഞ്ഞ ശ്രീ. ശിവശങ്കരന്റെ മകൻ ശ്രീ.ശിവപ്രസാദ്.ടി.,സമർപ്പിച്ച ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ (അനുബന്ധം-**14**)(പേജ് നം:**347-361**) യിൽ; കിലയിൽ ഒഴിവുള്ള ഖലാസി (Class IV) തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനം നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

1) *കിലയിൽ സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടഞ്ഞ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതർക്ക് നിയമനം നൽകുന്ന സ്കീമിന് നയപരമായ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.*

2) *ശ്രീമതി നിനി.പി.പി. (D/o. Late Mary Paulson,പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ) ക്ക് ഖലാസി (Class IV) തസ്തികയിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ തീരുമാനപ്രകാരം ആശ്രിത നിയമനം നൽകിയ നടപടി അംഗീകരിച്ചു.*

3) *16.11.2008 ൽ കില സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണമടഞ്ഞ ശ്രീ. ശിവശങ്കരന്റെ മകൻ ശ്രീ.ശിവപ്രസാദ്.ടി.,സമർപ്പിച്ച ആശ്രിത നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ അംഗീകരിച്ച് കിലയിൽ ഒഴിവുള്ള ഖലാസി (Class IV) തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകുന്നതിന് വേ നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിന് കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.*

ഐറ്റം നമ്പർ : 9

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നടപ്പാക്കിയ വിവിധ കർമ്മപരിപാടികളുടെ സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട് (2017 ഡിസംബർ മാസം വരെ)

പരിശീലന പരിപാടിയിൽ കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിക്കൊ് നടപ്പിലാക്കുന്ന കർമ്മപരിപാടികളുടെ വിശദാംശം താഴെക്കൊടുക്കുന്നു.

- പരിശീലനത്തിന്റെ പരിണിത ഫലം ലക്ഷ്യമിട്ടുള്ളതും ഒറ്റത്തവണയായി അറിവ് പകരുന്നതിന് പകരം ഘട്ടംഘട്ടമായി കാര്യശേഷി വികസിപ്പിക്കുന്നതിലും കൂടുതൽ പേരെ ഉൾപ്പെടുത്താൻ ലക്ഷ്യമിടുന്നതുമായ തീവ്ര പരിശീലന പരിപാടിക്കാണ് ഊന്നൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

- നഗരഭരണം, ആസൂത്രണം എന്നിവക്ക് കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ നൽകി പരിശീലനം നടത്തി വരുന്നു. തദ്ദേശഭരണം, വികേന്ദ്രീകരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, പദ്ധതികൾ, മിഷനുകൾ എന്നിവയുമായി ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംവിധാനം ആസൂത്രണം ചെയ്ത് വരുന്നു.

- മാനവ വിഭവ പരിപാലനം, നീർത്തട പരിപാലനം, ആദിവാസി വികസനം, പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലനം, ജൈവ കൃഷി, മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം തുടങ്ങി വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ കൂടുതൽ ഊന്നൽ നൽകിയിട്ടു്.

- കില സംഘടിപ്പിക്കുന്ന വിവിധ ഗവേഷണ പരിപാടികൾ മുഖേന കൂടുതൽ പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനും നിലവിലുള്ളവയുടെ ഉള്ളടക്കം, രീതിശാസ്ത്രം, സമീപനം എന്നിവ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടികളാണ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്

- തദ്ദേശഭരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ വിഷയ മേഖലകൾക്കായി കേന്ദ്രങ്ങൾ (Knowledge Hubs) ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ നടപടികൾ ആരംഭിച്ചു. ദേശീയ/അന്താരാഷ്ട്ര സ്ഥാപനങ്ങളുമായി സഹകരിച്ചുക്കൊ് വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

  i. സെന്റർ ഫോർ എസ്.ഡി.ജി.**(SDGs)** ആന്റ് ലോക്കൽ ഗവേണൻസ് - നാഷണൽ ഫൗഷേൻ ഓഫ് ഇന്ത്യ (NFI) എന്ന സ്ഥാപനവുമായി കരാർ

ഒപ്പുവെക്കുകയും 2017 ഒക്ടോബർ മാസം മുതൽ കേന്ദ്രം ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തു. കേരള സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, CPMU ചേർന്ന് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു.

ii. **പരിസ്ഥിതി, കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം, ജൈ വൈവിധ്യം** - ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ സംസ്ഥാന പരിസ്ഥിതി കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാന വകുപ്പിന്റേയും ജൈവവൈവിധ്യ ബോർഡിന്റേയും സഹകരണത്തോടെ തുടർച്ചയായ പരിശീലന പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.

iii. **ഇന്നവേഷൻ ആന്റ് ഇൻക്യുബേഷൻ ഹബ്ബ് ഫോർ ലോക്കൽ ഗവൺമെന്റ്സ്** - ഈ ഹബ്ബിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനായി ഹൈദരാബാദിലുള്ള നാഷണൽ സെന്റർ ഫോർ ഇന്നവേഷൻസ് ഇൻ പബ്ലിക് പോളിസി എന്ന സ്ഥപനവുമായി കില കരാറിലേർപ്പെട്ടു. മുഖ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ താഴെക്കൊടുക്കുന്നു.

- പുതിയ ആശയങ്ങൾ വളർത്തിയെടുക്കുന്നതിനുള്ള സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനം പകർന്ന് നൽകുകയും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിൽ അന്വേഷണാത്മക വീക്ഷണം വളർത്തിയെടുക്കുകയും ചെയ്യുക

- ഭാവിയിലെ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നതിനും ജനങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിനുമായി തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിനും അവരുടെ പുതിയ ആശങ്ങളേയും കത്തെലുകളേയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

- വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെയും പരീക്ഷണങ്ങളിലൂടെയും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ സർഗ്ഗ ശക്തിയെയും പ്രശ്നപരിഹാര നടപടികളെയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക

- സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനം പകർന്ന് നൽകാനുതകുന്ന വ്യക്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമിടയിൽ മദ്ധ്യസ്ഥ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയും അത് വഴി പുതിയ കത്തെലുകൾക്കായി സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനം എത്തിക്കുകയും ചെയ്യുക

iv. **ജെന്റർ സ്കൂൾ ഫോർ ലോക്കൽ ഗവേണൻസ്** - ഈ കേന്ദ്രം, നയരൂപീകരണം, പദ്ധതി നിർവ്വഹണം, മൂല്യനിർണ്ണയം തുടങ്ങി വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ ലിംഗ പദവി വീക്ഷണം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളെ സഹായിക്കുകയും അതുവഴി ലിംഗ നീതി ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. മുഖ്യപ്രവർത്തനങ്ങൾ താഴെക്കൊടുക്കുന്നു.

- ലിംഗ നീതി ഉറപ്പാക്കുക, നയരൂപീകരണ നിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുക ആയത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന കാര്യശേഷി വികസിപ്പിക്കുക

- WCP, വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പഠനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളേയും ജെന്റർ റിസോഴ്സ് സെന്ററുകളേയും (GRCs) സഹായിക്കുക.

- സാമൂഹ്യമാറ്റത്തിന് നിദാനമായ പ്രവർത്തനങ്ങളെ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഇത് മറ്റുള്ളവർക്ക് പഠിക്കാനായി അവസരമുക്കുകയും ചെയ്യുക

- കിലയുടെ എല്ലാ പരിശീലന കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടികളിലും ലിംഗനീതി ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി പരിശീലന സഹായികളിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുക

- ലിംഗ പദവിയിലും സമാനമായ മറ്റ് വിഷയങ്ങളിലും കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടികൾ നടപ്പിലാക്കുക

- സമാന സ്വഭാവമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന സംസ്ഥാനത്തിനകത്തും പുറത്തുമുള്ള മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ആശയ വിനിമയം നടത്തുക, അറിവ് പങ്ക് വെക്കുക, സഹകരണം വളർത്തിയെടുക്കുക തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

V. **ലീഗൽ റിസോഴ്സ് സെന്റർ ഫോർ ലോക്കൽ ഗവേണൻസ്** – ഭരണ ഘടനയുടെ 73,74 ഭേദഗതികൾക്ക് ശേഷം തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ ഏകദേശം കാൽനൂറ്റാ് പിന്നിട്ട് കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ ഇന്നും ഭരണകാര്യ നിർവ്വഹണവും നിയമവ്യവഹാരനടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടി ക്രമ വ്യവസ്ഥാപനവും പരിശീലനവും മതിയായ രീതിയലല്ല നടപ്പിലാക്കുന്നത്. ഇത് വഴിയായി അനാവശ്യ നിയമതർക്കങ്ങൾ, ധനനഷ്ടം, കാലതാമസം, മറ്റ് അനാവശ്യ സങ്കീർണ്ണതകൾ എന്നിവയും ഉാകുന്നു. ഈ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ആവശ്യമായ പരിശീലനം, സഹായ സഹകരണങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കൽ എന്നിവയാണ് ഈ കേന്ദ്രം വഴിയായി ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- ഭരണപരവും നിയമവ്യവഹാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും പരിശീലനം നൽകുക

- പ്രസ്തുത വിഷയങ്ങളുടെ സംഗ്രഹിത മാർഗ്ഗരേഖ തയ്യാറാക്കി ലഭ്യമാക്കുക

- പരിശീലന കൈപ്പുസ്തകങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക

- തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ സംശയ നിവാരണം

- ബന്ധപ്പെട്ട പഠനങ്ങൾ

Vi. **മറ്റ് വിഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ** : മുൻപ് തന്നെ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളെ പുനർജ്ജീവിപ്പിക്കുവാനും ശക്തിപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിച്ചു. ഇതിൻപ്രകാരം ഓരോ കേന്ദ്രത്തിന്റെയും കൺസെപ്റ്റ് നോട്ട്, ആക്ഷൻ പ്ലാൻ, 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള പരിപാടികൾ എന്നിവ ആസൂത്രണം ചെയ്തുവരുന്നു. വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നവയാണ്.

1) KILA Tribal Development & Natural Resource Management Centre (KILA TD&NRM Centre), Agali, Palakkad

2) KILA Human Resource Development Centre (KILA HRD Centre), Kottarakkara, Kollam

3) KILA- Centre for Organic and Waste Management, Thaliparamba, Kannur

4) KILA- Centre for Socio-Economic Development, Kottarakkara, Kollam

5) KILA-Centre for Good Governance, Mannuthy, Thrissur

6) SC/ST Resource Centre, KILA, Thrissur

7) Child Resource Centre, KILA, Thrissur

8) Centre for Urban Governance, KILA, Thrissur

9) South Asian School of Local Governance, KILA, Thrissur

വെർച്വൽ ലേണിംഗ് സിസ്റ്റം – വിവിധ വിഷയങ്ങളിലെ പരിശീലനത്തിനായി കിലയിൽ വെർച്വൽ ക്ലാസ് റൂം സംവിധാനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തി വരുന്നു

ഇൻഡക്ഷൻ ആന്റ് ഇൻസർവ്വീസ് പരിശീലനം- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി പരിശീലനാർത്ഥികളുടെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് ഇൻഡക്ഷൻ, ഇൻസർവ്വീസ് പരിശീലന പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് വരുന്നു. ഇതോടുകൂടി തന്നെ ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സുകളും ഡിപ്ലോമ കോഴ്സുകളും ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നു്.

നവകേരള മിഷന് കീഴിലുള്ള വിവിധ മിഷനുകളായ ലൈഫ്, ആർദ്രം, സമഗ്ര വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി, ഹരിത കേരളം എന്നിവയുടെ മെച്ചപ്പെട്ട നടത്തിപ്പിനായി കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടികൾ കില ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിവരുന്നു. കൂടാതെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നവീകരണ ആശയങ്ങൾ, ഡോക്യുമെന്റ് ചെയ്യുകയും പ്രചരിപ്പിക്കുകയും വഴി മിഷന്റെ ഫലവത്തായ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

കിലയുടെ റീജണൽ സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ കുമാരപുരത്ത് 2017 സെപ്തംബർ മുതൽ ആരംഭിച്ചു. കെട്ടിടത്തിന് 30,000/- രൂപയാണ് മാസവാടകയായി കൊടുത്ത് കൊിരിക്കുന്നത്. സർക്കാരിന്റെ വിവിധ മിഷനുകളുടെ പരിപാടികളുടെ ആസൂത്രണം, നടത്തിപ്പ് മുതലായ കാര്യപരിപാടികൾ ഈ സെന്ററിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നടന്ന് വരുന്നു.

വിവിധ ഇന്റർനാഷണൽ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊ് 'Capacity Development for Local Governments' ഇന്റർനാഷണൽ കോൺഫറൻസ് മാർച്ചിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്തിട്ടു്.

തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കുട്ടികളുടെ അവകാശം ഉറപ്പുവരുത്തുക, ശിശുസൗഹൃദ സ്ഥാപനങ്ങളാക്കി മാറ്റുക എന്നിവ ലക്ഷ്യമിട്ടുക്കൊ് വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കിവരുന്നു.

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള കിലയുടെ എല്ലാ കേന്ദ്രങ്ങളേയും ഏകോപിപ്പിച്ചുക്കൊുള്ള സമഗ്ര പരിശീലന കലർ തയ്യാറാക്കി വരുന്നു.

വിവിധ കർമ്മപരിപാടികളുടെ സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട് ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനു വേി സമർപ്പിക്കുന്നു. (**അനുബന്ധം-15**)(**പേജ് നം: 362-368**)

തീരുമാനം:

1) *വിവിധ കർമ്മപരിപാടികളുടെ സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു*
2) *തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതുതായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ആദ്യഘട്ട പരിശീലനം പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാനും പരിശീലനാന്ത്യത്തിൽ പരീക്ഷ നടത്തി ഗ്രേഡിംഗ് നടത്തുക, ഇത് പ്രമോഷന്റെ മാനദണ്ഡമാക്കുക തുടങ്ങിയ രീതികൾ അവലംബിച്ചുക്കൊുള്ള പരിശീലന പരിപാടികൾ തയ്യാറാക്കുവാനും നിർദ്ദേശിച്ചു.*

ഐറ്റം നമ്പർ : 10

5 വർഷത്തെ വിശദമായ കർമ്മപരിപാടി (2017-18 മുതൽ 2021-22 വരെ)

കിലയുടെ അഞ്ച് വർഷക്കാലയളവിലേക്കുള്ള വിശദമായ കർമ്മപരിപാടി തയ്യാറാക്കിയിട്ടു്. ആയത് ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനു വേി സമർപ്പിക്കുന്നു. (**അനുബന്ധം-16**)(**പേജ് നം: 369-379**)

തീരുമാനം:

5 വർഷത്തെ വിശദമായ കർമ്മപരിപാടി റിപ്പോർട്ട് (2017-18 മുതൽ 2021-22 വരെ) അംഗീകരിച്ചു.

അദ്ധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റു വിഷയങ്ങൾ

ഐറ്റം നമ്പർ : 1

അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊവിഡന്റ് ഫ് കമ്മീഷണർ, കോഴിക്കോട് 08/12/2017 തീയതിയിലെ കത്ത് നമ്പർ KR/KKD/17592/Enf-Rec/4(5)/8F/2017/5889 പ്രകാരം രൂപ 44,56,635/- അഹാഡ്സ് -സിസിപിആർഎം ജീവനക്കാരുടെ ഇ.പി.എഫ് - Damage/Penality തുക ഇനത്തിൽ അടക്കുവാനുള്ള അറിയിപ്പ്

തീരുമാനം:

അഹാഡ്സ് -സിസിപിആർഎം ജീവനക്കാരുടെ ഇ.പി.എഫ് തുക Damage/Penality തുക ഇനത്തിൽ അടക്കേതാണ്. എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ശേഖരിച്ച് ആവശ്യമായ പരിശോധനകൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വേ നടപടികൾ എടുക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഇനി മുതൽ പുതിയ ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ സാഹചര്യത്തിൽ അജ കുറിപ്പുകൾ, പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്, കണക്ക് തുടങ്ങിയവ കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കി അവതരിപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

യോഗം വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് അവസാനിച്ചു.

പ്രസിഡന്റ്
ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ

ഡോ. കെ.ടി. ജലീൽ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ, ന്യൂനപക്ഷക്ഷേമ, വഖഫ്
ഹജ്ജ് തീർത്ഥാടന വകുപ്പ് മന്ത്രി

SKV & Associates
Chartered Accountants

അനുബന്ധം-II

TC 39/2738,
"Sree Priya",
Koorkkanchery,
Thrissur - 680 007
Phone: 0487-2425853/2427313
E-mail: skv.cas@gmail.com

Ref:

Date: 05.08.2018

AUDITORS' REPORT

The Chairman Governing Council
Kila
Mulakunnathukavu

We have audited the attached Balance Sheet of **Kerala Institute of Local Administration (KILA)** as at **31st March 2018** and also the Receipts and Payments Account for the year ended on that date annexed thereto. These financial statements are the responsibility of the Society's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted the audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion. The physical verification of fixed assets is also the responsibility of the management.

We report that subject to our observations in (a) to (c) following,

a) It have been observed that an amount of Rs.1,41,02,112/- being the unutilized funds of KILA-CHRD Kottarakkara remain unadjusted in the absence reconciliation of the relevant data/records or correspondence. It was reported by management that the same would be set right during the financial 2018-19.
b) Similarly an amount of Rs.25,03,800/- transferred by KILA-CHRD Kottarakkara to erstwhile AHADS CCPRM Agali for conducting (BFT) 'Bare Foot Training' and 'MGNREGS' training would be settled with appropriate utilization certificate during 2018-19.
c) With respect to Tax Deducted at Source (TDS), as given in Note 1, deductions are made only at the time of payments in lieu of at the time of credit, in contraventions of the Income Tax Act.

i) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.

ii) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Society so far as it appears from our examination of those books.

iii) The Balance Sheet and Receipts and Payments Account dealt with by this report are in agreement with the Books of Account;

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS "Vishnu Priya" House No. TMC/39/1753 Saw Mill Road, Koorkenchery Thrissur-680 007

iv) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, and subject to our observations and given in (a) to (c) and the notes attached hereto and forming part of the balance sheet, give a true and fair view of the state of affairs of the society as on 31.03.2018, in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

Place: THRISSUR
Date: 05.08.2018

SKV & Associates • CHARTERED ACCOUNTANTS • "Vishnu Priya" House No TMC/39/1753 Saw Mill Road, Koorkenchery Thrissur-680 007

For SKV & ASSOCIATES

(R. SANTHAKUMAR)
PARTNER
CHARTERED ACCOUNTANTS

ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO AND FORMING PART OF ACCOUNTS OF KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION FOR THE YEAR ENDED31ST MARCH 2018

1. BASICS OF ACCOUNTING:

The financial statements of KILA are prepared on accrual basis as a going concern and in accordance with the generally accepted accounting principles. Revenue consists of income from various training programs conducted, interest on bank account, grant in aid (non-plan) from state Government and rental income from let out of rooms and training equipment. Revenue from training programs are recognized at the time of completion of the respective programs and when it can be reliably measured and it is reasonable to expect ultimate collection .Interest income from fixed deposits are recognized on a time proportion basis taking in to account the amount of deposit outstanding and the rate of interest. Interest income earned on the fixed term deposits received for conduct of a particular project is credited to that project account. TDS (Tax Deducted at Source) were accounted on payment basis and not on accrual basis.

2. FIXED ASSETS

Fixed assets are stated at cost less depreciation. All cost directly related to the acquisition and installation of fixed assets are capitalized and added to the respective assets.

3. TRANSFER TO PENSION FUND

Transfer of Income to Pension Fund from Training Programmes is on payment basis as per G.O (M.S. No: 183/2014/LSGD dt. 24/10/14).

4. DEPRECIATION

Depreciation is provided on all fixed assets on written down value method at the rates specified in Income Tax Act 1961.

5. GRANT FROM GOVERNMENT

Accounting of Government Grants were made in accordance with the established norms and standards as per Accounting Standard No.12.

Details of grant received from Central Government, State Government & various Projects are given below:-

(Amt in lakhs)

GRANT FROM GOVT			
PARTICULARS	DATE OF RECEIPT	AMOUNT	TOTAL
KILA ,MULAKUNNATHUKAVU			
State Govt			
Plan	16.3.18 & 31.3.18	507.10	
Grant from state Govt	31.5.18	2312.26	
Non Plan	27.1.18 & 31.3.18	41.27	2860.63
Project fund			
Child Resource Centre	4,16 may17 & 24.11.17	54.16	
KLGSDP	18.7.17 & 28.12.17	133.61	
Department of Urban Affairs	26.2.18	10.00	
Project Women Elected Representatives	7.2.18	4.57	
Project climate Change	1 & 31 March'18	20.00	
Project Mainstreaming Sustainable Development Goals	27.10.17	30.00	
Project NIUA	5.2.18	2.35	254.69
Project fund from Central Govt			
RGSA	10.6.17 ,3.1.18 & 31.3.18	2384.14	2384.14
TOTAL			**3187.20**
KILA- CHRD KOTTARAKARA			
State Govt			
2016-2017 Recurring Grant - Re-imbursement	12-07-17	43.66	43.66
2017-2018 First Installment Grant	31-01-18	65.00	65.00
Project fund from State Govt		NIL	0.00
Cental Govt (MoRD)			
2016-2017 Recurring Grant - Re-imbursement	06.10.2017	39.48	39.48
2017-2018 First Installment Grant	06.10.2017	68.00	
2017-2018 Second Installment Grant	22.03.2018	19.14	87.14
(for Core Faculty Salary 48 13 for Training and Administration 39.01)			
SUCHITWA MISSION		1.05	
BFT			
IIIrd Batch	04-07-17	5.05	
IVth Batch	12.10.17	3.61	

Vth Batch	**19-02-18**	**13.78**	
World bank fund	**27.11.17**	**4.14**	
NISD New Delhi (Training)	**31.01.18**	**1.65**	
	16.03.18	**.18**	
Rurban Fund	**23.06.17**	**06.00**	
Rurban Fund	**31.07.17**	**16.08**	
Rurban Fund	**21.03.18**	**08.45**	
Telengana Team Exposure Visit			
Team 1	**04-05-17**	**3.51**	
Team 2	**04-05-17**	**4.14**	
Watershed Project			
KODAKARA BLOCK	**27.11.17**	**0.98**	
CHERUPE BLOCK	**03.03.18**	**0.99**	
CRD- PMAY PROJECT	**20.04.17**	**6.58**	
NIRD Training			
TRAINING APRIL	**07-04-17**	**1.00**	
TRAINING MAY	**11-05-17**	**1.00**	
TRAINING MAY	**19.08.18**	**.47**	
TRAINING JULY	**01.07.17**	**.82**	
TRAINING JULY	**02.08.17**	**.73**	
TRAINING AUGUST	**04.08.17**	**1.00**	
TRAINING OCTOBER	**03.03.18**	**1.07**	
DECEMBER TRAINING	**07.12.17**	**0.99**	
JANUARY TRAINING	**19.02.18**	**1.30**	
FEBRUARY TRAINING	**19.02.18**	**1.00**	
ODHISHA TEAM VISIT	**03.02.18**	**0.27**	
SAKSHAM –NIRD	**25.10.17**	**36.20**	

6. <u>FINANCIAL PERFORMANCE</u>

Excess of Income over Expenditure before depreciation: Rs. 1,10,26,075.70/-

Excess of Expenditure over Income after depreciation: Rs. 12,24,313.10/-

Date: 04/08/18

Place: Thrissur

Dr. Joy Elamon
DIRECTOR
Kerala Institute of Local Administration (KILA)
Mulamgunnathukavu PO, Thrissur-680581, Kerala
Tel: +91-487-2201312

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION
KILA
THRISSUR-680 581

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION,THRISSUR

INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2018

INCOME	Annexure	For the Year ended 31.03.2018	For the Year ended 31.03.2017
By Income from Training Programmes	A	49,542,190.18	33,616,755.00
By Grant from Government -Non Plan Fund	B	27,655,000.00	25,055,353.00
By Interest from Bank	C	5,403,809.50	5,465,542.50
By Other Income	D	2,706,316.50	3,185,925.81
By Excess of Expenditure over Income		(1,224,313.11)	4,304,776.04
TOTAL		**84,083,003.07**	**71,628,352.35**
EXPENDITURE			
To Administrative Expenses	E	56,578,377.00	49,808,540.00
To Office Expenses	F	4,899,533.04	2,910,898.00
To Training Expenses	G	5,418,290.00	4,102,328.00
To Other Expenses	H	7,385,040.44	5,480,858.75
To Depreciation	SCH 6	9,801,762.59	9,325,727.60
TOTAL		**84,083,003.07**	**71,628,352.35**

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION THRISSUR 680 581

Dr. Joy Elamon
DIRECTOR
Kerala Institute of Local Administration (KILA)
Mulamgunnathukavu PO, Thrissur-680581, Kerala
Tel. +91 487 2201312

As per our report of even date attached.

