

**2019 ജൂലായ് 05, വൈകിട്ട് 6 മണിക്ക് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ചേമ്പറിൽ ചേർന്ന
ആറാമത് കില എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്.**

1. ശ്രീ ടി കെ ജോസ് ഐ എ സ് : ചെയർമാൻ
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം
2. ശ്രീ ബി.എസ്. തിരുമേനി ഐ എ സ് : മെമ്പർ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം
3. ഡോ ജോയ് ഇളമൺ : മെമ്പർ
ഡയറക്ടർ, കില
4. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ പ്രതിനിധി : മെമ്പർ
ശ്രീ ബി കെ ബലരാജ്
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (Admn)
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം
5. ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറുടെ പ്രതിനിധി : മെമ്പർ
ശ്രീ. എൽ പി. ചിത്തർ
അഡീഷണൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ്
കമ്മീഷണർ,
ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ്

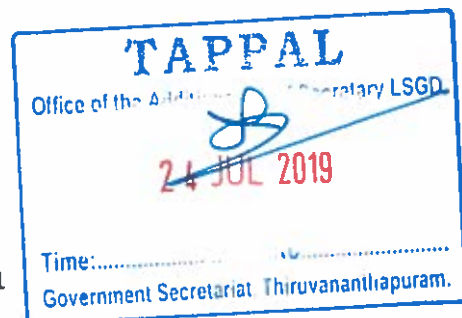
ഐറ്റം നമ്പർ : 01

**04-01-2019 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൻറെ മിനിറ്റ്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത്
സംബന്ധിച്ച്.**

04.01.2019 -ൽ ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൻറെ മിനിറ്റ്സ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി
മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം

**04.01.2019 -ൽ ചേർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൻറെ മിനിറ്റ്സ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി
അംഗീകരിച്ചു (അനുബന്ധം-1)**



ഐറ്റം നമ്പർ : 02

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിലെടുത്ത നടപടി സംബന്ധിച്ച്

വിശദാംശങ്ങൾ

ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 5th EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 04.01.2019	
Executive Committee Decision	Action Taken
<p><u>ഐറ്റം നമ്പർ : 03</u></p> <p><u>ഓഡിറ്ററുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച്</u></p> <p>തീരുമാനം 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് <i>M/s SKV Associates, Chartered Accountant, Thrissur</i> എന്ന സ്ഥാപനത്തെ നിലവിലുള്ള ഓഡിറ്റ് ഫീ നിരക്കിൽ തന്നെ നിയമിക്കുന്നതിനും അംഗീകാരത്തിനായി ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.</p> <p style="text-align: right;">ചുമതല : ഫിനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ഓഫീസർ കില</p>	<p>തീരുമാനപ്രകാരം 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ <i>M/s SKV Associates, Chartered Accountant, Thrissur</i> എന്ന സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിംഗും സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രത്യേക അജണ്ടയായി 05/07/2019 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>
<p><u>ഐറ്റം നമ്പർ : 04</u></p> <p><u>കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി (NPS) നടപ്പാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്</u></p> <p>തീരുമാനം : കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് South Indian Bank സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് South Indian Bank മുഖാന്തിരം കിലയിൽ ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് അംഗീകരിച്ചു. ആയത് ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.</p> <p style="text-align: right;">ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില</p>	<p>പ്രൊപ്പോസൽ പരിഗണിക്കുന്നതിനായി അടുത്ത ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്</p>

<p>ഐറ്റം നമ്പർ : 05</p> <p>കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർമാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</p> <p>തീരുമാനം : സർക്കാരിലെ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ റൂൾ ന് സമാനമായി കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ അടുത്ത ഏപ്രിലിൽ കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില</p>	<p>05/07/2019 ന് ചേരുന്ന ഏപ്രിലിൽ കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ പ്രത്യേക അജണ്ടയായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>
<p>ഐറ്റം നമ്പർ : 6</p> <p>6. അന്യത്ര സേവനം സംബന്ധിച്ച്</p> <p>6.1 കിലയിൽ അന്യത്ര സേവന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</p> <p>6.1 കിലയിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് അന്യത്ര സേവനം ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത്</p> <p>തീരുമാനം : ശ്രീമതി. സിന്ധു. ആർ ന് അന്യത്ര സേവനം ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് അംഗീകാരം നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.</p> <p>ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില</p>	<p>സ.ഉ. (സാധാ) നം.1066/ 2019/തസ്വഭവ തീയതി, 28.05.2019 കിലയിൽ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന ശ്രീമതി. സിന്ധു ആർ.-ന്റെ അന്യത്ര സേവന കാലാവധി കേരള സർവീസ് റൂൾസ് ഭാഗം 1 ചട്ടം 140 (സി) യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും സർക്കുലറിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി 28.01.2019 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്</p>
<p>6.2 കിലയിൽ നിന്ന് അന്യത്ര സേവനം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</p> <p>6.2.1 NIRD &PR, ഹൈദരാബാദിലേക്ക് അന്യത്ര സേവനാടിസ്ഥാനത്തിൽ പോകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</p> <p>തീരുമാനം : ഡയറക്ടറുടെ നടപടി സാധൂകരിച്ചു. കിലയിലെ അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസ്സർ, (പഞ്ചായത്തിരാജ്) തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്ത് വരുന്ന ഡോ പീറ്റർ എം രാജ്, നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ആൻഡ് പഞ്ചായത്തിരാജ് (NIRD &PR), ഹൈദരാബാദിലേക്ക് അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.</p> <p>ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില</p>	<p>തീരുമാനം ഡോ പീറ്റർ എം രാജിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്</p>

<p>6.2.2 MG യിലേക്ക് അന്യത്ര സേവനാടിസ്ഥാനത്തിൽ പോകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് -</p> <p>തീരുമാനം : കിലയിലെ അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസ്സർ, (പ്ലാനിംഗ്, മാനേജ്മെന്റ് ആന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ്) തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്ത് വരുന്ന ഡോ.ജെ.ബി.രാജൻ തീരുവനന്തപുരത്തെ Institute of Management in Government (IMG) യിലേക്ക് അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥ യിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.</p> <p style="text-align: center;">ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില</p>	<p>തീരുമാനം ഡോ ജെ.ബി.രാജനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്</p>
<p>ഐറ്റം നമ്പർ : 7</p> <p>ഡോ.ഉമ്മൻ ജോൺ , പ്രൊഫസർ (പബ്ലിക് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) വീരമിക്കുമ്പോൾ ഒഴിവുണ്ടാകുന്ന തസ്തികയിൽ നിയമനം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</p> <p>തീരുമാനം : അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. താഴെപ്പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ മാനദണ്ഡമാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.</p> <p>അടിസ്ഥാന യോഗ്യത :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. പബ്ലിക് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനിലോ പബ്ലിക് ഫിനാൻസിലോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം / MBA in Finance അല്ലെങ്കിൽ Organisation Development (regular course) 2. പി.എച്ച്.ഡി 3. ഉയർന്ന നിലവാരമുള്ള പ്രസിദ്ധീകരിച്ച കൃതികൾ - UGC ലിസ്റ്റുചെയ്തിരിക്കുന്ന ജേർണലുകളിലോ അന്തർദേശീയ അംഗീകാരമുള്ള ജേർണലുകളിലോ ചുരുങ്ങിയത് 5 ഗവേഷണ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളെങ്കിലും 4. കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം <p>പ്രവൃത്തി പരിചയം :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. അംഗീകൃത വിദ്യാഭ്യാസ/പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞത് 5 വർഷത്തെ അധ്യാപന/പരിശീലക പരിചയം 2. ദേശീയ/അന്തർ ദേശീയ സെമിനാർ/ശില്പശാലകളിലെ പങ്കാളിത്തം. 3. തദ്ദേശ ഭരണത്തിലോ ലോക്കൽ ഫിനാൻസിലോ കുറഞ്ഞത് 2 വർഷം ഗവേഷണ പരിചയമോ ഇതേ വിഷയങ്ങളിൽ പരിശീലകനെന്ന നിലയിലുള്ള പരിചയമോ. 4. മലയാള ഭാഷാ പരിജ്ഞാനം 	<p>അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ (സമീരം) തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചതനുസരിച്ച് 08/06/2019 ന് കില വെബ്സൈറ്റിലും രണ്ട് പ്രമുഖ പത്രത്തിലും പരസ്യം നൽകുകയുണ്ടായി. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിന്റെ അവസാന തീയതിയായ 25.06.2019 നുള്ളിൽ 19 അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചു. അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 11 അപേക്ഷകൾ ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുകയും ടിയാളുകൾക്കായുള്ള പരീക്ഷ നടത്തുവാൻ എൽബിഎസ് സെന്ററുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.</p>

<p><u>ഐറ്റം നമ്പർ : 8</u></p> <p><u>കിലയിലെ ക്ലാസ് മുറികൾ, താമസ സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവക്ക് നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ നിന്ന് ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u></p> <p>തീരുമാനം : കിലയിലെ പരിപാടികളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലുള്ള ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളായ ക്ലാസ് റൂം, താമസ സൗകര്യം, ഭക്ഷണം എന്നിവയ്ക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് തന്നെ തുടരാൻ തീരുമാനിച്ചുകില ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി</p> <p>ചുമതല : ഫിനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, കില</p>	<p>നടപടി സ്വീകരിച്ചു</p>
<p><u>ഐറ്റം നമ്പർ : 9</u></p> <p><u>കിലയിൽ കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങൾക്ക് വേതന വർദ്ധനവ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u></p> <p>തീരുമാനം : കിലയിലെ കരാർ നിരക്കിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന കോർ ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളുടെ സമാഹൃത വേതനം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അതാത് സമയങ്ങളിൽ സമാഹൃത വേതനം പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു.</p> <p>ചുമതല : റീജണൽ ഡയറക്ടർ, കൊട്ടാരക്കര</p>	<p>തീരുമാനിച്ചതനുസരിച്ച് 2019 ഫെബ്രുവരി മാസം മുതൽ. 42,305/- രൂപയായി സമാഹൃത വേതനം നൽകുകയുണ്ടായി.</p> <p>11.03.2019 ന് മൊത്തം കടിശ്ശിക തുക 19090/- നൽകി. (5810/- രൂപ വീതം ഡോ. എസ്. വിനോദ്, ഡോ.ജിബിനി കര്യൻ, ശ്രീ.വിനോദ്കുമാർ സി എന്നിവർക്കു 1660/- രൂപ ശ്രീമതി. വിനീത എം. നം നൽകി)</p>
<p><u>ഐറ്റം നമ്പർ : 10</u></p> <p><u>30.04.2017-ൽ കില-സി.എച്ച്.ആർ.ഡി (മുൻ എസ്.ഐ.ആർ.ഡി) യിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാരനായ ശ്രീ.വിക്രമൻ നായർ,കീച്ചുൺ ഹെൽപ്പർക്ക് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി കടിശ്ശികത്തുക നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u></p> <p>തീരുമാനം : പുതുക്കിയ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ DCRG കടിശ്ശികത്തുക 29,622/- രൂപ ശ്രീ.റ്റി.എസ്.വിക്രമൻ നായർക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.</p> <p>ചുമതല : റീജണൽ ഡയറക്ടർ, കൊട്ടാരക്കര</p>	<p>പുതുക്കിയ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ DCRG കടിശ്ശികത്തുകയായ 29,622/- രൂപ 14/02/2019 ലെ നടപടിക്രമം നം.6210/2018/101/CHRD പ്രകാരം ശ്രീ.റ്റി.എസ്.വിക്രമൻ നായർക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്.</p>
<p><u>ഐറ്റം നമ്പർ : 11</u></p> <p><u>കൺസൾട്ടന്റുമാർക്കുള്ള വേതനം നിശ്ചയിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്</u></p> <p>തീരുമാനം : കരട് പ്രോട്ടോക്കോൾ പ്രൊപ്പോസൽ അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു</p> <p>ചുമതല : ഡയറക്ടർ, കില</p>	<p>05/07/2019 ന് ചേരുന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ പ്രത്യേക അജണ്ടയായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്</p>