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS
'Vishnu Priya' House No TMC/391/753 Saw Mill Road Kuriachery Thrissur 680 007

Place: Thrissur
Date : 07-08-2018

For SKV & ASSOCIATES
5/8/18
(R. SANTHAKUMAR
PARTNER
CHARTERED ACCOUNTANT

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION,THRISSUR		
ANNEXURES FORMING PART OF INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT		
Particulars	For the Year ended 31.03.2018	For the Year ended 31.03.2017
ANNEXURE A		
Income from Training Programmes		
KILA HQ		
Administrative charges collected	15,768,220.18	11,972,080.00
Faculty and staff time	612,720.00	819,248.00
Course Fee collected (PGD Child Governance)	5,000.00	175,000.00
Room rent & rent training equipments	30,760,524.00	19,197,980.00
KILA Kottarakkara centre		
Administration Charges	1,952,994.00	1,057,047.00
Mess & Hostel Fee	442,732.00	395,400.00
TOTAL	**49,542,190.18**	**33,616,755.00**
ANNEXURE B		
Grant from Government -Non Plan Fund		
KILA HQ		
Non Plan Fund (Govt of Kerala)	4,127,000.00	3,589,000.00
KILA Kottarakkara centre		
Recurring Grant (Govt of India)	3,948,000.00	7,404,000.00
Recurring Grant (Govt of Kerala)	4,366,000.00	5,634,000.00
Recurring Grant for Core Faculty Arrear (GoI)	8,714,000.00	917,353.00
Recurring Grant 2015-16 Reimbursement (GoI)	6,500,000.00	7,511,000.00
TOTAL	**27,655,000.00**	**25,055,353.00**
ANNEXURE C		
Interest from Bank		
KILA HQ	4,952,432.50	4,903,068.50
KILA Kottarakkara centre	451,377.00	562,474.00
TOTAL	**5,403,809.50**	**5,465,542.50**
ANNEXURE D		
Other Income		
KILA HQ		
Accredited Agencies-Processing Fee	70,000.00	-
Consultancy & other income	1,757,257.00	2,928,079.53
Fee for right information	250.00	666.00
Subscription fee collected	2,000.00	2,900.00
Tender forms & Photostat charges	549,422.50	10,419.00
Income From Sale of Vehicle	2,958.00	-
Quarters rent	160,800.00	71,445.00
Rent EDII	88,672.00	80,612.00
KILA Kottarakkara centre		
Miscelanious Income	68,077.00	
Cost of Tender Forms	1,120.00	46,635.00
Sale of Scrap	-	45,169.28
Quarters Rent	5,760.00	-
TOTAL	**2,706,316.50**	**3,185,925.81**

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS

Particulars	For the Year ended 31.03.2018	For the Year ended 31.03.2017
ANNEXURE E		
Administrative Expenses		
KILA HQ		
Pay and Allowances	35,787,879.00	28,508,303.00
Travelling allowances	912,675.00	575,647.00
Advertisement expenses	385,303.00	271,069.00
Audit fee	204,300.00	50,000.00
Security service charges	1,698,772.00	1,508,682.00
Legal charges & Proffessional Charges	12,000.00	32,431.00
Housekeeping of SAS	568,050.00	395,746.00
KILA Kottarakkara centre		
Salary & Allowances-Core Faculty	4,492,744.00	3,857,724.00
Salary & Allowances-Staff	11,862,443.00	13,440,028.00
Travelling Expenses-Staff	62,686.00	108,344.00
Subscriptions & Periodicals	24,954.00	27,495.00
Electiricity & Water Supply Expenditure	539,271.00	439,018.00
Meeting & Entertainment Expense	12,300.00	158,819.00
Audit Fee	15,000.00	-
Office Expenses	-	435,234.00
TOTAL	**56,578,377.00**	**49,808,540.00**
ANNEXURE F		
Office Expenses		
KILA HQ		
Maintenance - Vehicles	408,994.00	462,941.00
Electricity Charges	2,025,744.56	1,652,084.00
GC / EC Meeting Expenses	16,776.00	12,814.00
Postage ,Telephone & Internet charges	933,563.12	783,059.00
KILA Integration Expenses	320,117.00	-
Trivandrum Regional Centre Exps	419,749.00	-
KILA Agali Centre		
Fuel Charges	27,970.00	-
Vehicle Maintenance-	87,593.00	-
Vehicle Insurance	36,187.00	-
Electricity Charges	285,808.00	-
Stationary & Printing	14,927.00	-
Telephone Charges	7,579.36	-
KILA Integration Expenses	60,000.00	-
Bed Sheet, Pillow Cover, Etc	83,750.00	-
KILA Kottarakkara centre		
Postage and Courier Charge	11,729.00	-
Printing & Stationary	15,476.00	-
Telephone Charges	29,191.00	-
Advertisement Expenses	12,470.00	-
Miscellaneous Expenses	51,829.00	-
Cleaning Charges	15,780.00	-
Publication\Documentation	34,300.00	-
TOTAL	**4,899,533.04**	**2,910,898.00**

& Associates
ACCOUNTANTS

Particulars	For the Year ended 31.03.2018	For the Year ended 31.03.2017
ANNEXURE G		
Training Expenses		
KILA HQ		
Honorarium and T.A	117,007.00	49,101.00
KILA Journal	22,000.00	134,260.00
Printing and Stationary	335,784.00	711,500.00
Bed Sheet, Pillow Cover, Etc.	619,792.00	474,544.00
Washing Charges	429,799.00	323,219.00
Cable Connection Expenses	188,900.00	108,000.00
Mess expense	216,265.00	579,582.00
Photo & Recreation expense	16,882.00	6,733.00
Vehicle charges	540,520.00	47,170.00
KILA Kottarakkara centre		
Honorarium and T.A	315,165.00	263,320.00
Stationary	63,864.00	270,541.00
Miscelalneous	14,120.00	79,081.00
Internet charges	-	112,853.00
Consumables	-	627,108.00
Hostel stationary	101,475.00	49,376.00
Wages	333,736.00	137,265.00
Sponsered training expense	-	128,675.00
Rent Training Equipments	14,820.00	-
Training Materials	654,090.00	-
Cable Connection Charges CHRD	12,320.00	
Cleaning Exps-HostelCHRD	95,147.00	
Mess Expenses CHRD	1,186,065.00	
Washing Charges CHRD	65,120.00	
Field Visit Expenses	52,034.00	
Mineral Water Charges	21,230.00	
Photo	2,155.00	
TOTAL	**5,418,290.00**	**4,102,328.00**
ANNEXURE H		
Other Expenses		
KILA		
Consultancy Charges	63,865.00	-
Bank Charges	143,062.50	12,065.20
Building Tax & water charges	53,606.40	7,027.50
Membership fee & Momentos	52,418.00	23,306.00
Newspaper and Periodicals	412,864.00	170,492.00
Repairs & Maintenance*	2,687,433.54	3,800,945.05
Purchase of Kitchen Vessels & Baby Cradle	177,982.00	-
Uniform	19,140.00	-
Accredited Agencies Expenses	63,274.00	-
Exhibition	101,986.00	-

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS "Vishnu Priya" House No. TMC/39/1751 Saw Mill Road, Koutenchery Trissur 680 007

Particulars	For the Year ended 31.03.2018	For the Year ended 31.03.2017
KILA Kottarakkara centre		
Fuel vehicle	616,637.00	657,541.00
Insurance Vehicle	114,107.00	95,881.00
Repair & maintenanace Vehicle	269,667.00	200,627.00
Taxes- Vehicle	-	162,183.00
Repair & maintenanace Equipemnts	156,358.00	170,860.00
Minior Repair & maintenanace	109,086.00	48,021.00
Fuel Generator	-	10,455.00
Repair & maintenanace Building	106,451.00	100,955.00
Garden Maintenance	48,595.00	-
Bank Charges	19,216.00	-
Legal Fee	-	20,500.00
Asset Mapping	112,969.00	
KILA Agali Centre		
Repair & maintenanace	203,042.00	-
Daily Wage	832,952.00	-
Security Service Charges	1,018,181.00	-
News Paper & Periodicals	2,148.00	-
TOTAL	**7,385,040.44**	**5,480,858.75**

SKV & Associates • CHARTERED ACCOUNTANTS •

GROUPINGS (INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT)		
PARTICULARS		**AMT.**
Rent Received		
Room rent	14,617,233.00	9,452,201.00
Rent-Training Equipment	11,529,760.00	9,593,722.00
Training Materials Taxable	193,860.00	-
Honorarium & T.A -Taxable	183,165.00	-
Mess Expenses-Taxable	3,719,016.00	-
Miscellaneous Income Taxable	9,430.00	-
photo Taxable	15,894.00	-
Vehicle Charges-Taxable	489,716.00	-
Fuel to generator Taxable	2,450.00	
TOTAL	**30,760,524.00**	**19,197,980.00**
Repairs & Maintanance		
Repairs & Maintenance	2,225,278.00	3,413,054.00
Campus beautification	309,178.00	252,000.00
Garden Maintenance	24,161.00	22,983.00
Miscellaneous expense	128,816.54	112,908.05
TOTAL	**2,687,433.54**	**3,800,945.05**

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS "Vishnu Priya" House No. TMC/391/753 Saw Mill Road, Kochikadachery Thrissur-680 007

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION,THRISSUR

BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2018

LIABILITY	SCH	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
Capital Contribution	1	353,412,044.70	308,579,330.24
Grant Received	2	620,271,551.39	547,057,251.89
Deemed University -Corpus Fund	3	197,112,438.00	187,455,012.00
Current Liabilities	4	379,078,528.36	168,854,782.68
Other Liabilities	5	1,203,512.00	1,057,182.00
TOTAL		**1,551,078,074.45**	**1,213,003,558.81**
ASSETS			
Fixed Assets	6	199,259,884.94	165,662,314.53
Capital Work in progress SAS Building		54,120,651.00	54,120,651.00
Capital Work in progress -Library Building		17,074,897.00	17,074,897.00
Capital Work in progress-Opening Forum		-	95,792.00
Capital Work in progress -Additional Floor		672,000.00	672,000.00
Current Assets	7	1,236,725,383.74	930,928,333.40
Excess of Expenditure overIncome Opening Balance		44,449,570.88	40,144,794.84
Add: Excess of Expenditure over income		(1,224,313.11)	4,304,776.04
TOTAL		**1,551,078,074.45**	**1,213,003,558.81**

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION THRISSUR-680 581

Dr. Joy Elamon
DIRECTOR
Kerala Institute of Local Administration (KILA)
Mulamgunnathukavu PO, Thrissur-680581, Kerala
Ph: 91 487 2201312

As per our report of even date attached.

Place: Thrissur
Date : 02-08-2018

For SKV & ASSOCIATES

5/8/18

(K. SANTHAKUMAR,
PARTNER
CHARTERED ACCOUNTANTS

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS "Vishnu Priya" House No. TMC 39/1753 Saw Mill Road, Koorkenchery Thrissur-680 007

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION,THRISSUR

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET

Particulars	As on 31.03.2018		As on 31.03.2017	
Schedule 1				
Capital Contribution				
Contribution from muncipality		810,000.00	-	810,000.00
Contribution from panchayat		18,836,500.00	-	18,836,500.00
Corpus Fund	*68,194,197.00*		*61,411,510.00*	
Additions	*787,810.00*	68,982,007.00	*6,782,687.00*	68,194,197.00
Corpus fund SDC	*22,869,868.00*		*21,028,739.00*	
Interest on corpus fund SDC	*293,721.00*		*707,842.00*	
Add: Additions	*1,589,077.00*		*1,841,129.00*	
Add:Interest accrued on SDC Corpus Fund	*(272,580.00)*		*(63,696.00)*	
Less: Utilisations	*(102,423.00)*	24,377,663.00	*(350,425.00)*	23,163,589.00
Grant from Central Govt.		178,309,325.00		178,309,325.00
SIRD capital fund	*19,265,719.24*		*17,868,306.24*	
Add: Additions	*8,907,977.00*	28,173,696.24	*1,397,413.00*	19,265,719.24
Capital Contribution - Agali		33,922,853.46		
TOTAL		353,412,044.70		308,579,330.24
Schedule 2				
KILA				
Grant from state Govt.				
Opening balance b/d	*468,288,500.00*		*306,378,303.50*	
Add:Additions	*281,935,513.00*		*225,000,000.00*	
Less: amount Utilised for the year	*(190,633,179.50)*	559,590,833.50	*63,089,803.50*	468,288,500.00
SIRD				
Non Recurring Grant				
As Per last Balance Sheet	*22,727,647.89*		*20,417,872.89*	
Add: Interest Received	*99,565.00*		*2,515,612.00*	
Less: Utilized	*(8,927,085.00)*	13,900,127.89	*205,837.00*	22,727,647.89
Non Recurring TSST				
As Per last Balance Sheet	*27,676.00*		*20,646.00*	
Add: Interest Received	*4,970.00*		*7,030.00*	
Less: Utilized	-	32,646.00		27,676.00
Grant for Hostel Construction & Vehicle				
As Per last Balance Sheet		33,585.00		33,585.00
Concurrent Monitoring Evaluation Project Fund				
As Per last Balance Sheet		43,887.00		43,887.00
Action Research Project Grant-				
As Per last Balance Sheet		204,591.00		204,591.00
Project-Action Research Project,Kerala		100,000.00		100,000.00
UNDP Fund - KILA				
As Per last Balance Sheet		4,064.00		4,064.00
Project-Activity Mapping				
As Per last Balance Sheet		30,776.00		30,776.00
World Bank Fund				
As Per last Balance Sheet	*121,824.00*		*4,040,141.00*	
Add: Interest Received	-		*74,006.00*	
Add: Fund Received	-		*1,500,000.00*	
Less: World Bank Expenses	*(121,824.00)*	-	*(5,492,323.00)*	121,824.00

SKV & Associates
"Vishnu Priya"
House No. TMC/39/1753
Saw Mill Road, Koorkenchery
Thrissur-680 007
CHARTERED ACCOUNTANTS

Particulars	As on 31.03.2018		As on 31.03.2017	
Research Gender Audit Fund				
As Per last Balance Sheet		15,982.00		15,982.00
BFT Training Fund				
As Per last Balance Sheet	2,004,064.00		(325,184.00)	
Add: Fund Received	2,244,060.00		5,414,505.00	
Less:Expense	(711,839.00)	3,536,285.00	(3,085,257.00)	2,004,064.00
Evaluation Study- Protection of Women from domestic Violence				
As Per last Balance Sheet		34,256.00		34,256.00
Thirunelly Project				
As Per last Balance Sheet		1,000,000.00		1,000,000.00
TRG Fund Networking NIRD&PR				
As Per last Balance Sheet	1,140,050.00		1,695,912.00	
Add:received during the year	-		-	
Less:Expenses	(1,140,050.00)	-	(555,862.00)	1,140,050.00
MGNREGS Training Fund				
As Per last Balance Sheet	33,874,905.00		38,370,130.00	
Add: Interest Received	1,040,192.00		1,337,660.00	
Less: MGNREGS Training Expenses	(6,625,232.00)	28,289,865.00	(5,832,885.00)	33,874,905.00
ISTM Fund				
As Per last Balance Sheet	446,366.00			
Fund Received	-		1,401,810.00	
Less:Expense	(446,366.00)	-	(955,444.00)	446,366.00
GIS Lab Admin Cost				
As Per last Balance Sheet	479,107.00		102,636.00	
Fund Received	-		862,000.00	
Less:Expenses	(523,242.00)	(44,135.00)	(485,529.00)	479,107.00
MGNREGS- Evaluation Study				
As Per last Balance Sheet	5,050,963.00		5,061,272.00	
Fund Received	30,498.00			
Less : Expense During the year	(1,900,698.00)	3,180,763.00	(10,309.00)	5,050,963.00
IWMP Training Fund				
As Per last Balance Sheet	812,416.00		1,217,456.00	
Less : Expense During the year	-	812,416.00	(405,040.00)	812,416.00
PMGSY				
As Per last Balance Sheet		265,037.00		265,037.00
Lab to Land- IEC Activities				
As Per last Balance Sheet		930,082.00		930,082.00
NIRD Research Fund 1				
As Per last Balance Sheet	116,575.00			
Fund Received	-		152,500.00	
Less:Expenses	(117,028.00)	(453.00)	(35,925.00)	116,575.00
NIRD Research Fund 2				
As Per last Balance Sheet	82,896.00			
Fund Received	-		143,500.00	
Less:Expenses	(91,215.00)	(8,319.00)	(60,604.00)	82,896.00
Lab to Land- Training Programme				
As Per last Balance Sheet	138,009.00		138,009.00	
Less: Expenses During the year	-	138,009.00		138,009.00
Project Preparation (Kerala)				
As Per last Balance Sheet		1,800,000.00		1,800,000.00

SKV & Associates * CHARTERED ACCOUNTANTS * Vishnu Priya House No 11/C/391753 Saw Mill Road Poothole Thrissur-680 007

Particulars	As on 31.03.2018		As on 31.03.2017	
Training Fund Gender Building				
As Per last Balance Sheet	-		273,208.00	
Add: Fund Received	-		703,300.00	
Add: Advance Revised	-		-	
Less: Training Expenses Gender Budgeting	-	-	(976,508.00)	-
Training Fund IAY Programmes				
As Per last Balance Sheet		(42,239.00)		(42,239.00)
PMAY G MASON TRG Fund				
As Per last Balance Sheet	1,500,000.00			
Fund Received	-			1,500,000.00
Less: Expenses During the year	(339,725.00)	1,160,275.00		
RURBAN Fund				
As Per last Balance Sheet	962.00		-	
Fund Received	3,094,195.00		150,000.00	
add Interest Received	-		3,165.00	
Less: Expenses During the year	(1,410,623.00)	1,684,534.00	(152,203.00)	962.00
Training Fund Net Working				
As Per last Balance Sheet			288,350.00	
Add: Interest Received				
Less: Expenses During the year			(288,350.00)	-
Telugana Team 2016-17				
As Per last Balance Sheet	575,510.00			
Fund Received	-		771,363.00	
Less: Expenses During the year	(575,510.00)	-	(195,853.00)	575,510.00
Training Fund RGPSA				
As Per last Balance Sheet	4,522,000.00		5,435,875.00	
Add: Interest Received	63,603.00		110,091.00	
Add: Fund Received	3,000,000.00		3,921,000.00	
Less: Training Expenses RGPSA	(4,982,805.00)	2,602,798.00	(4,944,966.00)	4,522,000.00
NIRC MGNREGA Training				
As Per last Balance Sheet	15,097.00		15,097.00	
Less: Training Expenses NIRC MGNREGA	-	15,097.00	-	15,097.00
Training Fund BRGF				
As Per last Balance Sheet	742,912.00		742,912.00	
Advance Refund During the year	-		-	
Less: Expenses	(742,912.00)	-	-	742,912.00
Training Fund SAGY				
As Per last Balance Sheet	371,605.00		371,605.00	
Received During the year	-		-	
Less: Training Expenses	(25,250.00)	346,355.00	-	371,605.00
CRD-Social Audit				
As Per last Balance Sheet	41,201.00			
Fund Received	-		53,450.00	
Less:Expense	-	41,201.00	(12,249.00)	41,201.00
NIRD Disaster Manangement				
Fund Received		(179,985.00)	87,381.00	
Less:Expense			(87,381.00)	-
Uttarakhand Expr Visit			188,600.00	
As Per last Balance Sheet	165,432.00			
Fund Received	-		(23,168.00)	165,432.00
Less:Expense	(165,432.00)	-		

SKV & Associates
"Vishnu Priya"
House No. TMC/39/1753
Saw Mill Road, Koorkenchery
Thrissur-680 007
CHARTERED ACCOUNTANTS

Particulars	As on 31.03.2018		As on 31.03.2017	
Vaddakanchery Project				50,000.00
As Per last Balance Sheet	*50,000.00*			
Less:Expense	*(47,169.00)*	2,831.00		
NIRD Short GEO-MGNREGS				
Fund Received			*241,125.00*	
Less:Expense			*(241,125.00)*	-
PMAY Fund-CRD Receivabe				
As Per last Balance Sheet	*(658,487.00)*			
Fund Received	*658,487.00*			
Less:Expense	-	-	*(658,487.00)*	(658,487.00)
Training Fund NIRD(S)				
Fund Received			*185,979.00*	
Less:Expense			*(185,979.00)*	-
WATERSHED		157,135.00		
SAKSHAM NIRD		593,251.00		
TOTAL		620,271,551.39		547,057,251.89
Schedule 3				
Deemed University - Corpus Fund				
Opening balance b/d	*187,455,012.00*		*173,416,619.00*	
Add: Additions	*9,657,426.00*		*14,038,393.00*	
Less: Amount Utilised for the year	-	197,112,438.00	-	187,455,012.00
TOTAL		197,112,438.00		187,455,012.00

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS
Vishnu Priya
House No. 145/391753
Saw Mill Road
Thrissur-680001

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION,THRISSUR

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCESHEET

SCHEDULES		As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
Schedule 4			
Current Liabilities			
Gratuity payable		7,791,579.00	7,791,579.00
Pension Fund Payable		39,887,722.00	29,397,267.00
GPF Payable		6,029,373.00	5,332,263.00
Sundry Creditors	I	313,487,747.38	114,781,661.68
Outstanding expenses	II	6,298,321.98	6,177,319.00
Tds Payable		1,090,548.00	1,173,803.00
SIRD current liabilities	III	4,493,237.00	4,200,890.00
TOTAL		**379,078,528.36**	**168,854,782.68**
Schedule 5			
Other Liabilities			
Earnest money deposit		313,081.00	90,161.00
Retension money		660,183.00	660,183.00
Security Deposit		226,598.00	302,588.00
Subscription fee received in advance		3,650.00	4,250.00
TOTAL		**1,203,512.00**	**1,057,182.00**
Schedule 7			
Current Asset			
Sundry Debtors	IV	168,944,391.56	19,667,210.00
Bank Accounts KILA & SIRD	V	277,837,607.80	386,380,665.40
Fixed deposits	VI	381,683,328.00	317,125,493.00
Cash in Hand KILA & SIRD	VII	14,627.38	14,802.00
Stock -Training Materials		356,506.00	564,987.00
Stock of Chemicals- Agali		10,000.00	-
Advance for Land		128,400,000.00	128,400,000.00
Interest Accrued		23,319,397.00	21,556,340.00
LIC-Gratuity Fund		7,791,579.00	7,590,415.00
TDS Receivable		4,737,749.00	4,060,793.00
Grant Receivable From State Govt.		231,226,000.00	-
Telephone Deposit		-	1,893.00
Earnest Money Deposit -Gas Connection		14,400.00	14,400.00
Prepaid Expenses		33,589.00	374,375.00
SIRD Current assets(deposits & advances)	VIII	12,356,209.00	45,176,960.00
Implementation of CoKILA		-	-
TOTAL		**1,236,725,383.74**	**930,928,333.40**