<p><u>ഐ.നമ്പർ : 12</u></p> <p><u>Kerala Irrigation Infrastructure Development Co-orporation Ltd (KIIDC) Thiruvananthapuram മുഖേന മുൻ എസ്.ഐ.ആർ.ഡി യിൽ നടത്തുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളിലെ കാലതാമസം നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u></p> <p>തീരുമാനം : നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ പ്രോഗ്രസ് ഷെഡ്യൂളും പ്ലാൻ ഷെഡ്യൂളും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും Kerala Irrigation Infrastructure Development Co-orporation Ltd (KIIDC) യുടെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുമായി നേരിട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ശ്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനും ശ്രീമതി. വനജാ കുമാരി റീജണൽ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു</p> <p>ചുമതല : റീജണൽ ഡയറക്ടർ, കൊട്ടാരക്കര</p>	<p>തീരുമാനമനുസരിച്ച് 20.02.2019 ന് 2018/10/3874/CHRD നമ്പർ കത്ത് സർക്കാരിലേക്ക് അയക്കുകയും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മിനിട്സിന്റെ കോപ്പി സമർപ്പിക്കുവാൻ 30/04/2019 ലെ കത്ത് പ്രകാരം സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി. KIIDC പുതിയ കോൺട്രാക്ടറെ നിയോഗിക്കുകയും സെക്യൂരിറ്റി കാബിൻ. ഗേറ്റ്, ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് വഴി മേൽക്കൂരയിടൽ, നടപ്പാത ഇന്റർലോക്ക് കട്ട വിരിക്കുക തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തി പുരോഗമിച്ച് വരുന്ന വിവരം 17/05/2019 ലെ കത്ത് പ്രകാരം സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുന്ന തോടൊപ്പം മിനിട്സിന്റെ പകർപ്പും സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>
<p><u>ഐ.നമ്പർ : 13</u></p> <p><u>മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി- ഓഫ് ക്യാമ്പസ് പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി AHADS-CCPRM മുൻകൂർ 22,41,300 രൂപ അനുവദിച്ച് നൽകിയത് ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u></p> <p>തീരുമാനം : മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി- ഓഫ് ക്യാമ്പസ് പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി മുൻ AHADS-CCPRM ന് മുൻകൂർ 22,41,300 രൂപ അനുവദിച്ച് നൽകിയതിൽ ലഭ്യമാക്കിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം ചെലവായ 20,69,150/- രൂപ ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.</p> <p>ചുമതല : റീജണൽ ഡയറക്ടർ, കൊട്ടാരക്കര</p>	<p>തീരുമാനപ്രകാരം 06.03.2019 ലെ നടപടിക്രമം നം. 2018/10/4855/CHRD പ്രകാരം തുക ക്രമവൽക്കരിച്ചു.</p>
<p><u>ഐ.നമ്പർ : 14</u></p> <p><u>ഗ്രീൻ ക്ലൈമറ്റ് ഫണ്ട് പ്രൊപ്പോസൽ സംബന്ധിച്ച്</u></p> <p>തീരുമാനം : ശരി വെച്ചു ഡയറക്ടർ- ഓക്സ് ഫോർഡ് ക്ലൈമറ്റ് പോളിസി യുറോപ്യൻ കപ്പാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ് ഇനീഷിയേറ്റീവിലെ പ്രസിദ്ധീകരണ വിഭാഗം മേധാവി ശ്രീമതി അഞ്ജു ശർമ്മയുടെ വിദഗ്ധ സേവനം സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതും അവരുടെ താമസവും കേരളത്തിലെ യാത്രയുടെ ചെലവും കില വഹിക്കുന്നതുമാണ്</p> <p>ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ. കില</p>	<p>ശ്രീമതി അഞ്ജു ശർമ്മയുടെ വിദഗ്ധ സേവനം സൗജന്യമായി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.</p>

<p><u>ഐറ്റം നമ്പർ : 15</u></p> <p><u>കിലയുടെ പുതിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ</u></p> <p>തീരുമാനം : എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ ഗവേർണിംഗ് കൊൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.</p> <p style="text-align: center;">ചുമതല : ഡയറക്ടർ, കില</p>	<p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ 23/01/2019 ന് നടന്ന ഗവേർണിംഗ് കൊൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രകാരം സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>
<p><u>ഐറ്റം നമ്പർ : 16</u></p> <p><u>കില ആസ്ഥാനത്തെ സെക്യൂരിറ്റി കരാറിന്റെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്</u></p> <p>തീരുമാനം : ഡയറക്ടറുടെ തീരുമാനം സാധൂകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം തന്നെ കരാർ തുകയുടെ 10% വർദ്ധനവ് നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.</p> <p style="text-align: center;">ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില</p>	<p>തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കി</p>
<p><u>ഐറ്റം നമ്പർ : 17</u></p> <p><u>റിപ്പോർട്ടിംഗ്</u></p> <p>തീരുമാനം :</p>	
<p>(1) കില നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന പരിപാടികളുടെ വിശദാംശം പരിശോധിച്ച് ശരിവെച്ചു.</p>	
<p>(2) നൂതനവും നവീനവുമായ വിവിധ പരിശീലന പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിക്കാനും നടപ്പിലാക്കാനും പാലക്കാട് IIT കോഴിക്കോട് IIM തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹകരണം തേടണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.</p>	<p>IIM മായി ഇക്കാര്യം ചർച്ച ചെയ്തു.</p>
<p>(3) തദ്ദേശസമ്പന്നത വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് 2019-20 ലേക്ക് വിദഗ്ധ പരിശീലനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതിനാവശ്യമായ പരിശീലന കലണ്ടറും പാഠ്യപദ്ധതിയും തയ്യാറാക്കണം.</p>	<p>പരിശീലന കലണ്ടറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മൊഡ്യൂളുകൾ തയ്യാറാക്കി വരുന്നു.</p>

<p>(4) പുതുതായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർക്കുള്ള ഒരു മാസം നീണ്ടുനിൽക്കുന്ന റെസിഡൻഷ്യൽ പരിശീലനം നടത്താൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. മൂന്നിസിപ്പൽ നിയമചട്ടങ്ങൾ, ധന മാനേജ്മെന്റ്, ഓഫീസ് നടപടി ക്രമങ്ങൾ, ഭരണം, പൊതുജന സേവനങ്ങൾ, പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങൾ, ഐ.ടി മാനേജ്മെന്റ് തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങൾക്കൊപ്പം ടീം ബിൽഡിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡെവലപ്മെന്റ്, പേഴ്സണാലിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് എന്നിവ കൂടി അടങ്ങുന്നതാവണം പരിശീലനം</p> <p style="text-align: right;">ചുമതല : ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില</p>	<p>ഒന്നാംഘട്ട പരിശീലനം പൂർത്തിയായി. രണ്ടാംഘട്ട പരിശീലനം 2019 ആഗസ്റ്റ് മാസം 01 മുതൽ 10 വരെയായി നടത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>
---	--

**PENDING ACTIONS ON THE DECISIONS OF
THE PREVIOUS EXECUTIVE COMMITTEE MEETINGS**

PENDING ACTIONS ON THE DECISION OF THE 2nd EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 30.4.2018	
Executive Committee Decision	Action Taken
Item No. 2 ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISIONS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE HELD ON 29.08.2017	
<p>1. Set the compound boundary for KILA, Kottarakara Centre.</p> <p>The Executive committee dated 24-10-2018 suggested to take action to get the Pattayam of the land and correct the boundary line in a clear cut way with</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Marking boundary with stones and proper fencing 2) Corner lines to be fixed with the help of GPS techniques 3) Temporary fencing should be done immediately where severe encroachment is seen 4) Steps to install Bio fencing using plants like Bamboo, Hibiscus, Konna etc 5) To take action for developing vegetation on the land utilizing the support of Kudumbasree/Agri.Dept. <p>Action by –Smt. Vanajakumari, Regional Director ,Kottarakkara</p>	<p>As per the decisions, steps were initiated to identify the boundary of KILA-CHRD Campus. Necessary applications have been submitted to the District Collector, Kollam requesting to issue Pattayam of the land. Distict Collector hold a meeting on 12.11.2018, with other beneficiaries and discussed the matter. It was directed to Thahasildar/Surveyor, Kottarakara to sort out the issue of land owned by each beneficiaries by marking the fixed boundaries using the help of GIS platform. Also directed the beneficiaries to give the records of the claim for proper verification. Accordingly, copy of the records available in KILA-CHRD has been submitted to the Thahasildar on 13.11.2018 itself for further action. But reply is yet to be received.</p> <p>The Rubber trees are tendered on 27.05.2019 for an amount of Rs. 9.75 lakhs and the tender started cutting the trees. After that, steps have to be taken for fixing fencing and to cultivate crops with the help of Agricultural Department/Kudumbasree Mission/MGNREGS workers. Also Forest Department, Social Forestry Division, Punalur have been requested to provide Teak, Eetti and Sandalwood seedlings for planting it the plot. (Letter No. SFP No. 18/2019 dated 24.06.2019). The process to be commenced at the earliest.</p>
Item No.03 :Appointment of two Core Faculty on specific areas	

Decision	
<p>The Executive committee decided the following:</p> <p>Recruitment through contract to be done for the posts of Faculty in "Women & Child Development" and "Information Technology".</p>	<p>Smt. Vinitha M joined as Faculty in Women & Child Development - 21.11.2018</p>
2) Information Technology	
<p>Qualification should include:</p> <p>Essential- B.Tech. in Electronics and Communications / IT/Computer Science / MCA (regular course) after graduation in Maths/ Science with mathematics as one subject.</p> <p>Director shall fix the salary as per GO (P) No 56/2017/Fin dated 28-04-2017. Director is also authorized to work out the details and the necessary action for selection and recruitment on contract basis.</p>	<p>Newspaper advertisement was released inviting applications for the posts of Core Faculty in 'Information Technology' on contract basis and 781 applications were received for the position. In addition to the essential qualifications originally fixed by the Executive Committee, the following requirements were also incorporated subjected to the ratification by the Executive Committee .</p> <p><i>Minimum grade of basic qualification shall be either 8 CGPA or 75% of marks (in case CGPA is not applicable) in the course identified as essential qualification.</i></p> <p>Out of the 781 applications received, 146 applicants were shortlisted. In order to shortlist further through an online Test, The LBS Centre was requested and they agreed to conduct the test. The Test was held on 07.04.2019. The first 10 candidates among the rank list were called for interview on 25.06.2019. As per the minutes of the interview board, Smt. Salini K S, Koorkaparambil, Pottore, Thrissur who ranked 1st was issued Letter of appointment on 29.06.2019.</p>

<p>The Executive committee dated 24-10-2018 suggested the following:</p> <p>Information Technology:</p> <p>Shortlisting should be done considering the grade point of the applicants. Minimum Grade Point is fixed as 8 CGPA.</p> <p>KILA to conduct online test for the shortlisted candidates</p> <p>Group Discussion and interview to be conducted after online test.</p> <p>Knowledge in Malayalam, ability for teaching/Communication Skill, Website Designing etc are to be considered</p> <p>Applicants who have studied through regular courses in the campuses of institutions/Universities will be given preference.</p>	
<p>Item No.05 :Transfer of ownership of vehicles of KILA-CTDNRM Agali</p>	
<p>1. Executive committee decided to retain the following vehicles and transfer the ownership to the Director KILA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The ownership of 6 vehicles has been transferred to Director, KILA. • The Executive Engineer, PWD Mechanical, Kozhikode was requested to inspect the vehicles at CTDNRM for the fulfillment of condemnation process. They have given a Performa requesting the details of vehicle along with the estimated expenditure if it is to be repaired vide Letter No: D3/SK/2018 dated 25-07-2018. • To auction these vehicles we need to transfer the ownership to Director, KILA. To complete this process we have to remit tax arrears and do the required maintenance for the test. We have
<ol style="list-style-type: none"> 1. KL-50-4850, Scorpio/ 2. KL-50-4705, Bolero/ 3. KL-50-2650, Mahindra Jeep/ 4. KL-50-2644, Mahindra Jeep / 5. KL-50-4521, Tata Safari/ 6. KL-50-2655, Mahindra Jeep. 	