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS Vishnu Priya House No. TMC/39/1753 Saw Mill Road Koorkenchery Thrissur-680 007

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION,,THRISSUR

Fixed Assets Statement As On 31.03.2018

Schedule - 6

SL. NO	Particulars	Rate %	WDV AS ON 01.04.2017	Additions		Deductions	TOTAL	Depreciation	WDV AS ON 31.03.2018
				More than Six Months	Less than Six Months				
	KILA								
1	"Land at Cost	0	104,089,719.00				104,089,719.00	-	104,089,719.00
2	Art Gallery	0	1,029,231.00				1,029,231.00	-	1,029,231.00
3	Library Software - KUHA"	0	1.00				1.00	-	1.00
			105,118,951.00	-	-	-	105,118,951.00	-	105,118,951.00
	10% Block								
	KILA								
	Construction of Store Room	10	3,506,451.30				3,506,451.30	350,645.13	3,155,806.17
	Construction of Dining Hall	10	3,339,729.00				3,339,729.00	333,972.90	3,005,756.10
	Building	10	9,631,560.60				9,631,560.60	963,156.06	8,668,404.54
	Formation of Raod to Library	10	1,820,099.70				1,820,099.70	182,009.97	1,638,089.73
	Compound Wall	10	1,850,891.65				1,850,891.65	185,089.17	1,665,802.49
	Rain Water Harvesting Units	10	388,034.10				388,034.10	38,803.41	349,230.69
	Quarters	10	248,694.30				248,694.30	24,869.43	223,824.87
	Statue	10	131,259.60				131,259.60	13,125.96	118,133.64
	Acoustic Treatment of Auditorium	10	51,324.30				51,324.30	5,132.43	46,191.87
	Asset 1994-95	10	44,775.00				44,775.00	4,477.50	40,297.50
	Building-Generator Shed	10	27,424.80		68,948.00		96,372.80	6,189.88	90,182.92
	Building-Scootershed	10	18,593.10				18,593.10	1,859.31	16,733.79
	Building - Roofwork for generator at SAS	10	171,502.55				171,502.55	17,150.26	154,352.30
	Furniture & Fittings	10	9,773,126.25		343,133.00		10,116,259.25	994,469.28	9,121,789.98
	Name Board	10	14,580.00		103,833.00		118,413.00	6,649.65	111,763.35
	Thinkers Retreat Centre	10	25,920.00				25,920.00	2,592.00	23,328.00
	Electrical Fittings	10	1,716,367.60				1,716,367.60	171,636.76	1,544,730.84
	Electronic Items	10	-		56,034.00		56,034.00	2,801.70	53,232.30
	Open Forum	10	-		95,792.00		95,792.00	4,789.60	91,002.40

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS "Vishnu Priya" House No TMC/39/1753 Saw Mill Road, Koorkenchery Thrissur 680 007

SL. NO	Particulars	Rate %	WDV AS ON 01.04.2017	Additions		Deductions	TOTAL	Depreciation	WDV AS ON 31.03.2018
				More than Six Months	Less than Six Months				
								-	-
	CHRD						-	-	-
	Academic Block	10	2,136,067.88				2,136,067.88	213,606.79	1,922,461.09
	Buildings	10	1,532,728.33				1,532,728.33	153,272.83	1,379,455.50
	Electrical Equipments	10	520,050.90				520,050.90	52,005.09	468,045.81
	Electrical Fittings	10	178,986.47				178,986.47	17,898.65	161,087.82
	GIS Lab WB	10	1,129,277.07				1,129,277.07	112,927.71	1,016,349.36
	Bore Well	10	15,559.05				15,559.05	1,555.90	14,003.14
	Draw Well	10	32,414.26				32,414.26	3,241.43	29,172.83
	Staff Quarters	10	2,697,348.87				2,697,348.87	269,734.89	2,427,613.98
	Coir Mats	10	14,668.94				14,668.94	1,466.89	13,202.04
	Furniture	10	2,364,429.01	42,871.00			2,407,300.01	240,730.00	2,166,570.01
	Aquarium	10	9,749.65				9,749.65	974.96	8,774.68
	Hostel Building	10	3,420,212.85		4,738,591.00		8,158,803.85	578,950.84	7,579,853.02
	Water Supply System	10	592,135.78				592,135.78	59,213.58	532,922.20
	Library Building	10			4,169,386.00		4,169,386.00	208,469.30	3,960,916.70
	AHADS CCPRM						-	-	-
	Building						-	-	-
	Administrative Block	10			7,580,670.00		7,580,670.00	379,033.50	7,201,636.50
	Water Testing Laboratory	10			1,963,000.00		1,963,000.00	98,150.00	1,864,850.00
	Quarters - Directors,JPD,DPD,DPD Bachelor, AD Family, AD Bachelors,Officers, Office Assistants	10			9,881,990.00		9,881,990.00	494,099.50	9,387,890.50
	Hostel - Men's and Women's	10			2,902,646.00		2,902,646.00	145,132.30	2,757,513.70
	Compound Wall	10			99,333.00		99,333.00	4,966.65	94,366.35
	Approach Road	10			937,972.00		937,972.00	46,898.60	891,073.40
	Water Supply System	10			155,897.00		155,897.00	7,794.85	148,102.15
	CNC Wiring	10			177,375.00		177,375.00	8,868.75	168,506.25
	Pressure Filter room	10			892,076.00		892,076.00	44,603.80	847,472.20
	Training Hall	10			1,364,653.00		1,364,653.00	68,232.65	1,296,420.35
	Canteen	10			54,495.00		54,495.00	2,724.75	51,770.25
	Govt. body and Library	10			1,263,714.00		1,263,714.00	63,185.70	1,200,528.30

SKV & Associates
"Mahru Priya"
House No. TMC/39/1753
Saw Mill Road, Koorkenchery
Thrissur-680 007
CHARTERED ACCOUNTANTS

SL. NO	Particulars	Rate %	WDV AS ON 01.04.2017	Additions		Deductions	TOTAL	Depreciation	WDV AS ON 31.03.2018
				More than Six Months	Less than Six Months				
	Furniture & Fixtures						-	-	-
	Chairs - Steel, Wooden & Plastic(953Nos)	10			165,610.00		165,610.00	8,280.50	157,329.50
	Table - Steel, Wooden, (244Nos)	10			85,400.00		85,400.00	4,270.00	81,130.00
	Computer Table(59Nos)	10			17,700.00		17,700.00	885.00	16,815.00
	Sofa(10Nos)	10			3,000.00		3,000.00	150.00	2,850.00
	Almirah- Steel, Wooden(81Nos)	10			60,750.00		60,750.00	3,037.50	57,712.50
	Racks - Steel, Wooden(72Nos)	10			20,175.00		20,175.00	1,008.75	19,166.25
	Stools(22Nos)	10			1,650.00		1,650.00	82.50	1,567.50
	Cot - Iron, Wooden(168Nos)	10			116,250.00		116,250.00	5,812.50	110,437.50
	Fan - Wall, Ceiling(183Nos)	10			64,400.00		64,400.00	3,220.00	61,180.00
	Beds(147Nos)	10			73,500.00		73,500.00	3,675.00	69,825.00
	Locker	10			5,000.00		5,000.00	250.00	4,750.00
			47,403,962.88	42,871.00	37,462,973.00	-	84,909,806.88	6,617,832.04	78,291,974.85
	15% Block						0		0
	KILA						-		-
	Television	15	1,191,129.85		149,820.00		1,340,949.85	189,905.98	1,151,043.87
	Vehicle	15	457,087.50			22,542.00	434,545.50	65,181.83	369,363.68
	EPABX Cabling	15	406,270.25				406,270.25	60,940.54	345,329.71
	Photocopier	15	365,054.60				365,054.60	54,758.19	310,296.41
	LCD Projector	15	355,594.10				355,594.10	53,339.12	302,254.99
	Air Conditioner	15	422,138.05				422,138.05	63,320.71	358,817.34
	Water Fountain	15	397,676.70				397,676.70	59,651.51	338,025.20
	Kitchen Equipments	15	221,855.10	55,246.25	88,050.00		365,151.35	48,168.95	316,982.40
	Machinery	15	865,820.45	337,000.00	652,946.99		1,855,767.44	229,394.09	1,626,373.35
	Training Equipments	15	45,558.30				45,558.30	6,833.75	38,724.56
	Intercom	15	23,949.60				23,949.60	3,592.44	20,357.16
	Water Heater	15	12,812.90				12,812.90	1,921.94	10,890.97
	Fire Fighting Equipments	15	1,155.15				1,155.15	173.27	981.88
	Mobile Phone - Hand Set	15	471.75		18,534.00		19,005.75	1,460.81	17,544.94
	Office Automation	15	1,960,907.50				1,960,907.50	294,136.13	1,666,771.38
	Disposer Machine	15	54,486.70				54,486.70	8,173.01	46,313.70
	BICYCLE	15			37,200.00		37,200.00	2,790.00	34,410.00

SKV & Associates
"Vishnu Priya"
House No: TMC/39/1753
Saw Mill Road, Koorkenchery
Thrissur-680 007
CHARTERED ACCOUNTANTS

SL. NO	Particulars	Rate %	WDV AS ON 01.04.2017	Additions		Deductions	TOTAL	Depreciation	WDV AS ON 31.03.2018
				More than Six Months	Less than Six Months				
	CHRD						-	-	-
	Diesel Generator	15	473.49				473.49	71.02	402.47
	Pump set & Accessories	15	42,201.44	25,798.00			67,999.44	10,199.92	57,799.53
	Voltage Stabiliser	15	29.48				29.48	4.42	25.06
	Air Conditioner	15	474,475.33				474,475.33	71,171.30	403,304.03
	Electric Iron	15	20,939.39				20,939.39	3,140.91	17,798.48
	LCD Projector	15	21,033.78				21,033.78	3,155.07	17,878.71
	Cycle	15	2.46				2.46	0.37	2.09
	Photo Copy Machine	15	35,629.69				35,629.69	5,344.45	30,285.24
	BPL VCR	15	17.20				17.20	2.58	14.62
	Electronic Stensil Cutter	15	49.74				49.74	7.46	42.28
	Duplicating Machine	15	19.04				19.04	2.86	16.18
	Projector Keltron	15	8,520.98				8,520.98	1,278.15	7,242.84
	Type Writer	15	94.58				94.58	14.19	80.39
	Water Cooler	15	12.90				12.90	1.93	10.96
	Weighing Machine	15	4.30				4.30	0.64	3.65
	Utensiles	15	171.95				171.95	25.79	146.16
	Refrigerator	15	5,271.03				5,271.03	790.66	4,480.38
	Water Heater	15	130.19		7,104.00		7,234.19	552.33	6,681.87
	Wet Grinder	15	12.90				12.90	1.93	10.96
	Tata Sumo	15	28,179.13				28,179.13	4,226.87	23,952.26
	UPS System	15	396,651.66				396,651.66	59,497.75	337,153.91
	Kitchen Equipments	15	57,131.11				57,131.11	23,460.35	33,670.75

SKV & Associates
Vishnu Priya
House No. TC/1351/1751
Sawmill Road Kochankary
Thrissur 680 007
CHARTERED ACCOUNTANTS

SL. NO	Particulars	Rate %	WDV AS ON 01.04.2017	Additions		Deductions	TOTAL	Depreciation	WDV AS ON 31.03.2018
				More than Six Months	Less than Six Months				
	DTP System	15	4,714.64				4,714.64	707.20	4,007.44
	Television Set	15	23,984.65				23,984.65	3,597.70	20,386.95
	Fax Machine	15	9,477.79				9,477.79	1,421.67	8,056.12
	Aluminium Ladder	15	60.80				60.80	9.12	51.68
	Still Camera	15	68.17				68.17	10.23	57.94
	Digital Camera	15	49,000.80				49,000.80	7,350.12	41,650.68
	Inverter Equipments	15	931.01				931.01	139.65	791.36
	EPBAX & Telephone	15	17,205.33				17,205.33	2,580.80	14,624.53
	Tape Recorder	15	92.73				92.73	13.91	78.82
	Mike System	15	374.00				374.00	56.10	317.90
	Cable TV Network	15	12,986.53				12,986.53	1,947.98	11,038.55
	Resiagraph	15	131,250.80				131,250.80	19,687.62	111,563.18
	Billing Machine	15	924.26				924.26	138.64	785.62
	Generator	15	832,378.18				832,378.18	124,856.73	707,521.45
	Indica Car	15	37,089.47				37,089.47	5,563.42	31,526.05
	Lighting Arrester	15	48,962.34				48,962.34	7,344.35	41,617.99
	Hostel Equipments	15	20,388.95				20,388.95	3,058.34	17,330.61
	Bus KL.2.W 2485	15	159,939.64				159,939.64	23,990.95	135,948.70
	XYLO Car	15	193,069.85				193,069.85	28,960.48	164,109.37
	Printer	15	759.06				759.06	113.86	645.20
	Multimedia	15	63,866.54				63,866.54	9,579.98	54,286.56
	Video Conferencing system	15	111,756.01				111,756.01	16,763.40	94,992.61
	Public Addressing System	15	40,989.16				40,989.16	6,148.37	34,840.79
	Multi DVD	15	1,330.81				1,330.81	199.62	1,131.19
	TV Stand	15	6,655.27				6,655.27	998.29	5,656.98
	VC Room and Equipment	15	295,359.70				295,359.70	44,303.96	251,055.75
	Electronic White Board	15	53,113.83				53,113.83	7,967.07	45,146.75
	Wood Cutter	15	9,331.63				9,331.63	1,399.74	7,931.88
	Fly Catcher	15	2,859.98				2,859.98	429.00	2,430.98
	Incilinator	15	19,459.69				19,459.69	2,918.95	16,540.73
	Vehicle - XUV Vehicle	15			1,077,854.00		1,077,854.00	80,839.05	997,014.95

SKV & Associates • CHARTERED ACCOUNTANTS • "Vishnu Priya" House No: TMC/39/1753 Saw Mill Road Koorkenchery Thrissur-680 007

SL. NO	Particulars	Rate %	WDV AS ON 01.04.2017	Additions		Deductions	TOTAL	Depreciation	WDV AS ON 31.03.2018
				More than Six Months	Less than Six Months				
	AHADS CCPRM						-	-	-
	Electronic Equipments				-		-	-	-
	LCD Projector(5Nos)	15			25,000.00		25,000.00	1,875.00	23,125.00
	Sound Box(23Nos)	15			5,750.00		5,750.00	431.25	5,318.75
	Battery(26Nos)	15			22,000.00		22,000.00	1,650.00	20,350.00
	UPS(9Nos)	15			6,750.00		6,750.00	506.25	6,243.75
					-		-	-	-
	Other Equipments				-		-	-	-
	Fire Extinguishers(3Nos)	15			3,000.00		3,000.00	225.00	2,775.00
	Water Tank	15			600.00		600.00	45.00	555.00
	Water Filter(4Nos)	15			4,000.00		4,000.00	300.00	3,700.00
	Weighing Machine(3Nos)	15			4,500.00		4,500.00	337.50	4,162.50
	Gas Stove(3Nos)	15			2,250.00		2,250.00	168.75	2,081.25
	Fridge	15			2,000.00		2,000.00	150.00	1,850.00
	Induction Cooker	15			750.00		750.00	56.25	693.75
	Gas Cylinder	15			750.00		750.00	56.25	693.75
	Solar Panel (32Nos)	15			32,000.00		32,000.00	2,400.00	29,600.00
	Washing Machine (3Nos)	15			15,500.00		15,500.00	1,162.50	14,337.50
	Elec. Motor	15			5,000.00		5,000.00	375.00	4,625.00
					-		-	-	-
	Vehicles				-		-	-	-
	Royal Enfield Bikes (8Nos)	15			240,000.00		240,000.00	18,000.00	222,000.00
	Bajaj Bike	15			3,000.00		3,000.00	225.00	2,775.00
	Marshal 200D 4WD - 2001	15			100,000.00		100,000.00	7,500.00	92,500.00
	Armada Grand 4WD - 2001	15			75,000.00		75,000.00	5,625.00	69,375.00
	Bolero SLX - 2008	15			200,000.00		200,000.00	15,000.00	185,000.00
	Jeep MDI Turbo-2008	15			150,000.00		150,000.00	11,250.00	138,750.00
	Scorpio SLX -2008	15			150,000.00		150,000.00	11,250.00	138,750.00
	Tata Sumo - 1997	15			35,000.00		35,000.00	2,625.00	32,375.00
					-		-	-	-
	Lab Equipments				-		-	-	-
	Various	15			100,000.00		100,000.00	7,500.00	92,500.00
			10,021,401.87	418,044.25	3,214,358.99	22,542.00	13,631,263.11	1,818,503.23	11,812,759.88

SKV & Associates • CHARTERED ACCOUNTANTS • "Vishnu Priya" House No. TC/1391753 Sowthe Road, Kuttanchery Thrissur 680 007

SL. NO	Particulars	Rate %	WDV AS ON 01.04.2017	Additions		Deductions	TOTAL	Depreciation	WDV AS ON 31.03.2018
				More than Six Months	Less than Six Months				
	40% Block								
	KILA								
	Computers	40	1,204,637.60		119,799.56		1,324,437.16	505,814.95	818,622.21
	Bio-Gas Plant	40	1,407.60				1,407.60	563.04	844.56
	Library Books & Journals	40	174,997.00	506,126.00	1,355,263.00		2,036,386.00	543,501.80	1,492,884.20
	Software-DIGITAL SIGNAGE	40			68,540.00		68,540.00	13,708.00	54,832.00
	CHRD						-	-	-
	Computer Keltron	40	2,843.39				2,843.39	1,137.36	1,706.04
	Computer- UB	40	1,528.06				1,528.06	611.23	916.84
	Computer & Accessories	40	18,732.16		11,400.00		30,132.16	9,772.86	20,359.30
	Laptop-Lenovo	40	2,202.69				2,202.69	881.08	1,321.61
	Library Books	40	239,109.57				239,109.57	95,643.83	143,465.74
	AHADS CCPRM						-	-	-
	Computers & Accessories				-		-	-	-
	Computer- Desktop(47Nos)	40			211,500.00		211,500.00	42,300.00	169,200.00
	Printer- Lazer, Inkjet (7Nos)	40			11,000.00		11,000.00	2,200.00	8,800.00
			1,645,458.07	506,126.00	1,777,502.56	-	3,929,086.63	1,216,134.14	2,712,952.49
	II nd stage Development- Kila								
	Building	10	1,331,433.00				1,331,433.00	133,143.30	1,198,289.70
	Furniture & Fittings	10	100,323.00				100,323.00	10,032.30	90,290.70
	Electrical Fittings	15	21,435.30				21,435.30	3,215.30	18,220.01
	Machinery	15	17,185.30				17,185.30	2,577.80	14,607.51
	Lift	15	2,163.30				2,163.30	324.50	1,838.81
			1,472,539.90	-	-	-	1,472,539.90	149,293.19	1,323,246.72
			165,662,313.73	967,041.25	42,454,834.55	22,542.00	209,061,647.53	9,801,762.59	199,259,884.94

SKV & Associates
"Vishnu Priya"
House No. TNC/39/1753
Saw Mill Road, Kochenchery
Thrissur-680 007
CHARTERED ACCOUNTANTS

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION,THRISSUR		
SUB -SCHEDULES TO SCHEDULES FORMING PART OF BALANCESHEET		
SUB-SCHEDULES	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
SUB SCHEDULE I		
SUNDRY CREDITORS		
Project - Asset Management	3,363,704.00	3,321,942.00
Department of Urban Affairs	433,024.00	2,127,106.00
MGP-Replication Project	391,178.00	391,178.00
Panchayat Sashaktikaran Abhiyan (PSA)	266,507,052.00	50,129,889.00
Project Jagratha Samithi	2,401,608.00	3,928,625.00
Town Planning Development Plan -Project Cell	639,713.00	965,032.00
Town Plg .Dept. (Specific Purpose)	208,125.00	564,819.00
Project Climate Change- DoECC	1,404,835.00	-
Project-Mainstreaming Sustinable Development Goals	2,179,744.00	-
Asterfone Technologies Pvt Ltd	-	194,413.00
DII - MIED, Malappuram	-	99,967.00
DII - SHREYAS, Wyanad	2,715.00	-
Exposure Visit From Srilanka	791,436.00	1,514,934.00
EXPOSURE VISIT -Nagaland	85,274.00	-
Melleeswara Kudumbasree		1,488,927.00
National Panchayat Day Celebration	26,318.00	26,318.00
NIRD-CIRDAP-KILA	100,281.00	100,281.00
NREGS Mission Thiruvanantapuram	-	100,000.00
Pastoral Centre, Kasargod	-	183,994.00
Project- Women and Child Development-SCPRI-UNDP	213,726.00	372,370.00
SIRD Rajasthan	889,284.00	889,284.00
SIRD Mizoram	12,145.00	-
UNDP-Consultancy Projects	525,003.00	525,003.00
UNICEF Mumbai	-	16,108.00
Vijayasree Kudumbasree Unit	-	316,830.00
Visit of Sri Lanka	-	113,066.68
Central Assiatance-Empowerment and Accountability	8,847,830.00	23,175,705.00
Central Assistance Training-RGSY	22,928,408.00	23,167,478.00
Stale Cheque	118,639.00	327,175.00
Gramalakshmi Mudralayam	531,327.00	-
Kanhirode Weavers' Co.P & SKnannur	151,300.00	-
Kerala State Bio Diversity Board	68,421.12	-
M/s Al Mahmood	81,616.00	-
Navajyothi Kudumbasre	2,695.00	-
Project Watershed Development Plan	131,500.00	-
Project Watershed Devt Plan	40,000.00	-
State Project Director RMSA	175,721.00	-
Visit of Chattisgarh Team	197,625.26	-
Dr N Vijayakumar	37,500.00	
TOTAL	**313,487,747.38**	**114,040,444.68**
SUBSCHEDULE II		
OUTSTANDING EXPENSES		
Outstanding Paybles	3,041,220.00	3,482,733.00
Audit Fee Payable	75,000.00	50,000.00
Salary Payable	2,080,248.00	1,567,026.00
Honanarium & TA payable	24,150.00	1,077,560.00
Vehicle Charges Payable	167,951.00	-
Duties & Taxes	909,752.98	-
TOTAL	**6,298,321.98**	**6,177,319.00**

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS Vishnu Priya House No TNC/391753 Saw Mill Road Kochuchantha Thrissur-680 007

SUB-SCHEDULES	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
SUBSCHEDULE III		
SIRD CURRENT LIABILITIES		
Balance Payable under SGSY	285,968.00	285,968.00
Balance Payable under TSST	13,926.00	58,221.00
CAPART	3,992.00	3,992.00
Earnest Money Deposit	87,767.00	129,147.00
Hariyali Project	113,805.00	108,536.00
Madappally Fund	21,077.00	21,077.00
Non Recurring Grant-ETC	3,376,291.00	3,376,291.00
PD (PAU) Kollam Building Advance	86,415.00	86,415.00
Recurring Grant -ETC	27,117.00	27,117.00
Welfare Fund	(45,352.00)	26,723.00
Security Deposit	39,540.00	39,540.00
IAY Fund Payable to ETCS	37,863.00	37,863.00
Salary Payable SIRD	397,500.00	-
Honorarium Payable	6,150.00	-
Jeomorise Payable	24,970.00	-
Lekshmi Edibles Payable	2,395.00	-
RGSA PAYABLE	12,013.00	-
Wages Payable	1,800.00	-
TOTAL	**4,493,237.00**	**4,200,890.00**
SUBSCHEDULE IV		
SUNDRY DEBTORS		
Child Resource Centre-UNICEF	649,118.00	1,010,121.00
ADC Alappuzha	306,750.00	122,459.00
ADC Ernakulam	426,215.00	(162,244.00)
ADC Idukki	-	(28,517.00)
ADC Kannur	657,395.00	(83,788.00)
ADC Kasargod	-	(50,923.00)
ADC Kollam	521,360.00	(71,579.00)
ADC Kottayam	362,606.00	110,225.00
ADC Kozhikode	270,460.00	(67,444.00)
ADC Malappuram	711,970.00	335,906.00
ADC Palakkad	667,758.00	(13,245.00)
ADC Pathanamthitta	197,961.00	(57,037.00)
ADC Thrissur	361,000.00	(120,683.00)
ADC Trivandrum	302,999.00	(81,717.00)
ADC Wayanad	-	22,515.00
ANERT, THRISSUR	2,750,000.00	-
Animation Centre- KLM	100,000.00	-
Anoop D John	7,054.00	-
Arrear- KILACTDNRM AgaliProperty Tax	1,406,038.00	-
Bar Council Of India	175,111.00	175,111.00
BDO, Koyipuram	7,750.00	-
Bhaskaran,Secretary,Vishu Vaniba Sangam	47,000.00	-
C-DIT	2,271,391.00	11,391.00
Convenor, SLTG	26,283.00	26,283.00
CPWD Thrissur	-	500,000.00
Consultation/Workshop on "Empowerment of Panchayats	76,852.00	76,852.00
Cntr for Mngmnt Development	424,800.00	-
Cnvnr IMG Staff Welfare Fund Committee	153,325.00	-
CPIM Thrissur	29,438.00	-
CPWD Thrissur	500,000.00	-

SKV & Associates • CHARTERED ACCOUNTANTS • Vishnu Priya House No. TNO3941753 Saw Mill Road Kooriancherry Thrissur-680 007

SUB-SCHEDULES	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
DDP ALAPPUZHA	41,080.00	-
DDP ERNAKULAM	94,380.00	-
DDP IDUKKI	18,270.00	-
DDP KASARGODE	-	-
DDP KOLLAM	15,000.00	15,000.00
DDP KOTTAYAM	296,830.00	500.00
DDP KOZHIKODE	-	1,368.00
DDP MALAPPURAM	66,797.00	112,727.00
DDP PALAKKAD	-	1,302.00
DDP PATAHANAMTHITTA	-	1,254.00
DDP THRISSUR	21,400.00	32,169.00
DDP TRIVANDRUM	144,099.00	60,599.00
DDP WAYANAD	39,813.00	37,031.00
Director State Social Audit Cell	75,975.00	75,975.00
Dist.Conv. Kasargod(K.Balakrishnan)	53,682.00	53,682.00
Grameena Padana Kendram	442,153.00	-
General Secretary,Chamber of Municipal Chairmen	200,000.00	200,000.00
GP-Erimayoor-PKD	-	280.00
GP-Kumaramputhur-PKD	-	33,980.00
GP-Puthur-PKD	-	41,680.00
Kerala Block Panchayat Association	9,098.00	650,000.00
Kerala Electrical & Allied Engg.	8,380,000.00	-
Kerala Gramapanchayat Association	246,381.00	70,471.00
Kerala Water Authority	63,000.00	63,000.00
KLGSDP Programmes	610,692.78	1,359,798.00
KLGSDP(World Bank)	-	8,213,492.00
Municipality of Kannur	10,000.00	10,000.00
N I R D, Hyderabad	135,135.00	135,135.00
N.I.U.A	117,300.00	-
Padmapriya Janakiraman	-	1,300,000.00
PWD Buildings Division,TSR	153,000.00	153,000.00
PWD Electrical Division,TSR	4,031,923.00	4,291,875.00
PWD Electronics Division, Thrissur	5,000,000.00	-
Rajendrakumar A-Junior Supt-SRG	-	10,000.00
The Kerala Historical Research Society	-	30,000.00
SIRD, Punjab	15,705.00	15,705.00
Visit of Karnataka GP Members	-	60,277.00
Visit of Nepal Team	-	77,875.00
KILA-CHRD Centre-Kottarakkara	-	-
Visit of Jharkhand Team	341,434.00	-
Visit of Karnataka GP Members	60,277.00	-
Visit of Nepal Team	77,875.00	-
Visit of Sikkim Team	9,045.00	9,045.00
DII - BBF Kollam	10,224.00	10,224.00
DII-Kanhangad Block Panchayat, Kanhangad	13,012.00	13,012.00
DII-PASS Pazhakulam-PTA	127,462.00	(4,040.00)
DII - IRTC ,Palakkad	18,310.00	-
DII - YMCA, Aluva	23,200.00	-
DII- PMOC Kozhikkode	10,970.00	-
DII-CHASS-Kottayam	9,760.00	-
DII-People Service Society,Palakkad	29,655.00	-
Director of Panchayats	90,320,000.00	-
District Tourism Promotion Council, TSR	43,260.00	-
EMS Chair Hall, Malappuram	2,549.00	-

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS "Vishnu Priya" House No. TMC/39/1753 Saw Mill Road,Koorkenchery Thrissur-680 007

SUB-SCHEDULES	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
ETC Thaliparamba	601,504.00	-
Forest Industries (Travancore) Limited	1,163,000.00	-
Gandhi Smaraka Grama Seva Kendram	741.00	-
Hotel Vivanta Taj-Trivandrum	47,700.00	-
IMG Trivandrum	315,650.00	-
Industrial Promotion Beauro	83,255.00	-
IRTC Projection Implementation Unit	422,588.00	-
Kudumbasree NRO	68,124.00	-
KudumbasreeMission	202,320.00	-
Kudumbhasree, Trivandrum	9,871,945.00	-
M/s KUHAS and SHSRC Kerala	462,508.08	-
Malabar Theological College, MLPM	206,000.00	-
Manjeri Public Library Hall	47,000.00	-
Margregorious Renewal Centre Tvm	200,000.00	-
Secretary District Panchaayth	119,640.00	-
Secretary District Panchayath	237,960.00	-
Secretary District Panchayath Wayanad	136,296.00	-
Secretary, Andoorkonam GP	23,700.00	-
Secretary, Idukki District Panchayath	136,660.00	-
Secretary, Kasargod District Panchayath	29,250.00	-
Secretary, Kattakada GP, TVM	95,700.00	-
Secretary, Kollam Corporation	54,500.00	-
Secretary, Kozhikkode Corporation	2,028.00	-
Secretary, Palakkad District Panchayath	181,660.00	-
Thiroor Samskarika Samuchayam- MLPM	128,600.00	-
Unnikrishnan Nair A	26,839.00	-
Yashada,Pune	3,118,962.70	-
Renewal Centre, Ernakulam	185,150.00	-
Ram Biologicals. KKD	62,800.00	-
Padanakkad Good Sheperd Church, KSGD	62,815.00	-
NRLM Agali	1,200,603.00	-
NIPCCD-B'LORE	116,424.00	-
Principal ETC Thaliparamba	1,000,000.00	-
Principal, ETC Kottarakkara	2,050,000.00	-
Principal, ETC Mannuthy	1,250,000.00	-
Principal,Maharaja's College	11,250.00	-
Project NIUA Receivable	211,140.00	-
DPO, Palakkad	200,000.00	-
DPO, Pathanamthitta	215,500.00	-
DPO, Thrissur	200,000.00	-
DPO, Trivandrum	260,759.00	60,759.00
DPO, Kasaragod	275,132.00	75,132.00
DPO, Wayanad	200,000.00	-
DPO, Alappuzha	200,000.00	-
DPO, Ernakulam	200,000.00	-
DPO, Idukki	200,000.00	-
DPO, Kollam	200,000.00	-
DPO, Kottayam	200,000.00	-
DPO, Kozhikode	465,310.00	-
DPO, Malappuram	200,000.00	-
MGNREGS Advance-Erstwhile SIRD	850,000.00	
IKM Trg KILA CHRD	(254,332.00)	
RGSA Advance KILA CHRD	3,000,000.00	
ERSTWHILE AHADS CCPRM AGALI	2,503,800.00	

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS Vishnu Priya House No. TMC/3917753 Saw Mill Road Koorkenchery Thrissur-680 007

SUB-SCHEDULES	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
CHRD		
AHADS CTDNRM Agali CHRD	-	-
CSIDCI-NEWDELHI-PMAY CHRD	22,000.00	-
DRISHTI SKILL DEVELOPMENT -PMAY	19,200.00	-
JPC IDUKKI CHRD	183,157.00	-
JPC KannurCHRD	215,638.00	-
JPC KASARGODCHRD	350,000.00	-
JPC Kollam CHRD	1,008,510.00	-
JPC Kozhikkode CHRD	213,653.00	-
JPC Malappuram CHRD	22,615.00	-
JPC Palakkad CHRD	69,261.00	-
JPC THRISSUR CHRD	44,148.00	-
JPC TRIVANDRUMCHRD	33,750.00	-
JPC Wayanad SIRD	72,864.00	-
Kavya Nath SIRD	10,000.00	-
KERALA UNIVERSITY TVMCHRD	1,072,458.00	-
MG UNIVERSITY KTMCHRD	1,612,346.00	-
PD ALAPPUZHACHRD	563,948.00	-
PD Kasaragod CHRD	4,204.00	-
PD KOTTAYAMCHRD	13,785.00	-
PD KOZHIKODECHRD	84,816.00	-
PD PALAKKADCHRD	74,794.00	-
PD THRISSURCHRD	575,675.00	-
PD TVMCHRD	798,941.00	-
PD WAYANADCHRD	188,130.00	-
Principal ETC KottarakkaraCHRD	2,703,006.00	-
Principal, ETC MannuthyCHRD	128,209.00	-
Principal ETC ThaliparambaCHRD	819,421.00	-
TOTAL	**168,944,391.56**	**18,925,993.00**

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS Vishnu Priya House No 11/C/394/1753 S.N. Hill Road Kodungallur Thrissur 680 001

SUB-SCHEDULES	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
SUBSCHEDULE V		
BANK ACCOUNTS		
KILA		
Canara 0720101071783	31,756,489.00	-
Canara Bank.0720101035194	163,992,836.50	87,155,417.50
Canara Bank-0720101068833-RGPSA	-	15,966.00
Canara Bank A/c No.36762	1,041,827.00	10,351.00
District Treasury,Thrissur,Spl.TSB.713011400000073(GPF)	6,029,473.00	5,332,363.00
District Treasury, Thrissur-TSB-713010100010328(Pension Fund)	13,733,592.00	24,451,940.00
District Treasury - TPA -713010200000890	91,760.00	215,148,091.00
IB-6089779851-KILA Journal	15,728.00	13,780.00
IB-6613334399-Canal Rejuvanation Project	171,001.00	-
I B A/c13086 - 462111353	6,207,103.77	1,361,503.37
IB A/c No. 6023592779-Deemed University	4,197.00	3,359.00
IB A/c No. 6224279712-Jagratha Samithi	2,401,608.00	4,094,633.00
Indian Bank 881050059 BRGF Vol II	-	25,793.00
Indian Bank A/c 886427262 TPD	639,751.00	1,050,994.00
Indian Bank A/c No.19066-AMLSGI - 462153519	3,453,425.00	3,411,663.00
Indian Bank SB A/c No.828727015-LIC Gratuity Fund	24,197.00	20,220.00
SBT-67221319393	12,928.79	78,386.25
SBT-67340271294 for E Tender	68,858.00	48,221.00
SMGB 40273101001389 KLGSDP	2,477.50	5,414,814.00
TSB-7990101000049 (C-ID: 573125)	100.00	175.00
Indian Account No 861322417 -Project SC Survey	2,646.50	135.00
SIRD		
Indian Bank A/c No: 481357281	18,105,375.28	13,731,284.28
Indian Bank A/c No: 481412052	383,771.00	369,844.00
Indian Bank A/c No: 6412142468-EPF	774.00	458.00
Indian Bank A/c No: 6190238725	2,622,681.00	3,536,421.00
Indian Bank A/c No: 6428162124-RURBAN	1,813,912.00	110,679.00
Indian Bank A/c No: 707042776	1,880,250.00	1,799,793.00
Indian Bank A/c No: 744998749	143,126.00	137,857.00
Indian Bank A/c No: 849214338	18,438,154.00	18,854,446.00
SBT A/c No.67154289102 TSST	98,429.00	137,754.00
SBT A/c No 67167658576 WB	4,822.00	64,324.00
AHADS CCPRM		
SBI A/c No. 10644383917-Agali	4,054,351.59	-
SBI A/c No. 32256071824-Agali	641,962.87	-
TOTAL	**277,837,607.80**	**386,380,665.40**
SUBSCHEDULE VI		
FIXED DEPOSITS		
Fixed Deposit-Corpus Fund(SDC)	24,332,170.00	22,743,093.00
Fixed Deposit - District Tresuary	78,300,847.00	76,650,775.00
Term Deposit	279,050,311.00	217,731,625.00
TOTAL	**381,683,328.00**	**317,125,493.00**
SUBSCHEDULE VII		
CASH IN HAND		
KILA	8,286.38	4,334.00
SIRD	6,341.00	10,468.00
TOTAL	**14,627.38**	**14,802.00**

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS Vishnu Priya House No TMC/39/1753 Saw Mill Road Kooriyenchery Thrissur-680 007

SUB-SCHEDULES	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
SUBSCHEDULE VIII		
SIRD DEPOSITS & ADVANCES - CHRD		
Advance to NFDC New Delhi (Lab to Land-IEC)	525,000.00	525,000.00
DC Books	3,000.00	3,000.00
Electricity Charges Reimbursable	42,514.00	42,514.00
Electricity Deposit	168,362.00	168,362.00
Gas Cylinder Deposit	11,220.00	11,220.00
H.P Dealer Deposit	1,000.00	1,000.00
Internet Connection Deposit	12,249.00	12,249.00
Advance KIIDC-NR	10,000,000.00	10,000,000.00
Thirunelly Project Advance	500,000.00	500,000.00
Training Advance to Project Director PAU, Palakkad	-	40,514.00
SGSY Fund	727,543.00	727,543.00
Telephone Deposit	-	(11,377.00)
PAU Palakkad	-	34,280.00
Advance	228,797.00	121,964.00
Advance - BFT Training	-	860,500.00
Advance CRD-Social Audit	-	20,106.00
Advance -Research	-	198,588.00
Advance-Uttarakhand	-	53,033.00
Advance MGNREGS Evaluation Study	-	4,564,740.00
Advance to CPWD For Building Constuction	-	8,069,750.00
Advance to Electrical Fittings (CPWD)	-	270,223.00
Advance to Electrification	-	568,004.00
Advance-ISTM	-	107,653.00
Advance to KILA(Training)	-	25,000.00
Advance-Vadakkanchery	-	5,390.00
Training Advance- TISPARD	-	3,000.00
House Building Advance	-	2,041.00
Off Campus Programme Advance(2008-2009)	-	272,813.00
Advance-Vehicle	-	1,077,854.00
Training Advance	-	78,571.00
Training Advance(IWMP)	-	188,130.00
Training Advance(Lab to Land)	-	48,832.00
Training Advance Material Procurement	-	18,982.00
Training Advance Net Working (NIRD)	-	223,611.00
Training Advance to Project Director PAU, Idukki	-	25,900.00
Travel Advance	-	45,000.00
RGPSA Advance	-	1,052,148.00
SGSY Trg Adv 2011-12	-	360,941.00
MGNREGS Advance Paid		
MGNREGS Advance 2010-11	18,671.00	362,272.00
MGNREGS Advance 2011-12	77,250.00	4,034,135.00
MGNREGS Advance 2012-13	40,603.00	1,270,513.00
MGNREGS Advance AHADS Pkd(13-14)	-	2,241,300.00
MGNREGS Advance 2009-10	-	573,798.00
MGNREGS Advance 2014-15 ETCS	-	15,433.00
MGNREGS Advance 2014-15 JPC	-	12,370.00
MGNREGS Trg Advance 2015-16	-	173,209.00
MGNREGS Advance Staff	-	8,000.00
MGNREGS Adv Geo Tagging	-	301,084.00
MGNREGS Trg Advance 2016-17	-	5,867,767.00
TOTAL	**12,356,209.00**	**45,176,960.00**

SKV & Associates CHARTERED ACCOUNTANTS Mohnu Priya House No. TNC/391/753 Saw Mill Road Kookaracherry Thrissur-680 007

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR 2017-18

RECEIPTS			PAYMENTS		
PARTICULARS	CURRENT YEAR 2017-18	PREVIOUS YEAR 2016-17	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2017-18	PREVIOUS YEAR 2016-17
Opening balance:-					
Cash	4334.00	4700.30			
Bank (including deposits)	664765191.12	396849018.70	Administration expenses kila	41912832.44	23353777.71
Cash & bank-kila chrd	38753328.28	50848987.00	Administrative exps & other exps-kila chrd	17815845.00	18466662.00
Recurring grant received-kila chrd	23528000.00	21466353.00	Repairs & maintenance-kila chrd	371895.00	1467023.00
Grant & interest received for scheme/trg-kila chrd	451377.00	18961125.00	Repairs & maintenance kila	2387291.00	3368882.00
Deposits/advance-recurring grant scheme trg-kila chrd	33052832.00	25037368.00	Assets(rec grant, rgpsa, world bank) kila chrd	87173.00	4071849.00
Other receipts-kila chrd	471693.00	2106725.28	Grant payment-kila chrd	35312171.00	25151290.00
Capital fund agall	33922853.46		Deposits advance-kila chrd	12200597.00	28842187.00
Grant from state govt	50709513.00	225000000.00	Deposit for land acquisition		
Grant receivable from state govt	0.00	0.00	Capacity building activities	145410335.50	63089803.50
Grant from state govt (non plan)	4127000.00	3589000.00	Grant taken back by government	45222844.00	
Corpus fund deemed university(including interest)	10453928.00	13652329.00	Capital wip-additional floor	0.00	672000.00
Corpus fund(interest on deposit)	787810.00	8623816.00	Infrastructure work- advance payment to kel	8380000.00	
Corpus fund-sdc (interest on deposit)	1589077.00	1083743.00	Expenditure on interest of sdc corpus fund	351108.00	350425.00
Central assistance-empowerment and accountability(including interest)	174901.00	14698656.00	Central assistance -empowerment &accountability-infrastructure development of kila	14500000.00	0.00
Department of urban affairs	1000000.00	2500000.00	Department of urban affairs	2694082.00	116874.00
Project -brgf vol ii(interest on bank a/c)	0.00	0.00	Project - brgf volii	0.00	614716.00
Project women elected representatives	456725.00	0.00	Project women elected representatives	573149.00	0.00
Child resource centre -unicef	5416410.00	4719199.00	Child resource centre -unicef	5055407.00	6430363.00
Klgsdp- worldbank(including interest)	13360601.00	6346048.00	Klgsdp- worldbank	5147109.00	13362525.00
Klgsdp- programme exps-reimbursement	1139399.00	1153952.00	Klgsdp- programme exps	390293.78	1592902.00
Project rgsa(including interest)	238414186.00	85690130.00	Project rgsa	22037023.00	35560241.00
Jagratha samithi(interest on bank a/c)	0.00	120513.00	Jagratha samithi	1527017.00	166008.00
Project climate change	2000000.00	0.00	Project climate change	595165.00	0.00
Project mainstreaming sustainable development goals	3031506.00	0.00	Project mainstreaming sustainable development goals	869106.00	0.00
Project niua	469200.00	0.00	Project niua	586500.00	0.00
Town planning development plan	28676.00	23949.00	Town planning development plan	806579.00	819538.00
Lic gratuity fund	686861.00	605500.00	Lic gratuity fund	888025.00	1169410.00
Income tax collected	4507985.00	2285661.00	Income tax paid	4591240.00	2285661.00
Workers welfare fund collection	0.00	10583.00	Workers welfar fund remitted	0.00	10583.00
Profssion tax	149650.00	169300.00	Priofession tax	149650.00	169300.00
Service tax collected	684586.00	563345.00	Service tax paid	684586.00	563345.00
Goods service tax collected	2157498.08	0.00	Goods service tax paid	1247746.00	0.00
Other liabilities collected	539988.00	323339.00	Other liabilities remitted(kila+chrd)	361594.00	258536.00
Subsription fee received in advance	600.00	900.00	Kila journal on local governance	23200.00	134260.00
Sundry creditors	41762.00	727645.00	Sundry debtors	51497778.08	
Kila pension fund	10490455.00	15463736.00	Additions to fixed assets	33253078.66	5823019.00
Kila general provident fund	697110.00	4584819.00	Project rgsa -advance payments	93320000.00	
Rgsy project. (interest on bank account)	0.00	2896147.00	Project rgsy	239070.00	
Income from training programmes	49417001.18	31790081.00	Tax deducted at source	676956.00	690976.00
Other income	7516849.00	8158234.03	Other expenses	1421784.90	1831998.70
Consultancy fee	43200.00		Consultancy charges	63865.00	
Coursefee received	5000.00	175000.00	Office expenses	5541028.58	4331793.00
Brics conference-fund from mopr	0.00	15000000	Brics conference expenses	0.00	15000000.00
Other liabilities chrd(including trg fund)	17220228.00	0	Trg exps-kila chrd	2966391.00	1668219.00
			Training expenses	1667871.00	272882.00
			Closing balance:-		
			Cash	8286.38	4334.00
			Bank including deposits	615949180.52	664765191.12
			Closing cash & bank balance-kila chrd	43482460.28	38753328.28
TOTAL	1222267314.12	965229902.31	TOTAL	1222267314.12	965229902.31

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION * THRISSUR-680 581 *

Dr. Joy Elamon
DIRECTOR
Kerala Institute of Local Administration (KILA)
Mulamgunnathukavu PO, Thrissur-680581, Kerala
Tel: +91-487-2201312

SKV & Associates * CHARTERED ACCOUNTANTS *
"Vishnu Priya" House No. TC/C39/1753 Saw Mill Road, Kooranchery Thrissur-680 007