<p>2.All other vehicles should be auctioned as per rules after receiving assent from PWD Mechanical wing – 16 Nos.</p>	<p>collected the estimate for the maintenance from a government approved workshop and have entered into an agreement with them for the same. As on today we have received 3 vehicles after repair. It is expected to get the remaining vehicles soon. Total estimated cost is Rs. 11.50 Lakh towards Tax Arrear (Rs. 3.10 lakhs), Insurance (Rs.0.82 lakhs) and Maintenance (Rs. 7.56 lakhs).</p>
<p>Item No. 11 :Merging the Extension Training Centers with KILA – follow up</p>	
<p>Decision</p>	
<p>The Executive Committee authorized the Director, KILA, to submit a proposal before the Government for approval. Ownership of land, buildings and other equipment's other than those purchased by KILA, are to be kept as the property of the Commissioner of Rural Development.</p>	
<p>Expedite the action from the part of Government on the request made by the Director KILA as per EC decision.</p>	<p>Request letter submitted to Government. vide letter number 2018/101/3335 dated 28/07/2018</p>
<p>ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 3rd EXECUTIVE COMMITTEE MEETING HELD ON 09.08.2018</p>	
<p>ITEM NO.06 :REGISTRATION OF LAND ALLOTTED TO ERSTWHILE SIRD (NOW KILA) FROM THE PROPERTY OF ETC, KOTTARAKARA</p>	
<p>Decision</p>	
<p><i>Executive Committee suggested to look into the options of getting Pattayam instead of registering the land.</i></p>	<p>As per the decisions, steps were initiated to identify the boundary of KILA-CHRD campus. Necessary applications have been submitted to the District Collector kollam requesting to issue Pattayam of the land vide letter number 571/C/1996/KILA dated 31/08/2018. District Collector hold a meeting on 12/11/2018 with other beneficiaries and discussed the matter. It was directed to the beneficiaries to give the</p>
<p>The Executive committee dated</p>	

<p>24-10-2018, decided to expedite the action in getting Pattayam to the land owned by KILA-CHRD Kottarakkara.</p> <p>Action by: Smt. Vanajakumari , Regional Director ,Kottarakkara</p>	<p>records of the claim for proper verification to the Thahasildar/Surveyor, Kottarakara to sort out the issue of land owned by each beneficiaries by marking the fixed area Accordingly, copy of the records available in KILA-CHRD has been submitted to the Thahasildar on 13.11.2018 itself for further action. But reply is yet to be received.</p>
<p>ITEM NO. 09 :CONSTRUCTION OF BUILDINGS ENTRUSTED TO M/S.HABITAT TECHNOLOGY GROUP, THIRUVANANTHAPURAM</p>	
<p>Decision</p>	
<p><i>Decided to collect the explanation from former Directors of erstwhile SIRD through Commissioner of Rural Development and examine it and put up to next Executive Committee.</i></p> <p><i>Regional Director is entrusted to issue letter to intimate Habitat to terminate from contract no further payments to be granted.</i></p>	<p>Letter to Commissioner for Rural Development vide letter no. 2018/101/431/CHRD dated 21/10/2018 was sent</p> <p>Letter addressed to Chairman, Habitat vide letter no. 2018/101/4310/CHRD dated 15/10/2018 was sent. Reminder letter was sent on 7.12.2018. Reply from their part is yet to be received.</p>
<p>The Executive committee dated 24-10-2018, decided to expedite the action to settle the issue.</p> <p>Action by: Smt. Vanajakumari, Regional Director, Kottarakkara</p>	

**ACTION TAKEN REPORT ON THE DECISION OF THE 4th EXECUTIVE COMMITTEE
MEETING HELD ON 24.10.2018**

<p>ITEM NO. 4 Filling up of posts Research Associates</p>	
<p>Decision</p>	
<p>Executive Committee considered the proposal and decided the following:</p> <p>Essential Qualification to be modified to include:</p> <p>Post-Graduation in Mathematics/Statistics/in any other subject but with first class Graduation Mathematics/Statistics with Computer proficiency and knowledge and experience in using statistical package or statistical software.</p> <p>Desirable:</p> <p>Proficiency in Data base Management/Software/Big data Analytics Data Mining</p> <p>Past experience in Data Processing/Data Analysis</p> <p>Age limit:- 21-40 Years</p> <p>Remuneration:- Rs.40,000/- per month (Consolidated)</p> <p>Action by: Director, KILA</p>	<p>Advertisement was given in 2 Malayalam dailies and 1 English newspaper in November 2018. Out of the applications received in response to the advertisement, 33 candidates were found to be qualified for the post. In order to shortlist the candidates, we had approached the Dr. John Mathai Centre to conduct the online test. As no reply is received from Dr John Mathai Centre in this regard, the LBS Centre was approached for conducting the online test. They have agreed to conduct the test on behalf of KILA at Thiruvanthapuram Centre. The questions for the Test will be from the following area/topic</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Questions related with Public Administration / Political Science / Rural Development /Planning - 30 marks 2. Questions related with Mathematics/Statistics - 30 marks 3. Questions for computer proficiency: (Database Management / Software/Big data Analysis/Data mining) - 15 marks

<p>Filling up the Post of Assistant Professor, vacant on deputation to TISS</p> <p>Executive committee suggested that the selection process to be completed on or before 30th November 2018 by conducting Online test, Group discussion and Interview. It is also decided to constitute an Interview Board with the following members for the selection:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) A senior Official from LSGD (from Commissionerate of Rural Development/ Directorate of Panchayath/ Directorate of Urban Affair) ii) National level expert iii) A subject Expert from high level academic institution of Kerala like University iv) Expert from State Planning Board <p>Action by –Director, KILA</p>	<p>Advertisement was given in 2 Malayalam dailies and 1 English news paper in November 2018. Out of the applications received in response to the advertisement, 27 candidates were found to be qualified for the post. In order to shortlist the candidates, we had approached the Gulati Institute of Finance & Taxation, to conduct a test. However they had intimated their inability to conduct the examination. Then though Dr. John Mathai Centre was requested to conduct the online test, initially they agreed. However after 4 months they informed their inability to conduct the online test by their own as it is the sole discretion of Calicut University. In the context, the LBS Centre was approached for the purpose.</p>
<p>ITEM NO. 5 Filling up the vacant / Deputation / Daily Wage posts in KILA Kottarakkara Centre</p>	
<p>Decision</p>	
<p>Executive Committee discussed the matter in detail and suggested to place the matter in the next Governing Council with the following remarks:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) The qualification for the post of Assistants should be fixed as Post Graduation and proficiency in Computer. 2) The qualification for the post of Typist/Data Entry 	<p>The item will be placed before the next Governing Council.</p>

<p>Operator/Driver & other Last Grade employees except PTS should be fixed as Plus Two with Certificate-/Licence-in the relevant field.</p> <p>3) Three Assistant posts should be filled up on contract basis.</p> <p>4) Deputation to the existing posts not to be encouraged except in the cadre of Office Manager. The posts in which the employees working on deputation basis to be filled up on contract basis as and when they complete their current term of deputation.</p> <p>Action by: Director, KILA</p>	
<p>ITEM NO.07</p> <p>ANY OTHER ITEM WITH THE PERMISSION OF THE CHAIR</p>	
<p>1. New Courses</p> <p>Executive Committee decided and entrusted Director, KILA to launch the following Courses :</p> <p>Diploma Courses (possibility of collaboration with MG/ Calicut/ CUSAT Universities)</p> <p>(i) PG Diploma in LSGIs Accounting & Finance Management</p> <p>Action by – R Girija Devi, Finance & Accounts Officer, KILA</p> <p>(ii)PG Diploma in Urban Development and Management</p> <p>Action by –Dr. Sunny George, Faculty , KILA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Included in the Training Calendar 2019-20. • Discussion held with M.G. University. MoU being drafted as the direction of M.G. University Syndicate and Vice Chancellor. • Module preparation is in process.

നടപടി റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ തീരുമാനം

ഐറ്റം നമ്പർ : 7 (04.01.2019 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റി യോഗ തീരുമാനം)

ഡോ.ഉമ്മൻ ജോൺ , പ്രൊഫസർ (പബ്ലിക് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) വിരമിക്കുമ്പോൾ ഒഴിവുണ്ടാകുന്ന തസ്തികയിൽ നിയമനം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

1) അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ (സ്ഥിരം) തസ്തികയിലേക്ക് ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ 11 അപേക്ഷകർ മാത്രമാണ് ആദ്യ ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റിങ്ങിൽ ഉൾപ്പെട്ടത്. അപേക്ഷകർ കുറവായതിനാൽ ആയത് സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തി പ്രസ്തുത തസ്തികയിൽ നിയമനത്തിന് ഇന്റർവ്യൂ മാത്രം നടത്തിയാൽ മതി എന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

2) ഇന്റർവ്യൂവിന് 2 രീതികൾ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.

i) ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ കഴിവുകളായ കാര്യക്ഷമത, നേതൃപാടവം, അപഗ്രഥനപാടവം, കേസ് സ്റ്റഡി, മൊഡ്യൂൾ തയ്യാറാക്കൽ, ഡാറ്റാ അനലൈസിസ്, PPT തയ്യാറാക്കുന്നതും അവതരിപ്പിക്കുന്നതും, ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച എന്നീ കഴിവുകൾ വിലയിരുത്തുകയും ഗ്രൂപ്പ് ഇന്റർവ്യൂവും നടത്തുക

ii) വ്യക്തിഗത ഇന്റർവ്യൂ നടത്തുക

iii) സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുന്നതിനും വിദഗ്ധരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഇന്റർവ്യൂ ബോർഡ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനും കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 03

കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം സീപ്പർമാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

01.02.2011 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. 75/2011/തസ്വഭവ പ്രകാരം കില ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷൻ പദ്ധതി അംഗീകരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചു. തുടർന്ന് കില സമർപ്പിച്ച "KILA Employees Pension Rules" ഭേദഗതികളോടെ 24.10.2014 ലെ G.O.(MS) No.183/2014/LSGD ഉത്തരവുപ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് (ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. (അനുബന്ധം II) ആയതിൽ 01.04.2013 നു ശേഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സ്ഥിര ജീവനക്കാർക്ക് "National Pension Scheme" ബാധകമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കില സെൽഫ് ഫൈനാൻസിംഗ് പെൻഷൻ സ്കീമിൽ കില റെഗുലർ ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമാണ് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

29.09.2009 സ.ഉ. (എം.എസ്.) നം. 190/2009/തസ്വഭവ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, (ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. (അനുബന്ധം-III) കിലയിൽ 17 വർഷത്തോളമായി കരാർ/ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലിചെയ്തുവന്നിരുന്ന സീപ്പർമാരിൽ 55 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ 4 പേരെ പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരായും 50 വയസ്സിനു താഴെയുള്ള 5 പേരെ ഫുൾ ടൈം ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയത് അനുസരിച്ച് 01.10.2009 മുതൽ ടി ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥിര നിയമനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർ 2006 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ കിലയിൽ 'എപ്ലോയീസ് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് സ്കീമിൽ' ആനുകൂല്യം ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

സ്ഥിര നിയമനം നൽകിയ 4 പാർട്ട് ടൈം സീപ്പർമാരിൽ ഒരാൾ സർവ്വീസിലിരിക്കെ മരണപ്പെടുകയും മറ്റൊരാൾ ശാരീരിക അസ്വസ്ഥതകളെ തുടർന്ന് സർവ്വീസിൽ നിന്ന് സ്വയം വിരമിക്കുകയുമുണ്ടായി. 30.11.2018 ൽ 70 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരിയായ ശ്രീമതി ഇന്ദിര. ടി.ജി. വിരമിക്കുകയും മറ്റൊരു പാർട്ട് ടൈം സീപ്പർ ആയ ശ്രീമതി റോസക്കുട്ടി സർവ്വീസിൽ തുടരുകയുമാണ്. സേവനകാലാവധി 31.05.2025 വരെയാണ്.

പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർ എല്ലാവരും 55 വയസ്സിന് ശേഷം ഇ.പി.എഫ്. സ്കീമിൽ അംഗത്വം സ്വീകരിച്ചതിനാൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർക്ക് ഇ.പി.എഫ് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയില്ല. ഇവർ കില പെൻഷൻ സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിന്റെ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ റൂൾ പ്രകാരം നിലവിൽ 10 വർഷം സേവനം പൂർത്തിയാക്കുന്ന പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർക്ക് മിനിമം പെൻഷൻ 4400/- രൂപക്ക് അർഹതയുണ്ട്. (ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു (അനുബന്ധം- IV)

സർക്കാരിലെ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ റൂൾ ന് സമാനമായി കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനു വേണ്ട തുടർനടപടി സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

സർക്കാരിലെ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ റൂൾ ന് സമാനമായി കിലയിലെ രണ്ട് പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർക്ക് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. അതിന് ആവശ്യമായ നയപരമായ തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവൺമെന്റ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 04

കൺസൾട്ടന്റുമാർക്കുള്ള വേതനം നിശ്ചയിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

ദേശീയ അന്തർദേശീയ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി കില കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടതിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ പ്രോജക്ടുകളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അതത് നിലയ്ക്ക് യോഗ്യതയുള്ള വിദഗ്ദ്ധരെ നിയോഗിക്കേണ്ടിവരുന്നുണ്ട്.

കിലയുടെ MoA യുടെ ഖണ്ഡിക 8.4 പ്രകാരം കിലയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിദഗ്ദ്ധർ/കൺസൾട്ടന്റ് എന്നിവരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിശദാംശവും വേതനവും അടങ്ങിയ പ്രോട്ടോക്കോൾ കില ഡയറക്ടർ തയ്യാറാക്കുകയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. വർഷാവർഷം ഇത് പുതുക്കണമെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡയറക്ടർക്ക് വിദഗ്ദ്ധരെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും പരമാവധി ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെ മാസ വേതനം/ഫീസ്/ഓണറേറിയം നൽകുന്നതിനും അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ കരട് പ്രോട്ടോക്കോൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു (അനുബന്ധം- V).

തീരുമാനം:

കൺസൾട്ടന്റുമാർക്കുള്ള വേതനം നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ അംഗീകരിച്ചു. ആവശ്യമായ തുടർ നടപടി കൈകാളളവാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 05

കിലയുടെ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രകാരം കില ജീവനക്കാർക്കുള്ള പ്രമോഷൻ പോളിസി തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- പതിനാലാം കേരള നിയമസഭയുടെ നാലാം സമ്മേളനത്തെ അഭിസംബോധന ചെയ്തുകൊണ്ട് 2017 ഫെബ്രുവരി 23 ന് കേരള ഗവർണ്ണറുടെ ബഡ്ജറ്റ് പ്രസംഗത്തിന്റെ 38-ാമത് ഖണ്ഡിക പ്രകാരം “സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റിനെ (എസ്ഐആർഡി) സംയോജിപ്പിച്ചും അട്ടപ്പാടിയിലെ അഹാഡ്സിന്റെ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിച്ചുകൊണ്ടും കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില) ഗണ്യമായി വളർച്ച കൈവരിച്ചിട്ടുള്ളതും മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ മാത്രമല്ല മറ്റ് രാജ്യങ്ങളിൽ പ്രത്യേകിച്ച് ഏഷ്യയിലും ആഫ്രിക്കയിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾ വ്യാപിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് കിലയെ തദ്ദേശഭരണത്തിൽ അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരത്തിലുള്ള ഒരു സ്ഥാപനമായി ഉയർത്തുന്നതാണെന്ന” പ്രഖ്യാപിക്കുകയുണ്ടായി.
- മേൽ പ്രസ്താവനയുടെ തുടർനടപടിയായി സ.ഉ. (കൈ) നം.57/2017/തസ്വഭവ തീയതി 16.03.2017 പ്രകാരം അഹാഡ്സ്-സിസിപിആർഎം നെ ഡിസോൾവ് ചെയ്ത് ഉപാധികൾ ഇല്ലാതെ കിലയിൽ ലയിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവായി അതോടൊപ്പം സ.ഉ. (കൈ) നം.103/2017/തസ്വഭവ തീയതി 24.05.2017 പ്രകാരം മുൻ എസ്ഐആർഡിയെ സ്കീം ഓഫ് ഇന്റഗ്രേഷൻ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കിലയുമായി ലയിപ്പിച്ച് എസ്ഐആർഡി സ്ഥാപനത്തോടൊപ്പം അവയുടെ ആസ്തി ബാധ്യതകളും വസ്തുവകകളും അവയിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെ തസ്തികകളും ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരും കിലയിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് പ്രകാരം സംയോജിത കിലയുടെ പുതിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ തയ്യാറാക്കുവാൻ CMD (Centre for Management Development) യെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ CMD തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ടും പുതിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണും 23/01/2019 നടന്ന ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത തീരുമാന പ്രകാരം പുതിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ അംഗീകാരത്തിനായി സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പുതിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ അനുസരിച്ച് കില ജീവനക്കാരുടെ നിലവിലുള്ള പ്രമോഷൻ പോളിസി അപര്യാപ്തമാണ്. ആയതിനാൽ പുതിയ പ്രമോഷൻ പോളിസി തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

കിലയുടെ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രകാരം കില ജീവനക്കാർക്കുള്ള പ്രമോഷൻ പോളിസി തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

കിലയുടെ പുതുക്കിയ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ യോഗ്യത, സേവനവ്യവസ്ഥ, പ്രമോഷൻ, പരിശീലനം, അന്യത്ര സേവനം, വിരമിക്കൽ, അച്ചടക്ക നടപടി മുതലായവ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു സമഗ്ര മാനവ വിഭവശേഷി (HR) പോളിസി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുവാനും ആയത് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വിദഗ്ധരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കാനും കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 06

കില ജീവനക്കാർക്ക് ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷൻ (എൽ.ടി.സി) അനുവദിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും, അദ്ധ്യാപകർക്കും 2011 ലെ ശമ്പളപരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പ്രകാരം (GO(P)No.85/2011/ഫിൻ തീയതി 26/02/2011) കടുബത്തോടൊപ്പം സർവീസ് കാലയളവിൽ യാത്ര പോകാൻ എൽ.ടി.സി അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എല്ലാ ഫുൾടൈം ജീവനക്കാർക്കും അദ്ധ്യാപകർക്കും (എയിഡഡ് സ്കൂൾ/ ലോക്കൽ ബോഡി ജീവനക്കാർ ഉൾപ്പെടെ) LTCക്ക് അർഹതയുണ്ട്. 15 വർഷം പൂർത്തിയായവരാകണം (പെൻഷൻ കണക്ക് കൂട്ടുന്ന എല്ലാ സർവീസും ഇതിനായി കണക്ക് കൂട്ടാവുന്നതാണ്) അപേക്ഷകർ. സർവീസിനിടക്ക് ഒരു പ്രാവശ്യം മാത്രമേ നിലവിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം LTC ലഭിക്കൂ. എന്നാൽ സപ്ലൈമെന്റ് ലഭിച്ചവർ മറ്റാവശ്യത്തിനായി LWA എടുത്തവർ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജൻ്റ് ജീവനക്കാർ/താത്കാലിക ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് LTC ക്ക് അർഹതയില്ല.

ജീവനക്കാരൻ്റെ, ജീവനക്കാരൻ്റെ ഭാര്യ/ഭർത്താവ്, അവിവാഹിതരായ മക്കൾ, നിയമപരമായി ദത്തെടുത്ത മക്കൾ എന്നിവർക്ക് LTC അനുവദിക്കും. 6500 കിലോമീറ്റർ യാത്രക്കാണ് LTC അനുവദിക്കുന്നത് (മടക്കയാത്ര ഉൾപ്പെടെ). അന്ധിത്വം ഉൾപ്പെടെ 15 ദിവസത്തേക്കാണ് യാത്ര അനുവദിക്കുക. ഈ ആനുകൂല്യം കിലയിലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്കും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായുള്ള അപേക്ഷ ജീവനക്കാർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കില ജീവനക്കാർക്ക് ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷൻ (എൽ.ടി.സി) അനുവദിക്കുന്നത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനക്കും തീരുമാനത്തിനുമായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

ലീവ് ട്രാവൽ കൺസഷൻ (എൽ.ടി.സി) കില ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നയപരമായ തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവൺമെന്റിന് കൺസൾട്ടേഷൻ തീരുമാനത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.
ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 07

KILA-CHRD (മുൻ SIRD) ൽ നിലവിലുള്ള സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ പ്രായം നിശ്ചയിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3525/2016/തസ്വഭവ തീയതി 27.12.2016 പ്രകാരം സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റിനെ (എസ്ഐആർഡി) കിലയുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി എസ്ഐആർഡിയെ കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ സെന്റർ ഫോർ ഹ്യുമൻ റിസോഴ്സ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തുകൊണ്ടും സ.ഉ. (കൈ) നം.103/2017/തസ്വഭവ തീയതി 24.05.2017 പ്രകാരം കില-എസ്ഐആർഡി സ്കീം ഓഫ് ഇന്റഗ്രേഷൻ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കിലയുമായി ലയിപ്പിച്ച് എസ്ഐആർഡി സ്ഥാപനത്തോടൊപ്പം അവയുടെ ആസ്തി ബാധ്യതകളും വസ്തുവകകളും അവയിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെ തസ്തികകളും ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരും കിലയിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

- മുൻ എസ്ഐആർഡി യിലെ ബൈലോ പ്രകാരം സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രായപരിധി 60 വയസ്സാണ്. എന്നാൽ കിലയുടെ ബൈലോ പ്രകാരം സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ പ്രായപരിധി അക്കാദമിക് ജീവനക്കാർക്ക് 60 വയസ്സും അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ജീവനക്കാരുടെത് 58 വയസ്സുമാണ്.
- കില ജീവനക്കാർക്ക് KILA Self Financing Pension പദ്ധതി പ്രകാരം പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാണ്. എന്നാൽ കിലയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച മുൻ എസ്ഐആർഡിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഇ.പി.എഫ് പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങളാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കിലയുമായി സംയോജിപ്പിച്ച മുൻ എസ്ഐആർഡിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ പ്രായം സംബന്ധിച്ച നയപരമായ തീരുമാനത്തിനായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

തീരുമാനം:

മുൻ എസ്ഐആർഡിയിലെ നിയമാവലി പ്രകാരം നിലവിലുള്ള സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ പ്രായം നിലനിർത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. പുതിയതായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർ കിലയിലാണ് പ്രവേശിക്കുന്നത് എന്നതിനാൽ തന്നെ കിലയുടെ നിയമാവലി ബാധകമാകുമെന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വ്യക്തമാക്കി.

ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 08

കിലയിൽ അർബൻ ചെയർ രൂപീകരിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

സെന്റർ ഫോർ അർബൻ ഗവേണൻസ് ശക്തിപ്പെടുത്തുവാൻ അർബൻ ചെയർ കിലയിൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി 16/01/2018 ലെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. പ്രസ്തുത തീരുമാനപ്രകാരം തദ്ദേശഭരണത്തിനനുസൃതമായ വൈദഗ്ധ്യവും വിദഗ്ധരായവരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, ഇതിന് വേണ്ട ധനസഹായം മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ വിഹിതമായി ലഭ്യമാക്കുവാനുള്ള സാധ്യതകൾ സൂക്ഷ്മമായി രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കുവാൻ കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. അതിൻപ്രകാരം അർബൻ പ്ലാനിംഗ് വിദഗ്ധനായ ശ്രീ.ലളിതകുമാർ ദക്ഷോദയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

മേൽ രൂപരേഖ പ്രകാരം 'Centre for Urban Innovation (CUI)' തുടങ്ങുന്നതിനും പ്രസ്തുത സെന്ററിൽ Urban Chair, Senior Urban Fellow, Urban fellow എന്നീ വിദഗ്ധരുടെ സേവനം മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് കിലയിൽ ലഭ്യമാക്കുവാനും ആയതിലേക്ക് 60,00,000 രൂപ വാർഷിക ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. അതോടൊപ്പം കിലയിലുള്ള പ്രൊഫസർ, റിസോഴ്സ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ ഈ ടീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. സെന്ററിന്റെ നടത്തിപ്പിലേക്കാവശ്യമായ തുക കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി വിഹിതമായി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം കിലക്ക് ലഭ്യമാക്കാനും നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. രണ്ട് സാധ്യതകളാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്.

1) വാർഷിക വിഹിതം

കോർപ്പറേഷൻ 1 ലക്ഷം രൂപ വിതം ഓരോ കോർപ്പറേഷനും	6,00,000 രൂപ (1,00,000*6 nos)
പഴയ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ 75,000 രൂപ വിതം ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും	44,25,000 രൂപ (75000*59 nos)
പുതിയ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ 50,000 രൂപ വിതം ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും	14,00,000 രൂപ (50000*28 nos)

2) ഒറ്റത്തവണയായി വിഹിതം അടയ്ക്കൽ- താഴെപ്പറയുന്ന വിധത്തിൽ ഒറ്റത്തവണയായും കിലക്കുള്ള വിഹിതം ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.

കോർപ്പറേഷൻ 5 ലക്ഷം രൂപ വിതം ഓരോ കോർപ്പറേഷനും	30,00,00 രൂപ (500000*6 nos.)
പഴയ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ 300,000 രൂപ വിതം ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും	1,77,00,000 രൂപ (3,00,000*59 nos.)
പുതിയ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ 1,00,000 രൂപ വിതം ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും	28,00,000 രൂപ (1,00,000*28 nos)

ശ്രീ.ലളിതകുമാർ ദക്ഷോദ തയ്യാറാക്കിയ കരട് പ്രൊപ്പോസൽ (ToR) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു (അനുബന്ധം- VI).

തീരുമാനം:

1. കിലയിൽ നിലവിലുള്ള സെന്റർ ഫോർ അർബൻ ഗവേർണൻസ് എന്ന നാമധേയം നിലനിർത്തുക
2. നഗരകാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ആസൂത്രണത്തിനപ്പുറം ഗവേർണൻസും മറ്റ് വിഷയമേഖലകളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. ഈ കേന്ദ്രത്തിലേക്കായി വിദഗ്ധരെ നിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു. താഴെപ്പറയുന്ന വിദഗ്ധരെ കൺസൾട്ടൻസി/കരാർ രീതിയിൽ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു.
 - i) Urban Chair Professor (പ്രൊഫസർ റാങ്കിലുള്ളവർ)
 - ii) Senior Urban Fellow (അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ റാങ്കിലുള്ളവർ)
 - iii) Urban Fellow (അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ റാങ്കിലുള്ളവർ)

ഒരു Search committee യുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം Urban Chair Professor നെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നടപടി മൂലാന്തരം Senior Urban Fellow, Urban Fellow എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുവാനും കില ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
4. പ്രൊപ്പോസൽ പ്രകാരമുള്ള തുക നഗരസഭകളിൽ നിന്നും കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നിന്നും ഒറ്റത്തവണയായി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം വിഹിതം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സൗകര്യം നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ സർക്കാരിലേക്ക് പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

കോർപ്പറേഷൻ 5 ലക്ഷം രൂപ വിതം ഓരോ കോർപ്പറേഷനും	30,00,00 രൂപ (500000*6 nos.)
പഴയ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ 300,000 രൂപ വിതം ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും	1,77,00,000 രൂപ (3,00,000*59 nos.)
പുതിയ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ 1,00,000 രൂപ വിതം ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും	28,00,000 രൂപ (1,00,000*28 nos)

ചുമതല : പി.ബി.ഉഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 09

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്: 2018-19

23/01/2019 ലെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ തീരുമാനപ്രകാരം 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ M/s SKV Associates , Chartered Accountants, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് പരിശോധിച്ച് ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, റസിപ്പിറ്റ്സ് ആന്റ് പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ട്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ 30/06/2019 തീയതി ഒപ്പുവെച്ച് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ അഭിപ്രായം ആരായുന്നതിലേക്കായി ധനകാര്യവകുപ്പിലേക്ക് 2019 ജൂലായ് മാസം 1 ന് തപാൽ മാർഗ്ഗം അയച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലയുടെ ആകെ വരുമാനം 1110.79 ലക്ഷം രൂപയും ആകെ ചെലവ് 1103.60 ലക്ഷം രൂപയുമാണ്.

സർക്കാർ ധനസഹായം സംബന്ധിച്ച്

- 1) 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ രണ്ടാം ഗഡു ധനസഹായമായ 2312.26 ലക്ഷം രൂപ 28/03/2018 ന് സ.ഉ(സാധാ) നം.889/2018/തസഭവ പ്രകാരം 31/01/2018 ൽ അനുവദിച്ചത് 31/05/2018 ലാണ് കിലയുടെ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.
- 2) 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർക്കാർ ധനസഹായമായി ബജറ്റ് പ്ലാൻ വിഹിതം 3185 ലക്ഷം രൂപയിൽ 08/11/2018 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.2866/2018/തസഭവ പ്രകാരം 2491 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി ലഭ്യമായെങ്കിലും പ്രസ്തുത തുക 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക്ക് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. എന്നാൽ ടി ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പ്രവൃത്തികൾക്കായി 31/03/2019 വരെ 1341.71 ലക്ഷം രൂപ ചെലവായിട്ടുണ്ട്. മുൻവർഷത്തെ പ്രവൃത്തികൾക്കായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ നിന്നും ആണ് ടി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത് .
- 3) 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബജറ്റ് വിഹിതം 3185 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്നും 2017-18 ലെ രണ്ടാം ഗഡു ധനസഹായമായി 31/05/2018 ൽ ലഭ്യമാക്കിയ 2312.26 ലക്ഷം രൂപ കിഴിച്ച് ബാക്കി തുകയായ 872.74 ലക്ഷം രൂപ 17/04/2019 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2515-00-003-99-36(P) Head of Account ൽ വകയിരുത്തി (Docket No.118/2019) കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്.
- 4) അതോടൊപ്പം തന്നെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർക്കാർ ധനസഹായമായി ബജറ്റ് നോൺ പ്ലാൻ വിഹിതം 43.33 ലക്ഷം രൂപയിൽ ഒന്നാം ഗഡുവായി 22/12/2018 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.3200/2018/തസഭവ പ്രകാരം 22 ലക്ഷം രൂപ 14/03/2019 ന് കിലക്ക് ലഭ്യമായെങ്കിലും രണ്ടാം ഗഡു ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.
- 5) കില-കൊട്ടാരക്കര സെന്ററിനുള്ള (മുൻ SIRD) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ 'Matching Contribution' ആയി 145 ലക്ഷം രൂപ രണ്ട് ഗഡുക്കളായി നൽകുന്നതിന് 30/03/2019 നും 31/03/2019 നുമായി സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സ.ഉ(സാധാ) നം.776/2019/തസഭവ തീയതി 30/03/2019, സ.ഉ(സാധാ) നം.780/2019/തസഭവ, തീയതി 31/03/2019) ലഭ്യമായെങ്കിലും 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തുക കിലക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

വിവിധ ശീർഷകത്തിൽ ബാക്കി കിടന്നിരുന്ന തുക തീർപ്പാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശം.

- 1) കില കൊട്ടാരക്കര സെന്റർ- മുൻകാലങ്ങളിലെ വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ പൂർത്തീകരിച്ച വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ പ്രോജക്ട് ഹെഡുകളിൽ തുക നിലനിൽക്കുന്നതുമായ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടുകളിലെ ആകെ തുകയായ രൂപ 84,12,201.89 'Miscellaneous Income' എന്ന ശീർഷകത്തിലേക്ക് വരവ് വെച്ച് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- 2) SIRD , Mizoram, Rajasthan , NIRD, Project RMSA എന്നീ ഏജൻസികളിൽ നിന്നും വിവിധ പരിശീലന നടത്തിപ്പിനായി കില ഹെഡ് കാർട്ടേജിൽ തുക ലഭിക്കുകയും പരിശീലനം/പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ടും വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രവും നൽകിയിട്ടുള്ളതിനാലും ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികളുടെ പേരിൽ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന ആകെ തുകയായ രൂപ 11,78,710/ 'Miscellaneous Income' എന്ന ശീർഷകത്തിലേക്ക് വരവ് വെച്ച് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- 3) മുൻകാലങ്ങളിൽ വിവിധ ഏജൻസികൾ കില ഹെഡ് കാർട്ടേജിൽ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും ആയതിന്റെ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് പ്രകാരം തുക പൂർണ്ണമായും കിലയിൽ നൽകാതെ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ പ്രതിപാതിച്ചിട്ടുള്ള അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ചാർജ്ജ്, ഹാൾ വാടക, എന്നിവ ഒഴിവാക്കി നൽകണമെന്ന അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത അപേക്ഷ അതാത് കാലങ്ങളിൽ അംഗീകരിക്കാത്തതിനാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികളിൽ നിന്നും തുക ലഭിക്കാനുണ്ട് എന്നാണ് അക്കൗണ്ട് പ്രകാരം കാണിക്കുന്നത് . ആയതിന്റെ ആകെ തുകയായ രൂപ 4,38,101/- 'Miscellaneous Expenditure' എന്ന ശീർഷകത്തിലേക്ക് ചെലവു രേഖപ്പെടുത്തി 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

Depreciation തുകയായ 124.27 ലക്ഷം രൂപ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് കിലയുടെ അധിക വരുമാനം 131.46 ലക്ഷം രൂപ ആയിരുന്നു. Depreciation അക്കൗണ്ട് ചെയ്തതിന് ശേഷം അധിക വരുമാനം 7.19 ലക്ഷം രൂപ മാത്രമാണ്.