For SKV & ASSOCIATES
5/8/18
(K. SANTHAKUMAR)
PARTNER
CHARTERED ACCOUNTANT

അനുബന്ധം-III

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION
THRISSUR

Budget Estimate for the year 2018-19

Rupees in Lakhs

Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget 2017-18	Budget 2018-19				Remarks on budget estimate 2018-19
			Actaul from 1.4.18 to 31-7-18	Budget from 1.8.18 to 31.3.19	Total	Revised Budget 2018-19	
Opening Balance(A)	**7035.18**	**6647.70**	**6594.31**	**8436.69**	**6594.31**	**6594.31**	
Revenue Income(B)							
Grant from Government- Non Plan fund	**276.55**	**684.53**	**145.00**	**282.96**	**427.96**	**427.96**	
Grant from State Govt. Non Plan	41.27	41.28	0.00	43.33	43.33	43.33	Expected non plan grant-KILA HQ
Recurring Grant from MoRD(25+core faculty)	126.62	343.60	0.00	239.63	239.63	239.63	Grant for erstwhile SIRD(now KILA) - Expected 50% share of training expenses ,full salary of core faculty of (Rs. 91 lakhs) & maximum support for non teacing staff & other expenses(Rs. 25 lakhs)
Recurring Grant from Govt of Kerala	108.66	299.65	145.00	0.00	145.00	145.00	Grant for erstwhile SIRD(now KILA)- non plan grant
Other Scheme fund KILA-CHRD	0.00	354.96	0.00	0.00	0.00	0.00	
Income from Training programme	**495.42**	**444.64**	**88.49**	**418.70**	**507.19**	**507.19**	Expected income of administration charges, faculty & staff time, room rent & rent training equipments etc
Interest from Bank	**54.03**		**12.00**	**44.00**	**56.00**	**56.00**	
Other Income	**27.06**	**81.51**	**12.00**	**5.00**	**17.00**	**17.00**	Expected income from Quarters rent , rent EDII etc
Sub Total (B)	**853.06**	**1565.64**	**257.49**	**750.66**	**1008.15**	**1008.15**	
Project Income & Central Assistance (C)							
Scheme fund KILA-CHRD- from MoRD	467.80	354.96		160.00	160.00	160.00	Programmes such as PMAY/BFT/Rurban Fund/NIRD & Other Projects-etc-Kottarakkara Centre
Department of Urban Affairs	10.00	25.00		10.00	10.00	10.00	Expected allocation from Dept of Urban Affairs
Assistance from UNICEF	54.16	100.01		0.00	0.00	0.00	
Project KLGSDP	145.00	131.79	6.10	0.00	0.00	0.00	
Grant from Central Govt.- Capital(PEAIS)	1.74	150.00		0.00	0.00	0.00	
Grant from Central Govt.- (RGSA)	2384.14	2650.00		2532.55	2532.55	2532.55	RGSA proposal 2018-19
Project Climate Change	20.00			0.00	0.00	0.00	
Project Mainstreaming Sustainable Development Goals	30.31			30.00	30.00	30.00	50% of the balance project fund on submission of UC & Audited statement
Project NIUA	2.35		2.11	0.24	2.35	2.35	50% of the balance project fund on submission of UC & Audited statement
Project Women Elected Representatives	4.57			5.20	5.20	5.20	50% of the balance project fund on submission of UC & Audited statement
Town Planning Development Plan	0.28			0.00	0.00	0.00	

Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget 2017-18	Budget 2018-19				Remarks on budget estimate 2018-19
			Actaul from 1.4.18 to 31-7-18	Budget from 1.8.18 to 31.3.19	Total	Revised Budget 2018-19	
Project TQM ISO				200.00	200.00	200.00	Expected project fund TQM ISO from Director of Panchayaths
Project NIRD Time and Motion study			2.73	0.34	3.07	3.07	50% of the balance project fund on submission of UC & Audited statement
Project UNDP						51.28	Project fund received for UNDP Projects
Project FAO						6.50	
Sub Total (C)	**3120.35**	**3411.76**	**10.94**	**2938.33**	**2740.10**	**3000.95**	
Non Capital Income(D)							
State Plan-Non Capital Income	507.09	2070.00	1382.26	2530.00	3912.26	3598.26	Grant amount rceived during May 2018 for the yerar 2017-18 (Rs. 1382.26 lakhs) & Provision for 2018-19 (Rs. 2530 lakhs)
Sub Total (D)	**507.09**	**2070.00**	**1382.26**	**2530.00**	**3912.26**	**3598.26**	
Capital Income(E)				0.00			
State Plan - Capital Income		930.00	930.00	655.00	1585.00	1205.00	Grant amount rceived during May 2018 for the yerar 2017-18 (Rs. 930 lakhs) & Provision for 2018-19 (Rs. 655 lakhs)
State Plan-Grant-refund of the amount taken back during March'2018					452.23	452.23	
Non Recurring Grant from MoRD-Kottarakkara Centre	0.00	100.00		0.00	0.00	0.00	
Capital Fund erstwhile AHADS CCPRM- (now KILA)	339.23			0.00			
Corpus Fund -Deemed University	104.53	150.00	59.75	55.23	114.98	114.98	Interest on Corpus Fund Deemed University earmarked Fund for land acquisition
Corpus Fund Interest on Deposit	23.77	98.00	5.04	21.11	26.15	26.15	Expected interest on deposits of Corpus Fund KILA
Sub Total(E)	**467.53**	**1278.00**	**994.79**	**731.34**	**2178.36**	**1798.36**	
Other Fund Payables(F)				0.00			
KILA Pension/KILA General Provident Fund	53.32	92.76	10.85	47.80	58.65	58.65	KILA Pension fund /KILA GPF
Sub Total(F)	**53.32**	**92.76**	**10.85**	**47.80**	**58.65**	**58.65**	
GRAND TOTAL (A+B+C+D+E+F)	**12036.53**	**15065.86**	**9250.64**	**15434.82**	**16491.83**	**16058.68**	
Revenue Expenses(G)				0.00			
Administration Expenses:-	**565.78**	**602.42**	**226.31**	**550.90**	**783.35**	**783.35**	
Pay & Allowance- HQ & Agali Centre	293.56	251.12	165.86	261.38	427.24	427.24	Provision for Salary,pay revision arrear daily wages, EPF /NPS/Pension Contribution,FA & Bonus etc- KILA HQ
Contribution to pension fund(20% of income from Trg programme)	64.33	64.33		73.51	73.51	73.51	Provision as per Pension rule-KILA HQ
Pay & Allowance- Core Faculty –Kottarakkara Centre	44.93	251.51	14.80	76.20	91.00	91.00	Provision for Salary,pay revision arrear daily wages, EPF FA & Bonus etc of Core faculty-Kottarakkara centre
Pay & Allowance-Other Staff –Kottarakkara Centre	118.62		36.00	104.00	140.00	140.00	Provision for Salary,pay revision arrear daily wages, EPF FA & Bonus etc of non teacing staff -Kottarakkara centre
Travelling Allowance-HQ	9.13	6.51	1.85	10.00	11.85	11.85	Travelling Allowance-Director/Faculty/officers/ staff-KILA HQ

Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget 2017-18	Budget 2018-19				Remarks on budget estimate 2018-19
			Actaul from 1.4.18 to 31-7-18	Budget from 1.8.18 to 31.3.19	Total	Revised Budget 2018-19	
Travelling Allowance- Kottarakkara Centre	0.62	5.60	0.28	0.43	0.71	0.71	Travelling Allowance- RD/Faculty/officers/ staff-Kottarakkara centre
Housekeeping Charges	5.68	4.83	1.48	5.05	6.53	6.53	Housekeeping charges- KILA HQ
Security service charges-HQ	16.99	15.96	5.29	14.25	19.54	19.54	Provision for KILA HQ
Audit fee	2.04	1.00		1.35	1.35	1.35	Provision of Audit fee 2018-19
Advertisement Charges	3.85	1.06	0.20	4.23	4.43	4.43	Expected Advertisement expenses
Legal charges	0.12	0.50	0.55	0.50	0.14	0.14	Expected Legal expenses
Subscription fee & periodical -Kottarakkara Centre	0.25				0.35	0.35	Provision for periodicals & subscriptions
Electricity charges & Water Supply- Kottarakkara centre	5.39				6.50	6.50	Provision for Electricity & Water charges
Meeting & Entertainment Expenses -Kottarakkara Centre	0.12				0.20	0.20	Provision forMeeting & Entertainment Expenses -Kottarakkara Centre
Audit Fee -Kottarakkara Centre	0.15				0.00	0.00	
Office Expenses:-	**49.00**	**50.31**	**26.36**	**42.69**	**69.05**	**69.05**	
KILA HQ							
Electricity charges & Water Supply	20.26	32.24	11.11	12.19	23.30	23.30	Expected Expenses of electricity & water charges
Maintenance& Fuel vehicle	4.09	4.18	4.91	2.00	6.91	6.91	Expected Expenses of maintenance of vehicle & fuel charges
Integration Exps	3.20		1.35	3.20	4.55	4.55	Expected Expenses in connection with completion of integration process
Trivandrum regional Centre Expenses	4.20		2.58	2.25	4.83	4.83	Expected expenses of building rent, electricity charges, water charges, cleaning charges , Support staff expenses etc
Postage & telephone	9.34	11.04	3.67	9.00	12.67	12.67	Provision for Postage & telephone
GC/EC Meeting expenses	0.17	0.22	0.00	0.20	0.20	0.20	Provision for sitting fee and T A to members of GC and othher refreshment expenses
KILA Agali Centre							
Fuel Charges	0.28		0.07	0.40	0.47	0.47	Provision for Fuel charges Agali centre
Vehicle Maintenance-	0.88		0.06	5.00	5.06	5.06	Provision for maintanance cost of vehicle
Vehicle Insurance	0.36			1.00	1.00	1.00	Provision for vehicle insurance
Electricity Charges	2.86		1.03	2.50	3.53	3.53	Provision for maintanance cost of vehicle
Stationary & Printing	0.15		0.01	0.20	0.21	0.21	Provision for electricity charges
Telephone Charges	0.08			0.10	0.10	0.10	Provision for telephone charges
KILA Integration Expenses	0.60		0.35	1.00	1.35	1.35	Provision for finalisation of integration expenses
Bed Sheet, Pillow Cover, Etc	0.84			0.00	0.00	0.00	Provision for purchase of bed sheet pillow cover etc
KILA Kottarakkara centre							
Postage and Courier Charge	0.12		0.04	0.20	0.24	0.24	Provision for postage & courier charge
Printing & Stationary	0.15		1.08	1.20	2.28	2.28	Provision for printing & stationary
Telephone Charges	0.29		0.10	0.25	0.35	0.35	Provision fortelephone charges
Advertisement Expenses	0.12			0.00	0.00	0.00	Provision for advertisement charges

Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget 2017-18	Budget 2018-19				Remarks on budget estimate 2018-19
			Actaul from 1.4.18 to 31-7-18	Budget from 1.8.18 to 31.3.19	Total	Revised Budget 2018-19	
Miscellaneous Expenses	0.51	2.63		1.00	1.00	1.00	Provision for miscellaneous expenses
Cleaning Charges	0.16			0.50	0.50	0.50	Provision for cleaning charges
Publication\Documentation	0.34			0.50	0.50	0.50	Provision for publication/ documentation
Training Expenses	**54.18**	**148.76**		**46.50**	**60.52**	**60.52**	
KILA HQ		**40.83**					
Cable connection charges	1.89		0.38	1.80	2.18	2.18	Provision for cable connection charges
Honorarium TA	1.17		0.35	1.15	1.50	1.50	Provision for meeting Honorarium & TA expenses
Mess expenses	2.16		0.85	1.65	2.50	2.50	Provision for meeting mess expenses
Photo	0.17		0.10	0.15	0.25	0.25	Provision for Photo charges
Washing charges	4.30		1.19	3.50	4.69	4.69	Provision for Washing charges
Vehicle charges	5.41		1.86	4.00	5.86	5.86	Provision for vehicle charges
Journal expenses	0.22		0.45	0.45	0.90	0.90	Provision for printing charges of journal
Printing & Stationary	3.36		1.23	2.50	3.73	3.73	Provision for printing & stationary
Bed Sheet, Pillow Cover, Etc	6.20		0.00	5.00	5.00	5.00	Provision for purchasing bed sheet & pillow cover
KILA Kottarakkara centre		107.93					
Honorarium and T.A	3.15		0.68	3.90	4.58	4.58	Provision for meeting Honorarium & TA expenses
Stationary	0.64		0.20	0.80	1.00	1.00	Provision for purchasing stationary items
Miscelalneous	0.14		0.05	0.25	0.30	0.30	Provision for meeting Miscellaneous expenses
Hostel stationary	1.01		0.85	1.50	2.35	2.35	Provision for purchasing Hostel stationary items
Wages	3.34		2.40	4.00	6.40	6.40	Provision for meeting Wages
Rent Training Equipments	0.15		0.00	1.50	1.50	1.50	Provision for meeting rent training equipments
Training Materials	6.54		0.00	1.50	1.50	1.50	Provision for purchaing training materials
Cable Connection Charges	0.12		0.05	0.15	0.20	0.20	Provision for cable connection charges
Cleaning Exps-Hostel	0.95		0.30	0.90	1.20	1.20	Provision for meeting cleaning expenses of hostel
Mess Expenses	11.86		2.60	10.00	12.60	12.60	Provision for meeting mess expenses
Washing Charges	0.65		0.20	0.80	1.00	1.00	Provision for meeting wasing charges
Field Visit Expenses	0.52		0.20	0.60	0.80	0.80	Provision for field visit expenses
Mineral Water Charges	0.21		0.08	0.30	0.38	0.38	Provision for purchasing mineral water
Photo	0.02		0.00	0.10	0.10	0.10	Provision for meeting photo expenses
Other Expenses	**73.85**	**764.15**	**17.27**	**78.75**	**95.23**	**95.23**	
KILA -HQ							
Consultancy Charges	0.63		0.00	2.00	2.00	2.00	Provision for meeting consultancy charges
Bank Charges	1.43		0.31	1.50	1.81	1.81	Provision for bank charges
Building Tax & water charges	0.53	17.35	0.05	0.60	0.65	0.65	Provision for remitting building tax & water charges
Membership fee & Momentos	0.52	0.25	0.00	0.80	0.80	0.80	Provision for meeting membership fee & purchasing momento
Newspaper and Periodicals	4.12	3.16	0.48	4.00	4.48	4.48	Provision for purchasing newspaper & periodicals

Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget 2017-18	Budget 2018-19				Remarks on budget estimate 2018-19
			Actaul from 1.4.18 to 31-7-18	Budget from 1.8.18 to 31.3.19	Total	Revised Budget 2018-19	
Repairs & Maintenance	26.87	36.72	7.27	20.00	27.27	27.27	Provision for meeting repair & maintenance charges
Purchase of Kitchen Vessels & Baby Cradle	1.77			2.00	2.00	2.00	Provision to Purchase of Kitchen Vessels & Baby Cradle
Uniform	0.19		0.11	0.20	0.31	0.31	Provision to purchase Uniform
Accredited Agencies Expenses	0.63		0.10	0.80	0.90	0.90	For Accredited Agencies Expenses
Exhibition	1.01			2.00	2.00	2.00	For conducting exhibition
KILA Kottarakkara centre							
Fuel vehicle	6.16		2.3	6.00	8.30	8.30	Provision to purchase Fue to l vehicles
Insurance Vehicle	1.14		0	2.00	2.00	2.00	for remitting Vehicle Insurance
Repair & maintenanace Vehicle	2.70	17.9	0	3.20	3.20	3.20	for meeting Repair & maintenanace of Vehicle
Repair & maintenanace Equipemnts	1.56		0	2.50	2.50	2.50	Provision for Repair & maintenanace of Equipemnts
Minor Repair & maintenanace	1.09		0	2.50	2.50	2.50	Provision for Minior Repair & maintenanace
Repair & maintenanace Building	1.06		1.95	5.55	7.50	7.50	Provision for Repair & maintenanace Building
Garden Maintenance	0.49	1.52	0.31	0.25	0.56	0.56	Provision for Garden Maintenance
Bank Charges	0.19	0.71	1.01	0.00	0.22	0.22	For meeting Bank Charges
Asset Mapping	0.13			0.15	0.15	0.15	Provision for Asset Mapping
Exhibition	1.01		0.71	0.45	1.16	1.16	Provision for conducting Exhibition
KILA Agali Centre							
Repair & maintenanace	2.03		0.31	2.02	2.33	2.33	Provision for Repair & maintenanace
Daily Wage	8.39	0.00		9.65	9.65	9.65	Provision for Daily Wage
Security Service Charges	10.18	8.90	1.93	9.78	11.71	11.71	Provision for Security Service Charges
News Paper & Periodicals	0.02	0.00	0.43	0.80	1.23	1.23	Provision for purchasing News Paper & Periodicals
Mess, purchase of books , publication charges-Kottarakkara centre		677.64					
Depreciation	**98.02**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	
Sub Total (G)	**840.83**	**1565.64**	**269.94**	**718.84**	**1008.15**	**1008.15**	
Project Expenses/ Central Assistance Expenses(H)				0.00			
Other Scheme Expenses-Kottarakkara Centre	353.12	491.03	27.78	132.22	160.00	160.00	Programme expenditure of PMAY/BFT/Rurban Fund/NIRD & Other Projects-etc- Kottarakkara Centre
Department of Urban Affairs/Performance Audit	26.94	46.27	0.24	9.76	10.00	10.00	Programme expenditure
Project UNICEF	50.55	100.01		0.00	0.00	0.00	
World Bank Project on Kerala Local Government Service Delivery	55.37	46.79		0.00	0.00	0.00	
RGSY-Project	2.40	231.67		229.28	229.28	229.28	Provision for the utilisation of Balance fund
Grant from Central Govt- RGSA	1153.57	3150.00	45.05	5152.57	5197.62	5197.62	Proposed Utilisation of RGSA fund
Grant from Central Govt.- Capital(PEAIS)	145.00	295.00		0.00	0.00	0.00	
Town planning Training	8.06	10.51		2.45	2.45	2.45	Provision for the utilisation of Balance fund

Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget 2017-18	Budget 2018-19				Remarks on budget estimate 2018-19
			Actaul from 1.4.18 to 31-7-18	Budget from 1.8.18 to 31.3.19	Total	Revised Budget 2018-19	
Expenditure from Interest on SDC Corpus Fund	3.51	6.06		3.86	3.86	3.86	Proposed expenses for strengthening LSGI Association
Project Jagratha samithi	15.27	39.28	0.35	23.66	24.01	24.01	Provision for the utilisation of Balance fund
Project Asset Management		34.00		34.00	34.00	34.00	Provision for the utilisation of Balance fund
Project Women Elected Representatives	5.73			0.00			
Project Climate Change	5.95			34.05	34.05	34.05	Provision for the utilisation of Balance fund
Project Mainstreaming Sustainable Development Goals	8.69		10.30	41.18	51.48	51.48	Provision for the utilisation of Balance fund
Project TQM ISO			14.35	185.65	200.00	200.00	Provision for the utilisation of TQM ISO project fund
Project NIUA	5.86			2.35	2.35	2.35	Provision for the utilisation of Balance fund
Project NIRD Time and Motion study			2.73	0.34	3.07	3.07	50% of the balance project fund on submission of UC & Audited statement
Project UNDP						51.28	
Project FAO						6.50	
Sub Total (H)	**1840.02**	**4450.62**	**100.80**	**5851.37**	**5949.10**	**6009.95**	
Advances/Sundry creditors(I)				**1665.98**			
State Plan-Non Capital Expenses(J)				0.00			
Capacity Building Programmes				0.00			
Capacity Building Programmes for Strengthening Decentralization and Local Governments in Kerala	1432.00	2323.38	260.18	1917.43	2177.61	1763.86	Capability development programme expenses for the utilisation of Previous year balance & current year allocation
State Resource Group and Strengthening Help Desk System	277.67	447.13	64.96	389.06	454.02	404.02	utilisation of current year allocation
Procurement of Library Books & Journals & Development of Library & Information	10.00	13.61		3.61	3.61	0.00	Utilisation of balance amount
Virtual Learning System				20.00	20.00	20.00	Expenditure for Distance Learning programme ,MOOC & training without trainer etc-current year budget provision
Area development Programme				40.00	40.00	40.00	Expenditure for programmes -Development initiatives in the state at the local level /convergence at area levels etc -current year budget provision
International & National Seminars and Workshops	28.80	129.98	88.98	0.00	88.98	88.98	Utilisation of balance amount & current year budget provision
Research , Studies & Evaluation				30.00	30.00	30.00	Expenses for the research programmes in selected areas related to Local Governance & Decentralisation-current year budget provision
Documentation, Dissemination and Knowledge Management							
Museum of Best Projects	25.00	25.00		0.00	0.00	0.00	
Documentation od good practices				25.00	25.00	25.00	Expenses for the documentation of innovative & replicable initiatives-current year budget provision

Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget 2017-18	Budget 2018-19				Remarks on budget estimate 2018-19
			Actaul from 1.4.18 to 31-7-18	Budget from 1.8.18 to 31.3.19	Total	Revised Budget 2018-19	
Seminars & workshops				150.00	150.00	120.00	Expenses for organsing workshops to receive fresh perspectives , develop new ideas etc in Local Governance & Decentralisation-current year budget provision
Upgradation of KILA Journal of Local Governance				10.00	10.00	6.00	Expenses for the upgrading journal to an international level- current year budget
Platform on Local Governance/E Platform on Local Governnace/District Platform				15.00	15.00	15.00	Expenses for establishing e- platform on Local Governance -current year budget provision
Institutional Strengthening							
Development of centres handed over to KILA				150.00	150.00	125.00	Provision for the major programmes for the insititional development of new centres of KILA-Current year budget
Upgradation ofLibrary , e Library & Information system development				20.00	20.00	20.00	Provision for developing Library as Resource centre on Local Goverance -currrent year budget
Faculty & Staff Improvement programme				20.00	20.00	15.00	Provision for Upgradation of the knowledge & skill of faculty & staff of KILA-current year budget
Initiating various thematic centres/chairs/hubs				70.00	70.00	70.00	Provision for establishing various Thematic Centres,Hubs, Chair etc in KILA -current year budget
Supplementary Demand grant	6.45	50.00		43.55	43.55	43.55	Previous year balance to be utilized during
Sub Total (J)	**1779.92**	**2989.10**	**414.12**	**2903.65**	**3317.77**	**2786.41**	
Capital Expenses - Development of Infrastructure(K)							
Construction & Renovation of Buildings-Kottarakkara Centre		17.00		0.00	0.00	0.00	
Construction of Compound Wall -Kottarakkara Centre		50.00		0.00	0.00	0.00	
Repairs of Staff Quarters- Kottarakkara Centre		50.00		0.00	0.00	0.00	
Purchase of Training Aid- KILA CHRD		1.38		0.00	0.00	0.00	
Modernisation of Class room & providing ramp & hand rail to Auditorium, GH & other Buildings	20.00	100.00		80.00	80.00	80.00	Expenditure for ceiling flooring, painting rewiring of electrical installation of Grama Sabha & Grama Swaraj & Providing Ramp 7 hand rails to auditorium Guesthouses 7 other building. Work has been started by kEL & expected to be completed by October'18-Utilisation of previous year allocation
Repairs & Maintenance of Sahyadri Guest Houses		50.00		50.00	50.00	50.00	The renovation of rooms in Sahyadri Guest House -work has been started by KEL & expected to be completed by september'18-Utilisation of previous year allocation

Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget 2017-18	Budget 2018-19				Remarks on budget estimate 2018-19
			Actaul from 1.4.18 to 31-7-18	Budget from 1.8.18 to 31.3.19	Total	Revised Budget 2018-19	
Repairs & Maintenance of Aravally Guest Houses	20.00	100.00		80.00	80.00	80.00	The renovation of rooms in Aravally i Guest House -work has been started by KEL & expected to be completed by October 18-Utilisation of previous year allocation
Renovation of KILA-Tribal Development & Natural Resource management Centre- Agali		85.00		85.00	85.00	85.00	work entrusted to TDLCS & expected to be completed by October'18-Utilisation of previous year allocation
Repairs & maintenance of existing Staff Quarters		100.00	26.45	103.55	130.00	130.00	The repair work of of 24 quarters has been entrusted to TDLCS & expected to completed by August 2018-Utilisation of previous year allocation
Repairs & Maintenance of existing Auditorium		300.00		300.00	300.00	300.00	The renovation work has been entrusted to TDLCS & expected to completed by September 2018-Utilisation of previous year allocation
Renovation & Extension of existing Kitchen & up gradation of kitchen Equipment & Dining Hall		100.00		100.00	100.00	100.00	The work has been entrusted to TDLCS & expected to completed by September 2018-Utilisation of previous year allocation
Truss Work over Admin block & SAS Building & Library Building		83.00		83.00	83.00	83.00	The work has been entrusted to TDLCS & expected to completed by September 2018-Utilisation of previous year allocation
Installation of of Lift & structural work of Lift Room	20.00	100.00		80.00	80.00	80.00	The work has been entrusted to KEL & expected to completed by September 2018-Utilisation of previous year allocation
Master Plan preparation and Road widening in the newly acquired land		100.00		100.00	100.00	100.00	Formation of new road -work can be started after completion of land acquisition-Utilisation of previous year allocation
Developing KILA as State University: Phase1-Construction of Departments-to be utilised for Construction of Gate & new road to KILA		100.00		100.00	100.00	100.00	Formation of new road -work can be started after completion of land acquisition-Utilisation of previous year allocation
Repair & Maintenance of Computer, Printer, UPS System & complete online KILA (COKILA) software for office automation	18.92	30.00	2.64	68.44	71.08	61.08	cost for the maintenance of software & hardware upgradation, internet facility, leaseline and for the implemntation of COKILA software in all centres of KILA to become paperless office-Utilisation of previous year allocation
Office Automation at KILA- TD & NRMcentre & KILA-Human resource Development Centre- Kottarakkara		50.00		50.00	50.00	50.00	Purchase of computers , printer etc for Kottarakkara centre-tender process initiated-Utilisation of previous year allocation
Renovations of Existing Computer lab		7.00		7.00	7.00	7.00	work entrusted to TDLCS & expected to be completed by August '18-Utilisation of previous year allocation

Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget 2017-18	Budget 2018-19				Remarks on budget estimate 2018-19
			Actaul from 1.4.18 to 31-7-18	Budget from 1.8.18 to 31.3.19	Total	Revised Budget 2018-19	
Setting up of New Computer Lab		60.00		60.00	60.00	60.00	Purchase of computers for setting up of new computer lab with Projector, A/c etc-tender process initiated-Utilisation of previous year allocation
Purchase of 250 KVA Generator		30.00		30.00	30.00	30.00	Supply Order has been given to KEL & expected to be installed by September '18-Utilisation of previous year allocation
Additions to Fixed Assets(Purchase of furniture)	332.53	0.00					
Water Supply & sanitation							
Waste Water treatment plan		130.00		80.00	80.00	130.00	Detailed project report submitted for technical sanction & proposed to complete the process by December'18-Utilisation of previous year allocation
Construction of new water tanks		90.00		0.00	0.00	90.00	work entrusted to TDLCS & expected to be completed by October'18-Utilisation of previous year allocation
Alternate Energy Sources							
New & Renewable Energy Utilization in KILA Campus-Energy Efficiency Management Plan	13.80	110.00		130.00	130.00	116.20	Work entrusted to KEL & expected to be completed by October'18-Utilisation of previous year allocation
Solar Power system for Guest Houses-Initial phase	27.50	50.00		22.50	22.50	22.50	Work entrusted to ANERT & expected to be completed by August '18-Utilisation of previous year allocation
Upgradation of infrastrucutre & facilities at various centres of KILA				100.00	100.00	100.00	Provision for the development of training infrastructure at 5 centres of KILA-Budget provision 2018-19
Purchase of new computrs & printers for KILA main campus & centres				10.00	10.00	10.00	Provision to purchase new computers for replacing the old version at HQ & various centres-Budget provision 2018-19
Construction of new Hostel				100.00	100.00	0.00	Phase 1 cost for the construction of new hostel building with 20,000 sq ft to accommodate 200 pwersons at a time - Budget provision 2018-19
Construction of new Administrative & training building				10.00	10.00	0.00	Initial cost for the new training & administration building with 15,000 sq. feet - Budget provision 2018-19
Construction of new building for kitchen & dining hall				260.00	260.00	0.00	Provision for dining hall having facility to accommodate 1000 nos at a time -phase 1-Budget provision 2018-19
Front gate, watchman gate, streetlight , drainage etc				50.00	50.00	50.00	Provision for the construction of front gate, street light etc for the proposed land to be acquired.-Budget provision 2018-19
Water Purification plant				15.00	15.00	15.00	cost for the water purification plant--Budget provision 2018-19
Acquisition of Land		**1993.95**		**1971.12**	**1971.12**	**1971.12**	Proposed to be utilized for the acquisition of 9 acres of land.

Particulars	Audited Accounts 2017-18	Budget 2017-18	Budget 2018-19				Remarks on budget estimate 2018-19
			Actaul from 1.4.18 to 31-7-18	Budget from 1.8.18 to 31.3.19	Total	Revised Budget 2018-19	
Grant Amount taken back by Government of Kerala	**452.23**						Amount directly taken back from treasury account on 28.3.18
Sub Total (K)	**904.98**	**3887.33**	**29.09**	**4125.61**	**4154.70**	**3900.90**	
Excess of Income over Expenditure (L)	**12.24**	**0**		0.00			
Closing Balance(M)	**6594.31**	**2108.84**	**8436.69**	**95.86**	**1988.60**	**2353.27**	
GRAND TOTAL (G+H+I+J+K+L+M)	**12036.63**	**15065.86**	**9250.64**	**15434.83**	**16491.83**	**16058.68**	

അനുബന്ധം-IV

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പരിപാടികളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ

STATE TRAININGS

1. 13th FIVE YEAR PLAN – Rashtriya Madhyamik Sikshak Abhiyan and ULBs

Participants	**Duration**	**Total Batches**	**Total Participants**	**Person Days**
Implementing Officers of Education - Urban & Education Standing Committee Chairperson	2	3	283	566

2. 13th FIVE YEAR PLAN -EDUCATION PROTECTION MISSION

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Deputy Directors of Education Department	2	2	39	78

3. 13th FIVE YEAR PLAN -Navakeralathin Janakeeyasoothranam - Training for Focal Team

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Focal Team Members	1	2	395	395

4. 13th FIVE YEAR PLAN - Suchitwa Mission Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officials and Stakeholders	2	1	114	228

5. 13th FIVE YEAR PLAN - Education Protection Mission

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Presidents of LSGIs	1	2	576	576

6. 13th FIVE YEAR PLAN -Haritha Keralam Mission

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Experts, Officials, Stakeholders	2	1	123	246

7. 13th FIVE YEAR PLAN - Khadi Project and LSGIs

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives, Secretary & Oofficials from Khadi Board	1	1	75	75

8. Ardram Mission Training Programme

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Health Standing Committee Chairpreson, Implementing Officerc, ICDS Supervisors, Volunteers, Health Workers	2	10	2049	4613

9. Ayyankali Urban Employment Guarantee Scheme

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Mate, Engineers	1	3	212	212

10. BIO - DIVERSITY

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
President, Secretary, Assistant Secrtary, Working Group Convenors	1	29	1182	1960

11. BUDGET PREPARATION

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Vice President, Accountant	1	3	295	195

12. BUILDING CAPACITIES FOR SDG'S- STRATEGIES & ACTION

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Experts	1	1	7	7

13. CAPACITY BUILDING OF WOMEN ELECTED REPRESENTATIVES

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Women Elected Representatives	3	4	42	106

14. CERTIFICATE COURSE ON LOCAL GOVERNANCE

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Students from Vimala College, Thrissur	1	6	354	354

15. CHILD FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
President/Vice President, Secretary/Assistant Secretary, Welfare	2	36	1419	3874

Standing Committee Chairman, ICDS Supervisor, Headmaster				

16. Computer Fundamental Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives & Officials of LSGIs	3	48	1055	3040

17. DEVELOPMENT STANDING COMMTTEE-URBAN

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Standing Committee Members, Plan Co-ordinator/Plan Clerk	3	4	320	960

18. DIPLOMA IN LOCAL GOVERNANCE

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Secretary/Assistant Secretary	1	3	50	86

19. DOUBLE ENTRY ACCOUNTING & SAANKHYA SOFTWARE

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Accountant, Head Clerk	4	8	285	1140

20. E TENDER TRAINING - PANCHAYAT DIRECTORATE

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officials from Panchayat Directorate	2	4	168	199

21. Punarjani - Old Age Welfare Programme -Wayanad District

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Anganawadi Teacher, ICDS Supervisors, Grama Panchayat Working Group Members	1	26	4641	4641

22. Finance Management Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Standing Committe	1	1	15	15

23. Foundation Course to Block Panchayat Secretaries

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Block Panchayat Secretaries	30	1	44	1320

24. HANDSOM TRAINING ON PFMS

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
KILA Staff	1	2		21

25. Haritha Keralam Mission - Water Conservation

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officials and Elected Members & Experts from Haritha Kerala Mission	2	127	4885	9723

26. Haritha Keralam Water Protection – Well recharging

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives, Assistant Executive Engineers, Plumbers of GP	1	5	384	384

27. HARITHAKERALAM - KUDUMBASREE TRAINING

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Kudumbasree Members	3	1	137	411

28. IKM SOFTWARE - SAKARMA

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives and Officials of GPs	1	129	5201	5201

29. IKM Software – Sanketham

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Secretary, Clerk	0.5	4	452	226

30. IKM SOFTWARE – SOOCHIKA

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officials of GPs	2	1	51	102

31. District Plan Preparation

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected	1	14	3575	3575

Representatives and Officials, Stakeholders of LGSIs				

32. Goods and Service Tax (GST)

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Secretaries of GP	1	17	421	421

33. LIFE MISSION AND COST FRIENDLY CONSTRUCTION - COSTFORD AND KILA

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Engineers	1	1	149	149

34. LOCAL GOVERNANCE INTERFACE PROGRAMME

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Students, Civil society members, Teachers	1 & 2	37	2770	3830

35. Training on Mahila Kisan Sashktikaran Pariyojana (MKSP)

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Members of MKSP Team	2	4	194	194

36. MP/MLA-LSGI INTERFACE

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
LSGI Officials and Elected Representatives	2	1	102	102

37. ORIENTATION PROGRAMME FOR ELECTED REPRESENTATIVES

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
President, Health Standing Committee Chairperson of LSGIs	1	1	175	175

38. PEOPLES PLAN CAMPAIGN - 13TH FIVE YEAR PLAN (T)

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Stake Holders	1	1	79	79

39. PERFORMANCE AUDIT TEAM

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Performance Audit Team Members	2	11	377	754

40. PERFORMANCE AUDIT TEAM

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
DDP & ADP, Secretariat Staff	1	3	104	104

41. PG DIPLOMA IN CHILD FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives of LSGIs	3	12	379	1109

42. PROGRAMME OF COMMISSIONER OF DISABILITY DEPARTMENT

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officials of Social Justice Department	1	1	163	163

43. PROJECT MANAGEMENT

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Assistant Directors of Veterinary Department	3	1	21	114

44. PUBLIC ADMINISTRATION - GP

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Clerks of GPs	4	8	303	1212

45. Public Administration – BP

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Clerks of BPs	3	8	295	885

46. PUBLIC ADMINISTRATION FOR ELECTED REPRESENTATIVES

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives of LGSIs	2	4	175	350

47. REVIEW /CONSULTATIVE MEETING OF CFLG-LSGS AT DISTRICT LEVEL

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Mentors	2	2	123	173

48. Sanketham Software Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officials of GPs	1	7	272	272

49. SOCIAL JUSTICE WORKING GROUP (OLD AGE POLICY)

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days

President, Secretary, Welfare Standing Committee Chairperson, ICDS Supervisor, Experts from GPs	1	2	76	76

50. SOCIAL JUSTICE WORKING GROUP (PAKALVEEDU MANAGEMENT

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Working group members	2	12	479	958

51. Soft Skill for Elected Representatives

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
President, Secretary	3	5	266	798

52. STATE CONSORTIUM

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officers from various department	1	2	107	107

53. STRENTHENING ADOLESCENT CLUBS IN ATTAPPADY

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
ICDS Supervisor, Anganawadi Teachers, Adolescent Club Leaders	1	3	169	169

54. SUPERVISORY MANAGEMENT -GP

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Supervisory officials	2	4	256	512

55. SUPPORT TO IMPLEMENTATION OF DISTRICT PLAN OF ACTION FOR CHILDREN-THRISSUR

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives, Implementing Officers, Mentors	1	2	30	30

56. SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF THEKKUMKARA GP

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Survey Team Members	1	1	129	129

57. TQM- ISO 9001 :2005

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
President, Vice President, Secretary	2	3	193	386

58. TQM-ISO Training – Panthalayani Block

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives, officials	1	1	31	31

59. Training for LSG members for monitoring and supervision of FHC Implementation

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives, Implementing Officers of LSGIs	2	1	37	74

60. TRAINING FOR OVERSEERS (KLGSDP)

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	1	1	55	55

61. Training for Standing Committee (GP) TVM district

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Standing Committee Membres	2	2	274	548

62. TRAINING OF URBAN GOVERNANCE

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officials of Directorate of Urban Affairs and Urban Local Bodies	3	5	155	465

63. TRAINING ON CITY SANITATION PLAN PREPARATION

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives and Officials of ULBs	2	1	89	178

64. Training on Climate Change

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
BMC Members, Elected Representatives, Working Group Members	2	7	503	1052

65. TRAINING ON EAT MODULE OF PFMS

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Expert	1	1	46	

66. Tribal Sub Plan

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives	2	2	15	21

67. WATERSHED DEVELOPMENT

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officials	1	1	60	60

68. WELFARE STANDING COMMITTEE - URBAN

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Standing Committee Chairperson, ICDS Supervisor	3	9	384	1233

69. WORKING GROUPS - SC & ST DEVELOPMENT

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Working Group Members	2	43	1613	3226

70. Performance Audit Manual Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
President, Secretary & Standing Committee Chairpersons of LSGIs	0.5	46	2697	1348.5

71. Arogya Jagratha

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Mayor, Chairperson, President, Health and Education Standing Committee Chairperson, Secretary	0.5	84	2536	1268

72. Haritha Keralam –Freedom From Waste Suchithwa mission training Phase I

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives and Officials of LSGIs	1	157	17484	17484

73. Haritha Keralam – Suchithwa Mission Training Phase II

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives and Officials of LSGIs	1	82	5259	5259

74. Training on Plan Formulation for LSGIs

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Representatives, Secretary, other Implementing Officers of LSGIs	1	160	15468	15468

75. Vetting Officers Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
District and Block level Vetting Officers	0.5	22	1944	972

76. Plan Implementation Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Implementing Officers and Plan Clerk of LSGIs	1	62	6093	6093

77. CONCURRENT DECENTRALISED TRAINING - PROPERTY TAX - PROSECUTION PROCEDURE

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Secretaries of GP	1	21	959	959

78. Audit and File Management Training for Implementing Officers of LSGIs

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Implementing Officers of LSGIs	1	275	8237	8237

79. Budget Preparation Training to Vice President & Accountant of LSGIs

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Vice President & Accountant of LSGIs	1	31	1969	1969

80. Social Education Training

80.1 Literacy Mission Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Literacy Mission Workers	2	28	1916	3832

80.2. NGOs Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Members of various NGOs	2	135	5165	10330

80.3 Training to Officials from Senior Citizens Friends Welfare Association

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Senior Citizens Friends Welfare Association Members	2	23	1176	2352

80.4. Library Council Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Library Council Office Bearers	2	40	1645	3290

80.5. Training to Mahila Samakhya Officials

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Mahila Samakhya Members	2	5	249	498

II. Thematic Workshops/Seminars/Conference

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Experts, KILA Resource Persons, Officials	1 to 5 days	260	8192	9091

III. Training of Trainers

1. 13th FIVE YEAR PLAN - FORMULATION

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	1	2	277	277

2. 13th FYP-Navakeralathin Janakeeyasoothranam

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	1	8	619	989

3. Aardram Mission

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	1	1	35	35

4. Budget Preparation

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	1	1	50	50

5. CHILD FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	2	2	68	176

6. DEVELOPMENT STANDING COMMTTEE -URBAN

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	2	1	24	48

7. District Plan Preparation

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	2	1	117	234

8. HARITHA KERALAM - WATER CONSERVATION GUIDELINE TRAINING

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	2	4	207	581

9. JAGRATHA SAMITHI, BALA SABHA

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	2	3	476	952

10. PEOPLES PLAN CAMPAIGN - 13TH FIVE YEAR PLAN

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	1	5	700	700

11. PERFORMANCE AUDIT TEAM

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	1	1	36	36

12. PREPARATION OF MANUALS

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	1	5	79	79

13. Project Clinic and Innovations

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	1	1	16	16

14. Project Management and Auditing & File Management

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	2	1	27	54

15. PUBLIC ADMINISTRATION - BP

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Resource Persons, Stake holders, Experts	2	1	25	50

IV. EXPOSURE VISIT

1. Exposure Visit of Officials and Elected Representatives

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officials, Elected Representatives from Indian States, Bhutan,Srilanka	4	17	261	881

2. VISIT OF SECRETARY, MOPR & OFFICIALS

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	1	1	16	16

V. NATIONAL & INTERNATIONAL WORKSHOP/CONFERENCES/SEMINAR

1. National Workshop on Building Capacities for SDGs – Strategies and Actions

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Delegates, Experts from SIRDs	2	1	55	110

2. INSEE-NINTH BIENNIAL INTERNATIONAL CONFERENCE

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Delegates	4	1	178	712

3. STUDY VISIT OF LOGIN MEMBERS (INTERNATIONAL)

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
LoGIN Members	6	1	29	174

VI. OTHER INITATIVES

1. Institutional Strengthening

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Experts	1	1	16	16

2. PANCHAYAT WIKI TRAINING

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officials from Panchayat Department	3	2	45	135

3. Executive Council of KBPA

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Executive Commmittee Members	4	1	18	72

4. WINTER STUDY TOUR OF IAS OFFICERS TRAINEE - LBSNAA

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
IAS Officers	1	1	13	13

5. Annual Plan (2017-18) – Review Meeting of RDD

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Officials from Rural Development Department	1	1	182	182

Publications

A. Hanbooks, Modules & Reports

Chief Editor: Dr. Joy Elamon Director, KILA

#	Name of book	Language	type	Year & Month	Editor
1	PG Diploma in Local Governance (CRC)	Malayalam	Handbook	2017 April	Dr Peter M Raj
2	Model Project of Gps – Thalikulam	Malayalam	Handbook	2017 May	Dr J B Rajan
3	Model Project of Gps – Kumarakam	Malayalam	Handbook	2017 May	Dr J B Rajan
4	Model Project of Gps – Nedumbasery	Malayalam	Handbook	2017 May	Dr J B Rajan
5	Model Project of Gps – Nedumbasery	Malayalam	Handbook	2017 May	Dr J B Rajan
6	Model Project of Gps – Mararikulam South,	Malayalam	Handbook	2017 May	Dr J B Rajan
7	Model Project of Gps – Alappuzha Municipality	Malayalam	Handbook	2017 May	Dr J B Rajan
8	Public Administration for Block Panchayat Handbook	Malayalam	Handbook	2017 May	Dr J B Rajan
9	Circular on Birth and Death	Malayalam	Handbook	2017 May	Dr Peter M Raj
10	Nagara Vikasanavum Vikasana Standing Committiyum (module and handbook)	Malayalam	Handbook	2017 May	Dr J B Rajan
11	Jagartha Samithiyum Thadesha Bharana Sthapanangalum	Malayalam	Handbook	2017 April	Dr. Peter M Raj
12	Capacity Building Training for officials of DUA & ULBs	Malayalam	Handbook	2017 May	Dr Sunny George
13	Samagra Suchitwa Padhathi – Handbook	Malayalam	Handbook	2017 July	Dr Sunny George
14	Haritha Keralam – Samagra Suchitwam HB	Malayalam	Handbook	2017 August	Dr J B Rajan
15	Double Entry Accounting - Basic concepts	Malayalam	Handbook	2017 August	Dr J B Rajan
16	Samruthi 2017 - Watershed Development Programme - Thaliparamba Constituency	Malayalam	Handbook	2017 September	Dr J B Rajan
17	International Conference Souvenir -November 2017	English	Handbook	2017 November	Dr Sunny George
18	Handbook - Navakeralathinay Janakeeyasoothranam - Samuhya Vihdyabyasa Paripadi	Malayalam	Handbook	2017 November	Dr J B Rajan

19	Spcial Gramasabha for Children		Handbook	2017 December	Dr Peter M Raj
20	Hand book - Arogya Jagratha	Malayalam	Handbook	2018 January	Dr Peter M Raj
21	f Life Mission Handbook	Malayalam	Handbook	2018 February	AD, KILA
22	Handbooks for Women Elected Representatives -		Handbook	2018 February	Dr Peter M Raj
23	Approach Report of Oppam Project	Malayalam	Handbook	2018 March	
24	Annual Report 2010-11	English	Document	2017 June	Dr J B Rajan
25	Public Administration for Block Panchayat Module	malayalam	Module	2017 May	Dr J B Rajan
26	Nagara Vikasanavum Vikasana Standing Committiyum-Module	malayalam	Module	2017 May	Dr J B Rajan
27	Jagartha Samithiyum Thadesha Bharana Sthapanangalum Handbook	Malayalam	Module	2017 May	Dr. Peter M Raj
28	Capacity Building Training for officials of DUA & ULBs module		Module	2017 May	Dr Sunny George
29	"Plan Implementation of LSGIs -Module"	Malayalam	Module	2017 October	Dr J B Rajan
30	District Plan Preparation - Module	Malayalam	Module	2017 October	Dr J B Rajan

B. Government Orders & Manuals

#	Name of book	Language	type	Year & Month
1	13th FYP- Guideline GO MS 72/2017/LSGD, dt 29.03.17	Malayalam	Government Order	2017 April
2	13th FYP Guideline - GO MS 79/2017/LSGD, dt 03.04.17 (ULB)	Malayalam	Government Order	2017 April
3	13th FYP- Guideline GO MS 80/2017/LSGD, dt 07.04.17	Malayalam	Government Order	2017 April
4	Guideline 233/2012/LSGD, dt 07.09.12	Malayalam	Government Order	2017 April
5	Guideline – LIFE Mission	Malayalam	Government Order	2017 July
6	District Plan Preparation - Guide line	Malayalam	Government Order	2017 September /October

#	Name of book	Language	type	Year & Month
7	Government Orders and Circulars 7 Vols (Vols 14-20)	Malayalam	Government Order	2017 August
8	Life Mission Guideline [2017-18]	Malayalam	Government Order	2017 November
9	Guideline No. 11/2018/LSGD, dt 29.01.18	Malayalam	Government Order	2018 January
10	Guideline No. 17/2018/LSGD, dt 02.02.18	Malayalam	Government Order	2018 February
11	Subsidy Guideline No. 22/2018/LSGD, dt 14.02.18	Malayalam	Government Order	2018 February
12	guideline 11/2018, 17/2018 & 22/2018 - Additional copies	Malayalam	Government Order	2018 March
13	Grievance Redressal Manual - KLGSDP	English	Manuals	2017 May
14	Administtrative Manual – Homeopathy and Ayurveda KLGSDP	English	Manuals	2017 May
15	Office Management Manual, Gender budget manual, administrative manual for Matsya Bhavan	English	Manuals	2017 May
16	Administration Manual for Primary Schools- KLGSDP	English	Manuals	2017 May
17	Public Reporting Manual	English	Manuals	2017 June
18	Administration Manual- Anganawadi, primary health, krishi bhavan, veterinary, revenue	English	Manuals	2017 June