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കിലയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ രത്നച്ചുരുക്കം താഴെകൊടുക്കുന്നു (തുക ലക്ഷത്തിൽ)

SI No	Particulars	Current year 2018-19	Previous year 2017-18	% Increase / (Decrease) compared to P.Y
		(Rs. in lakhs)	(Rs. in lakhs)	
INCOME:				
1	Income from training Programme	493.25	495.42	
	<i>KILA HQ</i>		-	
	Administrative charges collected	217.76	177.21	19%
	Faculty and staff time	5.51	6.13	
	Course Fee collected (PGD in Child Governance)	1.59	0.05	
	Room rent & rent training equipment	268.06	307.6	(15%)
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE		-	
	Administration Charges/Mess & Hostel Fee	0.33	4.43	-
2	By Grant from Government -Non Plan Fund	417.06	276.55	34%
	<i>KILA HQ</i>	-	-	

SI No	Particulars	Current year 2018-19	Previous year 2017-18	% Increase / (Decrease) compared to P.Y
		(Rs. in lakhs)	(Rs. in lakhs)	
	Non Plan Fund (Govt of Kerala)	22	41.27	(87%)
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE		-	
	Recurring Grant (Govt of India)	199.01	39.48	80%
	Recurring Grant (Govt of Kerala)	145	43.66	70%
	Recurring Grant for Core Faculty Arrear (Gol)		87.14	
	Recurring Grant 2015-16 Reimbursement (Gol)		65	
	Govt grant devt of centres handed over to KILA	51.05		
3	Interest from bank	87.03	54.04	38%
	KILA HQ	77.96	49.52	
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE	9.07	4.51	
4	Other Income	113.45	27.06	76%
	KILA HQ	-	-	
	Accredited Agencies-Processing Fee	0.9	0.7	
	Consultancy & other income	16.9	17.57	
	Fee for right information	0.02	0	
	Subscription fee collected	0.02	0.02	
	Tender forms & Photostat charges	6.61	5.49	
	Income From Sale of Vehicle	0	0.03	
	Quarters rent	2.42	1.61	
	Rent EDII	0.98	0.89	
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE		-	
	Miscellaneous Income	85.35	0.68	
	Tender Fee		0.01	
	Sale of Scrap	0.09	-	
	Quarters Rent	0.16	0.06	
	TOTAL	1110.79	853.07	23%
1	Administration Expenses	716.26	565.41	21%
	KILA HQ		-	
	Pay and Allowances	458.88	357.88	22%
	Travelling allowances	4.99	9.13	
	Advertisement expenses	3.1	3.85	
	Audit fee	0.75	0.75	
	Internal Audit fee	0.71		
	Security service charges	21.77	16.99	
	Legal charges & Professional Charges	0.55	0.12	
	Housekeeping of SAS	5.97	5.68	
	Recruitment Expenses	2.87		
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE		-	
	Salary & Allowances-Core Faculty	84.62	44.93	47%
	Salary & Allowances-Staff	126.19	118.62	6%
	Travelling Expenses-Staff	0.81	0.63	
	Electricity & Water Supply Expenditure	5.05	5.39	
	Internal Audit fee		1.29	

SI No	Particulars	Current year 2018-19	Previous year 2017-18	% Increase / (Decrease) compared to P.Y
		(Rs. in lakhs)	(Rs. in lakhs)	
	Audit Fee		0.15	
2	Office Expenses	64.58	49.37	24%
	KILA HQ		-	
	Maintenance & Fuel Charges- Vehicles	6.48	4.09	37%
	Electricity Charges	23.32	20.26	
	GC / EC Meeting Expenses	0.6	0.17	
	Postage ,Telephone & Internet charges	9.22	9.34	
	KILA Integration Expenses	8.32	3.8	
	Trivandrum Regional Centre Expense	7.8	4.19	
	KILA AGALI CENTRE		-	
	Vehicle Maintenance-	0.83	1.16	
	Vehicle Insurance		0.36	
	Electricity Charges	2.98	2.86	
	Stationary & Printing		0.15	
	Telephone Charges	0.09	0.07	
	Bed Sheet, Pillow Cover, Etc		0.84	
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE		-	
	Postage and Courier Charge	0.01	0.12	
	Printing & Stationary	2.22	1.02	54%
	Telephone Charges	0.18	0.29	
	Advertisement Expenses	1.81	0.12	93%
	Cleaning Charges	0.01	0.16	
	Meeting & Entertainment Expenses	0.08	0.12	
	Mattress & pillow etc	0.3		
	Subscription & Periodicals	0.33	0.25	
3	Training Expenses	87.85	54.18	38%
	KILA HQ		-	
	Honorarium and T.A	1.09	1.17	
	KILA Journal	0.59	0.22	
	Printing and Stationary	5.46	3.36	38%
	Bed Sheet, Pillow Cover, Etc.	2.96	6.2	
	Washing Charges	4.26	4.3	
	Cable Connection Expenses	1.39	1.89	
	Mess expense	12.4	2.16	82.6
	Photo & Recreation expense	0.11	0.17	
	Vehicle charges	4.94	5.41	
	Field Visit Expenses	2.73		
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE		-	
	Honorarium and T.A	18.87	3.15	83%
	Stationary		0.64	
	Miscellaneous		0.14	
	Hostel stationary	0.13	1.01	
	Wages		3.34	
	Rent Training Equipment		0.15	
	Training Materials		6.54	

Sl No	Particulars	Current year 2018-19	Previous year 2017-18	% Increase / (Decrease) compared to P.Y
		(Rs. in lakhs)	(Rs. in lakhs)	
	Cable Connection Charges CHRD	0.18	0.12	
	Cleaning Expense-Hostel CHRD	0.97	0.95	
	Mess Expenses CHRD	23.66	11.86	50%
	Washing Charges CHRD	0.15	0.65	
	Field Visit Expenses	0.02	0.52	
	Mineral Water Charges		0.21	
	Photo		0.02	
	Training Expenses SIRD	7.94		
4	Other Expenses	110.64	73.85	33%
	KILA	-	-	
	Consultancy Charges	0.8	0.64	20%
	Bank Charges	1.49	1.43	
	Building Tax & water charges	2.87	0.54	81%
	Membership fee & Mementos	0.59	0.52	
	Newspaper and Periodicals	4	4.13	
	Repairs & Maintenance	49.61	26.87	46%
	Purchase of Kitchen Vessels & Baby Cradle		1.78	
	Uniform	0.27	0.19	
	Accredited Agencies Expenses	0.69	0.63	
	Exhibition	2.43	1.02	
	Inspection fee	0.89		
	KILA day	0.73		
	KILA KOTTARAKKARA CENTRE		-	
	Fuel vehicle	7.4	6.17	
	Insurance Vehicle	0.8	1.14	
	Repair & maintenance Vehicle	2.4	2.7	
	Repair & maintenance Equipment	1.78	1.56	
	Minor Repair & maintenance	2.02	1.09	46%
	Repair & maintenance Building	0.8	1.06	
	Garden Maintenance		0.49	
	Bank Charges	0.05	0.19	
	Asset Mapping		1.13	
	KILA AGALI CENTRE		-	
	Repair & maintenance	4.56	2.03	
	Daily Wage	22.19	8.33	62%
	Security Service Charges	4.19	10.18	
	News Paper & Periodicals	0.08	0.02	
	Depreciation	124.27	98.02	21%
	TOTAL	1103.60	840.83	
5	By Excess of Income over Expenditure	7.19	12.24	
	TOTAL	1110.79	853.07	23.2

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടും ശുപാർശയോടെയും കൂടി

ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു (അനുബന്ധം- VII).

തീരുമാനം:

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കണക്കുകൾ M/s SKV Associates , Chartered Accountants, Thrissur എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്സ് പരിശോധിച്ച് ഒപ്പ് വെച്ച ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, റസിപ്റ്റ്സ് ആന്റ് പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ട്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു. ആയത് ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല: ആർ. ഗിരിജാദേവി, ഫിനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, കിളി

ഐറ്റം നമ്പർ : 10

2019-20 സാമ്പത്തികവർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലക് ലഭ്യമാകുന്ന പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ധനസഹായങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടാണ് ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രധാന ധനസഹായങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1). സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ബഡ്ജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള കില- ഗ്രാൻറ് - ഇൻ-എയ്ഡ് (പ്ലാൻ) - 3000 ലക്ഷം രൂപയും കില - ഗ്രാൻറ് -ഇൻ-എയ്ഡ് (നോൺ പ്ലാൻ) 46.80 ലക്ഷം രൂപയുമാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
- 2). കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നും ആർജിഎസ്എ പ്രോജക്ടിലേക്ക് 3040.80 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
- 3). കേന്ദ്ര സർക്കാർ കില-സിഎച്ച്ആർഡി കൊട്ടാരക്കര സെൻററിലേക്ക് അനുവദിക്കുന്ന വിഹിതം.
 - 1). സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ബഡ്ജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള കില- ഗ്രാൻറ് - ഇൻ-എയ്ഡ് (പ്ലാൻ) - 3000 ലക്ഷം രൂപയും കില - ഗ്രാൻറ് -ഇൻ-എയ്ഡ് (നോൺ പ്ലാൻ) 46.80 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
 - 2) കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നും ആർജിഎസ്എ പ്രോജക്ടിലേക്ക് 3040.80 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്
 - 3) കേന്ദ്ര സർക്കാർ കില-സിഎച്ച്ആർഡി കൊട്ടാരക്കര സെൻററിലേക്ക് അനുവദിക്കുന്ന വിഹിതം
 - എ.) കോർ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ (7 പേർ) ശമ്പളവും മറ്റുള്ളവക്കുമായുള്ള ഇനത്തിൽ ഇനത്തിൽ 93.08 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്.
 - ബി) പരിശീലനങ്ങളുടെ ചെലവിന്റെ 50% ആയ 80.45 ലക്ഷം രൂപയും സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റുചെലവുകൾക്കുള്ള വിഹിതമായി 25 ലക്ഷം രൂപയും ആണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്.
4. സംസ്ഥാന സർക്കാർ കില-സിഎച്ച്ആർഡി കൊട്ടാരക്കര സെൻററിലേക്ക് അനുവദിക്കുന്ന വിഹിതം.
 - എ) സംസ്ഥാന സർക്കാർ കില-സിഎച്ച്ആർഡി കൊട്ടാരക്കരയിലെ മൊത്തം ചെലവിന്റെ (കോർ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ ശമ്പളം കൂടാതെ) 50% വിഹിതമായി 145 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടും ശുപാർശയോടെയും കൂടി ഗവേർണിംഗ് കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നു (അനുബന്ധം- VIII).

Budget Estimate for the year 2019-20

		Rupees in Lakhs				
Sl No.	Particulars	Budget Estimate 2018-19	Audited Accounts 2018-19	Budget Estimate 2019-20	Remarks for budget estimate 2019-20	
1	Opening Balance(A)	6594.31	6594.31	6077.97		
2	Revenue Income(B)					
2.1	Grant from Government- Non Plan fund	427.96	366.01	390.33		
a	Grant from State Govt. Non Plan- KILA HQ	43.33	22.00	46.80	Expected budget allocation of Non Plan Grant in Aid from GoK-KILA HQ	
b	Recurring Grant from MoRD (25+core faculty) CHRD Kottarakkara	239.63	199.01	198.53	Grant for erstwhile SIRD(now KILA) - Expected 50% as share of training expenses ,full salary of core faculty of (Rs. 91 lakhs) & maximum support for non-teaching staff & other expenses (Rs. 25 lakhs)	
c	Recurring Grant (Govt. of Kerala - CHRD) (Receivable)	145.00	145.00	145.00	Grant for erstwhile SIRD (now KILA)- Non plan grant State Contribution matching share	
2.2	Income from Training programme	507.19	493.25	542.58	Expected income of administration charges, faculty & staff time, room rent & rent training equipment etc	
2.3	Interest from Bank	56.00	87.03	93.99	Expected income from interest on bank	

2.4	Other Income	17.00	113.45	20.00	Expected income from Quarters rent , rent EDII etc
2.5	Development of Centers Handed Over to KILA - (Allocation under Grant in Aid Plan)	0.00	51.05	70.00	Expected day-to-day expenditure incurred for Agali Center & Trivandrum Regional Office met from the approved annual plan of Rs. 150 lakh
	Sub Total (B)	1008.15	1110.79	1116.90	
3	Project Income & Central Assistance (C)				
3.1	Scheme fund KILA-CHRD	160.00	163.90	176.00	Programmes such as PMAY/BFT/Rurban Fund/NIRD & Other Projects-etc-Kottarakkara Centre
3.2	Department of Urban Affairs	10.00	15.00	15.00	Expected allocation from Dept. of Urban Affairs
3.3	Project CRC - UNICEF	0.00	6.49	0.00	
3.4	Project KLGSDP	0.00	6.10	0.00	
3.5	Grant from Central Govt.- (RGSA)	2532.55	0.00	3040.80	Expected 60% of the RGSA proposal 2019-20
3.6	Project Mainstreaming Sustainable Development Goals	30.00	0.00	30.00	50% of the balance project fund due on submission of UC & Audited statement
3.7	Project NIUA	2.35	2.11	0.24	Balance project fund on submission of UC & Audited statement
3.8	Project Women Elected Representatives	5.20	0.91	4.29	Balance project fund on submission of UC & Audited statement
3.9	Project TQM ISO	200.00	0.00	200.00	Expected project fund TQM ISO from Director of Panchayats