KILA - Centre for Socio -Economic Development, Kottarakkara

1 Catering Service

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	3	1	78	234

2. Dairy Farming

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	2	1	67	134

3. Food Processing

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	3	1	52	156

4. Mahtma Gandhi NREGS Mate Training - Off Campus

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	19	19	1595	30305

5. Nursery Management

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	2	1	7	14

6. Organic Farming

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	2	1	9	18

7. Paper Bag Making

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	2	1	18	36

8. Preparation Of Statement of Facts

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	2	1	10	20

9. Procurement of Materials, Stocking utilization under MGNREGS Scheme

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	1	1	69	69

10. Rubber Tapping

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	4	1	17	68

11. SAKSHAM- BTRT Training on Mission Water conservation under Mahtma Gandhi NREGS

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	45	9	278	12510

12. Soap, Detergent, Lotion Making

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	3	1	10	30

13. Tailoring

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	5	1	180	900

14. Textile Printing

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	2	1	17	34

15. Training for Drivers in RDD on Traffic rules

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	2	1	18	36

16. Training of Preparation of Statement of Facts

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	2	1	36	72

17. Value addition of Jackfruit

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	3	3	73	345

18. VEOs In service Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	357	13	568	202776

KILA- Centre for Good Governance, Mannuthy

1. Bag Making Advanced Training

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	4	202	3838

2. Diary Farming

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	2	58	348

3. Double Entry Accounting

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
RDD Officers	1	36	108

4. Fasion Designing - Churidar

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	1	60	300

5. Fruit ProceSsing

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	1	52	260

6. Goat Rearing

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	1	30	90

7. IT in Daily Life

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
Elected Members	1	48	144

8. Malayalam - Official Language

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
RDD Officers	1	30	60

9. Mushroom Cultivation

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	1	40	120

10. Palm/Paper Plate Making

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	1	52	156

11. Paultry Farming

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	1	25	75

12. Personality Development and Behavioral Skills

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	1	30	90

13. Pisiculture and Ornamental Fish Farming

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	1	28	84

14. Rainwater Harvesting

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	1	50	100

15. RTI and RTS

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
RDD Officers	1	52	104

16. Umbrella Making

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
SHG's	2	73	730

17. VEO In Service Training

Participants	Total Batches	Total Participants	Person Days
VEO's - RDD Staff	8	295	76700

KILA Centre for Organic Farming & Waste Management, Thaliparamba

1. Bakery and conffectioanary

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	75	225

2. Basic training on computer application

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Eos.VEOs,Miniserial staff on RD department	3	1	15	45

3. Bee keeping

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	2	94	282

4. Behavioural approach &interpersonal relationship

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Office attendants in RD department	2	1	24	48

5. Cattering service

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	45	135

6. Centrally sponsored scheme and decentralised planning

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
GP members	6	3	109	654

7. Convergence of MGNREGS with PMKSY

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Eos,VEOs	2	1	34	68

8. Curry powder making

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	2	95	285

9. Decorative bag making

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	65	195

10. Decorative candle and agarbathi making

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree	3	1	47	141

members				

11. Entrepreneurship/marketing strategy/value added products

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	23	69

12. Fabric painting

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	64	192

13. Fashion designing

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	57	171

14. Flower and bouquet making

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	45	135

15. Fruits and vegetable preservation

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	49	147

16. Geriatric care and palliative care

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Ngo/senior citizen	2	1	46	92

17. Glass painting and embedding

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	24	72

18. Handicraft cussion making

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	39	117

19. Malayalam official language

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Staff in RD department	1	1	26	26

20. Mashroom cultivasion

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	33	99

21. Medicinal plant cultivasion

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	27	81

22. MGNREGS

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Mates, Oorukuttam moopans, Data entry operators GP BP Members	02 to 10	6	1251	3644

23. Nursery management

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	2	113	339

24. Ornament making

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	41	123

25. pot decoration

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	23	69

26. Poverty alleviation and welfare programs

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Sc/st promoters	2	1	68	136

27. Refresher training -centrally sponsored scheme,plan implimentation

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
VEOs	2	1	73	146

28. Soap and detergent making

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Shg/kudumbasree members	3	1	57	171

29. Stress management and personality development

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Eos,VEOs	2	1	37	74

30. Swatch bharath mission and waste management

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
		2	156	312

31. Time management office communication,stress management

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Eos.VEOs,Miniserial staff on RD department	2	1	45	90

32. Training on water management conservation,use & planning for water security

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
BP members	2	1	23	46

33. Training on women empowerment

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
GP members	2	1	53	106

34. Traning on developmentand welfare program

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
GP members	2	1	22	44

35. VEO Inservice Training

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Nwely recruited VEOs	104	2	214	22256

36. Waste management and swatch Bharath Mission

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
	6	3	228	1028

37. Water management conservation, use and planning for water security

Participants	Duration	Total Batches	Total Participants	Person Days
Eos,VEOs	2	1	51	102

അനുബന്ധം-V

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION			
CONSOLIDATION OF ALL PROGRAMMES - 2018 - 19			
Name of Program/Target group	No of Days	No of Participants	Total Mandays
Bare Foot Technicians (BFT)Training	90	30	1350
BAREFOOT TRAINING	16	30	480
	106	60	1830
Bee keeping	3	56	168
COCONUT FARMERS MEEETING	1	21	21
Mushroom Cultivation	6	79	237
Behavioural approach & Interpersonal relationship	3	19	57
Centrally sponsored scheme & Decentralized planning	3	30	90
BLOCK PANCHAYAT ASSOCIATION MEETING	4	156	156
	20	361	729
CARBON NEUTRAL PANCHAYATH - TRAINING MODULE FINALISATION	1	10	10
Training Programme on Suchitwa Mission	3	120	120
CITY SANITATION PLAN PROGRAMME (W)	5	40	40
SANITATION MISSION - TRAINING FOR NSS PROGRAMME OFFICERS	3	144	144
Waste Management	20	453	906
Water management Convservation Use & Planning	5	54	151
	37	821	1371
BIO - DIVERSITY (WS)	1	7	7
BIO DIVERSITY	6	477	954
TRAINING ON CLIMATE CHANGE(T)	8	303	606
CLIMATE CHANGE - WORKSHOP	4	961	961
WORKSHOP ON CLIMATE CHANGE AND ENERGY	1	509	509
Traininbg on Climate Change and Global warming	1	19	19
Training for Bio-diversity working Group members (Climate Changing - KILA)	1	319	319
PROJECT CLIMATE CHANGE	15	765	3282
Disaster Management	8	117	234
	45	3477	6891
Training Programme on Basic Computer Application	58	320	1239
Computer Fundamentals - Malayalam Software	2	102	204
COMPUTER FUNDAMENTALS (T)	26	238	588
Training on MIS Based computer (CRD)	2	32	64
	88	692	2095
HARITHA KERALAM	2	73	146
HARITHA KERALAM MISSION THRISSUR DISTRICT TRAINING	1	125	125
HARITHAKERALAM - PROGRAMME REVEIW WORKSHOP	2	25	50
	5	223	321
IKM -E R P DOCUMENTATION WORKSHOP	3	11	33
IKM SOFTWARE - SOOCHIKA (T)	22	301	602
IKM SOFTWARE - SOOCHIKA (WS)	1	21	21
	26	333	656
In Service Training - Batch VI - 1st Spell	22	26	572
In Service Training - First Spell	22	30	660
In service Training - Second Spell	30	40	1200
	74	96	2432
KPBR & RULES (TOT)	2	59	118

Name of Program/Target group	No of Days	No of Participants	Total Mandays
KPBR & RULES (WS)	4	15	30
	6	74	148
MKSP (T)	1	44	44
MKSP (TOT)	2	113	113
	3	157	157
Nursery Management	3	53	159
Nurserymanagement	3	29	87
	6	82	246
Paper Bag making	6	118	354
Paper Bag Making Batch -1	5	30	150
Paper Bag Making Batch -2	5	34	170
Cloth Bag Making - Batch 1	5	49	245
Soap & Detergent making	3	50	150
Saree Designing	3	60	180
Candle & Agarbathi making	3	38	76
Fish Procesing	4	17	68
Flower & Bouquet making	3	30	90
FRA TRAINING	1	60	60
Fruit preservation	3	51	153
Cloth Bag Making - Batch 2	5	48	240
	46	585	1936
PG DIPLOMA IN CHILD FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE (T)	2	61	61
PG DIPLOMA IN CHILD FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE (WS)	2	362	362
	4	423	423
PROJECT SHINE	22	765	2520
Project Shine - 4th Batch (A joint programme of KILA, ITDP and CARSEL Foun	2	0	5502
PROJECTSHINE	46	1176	4800
	70	1941	12822
PUBLIC ADMINISTRATION - GP (TOT)	3	39	117
PUBLIC ADMINISTRATION - GP (WS)	7	32	50
PUBLIC ADMINISTRATION - BP (T)	3	43	129
PUBLIC ADMINISTRATION - BP (WS)	3	33	33
	16	147	329
Refresher Course for Block Panchayath Secretaries	15	80	400
Refresher course for BPO Batch I	3	38	114
Refresher training	3	62	186
	21	180	700
Regional Training Programme on NIRD- Participatory monitoring and Evaluati	5	23	115
Regional Training Programme on NIRD- Strategies for creation and Mobilizati	5	17	85
	10	40	200
Review meeting of CRD through VC	1	10	10
REVIEW MEETING OF LSGD MINISTER (DPO THRISSUR)	1	299	299
Review meeting of PD, JPC, ADC(PA), ADC(Gl) APO by CRD	1	58	58
REVIEW MEETING ON MASTER PLAN	2	40	80
REVIEW MEETING ORGANISED BY LIFE MISSION	3		
	8	407	447
RIGHT TO SERVICE (T)	28	644	1288

Name of Program/Target group	No of Days	No of Participants	Total Mandays
RIGHT TO SERVICE (TOT)	3	83	137
RIGHT TO SERVICE (WS)	9	53	77
	40	780	1502
RIVER PROTECTION PROGRAMME - CHERUPUZHA - PUZHAKKATTIRI (T)	1	39	39
RIVER PROTECTION PROGRAMME- KECHERYPPUZHA	2	87	87
WADAKKANCHERY RIVER PROTECTION	3	221	221
	6	347	347
SBM(U) - TECHNOLOGICAL OPTIONS FOR SOLID AND LIQUID WASTE MANAGE	9	93	279
SBM(U) - TECHNOLOGICAL OPTIONS FOR SOLID AND LIQUID WASTE MANAGE	15	59	77
	24	152	356
Soft Skill Training programme	2	506	1012
SOFT SKILLS FOR OFFICIALS (T)	17	266	548
	19	772	1560
Solid Waste Management	2	28	56
ST PROMOTERS OF PALAKAD REGION KIRTADS	10	120	600
Stress Management & Personality development	2	35	70
SUB COLLECTOR ACCOMMODATION	4	8	16
SUPPORT TO IMPLEMENTATION OF DISTRICT PLAN OF ACTION FOR CHILDREN	2	33	33
SYLLABUS AND MOUDLE REVISION FOR VEO TRAINING(W)	1	14	14
Tailoring and Fasion Designing - Batch -1	5	31	155
Tailoring and Fasion Designing - Batch -2	5	35	175
	10	66	330
TARINING PROGRAMME FOR ST PROMOTERS ANGANVADI WORKERS NREGS	2	23	46
Teachers Training by SSA Kollam	5	58	290
TEMATIC WORKSHOPS/ SEMINAR/ CONFERENCE (T)	1	5	5
TEMATIC WORKSHOPS/ SEMINAR/ CONFERENCE (WS)	7	50	52
	8	55	57
THRISSUR LAWYERS UNION TRAINING	2	90	180
Time Management, Office communication & Stress management	3	28	84
TNA Workshop	1	7	7
TQM - ISO Training	1	50	50
TQM AND ISO 2015 -BP (T)	2	46	92
TQM AND ISO 2015 -GP (T)	43	2389	3719
TQM AND ISO 2015 -GP (TOT)	14	359	544
TQM AND ISO 2015 -GP (WS)	12	145	160
TQM-ISO - INTERVIEW AND CERTIFICATE VERIFICATION	1	24	24
TQM-ISO - ONLINE SELECTION TEST	1	76	76
Training Programme on ISO Certifiaction	3	190	190
	77	3279	4855
Traffic Rule, Motor vehicle Act,	3	12	36
Traffic Rule, Motor vehicle Act, Behavioral approach	3	16	48
	6	28	84
AARDRAM MISSION - (TOT)	1	38	38
AARDRAM MISSION (W)	1	33	33

Name of Program/Target group	No of Days	No of Participants	Total Mandays
AARDRAM MISSION TRAINING PROGRAMME	12	1081	3243
AARDRAM TRAINING MUNICIPAL STAFF	11	119	535
ADRAM MISSION (T)	7	496	958
	32	1767	4807
BLUE ARMY - PEOPLES COMMITTEE-T	1	180	180
BLUE ARMY - TOT (DISTRICT SOIL CONSERVATION TRAINING)	1	134	134
	2	314	314
CB TRAINING FOR OFFICIALS OF DUA& ULBS (T)	6	71	213
CB TRAINING FOR OFFICIALS OF DUA& ULBS (WS)	1	11	11
	7	82	224
CFLG-BEST PRACTICE DOCUMENTATION (WS)	1	34	34
CHILD FRIENDLY DISTRICT (WS)	2	23	23
CHILD FRIENDLY DISTRICT -THRISSUR DECLARATION &ISO TRAINING(DDP)	1	88	88
CHILD FRIENDLY DISTRICT-URBAN(W)	1	2	2
CHILD FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE (WS)	5	71	91
CHILD FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE (BP)-T	10	199	398
CHILD FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE (BP)-W	2	12	12
CHILD FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE (T)	88	1409	3628
	110	1838	4276
LOCAL GOVERNANCE INTERFACE - HIGHER SECONDARY STUDENTS	2	116	116
LOCAL GOVERNANCE INTERFACE (T)	21	1286	1680
LOCAL GOVERNANCE INTERFACE (T)- DIFFERENTLY ABLED PERSONS-NISHCHIN	2	84	168
	25	1486	1964
DISABLED FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE (T)	1	12	12
DISABLED FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE (W)	2	39	39
	3	51	51
DOUBLE ENTRY ACCOUNTING & SAANKHYA SOFTWARE (T)	79	555	2188
DOUBLE ENTRY ACCOUNTING & SAANKHYA SOFTWARE (WS)	5	26	26
SAANKHYA SUPPORTING CELL - WORKSHOP	4	42	84
Training programme on SANKYA Application	32	263	1052
	120	886	3350
E-OFFICE TRAINING	2	101	101
E-OFIICE TRAINING	2	103	103
	4	204	204
EXPOSURE VISIT FROM BENGLADESH	2	4	8
EXPOSURE VISIT FROM BHUTAN	10	35	175
EXPOSURE VISIT FROM SRI LANKA	7	16	112
EXPOSURE VISIT OF ELECTED REPRESENATIVES AND OFFICIALS FROM HIMACH	5	31	155
EXPOSURE VISIT OF ELECTED REPRESENTATIVES AND OFFICIALS FROM HIMAC	5	33	165
EXPOSURE VISIT OF OFFICIALS/FUNCTIONARIES FROM TAMIL NADU (SIRD)	4	27	108
	33	146	723
GENDER (WS)	4	48	88
GENDER FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE (W)	2	7	14
GENDER RESOURCE CENTRE (TOT)	2	38	76
GENDER RESOURCE CENTRE (WS)	10	43	51
GENDER RESOURCE CENTRE(T)	15	211	364
GENDER RESPONSIVE LOCAL GOVERNANCE (T)	4	19	76

Name of Program/Target group	No of Days	No of Participants	Total Mandays
GENDER RESPONSIVE LOCAL GOVERNANCE (TOT)	23	147	675
GENDER RESPONSIVE LOCAL GOVERNANCE (W)	2	20	20
GENDER STATUS STUDY (T)	3	94	94
GENDER STATUS STUDY (WS)	1	11	11
ToT on Gender Resource Centre	6	53	106
	72	691	1575
GRAMA PANCHAYAT ASSOCIATION (W)	1	28	28
GRAMA PANCHAYAT ASSOCIATION THRISSUR DIST (W)	1	13	13
INDUCTION TRAINING TO GRAMA PANCHAYAT SECRETARIES (T)	30	92	920
	32	133	961
KSR, MOP,financial management , accounting	3	60	180
MGNREGS	32	887	1774
MGNREGS - Convergence and New Initiatives - Batch 1	4	57	114
MGNREGS - Convergence and New Initiatives - Batch 3	2	29	58
MGNREGS - Convergence and New Initiatives - Batch 4	2	34	68
MGNREGS - Convergence and New Initiatives - Batch 5	2	16	32
MGNREGS - Convergence and New Initiatives - Batch 6	2	24	48
MGNREGS - Convergence and New Initiatives - Batch 7	2	34	68
MGNREGS - Convergence and New Initiatives - Batch 8	2	32	64
MGNREGS (KILA)	2	430	430
MGNREGS Convergence & Guidelines (CHRD)	2	89	178
MGNREGS covergence - KILA	1	159	159
MGNREGS TRAINING PROGRAMME	5	606	606
Workshop on MGNREGS	1	22	22
Training programme on Mahatma Gandhi NREGS Convergence and New Initia	27	476	937
Training programme on Mahatma Gandhi NREGS to BPOs	9	136	408
Mahathmagandhi NREGS	2	39	78
MAHATMAJIS GRAMSWARAJ AND PANCHAYATIRAJ - SEMINAR	1	98	98
Faculty Workshop for MGNREGS Training	1	12	12
Training on Planning and implementation of Mahatma Gandhi NREGS to mat	2	57	114
Training on Mahatma Gandhi NREGS to Data Entry Operators	4	390	390
One day training programme of MGNREGS Accredited Engineers	4	387	387
	109	4014	6045
Orientation Programme for the Parents of the beneficiaries of Munnottu prog	1	110	110
ToT for the Facilitators of Munnottu Programme	5	11	55
MUNNOTTU	8	460	920
MUNNOTTU TRAINING	1	150	150
Munnottu Training Programme for the Tribal Children	2	0	1923
	17	731	3158
NAVAKERALATHIN JANAKEEYASOOTHRANAM - IMPLEMENTING AND VETTIN	8	765	765
Navakeralathinayi Janakeeyasoothranam-KILA	5	307	510
NAVAKERALATHINU JANAKEEYASOOTHRANAM PROJECT FROM PREPARARTI	1	813	813
13TH FIVE YEAR PLAN - EDUCATION PROTECTION MISSION	8	193	386
13TH FIVE YEAR PLAN - FORMULATION (T)	1	92	92
13TH FIVE YEAR PLAN - NAVAKERALATHINU JANAKEEYASOOTHRANAM	22	884	1659
	45	3054	4225

Name of Program/Target group	No of Days	No of Participants	Total Mandays
PMAY	2	19	38
PMAY (G) - Low Cost Technologies and Convergence Initaitives - Batch - 1	2	48	96
PMAY (G) - Low Cost Technologies and Convergence Initaitives - Batch - 2	2	38	76
PMAY (G) - Low Cost Technologies and Convergence Initaitives - Batch - 3	2	48	96
PMAY (G) - Low Cost Technologies and Convergence Initaitives - Batch - 4	2	31	62
PMAY (G) (KILA)	2	111	222
PMAY Convergence	2	39	78
PMAY for VEOs	2	144	288
PMAY Guidelines	2	73	146
PMAY Training by CRD	1	58	58
PMAY(Awaassoft ,New guidelines)	2	61	122
PMAY(G) Convergence	2	96	192
Workshop on PMAY	1	7	7
ToT on PMAY (G)	2	40	80
ToT on PMAY (G) off campus at ETC Mannuthy	2	44	88
Writeshop on PMAY	1	9	9
Training Programme on PMAY(G) Low cost technologies and Convergence str	8	115	230
	37	981	1888
Training Programme on Management Development Programme	7	167	477
Virtual Class room Training to Grama panchayath Plan Clerk	1	36	36
Virtual Class room Training to grama panchayath Secretaries	1	10	10
WATERSHED BASED DEVELOPMENT FOR GP ELECTED REPRESENTATIVES (T)	1	95	95
AGED FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE-T (SOCIAL JUSTICE WORKING GOUP)	3	34	57
AGED FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE-TOT (SOCIAL JUSTICE WORKING GOUP)	2	56	112
AGED FRIENDLY LOCAL GOVERNANCE-W (SOCIAL JUSTICE WORKING GOUP)	2	31	31
WORKING GROUPS - SOCIAL JUSTICE (T)	1	45	45
WORKING GROUPS - SOCIAL JUSTICE (TOT)	3	119	182
WORKING GROUPS - SOCIAL JUSTICE (WS)	2	12	12
SOCIAL JUSTICE- WORKING GOUP (PAKALVEEDU MANAGEMENT) TOT	2	19	38
	15	316	477
Workshop on Management Development Programme	2	15	30
Workshop on Preparation of DPR -RURBAN	1	10	10
Workshop on RURBAN Mission	1	28	28
WORKSHOP ON SDG PROJECT	2	161	161
2018-19 ANNUAL PLAN IMPLEMENTATION (T)	18	774	774
5 day Camp for the NSS Volunteers	5	50	250
ANNUAL CONFERENCE OF KERALA ECONOMIC ASSOCIATION	1	245	245
AROGYA JAGARTHA 2018	1	11	11
AYUSH -GUIDELINE WORKSHOP	1	24	24
Trainig Programme on Geo Informatics based watershed Planning in Mahatm	24	117	566
Training for NSS Programme officers (KILA)	1	126	126
TRAINING FOR RESOURCE PERSONS	5	11	55
TRAINING FOR ST PROMOTERS OF PALAKKAD REGION KIRTADS	4	60	240
TRAINING FOR THEMATIC FOCAL TEAM MEMBERS	2	356	356
TRAINING FOR THEMATIC FOCAL TEAM MEMBERS (TOT)	1	96	96
TRAINING FOR WORKING GROUP MEMBERS OF BIO -DIVERSITY MANAGEME	1	83	83