3.10	Project NIRD Time and Motion study	3.07	2.74	0.33	Balance project fund on submission of UC & Audited statement
3.11	Project UNDP -Indian High range Mountain Landscape Project	51.28	30.79	20.49	Balance project fund on submission of UC & Audited statement
3.12	Project FAO	6.50	1.95	4.55	Balance project fund on submission of UC & Audited statement
3.13	Project GIZ	0.00	0.00	6.23	Expected fund on Proposed project
3.14	Project UNEP ecosystem based Disaster Risk Reduction (Eco- DRR)	0.00	0.00	55.12	Expected fund on Proposed project (80000 USD @ Rs 68.90/1USD)
3.15	JPII Project UNICEF	0.00	20.86	20.00	
3.16	District Plan comparison - MOPR	0.00	15.21	35.51	Balance project fund on submission of UC & Audited statement
3.17	Project- Gender Budgeting And Research, Publication and Monitoring	0.00	12.03	21.69	Proposed project
3.18	Project - Suchitwa Mission- Swachh Bharath Mission	0.00	125.00	0.00	
3.19	Project -NIRD-Assessment Study of Mission Andhyodya	0.00	2.40	2.40	Balance project fund on submission of UC & Audited statement
3.20	NIRD PR	0.00	3.89	0.00	
3.21	Project MGNREGS -NIRD-SRP DRP Training	0.00	10.77	0.00	
3.22	Interest From projects	0.00	66.24	0.00	
	Sub Total (C)	3000.95	486.39	3632.65	
4	Non Capital Income(D)				
4.1	State Plan - (Non Capital Income)	3598.26	1382.26	2440.00	Expected Budget Provision for Capacity Building Activities
	Sub Total (D)	3598.26	1382.26	2440.00	

5	Capital Income (E)							
5.1	State Plan - (Capital Income) 2018-19 (eLAM) - Supplementary Demand Grant	0.00	0.00	0.00	872.74	Grant amount for the year 2018-19 posted in e-LAMS		
5.2	State Plan - (Capital Income KILA)	1205.00	930.00	490.00	Expected Budget Provision for Infrastructure Development Activities			
5.3	State Plan-Grant-refund of the amount taken back during March '2018	452.23	0.00	0.00				
5.4	Corpus Fund -Deemed University (Earmarked Fund for land acquisition)	114.98	101.37	108.47	Interest on Corpus Fund Deemed University earmarked Fund for land acquisition			
5.5	Corpus Fund Interest on Deposit	26.15	142.28	152.24	Expected interest on deposits of Corpus Fund KILA			
	Sub Total(E)	1798.36	1173.65	1623.45				
6	Other Fund (F)							
6.1	KILA Pension/KILA General Provident Fund	58.65	36.69	40.36	KILA Pension fund /KILA GPF			
	Sub Total(F)	58.65	36.69	40.36				
	GRAND TOTAL (A+B+C+D+E+F)	16058.68	10784.09	14931.33				
7	Revenue Expenses(G)							
7.1	Administration Expenses:-	789.75	716.26	820.17				
a	Pay & Allowance- HQ & Agali Centre	427.24	458.88	474.84	Provision for Salary, pay revision arrear daily wages, EPF /NPS/Pension Contribution, FA & Bonus etc- KILA HQ			

b	Contribution to pension fund (20% of income from Training programme)	73.51	0.00	62.34	Remittance of pension contribution provision made during 18-19 on income from training programme
c	Pay & Allowance- Core Faculty - Kottarakkara Centre	91.00	84.62	93.08	Provision for Salary, pay revision arrear daily wages, EPF FA & Bonus etc of Core faculty-Kottarakkara center
d	Pay & Allowance-Other Staff - Kottarakkara Centre	146.40	126.19	138.81	Provision for Salary, pay revision arrear daily wages, EPF FA & Bonus etc of non-teaching staff -Kottarakkara center
e	Travelling Allowance-HQ	11.85	4.99	5.49	Travelling Allowance- Director/Faculty/officers/ staff-KILA HQ
f	Travelling Allowance- Kottarakkara Centre	0.71	0.81	0.89	Travelling Allowance- RD/Faculty/officers/ staff-Kottarakkara center
g	Housekeeping Charges	6.53	5.97	6.57	Housekeeping charges- KILA HQ
h	Security service charges-HQ	19.54	21.77	23.95	Provision for KILA HQ
i	Audit fee	1.35	1.46	1.46	Provision of Audit fee 2019-20
j	Advertisement Charges	4.43	3.10	3.41	Expected Advertisement expenses
k	Legal charges	0.14	0.55	0.61	Expected Legal expenses
l	Recruitment expenses	0.00	2.87	3.16	Expected Recruitment expenses
m	Subscription fee & periodical - Kottarakkara Centre	0.55	0.00	0.00	Provision for periodicals & subscriptions
n	Electricity charges & Water Supply- Kottarakkara center	6.50	5.05	5.56	Provision for Electricity & Water charges
7.2	Office Expenses:-	69.05	64.58	82.10	
	KILA HQ				
a	Electricity charges & Water Supply	23.30	23.32	25.65	Expected Expenses of electricity & water charges

b	Vehicle Maintenance & Fuel Charge	6.91	6.48	7.13	Expected Expenses of maintenance of vehicle & fuel charges
c	Integration Expenses	5.90	8.32	9.15	Expected Expenses in connection with completion of integration process
d	Trivandrum Regional Centre Expenses	4.83	7.80	8.58	Expected expenses of building rent, electricity charges, water charges, cleaning charges, Support staff expenses etc
e	Postage & telephone	12.67	9.22	10.14	Provision for Postage & telephone
f	GC/EC Meeting expenses	0.20	0.60	0.66	Provision for sitting fee and T A to members of GC and other refreshment expenses
	KILA Agali Center				
g	Vehicle Maintenance & Fuel Charges	5.53	0.57	8.06	Provision for maintenance cost of vehicle & Fuel charges
h	Vehicle Insurance / Tax arrear	1.00	0.26	3.92	Provision for vehicle insurance
i	Electricity Charges	3.53	2.98	3.28	Expected expenditure for electricity charges
j	Telephone Charges	0.31	0.09	0.10	Provision for telephone charges
	KILA Kottarakkara Center				
k	Postage and Courier Charge	0.24	0.01	0.01	Provision for postage & courier charge
l	Printing & Stationary	2.78	2.22	2.44	Provision for printing & stationary
m	Telephone Charges	0.35	0.18	0.20	Provision for telephone charges
n	Advertisement Expenses	0.00	1.81	1.99	Provision for advertisement charges
o	Miscellaneous Expenses (includes meeting & Entertainment ,Mattress, Subscription and periodicals)	1.00	0.71	0.78	Expected expenditure for miscellaneous expenses
p	Cleaning Charges	0.50	0.01	0.01	Expected expenditure for cleaning charges

7.3	Training Expenses	54.12	87.85	92.75
	KILA HQ			
a	Cable connection charges	2.18	1.39	1.53
b	Honorarium TA	1.50	1.09	1.20
c	Mess expenses	2.50	12.40	13.64
d	Photo	0.25	0.11	0.12
e	Washing charges	4.69	4.26	4.59
f	Vehicle charges	5.86	4.94	5.23
g	Journal expenses	0.90	0.59	0.65
h	Printing & Stationary	3.73	5.46	6.01
i	Bed Sheet, Pillow Cover, etc.	5.00	2.96	3.16
j	Field Visit Expenses	0.00	2.73	0.00
	KILA Kottarakkara center			0.00
k	Honorarium and T.A	9.36	18.87	20.56
l	Hostel stationary	2.35	0.13	0.14
m	Cable Connection Charges	0.20	0.18	0.20
n	Cleaning Expenses-Hostel	1.20	0.97	1.07
o	Mess Expenses	12.60	23.66	26.03
p	Washing Charges	1.00	0.15	0.17
q	Field Visit Expenses	0.80	0.02	0.02
r	Off campus training Expenses	0.00	7.94	8.43

		95.23	110.64	121.93	
7.4	Other Expenses				
	KILA -HQ				
a	Consultancy Charges	2.00	0.80	0.88	Provision for meeting consultancy charges
b	Bank Charges	1.81	1.49	1.64	Provision for bank charges
c	Building Tax & water charges	0.65	2.87	3.16	Provision for remitting building tax & water charges
d	Membership fee & Mementos	0.80	0.59	0.65	Provision for meeting membership fee & purchasing memento
e	Newspaper and Periodicals	4.48	4.00	4.40	Provision for purchasing newspaper & periodicals
f	Repairs & Maintenance	29.27	49.61	54.57	Provision for meeting repair & maintenance charges/Kila Campus Beautification /Maintenance of Play Ground/ Sport & Recreation facilities/Garden upkeep etc
h	Uniform	0.31	0.27	0.30	Provision to purchase Uniform
i	Accredited Agencies Expenses	0.90	0.69	0.76	For Accredited Agencies Expenses
j	Exhibition	2.00	2.43	2.67	For conducting exhibition
k	Inspection Fee	0.00	0.89	1.00	Provision for payment of Electrical inspection fee
l	KILA Day	0.00	0.73	1.00	Conducting KILA Day expenditure provision for 2019-20
	KILA Kottarakkara Center				
m	Fuel vehicle	8.30	7.40	8.14	Provision to purchase Fuel to vehicles
n	Insurance Vehicle	2.00	0.80	0.88	Provision for remitting Vehicle Insurance
o	Repair & maintenance Vehicle	3.20	2.40	2.64	Provision for meeting Repair & maintenance of Vehicle

p	Repair & maintenance Equipment	2.50	1.78	1.96	Provision for Repair & maintenance of Equipment
q	Repair & maintenance Others	4.37	2.02	2.22	Provision for Repair & maintenance Others
r	Repair & maintenance Building	7.50	0.80	0.88	Provision for Repair & maintenance Building
s	Bank Charges	0.22	0.05	0.06	For meeting Bank Charges
	KILA Agali Centre				
t	Repair & maintenance	2.33	4.56	5.02	Provision for Repair & maintenance - Furniture, Electrical / Electronic / Plumbing Equipments etc
u	Daily Wage	9.65	22.19	24.41	Provision for Daily Wage
v	Security Service Charges	11.71	4.19	4.60	Provision for Security Service Charges
w	News Paper & Periodicals	1.23	0.08	0.09	Provision for purchasing News Paper & Periodicals
	Depreciation	0.00	124.27	0.00	
	Sub Total (G)	1008.15	1103.60	1116.95	
8	Project Expenses/ Central Assistance Expenses(H)				
8.1	Other Scheme Expenses-Kottarakkara Centre	160.00	217.62	176.00	Programme expenditure of PMAY/BFT/Rurban Fund/NIRD & Other Projects-etc- Kottarakkara Centre
8.2	Department of Urban Affairs/Performance Audit	10.00	18.15	15.00	Programme expenditure
8.3	Project - RGSY	229.28	0.00	229.28	Provision for the utilisation of Balance fund
8.4	Project - RGSA	5197.62	1223.07	3715.89	Proposed Utilisation of RGSA fund
8.5	Town planning Training	2.45	6.12	0.00	Provision for the utilisation of Balance fund