Name of Program/Target group	No of Days	No of Participants	Total Mandays
TRAINING OF IPS PROBATIONERS	3	12	18
Training on Online Single window application	4	58	58
Training on TSC by Suchithwa Mission	2	74	148
Training on Working Group members of Disaster Management	1	77	77
Training programme Annual Plan Prepartion (Virtual Class Training)	9	267	267
Training Programme on Alappad GP Consecution workshop	2	46	92
Training programme on Education	4	32	128
Training Programme on Effective Office Management	1	40	40
Training Programme on Entrepreneurship Development	9	132	396
Training Programme on PFMS	6	81	162
Training Programme on Public Education Protection Campaign	2	15	30
Training Programme on SAGY for charge officers -CRD proposed	2	37	74
Training Programme on Teachers by RMSA	8	61	244
TSP FOR LSGIS (WS)	1	8	8
VEO Inservice 3rd Spell	30	49	1470
W S ON MISSION STAFF	1	18	18
Women Empowerment	2	51	102
Workshop for correcction of DPR under phase II	2	10	20
Workshop on Identification of training needs of RD Officials	1	28	28
Workshop on Identification of training needs of Various staffs of Panchayaths	1	22	22
WORKSHOP ON LOCAL STUDIES & RESEARCH	1	31	31
Workshop on Module preparation for training to DDC's& JDC's of RD	1	5	5
Workshop on Module Preparation Under SBM	1	7	7
Workshop on Transforming Alappad	1	58	58
MODERATION TRAINING TO FACULTY MEMBERS	6	51	215
Module Preparation on PMGSY & RIDF	1	2	2
Motivation programme	1	25	25
NATIONAL CONFERENCE ON 25 YEARS OF PANCHAYATI RAJ	2	396	792
NATIONAL INFORMATICS CENTRE - INTERNATIONAL TRAINING	6	29	174
Natural resource Management of PRI's	6	51	153
DISHA REVIEW MEETING - PAU THRISSUR	1	40	40
DISTRICT PLAN OF ACTION FOR CHILDREN	1	24	24
DISTRICT PLAN PREPARATION (T)	1	50	50
E OFFICE - TOT	2	39	78
EMPLOYMENT AWARENES PROGRAMME FOR ST YOUTH	1	300	300
Geo spatial technologies for planning and Management of PMGSY Roads	5	24	120
Geriatric & Palliative care	5	109	268
GOVT PROGRAMME ENQUIRY COMMISSION APPOINTED BY GOVT	2	3	6
HARDWARE CLINIC - WORKSHOP	1	8	8
INTERFACE PROGRAMMES (T)	2	75	75
INTERNATIONAL AYUSH CONCLAVE (W)	1	23	23
INTERNATIONAL YOGA DAY (MGKAVU GP)	1	102	102
JAGRATHA SAMITHI (WS)	2	5	10
Jagratholsavam(KILA)	2	157	314
Jewellery making	3	49	147
KERALA PRAVASI SANGAM TRAINING	1	328	328
LAC DEVELOPMENT PROGRAMME - DHARMMADAM LAC	2	80	160

Name of Program/Target group	No of Days	No of Participants	Total Mandays
MADHYAMAM SEMINAR	1	62	62
Malayalam - Official Language	1	36	36
Malayalam Official language	1	34	34
MANASA - KOZHIKODE BLOCK PANCHAYAT	2	55	110
Medicinal Plant Cultivation	6	51	153
Meeting of the Ooru Vikasana Samithi (OVS) Executive Committee Members	1	85	85
MISSION TRAINING TO THOLUR GP (T)	1	50	50
OFFICE MANGEMENT	2	8	16
On the Job Training	9	11	99
ONLINE CLEARANCE MECHANISM - EASE OF DOING (T)	2	123	123
OORU VIKASANA SAMITHI MEETING	1	60	60
Orientation for the Data Investigators of the Research Programme of SIRD	1	15	30
Orientation programme for the Data Investigators of Biodiversity Register Pre	1	16	16
Ornamental Frontlet Making	3	32	96
PERFORMANCE AUDIT TEAM (WS)	2	7	14
Pet Animals and Fancy Bird Rearing	3	20	60
Pisi Culture and Ornamental Fish Farming	3	42	126
Plan Review meeting of RD official	1	67	67
POST DISASTER REHABILITATION & RENNOVATION PLAN (W)	1	2	2
Poverty Alleviation & welfare Programme	8	189	503
PRAJA FOUNDATION - COUNCILLORS VISITING PROGRAMME	1	13	13
Preparation of Biodiversity Register - Data Collection	15	16	16
PRESERVICE TRAINING TO MUNICIPAL SECRETARIES	11	16	176
PROGRAMME BY LALITHAKALA ACADEMY	3	20	60
PROGRAMME BY VETERINARY UNIVERSITY	6	94	188
Project related training(Formulation, data entry, approval) - KILA	1	853	853
SAMADA PROJECT- KOZHIKDOE BLOCK PANCHAYATH	1	14	14
Samagra Neerthada MasterPlan (Plan)	1	302	302
SOCIAL AUDIT OF KILA (W)	1	3	3
Grand Total	1801	40736	92567

KERALA INSTITUTE OF LOCAL ADMINISTRATION

OUTSIDE DISTRICT PROGRAMMES 2018 - 19

Name of programme	Total no of Batches	Duration	Total Number of participants
Title: 2018-19 Annual Plan Implementation - Training to President, Standing committee Chairperson, Secretary, Implementining Officers, Planning Committee Chairpersons of BPs through Virtual Class Room	139	1	5610
TEAM BUILDING TRAINING FOR ELECTED REPRESENTATIVES &FUNCTIONARIES OF FHCs (Aardram)	11	1	1851

Name of Program/Target group	No of Days	No of Participants	Total Mandays
Biodiversity Management, Climate Change, Environmental Protection and Disaster Relief Working Group Training	6	1	767
Title: 13th FYP - Navakeralathin Janakeeyasoothranam - Education Protection Rejuvenation Mission & Local Self Governments- Training to Implementing Officers	5	2	260
Title: 13th FYP - Navakeralathin Janakeeyasoothranam - Samuhya vidhyabyasa paripadi - Training to Gandhismaraka Gramasevakendra Federation Members	2	2	185
HARITHAKERALAM MISSION - JAGRATHOSVAM	118	2	7744
Exposure visit of office bearers and executive members of Kerala Block Panchayat Association to Himachal Pradesh	1	8	18
Title: 13th FYP - Navakeralathin Janakeeyasoothranam - Samuhya vidhyabyasa paripadi - Training to Kudumbasree Training Groups	7	2	240
13th FYP - Navakeralathin Janakeeyasoothranam - Samuhya Vidhyabhyasa Paripadi (NGO Representatives) District Level	7	2	329
SUCHITHWA MISSION- Waste Management Training for NSS Program Officers	29	1	1467
Half day Training on Online Clearance Mechanism - KSIDC & KILA (Ease of Doing Business) to President/Chairperson/Mayor, Secretary of LSGIs through Virtual Class Room	20	1	536
TRAINING ON RIGHT TO SERVICE FOR OFFICIALS AND ELECTED REPRESENTATIVES OF LSGI	5	2	222
Navakeralathin Janakeeyasoothranam - Samuhya vidhyabyasam - 25 Years of Panchayati Raj	1	2	140
13th FYP - Navakeralathin Janakeeyasoothranam - Samuhya vidhyabyasam - Training to SC Welfare Commitee Members	2	2	165
13th FYP - Navakeralathin Janakeeyasoothranam - Samuhya vidhyabyasam - Training to Officials from Senior Citizens Service Council Members	31	2	1785
People's Plan for New Kerala - Social Education - Two-Day Training for Service Organizers	1	2	67
13th Five Year Plan - Peoples Plan Campaign -Project Preparation - Training to Technical Assistants of LSGIs	1	1	197
13th Five Year Plan - Peoples Plan Campaign -Training for Implementing and Vetting Officers	11	1	955
One day Workshop on silver jubliee of Decentralized planning	1	1	750
13th FYP - Navakeralathin Janakeeyasoothranam - Samuhya vidhyabyasam - Training to Youth Co-ordinators & Youth Club Members	15	2	796
Total	**413**	**38**	**24084**

Organization re structuring of KILA

Table.3.17(1) of Proposed Staff Strength

Sanctioned and Proposed Strength at KILA Thrissur Campus and Kottarakkara Campus

Sl. No.	Designation	KILA - Head Office		Agali Campus	KILA, Kottarakkara		Total		Remarks
		San	Pro	Pro	San	Pro	San	Pro	
1	Director General		1				0	1	Redesignation of Director, KILA
2	Director (KILA)	1					1	0	
3	Regional Director				1		1	0	Redesignation of Regional Director, Kottarakkara
4	Director (KILA, Kottarakkara)					1	0	1	
5	Professor (Urban Planning, Governance and Development)		1				0	1	Redesignation of Registrar, KILA
6	Registrar	1					1	0	
7	Professor (Public and Local Finance/Public Administration)		1				0	1	Redesignation of Faculty in Public Administration, KILA Kottarakkara
8	Faculty in Public Administration				1		1	0	
9	Professor (Rural Development)		1				0	1	Redesignation of Associate Professor, to be redesignated as Professor Urban Planning, Governance and Development after the present incumbent retires)
10	Associate Professor	1					1	0	
11	Associate Professor (3 positions - Panchayati Raj, Local Administration, Planning Management and Development)		3				0	3	Redesignation of the existing three posts of Assistant Professor, KILA Thrissur Campus
12	Assistant Professor	3					3	0	
13	Assistant Professor		2				0	2	Redesignation of Faculty Socioloy and Faculty Management of KILA
14	Faculty in Sociology				1		1	0	
15	Faculty in Management				1		1	0	

Sl. No.	Designation	KILA - Head Office		Agali Campus	KILA, Kottarakkara		Total		Remarks
		San	Pro	Pro	San	Pro	San	Pro	
16	Lecturer - Rural Economics, IT, Women and Child Development, Rural Development)						0	4	Redesignation of Faculty in Rural Development, Rural Economics, IT, Women and Child Development
17	Faulty in Rural Development, Rural Economics, IT, Women and Child Development				4		4	0	
18	Librarian	1	1				1	1	-
19	Programme Associate/Coordinator		5	1		1		7	New Position
20	Research Associate	2	3				2	3	One post of UD Accountant-cum-Cashier of KILA Kottarakkara redesignated as Research Associate
21	UD Accountant-cum-Cashier				1		1	0	
22	Finance & Accounts Officer	1	1				1	1	-
23	Deputy Director/Deputy Registrar	1	1				1	1	-
24	Assistant Director/Assistant Registrar	1	2	1		1	1	4	Redesignation of Section Officer at KILA Thrissur Campus and Office Manager at KILA, Kottarakkara Campus plus existing AD at KILA, one new position
25	Section Officer	1					1	0	
26	Office Manager				1		1	0	
27	Financial Assistant				1		1	1	-
28	Public Relations and Publications Officer		1				0	1	New Position
29	System Administrator		1				0	1	New Position - Position elevated as System Administrator from Computer Programmer
30	Computer Programmer	1	1				1	1	Position elevated as System Administrator, New Position
31	Accounts Officer		1				0	1	Redesignation of Internal Auditor, KILA
32	Internal Auditor	1					1	0	Thrissur Campus
33	Personal Secretary to Director General					1	0	1	Redesignation of the existing post of PS to Director, KILA Thrissur Campus
34	Personal Secretary to Director					1	0	1	Redesignation of the existing post of Confidential Assistant(CHRD Kottarakkara)
35	Personal Secretary to Director	1	1				1	0	
36	Confidential Assistant				1		1	0	

Sl. No.	Designation	KILA - Head Office		Agali Campus	KILA, Kottarakkara		Total		Remarks
		San	Pro	Pro	San	Pro	San	Pro	
37	Estate Officer		1			1	0	2	Redesignation of Chief Security Officer at KILA Thrissur Campus and Hostel Manager at KILA Kottarakkara campus, one new position
38	Chief Security Officer	1					1	0	
39	Hostel Manager			1	1		1	0	
40	Assistant Engineer (Electrical/Mechanic)		1				0	1	Redesignation of one sanctioned post of Electrician cum AV Assistant
41	Overseer (Civil)		1				0	1	Redesignation of one sanctioned post of Electrician cum AV Assistant o
42	Electrician cum AV Assistant	2					2	0	
43	Overseer (Electrical)/ Mechanic- Electrical	2	2				2	2	-
44	Audio-visual Technician cum Clerk				1	1	1	1	Audio Visual Technician redesignated of KILA Kottarakkara redesignated as AVT cum Clerk
45	Assistant Librarian	1	1				1	1	-
46	Assistant (II/I/Sr.Gr/Selection Grade)		9	2		3	0	14	By redesignation of existing 9 post of Clerk (HQ), 1 post ofAssistant Grade I & 2 post of Assistant Grade II, 2 new positions
47	Clerks	9					9	0	
48	Assistant Grade I,Grade II				3		3	0	
49	Data Entry Operator	2	2		1	1	3	3	-
50	Receptionist	1	1	1			1	2	Continuation of one existing Post at HQ and Redesignation of the post of LD Typist in KILA Kottarakkara (Grades will be different)
51	LD Typist/Training Co-ordinator				1	1	1	1	Redesignated as Training Co- ordinator after the retirement of the existing employee
52	Store Keeper		1				0	1	Redesignation of Caretaker in KILA
53	Caretaker	1					1	0	

Sl. No.	Designation	KILA - Head Office		Agali Campus	KILA, Kottarakkara		Total		Remarks
		San	Pro	Pro	San	Pro	San	Pro	
	Despatcher/Xerox Operator/Library Attendant	3	3				3	3	
54	Multi Task Worker		11			4	0	15	Redesignation of
55	Khalasi	11					11	0	Despatcher/Xerox Operator/Khalasi/Library Attendant/Office Attendant/Library
56	Office Attendant/Watchman				4		4	0	Attendant
57	Plumber/Plumber cum Campus Assistant	1	1				1	1	Redesignated as Plumber cum Campus Assistant
58	Sweeper (Full Time/Part Time)	9	9		2	2	11	11	-
59	Cook				1	1	1	1	Supernumerary Position
60	Driver cum Attendant	3	1		3	1	6	2	2 Permanent position others are supernumerary
61	Gardner	5	5		1	1	6	6	Supernumerary Position
62	Hostel boy				2	2	2	2	Supernumerary Position
63	Kitchen helper				1	1	1	1	Supernumerary Position
64	Mess Cleaner				1	1	1	1	Supernumerary Position
	Total	**67**	**76**	**6**	**34**	**25**	**101**	**110**	

Note: *1. San - Sanctioned Strength; Pro- Proposed Strength*

2. The Professors /Associate Prof./Assistant Professors shall be deployed to various centers of KILA, including ETCs, based on the requirements of these officers from time to time

Organization re structuring of KILA

Table .3.17(1) of Proposed Staff Strength

Sanctioned and Proposed Strength at KILA Extention Training Centres

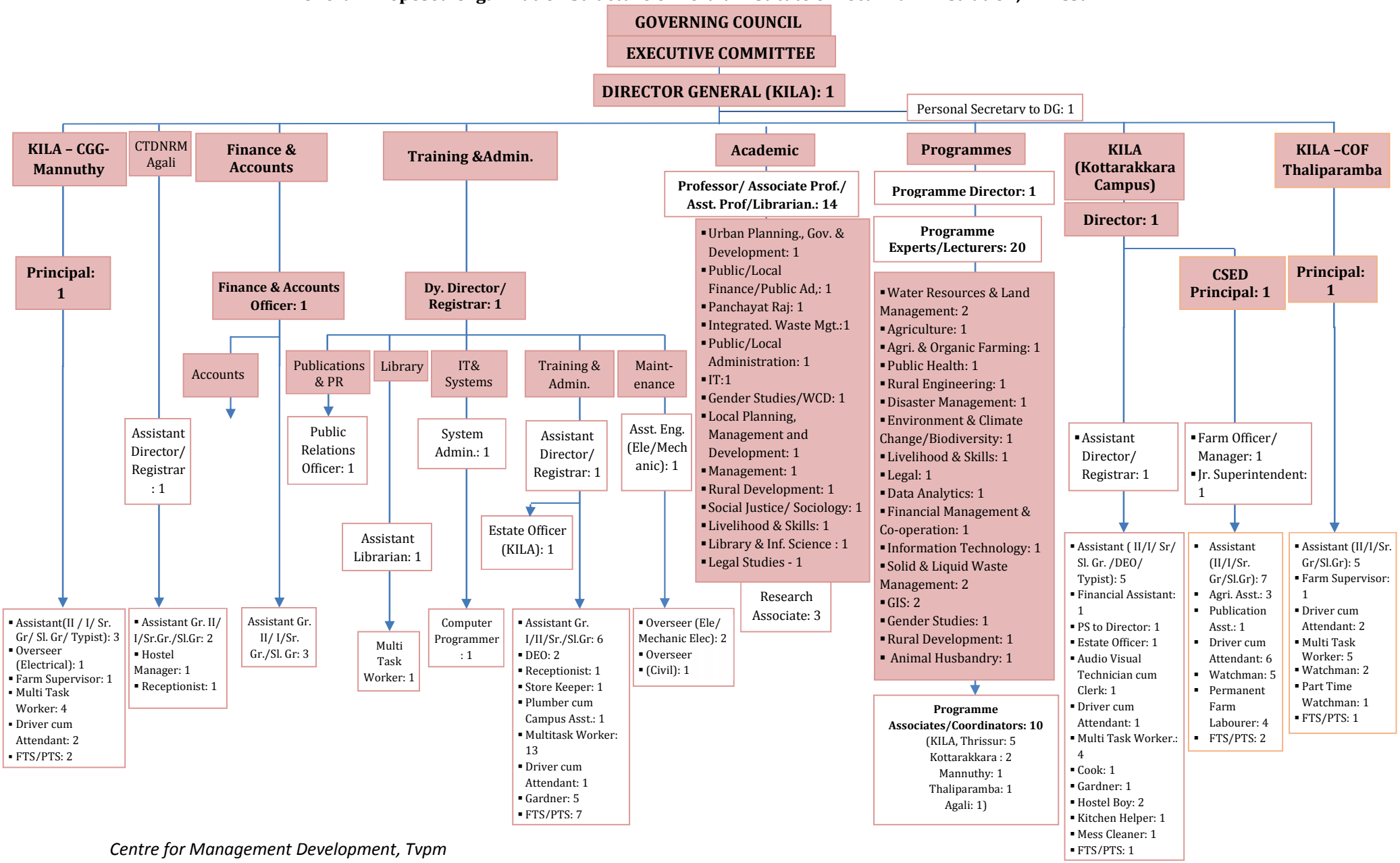
Sl. No.	Designation	KILA HQ		ETC, Kottarakkara		ETC Mannuthy		ETC Thaliparamba		Total		Remarks
		San	Pro	San	Pro	San	Pro	San	Pro	San	Pro	
1	Programme Director/ Principal- ETC/Centre Director			1	1	1	1	1	1	**3**	**3**	Redignation of the existing post .
2	Sr.Lecturer/Lecturer (Co-op/AH/RE/RI/A/HS/RS/ RE/SE)			11		8		11		**30**	**0**	Existing 5 post of Mannuthy, 6 Post of Thaliparamba and 3 post of Kottarakkara are designated as Programme Experts/Lecturers 14 in KILA HQ
3	Programme Experts/Lecturer: Water Resources & Land Management		2								**2**	Redisignation of the one existing post of Lecturer in Rural Industries from ETC Thaliparamba
4	Programme Experts/Lecturer:Agriculture		1								**1**	Continuation of one existing post of ETC Mannuthy
5	Programme Experts/Lecturer:Agriculture and Organic Farming		1								**1**	Redisignation of the existing post of Agriculture Officer in ETC Thaliparamba
6	Programme Experts/Lecturer:Public Health		1								**1**	Redisignation of the existing post of Agricultural Officer in ETC Mannuthy
7	Programme Experts/Lecturer:Rural Engineering		1								**1**	Continuation of existing post of ETC Mannuthy
8	Programme Experts/Lecturer:Disaster Management		1								**1**	Redisignation of the existing post of Lecturer in Rural Engieering from ETC Thaliparamba
9	Programme Experts/Lecturer:Environment & Climate Change/Biodiversity		1								**1**	Redesignation of existing post of Agriculture Officer in CSED Kottarakkara
10	Programme Experts/Lecturer:Livelihood & Skills		1								**1**	Redisignation of the existing post of Lecturer in Home Science from ETC Thaliparamba
11	Programme Experts/Lecturer:Legal		1								**1**	Redisignation of the existing post of Lecturer in Animal Husbandry from ETC Thaliparamba
12	Programme Experts/Lecturer:Data Analytics		1								**1**	Redisignation of the existing post of Lecturer in Rural Industries from ETC Mannuthy
13	Programme Experts/Lecturer:Financial Management & Co- Operation		1								**1**	Redisignation of the existing post of Lecturer in Finance and Co-operation from ETC Mannuthy
14	Programme Experts/Lecturer:Information Technology		1								**1**	Redesignation of existing post of Lecturer in Rural Egineering from CSED Kottarakkara
15	Programme Experts/Lecturer: Solid & Liquid Waste Management		2								**2**	Redisignation of one existing post of Agriculture Officer at ETC Thaliparamba
16	Programme Experts/Lecturer:GIS		2								**2**	Redesignation of one existing post of Lecturer in HomeScience from CSED Kottarakkara
17	Programme Experts/Lecturer:Gender Studies		1								**1**	
18	Programme Experts/Lecturer:Rural Devlopment		1								**1**	

Sl. No.	Designation	KILA HQ		ETC, Kottarakkara		ETC Mannuthy		ETC Thaliparamba		Total		Remarks
		San	Pro	San	Pro	San	Pro	San	Pro	San	Pro	
19	Programme Experts/Lecturer:Animal Husbandry		1								**1**	
20	Programme Associate/coordinators				1		1		1		**3**	
21	Farm Officer/Farm Manager			1	1					**1**	**1**	Continuation of existing post
22	Junior Superintendent			1	1					**1**	**1**	Continuation of existing post
23	Overseer (Electrical)/ Mechanic- Electrical					1	1			**1**	**1**	Continuation of existing post
24	Chief Instructor			1						**1**	**0**	Supernumerary Position
25	Assistant (II/I/Sr.Gr/Selection Grade)			7	7	2	2	4	5	**13**	**14**	By redesignation of Financial Asst, Sr Clerk, UD Accountant, UD Accountant-cum-Cashier, UD Clerk, Clerk, Selection Grade Typist, UD Typist, Computer Assistant, Typist and Data Entry Operators as Assistant (II/I/Sr. Gr/Selection Grade)
26	Typist/Data Entry Operator (I/II/Sr. Gr/Sel. Gr.)/ DTP Operator					1	1	1		**2**	**1**	Continuation of existing post
27	Farm Supervisor					1	1	1	1	**2**	**2**	Continuation of existing post
28	Agricultural Assistant			3	3					**3**	**3**	Continuation of existing post
29	Publication Asst./Artist Cum Photographer/Artist Cum Photographer cum cine operator			1	1	1	0	1		**3**	**1**	Supernumerary Position
30	Multi Task Worker (Office Attendant/Despatcher/ Peon/Peon cum Watchman/Training Asst/Balawady Ayah/Library Attnd/ Khalasi)					4	4	5	5	**9**	**9**	Continuation of existing post
31	Sweeper (Full Time/PTS)			2	2	2	2	1	1	**5**	**5**	Supernumerary Position
32	Driver cum Attendant			7	6	2	2	2	2	**11**	**10**	Supernumerary Position
33	Watchman			5	5			2	2	**7**	**7**	Supernumerary Position
34	Part time Watchman							1	1	**1**	**1**	Continuation of existing post
35	Farm Labourer/Permanent Labour			4	4	8	0	14	0	**26**	**4**	Supernumerary Position
36	Skilled Assistant			2						**2**	**0**	Supernumerary Position
37	Balawady Teacher							1	0	**1**	**0**	Supernumerary Position
38	Training Officer (Blacksmith)			1						**1**	**0**	Supernumerary Position
39	Training Officer (Carpentry)			1						**1**	**0**	Supernumerary Position
40	Carpenter cum Black Smith							1	0	**1**	**0**	Supernumerary Position
41	Mechanic			2				1	0	**3**	**0**	Supernumerary Position
42	Physical Instructor cum Librarian			1		1	0	1	0	**3**	**0**	Supernumerary Position
	Total	**0**	**20**	**51**	**32**	**32**	**15**	**48**	**19**	**131**	**86**	

Note: *1. San - Sanctioned Strength; Pro- Proposed Strength*

2. The Programme Experts/Lecturers, Programme Associates/Coordinators shall be deployed to various centers of KILA, including ETCs, based on the requirements of these

Overall Proposed Organization Structure of Kerala Institute of Local Administration, Thrissur



Centre for Management Development, Tvpm