8.6	Expenditure from Interest on SDC Corpus Fund	3.86	0.17	3.00	Proposed expenses for strengthening LSIGI Association
8.7	Project - Jagratha samithi	24.01	0.37	24.01	Provision for the utilisation of Balance fund
8.8	Project - Asset Management	34.00	0.00	34.00	Provision for the utilisation of Balance fund
8.9	Project - Women Elected Representatives	0.00	0.00	4.29	
8.10	Project - Climate Change	34.05	20.44	13.61	Provision for the utilisation of Balance fund
8.11	Project - Mainstreaming Sustainable Development Goals	51.48	49.45	2.03	Provision for the utilisation of Balance fund
8.12	Project - TQM ISO	200.00	54.27	145.73	Provision for the utilisation of TQM ISO project fund
8.13	Project - NIUA	2.35	0.00	0.24	Provision for the utilisation of Balance fund
8.14	Project - NIRD Time and Motion study	3.07	1.06	0.33	Balance project fund on submission of UC & Audited statement
8.15	Project - UNDP - Indian High range Mountain Landscape Project	51.28	3.74	47.54	Expected to be utilised for the year 2019-20
8.16	Project - FAO	6.50	1.68	4.82	Expected to be utilised for the year 2019-20
8.17	Project - UNICEF - JPPI	0.00	0.19	40.67	Provision for the utilisation of project fund
8.18	Project - Gender Budgeting And Research, Publication and Monitoring	0.00	1.86	19.83	Provision for the utilisation of project fund
8.19	Project - Suchitwa Mission- Swachh Bharath Mission	0.00	30.76	94.24	Provision for the utilisation of project fund
8.20	Project -NIRD-Assessment Study of Mission Andhyodya	0.00	5.73	0.00	
8.21	Project - GIZ	0.00	0.93	6.23	Provision for the utilisation of project fund
8.22	Project - District Plan comparison - MoPR	0.00	0.00	15.21	Provision for the utilisation of project fund

8.23	Project - UNEP ecosystem based Disaster Risk Reduction(Eco- DRR)	0.00	0.00	55.12	Provision for the utilisation of project fund
	Sub Total (H)	6009.95	1635.61	4647.07	
9	Sundry creditors(I)		106.12		
10	State Plan - (Non Capital Expenses) (I)				
10.1	Capacity Building Programmes				
a	Capacity Building Programmes for Strengthening Decentralization and Local Governments in Kerala	1763.86	1573.04	1500.00	Provision for Capability development programme expenses for current year allocation based on the training calender
b	State Resource Group and Strengthening Help Desk System	404.02	149.56	400.00	Provision utilisation of current year allocation
c	Virtual Learning System	20.00	0.00	20.00	Expenditure for Distance Learning programme ,MOOC, Learning Hubat museum, videos and tools for virtual learning & training without trainer etc-current year budget provision
d	Area development Programme	40.00	0.00	40.00	Expenditure for programmes - Development initiatives in the state at the local level /convergence at area levels etc - current year budget provision
e	International & National Seminars and Workshops	88.98	83.49	30.00	Utilisation of current year budget provision
10.2	Research , Studies & Evaluation	30.00	0.00	30.00	Expenses for the research programmes in selected areas related to Local Governance & Decentralization-current year budget provision

10.3	Documentation, Dissemination and Knowledge Management						
a	Museum of Best Projects	0.00	2.61				
b	Documentation of good practices	25.00	0.00	15.00	Expenses for the documentation of innovative & replicable initiatives-current year budget provision		
c	Seminars & workshops	120.00	0.00	100.00	Expenses for organizing workshops to receive fresh perspectives , develop new ideas etc in Local Governance & Decentralization-current year budget provision		
d	Up gradation of KILA Journal of Local Governance	6.00	0.00	5.00	Expenses for the upgrading journal to an international level- current year budget		
e	Platform on Local Governance/E Platform on Local Governance/District Platform	15.00	0.00	15.00	Expenses for establishing platforms at various level including e- platform on Local Governance -current year budget provision		
10.4	Institutional Strengthening						
a	Development of centers handed over to KILA	125.00	0.00	80.00	Expected Specialized center wise training, programmes and management expenses incurred for various centers handed over to KILA met from the approved annual plan		
b	Up gradation of Library , e Library & Information system development	20.00	0.00	20.00	Provision for developing Library as Resource center on Local Governance including digital -current year budget		
c	Faculty & Staff Improvement programme	15.00	0.00	15.00	Provision for Up gradation of the knowledge & skill of faculty & staff of KILA-current year budget		

d	Initiating various thematic centers/chairs/hubs	70.00	0.00	70.00	Provision for establishing various Thematic Centers, Hubs, Chair etc in KILA -current year budget
e	Supplementary Demand grant	43.55	0.00	43.55	Previous year balance to be utilised during this year
f	Additional requirement for KILA CHRD	0.00	0.00	50.00	Provision for meeting additional expenses of KILA CHRD considering the decrease in Central Grant
g	Repair & Maintenance of Computer, Printer, UPS System & Complete Online KILA (COKILA) software for office automation / Complete online KILA and Sub centers	61.08	11.08	50.00	cost for the maintenance of software & hardware up gradation, internet facility, lease line and for the implementation of COKILA software in all centers of KILA to become paperless office-Utilisation of previous year allocation
	Sub Total (J)	2847.49	1819.78	2483.55	
11	Capital Expenses - Development of Infrastructure(K)				
11.1	Proposed during 2019-20				
a	Repairs of Staff Quarters- Kottarakkara Centre	0.00	0.00	30.00	Provision for renovation of 3 Staff Quarters and Disposal of 4 old Quarter in KILA CHRD
b	Purchase of new computers & printers for KILA main campus & centers	10.00	0.00	10.00	Provision for purchase of new computers and accessories for KILA and Centers (with the specific recommendation of the technical committee constituted for the purpose- through IT Mission)

c	Construction of New Hostel	0.00	0.00	0.00	125.00	Provision for construction of new hostel building with 20,000 sq. ft. to accommodate 200 persons at a time
d	Construction of new administrative & training building	0.00	0.00	0.00	135.00	Provision for the initial cost for the new training & administration building with 15,000 sq. feet
e	Front gate, watchman gate, street light, drainage etc. through proposed acquiring land.	50.00	0.00	0.00	50.00	Provision for constructing Front gate , street light and drainage
f	Water Purification plant	15.00	0.00	0.00	20.00	Provision for the Construction the water purification plant--Budget provision 2019-20
	Alternate Energy Sources					
g	New & Renewable Energy Utilization in KILA Campus-	116.20	0.00	0.00	20.00	Provision for the installation of energy efficiency scheme
h	Up gradation of infrastructure & facilities at various centers of KILA	0.00	0.00	0.00	100.00	Provision for improving basic infrastructure facilities at KILA, KILA CHRD, TD & NRM Center Agali, ETC Thaliparampa, CSED Koattarakara, CGG Mannuthy
	Sub Total K (a)(Year 2019-20)	191.20	0.00	0.00	490.00	
11.2	Infrastructure Development activities carried on					
a	Repairs & Maintenance of Sahyadri Guest Houses	50.00	0.00	0.00	8.78	Provision for the renovation of rooms in Sahyadri Guest House -work completed by KEL & payment of final bill -Previous years balance will be utilised

b	Repairs & Maintenance of Aravally Guest Houses	80.00	0.00	80.00	Provision for the renovation of rooms in Aravally Guest House -work completed by KEL & payment of final bill – Previous years balance will be utilised
c	Modernisation of Classroom & Ramp etc.	80.00	0.00	80.00	Provision for the renovation of classrooms and ramp etc – Previous years balance will be utilised
d	Installation of Lift	80.00	0.00	80.00	Provision for the Installation of Lift Structure room etc. by KEL & payment of final bill - Previous years balance will be utilised
e	Setting up of computer lab	60.00	0.00	60.00	Provision for the setting up of computer lab– Previous years balance will be utilised
f	Renovation of KILA-Tribal Development & Natural Resource Management Centre-Agali	85.00	0.00	77.60	Provision for various renovation works at KILA TD & NRM Center Agali – Previous years balance will be utilised
g	Repairs & maintenance of existing Staff Quarters	130.00	92.13	7.87	Balance Provision for the repair work of 24 quarters has been entrusted to TDLCS & expected to be completed by August 2019- Previous years balance will be utilised
h	Repairs & Maintenance of existing Auditorium	300.00	0.00	100.00	Provision for the repairs and maintenance of existing auditorium Previous years balance will be utilized.
i	Renovation & Extension of existing Kitchen & up gradation of kitchen Equipment & Dining Hall	100.00	0.00	76.40	Balance Provision for the renovation and extension of kitchen and Upgradation of Dining Hall & equipment. Previous years balance will be utilized.

j	Truss Work over Admin block & SAS Building & Library Building	83.00	0.00	58.25	Balance provision for the truss work over Admin Block and SAS. The work has been entrusted to TDLCS & expected to be completed by September 2019- Previous years balance will be utilized.
k	Office Automation at KILA- TD & NRM centre & KILA- Human resource Development Centre- Kottarakkara	50.00	15.74	34.26	Provision for the Purchase of computers , printer etc for Kottarakkara center-tender process initiated- Previous years balance will be utilized.
l	Renovations of Existing Computer lab	7.00	1.51	0.00	
m	Purchase of 250 KVA Generator	30.00	22.42	7.58	Provision for the Generator installed by KEL and final bill for payment Previous years balance will be utilized.
	Water Supply & sanitation				
n	Construction of new water tanks	90.00	18.00	72.00	Provision for the construction of new water tank entrusted to TDLCS & expected to be completed by October'19- Previous years balance will be utilized.
o	Waste water treatment plant	130.00	0.00	130.00	Provision for the construction of waste water treatment plant and will be completed by December 2019 - Previous years balance will be utilized.
p	Master Plan preparation and Road widening in the newly acquired land	100.00	0.00	0.00	The Road widening can initiated after completion of Acquisition of land, which is under process with District Collector Thrissur .
q	Developing KILA as State University: Phase1-Construction of Departments-to be utilised for Construction of Gate & new road to KILA	100.00	0.00	0.00	

r	Solar Power system for Guest Houses- Initial phase	22.50	0.00	0.00	The Provision the amount have shown in the budget 2018-19 but not sanctioned. So no further provision is made in 2019-20
s	Up gradation of infrastructure & facilities at various centers of KILA	100.00	0.00	0.00	
	Sub total K(b)	1677.50	149.80	872.74	
12	Acquisition of Land- K (c)	1971.12		2252.40	Proposed to be utilized for the acquisition of 9 acres of land.
13	Advance for works - K (d)	0.00	96.26	0.00	
14	Sub Total (K) = K(a)+K(b) + K (c.)+ K (d)	3839.82	246.06	3615.14	
15	Excess of Income over Expenditure (L)	0.00	7.19	0.00	
16	Closing Balance(M)	2353.27	6077.97	3068.62	
	GRAND TOTAL (G+H-I+J+K+L+M)	16058.68	10784.09	14931.33	

തീരുമാനം:

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത അംഗീകരിച്ചു എന്നാൽ ബജറ്റ് പ്രോപ്പോർട്ടലിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ നിർദ്ദേശിച്ചു. ബജറ്റ് പ്രോപ്പോർട്ടലിൽ നിർദ്ദേശിച്ച മാറ്റം വരുത്തുകയും ആയതു ഗവൺമെന്റ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

ചുമതല: ആർ. ഗിриജാദേവി, ഫിനാൻസ് ആന്റ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, കില

ഐറ്റം നമ്പർ : 11

കില പരിശീലന കലണ്ടർ 2019-20 ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നു


തീരുമാനം:

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള പരിശീലന കലണ്ടർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു. (അനുബന്ധം- IX).

ഐറ്റം നമ്പർ : 12

അദ്ധ്യക്ഷൻ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റു വിഷയങ്ങൾ

യോഗം വൈകിട്ട് 07.30 മണിക്ക് അവസാനിച്ചു.


24/7/2019

ചെയർമാൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി

